



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXV Broj 7 Gospić, 11. travnja 2017.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o određivanju naknade troškova prijevoza i nagrade za rad predsjedniku i članovima Vijeća srpske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji	236
2. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o stanju nezaposlenosti, zapošljavanja i provođenju mjera aktivne politike zapošljavanja u Ličko-senjskoj županiji u 2016. godini	236
3. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije za 2016. godinu	236
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Opće bolnice Gospić za 2016. godinu	236
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Gospić za 2016. godinu	237
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Otočac za 2016. godinu	237
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Senj za 2016. godinu	237
8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Novalja za 2016. godinu	238
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Korenica za 2016. godinu	238
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije za 2016. godinu	238
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije za 2016. godinu	238
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije za 2016. godinu	239
13. Zaključak o pristupanju provedbi Projekta izrade Glavnog plana razvoja prometnog sustava regije Sjeverni Jadran	239
14. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području Nacionalno parka „Plitvička Jezera“, vlasnice Zore Tomanović iz Vukovara	240
15. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području Nacionalno parka „Plitvička Jezera“, vlasnika Josipa Štefančića iz Križpolja	240

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije	241
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije	241
3. Rješenje o imenovanju Komisije za distribuciju planiranih decentraliziranih financijskih sredstava za kapitalne projekte osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini	242
4. Rješenje o imenovanju predstavnika Ličko-senjske županije u Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u Osnovnoj školi Zrinskih i Frankopana	242
5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Lučke uprave Novalja za 2016. godinu i Financijskog izvješća Lučke uprave Novalja u 2016. godini	242
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o broju izdanih koncesija, prikupljenim sredstvima te načinu utroška sredstava za upravljanje pomorskim dobrom u 2016. godini na području Ličko-senjske županije	243

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

1.	Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2016. godinu	244
2.	Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Brinje za 2016. godinu	266
3.	Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Brinje	
	➤ Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brinje s rokovima čuvanja	269
4.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2016. godinu	279

AKT UPRAVNOG VIJEĆA RAZVOJNE AGENCIJE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE-LIRA-e

1.	Odluka o izmjeni Statuta Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e za poticanje, provedbu i koordinaciju aktivnosti regionalnog razvoja u Ličko-senjskoj županiji	280
----	---	-----

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 2. i 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 24/06), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXIV. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijela je

ODLUKU**o određivanju naknade troškova prijevoza i nagrade za rad predsjedniku i članovima Vijeća srpske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji****Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje pravo na naknadu troškova prijevoza i pravo na nagradu za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Članovi Vijeća ostvaruju pravo na naknadu stvarnih troškova prijevoza redovnim prijevoznim sredstvima.

Ukoliko za obavljanje poslova nije moguće koristiti redovna prijevozna sredstva te ukoliko se koristi osobni automobil u privatnom vlasništvu na ime troškova prijevoza isplaćuje se naknada u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Članak 3.

Predsjedniku Vijeća za obavljanje dužnosti pripada nagrada za rad u iznosu od 700,00 kn mjesečno u neto iznosu.

Članak 4.

Članovima Vijeća pripada nagrada za rad u iznosu od 100,00 kn mjesečno u neto iznosu, uz uvjet da član neopravdano izostane sa sjednice najviše jednom tijekom godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o iznosu nagrade predsjedniku i članovima Vijeća srpske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ br. 19/08).

KLASA: 004-01/17-01/06
URBROJ: 2125/1-01-17-06
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština

Ličko-senjske županije na XXIV. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**I.**

Prima se na znanje Izvješće o stanju nezaposlenosti, zapošljavanja i provođenju mjera aktivne politike zapošljavanja u Ličko-senjskoj županiji u 2016. godini, koje je izradio Hrvatski zavod za zapošljavanje Područni ured Gospić.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/17-01/02
URBROJ: 2125/1-01-17-05
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXIV. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o radu Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije za 2016. godinu****I.**

Županijska skupština prihvaća Izvješće o radu Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije za 2016. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/17-01/05
URBROJ: 2125/1-01-17-05
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXIV. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Opće bolnice Gospić za 2016. godinu.

II.

Opća bolnica Gospić u 2016. godini je ostvarila ukupne prihode u iznosu 56.792.944,00 kuna, ukupne

rashode u iznosu od 56.726.810,00 kn te je na dan 31. prosinca 2016. godine iskazala višak prihoda u iznosu od 66.134,00 kn koji će se utrošiti na pokriće manjka iz prethodnih godina. Na dan 31. prosinca 2016. godine Bolnica je iskazala nepodmirene obveze prema dobavljačima u iznosu od 12.124.660,00 kn, od čega su dospjele obveze 9.803.431,00 kn. Bolnica je na dan 31. prosinca 2016. godine iskazala ukupna potraživanja (od HZZO-a temeljem ugovora za usluge izvan ugovorenog limita, od dopunskog zdravstvenog osiguranja, od drugih zdravstvenih ustanova i ostala potraživanja) u iznosu od 1.398.097,00 kn, od čega dospjela potraživanja iznose 627.483,00 kn. Na dan 31. prosinca 2016. godine iskazane su ukupne zalihe u iznosu od 333.489,00 kn.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/17-01/04
URBROJ: 2125/1-01-17-33
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko – senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispisak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXIV. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Gospić za 2016. godinu.

II.

Dom zdravlja Gospić u 2016. godini ostvario je ukupne prihode i primitke u iznosu od 14.225.198,00 kn, dok su rashodi i izdaci iznosili 15.865.657,00 kn te je na dan 31. prosinca 2016. godine iskazao manjak prihoda i primitaka u iznosu od 1.640.459,00 kn. Prenesenim viškom prihoda i primitaka u iznosu od 142.097,00 kn pokriva se preneseni manjak prihoda i primitaka, te manjak prihoda i primitaka za pokriva u sljedećem razdoblju iznosi 1.498.362,00 kn.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/17-01/04
URBROJ: 2125/1-01-17-34
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko – senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispisak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12,

4/13, 6/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXIV. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Otočac za 2016. godinu.

II.

Dom zdravlja Otočac na dan 31. prosinca 2016. godine ostvario je ukupne prihode i primitke u iznosu od 17.466.969,37 kn, ukupne rashode i izdatke u iznosu od 18.551.369,93 kn te iskazali manjak prihoda u iznosu od 1.084.400,56 kn. Preneseni manjak prihoda iznosi 4.591.824,80 kn te manjak prihoda i primitaka za pokriva u idućem razdoblju iznosi 5.676.225,36 kn.

Ukupna potraživanja na dan 31. prosinca 2016. godine iznose 3.433.247,12 kn.

Manjak prihoda Dom zdravlja Otočac će podmiriti naplatom nenaplaćenih potraživanja i daljnjom racionalizacijom troškova.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/17-01/04
URBROJ: 2125/1-01-17-35
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko – senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispisak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 04/12, 04/13 i 6/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXIV. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Senj za 2016. godinu.

II.

Dom zdravlja Senj je u 2016. godini ostvario ukupne prihode u iznosu od 7.221.460,00 kn, ukupne rashode u iznosu od 7.315.344,00 kn, te je na dan 31. prosinca 2016. godine iskazan manjak prihoda u iznosu 93.884,00 kn, preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina iznosi -505.446,00 kn, tako da manjak prihoda za pokriva u idućem razdoblju iznosi 599.330,00 kn.

Ukupna nenaplaćena potraživanja na dan 31. prosinca 2016. godine iznose 599.202,00 kn, a ukupne obveze 558.601,00 kn.

Dom zdravlja Senj planira manjak prihoda podmiriti iz redovnih sredstava koje ustanova potražuje od HZZO-a te daljnjom racionalizacijom u poslovanju ustanove.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/17-01/04
URBROJ: 2125/1-01-17-36
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko – senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispisak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXIV. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Novalja za 2016. godinu.

II.

Dom zdravlja Novalja u 2016. godini ostvario je ukupne prihode i primitke u iznosu od 3.147.030,00 kn, dok su rashodi i izdaci iznosili 3.079.766,00 kn. Viškom prihoda i primitaka u iznosu od 67.264,00 kn pokriva se preneseni manjak prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 62.262,00 kn, te ukupni višak prihoda i primitaka za raspodjelu u idućem razdoblju iznosi 5.002,00 kn.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/17-01/04
URBROJ: 2125/1-01-17-37
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko – senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispisak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXIV. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Korenica za 2016. godinu.

II.

Dom zdravlja Korenica je u 2016. godini ostvario ukupne prihode i primitke u iznosu od 5.390.183,00 kn, ukupne rashode i izdatke u iznosu 5.348.481,00 kn te je na dan 31. prosinca 2016. godine iskazao višak prihoda u iznosu od 41.702,00 kn. Preneseni manjak na dan 31.12.2016. godine iznosi 335.232,00

kn. Ukupni manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 293.530,00 kn.

Dom zdravlja Korenica će manjak prihoda u iznosu od 293.530,00 kn podmiriti racionalizacijom poslovanja i mjerama štednje.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/17-01/04
URBROJ: 2125/1-01-17-38
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko – senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispisak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 04/12, 04/13, 6/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXIV. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije za 2016. godinu.

II.

Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije je u 2016. godini ostvario ukupne prihode u iznosu od 7.653.502,00 kn, ukupne rashode u iznosu 7.304.256,00 kn te je na dan 31. prosinca 2016. godine iskazao višak prihoda u iznosu od 349.246,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosi 1.083.293,00 kn te višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 1.432.539,00 kn.

Zavod za javno zdravstvo planira višak prihoda utrošiti u daljnje ulaganje u razvoj i opremanje Zavoda sukladno Planu rada i razvoja i Financijskom planu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/17-01/04
URBROJ: 2125/1-01-17-39
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko – senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispisak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXIV. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije za 2016. godinu.

II.

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije u 2016. godini je ostvario ukupne prihode i primitke u iznosu od 26.043.259,00 kn, ukupne rashode i izdatke u iznosu od 25.621.585,00 kn te je na dan 31. prosinca 2016. godine iskazao višak prihoda u iznosu od 421.674,00 kn. Ukupne obveze na dan 31. prosinca 2016. godine iznose 2.324.046,00 kn, od čega je 2.254.148,00 kn nedospjelih obveza, dok dospjele obveze iznose 69.898,00 kn.

Zavod za hitnu medicinu će višak prihoda utrošiti na nabavu nefinancijske opreme tijekom 2017. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/17-01/04
URBROJ: 2125/1-01-17-40
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko – senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXIV. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**I.**

Županijska skupština prihvaća Izvješće o radu Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije za 2016. godinu.

II.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine, Dom je ostvario:

- prihode u iznosu od 16.287.041,62 kn, koji se sastoje od prihoda iz potpore izravnjanja i poreza na dohodak, prihoda od imovine, prihoda po posebnim propisima, prihoda od iznajmljivanja, prihoda od donacija, te prihoda od sanacije,
- rashode u iznosu od 16.373.760,64 kn, koji se sastoje se od rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavu nefinancijske imovine i hitnih intervencija,
- manjak prihoda u iznosu od 86.719,02 kn.

Dom je u 2016. godini imao manjak prihoda poslovanja prenesenih iz prethodnih godina u iznosu od 2.508.504,36 kn koji je uvećan za 86.719,02 kn manjka prihoda redovnog poslovanja u 2016. godini, nakon čega ukupni manjak prihoda poslovanja iznosi 2.595.223,38 kn, a sastoji se od (manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 1.484.425,70 kn, kao i manjka prihoda redovnog poslovanja u iznosu od 1.110.797,68 kn).

III.

Radi pokrića dijela rashoda Doma, Ličko-senjska županija je u Proračunu za 2017. godinu osigurala 100.000,00 kn.

Budući da Ličko-senjska županija kao osnivač Doma sa svojim izvornim prihodima nije u mogućnosti sudjelovati u saniranju sveukupnog manjka Doma u suradnji s Domom od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Župan Ličko-senjske županije zatražit će:

1. izradu jedinstvene metodologije za utvrđivanje cijena socijalnih usluga,
2. osiguravanje dodatnih decentraliziranih sredstava za 2017. godine i mogućnost osiguravanja većih decentraliziranih sredstava za 2018. godine.

IV.

Iz Izvješća i na temelju praćenja poslovanja Doma ocjenjeno je da su materijalni rashodi Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije racionalizirani, a eventualne uštede moguće je postići provođenjem dodatnih mjera štednje i racionalizacije troškova u Domu, na način da se njihovom provedbom ne ugrožavaju prava korisnika Doma.

V.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/17-01/03
URBROJ: 2125/1-01-17-05
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 180/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) te Sporazuma o partnerstvu (Klasa: 340-01/16-01/22, Urbroj: 2125/1-02-16-01 od 10. svibnja 2016. godine), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXIV. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o pristupanju provedbi Projekta izrade
Glavnog plana razvoja prometnog sustava regije
Sjeverni Jadran**

I.

Pristupa se provedbi Projekta izrade Glavnog plana razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran koja obuhvaća Ličko-senjsku, Primorsko-goransku i Istarsku županiju (dalje: Projekt).

II.

Procijenjena ukupna vrijednost Projekta je 9.422.825,00 kuna od čega je do 84,8% osiguralo Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture Odlukom o financiranju za projekt Glavni plan razvoja prometnog sustava funkcionalne regije Sjeverni Jadran, šifra projekta KK.07.4.2.02.0002 od 7. ožujka 2017. godine, a preostalih do 15,2% osigurat će Primorsko-goranska županija kao prijavitelj i Ličko-senjska županija i Istarska županija kao partneri na Projektu u jednakim dijelovima.

Udio Ličko-senjske županije za provedbu Projekta u iznosu do 477.424,00 kuna osigurat će se u Proračunu Ličko-senjske županije tijekom predviđenog trajanja Projekta od tri godine.

III.

Ovlašćuje se Župan Ličko-senjske županije za potpisivanje sporazuma o reguliranju međusobnih odnosa prijavitelja i partnera na Projektu.

Za provedbu Projekta na području Ličko-senjske županije Župan će imenovati posebnu radnu skupinu.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 340-01/17-01/02
URBROJ: 2125/1-01-17-05
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), a po ponudi Zore Tomanović iz Vukovara, za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXIV. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Izvadak iz zemljišne knjige, ZK uložka: 1101 k.č.br. 729/3 livada od 1 jutra i 1221 čhv, k.o. Plitvička Jezera po cijeni od 125.000,00 EUR-a plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja, u vlasništvu Zore Tomanović, Vijenac Ruđera Boškovića 5/10, 32010 Vukovar.

Navedenu nekretninu vlasnica može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 20. ožujka 2017. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, vlasnica Zora Tomanović se obvezuje, kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/17-01/11
URBROJ: 2125/1-01-17-05
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst i 137/15 - ispravak) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), a po ponudi Josipa Štefančića iz Križpolja, za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, Županijska skupština Ličko-senjske županije na XXIV. sjednici održanoj 11. travnja 2017. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnina upisanih u Izvadak iz zbirke pologa isprava, ZP-48/13, ZP-133/13, ZP-115/14 k.č.br. 1000/1 ruševina od 58 m², dvorište od 1128 m², k.o. Prijeboj po cijeni od 60.000,00 EUR-a plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja, u vlasništvu Josipa Štefančića, Križpolje 19, Križpolje.

Navedenu nekretninu vlasnik može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 20. ožujka 2017. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, vlasnik Josip Štefančić se obvezuje, kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/17-01/10
URBROJ: 2125/1-01-17-05
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Predsjednik Skupštine
mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08 i 61/11), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) i članka 9. i 16. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 20/03, 23/07, 16/09, 21/09 – pročišćeni tekst, 1/11, 14/14 i 3/16) na prijedlog p.o. pročelnice Tajništva, donosim

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 8/16, 19/16, 30/16 i 2/17), u poglavlju VI. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u članku 15. u Tajništvu županije iza radnog mjesta pod rednim brojem 7., dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem „8. Viši referent u pisarnici“ i glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
8	Viši referent u pisarnici				sveučilišni ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.	<ul style="list-style-type: none"> - koordinira poslove u pisarnici, - vodi brigu o točnom unosu podataka u programe i odgovarajuće uredske knjige, - vrši upis u e - PK i brine o dopremi i otpremi pošiljki, - surađuje s informatičkom tvrtkom, - vodi evidenciju elektroničke pošte i kontrolira evidenciju sklopljenih ugovora, - obavlja poslove primanja pismena, evidentiranja, otpremanja i pravodobne dostave istih u rad, - prati propise o uredskom poslovanju i arhivskoj djelatnosti, - kontrolira obračun poštanskih troškova, - priprema uvez uredskih knjiga, - sudjeluje u izradi izvješća o radu Tajništva, - izrađuje prijedlog za izlučivanje registraturnog gradiva, - sastavlja zapisnik o provedbi postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog registraturnog gradiva, - predlaže mjere za unapređenje rada pisarnice, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	1
	III.	Viši referent		9.			

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima 8. i 9. postaju radna mjesta pod rednim brojevima 9. i 10.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem „9. Referent u pisarnici“ pod „Broj izvršitelja“ broj „2“ zamjenjuje se brojem „1“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/17-01/01
 URBROJ: 2125/1-02-17-02
 Gospić, 24. ožujka 2017. godine

Župan
 Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11), članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14) i članka 32. i 86. Statuta Ličko - senjske županije („Županijski

glasnik“ br. 11/09, 13/09–isp., 21/09, 9/10, 22/10 – p.t., 4/12, 4/13 i 6/13 – p.t.), donosim

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 20/10 i 10/15).

Članak 2.

Iza članka 40. dodaje se novi članak koji glasi:

„Članak 40a.

Službeniku i namješteniku može se, ovisno o proračunskim sredstvima, isplatiti nagrada za uskrzne blagdane u visini koju odredi Župan“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 112-01/17-01/05
URBROJ: 2125/1-02-17-01
Gospić, 7. travnja 2017. godine

Župan
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), donosim

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za distribuciju planiranih decentraliziranih financijskih sredstava za kapitalne projekte OSNOVNIH ŠKOLA, SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA u 2017. godini

I.

U Komisiju za distribuciju planiranih decentraliziranih financijskih sredstava za kapitalne projekte osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova u 2017. godini imenuju se:

1. Dubravka Rukavina, mag. act. soc. - za predsjednicu,
2. Irena Buneta, mag. oec. - za članicu,
3. Tomislava Maratović Jurković, dipl.uč. - za članicu,
4. Majda Podnar, bacc. oec. - za članicu.

II.

Komisija razmatra pristigle zahtjeve osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova i izrađuje listu prioriternih ulaganja.

Temeljem liste prioriternih ulaganja izradit će se prijedlog Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola, srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije za 2017. godinu.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/17-01/15
URBROJ: 2125/1-02-17-01
Gospić, 10. travnja 2017. godine

Župan
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst) te članka 9. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Ličko-senjske županije i pravnih osoba u njenom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu („Županijski glasnik“ br.10/12), donosim

R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnika Ličko-senjske županije u Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u Osnovnoj školi Zrinskih i Frankopana

I.

U Povjerenstvo za provedbu natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u Osnovnoj školi Zrinskih i Frankopana, Kralja Zvonimira 15, 53 220 Otočac, kao predstavnika Ličko-senjske županije, imenuje se:

1. Jasna Marković, bacc.oec. - za članicu.

II.

Predstavnik Ličko-senjske županije imenuje se u Povjerenstvo u svezi provedbe natječaja davanja u zakup školskog prostora u prizemlju Osnovne škole Zrinskih i Frankopana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/17-01/15
URBROJ: 2125/1-02-17-01
Gospić, 10. travnja 2017. godine

Župan
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 76. stavak 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“ br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 15. stavak 1. točka 4. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja („Županijski glasnik“ br. 1/98, 6/98, 2/00, 19/04, 7/05- pročišćeni tekst, 21/09, 14/13, 18/13, 8/14, 14/14- pročišćeni tekst) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09–ispravak, 21/09,

9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) dana 11. travnja 2017. godine, donosim

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Lučke uprave
Novalja za 2016. godinu i Financijskog izvješća
Lučke uprave Novalja u 2016. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Lučke uprave Novalja za 2016. godinu i Financijskog izvješća Lučke uprave Novalja u 2016. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-21/17-01/05
URBROJ: 2125/1-02-17-01
Gospić, 11. travnja 2017. godine

Župan
Milan Kolić, v.r.

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Žu-

panijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13–pročišćeni tekst) donosim

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o broju izdanih koncesija, prikupljenim sredstvima te načinu utroška sredstava za upravljanje pomorskim dobrom u 2016. godini na području Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće će se dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 324-07/17-01/12
URBROJ: 2125/1-02-17-01
Gospić, 28. ožujka 2017. godine

Župan
Milan Kolić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 108.,110. i 112. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („NN“ br. 24/13) i članka 29. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.16/13), Općinsko vijeće općine Brinje na sjednici održanoj dana 23.03.2017. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRINJE ZA 2016. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Brinje za 2016. godinu sadrži:

		OSTVARENI IZNOS U 2015. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2016.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2016. god. (3)	Indeks (3/2 x 100)	Indeks (3/1 x 100)
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6.	Prihodi poslovanja	6.429.384,57	10.213.412,47	8.832.420,90	86,48	137,37
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	141.337,37	954.000,00	230.898,46	24,20	113,37
	Ukupno prihodi:	6.570.721,94	11.167.412,47	9.063.319,36	81,16	137,93
3.	Rashodi poslovanja	6.220.603,51	7.604.850,24	6.096.082,65	80,16	98
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	969.361,75	3.502.749,76	2.837.633,59	81,01	292,73
	Ukupni rashodi:	7.189.965,26	11.107.600,00	8.933.716,24	80,43	124,25
	RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	-619.243,32	59.812,47	129.603,12	216,68	-20,93
	B. RAČUN FINANCIRANJA					
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	650.000,00	990.000,00	985.020,79	99,50	151,54
5.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	519.545,46	680.000,00	673.898,85	99,10	129,71
	Neto zaduživanje/financiranje	130.454,54	310.000,00	311.121,94	100,36	238,48
9.	C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA					
	Preneseni višak/manjak	118.976,31	-369.812,47	-369.812,47	-100	-310,83
	SVEUKUPNO VIŠAK/MANJAK	-369.812,47	-	70.912,59	-	-19,17

Članak 2.

Ukupno ostvareni višak prihoda po Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna općine Brinje za 2016. godinu u iznosu od 70.912,59 kn prenosi se u 2017. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilaničnog dijela prihoda i izdataka Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine Brinje za 2016. godinu sastavni su dio ovog Godišnjeg izvještaja.

A – PRIHODI I OPĆI DIO PRORAČUNA

POZI CIJA	BROJ KONTA	N A Z I V	OSTVARENI IZNOS U 2015. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2016.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2016. god. (3)	INDEKS (3/2 x 100)	INDEKS (3/1 x 100)
	6	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	61	Prihodi poslovanja	6.429.384,57	10.213.412,47	8.832.420,90	86,48	137,37
	61	Prihodi od poreza	1.976.921,85	2.330.000,00	2.142.282,15	91,94	108,36
P001	611	Porez i prizet na dohodak	1.720.468,15	2.000.000,00	1.853.066,33	92,65	107,71
P002	613	Porez na kuće za odmor	42.498,77	40.000,00	33.252,65	83,13	78,24
P003	613	Porez na korištenje javnih površina	17.750,23	25.000,00	15.809,08	63,24	89,06
P004	613	Porez na promet nekretnina	58.834,16	110.000,00	76.623,70	69,66	130,24
P005	614	Porez na potrošnju	84.681,62	105.000,00	114.418,74	108,97	135,12
P006	614	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	52.688,92	50.000,00	49.111,65	98,22	93,21
	63	Pomoći	1.855.581,60	3.625.000,00	3.192.467,15	88,07	172,05
P007	633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.315.330,00	1.650.000,00	1.483.884,00	89,93	112,81
P009	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna – socijalna skrb	58.900,00	70.000,00	60.800,00	86,86	103,22
P010	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita spomenika kulture Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	-	30.000,00	-	-	-
P011	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Crkva sv. Vida u Brinju	-	270.000,00	114.000,00	42,22	-
P012	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – obnova mlinice u Brinju	-	80.000,00	50.000,00	62,50	-
P013-1	634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Fond za zaštitu okoliša – energetski pregled	42.201,60	-	-	-	-
P015	634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	-	15.000,00	11.800,00	78,67	-
P018	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Fond za zaštitu okoliša – izrada projekta za reciklažno dvorište	-	60.000,00	42.000,00	70,00	-
P021	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo regionalnog razvoja – Izgradnja ceste	-	200.000,00	200.000,00	100	-
P023	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Fond za zaštitu okoliša – nabava komunalnog vozila	-	950.000,00	940.083,15	98,96	-
P024	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Fond za zaštitu okoliša – uvođenje u sustav javnih bicikala	-	200.000,00	189.900,00	94,95	-
P024-1	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo graditeljstva	-	50.000,00	50.000,00	100	-
P024-2	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Agencija – CPA	-	50.000,00	50.000,00	100	-
	64	Prihodi od imovine	171.660,04	226.000,00	163.107,14	72,17	95,02
P025	641	Kamate na depozite po viđenju	496,81	500,00	263,82	52,76	53,10
P026	642	Prihodi od koncesije	26.010,00	25.000,00	11.035,00	44,14	42,42

P027	642	Prihodi od zakupa nekretnina	62.929,95	55.000,00	46.947,46	85,36	74,60
P028	642	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	9.668,89	15.000,00	10.824,59	72,16	111,95
P029	642	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	36.916,77	65.000,00	44.288,76	68,14	119,97
P030	642	Prihod od spomeničke rente	583,94	500,00	15,06	3,01	2,58
P031	642	Naknada za nezakonito izgrađene objekte	35.053,68	65.000,00	49.732,45	76,51	141,88
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.425.221,08	4.031.912,47	3.334.564,46	82,70	137,50
P032	651	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	6.378,82	10.000,00	8.648,20	86,48	135,58
P033	652	Doprinosi za šume	536.593,51	600.000,00	472.909,78	78,82	88,13
P034	652	Ostali nespomenuti prihodi	57.881,08	104.812,47	75.436,57	71,97	130,33
P035	652	Ostali nespomenuti prihodi – Sufinanciranje građana za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	17.156,65	100.000,00	109.415,70	109,42	637,74
P036	652	Ostali nespomenuti prihodi – Dječji vrtić Tratinčica	2.920,00	115.100,00	113.111,00	98,27	3.873,66
P037	652	Ostali nespomenuti prihodi – naknada za pravo putova za infrastrukturu	-	222.000,00	221.639,55	99,84	-
P038	652	Ostali nespomenuti prihodi – HZZ – stručno osposobljavanje	60.715,92	35.000,00	32.236,32	92,10	53,09
P039	652	Ostali prihodi za posebne namjene – HZZ – javni radovi	503.193,27	400.000,00	351.784,56	87,95	69,91
P039-1	652	Ostali prihodi za posebne namjene – Turistička zajednica – bicikli	-	50.000,00	47.475,00	94,95	-
P040	653	Komunalni doprinos	132.256,32	385.000,00	168.408,04	43,74	127,33
P041	653	Komunalne naknade	1.108.125,51	2.010.000,00	1.733.499,74	86,24	156,44
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	-	500,00	-	-	-
P042	681	Ostale nespomenute kazne	-	500,00	-	-	-
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	141.337,37	954.000,00	230.898,46	24,20	163,37
	71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	36.576,87	704.000,00	107.578,92	15,28	294,12
P043	711	Građevinsko zemljište	36.576,87	704.000,00	107.578,92	15,28	294,12
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	104.760,50	250.000,00	123.319,54	49,33	117,71
P044	721	Ostali stambeni objekti	34.760,50	50.000,00	38.219,54	76,44	109,95
P045-1	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	-	200.000,00	85.100,00	42,55	-
	8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	650.000,00	990.000,00	985.020,79	99,50	151,54
	84	Primici od zaduživanja	650.000,00	990.000,00	985.020,79	99,50	151,54
P046	842	Primici od zaduživanja – kratkoročni kredit	650.000,00	750.000,00	750.000,00	100	115,38
P047	842	Primljeni financijski leasing	-	240.000,00	235.020,79	97,93	-
	92	Rezultat poslovanja	118.976,31	-369.812,47	-369.812,47	-100	-310,83
P048	922	Neurošena sredstva iz prethodne godine – višak poslovanja	118.976,31	-	-	-	-
P049	922	Manjak prihoda poslovanja	-	-369.812,47	-369.812,47	-100	-
		UKUPNO PRIHODI:	7.339.698,25	11.787.600,00	9.678.527,68	82,11	131,86

