



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXIII Broj 4

Gospić, 10. ožujka 2015.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J :

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1.	Odluka o donošenju V. izmjena i dopuna Prostornog plana Ličko-senjske županije	51
2.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2015. godinu za rad političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije	51
3.	Odluka o izmjeni Odluke o određivanju osnovice i koeficijenata za izračun plaće i naknade te ostvarivanja drugih prava iz rada izvršnih čelnika Ličko-senjske županije	52
4.	Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Ličko-senjske županije u 2015. godini	53
5.	Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u 2015. godini	53
6.	Odluka o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije u 2015. godini	55
7.	Odluka o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini	56
8.	Odluka o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije u 2015. godini	57
9.	Odluka kojom se određuju morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje na području Ličko-senjske županije za 2015. godinu	59
10.	Odluka o poništenju postupka davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja za marikulturu na području Velebitskog kanala – uvala Marasovka (Općina Karlobag)	59
11.	Odluka o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu sanacije potpornog zida županijske ceste ŽC 6274 u uvali Trinćel – Stara Novalja	60
12.	Odluka o instrumentima osiguranja plaćanja godišnje ugovorene lovozakupnine za zajednička otvorena lovišta Ličko-senjske županije	62
13.	Odluka o stjecanju poslovnih udjela u Hrvatskom radiju – Radio Gospiću d.o.o.	62
14.	Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za izbor i imenovanje	63
15.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije	63
16.	Rješenje o razrješenju mrtvozornice na području Ličko-senjske županije (Općina Vrhovine).....	63
17.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Župana za drugo polugodište 2014. godine.....	64
18.	Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička Jezera“, vlasnika Ilije Čuića iz Zagreba	64
19.	Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa a na području Nacionalnog parka „Plitvička Jezera“, vlasnika Milana Podnara iz Plitvičkih Jezera	64

AKT ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1.	Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji program rada i razvoja luka s Financijskim planom Lučke uprave Novalja za 2015. godinu	64
----	--	----

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

1.	Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup dijela nekretnine k.č.br. 1806/51 k.o. Novalja	65
2.	Odluka o kupnji nekretnine k.č.br. 1159/3 k.o. Novalja-I	65
3.	Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja kampa Straško	66
4.	Odluka o II. Izmjeni i dopuni Odluke o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika	68
5.	Zaključak o prihvaćanju Programa rada i Financijskog plana Savjeta mladih Grada Novalje za 2015. godinu	68

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1.	Izmjena Odluke o osnivanju Savjeta Gradonačelnika Grada Novalje za područje poljoprivrede...	68
2.	Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2015. godinu	68
3.	Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju članova Savjeta Gradonačelnika Grada Novalje za područje poljoprivrede	69

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1.	Odluka o kratkoročnom oročavanju raspoloživih kunskih sredstava Proračuna Općine Plitvička Jezera u 2015. godini.....	69
2.	Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Plitvička Jezera.....	69
3.	Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja	70
4.	Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja područja gospodarske zone Prijeboj.....	70
5.	Odluka o prijenosu vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama.....	78
6.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Plitvička Jezera.....	78
7.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Plitvička Jezera.....	79
8.	Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Plitvička Jezera u 2014. godini..	80
9.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja Općine Plitvička Jezera za 2015. godinu.....	83

AKT OPĆINE PLITVIČKA JEZERA I SINDIKATA RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE

1.	Kolektivni ugovor za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja	84
----	---	----

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 109. stavka 3., članka 110. stavka 2. i članka 111. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst) i suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Klasa: 350-02/15-11/8, Urbroj: 531-05-01-15-2 od 16. veljače 2015. godine, Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine donijela je

ODLUKU**o donošenju V. izmjena i dopuna
Prostornog plana Ličko-senjske županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom donose se V. izmjene i dopune Prostornog plana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, broj 16/02, 17/02-ispravak, 19/02 - ispravak, 24/02, 3/05, 3/06, 15/06 - pročišćeni tekst, 19/07, 13/10, 22/10 - pročišćeni tekst i 19/11), u daljnjem tekstu: V. izmjene i dopune Plana, koji su u suradnji izradili Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije i Urbanistički institut Hrvatske d.o.o.

Članak 2.

V. izmjene i dopune Plana sastoje se od tekstualnog dijela – odredbi za provođenje.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**Članak 3.**

U članku 87. stavku 1. alineja 3. briše se.

Članak 4.

U članku 96. stavku 1. alineja 9. briše se, a dosadašnje alineje 10. i 11. postaju alineje 9. i 10.

U članku 96. stavku 1. dosadašnja alineja 11. koja je postala alineja 10. mijenja se i glasi:

„- u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja i neizgrađenom dijelu izdvojenog građevinskog područja izvan naselja u pojasu najmanje 100m od obalne crte ne može se planirati građenje građevina, osim građevina komunalne infrastrukture koje po svojoj prirodi zahtijevaju smještaj na obali i podzemne infrastrukture, pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističke namjene, građevina koje po svojoj prirodi zahtijevaju smještaj na obali (brodogradilišta, luke i sl.) te uređenje javnih površina“.

U članku 96. stavak 2. briše se.

Članak 5.

U članku 103. stavak 4. mijenja se i glasi:

„U ZOP-u se ne može planirati gradnja, niti se može graditi pojedinačna ili više građevina namijenjenih za vlastite gospodarske potrebe (spremišta za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu i sl.) izvan građevinskog područja, osim za prijavljeno obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo i pružanje ugostiteljskih i

turističkih usluga u seljačkom domaćinstvu, obrta registriranog za obavljanje poljoprivrede ili pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivrede, ako se nalazi na zemljištu površine od najmanje 3 ha i udaljenoj od obalne crte najmanje 100m te koja ima prizemlje (Pr) do 400m² građevinske (bruto) površine i najveće visine do 5m i/ili potpuno ukopan podrum (Po) do 1000m² građevinske (bruto) površine“.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 6.**

V. izmjene i dopune Plana izrađene su u šest (6) izvornika ovjerenih pečatom Županijske skupštine Ličko-senjske županije i potpisom predsjednika Županijske skupštine Ličko-senjske županije.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/14-01/27
URBROJ: 2125/1-01-15-04
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.,v.r.

Na temelju članka 5., 6. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine» br. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst i 2/14), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijela je

ODLUKU**o raspoređivanju sredstava iz Proračuna
Ličko-senjske županije za 2015. godinu
za rad političkih stranaka zastupljenih u
Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti raspoređivanja sredstava za redovito godišnje financiranja političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini osiguravaju se u Proračunu Ličko-senjske županije za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u iznosu od 60.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke pripadaju političkim strankama koje imaju najmanje jednog člana u Županijskoj skupštini.

Sredstva iz prethodnog stavka se raspoređuju na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Županijske skupštine tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Županijske skupštine.

Članak 4.

Za svaku izabranu članicu Županijske skupštine političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Županijske skupštine.

1. Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ (10 članova i 4 članice)	26.503,08 kuna
2. Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS (3 člana)	5.521,47 kuna
3. Hrvatskoj stranci prava – HSP (1 član)	1.840,49 kuna
4. Hrvatskoj stranci prava dr. Ante Starčević – HSP AS (1 član)	1.840,49 kuna
5. Hrvatskoj stranci umirovljenika – HSU (1 član)	1.840,49 kuna
6. Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske – SDP (4 člana i 2 članice)	11.411,04 kuna
7. Hrvatskoj narodnoj stranci – liberalnim demokratima – HNS (1 član)	1.840,49 kuna
8. Hrvatskoj socijalno liberalnoj stranci – HSLS (3 člana)	5.521,47 kuna
9. Samostalnoj demokratskoj srpskoj stranci – SDSS (2 člana)	3.680,98 kuna

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznaju se na žiroračun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Financijska sredstva političke stranke mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom rada i godišnjim financijskim planom.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Služba za financije.

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-01/15-01/06
URBROJ: 2125/1-01-15-05
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.,v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 28/10), točke I. Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika («NN» br. 151/14) i članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispr., 21/09, 09/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 –

Članak 5.

Prema kriterijima utvrđenim u članku 3. i 4. ove Odluke sredstva se raspoređuju političkim strankama prema sastavu Županijske skupštine u trenutku konstituiranja, pojedinačno za svakog člana u iznosu od 1.840,49 kuna, a za svaku članicu Županijske skupštine u iznosu od 2.024,54 kune, odnosno u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2015. godine ukupno:

pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o određivanju osnovice i koeficijenta za izračun plaća i naknade te ostvarivanja drugih prava iz rada izvršnih čelnika Ličko-senjske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 2. Odluke o određivanju osnovice i koeficijenta za izračun plaća i naknade te ostvarivanja drugih prava iz rada izvršnih čelnika Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 7/10, 16/12 i 18/13) i glasi:

«Bruto osnovica za izračun plaće izvršnih čelnika utvrđuje se u visini bruto osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 431-01/15-01/01
URBROJ: 2125/1-01-15-05
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.,v.r.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13 i 152/14), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2015. godini («Narodne novine» br. 15/15), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine donijela je

O D L U K U

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba OSNOVNOG ŠKOLSTVA Ličko-senjske županije u 2015. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupna bilančna prava

<ul style="list-style-type: none"> • materijalni i financijski rashodi osnovnih škola <li style="padding-left: 20px;">- opći troškovi <li style="padding-left: 20px;">- prijevoz učenika <li style="padding-left: 20px;">- energenti <li style="padding-left: 20px;">- pedagoška dokumentacija <li style="padding-left: 20px;">- hitne intervencije • rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini • rashodi za materijal, djelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja 	<p>10.609.671,00 kn</p> <p>1.631.471,88 kn</p> <p>5.806.328,36 kn</p> <p>3.080.983,82 kn</p> <p>40.616,94 kn</p> <p>50.270,00 kn</p> <p>1.237.948,00 kn</p> <p>683.485,00 kn</p>
---	---

U K U P N O

12.531.104,00 kn

Ukupni godišnji iznos sredstava za **materijalne i financijske rashode** osnovnih škola (koji obuhvaćaju opće troškove, troškove prijevoza učenika, energente, pedagošku dokumentaciju i hitne intervencije), čiji je osnivač Ličko-senjska županija, za 2015. godinu iznosi **10.609.671,00 kn**.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2015. godini planirani su u iznosu od **1.237.948,00 kn**.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola u 2015. godini planiraju se u iznosu od 683.485,00 kn.

Županijska skupština ovlašćuje Župana za donošenje Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije u 2015. godini.

Članak 4.

Sredstva za financiranje općih troškova dostavljaju se školama mjesečno, sukladno dinamici priliva sredstava u Županijski proračun, a škole su dužne dostavljati mjesečno pravdanje utrošenih sredstava.

za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola Ličko-senjske županije u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

U Proračunu Ličko-senjske županije za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode osnovnih škola (s prioritetom plaćanja troškova prijevoza učenika i energenata),
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola.

Članak 3.

Ukupna bilanca sredstava za osnovne škole Ličko-senjske županije u 2015. godini za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola utvrđuje se kako slijedi:

Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i Službi za financije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njene objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/15-01/16

URBROJ: 2125/1-01-15-06

Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13 i 152/14), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2015. godini («Narodne novine» br. 15/15), članka 19. i 84. Statu-

ta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine donijela je

O D L U K U

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA Ličko-senjske županije u 2015. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u 2015. godini (u daljnjem tekstu: Odluka).

<ul style="list-style-type: none"> • materijalni i financijski rashodi srednjih škola <li style="padding-left: 20px;">- opći troškovi <li style="padding-left: 20px;">- energenti <li style="padding-left: 20px;">- prijevoz zaposlenika <li style="padding-left: 20px;">- nastavni materijal i pedagoška dokumentacija <li style="padding-left: 20px;">- hitne intervencije <li style="padding-left: 20px;">- zdravstveni pregledi i ostali materijalni i financijski rashodi • rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola • rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola • materijalni i financijski rashodi učeničkih domova (smještaj i prehrana učenika) • rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova 	<p>3.069.395,00 kn</p> <p>460.369,44 kn</p> <p>1.478.533,24 kn</p> <p>935.492,32 kn</p> <p>140.000,00 kn</p> <p>25.000,00 kn</p> <p>30.000,00 kn</p> <p>610.108,00 kn</p> <p>354.420,00 kn</p> <p>810.750,00 kn</p> <p>58.699,00 kn</p> <hr/> <p>4.903.372,00 kn</p>
U K U P N O	

Ukupna sredstava za **materijalne i financijske rashode** srednjih škola Ličko-senjske županije (koji obuhvaćaju opće troškove, energente, prijevoz zaposlenika, nastavni materijal i pedagošku dokumentaciju, hitne intervencije, zdravstvene preglede zaposlenika i ostale materijalne i financijske rashode), za 2015. godinu iznosi **3.069.395,00 kn**.

Materijalnim i financijskim rashodima srednjih škola obuhvaćen je dio materijalnih rashoda učeničkih domova i to: prijevoz zaposlenika, pedagoška dokumentacija i zdravstveni pregledi.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2015. godini planirani su u iznosu od **610.108,00 kn**.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola planiraju se u iznosu od **354.420,00 kn**.

Materijalni i financijski rashodi za učeničke domove (smještaj i prehrana učenika) u 2015. godini planiraju se u iznosu od **810.750,00 kn**.

Troškovi smještaja i prehrane u učeničkim domovima podmiruju se na osnovi mjesečnih zahtjeva (računa) pojedinog učeničkog doma.

Članak 2.

U Proračunu Ličko-senjske županije za 2015. godinu osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i financijske rashode srednjih škola i učeničkih domova
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,
- rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja škola i učeničkih domova.

Članak 3.

Ukupna bilanca sredstava za srednje škole i učeničke domove Ličko-senjske županije u 2015. godini za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova utvrđuje se kako slijedi:

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja učeničkih domova u 2015. godini planiraju se u iznosu od **58.699,00 kn**.

Županijska skupština ovlašćuje Župana za donošenje Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini za srednje škole Ličko-senjske županije u 2015. godini.

Članak 4.

Sredstva za financiranje općih troškova dostavljaju se školama mjesečno, sukladno dinamici priliva sredstava u Županijski proračun, a škole su dužne dostavljati mjesečno pravdanje utrošenih sredstava.

Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i Službi za financije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana

njene objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/15-01/15
URBROJ: 2125/1-01-15-06
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.,v.r.

Na temelju članka 121. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13 i 152/14), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2015. godini ("Narodne novine" br. 15/15), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine donosi

ODLUKU

o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije u 2015. godini

I.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2015. godini ("Narodne novine" br. 15/15), utvrđena sredstva za Ličko-senjsku županiju u 2015. godini iznose **5.428.467,00** kuna.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke koristit će se namjenski za:

1. Rashode za zaposlene:
 - plaće,
 - ostali rashodi za zaposlene i
 - doprinosi na plaće.
2. Materijalne rashode:
 - naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika),

- rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),
- rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine (izuzev najma vozila), zdravstvene i veterinarske usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premijske osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

3. Financijske rashode:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

4. Rashode za nabavu nefinancijske imovine:

- materijalna imovina – prirodna bogatstva (zemljište),
- nematerijalna imovina u obliku prava (patenti, koncesije, licence, ostala prava i ostala nespomenuta nematerijalna imovina),
- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- informatizacija,
- rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

5. Hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

III.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene temelje se na važećim zakonskim odredbama.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (tablica br. 1).

Tablica br. 1

Ustanova	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Ukupan iznos za 2015. god.	Planirani prihodi za posebne namjene Doma za 2015. god.	Ukupna obveza Županije za 2015. god.
Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije	342 x 12 mj.	2.120,00 kn	8.700.000,00 kn	5.839.440,00	2.860.560,00 kn

IV.

Kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika (tablica br. 2).

Tablica br. 2

Ustanova	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Ukupan iznos za 2015. god.	Planirani prihodi za posebne namjene Doma za 2015. g.	Ukupna obveza Županije za 2015. god.
Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije	342x 12 mj.	1.730,00 kn	7.100.000,00	4.810.560,00 kn	2.289.440,00 kn

V.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine temelje se na važećim zakonskim odredbama.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku (tablica br. 3).

Tablica br. 3

Ustanova	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Ukupna obveza Županije za 2015. godinu
Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije	342 x 12 mj.	31	128.467,00

VI.

Sredstva za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske

imovine) Županija odobrava prema zahtjevu Doma i prema vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva (tablica br. 4).

Tablica br. 4

Ustanova	Ukupna obveza Županije za 2015. godinu
Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije	150.000,00 kn

VII.

Sredstva potrebna za navedene namjene Županija osigurava iz dodatnog udjela od 0,6 % u porezu na dohodak iz potpore izravnjanja na temelju članka 45.a Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/08, 25/12 i 147/14).

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-03/15-01/10
URBROJ: 2125/1-01-15-06
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.,v.r.

Na temelju članka 118. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13 i 152/14), točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini („Narodne novine“ br. 15/15), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12,

4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. godine donosi

O D L U K U

o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini

I.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini («Narodne novine» br. 15/15) utvrđena sredstva za Ličko-senjsku županiju u 2015. godini iznose **1.664.550,00 kuna**.

II.

Ličko-senjska županija za Centre za socijalnu skrb osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode te troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima,
- rashodi za materijal i energiju,
- rashodi za usluge i
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike, valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

III.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centrima.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda Centra za socijalnu skrb Gospić i Centra za socijalnu skrb Senj iznosi:

Centri za socijalnu skrb	Broj radnika	Prosječni mjesečni izdatak po radniku	Ukupna obveza Županije za 2015. godinu
Gospić	16 x 12 mj.	2.380,00	456.935,00
Senj	19 x 12 mj.	2.380,00	542.615,00
Ličko-senjska županija ukupno	35 x 12 mj.	2.380,00	999.550,00

IV.

Kriterij za izdatke troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2014. godini.

Mjerilo je iznos od 950,00 kn po korisniku za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Minimalni financijski standard izdataka troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2015. godini iznosi 665.000,00 kuna.

Broj korisnika	Ukupna obveza Županije za 2015. godinu
700 x 950,00 kn	665.000,00 kn

V.

Sredstva potrebna za navedene namjene Županija osigurava iz dodatnog udjela od 0,2% u porezu na dohodak i iz potpore izravnjanja na temelju članka 45.a Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/08, 25/12 i 147/14).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon njene objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-03/15-01/09
URBROJ: 2125/1-01-15-06
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.,v.r.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/1, 22/14 i 154/14), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini («Narodne novine» br. 15/15), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni

tekst), Županijska skupština na XIII. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijela je

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije u 2015. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila, način financiranja i raspored sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije i to za:

- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti.

II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove Ličko-senjske županije u 2015. godini utvrđena su u Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2015. godini («Narodne novine» br. 15/15), u ukupnom iznosu od 8.190.143,00 kuna.

Od tog iznosa, za investicijsko i tekuće održavanje utvrđeno je 2.390.901,00 kuna, a za investicijsko ulaganje 5.760.661,00 kuna, a za otplatu kredita 38.581,00 kn.

III.

Kriteriji za utvrđivanje raspodjele decentraliziranih sredstava iz točke II. ove Odluke, između zdravstvenih ustanova su:

1. Broj i kapacitet ugovorenih djelatnosti s HZZO-om u osnovnom zdravstvenom osiguranju,
2. Broj osiguranih osoba za koje skrbi pojedina zdravstvena ustanova,
3. Veličina područja koje pokriva zdravstvena ustanova,
4. Broj, površina i stanje svakog pojedinog objekta zdravstvene ustanove,
5. Stanje medicinske i nemedicinske opreme,
6. Informatička opremljenost,

7. Broj i stanje prijevoznih sredstava: (sanitetskih vozila, patronažnih i ostalih službenih automobila),
8. Način financiranja zdravstvene ustanove.

Korektivni kriteriji su:

1. Dosadašnja ulaganja decentraliziranih sredstava i sredstava iz drugih izvora u pojedine zdravstvene ustanove,
2. Hitne i neodgodive intervencije,

3. Obveze udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima za objekte, opremu i prijevozna sredstva.

IV.

Primjenom kriterija i mjerila iz točke III. ove Odluke utvrđuje se sljedeći raspored sredstava za pojedine zdravstvene ustanove za 2015. godinu:

Zdravstvena ustanova	Investicijsko i tekuće održavanje	Investicijsko ulaganje	Otplate kredita	Plan za 2015. godinu
DOM ZDRAVLJA GOSPIĆ	683.640,00	15.000,00	-	698.640,00
DOM ZDRAVLJA OTOČAC	427.111,00	214.937,00	-	642.048,00
DOM ZDRAVLJA SENJ	241.100,00	444.675,00	38.581,00	724.356,00
DOM ZDRAVLJA KORENICA	49.130,00	335.000,00	-	384.130,00
DOM ZDRAVLJA NOVALJA	110.120,00	317.133,83	-	427.253,83
OPĆA BOLNICA GOSPIĆ	500.000,00	3.724.823,00	-	4.224.823,00
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO LSŽ	149.800,00	193.380,17	-	343.180,17
ZAVOD ZA HITNU MEDICINU LSŽ	230.000,00	515.712,00	-	745.712,00
U K U P N O	2.390.901,00	5.760.661,00	38.581,00	8.190.143,00

V.

Sukladno rasporedu decentraliziranih sredstava ove Odluke, Župan Ličko-senjske županije donijet će Zaključak kojim će utvrditi **Popis prioriteta zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije za decentralizirane funkcije u 2015. godini** na način da se za investicijsko i tekuće održavanje planira iznos od 2.390.901,00 kuna, za investicijsko ulaganje iznos od 5.760.661,00 kuna, a za otplatu kredita 38.581,00 kn.

Za utvrđivanje **Izmjena i dopuna** Popisa prioriteta u okviru utvrđenih limita, a zbog pravovremenog ostvarivanja decentraliziranih sredstava u 2015. godini, ovlašćuje se Župan Ličko-senjske županije, po prijedlogu Upravnih vijeća zdravstvenih ustanova i Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Popis prioriteta i Izmjene i dopune Popisa prioriteta dostavljaju se na suglasnost Ministarstvu zdravlja.

VI.

Pomoć izravnanja za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova izvršava se na sljedeći način:

Zdravstvene ustanove dostavljaju Upravnom odjelu za društvene djelatnosti (najkasnije do 5-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec) dokumentaciju o provedenom postupku u skladu sa zakonom, ovjerene račune o nabavi roba i/ili ovjerene (privremene ili okončane) situacije za izvršene radove, koji su dospjeli ili dopijevaju u mjesecu za koji Upravni odjel za društvene djelatnosti podnosi Zahtjev za doznaku sredstava Ministarstvu zdravlja najkasnije do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njene objave u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-03/15-01/14
URBROJ: 2125/1-01-15-06
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje («Narodne novine» br. 73/08) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijela je

O D L U K U
kojom se određuju morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje na području Ličko-senjske županije za 2015. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se morske plaže na području Ličko-senjske županije na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje, (u daljnjem tekstu: morske plaže) u sezoni kupanja od 1. lipnja do 15. rujna 2015. godine.

Članak 2.

Morske plaže iz članka 1. su:

OPĆINA KARLOBAG

Karlobag – gradska plaža

Hotel Zagreb

Ribarica

GRAD NOVALJA

Uvala Ručica

Zubovići

Kustići

Uvala Zrće 1

Uvala Zrće 2

Braničevica

Novalja Lokunje

Novalja Ploče

Uvala Baba

Stara Novalja (Trinčel)

Caska

GRAD SENJ

Jablanac (Banja – Grad Senj)

Starigrad

Uvala Klada

Lukovo Otočko

Điga – Grad Senj

Škver

Draga1

Članak 3.

Sredstva za praćenje kakvoće mora na morskim plažama osiguravaju se u Proračunu Ličko-senjske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-01/15-01/01
URBROJ: 2125/1-01-15-05
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.,v.r.

Na temelju članka 14. stavka 12. točke 3. i 4., članka 28. stavak 2. točke 3. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), članka 23. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09) i članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine donijela je

O D L U K U

o poništenju postupka davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja za marikulturu na području Velebitskog kanala – uvala Marasovka (Općina Karlobag)

I.

Ličko-senjska županija poništava postupak davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja za marikulturu na području Velebitskog kanala – uvala Marasovka (Općina Karlobag), koji je objavljen 22. listopada 2014. godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave, broj objave: 2014/S O1K-0048382.

II.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja za marikulturu na području Velebitskog kanala – uvala Marasovka (Općina Karlobag) objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

O b r a z l o Ź e n j e

Temeljem Odluke o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja – za marikulturu na području Velebitskog kanala – uvala Marasovka, Općina Karlobag („Županijski glasnik“ broj 8/14), objavljena je 27. svibnja 2014. godine Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja – za marikulturu na području Velebitskog kanala – uvala Marasovka (Općina Karlobag).

S obzirom da po isteku roka za dostavu ponuda nije bila zaprimljena niti jedna valjana ponuda, Županijska skupština je 8. rujna 2014. godine donijela Odluku o poništenju postupka davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja za marikulturu na području Velebitskog kanala – uvala Marasovka (Općina Karlobag) - („Županijski glasnik“ broj 19/14), koja je bila objavljena je u Elektroničkom oglasniku javne nabave 17. rujna 2014. godine (broj objave: 2014/S O4K-0043683).

Odlukom je bilo utvrđeno da se po izvršnosti Odluke objavi ponovljeno javno prikupljanje ponuda za davanje koncesije na pomorskom dobru po istim uvjetima.

Sukladno tome i članku 28. stavku 8. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), nakon što je Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postala izvršna, pokrenut je novi postupak davanja koncesije, objavljena je 22. listopada 2014. godine Obavijest o namjeri davanja koncesije na pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja – za marikulturu na području Velebitskog kanala – uvala Marasovka (Općina Karlobag) u Elektroničkom oglasniku javne nabave (broj objave: 2014/S O1K-0048382).

Rok za dostavu ponuda bio je do 22. prosinca 2014. godine.

Do isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda.

Člankom 28. stavak 2. točka 2. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) propisano je da će davatelj koncesije poništiti postupak davanja koncesije ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda.

Budući da do isteka roka za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda predlaže se donošenje Odluke o poništenju postupka davanja koncesije na

pomorskom dobru u svrhu gospodarskog korištenja za marikulturu na području Velebitskog kanala – uvala Marasovka (Općina Karlobag). Time Davatelj koncesije omogućava pokretanje novog postupka davanja koncesije, nakon što Odluka o poništenju postane izvršna.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke. Žalba se predaje Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije pisano, neposredno ili poštom, a može se izjaviti i usmeno u zapisnik.

Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna prema Tar. br. 3 Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 62/08, 201/10, 69/10, 49/11, 126/11, 112/12, 19/13 i 80/13).

KLASA: UP/I-324-07/15-01/01
URBROJ: 2125/1-01-15-01
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.,v.r.

Na temelju članka 19. i članka 28. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 24., članka 25. i 30. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10 i 83/12), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09-ispisak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), a na zahtjev Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije (KLASA: 340-07/14-01/03, URBROJ: 2125/1-09/15-03-10, od 04. veljače 2015. godine) Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine donijela je

O D L U K U

o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu sanacije potpornog zida županijske ceste ŽC 6274 u uvali Trinčel – Stara Novalja

1. Ovom Odlukom Ličko-senjska županija (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije), daje podnositelju zahtjeva - Županijskoj upravi za ceste Ličko-senjske županije, OIB: 78697889594 (u daljnjem tekstu: Koncesionar), koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu sanacije potpornog zida županijske ceste ŽC 6274 u stacionaži 3+950 u uvali Trinčel - Stara Novalja i daljnje upravljanje.
2. Koncesija se daje u skladu s Idejnim rješenjem (broj: TD 30/14-I) izrađenim od ENGRAD d.o.o. iz Otočca i očitovanja Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i

prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije, Odsjek za graditeljstvo, Ispostava Novalja (KLASA: 361-01/14-01/32, URBROJ: 2125/1-08-2-14-02 od 15. prosinca 2014. godine).

3. Pomorsko dobro koje je predmet ove Odluke predstavlja dio mora omeđen koordinatnim točkama:

Red. br.	Y	X
1	5491648.44	4936441.44
2	5491649.39	4936441.12
3	5491644.38	4936431.15
4	5491645.32	4936430.79
5	5491639.85	4936420.24
6	5491640.74	4936419.80
7	5491633.92	4936409.33
8	5491634.77	4936408.81
9	5491626.34	4936398.34
10	5491627.14	4936397.74
11	5491618.36	4936389.01
12	5491619.02	4936388.41

ukupne površine **61 m²**.

- Davatelj koncesije daje Koncesionaru koncesiju za posebnu upotrebu pomorskog dobra iz točke 1. i 3. ove Odluke na vremensko razdoblje od 20 godina, računajući od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.
- Za korištenje pomorskog dobra navedenog u točki 1. i 3. ove Odluke Koncesionar se obvezuje da će uredno plaćati Davatelju koncesije godišnju koncesijsku naknadu. Godišnja koncesijska naknada za posebnu uporabu određuje se u simboličnom iznosu od 1.000,00 kuna godišnje.
- Koncesionar ne može bez izričitog odobrenja Davatelja koncesije mijenjati ugovorne obveze.
- Koncesionar će dostaviti Davatelju koncesije 4 (četiri) blanco zadužnice do 5.000,00 kuna ovjerene od strane javnog bilježnika na dan potpisa Ugovora u svrhu osiguranja redovnog plaćanja godišnje koncesijske naknade.
- Ova Odluka može se ukinuti u cijelosti ili djelomično te potpisani Ugovor o koncesiji za posebnu upotrebu izmijeniti ili sporazumno raskinuti ukoliko predmetno pomorsko dobro promijeni svoj status.
- Župan Ličko-senjske županije će u roku od 10 (deset) dana od dana izvršnosti ove Odluke sklopiti s Koncesionarom Ugovor o koncesiji, čiji je nacrt sastavni dio ove Odluke i ne objavljuje se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.
- Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Obrazloženje

Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu Koncesionar) podnijela je Upravnom odjelu za gospodarstvo – nadležnom za

poslove pomorstva potpuni zahtjev (KLASA: 340-07/14-01/03, URBROJ: 2125/1-09/15-03-10, od 04. veljače 2015. godine) za dobivanje koncesije na pomorskom dobru radi sanacije potpornog zida županijske ceste ŽC 6274 u stacionaži 3+950, u uvali Trinčel, Stara Novalja jer je uslijed djelovanja mora temelj potpornog zida na tom dijelu županijske ceste ŽC 6274 podlokkan, a potporni zid oštećen te dolazi do prodiranja morske vode u kolničku konstrukciju i ispiranja iste.

Koncesionar je uz zahtjev priložio sljedeću dokumentaciju:

- presliku Rješenja Službe inspekcije cesta, Sektora inspekcije cestovnog prometa i cesta, Uprave prometne inspekcije Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture (KLASA: UP/I-340-02-14-03/323, URBROJ: 530-07-1-2-1-14-2/I.Z. od 29. srpnja 2014. godine) o potrebi uklanjanja utvrđenih nedostataka i nepravilnosti na županijskoj cesti ŽC 6274, u uvali Trinčel, dionica Stara Novalja (trajektna luka) – D106, odnosno sanaciji potpornog zida na stacionaži 3+950 županijske ceste ŽC 6274;
- Idejno rješenje (broj: TD 30/14-I) izrađeno od ENGRAD d.o.o. iz Otočca.
- Presliku očitovanja Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije, Odsjek za graditeljstvo, Ispostava Novalja (KLASA: 361-01/14-01/32, URBROJ: 2125/1-08-2-14-02 od 15. prosinca 2014. godine)
- Koordinate lomnih točaka i izračun površine budućeg obložnog zida izrađene od strane projektanta ENGRAD d.o.o. iz Otočca.

Time su se stekli svi uvjeti iz članka 26. Uredbe o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru vezani za sadržaj zahtjeva budućeg Koncesionara.

Sanacija potpornog zida županijske ceste ŽC 6274 u stacionaži 3+950 će se izvršiti na način da će se prema Idejnom rješenju izvesti novi betonski temelj dubine 80 cm od postojećeg terena (morskog dna) te izgraditi obložni potporni zid do visine postojećeg potpornog zida udaljenog 1 m od istog. Prostor između zidova će se ispuniti betonom i kamenom tako da se dobije ukupna širina krune zida od 1,0 m sa svrhom sprječavanja djelovanja mora na postojeći zid i temelj kako bi se onemogućilo ispiranje kolničke konstrukcije i bankina.

Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode, te komunalno gospodarstvo, Odsjek za graditeljstvo, Ispostava Novalja dao je očitovanje da za namjeravani zahtjev u prostoru, a prema dostavljenoj tehničkoj dokumentaciji nije nužno ishođenje lokacijske i građevinske dozvole.

Prema članku 28. stavku 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama naknada za koncesiju danu radi posebne upotrebe se određuje u simboličnom iznosu, koji iznosi 1.000,00 kuna godišnje, a predstavlja zajednički prihod Grada Novalje, Ličko-senjske županije i Državnog proračuna RH te pokriva administrativne troškove vezane za godišnje izvje-

šćivanje Davatelja koncesije i Registra koncesija Ministarstva financija.

U svrhu osiguranja redovnog plaćanja godišnje koncesijske naknade. Koncesionar će dostaviti na dan potpisa ugovora Davatelju koncesije 4 (četiri) blanco zadužnice do 5.000,00 kuna ovjerene od strane javnog bilježnika.

Sanacija na dijelu županijske ceste ŽC 6274 se izvodi na cestovnom objektu županijskog značaja te je predloženi rok na koji se koncesija daje maksimalan (20 godina).

Članak 43. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) omogućava da se javna cesta izuzme iz pomorskog dobra. Ukoliko se na zahtjev Županijske uprave za ceste izmijeni granica pomorskog dobra ova odluka će se, a na temelju članka 130. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku koji kaže da se zakonito rješenje kojom je stranka stekla neko pravo može ukinuti ako je to dopušteno zakonom.

Na temelju navedenog Župan je predložio Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije donošenje ove *Odluke o davanju koncesije za posebnu upotrebu pomorskog dobra u svrhu sanacije potpornog zida županijske ceste ŽC 6274 u uvali Trinčel – Stara Novalja*.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave ove Odluke putem Davatelja koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštom, a može se izjaviti i usmeno u zapisnik. Na žalbu se plaća upravna pristojba u iznosu od 50,00 kuna prema Tar.br. 3 Zakona o upravnim pristojbama («Narodne novine» 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 62/08, 20/10, 169/10, 49/11, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14 i 94/14).

KLASA: UP/I -324-01/15-01/01
UR.BROJ: 2125/1-01-15-01
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.,v.r.

Na temelju članka 19. i 84.. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» broj 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), u svezi sa člankom 30. stavak 3. Zakona o lovstvu („Narodne novine“, br. 140/05, 75/09, 153/09 i 14/14), a na inicijativu Hrvatskog lovačkog saveza, Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijela je

O D L U K U

o instrumentima osiguranja plaćanja godišnje ugovorene lovozakupnine za zajednička otvorena lovišta Ličko-senjske županije

I.

Dopušta se lovozakupnicima zajedničkih otvorenih lovišta Ličko-senjske županije kao dužnicima da kao valjani instrument osiguranja financijskih sredstava za uredno izvršenje ugovornih obveza glede plaćanja godišnje ugovorene lovozakupnine mogu dostaviti osim bankovne garancije te mjenice s avalom poslovne banke, i mjenicu s avalom Hrvatskog lovačkog saveza, OIB 28817560444, Nazorova 63, Zagreb.

II.

Župan Ličko-senjske županije i Hrvatski lovački savez sklopit će Sporazum o načinu osiguravanja financijskih sredstava za uredno izvršenje zakupa prava lova kojim će se urediti međusobna prava i obveze, postupak sklapanja dodataka ugovorima o zakupu zajedničkih otvorenih lovišta, izgled mjenice i postupak realizacije vjerovničkog naloga.

III.

Župan Ličko-senjske županije će na temelju pojedinačnih zahtjeva lovozakupnika potpisati odgovarajuće dodatke ugovorima o zakupu zajedničkih otvorenih lovišta s lovozakupnicima za koje je Hrvatski lovački savez ponudio mjenicu s avalom.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 323-01/15-01/02
URBROJ: 2121/1-01-15-05
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.,v.r.

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije ("Županijski glasnik" br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2015. god. donijela je

O D L U K U **o stjecanju poslovnih udjela u** **Hrvatskom radiju – Radio Gospiću d.o.o.**

Članak 1.

Ličko-senjska županija prihvaća stjecanje poslovnih udjela u Hrvatskom radiju - Radio Gospiću d.o.o. sa sjedištem u Gospiću, Budačka 12, upisanom u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem MBS: 020023233, OIB: 3465352021, sukladno Odluci Skupštine društva o prijenosu poslovnih udjela u Hrvatskom radiju - Radio Gospiću d.o.o. od 24. studenog 2014. godine i to poslovnih udjela sljedećih članova:

- UP-a Jadran d.d. Gospić, OIB: 84633545224, poslovni udjel nominalne vrijednosti od 11.000,00 kuna, bez naknade, što čini 10 % od ukupnog temeljnog kapitala,

- Tiskare Gospić d.d. u stečaju OIB: 30788865027, dio poslovnog udjela nominalne vrijednosti od 5.500,00 kuna uz naknadu, što čini 5 % od ukupnog temeljnog kapitala.

Članak 2.

Ovlašćuje se Župan Ličko-senjske županije za sklapanje ugovora o stjecanju poslovnih udjela te za poduzimanje svih potrebnih radnji i donošenje akata potrebnih u svrhu realizacije ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 650-01/15-01/04
URBROJ: 2125/1-01-15-06
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.v.r.

Na temelju članka 19. i 31. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) te članka 40. i 41. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 14/13), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijela je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju predsjednika Odbora za izbor i imenovanje

I.

Nikola Šulentić, dipl. ing., zbog mirovanja mandata člana Županijske skupštine, razrješava se dužnosti predsjednika Odbora za izbor i imenovanje.

Za predsjednicu Odbora za izbor i imenovanje imenuje se Milka Rukavina, prof.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/15-01/01
URBROJ: 2125/1-01-15-06
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije

I.

Razrješuju se Nenad Smolčić i Ivan Starčević dužnosti članova Stožera zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije imenovani Rješenjem o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 14/13).

II.

U Stožer zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije imenuju se:

Milan Pervan, voditelj Tehničke jedinice Perušić HAC ONC d.o.o. Zagreb – za člana
Josip Jengiđ, v.d. voditelja Tehničke ispostave Gospić Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb - za člana

Mandat članova iz stavka 1. traje do isteka mandata članova imenovanih u Stožer zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije Rješenjem o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 14/13 i 23/14).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije

KLASA: 810-03/14-01/08
URBROJ: 2125/1-01-15-03
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.v.r.

Na temelju članka 190. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14 i 154/14), članka 4.i 6. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti («Narodne novine» br. 46/11, 6/13 i 63/14), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 09/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju mrtvozornice na području Ličko-senjske županije

I.

Razrješuje se Emica Mitrović, med.sestra dužnosti mrtvozornice za područje Općine Vrhovine, na osobni zahtjev, imenovana Rješenjem o imenovanju mrtvozornika na području Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 23/13).

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-06/14-01/14
URBROJ: 2125/1-01-15-02
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.v.r.

Na temelju članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Župana za drugo polugodište 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/15-01/02
URBROJ: 2125/1-01-15-02
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine», br. 80/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 pročišćeni tekst) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), a po ponudi Ilije Čuića, Trnsko 41 D, 10 020 Zagreb za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka «Plitvička Jezera», Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII. sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnina upisanih u Izvadak iz zbirke pologa isprava, Zemljišnoknjižni uložak: ZP-268/09, ZP-210/08, ZP-345/07, ZP-483/08, k.č.br. 1020/7 livada od 2068 m² k.o. Prijeboj po cijeni od 400.000,00 kuna, u vlasništvu Ilije Čuić, Trnsko 41 D, 10 020 Zagreb.

Navedene nekretnine vlasnik može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 6. veljače 2015. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, vlasnik Ilija Čuić, se obvezuje, kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/15-01/01
URBROJ: 2125/1-01-15-05
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine», br. 80/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 pročišćeni tekst) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), a po ponudi Milana Podnara, Plitvička Jezera, Jezerce br. 39/2 za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka «Plitvička Jezera», Županijska skupština Ličko-senjske županije na XIII sjednici održanoj 10. ožujka 2015. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnina upisanih u Izvadak iz zbirke pologa isprava, k.o. Prijeboj, Zemljišnoknjižni uložak: ZP-124/07 i ZP-189/86, k.č.br. 110/2 oranica od 338 m², ZP-298/02, k.č.br. 110/3 kuća od 54 m² idvorište od 133 m², ukupno od 187 m² na koje je uknjiženo pravo zaloga, ZP-379/04, ZP-124/07 k.č.br. 110/4 oranica od 65 m² u 2/3 djela, po cijeni od 170.000,00 Eur-a plativo u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja u vlasništvu Milana Podnara, Plitvička Jezera, Jezerce br. 39/2.

Navedene nekretnine vlasnik može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 5. prosinca 2014. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, vlasnik Milan Podnar, se obvezuje, kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/14-01/54
URBROJ: 2125/1-01-15-05
Gospić, 10. ožujka 2015. god.

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med.v.r.

AKT ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK o dvanju suglasnosti na Godišnji program rada i razvoja luka s Financijskim planom Lučke uprave Novalja za 2015. godinu

I.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Lučke uprave Novalja na Godišnji program rada i razvoja luka s Financijskim planom Lučke uprave Novalja za 2015. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“, Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-21/15-01/01
UR.BROJ: 2125/1-02-15-01
Gospić, 20. veljače 2015. god.

Župan
Milan Kolić, v.r.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), u vezi s člankom 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13 i 5/14-pročišćeni tekst) te članka 3. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 15/14), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 19. veljače 2015. g. donosi

ODLUKU o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup dijela nekretnine k.č.br. 1806/51 k.o. Novalja

Članak 1.

Prihvaća se prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja za zakup dijela nekretnine 1806/51 k.o. Novalja u vlasništvu Grada Novalje.

Članak 2.

U skladu s prijedlogom iz članka 1. Gradonačelnik Grada Novalje sklopit će u ime Grada Novalje ugovor o zakupu nekretnine s najpovoljnijim ponuditeljem kako slijedi: Hadria d.o.o. iz Novalje, Trg Loža 1, OIB 99530879287 po cijeni od 159.790,00 kuna godišnje sa uključenim PDV-om.

Ugovor o zakupu sklapa se na rok od 20 godina.

Članak 3.

Ugovor o zakupu nekretnine iz članka 2. ove Odluke sklapa se u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke Gradskog vijeća o prihvatu ponude i sklapanju ugovora.

Članak 4.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novalje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 372-03/14-01/51
UR.BROJ: 2125/06-02/01-15-8
Novalja, 19. veljače 2015. god.

Predsjednik Vijeća
Ljubomir Kurilić, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), u vezi s člankom 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13 i 5/14-pročišćeni tekst) te članka 3. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu

Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 15/14) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 19. veljače 2015. g. donosi

O D L U K U

o kupnji nekretnine k.č.br. 1159/3 k.o. Novalja-I

Članak 1.

Prihvata se prijedlog Povjerenstva za provedbu natječaja za kupnju nekretnine k.č.br. 1159/3 k.o. Novalja-I.

Članak 2.

U skladu s prijedlogom iz članka 1. Gradonačelnik Grada Novalje sklopit će u ime Grada Novalje ugovor o kupoprodaji nekretnine s Tvornicom kruha Zadar d.d., Gaženička 5, Zadar, OIB 90373162012, zastupanom po direktoru Josipu Bošnjaku.

Članak 3.

Kupoprodajna cijena utvrđuje se u iznosu od 132.423,00 Eur u kunsjoj protuvrijednosti na dan isplate obračunato po prodajnom tečaju HNB isplatit će se u dva obroka:

- prvi obrok u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora,
- drugi obrok do 1. kolovoza 2015. g.

Članak 4.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novalje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 944-01/14-01/39
UR.BROJ: 2125/06-02/01-15-8
Novalja, 19. veljače 2015. god.

Predsjednik Vijeća
Ljubomir Kurilić, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 86. stavka (3) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13 i 5/14 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novalje na XVI. sjednici održanoj 19. veljače 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja kampa Straško

0. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja kampa Straško, „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/10 (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana su odredbe članka 15. i 76. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13).

(2) Izmjene i dopune Plana izrađuju se sukladno odredbama:

- Zakona o prostornom uređenju,
- Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispr. i 163/04)
- Prostornog plana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/02, 17/02, 19/02, 24/02, 3/05, 3/06, 15/06, 19/07, 13/10, 22/10 i 19/11) te
- Prostornog plana uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 21/07).

2. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Grad Novalja je vlasnik k.č. 1806/51 k.o. Novalja koja se nalazi unutar obuhvata ugostiteljsko-turističke zone - kamp Straško (T3).

Grad Novalja je zaprimio zahtjev tvrtke Hadria d.o.o. vlasnika kampa Straško za davanjem u zakup k.č. 1806/51 k.o. Novalja za potrebe razvoja ponude i podizanja kvalitete usluga u kampu.

Predmetna parcela se u Urbanističkom planu uređenja kampa Straško nalazi unutar zone Z5 – šuma.

3. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana odnosi se na promjenu namjene unutar obuhvata Plana, na način da se zona Z5-namjena šuma, površine 1,56 ha mijenja u ugostiteljsko-turističku namjenu T3, ukupni kapacitet kampa se ne mijenja te ostaje 8500 korisnika.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

(1) Urbanističkim planom uređenja kampa Straško („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/10) utvrđeni su namjena te uvjeti korištenja i uređenja unutar kampa Straško.

(2) Kamp Straško je jedan od najboljih kampova u Republici Hrvatskoj te dobitnik nekoliko nagrada za najbolji kamp. Zbog podizanja nivoa usluga i kvalitete unutar kampa (na 5 *) ukazuje se potreba za većim površinama za potrebe kampa.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta su:

(1) Promjena namjene unutar obuhvata Plana, zona Z5 - namjena šuma, površine 1,56 ha mijenja se u ugostiteljsko-turističku namjenu T3 uz zadržavanje ukupnog maksimalnog kapaciteta kampa određenog PPŽ-om i PPUG-om (8500 korisnika).

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

(1) Za potrebe izrade Plana nije predviđena izrada posebne stručne podloge.

(2) Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana, Grad Novalja, posjeduje posebnu geodetsku podlogu koja je izrađena za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja kampa Straško.

Kartografski prikazi izraditi će se na topografsko-katastarskom Planu u mjerilu 1:2000.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

S obzirom na prostorni položaj, namjenu i značaj planirane izgradnje, predviđa se sudjelovanje sljedećih tijela i osoba koji će iz područja svog djelokruga, rada i interesa sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Gospiću,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova,
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Ličko senjske županije,
- „Hrvatske šume“ d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Senj, Šumarija Pag,
- HEP distribucija d.o.o., D.P. Elektrolika - Gospić,
- MUP, Policijska uprava Ličko-senjska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova,

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Gospić,
- „Komunalije“ Novalja,
- „Arburoža“ Novalja,
- Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije,
- Lučka uprava Novalja,
- Turistička zajednica Ličko-senjske županije,
- Turistička zajednica Grada Novalje,
- Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Ispostava Novalja,

Rok za pripremu i dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za tijela i osobe određene posebnim propisima, a navedene u ovom članku iznosi 10 dana, ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana su:

- prikupljanje zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) od tijela i osoba određenih posebnim propisima i člankom 8. ove Odluke - 10 dana,
- izrada nacrtu prijedloga Plana - 15 radnih dana,
- utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu od Gradonačelnika - 5 dana
- javna rasprava (javni uvid i javno izlaganje) - 8 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - 15 dana,
- izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana - 10 radnih dana,
- utvrđivanje konačnog prijedloga Plana od Gradonačelnika - 5 dana
- ishođenje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje LSŽ na Plan - 30 dana
- ishođenje suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja i graditeljstva na Plan - 45 dana
- donošenje Plana na Gradskom vijeću - 15 dana

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna Plana osigurana su u proračunu Grada Novalje.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave – Odsjeku za prostorno uređenje i komunalni sustav.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od da-

na objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-03/14-01/05
UR.BROJ: 2125/06-02/01-15-4
Novalja, 19. veljače 2015. god.

Predsjednik Vijeća
Ljubomir Kurilić, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13 i 5/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 19. veljače 2015. godine, donijelo je

ODLUKU
o II. Izmjeni i dopuni
Odluke o visini koeficijenata za
obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

U Odluci o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika („Županijski glasnik“ broj 22/13 i 9/14) u tablici u članku 2. pod rednim brojem 11. iza riječi "dostavljač" stavlja se zarez i dodaju se riječi: "domar-ložač".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana

objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/15-01/02
UR.BROJ: 2125/06-02-15-01
Novalja, 19. veljače 2015. god.

Predsjednik Vijeća
Ljubomir Kurilić, dipl.oec., v.r.

Na temelju članka 11. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Novalje („Županijski glasnik“ br. 05/10) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ br.j 12/09, 7/13, 10/13, 18/13 i 5/14 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 19. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Novalje prihvaća Program rada i Financijski plan za 2015. g. Savjeta mladih Grada Novalje.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-01/15-01/02
UR.BROJ: 2125/06-02-15-2
Novalja, 19. veljače 2015. god.

Predsjednik Vijeća
Ljubomir Kurilić, dipl.oec., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 19/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13.) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13 i 5/14 - pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Novalje donosi

IZMJENU ODLUKE
o osnivanju Savjeta Gradonačelnika
Grada Novalje za područje poljoprivrede

Članak 1.

U članku 2. st. 1. Odluke o osnivanju Savjeta Gradonačelnika Grada Novalje za područje poljoprivrede („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ 24/14) broj "3" zamjenjuje se brojem "6".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-01/15-01/03
UR.BROJ: 2125/06-01/01-15-01
Novalja, 16. veljače 2015. god.

Gradonačelnik
Ante Dabo, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08 i 61/11) i članka 46. Statuta Grada Novalje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13 i 5/14-pročišćeni tekst), a na prijedlog pročelnica upravnih odjela Grada Novalje, Gradonačelnik Grada Novalje dana 7. siječnja 2015. godine, donosi

P L A N
prijma u službu u upravna tijela
Grada Novalje za 2015. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Novalje te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te broj vježbenika u 2015. godini.

II.

U upravnim tijelima Grada Novalje sistematizirano je ukupno 51 radno mjesto, a zaposleno je ukupno 20 službenika, 6 namještenika i 2 vježbenika. U ovaj broj nije uključen 1 službenik zaposlen na određeno vrijeme zbog povećanja opsega posla.

III.

U upravna tijela Grada Novalje, u 2015. g. planira se prijam 1 (jednog) službenika sa visokom stručnom spremom, 1 (jednog) djelatnika sa srednjom stručnom spremom i 1 (jednog) namještenika sa srednjom stručnom spremom.

IV.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Novalju, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Novalje te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta službenika i namještenika popunjavaju se putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještaja, a sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Ovaj Plan objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 101-01/15-01/02
UR.BROJ: 2125/06-01/01-15-01
Novalja, 7. siječnja 2015. god.

Gradonačelnik
Ante Dabo, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novi-

ne“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 19/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13) i članka 2. Odluke o osnivanju Savjeta potrošača Grada Novalje za područje poljoprivrede („Županijski glasnik“ br. 24/14), Gradonačelnik Grada Novalje dana 17. veljače 2015. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjeni i dopuni Rješenja
o imenovanju članova Savjeta Gradonačelnika
Grada Novalje za područje poljoprivrede

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju članova Savjeta Gradonačelnika Grada Novalje za područje poljoprivrede („Županijski glasnik“ broj 24/14“) članak 1. stavak 2. mijenja se i glasi:

1. Ivica Peranić, dipl. agr.
2. Tomislav Vidas
3. Zvonimir Kustić
4. Boris Šuljić
5. Marko Škunca
6. Dinko Vidušin

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Rješenja objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-01/15-01/01
UR.BROJ: 2125/06-01/01-15-01
Novalja, 17. veljače 2015. god.

Gradonačelnik
Ante Dabo, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13-pročišćeni tekst), članka 62. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12) te članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 4. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU
o kratkoročnom oročavanju raspoloživih
kunskih sredstava Proračuna Općine
Plitvička Jezera u 2015. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost načelniku Općine Plitvička Jezera na oročavanje raspoloživih kunskih sredstava proračuna Općine Plitvička Jezera u poslovnu banku u iznosu od **10.000.000,00 kn** (Slovima: desetmilionakuna) uz visinu kamatne stope sukladno tržišnim uvjetima i s povratom najkasnije do 31.12.2015. godine.

Odluku o izboru banke donosi načelnik.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Plitvička Jezera na zaključivanje ugovora pod uvjetima utvrđenim u članku 1. Ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/15-01/02
URBROJ: 2125/11-03-15-01
Korenica, 4. ožujka 2015. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 13. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Plitvička Jezera****Članak 1.**

Ovom Odlukom usvaja se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje općine Plitvička Jezera izrađena od strane Ustanove za obrazovanje odraslih DEFENSOR Varaždin Zagrebačka 71, za koju je dobivena suglasnost DUZS-PU Gospić Klasa: 810-09/14-05/05, Ur.broj: 543-05-01-14-2 od 18.12.2014. godine.

Članak 2.

Procjena iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-03/14-01/04
URBROJ: 2125/11-03-15-09
Korenica, 4. ožujka 2015. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik“ Ličko-senjske županije br, 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 13. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Plana zaštite i spašavanja****Članak 1.**

Ovom Odlukom usvaja se PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA.

Članak 2.

Plan iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-03/14-01/04
URBROJ: 2125/11-03-15-10
Korenica, 4. ožujka 2015. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 109. stavka (6) Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 13. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2015. godine donosi

ODLUKU**o donošenju Urbanističkog plana uređenja područja gospodarske zone Prijeboj****I. Opće odredbe****Članak 1.**

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja područja gospodarske zone Prijeboj.

(2) Elaborat Urbanističkog plana uređenja područja gospodarske zone Prijeboj sastoji se od:

A. Tekstualnog dijela:**ODREDBE ZA PROVOĐENJE****B. Grafičkog dijela**

1. Korištenje i namjena površina mj 1:2 000
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.A. Promet i elektroničke komunikacije mj 1:2 000
 - 2.B. Energetski i vodnogospodarski sustav mj 1:2 000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora mj 1:2 000
4. Način i uvjeti gradnje mj 1:2 000

Priloga:

- I. OBRAZLOŽENJE PROSTORNOG PLANA
- II. SAŽETAK ZA JAVNOST

ODREDBE ZA PROVOĐENJE**I. Opće odredbe****Članak 2.**

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja područja gospodarske zone Prijeboj.

(2) Elaborat Urbanističkog plana uređenja područja gospodarske zone Prijeboj sastoji se od:

Tekstualnog dijela:**ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještanja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, elektroničke i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
10. Mjere provedbe plana

Grafičkog dijela

1. Korištenje i namjena površina	mj 1:2 000
2. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža	
2.A. Promet i elektorničke komunikacije	mj 1:2 000
2.B. Energetski i vodnogospodarski sustav	mj 1:2 000
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora	mj 1:2 000
4. Način i uvjeti gradnje	mj 1:2 000

Priloga:

- I. OBRAZLOŽENJE PROSTORNOG PLANA
- II. SAŽETAK ZA JAVNOST

II. Odredbe za provođenje plana**1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA****Članak 3.**

(1) Namjena površina u obuhvatu plana određena je u kartografskom prikazu br.1 *Korištenje i namjena površina* u mjerilu 1:2 000.

(2) U prostoru obuhvata plana određene su sljedeće namjene:

- površine gospodarsko poslovne namjene K3: komunalno-servisna
- površine infrastrukturnih sustava:
 - prometne površine
 - IS-B benzinska postaja
 - IS-T trafostanica

(3) Površine na području namjene *Površina infrastrukturnog sustava* namijenjene su javnom korištenju, a površina na području namjene *Gospodarsko poslovna namjena – komunalno-servisna namjena* namijenjena je obavljanju gospodarske - komunalno servisne djelatnosti.

1.1. Gospodarsko poslovna namjena K3 – komunalno-servisna**Članak 4.**

(1) Površine gospodarsko poslovne namjene (K3) – komunalno-servisne namijenjene su gradnji, organizaciji i uređenju trgovačkih, skladišnih, uslužnih, servisnih i komunalnih sadržaja.

(2) U zoni komunalno-servisne namjene (K3) mogu se planirati i sadržaji namijenjeni organizaciji djelatnosti komunalnog poduzeća, kao što su: garaža, skladište materijala, reciklaža građevinskog materijala, servis, radionica, uredi i sl. sadržaji.

(3) U komunalno-servisne djelatnosti (K3) spadaju: komunalni servisi i servisne djelatnosti (automehaničarske, autoelektričarske, autolimarske, vulkanizerske i dr.), proizvodnja bez negativnog utjecaja na okoliš, komunalno-servisni i prateći skladišni prostori.

(4) Na površinama komunalno-servisne djelatnosti (K3) mogu se graditi:

- radionice,
- skladišta,
- uredski prostori,
- autopraonice,
- prometne građevine, garaže,
- prodavaonice, izložbeno - prodajni saloni i slični prostori i građevine,

- prateće ugostiteljske građevine,
- druge pomoćne građevine i prateći sadržaji.

(5) U sklopu tih namjena, uz osnovnu gospodarsku namjenu, može se organizirati i druga djelatnost - prateća ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ne ometa proces osnovne djelatnosti, te da obuhvaća manje od 20% građevinske bruto površine.

(6) Unutar poslovnih prostora dozvoljava se izgradnja jednog stana na jednoj građevnoj čestici isključivo u sklopu građevina osnovne namjene.

1.2. Površine infrastrukturnih sustava (IS)**Članak 5.**

(1) Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi komunalne građevine i uređaji i građevine infrastrukture na posebnim prostorima i građevnim česticama, te linijske i površinske građevine za promet - benzinske postaje s pratećim sadržajima. U sklopu te površine moguće je i uređenje parkirnih površina i prateće građevine sa sadržajima trgovine, ugostiteljstva, skladišta i sanitarija, te praonice motornih vozila.

1.2.1. Benzinska postaja s pratećim sadržajima**Članak 6.**

(1) Na površinama određenim za benzinsku stanicu moguća je izgradnja sljedećih pratećih sadržaja - prodavaonice, restorani, uredi i sl.

1.2.2. Prometne površine**Članak 7.**

(1) Građevne čestice javnih prometnih površina uključuju planiranu pristupnu cestu u sklopu zone, te kolne priključke građevnih čestica gospodarsko poslovne namjene.

(2) Javne prometne površine namijenjene su i vođenju infrastrukturnih vodova u sklopu komunalnog opremanja zone.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI**2.1. Gospodarsko poslovna namjena (K3) – komunalno-servisna****Članak 8.**

(1) Površine za smještaj građevina gospodarskih djelatnosti (K3) određene su u kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina* u mjerilu 1:2 000.

(2) Unutar površina zone oznake (K3) na području gospodarsko poslovne namjene, komunalno-servisne, dozvoljena je gradnja građevina prema sljedećim uvjetima:

- dozvoljeno je građenje isključivo onih građevina čija djelatnost neće ugrožavati okoliš,
- sve građevine moraju biti tako građene da se spriječi izazivanje požara, eksplozije, ekoakcidenta,
- na građevnoj čestici treba osigurati protupožarni put i priključak do izgrađene javno prometne površine (ukoliko nije locirana uz postojeću javnu prometnu površinu) minimalne širine kolnika tog priključka od 6,0 m,
- ne dozvoljava se gradnja zasebnih stambenih građevina,
- na građevnoj parceli ili uz javnu prometnu površinu potrebno je osigurati prostor za parkiranje vozila,
- minimalna veličina građevinske parcele 2000 m²,
- ukupna tlocrtna zauzetost građevne parcele može iznositi maks. 40% (koeficijent izgrađenosti 0,4), a minimalno 10% (koeficijent 0,1) površine parcele,
- visina proizvodne građevine može biti najviše jednu etažu (P) ili 8,0 m od terena do vijenca objekta,
- dopušta se visina poslovne građevine (P+2) odnosno 15,0 m od terena do vijenca objekta za jednoetažne monovolumenske građevine tipa skladišta, pogona i sl.,
- unutar naprijed ograničene visine građevine se mogu realizirati sa podrumom ili potkrovljem (mansardom),
- dio građevine (do 50% ukupne tlocrtna površine), može biti i viši od navedenog u prethodnoj alineji (dimnjaci, silosi i sl.), ako to zahtijeva tehnološki proces, ali ne viši od 25,0 m,
- visina krovnog nadozida kod građevine sa najvećim brojem etaža može biti najviše 1,20 m iznad stropne konstrukcije,
- gornji rub stropne konstrukcije podruma može biti najviše 1,5 m iznad kote konačno uređenog terena,
- krovništa mogu biti kosa, ravna ili bačvasta,
- oblikovanje građevina, vrsta pokrova, te nagibi i broj streha trebaju biti u skladu s namjenom, funkcijom, i područnom oblikovnom tradicijom,
- najmanje 20% površine građevne čestice potrebno je ozeleniti,
- najmanja udaljenost građevine od međa susjednih građevinskih čestica iznosi 10,0 m,
- pri planiranju, projektiranju te odabiru tehnologija za djelatnosti što se obavljaju u gospodarskim zonama, uvjetuju se Zakonom propisane sigurnosne mjere te mjere za zaštitu okoliša.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 9.

(1) Na području obuhvata Plana ne planira se izgradnja građevina društvenih djelatnosti na zasebnim građevnim česticama.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 10.

(1) Na području obuhvata Plana ne planira se izgradnja stambenih građevina na zasebnim građevnim česticama.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 11.

(1) Rješenje prometnog sustava unutar obuhvata Plana, prikazano je na kartografskom prikazu br. 2.A. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Prometi elektroničke komunikacije* u mjerilu 1:2 000.

(2) Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

(3) Priklučenje prometne mreže u funkciji područja gospodarske zone Prijeboj na državnu cestu osigurava se rekonstrukcijom postojećeg priključka nerazvrstane ceste za postojeću gospodarsku zonu K3, radijusima od 12,0 m i 6,0 m, te širinom prometnog traka od 7,0 m.

(4) Obzirom na nužnost osiguranja cjelovite i potpune razine uređenja zemljišta za građenje potrebno je osigurati direktni prometni pristup sa javne prometne površine min. širine 6,0 m.

(5) Organizacija prometa unutar područja obuhvata omogućava odvojen prilaz pojedinoj zoni, a organizirana je u skladu s principima dvosmjernog, nekonfliktnog i preglednog upravljanja.

(6) Izlaz iz zone benzinske stanice omogućen je jednosmjernom prometnicom na državnu cestu (D1) na istočnom dijelu obuhvata Plana.

5.1.1. Promet u mirovanju

Članak 12.

(1) Ovisno o vrsti građevine poslovne namjene i tehnološkom procesu potrebno je na građevnoj čestici osigurati prostor za parkiranje vozila: osobnih automobila djelatnika i posjetitelja, te vozila za opskrbu.

(2) Aktom za građenje građevina određene namjene utvrđuje se potreba osiguranja parkirališnih ili parkirališno-garažnih mjesta za javna, teretna i osobna vozila.

(3) Minimalna površina parkirališnog mjesta za osobne automobile iznosi 2,50x5,00m.

(4) Na odnosnoj građevnoj čestici gospodarsko poslovne namjene (K3) komunalno-servisne se također mora osigurati dovoljan broj mjesta za teretna i dostavna vozila. Ova parkirališna mjesta moraju biti minimalne veličine 3,50x12,00m.

(5) Gradnja parkirališno-garažnih mjesta određuje se normativom koji se koristi za dimenzioniranje prostora za promet u mirovanju, vezano uz namjenu i kapacitet prostora (prema broju korisnika ili na 1000 m² izgrađene površine), te uz primjenu prosječnog

stupnja motorizacije od 300 osobnih vozila na 1000 stanovnika. Tako na svakih 1000 m² niže navedene namjene objekta, potrebno je (minimalno) osigurati:

- Industrija i zanatstvo 10 mjesta/1000 m² BRP
- uredi i sl. 15 mjesta/1000 m² BRP
- trgovine i uslužni sadržaji 20 mjesta/1000 m² BRP
- ugostiteljstvo 20 mjesta/1000 m² BRP

(6) Pri određivanju parkirališnih potreba za građevine ili grupe građevina sa različitim sadržajima može se predvidjeti isto parkiralište za različite vrste i namjene građevina, ako se koriste u različito vrijeme.

(7) Na parkiralištima građevnih čestica uz prethodno dane kriterije ovih Odredbi mora se dodatno osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju. Broj parkirališnih mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju mora biti minimalno 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta na parceli.

(8) Parkirališna mjesta iz stavka 7. ovog članka, moraju biti najmanje veličine 5,00x3,70m, vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, a smještaju se na parkirališna mjesta najbliža pješačkoj površini ili ulazu u građevinu.

(9) Na javnim parkiralištima potrebno je označiti mjesta za parkiranje vozila osoba s invaliditetom i to po jedno mjesto na 20 parkirnih mjesta.

5.1.2. Benzinska postaja s pratećim sadržajima

Članak 13.

(1) Benzinska postaja s pratećim sadržajima može se graditi uz osiguranje sljedećih minimalnih uvjeta:

- minimalna površina građevne čestice iznosi 1500 m²,
- maksimalna izgrađenost iznosi 10% parcele ali ne više od 200 m² ukupne brutto razvijene površine u objektima bez obzira na veličinu parcele, osim za prometno-uslužne objekte uz brzu cestu i državnu cestu,
- maksimalna visina objekata iznosi 4,0 m od terena do vijenca, dok se nadstrešnica iznad otvorenog prostora može izvesti do visine 6,0 m (visina od terena do gornje rubne plohe),
- minimalna udaljenost objekta nadstrešnice, pumpi i rezervoara od ruba parcele iznosi 3,0 m.

(2) Prometna se površina izvodi sa suvremenim kolnikom uz minimalno osiguranje priključka na mrežu elektroopskrbe, vodoopskrbe iz javne mreže ili lokalnih izvora te odvodnje otpadnih voda putem posebnog objekta – sabirne jame bez mogućnosti upuštanja u teren, a oborinske vode treba prije upuštanja u cestovne jarke provesti kroz pjeskolov i separator ulja – masti.

(3) Otvoreni prostor benzinske postaje treba vrtno-tehnički urediti i ozeleniti na način da se ne smanjuju prometno-tehnički i sigurnosni uvjeti (vidljivost – preglednost).

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 14.

(1) Rješenje pošte i telekomunikacija unutar obuhvata Plana prikazano je na kartografskom prikazu br. 2.A.

Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet i elektroničke komunikacije u mjerilu 1:2 000.

Članak 15.

(1) Predviđa se postavljanje nove distributivne telefonske kanalizacije (DTK) u koridoru od postojećeg magistralnog voda – svjetlovoda (SVK) sjeverno od obuhvata plana, radi optimalne pokrivenosti prostora i potrebnog broja priključaka na području zone. U obuhvatu plana predviđena je izvedba distributivne telekomunikacijske kanalizacije (DTK) u postojećim i planiranim cestama kojom se osigurava priključak postojećih i planiranih građevina na telekomunikacijsku mrežu.

(2) Cijevi DTK se polažu na dubini 80-100 cm. U izgradnji DTK treba koristiti tipske zdence postavljene na glavnu trasu i povezane cijevima F110 i F50. Od postojećeg DTK zdenca do novih zdenaca polažu se 2 x PVC cijevi Ø110 mm. Priključak građevina od zdenca do kućnih ormarića izvodi se 2xPEHD cijevi Ø50mm. Izgradnju telekomunikacijskih priključaka za pojedinačne građevine izvoditi polaganjem jedne cijevi F50, a za veće stambene ili poslovne objekte sa dvije cijevi F50.

(3) Kroz novu DTK uvući će se novi pretplatnički kabel za zonu. Na trasi priključka DTK za nove građevine sva križanja sa ostalim instalacijama izvode se prema tehničkim propisima.

(4) Priključak završiti samostojećim izvodom postavljenim uz zdenac izveden uz objekt. Tipologiju samostojećih izvoda birati obzirom na značaj lokacije.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

5.3.1. Elektroenergetika

Članak 16.

(1) Rješenje sustava elektroopskrbe unutar obuhvata Plana prikazano je na kartografskom prikazu br. 2.B. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Energetski i vodnogospodarski sustav* u mjerilu 1:2 000.

(2) Osiguranje električne energije za područje gospodarske zone Prijeboj predviđa se spajanjem srednjenaponskog voda 10(20) kV na postojeću trafostanicu TS 10(20)/4 kV koja se nalazi na području izgrađenog dijela zone K3.

(3) Srednjonaponske vodove 10(20)kV naponskog nivoa potrebno je izvoditi isključivo podzemnim kabelima, na dubini od 80cm, prema trasama utvrđenim i prikazanim na kartografskom prikazu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

(1) Ukoliko se na području obuhvata Plana pojavi potrošač s potrebom za velikom vršnom snagom koja

premašuje broj i kapacitete postojeće trafo-stanice TS, predviđena je nova lokacija za dodatnu TS. Buduće trafostanice 10(20)/0,4kV mogu se graditi kao samostojeće ili ugradbene u građevini.

(2) Planiranu trafostanicu TS 10(20)/0,4kV treba izgraditi za kabelski priključak na srednjem naponu i kabelski rasplet iz TS prema korisnicima na niskom naponu. Za navedenu trafostanicu koja se radi kao samostojeća u vlasništvu HEP-a, osigurana je zasebna parcela na način da trafostanica bude minimalno udaljena 1m od granice parcele i 2m od prometnice. Ucrтана lokacija trafostanice je načelna.

Članak 18.

(1) Niskonaponski kablovi se polažu podzemno i spajaju se na kabelskim razvodnim ormarima (RO) sistemom ulaz-izlaz. Ispred svakog RO gradi se tipski HEP zdenac radi lakšeg uvlačenja kabela. Uz trasu kabela nužno je polagati uzemljivač (Cu uže ili pocinčana traka).

(2) Sva eventualna odstupanja u položaju objekata i vođenju trasa planiranih elektroopskrbnih vodova u odnosu na položaje i trase utvrđene ovim Planom su dozvoljena ukoliko su obrazložena projektnom dokumentacijom, a nisu u koliziji sa planiranom namjenom.

5.3.2. Vodoopskrba

Članak 19.

(1) Rješenje vodoopskrbe i odvodnje unutar obuhvata Plana prikazano je na kartografskom prikazu br. 2.B. *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža –Energetski i vodnogospodarski sustav* u mjerilu 1:2 000.

(2) Područje gospodarske zone Prijeboj može se ostvariti tek kada se steknu uvjeti potrebnih količina sanitarno-potrošne i protupožarne vode za normalno funkcioniranje zone.

(3) Opskrbu pitkom vodom treba izvesti priključenjem na postojeći cjevovod u koridoru ceste sjeverno od D1 Macelj - Split.

(4) Priključni vod lokalne mreže za cijelu zonu obuhvata treba izvesti iz lijevano-željeznih i sl. cijevi DN 100 - 160 mm, koje se ukapaju najmanje 100 cm ispod površine tla, a prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

(5) Na najnižim i najvišim točkama na cjevovodu izvesti okno s ispustom za mulj i okno sa zračnim ventilom ukoliko za tim postoji potreba.

(6) Vodovodna okna izvesti kao betonska dovoljnog svijetlog otvora da unutar njih stane vodomjer i račva za vodoopskrbni vod prema objektima.

(7) Vodoopskrbni cjevovodi prema objektima se mogu izvesti od cinčanih i sl. cijevi prema proračunu za svaki pojedinačni objekt.

(8) Vodovodne cijevi polagati na pješčanu posteljicu. Cijevi se polažu na propisnu dubinu radi zaštite od smrzavanja. Širinu rova za cjevovod uskladiti prema uvjetima na terenu i blizini ostalih instalacija.

(9) Uz javne prometnice izvodi se mreža nadzemnih hidranata. Najveća međudaljenost protupo-

žarnih hidranata iznosi 80 m, a najmanji presjek dovodne priključne cijevi iznosi 100 mm.

(10) Na parcelama gospodarske namjene većim od 2000m² grade se zasebne interne vodovodne mreže s uređajima za protupožarnu zaštitu. Udaljenost bilo koje vanjske točke građevine ili neke točke šticeenog prostora i najbližeg hidranta uskladiti sa Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06).

5.3.3. Odvodnja otpadnih i oborinskih voda

Članak 20.

(1) Odvodnja na području obuhvata Plana rješava se izgradnjom odgovarajućih lokalnih uređaja (malih jednostupanjskih, mehaničko-bioloških uređaja) ili nepropusnih sabirnih jama za pojedini objekt, dok će se izgradnja kanalizacijskog sustava rješavati kroz duži vremenski period.

Članak 21.

(1) Oborinske vode iz područja gospodarske zone Prijeboj i s prometnih površina skupljaju se u sustav javne (razdjelne, polurazdjelne ili mješovite) kanalizacije i odvođe prema uređajima za čišćenje (separatori i taložnice) odnosno ispuštaju u lokalne vodotoke (kod razdjelnih i polurazdjelnih sustav).

(2) Upuštanje industrijskih i tehnoloških otpadnih voda u sustav javne kanalizacije uvjetuje se njihovom pred-obradom na mjestu nastanka do razine kućne otpadne vode (pročišćavanje od ulja i masti, kiselina, lužina i opasnih tekućina).

(3) S parkirališnih površina veličine do 20 vozila moguće je oborinske vode odvesti raspršeno u teren.

(4) Kod većih parkirališnih površina i kamionskih parkirališta u komunalnoj zoni oborinske vode treba tretirati i očistiti od ulja u separatoru i potom ispustiti u teren.

5.3.4. Obnovljivi izvori energije

Članak 22.

(1) Na području obuhvata Plana dozvoljava se korištenje obnovljivih izvora energije.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 23.

(1) Javne zelene površine mogu se uređivati unutar površina infrastrukturnih sustava (IS). Uređuju se autohtonim vrstama zelenila, korištenjem biljnog materijala koji odgovara klimatskim i pedološkim uvjetima na području obuhvata Plana.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 24.

(1) Zaštićeni dijelovi prirode koji su zaštićeni temeljem odredbi Zakona o zaštiti prirode te dijelovi prirode koji se Prostornim planom uređenja Općine Plitvička jezera predlažu za zaštitu prikazani su na

kartografskom prikazu br. 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora* u mjerilu 1:2 000.

(2) Prostornim planom uređenja Općine Plitvička jezera, područje obuhvata Plana označeno je kao Regionalni park „Lička Plješivica“. Za područje Regionalnog parka „Lička Plješivica“ na temelju zakonskih propisa i standarda Prostornim planom Općine Plitvička jezera utvrđeno je pokretanje postupka za stavljanje pod zaštitu.

Nacionalna ekološka mreža

Članak 25.

(1) Područje obuhvata Plana nalazi se unutar zaštićenog područja ekološke mreže Natura 2000.

(2) U sljedećoj tablici dane su smjernice za očuvanje prostora nacionalne ekološke mreže označene na kartografskom prikazu br. 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora* u mjerilu 1:2 000.

Broj i naziv područja:	Lička Plješivica	
Šifra područja:	HR2001058	
Važnost područja:	Područja važna za divlje svojte I stanišne tipove	
Ciljevi očuvanja:	Divlje svojte - flora i fauna ugrožena na europskoj i nacionalnoj razini	
	mrki medvjed	<i>Ursus arctos</i>
	ris	<i>Lynx lynx</i>
	vuk	<i>Canis lupus</i>
Ciljevi očuvanja:	Stanišni tipovi	
Natura šifra	91K0	Dinarska bukovo-jelova šuma
NKS šifra	E.5.2.1.	
Smjernice za mjere zaštite za područja ekološke mreže:		
<ul style="list-style-type: none"> - Osigurati poticaje za očuvanje biološke raznolikosti (POP); - Gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma; - U gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i dr.) i šumske rubove; - U gospodarenju šumama izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja i bioloških kontrolnih sredstava ('control agents'); ne koristiti genetski modificirane organizme; - U gospodarenju šumama osigurati prikladnu brigu za očuvanje ugroženih i rijetkih divljih svojti te sustavno praćenje njihova stanja (monitoring); 		

(3) Smjernice očuvanja dijelova nacionalne ekološke mreže iz ovog članka obvezno je provoditi prilikom planiranja zahvata u prostoru u onoj mjeri u kojoj zahvat može imati utjecaj na navedene segmente NEM-a.

(4) Za područje obuhvata plana potrebno je podneti zahtjev za prethodnu ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 26.

(1) Na području obuhvata Plana s otpadom je potrebno postupati kako slijedi: smanjivati količine otpada, otpad sortirati i obavljati druge radnje radi smanjivanja količine i volumena otpada, organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika i druge materijale).

(2) Spremnici, kontejneri i druga oprema u kojoj se sakuplja otpad moraju biti opremljeni na način kojim se sprječava rasipanje ili prolijevanje otpada te nastajanje i širenje prašine, buke i neugodnih mirisa.

(3) Sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN broj 94/13) te drugih podzakonskih propisa kojima se regulira postupanje s otpadom.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 27.

(1) Zaštita okoliša provodit će se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13), Zakonu o zaštiti zraka (NN 130/11 i 47/14), Zakonu o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13 i 153/13), Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN broj 94/13) i drugim zakonima i provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona, te Odredbama za provođenje ovog Plana.

Članak 28.

(1) Ovim Planom određuju se kriteriji zaštite okoliša koji obuhvaćaju zaštitu tla, zraka, zaštitu od buke, od požara i od potresa.

Članak 29.

(1) Na području Općine Plitvička Jezera ne mogu se obavljati zahvati u prostoru, na površini zemlje, ispod ili iznad površine zemlje ili graditi građevine koje bi mogle svojim postojanjem ili uporabom ugrožavati život, rad i sigurnost ljudi i imovine, odnosno vrijednosti čovjekova okoliša, te kulturnih dobara ili narušavati osnovna obilježja krajobrazu.

(2) Nepovoljan utjecaj na okoliš sprječava se uvjetima korištenja prostora, posebnim mjerama

utvrđenim u okviru Zakona koji tretiraju predmetnu problematiku i odredbama za provođenje Prostornog plana.

(3) Do vremena izgradnje mreže javne kanalizacije za prihvat otpadnih voda, sve građevine na područjima središnjih naselja moraju imati strogo nadzirane sustave sabiranja otpadnih voda koje se ne mogu slobodno - bez određenog stupnja pročišćavanja, ispuštati u teren ili okolne vodotoke.

Zaštita tla

Članak 30.

(1) Na prostoru unutar obuhvata područje je općenito povoljnih geotehničkih karakteristika za gradnju.

(2) Područje obuhvata nema posebnih vrijednosti kao šumsko ili poljoprivredno tlo koje bi trebalo štiti.

Članak 31.

(1) Unutar obuhvata Plana nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda.

(2) Zabranjeno je nepropisno odlaganje tehnološkog i drugog otpada, kojim se može prouzročiti zagađenje tla i podzemnih voda.

Zaštita zraka

Članak 32.

(1) Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka (NN broj 130/11 i 47/14) i propisa donesenih temeljem Zakona.

(2) Prije izgradnje gospodarske građevine – komunalno-servisne koja bi mogla biti izvor onečišćenja zraka treba utvrditi mjere zaštite primjenom najboljih dostupnih tehnologija, tehničkih rješenja i mjera.

Članak 33.

(1) Uz korištenje električne energije, poticati korištenje čistih energenata: sunčeve energije i sl.

Članak 34.

(1) U organizaciji tehnološkog procesa i uređenjem građevne čestice spriječiti raznošenje prašine, širenje neugodnih mirisa i sl., kojima se može pogoršati uvjete korištenja susjednih građevnih čestica.

Zaštita od buke

Članak 35.

(1) Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN broj 30/09, 55/13 i 153/13) te podzakonskim propisima kojima se regulira zaštita od buke.

Članak 36.

(1) Najveća dopuštena razina buke utvrđuje se prema propisanim vrijednostima za industrijska, skladišna i servisna postrojenja i iznosi:

Namjena prostora	Najviše dopuštene ocjenske razine buke imisije L_{RAeq} u dB(A)	
	za dan (L_{day})	noć (L_{night})
Zona gospodarske namjene (proizvodnja, industrija, skladišta, servisi)	<ul style="list-style-type: none"> - Na granici građevne čestice unutar zone – buka ne smije prelaziti 80 dB(A) - Na granici ove zone buka ne smije prelaziti dopuštene razine zone s kojom graniči 	

(Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave NN br. 145/04)

(2) Za planirane građevine - sadržaje, primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije, osigurati što manju emisiju zvuka, i to:

- odabirom i uporabom malobučnih strojeva, uređaja i sredstava za rad i transport
- izvedbom odgovarajuće zvučne izolacije građevina u kojima su izvori buke
- uređenjem planiranih javnih zelenih površina prometnica i zelenih površina u sklopu građevnih čestica.

Zaštita voda

Članak 37.

(1) Zaštita podzemnih voda provodi se primarno tretmanom sanitarno-potrošnih, tehnoloških i oborinskih voda, u skladu s člancima 19.-20. ovih Odredbi za provođenje.

(2) Otpadne vode koje eventualno nastaju pri pranju strojeva i drugih vozila moraju se prije upuštanja u sustav odvodnje adekvatno tretirati na predtretmanu otpadnih voda.

(3) Kakvoća otpadne vode odnosno granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari trebaju biti u skladu s odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/2013).

Članak 38.

(1) Pri izgradnji sustava za prihvat oborinskih voda dozvoljava se korištenje tehnologija koja omogućava ponovno korištenje pročišćenih oborinskih voda kao tehnoloških voda.

Zaštita od požara

Članak 39.

(1) Vatrogasni pristupi osigurani su po svim postojećim i planiranim ulicama i prometnim površinama čime je omogućen pristup do svake građevne čestice, odnosno za planirane površine za razvoj i uređenje. U ovisnosti o visini zgrade sukladno važećim propisima prilikom izrade projektne dokumentacije potrebno je planirati i razmještaj površina za operativni rad vatrogasne tehnike.

(2) Planirane vodoopskrbne cjevovode kojima bi se osigurale količine vode potrebne za gašenje požara treba izvesti u skladu s odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara. Hidrantsku mrežu izvesti s nadzemnim hidrantima do najviše svakih 120 metara (ili podzemnim hidrantima ukoliko su takvi izvedeni u okviru postojeće vodoopskrbne mreže). Svaku novu rekonstrukciju vodoopskrbne mreže provoditi s profilom min 100 mm.

(3) Prilikom projektiranja potrebno je planirati vatrogasne pristupe te površine za rad vatrogasnog vozila koje imaju propisanu širinu, dužinu, nagibe, okretišta, nosivost i zaokretne radijuse u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

(4) Izgradnja građevina treba biti u skladu sa zakonskom regulativom iz oblasti protupožarne zaštite. U svrhu sprječavanja širenja požara na susjednu građevinu, građevine moraju biti udaljene jedna od druge najmanje 4 m. U slučaju gradnje na međi, građevina mora biti odvojena od susjednih građevina protupožarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 min., koji u slučaju da zgrada ima kosi krov (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 min.), nadvisuje krov građevine 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m, ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

(5) Vatrogasni pristupi su minimalne širine 3,0 m, sa prolazima svijetle visine 4,0 m i rampama nagiba do 10%. Površine za operativan rad vatrogasnih vozila za sve zgrade unutar naselja osigurane su na udaljenosti od do 12 m od građevine. Površine moraju biti s minimalnim dimenzijama 5,5 - 11,0 m. Za gospodarske - poslovne građevine te se površine trebaju osigurati sa svih strana (najmanje dvije uzdužne i jedne poprečne). Sve površine za operativan rad i one za pristup vatrogasnih vozila moraju imati nosivost od 100 kN osovinskog pritiska.

(6) Općenito kod projektiranja građevina radi veće uniformiranosti u odabiru mjera zaštite od požara, preporuka je prilikom procjene ugroženosti od požara u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije primjenjivati uniformne standarde (po mogućnosti dosljedno koristiti propise iz tehničke regulative i pravne legislative samo jedne države) odnosno one koji najkvalitetnije rješavaju sustav zaštite od požara u ovisnosti o djelatnosti i one koje preporuča i kojih se drži nadležna služba zaštite od požara.

(7) Općenita preporuka je koristiti sljedeće prihvaćene proračunske norme:

TRVB ili GREENER ili DIN 18230 ili EUROALARM – za poslovne i pretežito poslovne građevine razne namjene i veličine, ustanove i druge javne građevine u kojima se okuplja ili boravi veći broj ljudi.

(8) Od infrastrukture koja je najizloženija mogućim tehničko – tehnološkim nesrećama to su transformatorske stanice i elektroenergetski vodovi. Planska mjera sprječavanja nastajanja i širenja požara izazvana kvarom na navedenim sustavima jest primarno smjernica za polaganje vodova u podzemne kanale, čime bi se eliminirala mogućnost

izazivanja požara nastala pucanjem vodova pod naponom. Druge mjere sprječavanja nastajanja i širenja požara u pravilu se određuju aktima za građenje navedene infrastrukture sukladno posebnim propisima.

(9) Spremnike i druge infrastrukturne građevine koje se grade na građevnim česticama zajedno s građevinama osnovne namjene, potrebno je smjestiti i izgraditi sukladno posebnim priopisima i uvjetima nadležnih službi. Planska je preporuka planirati ih kao ukopane ili ako to nije moguće, onda sa zaštitom kako bi se što više umanjio negativni učinak na okoliš u slučaju požara ili eksplozije.

(10) Prilikom izrade projektne dokumentacije za gradnju građevina na prostoru općine, potrebno je primijeniti odredbe iz Zakona o zaštiti od požara, Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara, Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji i druge važeće propise.

Zaštita od potresa

Članak 40.

(1) Zaštitu od potresa potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10).

(2) Projektiranje građevina unutar obuhvata Plana treba provoditi sukladno zakonskim seizmičkim kartama odnosno zakonskim propisima za zonu VI° prema MCS skali.

(3) Protupotresno projektiranje zgrada, kao i građenje, treba provoditi sukladno važećim zakonima i tehničkim propisima. Analogno tome, potreba i obveza provođenja geološkog ispitivanja tla za potrebe izgradnje proizlazi iz obveza primjene posebnih propisa relevantnih za izgradnju u ovisnosti o lokaciji.

(4) Da bi se umanjio negativan učinak potresa na sustav vodoopskrbe (s obzirom na njegovu važnost), iste gdje je to moguće planirati kao prstenaste i po potrebi podijeliti na segmente s ventilima i hidrantima kako bi se mogli izdvojiti oštećeni dijelovi sustava, umanjiti nekontrolirano istjecanje vode, a vodoopskrba osposobiti priključkom na hidrant dijela koji je u funkciji.

(5) Sukladno topografiji prostora ali i s ciljem umanjivanja eventualnog štetnog utjecaja na okoliš u slučaju oštećenja cjevovoda prilikom potresa, sustav odvodnje sanitarnih i oborinskih otpadnih voda planirati s podjelom u nekoliko odvojenih cjelina, kako se ne bi mogla stvoriti mogućnost jednog kritičnog žarišta na kojem bi otpadne vode iz cijelog prostora u slučaju oštećenja cjevovoda mogle prouzročiti štetu na okoliš. Preporuka je Plana na mjestima na kojima je to prostorno moguće, planiranje i izgradnja nepropusnih komora u sustavu sanitarne kanalizacije, koje bi u slučaju oštećenja sustava mogle na sebe preuzeti privremeno prikupljanje otpadnih voda i njihovo prepumpavanje kako bi se što više spriječilo njihovo nekontrolirano istjecanje u okoliš.

10. MJERE PROVEDBE PLANA**Članak 41.**

(1) Provedba Plana, gradnja i uređenje površina vršit će se sukladno aktima kojima se odobrava gradnja na temelju Odredbi za provođenje ovog Plana i kartografskih prikaza te poštivanjem Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) i Zakonom o gradnji (NN 153/13).

(2) Unutar obuhvata Plana može se graditi samo na određenom građevinskom zemljištu sukladno Zakonu te odredbama ovog Plana.

Članak 42.

(1) Posebne uvjete građenja koji nisu navedeni u Planu utvrdit će nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe s javnim ovlastima kada je to određeno posebnim propisima, a obzirom na detaljni program izgradnje i uređenja pojedine građevne čestice.

Članak 43.

Stručni izrađivač prostornog plana je: Urbanistički institut Hrvatske d.o.o. Zagreb

III. Završne odredbe**Članak 44.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se 6 (šest) izvornika Urbanističkog plana uređenja područja gospodarske zone Prijeboj potpisanih od predsjednika i ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Plitvička jezera.

(2) Jedan izvornik čuva se u pismohrani Općine Plitvička jezera, a po jedan izvornik zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske,
- Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Plitvička jezera,
- Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode, te komunalno gospodarstvo Županije Ličko – senjske,
- Zavodu za prostorno uređenje Ličko- senjske županije

Članak 45.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/14-01/11
UR.BROJ:2125/11-03-15-61
Korenica, 4. ožujka 2015. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 23. st. 3. i članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama („Narodne novine“ 56/13) i članka 32. Statuta općine Plitvička Jezera („Službeni glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 13. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2015. godine,

donijelo je:

O D L U K U
o prijenosu vlasništva
nad komunalnim vodnim građevinama

Članak 1.

Sukladno odredbi članka 23. stavak 3. Zakona o vodama („Narodne novine“ 153/09., 130/11., 56/13 i 14/14) komunalne vodne građevine su javna dobra u javnoj upotrebi i u vlasništvu su javnog isporučitelja vodnih usluga.

Članak 2.

Ovom Odlukom Općina Plitvička Jezera prenosi vlasništvo, odnosno isknužuje iz poslovnih knjiga evidenciju komunalnih vodnih građevina javne vodoopskrbne mreže na javnog isporučitelja vodnih usluga VODOVOD KORENICA d.o.o. za vodovod i odvodnju Korenica Trg Sv. Jurja 12, bez naknade.

Članak 3.

Popis komunalnih vodnih građevina koje se prenose na Vodovod Korenica d.o.o. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke sklopit će se ugovor o prijenosu komunalnih vodnih građevina na Vodovod Korenica d.o.o. te se ovlašćuje Općinski načelnik za potpisivanje ugovora.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/15-01/04
UR.BROJ: 2125/11-03-15-01
Korenica, 4. ožujka 2015. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99- Odluka Ustavnog suda, 22/00 – Odluka Ustavnog suda, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj:10/13) Općinsko Vijeće Općine Plitvička Jezera na 13. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2015. godine donijelo je

O D L U K U
o prodaji nekretnina u vlasništvu
Općine Plitvička Jezera

Članak 1.

Općina Plitvička Jezera će prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju provedenog Javnog natječaja objavljenog u Narodnim novinama broj: 04/2015 od 14. siječnja 2015. godine najpovoljnijem ponuditelju po ponuđenoj cijeni i to:

Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Najpovoljniji ponuditelj	Ponuđena cijena
Ličko Petrovo Selo	170 174 175	HAPPY TOURS d. o. o. za usluge Svetonedeljskibreg 2, Sveta Nedjelja	475.317,66

Članak 2.

Na temelju ove Odluke Načelnik Općine Plitvička Jezera u ime Općine Plitvička Jezera kao prodavatelja u skladu sa natječajem sklopit će kupoprodajne ugovore sa odabranim ponuditeljima kao kupcima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju Odluke o pristupanju prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 26/14) Općina Plitvička Jezera objavila je javni natječaj za prikupljanje pisanih ponuda za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Plitvička Jezera (KLASA: 940-02/15-02/02, URBROJ: 2125/11-01/01-15-01) u Narodnim novinama broj: 04/15 od 14.01.2015. godine. Povjerenstvo za postupak javnog natječaja i otvaranje natječaja je utvrdilo da je u roku za dostavu ponuda od 15 dana od dana objave natječaja, pristigla je 1 ponuda i to ponuda od HAPPY TOURS d.o.o. za usluge, Svetonedeljskibreg 2, Sveta Nedjelja. sa ponudenom cijenom u iznosu od 475.317,66 kuna.

Povjerenstvo je konstatiralo da je ponuda poslana pravodobno, na propisan način.

Po otvaranju ponude utvrđeno je da ponuda zadovoljava uvjete iz natječaja, i da je ponudena cijena u iznosu od 475.317,66 kuna prihvatljiva.

Slijedom toga, Povjerenstvo je predložilo Općinskom vijeću da prihvati ponudu.

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 13. sjednici održanoj dana,

4. 03.2015.godine razmatralo je zapisnik i prijedlog povjerenstva za postupak javnog natječaja i otvaranja ponuda, isti prihvatilo te donijelo Odluku kao i izreci.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Rijeci u roku od 30 dana od primitka odluke.

KLASA: 940-02/15-02/02
URBROJ:2125/11-03-14-06
Korenica, 4. ožujka 2015. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević dipl.ing.,v.r.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99- Odluka Ustavnog suda, 22/00 – Odluka Ustavnog suda, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj:10/13) Općinsko Vijeće Općine Plitvička Jezera na 13. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2015. godine donijelo je

O D L U K U**o prodaji nekretnina u vlasništvu
Općine Plitvička Jezera****Članak 1.**

Općina Plitvička Jezera će prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju provedenog Javnog natječaja objavljenog u Narodnim novinama broj: 4/2015. od 14. siječnja 2015. godine najpovoljnijim ponuditeljima po ponudenoj cijeni i to:

Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Najpovoljniji ponuditelj	Ponudena cijena
Korenica	11774/14	Marko Vidović, A. Starčevića 19, Korenica	30.000,00 kn
Korenica	11778/3	Mirela Krešić, A. Stepinca 15, Korenica	45.900,00 kn
Korenica	11797/4	Spomenko Mijić, A. Starčevića 3, Korenica	37.100,00 kn
Korenica	11797/5	Ana Karaula, Tomislava Jakovljevića 7, Korenica	31.000,00 kn
Korenica	11797/8	Marina Eldić, Brinjska 24, Korenica	33,333.33 kn
Korenica	11769/2	Siniša Budimir, Bana Derenčina 8, Korenica	60,000,00 kn

Članak 2.

Na temelju ove Odluke Načelnik Općine Plitvička Jezera u ime Općine Plitvička Jezera kao prodavatelja u skladu sa natječajem sklopit će kupoprodajne ugovore sa odabranim ponuditeljima kao kupcima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju Odluke o pristupanju prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj:17/14 i 26/14) Općina Plitvička Jezera objavila je

javni natječaj za prikupljanje pisanih ponuda za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Plitvička Jezera (KLASA: 940-02/15-02/01, URBROJ: 2125/11-01/01-15-01) u Narodnim novinama broj: 04/15 od 14.01.2015. godine. U roku za dostavu ponuda od 10 dana od dana objave natječaja, pristiglo je 14 ponuda i to ponude od:

Mijo Krešić, A. Starčevića 15/2, Korenica, Siniša Budimir, Bana Derenčina 8, Korenica, Ana Karaula, Tomislava Jakovljevića 7, Korenica, Dinko Karaula, Tomislava Jakovljevića 7, Korenica, Marko Vidović, A. Starčevića 19, Korenica, Marina Eldić, Brinjska 24, Korenica, Spomenko Mijić, A. Starčevića 3, Korenica, Marijana Mijić, A. Starčevića 3, Korenica, Mirela Krešić, A. Stepinca 15, Korenica, Ivan Majdandžić, A.

Starčevića 9, Korenica, Vanja Vukmirović, 9. Gardijske Brigade 12, Korenica, Nahod Dušan, Zagrebačka 13, Korenica, Marinko Domić, Zadarska 2, Korenica, Vlado Klepić, Ulica Orhideja 45, Sesvete.

Povjerenstvo je konstatiralo da su ponude poslana pravodobno, na propisan način.

Po otvaranju ponuda utvrđeno je da ponuda Vanje Vukmirović ne zadovoljava uvjete iz natječaja zbog toga što nema dokaza o uplaćenju jamčevini, a provjerom u računovodstvu općine utvrđeno je da isti nije uplatio traženu jamčevinu.

Za k. č. broj: 11774/14 ponudu je dao Marko Vidović u iznosu od 30.000,00 kuna.

Za k. č. broj: 11778/3 ponude su dali: Mijo Krešić u iznosu od 30.200,00 kuna, Mirela Krešić u iznosu od 45.900,00 kuna, Vlado Klepić u iznosu od 29.236,00 kuna.

Za k. č. broj: 11797/4 ponude su dali: Dinko Karaula u iznosu od 32.251,68 kuna, Spomenko Mijić u iznosu od 37.100,00 kuna, Marinko Domić u iznosu od 28.602,00 kuna.

Za k. č. broj: 11797/5 ponude su dali: Ana Karaula u iznosu od 31.000,00 kuna, Marijana Mijić u iznosu od 30.100,00 kuna, Ivan Majdandžić u iznosu od 29.150,00 kuna.

Za k. č. broj: 11797/8 ponudu je dala Marina Eldić u iznosu od 33.333,33 kune.

Za k. č. broj: 11769/2 ponude su dali: Siniša Budimir u iznosu od 60.000,00 kuna, Dušan Nahod u iznosu od 31.100,00 kuna.

Slijedom toga, Povjerenstvo je predložilo Općinskom vijeću da za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Plitvička Jezera odabere ponuditelje koji su sukladno natječaju ponudili najveću cijenu.

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 13. sjednici održanoj dana, 04.03.2015. godine razmatralo je zapisnik povjerenstva o postupku javnog natječaja i otvaranja ponuda prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Plitvička Jezera, isti prihvatilo te donijelo Odluku kao i izreci.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Rijeci u roku od 30 dana od primitka odluke.

KLASA: 940-02/15-02/01
URBROJ: 2125/11-03-15-18
Korenica, 4. ožujka 2015. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević dipl.ing.,v.r.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» 174/04, 79/07,38/09,127/10), i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br.10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera, na 13. redovnoj sjednici održanoj dana, 4. ožujka 2015.god., usvojilo je

ANALIZU STANJA sustava zaštite i spašavanja na području Općine Plitvička Jezera u 2014. godini

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u obliku svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 28. Zakona o zaštiti i spašavanju definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene Zakonom.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odlukom o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Plitvička Jezera, a temeljem čl. 10. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga za zaštitu i spašavanje, i čl. 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» br.79/07.), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera imenovalo je Stožer zaštite i spašavanja u sastavu:

1.Šimo Pavlović	zamjenik Općinskog načelnika	načelnik Stožera
2.Viktor Biondić	načelnik PP Korenica	za člana
3.Ivan Pejkunović	zapovjednik JVP Pl.Jezera	za člana
4.Joso Živković	pročelnik DUZS Gs.	za člana
5.Terezija Užarević	5. predstavnik šumarije Korenica	za člana
6. Mile Milaković	predstavnik „Likaceste“	za člana
7. Antonija Dujmović	predstavnik JUNP Plitvička Jezera	za člana
8. Danko Prša	predstavnik TD Komunalac d.o.o	za člana
9. Renata Babić	predstavnik srednje škole	za člana
10. Igor Krha	predstavnik elektre	za člana
11. Anita Ugarković	predstavnik OO „Crvenog križa“	za člana
12. Alen Zorić	pročelnik HGSS Gospić	za člana
13.Boris Kovačević	ravnatelj doma zdravlja „Korenica	za člana

Dana **12.lipnja 2014. godine održano je osposobljavanje Stožera zaštite i spašavanja** JLS-e koje su proveli službenici Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Gospić, zašto su isti dobili odgovarajuće **POTVRDE**.

2. CIVILNA ZAŠTITA

Dana 3. studenog 2011.godine Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera donijelo je Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Plitvička Jezera.

Postrojba civilne zaštite opće namjene u svom sastavu ima ukupno 15 obveznika.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osnovana je kao potpora operativnim snagama s područja nadležnosti Općine Plitvička Jezera, koje su nositelji zaštite i spašavanja.

Općina Plitvička Jezera uputila je zahtijev Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Gospić da provede popunu i raspoređivanje pripadnika civilne zaštite u postrojbu civilne zaštite opće namjene te popunu povjerenika civilne zaštite u suradnji sa Odsjekom za poslove obrane Gospić te je ista i izvršena tijekom 2013.godine.

Dana 25. listopada 2012.godine Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera donijelo je Odluku o određivanju povjerenika civilne zaštite za područje Općine Plitvička Jezera.

Povjerenici i zamjenici povjerenika Civilne zaštite imenovat će se za sljedeća naselja, odnosno grupe naselja na području Općine Plitvička Jezera:

1. **KORENICA** (Bjelopolje, Tuk Bjelopoljski, Oravac, Šeganovac, Jasikovac, Gradina, Ponor Korenički, Kalebovac, Mihaljevac, Kopolje Koreničko, Vrpile)
2. **VRELO KORENIČKO** (Rudanovac, Drakulić Rijeka, Homoljac, Trnavac, Vranovača)
3. **PLITVIČKA JEZERA** (Mukinje, Plitvički Ljeskovac, Končarev Kraj, Jezerce, Prijeboj, Čuić Krčevina i Kapela Korenička)
4. **VAGANAC** (Donji Vaganac, Gornji Vaganac, Ličko Petrovo Selo, Željava, Novo Selo Koreničko, Rešetar i Zaklopača)
5. **SMOLJANAC** (Poljanak, Sertić Poljana, Plitvica Selo, Rastovača i Korana)
6. **ČANAK** (Kozjan, Krbavica).

Povjerenike i zamjenike imenovao je načelnik Općine na prijedlog Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Gospić.

3. PREVENTIVA I PLANOVI

Odluku o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Plitvička Jezera donijelo je Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 15. sjednici održanoj 17. lipnja 2011. godine.

Odluku o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Općine Plitvička Jezera donijelo je Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 19. sjednici održanoj 3. studenog 2011.godine.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Gospić naložio je Općini Plitvička Jezera da se u roku od 6 mjeseci izrade i donesu izmjene i dopune Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Općine Plitvička Jezera.

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 3. redovnoj sjednici održanoj 17.09.2013. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K o usvajanju **REVIZIJE PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA**

Dana 13.ožujka 2014.godini stupio je na snagu **novi Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“br.30/2014.od 5.3.2014.godine)** te je data narudžbenica ovlaštenoj ustanovi za izradu („Defensor“)koji je istu i napravio.

Od DUZS Gospić 18.prosinca 2014 smo dobili **SUGLASNOST** na Nacrt konačnog prijedloga Procjene ugroženosti stanovništva,materijalnih kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Plitvička Jezera te se isti daje na usvajanje Općinskom vijeću na prvoj idućoj sjednici.

4. VATROGASTVO

Sukladno Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Plitvička Jezera, za potrebe zaštite od požara osnovana je i djeluje Javna vatrogasna postrojba Plitvička jezera.

JVP Plitvička jezera ima propisan broj (17) profesionalnih vatrogasaca što je u skladu s Procjenom ugroženosti od požara odnosno Planom zaštite od požara za Općinu Plitvička Jezera.

Broj zaposlenih vatrogasaca je 14, u protekloj godini je bilo predviđeno zapošljavanje još 3 vatrogasaca kako bi se postrojba popunila do broja određenog revizijom procjene ugroženosti,ali osnivačnije mogao osigurati sredstva za provedbu te zadaće i u postrojbi se i dalje vuče problem velikog broja prekovremenih sati rada vatrogasaca(1.414-samo vatrogasci raspoređeni na rad u turnusu) i sati pasivne pripravnosti(16.448 sati na 10 vatrogasaca,bez pripravnosti zapovjednika i zamjenika i 2 vatrogasca koji nemogu biti u pripravnosti zbog udaljenosti mjesta stanovanja.8 vatrogasaca JVP ima ispit za samostalno vođenje vatrogasnih intervencija,9 je osposobljeno za desantiranje pri gašenju požara otvorenog prostora,10 vatrogasaca je bilo na obuci u simulatoru plamenih udara,11 vatrogasaca ima položen vozački ispit “C“ kategorije te svi vatrogasci u postrojbi imaju položen ispit za rad sa motornom pilom.

JVP Plitvička jezera posjeduje svu opremu i sredstva za gašenje požara sukladno odredbama Pravilnika o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi («NN» br. 43/95).

U proteklom dijelu godine Javna vatrogasna postrojba odrađivala je svoje redovite poslove sa dobrim uspjehom i bez problema. Glavnina tih

poslova se odnosi na održavanje vozila i opreme u ispravnom stanju te svakodnevnom radu zaposlenika na učenju i usavršavanju, odnosno održavanju znanja, fizičke i psihičke spremnosti za izvršavanje svih vrsta vatrogasnih intervencija. Navedeno se postiže kroz svakodnevno izvođenje vježbi u zamišljenim vatrogasnim intervencijama i simuliranim situacijama uz obveznu teorijsku obradu unaprijed zadanih stručnih tema. Kroz iste se pregledava i ispituje stanje tehničke ispravnosti vozila i opreme, te se uočeni nedostaci i neispravnosti otklanjaju u najkraćem mogućem roku.

Do početka požarne sezone dovršen je pregled i opremanje vatrogasnih vozila te je obilježen dan vatrogastva, Sveti Florijan. U proteklom periodu nabavljen je i jedan dio vatrogasne odjeće, kako bi se održalo stanje opremljenosti vatrogasaca prema važećim pravilnicima, te nešto vatrogasne opreme (generator el. struje, dvije mlaznice, nekoliko vatrogasnih cijevi, jedan reflektor - vrijednost oko 67.000,00kn) za intervencije u poplavama, a iz sredstava pomoć od DUZS-a na račun odlaska u pomoć na područje Posavine. Obzirom na vremenske uvjete i na činjenicu da prostor oko objekta nije adekvatan za održavanje fizičke spremnosti vatrogasaca na potrebnoj razini i izvođenje propisanih kondicijskih vježbi koristi se traka za trčanje i sobni bicikl kako bi vatrogasci mogli svakodnevno raditi na svojoj fizičkoj spremnosti.

JVP raspolaže sa 7 vatrogasnih vozila; jedno zapovjedno vozilo, jedno navalno vozilo, dvije autocisterne, jedno srednje šumsko vozilo, jedno malo šumsko vozilo, jedno malo tehničko vozilo.

Početkom 2014 godine osnovano je Dobrovoljno vatrogasno društvo Plitvička Jezera, koje je preuzelo pričuvene vatrogasce JVP-a, kao i nešto vatrogasne i zaštitne opreme, tako da operativne snage DVD-a do kraja prošle godine imaju 11 profesionalnih vatrogasaca i više od 20 osposobljenih za zvanje dobrovoljnog vatrogasca, što je više od tri odjeljenja operativnih vatrogasaca predviđenih revizijom procjene. Zaštitnom opremom i za strukturne i za požare otvorenog prostora opremljeno je samo 14 vatrogasaca koji imaju plaćeno osiguranje i liječničke preglede i to trojica za sve vrste požare, a preostalih 11 samo za požare otvorenog prostora. Također treba napomenuti da je u protekloj 2014. godini bilo zaposleno 7. mjeseci četiri (4) vatrogasca na period od sedam mjeseci što je uveliko pomoglo u radu JVP-a.

DVD-u Općine Plitvička Jezera iz proračuna je dato 314.000,00 kn koje su utrošili na nabavu kombi vozila te nabavu vatrogasne opreme a dio opreme su dobili od JVP-a.

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera proračunom u 2014. godini, za rad JVP Plitvička Jezera osiguralo sredstva u iznosu od 2.435.500,00 kn.

5. OPĆINSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA PLITVIČKA JEZERA

Hrvatski crveni križ je nacionalni humanitarni i dobrovoljni savez zajednica udruga županijskih društava Crvenog križa i udruga gradskih i općinskih

društava Crvenog križa koji djeluje na osnovi načela međunarodnog pokreta Crvenog križa.

Općinsko društvo Crvenog križa Plitvička Jezera u 2013. godini provodilo je slijedeće aktivnosti:

- humanitarno-socijalni programi
- dobrovoljno davalaštvo krvi,
- rad sa mladima CK,
- program mreže volontera („Program javnih radova“),
- služba traženja,
- djelovanje u katastrofama i dr.

Što se tiče djelovanja u katastrofalnim situacijama društvo Crvenog križa ima svog člana u Stožeru zaštite i spašavanja općine Plitvička Jezera te aktivno radi na edukaciji svojih volontera za različite izazove i aktivnosti prilikom moguću ugroza stanovništva a ima ih oko 30 članova.

U 2014. godini OD Crvenog križa Plitvička Jezera dobilo je iz općinskog proračuna 284.000,00kn.

6. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA STANICA GOSPIĆ

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Gospić je operativna snaga koja na našem području rješava najvažniju javnu i ljudsku potrebu građana, traganje i spašavanje te pružanje prve pomoći unesrećenima na našem području i u vrijeme kada je potrebno angažirati HGSS.

Uvjet za dobre rezultate HGSS-a je održavanje trenutne spremnosti i hladnog pogona od 0-24 sata, 365 dana u godini.

HGSS Stanica Gospić je iznimno jaka, organizirana i opremljena na području traganja i spašavanja, bilo da se radi o otvorenim područjima ili za slučaj katastrofa većih razmjera (potresi, poplave, teroristički napadi i sl.).

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera Proračunom u 2014. godini za rad Hrvatske gorske službe spašavanja Stanica Gospić osiguralo je sredstva u iznosu od 24.000,00 kn.

7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine, te kao takve imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost.

Procjenom ugroženosti Općine Plitvička Jezera utvrđene su slijedeće pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje: Komunalac d.o.o. Korenica, Likaceste d.o.o. Gospić-ispostava Korenica, Hrvatske telekomunikacije, HV-VGI Lika Gospić, Hrvatske šume d.o.o. - uprava šuma Gospić - šumarija Korenica, HEP- Elekrolika Gospić-pogon Plitvička Jezera, kao i DUZS, MUP-a i dom zdravlja Korenica i dr.

8. ELEMENTARNA NEPOGODA

Na području Općine Plitvička Jezera nije u protekloj 2014.godini proglašavana elementarna nepogoda.

9. PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA

Dana 17.rujna 2013.godine općinsko vijeće Općine plitvička Jezera usvojilo je Reviziju Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija.

Dana 3.09.2014.jedinstveni upravni odjel dao je narudžbenicu za izradu dokumentacije za potrebe zaštite i spašavanja po novoj metodologiji („**Narodne novine**“ br.30/2014.od 5.3.2014.).

Suglasnost na nacrt konačnog prijedloga Procjene ugroženosti stanovništva,materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća dobili smo 22. prosinca 2014. god.

KLASA:810-03/14-01/01
URBROJ:2125/11-03-14-01
Korenica, 4. ožujka 2015. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević dipl.ing.,v.r.

Temeljem članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju («NN» 174/04, 79/07, 38/09, 127/10) i članka 32. Statuta općine Plitvička Jezera («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br.10/13) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 13. redovnoj sjednici održanoj dana, 4. ožujka 2015. godine, donijelo je

S M J E R N I C E **za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja Općine Plitvička Jezera za 2015. godinu**

I.

Temeljem Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Plitvička Jezera u 2015. godini potrebno je sljedeće:

1. Financijski plan za zaštitu i spašavanje

- financijski plan za zaštitu i spašavanje voditi kao jedinstvenu stavku, razrađenu prema svakom korisniku (koji je od interesa za zaštitu i spašavanje) u Proračunu Općine Plitvička Jezera pojedinačno.

Nositelj aktivnosti: Općina Plitvička Jezera

2. Planiranje i preventiva

- Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera tijekom 2011.godine usvojilo je Procjenu ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja za područje Općine Plitvička Jezera.
- U 2013. godini u suradnji sa DUZS Područnim uredom Gospić izvršili popunu i rasporedili pripadnike civilne zaštite opće namjene Općine Plitvička Jezera.
- U 2013. godini u suradnji sa DUZS, Područnim uredom u Gospiću imenovali povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike za područje Općine Plitvička Jezera.

- U 2014.godini izvršili smo obuku Stožera zaštite i spašavanja Općine Plitvička Jezera
- U 2014.godini sklopili smo ugovor sa ovlaštenom ustanovom te se pristupilo izradi planskih dokumenata za potrebe zaštite i spašavanja
- Također smo u 2014 god. dobili i SUGLASNOST na Nacrt prijedloga Procjene ugroženosti stanovništva,materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje općine Plitvička Jezera od DUZS, područni ured Gospić
- Za 2015.godini Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera treba donijeti ODLUKU o usvajanju Procijene ugroženosti stanovništva,materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća izrađen po novoj metodologiji.
- U travnju 2014 godine u dogovoru sa DUZS-om provesti vježbu **provjere provedivosti** Plana zaštite i spremnosti na reagiranje u slučaju veće nesreće ili katastrofe a točan datum će se odrediti na idućoj sjednici Stožera.

Nositelj aktivnosti: Općina Plitvička Jezera
Sudjeluje: DUZS, Područni ured Gospić

3. Vatrogastvo

- Iskazati potrebe razvoja vatrogastva u dijelu materijalnog razvoja, organizacije djelovanja, osposobljavanja članstva, uvježbavanja snaga i drugih planiranih aktivnosti iz domene JVP-a te zajedničke aktivnosti s DVD-om.

Nositelj aktivnosti: JVP Plitvička jezera i DVD „Plitvička Jezera“
Sudjeluje: Općina Plitvička Jezera

Za potrebe DVD-a u 2015.godini planirano je iz Općinskog proračuna 300.000,00 kn.

U 2015. godini u Proračunu Općine Plitvička Jezera planirana su sredstvaza potrebe JVP „Plitvička Jezera“ u iznosu od: 2.470.500,00 kn.

4. Civilna zaštita

Za područje Općine Plitvička Jezera izvršena je popuna postrojbe civilne zaštite opće namjene od 14 pripadnika i imenoani su povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite,sukladno Pravilniku o ustroju,popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje(„NN“ br.111/07) i Procjeni ugroženosti stanovništva,materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća.

- U 2015. godini izvršiti provjeru provedivosti Plana zaštite i spremnosti na reagiranje u slučaju veće nesreće ili katastrofe koja će se održati u suradnji s DZUS-om područni ured Gospić

5. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje (planinarska i lovačka društva, radioamateri, i sl.)

Udruge građana se između ostalog financiraju i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nužno je snimiti koje se udruge građana mogu koristiti u zaštiti i spašavanju te napraviti analizu

stanja njihove organizacijske, kadrovske i materijalno-tehničke sposobnosti.

Od svake udruge značajne za sustav zaštite i spašavanja zatražiti:

- razvojne programe i projekte koji se odnose na materijalno-tehničko i kadrovsko jačanje udruge koja se može uključiti u sustav zaštite i spašavanja,
- donijeti odluku o sufinanciranju djelatnosti udruge u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti sustava zaštite i spašavanja

Udruge na području Općine Plitvička Jezera koje se u svojim djelatnostima bave zaštitom i spašavanjem te u slučaju potrebe može se očekivati njihovo aktiviranje u:

5.1. HGSS-Stanica Gospić

- iskazati potrebe razvoja HGSS-a u dijelu materijalnog razvoja, organizacije djelovanja, osposobljavanja članstva, uvježbavanja snaga i drugih planiranih aktivnosti

Nositelj aktivnosti: HGSS-Stanica Gospić

Sudjeluje: Općina Plitvička Jezera

Za 2015. godinu u Proračunu Općine Plitvička Jezera planirana su sredstva u iznosu od: 25.000,00 kn.

5.2. Općinsko društvo Crvenog križa Plitvička Jezera

- iskazati potrebe razvoja OD Crvenog križa Plitvička Jezera

Za 2015. godinu u Proračunu Općine Plitvička Jezera planirana su sredstva u iznosu od: 284.000,00 kn.

6. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti

Pravne osobe kojima je Općina osnivač ili suosnivač, a koje su važne za sustav zaštite i spašavanja ili bi to moglo biti u nekoj situaciji, potrebno je dodatno razvijati da budu pripravne djelovati preventivno ili naknadno u saniranju stanja nakon nesreće ili katastrofe.

To su službe i ustanove koje se u svom redovnom radu bave zaštitom i spašavanjem, npr. službe hitne medicinske pomoći, zdravstvene ustanove, socijalne službe, veterinarske službe, i dr.

Na području Općine Plitvička Jezera zaštitom i spašavanjem u okviru svoje redovne djelatnosti bave se; Dom zdravlja Korenica, «Komunalac» d.o.o. Korenica, HŠ UŠ-Šumarija Korenica, Likaceste d.o.o. Gospić – ispostava Korenica Hrvatske telekomunikacije, HEP – Elektrolika Gospić pogon Plitvička Jezera, te ostale privatne tvrtke koje se bave građevinskim, prijevoznim i drugim djelatnostima.

II.

Ove Smjernice stupaju na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:810-03/14-01/01

URBROJ:2125/11-03-15-02

Korenica,04. ožujka 2015. god.

Predsjednik Vijeća
Tomislav Užarević dipl.ing.,v.r.

AKT OPĆINE PLITVIČKA JEZERA I SINDIKATA RADNIKA U PREDŠKOLSOM ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE

EVIDENCIJSKI BROJ: 9/15

Gospić, 4. ožujka 2015.

(URED DRŽAVNE UPRAVE U
LIČKO-SENJSKOJ ŽUPANIJI)

Temeljem članka 51. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju /NN 10/97. NN 107/07. i NN 94/13., Zakona o radu /NN 93/14., Zakona o reprezentativnosti udruge poslodavaca i sindikata /NN 93/14./ OPĆINA PLITVIČKA JEZERA, Trg Sv. Jurja 6, Korenica, OIB: 58932233075, zastupana po općinskom načelniku Borisu Luketiću

i
SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE, Trg maršala Tita 4, Zagreb, OIB: 28820458878 zastupan po predsjednici Boženi Strugar

sklopili su dana 4.02.2015. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju se međusobna prava i obveze

potpisnika ovog Ugovora, te prava iz rada i temeljem rada radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Plitvička Jezera.

Temeljem članka 194. Zakona o radu prava iz ovog Ugovora mogu ostvariti samo članovi Sindikata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske, zaposleni u Dječjem vrtiću "Slapić" i Dječjem vrtiću "Vidra" ispostava na Plitvičkim Jezerima.

Članak 2.

Općina Plitvička Jezera obvezuje se zatražiti mišljenje ovog Sindikata prije predlaganja i donošenja odluka koje utječu na radnopravni položaj radnika za koje je ovaj Ugovor izvor prava. Pribavljeno mišljenje Sindikata osnivač je dužan razmotriti i uz svoje stajalište prezentirati Upravnom vijeću predškolske ustanove.

Članak 3.

Pod pojmom "poslodavac" u smislu ovog Ugovora je ustanova Dječjeg vrtića "Slapić" s kojom je osnivač, odnosno financijer, Općina Plitvička Jezera solidarno odgovoran za realizaciju prava iz ovog Ugovora.

Pod pojmom "Sindikata" u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske.

Pod pojmom "predškolska ustanova" u smislu odredbi ovog Ugovora podrazumijevaju se predškolske ustanove Općine Plitvička Jezera.

Pod pojmom "radnika" podrazumijevaju se radnici uposleni na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim ili nepunim i skraćenim radnim vremenom i radnici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.

Članak 4.

Potpisnici su se suglasili da će se zalagati i rukovoditi slijedećim načelima:

- međusobne suradnje u području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja;
- promicanja socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja;
- poticanja zaključivanja kolektivnog ugovora djelatnosti predškolskog odgoja i obrazov.
- mirnog rješavanja sporova.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku zaključivanja Ugovora, jedna od strane ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane obvezuju se osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredbi ovog Ugovora i suzdržavati se akcije koja bi štetila njegovoj provedbi.

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 6.

Radnici se primaju na rad u predškolske ustanove na temelju natječaja, odnosno oglasa, sukladno zakonu. Osobe koje se primaju na rad moraju zadovoljavati odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju /NN 10/97., NN 107/07. i NN 94/13./ i Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika, te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću /NN 133/97./.

Za obavljanje poslova koji ne trpe odgađanje radnik se može primiti na rad bez objavljivaja natječaja, odnosno oglasa, ali najduže za razdoblje do 60 dana, sklapanjem ugovora o radu na određeno vrijeme.

Članak 7.

Radni se odnos zasniva ugovorom o radu koji se, u pravilu, sklapa na neodređeno vrijeme.

Prilikom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan obavijestiti Predškolsku ustanovu o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, Ravnatelj može uputiti

radnika na lječnički pregled. Troškove lječničkog pregleda snosi Predškolska ustanova.

Ugovor o radu može se, iznimno, sklopiti na određeno vrijeme, kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito ako se radi o:

- zamjeni privremeno nenazočnog radnika do njegova povratka na rad;
- privremenom povećanju opsega poslova;
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba;
- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja (eksperimentalnog programa predškolskog odgoja, programa predškole, kraćeg programa predškolskog odgoja, redovitog programa predškolskog odgoja koji se provodi uz organizirani prijevoz djece ili u prostoru iznajmljenom za vrijeme kraće od tri godine);
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, odnosno oglasa, ali ne duže od 60 dana;

Razlog za sklapanje uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme mora se navesti u sklopljenom ugovoru o radu ili pisanoj potvrdi o sklopljenom ugovoru o radu.

Članak 8.

Poslodavac može s radnikom sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva na neprekinuto razdoblje duže od tri godine u slijedećim slučajevima:

- radi zamjene privremeno nenazočnog radnika – do njegovog povratka na rad,
- radi obavljanja poslova na provedbi programa ograničenog trajanja.

Članak 9.

Ugovor o radu na određeno vrijeme prestaje važiti danom navedenim u ugovoru bez izbora na sve druge okolnosti.

Članak 10.

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se i posebni uvjeti Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Predškolske ustanove.

Članak 11.

Pri zasnivanju radnog odnosa vrši se provjera stručnih i radnih sposobnosti radnika kroz institut probnog rada koji može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži do III. stupnja stručne spreme,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- do četiri mjeseca za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme ili više.

Probni rad može se iznimno produžiti zbog objektivnih razloga (bolest) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan ako je bio odsutan najmanje deset dana.

Članak 12.

Otkaz zbog neudovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku i obrazložen.

Ako poslodavac radniku otkaz iz stavka 1. ovog članka ne dostavi najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

Upravno vijeće predškolske ustanove imenovat će članove komisije za praćenje rada radnika i provjere njegovih stručnih i radnih sposobnosti za vrijeme pokusnog rada.

Komisija za praćenje rada radnika u pokusnom radu broji 3 člana, od kojih jednog člana predlaže Sindikat.

Članovi komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme iste vrste stručnog i radnog iskustva kao radnik čije se radne i stručne sposobnosti provjeravaju.

Članak 13.

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad u zvanju za koje se školovao.

Način osposobljavanja pripravnika za samostalni rad mora biti propisan Pravilnikom o radu ili određen ugovorom o radu.

Radi osposobljavanja za samostalni rad, pripravnika se može privremeno uputiti na rad u drugu Predškolsku ustanovu.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži od IV. do VII. stupnja stručne spreme.

Odluku o potrebi zapošljavanja novog radnika-pripravnika donosi Upravno vijeće predškolske ustanove.

Članak 14.

Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno pripravnički staž može trajati najviše:

- do 12 mjeseci za poslove za koje se traži V, VI, VII stupanj stručne spreme,
- do 6 mjeseci za poslove za koje se traži IV stupanj stručne spreme,

Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 15.

Pripravnik mora imati mentora i dobiti plan i program obučavanja.

Pripravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.

Prije polaganja stručnog ispita prvi put pripravnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od najmanje:

- pet radnih dana za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- sedam radnih dana za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,

- deset radnih dana za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme.

Članak 16.

Ako pripravnik ne položi pripravnički ispit u prvome pokušaju ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana i ako ni tada ne položi, poslodavac mu može redovito otkazati ugovor o radu.

Polovinu troškova drugog polaganja pripravničkog ispita snosi sam pripravnik.

Članak 17.

Na pripravnike – odgajatelje i stručne suradnike u predškolskim ustanovama primijenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju /NN 10/97., NN 107/07., 94/13./ i propisa donesenih na temelju zakona u svezi s provođenjem pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita.

Članak 18.

Pri zasnivanju radnog odnosa s radnikom na nepopunjeno radno mjesto određeno Pravilnikom o visini stručne spreme stručnih djelatnika, te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću Ravnatelj ustanove je dužan pribaviti prethodnu suglasnost osnivača.

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

Provjera stručnih i radnih sposobnosti

Članak 19.

Na prijedlog Ravnatelja ustanove Upravno vijeće donosi odluku o pokretanju postupka za utvrđivanje potrebnih znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje predviđenih rezultata rada. Postupak se provodi u skladu sa Zakonom, time da vrijeme provjere ne može trajati kraće od tri mjeseca od dana pokretanja postupka.

Postupak iz stavka 1. pokreće Ravnatelj, te imenuje komisiju od tri člana, od kojih je jedan obavezno predstavnik Sindikata.

Članovi komisije iz prethodnog stavka moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme određene vrste zanimanja i radnog iskustva kao radnik čije znanje i sposobnost odnosno radni rezultat se provjeravaju.

Provjera znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje rezultata započinje danom pokretanja postupka time da ne može biti pokrenuta prije proteka roka od šest mjeseci za radnike koji su duže odsustvovali s rada zbog službe u oružanim snagama, porodijskog dopusta, dužeg bolovanja i sl.

Nakon izvršene provjere komisija sačinjava pismeno izvješće koje se uručuje radniku, poslodavcu i Sindikatu.

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka nadležni organ donosi odluku o mogućnosti rasporeda radnika na radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim znanjima i sposobnostima, a ako takva mogućnost ne postoji, radniku može prestati radni odnos na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom.

Raspoređivanje radnika

Članak 20.

Ravnatelj može radnika rasporediti na drugo radno mjesto, a radnik može biti raspoređen na druge poslove koji nisu u skladu sa njegovom stručnom spremom, odnosno može mu prestati radni odnos zbog toga što nema potrebno znanje i sposobnosti i ne ostvaruje predviđene rezultate rada na svom radnom mjestu, samo kada se to utvrdi u odgovarajućem postupku uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata.

Institut pribavljenog mišljenja sindikata različit je po svom sadržaju, namjeni od instituta savjetovanja/suodlučivanja/suglasnosti sindikata iz Zakona o radu.

Članak 21.

Poslodavac je dužan radniku koji je iskazan viškom uspostaviti komunikaciju sa Zavodom za zapošljavanje, Ispostava Korenica te osigurati njegovu zaposlenje u jednoj od Predškolskih ustanova Općine Plitvička Jezera.

Poslodavac je dužan radniku koji je iskazan viškom uspostaviti komunikaciju sa Županijskim zavodom za zapošljavanje, te osigurati njegovu zaposlenje u jednoj od Predškolskih ustanova na području Županije.

Članak 22.

Radnik koji je proglašen viškom i zbog toga mu se otkazuje ugovor o radu ima pravo na otpremninu u visini od pola prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu za svaku navršenu godinu rada u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Radniku koji je proglašen viškom, a nedostaje mu 5 godina života ili 5 godina mirovinskog staža do ostvarenja uvjeta za punu mirovinu, ne može se otkazati ugovor o radu bez priznavanja prava na naknadu plaće pripadajuće doprinose za sve vrijeme do stvaranja uvjeta za punu mirovinu, uz ostala Zakonom i ovim Kolektivnim ugovorom utvrđena prava.

Članak 23.

Radniku za čijim je radom prestala potreba u ustanovi odnosno kod poslodavca, radni odnos ne može prestati dok ne proteknu sljedeći rokovi od dana donošenja Programa rješavanja viška radnika:

- za radnike do 10 godina staža - 4 mjeseca
- za radnike sa preko 10, a do 20 godina staža - 5 mjeseci
- za radnike sa preko 20 godina staža - 6 mjeseci.

RADNO VRIJEME

Članak 24.

Puno radno vrijeme svih radnika u predškolskoj ustanovi iznosi 40 sati tjedno, uključujući i dnevne stanke.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme odgojno obrazovnih radnika u neposrednom radu s djecom, stručnih suradnika, te medicinske sestre-zdravstvenog voditelja određuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Članak 25.

Dnevno radno vrijeme svih radnika je 8 sati u što se uračunava pola sata dnevne stanke.

Dnevno radno vrijeme odgojno obrazovnih radnika u neposrednom radu s djecom, stručnih suradnika, te medicinske sestre-zdravstvenog voditelja određuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Članak 26.

Raspored tjednog i dnevnog radnog vremena donosi Ravnatelj ustanove pisanom odlukom koja je sastavni dio plana i programa predškolske ustanove.

Članak 27.

Raspored radnog vremena radnika koji radi skraćeno radno vrijeme zbog njege hendikepiranog djeteta određuje se sporazumom između Upravnog vijeća ustanove i radnika koji radi skraćeno radno vrijeme.

ODMORI I DOPUSTI

Stanka

Članak 28.

Svi radnici u predškolskim ustanovama imaju pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

Stanka se ubraja u radno vrijeme. Vrijeme korištenja stanke određuje poslodavac.

Ako priroda posla ne omogućava stanku u toku rada (odgojno obrazovni djelatnici) poslodavac će to vrijeme uračunati u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja.

Godišnji odmor

Članak 29.

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na godišnji odmor.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na četiri tjedna = 20 radnih dana, koliko iznosi Zakonom određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema utvrđenim kriterijima kako slijedi:

a) prema dužini radnog staža:

- do 5 godina = 1 radni dan
- više od 5 do 10 godina = 2 radna dana
- više od 10 do 15 godina = 3 radna dana
- više od 15 do 20 godina = 4 radna dana
- više od 20 do 25 godina = 5 radnih dana
- više od 25 do 30 godina = 6 radnih dana
- više od 30 do 35 godina = 7 radnih dana
- više od 35 godina = 8 radnih dana

b) prema složenosti poslova:

- poslovi VSS = 5 radnih dana
- poslovi VŠS = 4 radna dana
- poslovi SSS, VKV i KV = 3 radna dana
- poslovi PK, NK = 2 radna dana

- c) prema posebnim socijalnim uvjetima:
- roditelju, posvojitelju i staratelju s jednim malodobnim djetetom = 2 radna dana
 - roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete = još po 1 radni dan
 - samohranom roditelju djeteta do 15 godina = 2 radna dana
 - roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu = 3 radna dana
 - invalid = 2 radna dana
- d) prema uvjetima rada:
- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada = 3 radna dana
 - rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određeni Zakonom = 2 radna dana

Članak 30.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje te blagdani i neradni dani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora

Članak 31.

Radnik ima pravo puni godišnji odmor koristiti u dva dijela. Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti Ravnatelja ili osobu koju on ovlasti najmanje dva dana ranije.

Članak 32.

Plan rasporeda korištenja godišnjeg odmora donosi poslodavac ustanove za sve zaposlene pismenom odlukom. Pri određivanju vremena korištenja godišnjeg odmora, a prvenstveno u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac ustanove je dužan voditi računa i o potrebama i željama radnika, te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge prije donošenja plana rasporeda.

Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora Ravnatelj dostavlja svakom radniku pisanu odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 33.

Radniku se može dogoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, temeljem odluke poslodavca.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenu odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 3. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim se troškovima smatraju oni izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 34.

Iznimno od odredbe članka 77. Zakona o radu, radnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora za tu godinu.

Članak 35.

Radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u slučaju da mu do prestanka ugovora o radu nije osigurana mogućnost korištenja sukladno odredbama Zakona o radu, odnosno ovog Kolektivnog ugovora.

PLAĆENI DOPUST

Članak 36.

Radnik ima pravo na dopust tijekom kalendarske godine za sljedeće slučajeve:

- sklapanje braka = 5 radnih dana
- rođenje djeteta = 5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, unuka = 5 radnih dana
- smrt braće i sestara, djeda ili bake te roditelja supružnika = 2 radna dana
- selidbe = 2 radna dana
- elementarnih nepogoda = 5 radnih dana
- teške bolesti člana uže obitelji (roditelja i djece) = 6 radnih dana
- na poziv sudskih ili drugih ovlaštenih organa = 1 radni dan
- za dobrovoljne davaoče krvi, za svako davanje = 2 radna dana
- za polaganje stručnog ispita prvi put = do 10 radnih dana
- za nastupanje na kulturnim i sportskim priredbama = 1 radni dan
- za sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktiviste i dr. = 2 radna dana

Ako se istom radniku tijekom kalendarske godine ponovi slučaj iz stavka prvog ovog članka odobrava mu se dopust u utvrđenom trajanju.

Članak 37.

Radnik kojeg Predškolska ustanova upućuje na školovanje, stručno osposobljavnje ili usavršavanje ima pravo na plaćeni dopust za pripremanje i polaganje ispita, ukupno do 15 radnih dana godišnje.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka radnik ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Ako to zahtjevaju okolnosti radniku se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 60 radnih dana u jednoj godini.

Odluku o realizaciji navedenih prava donosi poslodavac.

Članak 38.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 36. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio odsutan zbog privremene nesposobnosti za rad.

Članak 39.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

NEPLAĆENI DOPUST

Članak 40.

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust u toku jedne godine za potrebe vlastitog školovanja i stručnog usavršavanja i to:

- 5 dana za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi
- 10 dana za polaganje ispita u višoj školi ili fakultetu
- 5 dana za prisustvovanje stručnim seminarima i savjetovanjima
- 2 dana za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja, posebnih znanja i vještina (informatičko školovanje, učenje stranih jezika, i sl.)

Školovanje i stručno usavršavanje iz stavka 1. ovog članka treba biti u vezi s poslovima koje radnik obavlja ili njegovom profesijom ili djelatnošću poslodavca.

Članak 41.

Radniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana tijekom jedne kalendarske godine u slijedećim slučajevima:

- njega člana uže obitelji
- izgradnja ili popravak kuće ili stana
- liječenje na vlastiti trošak
- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizacija na vlastiti trošak te u drugim opravdanim slučajevima.

Kada to okolnosti zahtjevaju neplaćeni dopust u slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti radniku u trajanju preko 30 dana uz suglasnost Upravnog vijeća ustanove.

Članak 42.

U odluci o odobravanju neplaćenog dopusta radniku se obvezno navode pravne posljedice neplaćenog dopusta (prekid staža osiguranja i zdravstvenog osiguranja za radnika i članove obitelji osigurane po njemu odnosno druge posljedice u skladu s važećim propisima).

PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Članak 43.

Plaća se radniku isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od isplate jedne do isplate druge plaće ne smije proći više od 30 dana.

Članak 44.

Poslodavac je dužna na zahtjev radnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalne članarine, osiguranje, uzdržavanja i sl.)

Članak 45.

Plaća i ostala materijalna prava radnika iskazuju se u bruto iznosu.

Poreze i doprinose obračunava i uplaćuje poslodavac.

Poslodavac je dužan omogućiti radniku i sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju o obračunu plaća i uplati doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Članak 46.

Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće.

Članak 47.

Koeficijenti složenosti poseban su sastavni dio ovog Kolektivnog ugovora.

Članak 48.

Osnovicu za izračun plaće utvrditi će ugovorne strane posebnim dodatkom ovom Kolektivnom ugovoru svake godine u postupku donošenja proračuna Općine Plitvička Jezera.

Ugovorena osnovica ne može biti niža od osnovice za izračun plaće za državne službenike i namještenike u sustavu školstva.

Uvećanje plaće

Članak 49.

Osnovna plaća radnika uvaćat će se za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 50.

Za znanstveni stupanj, plaća radnika uvećat će se:

- magistar predškolskog odgoja 8%
- magistar znanosti 8%
- doktor znanosti 15%.

Članak 51.

Plaća radnika uvećat će se:

- za rad noću = 50%
- za dnevni prekovremeni rad = 50%
- za rad subotom u okviru 40 satnog radnog tjedna = 25%
- za rad nedjeljom u okviru 40 satnog radnog tjedna = 35%
- za dnevni dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata = 10%
- za smjenski rad = 10%

Za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene Zakonom, te rad na Uskrs radnik ima pravo na plaću uvećanu za 50% i naknadu plaće.

Prekovremenim radom priznaju se odrađeni sati odgojitelja iznad dnevne norme neposrednog rada s djecom, odnosno odrađeni sati ostalih radnika iznad 8 sati dnevne norme u tjednu od ponedjeljka do petka, kao i svaki sat rada subotom, nedjeljom, blagdanom i praznikom.

Radom u smjenama (smjenski rad) smara se svakodnevni redovni rad radnika prema utvrđenome radnom vremenu poslodavca koji radnik obavlja naizmjenično preko tjedna ili mjeseca u prijedpodnevnom (I. smjena – od 06 do 14 sati), poslijepodnevnom (II. smjena – od 14 do 22 sata) ili noćnom (III. smjena - od 22 do 06 sati) dijelu dana.

Noćni radnik je radnik koji u vremenu od 22,00 sata do 6,00 sati odradi najmanje 1/3 radnog vremena.

Naknade iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Članak 52.

Ako predškolska ustanova nema zaposlenog promoviranog mentora, mentorstvo pripravnika obavljat će promovirani mentor iz druge predškolske ustanove.

Članak 53.

Za vrijeme obavljanja poslova na zimovanju odnosno ljetovanju gdje proces rada zahtijeva angažiranje i odgovornost odgojno obrazovnog djelatnika tijekom 24 sata, pored plaće za redovno radno vrijeme pripada mu i dodatni iznos naknade koja se utvrđuje u visini njegove osnovne plaće na bazi dodatnih 8 sati za svaki dan.

Prethodni stavak odnosi se samo na zimovanja odnosno ljetovanja koja organizira ustanova uz prethodno pribavljenu suglasnost Jedinственог upravnog odjela Općine Plitvička Jezera.

Članak 54.

Kada odgojno obrazovni djelatnik provodi program predškole (mala škola) uvjeti rada, dužina trajanja sata, te omjer neposrednog rada s djecom, pripremanje za rad i ostali poslovi ista je kao da taj program obavlja pri školi.

Članak 55.

Za dane koje odgojitelj provede u radu s djecom van sjedišta ustanove ima pravo na dnevnicu u skladu sa Zakonom.

Članak 56.

U slučaju zamjene privremeno odsutnog odgojno obrazovnog djelatnika, djelatniku koji zamjenjuje rad se regulira kao prekovremeni rad.

Članak 57.

Za ostvarene nadprosječne rezultate rada radniku će se isplatiti nagrada jedanput godišnje.

Mjerila za vrednovanje rezultata rada, te mjerila o visini nagrade utvrdit će Upravno vijeće ustanove na prijedlog Ravnatelja.

Za nadprosječne rezultate rada može biti nagrađeno najviše 10% radnika.

NAKNADA PLAĆE**Članak 58.**

Radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio za vrijeme kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora
- plaćenog dopusta
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom
- obavljanja stručnih seminara i sličnih obveza

Naknada plaće je u visini prosjeka plaće koju je radnik ostvario u prethodnom mjesecu.

Članak 59.

Radnik ima pravo na naknadu plaće za radno vrijeme uz normalan učinak, za vrijeme kada ne radi zbog:

- sindikalnog obrazovanja
- obrazovanja za potrebe Radničkog vijeća
- obrazovanja povjerenika za zaštitu na radu
- obrazovanja povjerenika za zaštitu od zlostavljanja i diskriminacije
- zastoja u poslu do koga je došlo bez krivnje radnika kao na primjer u slučaju – pogonske energije, nedolaska djece u vrtić i sl.

Članak 60.

U slučaju odsutnosti radnika s posla zbog bolovanja do 42 dana radniku pripada naknada plaće u visini 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada radniku za slučaj privremene nesposobnosti za rad zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 61.

Sindikalom povjereniku, kada ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom, Predškolska ustanova je dužna isplatiti naknadu plaće najmanje kao da je radio na poslovima radnog mjesta uz normalni učinak.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju

pismenim sporazumom zaključenim između Sindikata i Predškolske ustanove.

Članak 62.

Ako je sindikalni povjerenik u funkciji Radničkog vijeća pripada mu naknada plaće kako slijedi:

- kod poslodavca sa do 75 radnika za šest radnih sati tjedno
- kod poslodavca sa od 76 do 250 radnika tri puta po šest radnih sati tjedno.

Naknada plaće za sindikalnog povjerenika koji obnaša poslove Radničkog vijeća utvrđuje se ugovorom o radu ili aneksom ugovora o radu.

ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU

Članak 63.

Predškolska ustanova je dužna osigurati uvjete zdravlja i sigurnosti radnika na radu.

Predškolska ustanova poduzet će mjere nužne za sigurnost i zdravlje radnika uključujući mjere za sprečavanje rizika na radu pružanje informacija i osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

Predškolska ustanova je dužna pri uvođenju novih tehnologija informirati radnike i njihove sindikalne povjerenike o tehnološkim karakteristikama i mogućim utjecajima tih tehnologija na zdravlje i sigurnost radnika.

Predškolska ustanova je dužna osigurati dodatne uvjete za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 64.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obveze:

- biti izvješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika čiji je povjerenik,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje,
- pratiti i prikupljati informacije relevantne za njegov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike na rad na siguran način.

Članak 65.

Dužnost je svakog radnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih radnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Predškolska ustanova.

Radnik, koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj

zbog svog postupka. Takav radnik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.

Prava iz prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti kao i u slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa.

Zaštita od diskriminacije i zaštita dostojanstva

Članak 66.

Zabranjena je izravna i neizravna diskriminacija radnika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetka, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća

Članak 67.

Zabranjeno je uznemiravanje radnika u tijeku rada.

Pod uznemiravanjem se podrazumijeva svako ponašanje prema radnicima s ciljem povrede dostojanstva radnika koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće i uvredljivo okruženje.

Članak 68.

Uznemiravanjem u tijeku rada smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakti spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemirujući telefonski pozivi,
- korištenje nepriličnih izraza i tona u ophođenju, te
- zahtjevi za obavljanje poslova kojima se radnici stavljaju u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi radnici od svojih nadređenih i podređenih suradnika i svake treće osobe s kojom radnik dođe u doticaj u tijeku rada ili u svezi s radom.

Članak 69.

Radnici su dužni prigodom obavljanja poslova svojeg radnog mjesta ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju duge radnike te, u granicama svojih ovlasti, spriječiti uznemiravanje od drugih radnika kao i trećih osoba i o tom izvijestiti ravnatelja.

Članak 70.

Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz postupak zaštite dostojanstva radnika nadležan je radnik-povjerenik za zaštitu dostojanstva radnika koji je zaposlen kod poslodavca a kojeg je poslodavac dužan imenovati posebnom odlukom.

Postupak zaštite dostojanstva radnika koji je podnio prijavu zbog uznemiravanja povjerljive je naravi.

Radnik podnosi prijavu o uznemiravanju pisanom pritužbom ovlaštenoj osobi iz stavka 1. ovog članka.

Ovlaštena je osoba dužna, poradi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i spriječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati radnika protiv kojeg je pritužba podnijeta da se o pritužbi očituje.

O očitovanju se sastavlja zapisnik koji radnik potpisuje.

Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje poradi utvrđivanja činjeničnog stanja (suočavanje, saslušanje svjedoka i dr.).

Ako se pritužba zbog uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u Dječjem vrtiću, Predsjednik Upravnog vijeća, odnosno Ravnatelj poduzet će odgovarajuće mjere poradi utvrđivanja činjeničnog stanja iz pritužbe vodeći pritom računa o zaštiti dostojanstva radnika i interesima Predškolske ustanove.

Članak 71.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik temeljem kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila postojanje uznemiravanja, predlaže mjere zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe.

Ako ovlaštena osoba u roku od osam dana ne poduzme mjere zaštite dostojanstva ili ako su mjere koje je poduzela neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad i u roku od osam dana zatražiti zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 72.

Kada ovlaštena osoba utvrdi da uznemiravanje radnika postoji, predlaže neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada,
- premještaj,
- pokretanje stegovnog postupka

Članak 73.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od osobe koja nije u radnom odnosu u Dječjem vrtiću, ovlaštena osoba može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, predložiti Ravnatelju, odnosno Predsjedniku Upravnog vijeća sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu,
- obavijestiti poslodavca prijavljene osobe, ako je prijavljana osoba u radnom odnosu,
- obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

ZAŠTITA RADNIKA

Članak 74.

Sukladno prirodi posla i organizaciji rada predškolskih ustanova, a na zahtjev zainteresiranih radnika na neodređeno vrijeme, može se odobriti preuzimanje radnika između dvije predškolske ustanove bez natječaja, odnosno oglasa, ako radnici imaju propisani stupanj i visinu stručne spreme.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predškolske ustanove sklapaju sporazum o preuzimanju radnika.

Članak 75.

Općina Plitvička Jezera je dužan osigurati sredstva za sistematski zdravstveni pregled svih radnika, a radnik je obavezan pristupiti sistematskom pregledu svake 3 godine.

Općina Plitvička Jezera je dužan radnike osigurati od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

Članak 76.

Kada se tijekom radnog vijeka radniku smanji radna sposobnost zbog godina starosti, općeg zdravstvenog stanja, fizičke ili psihičke iscrpljenosti, povrede na radu, invaliditeta i profesionalnih bolesti, a do stjecanja prava na punu mirovinu nedostaje mu 5 godina mirovinskog staža ili 5 godina života, osigurati će mu se, uz predočenje lječničke dokumentacije, povoljniji uvjeti rada (lakši posao, rad na jednostavnijim poslovima i sl.) bez smanjenja njegove plaće koju je ostvarivo prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

Članak 77.

Naknada plaće koja radniku invalidu pripada od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto ne može se isplatiti u iznosu nižem od plaće iz ugovora o radu koji je na snazi.

Članak 78.

Radnik kojem Predškolska ustanova otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanim ponašanjem radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje s obzirom na dužinu prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa s tim poslodavcem.

Otpremnina se ne smije ugovoriti, odnosno odrediti u iznosu manjem od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca.

Članak 79.

Radniku može biti upućeno upozorenje na obveze iz radnog odnosa zbog neizvršenja poslova iz pravilnika o materijalnom ustrojstvu. Po prestanku tri godine od dana donošenja upozorenja smatrat će se da isto nije doneseno.

OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 80.

Radniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

Visinu regresa je u visini svote koja je pozitivnim propisima određena kao neoporeziva za tekuću godinu.

Članak 81.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri osnovice za obračun plaće.

Članak 82.

Radniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u predškolskim ustanovama Općina Plitvi-

čka Jezera, odnosno njegovim pravnim prethodnicima i to za navršenih:

- 5 godina - u visini 1 osnovice
- 10 godina - u visini 1,25 osnovice
- 15 godina - u visini 1,50 osnovice
- 20 godina - u visini 1,75 osnovice
- 25 godina - u visini 2 osnovice
- 30 godina - u visini 2,50 osnovice
- 35 godina - u visini 3 osnovice
- 40 godina - u visini 4 osnovice.

Osnovica za isplatu jubilarne nagrade je osnovica koja se primjenjuje za državne službenike i namještenike utvrđene za tekuću godinu.

Radniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

Članak 83.

U povodu Dana Svetog Nikole radniku će se isplatiti sredstva za poklon svakom djetetu do 15 godina starosti, u visini utvrđenom prema posebnim propisima kao neoporeziv za tekuću godinu.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se radniku po kojem je dijete evidentirano na kartici poreza na dohodak od nesamostalnog rada (obrazac PK).

Članak 84.

Radniku pripada pravo na nagradu za božićne blagdane.

Visinu naknade za božićne blagdane (božićnica) je u iznosu utvrđenoj prema posebnim propisima kao neoporeziva za tekuću godinu.

Članak 85.

Radnicima se jednom godišnje može dati dar u naravi pojedinačna vrijednost kojeg ne prelazi iznos na koji se, prema propisima, ne plaća porez na dohodak.

Članak 86.

Radnik ima pravo na pomoć u slučaju:

- rođenja djeteta u visini proračunske osnovice – 3.326,00 kuna-neto,
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, ocuha, maćehe i skrbnika u visini 1 proračunske osnovice.

Iskazana visina se radniku isplaćuje u neto iznosu.

Radnik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti - u visini 1 proračunske osnovice,
- bolovanja dužeg od 90 dana - u visini 1 proračunske osnovice (jednom godišnje)..

Pravo na pomoć za vrijeme bolovanja dužeg od 90 dana nema radnik koji na temelju Zakona ima pravo na naknadu plaće u iznosu od 100% osnovice za naknadu.

- nastanka teške invalidnosti djeci i supružnika radnika - u visini 1 proračunske osnovice,
- radi nabave medicinskog pomagla i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu - u visini 1 proračunske osnovice..

Iskazana visina se radniku isplaćuje u neto iznosu.

Pod teškom invalidnošću iz prethodnog stavka ovog članka podrazumijeva se invalidnost utvrđena od nadležne liječničke komisije koja prelazi 70%.

Uža obitelj radnika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika - u visini 3 proračunske osnovice.

Iskazana visina se radniku isplaćuje u neto iznosu.

Članak 87.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju:

- od 8 do 12 sati isplaćuje se 50% iznosa pune dnevnice,
- duže od 12 sati isplaćuje se puna dnevica.

Ugovorne strane su sporazumne da visina dnevnice znosi najviši iznos po Pravilniku o porezu na dohodak.

Ako je radnik upućen na službeno putovanje s djecom iz vrtića koje traje najmanje 8 sati, bez obzira na osiguranu prehranu, isplaćuje mu se iznos pune dnevnice.

Članak 88.

Radnik ima pravo na terenski dodatak kad mu je ugovorom o radu određeno mjesto rada na terenu.

Visinu terenskog dodatka ovisi o tome jesu li radniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Puni iznos terenskog dodatka iznosi dnevno prema odredbama čl. 13. Pravilnika o porezu na dohodak.

Terenski dodatak isplaćuje se unaprijed, najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za idući mjesec. Ako radnik ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka, a potreba posla iznimno zahtijeva odlazak na službeni put, ispunjen je uvjet za isplatu dnevnice.

Terenski dodatak isplaćuje se i za dane tjednog odmora, blagdane i neradne dane propisane zakonom uz uvjet da radnik stvarno u to vrijeme radi na terenu.

Članak 89.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne prijevozne karte.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u

visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte.

Ako radnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

Ako nije organiziran javni prijevoz koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte javnog prijevoza na istu udaljenost na tom području.

Članak 90.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje ima pravo korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškovi će mu se nadoknaditi po prijednom kilometru u visini neoporezivog iznosa po Prvilniku o porezu na dohodak. Kada će radnik koristiti privatni automobil u službene svrhe određuje poslodavac predškolske ustanove.

Članak 91.

Kada je radniku dozvoljena upotreba automobila zbog izvršavanja dnevnih radnih obaveza poslodavac će mu odobriti trošak loke vožnje, sukladno ovom Kolektivnom ugovoru.

Članak 92.

Radnik sa članovima svoje obitelji ima pravo na korištenje radničkih odmarališta uz dogovor sindikata i ustanove odnosno poslodavca.

Način i uvjeti za ostvarivanje prava iz prethodnog stavka utvrđuju se posebnim ugovorom između sindikata i poslodavca.

Članak 93.

Općina Plitvička Jezera će radnicima u predškolskoj ustanovi omogućiti sudjelovanje u natječaju za dodjelu općinskog stana.

PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 94.

Kad ugovor o radu otkazuje radnik otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ako se radnik i poslodavac drukčije ne dogovore.

Članak 95.

Ravnatelj predškolske ustanove može redovito otkazati radniku ako utvrdi da je radnik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obaveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se remeti rad ili organizacija rada Predškolske ustanove.;
- nedozvoljenog korištenja sredstvima Predškolske ustanove,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,
- odavanja poslovne tajne određene Zakonom, drugim propisom ili pravilnikom o radu,

- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema radnicima ili njihovo šikaniranje,
- zloupotrebe korištenja privremene nesposobnosti za rad.

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovoga članka Ravnatelj predškolske ustanove može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu.

U slučaju kršenja navedenog u stavku 1. ovog članka od strane Ravnatelja ustanove, Općina Plitvička Jezera preuzima sva ovlaštenja za pokretanje razrješenja Ravnatelja predškolske ustanove.

Otkazni rok kod redovitog otkaza radniku ugovora o radu ne teče za vrijeme trajanja godišnjeg odmora, razdoblja privremene nesposobnosti za rad radnika te plaćenog dopusta.

UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Članak 96.

Predškolska ustanova i Općina Plitvička Jezera obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja utvrđenih konvencijama – 87 i 98 - Međunarodne organizacije rada.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ne smije biti sprečavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, dugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 97.

Općine Plitvička Jezera obvezuju se na partnerski odnos sa Sindikatom što podrazumijeva uzajamno uvažavanje i poštivanje, te kontinuiranu suradnju.

Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo radnika da postane članom Sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrati će se pritisak poslodavca ili njegovog predstavnika na radnike članove Sindikat da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 98.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika u Predškolskoj ustanovi odnosno Općini Plitvička Jezera ne smije biti spriječena ili ometana ako djeluje u skladu sa Zakonom, drugim propisima i Kolektivnim ugovorom.

Sindikatom, odnosno Sindikalni povjerenik je dužan obavijestiti Ravnatelja predškolske ustanove o izboru sindikalnog povjerenika.

Poslodavac je dužan radniku i Sindikatu osigurati informacije o prijedlozima odluka koje će razmatrati odgovarajuće tijelo upravljanja, a koje su od značaja za ekonomski i socijalni položaj radnika.

Kada se na sjednici Upravnog vijeća ustanove odlučuje o pravima radnika, Sindikatu se dostavljaju pozivi s materijalima za sjednicu, te omogućuje sudjelovanje sindikalnog povjerenika na sjednici.

Članak 99.

Čelnik sindikata koji je na tu funkciju izabran iz radnog odnosa, a koju obavlja profesionalno, ima se

pravo nakon prestanka te funkcije vratiti na rad na iste poslove, a ako tih poslova više nema, onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.

O namjeri povratka na rad, osobe iz stavka 1. ovoga članka trebaju obavijesti Ravnatelja ustanove u roku od 30 dana od prestanka funkcije.

Prestanak radnog odnosa i povrat na rad uređuje se pismenim sporazumom zaključenim između tog radnika i poslodavca.

Članak 100.

Pravo na sindikalnu aktivnost s naknadom plaće sindikalni povjerenik ostvaruje ovisno o broju članova sindikata u Predškolskoj ustanovi i to tako da za svakog člana sindikata ima pravo na najmanje tri sata aktivnosti s naknadom plaće tijekom kalendarske godine.

Pored broja sati za sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. Predškolska ustanova dužna je sindikalnom povjereniku, članu Središnjeg odbora, članu Nadzornog odbora, te kao članu nekog drugog sindikalnog tijela omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija.

Članak 101.

Kada sindikalni povjerenik u dijelu svog radnog vremena obavlja poslove sindikata tada se omjer rada dogovora pismenim sporazumom između Sindikalnog povjerenika i Ravnatelja

Članak 102.

Sindikalni povjerenik zbog sindikalnih aktivnosti ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj.

Sindikalnog povjerenika, za vrijeme obnašanja dužnosti i 10 mjeseci po njegovom isteku, ne može se bez suglasnosti Središnjeg odbora sindikata:

- premjestiti u okviru iste ustanove odnosno premjestiti u drugu ustanovu
- utvrditi kao višak zaposlenih,
- premjestiti ga na nepovoljnije radno mjesto,
- otkazati ugovor o radu,
- na drugi način ga staviti u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

Članak 103.

Upravno vijeće ustanove odnosno poslodavac dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve sindikata u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada. O zauzetim stavovima dužni su u roku 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti sindikat.

Predsjednik upravnog vijeća ustanove odnosno Ravnatelj ustanove dužan je primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev u roku od 3 dana i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnih interesa radnika.

Sindikalni povjerenik je dužan prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća, a Ravnatelj ustanove dužan mu je dostaviti poziv s materijalom za sjednicu.

Općinski načelnik primit će na razgovor Predsjednika sindikata na njegov zahtjev ako je riječ o pitanjima sindikalne aktivnosti i materijalnim interesima radnika.

Ovlašteni predstavnik Općine Plitvička Jezera primit će na zahtjev Predsjednika sindikata ako je riječ o pitanjima sindikalne aktivnosti i materijalnim interesima radnika.

Članak 104.

Poslodavac je obavezan sindikalnom povjereniku, omogućiti neophodan pristup radnom mjestu u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika.

Ravnatelj je također dužan sindikalnom povjereniku, osigurati informacije koje su bitne za radnikov gospodarski položaj kao što su prijedlozi odluka i pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj radnika najmanje 15 dana prije planiranog dana donošenja te odluke.

Poslodavac je dužan u pismenoj formi odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti, ako djeluje u skladu sa Zakonom i ovim Ugovorom.

Sindikalni povjerenik ima i druga prava određena ovim Ugovorom ili Zakonom.

Članak 105.

Poslodavac je sindikalnom povjereniku ili članu povjereništva dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja u radno vrijeme i u opsegu koji ovisi o veličini ustanove i organizaciji rada ustanove.

Članovi povjereništva sindikata imaju pravo održati sindikalne sastanke tijekom radnog vremena ustanove, vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelatnosti poslovanja ustanove.

Svi članovi sindikata ustanove imaju pravo jednom u 6 mjeseci održati sindikalni skup u radno vrijeme ustanove, o čemu trebaju obavijestiti Ravnatelja, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i na način koji najmanje narušava redovito poslovanje ustanove.

Sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog povjereništva imaju pravo na plaćene dane za sindikalne tečajeva, seminare, kongrese i konferencije u trajanju od ukupno 15 dana godišnje.

Članak 106.

Ravnatelj je dužan bez naknade, osigurati za rad sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad u pravilu odvojenu od mjesta rada sindikalnog povjerenika i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,

- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima, po odluci sindikata,
- oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju radnika,
- obračun sindikalne članarine, a temeljem pisane izjave člana sindikata.
- obračun drugih obustava preko isplatnih lista prilikom obračuna plaća i doznačivanja članarine na račun sindikata.

U slučaju kad sindikalni povjerenik obavlja sindikalne aktivnosti u punom radnom vremenu, a zbog prirode njegova posla te aktivnosti nije moguće obavljati na njegovom mjestu rada, poslodavac će mu osigurati drugi odgovarajući prostor za obavljanje sindikalnih aktivnosti.

Ravantelj će se suzdržati od svakog činjenja ili propuštanja činjenja kojima bi pojedini sindikat u ustanovi bio doveden u povlaštenu ili podređeni položaj.

Članak 107.

Najveći broj sindikalnih povjerenika koji uživaju zaštitu iz Zakona i ovoga Ugovora određuje se:

- prema broju članova sindikata – u slučaju kada je u ustanovi izabrano Radničko vijeće,
- prema ukupnom broju zaposlenih u ustanovi – u slučaju kada Radničko vijeće nije izabrano.

Članak 108.

Ako Radničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzimaju jedan ili više sindikalnih povjerenika (sindikalno vijeće), o čemu odlučuje sindikat u ustanovi.

Broj sindikalnih povjerenika sindikalnog vijeća s pravima iz prethodnog stavka ne može biti veći od broja članova Radničkog vijeća da je ono ustrojeno.

Sindikalnog povjerenika koji ima ovlasti Radničkog vijeća može u dijelu tih ovlasti zamijeniti sindikalni predstavnik koji nije zaposlen u ustanovi, pod uvjetom da je sindikat obavijestio poslodavca o toj osobi i da joj je povjerenik prenio u pisanoj formi određenu ovlast Radničkog vijeća.

Kada zamjenjuje Radničko vijeće sindikalni povjerenik odnosno član sindikalnog vijeća, ima pravo na naknadu plaće u skladu sa Zakonom, a koja se utvrđuje prema broju članova koje bi imalo Radničko vijeće.

Članak 109.

Kada sindikalni povjerenik zamjenjuje Radničko vijeće on preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu.

Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju Radničkog vijeća u punom radnom vremenu, nakon isteka mandata ima se pravo vratiti na poslove svojeg radnog mjesta, a ako tih poslova više nema onda na

odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spremlje

Članak 110.

Kada sindikalni povjerenik odnosno sindikalno vijeće zamjenjuje Radničko vijeće ima pravo uz prethodnu suglasnost sindikata zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

O načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka Sindikat i poslodavac odlučit će sporazumno.

Članak 111.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

OBAVJEŠĆIVANJE RADNIKA

Članak 112.

U cilju sveobuhvatnog obavješćivanja i rasprave o stanju i razvoju Predškolske ustanove, te o radu radničkog vijeća, moraju se dva puta godišnje, u podjednakim vremenskim razmacima, održati skupovi radnika zaposlenih u Predškolskoj ustanovi.

Skup radnika saziva Ravnatelj predškolske ustanove, odnosno Sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća.

RADNIČKO VIJEĆE I ŠTRAJK

Članak 113.

Članovi Radničkog vijeća, članovi sindikata odnosno sindikalni povjerenik i sindikalni povjerenik u funkciji radničkog vijeća mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime Radničkog vijeća već isključivo u ime Sindikata.

MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 114.

Ako nastane kolektivni spor između potpisnika ovog Ugovora koji nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem provest će se postupak mirenja.

Mirenje provodi mirovno vijeće od tri člana od kojih jednog imenuje Općina Općina Plitvička Jezera, jednoga Sindikat, a trećeg sporazumno obje strane.

Ako se oko trećeg člana obje strane ne mogu usaglasiti, zatražit će da ga imenuje Gospodarsko socijalno vijeće.

ROKOVI MIRENJA

Članak 115.

Ugovorne strane moraju u roku od 24 sata dati prijedlog svoga člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti oko izbora trećeg člana.

Ako se strane ne dogovore oko izbora trećeg člana imenovat će ga Gospodarsko socijalno vijeće. Ako se ugovorne strane ne dogovore drukčije, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.

PRIHVAT I UČINCI MIRENJA**Članak 116.**

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da ga nije prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

ARBITRAŽA**Članak 117.**

Ugovorene se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

OBVEZNA ARBITRAŽA**Članak 118.**

Ako Upravno vijeće, Ravnatelj predškolske ustanove Općina Plitvička Jezera sprječava štrajk, u slučaju kolektivnog spora, spor će se povjeriti arbitraži.

Sastav, način odlučivanja te rokovi arbitraže u slučaju iz stavka 1. ovoga članka posebno će se ugovoriti.

Ugovorne strane u svakom slučaju mogu dogovoriti da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

TROŠKOVI**Članak 119.**

Troškove mirenja odnosno arbitraže snose obje strane.

POSREDOVANJE**Članak 120.**

Za vrijeme važenja ovog Ugovora sindikat neće štrajkati radi pitanja koja su ovim Ugovorom uređena a poštuju se u cijelosti.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovog članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora oko izmjene, dopune ili nepoštivanja odredaba ovog Ugovora.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj djelatnosti.

Članak 121.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Članak 122.

Upravno vijeće, Ravnatelj predškolske ustanove, Općina Plitvička Jezera ne smiju sprečavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa Zakonom i ovim Ugovorom.

Članak 123.

Štrajk se mora najaviti Upravnom vijeće, Ravnatelju predškolske ustanove, Općini Plitvička Jezera najmanje 7 dana prije početka štrajka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje Sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

Članak 124.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor Sindikata.

U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovati osoba koja će obavljati funkciju štrajkaškog odbora.

Članovima štrajkaškog odbora ne može se narediti da rade za vrijeme štrajka.

Članak 125.

Štrajkaški odbor sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati da li se štrajk odvija na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješenje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu, te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

Poslovi koji se ne mogu prekidati**Članak 126.**

Na prijedlog ravnatelja Sindikat i ravnatelj sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Članak 127.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih zaposlenika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj radnika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Poslovima koji se ne smiju prekidati su njega i prehrana djece.

Prava sudionika štrajka**Članak 128.**

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru radnici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj, niti se smiju na bilo koji način prisiliti na sudjelovanje u štrajku.

TUMAČENJE UGOVORA**Članak 129.**

Ugovorne strane osnivaju zajedničku komisiju za tumačenje u roku od 30 dana od zaključenja ovog Ugovora.

Komisija ima 6 članova od kojih svaka strana imenuje po 3 člana.

Komisija za tumačenje ovog Ugovora:

- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora
- prati izvršavanje ovog Ugovora i izvještava obje strane o kršenju Ugovora.

Način rada komisije

Članak 130.

Komisija donosi svoje odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane su se dužne pridržavati datog tumačenja.

Sjedište komisije je pri općinskom načelniku Općine Plitvička Jezera.

Rokovi za tumačenja

Članak 131.

Na zahtjev jednog od ugovornih strana ili poslodavca, komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

IZMJENA, OTKAZ I OBNOVA UGOVORA

Izmjena i dopuna Ugovora

Članak 132.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora podnosi pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga, te mora

pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Otkaz Ugovora

Članak 133.

Najmnje 30 dana prije isteka roka za koji vrijedi ovaj Ugovor strane su obvezne očitovati se o namjeri njegovog produženja odnosno u istom roku pokrenuti postupak za zaključivanje novog Kolektivnog ugovora.

Ako se strana Općina Plitvička Jezera ne očituje, Ugovor se smatra važećim u istoj duljini trajanja.

Svaka ugovorna strana može u pisanom obliku otkazati ovaj ugovor.

Otkazni rok iznosi 3 mjeseca.

ZAKLJUČIVANJE KOLEKTIVNOG UGOVORA

Članak 134.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpiše ovlaštenu predstavnik Općine Plitvička Jezera i ovlaštenu predstavnik Sindi-kata radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske.

Članak 135.

Ovaj Ugovor zaključuje se na određeno vrijeme i vrijedi do 31.12.2015. godine.

Članak 136.

Troškove tumačenja odredbi i praćenja primjene ovog Ugovora te pripreme rada i mirovnih komisija i arbitraža strane potpisnici snose svaka u jednoj polovini.

KLASA: 601-01/14-01/11
URBROJ: 2125/11-01/01-15-08
Korenica, 04. veljače 2015. god.

Za Općinu Plitvička Jezera
Općinski načelnik
Boris Luketić, v.r.

Za Sindikat radnika u predškolskom odgoju i obrazovanju Hrvatske
Predsjednica
Božena Strugar, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Ankica Blažević, pročelnica Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2015. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr