



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5884

Godište XXV Broj 6 Gospić, 3. travnja 2017.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ž A J

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1.	Odluka o donošenju Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Ličko-senjske županije za 2017. godinu .....	191
	➤ Godišnji plan energetske učinkovitosti Ličko-senjske županije za 2017. godinu objavljen je na web stranici Ličko-senjske županije (www.licko-senjska.hr)	
2.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Plitvička Jezera .....	191
3.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole dr. Franje Tuđmana .....	191
4.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Plitvička Jezera .....	191
5.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole „Anž Frankopan“ Kosinj .....	192
6.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Perušić .....	192
7.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Kralja Tomislava .....	192
8.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju ..	193
9.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj .....	193
10.	Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Karlobag .....	193
11.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Otočac .....	193
12.	Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji program rada i razvoja luka Lučke uprave Senj za 2017. godinu .....	194
13.	Zaključak o davanju suglasnosti na II. Izmjene Financijskog plana Lučke uprave Novalja za 2016. godinu .....	194
14.	Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji program rada i razvoja luka Lučke uprave Novalja za 2017. godinu .....	194
15.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Financijskog plan Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2017. godinu .....	194
16.	Zaključak o prijedlogu smanjenog pojasa pomorskog dobra na području dijela k.č.br. 1600 k.o. Lukovo Šugarje .....	195

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC

1.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2017. godinu .....	195
2.	Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Donji Lapac .....	201

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

1.	Odluka o ustupanju na korištenje prostora u vlasništvu Općine Karlobag .....	208
2.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu .....	208
3.	Izješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag za 2016. godinu .....	209

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

1.	Odluka o realizaciji Proračuna Općine Perušić za razdoblje od 01.01.2016. godine do 31.12.2016. godine .....	210
2.	Odluka o imenovanju ulica u stambenom naselju „Kunjača“ .....	225
3.	Odluka o kandidiranju na natječaj Mjera 4.3.3. za Izgradnju šumske ceste „Kaluđerovac-Mlakva“ ..	225
4.	Odluka o izradi Strategije razvoja turizma Općine Perušić za razdoblje 2018. do 2023. godine ...	225

5.	Odluka o kandidiranju na natječaj Mjera 7.4.1. za Izgradnju Vatrogasne postaje DVD Perušić ....	226
	➤ Opis projekta/operacije	
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba udruga građana za 2016. godinu .....	234
7.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2016. godinu .....	234
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju socijalnog programa Općine Perušić za 2016. godinu .....	234
9.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća javnih potreba u sportu Općine Perušić za 2016. godine .....	234
10.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu .....	234
11.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika u 2016. godini .....	235
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu .....	235

## **AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA**

1.	Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Udbina .....	235
----	---	-----

**AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 12. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“ br. 127/14), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), donosim

**ODLUKU**  
**o donošenju Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Ličko-senjske županije za 2017. godinu**

**I.**

Donosi se Godišnji plan energetske učinkovitosti Ličko-senjske županije za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), koji je izradila Regionalna energetska agencija Sjever iz Koprivnice.

**II.**

Plan je sastavni dio Odluke i bit će objavljen na internetskoj stranici Ličko - senjske županije (www.licko-senjska.hr).

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 310-01/17-01/09  
URBROJ: 2125/1-02-17-02  
Gospić, 30. ožujka 2017. godine

Župan  
**Milan Kolić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 07/17) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), donosim

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Plitvička Jezera**

**I.**

U Školski odbor Osnovne škole Plitvička Jezera imenuju se:

1. Mira Špoljarić, dipl.oec.,
2. Josip Knežević, teh. cest. prometa,
3. Danijela Štrk, kuhar.

**II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/17-01/04  
URBROJ: 2125/1-02-17-10  
Gospić, 20. ožujka 2017. godine

Župan  
**Milan Kolić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 07/17) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), donosim

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole dr. Franje Tuđmana**

**I.**

U Školski odbor Osnovne škole dr. Franje Tuđmana imenuju se:

1. Hrvoje Kukuruzović, ing. građ.,
2. Damir Tomić, rtv mehaničar,
3. Spomenko Mijić, mont. cent. grijanja.

**II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/17-01/04  
URBROJ: 2125/1-02-17-11  
Gospić, 20. ožujka 2017. godine

Župan  
**Milan Kolić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 07/17) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), donosim

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Plitvička Jezera**

**I.**

U Školski odbor Srednje škole Plitvička Jezera imenuju se:

1. Antonio Kostelac, mag.kineziologije,
2. Ivan Kokot, prof.,
3. Danijela Gvojić, dipl. ing. prometa.

**II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/17-01/04  
URBROJ: 2125/1-02-17-12  
Gospić, 20. ožujka 2017. godine

Župan  
**Milan Kolić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 07/17) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), donosim

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole „Anž Frankopan“ Kosinj**

**I.**

U Školski odbor Osnovne škole „Anž Frankopan“ Kosinj imenuju se:

1. mr.sc. Dragan Murgić,
2. Željka Pleša, spec.admin.publ.,
3. Marija Klobučar, bacc.admin.publ.

**II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/17-01/04  
URBROJ: 2125/1-02-17-13  
Gospić, 20. ožujka 2017. godine

Župan  
**Milan Kolić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 07/17) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispra-

vak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), donosim

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Perušić**

**I.**

U Školski odbor Osnovne škole Perušić imenuju se:

1. mr.sc. Dragan Murgić,
2. Mihael Kurteš, mag.oec.,
3. Marija Turić, bacc.oec.

**II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/17-01/04  
URBROJ: 2125/1-02-17-14  
Gospić, 20. ožujka 2017. godine

Župan  
**Milan Kolić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 07/17) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), donosim

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora**  
**Osnovne škole Kralja Tomislava**

**I.**

U Školski odbor Osnovne škole Kralja Tomislava imenuju se:

1. Zlatko Brkić, dipl.ing.strojarstva,
2. Milan Uzelac, dipl. ing. agronomije,
3. Tatjana Čanković, incorespodent.

**II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/17-01/04  
URBROJ: 2125/1-02-17-15  
Gospić, 20. ožujka 2017. godine

Župan  
**Milan Kolić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 07/17) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), donosim

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju**

##### **I.**

U Školski odbor Srednje škole Pavla Rittera Vitezovića u Senju imenuju se:

1. Antonio Prpić, mag. ing. el.,
2. Vedran Tomljanović, mag. educ.,
3. Jasminka Prpić Tomljanović, dipl. iur.

##### **II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

##### **III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/17-01/04  
URBROJ: 2125/1-02-17-17  
Gospić, 21. ožujka 2017. godine

Župan  
**Milan Kolić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 07/17) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), donosim

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj**

##### **I.**

U Školski odbor Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj imenuju se:

1. Marija Cuculić, dipl.iur.,
2. Dubravka Glavaš, odgajatelj,
3. Ivan Milinović, mag.ing.aedif.

##### **II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

##### **III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/17-01/04  
URBROJ: 2125/1-02-17-18  
Gospić, 21. ožujka 2017. godine

Župan  
**Milan Kolić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 07/17) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), donosim

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Karlobag**

##### **I.**

U Školski odbor Osnovne škole Karlobag imenuju se:

1. Tomislava Jurković, mag.soc.rada,
2. Ivanka Šegota Brujić, dipl.uč.,
3. Mate Bačić, mag.ing.silv.

##### **II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

##### **III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/17-01/04  
URBROJ: 2125/1-02-17-20  
Gospić, 23. ožujka 2017. godine

Župan  
**Milan Kolić, v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 07/17) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), donosim

#### **RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Srednje škole Otočac**

##### **I.**

Slavica Netahli, dipl. oec., razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Srednje škole Otočac imeno-

novana Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Otočac („Županijski glasnik“ br. 20/16), a umjesto nje imenuje se dr. sc. Branislav Šutić, prof.

## II.

Mandat člana iz točke I. traje do isteka mandata članova Školskog odbora Srednje škole Otočac („Županijski glasnik“ br. 05/16).

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/17-01/04  
URBROJ: 2125/1-02-17-22  
Gospić, 03. travnja 2017. godine

Župan  
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 14. stavka 1. Odluke o osnivanju Lučke uprave Senj („Županijski glasnik“ broj 1/98, 2/00, 19/04, 07/05 - pročišćeni tekst, 26/07, 21/09, 7/12, 14/13, 18/13 i 08/14), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst) dana 20. ožujka 2017. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### o davanju suglasnosti na Godišnji program rada i razvoja luka Lučke uprave Senj za 2017. godinu

#### I.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Lučke uprave Senj na Godišnji program rada i razvoja luka Lučke uprave Senj za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji program rada) za koji je ishodovana suglasnost Ministarstva mora, prometa i infrastrukture dana 30. siječnja 2017. godine.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-21/17-01/03  
URBROJ: 2125/1-02-17-01  
Gospić, 20. ožujka 2017. godine

Župan  
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 15. stavak 1. točka 1. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja („Županijski glasnik“ br. 1/98, 6/98, 2/00, 19/04, 7/05 - pročišćeni tekst, 21/09, 14/13, 18/13, 8/14 i 14/14 - pročišćeni tekst) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 -

pročišćeni tekst), dana 20. ožujka 2017. godine donosim

## ZAKLJUČAK

### o davanju suglasnosti na II. Izmjene Financijskog plana Lučke uprave Novalja za 2016. godinu

#### I.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Lučke uprave Novalja na II. Izmjene Financijskog plana Lučke uprave Novalja za 2016. godinu.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-21/17-01/04  
URBROJ: 2125/1-02-17-01  
Gospić, 20. ožujka 2017. godine

Župan  
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 14. stavka 1. Odluke o osnivanju Lučke uprave Senj („Županijski glasnik“ broj 1/98, 2/00, 19/04, 07/05 - pročišćeni tekst, 26/07, 21/09, 7/12, 14/13, 18/13 i 08/14), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst) dana 20. ožujka 2017. godine, donosim

## ZAKLJUČAK

### o davanju suglasnosti na Godišnji program rada i razvoja luka Lučke uprave Novalja za 2017. godinu

#### I.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Lučke uprave Novalja na Godišnji program rada i razvoja luka Lučke uprave Novalja za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji program rada) za koji je ishodovana suglasnost Ministarstva mora, prometa i infrastrukture dana 30. siječnja 2017. godine.

#### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-21/16-01/19  
URBROJ: 2125/1-02-17-01  
Gospić, 20. ožujka 2017. godine

Župan  
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 9/08, 13/10 i 16/14) te članka 32. i 86. Statuta Ličko - senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09-ispr., 21/09, 9/10, 22/10-proč. tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-proč. tekst), donosim

## ZAKLJUČAK

#### I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Financijskog plana Zavoda za prostorno

uređenje Ličko-senjske županije za 2017. godinu, (Klasa: 400-01/17-01/02, Urbroj: 2125/64-17-01), koju je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 17. ožujka 2017. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-02/17-01/01  
URBROJ: 2125/1-02-17-01  
Gospić, 31. ožujka 2017. godine

Župan  
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), članka 14. stavka 1. i članka 21. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 14/13) Župan Ličko-senjske županije dana 14. ožujka 2017. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

**o prijedlogu smanjenog pojasa pomorskog dobra na području dijela k.č.br. 1600 k.o. Lukovo Šugarje**

## I.

Predlaže se Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske da granicu pomorskog dobra utvrdi u smanjenom pojasu na dijelu k.č.br. 1600 k.o. Lukovo Šugarje sukladno Prijedlogu granice pomorskog dobra na dijelu k.č.br. 1600 k.o. Lukovo Šugarje – Općina Karlobag (KLASA: 930-02/16-01/14, URBROJ: 2125/1-03-17-10, od 2. ožujka 2017. godine) između koordinatnih točaka 1 i 17, sukladno grafičkom prikazu koji je sastavni dio ovog Zaključka, a koji se ne objavljuje u „Županijskom glasniku“.

## II.

Ovaj Zaključak čini sastavni dio *Prijedloga granice pomorskog dobra* na dijelu k.č.br. 1600 k.o. Lukovo Šugarje–Općina Karlobag (KLASA: 930-02/16-01/14, URBROJ: 2125/1-03-17-10, od 2. ožujka 2017. godine) koji se dostavlja Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture na donošenje.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 930-02/16-01/14  
URBROJ: 2125/1-02-16-01  
Gospić, 14. ožujka 2017. godine

Župan  
Milan Kolić, v.r.

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 07/09) i Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ br. 38/88 i 75/93), Načelnik Općine Donji Lapac donosi

## PLAN

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2017. godinu**

### Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinственог управног

odjela i drugih tijela Općine Donji Lapac za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Načelnika, Jedinственог управног odjela i Općinskog vijeća, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Donji Lapac.

### Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na vlastitim i primljenim aktima tijekom 2017. godine.

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
004-01	01/	Slobode, prava i dužnosti - općenito	010-05/	01/	Općine
004-02/	01/	Pojedinačne slobode prava i dužnosti građana	010-06/	01/	Gradovi i županije
006-02/	01/	Političke stranke	011-01/	01/	Donošenja i objavljivanje propisa
006-04/	01/	Savez sindikata	012-02/	01/	Statut općine

007-01/	01/	Udruge - općenito	013-02/	01/	Popisi birača
008-02/	01/	Javno informiranje	013-03/	01/	Izbori
014-02/	01/	Referendum	053-01/	01/	Molbe i prijedlozi - općenito
014-03/	01/	Drugi oblici izjašnjavanja	061-01/	01/	Javne nagrade i priznanja
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja - općenito	070-02/	01/	Vjerske organizacije
015-05/	01/	Područja općina	070-03/	01/	Vjerska pitanja
015-06/	01/	Područja mjesnih odbora	080-02/	01/	Dužnosnici općine
015-07/	01/	Gradovi i naselja	080-03/	01/	Pročelnik Jedinственог управног одјела
015-08/	01/	Ulice i trgovi	080-04/	01/	Službenici općine
016-02/	01/	Nacionalne manjine	080-05/	01/	Namještenici općine
017-02/	01/	Grbovi i amblemi	080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika
017-03/	01/	Zastave	080-08/	01/	Ovlaštenje o potpisivanju i zamjenjivanju
017-04/	01/	Himne	100-01/	01/	Zapošljavanje – općenito
018-01/	01/	Politički odnosi sa inozemstvom – općenito	102-01/	01/	Nezaposlenost – općenito
021-05/	01/	Općinsko vijeće sazivi i zapisnici	103-03/	01/	Prekvalifikacija
022-05/	01/	Općinski načelnik	103-05/	01/	Zapošljavanje u javnim radovima
022-07/	01/	Jedinствени управни одјел	110-01/	01/	Radni odnosi – općenito
023-01/	01/	Uredi državne uprave	110-03/	01/	Prava i obveze radnika
026-01/	01/	Mjesni odbori – dopisi	112-02/	01/	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
030-07/	01/	Oprema radnih prostorija	112-03/	01/	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
031-02/	01/	Natpisne i oglasne ploče	112-04/	01/	Ugovor o djelu
031-03/	01/	Pisarnica	112-05/	01/	Ugovor o radu
031-06/	01/	Poštanske usluge	112-06/	01/	Pripravnici
032-05/	01/	Službena glasila i druga stručna literatura	113-02/	01/	Radno vrijeme
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	113-03/	01/	Odmori i dopusti
035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	113-04/	01/	Bolovanja
035-04/	01/	Evidencije i obrasci	114-02/	01/	Radni sporovi
036-02/	01/	Postupak arhiviranja predmeta	115-02/	01/	Zaštita na radu – općenito
036-03/	01/	Izlučivanje, zaštita i čuvanje arhivskog i reg. gradiva	116-01/	01/	Inspekcija rada – općenito
037-02/	01	Ovjera potpisa i preslika	117-01/	01/	Radni staž
038-02/	01	Pečati, žigovi i štambilji	117-02/	01/	Minuli rad
040-01/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću akata	117-03/	01/	Radne knjižice
041-01/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću rada	117-04/	01/	Utvrđivanje radnog staža
043-01/	01/	Upravna inspekcija	117-05/	01/	Priznavanje posebnog staža
052-01/	01/	Predstavke i pritužbe	118-02/	01/	Stručna sprema i kvalifikacija
118-03/	01/	Stručna osposobljenost	231-01/	01/	Javni skupovi



118-04/	01/	Priznavanje svojstava	300-01/	01/	Privredno planiranje
119-02/	01/	Kadrovska politika – općenito	302-01/	01/	Privredni razvoj – općenito
120-01/	01/	Osobni dohodci	302-02/	01/	Programi razvoja
120-02/	01/	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela osobnog dohotka	303-01/	01/	Privredna suradnja
120-03/	01/	Minimalni osobni dohodak	308-01	01/	Životni standard
121-02/	01/	Dnevnice	310-02/	01/	Elektroprivreda – održavanje i ulaganje
121-03/	01/	Terenski dodatak	310-03/	01/	Elektroenergetske suglasnosti
121-04/	01/	Naknada za odvojeni život u obitelji	311-01/	01/	Zanatstvo i mala privreda
121-05/	01/	Naknade za prijevoz na posao i s posla	320-01/	01/	Poljoprivreda
121-06/	01/	Naknade za topli obrok	320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište-zakup, promjena namjene
121-07/	01/	Regres za godišnji odmor	320-03/	01/	Štete u poljoprivredi
121-08/	01/	Pomoć u slučaju smrti	320-04/	01/	Komasacija
121-09/	01/	Jubilarne nagrade i otpremnine	321-01/	01/	Šumarstvo
130-03/	01/	Savjetovanje, seminari	321-02/	01/	Šumsko zemljište
130-04/	01/	Stručna putovanja	321-03/	01/	Sječa i obnova šuma
131-02/	01/	Specijalizacije	322-01/	01/	Veterinarstvo
133-02/	01/	Državni stručni ispiti	323-01/	01/	Lovstvo
133-03/	01/	Pravosudni ispiti	323-02/	01/	Koncesije na lovišta
140-01/	01/	Mirovinsko i invalidsko osiguranje	324-01/	01/	Ribarstvo
211-01/	01/	Kontrola i regulacija prometa	325-01/	01/	Vodoprivreda
211-02/	01/	Vozačke dozvole	325-02/	01/	Zaštita od štetnog djelovanja voda
212-02/	01/	Granični prijelazi	325-03/	01/	Korištenje voda – koncesije na vodocrpilišta
212-03/	01/	Granični pojas	325-04/	01/	Zaštita voda od zagađivanja
214-01/	01/	Vatrogastvo	325-05/	01/	Vodoprivredna inspekcija
214-02/	01/	Mjere zaštite od požara i eksplozija	325-06/	01/	Vodni doprinosi i naknade za priključenja na vodovodnu mrežu
214-03/	01/	Protupožarna inspekcija	326-02/	01/	Zadruga
215-01/	01/	Kriminalitet - općenito	330-01/	01/	Trgovina
220-02/	01/	Prebivalište	330-04/	01	Trgovačke radnje
220-03/	01/	Boravište, promjena adrese	334-01/	01/	Turizam
224-01/	01/	Stjecanje, utvrđivanje i prestanak državljanstva	335-01/	01/	Ugostiteljstvo
336-01/	01/	Tržišna inspekcija	335-02/	01/	Ugostiteljske djelatnosti
340-01/	01/	Cestovni promet	363-05/	01/	Održavanje, korištenje i zakup javnih površina
340-02/	01/	Međunarodni prijevoz u cestovnom prometu	370-01/	01/	Stambena politika – općenito
340-03/	01/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	370-03/	01/	Stanovi i stanovanja
			371-03/	01/	Stanarsko pravo

340-05/	01/	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu	371-04/	01/	Stanarine
340-06/	01/	Inspekcije cestovnog prometa i cesta	372-01/	01/	Poslovni prostori
340-07/	01/	Prekategorizacija cesta	372-02/	01	Izgradnja i održavanje poslovnih prostora
341-01/	01/	Željeznički promet – općenito	372-03/	01/	Najam odnosno zakup poslovnog prostora
342-01/	01/	Pomorski i riječni promet – općenito	373-01/	01/	Objekti pod posebnom zaštitom
343-01/	01/	Zračni promet – općenito	400-01/	01/	Financijsko planski dokumenti
344-02/	01/	Veze – pošta, telefon i internetske i radio veze	400-02/	01/	Financijski planovi
350-02//	01/	Prostorni planovi	400-03/	01/	Predračuni
350-03/	01/	Urbanistički planovi	400-05/	01/	Završni računi
350-04/	01/	Lokacijske dozvole	400-08/	01/	Proračun
350-05/	01/	Uređenje građevinskog zemljišta	401-01/	01/	Knjigovodstveno – računovod. poslovanje - općenito
351-01/	01/	Zaštita čovjekovog okoliša	401-02/	01/	Knjigovodstvene evidencije
351-02/	01/	Mjere zaštite čovjekove okoliša	401-03/	01/	Računi
351-03/	01/	Studije utjecaja na okoliš	402-01/	01/	Financiranje jedinica lokalne samouprave
360-01/	01/	Građevinski poslovi – naknade za zadržavanje u pr. nelegal. izg. objekata	402-02/	01/	Financiranje gospodarskih djelatnosti
361-01/	01/	Izgradnja objekata	402-06/	01/	Refundacije
361-03/	01/	Građevinska dozvola	402-07/	01/	Sufinanciranja
361-04/	01/	Tehnički pregled objekta	402-08/	01/	Financiranje iz proračuna
361-05/	01/	Uporabna dozvola	402-10/	01/	Dotacije i premije iz proračuna
361-06/	01/	Komunalni doprinos	403-01/	01/	Kreditiranje
361-07/	01/	Procjena štete od elementarnih nepogoda	403-05/	01/	Potraživanja
362-01/	01/	Građevinsko urbanistička inspekcija	404-01/	01/	Investicije
363-01/	01/	Komunalni poslovi	406-01/	01/	Javna nabava
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti, komunalno redarstvo	406-06/	01/	Inventar
363-03/	01/	Komunalna naknada	406-08/	01/	Inventure
363-04/	01/	Komunalna inspekcija	410-01/	01/	Porezi - općenito
410-02/	01/	Porezi na neizgrađeno građevinsko zemljište	501-02/	01/	Primarna zdravstvena zaštita
410-03/	01/	Porezi na neiskorišteno poljoprivredno zemljište	501-05/	01/	Zaštita od zaraznih bolesti
410-15/	01/	Porezi na kuće za odmor	501-06/	01/	Medicinska rehabilitacija
410-18/	01/	Porezi iz ukupnog prihoda građana	501-07/	01/	Poliklinička zdravstvena zaštita
410-19/	01/	Porezi na promet proizvoda i usluga	502-01/	01/	Prava iz zdravstvenog osiguranja – općenito
410-20/	01/	Porez na promet nekretnina i prava	502-04/	01/	Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesp. za rad - bolovanje
410-21/	01/	Porezi na nekretnine	502-05/	01/	Naknada osobnog dohotka za vrijeme porodiljinog dopusta

411-01/	01/	Doprinosi	502-08/	01/	Naknada putnih troškova u vezi korištenja zdravstvene zaštite
412-01/	01/	Takse	502-09/	01/	Dopunsko zdravstveno osiguranje
415-01/	01/	Naplaćivanje poreza i doprinosa	503-01/	01/	Korisnici prava na zdravstvenu zaštitu - općenito
415-06/	01/	Ovrhe na račune	510-02/	01/	Ambulante
423-04/	01/	Sanacije	510-03/	01/	Domovi zdravlja
423-05/	01/	Stečaji	510-05/	01/	Opće bolnice
423-06//	01/	Likvidacije	510-07/	01/	Kliničko – bolnički centri
430-01/	01/	Raspolaganje društvenim sredstvima	510-10/	01/	Zavodi za hitnu medicinu
431-03/	01/	Materijalni troškovi	510-11/	01/	Ljekarne
441-01/	01/	Kreditni odnosi sa inozemstvom	510-12/	01/	Lječilišta
450-01/	01/	Bankarstvo – zajmovi, krediti i bankarske garancije	520-01/	01/	Nadzor nad stručnim radom zdravstvenih ustanova
450-02/	01/	Blagajničko poslovanje	530-01/	01/	Lijekovi i medicinska oprema
450-03/	01/	Blokiranje žiro računa	540-01/	01/	Sanitarna inspekcija
450-15/	01/	Kamate	550-01/	01/	Socijalna zaštita
452-02/	01/	Štednja	550-02/	01/	Socijalni programi i odluke
452-03/	01/	Štedni ulozi	550-05/	01/	Crveni križ Hrvatske
453-01/	01/	Osiguranje	551-01/	01/	Oblici socijalne zaštite
470-03/	01/	Financijska revizija	551-06/	01/	Jednokratne novčane pomoći
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje	551-07/	01/	Pomoć i njega u kući
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite - općenito	552-01/	01/	Oblici i mjere obiteljske i pravne zaštite – starateljstvo, usvajanje
560-02/	01/	Evidencije boraca NOR-a, branitelja, žrtava rata i ratnih inv.	622-01/	01/	Savjet mladih
563-03/	01/	Novačene pomoći žrtvama rata i ratnim invalidima	640-01/	01/	Znanost
564-01/	01/	Spomen obilježja i ratna groblja	640-02/	01/	Znanstveno istraživačke organizacije
600-01/	01/	Prosvjeta i prosvjetne službe	641-01/	01/	Znanstvena istraživanja
601-01/	01/	Predškolski odgoj	650-02/	01/	Informatička oprema
602-01/	01/	Školstvo	700-01/	01/	Poslovi pravosudne uprave
602-02/	01/	Osnovno obrazovanje	701-01/	01/	Odvjetništvo i pravna pomoć
602-03/	01/	Srednje obrazovanje	702-01/	01/	Naknada štete
602-04/	01/	Visokoškolsko obrazovanje	703-01/	01/	Pomilovanja
602-05/	01/	Nostrifikacija svjedodžbi	710-02/	01/	Teritorijalne promjene i promjene nadležnosti sudova
602-10/	01/	Auto škole	710-05/	01/	Sudski tumači
603-01/	01/	Javne tribine	710-06/	01/	Sudsko vještačenje
604-01/	01/	Stipendiranje	711-01/	01/	Organizacija i rad redovnih sudova
			711-02	01	Javni bilježnici

610-01/	01/	Kultura	712-02/	01/	Organizacija i rad Državnog odvjetništva
610-02/	01/	Kulturne manifestacije	712-03/	01/	Poslovi Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta (USKOK)
610-03/	01/	Komemoracije	714-02/	01/	Organizacija i rad prekršajnih sudova
611-01/	01/	Obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti	730-01/	01/	Izvršenje krivičnih i prekršajnih sankcija
612-01/	01/	Kinematografska djelatnost	730-03/	01/	Pritvor
612-02/	01/	Likovna djelatnost	730-04/	01/	Izvršenje kazne zatvora
612-03/	01/	Glazbeno scenska djelatnost	730-05/	01/	Izvršenje rada za opće dobro
612-04/	01/	Bibliotekarska djelatnost	740-02/	01/	Krivično pravo
612-05/	01/	Muzejsko galerijska djelatnost	740-04/	01/	Prekršaji
612-06/	01/	Arhivska djelatnost	740-08/	01/	Sudski parnički postupak
612-08/	01/	Zaštita spomenika kulture	740-09/	01/	Nasljeđivanje
612-10/	01/	Izdavačko novinska djelatnost	740-11/	01/	Izvršni postupak
620-01/	01/	Sport	714-12/	01/	Formiranje zemljišnih knjiga
620-02/	01/	Sportske organizacije	740-14/	01/	Proglašenje nestalih osoba za umrle i dokazivanje smrti
620-03/	01/	Sportska natjecanja	800-01/	01/	Vojna obveza – općenito
810-01/	01/	Civilna zaštita	800-02/	01/	Upisi u vojnu evidenciju
810-03/	01/	Mjere zaštite i spašavanja	940-01/	01/	Evidencije nekretnina u društvenom vlasništvu
810-04/	01/	Gorska služba spašavanja	940-02/	01/	Evidencije građevinskog zemljišta
810-06/	01/	Zapovjedništva, stožeri i druga tijela rukovođenja civil. zaštitom	940-04/	01/	Evidencije poljoprivrednog zemljišta
811-02/	01/	Centri za obavještanje	940-05/	01/	Evidencije šumskog zemljišta
811-05/	01/	Obuka i vježbe	943-01/	01/	Promjena vlasništva na nekretninama
900-01/	01/	Suradnja između općina i gradova u Republici Hrvatskoj	943-02	01/	Elaborati o proc. vrijednosti nekretn.
910-02/	01/	Suradnja sa stranim državama	943-04/	01/	Izvlaštenje
910-03/	01/	Suradnja sa stranim regijama, gradovima i mjestima	944-01/	01/	Građevinsko zemljište
910-06/	01/	Počasni građani	944-02/	01/	Utvrđivanje prava vlasništva
920-01/	01/	Hidrometeorološki poslovi	944-03/	01/	Pravo prvokupa
920-07/	01/	Obrana od tuče	944-07/	01/	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
920-11/	01/	Elementarne nepogode	946-02/	01/	Izdavanje šuma i šumskog zemljišta iz šumsko-gospodarskog područja
921-01/	01/	Seizmološki poslovi	950-01/	01/	Statistika
922-01/	01/	Geološki poslovi	950-02/	01/	Statistička istraživanja
			951-01/	01/	Opći statistički predmeti
			952-01/	01/	Tehnička statistička služba

930-01/	01/	Geodetsko katastarski poslovi	952-02/	01/	Statističke publikacije
932-01/	01/	Katastar zemljišta	952-05/	01/	Elektronska obrada statističkih podataka
932-02/	01/	Katastarske teritorijalne jedinice	953-01/	01	Društvena statistika
932-05/	01/	Izrada katastarskog operata	953-02/	01/	Demografska statistika
935-06/	01/	Kopije katastarskih planova	953-03/	01/	Statistika rada
935-07/	01/	Izvodi iz posjedovnih listova	954-01/	01/	Privredna statistika
936-02/	01/	Parcelacijski i geodetski elaborati	957-01/	01/	Ekonomska statistika
936-05/	01/	Geodetski projekti	958-01/	01/	Statistički podaci

### Članak 3.

Ovim Planom utvrđuju se i brojčane oznake unutar organizacijskih jedinica Općine Donji Lapac, kako slijedi:

#### 2125/07 – Općina Donji Lapac

- 2125/07-01 – Općinski načelnik
- 2125/07-02 – Općinsko vijeće
- 2125/07-03 – Jedinstveni upravni odjel
- 2125/07-04 – Predsjednik skupštine komunalnih trgovačkih društava u vlasništvu Općine Donji Lapac

### Članak 4.

Ovaj Plan biti će objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjivat će se u 2017. godini.

KLASA: 035-02/17-01/11  
URBROJ: 2125/07-01-17-01  
Donji Lapac, 20. ožujka 2017. godine

Općinski načelnik  
Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.

Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ br. 105/97, 64/00 i 65/09), članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“ br. 63/04 i 106/07) i članka 47. Statuta Općine Donji Lapac, Općinski načelnik Općine Donji Lapac dana 23.02.2017. godine donosi

## P R A V I L N I K o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Donji Lapac

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja obrade, odabiranja i izlučivanja, zaštita i korištenje arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Donji Lapac (u daljnjem tekstu Općina), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva sa rokovima čuvanja koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo u poslovanju Općine Donji Lapac.

### Članak 2.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Donji Lapac, predstavlja jednu cjelinu i ne može se dijeliti.

Općina Donji Lapac je stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva.

**Arhivsko gradivo** su zapisi i dokumenti koji su nastali djelovanjem pravnih i fizičkih osoba u obavljanju njihove djelatnosti, a od trajnog su značaja za povijest, kulturu i druge znanosti bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i tvornom nosaču na kojem su sačuvani.

**Zapisi** su dokument: spisi, pomoćne i uredske poslovne knjige, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskanice, pokretne slike, zvučni zapisi, mikrooblici, strojno čitljivi zapisi i datoteke.

Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva.

**Registraturno gradivo** jest cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih djelovanjem i radom Općine.

### Članak 3.

Temeljni pojmovi u smislu ovog Pravilnika:

1. Arhivskim i registraturnim gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija koja je nastala radom ili su u posjedu Općine Donji Lapac bez obzira na evidentiranost kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskom poslovanju).
2. Registraturnim gradivom smatra se arhivsko gradivo u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo
3. Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.
4. Odabiranje arhivskog gradiva je postupak kojim se iz registraturnog gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.
5. Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitanje nisu potrebni posebni uređaji.

6. Nekonvencionalno gradivo je gradivo za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji i ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikro-filmu i na CD-u.
7. Zadužena osoba za pismohranu je djelatnik, odnosno referent za opće poslove, administrativne poslove, urudžbeni zapisnik, otpremu pošte i arhivu.
8. Poseban popis gradiva sa rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama Općine Donji Lapac s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa.
9. Pismohrana je ustrojstvena jedinica u kojoj se odlaže i čuva arhivsko, odnosno registraturno gradivo do predaje Državnom arhivu u Gospiću.
10. Pisarnica je organizirana služba u kojoj se obavljaju uredski poslovi (prijem i pregled akata, upisivanje akata, dostava akata u rad, administrativno tehnička obrada akata, otprema, razvođenje akata i dostava u pismohranu).
11. Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis).
12. Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, CD).

## II. NAČIN VOĐENJA UREDSKOG POSLOVANJA

### Članak 4.

Uredsko poslovanje Općine Donji Lapac vodi se sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09) i Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“ br. 38/88)

Uredsko poslovanje obuhvaća primanje i pregled akata, upisivanje akata u osnovnu evidenciju, dostava akata u rad, administrativno - tehnička obrada akata, otprema akata, razvođenje i odlaganje akata u pismohranu i njihovo čuvanje.

Urudžbeni zapisnik, odnosno Upisnik predmeta upravnog postupka vodi se ručno.

Urudžbeni zapisnik i Upisnik predmeta se zaključuju 31. prosinca tekuće godine za tu godinu, uz naznaku predmeta koji nisu riješeni.

## III. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOG ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

### Članak 5.

Općina Donji Lapac kao stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

1. Savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje nadležnom arhivu.
2. Dostavljati nadležnom arhivu Popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim.
3. Pribaviti mišljenje nadležnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo.
4. Odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva
5. Izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja.

6. Omogućiti ovlaštenim djelatnicima nadležnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad arhivskim i registraturnim gradivom.
7. Izvijestiti nadležni Arhiv o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

## IV. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

### Članak 6.

Općina Donji Lapac ima Pismohranu koja se nalazi u prostoriji Općine Donji Lapac, Trg Nikole Tesle 6, Donji Lapac.

Poslove na zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva obavlja osoba koja mora imati položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani i najmanje srednju stručnu spremu.

### Članak 7.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Donji Lapac, prikuplja se, zaprima, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

### Članak 8.

U okviru pismohrane vodi se:

- Popis dokumentacijskih zbirki i gradiva koje one sadrže u elektroničkom obliku putem elektroničkog obrasca (xml datoteke sa strukturiranim podacima popisa) koji utvrđuje Hrvatski državni arhiv.

Popis dokumentacijskih zbirki i gradiva koje one sadrže dostavlja se nadležnom državnom arhivu jednom godišnje u skladu s Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („NN“ br. 63/04 i 106/07).

### Članak 9.

Konvencionalno gradivo

Riješeni predmeti i dovršeni spisi stavljaju se u za to određene omote, fascikle registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze i slične tehničke jedinice koje su označene nazivom stvaratelja, odnosno dokumentacijske cjeline, vrstom gradiva, rednim brojem tehničkih jedinica ili rasponom godina nastanka gradiva, oznakom ili rasponom oznaka arhivskih jedinica u tehničkoj jedinici.

Svaki službenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice.

### Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovog Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police i ormare u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama i vremenu nastanka

Nekonvencionalno gradivo

#### **Članak 11.**

Dokumenti nastali i zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenta i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskog sustava.

### **V. KORIŠTENJE GRADIVA**

#### **Članak 12.**

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostoriji pismohrane samo uz nazočnost djelatnika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslike ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde. Navedenu potvrdu potpisuje općinski načelnik.

#### **Članak 13.**

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom na potvrdi.

Potvrda se izdaje u dva primjerka. Jedan primjerak potvrde ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, a drugi primjerak uzima osoba odgovorna za pismohranu. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a potvrda se poništava.

#### **Članak 14.**

Izdavanje arhivskog i registraturnog gradiva za vanjske korisnike koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se ograničiti u slučajevima koje propisuje članak 15. Zakona o pravu na pristup informacijama („NN“ br. 25/13)

#### **Članak 15.**

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za pismohranu zatražiti će povrat gradiva. Ako korisnik gradiva posuđeno gradivo treba i u slijedećoj godini, pisano će se utvrditi, uz potpis korisnika gradiva i odgovorne osobe za pismohranu.

### **VI. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA**

#### **Članak 16.**

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjeg redovitog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog gradiva i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za pohranu novog gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine“ br. 90/02) i Posebnog popisa koji je sastavni dio ovog Pravilnika i na kojeg suglasnost daje nadležni Arhiv

#### **Članak 17.**

Postupak za izlučivanje registraturnog gradiva pokreće pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Donji Lapac. Cjelovit popis registraturnog gradiva koje se predlaže za izlučivanje izrađuje osoba odgovorna za rad u pismohrani.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati jasan i točan naziv gradiva koje će se izlučiti, godinu nastanka količinu gradiva.

#### **Članak 18.**

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Donji Lapac dostavlja zahtjev za odobrenje za izlučivanje gradiva nadležnom arhivu radi ishođenja odobrenja za izlučivanje. Zahtjev za izlučivanje gradiva sadrži pravno utemeljene razloge za pokretanje postupka.

U prilogu zahtjeva za izlučivanje gradiva obavezan je i sastavni dio popis gradiva koji se predlaže za izlučivanje.

#### **Članak 19.**

Na temelju rješenja nadležnog arhiva o izlučivanju registraturnog gradiva pročelnik Jedinственог управног одјела donosi rješenje o izlučivanju gradiva. Rješenjem utvrđuje način, vrijeme i izvršitelja uništenja izlučenog gradiva, a u skladu s rješenjem nadležnog arhiva.

#### **Članak 20.**

O provedenom izlučivanju gradiva i postupku uništenja vodi se zapisnik koji se dostavlja nadležnom Arhivu.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

### **VII. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU**

#### **Članak 21.**

Arhivsko gradivo Općine Donji Lapac predaje se nadležnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ br. 105/97, 64/00, 65/09 i 125/11) te Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima („Narodne novine“ br. 90/02).

### **VIII. PROSTOR PISMOHRANE**

#### **Članak 22.**

Općina Donji Lapac dužna je osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko - tehnička) zaštita arhivskog i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko - tehničku zaštitu od oštećenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- Obveznim zaključavanjem prostorije pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnog toka kad se u prostoriji ne radi.
- Održavanjem odgovarajuće temperature (16-20°C) i vlažnosti 45-50%.
- Redovitim uklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

#### Članak 23

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskog i registraturnog gradiva Općine Donji Lapac smatra se prostorija koja je suha, prozračna, osigurana od požara i krađe, udaljena od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, plinskih, kanalizacijskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

#### Članak 24.

Prostorija pismohrane mora imati odgovarajući inventar kao što su: metalne police, ormari, ljestve, stol i slično.

Prostorija mora biti osigurana valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljena odgovarajućim brojem protupožarnih aparata.

#### Članak 25.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

Odgovorna osoba za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Donji Lapac obavezna je postupiti u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 27.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Poseban popis sa rokovima čuvanja gradiva nastalog radom Općine Donji Lapac.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

#### Članak 28.

Ovaj Pravilnik sa Posebnim popisom koji čini njegov sastavni dio primjenjuje se po pribavljenoj suglasnosti Državnog arhiva u Gospiću, a stupa na snagu osam dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva KLASA: 612-06/11-01/14, URBROJ: 2125/07-01-11-01 od 20. srpnja 2011. godine.

KLASA: 612-06/17-01/6  
URBROJ: 2125/07-01-17-01  
Donji Lapac, 23. veljače 2017. godine

Općinski načelnik  
**Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.**

POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE DONJI LAPAC S ROKOVIMA ČUVANJA			
Red.br.	Područje djelatnosti	Sadržaj dokumentacijske cjeline	Rok čuvanja
1.	Osnivanje i registracija općine i mjesnih odbora na području općine	Prijave i rješenja nadležnih tijela o registraciji i upisu u službene registre Odluke o formiranju mjesnih odbora	Trajno
2.	Znakovi općine	Zahtjevi za izradu grba, neovlašteno korištenje, narudžba grba	10 godina
3.	Žigovi općine	Rješenja o izradi žigova, evidencija o izrađenim i uništenim žigovima, rješenja o ovlaštenim osobama za rukovanje žigovima	Trajno
		Upiti i obavijesti	5 godina
4.	Unutarnji ustroj	Pravilnici o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela. Planovi prijema u Jedinog upravnog odjela	Trajno
		Uputi, obavijesti i prijedlozi	5 godina
5.	Organizacija i rad predstavničkog tijela (Općinskog vijeća)	Statut i Poslovnik o radu Općinskog vijeća	Trajno
		Imenovanja i razrješenja predsjednika i članova Vijeća, te članova radnih tijela Vijeća	Trajno
		Odluke o donošenju i izvršenju proračuna, o gospodarenju nekretninama, odluke iz samoup. djelokruga općine	Trajno
		Odluke u okviru prava i dužnosti Općine u skladu sa zakonom i Ustavom RH	Trajno



		Zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća	Trajno
		Pozivi, prijedlozi odluka, upiti predstavke	5 godina
6.	Organizacija i rad izvršnog tijela (općinskog načelnika)	Poslovi u djelokrugu ustavnosti i zakonitosti i u skladu sa Statutom općine	Trajno
		Imenovanje komisija i radnih tijela prema potrebi	10 godina
		Odluke proizašle radom komisija i radnih tijela prema potrebi	Trajno
7.	Dugoročni planovi i strategije	Planovi i strategije	Trajno
		Prijedlozi i nacrti planova i strategija, postupak i priprema za usvajanja	5 godina
8.	Poslovna suradnja i međugranična suradnja	Odluke o suradnji i sklapanju sporazuma, Sporazumi o suradnji	Trajno
		Prijedlozi za suradnju, obavijesti i upiti	5 godina
9.	Svečanosti i proslave	Dokumentacija nastala u obilježavanju dana općine, te značajnih datuma iz Domovinskog rata i NOB-a na području Općine Donji Lapac	2 godine
10.	Vanjski i unutarnju nadzor nad radom općine	Izveštaj o obavljenom nadzoru Državnog ureda za reviziju, rješenja o naloženim mjerama. Izveštaji o praćenju provedbe naloženih mjera	Trajno
		Obavijesti o nadzoru i zapisnici o provedenom nadzoru	5 godina
11.	Civilna zaštita	Odluka o ustroju postrojbi civilne zaštite	Trajno
		Planovi zaštite civilnog stanovništva, Plan zaštite i spašavanja	10 godina
		Dokumentacija o vježbama i obuci	5 godina
12.	Radna mjesta	Rješenja o prijemu u službu, rješenja o rasporedu na radno mjesto, rješenja o prestanku službe, rješenja o stavljanju na raspolaganje, rješenja o isplati otpremnine, rješenja o premještanju, tužbe i presude	Trajno
13.	Zaposlenici	Matična knjiga	Trajno
		Personalni dosjei	70 godina
14.	Radni odnosi	Natječaj za prijem u službu, prijave kandidata na natječaj, dokumentacija o testiranju kandidata, zapisnici komisije za prijem	5 godina
		Prijave o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nadležnim službama zdrav. i mirovinskog osiguranja	5 godina
		Dokumentacija o praćenju rada vježbenika	5 godina
		Dokumentacija u vezi lake i teške povrede službene dužnosti	5 godina
15.	Radno vrijeme, odmori i dopusti	Evidencije o prisutnosti na radu	5 godina
		Raspored korištenja godišnjih odmora, rješenja o godišnjem odmoru, rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	5 godina
16.	Ocjenjivanje službenika i namještenika	Prijedlozi za ocjenjivanje službenika i namještenika	5 godina
		Rješenja o ocjenjivanju službenika i namještenika	Trajno
17.	Plaće, naknade plaća i ostala primanja iz radnog odnosa	Isplatne liste	Trajno
		Obračunska dokumentacija za isplatu plaća	Trajno
		IP, ID IDD, R-Sm obrasci, JOPPD obrasci	Trajno
		Potvrde, prijave i evidencije u vezi bolovanja	5 godina
18.	Nekretnine u vlasništvu općine (stjecanje i raspolaganje)	Odluke o stjecanju i davanju u zakup i prodaji nekretnina	Trajno
		Kupoprodajni ugovori, parcelacijski elaborati, uređenje zemljišnoknjižnog stanja, tužbe i presude	Trajno
		Dokumentacija javnog natječaja vezana za prodaju nekretnina	10 godina
		Dokumentacija javnog natječaja vezana za zakup nekretnina	10 godina

19.	Gradnja nekretnina	Postupak ishođenja dokumentacije za gradnju	10 godina
		Odluke, ugovori, tužbe i presude	Trajno
		Projektno tehnička dokumentacija	Trajno
20.	Komunalna infrastruktura	Godišnji planovi održavanja i izgradnje komunalne infrastrukture, izvješća o izvršenju programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture	Trajno
		Odobrenje o izradi i načinu postavljanja pokretnih naprava, klupa i slično	5 godina
21.	Koncesije	Planovi o davanju koncesije	10 godina
		Odluke o obavljanju djelatnosti na temelju koncesije, ugovori o koncesijama	Trajno
		Natječaji, ponude i zapisnici	10 godina
		Izveštaji o obračunu koncesijske naknade i izvještaji Registru koncesija	10 godina
22.	Financijski planovi	Proračun, Izmjene i dopune proračuna	Trajno
		Financijski planovi pojedinih projekata	10 godina
		Zahtjevi neprofitnih organizacija	10 godina
23.	Izvešća o primicima i izdacima i ostvarenim prihodima i rashodima	Godišnji financijski izvještaji o izvršenju proračuna	Trajno
		Godišnja i polugodišnja fiskalna izvješća	11 godina
		Ostali polugodišnji i kvartalni financijski izvještaji	7 godina
24.	Analitičko knjigovodstvo	Evidencije obveznika komunalne naknade, komunal. doprinosa, naknade za legalizaciju i slično	11 godina
		Kartice knjiženja – analitički pregledi knjiženja	7 godina
		Knjiga ulaznih i izlaznih računa	7 godina
		Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih se vrši knjiženje u knjigov. i računov. evidencije	11 godina
		Temeljnice	11 godina
		Ugovori o djelu	5 godina
		Police osiguranja	11 godina
		Ostale pomoćne evidencije	11 godina
25.	Financijsko knjigovodstvo	Knjiga nefinancijske imovine	Trajno
		Dokumentacija u vezi amortizacije i otpisa	20 godina
		Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih se vrši knjiženje u financijskom knjigovodstvu procjene vrijednosti imovine, dokumentacija vezana za revalorizaciju imovine	20 godina
26.	Platni promet i novčano poslovanje – žiro račun	Otvaranje promjena i zatvaranje žiro računa	11 godina
		Ovlaštenje za korištenja – prijava potpisa	11 godina
		Izvešće o stanju prometa – izvodi banaka	11 godina
27.	Blagajna	Knjiga blagajne sa uplatnicama i isplatnicama te putnim naložima	7 godina
		Iskorišteni blokovi uplatnica i isplatnica	7 godina
28.	Ostvarenje prihoda	Odluke o odobrenju sredstva	11 godina
		Financijska izvješća tijelu koje je odobrilo sredstva ili drugom nadležnom tijelu u svezi sa trošenjem odobrenih sredstva	11 godina
		Odluke i nalozi za povrat odobrenih sredstava	11 godina
29.	Trošenje sredstava – javna i bagatelna nabava	Pravilnik o postupcima bagatelne nabave	Trajno
		Godišnji plan nabave, Izmjene i dopune plana nabave	Trajno
		Ponude zapisnici, ugovori, odluke, narudžbenice, obrasci izvješća	10 godina
30.	Prostorno i urbanističko uređenje	Prostorni plan, Izmjene i dopune prostornog plana	Trajno
		Urbanistički plan uređenja	
		Detaljni plan uređenja	10 godina
		Dokumentacija vezana za izradu planova	10 godina

31.	Komunalno gospodarstvo	Odluke o imenovanju ulica i trgova, odluke o komunalnom redu i redarstvu i ostale odluke iz komunalnog djelokruga	Trajno
		Rješenja o komunalnom doprinosu	Trajno
		Dokumentacija o uređenju parkova, priključenja na komunalnu infrastrukturu	10 godina
		Rješenja o komunalnoj naknadi, žalbe na rješenja, tužbe, presude	Trajno
		Ovrhe dugova komunalne naknade, otpis dugova	11 godina
		Rješenja o prekršajima komunalnog reda, rješenje o mjerama za uklanjanje nedostataka, prekršajni nalozi	11 godina
		Odobrenja o korištenju javnih površina	11 godina
		Dokumentacija nastala u postupku osnivanja pravnih osoba za obavljanje komunalnih djelatnosti	Trajno
32.	Poljoprivreda	Plan raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	Trajno
		Subvencije i poticaji u poljoprivredi	10 godina
		Odluke o proglašenju elementarne nepogode u poljoprivredi, obrasci prijave štete, obračuni štete i izvješća	10 godina
		Zbrinjavanja pasa lotalica	10 godina
33.	Trgovina i ugostiteljstvo	Rješenja o otvaranju obrta u ugostiteljstvu i trgovini	Trajno
		Rješenja i odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu i trgovini	10 godina
34.	Cestovni promet	Odluke o nerazvrstanim cestama, odluke o postavljanju prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama	Trajno
35.	Socijalna skrb	Rješenja o dodjeli jednokratnih novčanih pomoći	10 godina
		Zahtjevi za jednokratnu novčanu pomoć	5 godina
		Dokumentacija o isplati troškova ogrjeva korisnicima ZMN	5 godina
36.	Predškolski odgoj i školstvo	Ugovori o sufinanciranju programa dječje igraonice.	10 godina
		Sufinanciranje prehrane učenika osnovne škole, dotacije za malu školu	10 godina
		Ugovori o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola na relaciji Donji Lapac - Gospić	10 godina
37.	Zaštita i spašavanje	Planovi i procjene zaštite i spašavanja, planovi i procjene zaštite od požara	Trajno
		Odluke o imenovanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva, odluke o formiranju stožera zaštite i spašavanja i drugih tijela rukovođenja stožerom	Trajno
		Godišnja i polugodišnja izvješća Dobrovoljnog vatrogasnog društva	Trajno
38.	Poslovni prostori	Odluke i ugovori o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu općine, tužbe, presude	Trajno
39.	Katastar zemljišta	Rješenja o promjenama i ispravkama katastarskih podataka	Trajno
		Dokumentacija vezana za sređivanje katastra i formiranje zemljišnih knjiga u Donjem Lapcu	Trajno
40.	Dostupnost informacija	Odluke o imenovanju službenika za informiranje	Trajno
		Zahtjevi za pristup informacijama, odgovori na zahtjeve	5 godina
		Upisnik zahtjeva	Trajno

41.	Vrednovanje izlučivanje i predaja arhivske građe	Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva sa Posebnim popisom	Trajno
		Zahtjevi za odobrenje za izlučivanje gradiva sa popisom za izlučivanju	10 godina
		Rješenja nadležnog arhiva o odobrenju izlučivanja i zapisnici o izlučenom gradivu	Trajno
		Dokumentacija o predaji arhivskog gradiva nadležnom arhivu	Trajno
		Dokumentacija o preuzimanje dokumentacije drugih osoba	Trajno
42.	Evidencija dokumentacije	Urudžbeni zapisnik, Upisnik predmeta upravnog postupka, evidencije i popisi arhivske građe, evidencije i knjige primljene pošte poštu	Trajno
		Godišnji plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	Trajno
		Interne dostavne knjige, dostavne knjige za mjesto	10 godina
43.	Izbori i referendumi na lokalnoj i područnoj razini	Zapisnici izbornih tijela i službeni rezultati glasovanja	Trajno
		Dopisi, odluke, rješenja, obvezne upute, obrasci, izvodi iz popisa birača, upotrijebljeni i neupotrijebljeni glasački listići, kandidacijske liste i slično	5 godina

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 13. Odluke o uvjetima i postupku za davanje u zakup poslovnih prostora na području Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 20/09 i 6/16) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 29.03.2017. godine, donosi

### O D L U K U

#### o ustupanju na korištenje prostora u vlasništvu Općine Karlobag

##### Članak 1.

Općina Karlobag ustupa Zavodu za hitnu medicinsku pomoć Ličko-senjske županije na korištenje bez naknade dva prostora unutar zgrade smještene na k.č. 571 k.o. Karlobag u ukupnoj površini od 58m<sup>2</sup> za potrebe smještaja i rada tima T2 Ispostava Karlobag.

##### Članak 2.

Prostor iz ove Odluke ne može se dati u podzakup, prenamjeniti ili koristiti u druge svrhe.

##### Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sklopi ugovor o korištenju predmetnog prostora.

##### Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustupanju na korištenje prostora u vlasništvu Općine Karlobag (KLASA:510-01/16-01/01, URBROJ: 2125/05-16-03) od 14.10.2016. godine.

##### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/16-01/01  
URBROJ: 2125/05-17-07  
Karlobag, 29. ožujka 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Mirjana Blašković, v.r.**

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2017. godine donosi

### O D L U K U

#### o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu

##### Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 22/05, 8/08, 16/08 i 25/08, u daljnjem tekstu: Odluka o komunalnom doprinosu), u članku 12. stavak 5. Odluke o komunalnom doprinosu mijenja se i glasi:

„Pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa iz ovoga članka vlasnik građevinske čestice, odnosno investitor može ostvariti i prilikom ponovne nadogradnje ili rekonstrukcije dijela stambe-

ne građevine odnosno dijela obiteljske kuće za stalno stanovanje za koji je već bio koristio pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa, ako i taj dio služi rješavanju stambenih potreba njihove obitelji. Ukoliko je jedan od supružnika ostvario navedeno pravo na djelomično oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa iz ovoga članka radi rješavanja svojih stambenih potreba i stambenih potreba drugog supružnika, taj drugi supružnik ne može više ostvariti navedeno pravo.”

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-06/17-01/01  
URBROJ: 2125/05-17-01  
Karlobag, 29. ožujka 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Mirjana Blašković, v.r.**

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03—pročišćeni tekst 82/04, 178/04, 38/09, 79/091, 53/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 29.03.2017. godine, donosi

### IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag za 2016. godinu

#### Članak 1.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag u 2016. godini ostvaren je kako slijedi:

Sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa su sljedeća:	PLAN	IZVRŠENJE
Prihod od komunalne naknade	1.200.000,00	1.177.828,55

#### REDOVNO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

R. b.	OPIS TROŠKA	PLAN	IZVRŠENO
1.	Električna energija-mrežarina	191.000,00	190.719,74
2.	Električna energija-opskrba	210.000,00	209.633,70
3.	Održavanje javne rasvjete	110.000,00	103.715,59
4.	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	1.000,00	316,00
5.	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	50.000,00	5.812,50
6.	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	87.375,00	74.432,87
7.	Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	75.000,00	67.298,75
8.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	46.786,21
9.	Uređenje javnih i zelenih površina	80.000,00	62.073,81
10.	Iznošenje i odvoz smeća-javne površine	303.600,00	303.600,00
11.	Deratizacija i dezinfekcija	5.000,00	5.000,00
12.	Dohranjivanje plaža	76.000,00	76.507,25
13.	Energetski i komunikacijski vodovi- javna rasvjeta	13.400,00	13.440,35
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.262.375,00</b>	<b>1.159.336,77</b>

#### Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/15-01/08  
URBROJ: 2125/05-17-03  
Karlobag, 29. ožujka 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Mirjana Blašković, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu („NN“, br. 87/08, 136/12) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2017. godine, donijelo je

### O D L U K U o realizaciji Proračuna Općine Perušić za razdoblje od 01.01.2016. godine do 31.12.2016. godine

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić donijelo je Odluku o realizaciji Proračuna Općine Perušić za razdoblje od 01.01.2016. godine do 31.12.2017. godine kako slijedi:

Račun iz rač. plana	Opis	Izvršenje 2015.(1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izvršenje 2016.(3)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>		<b>8.217.001,05</b>	<b>12.323.789,74</b>	<b>10.908.617,25</b>	<b>132,76</b>	<b>88,52</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.603.568,00</b>	<b>1.747.318,31</b>	<b>1.547.362,55</b>	<b>96,49</b>	<b>88,56</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.603.568,00	1.747.318,31	1.547.362,55	96,49	88,56
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>90.487,26</b>	<b>100.000,00</b>	<b>102.036,90</b>	<b>112,76</b>	<b>102,04</b>
6134	Povremeni porezi na imovinu	90.487,26	100.000,00	102.036,90	112,76	102,04
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>48.606,36</b>	<b>70.000,00</b>	<b>58.451,04</b>	<b>120,25</b>	<b>83,50</b>
6142	Porez na promet	36.006,36	50.000,00	36.651,04	101,79	73,30
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	12.600,00	20.000,00	21.800,00	173,02	109,00
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>1.450.453,99</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>646.658,00</b>	<b>44,58</b>	<b>62,78</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	982.579,00	700.000,00	631.658,00	64,29	90,24
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	467.874,99	330.000,00	15.000,00	3,21	4,55
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>338.778,88</b>	<b>168.131,28</b>	<b>168.597,98</b>	<b>49,77</b>	<b>100,28</b>
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	338.778,88	168.131,28	168.597,98	49,77	100,28
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>636</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan</b>	<b>0,00</b>	<b>198.350,00</b>	<b>188.559,40</b>	<b>0,00</b>	<b>95,06</b>
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	189.450,00	179.758,15	0,00	94,88
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	8.900,00	8.801,25	0,00	98,89
<b>638</b>	<b>Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>351.258,00</b>	<b>344.332,58</b>	<b>0,00</b>	<b>98,03</b>
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	351.258,00	344.332,58	0,00	98,03
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>3.829,21</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.044,76</b>	<b>27,28</b>	<b>20,90</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.829,21	5.000,00	1.044,76	27,28	20,90
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>2.635.257,86</b>	<b>3.272.000,00</b>	<b>3.043.748,80</b>	<b>115,50</b>	<b>93,02</b>
6421	Naknade za koncesije	420,36	0,00	0,00	0,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	76.203,64	189.000,00	185.188,08	243,02	97,98
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.485.247,67	3.013.000,00	2.834.064,16	114,04	94,06
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	73.386,19	70.000,00	24.496,56	33,38	35,00
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>95.323,12</b>	<b>140.000,00</b>	<b>111.997,72</b>	<b>117,49</b>	<b>80,00</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	95.323,12	140.000,00	111.997,72	117,49	80,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>222.787,47</b>	<b>250.000,00</b>	<b>224.790,87</b>	<b>100,90</b>	<b>89,92</b>

6524	Doprinosi za šume	222.787,47	250.000,00	224.790,87	100,90	89,92
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>1.313.167,76</b>	<b>4.685.432,15</b>	<b>4.195.238,20</b>	<b>319,47</b>	<b>89,54</b>
6531	Komunalni doprinosi	166.204,57	2.780.500,00	2.757.946,44	1.659,37	99,19
6532	Komunalne naknade	1.146.963,19	1.904.932,15	1.437.291,76	125,31	75,45
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>0,00</b>	<b>242.550,00</b>	<b>235.711,57</b>	<b>0,00</b>	<b>97,18</b>
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	0,00	241.200,00	233.891,25	0,00	96,97
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00	1.350,00	1.820,32	0,00	134,84
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>383.367,65</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7111	Zemljište	383.367,65	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>31.373,49</b>	<b>48.000,00</b>	<b>24.336,88</b>	<b>77,57</b>	<b>50,70</b>
7211	Stambeni objekti	31.373,49	48.000,00	24.336,88	77,57	50,70
<b>723</b>	<b>Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	15.750,00	15.750,00	0,00	100,00
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>9.621.877,11</b>	<b>12.323.789,74</b>	<b>11.031.054,30</b>	<b>114,65</b>	<b>89,51</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.526.920,92</b>	<b>1.477.356,48</b>	<b>1.475.903,41</b>	<b>96,66</b>	<b>99,90</b>
3111	Plaće za redovan rad	1.526.920,92	1.477.356,48	1.475.903,41	96,66	99,90
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>19.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>45.532,00</b>	<b>239,64</b>	<b>68,99</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	66.000,00	45.532,00	239,64	68,99
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>684.530,31</b>	<b>643.238,20</b>	<b>646.809,40</b>	<b>94,49</b>	<b>100,56</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	374.302,75	353.679,32	360.363,69	96,28	101,89
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	279.887,19	255.620,00	254.077,74	90,78	99,40
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	30.340,37	33.938,88	32.367,97	106,68	95,37
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>75.216,89</b>	<b>123.400,00</b>	<b>97.622,36</b>	<b>129,79</b>	<b>79,11</b>
3211	Službena putovanja	23.450,00	52.600,00	41.156,61	175,51	78,24
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	41.566,89	44.300,00	32.505,75	78,20	73,38
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.200,00	12.000,00	10.235,00	100,34	85,29
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	14.500,00	13.725,00	0,00	94,66
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>931.516,74</b>	<b>917.240,55</b>	<b>832.757,68</b>	<b>89,40</b>	<b>90,79</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	174.626,30	106.300,00	83.554,80	47,85	78,60
3222	Materijal i sirovine	15.000,00	42.000,00	39.550,84	263,67	94,17
3223	Energija	485.757,41	486.300,00	440.163,49	90,61	90,51
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	238.040,53	239.140,55	237.744,95	99,88	99,42
3225	Sitni inventar i auto gume	18.092,50	40.000,00	28.701,20	158,64	71,75
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	3.500,00	3.042,40	0,00	86,93
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.825.042,27</b>	<b>2.263.037,90</b>	<b>2.118.916,28</b>	<b>116,10</b>	<b>93,63</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	100.856,71	114.700,00	111.888,60	110,94	97,55
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	228.462,79	276.695,24	261.578,33	114,49	94,54
3233	Usluge promidžbe i informiranja	149.901,29	181.000,00	120.888,63	80,65	66,79
3234	Komunalne usluge	1.091.809,43	1.359.542,66	1.331.409,70	121,95	97,93
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	8.000,00	7.571,52	0,00	94,64
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	117.171,11	172.800,00	137.511,89	117,36	79,58
3238	Računalne usluge	131.779,41	139.200,00	144.057,41	109,32	103,49

3239	Ostale usluge	5.061,53	11.100,00	4.010,20	79,23	36,13
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>453.712,85</b>	<b>634.050,00</b>	<b>551.286,33</b>	<b>121,51</b>	<b>86,95</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	151.014,64	150.000,00	130.955,42	86,72	87,30
3292	Premije osiguranja	27.668,36	78.600,00	67.283,65	243,18	85,60
3293	Reprezentacija	122.533,30	162.000,00	144.747,46	118,13	89,35
3294	Članarine i norme	16.502,10	20.000,00	17.060,80	103,39	85,30
3295	Pristojbe i naknade	13.381,80	36.000,00	15.338,56	114,62	42,61
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	122.612,65	187.450,00	175.900,44	143,46	93,84
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>124.286,17</b>	<b>150.000,00</b>	<b>102.547,57</b>	<b>82,51</b>	<b>68,37</b>
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	124.286,17	150.000,00	102.547,57	82,51	68,37
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>33.011,59</b>	<b>39.300,00</b>	<b>35.224,86</b>	<b>106,70</b>	<b>89,63</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	33.011,59	37.300,00	35.043,06	106,15	93,95
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	2.000,00	181,80	0,00	9,09
<b>351</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>85.750,00</b>	<b>102,08</b>	<b>102,08</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	84.000,00	84.000,00	85.750,00	102,08	102,08
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>172.137,38</b>	<b>181.000,00</b>	<b>180.795,64</b>	<b>105,03</b>	<b>99,89</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	136.502,83	141.000,00	138.829,40	101,70	98,46
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	35.634,55	40.000,00	41.966,24	117,77	104,92
<b>371</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80,00</b>
	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	0,00	90.000,00	72.000,00	0,00	80,00
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>215.118,43</b>	<b>250.000,00</b>	<b>169.023,66</b>	<b>78,57</b>	<b>67,61</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	167.522,66	175.000,00	101.449,66	60,56	57,97
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	47.595,77	75.000,00	67.574,00	141,97	90,10
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>1.113.432,72</b>	<b>1.420.267,71</b>	<b>1.163.115,59</b>	<b>104,46</b>	<b>81,89</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	1.113.432,72	1.420.267,71	1.163.115,59	104,46	81,89
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72,73</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	55.000,00	40.000,00	0,00	72,73
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>18.070,00</b>	<b>141.000,00</b>	<b>136.540,00</b>	<b>755,62</b>	<b>96,84</b>
4111	Zemljište	18.070,00	141.000,00	136.540,00	755,62	96,84
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>246.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	246.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.104.792,38</b>	<b>2.526.748,90</b>	<b>2.159.173,26</b>	<b>195,44</b>	<b>85,45</b>
4211	Stambeni objekti	800.731,13	2.156.748,90	1.821.748,90	227,51	84,47
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	304.061,25	370.000,00	337.424,36	110,97	91,20
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>34.393,48</b>	<b>94.500,00</b>	<b>57.746,25</b>	<b>167,90</b>	<b>61,11</b>



4221	Uredska oprema i namještaj	32.774,49	59.500,00	30.226,25	92,22	50,80
4222	Komunikacijska oprema	1.618,99	10.000,00	2.620,00	161,83	26,20
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	25.000,00	24.900,00	0,00	99,60
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>59.096,29</b>	<b>150.000,00</b>	<b>149.993,80</b>	<b>253,81</b>	<b>100,00</b>
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	59.096,29	150.000,00	149.993,80	253,81	100,00
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>26.510,49</b>	<b>60.000,00</b>	<b>32.654,15</b>	<b>123,17</b>	<b>54,42</b>
4241	Knjige	26.510,49	60.000,00	32.654,15	123,17	54,42
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>537.867,30</b>	<b>617.650,00</b>	<b>572.317,00</b>	<b>106,40</b>	<b>92,66</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	96.250,00	95.975,00	0,00	99,71
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	537.867,30	521.400,00	476.342,00	88,56	91,36
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan</b>	<b>337.220,90</b>	<b>340.000,00</b>	<b>305.345,06</b>	<b>90,55</b>	<b>89,81</b>
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor	337.220,90	340.000,00	305.345,06	90,55	89,81

**IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA**  
za razdoblje od: 01.01.2016 do: 31.12.2016

Račun iz rač. plana	Opis	Izvorni plan 2016.(1)	Izvršenje 2016.(2)	Indeks (2/1)
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>12.323.789,74</b>	<b>11.031.054,30</b>	<b>89,51</b>
<b>RAZDJEL 001 URED NAČELNIKA</b>		<b>150.000,00</b>	<b>130.955,42</b>	<b>87,30</b>
<b>Program 1001 REDOVNA DJELATNOST</b>		<b>150.000,00</b>	<b>130.955,42</b>	<b>87,30</b>
<b>Aktivnost A100007 Naknada članovima vijeća</b>		<b>150.000,00</b>	<b>130.955,42</b>	<b>87,30</b>
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>		<b>150.000,00</b>	<b>130.955,42</b>	<b>87,30</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.000,00	130.955,42	87,30
<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>12.173.789,74</b>	<b>10.900.098,88</b>	<b>89,54</b>
<b>Program 1001 REDOVNA DJELATNOST</b>		<b>3.543.444,68</b>	<b>3.197.750,91</b>	<b>90,24</b>
<b>Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>		<b>1.456.990,20</b>	<b>1.457.778,60</b>	<b>100,05</b>
<b>311 Plaće (Bruto)</b>		<b>1.000.252,00</b>	<b>1.006.422,97</b>	<b>100,62</b>
3111	Plaće za redovan rad	1.000.252,00	1.006.422,97	100,62
<b>312 Ostali rashodi za zaposlene</b>		<b>20.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>12,50</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	2.500,00	12,50
<b>313 Doprinosi na plaće</b>		<b>436.738,20</b>	<b>448.855,63</b>	<b>102,77</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	238.679,32	246.001,20	103,07
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	176.920,00	178.717,53	101,02
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	21.138,88	24.136,90	114,18
<b>Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI</b>		<b>50.000,00</b>	<b>40.858,67</b>	<b>81,72</b>
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>		<b>50.000,00</b>	<b>40.858,67</b>	<b>81,72</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	40.858,67	81,72

<b>Aktivnost A100004 Otplata glavnice kredita</b>	<b>340.000,00</b>	<b>305.345,06</b>	<b>89,81</b>
<b>544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan</b>	<b>340.000,00</b>	<b>305.345,06</b>	<b>89,81</b>
5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektor	340.000,00	305.345,06	89,81
<b>Aktivnost A100006 Troškovi proslave dana Općine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>58.444,10</b>	<b>97,41</b>
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>58.444,10</b>	<b>97,41</b>
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	58.444,10	97,41
<b>Aktivnost A100008 Energija</b>	<b>140.000,00</b>	<b>130.457,18</b>	<b>93,18</b>
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>140.000,00</b>	<b>130.457,18</b>	<b>93,18</b>
3223 Energija	140.000,00	130.457,18	93,18
<b>Aktivnost A100009 Električna energija -javna rasvjeta</b>	<b>210.000,00</b>	<b>207.710,04</b>	<b>98,91</b>
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>210.000,00</b>	<b>207.710,04</b>	<b>98,91</b>
3223 Energija	210.000,00	207.710,04	98,91
<b>Aktivnost A100010 Voda</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.793,76</b>	<b>61,59</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.793,76</b>	<b>61,59</b>
3234 Komunalne usluge	50.000,00	30.793,76	61,59
<b>Aktivnost A100011 Troškovi goriva-benzin, diesel, lož ulje</b>	<b>120.000,00</b>	<b>90.014,21</b>	<b>75,01</b>
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>120.000,00</b>	<b>90.014,21</b>	<b>75,01</b>
3223 Energija	120.000,00	90.014,21	75,01
<b>Aktivnost A100012 Literatura</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>12,00</b>
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>12,00</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	1.800,00	12,00
<b>Aktivnost A100013 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.392,14</b>	<b>95,95</b>
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.392,14</b>	<b>95,95</b>
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	14.392,14	95,95
<b>Aktivnost A100014 Usluge telefona , telefaksa i poštarina</b>	<b>87.000,00</b>	<b>82.809,72</b>	<b>95,18</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>87.000,00</b>	<b>82.809,72</b>	<b>95,18</b>
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	87.000,00	82.809,72	95,18
<b>Aktivnost A100015 Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>34.240,00</b>	<b>48,91</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>70.000,00</b>	<b>34.240,00</b>	<b>48,91</b>
3233 Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	34.240,00	48,91
<b>Aktivnost A100016 Ugovori o djelu</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.827,32</b>	<b>68,27</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.827,32</b>	<b>68,27</b>
3237 Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	6.827,32	68,27
<b>Aktivnost A100017 Intelektualne usluge</b>	<b>95.000,00</b>	<b>64.233,54</b>	<b>67,61</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>95.000,00</b>	<b>64.233,54</b>	<b>67,61</b>
3237 Intelektualne i osobne usluge	95.000,00	64.233,54	67,61
<b>Aktivnost A100018 Računalne usluge</b>	<b>124.000,00</b>	<b>129.195,41</b>	<b>104,19</b>
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>124.000,00</b>	<b>129.195,41</b>	<b>104,19</b>
3238 Računalne usluge	124.000,00	129.195,41	104,19
<b>Aktivnost A100019 Premije osiguranja</b>	<b>69.100,00</b>	<b>57.917,49</b>	<b>83,82</b>
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>69.100,00</b>	<b>57.917,49</b>	<b>83,82</b>
3292 Premije osiguranja	69.100,00	57.917,49	83,82
<b>Aktivnost A100020 Reprerentacija</b>	<b>107.000,00</b>	<b>93.404,56</b>	<b>87,29</b>

<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>107.000,00</b>	<b>93.404,56</b>	<b>87,29</b>
3293	Reprezentacija	107.000,00	93.404,56	87,29
<b>Aktivnost A100021</b>	<b>Usluge banaka i otplata kamata po kreditima</b>	<b>179.500,00</b>	<b>130.760,34</b>	<b>72,85</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>150.000,00</b>	<b>102.547,57</b>	<b>68,37</b>
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog s	150.000,00	102.547,57	68,37
<b>343</b>	<b>Ostali finansijski rashodi</b>	<b>29.500,00</b>	<b>28.212,77</b>	<b>95,64</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	29.500,00	28.212,77	95,64
<b>Aktivnost A100022</b>	<b>Troškovi cvijeća i vijenaca, blagdanska dekoracija</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.732,00</b>	<b>78,21</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>11.732,00</b>	<b>78,21</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	11.732,00	78,21
<b>Aktivnost A100023</b>	<b>Tuzemne članarine</b>	<b>16.000,00</b>	<b>3.010,80</b>	<b>18,82</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>16.000,00</b>	<b>3.010,80</b>	<b>18,82</b>
3294	Članarine i norme	16.000,00	3.010,80	18,82
<b>Aktivnost A100024</b>	<b>Sitni inventar i auto gume</b>	<b>30.000,00</b>	<b>14.950,00</b>	<b>49,83</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>30.000,00</b>	<b>14.950,00</b>	<b>49,83</b>
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	14.950,00	49,83
<b>Aktivnost A100025</b>	<b>Natječaji i oglasi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>29.622,28</b>	<b>65,83</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>29.622,28</b>	<b>65,83</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	29.622,28	65,83
<b>Aktivnost A100026</b>	<b>Troškovi registracije prijevoznih sredstava</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.035,09</b>	<b>30,35</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>3.035,09</b>	<b>30,35</b>
3239	Ostale usluge	10.000,00	3.035,09	30,35
<b>Aktivnost A100027</b>	<b>Troškovi službenih putovanja</b>	<b>65.000,00</b>	<b>44.153,61</b>	<b>67,93</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>45.000,00</b>	<b>34.866,61</b>	<b>77,48</b>
3211	Službena putovanja	45.000,00	34.866,61	77,48
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>9.287,00</b>	<b>46,44</b>
3295	Pristojbe i naknade	20.000,00	9.287,00	46,44
<b>Aktivnost A100028</b>	<b>Nagrade, darovi , naknade za zaposlene</b>	<b>29.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>93,22</b>
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>29.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>93,22</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	29.500,00	27.500,00	93,22
<b>Aktivnost A100029</b>	<b>Seminari , savjetovanja , simpoziji</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.235,00</b>	<b>85,29</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.235,00</b>	<b>85,29</b>
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00	10.235,00	85,29
<b>Aktivnost A100030</b>	<b>Naknade za prijevoz na posao i s posla</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.472,00</b>	<b>88,24</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>30.000,00</b>	<b>26.472,00</b>	<b>88,24</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.000,00	26.472,00	88,24
<b>Aktivnost A100032</b>	<b>PLAĆA- JAVNI RADOVI</b>	<b>92.354,48</b>	<b>90.057,99</b>	<b>97,51</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>60.354,48</b>	<b>61.473,11</b>	<b>101,85</b>
3111	Plaće za redovan rad	60.354,48	61.473,11	101,85
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>26.000,00</b>	<b>28.584,88</b>	<b>109,94</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	13.500,00	15.368,21	113,84
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	11.000,00	11.910,41	108,28
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.500,00	1.306,26	87,08

<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	0,00	0,00
<b>Program 1002 Izgradnja i održavanje nerazvrstanih cesta Općine Perušić</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Perušić</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1003 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>		<b>324.600,00</b>	<b>312.521,36</b>	<b>96,28</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Izgradnja javne rasvjete</b>		<b>324.600,00</b>	<b>312.521,36</b>	<b>96,28</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>324.600,00</b>	<b>312.521,36</b>	<b>96,28</b>
4214	Ostali građevinski objekti	324.600,00	312.521,36	96,28
<b>Program 1004 OBNOVA I IZGRADNJA OPĆINSKIH GROBLJA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100002 Izgradnja objekata na grobljima</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1001 ODRŽAVANJE CESTA</b>		<b>152.789,04</b>	<b>145.405,47</b>	<b>95,17</b>
<b>Aktivnost A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>		<b>152.789,04</b>	<b>145.405,47</b>	<b>95,17</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>152.789,04</b>	<b>145.405,47</b>	<b>95,17</b>
3234	Komunalne usluge	152.789,04	145.405,47	95,17
<b>Program 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I PARKOVA</b>		<b>1.323.948,86</b>	<b>1.322.015,88</b>	<b>99,85</b>
<b>Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina</b>		<b>381.818,29</b>	<b>380.084,23</b>	<b>99,55</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>381.818,29</b>	<b>380.084,23</b>	<b>99,55</b>
3234	Komunalne usluge	381.818,29	380.084,23	99,55
<b>Aktivnost A100007 Održavanje javne rasvjete</b>		<b>131.775,04</b>	<b>131.834,50</b>	<b>100,05</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>131.775,04</b>	<b>131.834,50</b>	<b>100,05</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	131.775,04	131.834,50	100,05
<b>Aktivnost A100008 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>		<b>736.678,18</b>	<b>744.039,29</b>	<b>101,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>736.678,18</b>	<b>744.039,29</b>	<b>101,00</b>
3234	Komunalne usluge	736.678,18	744.039,29	101,00
<b>Aktivnost A100009 VETERINARSKO HIGIJENIČARSKI POSLOVI</b>		<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3234	Komunalne usluge	7.500,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100010 DERATIZACIJA DEZINSEKCIJA, DEZINFEKCIJA, DEZODORACIJA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
3234	Komunalne usluge	10.000,00	10.000,00	100,00
<b>Aktivnost A100011 ODRŽAVANJE IGRALIŠTA I URBANE OPREME</b>		<b>10.957,15</b>	<b>10.922,96</b>	<b>99,69</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.957,15</b>	<b>10.922,96</b>	<b>99,69</b>
3234	Komunalne usluge	10.957,15	10.922,96	99,69
<b>Aktivnost A100013 Održavanje službnog odlagališta otpada</b>		<b>5.000,00</b>	<b>4.914,70</b>	<b>98,29</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>4.914,70</b>	<b>98,29</b>
3234	Komunalne usluge	5.000,00	4.914,70	98,29
<b>Aktivnost A100014 Blagdanska dekoracija</b>		<b>40.220,20</b>	<b>40.220,20</b>	<b>100,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.220,20</b>	<b>40.220,20</b>	<b>100,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.220,20	40.220,20	100,00

<b>Program 1001 Izgradnja kanalizacije Perušić</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Izgradnja kanalizacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4214 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100004 Izgradnja UPOV</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4214 Ostali građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00
<b>Program 1001 NABAVA IMOVINE</b>	<b>230.000,00</b>	<b>204.328,80</b>	<b>88,84</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Uredski namještaj</b>	<b>25.000,00</b>	<b>17.875,00</b>	<b>71,50</b>
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>25.000,00</b>	<b>17.875,00</b>	<b>71,50</b>
4221 Uredska oprema i namještaj	25.000,00	17.875,00	71,50
<b>Kapitalni projekt K100002 Računala i računalna oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>8.940,00</b>	<b>44,70</b>
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>20.000,00</b>	<b>8.940,00</b>	<b>44,70</b>
4221 Uredska oprema i namještaj	20.000,00	8.940,00	44,70
<b>Kapitalni projekt K100003 Komunikacijska oprema</b>	<b>35.000,00</b>	<b>27.520,00</b>	<b>78,63</b>
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>35.000,00</b>	<b>27.520,00</b>	<b>78,63</b>
4222 Komunikacijska oprema	10.000,00	2.620,00	26,20
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	25.000,00	24.900,00	99,60
<b>Kapitalni projekt K100005 Nabava komunalne opreme za razdvajanje smeća</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100006 Nabava pokretnina</b>	<b>150.000,00</b>	<b>149.993,80</b>	<b>100,00</b>
<b>423 Prijevozna sredstva</b>	<b>150.000,00</b>	<b>149.993,80</b>	<b>100,00</b>
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	150.000,00	149.993,80	100,00
<b>Kapitalni projekt K100007 ATLAS 14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>412 Nematerijalna imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4126 Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100008 Sufinaciranje izrade nogostupa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1002 ODRŽAVANJE IMOVINE</b>	<b>2.451.389,45</b>	<b>2.102.344,62</b>	<b>85,76</b>
<b>Aktivnost A100001 Investicisko održavanje</b>	<b>115.000,00</b>	<b>100.983,14</b>	<b>87,81</b>
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>40.000,00</b>	<b>37.746,46</b>	<b>94,37</b>
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	37.746,46	94,37
<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>63.000,00</b>	<b>60.085,12</b>	<b>95,37</b>
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	63.000,00	60.085,12	95,37
<b>329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>3.151,56</b>	<b>26,26</b>
3295 Pristojbe i naknade	12.000,00	3.151,56	26,26
<b>Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA U VLASNIŠTVU I SUVLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>179.640,55</b>	<b>179.612,58</b>	<b>99,98</b>
<b>322 Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>179.640,55</b>	<b>179.612,58</b>	<b>99,98</b>
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	179.640,55	179.612,58	99,98
<b>Kapitalni projekt K100004 Građevinski radovi na stambeno poslovnoj zgradi u Perušiću-Kukčevka</b>	<b>1.821.748,90</b>	<b>1.821.748,90</b>	<b>100,00</b>
<b>421 Građevinski objekti</b>	<b>1.821.748,90</b>	<b>1.821.748,90</b>	<b>100,00</b>

4211	Stambeni objekti	1.821.748,90	1.821.748,90	100,00
<b>Kapitalni projekt K100008 Rekonstrukcija turske kule</b>		<b>335.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>335.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4211	Stambeni objekti	335.000,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100009 Izgradnja vatrogasnog doma</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100010 Rekonstrukcija objekta Mlin</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1001 SANACIJA DEPONIJ E RAZBOJIŠTE I IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Sanacija odlagališta Razbojište</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100002 Izgradnja reciklažnog dvorišta</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1001 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE</b>		<b>427.650,00</b>	<b>384.817,00</b>	<b>89,98</b>
<b>Kapitalni projekt K100002 Ostali projekti i dokumentacija</b>		<b>299.320,00</b>	<b>256.949,50</b>	<b>85,84</b>
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>299.320,00</b>	<b>256.949,50</b>	<b>85,84</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	299.320,00	256.949,50	85,84
<b>Kapitalni projekt K100007 Izrada UPU-a na području Općine Perušić</b>		<b>96.250,00</b>	<b>95.975,00</b>	<b>99,71</b>
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>96.250,00</b>	<b>95.975,00</b>	<b>99,71</b>
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	96.250,00	95.975,00	99,71
<b>Kapitalni projekt K100009 Izrada dokumentacije za reciklažno dvorište</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100012 Izrada projektne dokumentacije za mrtvačnicu Studenci</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100013 Izrada projektne dokumentacije za nerazvrstane ceste</b>		<b>32.080,00</b>	<b>31.892,50</b>	<b>99,42</b>
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>32.080,00</b>	<b>31.892,50</b>	<b>99,42</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	32.080,00	31.892,50	99,42
<b>Program 1001 OTKUP ZEMLJIŠTA I PROJEKTN A DOKUMENTACIJA</b>		<b>141.000,00</b>	<b>136.540,00</b>	<b>96,84</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta i projektna dokumentacija nerazvrstanih cesta</b>		<b>71.000,00</b>	<b>70.300,00</b>	<b>99,01</b>
411	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>71.000,00</b>	<b>70.300,00</b>	<b>99,01</b>
4111	Zemljište	71.000,00	70.300,00	99,01
<b>Kapitalni projekt K100002 Otkup zemljišta -prometnica groblje Perušić</b>		<b>70.000,00</b>	<b>66.240,00</b>	<b>94,63</b>
411	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>70.000,00</b>	<b>66.240,00</b>	<b>94,63</b>
4111	Zemljište	70.000,00	66.240,00	94,63
<b>Kapitalni projekt K100003 Otkup zemljišta , društveni dom Lipovo polje</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
411	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00

<b>Kapitalni projekt K100004 Otkup zemljišta- deponija Razbojište</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4111 Zemljište	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>33,33</b>
<b>Aktivnost A100001 Osnovno školstvo</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>33,33</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>33,33</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	5.000,00	33,33
<b>Program 1003 POTREBE OPĆINE U KULTURI</b>	<b>120.000,00</b>	<b>117.500,00</b>	<b>97,92</b>
<b>Aktivnost A100002 Potrebe u kulturi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>117.500,00</b>	<b>97,92</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>120.000,00</b>	<b>117.500,00</b>	<b>97,92</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	120.000,00	117.500,00	97,92
<b>Program 1005 TURISTIČKA ZAJEDNICA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>142.956,52</b>	<b>95,30</b>
<b>Aktivnost A100001 Turistička zajednica</b>	<b>150.000,00</b>	<b>142.956,52</b>	<b>95,30</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>150.000,00</b>	<b>142.956,52</b>	<b>95,30</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	150.000,00	142.956,52	95,30
<b>Program 1001 Gorska služba spašavanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Gorska služba spašavanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	100,00
<b>Program 1002 Civilna zaštita</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.423,46</b>	<b>22,12</b>
<b>Aktivnost A100001 Civilna zaštita</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.198,40</b>	<b>20,99</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.198,40</b>	<b>20,99</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	20.000,00	4.198,40	20,99
<b>Aktivnost A100002 Zaštita i spašavanje</b>	<b>0,00</b>	<b>225,06</b>	<b>0,00</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>225,06</b>	<b>0,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	225,06	0,00
<b>Program 1006 Tekuće donacije vjerskim zajednicama</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>83,33</b>
<b>Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>83,33</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>30.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>83,33</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	30.000,00	25.000,00	83,33
<b>Program 1008 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama</b>	<b>97.367,71</b>	<b>92.635,37</b>	<b>95,14</b>
<b>Aktivnost A100001 Tekuće donacije udrugama i pol. strankama</b>	<b>97.367,71</b>	<b>92.635,37</b>	<b>95,14</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>97.367,71</b>	<b>92.635,37</b>	<b>95,14</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	97.367,71	92.635,37	95,14
<b>Program 1010 Crveni križ</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Crveni križ</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100,00</b>
3811 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	100,00
<b>Program 1014 Pomoć obiteljima i kućanstvima</b>	<b>175.000,00</b>	<b>129.335,00</b>	<b>73,91</b>
<b>Aktivnost A100001 Tekuće donacije građanima i kućanstvima</b>	<b>175.000,00</b>	<b>129.335,00</b>	<b>73,91</b>
<b>371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>80,00</b>
3711 Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	90.000,00	72.000,00	80,00
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>85.000,00</b>	<b>57.335,00</b>	<b>67,45</b>

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	85.000,00	57.335,00	67,45
<b>Program 1015 Ostale tekuće donacije</b>		<b>150.000,00</b>	<b>142.100,00</b>	<b>94,73</b>
<b>Aktivnost A100002 Donacije ostalim sportskim udrugama</b>		<b>150.000,00</b>	<b>142.100,00</b>	<b>94,73</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>		<b>150.000,00</b>	<b>142.100,00</b>	<b>94,73</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	142.100,00	94,73
<b>Program 1016 Društvo slijepih i slabovidnih</b>		<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>66,67</b>
<b>Aktivnost A100001 Društvo slijepih i slabovidnih</b>		<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>66,67</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>		<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>66,67</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	10.000,00	66,67
<b>Program 1017 Jednokratna pomoć za rođenje djeteta</b>		<b>25.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>68,00</b>
<b>Aktivnost A100001 Jednokratna pom za rođenje djeteta</b>		<b>25.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>68,00</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>		<b>25.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>68,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	17.000,00	68,00
<b>Program 1018 Dječiji centar Gospić vrtić Perušić</b>		<b>643.900,00</b>	<b>497.000,00</b>	<b>77,19</b>
<b>Aktivnost A100001 Vrtić Perušić</b>		<b>643.900,00</b>	<b>497.000,00</b>	<b>77,19</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>		<b>643.900,00</b>	<b>497.000,00</b>	<b>77,19</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	643.900,00	497.000,00	77,19
<b>Program 1019 DVD PERUŠIĆ</b>		<b>124.000,00</b>	<b>79.500,24</b>	<b>64,11</b>
<b>Aktivnost A100001 DVD Perušić</b>		<b>124.000,00</b>	<b>79.500,24</b>	<b>64,11</b>
<b>381 Tekuće donacije</b>		<b>124.000,00</b>	<b>79.500,24</b>	<b>64,11</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	124.000,00	79.500,24	64,11
<b>Program 1021 KAPITALNE DONACIJE</b>		<b>55.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>72,73</b>
<b>Kapitalni projekt K100004 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama</b>		<b>55.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>72,73</b>
<b>382 Kapitalne donacije</b>		<b>55.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>72,73</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	55.000,00	40.000,00	72,73
<b>Program 1003 SUBVENCIJA NERENTABILNIH LINIJA</b>		<b>84.000,00</b>	<b>85.750,00</b>	<b>102,08</b>
<b>Aktivnost A100001 Subvencija autobusne linije Gospić -Kosinj</b>		<b>84.000,00</b>	<b>85.750,00</b>	<b>102,08</b>
<b>351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru</b>		<b>84.000,00</b>	<b>85.750,00</b>	<b>102,08</b>
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	84.000,00	85.750,00	102,08
<b>Program 1004 OSTALE SUBVENCIJE</b>		<b>205.000,00</b>	<b>153.654,90</b>	<b>74,95</b>
<b>Aktivnost A100003 Subvencija školskih udženika</b>		<b>20.000,00</b>	<b>13.443,07</b>	<b>67,22</b>
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		<b>20.000,00</b>	<b>13.443,07</b>	<b>67,22</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	13.443,07	67,22
<b>Aktivnost A100004 Subvencija prijevoza učenika</b>		<b>75.000,00</b>	<b>67.574,00</b>	<b>90,10</b>
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		<b>75.000,00</b>	<b>67.574,00</b>	<b>90,10</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	75.000,00	67.574,00	90,10
<b>Aktivnost A100005 Subvencija poljoprivrednicima- veterinarske usluge</b>		<b>40.000,00</b>	<b>41.966,24</b>	<b>104,92</b>
<b>352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>		<b>40.000,00</b>	<b>41.966,24</b>	<b>104,92</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	40.000,00	41.966,24	104,92
<b>Aktivnost A100006 Školarine studentima</b>		<b>35.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>77,14</b>
<b>372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		<b>35.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>77,14</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00	27.000,00	77,14
<b>Aktivnost A100008 SUBVENCIJA ZA PRIPREMU ZA DRŽAVNU Maturu</b>		<b>5.000,00</b>	<b>3.671,59</b>	<b>73,43</b>



<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.671,59</b>	<b>73,43</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	3.671,59	73,43
<b>Aktivnost A100009</b>	<b>Naknada štete zbog elementarne nepogode</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	0,00	0,00
<b>Program 1005</b>	<b>Subvencija P.Z. Perušićanka nova</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Subvencija P.Z Perušićanka Nova</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>100,00</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	125.000,00	125.000,00	100,00
<b>Program 1006</b>	<b>Subvencija kamata na kredite obrtnicima</b>	<b>16.000,00</b>	<b>13.829,40</b>	<b>86,43</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Subvencija kamate obrtnicima</b>	<b>16.000,00</b>	<b>13.829,40</b>	<b>86,43</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>16.000,00</b>	<b>13.829,40</b>	<b>86,43</b>
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	16.000,00	13.829,40	86,43
<b>Program 1001</b>	<b>PROMETNA SIGURNOST</b>	<b>190.000,00</b>	<b>187.500,00</b>	<b>98,68</b>
<b>Kapitalni projekt K100001</b>	<b>Mjere usporenja prometa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100002</b>	<b>Prometni elaborat za uređenje prometa nerazvrstanih cesta</b>	<b>190.000,00</b>	<b>187.500,00</b>	<b>98,68</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>190.000,00</b>	<b>187.500,00</b>	<b>98,68</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	190.000,00	187.500,00	98,68
<b>GLAVA 00205</b>	<b>DRUŠTVENE DJELETNOSTI</b>	<b>1.288.700,00</b>	<b>1.196.189,95</b>	<b>92,82</b>
<b>Program 1004</b>	<b>JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA</b>	<b>1.117.350,00</b>	<b>1.075.121,73</b>	<b>96,22</b>
<b>Aktivnost A100001</b>	<b>Pećinski park Grabovača -Rashodi za zaposlene</b>	<b>524.500,00</b>	<b>507.311,60</b>	<b>96,72</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>363.150,00</b>	<b>357.504,72</b>	<b>98,45</b>
3111	Plaće za redovan rad	363.150,00	357.504,72	98,45
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>155.350,00</b>	<b>145.885,13</b>	<b>93,91</b>
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	88.000,00	86.368,63	98,15
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	57.200,00	53.664,90	93,82
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.150,00	5.851,60	57,65
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.921,75</b>	<b>65,36</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	3.921,75	65,36
<b>Aktivnost A100005</b>	<b>Pećinski park-Regres,Dar za djecu</b>	<b>16.500,00</b>	<b>15.532,00</b>	<b>94,13</b>
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>16.500,00</b>	<b>15.532,00</b>	<b>94,13</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.500,00	15.532,00	94,13
<b>Aktivnost A100006</b>	<b>Pećinski park Grabovača -službena putovanja</b>	<b>25.100,00</b>	<b>22.915,00</b>	<b>91,29</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>21.100,00</b>	<b>20.015,00</b>	<b>94,86</b>
3211	Službena putovanja	6.600,00	6.290,00	95,30
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	14.500,00	13.725,00	94,66
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>72,50</b>
3295	Pristojbe i naknade	4.000,00	2.900,00	72,50
<b>Aktivnost A100008</b>	<b>Pećinski park Grabovača -edukacija, str. usavršavanje</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.658,14</b>	<b>82,91</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00

<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.658,14</b>	<b>82,91</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	1.658,14	82,91
<b>Aktivnost A100009 Pećinski park Grabovača -uredski materijal i ostali materijalni rashodi</b>		<b>16.000,00</b>	<b>19.628,45</b>	<b>122,68</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>16.000,00</b>	<b>19.628,45</b>	<b>122,68</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.000,00	19.628,45	122,68
<b>Aktivnost A100011 Pećinski park-Materijal i sredstva za tekuće i investicijsko održavanje</b>		<b>24.000,00</b>	<b>25.312,07</b>	<b>105,47</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>24.000,00</b>	<b>25.312,07</b>	<b>105,47</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	2.926,77	97,56
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	17.500,00	19.342,90	110,53
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.042,40	86,93
<b>Aktivnost A100012 Pećinski park-Usluge telefona, prijevoza i pošte</b>		<b>23.200,00</b>	<b>26.397,48</b>	<b>113,78</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>23.200,00</b>	<b>26.397,48</b>	<b>113,78</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.200,00	26.397,48	113,78
<b>Aktivnost A100014 Pećinski park- usluge platnog prometa</b>		<b>5.800,00</b>	<b>5.568,73</b>	<b>96,01</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>5.800,00</b>	<b>5.568,73</b>	<b>96,01</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.800,00	5.568,73	96,01
<b>Aktivnost A100015 pećinski park-Promocija</b>		<b>58.000,00</b>	<b>51.987,25</b>	<b>89,63</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>58.000,00</b>	<b>51.987,25</b>	<b>89,63</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	58.000,00	51.987,25	89,63
<b>Aktivnost A100016 Pećinski park--Ostali nespomenuti financijski rashodi</b>		<b>2.000,00</b>	<b>181,80</b>	<b>9,09</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>181,80</b>	<b>9,09</b>
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	181,80	9,09
<b>Aktivnost A100017 Pećinski park-gorivo za automobil</b>		<b>16.300,00</b>	<b>11.982,06</b>	<b>73,51</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>16.300,00</b>	<b>11.982,06</b>	<b>73,51</b>
3223	Energija	16.300,00	11.982,06	73,51
<b>Aktivnost A100018 Pećinski park-registracija automobila</b>		<b>1.100,00</b>	<b>975,11</b>	<b>88,65</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.100,00</b>	<b>975,11</b>	<b>88,65</b>
3239	Ostale usluge	1.100,00	975,11	88,65
<b>Aktivnost A100020 Pećinski park-zakup zemljišta</b>		<b>8.000,00</b>	<b>7.571,52</b>	<b>94,64</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.571,52</b>	<b>94,64</b>
3235	Zakupnine i najamnine	8.000,00	7.571,52	94,64
<b>Aktivnost A100021 Ju pp Grabovača- Intelktualne usluge</b>		<b>67.800,00</b>	<b>66.451,03</b>	<b>98,01</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>67.800,00</b>	<b>66.451,03</b>	<b>98,01</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00
3237	Intelktualne i osobne usluge	67.800,00	66.451,03	98,01
<b>Aktivnost A100022 Ju pp Grabovača-Računalne usluge</b>		<b>13.200,00</b>	<b>14.862,00</b>	<b>112,59</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>13.200,00</b>	<b>14.862,00</b>	<b>112,59</b>
3238	Računalne usluge	13.200,00	14.862,00	112,59
<b>Aktivnost A100023 Ju pp Grabovača-Premije osiguranja</b>		<b>9.500,00</b>	<b>9.366,16</b>	<b>98,59</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.366,16</b>	<b>98,59</b>
3292	Premije osiguranja	9.500,00	9.366,16	98,59
<b>Aktivnost A100024 Ju pp Grabovača- Reprzentacija</b>		<b>53.000,00</b>	<b>51.342,90</b>	<b>96,87</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>53.000,00</b>	<b>51.342,90</b>	<b>96,87</b>

3293	Reprezentacija	53.000,00	51.342,90	96,87
<b>Aktivnost A100026 Ju pp Grabovača-Gotovi proizvodi</b>		<b>42.000,00</b>	<b>39.550,84</b>	<b>94,17</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>42.000,00</b>	<b>39.550,84</b>	<b>94,17</b>
3222	Materijal i sirovine	42.000,00	39.550,84	94,17
<b>Aktivnost A100027 Ju pp Grabovača- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>		<b>43.000,00</b>	<b>34.687,80</b>	<b>80,67</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>43.000,00</b>	<b>34.687,80</b>	<b>80,67</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	38.200,00	29.438,51	77,06
3234	Komunalne usluge	4.800,00	5.249,29	109,36
<b>Aktivnost A100029 Ju pp Grabovača-Discover Croatia</b>		<b>112.450,00</b>	<b>105.216,34</b>	<b>93,57</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>112.450,00</b>	<b>105.216,34</b>	<b>93,57</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	112.450,00	105.216,34	93,57
<b>Aktivnost A100030 Ju pp Grabovača-geobaština</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100031 Ju pp Grabovača-Članarina</b>		<b>4.000,00</b>	<b>14.050,00</b>	<b>351,25</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>14.050,00</b>	<b>351,25</b>
3294	Članarine i norme	4.000,00	14.050,00	351,25
<b>Aktivnost A100032 Ju pp Grabovača-Manifestacije</b>		<b>0,00</b>	<b>508,00</b>	<b>0,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>508,00</b>	<b>0,00</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	508,00	0,00
<b>Aktivnost A100033 Ju pp Grabovača - sitni inventar</b>		<b>10.000,00</b>	<b>13.751,20</b>	<b>137,51</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.000,00</b>	<b>13.751,20</b>	<b>137,51</b>
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	13.751,20	137,51
<b>Kapitalni projekt K100001 Ju pp Grabovača-Kapitalne investicije</b>		<b>25.400,00</b>	<b>24.903,00</b>	<b>98,04</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>25.400,00</b>	<b>24.903,00</b>	<b>98,04</b>
4214	Ostali građevinski objekti	25.400,00	24.903,00	98,04
<b>Kapitalni projekt K100002 Ju pp Grabovača-Računalna oprema</b>		<b>14.500,00</b>	<b>3.411,25</b>	<b>23,53</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>14.500,00</b>	<b>3.411,25</b>	<b>23,53</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	14.500,00	3.411,25	23,53
<b>Kapitalni projekt K100003 Ju pp Grabovača-Ostala oprema</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100004 Ju pp Grabovača- Speleološka oprema</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100005 Ju pp Grabovača- projektna dokumentacija</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
<b>Program 1006 NARODNA KNJIŽNICA</b>		<b>171.350,00</b>	<b>121.068,22</b>	<b>70,66</b>
<b>Aktivnost A100001 Narodna knjižnica-rashodi za zaposlene</b>		<b>82.050,00</b>	<b>76.098,37</b>	<b>92,75</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>53.600,00</b>	<b>50.502,61</b>	<b>94,22</b>
3111	Plaće za redovan rad	53.600,00	50.502,61	94,22
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>25.150,00</b>	<b>23.483,76</b>	<b>93,37</b>

3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	13.500,00	12.625,65	93,52
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.500,00	9.784,90	93,19
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.150,00	1.073,21	93,32
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>3.300,00</b>	<b>2.112,00</b>	<b>64,00</b>
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.300,00	2.112,00	91,83
<b>Aktivnost A100002 Narodna knjižnica- uredski materijal</b>		<b>3.700,00</b>	<b>2.290,63</b>	<b>61,91</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>3.700,00</b>	<b>2.290,63</b>	<b>61,91</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.700,00	2.290,63	61,91
<b>Aktivnost A100003 Narodna knjižnica- rashodi za usluge</b>		<b>7.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.600,00	0,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	2.000,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100004 Narodna knjižnica -finacijski rashodi</b>		<b>2.000,00</b>	<b>1.261,56</b>	<b>63,08</b>
<b>343</b>	<b>Ostali finacijski rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.261,56</b>	<b>63,08</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	1.261,56	63,08
<b>Aktivnost A100005 Narodna knjižnica -Reprezentacija</b>		<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3293	Reprezentacija	2.000,00	0,00	0,00
<b>Aktivnost A100006 Narodna knjižnica - promidžba i informiranje</b>		<b>2.000,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>87,50</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>87,50</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	1.750,00	87,50
<b>Aktivnost A100007 Narodna knjižnica -Usluge telefona i telefaksa</b>		<b>4.500,00</b>	<b>2.681,40</b>	<b>59,59</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>4.500,00</b>	<b>2.681,40</b>	<b>59,59</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.500,00	2.681,40	59,59
<b>Aktivnost A100008 Narodna knjižnica - Tisak</b>		<b>6.000,00</b>	<b>3.289,10</b>	<b>54,82</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.289,10</b>	<b>54,82</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	3.289,10	54,82
<b>Aktivnost A100009 Narodna knjižnica -Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje</b>		<b>2.000,00</b>	<b>1.043,01</b>	<b>52,15</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.043,01</b>	<b>52,15</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	1.043,01	52,15
<b>Kapitalni projekt K100001 Narodna knjižnica - knjige</b>		<b>60.000,00</b>	<b>32.654,15</b>	<b>54,42</b>
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>60.000,00</b>	<b>32.654,15</b>	<b>54,42</b>
4241	Knjige	60.000,00	32.654,15	54,42

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/17-01/75

URBROJ: 2125-08-1-17-1

Perušić, 22. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća  
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima („Narodne novine“ br. 54/88) i članka 32. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 07/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2017. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o imenovanju ulica**  
**u stambenom naselju „Kunjača“**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Perušić donosi Odluku o imenovanju ulica u stambenom naselju „Kunjača“.

**Članak 2.**

Ulice unutar stambenog naselja „Kunjača“ nositi će sljedeće nazive:

- „Ulica I“ označena kao k.č.br. 3353/7 k.o. Perušić nositi će naziv „Ulica hrvatskih branitelja“
- „Ulica II“ označena kao k.č.br. 3353/14, 3353/12, 3353/21 k.o. Perušić nositi će naziv „Kosinjska ulica“
- „Ulica III“ označena kao k.č.br. 3353/16, 3353/19 k.o. Perušić nositi će naziv „Ulica dr. Franje Tuđmana“
- „Ulica IV“ označena kao k.č.br. 3353/4 k.o. Perušić nositi će naziv „Ulica 128. brigade HV-a“

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-01/17-01/15  
URBROJ: 2125-08-1-17-1  
Perušić, 22. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća  
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2017. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o kandidiranju na natječaj Mjera 4.3.3. za**  
**Izgradnju šumske ceste „Kaludеровac-Mlakva“**

**Članak 1.**

**Naziv Projekta:** Izgradnja šumske ceste „Kaludеровac-Mlakva“

**Naziv korisnika (nositelja projekta):** Općina Perušić, Trg popa Marka Mesića 2, 53202 Perušić.

**Kratki opis projekta:** Izgradnja šumske ceste „Kaludеровac-Mlakva“ u ukupnoj maksimalnoj duljini od 5,7 km na području gospodarske jedinice „Risovac-Grabovača“ kojom gospodare Hrvatske šume d.o.o. Zagreb te katastarskih općina Kaludеровac i Mlakva, gdje je utvrđen nedostatak šumskih cesta na jugoistočnim obalama jezera Kruščica te južnim i jugozapadnim obalama rijeke Like.

**Društvena opravdanost projekta:** Izgradnja šumske

ceste „Kaludеровac-Mlakva“ sa svrhom unaprjeđenja gospodarenja šumom i šumskim zemljištem na području gospodarske jedinice „Risovac-Grabovača“ i učinkovite protupožarne zaštite, te osiguravanja prostora za odmor i rekreaciju te razvoj lokalnih zajednica, sukladno općekorisnim funkcijama šume.

**Financijski kapacitet korisnika:** Općina Perušić ima usvojen Proračun za 2017. godinu u iznosu od 23.914.388,21 kn, s tim da intenzitet javne potpore sukladno Pravilniku o provedbi Mjere 04, Tipa operacije 4.3.3. „Ulaganje u šumsku infrastrukturu“ po projektu iznosi 100% od ukupnih prihvatljivih troškova od čega Europska unija sudjeluje s 85% udjela, a Republika Hrvatska s 15 % udjela.

**Ljudski kapacitet korisnika:** Općina Perušić ima zaposleno 10 djelatnika od kojih 5 ima VŠS ili VSS. Dva djelatnika imaju položen Certifikat za pisanje i provedbu projekta financiranih iz EU fondova dok jedan od njih ima položen Certifikat za provedbu postupaka Javne nabave.

**Način održavanja i upravljanja projektom:** Nakon konačne isplate, korisnik je dužan najmanje narednih 5 godina osigurati da predmet ulaganja za koji je ostvario potporu bude u funkciji, sukladno čl.12. st. 2. Pravilnika o provedbi Mjere 04 „Ulaganja u fizičku imovinu“. („NN“ br. 106/15).

**Usklađenost projekta s Programom ukupnog razvoja Općine Perušić (PUR):** Projekt Izgradnje šumske ceste „Kaludеровac-Mlakva“, usklađen je s programom ukupnog razvoja Općine Perušić 2015.-2020., te je uveden kao jedan od projekata bitnih za razvoj Općine Perušić.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:360-01/17-01/02  
URBROJ: 2125-08-1-17-1  
Perušić, 22. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća  
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općina Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2017. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izradi Strategije razvoja turizma Općine Perušić**  
**za razdoblje 2018. do 2023. godine**

**I.**

Vijeće Općine Perušić donosi Odluku o izradi strategije razvoja turizma Općine Perušić za razdoblje 2015. do 2023. godine kao temeljni dokument razvoja turizma, te u prvom redu kao dugoročni cilj razvoja turizma ističe blagostanje lokalnog stanovništva i ostvarenje gospodarskog prosperiteta uz maksimalno

očuvanje prirodnog okoliša i tradicije, kao i povećanje atraktivnost Općine što će rezultirati stvaranjem konkurentne i prepoznatljive destinacije na turističkom tržištu.

## II.

U izradi uz djelatnike općinske uprave i vanjsku konzultantsku podršku, aktivno će sudjelovati i predstavnici gospodarskog i društvenog sektora, te svi direktno ili indirektno povezani sa turističkom djelatnosti.

## III.

Općina Perušić za potrebe izrade Strategije razvoja turizma Općine Perušić za razdoblje 2018. - 2023. godine, planira ukupne troškove u iznosu od 60.000,00 kn s PDV-om.

Veći dio troškova za izradu Strategije razvoja turizma Općine Perušić za razdoblje 2018. - 2023. godine planira se financirati EU sredstvima kroz Mjeru 7, Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014-2020. Donošenje Odluke o izradi Strategije razvoja turizma Općine Perušić za razdoblje 2018. - 2023. godine na Općinskom vijeću preduvjet je za apliciranje na natječaj za dodjelu sredstava za njegovu izradu u sklopu Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, Pomjera 7.1., Tip operacije 7.1.1. Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. te će se po njegovoj izradi dokument Strategija razvoja turizma Općine Perušić za razdoblje 2018. - 2023. godine dati na usvajanje Općinskom vijeću, što ujedno predstavlja i preduvjet za isplatu u sklopu mjere 7.

## IV.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije“.

KLASA: 360-01/17-01/02  
URBROJ: 2125-08-1-17-1  
Perušić, 22. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća  
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2017. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o kandidiranju na natječaj Mjera 7.4.1. za Izgradnju Vatrogasne postaje DVD Perušić

### Članak 1.

**Naziv Projekta:** Izgradnja Vatrogasne postaje DVD Perušić.

**Naziv korisnika:** Općina Perušić, Trg popa Marka Mesića 2, 53202 Perušić.

**Kratki opis projekta:** Izgradnja Vatrogasne postaje DVD Perušić za potrebe DVD Perušić, HKUD-a Perušić, Udruga mladih „Je mi mladi“, Udruga vjernika, Udruga za očuvanje tradicijske kulture „Gargaše“.

**Društvena opravdanost projekta:** Izgradnja Vatrogasne postaje DVD Perušić koristit će lokalnoj zajednici, stanovništvu i udrugama društvene namjene osnovanim na području Općine Perušić zato što pokriva 986 km<sup>2</sup> površine Općine i jedina je na ovome području, također u istome objektu će biti smješteni HKUD-a Perušić, Udruga mladih „Je mi mladi“, Udruga vjernika, Udruga za očuvanje tradicijske kulture „Gargaše“ i obavljati svoju djelatnost. Održivost same Vatrogasne postaje DVD-a Perušić financira se iz Proračuna Općine Perušić.

**Financijski kapacitet korisnika:** Općina Perušić ima usvojen Proračun za 2017. g. u iznosu od cca. 24.000.000,00 kn, sama Vatrogasna postaja će se raditi na parceli koja je u vlasništvu Općine Perušić, a vrijednost izgradnje Vatrogasne postaje je po Troškovniku Glavnog projekta cca. 4.125.000,00 kn od kojih Općina Perušić je u mogućnosti sufinancirati iznos od 10-20% projekta.

**Ljudski kapacitet korisnika:** Općina Perušić ima zaposleno 10 djelatnika od kojih 5 ima VŠS ili VSS. Dva djelatnika imaju položen Certifikat za pisanje i provedbu projekata financiranih iz EU fondova dok jedan od njih ima položen Certifikat za provedbu postupaka Javne nabave.

**Način održavanja i upravljanja projektom:** Vatrogasna postaja je u vlasništvu Općine Perušić koju Općina kao sve svoje objekte održava kroz godišnji plan održavanja objekata u vlasništvu Općine Perušić pokrivenim Proračunom za navedeno razdoblje. Također upravljenje projektom nadziru stručne službe Općine Perušić.

**Doprinos stvaranju novim radnim mjestima:** Realizacijom projekta će dovesti do razvoja i poboljšanja života na području Općine Perušić, zaposlenjem djelatnika na održavanju istog objekta u sklopu Komunalnog poduzeća u 100 % vlasništvu Općine Perušić kojemu su povjereni poslovi održavanja objekata u vlasništvu Općine Perušić, kao i zaposlenjem dodatnih djelatnika pri Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Perušić.

**Način upravljanja projektom:** Općina Perušić će nakon realizacije projekta ustupiti Vatrogasnu postaju DVD-u Perušić, Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Perušić, HKUD-u Perušić, Udrugi mladih „Je mi mladi“, Udrugi vjernika, Udrugi za očuvanje tradicijske kulture „Gargaše“ na korištenje sukladno zakonskoj regulativi JLS-a.

**Usklađenost projekta s Programom ukupnog razvoja Općine Perušić (PUR):** Projekat Vatrogasne postaje DVD-a Perušić usklađen je s programom ukupnog razvoja Općine Perušić 2015.-2020. i uveden je kao jedan od projekata bitan za razvoj Općine Perušić.

**Usklađenost projekta s prostorno planskom dokumentacijom:** Projekat je usklađen s prostorno planskom dokumentacijom nalazi se Građevinskoj zoni i ishodovana je Građevinska dozvola za isti.

#### Članak 2.

„Sastavni dio ove Odluke je predložak priloga:  
Opis projekta/operacije“

#### Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kandidiranju na natječaj Mjera 7.4.1. za Izgradnju Vatrogasne postaje DVD Perušić klasa: 360-01/16-01/16, urbroj: 2125-08-1-16-1 od 31. svibnja 2016. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 9/16).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 360-01/17-01/01  
URBROJ: 2125-08-1-17-1  
Perušić, 22. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća  
Milorad Vidmar, v.r.

### PRIOLOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA  
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE O  
SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA  
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
(KLASA: 360-01/17-01/01, URBROJ: 2125-08-1-17-1)  
UNUTAR MJERE 07 „TEMELJNE USLUGE I  
OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA“ IZ  
PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE  
HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014.-2020.**

#### OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

##### 1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

Izgradnja objekta Vatrogasne postaje „DVD PERUŠIĆ“ 3 SKUPINE GRAĐEVINA, NA KATASTARSKOJ ČESTICI BROJ 3887 K.O. PERUŠIĆ.

##### 2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

###### 2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Perušić, Trg popa Marka Mesića 2, 53202 Perušić, OIB: 29305600567.

###### 2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave.

###### 2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg popa Marka Mesića 2, 53202 Perušić.

###### 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ivica Turić, Načelnik Općine.

###### 2.5. KONTAKT

Tel: 053/679-188, Fax: 053/679-140, Mail: opcina@perusic.hr

##### 3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

###### 3.1.1. PODMJERA

PODMJERA 7.4. - ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU

###### 3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

###### 3.2. MJESTO PROVEDBE

Naselje Perušić, Općina Perušić.

###### 3.2.1. ŽUPANIJA

Ličko –Senjska županija.

###### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Perušić.

###### 3.2.3. ASELJE/ASELJA

Naselje Perušić.

###### 3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je izgradnja nove Vatrogasne postaje DVD Perušić za potrebe DVD Perušić, HKUD-u Perušić, Udruzi mladih „Je mi mladi“, Udruzi vjernika, Udruzi za očuvanje tradicijske kulture „Gargaše“ bruto površine 666,58 m<sup>2</sup>, u naselju Perušić kako bi se postigla veća razina zaštite okoliša i stanovništva Općine Perušić koja se proteže na 986 km<sup>2</sup>, na području Općine Perušić postoji samo jedan DVD koji će za potrebe elementarnih nepogoda (pr. poplave u Kosijskoj dolini, šumski požari) biti jedina i najbolje locirana Vatrogasna postaja koja osim velike geografske površine štiti i cca. 2.600 stanovnika na području Općine Perušić, a po potrebi i šire. Sam projekat je bitan i za razvoj Općine Perušić i jedan je od prioritarnih projekata za društveni razvoj i podizanje kvalitete života na području Općine Perušić i podizanje razvoja udruga sa područja Općine Perušić.

###### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

###### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izgradnja Vatrogasne postaje DVD Perušić bruto površine 666,58 m<sup>2</sup> i samim time podizanje većem kvalitete života lokalnog stanovništva uz dodatnu zaštitu prirode od šumskih požara i poplava koji su učestali na ovome području. Izgradnja nove Vatrogasne postaje dovodi do dodatnih zaposlenja što na održavanju objekta ili u samome objektu, kao i dodatnih djelatnika DVD Perušić.

###### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?  
**DA / NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Realizacijom projekta će dovesti do razvoja i poboljšanja života na području Općine Perušić, zaposlenjem djelatnika na održavanju istog objekta u sklopu Komunalnog poduzeća kojemu su povjereni poslovi održavanja objekata u vlasništvu Općine Perušić, kao i zaposlenjem dodatnih djelatnika pri Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Perušić.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta  
(*Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta*)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Radnik na održavanju čistoće u objektu i okolici	1	1-2 godina nakon realizacije projekta
2.	Djelatnik DVD Perušić	1	1 godina nakon realizacije projekta

**Napomena:**

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

**3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE**  
*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“) 18 mjeseci.*

**3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI**

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Po dobivanju Odluke o dodjeli sredstava provest će se postupak Javne nabave za koji je potrebno od 2-4 mjeseca ovisno o proceduri postupka, nakon odluke o odabiru izvođača radova i sklapanja Ugovora s istim započeti proces izgradnje Vatrogasne postaje DVD Perušić, također izabrati Stručni nadzor nad radovima sukladno postupku Javne nabave koji bude potreban, uputiti zahtjeve za isplatu sredstava sukladno Odluci o dodjeli sredstava od nadležnog tijela i Pravilnika za Mjeru 7., te natječaja na koji je mjera prijavljena.

**3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI**

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/*

*akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Pripremne aktivnosti provedene u skladu s Pravilnikom Mjere 7., čisti imovinsko-pravni odnosi (Čestica na kojoj se planira gradnja u 100 % vlasništvu Općine Perušić), Izrađen Glavni projekat pod nazivom „Građevina Vatrogasne postaje DVD Perušić“ na kč. br. 3887 k.o. Perušić, izrađivač projekta M2 arhitektura d.o.o., Bartola Kašića 16, 53220 Otočac, OIB: 48415991042, Z.O.P.- GP-15/07-13, broj projekta: GP-15/07-13 AP, Datum projekta: 05.08.2015. g., Glavni projektant: Marina Kolač, dipl.ing.arh. Izrađen Geodetski projekt, izvođač GEO-LIKA d.o.o., Kaniška 12/5, 53000 Gospić, Oznaka geodetskog projekta: 125/15, od 08.2015.g., Ovlašteni inženjer geodezije: Darko Jakešević, dipl.ing.geod. Ishodovana Građevinska dozvola Klasa: UP/I-361-03/15-01/57, Urbroj: 2125/1-08-15-03 izdata 03.12.2015. g. od Ličko-Senjska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Odsjek za graditeljstvo. Savjetnica za prostorno uređenje i graditeljstvo: Gđa. Mladenka Brajnović Abramović, dipl.ing., struč.spec.ing. Ishodovano mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode Klasa:351-03/16-04/618, Urboj:517-06-2-1-1-16-3 od 16.06.2016. g. o nepotrebnosti provođenja procjene niti ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš.



Ishodovano mišljenje Ličko-Senjska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Klasa: 351-01/16-01/28, Urboj: 2125/1-08-16-02 od 13.05.2015. g. o nepotrebnosti provođenja procjene niti ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš.

Izrađen Elaborat zaštite okoliša za potrebe provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš s uključenom izrade prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu, na zahvat Građevina vatrogasne postaje „DVD Perušić“ i upućeno Ministarstvu zaštite okoliša i energetike na izdavanje mišljenja na isto, koje se čeka do obrade od strane nadležnog Ministarstva.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)*

4.210.000,00 kn s pdv-om.

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici „Procjena troškova projekta“ iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: „Aktivnosti građenja nisu započele“)*

Aktivnosti građenja nisu započete.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)*

Ciljne skupine na koje ima utjecaj provedba ovoga projekta su: Jedinica lokalne samouprave, stanovništvo Naselja Perušić, potencijalni novi stanovnici koji se trebaju doseliti. Krajnji korisnici su: stanovnici cijele Općine Perušić kao i samog naselja Perušić, potencijalni prolaznici, turisti, HKUD-u Perušić, Udruzi mladih „Je mi mladi“, Udruzi vjernika, Udruzi za očuvanje tradicijske kulture „Gargaše“. Interesne skupine su: zainteresirane osobe za volontersko sudjelovanje u radu DVD Perušić.

### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

*(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i*

*krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova*

Izgradnja Vatrogasne postaje DVD Perušić koristit će lokalnoj zajednici i stanovništvu na području Općine Perušić zato što pokriva 986 km<sup>2</sup> površine Općine i jedina je na ovome području, također u istome objektu će biti smješteni HKUD Perušić, Udruzi mladih „Je mi mladi“, Udruzi vjernika, Udruzi za očuvanje tradicijske kulture „Gargaše“. Održivost same Vatrogasne postaje DVD-a Perušić financira se iz Proračuna Općine Perušić.

## 5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM *(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga, odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

## 5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

## 6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROJEKTA TROŠKOVA PROJEKTA

### 6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)*

Projekt će se financirati iz Proračuna Općine Perušić za naredno razdoblje u 2017. g. i projekciji za 2018.-2019. g., Navedena sredstva se namjeravaju dobiti od mjera Ruralnog razvoja (Mjera 7. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

Sam projekat plaćat će se kroz Mjesečne situacije u razdoblju od 18 mjeseci koje izdaje odabrani izvođač radova, dok će se sredstva od strane Agencije za plaćanje u poljoprivredi potraživati u 3 rate kako je

moguće po natječaju, naravno ako sredstva budu odobrena od strane Apprrr-a.

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA  
(popuniti tablicu „PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA“)

Tablica 2: Procjena troškova projekta

1	2 <b>PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA</b> (Kratki opis/naziv troška)	3 <b>PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn</b>	4 <b>IZNOS PDV-a kn</b>	5 <b>UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn</b>
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji <b>nema pravo na odbitak PDV-a</b> . Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepišite iznos iz stupca 3.)
<b>I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>				
<b>A</b>	<b>Građenje</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			<b>4.125.000,00</b>
A.1.	Izgradnja Vatrogasne postaje „DVD Perušić“ na kč.br. 3887 u k.o. Perušić	3.300.000,00	0,00	4.125.000,00
A.2.				
A.3.				
<b>B</b>	<b>Opremanje</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			<b>0,00</b>
B.1.				
B.2.				
B.3.				
<b>C</b>	<b>Prihvatljivi nematerijalni troškovi</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			<b>0,00</b>
C.1.				
C.2.				
C.3.				
<b>D</b>	<b>Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			<b>4.125.000,00</b>
<b>E</b>	<b>Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj</b> <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			<b>0,00</b>
E.1.				
E.2.				
E.3.				

<b>F</b>	<b>Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj</b>			
	<p>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</p> <p>Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a>); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</p>			<b>0,00</b>
<b>G</b>	<b>Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</b>			<b>85.000,00</b>
	Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...			
G.1.	Nadzor nad izvođenjem Građevinskih radova	68.000,00	0,00	85.000,00
G.2.				
G.3.				
<b>H</b>	<b>Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</b>			<b>85.000,00</b>
	<p>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj).</p> <p>Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj) te upišite manji iznos.</p>			
<b>I</b>	<b>Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova</b>			<b>85.000,00</b>
	<p>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a>).</p> <p>Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</p>			
<b>J</b>	<b>Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)</b>			<b>4.125.000,00</b>
	<p>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a>).</p> <p>Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</p>			
<b>K</b>	<b>Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove</b>			<b>0,00</b>
	<p>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</p>			
<b>L</b>	<b>Intenzitet javne potpore</b>			<b>90%</b>
	<p>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</p>			

<b>M</b>	<b>Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a>). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>	<b>3.712.500,00</b>
<b>N</b>	<b>Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore)</b> <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>	<b>3.155.625,00</b>
<b>O</b>	<b>Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore)</b> <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>	<b>556.875,00</b>
<b>II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>		
<b>P</b>	<b>Ukupni iznos neprihvatljivih troškova</b> <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	
P.1.		
P.2.		
P.3.		
<b>III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA</b>		
<b>Q</b>	<b>Ukupni iznos projekta</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a>). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>	<b>4.210.000,00</b>
<b>R</b>	<b>Iznos vlastitih sredstava</b> <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>	<b>421.000,00</b>

## 7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Općina Perušić je do sada kandidirala na mjere ruralnog razvoja samo na Mjeru 7. Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, Podmjera: 7.1. Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga

te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000. i druga područja visoke prirodne vrijednosti, koju je uspješno provela i za koju su joj odobrena sredstva kao i nekoliko projekata Energetske učinkovitosti Javne rasvjete preko Ministarstva regionalnog razvoja i EU fondova i Ministarstva graditeljstva.

Također Općina Perušić je kandidirala na mjere ruralnog razvoja na Mjeru 7. Podmjera 7.2.2. Izgradnja nerazvrstanih cesta.

Općina Perušić ima 10 zaposlenih djelatnika od kojih 5 ima VŠS ili VSS. Dva djelatnika imaju položen Certifikat za pisanje i provedbu projekata financiranih iz EU fondova, dok jedan od njih ima položen Certifikat za provedbu postupaka Javne nabave.

## 8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

### 8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)  
Projekt će se financirati iz Proračuna Općine Perušić za naredno razdoblje u 2017. g. i projekciji za 2018.-2019. g., Navedena sredstva se namjeravaju dobiti od mjera Ruralnog razvoja (Mjera 7. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ (u daljnjem tekstu: Podmjera 7.4.) potpora se dodjeljuje za tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“.

#### 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/ OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Vatrogasna postaja „DVD Perušić“ je u vlasništvu Općine Perušić koju Općina kao sve svoje objekte održava kroz godišnji plan održavanja objekata u vlasništvu Općine Perušić pokrivenim Proračunom za navedeno razdoblje. Nakon realizacije projekta Općina Perušić će upravljati Vatrogasnom postajom sukladno programu održavanja istih.

Općina Perušić u 100 % vlasništvu ima Komunalno poduzeće kojemu su Odlukom Općinskog vijeća povjerene održavanje svih objekata u vlasništvu Općine Perušić kao i buduće koje se trebaju izgraditi, a samo financiranje se vrši iz proračuna Općine Perušić, komunalno poduzeće ima zaposleno 15 djelatnika različitih struka.

#### 9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)  
Projektat Vatrogasne postaje DVD-a Perušić usklađen je s programom ukupnog razvoja Općine Perušić

2015.-2020. i uveden je kao jedan od projekata bitan za razvoj Općine Perušić.

Prema Programu ukupnog razvoja Općine Perušić 2015.-2020. ovaj projektat je propisan Strateškim ciljem 2.- Povećanje kvalitete života, Prioritet: Izgradnja društvene infrastrukture i projekata (str. 63. PUR-a), Mjera: 2.2.3. Unaprijeđenje civilnog društva i društvene infrastrukture (str. 75. PUR-a), Šifra projekta: 2.2.2.2.3.-6 pod nazivom Izgradnja vatrogasnog doma (str. 82. PUR-a).

Program ukupnog razvoja (PUR) Općine Perušić 2015.-2020. usvojen je od strane Općinskog vijeća Općine Perušić Klasa:023-01/15-01/118, Urbroj:2125-08-1-15-2 Zaključak o donošenju Programa ukupnog razvoja za razdoblje 2015.-2020. objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-Senjske županije br. 24/15 od 16.12.2015. g.

Program ukupnog razvoja Općine Perušić se nalazi objavljen na službenim WEB stranicama Općine Perušić - <http://perusic.hr/>.

#### 10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO - PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom. ).

Ovaj projektat zahtijeva izradu Glavnog projekta i izdavanje Građevinske dozvole te je isti usklađen s prostornim planovima Općine Perušić što se može vidjeti iz Glavnog projekta (Građevina Vatrogasne postaje „DVD Perušić“: Mapa br. 1/9, Izjava glavnog projektanta o usklađenosti Glavnog projekta sa prostorno planskom dokumentacijom, odredbama posebnih zakona i propisa, te posebnim uvjetima (Glavni projekt str. 14.-15.).

#### 11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Ja, Ivica Turić (Načelnik Općine Perušić) kao odgovorna osoba podnositelja (Općina Perušić, Trg popa Marka Mesića 2, 53202 Perušić, OIB: 29305600567) ovoga Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., tip operacije 7.4.1. se obvezujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

- Ciljne skupine na koje ima utjecaj provedba ovoga projekta su: Jedinica lokalne samouprave, stanovništvo Naselja Perušić, potencijalni novi stanovnici koji se trebaju doseliti. Krajnji korisnici su: stanovnici cijele Općine Perušić kao i samog naselja Perušić, potencijalni prolaznici, turisti, HKUD-u Perušić, Udruzi mladih „Je mi mladi“, Udruzi vjernika, Udruzi za očuvanje tradicijske kulture „Gargaše“. Interesne skupine su: zainteresirane osobe za volontersko sudjelovanje u radu DVD Perušić.

Datum: 22.03.2017. g. Potpis i pečat:  
Predsjednik Općinskog vijeća  
Milorad Vidmar

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13) Općinsko vijeće Općine Perušić je na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2017. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba udruga građana za 2016. godinu**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Perušić prihvaća Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba udruga građana za 2016. godinu.

**Članak 2.**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/17-01/76  
URBROJ: 125-08-1-17-1  
Perušić, 22. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća  
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13) Općinsko vijeće Općine Perušić je na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2017. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2016. godinu**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Perušić prihvaća Izvješće o izvršenju javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2016. godinu.

**Članak 2.**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 601-01/17-01/01  
URBROJ: 2125-08-3-17-1  
Perušić, 22. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća  
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2017. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju socijalnog programa Općine Perušić za 2016. godinu**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Perušić prihvaća Izvješće o izvršenju socijalnog programa Općine Perušić za 2016. godinu.

**Članak 2.**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 550-01/17-01/06  
URBROJ: 2125-08-1-17-1  
Perušić, 22. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća  
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13) Općinsko vijeće Općine Perušić je na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2017. godine, donijelo

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju izvješća javnih potreba u sportu Općine Perušić za 2016. godine**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Perušić prihvaća Izvješće o izvršenju javnih potreba u sportu Općine Perušić za 2016. godine

**Članak 2.**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 620-01/17-01/01  
URBROJ: 2125-08-1-17-1  
Perušić, 22. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća  
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 7/13) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2017. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

**Članak 2.**

Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/17-01/17  
URBROJ: 2125-08-1-17-1  
Perušić, 22. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća  
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 7/13) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2017. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog**  
**načelnika u 2016. godini**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika u 2016. godini.

**Članak 2.**

Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/17-01/39  
URBROJ: 2125-08-1-17-1  
Perušić, 22. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 7/13)

Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 22. ožujka 2017. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne**  
**infrastrukture za 2016. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu.

**Članak 2.**

Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/17-01/17  
URBROJ: 2125-08-1-17-1  
Perušić, 22. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

## AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA

Na temelju čl. 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne Novine“ br. 74/10), Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela u Općini Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 09/2001) i čl. 49. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 08/13, 15/13 i 18/13), na prijedlog Pročelnika JUO, Načelnik Općine Udbina donosi

**O D L U K U**

**o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Jedinstvenog upravnog odjela Općine Udbina**

**Članak 1.**

U članku 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 10/16), redni broj 9. mijenja se i glasi:

**Redni broj 9.**

**Osnovni podaci o radnom mjestu:**

**Kategorija: III.**

**Podkategorija: Referent**

**Klasifikacijski rang: 11**

**Naziv: REFERENT ZA DRUŠTVENE**  
**DJELATNOSTI**

**Stručno znanje:**

- Srednja stručna sprema društvenog smjera
- Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- Položen državni stručni ispit
- Poznavanje rada na računalu

**Broj izvršitelja: 1**  
**OPIS POSLOVA:**

- obavlja poslove iz oblasti kulture i društvenih djelatnosti
- sastavlja godišnji Plan rada i potreba iz domene društvenih djelatnosti,
- obavlja kulturno - animatorske djelatnosti (filmovi edukativnog sadržaja, organiziranje predavanja na različite teme, organiziranje izložba slika, starih fotografija, etno predmeta, organiziranje raznih kazališnih i lutkarskih predstava, organiziranje škole stranih jezika...),
- obavlja knjižničarske djelatnosti,
- surađuje sa udrugama civilnog sektora koji koriste prostor KIC-a,
- vrši nadzor nad korištenjem prostorija KIC-a,
- izrađuje analize i izvješća iz svoje nadležnosti,
- prati i analizira stanje u djelatnostima i propisima iz domene svoga rada,
- surađuje s nadležnim institucijama
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik Općine i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 2.**

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Udbina ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 110-01/16-01/01  
URBROJ: 2125/12-01-17-05  
Udbina, 29. ožujka 2017. godine

Općinski načelnik  
**Ivan Pešut, dipl.ing., v.r.**

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija - Tajništvo

**Glavna i odgovorna urednica:**

Gordana Pađen, p. o. pročelnica Tajništva Ličko-senjske županije

**Sjedište Uredništva:**

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2017. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu  
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)