B – RASHODI I IZDACI – OPĆI DIO PRORAČUNA

POZI CIJA	BROJ KONTA	N A Z I V	OSTVARENI IZNOS U 2015. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2016.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2016. god. (3)	INDEKS (3/2 x 100)	INDEKS (3/1 x 100)
	3	Rashodi poslovanja	6.220.603,51	7.604.850,24	6.096.082,65	80,16	98
	31	Rashodi za zaposlene	1.552.505,36	1.760.950,24	1.665.147,04	94,56	107,26
	311	Plaće	1.299.350,56	1.439.158,88	1.391.272,57	96,67	107,07
	312	Ostali rashodi za zaposlene	29.000,00	50.000,00	33.710,00	67,42	116,24
	313	Doprinosi na plaće	224.154,80	271.791,36	240.164,47	88,36	107,14
	32	Materijalni rashodi	2.468.496,73	3.467.400,00	2.680.516,17	77,31	108,59
	321	Naknade troškova zaposlenima	104.147,29	124.000,00	100.780,30	81,27	96,77
	322	Rashodi za materijal i energiju	604.150,64	868.400,00	763.535,85	87,92	126,38
	323	Rashodi za usluge	1.031.528,97	1.468.000,00	917.180,65	62,48	88,91
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa – stručno osposobljavanje	32.731,33	45.000,00	37.638,97	83,64	114,99
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	695.938,50	962.000,00	861.380,40	89,54	123,77
	34	Financijski rashodi	42.177,58	69.500,00	65.465,79	94,19	155,21
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	14.526,72	36.000,00	32.616,57	90,60	224,52
	343	Ostali financijski rashodi	27.650,86	33.500,00	32.849,22	98,06	118,80
	35	Subvencije	294.829,00	305.000,00	263.274,00	86,32	89,30
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	294.829,00	305.000,00	263.274,00	86,32	89,30
	36	Pomoći	20.379,87	25.000,00	16.362,31	65,45	80,29
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.379,87	25.000,00	16.362,31	65,45	80,29
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	321.997,03	415.000,00	344.554,72	83,02	107
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	321.997,03	415.000,00	344.554,72	83,02	107
	38	Donacije i ostali rashodi	1.520.217,94	1.562.000,00	1.060.762,62	67,91	69,78
	381	Tekuće donacije	1.003.369,37	879.000,00	786.968,95	89,53	78,43
	382	Kapitalne donacije	516.848,57	508.000,00	144.211,27	28,39	27,90
	385	Izvanredni rashodi	-	5.000,00	-	-	-
	386	Kapitalne pomoći	-	170.000,00	129.582,40	76,22	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	969.361,75	3.502.749,76	2.837.633,59	81,01	292,73
	41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	26.504,00	-	-	-	-
	411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	26.504,00	-	-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	942.857,75	3.502.749,76	2.837.633,59	81,01	300,96
	421	Građevinski objekti	549.163,25	1.530.000,00	1.224.140,28	80,01	222,91
	422	Postrojenja i oprema	254.069,50	63.749,76	41.179,10	64,59	16,21
	423	Prijevozna sredstva	-	1.440.000,00	1.399.958,71	97,22	-
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	139.625,00	469.000,00	172.355,50	36,75	123,44
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	519.545,46	680.000,00	673.898,85	99,10	129,71
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	519.545,46	650.000,00	650.000,00	100	125,11
	544	Otplata glavnice po financijskom leasingu	-	30.000,00	23.898,85	79,66	-
		UKUPNO RASHODI:	7.709.510,72	11.787.600,00	9.607.615,09	81,51	124,62

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine Brinje u svoti od 9.607.615,09 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, te potanjim namjenama u posebnoj dijelu Godišnjeg izvještaja kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	N A Z I V	PLANIRANI IZNOS ZA 2016.god. (1)	OSTVARENI IZNOS U 2016. god. (2)	INDEKS (2/1 x 100)
RAZDJEL 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE BRINJE			433.000,00	250.560,34	57,87
GLAVA	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	278.000,00	250.560,34	90,13
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela			
Aktivnost	A100001	Redovan rad općinskog vijeća – naknade članovima	278.000,00	250.560,34	90,13
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			250.000,00	222.560,34	89,02
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			250.000,00	222.560,34	89,02
	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	222.560,34	89,02
	32	Materijalni rashodi	250.000,00	222.560,34	89,02
R005	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	222.560,34	89,02
Aktivnost	A100003	Rad političkih stranaka	8.000,00	8.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			8.000,00	8.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			8.000,00	8.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	100
	38	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	100
R090	381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100
Aktivnost	A100004	Obilježavanje obljetnica (Žuta lokva, 138. i dr.) reprezentacija	20.000,00	20.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	20.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	20.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	100
R055	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100
GLAVA	00102	MJESNA SAMOUPRAVA	155.000,00	-	-
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela			
Aktivnost	A100005	Sredstva za Mjesne odbore	155.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			155.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			155.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	155.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	155.000,00	-	-
R102	323	Rashodi za usluge	20.000,00	-	-
R102-1	323	Izdaci za Izbore Mjesnih odbora	35.000,00	-	-

Aktivnost	A100109	Kapitalna donacija – Jezerane – groblje ograda	50.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE			50.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			50.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	50.000,00	-	-
R102-2	382	Kapitalna donacija	50.000,00	-	-
Aktivnost	A100110	Kapitalna donacija – Jezerane – školsko igralište	50.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE			50.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			50.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	50.000,00	-	-
R102-3	382	Kapitalna donacija	50.000,00	-	-
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE BRINJE			11.354.600,00	9.357.054,75	82,41
GLAVA	00201	OPĆINSKI NAČELNIK	528.000,00	482.040,00	91,29
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela	528.000,00	482.040,00	91,29
Aktivnost	A100006	Redovan rad općinskog načelnika	528.000,00	482.040,00	91,29
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			528.000,00	482.040,00	91,29
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			528.000,00	482.040,00	91,29
	3	Rashodi poslovanja	528.000,00	482.040,00	91,29
	31	Rashodi za zaposlene	226.000,00	224.452,49	99,31
R001	311	Plaće	192.000,00	191.420,04	99,70
	313	Doprinosi na plaće	34.000,00	33.032,45	97,15
R002	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	29.767,61	99,22
R003	2133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.000,00	3.264,84	81,62
	32	Materijalni rashodi	73.000,00	59.594,29	81,64
R004	321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	57.066,29	87,79
R006	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	2.528,00	31,60
Aktivnost	A100007	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			5.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	5.000,00	-	-
R122	385	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	-	-
Aktivnost	A100008	Promocija i oglašavanje općine	120.000,00	104.486,75	87,07
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			120.000,00	104.486,75	87,07
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			120.000,00	104.486,75	87,07
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	104.486,75	87,07
	32	Materijalni rashodi	120.000,00	104.486,75	87,07
R038	323	Rashodi za usluge	120.000,00	104.486,75	87,07
Aktivnost	A100009	Radijsko informiranje	15.000,00	10.000,00	66,67

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	10.000,00	66,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	10.000,00	66,67
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	66,67
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.000,00	66,67
R039	323	Rashodi za usluge	15.000,00	10.000,00	66,67
Aktivnost	A100010	Reprezentacija – konzumacija jela i pića	15.000,00	14.020,50	93,47
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	14.020,50	93,47
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	14.020,50	93,47
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	14.020,50	93,47
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	14.020,50	93,47
R053	329	Ostali nespomenuti rashodi za zaposlene	15.000,00	14.020,50	93,47
Aktivnost	A100011	Reprezentacija – nabava robe za ured načelnika i službi	15.000,00	14.599,13	97,33
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	14.599,13	97,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	14.599,13	97,33
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	14.599,13	97,33
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	14.599,13	97,33
R054	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.599,13	97,33
Aktivnost	A100012	Izdaci za Dan općine Brinje – Velika Gospa	44.000,00	42.395,84	96,35
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			44.000,00	42.395,84	96,35
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			44.000,00	42.395,84	96,35
	3	Rashodi poslovanja	44.000,00	42.395,84	96,35
	32	Materijalni rashodi	44.000,00	42.395,84	96,35
R059	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	42.395,84	96,35
Aktivnost	A100013	Izdaci za cvijeće, vijence i svijeće	15.000,00	12.491,00	83,27
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	12.491,00	83,27
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	12.491,00	83,27
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	12.491,00	83,27
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	12.491,00	83,27
R060	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	12.491,00	83,27
GLAVA	00202	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	10.066.500,00	8.375.419,41	83,20
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela			
Aktivnost	A100014	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	918.000,00	864.363,04	94,16
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			918.000,00	864.363,04	94,16
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			918.000,00	864.363,04	94,16
	3	Rashodi poslovanja	862.000,00	818.803,80	94,99
	31	Rashodi za zaposlene	862.000,00	818.803,80	94,99
R007	311	Plaće	700.000,00	671.882,65	91,17
R009	312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	30.600,00	76,50
	313	Doprinosi na plaće	122.000,00	116.321,15	95,35
R010	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	104.824,39	95,29

R012	3132	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.000,00	11.496,76	95,81
	32	Materijalni rashodi	56.000,00	45.559,24	81,36
R017	322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	13.225,21	62,98
R019	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	32.334,03	92,38
Aktivnost	A100015	Službena putovanja djelatnika Općine	14.000,00	16.671,40	119,08
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			14.000,00	16.671,40	119,08
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			14.000,00	16.671,40	119,08
	3	Rashodi poslovanja	14.000,00	16.671,40	119,08
	32	Materijalni rashodi	14.000,00	16.671,40	119,08
R015	321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	16.671,40	119,08
Aktivnost	A100016	Stručno usavršavanje zaposlenika i nabava literature i publikacija	21.000,00	19.682,12	93,72
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			21.000,00	19.682,12	93,72
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			21.000,00	19.682,12	93,72
	3	Rashodi poslovanja	21.000,00	19.682,12	93,72
	32	Materijalni rashodi	21.000,00	19.682,12	93,72
R016	321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	4.837,50	80,62
R018	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	14.844,62	98,96
Aktivnost	A100017	Korištenje osobnih vozila u vlasništvu Općine (gorivo, održavanje, osiguranje)	105.000,00	74.954,79	71,38
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			105.000,00	74.954,79	71,38
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			105.000,00	74.954,79	71,38
	3	Rashodi poslovanja	105.000,00	74.954,79	71,38
	32	Materijalni rashodi	105.000,00	74.954,79	71,38
R021	322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	34.196,52	68,39
R035	323	Rashodi za usluge	25.000,00	19.841,02	79,36
R050	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	20.917,25	69,72
Aktivnost	A100018	Grijanje prostora u vlasništvu općine – lož ulje	37.000,00	17.055,84	46,10
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			37.000,00	17.055,84	46,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			37.000,00	17.055,84	46,10
	3	Rashodi poslovanja	37.000,00	17.055,84	46,10
	32	Materijalni rashodi	37.000,00	17.055,84	46,10
R022	322	Rashodi za materijal i energiju	37.000,00	17.055,84	46,10
Aktivnost	A100019	Električna energija – općinski prostori	35.000,00	23.728,41	67,80
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	23.728,41	67,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			35.000,00	23.728,41	67,80
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	23.728,41	67,80
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	23.728,41	67,80
R024	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	23.728,41	67,80
Aktivnost	A100020	Izdaci platnog prometa	20.000,00	20.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	20.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	20.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100

	34	Financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	100
R068	343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	100
Aktivnost	A100021	Nabava sitnog inventara za potrebe općinskih službi	17.000,00	13.231,57	77,83
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			17.000,00	13.231,57	77,83
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			17.000,00	13.231,57	77,83
	3	Rashodi poslovanja	17.000,00	13.231,57	77,83
	32	Materijalni rashodi	17.000,00	13.231,57	77,83
R027	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	13.231,57	77,83
Aktivnost	A100022	Telefon, pošta, prijevoz – općinski porezi	65.000,00	58.923,21	90,65
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			65.000,00	58.923,21	90,65
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			65.000,00	58.923,21	90,65
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	58.923,21	90,65
	32	Materijalni rashodi	65.000,00	58.923,21	90,65
R031	323	Rashodi za usluge	65.000,00	58.923,21	90,65
Aktivnost	A100023	Građevinski objekti u vlasništvu Općine – održavanje	25.000,00	15.779,52	63,12
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	15.779,52	63,12
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			25.000,00	15.779,52	63,12
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	15.779,52	63,12
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	15.779,52	63,12
R032	323	Rashodi za usluge	25.000,00	15.779,52	63,12
Aktivnost	A100024	Licenca i održavanje knjigovodstvenog programa	50.000,00	41.673,00	83,35
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	41.673,00	83,35
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			50.000,00	41.673,00	83,35
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	41.673,00	83,35
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	41.673,00	83,35
R033	323	Rashodi za usluge	50.000,00	41.673,00	83,35
Aktivnost	A100025	Računala i računalna oprema	20.000,00	11.721,00	58,60
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	11.721,00	58,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	11.721,00	58,60
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	11.721,00	58,60
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	11.721,00	58,60
R139	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	11.721,00	58,60
Aktivnost	A100026	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	2.293,00	57,32
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	2.293,00	57,32
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			4.000,00	2.293,00	57,32
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	2.293,00	57,32
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	2.293,00	57,32
R148	426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	2.293,00	57,32
Aktivnost	A100027	Ostala oprema (lift, fotokopirni) – održavanje	15.000,00	9.962,44	66,42
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	9.962,44	66,42
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	9.962,44	66,42

	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	9.962,44	66,42
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	9.962,44	66,42
R034	323	Rashodi za usluge	15.000,00	9.962,44	66,42
Aktivnost	A100028	Komunalne usluge za općinske prostore (voda, smeće, plin, pričuva i dr.)	30.000,00	26.946,46	89,82
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	26.946,46	89,82
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			30.000,00	26.946,46	89,82
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	26.946,46	89,82
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	26.946,46	89,82
R041	323	Rashodi za usluge	30.000,00	26.946,46	89,82
Aktivnost	A100029	Usluge čuvanja imovine – objekata	10.000,00	7.652,21	76,52
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	7.652,21	76,52
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	7.652,21	76,52
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	7.652,21	76,52
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	7.652,21	76,52
R042	323	Rashodi za usluge	10.000,00	7.652,21	76,52
Aktivnost	A100030	Usluge odvjetnika, javnog bilježnika i pravnog savjetovanja	100.000,00	73.410,86	73,41
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	73.410,86	73,41
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			100.000,00	73.410,86	73,41
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	73.410,86	73,41
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	73.410,86	73,41
R044	323	Rashodi za usluge	100.000,00	73.410,86	73,41
Aktivnost	A100031	Premije osiguranja ostale imovine	25.000,00	18.132,20	72,53
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	18.132,20	72,53
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			25.000,00	18.132,20	72,53
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	18.132,20	72,53
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	18.132,20	72,53
R051	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	18.132,20	72,53
Aktivnost	A100032	Premije osiguranja zaposlenih	55.000,00	43.101,67	78,37
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			55.000,00	43.101,67	78,37
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			55.000,00	43.101,67	78,37
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	43.101,67	78,37
	32	Materijalni rashodi	55.000,00	43.101,67	78,37
R052	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	43.101,67	78,37
Aktivnost	A100033	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	279.070,23	93,02
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			300.000,00	279.070,23	93,02
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			300.000,00	279.070,23	93,02
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	279.070,23	93,02
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	279.070,23	93,02
R056	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	279.070,23	93,02
Aktivnost	A100034	Uredski namještaj	5.000,00	4.400,00	88
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	4.400,00	88

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			5.000,00	4.400,00	88
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	4.400,00	88
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.400,00	88
R140	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.400,00	88
Aktivnost	A100035	Ostala uredska oprema	3.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			3.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			3.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-	-
R140	422	Postrojenja i oprema	3.000,00	-	-
PROGRAM	1011	SERVISIRANJE JAVNOG DUGA OPĆINE BRINJE	748.500,00	729.928,35	97,52
Aktivnost	A100036	Otplata i troškovi kredita	676.000,00	674.909,95	99,84
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			676.000,00	674.909,95	99,84
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			676.000,00	674.909,95	99,84
	3	Rashodi poslovanja	26.000,00	24.909,95	95,81
	34	Financijski rashodi	26.000,00	24.909,95	95,81
R066	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	26.000,00	24.909,95	95,81
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	650.000,00	650.000,00	100
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	650.000,00	650.000,00	100
R154	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih			
		Financijskih institucija u javnom sektoru	650.000,00	650.000,00	100
Aktivnost	A100037	Otplata i troškovi leasinga za komunalno vozilo	47.500,00	38.656,09	81,38
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			47.500,00	38.656,09	81,38
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			47.500,00	38.656,09	81,38
	3	Rashodi poslovanja	17.500,00	14.757,24	84,33
	34	Financijski rashodi	17.500,00	14.757,24	84,33
R067	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	7.706,62	77,07
R069	343	Ostali financijski rashodi	7.500,00	7.050,62	94,01
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	30.000,00	23.898,85	79,66
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	30.000,00	23.898,85	79,66
R155	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih			
		institucija izvan javnog sektora	30.000,00	23.898,85	79,66
Aktivnost	A100038	Sredstva od prodaje stanova (dio koji pripada državi)	25.000,00	16.362,31	65,45
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	16.362,31	65,45
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			25.000,00	16.362,31	65,45
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	16.362,31	65,45
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	16.362,31	65,45
R073	363	Pomoći unutar općeg proračuna	25.000,00	16.362,31	65,45
PROGRAM	1012	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.515.000,00	1.037.524,91	68,48
Aktivnost	A100039	Javna rasvjeta –održavanje i energija	420.000,00	344.294,94	81,97
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			420.000,00	344.294,94	81,97

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			420.000,00	344.294,94	81,97
	3	Rashodi poslovanja	420.000,00	344.294,94	81,97
	32	Materijalni rashodi	420.000,00	344.294,94	81,97
R025	322	Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	308.586,44	88,17
R037	323	Rashodi za usluge	70.000,00	35.708,50	51,01
Aktivnost	A100040	Ceste – održavanje, rad na cestama, čišćenje snijega	450.000,00	293.299,58	65,18
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			450.000,00	293.299,58	65,18
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			450.000,00	293.299,58	65,18
	3	Rashodi poslovanja	450.000,00	293.299,58	65,18
	32	Materijalni rashodi	450.000,00	293.299,58	65,18
R036	323	Rashodi za usluge	450.000,00	293.299,58	65,18
Aktivnost	A100041	Nabava kamenog materijala – ceste	160.000,00	160.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			160.000,00	160.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			160.000,00	160.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	100
	32	Materijalni rashodi	160.000,00	160.000,00	100
R026	323	Rashodi za usluge	160.000,00	160.000,00	100
Aktivnost	A100111	Ceste – zimsko održavanje	180.000,00	45.260,17	25,14
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			180.000,00	45.260,17	25,14
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			180.000,00	45.260,17	25,14
	3	Rashodi poslovanja	180.000,00	45.260,17	25,14
	32	Materijalni rashodi	180.000,00	45.260,17	25,14
R026-1	323	Rashodi za usluge	180.000,00	45.260,17	25,14
Aktivnost	A100042	Komunalne usluge – odvoz kontejnera	85.000,00	75.462,50	88,78
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			85.000,00	75.462,50	88,78
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			85.000,00	75.462,50	88,78
	3	Rashodi poslovanja	85.000,00	75.462,50	88,78
	32	Materijalni rashodi	85.000,00	75.462,50	88,78
R040	323	Rashodi za usluge	85.000,00	75.462,50	88,78
Aktivnost	A100043	Održavanje javnih površina	15.000,00	5.669,76	37,80
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	5.669,76	37,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			15.000,00	5.669,76	37,80
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	5.669,76	37,80
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	5.669,76	37,80
R043	323	Rashodi za usluge	15.000,00	5.669,76	37,80
Aktivnost	A100044	Sredstva za Komunalno poduzeće Vodovod	50.000,00	27.790,71	55,58
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	27.790,71	55,58
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			50.000,00	27.790,71	55,58
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	27.790,71	55,58
	38	Ostali rashodi	50.000,00	27.790,71	55,58
R083	381	Tekuće donacije	50.000,00	27.790,71	55,58

Aktivnost	A100045	Sredstva za Komunalno društvo Brinje	60.000,00	30.555,50	50,93
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	30.555,50	50,93
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			60.000,00	30.555,50	50,93
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	30.555,50	50,93
	38	Ostali rashodi	60.000,00	30.555,50	50,93
R084	381	Tekuće donacije	60.000,00	30.555,50	50,93
Aktivnost	A100046	Kapitalna donacija Komunalnom društvu Brinje – kontejneri i dr.	50.000,00	16.000,00	32
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	16.000,00	32
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			50.000,00	16.000,00	32
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	16.000,00	32
	38	Ostali rashodi	50.000,00	16.000,00	32
R101	381	Tekuće donacije	50.000,00	16.000,00	32
Aktivnost	A100047	Groblja i mrtvačnice – održavanje	30.000,00	25.129,25	83,76
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	25.129,25	83,76
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			30.000,00	25.129,25	83,76
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	25.129,25	83,76
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	25.129,25	76,76
R061	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	25.129,25	76,76
PROGRAM	1013	PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM	140.000,00	108.957,94	77,83
Aktivnost	A100049	Usluge stručnog nadzora	10.000,00	4.904,39	49,04
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	4.904,39	49,04
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	4.904,39	49,04
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	4.904,39	49,04
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	4.904,39	49,04
R046	323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.904,39	49,04
Aktivnost	A100050	Geodetski radovi	60.000,00	41.250,00	68,75
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	41.250,00	68,75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			60.000,00	41.250,00	68,75
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	41.250,00	68,75
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	41.250,00	68,75
R047	323	Rashodi za usluge	60.000,00	41.250,00	68,75
Aktivnost	A100051	Izrada registra nekretnina	20.000,00	12.803,55	64,02
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	12.803,55	64,02
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			20.000,00	12.803,55	64,02
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	12.803,55	64,02
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	12.803,55	64,02
R048	323	Rashodi za usluge	20.000,00	12.803,55	64,02
Aktivnost	A100053	Priključak električne energije na objekte u vlasništvu općine	50.000,00	50.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	50.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			50.000,00	50.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100

	32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	100
R063	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100
PROGRAM	1014	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	300.000,00	265.604,72	88,53
Aktivnost	A100054	Ogrijev za socijalno ugrožene obitelji	70.000,00	60.800,00	86,86
Izvor POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			70.000,00	60.800,00	86,86
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			70.000,00	60.800,00	86,86
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	60.800,00	86,86
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	60.800,00	86,86
R075	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	60.800,00	86,86
Aktivnost	A100055	Pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalne potrebe	80.000,00	75.178,84	93,97
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	75.178,84	93,97
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			80.000,00	75.178,84	93,97
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	75.178,84	93,97
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	75.178,84	93,97
R076	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	75.178,84	93,97
Aktivnost	A100056	Jednokratne pomoći obiteljima	60.000,00	44.914,88	74,86
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	44.914,88	74,86
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			60.000,00	44.914,88	74,86
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	44.914,88	74,86
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	44.914,88	74,86
R077	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	44.914,88	74,86
Aktivnost	A100057	Sufinanciranje školske kuhinje	90.000,00	84.711,00	94,12
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90.000,00	84.711,00	94,12
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			90.000,00	84.711,00	94,12
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	84.711,00	94,12
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	84.711,00	94,12
R079	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	84.711,00	94,12
PROGRAM	1015	PROGRAM POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE,			
		TURIZMA I KONKURENTNOG GOSPODARSTVA	717.000,00	624.663,26	87,12
Aktivnost	A100058	Izdaci za unapređenje poljoprivredne proizvodnje	60.000,00	45.740,00	76,23
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	45.740,00	76,23
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			60.000,00	45.740,00	76,23
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	45.740,00	76,23
	35	Subvencije	60.000,00	45.740,00	76,23
R071	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	45.740,00	76,23
Aktivnost	A100059	Turistička zajednica Općine Brinje	40.000,00	40.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	40.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			40.000,00	40.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	100
	38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	100

R092	381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	100
Aktivnost	A100060	Provedba programa stručnog osposobljavanja mladih	45.000,00	37.638,97	83,64
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	37.638,97	83,64
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			45.000,00	37.638,97	83,64
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	37.638,97	83,64
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	37.638,97	83,64
R028	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	45.000,00	37.638,97	83,64
Aktivnost	A100061	Provedba Programa javnih radova	425.000,00	360.737,58	84,88
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			425.000,00	360.737,58	84,88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			425.000,00	360.737,58	84,88
	3	Rashodi poslovanja	417.000,00	353.200,08	84,70
	31	Rashodi za zaposlene	385.000,00	336.579,09	87,42
R008	311	Plaće	310.000,00	287.183,52	92,64
	313	Doprinosi na plaće	75.000,00	49.395,57	65,86
R011	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	63.000,00	44.513,48	70,66
R013	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.000,00	4.882,09	40,68
	32	Materijalni rashodi	32.000,00	16.620,99	51,94
R014	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	9.941,86	66,28
R020	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	6.679,13	39,29
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	7.537,50	94,22
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	7.537,50	94,22
R142	422	Postrojenja i oprema	8.000,00	7.537,50	94,22
Aktivnost	A100062	Rashodi za opće dobro (Centar za socijalnu skrb i Zavod za zapošljavanje)			
		gorivo i drugo	12.000,00	11.064,71	92,21
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			12.000,00	11.064,71	92,21
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			12.000,00	11.064,71	92,21
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	11.064,71	92,21
	32	Materijalni rashodi	12.000,00	11.064,71	92,21
R023	322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	11.064,71	92,21
Aktivnost	A100063	Subvencije – izdaci za linijski prijevoz	135.000,00	129.482,00	95,91
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			135.000,00	129.482,00	95,91
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			135.000,00	129.482,00	95,91
	3	Rashodi poslovanja	135.000,00	129.482,00	95,91
	35	Subvencije	135.000,00	129.482,00	95,91
R070	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	135.000,00	129.482,00	95,91
PROGRAM	1016	CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE TE			
		ZAŠTITE ZDRAVLJA STANOVNIŠTVA	315.000,00	278.840,41	88,52
Aktivnost	A100065	Rad dobrovoljnih vatrogasnih društava	180.000,00	180.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			180.000,00	180.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			180.000,00	180.000,00	100

	3	Rashodi poslovanja	180.000,00	180.000,00	100
	38	Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	100
R086	381	Tekuće donacije	180.000,00	180.000,00	100
Aktivnost	A100112	Projekti DVD	68.000,00	50.693,89	74,55
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			68.000,00	50.693,89	74,55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			68.000,00	50.693,89	74,55
	3	Rashodi poslovanja	68.000,00	50.693,89	74,55
	38	Ostali rashodi	68.000,00	50.693,89	74,55
R086-1	382	Kapitalna donacija	68.000,00	50.693,89	74,55
Aktivnost	A100066	Hrvatska gorska služba spašavanja	12.000,00	12.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			12.000,00	12.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			12.000,00	12.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	12.000,00	100
	38	Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	100
R087	381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	100
Aktivnost	A100067	Civilna zaštita	10.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			10.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	10.000,00	-	-
R088	381	Tekuće donacije	10.000,00	-	-
Aktivnost	A100068	Hrvatski crveni križ	22.000,00	22.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			22.000,00	22.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			22.000,00	22.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	100
	38	Ostali rashodi	22.000,00	22.000,00	100
R089	381	Tekuće donacije	22.000,00	22.000,00	100
Aktivnost	A100069	Izdaci za sigurnost na cestama – prometna mladež	13.000,00	11.896,52	91,51
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			13.000,00	11.896,52	91,51
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI					
			13.000,00	11.896,52	91,51
	3	Rashodi poslovanja	13.000,00	11.896,52	91,51
	32	Materijalni rashodi	13.000,00	11.896,52	91,51
R057	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	11.896,52	91,51
Aktivnost	A100070	Sufinanciranje prijevoza vode	5.000,00	2.250,00	45
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	2.250,00	45
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			5.000,00	2.250,00	45
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.250,00	45
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	2.250,00	45
R078	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	2.250,00	45
Aktivnost	A100071	Tekuće donacije – Dom zdravlja	5.000,00	-	-

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			5.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	5.000,00	-	-
R081	381	Tekuće donacije	5.000,00	-	-
PROGRAM	1017	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	144.000,00	127.632,74	88,63
Aktivnost	A100072	Javne potrebe u području jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva	140.000,00	124.038,38	88,60
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			140.000,00	124.038,38	88,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			140.000,00	124.038,38	88,60
	3	Rashodi poslovanja	140.000,00	124.038,38	88,60
	38	Ostali rashodi	140.000,00	124.038,38	88,60
R093	381	Tekuće donacije	140.000,00	124.038,38	88,60
Aktivnost	A100073	Sredstva za Udrugu gradova i općina – članarina	4.000,00	3.594,36	89,86
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	3.594,36	89,86
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			4.000,00	3.594,36	89,86
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	3.594,36	89,86
	38	Ostali rashodi	4.000,00	3.594,36	89,86
R091	381	Tekuće donacije	4.000,00	3.594,36	89,86
PROGRAM	1018	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	170.000,00	170.000,00	100
Aktivnost	A100074	Aktivnosti zajednice sportova općine Brinje	170.000,00	170.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			170.000,00	170.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA			170.000,00	170.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	170.000,00	170.000,00	100
	38	Ostali rashodi	170.000,00	170.000,00	100
R095	381	Tekuće donacije	170.000,00	170.000,00	100
PROGRAM	1019	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	418.000,00	199.707,38	47,78
Aktivnost	A100076	Uređenje Općine za blagdane i obljetnice – dekoracija	30.000,00	30.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	30.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			30.000,00	30.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	100
R062	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost	A100077	Organizacija zabava i manifestacija – balovi	5.000,00	5.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	5.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			5.000,00	5.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	100
R064	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100
Aktivnost	A100078	Javne potrebe u kulturi	63.000,00	57.000,00	90,48
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			63.000,00	57.000,00	90,48
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			63.000,00	57.000,00	90,48

	3	Rashodi poslovanja	63.000,00	57.000,00	90,48
	38	Ostali rashodi	63.000,00	57.000,00	90,48
R096	381	Tekuće donacije	63.000,00	57.000,00	90,48
Aktivnost	A100079	Kapelica sv. Križa u Žutoj lokvi	10.000,00	6.990,00	69,90
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	6.990,00	69,90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			10.000,00	6.990,00	69,90
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	6.990,00	69,90
	38	Ostali rashodi	10.000,00	6.990,00	69,90
R097	381	Tekuće donacije	10.000,00	6.990,00	69,90
Aktivnost	A100080	Crkva male Gospe – Sveta nediljica	50.000,00	50.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	50.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			50.000,00	50.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100
	38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	100
R098	381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100
Kapitalni p.	K100083	Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	35.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			30.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			30.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	30.000,00	-	-
R105	382	Kapitalne donacije	30.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	-
R108	382	Kapitalne donacije	5.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100084	Crkva sv. Vida u Brinju	190.000,00	50.717,38	26,69
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			180.000,00	50.717,38	28,18
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			190.000,00	50.717,38	26,69
	3	Rashodi poslovanja	190.000,00	50.717,38	26,69
	38	Ostali rashodi	190.000,00	50.717,38	26,69
R106	382	Kapitalne donacije	180.000,00	50.717,38	28,18
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	-
R109	382	Kapitalne donacije	10.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100085	Obnova mlinice u Brinju	35.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			30.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			35.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	35.000,00	-	-
R107	382	Kapitalne donacije	30.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	-
R110	382	Kapitalne donacije	5.000,00	-	-
PROGRAM	1020	GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.160.000,00	1.745.085,18	80,79
Kapitalni p.	K100086	Izgradnja vodovodne mreže - putem Vodovoda Brinje	170.000,00	129.582,40	76,22

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			170.000,00	129.582,40	76,22
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			170.000,00	129.582,40	76,22
	3	Rashodi poslovanja	170.000,00	129.582,40	76,22
	38	Ostali rashodi	170.000,00	129.582,40	76,22
	386	Kapitalne pomoći	170.000,00	129.582,40	76,22
R111	3861	Izgradnja	90.000,00	60.572,40	67,30
R112	3861	Projektna dokumentacija mreže	80.000,00	69.010,00	86,26
Kapitalni p.	K100088	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	380.000,00	353.825,10	93,11
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			380.000,00	353.825,10	93,11
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			380.000,00	353.825,10	93,11
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	353.825,10	93,11
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	353.825,10	93,11
R124	421	Građevinski objekti	380.000,00	353.825,10	93,11
Kapitalni p.	K100089	Izdaci za ceste – asfaltiranje, izgradnja, rekonstrukcija	1.050.000,00	870.315,18	82,89
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			650.000,00	620.315,18	95,43
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			1.050.000,00	870.315,18	82,89
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.050.000,00	870.315,18	82,89
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	870.315,18	82,89
R125	421	Građevinski objekti	650.000,00	620.315,18	95,43
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			250.000,00	250.000,00	100
R127	421	Građevinski objekti	250.000,00	250.000,00	100
Izvor ZADUŽIVANJE			150.000,00	-	-
R127-1	421	Građevinski objekti	150.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100090	Projekti i studije izvodljivosti	60.000,00	24.125,00	40,21
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	24.125,00	40,21
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			60.000,00	24.125,00	40,21
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	24.125,00	40,21
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	24.125,00	40,21
R149	426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	24.125,00	40,21
Kapitalni p.	K100091	Projektna dokumentacija i elaborati	120.000,00	103.062,50	85,88
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			120.000,00	103.062,50	85,88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			120.000,00	103.062,50	85,88
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	103.062,50	85,88
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	103.062,50	85,88
R151	426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00	103.062,50	85,88
Kapitalni p.	K100112	Projekt tržnica	60.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE			60.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			60.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-	-
R151-1	426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	-	-

Kapitalni p.	K100113	Projekti nerazvrstane ceste	160.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE			160.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			160.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	-	-
R151-2	426	Nematerijalna proizvedena imovina	160.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100093	Izgradnja tržnice	100.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE			100.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE					
POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			100.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-	-
R132	421	Građevinski objekti	100.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100097	Nabava javnih bicikala	250.000,00	237.375,00	94,95
Izvor POMOCI OD IZVANPRORACUNSKIH KORISNIKA			200.000,00	189.900,00	94,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			250.000,00	237.375,00	94,95
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	237.375,00	94,95
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	237.375,00	94,95
R146	423	Prijevozna sredstva	200.000,00	189.900,00	94,95
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	47.475,00	94,95
R147	423	Prijevozna sredstva	50.000,00	47.475,00	94,95
Kapitalni p.	K100098	Projekt groblje – komunalnom poduzeću	30.000,00	26.800,00	89,33
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	26.800,00	89,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE					
POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			30.000,00	26.800,00	89,33
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	26.800,00	89,33
	38	Ostali rashodi	30.000,00	26.800,00	89,33
R115	382	Kapitalne donacije	30.000,00	26.800,00	89,33
PROGRAM	1021	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	1.255.000,00	1.205.458,71	96,05
Kapitalni p.	K100100	Izgradnja reciklažnog dvorišta	65.000,00	42.875,00	65,96
Izvor POMOCI OD IZVANPRORACUNSKIH KORISNIKA			60.000,00	42.875,00	71,46
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE					
POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			65.000,00	42.875,00	65,96
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.000,00	42.875,00	65,96
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	42.875,00	65,96
R152	426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	42.875,00	71,46
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	-
R153	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100101	Nabava komunalnog vozila	1.190.000,00	1.162.583,71	97,70
Izvor POMOCI OD IZVANPRORACUNSKIH KORISNIKA			950.000,00	927.562,92	97,64
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE					
POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			1.190.000,00	1.162.583,71	97,70
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.190.000,00	1.162.583,71	97,70

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.190.000,00	1.162.583,71	97,70
R144	423	Prijevozna sredstva	950.000,00	927.562,92	97,63
Izvor ZADUŽIVANJE			240.000,00	235.020,79	97,92
R145	423	Prijevozna sredstva	240.000,00	235.020,79	97,92
PROGRAM	1022	PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE	80.000,00	52.597,00	65,75
Aktivnost	A100102	Pokloni za djecu do četvrtog razreda (Sv. Nikola)	20.000,00	5.097,00	25,48
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	5.097,00	25,48
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJ I DJECA			20.000,00	5.097,00	25,48
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	5.097,00	25,48
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	5.097,00	25,48
R058	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	5.097,00	25,48
Aktivnost	A100103	Poticanje demografske obnove – pokloni za novorođenu djecu	60.000,00	47.500,00	79,17
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	47.500,00	79,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJ I DJECA			60.000,00	47.500,00	79,17
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	47.500,00	79,17
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	47.500,00	79,17
R074	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	47.500,00	79,17
PROGRAM	1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	215.000,00	172.252,00	80,12
Aktivnost	A100104	Stipendije i školarine	50.000,00	29.200,00	58,40
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	29.200,00	58,40
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			50.000,00	29.200,00	58,40
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	29.200,00	58,40
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	29.200,00	58,40
R080	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	29.200,00	58,40
Aktivnost	A100105	Sredstva za potrebe Osnovne škole	55.000,00	55.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			55.000,00	55.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			55.000,00	55.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	100
	38	Ostali rashodi	55.000,00	55.000,00	100
R085	381	Tekuće donacije	55.000,00	55.000,00	100
Aktivnost	A100106	Izdaci za prijevoz učenika	110.000,00	88.052,00	80,05
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			110.000,00	88.052,00	80,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			110.000,00	88.052,00	80,05
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	88.052,00	80,05
	35	Subvencije	110.000,00	88.052,00	80,05
R072	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	110.000,00	88.052,00	80,05
GLAVA	00203	DJEČJI VRTIĆ	930.100,00	499.595,34	53,71
PRORAČ.					
KORISNIK	26651	DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	930.100,00	499.595,34	53,71
PROGRAM	1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	930.100,00	499.595,34	53,71

Aktivnost	A100107	Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića	540.100,00	499.595,34	53,71
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			540.100,00	499.595,34	53,71
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			540.100,00	499.595,34	53,71
	3	Rashodi poslovanja	512.350,24	482.074,74	94,09
	31	Rashodi za zaposlene	287.950,24	285.311,66	99,08
R116	311	Plaće	237.158,88	240.786,36	101,53
R128	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	3.110,00	31,10
	313	Doprinosi na plaće	40.791,36	41.415,30	101,53
R117	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	36.769,60	37.321,90	101,50
R118	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.031,76	4.093,40	101,50
	32	Materijalni rashodi	218.400,00	190.964,48	87,44
R156	321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	12.263,25	51,10
R119	322	Rashodi za materijal i energiju	119.400,00	83.329,20	69,79
R120	323	Rashodi za usluge	53.000,00	65.344,40	123,29
R157	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	30.027,63	136,49
	34	Financijski rashodi	6.000,00	5.798,60	96,64
R158	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	5.798,60	96,64
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.749,76	17.520,60	63,14
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.749,76	17.520,60	63,14
R121	422	Postrojenja i oprema	27.749,76	17.520,60	63,14
Aktivnost	A100108	Ostale usluge – održavanje bicikala	15.000,00	14.062,50	93,75
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	14.062,50	93,75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	14.062,50	93,75
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	14.062,50	93,75
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	14.062,50	93,75
R034-1	323	Rashodi za usluge	15.000,00	14.062,50	93,75
Aktivnost	A100113	Pozajmica Vodovodu	15.000,00	14.413,84	96,09
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	14.413,84	96,09
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	14.413,84	96,09
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	14.413,84	96,09
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	14.413,84	96,09
R139-2	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.413,84	96,09
		UKUPNO RAZDJELI IZDATAKA:	11.787.600,00	9.607.615,09	81,51

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Brinje za razdoblje od 01.01.-31.12.2016. godine objavit će se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj 23.03.2017. godine, donosi

**IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA
OPĆINE BRINJE ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

Izvršenje plana razvojnih programa općine Brinje za 2016. godinu sadrži rashode kako slijedi:

Aktivnost/ Račun	Naziv	Plan 2016.	Novi plan 2016.	Izvršenje 2016.	Izvor financiranja Naziv
	Komunalna infrastruktura				
A100099	Kupnja zemljišta za proširenje Dječjeg vrtića				
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	20.000,00	-	-	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	20.000,00	-	-	
K100088	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete				
421	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	300.000,00	380.000,00	353.825,10	Opći prihodi i primici
K100089	Izdaci za ceste				
421	Građevinski objekti	450.000,00	650.000,00	620.315,18	Opći prihodi i primici
421	Građevinski objekti	400.000,00	250.000,00	250.000,00	Pomoći
421	Građevinski objekti	-	150.000,00	-	Zaduživanje
K100064	Poslovno gospodarska zona				
421	Građevinski objekti	200.000,00	-	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	50.000,00	-	-	Opći prihodi i primici
K100092	Rekonstrukcija zgrade bivše općine u Brinju				
421	Građevinski objekti	1.800.000,00	-	-	Pomoći
K100109	Dogradnja Dječjeg vrtića Tratinčica				
421	Građevinski objekti	90.000,00	-	-	Opći prihodi i primici
K100093	Izgradnja tržnice				
421	Građevinski objekti	500.000,00	100.000,00	-	Zaduživanje
K100094	Adaptacija prizemlja na Trgu admiral J.V.P.				
421	Građevinski objekti	300.000,00	-	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	70.000,00	-	-	Opći prihodi i primici
K100095	Javorov vrh				
421	Građevinski objekti	300.000,00	-	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	35.000,00	-	-	Prihodi po posebnim propisima
K100100	Izgradnja reciklažnog dvorišta				
421	Građevinski objekti	1.600.000,00	-	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	400.000,00	-	-	Zaduživanje
A100087	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete				

421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	250.000,00	-	-	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	7.745.000,00	1.530.000,00	1.224.140,28	
	Strojevi, oprema i vozila				
K100096	Nabava stroja za čišćenje snijega				
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	-	-	Zaduživanje
A100025	Računala i računalna oprema				
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	20.000,00	11.721,00	Opći prihodi i primici
A100034	Uredski namještaj				
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	4.400,00	Opći prihodi i primici
A100035	Ostala uredska oprema				
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	3.000,00	-	Opći prihodi i primici
A100061	Provedba Programa javnih radova				
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	8.000,00	7.537,50	Opći prihodi i primici
Aktivnost/	Naziv	Plan	Povećanje	Novi plan	Izvor financiranja
Račun		2016.	Smanjenje	2016.	Naziv
A100107	Financiranje redovne Djelatnosti Dječjeg vrtića				
422	Postrojenja i oprema	27.749,76	27.749,76	17.520,60	Opći prihodi i primici
K100108	Nabava energetski učinkovitijeg grijanja vrtića				
422	Postrojenja i oprema	250.000,00	-	-	Pomoći
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	-	-	Opći prihodi i primici
K100111	Nabava komunalne opreme				
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	-	-	Pomoći
K100101	Nabava komunalnog vozila				
423	Prijevozna sredstva	950.000,00	950.000,00	927.562,92	Pomoći
423	Prijevozna sredstva	275.000,00	240.000,00	235.020,79	Zaduživanje
K100097	Nabava javnih bicikala				
423	Prijevozna sredstva	200.000,00	200.000,00	189.900,00	Pomoći
423	Prijevozna sredstva	50.000,00	50.000,00	47.475,00	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	2.228.749,76	1.503.749,76	1.441.137,81	
	Projektna dokumentacija				
K100090	Projekti i studije izvodljivost				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	60.000,00	24.125,00	Opći prihodi i primici
K100064	Poslovno gospodarska zona				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	-	-	Opći prihodi i primici
K100091	Projektna dokumentacija i elaborati				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	120.000,00	103.062,50	Opći prihodi i primici
K100100	Izgradnja reciklažnog dvorišta				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	60.000,00	42.875,00	Pomoći
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.000,00	-	Opći prihodi i primici

K100112	Projekt tržnica				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	60.000,00		-Zaduživanje
K100113	Projekti nerazvrstane ceste				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	160.000,00		-Zaduživanje
	Ukupno:	400.000,00	465.000,00	170.062,50	
	Ulaganja u računalne opreme				
K100026	Ulaganja u računalne programe				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	4.000,00	2.293,00	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	4.000,00	4.000,00	2.293,00	
	Sveukupno:	10.397.749,76	3.502.749,76	2.837.633,59	

Članak 2.

Izvršenje razvojnih programa sastavni je dio Izvršenja proračuna Općine Brinje za 2016. godinu, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/17-01/02
 URBROJ: 2125/04-17-02
 Brinje, 23. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivama („Narodne novine“, broj 105/97, 64/00 i 65/09), na temelju članka 17. i članka 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“ broj 63/04 i 106/07) te članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15- ispravak), i članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 22. sjednici održanoj 23. ožujka 2017. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva Općine Brinje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, korištenje i zaštita arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno je ili se koristi u poslovanju Općine Brinje (u daljnjem tekstu: Općina), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika je Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brinje s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovu poslovanju, a na koje suglasnost daje nadležni državni arhiv.

Članak 2.

Općina je stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva.

Arhivsko gradivo su zapisi ili dokumenti koji su nastali u obavljanju djelatnosti Općine, a od trajnog su značaja za kulturu, povijest i druge znanosti bez obzira na mjesto i vrijeme nastanka i neovisno o obliku i nosaču na kojem su sačuvani.

Zapisi su dokumenti i to osobito: spisi, isprave, pomoćne uredske i poslovne knjige, kartoteke, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskanice, slikopisi, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvučni zapisi, mikrooblici, strojno čitljivi zapisi, datoteke, a uključuju i programe i pomagala za njihovo korištenje.

Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva.

Registraturno gradivo jest cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih djelovanjem i radom Općine.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Općina obavlja nadležni državni arhiv.

Članak 3.

Temeljni pojmovi u smislu ovoga Pravilnika:

1.Arhiva (pismohrana) je ustrojstvena jedinica u kojoj se odlaže i čuva arhivsko odnosno registraturno gradivo do predaje nadležnom državnom arhivu.

2.Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definirani upisnik, zapisnik i sl.).

3.Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u arhivu prema vrstama i količinama.

4.Arhivskim (registraturnim) gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija koja je nastala radom Općine ili je u posjedu Općine bez obzira na evidentiranost kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije i sl.).

5.Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

6.Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

7.Nadležni rukovoditelj je rukovoditelj općinskog upravnog tijela u čijoj je nadležnosti upravljanje zapisima.

8.Nekonvencionalno gradivo je gradivo za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji, a može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

9.Odabiranje arhivskog gradiva je postupak kojim se iz registraturnog gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

10.Odgovorna osoba za arhivu je rukovoditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana arhiva, odnosno osoba kojoj takva ovlast pripada temeljem unutarnjeg ustroja ili na koju takvu ovlast prenese odgovorna osoba.

11.Osoba zadužena za arhivu je osoba koja neposredno obavlja poslove arhive.

12.Pisarnica je posebno organizirana služba u kojoj se obavljaju uredski poslovi (prijem i pregled akata, upisivanje akata, dostava akata u rad, administrativno-tehnička obrada akata, otprema akata, razvođenje akata, stavljanje akata u arhivu i njihovo čuvanje).

13.Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva Općine Brinje s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Poseban popis) je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu gradiva.

14.Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikli, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD i sl.).

15.Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnog gradiva u posjedu Općine bez obzira na mjesto čuvanja, koji je organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustroja stvaratelja, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, kao i zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a sve uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva, sukladno zakonu.

II. UREDSKO POSLOVANJE

Članak 5.

Uredsko poslovanje Općine vodi se sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 7/09), Uputstva za izvršenje Uredbe o

uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 49/87 i 38/88), Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine" broj 38/88).

Uredsko poslovanje temelji se na načelu zatvorenoga dokumentacijskog ciklusa, koji obuhvaća primanje akata, upisivanje akata u osnovnu evidenciju, dostavu akata u rad, razvođenje i odlaganje akata.

Članak 6.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje dužni su dovršene predmete odmah vratiti pisarnici.

Dovršeni predmeti razvode se u odgovarajućim rubrikama urudžbenog zapisnika /upisnika/ i odlažu u pisarnici po klasifikacijskim oznakama.

Članak 7.

Registraturno i arhivsko gradivo predaje se u središnju arhivu u sređenom stanju i u tehnički oblikovanim jedinicama uz sumarni popis.

III. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 8.

Općina kao stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva dužan je:

- savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osigurati ga od oštećenja do predaje nadležnome državnom arhivu,
- na zahtjev nadležnoga državnog arhiva dostavljati popis gradiva i javljati sve nastale promjene,
- pribavljati mišljenje državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva i redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima državnog arhiva obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina je dužan izvijestiti nadležni državni arhiv o svakoj promjeni statusa i ustroja radi davanja mišljenja o postupanju s arhivskim i registraturnim gradivom.

IV. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 9.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljena u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati i izvan pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnim odobrenjem.

Izvan pismohrane može se čuvati i obrađivati računovodstvena dokumentacija i nekonvencionalno gradivo.

Jedinstveni upravni odjel ili ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje

posjeduje, a radi upisa u zbirnu evidenciju iz članka 11. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 10.

U okviru uređivanja arhive vodi se:

1. Arhivska knjiga kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u arhivu,
2. Zbirna evidencija o gradivu organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kojoj osnovi u posjedu Općine. Zbirna evidencija sadrži: redni broj, oznaku, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količinu, nosač, rok čuvanja i napomenu.

Članak 11.

Popisi arhivskog gradiva dostavljaju se nadležnom arhivu u elektroničkom obliku, u elektroničkom obrascu, odnosno formatu za razmjenu podataka koji utvrdi Hrvatski državni arhiv ili izravnim upisom u evidenciju dokumentacijskih zbirki imatelja koju vodi nadležni arhiv. Upute o načinu oblikovanja i dostave ovih popisa u elektroničkom obliku imatelju daje nadležni arhiv.

Članak 12.

Arhivska knjiga ima funkciju sumarnog popisa arhivskoga i registraturnog gradiva odloženog u arhivu.

Upis arhivskoga i registraturnog gradiva iz prethodne godine vrši se najkasnije do travnja tekuće godine.

U arhivsku knjigu upisuje se i gradivo iz članka 9. ovoga Pravilnika koje je zadržano kod pojedinih ustrojstvenih jedinica.

Redni brojevi upisa u arhivsku knjigu teku kontinuirano bez obzira na godište i vrstu gradiva, a pojedine rubrike se popunjavaju na način utvrđen točkom III. Uputstva za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju.

Prijepis (preslika) upisa u Arhivsku knjigu dostavlja se nadležnom državnom arhivu redovito jednom godišnje.

1. Konvencionalno gradivo

Članak 13.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi stavljaju se u tehničke arhivske jedinice (određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape).

U Jedinstvenom upravnom odjelu u kojoj je gradivo nastalo, čuva se najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obvezno predaje u arhivu, osim u slučaju iz članka 9. ovoga Pravilnika.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje arhivi na daljnje čuvanje.

Svaki djelatnik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja dodataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja predmeta kojim raspolaže.

Svaki djelatnik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice, a

na svakoj arhivskoj jedinici ispisati naziv ustrojstvene jedinice, godinu nastanka gradiva, naziv i vrstu gradiva, raspon brojeva predmeta i rok čuvanja gradiva.

Članak 14.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama.

Gradivo iz prethodnog stavka ovoga članka predaje se pismohrani putem interne dostavne knjige ili uz popis (primopredajni zapisnik) koji potpisuje ovlašteni djelatnik i djelatnik zadužen za pismohranu.

Službenik zadužen za pismohranu obvezatno pregledava preuzeto gradivo i provjerava točnost upisanih podataka.

Članak 15.

Po prijemu i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva na način propisan odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje u odgovarajućim prostorijama pismohrane na police odnosno ormare.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještaja gradiva jednog godišta na police i u ormare obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

Arhivsko gradivo (gradivo trajne vrijednosti) odlaže se u centralnoj pismohrani odvojeno od registraturnog gradiva (gradiva s ograničenim rokovima čuvanja).

Gradivo određenog stupnja tajnosti čuva se u zaključanim metalnim ormarima (kasama).

2. Nekonvencionalno gradivo

Članak 16.

Nekonvencionalno gradivo obuhvaća:

- elektroničke isprave (dokumente) izrađene pomoću računala i drugih elektroničkih uređaja sa svojstvima definiranim Zakonom o elektroničkoj ispravi ("Narodne novine" broj 150/05),
- podatke evidentirane u elektroničkim bazama podataka na osnovi kojih se putem informacijskog sustava stvaraju konvencionalni dokumenti,
- digitalne slike dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata.

Članak 17.

Elektroničke isprave (dokumenti) čuvaju se izvorno u informacijskom sustavu i na medijima koji omogućuju trajnost elektroničkog zapisa za utvrđeno vrijeme čuvanja, i čine elektroničku arhivu.

Elektronička arhiva mora osigurati:

- da se elektroničke isprave čuvaju u obliku u kojem su izrađene, otpremljene, primljene i pohranjene i koji materijalno ne mijenja informaciju odnosno sadržaj isprava,
- da su elektroničke isprave u čitljivom obliku za cijelo vrijeme čuvanja dostupne osobama koje imaju pravo pristupa tim ispravama,
- da se čuvaju podaci o elektroničkim potpisima kojima su elektroničke isprave potpisane kao i podaci za ovjeru tih elektroničkih potpisa,

- da su elektroničke isprave pohranjene u takvom obliku i pomoću takve tehnologije i postupaka koji uz ugrađene elektroničke potpise pružaju razumno jamstvo za njihovu vjerodostojnost i cjelovitost za cijelo vrijeme čuvanja,
- da je za svaku elektroničku ispravu moguće vjerodostojno utvrditi podrijetlo, stvaratelja, vrijeme, način i oblik u kojem je zaprimljena u sustav na čuvanje,
- da su elektroničke isprave pohranjene u takvom obliku i pomoću takve tehnologije i postupaka koji pružaju razumno jamstvo da ne mogu biti mijenjane i da se ne mogu neovlašteno brisati,
- da postupci održavanja i zamjene medija za pohranu elektroničkih isprava ne narušavaju cjelovitost i nepovredivost elektroničkih isprava i
- da se elektroničke isprave mogu sigurno, pouzdano i vjerodostojno zadržati u razdoblju koje je utvrđeno zakonom ili drugim propisima kojima se uređuju obveze čuvanja odgovarajućih isprava na papiru.

Podaci evidentirani u elektroničkim bazama podataka i digitalne slike dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućue sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju na način da je iz njih moguće obnoviti podatke i da se osigurava mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa kao i oštećenja ili uništenja infrastrukture koja omogućava korištenje podataka.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava u skladu sa deklariranom vrijednošću vijeka trajanja i od proizvođača deklariranim uvjetima čuvanja medija na kojemu su arhivske kopije pohranjene. Prije isteka deklariranih vrijednosti vrši se presnimavanje na nove medije.

Članak 18.

Za postupak provođenja arhiviranja podataka u skladu s ovim Pravilnikom odgovoran je zaduženi djelatnik kojeg određuje nadležni rukovoditelj.

V. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 19.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo uz nazočnost službenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Svaki uvid u gradivo ili izdavanje preslike gradiva potrebno je upisati u evidenciju – Knjigu posudbe.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje samo putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obveznog upisa u Knjigu posudbe.

Članak 20.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima djelatnik pismohrane, a treći primjerak dobiva djelatnik odnosno korisnik gradiva.

Poslije korištenja gradivo se obvezno vraća na mjesto odakle je uzeto, a revers se poništava.

Članak 21.

Izdavanje arhivskog i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i drugih propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

Članak 22.

Krajem svake godine odnosno prije godišnjeg ulaganja novog gradiva u pismohranu, službenik pismohrane vrši provjeru je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno u pismohranu, službenik će zatražiti povrat gradiva. Ukoliko korisnik gradiva posuđeno gradivo treba i u slijedećoj godini, to će se pisano utvrditi uz potpis korisnika gradiva i djelatnika pismohrane.

VI. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 23.

Redovito, a najkasnije pet godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u arhivi pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se samo ako je gradivo sređeno i popisano na način propisan odredbama ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine“ broj 90/02) kao i Posebnog popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 24.

Rokovi čuvanja navedeni u Posebnom popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći :

- kod uredskih knjiga i evidencija – od kraja godine posljednjeg upisa,
- kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa

ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,

- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova – od godine osnutka personalnog lista,
- kod disciplinskih postupaka – nakon okončanja postupka,
- kod ostalog gradiva – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 25.

Postupak za izlučivanje registraturnog gradiva pokreće pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela, prijedlogom koji se dostavlja nadležnom državnom arhivu.

Prijedlog sadrži podatke o nazivu stvaratelja gradiva, vrsti gradiva koje će se izlučivati i razdoblju u kojemu je gradivo nastalo.

Po primitku odobrenja da se izlučivanju može pristupiti, odgovorna osoba iz stavka 1. ovoga članka imenuje petočlano Povjerenstvo koje obavlja poslove u svezi s izlučivanjem.

Popis gradiva za izlučivanje mora sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koja će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu gradiva (izraženu brojem svežnjeva, registra-tora, knjiga i sl.).

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže razlog za izlučivanje i uništenje (npr. istek roka čuvanja, nepotrebnost za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 26.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik nadležnoga državnog arhiva.

Članak 27.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, potpisan od predsjednika i članova Povjerenstva dostavlja se nadležnome državnom arhivu.

Nadležni državni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti ili djelomično odobriti ili odbiti.

Članak 28.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz članka 26. ovoga Pravilnika odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja odnosno gradiva.

O postupku uništavanja izlučenog gradiva sastavlja se zapisnik, od kojeg se jedan primjerak dostavlja nadležnom državnom arhivu.

Članak 29.

Ako gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 30.

Izlučivanje registraturnog gradiva utvrđivat će se u

arhivskoj knjizi odnosno Zbirnoj evidenciji gradiva u arhivi s naznakom broja i datuma rješenja nadležnoga državnog arhiva o odobrenju izlučivanja.

Članak 31.

Arhivsko gradivo Općine Brinje predaje se nadležnome državnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 105/97, 64/00 i 65/09) i Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima („Narodne novine“ broj 90/02).

Arhivsko gradivo predaje se nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik čiji je sastavni dio popis predanog gradiva.

VII. SLUŽBENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 32.

Stručne poslove na zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva u pismohrani obavljaju službenici zaduženi aktima o unutarnjem ustroju Jedininstvenog upravnog odjela Općine Brinje i rasporedu na odnosna radna mjesta.

Članak 33.

Službenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu i položen državni stručni ispit, kao i položen stručni ispit za službenika u pismohrani sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama („Narodne novine“ broj 93/04).

Ukoliko službenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku od jedne godine od dana prijama u službu, odnosno u roku od jedne godine od početka primjene ovog Pravilnika (zatečeni službenici).

Članak 34.

Službenik u arhivi dužan je:

- pripremati gradiva od unutarnjih ustrojstvenih jedinica, formirati arhivske jedinice, označiti ih potpunim oznakama i odložiti u spremište,
- srediti i popisati gradiva,
- osiguravati materijalno-fizičku zaštitu gradiva,
- odabirati arhivsko gradivo,
- izlučivati registraturno gradivo kojem su prošli rokovi čuvanja,
- pripremati predaju arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu,
- izdavati gradiva na korištenje, te voditi evidenciju o tome.

Članak 35.

Službenik u arhivi dužan je u svojem radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i pro-

pise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica pozitivnih zakonskih propisa,

- ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 36.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe odgovorna osoba za rad arhive odnosno službenik u pismohrani dužan je izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima arhivu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 37.

Općina osigurava primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskog i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija arhive, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnog toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim otprašivanjem spremišta i odloženog gradiva te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20°C) i vlažnosti (45-55 %) i
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 38.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorije u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, te zaštićene od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom. U prostorijama pismohrane zabranjeno je pušenje.

Članak 39.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, ljestve, stol i sl.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 40.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo osobi odgovornoj za rad arhive odnosno službeniku zaduženom za pismohranu.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi nadležni rukovoditelj.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 41.**

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Brinje obvezne su postupati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika i drugim propisima kojima se uređuje arhivsko i registraturno gradivo i arhiva.

Članak 42.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 43.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivama, njegovi podzakonski akti i drugi propisi kojima se uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 44.

Na primjenu Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva s Posebnim popisom gradiva s rokovima čuvanja Općine Brinje, Državni arhiv u Gospiću dao je suglasnost Rješenjem KLASA:UP/I 034-02/17-03/01, URBROJ:2125/13-17-03-2 od 07. veljače 2017.godine.

Članak 45.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/2002) te Lista kategorija registraturnog gradiva s rokovima čuvanja.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Pravilnik se objavljuje i na web stranici Općine Brinje.

KLASA: 612-06/17-01/01
URBROJ: 2125/04-17-03
Brinje, 23. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

**POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I
REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE BRINJE S
ROKOVIMA ČUVANJA**

Red.br. NAZIV-VRSTA GRADIVA Rok čuvanja

I. PODRUČNI USTROJ

1. Granice područja Općine.....trajno
2. Granice područja mjesnih odbora (mjesnih područja).....trajno

II. OPĆINSKO VIJEĆE, POGGLAVARSTVO OPĆINE I NJIHOVA RADNA TIJELA

3. Akti s konstituirajućih sjednica.....trajno
4. Akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela.....trajno

5. Popis vijećnika Općinskog vijeća.....trajno
6. Popis članova poglavarstva Općinetrajno
7. Poziv za sjednicu s priložima5 godina
8. Zapisnici sa sjednica s priložima.....trajno
9. Usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća i poglavarstva i njihovih radnih tijelatrajno
10. Program rada i izvješća o radu Općinskog vijeća i poglavarstvatrajno
11. Poslovnici o radu Općinskog vijeća i poglavarstva i njihovih radnih tijela.....trajno
12. Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja..10 godina
13. Etničke i nacionalne zajednice i manjine – vijeća i popis predstavnika.....trajno
14. Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija.....trajno

III. ZBOROVI GRAĐANA

15. Odluke o sazivanju.....5 godina
16. Pozivi za zbor građana, zapisnici sa održanih zborova, odgovori na zahtjeve sa zbora građana.....5 godina

IV. REFERENDUM

17. Inicijativa za uvođenje referenduma.....5 godina
18. Odluka o raspisivanju referenduma.....5 godina
19. Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem.....5 godina
20. Objavljivanje akata donesenih na referendum.....trajno

V. JAVNA PRIZNANJA

21. Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja.....3 godine
22. Odluka o dodjeli javnih priznanja.....trajno

VI. GRBOVI I ZASTAVE

23. Unikati grbova, zastava, himne.....trajno
24. Akti koji se odnose na grbove i ambleme.....trajno
25. Akti koji se odnose na zastavetrajno

VII. NASELJA

26. Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva.....trajno

VIII. OPĆI POSLOVI

27. Statut Općine.....trajno
28. Ostali normativni akti.....trajno
29. Registar općih akata.....trajno
30. Urudžbeni zapisnici, upisnici i duge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika....trajno
31. Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik.....trajno
32. Arhivska knjiga, zapisnici o uništavanju, popis građe, zapisnici o predaji nadležnom arhivu u pisanom obliku i cd-ovitrajno
33. Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa o planu arhivskih znakova.....trajno
34. Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa.....10 godina
35. Evidencija štambilja, pečata i žigovatrajno
36. Spisi nadležnih organa i ustanova o pojavama i zbivanjima u svezi Općinom.....trajno

37. Okružnice i uputstva o postupcima u radu i druge pomoćne uredske knjige.....trajno
38. Spisi koji se odnose na borbu za samostalnost i priznavanje Republike Hrvatske.....trajno
39. Akti o čuvanju registraturnog gradiva i izlučivanje arhivskog gradiva..... trajno
40. Knjiga primljene pošte, knjiga dostavne pošte i druge pomoćne uredske knjige....5 godina
41. Dostavna knjiga za preporučenu poštu, prijamna knjiga pošte.....3 godine
42. Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog i urgentnog karaktera.....2 godine
43. Izvješća nadležnog tijela o rješavanju upravnih stvari.....5 godina
44. Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavjesti, opomene, informacije općeg karaktera....3 godine
45. Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih Komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta.....3 godine
46. Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti.....trajno
47. Akti o rješavanju stvari u drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti.....trajno
48. Rješenje o rasporedu sredstava naknade vječnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća i Poglavarstva Općine, kao i drugim naknadama.....5 godina
49. Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave.....3 godine
50. Pozivi za ostale navedene sastanke.....3 godina
51. Prijedlozi upravnih tijela Općinskom vijeću za donošenje akata s priložima.....2 godine
52. Uvjerenja i potvrde strankama.....3 godine
53. Inspeksijska izvješća i nalazi.....trajno
54. Zamolbe, predstave i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog.....3 godine
55. Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama.....3 godine
56. Prijedlozi za odlikovanje domaćih osoba i organizacija.....5 godine
57. Odluke o oblikovanjima domaćih osoba i organizacija.....trajno
58. Pokroviteljstva- odluke, ugovori i drugo...5 godina
59. Nagrada Općine.....trajno
60. Ostale nagrade Općine.....trajno

IX. MJESNA SAMOUPRAVA

61. Osnivanje mjesnih odbora.....trajno
62. Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnog odbora.....trajno
63. Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora.....5 godina
64. Programi i planovi mjesnih odbora.....trajno
65. Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora.....5 godina
66. Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima.....3 godine
67. Zapisnici sa sjednice vijeća mjesnog odbora s priložima.....trajno

68. Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnog odbora.....trajno
69. Izvješćaji, informacije i upiti koji se dostavljaju Općinskom vijeću.....3 godine
70. Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.).....3 godine

X. MATERIJANO- FINANCIJSKO POSLOVANJE

71. Proračun, završni račun proračun odluka o izvršenju proračuna.....trajno
72. Izvještaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna.....trajno
73. Glavna knjiga financijskog knjigovodstva.....trajno
74. Konačni obračun plaća.....trajno
75. Završni račun s priložima.....trajno
76. Knjiga osnovnih sredstava.....trajno
77. Elaborat o popisu sredstava.....trajno
78. Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa.....6 godina
79. Naredba za prijenos sredstava sa pozicija proračuna.....6 godina
80. Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva.....10 godina
81. Dnevnik financijsko- analitičkog knjigovodstva.....10 godina
82. Ostale poslovne knjige.....10 godina
83. Kreditni predmeti po odobrenim kreditima.....10 godina
84. Sudske administrativne zabrane.....10 godina
85. Inventurne liste.....11 godina
86. Akti u svezi javnih prihoda.....10 godina
87. Rješenje o razrezu općinskih poreza.....10 godina
88. Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli.....10 godina
89. Revizija proračunskih korisnika.....10 godina
90. Državna revizija- nalaz.....trajno
91. Tromjesečni financijski planovi proračuna...5 godina
92. Izvodi.....11 godina
93. Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaj o potrošnji goriva.....6 godina
94. Obračuni putnih troškova, izvještaj sa službenog putovanja.....11 godina
95. Dokumentacija o osiguravanju imovine...6 godina
96. Općenito akti o porezima i doprinosima iz nadležnosti Općine.....5 godina
97. Obračunski listovi plaća.....3 godine
98. Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaj i pomoćni obrasci pri raznim obračunima.....3 godine
99. Blagajnički izvještaj s putnim nalogima....6 godina
100. Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće.....2 godine
101. Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna.....1 godina
102. Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog završnog računa proračuna.....1 godina
103. Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata.....5 godina
104. Police osiguranja.....5 godina
105. Računi.....11 godina
106. Narudžbenice.....11 godina
107. Kompenzacije.....11 godina
108. Porezne kartice PK-1.....trajno
109. Porezne kartice PK-2.....trajno

110.Obrazci IP, IPP.....	trajno
111.Obrazci ID.....	trajno
112.Obrazci IDD.....	trajno
113.Kartice računa I i II.....	trajno
114.Temeljnice.....	11 godina

XI. KADROVSKI POSLOVI

1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa

115. Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanak radnog odnosa.....	10 godina
116. Matične knjige djelatnika.....	trajno
117. Personalni dosje djelatnika.....	70 godina
118. Registri djelatnika.....	trajno
119. Evidencija radnih knjižica djelatnika.....	trajno
120. Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.).....	trajno
121. Natječaj, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora.....	5 godina
122. Praktični rad učenika i studenata.....	3 godine
123. Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja).....	3 godine
124. Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika.....	5 godina
125. Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa.....	5 godina
126. Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.).....	5 godina
127. Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine.....	5 godina
128. Ugovori o djelu i autorski ugovori.....	5 godina
129. Statistička izvješća iz radnih odnosa.....	10 godina

2. Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja

130. Rješenja o skraćenom radnom vremenu.....	5 godina
131. Rješenje o prekovremenom radu i dopunskom radu.....	5 godina
132. Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora.....	3 godine
133. Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu.....	3 godine
134. Plan korištenja godišnjih odmora.....	3 godine
135. Rješenje o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika.....	5 godina
136. Civilna služba.....	5 godina

3. Zdravstveno i mirovinsko- invalidsko osiguranje

137. Prijave i objave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja.....	70 godina
138. Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica.....	6 godina
139. Dokumentacija u svezi s dječjim doplatkom.....	3 godine
140. Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko- invalidskog osiguranja.....	6 godina

4. Disciplinska i materijalna odgovornost

141. Predmet disciplinskog postupka.....	trajno
142. Predmet u svezi s pokretanjem kaznenog	

postupka kod nadležnog suda.....	10 godina
143. Predmet u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika.....	10 godina
144. Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima.....	10 godina

5. Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacija, prekvalifikacija

145. Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje.....	10 godina
146. Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika.....	10 godina
147. Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika.....	10 godina
148. Evidencija o položenim stručnim ispitima.....	trajno
149. Predmeti u svezi specijalizacije, prekvalifikacije i dr.....	10 godina

6. Raspodjela plaća

150. Akti u svezi plaće djelatnika.....	10 godina
151. Rješenje o naknadi za odvojeni život i putni troškovi.....	5 godina
152. Odluka o raspodjeli sredstava plaće.....	5 godina
153. Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda.....	trajno
154. Odluka o regresu za godišnji odmor i o vrijednosti toplog obroka.....	5 godina
155. Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće.....	3 godine
156. Izvješća o isplaćenim plaćama.....	3 godine
157. Prijava podataka o isplaćenim plaćama.....	trajno

XII. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA

158. Program mjere zaštite na radu i zaštite od požara.....	trajno
159. Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.....	trajno
160. Predmeti o ozljedama na radu.....	50 godina
161. Evidencije o ozljedama na radu.....	trajno
162. Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.....	trajno
163. Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara, te zapisnici sa sjednice Odbora zaštite na radu.....	10 godina
164. Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara.....	trajno
165. Pozivi za sjednice zaštite na radu s priložima.....	3 godine
166. Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu.....	trajno
167. Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.).....	5 godina
168. Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara.....	3 godine
169. Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema.....	trajno
170. Akti u svezi javnih blokovskih skloništa.....	trajno
171. Ugovori u zakupu skloništa i zapisnici o primopredaji skloništa.....	trajno

XIII. POSLOVI URBANIZMA, EKOLOGIJE I GOSPODARSKIH ZEMLJIŠTA

172. Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom.....trajno
173. Projektna dokumentacijatrajno
174. Dokumentacija u svezi infrastrukturetrajno
175. Urbanistički uvjeti uređenja prostora.....trajno
176. Razvojni, provedbeni i drugi planovi.....trajno
177. Građanske dozvole s prilogima.....trajno
178. Izmjene i dopune građevinskih dozvola i rešenja za gradnju.....trajno
179. Akti u svezi katastra vodova u općini.....trajno
180. Evidencija u katastru vodova u općini.....trajno
181. Prostorni planovi.....trajno
182. Ugovori o prodaji građevinskog zemljišta u vl. općinetrajno
183. Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom.....trajno
184. Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta.....trajno
185. Općenito o prostornom planiranju.....5 godina
186. Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta.....trajno
187. Zapisnici o procjeni nekretnina..... 10 godina
188. Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline.....trajno
189. Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti Općine.....trajno
190. Ostalo u svezi zaštite okoline.....5 godina
191. Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Općine.....trajno
192. Akti o građevinskom zemljištu na području općine.....trajno
193. Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Općine.....trajno
194. Ostali akti iz nekretnina.....trajno
195. Prikupljanje geodetske dokumentacije..10 godina
196. Geodetske izmjere- općenito.....trajno
197. Izvlaštenje.....trajno
198. Utvrđivanje naknade za izvlaštenje nekretnine.....trajno
199. Ugovor o ustanovljenju služnosti.....trajno
200. Odricanje od vlasništva i predaja u posjed...trajno
201. Naknada za oduzeto zemljište.....trajno
202. Ukidanje svojstva javnog dobra.....trajno

XIV. POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA 1. STAMBENI POSLOVI

203. Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stanarsko pravo, rješenja koja zamjenjuju ugovor o korištenju stana.....trajno
204. Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom.....trajno
205. Akti kojima se utvrđuju starinski odnosi i odnosi etažnih vlasnika.....trajno
206. Akti kojima se odnose na davanje stana u najam.....trajno
207. Akti kojima se utvrđuje pravo stanara ili vlasnika za obavljanje djelatnosti u dijelu stana i akti kojima se zabranjuje obavljanje djelatnosti.....trajno
208. Akti kojima se utvrđuje da li se zajedničke prostorije u stambenoj zgradi koriste namjenski.....trajno

209. Rješenje o iseljenju, sustanarstvu i utvrđivanju odgovarajućeg stana.....trajno
210. Rješenje o bespravnom useljenju, rješenja koja osiguravaju stan vlasnicima stana i druga rješenja.....trajno
211. Rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata.....trajno
212. Utvrđivanje stanarine, viška stambenog prostora, plaćanje povišene stanarine...10 godina
213. Akti o osiguranju dokaza kod prodaje stanova.....10 godina
214. Odluka o davanju stana na korištenje.....trajno
215. Akti o stanarini.....5 godina
216. Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti.....5 godina
217. Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu Općine.....trajno

2. Poslovni prostor

218. Rješenja koja se odnose na provođenje nadzora nad zaključenjem ugovora o poslovnom prostoru.....trajno
219. Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora.....trajno
220. Zapisnici o provođenju licitacije i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora.....trajno
221. Ugovori o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora.....trajno
222. Zaključci Općinskog vijeća o naknadi uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora.....trajno
223. Akti kojima se odobrava pretvaranje stanova u poslovne prostore, prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora.....trajno
224. Rješenje o naknadi- povratu u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.....trajno
225. Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti.....trajno
226. Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora.....trajno
227. Računi za zakupninu, naknada za korištenja poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata.....10 godina
228. Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija vezana za sudske i upravne sporove u svezi korištenjem i raspolaganjem poslovnim prometom.....10 godina
229. Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak).....10 godina
230. Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora.....10 godina
231. Akti o uređenju i povratu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora10 godina

232. Akti o prodaji poslovnog prostora.....10 godina

3. Ostali komunalni poslovi

233. Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti.....trajno
234. Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja.....5 godina
po isteku koncesije
235. Akti o spomeničkoj renti.....trajno
236. Akti o grobljima.....trajno
237. Cestovni promet- općeniti akti.....5 godina
238. Akti o izgradnji cesta i cestovne infrastrukture.....trajno
239. Akti o održavanju cesta i cestovne infrastrukture.....5 godina
240. Akti o sigurnosti cestovnog prometa....10 godina
241. Rješenje iz oblasti prometa.....trajno
242. Rješenja o prekopima javnih površina...5 godina
243. Akti o komunalnoj naknadi.....6 godina
244. Akti o tržnicama na malo.....10 godina
245. Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama.....5 godina
246. Obavještanje i dopisivanje sa zakupnicima i drugim subjektima.... 5 godina
247. Akti općenite prirode iz vodoprivrede....5 godina
248. Obračun troškova izgradnje i komunalne infrastrukture.....10 godina
249. Ugovor o financiranju izgradnje.....trajno
250. Ugovor o građenju.....trajno
251. Ugovor o nadzoru nad izgradnju.....trajno
252. Gradnja objekata (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta).....trajno
253. Uređenje zelenih površina.....5 godina
254. Razvojni planovi.....trajno
255. Komunalno redarstvo-neupravni postupak..... 5 godina
256. Komunalno redarstvo- upravni postupak.....10 godina

XV. POSLOVI PODUZETNIŠTVA

257. Gospodarska kretanja.....trajno
258. Gospodarski razvoj.....trajno
259. Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva.....5 godina
260. Politika cijene.....3 godine
261. Životni standard.....5 godina
262. Radno vrijeme trgovina.....3 godine
263. Radno vrijeme ugostiteljstva.....3 godine
264. Turistička djelatnost.....trajno
265. Akti u svezi poduzetničkih inkubatora..10 godina
266. Akti u svezi programa rada održavanja objekata.....3 godine
267. Ugovori u svezi održavanja usluga, neposrednih pogodbi i dr..... 10 godina
268. Objedinjeni plan investicijskih ulaganja...3 godine
269. Ostalo iz oblasti poduzetništva.....3 godine
270. Zapisnici o radu povjerenstva.....5 godina (od proteka godina prestanka rada povjerenstva)
271. Odluke i zaključci povjerenstva i komisije.....5 godina (od proteka godina prestanka rada povjerenstva)

XVI. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO

272. Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja.....trajno
273. Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva...trajno
274. Akti o osnivanju predškolskih ustanova.....trajno
275. Akti o osnivanju školstva.....trajno
276. Akti u svezi predškolskog odgoja.....5 godina
277. Akti u svezi školstva iz nadležnosti općine.....5 godina
278. Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija..10 godina
279. Evidencija učenika i studenata korisnika stipendije.....trajno
280. Korespodencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva.....3 godine
281. Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva.....3 godine
282. Financiranje predškolskog odgoja.....5 godina
283. Financiranje osnovnog školstva.....5 godina
284. Financiranje prijevoza srednjih škola....5 godina
285. Ostale djelatnosti u ustanovama predškolskog odgoja.....5 godina
286. Međunarodna suradnjaiz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva.....10 godina
287. Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva.....3 godine
288. Naredbe za isplatu sredstava.....6 godina

XVII. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

289. Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi.....trajno
290. Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti.....trajno
291. Stacionirani, poliklinički i klinički sadržaj zdravstvene zaštite.....trajno
292. Akti općenito iz socijalne skrbi.....10 godina
293. Akti iz sanitarno-zdravstvenog područja- općenito.....5 godina
294. Akti iz veterinarstva u nadležnosti općine.....5 godina
295. Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu.....5 godina
296. Izvještaji iz područja socijalne skrbi.....trajno
297. Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Općine.....5 godina
298. Pripomoć umirovljenicima.....5 godina
299. Obrasci podnesenih zahtjeva i dokumentacije za potpore i pomoći temeljem općinskog socijalnog programa.....3 godine
300. Razni dopisi iz područja zdravstva i socijalne skrbi.....2 godine

XVIII. KULTURA

301. Program javnih potreba u kulturi.....5 godina
302. Statistički podaci i izvještaji o korisnicima javnih potreba u kulturi.....trajno
303. Akti u svezi rada kulturnih vijeća s priložima, ocjenama i zapisnicima5 godina
304. Izvještaji korisnika programa o realiziranim programima.....2 godine
305. Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti kulture.....5 godina
306. Akti u svezi djelovanja ustanova u kulturi...5 godina

307. Kulturne manifestacije.....trajno
 308. Međunarodna suradnja u kulturi.....trajno
 309. Akti u svezi djelovanja u kulturi udruga i građana od interesa za Općinu.....5 godina
 310. Mjere zaštite kulturnih dobra.....trajno
 311. Spomenička renta.....trajno
 312. Planovi, programi i izvješća zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobra.....trajno
 313. Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobra.....trajno
 314. Zaštita pokretnih kulturnih dobara.....trajno
 315. Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara.....trajno
 316. Vanjska suradnja (ugovori, komisije i drugo).....5 godina
 317. Financiranje – odobrenja i nalozi.....5 godina
 318. Zapisnici i nalozi o stanju pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara.....trajno
 319. Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta).....2 godine

XIX. SPORT I TEHNIČKA KULTURA

320. Akti iz djelatnosti sporta i tehničke.....5 godina
 321. Akti sportskih klubova i udruga.....trajno
 322. Javne potrebe iz oblasti sporta i tehničke kulture.....5 godina
 323. Program javnih potreba u sportu.....15 godina
 324. Zapisnici o radu povjerenstva ili komisije za odbrenje javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi.....trajno
 325. Sportska natjecanja.....trajno
 326. Izvještaji o izvršenju programa.....2 godine (nakon isteka ugovornih obveza)
 327. Akti u svezi međunarodne suradnje iz oblasti sporta i tehničke kulturetrajno
 328. Akti u svezi suradnje sa strukovnim udrugama, školama i ostalim korisnicima.....5 godina
 329. Investicijska ulaganja i održavanje objekata10 godina
 330. Vanjska suradnja (ugovori, komisije i dr.)..5 godina
 331. Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta).....2 godine

XX. POSLOVI UNUTARNJE REVIZIJE, PRORAČUNSKOG NADZORA I UNUTARNJE KONTROLE

332. Zapisnici o unutarnjoj reviziji, proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli.....trajno
 333. Izvještaji, analize i drugo.....5 godina
 334. Dopisivanje i ostakla prepiska (ako nije dio predmeta).....2 godine
 335. Akti u svezi predlaganja mjera za unapređenje stanja i organizacije rada.....5 godina
 336. Nalozi za otklanjanje nedostataka.....trajno
 337. Revizijska izvješća.....trajno

XXI. JAVNA NABAVA

338. Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave.....4 godine
 339. Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba

- ili usluga sa troškovnicima.....4 godine (nakon izvršenja ugovora)
 340. Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora.....4 godine (nakon izvršenja ugovora)
 341. Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora4 godine (nakon izvršenja ugovora)

XXII. NEURUDŽBIRANO GRADIVO

342. Zapisnici Općinskog izbornog povjerenstva s izbornim materijalima (bez glasačkih listića, izvoda iz popisa birača s potvrdama, izjava o prihvaćanju dužnosti člana tijela za provođenje izbora,obrazaca s potpisima birača koji podržavaju neovisnu listu kandidata).....trajno
 343. Izborni materijal (glasački listići, izvodi iz popisa birača s potvrdama, izjave o prihvaćanju dužnosti člana tijela za provođenje izbora,obrasci s potpisima birača koji podržavaju neovisnu listu kandidata).....60 dana od objave službenih rezultata

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13), članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 22. sjednici održanoj 23. ožujka 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2016. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2016. godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2016. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i objavit će se na web stranici Općine Brinje.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:351-04/17-01/01
 URBROJ: 2125/04-17-02
 Brinje, 23. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Davor Vičić, dipl.ing., v.r.

AKT UPRAVNOG VIJEĆA RAZVOJNE AGENCIJE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE – LIRA-e

Na temelju članka 8. Odluke o osnivanju Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e za poticanje, provedbu i koordinaciju aktivnosti regionalnog razvoja u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ br. 3/98, 5/98, 8/98, 19/08, 20/08-pročišćeni tekst, 21/09, 6/13, 14/13, 18/13-pročišćeni tekst i 16/20) i članka 12. Statuta Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e za poticanje, provedbu i koordinaciju aktivnosti regionalnog razvoja u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ broj 10A/98, 21/08, 21/08 - pročišćeni tekst i 18/13), Upravno vijeće Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e na 10. sjednici održanoj 20. prosinca 2016. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Statuta Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e za poticanje, provedbu i koordinaciju aktivnosti regionalnog razvoja u Ličko-senjskoj županiji

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Statut Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e („Županijski

glasnik“ broj 10A/98, 21/08 i 21/08 - pročišćeni tekst i 18/13).

Članak 2.

U članku 17. mijenja se stavak 2. i glasi:

„Za ravnatelja Agencije može se imenovati magistar struke ili stručni specijalist iz područja tehničkih znanosti, ekonomske, pravne ili poljoprivredne struke koji ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci, odnosno sveučilišni ili stručni prvostupnik koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Županijske skupštine i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/16-01/05

URBROJ: 2125/66-16-07

Gospić, 20. prosinca 2016. godine

Predsjednik Vijeća
Mihovil Butković, oec., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Gordana Pađen, p. o. pročelnica Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2017. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr