



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXIV

Broj 27

Gospić, 15. prosinca 2016.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Program rada Župana Ličko-senjske županije za 2017. godinu	1619
2. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Lučke uprave Novalja za 2016. godinu	1626
3. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvakupu na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“ - Milan Zjačić, Donji Babin Potok	1627

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

1. II. izmjene i dopune Proračuna Općine Brinje za 2016. godinu	1628
2. II. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Brinje za 2016. godinu	1652
3. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju proračuna Općine Brinje za 2016. godinu	1655
4. Odluka o davanju stanova u najam	1655
5. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Brinje	1659
6. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Brinje	1661
7. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama	1667
8. II. izmjene i dopune Plana nabave za 2016. godinu	1669
9. Izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Brinje za 2016. godinu u područjima: predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, sporta, kulture, socijalne skrbi, civilne zaštite te udruga građana	1672
10. Izmjene Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016. godinu	1672
11. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine	1672
12. Izmjene Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa Financijskim planom za 2016. godinu na području Općine Brinje	1674
13. Izmjene Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu	1674

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst) i članka 13. i 16. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 14/13 i 19/16), donosim

PROGRAM RADA Župana Ličko-senjske županije za 2017. godinu

I.

Osim planiranih akata koje će Župan predlagati Županijskoj skupštini ili se očitovati na prijedloge akata u slučajevima kada Župan nije predlagatelj, koji su sadržani u Programu rada Županijske skupštine za 2017. godinu, Župan će u okviru svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, u postupku izvršavanja općih i drugih akata Skupštine donositi akte kako slijedi:

PRVO TROMJESEČJE

- ♦ **Donošenje Zaključka o prihvaćanju ugovora o provođenju Programa praćenja kakvoće mora na morskim plažama u Ličko-senjskoj županiji za 2017. godinu.**

Pravni temelj: Uredba o kakvoći mora za kupanje («NN» br. 73/08) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

Predlagatelj: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

Obrazloženje: Člankom 6. Uredbe o kakvoći mora za kupanje, a sukladno Odluci kojom se određuju morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje i izrada kartografskih prikaza morskih plaža s profilima plaža koju donosi Županijska skupština, Župan Ličko-senjske županije sa Zavodom za javno zdravstvo Ličko-senjske županije zaključuje ugovor o provođenju Programa praćenja kakvoće mora na morskim plažama u Ličko-senjskoj županiji za 2017. godinu.

- ♦ **Donošenje Odluka o financiranju programa ili projekta kojima su odobrena finansijska sredstva iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2017. godinu**

Pravni temelj: Zakon o socijalnoj skrbi («NN» br. 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16), Zakon o udruženjima («NN» br. 74/14), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge («NN» br. 26/15), Pravilnik o financiranju javnih potreba iz Proračuna Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 21/15 i 23/16) i Statut Ličko – senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Obrazloženje: Na temelju članka 23. stavka 4. Zakona o udruženjima i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, članka 29. Pravilnika o financiranju javnih potreba iz Proračuna Ličko-senjske županije, nakon javnog poziva Župan donosi odluke o financiranju programa ili projekta u području Udruga proizašlih iz Domovinskog rata i podrške institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga za 2017. godinu.

- ♦ **Donošenje Odluke o izmjenama Odluke o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije**

Pravni temelj: Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08 i 61/11), Zakon o radu («NN» br. 93/14) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Tajništvo

Predlagatelj: Tajništvo

Obrazloženje: Sukladno članku 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji Ličko-senjske županije za 2015. godinu i planu provedbe naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju.

- ♦ **Donošenje Odluke o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije**

Pravni temelj: Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odluka o ustrojstvu idjelokrugu rada upravnih tijela Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 20/03, 23/07, 16/09, 21/09 – p.t., 1/11, 14/14 i 3/16) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Tajništvo po prijedlogu pročelnika upravnih tijela

Predlagatelji: Pročelnici upravnih tijela

Obrazloženje: Sukladno članku 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, članku 17. Odluke o ustrojstvu i idjelokrugu rada upravnih tijela Ličko-senjske županije, Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji Ličko-senjske županije za 2015. godinu i planu provedbe naloga i preporuka Državnog ureda za reviziju.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o broju izdanih koncesija, prikupljenim sredstvima te načinu trošenja sredstava za upravljanje pomorskim dobrom u 2016. godini**

Pravni temelj: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama («NN» br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Sukladno članku 37. stavku 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Župan je obvezan jednom godišnje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture dostaviti izvješće.

- ♦ **Donošenje Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom u 2017. godini**

Pravni temelj: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama i Statut Ličko-senjske županije

Nositelji izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s jedinicama lokalne samouprave na obalnom području Županije

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Sukladno članku 37. stavku 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Župan je obvezan jednom godišnje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture dostaviti godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom.

- ♦ **Donošenje Godišnjeg programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za 2017. godinu**

Pravni temelj: Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti («NN» br. 79/07, 113/08 i 43/09) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Obrazloženje: Sukladno članku 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, županije su obvezne osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjeru.

Na temelju članka 5. Zakona i Godišnjeg programa mjera koji donosi Ministar na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Župan donosi godišnji program mjera za svoje područje, najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

- ♦ **Donošenje Godišnjeg plana energetske učinkovitosti u Ličko-senjskoj županiji za 2017. godinu.**

Pravni temelj: Zakon o energetskoj učinkovitosti («NN» br 127/14) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo u suradnji sa Regionalnom energetskom agencijom – (REA -SJEVER)

Predlagatelj: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

Obrazloženje: Člankom 12. Zakona o energetskoj učinkovitosti propisano je donošenje Godišnjeg plana kao jednogodišnjeg planskog dokumenta kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Županije.

Godišnji plan donosi Župan uz prethodnu suglasnost Nacionalnog koordinacijskog tijela

Godišnji plan je planski dokument kojim se utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave u skladu s Nacionalnim akcijskim planom i Akcijskim planom energetske učinkovitosti Ličko-senjske županije za razdoblje 2017. do 2019. godine.

- ♦ **Donošenje Zaključka o usvajanju Financijskog izvješća o radu i Izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke u 2016. godini Lučke uprave Senj**
- ♦ **Donošenje Zaključka o usvajanju Financijskog izvješća o radu i Izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke u 2016. godini Lučke uprave Novalja**

Pravni temelj: Odluka o osnivanju Lučke uprave Senj («Županijski glasnik» br. 1/98, 2/00, 19/04, 7/05 – pročišćeni tekst, 16/07, 21/09, 7/12, 14/13, 18/13, 8/14, 14/14 – pročišćeni tekst), Odluka o osnivanju Lučke uprave Novalja («Županijski glasnik» br. 1/98, 6/98, 2/00, 19/04, 7/05 – pročišćeni tekst, 21/09, 7/10, 14/13, 18/13, 8/14, 14/14 – pročišćeni tekst), i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Lučka uprava Senj, Lučka uprava Novalja

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Sukladno članku 14. točki 4. Odluke o osnivanju Lučke uprave Senj, odnosno članku 15. točki 4. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja, Upravno vijeće Lučke uprave Senj, odnosno Lučke uprave Novalja je obvezno podnijeti finansijsko izvješće o radu i izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke Lučke uprave Senj, odnosno Lučke uprave Novalja i dostaviti ga Županu na usvajanje.

- ♦ **Donošenje Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Godišnjeg programa rada i razvoja luke i Financijskog plana za 2017. godinu Lučke uprave Senj**

- ♦ **Donošenje Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Godišnjeg programa rada i razvoja luke i Financijskog plana za 2017. godinu Lučke uprave Novalja**

Pravni temelj: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama, Odluka o osnivanju Lučke uprave Senj, Odluka o osnivanju Lučke uprave Novalja i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Lučka uprava Senj, Lučka uprava Novalja

Predlagatelj: Upravno vijeće Lučke uprave Senj, Upravno vijeće Lučke uprave Novalja i Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Temeljem članka 46. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i sukladno članku 14. Odluke o osnivanju Lučke uprave Senj, odnosno članku 15. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja, godišnji program rada lučkih uprava donosi upravno vijeće lučke uprave uz suglasnost Župana te uz prethodno mišljenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

- ♦ **Donošenje Zaključaka po Izvješćima o radu upravnih tijela za 2016. godinu**

Pravni temelj: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravna tijela

Predlagatelj: Upravna tijela

Obrazloženje: Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da Župan usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad.

- ♦ **Donošenje Zaključaka po Izvješću o radu Gospodarsko - socijalnog vijeća Ličko-senjske županije za 2016. godinu**

Pravni temelj: Sporazum o osnivanju Gospodarsko - socijalnog vijeća («NN» 89/13) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo
Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Gospodarsko socijalno vijeće Ličko-senjske županije, osnovano je Sporazumom o osnivanju gospodarsko-socijalnog vijeća.

Člankom 24. Poslovnika utvrđena je obveza izrade godišnjeg izvješća o radu i dostava Vijeću na nacionalnoj razini, a Izvješće će se dostaviti i Županu.

- ♦ **Donošenje Zaključka o prihvaćanju Popisa prioriteta zdravstvenih ustanova za decentralizirane funkcije u 2017. godini**

Pravni temelj: Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Odluka o minimalnim finansijskim

standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2017. godini i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti po prijedozima upravnih vijeća zdravstvenih ustanova

Predlagatelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Obrazloženje: Na temelju Odluke o raspodjeli dodijeljenih sredstava zdravstvenim ustanovama Ličko-senjske županije u 2017. godini koju donosi Županijska skupština, upravna vijeća zdravstvenih ustanova predložit će popise prioriteta u okviru iznosa dodijeljenih decentraliziranih sredstava. Popis prioriteta zdravstvenih ustanova za decentralizirane funkcije u 2017. godini po ovlaštenju Županijske skupštine donosi Župan.

- ♦ **Donošenje Plana prijma službenika i namještenika u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2017. godinu**

Pravni temelj: Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilnik o radu («Županijski glasnik» br. 19/16) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Tajništvo po prijedlogu upravnih tijela

Predlagatelj: Tajništvo

Obrazloženje: Sukladno članku 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisano je da na temelju prijedloga planova prijma u službu pročelnika upravnih tijela, Plan prijma u službu utvrđuje Župan u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna županije za kalendarsku godinu na koji se Plan odnosi i u skladu s člankom 12. Pravilnika o radu.

- ♦ **Donošenje Plana prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ličko-senjskoj županiji za 2017. godinu**

Pravni temelj: Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Tajništvo po prijedlogu upravnih tijela

Predlagatelj: Tajništvo

Obrazloženje: Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije, u skladu s Nacionalnim planom za poticanje zapošljavanja, a u cilju nastavka provođenje mjere stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, kako bi se omogućilo stjecanje radnog iskustva, Župan donosi navedeni Plan prijma.

- ♦ **Donošenje Rješenja o imenovanju članova školskih odbora osnovnih i srednjih škola kojima je osnivač Ličko-senjska županija**

Pravni temelj: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («NN» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Predlagatelj: pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti

Obrazloženje: Prema članku 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi utvrđeno je da školski odbor ima sedam članova. Tri člana imenuje i razrješava osnivač samostalno. Član školskog odbora kojeg imenuje osnivač u pravilu treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik školske ustanove. Članovi školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine. Prema članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Župan imenuje i razrješava predstavnike u tijelima javnih ustanova, trgovачkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Županijska skupština, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Odluke o imenovanju i razrješenju Župan je dužan dostaviti predstavničkom tijelu u roku od osam dana od donošenja i objaviti u «Županijskom glasniku». S obzirom da istječe mandat dosadašnjim članovima školskih odbora osnovnih škola (OŠ A.G. Matoša Novalja, OŠ S.S. Kranjčevića Senj, OŠ Lovinac, OŠ «Anž Frankopan» Kosinj, OŠ Luke Perkovića Brinje, OŠ Donji Lapac, OŠ Karlobag, OŠ Perušić, OŠ Kralja Tomislava Udbina, OŠ Plitvička jezera, OŠ dr. Franje Tuđmana Korenica, OŠ Zrinskih i Frankopana Otočac) i srednjih škola (Gimnazije Gospic, Strukovne škole Gospic, Pavla Rittera Vitezovića u Senju, Plitvička jezera), osim Školskog odbora Srednje škole Otočac, potrebno je imenovati nove članove školskih odbora.

- ♦ **Donošenje Rješenja o imenovanju predstavnika Gospodarskog - socijalnog vijeća Ličko-senjske županije**

Pravni temelj: Sporazum o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Ličko-senjskoj županiji («Županijski glasnik» br. 11/02 i 23/09) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo

Obrazloženje: Prema članku II. Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Ličko-senjskoj županiji, utvrđeno je da u radu Vijeća sudjeluje do pet ovlaštenih predstavnika Ličko-senjske županije, sindikalnih središnjica i poslodavaca, a svaki predstavnik ima obavezno najmanje jednog zamjenika. Svaki socijalni partner samostalno imenuje i razrješava svoje predstavnike, a predstavnike Ličko-senjske županije imenuje i razrješava Župan. Zbog kadrovskih promjena koji će

nastati nakon lokalnih izbora, potrebno je imenovati nove predstavnike Gospodarskog - socijalnog vijeća.

DRUGO TROMJESEČJE

- ♦ **Donošenje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Ličko-senjske županije za 2017. godinu**

Pravni temelj: Zakon o zaštiti od požara («NN» br. 92/10), Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini i Statut Ličko-senjske županije

Nositelji izrade: Stožer civilne zaštite Ličko-senjske županije, Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije i Kabinet župana

Predlagatelj: Kabinet župana

Obrazloženje: Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organiziraju zaštitu od požara na svom području kao javnu službu te skrbe o stanju zaštite od požara na svom području sukladno odredbama Zakona, propisima donesenim na temelju njega, planovima zaštite od požara, općim aktima i drugim odlukama, kao i priznatim pravilima tehničke prakse. Temeljem Zakona o zaštiti od požara i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017. godini, Župan donosi Plan za područje Županije.

- ♦ **Donošenje Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Ličko-senjske županije**

Pravni temelj: Zakon o sustavu civilne zaštite («NN» br. 82/15), Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («NN» br. 65/16) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelji izrade: Kabinet župana i ovlaštena pravna osoba za obavljanje poslova iz sustava civilne zaštite

Predlagatelj: Kabinet župana

Obrazloženje: Člankom 49. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite propisano je da se planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite uređuju dokumentima kojima se definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa, utvrđuje procjena rizika, planiranje, pripravnost za reagiranje i reagiranje sustava civilne zaštite te provedba mjera civilne zaštite. Člankom 6. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određeno je da smjernice za izradu procjene rizika od velikih nesreća

za područje županije donosi župan, a izrađuju se na temelju kriterija za izradu procjena rizika od velikih nesreća iz članka 5. Pravilnika. Smjernice se primjenjuju u postupcima izrade procjena rizika od velikih nesreća za županiju, kao i za sve jedinice lokalne samouprave na području županije. Suglasnost na smjernice daje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite u roku od četrnaest dana od dana zaprimanja zahtjeva za izdavanje suglasnosti.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o provedbi Akcijskog plana za provedbu Županijske razvojne strategije 2011.-2013. godine s provedbom do 2016. godine**

Pravni temelj: Pravilnik o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija («NN» br. 53/10) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA

Predlagatelj: Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA

Obrazloženje: Sukladno članku 12. Pravilnika o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija i Akcijskim planu za provedbu Županijske razvojne strategije 2011.-2013. godine utvrđeno je da je za praćenje provedbe i izvješćivanje zadužena Razvojna agencija Ličko-senjske županije, koja podnosi izvješće Regionalnom partnerskom vijeću Ličko-senjske županije i Županu najmanje jednom godišnje.

Ovo izvješće sadržavat će podatke o prijavi i provedbi projekata financiranih iz europskih i ostalih međunarodnih fondova tijekom 2016. godine.

- ♦ **Donošenje Plana korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije za 2017. godinu**

Pravni temelj: Odluka o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 20/10 i 10/15), Pravilnik o radu i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Tajništvo po prijedlogu upravnih tijela

Predlagatelj: Tajništvo

Obrazloženje: Prema članku 38. Pravilnika o radu utvrđeno je da se vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje planom korištenja godišnjeg odmora, kojega temeljem članka 14. i 15. Odluke o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije, donosi Župan.

TREĆE TROMJESEČJE

- ♦ **Donošenje Rješenja o imenovanju članova Upravnog vijeća Razvojne agencije LIRA -e**

Pravni temelj: Odluka o osnivanju Razvojne agencije – LIRA-e za poticanje, provedbu i koordinaciju aktivnosti regionalnog razvoja u Ličko -senjskoj županiji («Županijski glasnik» br. 3/98, 5/98, 8/98, 19/08, 20/08 – pročišćeni tekst, 21/09, 6/13, 14/13, 18/13 – proč.t. i 20/16) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo
Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Prema članku 7. Odluke o osnivanju Razvojne agencije – LIRA-e za poticanje, provedbu i koordinaciju aktivnosti regionalnog razvoja u Ličko-senjskoj županiji utvrđeno je da Upravno vijeće ima pet članova, koje imenuje i razrješava Župan. Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine. S obzirom da istječe mandat dosadašnjim članovima Upravnog vijeća imenovanim Rješenjem («Županijski glasnik» br. 16/13, 20/13, 27/14 i 32/14), potrebno je imenovati novo Upravno vijeće.

- ♦ **Donošenje Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2018. - 2020. godine**
- ♦ **Donošenje Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2018.godinu**

Pravni temelj: Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru («NN» br.78/15) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Jedinica za unutarnju reviziju

Predlagatelj: Voditeljica Jedinica za unutarnju reviziju

Obrazloženje: Sukladno članku 33. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru poslovi unutarnje revizije planiraju se i obavljaju prema Strateškom planu unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje i godišnjem planu unutarnje revizije. Strateški i godišnji plan unutarnje revizije donosi Župan na prijedlog voditelja Jedinice za unutarnju reviziju do konca tekuće godine za sljedeću godinu.

ČETVRTO TROMJESEČJE

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o kakvoći mora na morskim plažama u Ličko-senjskoj županiji za razdoblje od 15. svibnja do 30. rujna 2017. godine**

Pravni temelj: Uredba o kakvoći mora za kupanje i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Ličko-senjske županije

Predlagatelj: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

Obrazloženje: Program praćenja kakvoće mora prema članku 6. Uredbe o kakvoći mora za kupanje provodi se od 15. svibnja do 30. rujna, 10 puta u sezoni kupanja, a sezona kupanja traje od 1. lipnja do 15. rujna.

Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije na temelju sklopljenog ugovora provodi praćenje kakvoće mora na morskim plažama na temelju kojeg se dostavlja izvješće, a rezultati su dostupni preko medija i na portalu Ministarstva ili Županije.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Godišnjem izvješću o provedbi Plana navodnjavanja Ličko-senjske županije**

Pravni temelj: Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Plana navodnjavanja Županije («Županijski glasnik» br. 11/08 i 9/10) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Povjerenstvo za provedbu Plana navodnjavanja Ličko - senjske županije i Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Radi praćenja provedbe Plana navodnjavanja Ličko-senjske županije točkom II. Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Plana navodnjavanja Županije, propisana je obveza dostave godišnjeg izvješća o provedbi Plana Županu.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o provedbi Zakona o prijevozu u cestovnom prometu na području Ličko-senjske županije u 2016. godini**

Pravni temelj: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prijevozu u cestovnom prometu («NN» br. 82/13), Pravilnik o dozvolama za obavljanje linijskog prijevoza putnika («NN» br. 118/05,120/10 i 112/11) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Člankom 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđeno je da županija obavlja poslove koji se odnose na promet i prometnu infrastrukturu. Člankom 36. stavkom 3. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu i pripadajućim Pravilnikom o dozvolama za obavljanje linijskog prijevoza putnika, propisano je da upravno tijelo županije nadležno za poslove prometa izdaje dozvole za županijski linijski prijevoz putnika. Ovim izvješćem dat će se pregled važećih dozvola izdanih od strane Upravnog odjela za gospodarstvo, kao i prikaz prihoda Županije s tog osnova.

- ♦ **Donošenje Plana davanja koncesija za obavljanje djelatnosti javne zdravstvene službe na području Ličko-senjske županije za 2018. godinu**

Pravni temelj: Zakon o koncesijama («NN» br. 143/12), Zakon o zdravstvenoj zaštiti i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Obrazloženje: Člankom 41. Zakona o zdravstvenoj zaštiti je određeno da koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe sukladno mreži javne zdravstvene službe na prijedlog pročelnika upravnog tijela nadležnog za zdravstvo daje župan, uz prethodnu suglasnost ministra.

Prema članku 56. Zakona o koncesijama prije isteka tekuće kalendarske godine davatelji koncesija dužni su izraditi godišnji plan davanja koncesija iz svoje nadležnosti za narednu kalendarsku godinu, koji mora biti u skladu s trogodišnjim planom davanja koncesija.

Godišnji plan davanja koncesija sadrži planirani broj koncesija, vrstu svake koncesije, rokove na koje se pojedine koncesije planiraju dati, pravnu osnovu za davanje koncesije, procijenjenu godišnju naknadu za pojedinu koncesiju.

Prema članku 56. Zakona o koncesijama davatelji koncesija dužni su izraditi srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija iz svoje nadležnosti s jasno iskazanim ekonomskim učincima provedbe budućih ugovora o koncesijama uz odgovarajuću primjenu propisa kojima se uređuju javne financije.

- ♦ **Donošenje Plana stručnog usavršavanja službenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije za 2018. godinu**

Pravni temelj: Pravilnik o stručnom usavršavanju službenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 10/07 i 16/09), Statut Ličko-senjske županije i Pravilnik o radu

Nositelj izrade: Tajništvo

Predlagatelj: Upravna tijela

Obrazloženje: Na temelju članka 4. Pravilnika o stručnom usavršavanju službenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije, Plan do kraja listopada tekuće godine, za narednu godinu donosi Župan.

- ♦ **Donošenje Programa rada Župana Ličko-senjske županije za 2018. godinu**

Pravni temelj: Statut Ličko-senjske županije i Poslovnik o radu Župana Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Tajništvo u suradnji s upravnim tijelima

Predlagatelj: Tajništvo

Obrazloženje: Na temelju programa rada upravnih odjela i službi Županije i obveza koje proizlaze iz zakona i drugih propisa Župan donosi

Program rada za narednu godinu. Program rada sadrži vremenski plan donošenja, odnosno predlaganja akata, pravnu osnovu i nositelja izrade akata.

KONTINUIRANO

- ♦ **Donošenje Odluka o davanju koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe**
- ♦ **Donošenje Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje djelatnosti javne zdravstvene službe**

Pravni temelj: Zakon o koncesijama, Zakon o zdravstvenoj zaštiti i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Obrazloženje: Prema članku 40. Zakona o zdravstvenoj zaštiti na osnovi koncesije može se obavljati zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine, dentalne zdravstvene zaštite, zdravstvene zaštite predškolske djece, zdravstvene zaštite žena, laboratorijske dijagnostike, medicine rada i zdravstvene njage u kući.

Temeljem članka 40. i 41. Zakona o zdravstvenoj zaštiti zdravstvena djelatnost obiteljske (opće) medicine, dentalne zdravstvene zaštite, zdravstvene zaštite predškolske djece, zdravstvene zaštite žena, laboratorijske dijagnostike, medicine rada i zdravstvene njage u kući, mogu se obavljati na temelju koncesije, uz primjenu odredbi Zakona o koncesijama. Temeljem članka 14. st. 1 Zakona o koncesijama imenuje se Stručno povjerenstvo za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe, koje sukladno članku 14. stavku 12. Zakona o koncesijama pruža pomoć davalatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i/ili studija opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude, pregled i ocjenu pristiglih ponuda te obavlja ostale poslove potrebne za provedbu postupka davanja koncesije. Temeljem članka 26. Zakona o koncesijama donosi se Odluka o davanju koncesije, odnosno Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

- ♦ **Donošenje Odluka o očitovanjima o pravu prvakupa nekretnina unutar zaštićenog područja**

Pravni temelj: Zakon o zaštiti prirode («NN» br. 80/13), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

Predlagatelj: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

- ♦ **Donošenje Odluka o očitovanjima o pravu prvakupa kulturnih dobara**

Pravni temelj: Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («NN» br. 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 154/14 i 98/15), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statut Ličko-senjske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Obrazloženje: Prema članku 165. Zakona o zaštiti prirode vlasnik nekretnine unutar nacionalnog parka, strogog ili posebnog rezervata koji namjerava takvu nekretninu prodati, dužan je pisanim podneskom tu nekretninu najprije ponuditi na prodaju Republici Hrvatskoj, odnosno Agenciji za upravljanje državnom imovinom, a ako Agencija ne prihvati ponudu u roku od 30 dana od dana zaprimanja ponude, dužan je tu nekretninu ponuditi na prodaju najprije županiji pa nakon isteka novog roka od 30 dana potom gradu ili općini na čijem području se nekretnina nalazi.

Prema članku 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara vlasnik kulturnog dobra koji namjerava prodati kulturno dobro, dužan je najprije istodobno ponuditi ga Republici Hrvatskoj, županiji, gradu ili općini na čijem području se nalazi kulturno dobro, navodeći cijene i druge uvjete prodaje. Prvenstvo u ostvarivanju prava prvakupa ima grad ili općina u odnosu na županiju pa Republika Hrvatska. Očitovanje po ponudi mora se dati u roku od 60 dana od primitka pisane ponude.

Ovisno o vrijednosti ponuđene nekretnine odluku donosi Župan, odnosno Županijska skupština, sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

- ♦ **Donošenje provedbenih akata Programa poticanja razvoja malog gospodarstva Ličko-senjske županije 2014. – 2020. godine**

Pravni temelj: Program poticanja razvoja malog gospodarstva Ličko-senjske županije 2014.-2020. godine («Županijski glasnik» br. 8/14) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo
Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Radi provedbe Programa poticanja razvoja malog gospodarstva Ličko-senjske županije 2014.-2020. godine potrebno je donijeti godišnje provedbene akte po pojedinim mjerama.

- ♦ **Donošenje provedbenih odluka na temelju Programa potpora poljoprivredi na području Ličko-senjske županije 2016. – 2020. godine**

Pravni temelj: Program potpora poljoprivredi na području Ličko-senjske županije 2016.-2020. godine («Županijski glasnik» br. 20/16) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo
Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Ličko-senjska županija usvojila je Program potpora poljoprivredi na području Ličko-senjske županije od 2016.-2020. godine na temelju kojeg će se donijeti provedbeni akti.

- ♦ **Donošenje odluka o rasporedu sredstava sukladno Programu razvoja i unaprjeđenja lovstva na području Ličko-senjske županije 2013. - 2020. godine**

Pravni temelj: Pravilnik o provedbi Programa razvoja i unaprjeđenja lovstva na području Ličko-senjske županije 2013.-2020.godine («Županijski glasnik» br. 10/16) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo i Povjerenstvo za provedbu Programa

Predlagatelj: Povjerenstvo za provedbu Programa

Obrazloženje: Člankom 9. Pravilnika o provedbi Programa razvoja i unaprjeđenja lovstva na području Ličko-senjske županije 2013.-2020 godine utvrđeno je da odluke o rasporedu sredstava osiguranih za provedbu Programa donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za provedbu Programa.

- ♦ **Donošenje Zaključka o davanju suglasnosti za upravljanje imovinom ustanova kojima je osnivač Županija**

Pravni temelj: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Odluke o osnivanju ustanova ili statui ustanova i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravna tijela Županije

Predlagatelj: Upravna tijela Županije

Obrazloženje: Na temelju odluka o osnivanju i Statuta ustanova, ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti, ni otuđiti nekretnine ili drugu imovinu ili ugovoriti drugi posao, ako ugovorenra vrijednost prelazi iznos utvrđen Odlukom o osnivanju ustanove, odnosno statutom ustanove. Ovisno o vrijednosti suglasnost će dati Župan, odnosno Županijska skupština, sukladno s članku 48. stavku 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

- ♦ **Donošenje Rješenja o razrješenju i imenovanju**

Pravni temelj: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravna tijela

Predlagatelj: Upravna tijela

Obrazloženje: Prema članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Župan imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Županijska skupština, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Stoga će Župan, osim članova školskih odbora osnovnih i srednjih škola, Upravnog vijeća LIRA-e, predstavnika GSV-a, kako je predloženo ovim Programom, tijekom godine imenovati ili razrješavati i dr. predstavnike Županije, odnosno po potrebi imenovati i razrješavati osobe u radnim tijelima Župana.

II.

Planirane teme u Programu rada za 2017. godinu proizlaze iz postojećih zakona i odluka Županijske skupštine te programa rada upravnih tijela Županije.

Župan će predlagati i donositi i druge akte koji nisu predviđeni ovim Programom, a proizlaze iz zakona i drugih propisa te obveza i akata Županijske skupštine.

III.

Ovaj Program objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/16-01/19

URBROJ: 2125/1-02-16-01

Gospic, 15. prosinca 2016. godine

Župan
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 14. stavka 1. Odluke o osnivanju Lučke uprave Senj („Županijski glasnik“ broj 1/98, 2/00, 19/04, 07/05 - pročišćeni tekst, 26/07, 21/09, 7/12, 14/13, 18/13, 08/14), članka 32. i 86.Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst) dana 08. prosinca 2016. godine, donosim

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Lučke uprave Novalja za 2016. godinu

I.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Lučke uprave Novalja na Izmjene i dopune Financijskog plana Lučke uprave Novalja za 2016. godinu za koji je ishodovana suglasnost Ministarstva mora, prometa i infrastrukture dana 23. studenoga 2016. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-21/16-01/15

URBROJ: 2125/1-02-16-01

Gospic, 08. prosinca 2016. godine

Župan
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine», br. 80/13) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), a po ponudi Milana Zjačića, Donji Babin Potok 51, 53223 Vrhovine, za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka «Plitvička jezera», donosim

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvakupa nekretnina upisanih u Izvadak iz Zemljische knjige, broj ZK uloška: 173 k.o. Babin Potok, k.č.br. 495 oranica od 3884 m², 509/3 kuća i tri zgrade od 226 m², oranica od 115 m², dvorište od 500 m², d 510/2 kuća i dvorište od 144 m², 620 livada od 727 m², 621 livada od 352 m², d 755 oranica od 1072 m², d 781/1 oranica od 7481 m², d 784 oranica od 647 m², 788/3 oranica od 1194 m², 789/1 oranica od 471 m², 789/2 oranica od 985 m², 789/3 oranica od 665 m², 794 oranica od 1295 m², 795 oranica od 1316 m², 846/1 oranica od 856 m², 846/2 oranica od 1244 m², 1375/1 livada od 3561 m², 1375/2 livada od 2733 m², 1393 livada od 849 m², d 1404/2 livada od 111 m², 1467 livada od 1525 m², ukupna površina od 31 953 m², u vlasništvu i 1/3 suvlasničkog dijela nekretnine upisane u Izvadak iz Zemljische knjige, broj ZK uloška: 615 k.o. Babin Potok, k.č.br. 1377/1

livada od 1377/1 od 12163 m², Milana Zjačića, Donji Babin Potok 51, po ukupnoj cijeni od 360.000,00 kuna.

Navedene nekretnine mogu se prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 30. studenoga 2016. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, Milan Zjačić se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/16-01/30
URBROJ: 2125/1-02-16-01
Gospić, 15. prosinca 2016. godine

Župan
Milan Kolić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (N/N br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 28. Statuta Općine Brinje (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 20. sjednici održanoj dana 22. 11.2016. godine, donijelo je

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE BRINJE ZA 2016. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Brinje za 2016. godinu (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 11/16) mijenja se i glasi:

A – RAČUN PRIHODA I RASHODA		PLAN 2016.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
6	PRIHODI POSLOVANJA	16.209.912,47	-5.996.500,00	10.213.412,47
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANSIJSKE IMOVINE	1.154.000,00	-200.000,00	954.000,00
	UKUPNI PRIHODI	17.363.912,47	-6.196.500,00	11.167.412,47
3	RASHODI POSLOVANJA	7.671.350,24	-66.500,00	7.604.850,24
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	10.397.749,76	-6.895.000,00	3.502.749,76
	UKUPNO RASHODI	18.069.100,00	-6.961.500,00	11.107.600,00
	RAZLIKA: VIŠAK/MANJAK	-705.187,53	765.000,00	59.812,47
B – RAČUN FINANCIRANJA				
8	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.775.000,00	-785.000,00	990.000,00
5	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	700.000,00	-20.000,00	680.000,00
	RAZLIKA: VIŠAK/MANJAK	1.075.000,00	-765.000,00	310.000,00
9	PRENESENI VIŠAK/MANJAK	-369.812,47	-	-369.812,47
	SVEUKUPNO: VIŠAK/MANJAK	0	0	0

A – PRIHODI

Članak 2.

Prihodi Proračuna po grupama računa, te izdaci po grupama računa i računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2016. godinu i to kako slijedi:

A – PRIHODI I OPĆI DIO PRORAČUNA

PRIMICI

POZICIJA	BROJ KONTA	NAZIV	PLANIRANA SVOTA	PROMJENA IZNOS	NOVI PLAN
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	6	Prihodi poslovanja	16.209.912,47	-5.996.500,00	10.213.412,47
	61	Prihodi od poreza	2.400.000,00	-70.000,00	2.330.000,00
P001	611	Porez i pritez na dohodak	2.050.000,00	-50.000,00	2.000.000,00
P002	613	Porez na kuće za odmor	40.000,00	-	40.000,00
P003	613	Porez na korištenje javnih površina	25.000,00	-	25.000,00

P004	613	Porez na promet nekretnina	120.000,00	-10.000,00	110.000,00
P005	614	Porez na potrošnju	105.000,00	-	105.000,00
P006	614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000,00	-10.000,00	50.000,00
	63	Pomoći	9.195.000,00	-5.570.000,00	3.625.000,00
P007	633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.550.000,00	100.000,00	1.650.000,00
P008	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	15.000,00	-15.000,00	-
P009	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna – socijalna skrb	70.000,00	-	70.000,00
P010	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita			
		spomenika kulture Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
P011	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita spomenika kulture			
		Crkva svetog Vida u Brinju	200.000,00	70.000,00	270.000,00
P012	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – obnova mlinice u Brinju	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
P013	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – rekonstrukcija javne građevine u Brinju	1.800.000,00	-1.800.000,00	-
P014	633	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika			
		Fond za zaštitu okoliša – Javorov vrh	300.000,00	-300.000,00	-
P015	633	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -			
		modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	1.000.000,00	-985.000,00	15.000,00
P016	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika– Fond za zaštitu okoliša-			
		Energetska učinkovitost – grijanje vrtić	250.000,00	-250.000,00	-
P017	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika –			
		Ministarstvo poduzetništva i obrta – za poduzetničku zonu	200.000,00	-200.000,00	-
P018	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika –			
		Fond za zaštitu okoliša – izrada projekta za reciklažno dvorište	60.000,00	-	60.000,00
P019	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika –			
		Fond za zaštitu okoliša – Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.600.000,00	-1.600.000,00	-
P020	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -			
		Ministarstvo regionalnog razvoja – adaptacija prizemlja na Trgu admirala J.V.P.	300.000,00	-300.000,00	-
P021	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo			
		regionalnog razvoja – Izgradnja ceste	400.000,00	-200.000,00	200.000,00
P023	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika– Fond za zaštitu okoliša-			
		nabava komunalnog vozila	950.000,00	-	950.000,00
P024	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika –			
		Fond za zaštitu okoliša – uvođenje u sustav javnih bicikala	200.000,00	-	200.000,00
P024-1	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika –			
		Ministarstvo graditeljstva	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
P024-2	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Agencija – CPA	-	50.000,00	50.000,00
	64	Prihodi od imovine	232.000,00	-6.000,00	226.000,00
P025	641	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	-500,00	500,00
P026	642	Naknade od koncesije	25.000,00	-	25.000,00
P027	642	Prihodi od zakupa nekretnina	90.000,00	-35.000,00	55.000,00
P028	642	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	15.000,00	-	15.000,00

P029	642	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	65.000,00	-	65.000,00
P030	642	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	-500,00	500,00
P031	642	Naknada za nezakonito izgrađene objekte	35.000,00	30.000,00	65.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima		4.381.912,47	-350.000,00	4.031.912,47
P032	651	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
P033	652	Doprinosi za šume	725.000,00	-125.000,00	600.000,00
P034	652	Ostali nespomenuti prihodi	104.812,47	-	104.812,47
P035	652	Ostali nespomenuti prihodi – Sufinanciranje građana za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	25.000,00	75.000,00	100.000,00
P036	652	Ostali nespomenuti prihodi – Dječji vrtić Tratinčica	115.100,00	-	115.100,00
P037	652	Ostali nespomenuti prihodi – naknada za pravo putova za infrastrukturu	222.000,00	-	222.000,00
P038	652	Ostali prihodi za posebne namjene – HZZ – stručno osposobljavanje	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
P039	652	Ostali prihodi za posebne namjene – HZZ – javni radovi	400.000,00	-	400.000,00
P039-1	652	Ostali prihodi za posebne namjene – Turistička zajednica – bicikli	-	50.000,00	50.000,00
P040	653	Komunalni doprinos	150.000,00	235.000,00	385.000,00
P041	653	Komunalne naknade	2.575.000,00	-565.000,00	2.010.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		1.000,00	-500,00	500,00
P042	681	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	-500,00	500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		1.154.000,00	-200.000,00	954.000,00
71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine		704.000,00	-	704.000,00
P043	711	Građevinsko zemljište	704.000,00	-	704.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		450.000,00	-200.000,00	250.000,00
P044	721	Ostali stambeni objekti	50.000,00	-	50.000,00
P045	721	Prihodi od prodaje stanova	400.000,00	-400.000,00	-
P045-1	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	-	200.000,00	200.000,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		1.775.000,00	-785.000,00	990.000,00
84	Primici od zaduživanja		1.775.000,00	-785.000,00	990.000,00
P046	842	Primici od zaduživanja	1.500.000,00	-750.000,00	750.000,00
P047	844	Primljeni finansijski leasing	275.000,00	-35.000,00	240.000,00
92	Rezultat poslovanja				
P049	922	Manjak prihoda poslovanja	-369.812,47	-	-369.812,47
UKUPNO PRIHODI:			18.769.100,00	-6.981.500,00	11.787.600,00

B – RASHODI I IZDACI

POZICIJA	BROJ KONTA	NAZIV	PLANIRANA SVOTA	PROMJENA IZNOS	NOVI PLAN
3	3	Rashodi poslovanja	7.671.350,24	-66.500,00	7.604.850,24
	31	Rashodi za zaposlene	1.752.950,24	8.000,00	1.760.950,24
	311	Plaće	1.470.158,88	-31.000,00	1.439.158,88
	312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	-	50.000,00
	313	Doprinosi na plaće	232.791,36	39.000,00	271.791,36
	32	Materijalni rashodi	3.398.400,00	69.000,00	3.467.400,00

	321	Naknade troškova zaposlenima	136.000,00	-12.000,00	124.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	914.400,00	-46.000,00	868.400,00
	323	Rashodi za usluge	1.383.000,00	85.000,00	1.468.000,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa – stručno osposobljavanje	49.000,00	-4.000,00	45.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	916.000,00	46.000,00	962.000,00
	34	Financijski rashodi	71.000,00	-1.500,00	69.500,00
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	37.500,00	-1.500,00	36.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	33.500,00	-	33.500,00
	35	Subvencije	305.000,00	-	305.000,00
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	305.000,00	-	305.000,00
	36	Pomoći	25.000,00	-	25.000,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	-	25.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	340.000,00	75.000,00	415.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	340.000,00	75.000,00	415.000,00
	38	Donacije i ostali rashodi	1.779.000,00	-217.000,00	1.562.000,00
	381	Tekuće donacije	879.000,00	-	879.000,00
	382	Kapitalne donacije	425.000,00	83.000,00	508.000,00
	385	Izvanredni rashodi	5.000,00	-	5.000,00
	386	Kapitalne pomoći	470.000,00	-300.000,00	170.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	10.397.749,76	-6.895.000,00	3.502.749,76
	41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	-
	411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	20.000,00	-20.000,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.377.749,76	-6.875.000,00	3.502.749,76
	421	Građevinski objekti	7.745.000,00	-6.215.000,00	1.530.000,00
	422	Postrojenja i oprema	753.749,76	-690.000,00	63.749,76
	423	Prijevozna sredstva	1.475.000,00	-35.000,00	1.440.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	404.000,00	65.000,00	469.000,00
	5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	700.000,00	-20.000,00	680.000,00
	542	Otplata glavnice primljenih kredita	650.000,00	-	650.000,00
	544	Otplata glavnice po finansijskom leasingu	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	UKUPNO RASHODI:		18.769.100,00	-6.981.500,00	11.787.600,00

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u proračunu u svoti od 11.787.600,00 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i po posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	NAZIV	PLANIRANA SVOTA	PROMJENA IZNOS	NOVI PLAN
RAZDJEL 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE BRINJE			273.000,00	160.000,00	433.000,00
GLAVA	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	243.000,00	35.000,00	278.000,00
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela	243.000,00	35.000,00	278.000,00

Aktivnost	A100001	Redovan rad općinskog vijeća – naknade članovima	220.000,00	30.000,00	250.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			220.000,00	30.000,00	250.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			220.000,00	30.000,00	250.000,00
	3	Rashodi poslovanja	220.000,00	30.000,00	250.000,00
	32	Materijalni rashodi	220.000,00	30.000,00	250.000,00
R005	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	30.000,00	250.000,00
Aktivnost	A100003	Rad političkih stranaka	8.000,00	-	8.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			8.000,00	-	8.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			8.000,00	-	8.000,00
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	-	8.000,00
	38	Ostali rashodi	8.000,00	-	8.000,00
R090	381	Tekuće donacije	8.000,00	-	8.000,00
Aktivnost	A100004	Obilježavanje obljetnica (Žuta lokva, 138. i dr.) reprezentacija	15.000,00	5.000,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	5.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	5.000,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	5.000,00	20.000,00
R055	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	20.000,00
GLAVA	00102	MJESNA SAMOUPRAVA	30.000,00	125.000,00	155.000,00
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela	30.000,00	125.000,00	155.000,00
Aktivnost	A100005	Sredstva za Mjesne odbore	30.000,00	125.000,00	155.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	125.000,00	155.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			30.000,00	125.000,00	155.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	125.000,00	155.000,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	125.000,00	155.000,00
R102	323	Rashodi za usluge	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
R102-1	323	Izdaci za Izvore Mjesnih odbora	-	35.000,00	35.000,00
Aktivnost	A100109	Kapitalna donacija – Jezerane - groblje ograda	-	50.000,00	50.000,00
Izvor ZADUŽIVANJE			-	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			-	50.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	-	50.000,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	-	50.000,00	50.000,00
R102-2	382	Kapitalna donacija	-	50.000,00	50.000,00
Aktivnost	A100110	Kapitalna donacija – Jezerane - školsko igralište	-	50.000,00	50.000,00
Izvor ZADUŽIVANJE			-	50.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			-	50.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	-	50.000,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	-	50.000,00	50.000,00
R102-3	382	Kapitalna donacija	-	50.000,00	50.000,00

RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE BRINJE			18.496.100,00	-7.141.500,00	11.354.600,00
GLAVA	00201	OPĆINSKI NAČELNIK	522.000,00	6.000,00	528.000,00
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela	522.000,00	6.000,00	528.000,00
Aktivnost	A100006	Redovan rad općinskog načelnika	522.000,00	6.000,00	528.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			522.000,00	6.000,00	528.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			522.000,00	6.000,00	528.000,00
	3	Rashodi poslovanja	522.000,00	6.000,00	528.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	221.000,00	5.000,00	226.000,00
R001	311	Plaće	190.000,00	2.000,00	192.000,00
	313	Doprinosi na plaće	31.000,00	3.000,00	34.000,00
R002	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	27.000,00	3.000,00	30.000,00
R003	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.000,00	-	4.000,00
	32	Materijalni rashodi	75.000,00	-2.000,00	73.000,00
R004	321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	-	65.000,00
R006	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
Aktivnost	A100007	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	-	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			5.000,00	-	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	5.000,00
	38	Ostali rashodi	5.000,00	-	5.000,00
R122	385	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	-	5.000,00
Aktivnost	A100008	Promocija i oglašavanje općine	120.000,00	-	120.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			120.000,00	-	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			120.000,00	-	120.000,00
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	-	120.000,00
	32	Materijalni rashodi	120.000,00	-	120.000,00
R038	323	Rashodi za usluge	120.000,00	-	120.000,00
Aktivnost	A100009	Radijsko informiranje	15.000,00	-	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	-	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	-	15.000,00
R039	323	Rashodi za usluge	15.000,00	-	15.000,00
Aktivnost	A100010	Reprezentacija – konzumacija jela i pića	21.000,00	-6.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			21.000,00	-6.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			21.000,00	-6.000,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	21.000,00	-6.000,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	21.000,00	-6.000,00	15.000,00
R053	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	-6.000,00	15.000,00
Aktivnost	A100011	Reprezentacija – nabava robe za ured načelnika i službi	15.000,00	-	15.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	-	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	-	15.000,00
R054	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
Aktivnost	A100012	Izdaci za Dan općine Brinje – Velika Gospa	35.000,00	-9.000,00	44.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	-9.000,00	44.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			35.000,00	-9.000,00	44.000,00
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	-9.000,00	44.000,00
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	-9.000,00	44.000,00
R059	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	9.000,00	44.000,00
Aktivnost	A100013	Izdaci za cvijeće, vijence i svijeće	15.000,00	-	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	-	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	-	15.000,00
R060	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
GLAVA	00202	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.044.000,00	-6.977.500,00	10.066.500,00
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela	1.909.000,00	-20.000,00	1.889.000,00
Aktivnost	A100014	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	925.000,00	-7.000,00	918.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			925.000,00	-7.000,00	918.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			925.000,00	-7.000,00	918.000,00
	3	Rashodi poslovanja	869.000,00	-7.000,00	862.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	869.000,00	-7.000,00	862.000,00
R007	311	Plaće	730.000,00	-30.000,00	700.000,00
R009	312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	-	40.000,00
	313	Doprinosi na plaće	99.000,00	-	
R010	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	87.000,00	23.000,00	110.000,00
R012	3132	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.000,00	-	12.000,00
	32	Materijalni rashodi	56.000,00	-	56.000,00
R017	322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	-	21.000,00
R019	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	-	35.000,00
Aktivnost	A100015	Službena putovanja djelatnika Općine	10.000,00	4.000,00	14.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	4.000,00	14.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	4.000,00	14.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	4.000,00	14.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	4.000,00	14.000,00
R015	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	4.000,00	14.000,00
Aktivnost	A100016	Stručno usavršavanje zaposlenika i nabava literature i publikacija	27.000,00	-	

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			27.000,00	-6.000,00	21.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			27.000,00	--6.000,00	21.000,00
	3	Rashodi poslovanja	27.000,00	-6.000,00	21.000,00
	32	Materijalni rashodi	27.000,00	-6.000,00	21.000,00
R016	321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	-6.000,00	6.000,00
R018	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	-	15.000,00
Aktivnost	A100017	Korištenje osobnih vozila u vlasništvu Općine (gorivo, održavanje, osiguranje)	100.000,00	5.000,00	105.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	5.000,00	105.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			100.000,00	5.000,00	105.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	5.000,00	105.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	5.000,00	105.000,00
R021	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	-	50.000,00
R035	323	Rashodi za usluge	25.000,00	-	25.000,00
R050	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	5.000,00	30.000,00
Aktivnost	A100018	Grijanje prostora u vlasništvu općine – lož ulje	50.000,00	-13.000,00	37.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	-13.000,00	37.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			50.000,00	-13.000,00	37.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-13.000,00	37.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	-13.000,00	37.000,00
R022	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	-13.000,00	37.000,00
Aktivnost	A100019	Električna energija – općinski prostori	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	-15.000,00	35.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			50.000,00	-15.000,00	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
R024	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	-15.000,00	35.000,00
Aktivnost	A100020	Izdaci platnog prometa	20.000,00	-	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	-	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	-	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	20.000,00
	34	Financijski rashodi	20.000,00	-	20.000,00
R068	343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	-	20.000,00
Aktivnost	A100021	Nabava sitnog inventara za potrebe općinskih službi	15.000,00	2.000,00	17.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	2.000,00	17.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	2.000,00	17.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	2.000,00	17.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	2.000,00	17.000,00
R027	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	2.000,00	17.000,00
Aktivnost	A100022	Telefon, pošta, prijevoz – općinski troškovi	70.000,00	-5.000,00	65.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	-5.000,00	65.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			70.000,00	--5.000,00	65.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	--5.000,00	65.000,00
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	--5.000,00	65.000,00
R031	323	Rashodi za usluge	70.000,00	-5.000,00	65.000,00
Aktivnost	A100023	Građevinski objekti u vlasništvu Općine - održavanje	20.000,00	5.000,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	5.000,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	5.000,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25.000,00
R032	323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.000,00	25.000,00
Aktivnost	A100024	Licenca i održavanje knjigovodstvenog programa	55.000,00	-5.000,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			55.000,00	-5.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			55.000,00	-5.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	-5.000,00	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	55.000,00	-5.000,00	50.000,00
R033	323	Rashodi za usluge	55.000,00	-5.000,00	50.000,00
Aktivnost	A100025	Računala i računalna oprema	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	10.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	10.000,00	20.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	20.000,00
R139	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Aktivnost	A100026	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	-	4.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	-	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			4.000,00	-	4.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	-	4.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	-	4.000,00
R148	426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	-	4.000,00
Aktivnost	A100027	Ostala oprema (lift, fotokop.) – održavanje	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	-5.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	-5.000,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
R034	323	Rashodi za usluge	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
Aktivnost	A100028	Komunalne usluge za općinske prostore (voda, smeće, plin, pričuva i dr.)	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	-10.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			40.000,00	-10.000,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
R041	323	Rashodi za usluge	40.000,00	-10.000,00	30.000,00

Aktivnost	A100029	Usluge čuvanja imovine – objekata	10.000,00	-	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	-	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	-	10.000,00
R042	323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	10.000,00
Aktivnost	A100030	Usluge odvjetnika, javnog bilježnika i pravnog savjetovanja	100.000,00	-	100.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	-	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			100.000,00	-	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	-	100.000,00
R044	323	Rashodi za usluge	100.000,00	-	100.000,00
Aktivnost	A100031	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	5.000,00	25.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	5.000,00	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	5.000,00	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25.000,00
R051	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	5.000,00	25.000,00
Aktivnost	A100032	Premije osiguranja zaposlenih	55.000,00	-	55.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			55.000,00	-	55.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			55.000,00	-	55.000,00
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	-	55.000,00
	32	Materijalni rashodi	55.000,00	-	55.000,00
R052	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	-	55.000,00
Aktivnost	A100033	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	-	300.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			300.000,00	-	300.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			300.000,00	-	300.000,00
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	-	300.000,00
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	-	300.000,00
R056	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	-	300.000,00
Aktivnost	A100034	Uredski namještaj	5.000,00	-	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			5.000,00	-	5.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-	5.000,00
R140	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-	5.000,00
Aktivnost	A100035	Ostala uredska oprema	3.000,00	-	3.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			3.000,00	-	3.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			3.000,00	-	3.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	-	3.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-	3.000,00

R141	422	Postrojenja i oprema	3.000,00	-	3.000,00
PROGRAM	1011	SERVISIRANJE JAVNOG DUGA OPĆINE BRINJE	770.000,00	-21.500,00	748.500,00
Aktivnost	A100036	Otplata i troškovi kredita	680.000,00	-4.000,00	676.000,00
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			680.000,00	-4.000,00	676.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			680.000,00	-4.000,00	676.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-4.000,00	26.000,00
	34	Financijski rashodi	30.000,00	-4.000,00	26.000,00
R066	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	-4.000,00	26.000,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	650.000,00	-	650.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	650.000,00	-	650.000,00
R154	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	650.000,00	-	650.000,00
Aktivnost	A100037	Otplata i troškovi leasinga za komunalno vozilo	65.000,00	-17.500,00	47.500,00
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			65.000,00	-17.500,00	47.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			65.000,00	-17.500,00	47.500,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	2.500,00	17.500,00
	34	Financijski rashodi	15.000,00	2.500,00	17.500,00
R067	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	7.500,00	2.500,00	10.000,00
R069	343	Ostali financijski rashodi	7.500,00	-	7.500,00
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
R155	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
Aktivnost	A100038	Sredstva od prodaje stanova (dio koji pripada državi)	25.000,00	-	25.000,00
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	-	25.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			25.000,00	-	25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-	25.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	-	25.000,00
R073	363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	-	25.000,00
PROGRAM	1012	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.340.000,00	175.000,00	1.515.000,00
Aktivnost	A100039	Javna rasvjeta – održavanje i energija	470.000,00	-50.000,00	420.000,00
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			470.000,00	-50.000,00	420.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			470.000,00	-50.000,00	420.000,00
	3	Rashodi poslovanja	470.000,00	-50.000,00	420.000,00
	32	Materijalni rashodi	470.000,00	-50.000,00	420.000,00
R025	322	Rashodi za materijal i energiju	370.000,00	-20.000,00	350.000,00
R037	323	Rashodi za usluge	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
Aktivnost	A100040	Ceste- održavanje, rad na cestama, čišćenje snijega	450.000,00	-	450.000,00
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			450.000,00	-	450.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			450.000,00	-	450.000,00
	3	Rashodi poslovanja	450.000,00	-	450.000,00

	32	Materijalni rashodi	450.000,00	-	450.000,00
R036	323	Rashodi za usluge	450.000,00	-	450.000,00
Aktivnost	A100041	Nabava kamenog materijala – ceste	160.000,00	-	160.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			160.000,00	-	160.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			160.000,00	-	160.000,00
	3	Rashodi poslovanja	160.000,00	-	160.000,00
	32	Materijalni rashodi	160.000,00	-	160.000,00
R026	322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	-	160.000,00
Aktivnost	A100111	Ceste – zimsko održavanje		180.000,00	180.000,00
Izvor ZADUŽIVANJE				180.000,00	180.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE				180.000,00	180.000,00
	3	Rashodi poslovanja		180.000,00	180.000,00
	32	Materijalni rashodi		180.000,00	180.000,00
R026-1	323	Rashodi za usluge		180.000,00	180.000,00
Aktivnost	A100042	Komunalne usluge – odvoz kontenjera	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	-15.000,00	85.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			100.000,00	-15.000,00	85.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
R040	323	Rashodi za usluge	100.000,00	-15.000,00	85.000,00
Aktivnost	A100043	Održavanje javnih površina	15.000,00	-	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			15.000,00	-	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	-	15.000,00
R043	323	Rashodi za usluge	15.000,00	-	15.000,00
Aktivnost	A100044	Sredstva za Komunalno poduzeće Vodovod	10.000,00	40.000,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	40.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	40.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	40.000,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	40.000,00	50.000,00
R083	381	Tekuće donacije	10.000,00	40.000,00	50.000,00
Aktivnost	A100045	Sredstva za Komunalno društvo Brinje	30.000,00	30.000,00	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	30.000,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			30.000,00	30.000,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	60.000,00
	38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	60.000,00
R084	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	60.000,00
Aktivnost	A100046	Kapitalna donacija Komunalnom društvu Brinje – kontenjeri i dr.	50.000,00	-	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	-	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			50.000,00	-	50.000,00

	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	-	50.000,00
R101	382	Kapitalne donacije	50.000,00	-	50.000,00
Aktivnost	A100047	Grobija i mrtvačnice – održavanje	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	-10.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			40.000,00	-10.000,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
R061	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
PROGRAM	1013	PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM	195.000,00	-55.000,00	140.000,00
Aktivnost	A100048	Etažiranje i sudske procjene	10.000,00	-10.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-10.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	-10.000,00	-
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	-
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	-
R045	323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	-
Aktivnost	A100049	Usluge stručnog nadzora	10.000,00	-	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	-	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	-	10.000,00
R046	323	Rashodi za usluge	10.000,00	-	10.000,00
Aktivnost	A100050	Geodetski radovi	60.000,00	-	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	-	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			60.000,00	-	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	-	60.000,00
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	-	60.000,00
R047	323	Rashodi za usluge	60.000,00	-	60.000,00
Aktivnost	A100051	Izrada registra nekretnina	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	-5.000,00	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			25.000,00	-5.000,00	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
R048	323	Rashodi za usluge	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
Aktivnost	A100052	Uklanjanje objekta	40.000,00	-40.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	-40.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			40.000,00	-40.000,00	-
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-40.000,00	-
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	-40.000,00	-
R049	323	Rashodi za usluge	40.000,00	-40.000,00	-
Aktivnost	A100053	Priklučak električne energije na objekte u vlasništvu općine	50.000,00	-	50.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	-	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			50.000,00	-	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-	50.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	-	50.000,00
R063	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-	50.000,00
PROGRAM	1014	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	240.000,00	60.000,00	240.000,00
Aktivnost	A100054	Ogrijev za socijalno ugrožene obitelji	70.000,00	-	70.000,00
Izvor POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			70.000,00	-	70.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			70.000,00	-	70.000,00
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	-	70.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	-	70.000,00
R075	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	-	70.000,00
Aktivnost	A100055	Pomoći obiteljima i kućanstvima – socijalne potrebe	80.000,00	-	80.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	-	80.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			80.000,00	-	80.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	-	80.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	-	80.000,00
R076	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	-	80.000,00
Aktivnost	A100056	Jednokratne pomoći obiteljima	10.000,00	50.000,00	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	50.000,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			10.000,00	50.000,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	50.000,00	60.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	50.000,00	60.000,00
R077	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	50.000,00	60.000,00
Aktivnost	A100057	Sufinanciranje školske kuhinje	80.000,00	10.000,00	90.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	10.000,00	90.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			80.000,00	10.000,00	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	10.000,00	90.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	10.000,00	90.000,00
R079	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	10.000,00	90.000,00
PROGRAM	1015	PROGRAM POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE, TURIZMA I KONKURETNOG GOSODARSTVA	1.006.000,00	-289.000,00	717.000,00
Aktivnost	A100058	Izdaci za unapređenje poljoprivredne proizvodnje	65.000,00	-5.000,00	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			65.000,00	-5.000,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			65.000,00	-5.000,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	-5.000,00	60.000,00
	35	Subvencije	65.000,00	-5.000,00	60.000,00
R071	352	Subvencije trgovackim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima	65.000,00	-5.000,00	60.000,00
		izvan javnog sektora	65.000,00	-5.000,00	60.000,00
Aktivnost	A100059	Turistička zajednica Općine Brinje	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	-15.000,00	10.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam			25.000,00	-15.000,00	10.000,00		
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-15.000,00	10.000,00		
	38	Ostali rashodi	25.000,00	-15.000,00	10.000,00		
R092	381	Tekuće donacije	25.000,00	15.000,00	40.000,00		
Aktivnost	A100059	Provedba programa stručnog osposobljavanja mladih	49.000,00	-4.000,00	45.000,00		
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			49.000,00	-4.000,00	45.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSENOST			49.000,00	-4.000,00	45.000,00		
	3	Rashodi poslovanja	49.000,00	-4.000,00	45.000,00		
	32	Materijalni rashodi	49.000,00	-4.000,00	45.000,00		
R028	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	49.000,00	-4.000,00	45.000,00		
Aktivnost	A100061	Provedba Programa javnih radova	425.000,00	-	425.000,00		
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			425.000,00	-	425.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSENOST			425.000,00	-	425.000,00		
	3	Rashodi poslovanja	417.000,00	-	417.000,00		
	31	Rashodi za zaposlene	375.000,00	10.000,00	385.000,00		
R008	311	Plaće	313.000,00	-3.000,00	310.000,00		
	313	Doprinosi na plaće	62.000,00	13.000,00	75.000,00		
R011	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	55.000,00	8.000,00	63.000,00		
R013	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.000,00	5.000,00	12.000,00		
	32	Materijalni rashodi	42.000,00	-10.000,00	32.000,00		
R014	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	-10.000,00	15.000,00		
R020	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	-	17.000,00		
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	-	8.000,00		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-	8.000,00		
R142	422	Postrojenja i oprema	8.000,00	-	8.000,00		
Aktivnost	A100062	Rashodi za opće dobro (Centar za soc. Skrb i Zavodom za zapošljavanje)					
	gorivo i dr.		12.000,00	-	12.000,00		
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			12.000,00	-	12.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSENOST			12.000,00	-	12.000,00		
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	-	12.000,00		
	32	Materijalni rashodi	12.000,00	-	12.000,00		
R023	322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	-	12.000,00		
Aktivnost	A100063	Subvencije – Izdaci za linijski prijevoz	130.000,00	5.000,00	135.000,00		
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			130.000,00	5.000,00	135.000,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet			130.000,00	5.000,00	135.000,00		
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00	5.000,00	135.000,00		
	35	Subvencije	130.000,00	5.000,00	135.000,00		
R070	352	Subvencije trgovачkim društвima, poljoprivrednicima i obrtnicima					
	izvan javnog sektora		130.000,00	5.000,00	135.000,00		
<i>Kapitalni p.</i>	<i>K100064</i>	Poslovno gospodarska zona	300.000,00	-300.000,00	-		
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			200.000,00	-200.000,00	-		

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			300.000,00	-300.000,00	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	-
R129	421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00		
R130	421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	-
R150	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00	-
PROGRAM	1016	CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE TE			
	ZAŠTITE ZDRAVLJA STANOVNIŠTVA		257.000,00	58.000,00	315.000,00
Aktivnost	A100065	Rad dobrovoljnih vatrogasnih društava	180.000,00		180.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			180.000,00		180.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			180.000,00		180.000,00
	3	Rashodi poslovanja	180.000,00		180.000,00
	38	Ostali rashodi	180.000,00		180.000,00
R086	381	Tekuće donacije	180.000,00		180.000,00
Aktivnost	A100112	Projekti DVD		68.000,00	68.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				68.000,00	68.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE				68.000,00	68.000,00
	3	Rashodi poslovanja		68.000,00	68.000,00
	38	Ostali rashodi		68.000,00	68.000,00
R086-1	382	Kapitalna donacija		68.000,00	68.000,00
Aktivnost	A100066	Hrvatska gorska služba spašavanja	12.000,00		12.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			12.000,00		12.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			12.000,00		12.000,00
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00		12.000,00
	38	Ostali rashodi	12.000,00		12.000,00
R087	381	Tekuće donacije	12.000,00		12.000,00
Aktivnost	A100067	Civilna zaštita	10.000,00		10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00		10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			10.000,00		10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00		10.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00		10.000,00
R088	381	Tekuće donacije	10.000,00		10.000,00
Aktivnost	A100068	Hrvatski crveni križ	22.000,00		22.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			22.000,00		22.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			22.000,00		22.000,00
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00		22.000,00
	38	Ostali rashodi	22.000,00		22.000,00
R089	381	Tekuće donacije	22.000,00		22.000,00
Aktivnost	A100069	Izdaci za sigurnost na cestama – prometna mladež	13.000,00		13.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			13.000,00		13.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU					
DRUGDJE SVRSTANI			13.000,00	-	13.000,00
	3	Rashodi poslovanja	13.000,00	-	13.000,00
	32	Materijalni rashodi	13.000,00	-	13.000,00
R057	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	-	13.000,00
Aktivnost	A100070	Sufinanciranje prijevoza vode	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-5.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
R078	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
Aktivnost	A100071	Tekuće donacije – Dom zdravlja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-5.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
R081	381	Tekuće donacije	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
PROGRAM	1017	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	144.000,00	-	144.000,00
Aktivnost	A100072	Javne potrebe u području jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva	140.000,00	-	140.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			140.000,00	-	140.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			140.000,00	-	140.000,00
	3	Rashodi poslovanja	140.000,00	-	140.000,00
	38	Ostali rashodi	140.000,00	-	140.000,00
<i>R093</i>	<i>381</i>	Tekuće donacije	140.000,00	-	140.000,00
Aktivnost	A100073	Sredstva za Udrugu gradova i općina – članarina	4.000,00	-	4.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	-	4.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			4.000,00	-	4.000,00
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	-	4.000,00
	38	Ostali rashodi	4.000,00	-	4.000,00
<i>R093</i>	<i>381</i>	Tekuće donacije	4.000,00	-	4.000,00
PROGRAM	1018	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	170.000,00	-	170.000,00
Aktivnost	A100074	Aktivnosti zajednice sportova općine Brinje	165.000,00	5.000,00	170.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			165.000,00	5.000,00	170.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA			165.000,00	5.000,00	170.000,00
	3	Rashodi poslovanja	165.000,00	5.000,00	170.000,00
	38	Ostali rashodi	165.000,00	5.000,00	170.000,00
R095	381	Tekuće donacije	165.000,00	5.000,00	170.000,00
Aktivnost	A100075	Sredstva za športsku dvoranu	5.000,00	-5.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-5.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA			5.000,00	-5.000,00	-
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	-

	38	Ostali rashodi	5.000,00	-5.000,00	-
R082	381	Tekuće donacije	5.000,00	-5.000,00	-
PROGRAM	1019	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	603.000,00	-185.000,00	418.000,00
Aktivnost	A100076	Uređenje Općine za blagdane i obiljetnice – dekoracija	20.000,00	10.000,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	10.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU		20.000,00	10.000,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	30.000,00
	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	30.000,00
R062	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	30.000,00
Aktivnost	A100077	Organizacija zabava i manifestacija – balovi	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	-15.000,00	5.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU		20.000,00	-15.000,00	5.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
R064	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
Aktivnost	A100078	Javne potrebe u kulturi	63.000,00	-	63.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			63.000,00	-	63.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU		63.000,00	-	63.000,00
	3	Rashodi poslovanja	63.000,00	-	63.000,00
	38	Ostali rashodi	63.000,00	-	63.000,00
R096	381	Tekuće donacije	63.000,00	-	63.000,00
Aktivnost	A100079	Kapelica sv. Križa u Žutoj lokvi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	-10.000,00	10.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU		20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	38	Ostali rashodi	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
R097	381	Tekuće donacije	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
Aktivnost	A100080	Crkva male Gospe – Sveta nediljica	50.000,00	-	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	-	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU		50.000,00	-	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-	50.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	-	50.000,00
R098	381	Tekuće donacije	50.000,00	-	50.000,00
Aktivnost	A100081	Crkva sv. Duh – Župa Letinac	30.000,00	-30.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	-30.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU		30.000,00	-30.000,00	-
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	-
	38	Ostali rashodi	30.000,00	-30.000,00	-
R099	381	Tekuće donacije	30.000,00	-30.000,00	-
Aktivnost	A100082	Crkva u Križpolju	50.000,00	-50.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	-50.000,00	-

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			50.000,00	-50.000,00	-
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	-
	38	Ostali rashodi	50.000,00	-50.000,00	-
R100	381	Tekuće donacije	50.000,00	-50.000,00	-
Kapitalni p.	K100083	Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	110.000,00	-75.000,00	35.000,00
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			100.000,00	-70.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			110.000,00	-75.000,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	-75.000,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
R105	382	Kapitalne donacije	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00		
R108	382	Kapitalne donacije	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
Kapitalni p.	K100084	Crkva sv. Vida u Brinju	130.000,00	60.000,00	190.000,00
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			120.000,00	60.000,00	180.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			130.000,00	60.000,00	190.000,00
	3	Rashodi poslovanja	130.000,00	60.000,00	190.000,00
	38	Ostali rashodi	130.000,00	60.000,00	190.000,00
R106	382	Kapitalne donacije	120.000,00	60.000,00	180.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00		10.000,00
R109	382	Kapitalne donacije	10.000,00		10.000,00
Kapitalni p.	K100085	Obnova mlinice u Brinju	110.000,00	-75.000,00	35.000,00
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			100.000,00	-70.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			110.000,00	-75.000,00	35.000,00
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	-75.000,00	35.000,00
	38	Ostali rashodi	110.000,00	-75.000,00	35.000,00
R107	382	Kapitalne donacije	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-5.000,00	-5.000,00
R110	382	Kapitalne donacije	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
PROGRAM	1020	GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.855.000,00	-4.695.000,00	2.160.000,00
Kapitalni p.	K100086	Izgradnja vodovodne mreže – putem Vodovoda Brinje	470.000,00	-300.000,00	170.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			470.000,00	-300.000,00	170.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			470.000,00	-300.000,00	170.000,00
	3	Rashodi poslovanja	170.000,00		170.000,00
	38	Ostali rashodi	170.000,00		170.000,00
	386	Kapitalne pomoći	170.000,00		170.000,00
R111	3861	Izgradnja	100.000,00	-10.000,00	90.000,00
R112	3861	Projektna dokumentacija mreže	50.000,00	30.000,00	80.000,00
R113	3861	Projektna dokumentacija solarne ploče izvor Žižići	20.000,00	-20.000,00	-
Izvor ZADUŽIVANJE			300.000,00	-300.000,00	-
R113-1	3861	Projektna dokumentacija za sanaciju vodoopskrbe dijela Općine Brinje	300.000,00	-300.000,00	-

Aktivnost	A100087	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	1.250.000,00	-1.250.000,00	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			1.000.000,00	-1.000.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			1.250.000,00	-1.250.000,00	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.250.000,00	-1.250.000,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	-1.250.000,00	-
R029	421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-1.000.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			250.000,00	-250.000,00	-
R030	421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	-
Kapitalni p.	K100088	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	300.000,00	80.000,00	380.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			300.000,00	80.000,00	380.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			300.000,00	80.000,00	380.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	80.000,00	380.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	80.000,00	380.000,00
R124	421	Građevinski objekti	300.000,00	80.000,00	380.000,00
Kapitalni p.	K100089	Izdaci za ceste – asfaltiranje, izgradnja, rekonstrukcija	850.000,00	200.000,00	1.050.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			450.000,00	200.000,00	650.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			850.000,00	200.000,00	1.050.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00	200.000,00	1.050.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850.000,00	200.000,00	1.050.000,00
R125	421	Građevinski objekti	450.000,00	200.000,00	650.000,00
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			400.000,00	-150.000,00	250.000,00
R127	421	Građevinski objekti	400.000,00	-150.000,00	250.000,00
Izvor ZADUŽIVANJE					
R127-1	421	Građevinski objekti	-	150.000,00	150.000,00
Kapitalni p.	K100090	Projekti i studije izvodljivosti	85.000,00	-25.000,00	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			85.000,00	-25.000,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			85.000,00	-25.000,00	60.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	-25.000,00	60.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	-25.000,00	60.000,00
R149	426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	-25.000,00	60.000,00
Kapitalni p.	K100091	Projektna dokumentacija i elaborati	200.000,00	-80.000,00	120.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			200.000,00	-80.000,00	120.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			200.000,00	-80.000,00	120.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-80.000,00	120.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-80.000,00	120.000,00
R151	426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-80.000,00	120.000,00
Kapitalni p.	K100112	Projekt tržnica	-	60.000,00	60.000,00
Izvor ZADUŽIVANJE			-	60.000,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			-	60.000,00	60.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	60.000,00	60.000,00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	60.000,00	60.000,00
R151-1	426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	60.000,00	60.000,00
Kapitalni p.	K100113	Projekti nerazvrstane ceste	-	160.000,00	160.000,00
Izvor ZADUŽIVANJE			-	160.000,00	160.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			-	160.000,00	160.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-	160.000,00	160.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	160.000,00	160.000,00
R151-2	426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	160.000,00	160.000,00
Kapitalni p.	K100092	Rekonstrukcija zgrade bivše Općine u Brinju	1.800.000,00	-1.800.000,00	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORACUNSKIH KORISNIKA			1.800.000,00	-1.800.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE					
		POGODNOSTI	1.800.000,00	-1.800.000,00	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800.000,00	-1.800.000,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00	-1.800.000,00	-
R131	421	Građevinski objekti	1.800.000,00	-1.800.000,00	-
Kapitalni p.	K100093	Izgradnja tržnice	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
Izvor ZADUŽIVANJE			500.000,00	-400.000,00	100.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE					
POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			500.000,00	-400.000,00	100.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
R132	421	Građevinski objekti	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
Kapitalni p.	K100094	Adaptacija prizemlja Trga admirala J.V.P.	370.000,00	-370.000,00	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORACUNSKIH KORISNIKA			300.000,00	-300.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE					
		POGODNOSTI	370.000,00	-370.000,00	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	-370.000,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	-370.000,00	-
R133	421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	-70.000,00	-
R134	421	Građevinski objekti	70.000,00	-70.000,00	-
Kapitalni p.	K100095	Javorov vrh	335.000,00	-335.000,00	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORACUNSKIH KORISNIKA			300.000,00	-300.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI					
			335.000,00	-335.000,00	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	335.000,00	-335.000,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	335.000,00	-335.000,00	-
R135	421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	-35.000,00	-
R136	421	Građevinski objekti	35.000,00	-35.000,00	-
Kapitalni p.	K100096	Nabava stroja za čišćenje snijega	300.000,00	-300.000,00	-

Izvor ZADUŽIVANJE			300.000,00	-300.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI					
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-300.000,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	-
R143	422	Postrojenja i oprema	300.000,00	-300.000,00	-
Kapitalni p.	K100097	Nabava javnih bicikala	250.000,00		250.000,00
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			200.000,00		200.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			250.000,00		250.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00		250.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00		250.000,00
R146	423	Prijevozna sredstva	200.000,00		200.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00		50.000,00
R147	423	Prijevozna sredstva	50.000,00		50.000,00
Kapitalni p.	K100098	Projekt groblje – komunalnom poduzeću	25.000,00	5.000,00	30.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	5.000,00	30.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			25.000,00	5.000,00	30.000,00
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	5.000,00	30.000,00
	38	Ostali rashodi	25.000,00	5.000,00	30.000,00
R115	382	Kapitalne donacije	25.000,00	5.000,00	30.000,00
Aktivnost	A100099	Kupnja zemljišta za proširenje Dječjeg vrtića	20.000,00	-20.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	-20.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			20.000,00	-20.000,00	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-20.000,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	-
R123	411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	20.000,00	-20.000,00	-
PROGRAM	1021	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	3.290.000,00	-2.035.000,00	1.255.000,00
Kapitalni p.	K100100	Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.065.000,00	-2.000.000,00	65.000,00
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			1.660.000,00	-1.600.000,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			2.065.000,00	2.000.000,00	65.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.065.000,00	-2.000.000,00	65.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.065.000,00	2.000.000,00	65.000,00
R137	421	Građevinski objekti	1.600.000,00	-1.600.000,00	-
R152	426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00		60.000,00
Izvor ZADUŽIVANJE			400.000,00		
R138	421	Građevinski objekti	400.000,00	-400.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00		5.000,00

R153	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	-	5.000,00
Kapitalni p.	K100101	Nabava komunalnog vozila	1.225.000,00	-35.000,00	1.190.000,00
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			950.000,00	-	950.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE					
POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			1.225.000,00	-35.000,00	1.190.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.225.000,00	--35.000,00	1.190.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.225.000,00	-35.000,00	1.190.000,00
R144	423	Prijevozna sredstva	950.000,00	-	950.000,00
Izvor ZADUŽIVANJE			275.000,00	-35.000,00	240.000,00
R145	423	Prijevozna sredstva	275.000,00	-35.000,00	240.000,00
PROGRAM	1022	PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE	70.000,00	10.000,00	80.000,00
Aktivnost	A100102	Pokloni za djecu do četvrtog razreda (Sv. Nikola)	20.000,00	-	20.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	-	20.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJ I DJECA			20.000,00	-	20.000,00
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	-	20.000,00
R058	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-	20.000,00
Aktivnost	A100103	Poticanje demografske obnove – pokloni za novorođenu djecu	50.000,00	10.000,00	60.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	10.000,00	60.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJ I DJECA			50.000,00	10.000,00	60.000,00
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	10.000,00	60.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	10.000,00	60.000,00
R074	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	10.000,00	60.000,00
PROGRAM	1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	195.000,00	20.000,00	215.000,00
Aktivnost	A100104	Stipendije i školarine	40.000,00	10.000,00	50.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	10.000,00	50.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			40.000,00	10.000,00	50.000,00
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	10.000,00	50.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	10.000,00	50.000,00
R080	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	10.000,00	50.000,00
Aktivnost	A100105	Sredstva za potrebe Osnovne škole	45.000,00	10.000,00	55.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	10.000,00	55.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			45.000,00	10.000,00	55.000,00
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	10.000,00	55.000,00
	38	Ostali rashodi	45.000,00	10.000,00	55.000,00
R085	381	Tekuće donacije	45.000,00	10.000,00	55.000,00
Aktivnost	A100106	Izdaci za prijevoz učenika	110.000,00	-	110.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			110.000,00	-	110.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			110.000,00	-	110.000,00
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	-	110.000,00
	35	Subvencije	110.000,00	-	110.000,00

R072	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	110.000,00	-	110.000,00
GLAVA	00203	DJEĆJI VRTIĆ	930.100,00	-	930.100,00
PRORAC.					
KORISNIK	26651	DJEĆJI VRTIĆ TRATINČICA	930.100,00	-	930.100,00
PROGRAM	1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	930.100,00	-	930.000,00
Aktivnost	A100107	Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića	540.100,00	-	540.100,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			540.100,00	-	540.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			540.100,00	-	540.100,00
	3	Rashodi poslovanja	512.350,24	-	512.350,24
	31	Rashodi za zaposlene	287.950,24	-	287.950,24
R116	311	Plaće	237.158,88	-	237.158,88
R128	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	-	10.000,00
	313	Doprinosi na plaće	40.791,36	-	40.791,36
R117	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	36.759,60	-	36.759,60
R118	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.031,76	-	4.031,76
	32	Materijalni rashodi	218.400,00	-	218.400,00
R156	321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	-	24.000,00
R119	322	Rashodi za materijal i energiju	119.400,00	-	119.400,00
R120	323	Rashodi za usluge	53.000,00	-	53.000,00
R157	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	-	22.000,00
	34	Finansijski rashodi	6.000,00	-	6.000,00
R158	343	Ostali finansijski rashodi	6.000,00	-	6.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	27.749,76	-	27.749,76
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.749,76	-	27.749,76
R121	422	Postrojenja i oprema	27.749,76	-	27.749,76
Kapitalni p.	K100108	Nabava energetski učinkovitijeg grijanja vrtića	300.000,00	-300.000,00	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			250.000,00	-250.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			300.000,00	300.000,00	-
	4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	300.000,00	-300.000,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	-
R103	422	Postrojenja i oprema	250.000,00	-250.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00		
R104	422	Postrojenja i oprema	50.000,00	-50.000,00	-
Kapitalni p.	K100109	Dogradnja Dječjeg vrtića	90.000,00	-90.000,00	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90.000,00	-90.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			90.000,00	-90.000,00	-
	4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	90.000,00	-90.000,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	-90.000,00	-
R114	421	Građevinski objekti	90.000,00	-90.000,00	-
Aktivnost	A100108	Ostale usluge – održavanje bicikala	15.000,00	-	15.000,00

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	-	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	-	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	-	15.000,00
R034-1	323	Rashodi za usluge	15.000,00	-	15.000,00
Kapitalni p.	K100111	NABAVA KOMUNALNE OPREME	100.000,00	-100.000,00	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORACUŃSKIH KORISNIKA			100.000,00	-100.000,00	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 00560 POSLOVNI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI Nisu DRUGDJE SVRSTANI			100.000,00	-100.000,00	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	-
R139-1	422	Postrojenja i oprema	100.000,00	-100.000,00	-
Aktivnost	A100113	Pozajmica Vodovodu	-	15.000,00	15.000,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			-	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			-	15.000,00	15.000,00
	3	Rashodi poslovanja	-	15.000,00	15.000,00
	32	Materijalni rashodi	-	15.000,00	15.000,00
R139-2	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	15.000,00	15.000,00
UKUPNO RAZDJELI IZDATAKA:			18.769.100,00	-6.981.500,00	11.787.600,00

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ove II izmjene i dopune Proračuna Općine Brinje za 2016. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/16-01/08

URBROJ: 2125/04-16-02

Brinje, 22. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 33.i 34. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Brinje (Županijski glasnik Ličko-senjske županije" br. 16/13.), Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj 22. 11. 2016. godine, donosi

II IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE BRINJE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

U Planu razvojnih programa za 2016. godinu iskazani su planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine (investicije), te izvori financiranja kako slijedi:

Aktivnost/ Račun	Naziv	Plan 2016.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2016.	Izvor financiranja
					Naziv
	Komunalna infrastruktura				
A100099	Kupnja zemljišta za proširenje Dječjeg vrtića				
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	20.000,00	-20.000,00	-	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	20.000,00	-20.000,00	-	

K100088	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete					
421	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	300.000,00	80.000,00	380.000,00	Opći prihodi i primici	
K100089	Izdaci za ceste					
421	Građevinski objekti	450.000,00	200.000,00	650.000,00	Opći prihodi i primici	
421	Građevinski objekti	400.000,00	-150.000,00	250.000,00	Pomoći	
421	Građevinski objekti	-	150.000,00	150.000,00	Zaduživanje	
K100064	Poslovno gospodarska zona					
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	-	Pomoći	
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	-	Opći prihodi i primici	
K100092	Rekonstrukcija zgrade bivše općine u Brinju					
421	Građevinski objekti	1.800.000,00	-1.800.000,00	-	Pomoći	
K100109	Dogradnja Dječjeg vrtića Tratinčica					
421	Građevinski objekti	90.000,00	-90.000,00	-	Opći prihodi i primici	
K100093	Izgradnja tržnice					
421	Građevinski objekti	500.000,00	-400.000,00	100.000,00	Zaduživanje	
K100094	Adaptacija prizemlja na Trgu admirala J.V.P.					
421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	-	Pomoći	
421	Građevinski objekti	70.000,00	-70.000,00	-	Opći prihodi i primici	
K100095	Javorov vrh					
421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	-	Pomoći	
421	Građevinski objekti	35.000,00	-35.000,00	-	Prihodi po posebnim propisima	
K100100	Izgradnja reciklažnog dvorišta					
421	Građevinski objekti	1.600.000,00	-1.600.000,00	-	Pomoći	
421	Građevinski objekti	400.000,00	-400.000,00	-	Zaduživanje	
A100087	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete					
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-1.000.000,00	-	Pomoći	
421	Građevinski objekti	250.000,00	-250.000,00	-	Opći prihodi i primici	
	Ukupno:	7.745.000,00	-6.215.000,00	1.530.000,00		
	Strojevi, oprema i vozila					
K100096	Nabava stroja za čišćenje snijega					
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	-300.000,00	-	Zaduživanje	
A100025	Računalna i računalna oprema					
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	20.000,00	Opći prihodi i primici	
A100034	Uredski namještaj					
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-	5.000,00	Opći prihodi i primici	
A100035	Ostala uredska oprema					
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	-	3.000,00	Opći prihodi i primici	
A100061	Provedba Programa javnih radova					
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	-	8.000,00	Opći prihodi i primici	
A100107	Financiranje redovne Djelatnosti Dječjeg vrtića					

422	Postrojenja i oprema	27.749,76		27.749,76	Opći prihodi i primici
K100108	Nabava energetski učinkovitijeg grijanja vrtića				
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	-250.000,00		-Pomoći
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	-50.000,00		-Opći prihodi i primici
K100111	Nabava komunalne opreme				
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	-100.000,00		-Pomoći
K100101	Nabava komunalnog vozila				
423	Prijevozna sredstva	950.000,00	-	950.000,00	Pomoći
423	Prijevozna sredstva	275.000,00	-30.000,00	245.000,00	Zaduživanje
K100097	Nabava javnih bicikala				
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	-	200.000,00	Pomoći
423	Prijevozna sredstva	50.000,00	-	50.000,00	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	2.228.749,76	-720.000,00	1.508.749,76	
Projektna dokumentacija					
K100090	Projekti i studije izvodljivost				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	-25.000,00	60.000,00	Opći prihodi i primici
K100064	Poslovno gospodarska zona				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-50.000,00		-Opći prihodi i primici
K100091	Projektna dokumentacija i elaborati				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-80.000,00	120.000,00	Opći prihodi i primici
K100100	Izgradnja reciklažnog dvorišta				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	-	60.000,00	Pomoći
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	-	5.000,00	Opći prihodi i primici
K100112	Projekt tržnica				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	60.000,00	60.000,00	Zaduživanje
K100112	Projekti nerazvrstane ceste				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	160.000,00	160.000,00	Zaduživanje
	Ukupno:	400.000,00	65.000,00	465.000,00	
Ulaganja u računalne opreme					
K100026	Ulaganja u računalne programe				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	-	4.000,00	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	4.000,00	-	4.000,00	
	Sveukupno:	10.397.749,76	-6.890.000,00	3.507.749,76	

Članak 2.

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Općine Brinje za 2016. godinu, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije,

KLASA: 400-08/16-01/10

URBROJ: 2125/04-16-02

Brinje, 22. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12, 15/15) i čl. 28. Statuta općine Brinje (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 16/2013), Općinsko vijeće Općine Brinje na 20. sjednici održanoj dana 22.11.2016. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o izvršavanju proračuna
Općine Brinje za 2016. godinu

Članak 1.

U članku 3. Odluke o izvršavanju proračuna općine Brinje za 2016. god. (Županijski glasnik 28/15, 11/16) iznos: od „18.767.100,00 kn“ zamjenjuje se iznosom: od „11.787.600,00 kn“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/16-01/09
 URBROJ: 2125/04-16-02
 Brinje, 22. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova (»Narodne novine« br. 91/96., 48/98., 66/98. i 22/06.) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 20. sjednici održanoj 22.11.2016. godine donijelo je

O D L U K U
o davanju stanova u najam

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se postupak, uvjeti, mjerila i tijela za davanje u najam stanova, koji su u vlasništvu Općine Brinje, prava i obveze ugovornih strana.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- Samac je osoba koja živi sama.
- Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje ne živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.
- Članovima obitelji smrtno stradaloga, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, smatraju se bračni drug, djeca rođena u braku ili izvan braka, posvojena djeca i pastorčad, roditelji, očuh, mačeha i posvojitelj.

II. DAVANJE STANOVA U VLASNIŠTVU OPĆINE BRINJE U NAJAM

1. UVJETI I MJERILA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 3.

Stanovi u vlasništvu Općine Brinje, mogu se dati u najam građanima koji zadovoljavaju uvjete:

- da je podnositelj zahtjeva državljanin Republike Hrvatske,
- da podnositelj zahtjeva za najam stana na području Općine Brinje ima prebivalište na području Općine Brinje neprekidno posljednjih godinu dana ili ukupno pet (5) godina bez obzira na prekide,
- da podnositelj zahtjeva za davanje stana u najam:
 - nema u najmu stan u vlasništvu Općine Brinje, stan ili kuću u privatnom vlasništvu ili suvlasništvu ili bilo kojem obliku korištenja na području Općine Brinje, odnosno na području na kojem Općina Brinje iznajmljuje stan u svojem vlasništvu,
 - nisu otkupili stan po odredbama zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i isti otuđili po bilo kojoj pravnoj osnovi

Članak 4.

Stanovi u vlasništvu Općine Brinje daju se u najam podnositeljima zahtjeva prema redoslijedu utvrđenom Listom reda prvenstva.

Lista reda prvenstva za davanje stanova u najam utvrđuje se na osnovi sljedećih mjerila:

- dužina prebivališta na području Općine Brinje,
- sudjelovanja u Domovinskom ratu,
- imovinskog stanja,
- broja članova obitelji podnositelja zahtjeva,
- zdravstvenog stanja:
 - prema invalidnosti i zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegove obitelji,
 - hrvatskog ratnog vojnog invalida Domovinskog rata.

Članak 5.

Podnositelju zahtjeva pripadaju tri (3) boda za svaku godinu prebivališta na području Općine Brinje.

Članak 6.

Podnositelju zahtjeva koji prema zakonu koji uređuje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ima status Dragovoljca Domovinskog rata pripada 12 bodova.

Podnositelju zahtjeva koji prema Zakonu iz stavka 1. ovog članka ima status Hrvatskog branitelja, ovisno o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu pripada:

- od 4 do 6 mjeseci 6 bodova,
- od 6 do 12 mjeseci 7.5 bodova,
- od 12 do 24 mjeseci 9 bodova,
- od 24 do 36 mjeseci 10.5 bodova,

- od 36 do 48 mjeseci.....12 bodova,
- više od 48 mjeseci.....15 bodova

Podnositelju zahtjeva, članu obitelji poginulog, umrlog ili nestalog hrvatskog branitelja pripada 30 bodova.

Sudjelovanje u Domovinskom ratu dokazuje se Iskaznicom Hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i drugim potrebnim potvrdoma izdanim od strane nadležnog tijela državne uprave.

Članak 7.

Prihodi članova obitelji podnositelja zahtjeva budaju se na način da se utvrdi visina prosječnog prihoda za prethodnu godinu po članu obitelji podnositelja zahtjeva, te se potom podnositelju zahtjeva, prema mjerilu imovinskog stanja, dodjeljuju bodovi na sljedeći način:

- do 500,00 kn 25 bodova
- od 501,00 - 1.000,00 20 bodova
- od 1.001,00 - 1.500,00 15 bodova
- od 1.501,00 - 2.000,00 10 bodova
- od 2.001,00 - 2.500,00 5 bodova
- od 2.501,00 i više 0 bodova

Članak 8.

Prema broju članova obitelji, podnositelj zahtjeva ostvaruje sljedeći broj bodova:

- samac..... 3 boda,
- dva člana obitelji..... 4 boda,
- tri člana obitelji..... 5 bodova,
- četiri člana obitelji..... 6 bodova,
- za svakog daljnog člana 1 bod

Članak 9.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva ili članova njegove obitelji podnositelj zahtjeva ostvaruje:

1. invalidima s više od 80 % invaliditeta.....20 bodova
2. invalidima s 50-80% invaliditetom..... 10 bodova
3. kategoriziranim osobama sa tjelesnim ili mentalnim oštećenjem pod uvjetom da se ne nalaze na odgoju i skrbi u ustanovi.....10 bodova
4. bolesnicima koji boluju od kroničnih bolesti.....5 bodova

Okolnosti iz prethodnog stavka dokazuju se:

1. za točke 1. i 2. rješenjem nadležne službe Hrvatskog zavoda mirovinskog osiguranja,
2. za točku 3. nalazom i mišljenjem tijela vještačenja nadležnog tijela za socijalnu skrb,
3. za točku 4. nalazom i mišljenjem nadležnog doktora medicine.

Članak 10.

Podnositelju zahtjeva, hrvatskom ratnom vojnom invalidu Domovinskog rata, prema utvrđenom postotku oštećenja organizma, ostvaruje:

- I. i II. skupina..... 15 bodova
- III. do VI. skupine..... 10 bodova
- VII. do X. skupine..... 5 bodova

Postotak oštećenja organizma dokazuje se rješenjem nadležnog tijela državne uprave o priznatom statusu ratnog vojnog invalida.

Članak 11.

Za svakog podnositelja valjanog zahtjeva, bodovi ostvareni temeljem članaka 5. do 10. ove Odluke, zbrojiti će se i utvrditi Lista reda prvenstva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost u ostvarivanju prava na dodjelu stana u najam ima onaj podnositelj koji ima dulje vrijeme prebivališta na području Općine Brinje.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju isti broj bodova i istu duljinu prebivališta na području Općine Brinje prednost u ostvarivanju prava na dodjelu stana u najam ima onaj podnositelj koji je ranije podnio zahtjev za dodjelu stana u najam.

2. POSTUPAK ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 12.

Postupak za utvrđivanje Liste reda prvenstva provodi Povjerenstvo za dodjelu stanova u najam (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima najmanje tri člana koje imenuje Općinski načelnik pri raspisivanju javnog poziva za davanje stanova u najam.

Članak 13.

Postupak za utvrđivanje Liste reda prvenstva pokreće Općinski načelnik, objavljivanjem javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za davanje stanova u najam (daljinjem tekstu: Javni poziv).

Javni poziv obavezno sadrži:

1. uvjete za sudjelovanje u postupku,
2. kriterije za utvrđivanje reda prvenstva,
3. isprave i dokaze koji se prilaže uz zahtjev,
4. naznaku roka za podnošenje zahtjeva.

Javni poziv objavljuje se:

- na internet stranici Općine Brinje i na oglasnoj ploči Općine Brinje.

Obavijest o javnom pozivu može se objavljiti i u dnevnom tisku.

Članak 14.

Rok za podnošenje zahtjeva za davanje stanova u najam je 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva u dnevnom tisku.

Zahtjev za davanje stanova u najam podnosi se na posebnom obrascu Povjerenstvu koji će tijekom postupka za utvrđivanje Liste reda prvenstva biti dostupan u Jednistvenom upravnom odjelu Općine Brinje, te na internetskoj stranici Općine Brinje.

Sadržaj zahtjeva utvrđuje Povjerenstvo.

Članak 15.

Kako bi dokazao da zadovoljava uvjete za uvrštenje na Listu prvenstva i bodovanje, podnositelj zahtjeva uz obrazac zahtjeva za davanje stanova u najam dostavlja i slijedeće dokaze:

1. domovnicu,
2. uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci) izdano od Ministarstva unutarnjih poslova za podnositelja zahtjeva i članove njegove obitelji s naznakom dužine prebivanja na području Općine Brinje,
3. izvadak iz matice rođenih za podnositelja zahtjeva i članove njegove obitelji, izvadak iz matice vjenčanih za dokazivanje bračnog statusa, kao i druge odgovarajuće isprave kojima se dokazuje odnos podnositelja zahtjeva sa članovima obitelji (ne starije od 6 mjeseci),
4. potpisu izjavu da ne postoje zapreke za stjecanje prava na stan iz članka 3. stavak 1. točka 3. ove Odluke,
5. dokaze o visini prihoda članova obitelji (potvrda o ukupnim primanjima ovjerena pečatom i potpisana od poslodavca, uvjerenje porezne uprave o visini dohotka za prethodnu godinu).
6. ostale dokaze kojima dokazuje ostvarenje bodova sukladno ovoj Odluci.

Isprave iz stavka 1. osim točke 4. dostavljaju se u izvorniku ili kao preslike.

Prije utvrđivanja prijedloga Liste reda prvenstva podnositelji zahtjeva dužni su na zahtjev dostaviti izvornike dokumenata.

Članak 16.

Za nepotpune zahtjeve, podnositelju zahtjeva odredit će se dopunski rok od osam dana za dopunu zahtjeva.

Neprihvatljivim će se smatrati zahtjevi:

- podneseni izvan roka,
- podnositelja koji ne ispunjavaju kumulativne uvjete iz članka 3. stavka 1. točaka 1. do 3. ove Odluke,
- podnositelja koji po pozivu za dostavu izvornika isprava iz članka 15., ne dostavi iste u propisanom roku.

Ako podnositelj zahtjeva ni nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka ne dopuni zahtjev isti će se odbaciti zbog nepotpune dokumentacije.

Članak 17.

Na osnovi izvršenog bodovanja svakog pojedinog zahtjeva Povjerenstvo utvrđuje redoslijed

podnositelja zahtjeva na Listi reda prvenstva te izrađuje Prijedlog Liste reda prvenstva.

Prijedlog Liste reda prvenstva sadrži redni broj redoslijeda podnositelja zahtjeva, ime i prezime, adresu i OIB podnositelja zahtjeva, broj bodova po pojedinim osnovama i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva, ukupan zbroj bodova za svakog podnositelja zahtjeva, mjesto i datum utvrđivanja Prijedloga Liste reda prvenstva, te rok i način za podnošenje prigovora.

Neslužbeni prijedlog Liste reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Brinje.

Podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva u roku od 8 dana od dana objave prijedloga Liste reda prvenstva na oglasnoj ploči Općine Brinje. Prigovor se podnosi u pisanim oblicima Općinskom načelniku.

Općinski načelnik o podnesenom prigovoru odlučuje Zaključkom na koji se ne može uložiti prigovor ili žalba.

Nakon isteka roka za prigovor, u roku od 15 dana Povjerenstvo objavljuje konačnu Listu reda prvenstva za davanje stanova u najam na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Općine Brinje.

Članak 18.

Konačna lista reda prvenstva sadrži:

1. redni broj redoslijeda podnositelja zahtjeva ,
2. prezime i ime, adresu i OIB podnositelja zahtjeva
3. broj bodova po pojedinim osnovama i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
4. ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
5. mjesto i datum utvrđivanja Liste reda prvenstva,
6. potpis donositelja

Članak 19.

Lista reda prvenstva utvrđuje se za vrijeme od dvije (2) godine.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada za to postoje opravdani razlozi, Općinski načelnik može za određeno vremensko razdoblje, ne duže od godine dana, produžiti rok važenja Liste reda prvenstva.

Članak 20.

Dodjela stana i stambenog prostora u najam obavlja se prema redoslijedu na Listi reda prvenstva.

Kada stan u vlasništvu Općine Brinje postane raspoloživ Povjerenstvo će pozvati osobu koja se nalazi na Listi reda prvenstva s najmanjim rednim brojem, kako bi se u roku 8 dana izjasnila ako je i dalje zainteresirana za dodjelu stana u najam.

Smatra se da je podnositelj zahtjeva spremjan prihvatići ponuđeni stan za dodjelu u najam kada potpiše izjavu o svojoj spremnosti prihvatanja dodjele predmetnog stana.

Podnositelj zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, koji prihvati ponuđeni stan, dužan je u roku od 15 dana od dana primitka pismenog zahtjeva kojeg mu dostavlja Povjerenstvo, dostaviti dokaze iz kojih je razvidno da i dalje udovoljava uvjetima iz članka 3. stavka 1. točaka 1. do 3. ove Odluke.

Članak 21.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva primi stan koji ne odgovara potrebama njegove obitelji, zadržava utvrđeno mjesto na Listi reda prvenstva.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva ne primi stan koji ne odgovara potrebama njegove obitelji, zadržava utvrđeno mjesto na Listi reda prvenstva, s time što se stan nudi slijedećoj osobi na Listi reda prvenstva.

U slučaju kada podnositelj zahtjeva odbije primiti stan koji odgovara potrebama njegove obitelji gubi pravo na dodjelu stana za vrijeme važenja utvrđene Liste reda prvenstva.

Članak 22.

Odluku o davanju stana u najam donosi Općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Podnositelj zahtjeva koji je potpisao pisanu izjavu o prihvaćanju dodjele stana u roku od 15 dana od dana dostave Odluke o davanju stana u najam dužan je pristupiti sklapanju ugovora o najmu stana.

Članak 23.

Izuzetno, izvan Liste reda prvenstva, Općinski načelnik može dati stan u najam građanima, u slijedećim slučajevima:

- teškim socijalnim slučajevima, prema mišljenju nadležnog tijela za socijalnu skrb
- osobama čiji su priznati rezultati značajni za Općinu Brinje, te ako se ocjenjuje da će svojim radom pridonijeti razvoju Općine Brinje,
- građanima kojima je dosadašnje stanovanje ugroženo posljedicama elementarnih nepogoda, nesreće i sl. na području Općine Brinje,
- najmoprimcima, radi oslobađanja stanova koje koriste, a koji su od posebnog interesa za Općinu Brinje

3. UGOVOR O NAJMU STANA

Članak 24.

Na temelju odluke o davanju stana u najam zaključuje se ugovor o najmu stana.

Ugovor se zaključuje u pisanim obliku, kao ovršna isprava u smislu ovršnog zakona i zakona kojim se uređuje javno bilježništvo.

Članak 25.

Ugovor o najmu stana sklapa se na određeno vrijeme od 3 godine.

Ugovor o najmu prestaje na način određen Zakonom o najmu stanova, ovom Odlukom i ugovorom.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Odluke Općinski načelnik može sklopiti ugovor o najmu stana na određeno vrijeme u trajanju manjem od deset (10) godina, posebice u slučajevima iz članka 23. ove Odluke.

Članak 26.

Najmodavac može, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o najmu stanova, otkazati ugovor o najmu stana i u slučajevima:

- ako najmoprimac i osobe navedene u ugovoru o najmu stana ne koriste stan za stanovanje neprekidno duže od 3 mjeseca, s time da se smatra da stan nije korišten neprekidno i kada
- najmoprimac odnosno osobe navedene u ugovoru o najmu stana samo povremeno navraćaju u stan,
- ako najmoprimac ne plati tri mjesечne najamnine ili ostale ugovorene troškove u svezi s stanovanjem,
- ako najmoprimac ne održava stan sukladno odredbama ugovora o najmu stana,
- ako najmoprimac ne useli u stan u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ako najmoprimac ili članovi njegove obitelji steknu u vlasništvo ili suvlasništvo useljivu obiteljsku kuću ili stan kao poseban dio zgrade u Republici Hrvatskoj, ugovor o najmu stana će se raskinuti, a najmoprimac je dužan stan predati u posjed najmodavcu slobodan od osoba i stvari u roku od 30 dana od dana raskida ugovora.

Najmoprimac s kojim je ugovor o najmu stana raskinut, gubi pravo na dodjelu stana temeljem ove Odluke za vrijeme važenja liste reda prvenstva.

4. PRAVA I OBVEZE NAJMODAVCA I NAJMOPRIMCA

Članak 27.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon sklapanja ugovora o najmu stana. Najmoprimac je dužan useliti u stan najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o najmu stana, odnosno u roku utvrđenim ugovorom.

Članak 28.

Za korištenje stana najmoprimac je dužan plaćati najamninu i druge troškove vezane uz korištenje stana, zajedničkih prostorija i uređaja zgrade.

Članak 29.

Visinu najamnine za stanove u vlasništvu Općine Brinje utvrđuje Općinski načelnik.

Članak 30.

Najmoprimac je dužan plaćati najamninu od dana utvrđenog ugovorom u najmu. Najammina se plaća do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 31.

Najmoprimac je dužan koristiti stan samo u svrhu stanovanja i na način utvrđen ugovorom o najmu stana.

Najmoprimac je dužan ovlaštenim osobama Općine Brinje dopustiti ulazak u stan radi kontrole korištenja stana u slučaju dojave o nekorištenju stana od strane najmoprimca, izvođenja radova na uređenju stana protivno odredbi članka 33. ove Odluke, prenamjeni prostora ili davanju prostora u podnajam.

Kontrolu obavljaju službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje, te o istom sastavljaju zapisnik.

Članak 32.

Najmoprimac je dužan snositi troškove tekućeg održavanja stana, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

Članak 33.

Najmoprimac smije samo uz pisano suglasnost najmodavca činiti preinake kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled stana, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti se predaje i troškovnik predviđenih radova (sastavljen od ovlaštene osobe građevinske struke).

Ako najmoprimac bez suglasnosti najmodavca, odnosno unatoč njegovom protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, najmodavac ima pravo raskinuti ugovor te pravo na naknadu štete.

Ukoliko najmodavac u roku od 30 dana od primitka obavijesti o namjeri izvođenja radova pisanim putem ne izda suglasnost najmoprimcu za njihovo obavljanje, smatrati će se da je ista uskraćena.

Ugovorom iz stavka 1. ovog članka posebno će se regulirati:

- rok amortizacije izvršenih radova koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor sklopljen,
- pravo najmoprimca na povrat izvršenih, a neamortiziranih ulaganja, ukoliko mu Općinski načelnik otkaže ugovor o najmu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova,
- da najmoprimac nema pravo na povrat uloženih, a neamortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkaže ugovor o najmu ili ugovor otkaže najmodavac zbog neizvršavanja ugovornih obveza od strane najmoprimca.

Visina uloženih sredstava utvrđuje se temeljem elaborata ovlaštenog vještaka građevinske struke i potvrde nadležnog Upravnog odjela Grada Bakra da su radovi izvedeni suglasno elaboratu.

III. POSTUPAK I UVJETI ZA DAVANJE SUGLASNOSTI ZA ZAMJENU STANOVA

Članak 34.

Najmoprimci mogu stanove koje koriste po osnovu ugovora o najmu zamijeniti uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 35.

Najmoprimci su dužni u roku od 15 dana od dana dostave suglasnosti sklopiti nove ugovore o najmu stana, o svom trošku.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se na određeno vrijeme, do kraja isteka vremena na koji je bio zaključen prvotni ugovor.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Udrugama s područja Općine Brinje stanovi se mogu dati u najam prema posebnim propisima.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju stanova u vlasništvu Općine Brinje u najam ("Županijski glasnik" Ličko-senjske br. 10/97, 11/10, 16/13, 7/14).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Županijskom glasniku« Ličko-senjske županije.

KLASA:370-01/16-01/04
URBROJ: 2125/04-16-02
Brinje, 22. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13), članka 30. i 104. Statuta Općine Brinje ("Županijski glasnik" Ličko - senjske županije broj 13/09) i Odluke o izradi IV. izmjene i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brinje ("Županijski glasnik Ličko-senjske županije" broj 7/15), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 20. sjednici održanoj dana 22. studenog 2016. godine donosi

O D L U K U

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE BRINJE

A. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Brinje ("Županijski glasnik" Ličko - senjske županije broj 25/03, 24a/09, 21/14 i 16/15), u članku 1., iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"(3) Donose se IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Brinje (u nastavku teksta: IV. izmjene i dopune PPUO Brinje), što ih je izradio Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba".

Postojeći stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 2.

U članku 2., iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"(5) IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Brinje sadržane su u elaboratu "IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Brinje", koji sadrži:

I. Tekstualni dio:

- Odredbe za provedbu Plana

II. Kartografski dio:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA (izmjene i dopune) mj. 1:25.000
3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU POVRŠINA (izmjene i dopune) mj. 1:25.000
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA
 - 4.1. Građevinsko područje naselja Brinje (izmjene i dopune) mj. 1:5.000
 - 4.3. Građevinsko područje naselja Jezerane (izmjene i dopune) mj. 1:5.000
 - 4.8. Građevinsko područje naselja Prokike (izmjene i dopune) mj. 1:5.000
 - 4.10. Građevinsko područje naselja Stajnica (izmjene i dopune) mj. 1:5.000

III. Prilozi".**B. ODREDBE ZA PROVEDBU****Članak 3.**

U članku 7. stavak 1., iza alineje 2. dodaje se alineja 3.:

- "- područja ekološke mreže prema Uredbi o ekološkoj mreži."

Članak 4.

U članku 83b. stavak 5. alineja 2. se briše i zamjenjuje novom alinejom:

- "- podna površina na kojoj se odlaže otpad i prometno-manipulativne površine reciklažnog dvorišta mora biti izvedena vodonepropusno;".

U istom stavku alineja 10. se briše i zamjenjuje novom alinejom:

- "- oborinske vode s prometno - manipulativnih i sličnih površina treba prije ispuštanja u teren pročistiti na odvajaču (separatoru) masti, ulja i laktih tekućina mineralnog porijekla;".

Iza alineje 10. dodaje se nova alineja 11.:

- "- procjedne vode s površina na kojima se odlaže otpad se moraju skupljati u bazenima za procjedne vode i odvoziti na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda;".

Postojeća alineja 11. postaje alineja 12.

Postojeća alineja 12. se briše i zamjenjuje novom alinejom 13.:

- "- ograda prema cesti i susjednim česticama može biti žičana ili metalna, a visina ograde mora iznositi najmanje 1,80 m.".

Članak 5.

U članku 126. stavak 5., alineja 13. se briše i zamjenjuje novom koja glasi:

- "13. Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN broj 124/13 i 105/15) PPUO Brinje nalazi se unutar područja ekološke mreže značajnih za vrste i stanišne tipove HR2000119 - Siničić špilja, HR2000633 - Crnačko polje, HR2000634 - Stajničko polje, HR2001126 - Rokina bezdana, HR2001127 - Markarova špilja, HR2001295 - Jezerane i HR5000019 - Gorski Kotar i sjeverna Lika te područja

ekološke mreže značajnih za ptice HR1000019 - Gorski Kotar i sjeverna Lika i HR 1000021 - Lička krška polja."

U istom članku dodaje se stavak 6. koji glasi:

„(6) Planom se utvrđuju sljedeći uvjete zaštite prirode:

- građevinska i izdvojena građevinska područja te zahvate izvan građevinskih područja planirati na način da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojstava,
- uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti,
- prilikom planiranja i uređenja građevinskih zona koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi,
- prilikom ozelenjivanja područja koristiti autohtone biljne vrste, a eventualne postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje,
- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme,
- postojeće šume zaštiti od prenamjene i krčenja, očuvati šumske čistine i šumske rubove,
- gospodariti travnjacima putem ispaše i režimom košnje, prilagođenim stanišnom tipu, uz prihvatljivo korištenje sredstava za zaštitu bilja i mineralnih gnojiva,
- očuvati vodenu staništa u što prirodnijem stanju, štititi područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja te sprječiti njihovo onečišćenje,
- izbjegavati regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih staništa,
- očuvati raznolikost staništa na vodotokovima i povoljnu dinamiku voda,
- štititi speleološke objekte, ne mijenjati stanišne uvjete u speleološkim objektima, njihovom nadzemlju i neposrednoj blizini
- očuvati u najvećoj mogućoj mjeri postojeće krajobrazne vrijednosti,
- osigurati pročišćavanje svih otpadnih voda."

C. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 6.**

(1) IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Brinje izrađene su u 6 (šest) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Brinje i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Brinje.

(2) Izvornici IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brinje čuvaju se u dokumentaciji Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje.

Članak 7.

(1) Po jedan izvornik IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brinje zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja;
 2. Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša, prirode te komunalno gospodarstvo, Ličko-senjske županije, Gospić;
 3. Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša, prirode te komunalno gospodarstvo - Ispostava Otočac;
 4. Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije.
- (2) U skladu s odredbama posebnog propisa svatko ima pravo uvida u dokumentaciju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brinje.
- (3) Uvid u IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Brinje može se obaviti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brinje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Županijskom glasniku" Ličko - senjske županije.

KLASA:350-02/16-01/03

URBROJ:2125/04-16-64

Brinje, 22. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 61. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 20. sjednici održanoj 22.11.2016. godine donijelo je

O D L U K U o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Brinje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Brinje, broj članova vijeća mjesnih odbora, kandidiranje, izborna promidžba, provedba izbora i utvrđivanje rezultata glasovanja, troškovi provedbe izbora, zaštita izbornog prava i konstituiranje vijeća mjesnih odbora.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Vijeće mjesnog odbora (u dalnjem tekstu: vijeće) biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u dalnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmernim izbornim sustavom.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivni.

Član vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Mandat članova vijeća traje četiri godine.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Prijevremeni izbori održavaju se zbog prestanka mandata članova vijeća prije isteka redovnog mandata zbog raspuštanja vijeća. U tom slučaju izbori se moraju održati u roku 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora odnosno do stupanja na snagu odluke Općinskog načelnika o raspuštanju vijeća, u skladu sa Statutom Općine Brinje.

Mandat članova vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do isteka tekućeg mandata vijeća izabranih na redovnim izborima.

Ako bi se prijevremeni izbori trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom mjesnom odboru prijevremeni izbori neće se održati.

Članak 4.

Članu vijeća mandat prestaje u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineji 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

Članak 5.

Član vijeća ne može istovremeno biti: Općinski načelnik, zamjenik načelnika, član upravnih tijela trgovačkih društava i ustanova kojima je Općina Brinje osnivač ili suosnivač, ravnatelj ustanove kojoj je Općina Brinje osnivač te pročelnik, službenik i namještenik u upravnim tijelima Općine Brinje.

Članak 6.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti iz članka 5. ove Odluke može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, a ukoliko bude izabrana za člana vijeća, do dana konstituiranja vijeća dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana vijeća obavijestiti nadležni Jedinstveni upravni odjel Općine Brinje.

Član vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od 8 dana od prihvatanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Ako član vijeća ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat mu miruje.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član vijeća ne dostavi obavijest iz stavka 4. ovog članka, smatraće se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 7.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Izabranog člana vijeća na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu

kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinstveni upravi odjel Općine Brinje.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

II. BROJ ČLANOVA VIJEĆA

Članak 8.

Broj članova vijeća utvrđen je Statutom Općine Brinje na način da vijeće mjesnog odbora ima 3 člana.

III. KANDIDIRANJE

Članak 9.

Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista za izbor članova vijeća od strane ovlaštenih predlagatelja.

Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštovati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Policajci, službenici, djelatne vojne osobe, službenici i namještenici u Oružanim snagama Republike Hrvatske ne smiju se kandidirati za člana vijeća.

Kandidacijske liste podnose se na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

Članak 10.

Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama, na način predviđen statutom političke stranke, odnosno u skladu s posebnim odlukama donesenim na temelju statuta.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 11.

Kada birači predlažu kandidacijsku listu grupe birača, predlaganje je uvjetovano prikupljenim potpisima birača na propisanom obrascu čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborno povjerenstvo.

U obrazac za prikupljanje potpisa birača unose se sljedeći podaci:

- ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 12.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga liste dužni su prikupiti najmanje:

- 50 potpisa birača za vijeće koje ima preko 200 birača,
- 30 potpisa birača za vijeće koje ima od 101 do 200 birača,
- 20 potpisa birača za vijeće koje ima do 100 birača

Prva tri potpisnika kandidacijske liste grupe birača smatraju se podnositeljima kandidacijske liste.

Kandidat na listi ujedno može biti i podnositelj/potpisnik svoje kandidacijske liste grupe birača.

Članak 13.

Naziv kandidacijske liste je puni naziv političke stranke, dviju ili više političkih stranaka koja je odnosno koje su predložile kandidacijsku listu.

Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

Ako su listu predložili birači, njezin naziv je "Kandidacijska lista grupe birača".

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Članak 14.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u određeno vijeće.

Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova koji se bira, kandidacijska lista nije pravovaljana.

Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se i očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjerno kod javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva.

Na očitovanju o prihvaćanju kandidature navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.

Za davanje netočnih podataka na očitovanju iz stavka 5. i 6. ovog članka kao i za davanje očitovanja o prihvaćanju kandidature uz više kandidacijskih lista za isto vijeće, odgovoran je kandidat.

Članak 15.

Kandidacijske liste podnose se na obrascima čiji sadržaj i oblik propisuje Općinsko izborni povjerenstvo obvezatnim uputama.

Kandidacijske liste, sastavljene u skladu s uvjetima i na način propisan odredbama ove Odluke, moraju prisjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Članak 16.

Općinsko izborni povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene

sukladno odredbama ove Odluke te ako ocijeni da nisu, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

Općinsko izborni povjerenstvo može podnositelju kandidacijske liste odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 17.

Općinsko izborni povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista sukladno odredbama ove Odluke.

Pravovaljane kandidacijske liste Općinsko izborni povjerenstvo će prihvati, a nepravodobne i nepravovaljane kandidacijske liste rješenjem će odbaciti, odnosno odbiti.

Pri utvrđivanju pravovaljanih kandidacijskih lista, Općinsko izborni povjerenstvo postupit će u korist zaštite postupka kandidiranja, odnosno prava predlaganja kandidacijskih lista.

Članak 18.

Općinsko izborni povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista sastavlja zbirnu listu.

Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama a sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više političkih stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 19.

Općinsko izborni povjerenstvo u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje objavit će za svako pojedino vijeće sve pravovaljano predložene kandidacijske liste i zbirnu listu.

Liste iz stavka 1. ovog članka Općinsko izborni povjerenstvo objavit će na internetskoj stranici Općine Brinje i oglasnoj ploči Općine Brinje.

Članak 20.

Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen njihovim statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od Općinskog izbornog povjerenstva. Za „kandidacijsku listu grupe birača“ odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

Pisana odluka o odustanku mora prisjeti Općinskom izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovog članka.

Članak 21.

Na ostala pitanja u vezi s odustankom od prihvaćene kandidacijske liste, odustankom jednog ili

više kandidata s kandidacijske liste, prihvaćanjem kandidature na više kandidacijskih lista za isto vijeće i postupkom u slučaju smrti kandidata s kandidacijske liste, na odgovarajući će se način primijeniti odredbe Zakona o lokalnim izborima.

IV. IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 22.

Izborna promidžba je skup radnji koje poduzimaju sudionici izborne promidžbe u svrhu javnog predstavljanja i obrazlaganja svojih izbornih programa biračima.

Sudionici izborne promidžbe su političke stranke, odnosno dvije ili više političkih stranaka, nositelji kandidacijskih lista grupe birača (u dalnjem tekstu: sudionici), naznačeni na objavljenoj kandidacijskoj listi i zbirnoj listi.

Svi sudionici izborne promidžbe imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Članak 23.

Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 24.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan izbora u devetnaest (19,00) sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objavljivanje procjena izbornih rezultata kao i objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervju sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

Na sudionike izborne promidžbe na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 25.

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu imaju ravnopravan položaj u predstavljanju u svim lokalnim medijima.

Na obveze lokalnih medija u izbornoj promidžbi na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

V. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 26.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća su Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članak 27.

Općinsko izborno povjerenstvo ima stalni sastav.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana (u dalnjem tekstu: članovi stalnog sastava).

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili sprječenosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

Stalni sastav Općinskog izbornog povjerenstva imenuje Općinski načelnik.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke odnosno osobe koje su stekle visoku stručnu spremu pravne struke na temelju ranijih propisa.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnog sastava Općinskog izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati na izborima koji se provode.

Članak 28.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- propisuje i objavljuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste te sastavlja i objavljuje zbirne liste za izbor članova vijeća
- određuje biračka mjesta,
- imenuje i raspusta biračke odbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u svezi provođenja izbora za članove vijeća

Članak 29.

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana određuje oporbena politička stranka odnosno političke stranke, sukladno stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov izbor i raspored obavlja Općinsko izborno povjerenstvo ždrjevom.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati na izborima koji se provode, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

Članak 30.

Političke stranke dužne su odrediti članove biračkih odbora i dostaviti njihova imena Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako pri-

jedlozi ne prispiju Općinskom izbornom povjerenstvu u zadanom roku, Općinsko izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Biračke odbore imenuje Općinsko izorno povjerenstvo najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Članak 31.

Članovi Općinskog izornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinski načelnik.

VI. PROVEDBA IZBORA I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 32.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima.

Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju i konzumiraju alkoholna pića.

Biračka mjesta određuje Općinsko izorno povjerenstvo najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Pri određivanju biračkih mjesta mora se voditi računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti biračkog mjeseta te veličini prostorije za glasovanje na biračkom mjestu.

Broj birača koji će glasovati na jednom biračkom mjestu odredit će se na način da se glasovanje bez poteškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

Svako biračko mjesto ima redni broj.

Općinsko izorno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, a objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjeseta, sjedište odnosno punu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi, popis pripadajućih ulica i/ili naselja iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

Objava biračkih mjesta obavlja se u obliku oglasa (plakata) na mjestima uobičajenog oglašavanja i mjestima većeg okupljanja građana po mjesnim odborima te na internetskoj stranici Općine Brinje.

Članak 33.

U prostorijama u kojima će se glasovati mogu se isticati državni simboli u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske te zastavi i lenti Predsjednika Republike Hrvatske te obilježja Općine Brinje sukladno Statutu Općine Brinje.

Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja, tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako je birač popunio glasački listić.

Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 34.

Pravo promatrati izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:

- promatrači političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu,
- promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu grupe birača,
- promatrači nevladinih udruga registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruga koja djeluje na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava.

Odredbe Zakona o lokalnim izborima na odgovarajući se način primjenjuju na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i Općinskog izornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima.

Članak 35.

Glasovanje se obavlja na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Glasovanje se obavlja osobno glasačkim listićem.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 36.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu mjesnog odbora sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj listića.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi.

Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 37.

Važeći glasački listić jest onaj iz kojega se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić jest:

- neispunjeli glasački listić,
- glasački listić popunjeno na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kojem je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 38.

Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

Biračka mjesta se zatvaraju u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 39.

Na ostala pitanja u svezi s obvezama biračkih odbora prije i nakon otvaranja biračkog mjeseta, obvezama prema biračima na biračkom mjestu i biračima kojima je biračko mjesto nedostupno, obveze

biračkog odbora nakon glasovanja i utvrđivanje rezultata glasovanja na biračkom mjestu te ispunjavanja i dostave zapisnika o radu biračkog odbora i ostalog izbornog materijala Općinskom izbornom povjerenstvu, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Članak 40.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Broj članova vijeća koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila svaka lista dijeli s brojevima od jedan do zaključno broja koliko se članova vijeća bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onolik brojčano najvećih rezultata, uključujući decimalne ostatke, koliko se članova vijeća bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mjesta u vijeću koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onolik brojčano najvećih rezultata koliko se članova vijeća bira.

Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dviju ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

Ako su dvije ili više lista iz stavka 4. ovoga članka ostvarile pravo na mjesto u vijeću, broj članova vijeća povećat će se i u tom slučaju broj članova vijeća može biti paran.

Članak 41.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesto u vijeću.

Članak 42.

Rezultate izbora za članove pojedinog vijeća utvrđuje Općinsko izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima u mjesnom odboru.

Kad Općinsko izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja, bez odgode će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

Rezultati izbora bez odgode se objavljaju na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Općine Brinje, a mogu se objaviti i u sredstvima javnog priopćavanja, radiju i ostalim medijima.

VII. TROŠKOVI PROVEDBE IZBORA

Članak 43.

Sredstva za pokriće troškova izbora za članove vijeća osiguravaju se u Proračunu Općine Brinje.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže Općinsko izorno povjerenstvo koje je odgovorno za raspodjelu i trošenje osiguranih sredstava.

Općinsko izorno povjerenstvo objavit će cijelovito izvješće o visini troškova izbora i načinu njihova korištenja na internetskoj stranici Općine Brinje, u roku od 30 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 44.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora članova vijeća mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, kandidati, najmanje 20 birača ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kad ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 45.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora za članove vijeća podnosi se Općinskom izornom povjerenstvu.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Općinsko izorno povjerenstvo je dužno donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada je prigovor dostavljen, odnosno od dana kada su dostavljeni izborni materijali na koje se prigovor odnosi.

Članak 46.

Ako Općinsko izorno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, Općinsko izorno povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 47.

Protiv rješenja Općinskog izornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe nadležnom uredu državne uprave.

Žalba se podnosi u roku od 48 sati računajući od dana kada je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Nadležni ured državne uprave odlučit će o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 48.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 49.

Konstituirajući sjednicu vijeća saziva Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se u zakazanom roku Vijeće ne konstituira ovlašten sazivač sazvat će ponovno konstituirajući sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ni tada ne konstituira, ovlašteni sazivač sazvat će konstituirajući sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajući sjednici do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajući sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Općinsko vijeće raspisat će nove izbore.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pravilima za izbor članova vijeća mjesnih odbora KLASA: 013-01/02-01/02, URBROJ: 2125/04-02-01 od 01.08.2002. godine.

Članak 51.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:013-01/16-01/04
URBROJ: 2125/04-16-02
Brinje, 22. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama (“Narodne novine” br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 35. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 66/01, 129/05, 109/07, 125/0/, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 20. sjednici održanoj 22.11.2016. godine donijelo je

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci u nerazvrstanim cestama („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/14, 7/15, 6/16) u prilogu *Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Brinje u Mjesnom odboru Brinje* iza rednog broja 25. dodaju se redni brojevi koji glase:

R.br.	Naziv/opis dionice	Kat.čest. i kat. općina	Asfalt km	Macadam km	UKUPNO km
26.	Odvojak sa državne ceste D23 za Škrtiče	3253/1 – 3220/1 k.o. Brinje	0,20	0,08	0,28
27.	Odvojak sa državne ceste D23 u Holjevac polje	3340, 3390/2 - 3383 k.o. Brinje	-	0,10	0,10

Podatak ukupna dužina nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru Brinje mijenja se i glasi:

U K U P N O	32,50	10,15	42,65
-------------	-------	-------	-------

U točki 10. „MJESNI ODBOR ŽUTA LOKVA“ mijenja se tablica sa podacima o cestama i glasi:

R.br.	Naziv/opis dionice	Kat. čest. i kat. općina	Asfalt km	Macadam km	UKUPNO km
1.	Stara cesta kroz Žutu Lokvu	3243/1, 3387/2, 3387/1, 3407/5, dio 3241 k.o. Prokike	2,50	-	2,50

2.	Ulaz u Poduzetničku zonu Žuta Lokva	2726/14, 2726/15 k.o. Prokike	0,10	-	0,10
3.	Cesta u Poduzetničkoj zoni Žuta Lokva	2726/3 k.o. Prokike	0,25	0,22	0,47
4.	Cesta u Poduzetničkoj zoni Žuta Lokva	2726/5 – 2726/48 k.o. Prokike	-	0,56	0,56
5.	Cesta Rapain Klanac	3242/3 – 3241 (D50) k.o. Prokike	1,50	-	1,50
6.	Odvojak ceste Rapain Dol	2973 k.o. Prokike	-	0,10	0,10
7.	Odvojak ceste Rapain Dol	2994/1 k.o. Prokike	-	0,30	0,30
8.	Odvojak ceste Rapain Dol	3026 k.o. Prokike	-	0,30	0,30
9.	Odvojak ceste Rapain Dol	3061/2 k.o. Prokike	-	0,30	0,30
10.	Cesta za Dobricu	3113/1 – 2838 k.o. Prokike	0,95	1,75	2,70
U K U P N O			5,30	3,53	8,83

Točka 11. „MJESNI ODBOR RAPAIN KLANAC“ briše se.

Podaci sveukupno nerazvrstane ceste na području Općine Brinje mijenjaju se i glase:

SVEUKUPNO NERAZVRSTANE CESTE NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE	ASFALT km 98,81	MACADAM km 55,27	UKUPNO km 154,08

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 340-01/16-01/05
URBROJ: 2125/04-16-04
Brinje, 22. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 20. sjednici održanoj 22.11.2016. godine donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE za 2016. godinu

I.

U Planu nabave za 2016. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 28/15, 11/16) točka I. mijenja se i glasi:

Red. Br.	Pozicija	Predmet nabave	Evid. Broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave (kn)	Planirana vrijednost nabave (kn)	REBALANS planirane vrijednosti nabave	Nova procijenjena vrijednost nabave (kn)	Nova planirana vrijednost nabave (kn)	Vrsta postupka javne nabave	Vrsta sklopljenog ugovora	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9) = (6) + (7)	(10)	(11)	(12)	(13)
1.	R019	Materijal za potrebe redovnog poslovanja		28.000,00	35.000,00	0,00	28.000,00	35.000,00				
2.	R024 R025	Opskrba električnom energijom	01/2016	336.000,00	420.000,00	-35.000,00	308.000,00	385.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	01. mjesec	1 godina
3.	R026	Nabava kamenog materijala (tampona) za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Brinje		128.000,00	160.000,00	0,00	128.000,00	160.000,00				
4.	R029 R030	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	02/2016	1.000.000,00	1.250.000,00	-1.250.000,00	0,00	0,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	prva polovica 2016.	3 mjeseca od dana sklapanja ugovora
5.	R047	Geodetski radovi		48.000,00	60.000,00	0,00	48.000,00	60.000,00				
6.	R049	Uklanjanje objekta na k.č.br. 217, k.o. Brinje (zgrada stare šumarije)		32.000,00	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00				
7.	R105 R108	Obnova i sanacija Crkve sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju		88.000,00	110.000,00	-75.000,00	28.000,00	35.000,00				
8.	R106 R109	Obnova i sanacija Crkve sv. Vida u Brinju		104.000,00	130.000,00	60.000,00	152.000,00	190.000,00				
9.	R107 R110	Obnova i sanacija Mlina žičara u Brinju		88.000,00	110.000,00	-75.000,00	28.000,00	35.000,00				

10.	R124	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete		240.000,00	300.000,00	80.000,00	304.000,00	380.000,00				
11.	R125 R127	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Brinje		360.000,00	450.000,00	0,00	360.000,00	450.000,00				
12.	R129 R130 R150	Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni		240.000,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00				
13.	R149	Projekti i studije		68.000,00	85.000,00	-25.000,00	48.000,00	60.000,00				
14.	R151	Projektana dokumentacija i elaborati		160.000,00	200.000,00	-80.000,00	96.000,00	120.000,00				
15.	R151-1	Projektana dokumentacija za izgradnju tržnice u Brinju		0,00	0,00	60.000,00	48.000,00	60.000,00				
16.	R131	Rekonstrukcija zgrade na k.č.br. 583/2, k.o. Brinje	03/2016	1.440.000,00	1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00	0,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	druga polovica 2016.	Rok će biti definiran dokumentacijom za nadmetanje i ugovorom
17.	R132	Izgradnja tržnice u Brinju		400.000,00	500.000,00	-400.000,00	80.000,00	100.000,00				
18.	R133	Adaptacija prizemlja na k.č.br. 591/10 k.o. Brinje, na Trgu admirala J.V. Potkapelskog		296.000,00	370.000,00	-370.000,00	0,00	0,00				
19.	R135 R136	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju odlagališta otpada Javorov vrh u Brinju	02/2016	268.000,00	335.000,00	-10.000,00	260.000,00	325.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	druga polovica 2016.	14 mjeseci od dana sklapanja ugovora
20.	R143	Nabava građevinskog stroja	04/2016	240.000,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	druga polovica 2016.	3-mjeseca od dana sklapanja ugovora
21.	R137 R138	Izgradnja reciklažnog dvorišta	05/2016	1.600.000,00	2.000.000,00	-2.000.000,00	0,00	0,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	druga polovica 2016.	Rok će biti definiran dokumentacijom za nadmetanje i ugovorom
22.	R097	Obnova i sanacija Kapelice sv. Križa u Žutoj Lokvi		16.000,00	20.000,00	-10.000,00	8.000,00	10.000,00				

23.	R099	Obnova i sanacija Crkve sv. Duh – župa Letinac		24.000,00	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00			
24.	R100	Obnova i sanacija Crkve sv. Križa – župa Križpolje		40.000,00	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00			
25.	R127	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u zaseoku Žižići u Mjesnom odboru Stajnica i zaseoku Draženovići u Brinju		224.000,00	280.000,00	0,00	224.000,00	280.000,00			
26.	R127	Asfaltiranje nerazvrstane ceste za zaseok Murate u Brinju i ceste spoj Draženovići - Holjevci u Brinju		0,00	0,00	110.000,00	88.000,00	110.000,00			

II.

Ove izmjene i dopune Plana nabave Općine Brinje za razdoblje 01.01. – 31.12.2016. godine stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 330-01/15-01/04

URBROJ: 2125/04-16-06

Brinje, 22. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15) i članka 28. i članka 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13) Općinsko vijeće Općine Brinje na 20. sjednici održanoj 22.11.2016. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA JAVNIH POTREBA OPĆINE BRINJE ZA 2016. GODINU u područjima: predškolskog odgoja i obrazovanja, školstva, sporta, kulture, socijalne skrbi, civilne zaštite te udruga građana

1. JAVNE POTREBE U PODRUČJU PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA

U točki 1. Programa javnih potreba Općine Brinje za 2016. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 28/15.) mijenja se i dopunjuje tablica sa prikazom proračunskih sredstava te glasi:

Dječji vrtić "Tratinčica"	
Rashodi za zaposlene (plaće, ostali rashodi za zaposlene, doprinosi na plaće)	287.950,24 kn
Materijalni rashodi (naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge , ostali nespomenuti rashodi)	218.400,00 kn
Financijski rashodi (ostali financijski rashodi)	6.000,00 kn
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (postrojenja i oprema)	27.749,76 kn
SVEUKUPNO	540.100,00 kn

2. JAVNE POTREBE U PODRUČJU ŠKOLSTVA OSNOVNA ŠKOLA LUKE PERKOVIĆA

U točki 2. mijenja se iznos: „45.000,00 kn“ i glasi: „55.000,00 kn.“

5. JAVNE POTREBE U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI

U točki 5. mijenja se sljedeće:

- u podtočki 6. *Pomoći roditeljima za novorođeno dijete* mijenja se iznos: „50.000,00 kn“ i glasi: „60.000,00 kn“,
- u podtočki 7. *Sufinanciranje školske kuhinje* mijenja se iznos: „80.000,00 kn“ i glasi: „90.000,00 kn“,
- u podtočki 8. *Pomoći obiteljima* mijenja se iznos: „10.000,00 kn“ i glasi: „60.000,00 kn“,
- u podtočki 9. *Sufinanciranje prijevoza vode* mijenja se iznos: „10.000,00 kn“ i glasi: „5.000,00 kn“.

U točki 5. u rečenici „Ukupna sredstva za financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi planirana

u Proračunu Općine Brinje za 2016. godinu iznose 322.000,00 kn.“ mijenja se iznos: „322.000,00 kn“ i glasi: „387.000,00 kn.“

ZAKLJUČAK

U Zaključku Programa mijenja se iznos: „1.532.000,00 kn“ i glasi: „1.557.100,00 kn“.

Ove Izmjene i dopune Programa će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuju se od 01.01.2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/12
URBROJ: 2125/04-16-04
Brinje, 22. studenoga 2016.godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12), članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 20.sjednici održanoj 22. studenog 2016. godine donosi

**IZMJENE PROGRAMA
UTROŠKA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH
ZGRADA U PROSTORU ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

U Programu utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016.godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.28/15.), u članku 1. iznos od 35.000,00 kn zamjenjuje se iznosom 65.000,00 kn.

Članak 2.

Ove Izmjene Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2016.godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 361-01/15-01/17
URBROJ: 2125/04-16-04
Brinje, 22. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na osnovi stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 144/14), članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br.16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 20.sjednici održanoj 22. studenog 2016.godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Programa gradnje objekata komunalne
infrastrukture na području Općine Brinje za
razdoblje od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine**

Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 01.01.2016. do 31.12.2016.godine («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br. 28/15) mijenja se i glasi:

U članku 1. točke 3. i 4. se brišu, a točka 5. postaje točka 3.

U članku 2. točka 1. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE mijenja se i glasi:

M.O. BRINJE –Blažani (Gerići)
-Murati, Kalanji, Bublići

M.O. STAJNICA – Brdo

M.O. LIPICE - Pauše

M.O. LETINAC – Fumići, Vičići, Rajkovići, Plašćica, Lasići, Balte, Stojani

M.O. JEZERANE – Šakići, Črnač

M.O. PROKIKE – Županjol, Grabrova Lokva, Smiljanici, Slavići

M.O. KRIŽPOLJE – Jelvica -Trnji, Šebalji, Antolići
Rok izgradnje: kraj 2016.

Planirana vrijednost radova je;.....**380.000,00 kn**

Financijska sredstva osigurat će se iz komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Točka 2. GRAĐENJE NERAZRSTANIH CESTA mijenja se i glasi:

Rok izgradnje: kraj 2016.godine

Financijska sredstva osigurat će se iz komunalnog doprinosa, šumskog doprinosa, komunalne naknade, zaduženja Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja i sufinanciranja građana.

Mjesni odbor Brinje

-cesta za Murate, dužine 350M'
širina asfalta 2,7 m i debljina uvaljanog asfalta 5cm.....55.000,00 kn
Priprema ceste za asfalt, materijal i rad 130m3 materijala20.000,00 kn
Izrada bankina.....5.000,00 kn

-cesta Drenovac-Bublići, dužina ceste 650M'
širina asfalta 2,7m', debljina uvaljanog asfalta 5cm.....100.000,00 kn
Priprema ceste za asfalt, materijal i rad 230m3 materijala35.000,00 kn
Izrada bankina.....10.000,00 kn

-cesta za groblje Sv.Vid, 75m' dužine i 2,5m širine debljina uvaljanog asfalta 5cm i križanje Rajkovići, Hobari 45m' dužine i 3,5m širine.....25.000,00 kn
Priprema za asfalt 25t tampona, materijal i rad3.000,00 kn

-cesta u Draženovićima – sufinanciranje ploče mosta.....55.000,00 kn
asfalt 5cm debljine, 5,5m' dužine i 5,5m' širine.....19.000,00 kn
priprema ceste prije asfaltiranja – 55t materijala i rad.....7.000,00 kn

-cesta u Lučanima kod mosta – Koren

Asfalt 5cm, debljina uvaljanog asfalta 250m2.....16.000,00 kn
-cesta za Šuvake (sanacija asfalta) dužine 40m' i 5 cm debljine.....7.000,00 kn
priprema ceste prije asfaltiranja 25t materijala3.000,00 kn

-cesta u Brinjskoj Kamenici prema repetitoru Dužina ceste 140m', širina asfalta 2,6 i 5cm debljina.....23.000,00 kn
Priprema ceste za asfalt – 55t tampona.....7.000,00 kn

-cesta spoj Jurkovi-Šegani, dužina ceste 530m'
širina asfalta 2,6m' i 5cm debljina asfalta.....77.000,00 kn
priprema ceste prije asfaltiranja – 150t tampona i rad.....18.000,00 kn

-cesta u Blažanima za Krznariće, dužina ceste 150m'
širina asfalta 2,6m' i 5 cm debljina uvaljanog asfalta.....24.000,00 kn
priprema ceste prije asfaltiranja – 55t materijala i rad.....7.000,00 kn

Mjesni odbor Stajnica

-cesta Žižići - Brdo – građevinski radovi - proširenje50.000,00 kn

-cesta kroz Žižiće i spoj Žižići – Brdo, dužina ceste 900m'
širina asfalta 2,6m i 5 cm debljina asfalta.....140.000,00 kn
priprema ceste prije asfaltiranja – materijal i rad 300m3 tampona.....50.000,00 kn
izrada bankina.....15.000,00 kn

-cesta za Mesiće, dužina ceste 165m'
širina asfalta 2,6m i 5 cm debljina asfalta.....26.000,00 kn
priprema ceste prije asfaltiranja 60t tampona i rad.....8.000,00 kn

Mjesni odbor Križpolje

-cesta u Rajkovićima
dužina ceste 350m' i širina ceste 2,6m' i ž
5 cm debljina uvaljanog asfalta.....50.000,00 kn
priprema ceste prije asfaltiranja 100t tampona + rad.....10.000,00 kn

-cesta u Lukanima
dužina ceste 100m', širina ceste 2,6m' i
5 cm debljina uvaljanog asfalta.....15.000,00 kn
priprema ceste prije asfaltiranja 55t materijala+ rad.....7.000,00 kn

-cesta u Lukanima
proširenje ceste – rad i materijal i izrada zida.....50.000,00 kn
asfalt - dužina ceste 75m, 3,2m širine i
5 cm debljina uvaljanog asfalta.....15.000,00 kn
priprema ceste prije asfaltiranja 55t materijala i rad.....7.000,00 kn

-cesta u Krpanima
Dužina ceste 490m', širina ceste 2,6m' i
5 cm debljina uvaljanog asfalta.....73.000,00 kn
priprema ceste prije asfaltiranja 150t materijala i
rad.....18.000,00 kn

UKUPNA SREDSTVA ZA GRAĐENJE NERAZVRSTNIH CESTA iznos od 850.000,00 kn zamjenjuje se iznosom od 1.050.000,00 kn.

SVEUKUPNA SREDSTVA ZA GRAĐENJE iznos od 2.952.000,00 kn zamjenjuje se iznosom od 2.655.000,00 kn.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 01.01.2016. do 31.12.2016.godine stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA:361-01/15-01/18
URBROJ:2125/04-16-04
Brinje, 22. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("N.N." broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14), članka 28. i 83.Statuta Općine Brinje ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br.16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 20. sjednici održanoj 22. studenog 2016. godine, donijelo je

IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2016. GODINU NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE

Članak 1.

U Programu održavanja objekata komunalne infrastrukture sa finansijskim planom za 2016.godinu na području Općine Brinje («Županijski glasnik» Ličko-senjske županije br.28/15), mijenja se i glasi:

U članku 2.

Točka 2. mijenja se i glasi:

SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
M.O. Brinje, Križpolje, Jezerane, Križ Kamenica, Stajnica, Lipice, Glibodol, Letinac, Vodoteč, Prokike, Žuta Lokva

ELEKTRIČNA ENERGIJA SREDSTVA ZA JAVNU RASVJETU POTROŠNJA.....350.000,00 kn
USLUGE ODRŽAVANJA.....70.000,00 kn
UKUPNO SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE.....420.000,00 kn

Točka 3.

SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE

Iznos od 129.000,00kn zamjenjuje se iznosom od 15.000,00kn.

Točka 4.

SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE iznos od 20.000,00 kn zamjenjuje se iznosom 30.000,00 kn.

Iza točke 4.

UKUPNA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE - iznos od 1.229.000,00 kn zamjenjuju se iznosom 1.075.000,00 kn

Članak 2.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/15-01/02
URBROJ: 2125/04-16-04
Brinje, 22. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 94/14) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 20. sjednici održanoj 22. studenog 2016. godine donosi

IZMJENE PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.28/15.), u članku 2. iznos od 725.000,00 kn zamjenjuje se iznosom 600.000,00 kn.

Članak 2.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 321-01/15-01/06
URBROJ: 2125/04-16-04
Brinje, 22. studenoga 2016. godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Ankica Blažević, pročelnica Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Preplata za 2016. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr