



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXV Broj 10 Gospić, 2. svibnja 2017.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o sufinanciranju sanacije oštećenja dijela plaže „Banja“ u Senju | 462 |
| 2. Zaključak i prihvaćanju Ugovora o provođenju Programa praćenja kakvoće mora na morskim plažama u Ličko-senjskoj županiji za 2017. godinu | 462 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

- | | |
|---|-----|
| 1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donji Lapac za 2016. godinu za razdoblje od 01.01. – 31.12.2016. godine | 463 |
| 2. Odluka o usvajanju zapisnika o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Donji Lapac za 2016. godinu | 475 |
| 3. Odluka o visini naknade za novorođenčad | 475 |
| 4. Odluka o sufinanciranju cijepjenja stoke (domaćih životinja) protiv bedrenice | 475 |
| 5. Odluka o davanju suglasnosti o kratkoročnom zaduženju općinskog komunalnog poduzeće „VISOČICA“ d.o.o. | 475 |
| 6. Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Donji Lapac za 2016. godinu | 476 |
| 7. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu | 477 |
| 8. Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu | 477 |
| 9. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2016. godini u Općini Donji Lapac | 477 |
| 10. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa i privremenog zakupa korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Lapac u 2016. godini | 478 |
| 11. Izvješće o izvršenju Program javnih potreba za 2016. godinu | 478 |
| 12. Izvješće o izvršenju socijalnog programa Općine Donji Lapac za 2016. godinu | 479 |
| 13. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2016. godinu .. | 479 |
| 14. Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Lapac u 2016. godini | 480 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o prodaji nekretnina | 482 |
| 2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i lokacijama za prodaju robe pokretnih prodavača i prodaji robe na klupama izvan tržnice | 483 |
| 3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Udbina | 483 |
| 4. Zaključak o usvajanju Izvještaja o stanju u prostoru Općine Udbina za razdoblje 2013. – 2016. godine | 484 |
| 5. Zaključak o usvajanju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga .. | 484 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

- | | |
|--|-----|
| 1. Obračun proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 31.12.2016. godine | 485 |
| 2. Odluka o suglasnosti na provedbu projekta Izgradnja i opremanje građevine javne namjene - mrtvačnice u Babinom Potoku - mjesnom groblju Donji Babin Potok | 507 |

3.	Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva u Općini Vrhovine	507
4.	Zaključak o prihvaćaju Izvješća o gospodarenju otpadom u 2016. godinu u Općini Vrhovine	513
	➤ Izvješće o gospodarenju otpadom u 2016. godinu u Općini Vrhovine	

AKT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VRHOVINE

1.	Statut Turističke zajednice Općine Vrhovine	517
----	---	-----

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), a na zahtjev korisnika koncesije KADOL d.o.o., Križ 14, Senj te po nalogu Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, Uprava za sigurnost plovidbe, Lučka kapetanija Senj (Klasa: UP/I-342-24/17-03/94, Urbroj: 530-04-3-2-17-2 od 06. ožujka 2017. godine), donosim

O D L U K U**o sufinanciranju sanacije oštećenja dijela plaže „Banja“ u Senju****I.**

Odobrava se Službi za financije Ličko-senjske županije da temeljem članka 3. stavka 2. Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom za 2017. godinu na području Ličko-senjske županije (Klasa: 324-07/17-01/13, Urbroj: 2125/1-02-17-01 od 18. travnja 2017. godine) iz Proračuna Ličko-senjske županije izvrši isplatu sredstava u iznosu od 37.612,50 kn za sanaciju oštećenja dijela plaže Banja u Senju nastalu usred vremenskih nepogoda.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka osigurana su u Županijskom proračunu Ličko - senjske županije za 2017. godinu, Razdjel 3 – Upravni odjel za gospodarstvo, Glava 70 – Pomorsko dobro.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo da sukladno članku 5. Pravilnika o provedbi postupka nabave male vrijednosti Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 8/14 i 21/14) i Plana nabave za 2017. godinu nabavi uslugu sanacije iz točke I. ove Odluke.

III.

U svezi sanacije cjelokupne štete na pomorskom dobru nastale uslijed vremenskih nepogoda Župan će potpisati poseban Ugovor s koncesionarom u roku od 10 dana od dana donošenja ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 324-07/17-01/04
URBROJ: 2125/1-02-17-01
Gospić, 02. svibnja 2017. godine

Župan
Milan Kolić, v.r.

Na temelju, članaka 7. i 11. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine“ br. 73/08), Odluke kojom se određuju morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje na području Ličko-senjske županije za 2017. godinu („Županijski glasnik“ br. 5/17) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/9, 13/9 – ispravak, 21/9, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) donosim

Z A K L J U Č A K**I.**

Prihvaća se Ugovor o provođenju Programa praćenja kakvoće mora na morskim plažama u Ličko-senjskoj županiji za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-01/17-01/17
URBROJ: 2125/1 -02-17-03
Gospić, 21. travnja 2017. godine

Župan
Milan Kolić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 108. i članka 110 Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.16/13 i 21/14) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2017. godine donosi;

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE DONJI LAPAC ZA 2016.GODINU za razdoblje od 01.01. – 31.12.2016. godine

1. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donji Lapac za 2016. godinu sastoji se od:

		Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
		2016.(1)	2016.(2)	2016.(3)	2016.(4)	(4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
	Prihodi poslovanja	12.936.468,00	-7.073.461,00	5.863.007,00	4.254.853,14	72,57
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi poslovanja	3.304.257,00	737.750,00	4.042.007,00	3.390.163,73	84,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.387.211,00	-8.261.211,00	1.576.000,00	685.808,35	44,00
	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	245.000,00		245.000,00	178.881,06	73,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	245.000,00	0,00	245.000,00	245.526,31	100,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE					
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
	PRENESENI MANJAK IZ PRETHODNE GODINE					
	VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	0,00	0,00	0,00	-66.645,25	

Račun iz račun.plana	Opis	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
		2016.(1)	2016.(2)	2016.(3)	2016.(4)	(4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja		12.936.468,00	-7.073.461,00	5.863.007,00	4.245.853,14	72,41
61	Prihodi od poreza	1.500.000,00	-350.000,00	1.150.000,00	761.512,98	66,22
611	Porez i prirez na dohodak	1.350.000,00	-350.000,00	1.000.000,00	682.747,68	68,27
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.350.000,00	-350.000,00	1.000.000,00	682.747,68	68,27
613	Porezi na imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00	44.909,53	89,82

6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00	44.909,53	89,82
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	33.855,77	33,36
6142	Porez na promet	50.000,00	0,00	50.000,00	23.363,69	46,73
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000,00	0,00	50.000,00	10.492,08	20,98
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	10.116.468,00	-6.548.461,00	3.568.007,00	2.609.759,96	74,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	10.116.468,00	-7.048.461,00	3.068.007,00	2.138.344,01	70,00
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.500.000,00	368.007,00	1.868.007,00	1.940.586,11	103,89
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.616.468,00	-7.416.468,00	1.200.000,00	197.757,90	17,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	500.000,00	500.000,00	471.415,95	94,28
6341	Tekuće pomoći	0,00	500.000,00	500.000,00	471.415,95	94,28
64	Prihodi od imovine	415.000,00	-90.000,00	325.000,00	183.477,65	57,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	791,12	3,96
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	0,00	10.000,00	779,66	7,80
6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	0,00	10.000,00	11,49	0,11
642	Prihodi od nefinancijske imovine	395.000,00	-90.000,00	305.000,00	183.477,65	61,00
6421	Naknade za koncesije	20.000,00	0,00	20.000,00	10.476,62	51,00
6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	10.000,00	10.000,00	7.936,71	8,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	300.000,00	-100.000,00	200.000,00	130.529,45	66,00
6422	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
6423	Spomenička renta	5.000,00	0,00	5.000,00	263,07	5,26
6423	Ostali prihodi-legalizacija	50.000,00	0,00	50.000,00	34.271,80	68,54
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	905.000,00	-85.000,00	820.000,00	699.311,43	86,00
651	Administrativne pristojbe	90.000,00	0,00	90.000,00	25.146,80	27,94
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	50.000,00	0,00	50.000,00	25.146,80	50,29
6514	Ostale upravne pristojbe	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	415.000,00	-35.000,00	380.000,00	355.539,57	94,00
6522	Vodni doprinos	5.000,00	5.000,00	10.000,00	6.492,66	64,93
6524	Doprinosi za šume	300.000,00	0,00	300.000,00	288.641,08	96,21
6526	Sredstva od HZZ	10.000,00	10.000,00	20.000,00	31.729,08	158,65
6526	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	28.676,75	57,35
653	Komunalni doprinosi i naknade	400.000,00	-50.000,00	350.000,00	318.625,06	91,04
6531	Komunalni doprinosi	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	39.399,41	48,80
6532	Komunalne naknade	300.000,00	0,00	300.000,00	279.225,65	93,08
Rashodi poslovanja						
3	Rashodi poslovanja	3.304.257,00	737.750,00	4.042.007,00	3.390.163,73	84,00
31	Rashodi za zaposlene	850.000,00	614.000,00	1.464.000,00	1.326.482,75	91,00
311	Plaće (Bruto)	676.000,00	384.000,00	1.060.000,00	1.103.430,92	104,00
3111	Plaće za redovan rad	676.000,00	384.000,00	1.060.000,00	1.103.430,92	104,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.000,00	10.000,00	43.000,00	29.434,00	69,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.000,00	10.000,00	43.000,00	29.434,00	69,00
313	Doprinosi na plaće	141.000,00	220.000,00	361.000,00	193.617,83	54,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	121.000,00	180.000,00	301.000,00	180.120,73	60,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	20.000,00	40.000,00	60.000,00	13.497,10	23,00
32	Materijalni rashodi	1.747.757,00	165.000,00	1.912.757,00	1.558.962,44	82,00
321	Naknade troškova zaposlenima	150.000,00	20.000,00	170.000,00	113.670,53	67,00

3211	Službena putovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	10.718,50	27,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	100.000,00	20.000,00	120.000,00	97.252,03	81,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	10.000,00	5.700,00	57,00
322	Rashodi za materijal i energiju	296.000,00	-10.000,00	286.000,00	153.083,62	54,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	116.000,00	0,00	116.000,00	37.435,66	33,00
3223	Energija	130.000,00	-10.000,00	120.000,00	78.873,75	66,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	0,00	30.000,00	21.047,12	70,00
3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	0,00	20.000,00	15.727,09	70,00
323	Rashodi za usluge	975.757,00	-15.000,00	960.757,00	972.786,56	102,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	97.000,00	-10.000,00	87.000,00	54.978,30	64,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	-30.000,00	100.000,00	36.858,18	36,00
3234	Komunalne usluge	498.757,00	30.000,00	528.757,00	555.122,25	105,00
3235	Zakupnine i najamnine	30.000,00	20.000,00	50.000,00	12.305,00	25,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	6.228,00	125,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	257.821,55	199,00
3238	Računalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	18.724,56	90,00
3239	Ostale usluge	30.000,00	10.000,00	40.000,00	16.936,22	43,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00	7.998,72	80,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00	7.998,72	80,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	316.000,00	180.000,00	506.000,00	311.433,01	62,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	212.000,00	20.000,00	232.000,00	207.200,52	65,00
3293	Reprezentacija	53.000,00	0,00	53.000,00	24.610,59	50,00
3294	Članarine i norme	10.000,00	0,00	10.000,00	11.160,00	112,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00	160.000,00	201.000,00	68.461,90	34,00
34	Financijski rashodi	105.000,00	0,00	105.000,00	97.815,63	94,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	10.000,00	6.519,57	66,00
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektu	10.000,00	0,00	10.000,00	6.519,57	66,00
343	Ostali financijski rashodi	95.000,00	0,00	95.000,00	91.296,06	97,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	0,00	10.000,00	14.127,89	142,00
3433	Zatezne kamate	10.000,00	0,00	10.000,00	452,15	5,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	76.716,02	103,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	0,00	250.000,00	219.820,40	88,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	250.000,00	219.820,40	88,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	245.000,00	0,00	245.000,00	214.820,40	88,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	351.500,00	-41.250,00	310.000,00	187.440,90	61,00
381	Tekuće donacije	265.250,00	0,00	265.250,00	187.440,90	71,00
3811	Tekuće donacije u novcu	265.250,00	0,00	265.250,00	187.440,90	71,00
382	Kapitalne donacije	86.250,00	-41.250,00	45.000,00	0,00	0,00
3822	Projektna dokumentacija	86.250,00	-41.250,00	45.000,00	0,00	0,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		9.387.211,00	-8.261.211,00	1.576.000,00	685.808,35	44,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.387.211,00	-8.261.211,00	1.576.000,00	685.808,35	44,00
421	Građevinski objekti	9.047.211,00	-7.867.211,00	1.180.000,00	526.050,60	45,00

4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	2.980.000,00	-1.980.000,00	1.000.000,00	378.790,39	38,00
4214	Ostali građevinski objekti	6.067.211,00	-5.887.211,00	180.000,00	147.260,21	82,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	-30.000,00	40.000,00	24.570,25	55,00
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	0,00	30.000,00	24.570,25	75,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
04241	Knjige	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	260.000,00	131.000,00	346.000,00	135.187,50	39,00
4263	Umjetnička, literalna i znanstvena djela	260.000,00	131.000,00	346.000,00	135.187,50	39,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		245.000,00	0,00	245.000,00	245.526,31	100,00
Primici od financijske imovine i zaduživanja		245.000,00	0,00	245.000,00	245.526,31	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	245.000,00	0,00	245.000,00	245.526,31	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	45.000,00	0,00	45.000,00	21.531,83	48,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	45.000,00	0,00	45.000,00	21.531,83	48,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	45.000,00	0,00	45.000,00	21.531,83	48,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00	223.994,48	112,00
5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00	223.994,48	112,00

2. POSEBNI DIO

Članak 2.

2.1. Rashodi i izdaci u posebnom djelu godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Donji Lapac za 2016. godinu iznose 4.321.498,39 kn. i iskazani su prema organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji:

Račun iz	Opis	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje	Indeks
rač. plana		2016.(1)	2016.(2)	2016.(3)	2016.(4)	(4/3)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		12.936.468,00	-7.073.461,00	5.863.007,00	4.321.498,39	74,00
RAZDJEL 001 Izvršna i predstavnička tijela		1.040.000,00	30.000,00	1.070.000,00	908.235,95	85,00
GLAVA 01 Izvršno tijelo		855.000,00	30.000,00	885.000,00	747.758,95	85,00
Program A1001 REDOVNA DJELATNOST		855.000,00	30.000,00	885.000,00	747.758,95	85,00
Aktivnost A1001 A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE		300.000,00	0,00	300.000,00	282.812,11	95,00
Izvor 1		300.000,00	0,00	300.000,00	282.812,11	95,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00	282.812,11	95,00
31	Rashodi za zaposlene	300.000,00	0,00	300.000,00	282.812,11	95,00
311	Plaće (Bruto)	240.000,00	0,00	240.000,00	237.041,04	99,00
3111	Plaće za redovan rad	240.000,00	0,00	240.000,00	237.041,04	99,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00	50,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00	50,00
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	0,00	50.000,00	40.771,07	81,54
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.000,00	0,00	45.000,00	36.741,32	81,65
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.000,00	0,00	5.000,00	4.029,75	80,60
Aktivnost	A1001 A100002 materijalni i financijski rashodi	300.000,00	30.000,00	330.000,00	212.900,96	64,52
Izvor	2	300.000,00	30.000,00	330.000,00	212.900,96	64,52
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	30.000,00	330.000,00	212.900,96	64,52
32	Materijalni rashodi	280.000,00	30.000,00	310.000,00	192.900,96	62,23

321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	0,00	65.000,00	28.870,50	44,42
3211	Službena putovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	8.890,50	29,64
3212	Naknade za prijevoz	35.000,00	0,00	35.000,00	19.980,00	57,09
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	80.000,00	9.562,54	11,95
3221	Uredski materijal	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	0,00	20.000,00	2.250,04	11,25
3225	Sitan inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00	7.312,50	73,13
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00	58.289,36	97,15
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	0,00	30.000,00	22.869,86	76,23
3237	Usluge odvjetnika	30.000,00	0,00	30.000,00	35.419,50	118,07
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	30.000,00	105.000,00	96.178,56	91,60
3291	Naknada za rad predstavničkih tjela - povjerenstva	50.000,00	20.000,00	70.000,00	63.152,52	90,22
3293	Reprezentacija	15.000,00	0,00	15.000,00	12.422,00	82,81
3299	Manifestacije, miesni skupovi	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.604,04	103,02
34	Financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
343	Kamate za primljene zajmove	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3434	Ostali nepomenuti financijski rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
Aktivnost	A1001 A100003 otplata primljenih zajmova	255.000,00	0,00	255.000,00	252.045,88	98,84
Izvor	2	255.000,00	0,00	255.000,00	252.045,88	98,84
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	6.519,57	65,20
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	6.519,57	65,20
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00	0,00	10.000,00	6.519,57	65,20
3422	Kamate za primljenje kredite i zajmove	10.000,00	0,00	10.000,00	6.519,57	65,20
5	Izdatci za financijsku imovinu i otplate zajmova	245.000,00	0,00	245.000,00	245.526,31	100,21
54	Izdatci za otplatu glavnice primljenih zajmova	245.000,00	0,00	245.000,00	245.526,31	100,21
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	45.000,00	0,00	45.000,00	21.531,83	47,85
5422	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	45.000,00	0,00	45.000,00	21.531,83	47,85
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka izvan	200.000,00	0,00	200.000,00	223.994,48	112,00
5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka izvan	200.000,00	0,00	200.000,00	223.994,48	112,00
Glava 02	Vijeće srpske nacionalne manjine	30.000,00	0,00	30.000,00	29.293,00	97,64
Glavni program	A02 Vijeće srpske nacionalne manjine	30.000,00	0,00	30.000,00	29.293,00	97,64
Program	1001 Zaštita ljudskih prava	30.000,00	0,00	30.000,00	29.293,00	97,64
Aktivnost	Materijalni i financijski rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	29.293,00	97,64
Izvor	1	30.000,00	0,00	30.000,00	29.293,00	97,64
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00	29.293,00	97,64
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	25.293,00	101,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3231	Usluga telefona,pošte prijevoza	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	23.000,00	25.293,00	109,00
3293	Reprezentacija	3.000,00	0,00	3.000,00	4.100,00	136,00
3299	Manifestacije, mjesni skupovi	15.000,00	0,00	15.000,00	20.193,00	134,00
3299	Ostali nepomenuti rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	1.000,00	20,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	4.000,00	80,00
343	Kamate za primljene zajmove	5.000,00	0,00	5.000,00	4.000,00	80,00
3434	Ostali nepomenuti financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	4.000,00	80,00
Glava 03	Predstavničko tijelo	155.000,00	0,00	155.000,00	131.184,00	84,63
Glavni program	A03 Predstavničko tijelo	155.000,00	0,00	155.000,00	131.184,00	84,63
Program 1001	Javna uprava i admistracija	155.000,00	0,00	155.000,00	131.184,00	84,63
Aktivnost	A1001 materijalni troškovi	155.000,00	0,00	155.000,00	131.184,00	84,63
Izvor 1		155.000,00	0,00	155.000,00	131.184,00	84,63

3	Rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	155.000,00	131.184,00	84,63
32	Materijalni rashodi	155.000,00	0,00	155.000,00	131.184,00	84,63
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	155.000,00	131.184,00	84,63
3291	Naknada za rad predstavničkih tijela	150.000,00	0,00	150.000,00	131.184,00	87,46
3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002 OPĆINA DONJI LAPAC		11.896.468,00	-7.118.461,00	4.778.007,00	3.412.904,05	72,00
GLAVA 01 OPĆINA DONJI LAPAC		11.832.468,00	-7.132.461,00	4.700.007,00	3.360.020,72	72,00
Program A1001 REDOVNA DJELATNOST		1.305.000,00	150.000,00	1.455.000,00	1.145.409,63	79,00
Aktivnost A1001 A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE		510.000,00	250.000,00	760.000,00	679.601,60	90,00
Izvor 5		510.000,00	250.000,00	760.000,00	679.601,60	90,00
3	Rashodi poslovanja	510.000,00	250.000,00	760.000,00	679.601,60	90,00
31	Rashodi za zaposlene	500.000,00	250.000,00	750.000,00	671.612,88	90,00
311	Plaće (Bruto)	400.000,00	100.000,00	500.000,00	437.277,87	88,00
3111	Plaće za redovan rad	400.000,00	100.000,00	500.000,00	437.277,87	88,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00	22.650,00	113,25
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00	22.650,00	113,25
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	150.000,00	230.000,00	211.685,01	92,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	10.000,00	180.000,00	190.000,00	171.367,10	90,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	70.000,00	-30.000,00	40.000,00	40.923,38	102,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	7.998,72	79,89
324	Naknade troškova izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00	7.988,72	79,89
3241	Naknade troškova izvan radnog odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00	7.988,72	79,89
Aktivnost A1001 A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI		785.000,00	-100.000,00	685.000,00	465.808,03	68,00
Izvor 2		755.000,00	-100.000,00	655.000,00	441.237,78	67,36
3	Rashodi poslovanja	755.000,00	-100.000,00	655.000,00	441.237,78	67,36
32	Materijalni rashodi	685.000,00	-100.000,00	585.000,00	373.941,72	63,92
321	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	0,00	85.000,00	67.300,03	79,18
3211	Službena putovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	1.828,00	18,28
3212	Naknade za prijevoz	65.000,00	0,00	65.000,00	59.772,03	91,96
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	10.000,00	0,00	10.000,00	5.700,00	57,00
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	-10.000,00	190.000,00	142.729,08	75,12
3221	Uredski materijal	50.000,00	0,00	50.000,00	34.393,62	68,79
3223	Električna energija	50.000,00	0,00	50.000,00	24.125,89	48,25
3223	Grijanje	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	29.966,65	99,89
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	10.000,00	20.000,00	24.781,21	123,91
3224	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	30.000,00	0,00	30.000,00	21.047,12	70,16
3225	Sitan inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00	8.414,59	84,15
323	Rashodi za usluge	330.000,00	-90.000,00	240.000,00	124.490,14	51,87
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	-10.000,00	50.000,00	30.116,66	60,23
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	13.812,51	27,63
3235	Najamnina leasing	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	4.600,00	23,00
3237	Geodetsko katastarske usluge	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	15.977,50	79,89
3237	Usluge nadzora i vještačenja	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00
3237	Usluge odvjetnika	30.000,00	0,00	30.000,00	11.172,75	37,24
3237	Ugovori o djelu i autorski ugovori	30.000,00	0,00	30.000,00	10.086,16	33,62
3238	Računalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	18.724,56	93,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00	39.422,47	56,32
3292	Premije osiguranja	20.000,00	0,00	20.000,00	10.330,83	51,65
3293	Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00	8.088,59	26,96
3294	Članarine i norme	10.000,00	0,00	10.000,00	11.160,00	111,60

3299	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	9.843,05	98,43
34	Financijski rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	67.296,06	96,14
343	Ostali financijski rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00	67.296,06	96,14
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	0,00	10.000,00	14.127,89	141,28
3433	Zatezne kamate	10.000,00	0,00	10.000,00	452,15	4,52
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	52.716,02	105,43
Izvor	1	30.000,00	0,00	30.000,00	24.570,25	81,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijskw imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	24.570,25	81,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	24.570,25	81,90
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	24.570,25	81,90
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	0,00	30.000,00	24.570,25	81,90
Aktivnost A1001 A100003 Nabava knjižne I neknjižne građe		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 2		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
424	Knjige u knjižnici	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnici	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Program 1002 Održavanje i ulaganje u komunalnu infrastrukturu		538.757,00	35.000,00	573.757,00	601.332,14	103,00
	Aktivnost A1002 100001 Imovina – održavanje javne rasvjete	230.000,00	50.000,00	280.000,00	278.418,90	99,44
Izvor 4		230.000,00	50.000,00	280.000,00	278.418,90	99,44
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	50.000,00	280.000,00	278.418,90	99,44
32	Materijalni rashodi	230.000,00	50.000,00	280.000,00	278.418,90	99,44
323	Rashodi za usluge	230.000,00	50.000,00	280.000,00	278.418,90	99,44
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	20.000,00	30.000,00	23.045,67	76,82
3234	Energija – javna rasvjeta	220.000,00	30.000,00	250.000,00	255.373,23	102,15
	Aktivnost A1002 100002 Održavanje čistoće i javnih površina	88.015,00	-5.000,00	83.015,00	81.023,31	97,60
Izvor 4		88.015,00	-5.000,00	83.015,00	81.023,31	97,60
3	Rashodi poslovanja	88.015,00	-5.000,00	83.015,00	81.023,31	97,60
2	Materijalni rashodi	88.015,00	-5.000,00	83.015,00	81.023,31	97,60
323	Rashodi za usluge	88.015,00	-5.000,00	83.015,00	81.023,31	97,60
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	6.228,00	124,56
3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	7.346,79	73,47
3234	Komunalne usluge	58.015,00	0,00	58.015,00	57.589,09	99,73
3239	Pričuva	0,00	10.000,00	10.000,00	9.589,43	95,89
	Aktivnost A1002 100003 Održavanje nerazvrstanih cesta	219.260,00	0,00	219.260,00	241.889,93	110,32
Izvor 4		219.260,00	0,00	219.260,00	241.889,93	110,32
3	Rashodi poslovanja	219.260,00	0,00	219.260,00	241.889,93	110,32
32	Materijalni rashodi	219.260,00	0,00	219.260,00	241.889,93	110,32
323	Rashodi za usluge	219.260,00	0,00	219.260,00	241.889,93	110,32
3234	Čišćenje puteva	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100,00
3234	Rashodi za usluge	4.375,00	0,00	4.375,00	0,00	0,00
3234	Održavanje i nasipanje puteva	114.885,00	0,00	114.885,00	141.889,93	123,51
	Aktivnosti A1002 100004 Održavanje grobalja	1.482,00	0,00	1.482,00	0,00	0,00
Izvor 4		1.482,00	0,00	1.482,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.482,00	0,00	1.482,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.482,00	0,00	1.482,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.482,00	0,00	1.482,00	0,00	0,00
3234	Čišćenje puteva	1.482,00	0,00	1.482,00	0,00	0,00
Program 1003 Upravljanje imovinom - ulaganje		8.977.211,00	-7.526.211,00	1.446.000,00	586.274,14	40,54
Kapitalni projekat 1003 K100001 Modernizacija nerazvrstanih cesta		2.980.000,00	-1.725.000,00	1.255.000,00	442.540,39	35,26

Izvor 3		2.980.000,00	-1.725.000,00	1.255.000,00	442.540,39	35,26
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.980.000,00	-1.725.000,00	1.255.000,00	442.540,39	35,26
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.980.000,00	-1.725.000,00	1.255.000,00	442.540,39	35,26
421	Građevinski objekti	2.980.000,00	-1.980.000,00	1.000.000,00	378.790,39	37,88
4213	Ulaganje i građenje nerazvrstanih cesta	2.980.000,00	-1.980.000,00	1.000.000,00	378.790,39	37,88
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	255.000,00	255.000,00	63.750,00	25,00
4263	Umjetnička,literalna i znanstvena djela	0,00	255.000,00	255.000,00	63.750,00	25,00
	Kapitalni projekat 1003 K100002 Izgradnja mrtvačnice Veriš	660.055,00	-660.055,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3		660.055,00	-660.055,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660.055,00	-660.055,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660.055,00	-660.055,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	660.055,00	-660.055,00	0,00	0,00	0,00
4214	Izgradnja mrtvačnice, groblje Vedriš	660.055,00	-660.055,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekat 1003 K100004 Nabava spremnika	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
4223	Nabava spremnika za održavanje i zaštitu	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekat 1003 K100005 Projekat ukupnog razvoja	60.000,00	0,00	60.000,00	41.125,00	68,54
Izvor 3		60.000,00	0,00	60.000,00	41.125,00	68,54
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	41.125,00	68,54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	41.125,00	68,54
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	60.000,00	41.125,00	68,54
4263	Projekat ukupnog razvoja (PUR)	60.000,00	0,00	60.000,00	41.125,00	68,54
	Kapitalni projekat 1003 K100008 Javna rasvjeta	2.607.173,00	-2.607.173,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3		2.346.455,00	-2.346.455,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.346.455,00	-2.346.455,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.346.455,00	-2.346.455,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.346.455,00	-2.346.455,00	0,00	0,00	0,00
4214	Modernizacija javne rasvjete	2.346.455,00	-2.346.455,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2		260.718,00	-260.718,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.718,00	-260.718,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.718,00	-260.718,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	260.718,00	-260.718,00	0,00	0,00	0,00
4214	Modernizacija javne rasvjete	260.718,00	-260.718,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekat 1003 K100009 Izgradnja vodovoda Cepačuš	50.000,00	0,00	50.000,00	47.296,25	94,59
Izvor 6		50.000,00	0,00	50.000,00	47.296,25	94,59
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	47.296,25	94,59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	47.296,25	94,59
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	47.296,25	94,59
4214	Vodovod Cepačuš	50.000,00	0,00	50.000,00	47.296,25	94,59
	Kapitalni projekat 1003 K100010 Izgradnja vodovoda Dobroselo	50.000,00	0,00	50.000,00	25.000,00	50,00
Izvor 6		50.000,00	0,00	50.000,00	25.000,00	50,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	25.000,00	50,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	25.000,00	50,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	25.000,00	50,00
4214	Vodovod Dobroselo	50.000,00	0,00	50.000,00	25.000,00	50,00
	Kapitalni projekat 1003 K100011 Sanacija deponija otpada	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3		1.350.000,00	-1.350.000,00	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350.000,00	-1.350.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350.000,00	-1.350.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.350.000,00	-1.350.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Sanacija deponija „Bare“	1.350.000,00	-1.350.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1		150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00
4214	Sanacija otpada „Bare“	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekat 1003 K100017 Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.054.983,00	-1.023.983,00	31.000,00	30.312,50	97,98
Izvor 3		953.985,00	-922.985,00	31.000,00	30.312,50	97,98
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	953.985,00	-922.985,00	31.000,00	30.312,50	97,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	953.985,00	-922.985,00	31.000,00	30.312,50	97,98
421	Građevinski objekti	953.985,00	-953.985,00	0,00	0,00	0,00
4214	Izgradnja reciklažnog dvorišta	953.985,00	-953.985,00	0,00	0,00	0,00
426	Proizvedena nematerijalna imovina	0,00	31.000,00	31.000,00	30.312,50	97,78
4263	Projektna dokumentacija	0,00	31.000,00	31.000,00	30.312,50	97,98
Izvor 2		100.998,00	-100.998,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.998,00	-100.998,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.998,00	-100.998,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.998,00	-100.998,00	0,00	0,00	0,00
4214	Izgradnja reciklažnog dvorišta			0,00	0,00	0,00
	Program 1006 Poticanje i razvoj turizma	380.000,00	-265.000,00	115.000,00	88.776,46	77,20
	Kapitalni projekat 1006 K100001 Štrbački buk	180.000,00	-65.000,00	115.000,00	88.776,46	77,20
Izvor 1		180.000,00	-65.000,00	115.000,00	88.776,46	77,20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	-65.000,00	75.000,00	74.963,96	99,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	-65.000,00	75.000,00	74.963,96	99,95
421	Građevinski objekti	140.000,00	-65.000,00	75.000,00	74.963,96	99,95
4214	Izrada projekta Vidikovac-Štrbački buk	140.000,00	-65.000,00	75.000,00	74.963,96	99,95
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00	13.812,50	34,53
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	13.812,50	34,53
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	13.812,50	34,53
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	0,00	20.000,00	13.812,50	69,06
	Kapitalni projekat K1006 K100002	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3		200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
4263	Izrada projekta vidikovac Štrbački buk	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1004 Socijalna skrb	405.250,00	0,00	405.250,00	316.260,02	78,04
	Aktivnost A1004 A100001 Sufinanciranje karte	65.000,00	0,00	65.000,00	68.573,00	105,50
Izvor 2		65.000,00	0,00	65.000,00	68.573,00	105,50
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00	68.573,00	105,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	65.000,00	0,00	65.000,00	68.573,00	105,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	0,00	65.000,00	68.573,00	105,50
3721	Sufinanciranje cijene prijevoza Donji Lapac - Gospić	60.000,00	0,00	60.000,00	66.250,00	110,42
3721	Sufinanciranje cijene prijevoza učenicima	5.000,00	0,00	5.000,00	2.323,00	46,46
	Aktivnost A1004 A100002 Porodiljne naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	17.000,00	113,33
Izvor 2		15.000,00	0,00	15.000,00	17.000,00	113,33

3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00	17.000,00	113,33
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	15.000,00	0,00	15.000,00	17.000,00	113,33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	17.000,00	113,33
3721	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	15.000,00	0,00	15.000,00	17.000,00	113,33
	Aktivnost A1004 A100003 Ogrijev	120.000,00	0,00	120.000,00	111.150,00	92,63
Izvor 2		120.000,00	0,00	120.000,00	111.150,00	92,63
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00	111.150,00	92,63
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	120.000,00	0,00	120.000,00	111.150,00	92,63
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	0,00	120.000,00	111.150,00	92,63
3721	Naknade građana i kućanstava za ogrijev	120.000,00	0,00	120.000,00	111.150,00	92,63
	Aktivnost A1004 A100004 Naknade kućanstava	20.000,00	0,00	20.000,00	12.249,77	61,25
Izvor 2		20.000,00	0,00	20.000,00	12.249,77	61,25
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	12.249,77	61,25
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000,00	0,00	20.000,00	12.249,77	61,25
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	12.249,77	61,25
3721	Naknade građana i kućanstava u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00	7.849,77	52,33
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00	4.400,00	88,00
	Aktivnost A1004 A100006 Paketići za djecu	10.000,00	0,00	10.000,00	2.847,63	28,48
Izvor 4		10.000,00	0,00	10.000,00	2.847,63	28,48
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	2.847,63	28,48
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	10.000,00	0,00	10.000,00	2.847,63	28,48
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	2.847,63	28,48
3722	Paketići za djecu	10.000,00	0,00	10.000,00	2.847,63	28,48
	Aktivnost A1004 A100007 Prehrana učenika	20.000,00	0,00	20.000,00	8.000,00	40,00
Izvor 4		20.000,00	0,00	20.000,00	8.000,00	40,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	8.000,00	40,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000,00	0,00	20.000,00	8.000,00	40,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	8.000,00	40,00
3722	Prehrana učenika	20.000,00	0,00	20.000,00	8.000,00	40,00
	Aktivnost A1004 A100005 Tekuće donacije	155.250,00	0,00	155.250,00	96.439,62	62,12
Izvor 1		155.250,00	0,00	155.250,00	96.439,62	62,12
3	Rashodi poslovanja	155.250,00	0,00	155.250,00	96.439,62	62,12
381	Tekuće donacija	155.250,00	0,00	155.250,00	96.439,62	62,12
3811	Tekuće donacije udruge građana	135.250,00	0,00	135.250,00	76.439,62	56,52
3811	Tekuće donacije Crveni križ	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	100,00
	Program 1005 Zaštita i spašavanje	226.250,00	-61.250,00	165.250,00	91.001,28	55,15
	Aktivnost A1005 A100001 Gorska služba spašavanja	10.000,00	0,00	10.000,00	7.500,00	75,00
Izvor 1		10.000,00	0,00	10.000,00	7.500,00	75,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	7.500,00	75,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	7.500,00	75,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	7.500,00	75,00
3811	Tekuće donacije HGSS	10.000,00	0,00	10.000,00	7.500,00	75,00
	Aktivnost A1005 A100002 Civilna zaštita	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 2		30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu roizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A1005 A100003 Dobrovoljno vatrogasno društvo	186.250,00	-41.250,00	145.000,00	83.501,28	57,59
Izvor 1		186.250,00	-41.250,00	145.000,00	83.501,28	57,59

3	Rashodi poslovanja	186.250,00	-41.250,00	145.000,00	83.501,28	57,59
38	Ostali rashodi	186.250,00	-41.250,00	145.000,00	83.501,28	57,59
381	Tekuće donacije	186.250,00	-41.250,00	100.000,00	83.501,28	82,00
3811	Tekuće donacije Dobrovoljno vatrogasno društvo	80.000,00	0,00	80.000,00	71.500,00	89,38
3811	Ostale tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00	12.001,28	60,01
382	Kapitalne dotacije	86.250,00	-41.250,00	45.000,00	0,00	0,00
3822	Ostale kapitalne dotacije	86.250,00	-41.250,00	45.000,00	0,00	0,00
	Program 1007 javni radovi	0,00	370.000,00	370.000,00	340.596,41	92,00
	Aktivnost A1006 A100001 Rashodi za zaposlene	0,00	350.000,00	350.000,00	335.113,76	96,00
	Izvor 2	0,00	350.000,00	350.000,00	335.113,76	96,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	350.000,00	350.000,00	335.113,76	96,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	350.000,00	350.000,00	335.113,76	96,00
311	Plaće	0,00	270.000,00	270.000,00	286.349,36	106,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	270.000,00	270.000,00	286.349,36	106,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	70.000,00	70.000,00	48.740,25	69,63
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	60.000,00	60.000,00	43.922,90	73,20
3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	10.000,00	10.000,00	4.817,35	48,17
	Aktivnost A1006 A100002 Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	5.482,65	27,41
Izvor 2		0,00	20.000,00	20.000,00	5.482,65	27,41
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	5.482,65	27,41
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	5.482,65	27,41
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
3221	Motorni benzin i dizel gorivo	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	5.482,65	54,83
3299	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	5.482,65	54,83
	Program 1008 Javno zdravstvo	0,00	170.000,00	170.000,00	190.370,64	111,98
	Aktivnost 1008 A100001 materijalni i finacijski rashodi	0,00	170.000,00	170.000,00	190.370,64	111,98
	Izvor 2	0,00	150.000,00	150.000,00	182.665,64	121,78
3	Rashodi poslovanja	0,00	150.000,00	150.000,00	182.665,64	121,78
32	Materijalni rashodi	0,00	150.000,00	150.000,00	182.665,64	121,78
321	Naknada za prijevoz	0,00	20.000,00	20.000,00	17.500,00	87,50
3212	Naknada za prijevoz	0,00	20.000,00	20.000,00	17.500,00	87,50
329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	0,00	130.000,00	130.000,00	165.165,64	127,05
3291	Naknada za rad ravnatelja	0,00	130.000,00	130.000,00	165.165,64	127,05
Izvor 1		0,00	20.000,00	20.000,00	7.705,00	38,53
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	7.705,00	38,53
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	7.705,00	38,53
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	7.705,00	38,53
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	20.000,00	20.000,00	7.705,00	38,53
Glava 02	Narodna knjižnica „Petar Preradović“	64.000,00	19.000,00	83.000,00	52.883,33	63,71
	Program A1001 Redovna djelatnost	64.000,00	19.000,00	83.000,00	52.883,33	63,71
	Aktivnost A1001 A 100001 Rashodi za zaposlene	45.000,00	19.000,00	64.000,00	36.944,00	57,73
Izvor 1	Porezni prihodi	45.000,00	19.000,00	64.000,00	36.944,00	57,73
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	19.000,00	64.000,00	36.944,00	57,73
31	Rashodi za zaposlene	45.000,00	19.000,00	64.000,00	36.944,00	57,73
311	Plaće	36.000,00	14.000,00	50.000,00	30.000,00	60,00
3111	Plaće za redovan rad	36.000,00	14.000,00	50.000,00	30.000,00	60,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00	1.784,00	59,47

3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	0,00	3.000,00	1.784,00	59,47
313	Doprinosi na plaće	6.000,00	5.000,00	11.000,00	5.160,00	46,91
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.000,00	1.000,00	6.000,00	4.650,00	77,50
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	4.000,00	5.000,00	510,00	10,20
Aktivnost A1001 100002 Materijalni rashodi		19.000,00	0,00	19.000,00	15.939,33	83,89
Izvor 4	Ostali opći prihodi i primitci	19.000,00	0,00	19.000,00	15.939,33	89,89
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	0,00	19.000,00	15.939,33	89,89
32	Materijalni rashodi	19.000,00	0,00	19.000,00	15.939,33	89,89
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00	792,00	79,20
3221	Uredski materijal	1.000,00	0,00	1.000,00	792,00	79,20
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	1.275,00	25,50
3231	Usluge telefona, pošte	5.000,00	0,00	5.000,00	1.275,00	25,50
329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	13.872,33	106,00
3291	Naknada za rad ravnatelja	12.000,00	0,00	12.000,00	12.864,00	107,00
3299	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	1.008,33	100,83

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Donji Lapac za 2016.godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije te na web stranici Općine Donji Lapac (www.donjilapac.hr).

KLASA :400-08/17-01/3

URBROJ: 2125/07-02-17-01

Donji Lapac, 03. travnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 03.04.2017. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac donosi Odluku o usvajanju zapisnika o izvršenom popisu imovine, obveza i potraživanja Općine Donji Lapac za 2016. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-08/17-01/4
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 03. travnja 2017. godine.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić v.r.

Na osnovu članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 29. redovitoj sjednici održanoj dana 03.04.2017. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za novorođenčad

Članak 1.

Utvrđuje se iznos naknade za novorođenčad u iznosu od 2.000,00 kn po djetetu, za djecu sa područja Općine Donji Lapac.

Članak 2.

Sredstva za isplatu naknada iz članka 1. ove Odluke osigurati će se u Proračunu Općine Donji Lapac.

Članak 3.

Isplatu naknade vršit će Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac, prema podnesenim zahtjevima i donesenim Rješenjima.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 21. stavak 1. točka 9. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 6/08).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 551-06/17-01/17
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 03. travnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na 29. sjednici održanoj dana 03.04.2017. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, donosi Odluku o sufinanciranju cijepjenja stoke (domaćih životinja) protiv bedrenice u iznosu od 50%, od pune cijene.

Članak 2.

Cijepjenje stoke (domaćih životinja) se odnosi na naselje Doljani u Općini Donji Lapac

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 322-01/17-01/15
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 03. travnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na 29. sjednici održanoj dana 03.04.2017. godine, donosi

ODLUKU

Članak 1.

Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, donosi Odluku o davanju suglasnosti o kratkoročnom zaduženju općinskog komunalnog poduzeća „VISOČICA“ d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju Donji Lapac, Udbinska cesta br. 2, 53250 Donji Lapac.

Članak 2.

Iznos kratkoročnog zaduženja iznosi 200.000,00 kuna (dvijestotisućakuna), na rok otplate od 1. godine (jedne godine).

Članak 3.

„VISOČICA“ d.o.o. Donji Lapac, se zadužuje radi podmirenja dugovanja prema dobavljačima i likvidnosti poduzeća.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/17-01/2
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 03. travnja 2017. godine.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić v.r.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 16/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 29. redovitoj sjednici održanoj dana 28.03.2017. godine, donosi

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE DONJI LAPAC ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Donji Lapac za razdoblje 01.01. – 31.12.2016.g. sastoji se od:

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	PLAN ZA 2016.	IZVRŠENJE PLANA
1	2	5	
	SVEUKUPNO	1.641.000,00	661.238,10
	RAZDJEL	1.641.000,00	661.238,10
	1003 Upravljanje i raspolaganje imovinom		586.274,14
	Program	1.566.000,00	
	Kapitalni projekt	1.255.000,00	442.540,39
	K100001 Projekt projekat modernizacije nerazvrstanih cesta		
	<i>Izvor 3 kapitalne pomoći</i>	<i>1.255.000,00</i>	<i>442.540,39</i>
421	<i>Građevinski objekt</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>378.790,00</i>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	255.000,00	63.750,00
	Kapitalni projekt	60.000,00	41.125,00
	K100005 Projekat ukupnog razvoja		
	<i>Izvor 1. opći prihodi i primitci</i>	<i>60.000,00</i>	<i>41.125,00</i>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	41.125,00
	Kapitalni projekt	50.000,00	47.296,25
	K100009 Izgradnja vodovoda „Cepaćuše“		
	<i>Izvor 4. prihodi za posebne namjere</i>	<i>50.000,00</i>	<i>47.296,25</i>
421	<i>Građevinski objekt</i>	50.000,00	47.296,25
	Kapitalni projekt	50.000,00	25.000,00
	K100010 Izgradnja vodovoda „Dobroselo“		
	<i>Izvor 4. prihodi za posebne namjere</i>	<i>50.000,00</i>	<i>25.000,00</i>
421	<i>Građevinski objekt</i>	50.000,00	25.000,00
	Kapitalni projekt	31.000,00	30.312,50
	K100018 Izgradnje reciklažnog dvorišta		
	<i>Izvor 3 kapitalne pomoći</i>	<i>31.000,00</i>	<i>30.312,50</i>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	31.000,00	30.312,50
	Program		
	1006 Poticanje i razvoj turizma		
	Kapitalni projekt	75.000,00	74.963,96
	K100006 Štrbački Buk		
	<i>Izvor 1. opći prihodi i primitci</i>	<i>75.000,00</i>	<i>74.963,96</i>
421	<i>Građevinski objekti</i>	75.000,00	74.963,96

Članak 2.

Godišnji izvještaj o izvršenju plana razvojnih programa Općine Donji Lapac za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana (8) dana od dana objave a

objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske Županije te na web stranici Općine Donji Lapac (www.donjilapac.hr)

KLASA: 302-02/17-01/5
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 03. travnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, broj 16/13 i 21/14) Vijeće Općine Donji Lapac na 29. sjednici održanoj 03.04.2017. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu

Članak 1.

Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu utvrđena su stvarno utrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva određena Programom utroška šumskog doprinosa.

Članak 2.

U 2016. godini planirano je 300.000,00 kuna šumskog doprinosa a ostvareno 288.641,08 kune i u cijelosti utrošeno na:

- Ulaganje i građenje nerazvrstanih cesta 288.641,08 kn.

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-01/17-01/6
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 03. travnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 29. sjednici održanoj 03.04.2017. godine, usvaja

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2016. godine izvršen Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 26/15) za djelatnosti iz čl. 30. stavaka 1., 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) u Općini Donji Lapac, kako slijedi :

I – Za komunalnu djelatnost : Groblja

Člankom 2. Programa, predviđena je izgradnja objekta mrtvačnice na groblju Vedriš u Donjem

Lapcu, vrijednosti 498.000,00 kn, a radovi nisu izvršeni iz razloga ne raspisivanja natječaja za Mjeru 7.4. Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020. g. iz koje se planiralo financirati gradnju

II – Za komunalnu djelatnost : Javna rasvjeta

Člankom 3. Programa, planirani su radovi na rekonstrukciji javne rasvjete na području općine Donji Lapac u vrijednosti od 2.607.173,14 kn, a radovi nisu izvršeni iz razloga ne prolaska na natječaju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost iz kojeg su se planirali sufinancirati radovi.

III – Za komunalnu djelatnost : Opskrba pitkom vodom

Člankom 4. Programa, planirani su radovi na izgradnji lokalne vodovodne mreže (priklučci za kućanstva) Čepačuše i Dobroselo u vrijednosti 100.000,00 kn, a radovi su izvedeni u vrijednosti 72.296,29 kn

IV – Za komunalnu djelatnost : Odlaganje komunalnog otpada

Člankom 5. Programa, planirani su radovi na sanaciji deponije komunalnog otpada II-faza u vrijednosti 1.500.000,00 kn, a radovi nisu izvedeni iz razloga ne dobivanja suglasnosti Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, koji je trebao sufinancirati radove.

V – Za komunalnu djelatnost: Nerazvrstane ceste

Člankom 6. Programa, planirani su radovi na rekonstrukciji nerazvrstanih cesta u vrijednosti 2.980.000,00 kn i to dionice 1. Babin kraj, 2. Potkraj i 3. Donje poljice, a radovi nisu izvršeni iz razloga ne raspisivanja natječaja za Mjeru 7.4. Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. - 2020. godine iz koje se planiralo financirati gradnju. Izrađena je projektna dokumentacija u svrhu prijave za natječaj u vrijednosti 371.600,00 kn.

Izvršeni su radovi na rekonstrukciji nerazvrstane ceste Bujadnice po programu PORLZ 095, u vrijednosti 219.731,00 kn od kojih je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije učestvovalo sa 90% sredstava.

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture za 2016. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/17-01/8
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 03. travnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), Općinsko vijeće

Općine Donji Lapac na svojoj 29.sjednici održanoj 03.04.2017. godine, usvaja

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2016. godini u Općini Donji Lapac

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2016. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Općini Donji Lapac, kako slijedi:

I – Za komunalnu djelatnost odvodnja atmosferskih voda

Za radove navedene u članku 2. točke 1. navedenog Programa, utrošeno je 15.085,63 kn iz sredstava komunalne naknade, od predviđenih je 4.375,00 kn.

II – Za komunalnu djelatnost održavanje čistoće u djelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

Za radove navedene u članku 2. točke 2. navedenog programa, utrošeno je 9.316,25 kn, od planiranih 224.300,00 kn, a financirani su iz sredstava komunalne naknade.

III – Za komunalnu djelatnost održavanje javnih površina

Radovi navedeni u članku 2. točki 3. izvršeni su u vrijednosti 15.376,25 kn od predviđenih 33.715,00 kn, a financirani su iz sredstava komunalne naknade.

IV – Za komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta

Radovi navedeni u članku 2. točki 4. Programa, izvršeni su u vrijednosti od 141.889,93 kn, od predviđenih 114.885,00 kn. Radovi su financirani iz sredstava komunalne naknade i iz Proračuna Općine Donji Lapac.

V – Za komunalnu djelatnost održavanja groblja

Radovi predviđeni u članku 2. točki 5. nisu izvršeni.

VI – Za komunalnu djelatnost javna rasvjeta

Za radove održavanja javne rasvjete utrošeno je 278.418,90 kn od planiranih 230.000,00 kn. Utrošeni iznos financiran je iz sredstava komunalne naknade i iz sredstava proračuna Općine Donji Lapac.

VII – Za komunalnu djelatnost čišćenje snijega

Radovi navedeni u članku 2. točki 7. Programa izvršeni su u iznosu od 100.000,00 kn od predviđenih 100.000,00 kn, a financirani su iz sredstava komunalne naknade Općine Donji Lapac.

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju programa održavanje komunalne infrastrukture za 2016. godinu objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/17-01/7
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 03. travnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Temeljem članka 44. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ RH broj 39/13 i 48/15), Općinski načelnik Općine Donji Lapac, na 29. sjednici Općinskog Vijeća Općine Donji Lapac, održanoj 03.04.2017. godine, Općinskom vijeću Općine Donji Lapac podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa i privremenog zakupa korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Lapac u 2016. godini

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2016. godine ostvarena sredstva od zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iznosila su 7.936,71 kn.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 7.936,71 kn, utrošena su na uređenje i održavanje infrastrukture vezane za poljoprivredu.

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju programa utroška sredstava od zakupa i privremenog zakupa korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Lapac za 2016. godinu objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-02/17-01/10
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 03. travnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13. i 21/14), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 03.04.2017. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Program javnih potreba za 2016. godinu.

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi, Općine Donji Lapac, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu, jesu potrebe utvrđene posebnim zakonima, ali i one kulturne djelatnosti i manifestacije koje su Programom javnih potreba Općine utvrđene kao takve.

Sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi Općine Donji Lapac.

- ❖ Program ustanova kulture, udruženja društava, vijeća i ostalih subjekata različitih oblika kulture od značaja za Općinu Donji Lapac.
- ❖ Izložbe i manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju kulturnog života i razvitku Općine.

- ❖ Programe zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite i održavanja bibliotečne i arhivske građe.
- ❖ Poticanje i razvitak kulturno-umjetničkog amaterizma.
- ❖ Osiguravanje sredstava za tiskanje knjiga, bitena i publikacija važnih za Općinu.

Članak 2.

Izmjenama i dopunama proračuna Općine Donji Lapac za 2016. godinu, od 20.12.2016. godine, planirano je i ostvareno, kako slijedi:

	planirano	ostvareno
Udruge građana	50.000,00 kn	47.861,00 kn
Nacionalne zajednice i manjine	30.000,00 kn	29.293,00 kn
Narodna knjižnica „Petar Preradović“ Donji Lapac	64.000,00 kn	52.883,33 kn
„DVD“ Donji Lapac	80.000,00 kn	71.500,00 kn
Općinsko društvo „Crvenog križa“ Donji Lapac	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Program „Pomoć u kući starijim osobama“ Donji Lapac“	8.000,00 kn	8.000,00 kn
Političke stranke	20.000,00 kn	1.047,86 kn
Vjerske zajednice	10.000,00 kn	4.500,00 kn
Ukupno:	282.000,00	235.085,19

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 610-01/17-01/11
URBROJ:2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 03. travnja 2017. godine.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić v.r.

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 16/13 i 21/14), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 03.04.2017. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju socijalnog programa Općine Donji Lapac za 2016. godinu

Članak 1.

Sredstva u Proračunu, Općine Donji Lapac, osiguravaju se za potrebe socijalne skrbi i koriste se za osiguranje pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, na području Općine Donji Lapac, radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti, najugroženijeg dijela stanovništva, kao i za davanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih, Odlukom o socijalnoj skrbi u Općini Donji Lapac.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovoga Izvješća u Proračunu Općine Donji Lapac za 2016. godinu, su planirana u

iznosu od **140.000,00 kn**, ali ista nisu bila razvrstana, po stavkama Proračuna i to:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja (jednokratne novčane pomoći kućanstvima).
2. Pravo na pomoć za pogrebne troškove.
3. Pravo na pomoć troškova za ogrjev (ogrjevno drvo).
4. Pravo na posebne programe u socijalnoj skrbi (naknade za novorođenčad).
5. Pomoć u naravi – robi (pomoć poplavljenim područjima).

Članak 3.

Izmjenama i dopunama proračuna Općine Donji Lapac za 2016. godinu, od 20.12.2016. godine, planirano je i ostvareno, kako slijedi:

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja	7.849,77. kn
Pravo na pomoć za pogrebne troškove	0.00 kn
Pravo na pomoć troškova za ogrjev	111.150,00 kn
Pravo na posebne programe u socijalnoj skrbi	0.00. kn
U naravi – robi (pomoć poplavljenim područjima)	4.400,00. kn
Ukupno:	123.399,77 kn

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/17-01/12
URBROJ:2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 03. travnja 2017. godine.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić v.r.

Na temelju članka 49. stavka Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 03.04.2017. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2016. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju, utvrđuju se aktivnosti koje se ostvaruju putem programa za učenike Osnovne škole Donji Lapac.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuju se aktivnosti, koje se ostvaruju putem dječjih igraonica i ustanove dječjeg vrtića.

Članak 2.

Za osiguravanje minimalnog financijskog standarda za aktivnosti utvrđene člankom 1. ovog Izvješća u Proračunu Općine Donji Lapac za 2016. godinu, planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 85.000,00 kn, a ostvarena kako slijedi i to za slijedeće aktivnosti:

	planirano	ostvareno
Održavanje male škole	6.189,62 kn	6.189,62 kn
Dječja igraonica	38.500,00 kn	38.500,00 kn
Dječji Vrtić	0,00 kn	0,00 kn
Ukupno	44.689,62 kn	44.682,62 kn

Članak 3.

Obrazloženje ostvarenih sredstava:

- Sredstva za financiranje održavanja male škole (pred škole) u iznosu od 6.189,62 kn, se definiraju samim Zakonom u navedenom ostvarenom iznosu, koji služi za financiranje učitelja – voditelja pred škole, te se između Općine Donji Lapac i Osnovne škole Donji Lapac, sklapa poseban ugovor, koji je i ostvaren.
- Sredstva za financiranje Dječje igraonice, u iznosu od 38.500,00. kn, su ostvarena u svrhu financiranja djelatnika – voditelja iste, te su definirana posebno sklopljenim ugovorom između Općine Donji Lapac i Udruge „Ženska grupa“ Donji Lapac, koja provodi program.
- Sredstva za financiranje rada dječjeg vrtića nisu planirana, jer isti nije u funkciji i ne radi.

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/17-01/13
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 03. travnja 2017. godine.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br.174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 14. i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 21/14), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac, Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 03.04.2017. godine, donosi

**ANALIZU STANJA
sustava zaštite i spašavanja**

na području Općine Donji Lapac u 2016. godini

UVOD

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika sustava zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i veće nesreće, te ustroja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i Zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br.174/04) i članka 10. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 79/07, 38/09 i 127/10) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području djelovanja, utvrđuju način i izvore financiranja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prijašnje stanje organizacije sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Lapac, karakterizira činjenica da je isto do donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) bilo organizirano i provedeno sukladno odredbama Zakona o unutarnjim poslovima koje su se odnosile na civilnu zaštitu, te Zakon o zaštiti od požara, Zakon o vatrogastvu, Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda i pod zakonskim propisima donesenim temeljem navedenih zakona.

Općina Donji Lapac je donijela i provodila slijedeće akte iz oblasti zaštite i spašavanja:

1. Poslovnik o radu Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.
2. Plan pozivanja i aktiviranja Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.
3. Plan pozivanja i aktiviranja stožera civilne zaštite Općine Donji Lapac.
4. Odluka o osnivanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.
5. Odluke o razrješenju i imenovanju zapovjednika, zamjenika zapovjednika i članova Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.
6. Odluka o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Općine Donji Lapac.
7. Odluke o razrješenju i imenovanju članova Zapovjedništva Civilne zaštite Općine Donji Lapac.
8. Mjere zaštite i spašavanja u slučaju nepovoljnih hidroloških uvjeta u nadolazećem zimskom razdoblju.
9. Mjere zaštite i spašavanja za zimska razdoblja.
10. Dopisi i svezi za slučaj pojave influence ptica.
11. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Donji Lapac.
12. Procjena ugroženosti od požara Općine Donji Lapac.
13. Plan zaštite od požara.
14. Plan zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.
15. Odluka o imenovanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Donji Lapac.

**STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

CIVILNA ZAŠTITA:

1. STOŽER (ZAPOVJEDNIŠTVO) ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odlukom o osnivanju Zapovjedništva zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac od 24.05.2006. godine, isto je i osnovano, a Odlukama od 29.10.2007. godine došlo je do ukidanja Zapovjedništva zaštite i spašavanja općine Donji Lapac i imenovanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Donji Lapac.

Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju, Stožer zaštite i spašavanja sada čine:

1. Miro Tomić, zamjenik Općinskog Načelnika Općine Donji Lapac, za načelnika stožera.
2. Ilija Dražić, samostalni upravni referent, u funkciji Privremenog pročelnika, za zamjenika načelnika stožera.
3. Đurđica Mataija, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor, za člana.
4. Nikola Stević, zapovjednik „DVD-a“ Donji Lapac, za člana.
5. Dr. Mira Pribić - Vlasisavljević, doktorica veterine i zamjenica Općinskog načelnika Općine Donji Lapac, za članicu.
6. Mile Miljković, voditelj ispostave cestarije „Lika cesta“ Donji Lapac, za člana
7. Darko Jurković, upravitelj Šumarije Donji Lapac, za člana.
8. Milan Paskaš, ravnatelj ODCK Donji Lapac, za člana.
9. Stjepan Sabljčić, načelnik Policijske postaje Donji Lapac, za člana.
10. Dr. Dušan Šijan, doktor medicine, za člana.
11. Darko Tankosić, direktor „Visočica“ d.o.o. Donji Lapac i „Visočica – Komunalac“ d.o.o. Donji Lapac, za člana.
12. Rade Mrđa, voditelj pogona HEP-a Donji Lapac, za člana.
13. Lavoslav Vukelić, HGSS (Hrvatske Gorske službe spašavanja)– stanica Gospić, za člana.

Stožer zaštite i spašavanja osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnostima operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i većih nesreća s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Zapovjedništvo zaštite i spašavanja preimenovano je u Stožer zaštite i spašavanja koje, sada broji 13. članova.

2. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Općina Donji Lapac priprema plan ustroja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Za potrebe financiranja civilne zaštite u 2016. godini iz Proračuna Općine Donji Lapac za 2016. godinu planirano je 30.000,00 kuna, uz naglasak da ista nisu korištena za potrebe sustava zaštite i spašavanja tijekom 2016. godine.

Za financiranje Gorske službe spašavanja planirano je 10.000,00 kn, a ostvareno i utrošeno 7.500,00 kuna.

Stupanjem na snagu Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbuđivanje („Narodne novine“ br. 111/07), predlaže se da se u 2017. godini, pristupi izradi prijedloga novog

ustroja, popune i opremanja (cca. 20.000,00 kuna – kupovina opreme).

3. SKLONIŠTA

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru potrebno je uspostaviti optimalan i realan odgovor na ugrožavanje sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora, te je neophodno i mjere zaštite i spašavanja postaviti integralno u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Općina Donji Lapac je obvezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara.

Budući da Općina Donji Lapac na svom području nema niti jedno sklonište osnovne zaštite, potrebno je prilikom izrade Procijene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za slučaj prirodnih i civilizacijskih katastrofa, utvrditi potreban opseg zaštite (uvažavajući opseg prostora i prirodne uvjete, stupanj ugroženosti, seizmičnost prostora i sl.), koja će biti podloga za izradu plana uređenja prostora, kako bi se mogao planirati potreban opseg zaštite (npr. Gradnjom skloništa osnovne zaštite).

4. VATROGASTVO

Za potrebe zaštite od požara Općina Donji Lapac je osnovala i na njenom području djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Lapac.

DVD Donji Lapac ima jednog profesionalnog vatrogasca – zapovjednika postrojbe, koji obnaša dužnost zapovjednika i 25 registriranih dobrovoljnih vatrogasaca.

Za potrebe gašenja požara stalno se može uvijek računati na 10. dobrovoljnih vatrogasaca.

Sukladno zakonskim propisima, zapovjednik vatrogasne postrojbe bio je upućen na školovanje u svrhu stjecanja potrebne kvalifikacije za obavljanje vatrogasnih intervencija.

Vatrogasna postrojba DVD-a Donji Lapac raspolaže sa 5 (pet) vatrogasnih vozila (jedna cisterna, dva navalna vozila i dva zapovjedna vozila). Sva vozila su tehnički ispravna, ali su navalna vozila u prosjeku stara više cca. 25. (dvadeset i pet) godina, pa se ukazuje potreba za zamjenom i nabavkom novijih vozila.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Lapac i vatrogasna postrojba tog društva ne zadovoljavaju sve kriterije sukladno Procijeni ugroženosti i Planu zaštite od požara, a koji se odnose na opremljenost vatrogasne postrojbe.

Općinsko vijeće Općine Donji Lapac svojim Proračunom za 2016. godinu za rad DVD-a Donji Lapac planiralo je iznos od 80.000,00 kuna, a ostvareno je sredstva u iznosu od 71.500,00 kuna u 2016. godini.

Za sufinanciranje sezonskih radnika (vatrogasaca) u ljetnom periodu, isplaćen je iznos od 12.000,00 kuna.

DVD Donji Lapac je u 2016. godini obavilo sve zadatke, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na ovom području.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Općina Donji Lapac je u 2016. godini, sukladno podnesenim i prihvaćenim razvojnim projektima, te podacima koji se odnose na daljnje materijalno tehničko i kadrovsko jačanje udruga od značaja za zaštitu i spašavanje iz Proračuna Općine Donji Lapac, planirala i ostvarila (utrošila) financijska sredstva kako slijedi:

Djelatnost rada OD „Crvenog križa“ Donji Lapac	20.000,00 kn
Tekuće donacije KUD „Kraljica Katarina“ Donji Lapac	18.000,00 kn
Djelatnost rada „Pomoć u kući starijim osobama“	8.000,00 kn

Temeljem podnesenih zahtjeva u dijelu od značaja za sustav zaštite i spašavanja potrebno je utvrditi aktivnosti koje će se financirati iz Proračuna Općine Donji Lapac u 2016. godini, te donijeti Odluke o sufinanciranju djelatnosti udruga u dijelu koji je namijenjen jačanju sposobnosti za zaštitu i spašavanje na području nadležnosti općine Donji Lapac.

6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Donji Lapac.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaću u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine Donji Lapac imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja.

Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac je donijelo Odluku o imenovanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje.

7. PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA ZA SLUČAJ PRIRODNIH I CIVILIZACIJSKIH KATASTROFA

Temeljem članka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju, propisano je da jedinica lokalne samouprave za svoje područje izrađuje i predlaže predstavničkim tijelima nacrtu,

Procijene ugroženosti, uz prethodno pribavljenu suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje. Također u članku 29. b. Istog Zakona stoji da u cilju ostvarivanja potrebne razine zaštite stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, jedinice lokalne samouprave mogu povjeriti Procjenu i Planove zaštite i spašavanja pravnim osobama u području planiranja zaštite i spašavanja (ovlašteniku) kada isti bude ispunjavao propisane uvjete.

Slijedom navedenog potrebno je za 2016. godinu sa projekcijama za 2017. i 2018. godinu, planirati u proračunu Općine Donji Lapac financijska sredstva za izradu izmjene i dopune Procijene ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja za područje nadležnosti općine Donji Lapac.

KLASA: 810-03/17-01/14
URBROJ: 2125/07-02-17-01
Donji Lapac, 03. travnja 2017. godine.

Predsjednik Vijeća
Dušan Đukić v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br: 91/96, 68/98, 137/99, 29/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 46/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 4. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 9/13) i na temelju članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13) Općinsko vijeće Općine Udbina na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 19.04.2017. godine, donosi

ODLUKU o prodaji nekretnina

Članak 1.

Odobrava se prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Udbina i to:

1. k.č. br. 4225/17 k.o. Udbina – izgrađeno građevinsko zemljište – površine 104 m²,
2. k.č. br. 4055/3 k.o. Udbina – neizgrađeno građevinsko zemljište – površine 477 m²

sve upisane u P.L. 559 k.o. Udbina.

Članak 2.

- 1) Nekretnine se prodaju po početnoj cijeni odre-

đenoj po procjeni sudskog vještaka u iznosu od:

- nekretnina iz točke 1. sa početnom cijenom od 4.930,00 kn,
- nekretnina iz točke 2. sa početnom cijenom od 12.110,00 kn,

- 2) Rok za podnošenje prijave je 15 dana od objave natječaja.
- 3) Ponuditelj će uplatiti jamčevinu u iznosu od 10 % od početne cijene na žiro račun Općine Udbina broj: HR 57 2340009 1846700001, poziv na broj: 68-7757-OIB.
- 4) Kriterij za odabir ponude je najviša ponuđena cijena.
- 5) Rok zaključenja ugovora je 30 dana od izvršnosti Odluke o odabiru ponuditelja.
- 6) Općina Udbina zadržava pravo da ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 3.

Za prodaju nekretnina iz članka 1. ove Odluke raspisati će se javni natječaj, koji će se objaviti u Narodnim novinama Republike Hrvatske, u dnevnom

listu, web stranici i oglasnoj ploči Općine Udbina, a provesti će ga Povjerenstvo u sastavu:

1. Stanko Momčilović
2. Vesna Rosandić - Topalović
3. Radmila Đević

Ponuditelji su dužni uz prijavu na natječaj uplatiti jamčevinu u iznosu od 10 % početne cijene.

Porez na uknjižbu prava vlasništva i druge troškove snosi kupac.

Članak 4.

Ova Odluka o prodaji nekretnina stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, te na oglasnoj ploči i web stranici Općine Udbina.

KLASA: 940-01/17-01/01
URBROJ: 2125/12-01-7-02
Udbina, 19. travnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o trgovini („Narodne novine“ broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14), članka 7., 29., 31., 33. i 37. Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica („Narodne novine“ broj 66/09, 108/09, 8/10 i 108/14) i na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13) Općinsko vijeće Općine Udbina na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 19.04.2017. godine donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o uvjetima i lokacijama za prodaju robe pokretnih prodavača i prodaji robe na klupama izvan tržnice

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i lokacijama za prodaju pokretnih prodavača i prodaji robe na klupama izvan tržnice („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/16) članak 5. mijenja se i glasi:

„Prodaja robe na klupama izvan tržnice može se obavljati uz državnu cestu Korenica – Gračac, odnosno Udbina – Gornja ploča na slijedećim lokacijama:

1. k.č.2196/1 k.o. Debelo Brdo (kod k.č. 2953);
2. k.č.2922/1 k.o. Jošani (kod k.č. 3802);
3. k.č.2286 k.o. Jošani (trgovina Jošani);
4. k.č.2947,2750/1 k.o.Mutilić (parkiralište Ondić);
5. k.č.622/1 k.o. Kurjak (uz DC-522).

Prodajno mjesto mora biti udaljeno najmanje 3 metra od javne prometne površine i ne može biti manje od 6 m², osim kioska koji može imati površinu ne manju od 3,50 m² sukladno članku 7. Pravilnika.

Prodavač mora biti proizvođač poljoprivrednih proizvoda ili obrtnik za djelatnost trgovine sa prebivalištem na području Općine Udbina te imati pismeno odobrenje ili zaključen Ugovor o zakupu s vlasnikom zemljišta-Hrvatskim cestama d.o.o.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi: „Prodaja na površinama koje su u vlasništvu fizičkih osoba, a koje imaju pristup s javno-prometne površine, dozvoljava se samo prodaja poljoprivrednih proizvoda sa područja općine Udbina.

Prodaja iz stavka 1. ovog članka dozvoljava se obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, poljoprivrednim obrtima, poljoprivrednim zadrugama i pravnim osobama registriranim za obavljanje poljoprivredne djelatnosti koji su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i obrtima za djelatnost trgovine s prebivalištem na području Općine Udbina.

Površina iz stavka 1. ovog članka mora biti u vlasništvu podnositelja zahtjeva a može biti i u zakupu uz zadovoljenje uvjeta ovog članka“

Članak 3.

Članak 7. stavak 1. mijenja se i glasi: “Pod prodajom robe na štandovima i klupama izvan tržnice u smislu ove Odluke podrazumijeva se prodaja poljoprivrednih proizvoda sa područja općine Udbina“

Članak 4.

U članku 25.stavku 1. podstavak 1. „da se u blizini (ne manjoj od 100 m) ne obavlja ista ili slična djelatnost u čvrsto građenom objektu“, briše se

- U stavku 2.dodaje se:dokaz o plaćenju naknadi prema Općini za izdavanje odobrenja u iznosu od 100,00 kn

Članak 5.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, te na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 330-01/16-01/01
URBROJ: 2125/12-01-17-10
Udbina, 19. travnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članaka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) Zakona o području posebne državne skrbi („Narodne novine“ br. 86/08, 57/11, 51/13, 148/13, 76/14, 147/14 i 18/15) na temelju članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13) Općinsko vijeće Općine Udbina na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 19.04. 2017. godine donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu Općine Udbina

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije broj 27/09, 22/12,

09/13 i 17/16) članku 4.a dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Odredbe iz stavka 1. ovog članka se primjenjuju i kod obračuna komunalnog doprinosa za izgradnju obiteljskih kuća, ako je to jedina nekretnina u vlasništvu na području Republike Hrvatske, u cilju poticanja demografske obnove ovog područja“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o komunalnom doprinosu Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 27/09, 22/12 i 9/13) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina (www.udbina.hr).

KLASA: 363-01/09-01/03
URBROJ: 2125/12-01-17-08
Udbina, 19. travnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13) Općinsko vijeće Općine Udbina na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 19.04.2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o stanju u prostoru Općine Udbina za razdoblje 2013. – 2016. godine

Članak 1.

Po točki 2. Dnevnog reda „Usvajanje Izvještaja o stanju u prostoru Općine Udbina za razdoblje 2013. – 2016. godine“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je:

- Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru Općine Udbina za razdoblje 2013. - 2016. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, oglasnoj ploči i na web stranici Općine Udbina (www.udbina.hr).

KLASA: 350-02/08-01/03
URBROJ: 2125/12-01-17-139
Udbina, 19. travnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13) Općinsko vijeće Općine Udbina na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 19.04.2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga

Članak 1.

Po točki 6. Dnevnog reda „Usvajanje Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je:

- Usvaja se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, oglasnoj ploči i na web stranici Općine Udbina (www.udbina.hr).

KLASA: 330-01/17-01/01
URBROJ: 2125/12-01-17-03
Udbina, 19. travnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08. i 136/12.), članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09, 17/09, 14/12, 7/13, 10/13-pročišćeni tekst, 19/13, 5/14, 11/14 i 19/15) i članka 18. i 74. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ broj 13/09, 17/09 i 10/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 21. redovnoj sjednici donosi

Obračun proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 31.12.2016. godine

Članak 1.

Obračun proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 31.12.2016. godine sadrži:

1. Opći dio proračuna

	Izvršenje 2015.(1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izmjene plana 2016.(3)	Tekući plan 2016.(4)	Izvršenje 2016.(5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
Prihodi poslovanja	3.086.189,96	14.758.692,21	-6.786.668,62	7.972.023,59	6.762.059,04	219,11	84,82
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	27.688,00	157.312,00	185.000,00	630,00	0,00	0,34
Rashodi poslovanja	2.685.769,16	11.376.048,95	-7.161.816,17	4.214.232,78	3.533.666,70	131,57	83,85
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	807.024,93	2.905.334,06	584.679,84	3.490.013,90	2.325.871,25	288,20	66,64
RAZLIKA - MANJAK	-406.604,13	504.997,20	-52.220,29	452.776,91	903.151,09	0,00	199,47

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-406.604,13	504.997,20	-52.220,29	452.776,91	903.151,09	0,00	199,47
---	--------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------	---------------

Konto	Opis	Izvršenje 2015.(1)	Izvorni plan 2016.(2)	Izmjene plana 2016.(3)	Tekući plan 2016.(4)	Izvršenje 2016.(5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
	Prihodi poslovanja	3.086.189,96	14.758.692,21	-6.786.668,62	7.972.023,59	6.762.059,04	219,11	84,82
61	Prihodi od poreza	278.240,46	297.686,68	73.314,44	371.001,12	396.911,49	142,65	106,98
611	Porez i prevez na dohodak	179.262,09	201.165,64	58.635,48	259.801,12	272.282,46	151,89	104,80
613	Porezi na imovinu	88.109,80	69.002,73	23.197,27	92.200,00	100.974,76	114,60	109,52
614	Porezi na robu i usluge	10.806,35	11.556,13	6.443,87	18.000,00	22.836,89	211,33	126,87
616	Ostali prihodi od poreza	62,22	15.962,18	-14.962,18	1.000,00	817,38	1.313,69	81,74
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.921.919,97	11.268.839,90	-8.560.276,80	2.708.563,10	2.327.870,74	121,12	85,94
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.855.247,85	3.713.283,65	-1.063.720,55	2.649.563,10	2.269.364,50	122,32	85,65
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	66.672,12	7.555.556,25	-7.496.556,25	59.000,00	58.506,24	87,75	99,16
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	333.868,26	122.476,80	173.325,60	295.802,40	80.718,41	24,18	27,29
641	Prihodi od financijske imovine	3.802,39	4.000,00	1.000,00	5.000,00	3.276,62	86,17	65,53
642	Prihodi od nefinancijske imovine	330.065,87	118.476,80	172.325,60	290.802,40	77.441,79	23,46	26,63

65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	546.938,51	3.053.971,33	1.542.685,64	4.596.656,97	3.956.558,40	723,40	86,07
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	349.188,33	2.861.210,35	1.515.685,64	4.376.895,99	3.667.240,98	1.050,22	83,79
653	Komunalni doprinosi i naknade	197.750,18	189.760,98	30.000,00	219.760,98	289.317,42	146,30	131,65
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.222,76	15.217,50	-15.217,50	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.222,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	15.217,50	-15.217,50	0,00	0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	0,00	500,00	-500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		0,00	27.688,00	157.312,00	185.000,00	630,00	0,00	0,34
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	27.688,00	-22.688,00	5.000,00	630,00	0,00	12,60
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	27.688,00	-22.688,00	5.000,00	630,00	0,00	12,60
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja		2.685.769,16	11.376.048,95	-7.161.816,17	4.214.232,78	3.533.666,70	131,57	83,85
31	Rashodi za zaposlene	582.363,47	495.916,98	81.889,92	577.806,90	538.166,91	92,41	93,14
311	Plaće (Bruto)	495.177,16	423.137,35	64.091,67	487.229,02	457.480,09	92,39	93,89
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	2.000,00	0,00	33,33
313	Doprinosi na plaće	87.186,31	72.779,63	11.798,25	84.577,88	78.686,82	90,25	93,03
32	Materijalni rashodi	1.166.526,31	984.035,57	291.283,22	1.275.318,79	872.216,06	74,77	68,39
321	Naknade troškova zaposlenima	21.166,50	24.290,00	50,00	24.340,00	19.815,50	93,62	81,41
322	Rashodi za materijal i energiju	261.763,84	215.200,00	-53.785,02	161.414,98	138.293,75	52,83	85,68
323	Rashodi za usluge	699.688,19	583.044,78	244.416,69	827.461,47	500.854,57	71,58	60,53
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	22.230,31	19.450,00	2.000,00	21.450,00	13.828,54	62,21	64,47
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	161.677,47	142.050,79	98.601,55	240.652,34	199.423,70	123,35	82,87
34	Financijski rashodi	10.661,34	8.100,00	8.280,00	16.380,00	12.977,53	121,73	79,23
343	Ostali financijski rashodi	10.661,34	8.100,00	8.280,00	16.380,00	12.977,53	121,73	79,23
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	41.093,07	41.093,07	41.093,07	0,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	41.093,07	41.093,07	41.093,07	0,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	247.004,49	160.635,90	-9.800,00	150.835,90	128.948,31	52,20	85,49
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	247.004,49	160.635,90	-9.800,00	150.835,90	128.948,31	52,20	85,49
38	Ostali rashodi	679.213,55	9.727.360,50	-7.574.562,38	2.152.798,12	1.940.264,82	285,66	90,13
381	Tekuće donacije	89.381,24	214.227,99	74.583,66	288.811,65	258.577,43	289,30	89,53
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	5.538,36	0,00	92,31
386	Kapitalne pomoći	589.832,31	9.513.132,51	-7.655.146,04	1.857.986,47	1.676.149,03	284,17	90,21
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		807.024,93	2.905.334,06	584.679,84	3.490.013,90	2.325.871,25	288,20	66,64

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	177.576,98	507.135,00	-289.132,00	218.003,00	218.003,40	122,77	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	59.760,00	0,00	59.760,00	59.760,00	0,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	177.576,98	447.375,00	-289.132,00	158.243,00	158.243,40	89,11	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	629.447,95	2.398.199,06	873.811,84	3.272.010,90	2.107.867,85	334,88	64,42
421	Građevinski objekti	467.534,95	2.141.255,31	1.080.265,09	3.221.520,40	2.075.471,17	443,92	64,43
422	Postrojenja i oprema	161.913,00	241.943,75	-211.453,25	30.490,50	18.365,77	11,34	60,23
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	15.000,00	5.000,00	20.000,00	14.030,91	0,00	70,15

2. Posebni dio

Konto	Opis	Izvršenje 2015. (1)	Izvorni plan 2016. (2)	Izmjene plana 2016.(3)	Tekući plan 2016. (4)	Izvršenje 2016. (5)	Indeks (5/1)	Indeks (5/4)
UKUPNO RASHODI / IZDACI		3.492.794,09	14.281.383,01	-6.577.136,33	7.704.246,68	5.859.537,95	167,76	76,06
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO		64.694,03	85.270,79	20.346,48	105.617,27	95.890,26	148,22	90,79
Glavni program P01 Predstavničko tijelo		64.694,03	85.270,79	20.346,48	105.617,27	95.890,26	148,22	90,79
Program 1001 Općinsko vijeće		61.694,03	84.770,79	-8.142,92	76.627,87	70.400,86	114,11	91,87
Aktivnost A100001 Materijalni troškovi		61.694,03	84.770,79	-8.142,92	76.627,87	70.400,86	114,11	91,87
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		61.694,03	73.770,79	-18.142,92	55.627,87	49.745,86	80,63	89,43
3	Rashodi poslovanja	61.694,03	73.770,79	-18.142,92	55.627,87	49.745,86	80,63	89,43
32	Materijalni rashodi	61.694,03	73.770,79	-18.142,92	55.627,87	49.745,86	80,63	89,43
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	340,00	0,00	340,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.694,03	73.430,79	-18.142,92	55.287,87	49.745,86	80,63	89,98
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	11.000,00	10.000,00	21.000,00	20.655,00	0,00	98,36
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.000,00	10.000,00	21.000,00	20.655,00	0,00	98,36
32	Materijalni rashodi	0,00	11.000,00	10.000,00	21.000,00	20.655,00	0,00	98,36
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	11.000,00	10.000,00	21.000,00	20.655,00	0,00	98,36
Program 1003 Vijeće nacionalnih manjina		3.000,00	0,00	28.489,40	28.489,40	25.489,40	849,65	89,47
Aktivnost A100001 Materijalni troškovi		3.000,00	0,00	28.489,40	28.489,40	25.489,40	849,65	89,47
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	25.489,40	25.489,40	25.489,40	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	25.489,40	25.489,40	25.489,40	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	25.489,40	25.489,40	25.489,40	0,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	25.489,40	25.489,40	25.489,40	0,00	100,00
Izvor URED ZA LJUDSKA PRAVA I PRAVA NM		3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 Savjet mladih Općine Vrhovine		0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001 Materijalni troškovi		0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK		328.096,90	303.556,79	150.082,64	453.639,43	367.275,90	111,94	80,96
Glavni program P02 Općinski načelnik		328.096,90	303.556,79	150.082,64	453.639,43	367.275,90	111,94	80,96
Program 1001 Općinski načelnik		328.096,90	303.556,79	150.082,64	453.639,43	367.275,90	111,94	80,96

Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		182.861,92	169.434,08	16.569,92	186.004,00	183.716,82	100,47	98,77
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		182.861,92	169.434,08	16.569,92	186.004,00	183.716,82	100,47	98,77
3	Rashodi poslovanja	182.861,92	169.434,08	16.569,92	186.004,00	183.716,82	100,47	98,77
31	Rashodi za zaposlene	182.861,92	169.434,08	16.569,92	186.004,00	183.716,82	100,47	98,77
311	Plaće (Bruto)	156.025,50	144.568,33	12.431,67	157.000,00	156.754,88	100,47	99,84
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	26.836,42	24.865,75	2.138,25	27.004,00	26.961,94	100,47	99,84
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost		145.234,98	134.122,71	133.512,72	267.635,43	183.559,08	126,39	68,59
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		142.389,39	112.122,71	108.036,02	220.158,73	173.105,68	121,57	78,63
3	Rashodi poslovanja	142.389,39	111.122,71	106.036,02	217.158,73	170.375,63	119,65	78,46
32	Materijalni rashodi	142.389,39	111.122,71	106.036,02	217.158,73	170.375,63	119,65	78,46
321	Naknade troškova zaposlenima	7.436,00	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	5.031,00	67,66	100,62
322	Rashodi za materijal i energiju	26.398,80	3.000,00	15.188,28	18.188,28	18.677,51	70,75	102,69
323	Rashodi za usluge	75.318,56	68.622,71	99.347,74	167.970,45	121.452,89	161,25	72,31
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	6.011,00	9.500,00	-1.500,00	8.000,00	4.978,00	82,81	62,23
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.225,03	23.000,00	-5.000,00	18.000,00	20.236,23	74,33	112,42
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00	2.730,05	0,00	91,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00	2.730,05	0,00	91,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00	2.730,05	0,00	91,00
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		2.845,59	22.000,00	-17.523,30	4.476,70	8.953,40	314,64	200,00
3	Rashodi poslovanja	2.845,59	22.000,00	-17.523,30	4.476,70	8.953,40	314,64	200,00
32	Materijalni rashodi	2.845,59	22.000,00	-17.523,30	4.476,70	8.953,40	314,64	200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	22.000,00	-17.523,30	4.476,70	8.953,40	0,00	200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.845,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	1.500,00	0,00	3,49
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	1.500,00	0,00	3,49
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	43.000,00	43.000,00	1.500,00	0,00	3,49
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	1.500,00	0,00	50,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		746.634,90	1.288.290,19	-528.124,04	760.166,15	678.588,25	90,89	89,27
Glavni program P03 Jedinostveni upravni odjel		746.634,90	1.288.290,19	-528.124,04	760.166,15	678.588,25	90,89	89,27
Program 1001 Redovna djelatnost		746.634,90	840.915,19	-228.124,04	612.791,15	531.213,25	71,15	86,69
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		199.730,28	232.913,94	-500,00	232.413,94	202.156,30	101,21	86,98
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		199.730,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	199.730,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	199.730,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	170.418,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	29.312,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	232.913,94	-500,00	232.413,94	202.156,30	0,00	86,98
3	Rashodi poslovanja	0,00	232.913,94	-500,00	232.413,94	202.156,30	0,00	86,98
31	Rashodi za zaposlene	0,00	232.913,94	-500,00	232.413,94	202.156,30	0,00	86,98
311	Plaće (Bruto)	0,00	198.732,03	-4.500,00	194.232,03	170.781,77	0,00	87,93
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	2.000,00	0,00	50,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	34.181,91	0,00	34.181,91	29.374,53	0,00	85,94
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		314.421,20	339.920,00	-460,79	339.459,21	306.774,37	97,57	90,37

Izvor NAKNADA ZBOG ZAŠTIĆEN. PRIROD. PODRUČJA (ČL. 45. ZORRRH)		0,00	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00	100,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		314.421,20	339.920,00	-10.960,79	328.959,21	296.274,37	94,23	90,06
3	Rashodi poslovanja	314.421,20	339.920,00	-10.960,79	328.959,21	296.274,37	94,23	90,06
32	Materijalni rashodi	306.032,66	332.420,00	-23.560,79	308.859,21	279.308,48	91,27	90,43
321	Naknade troškova zaposlenima	13.500,50	16.950,00	550,00	17.500,00	13.224,50	97,96	75,57
322	Rashodi za materijal i energiju	58.850,28	51.500,00	-13.500,00	38.000,00	34.477,92	58,59	90,73
323	Rashodi za usluge	200.137,07	229.350,00	3.589,21	232.939,21	209.030,92	104,44	89,74
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.842,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.702,81	34.620,00	-14.200,00	20.420,00	22.575,14	71,21	110,55
34	Financijski rashodi	8.388,54	7.500,00	6.600,00	14.100,00	11.427,53	136,23	81,05
343	Ostali financijski rashodi	8.388,54	7.500,00	6.600,00	14.100,00	11.427,53	136,23	81,05
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	5.538,36	0,00	92,31
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	5.538,36	0,00	92,31
Aktivnost A100003 Materijalni rashodi - Vježbenici		9.917,47	2.500,00	6.000,00	8.500,00	8.064,17	81,31	94,87
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		9.917,47	2.500,00	-1.000,00	1.500,00	1.416,00	14,28	94,40
3	Rashodi poslovanja	9.917,47	2.500,00	-1.000,00	1.500,00	1.416,00	14,28	94,40
32	Materijalni rashodi	9.917,47	2.500,00	-1.000,00	1.500,00	1.416,00	14,28	94,40
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.917,47	2.500,00	-1.000,00	1.500,00	1.416,00	14,28	94,40
Izvor TEKUĆE POMOĆI HZZ		0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	6.648,17	0,00	94,97
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	6.648,17	0,00	94,97
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	6.648,17	0,00	94,97
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	6.648,17	0,00	94,97
Kapitalni projekt K100001 Uredska oprema		1.213,00	0,00	7.418,00	7.418,00	6.176,36	509,18	83,26
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		1.213,00	0,00	7.418,00	7.418,00	6.176,36	509,18	83,26
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.213,00	0,00	7.418,00	7.418,00	6.176,36	509,18	83,26
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.213,00	0,00	7.418,00	7.418,00	6.176,36	509,18	83,26
422	Postrojenja i oprema	1.213,00	0,00	7.418,00	7.418,00	6.176,36	509,18	83,26
Kapitalni projekt K100002 Računalni programi		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	8.042,05	0,00	80,42
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	8.042,05	0,00	80,42
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	8.042,05	0,00	80,42
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	8.042,05	0,00	80,42
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	8.042,05	0,00	80,42
Kapitalni projekt K100003 Solarni sustav zgrade Općine Vrhovine		0,00	114.131,25	-114.131,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	22.826,25	-22.826,25	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.826,25	-22.826,25	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.826,25	-22.826,25	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	22.826,25	-22.826,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI - FZOEU		0,00	91.305,00	-91.305,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	91.305,00	-91.305,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	91.305,00	-91.305,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	91.305,00	-91.305,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Centralno grijanje u zgradi Općine Vrhovine		0,00	50.725,00	-50.725,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	10.145,00	-10.145,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.145,00	-10.145,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.145,00	-10.145,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.145,00	-10.145,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI - FZOEU		0,00	40.580,00	-40.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.580,00	-40.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.580,00	-40.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	40.580,00	-40.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Centralno grijanje u zgradi DC Gornje Vrhovine		3.750,00	50.725,00	-50.725,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		3.750,00	10.145,00	-10.145,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.750,00	10.145,00	-10.145,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.750,00	10.145,00	-10.145,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	3.750,00	10.145,00	-10.145,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI - FZOEU		0,00	40.580,00	-40.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.580,00	-40.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.580,00	-40.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	40.580,00	-40.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Turistički info punkt Vrhovine		217.602,95	50.000,00	-45.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		51.922,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.922,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.922,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	51.922,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	50.000,00	-45.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	-45.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	-45.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	-45.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI - FZOEU		165.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	165.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Turistička zajednica Općine Vrhovine		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor NAKNADA ZBOG ZAŠTIĆEN. PRIROD. PODRUČJA (ČL. 45. ZORRRH)		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 Studije i planovi		0,00	447.375,00	-300.000,00	147.375,00	147.375,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 Strategija razvoja Općine Vrhovine		0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	100,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	85.000,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100002 Akcijski plan održivog energetskog. razvitka Općine Vrhovine		0,00	62.375,00	0,00	62.375,00	62.375,00	0,00	100,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	62.375,00	-49.900,00	12.475,00	12.475,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	62.375,00	-49.900,00	12.475,00	12.475,00	0,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	62.375,00	-49.900,00	12.475,00	12.475,00	0,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	62.375,00	-49.900,00	12.475,00	12.475,00	0,00	100,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI - FZOEU		0,00	0,00	49.900,00	49.900,00	49.900,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	49.900,00	49.900,00	49.900,00	0,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	49.900,00	49.900,00	49.900,00	0,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	49.900,00	49.900,00	49.900,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100003 Udio Općine Vrhovine u izradi razvojne studije F.N.T.		0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL 004 KOMUNALNE DJELATNOSTI		1.749.635,40	11.878.834,92	-6.176.422,38	5.702.412,54	4.100.236,33	234,35	71,90
Glavni program P04 Vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje Općine Vrhovine		0,00	0,00	14.418,82	14.418,82	14.419,22	0,00	100,00
Program 1002 Kanalizacijski sustav naselja Vrhovine		0,00	0,00	14.418,82	14.418,82	14.419,22	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100003 III. faza kanalizacijskog sustava naselja Vrhovine		0,00	0,00	14.229,22	14.229,22	14.229,62	0,00	100,00
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	0,00	14.229,22	14.229,22	14.229,62	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.361,22	3.361,22	3.361,22	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.361,22	3.361,22	3.361,22	0,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.361,22	3.361,22	3.361,22	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.868,00	10.868,00	10.868,40	0,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.868,00	10.868,00	10.868,40	0,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	10.868,00	10.868,00	10.868,40	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100012 IV.b. faza kanalizacijskog sustava naselja Vrhovine		0,00	0,00	189,60	189,60	189,60	0,00	100,00

Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	0,00	189,60	189,60	189,60	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	189,60	189,60	189,60	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	189,60	189,60	189,60	0,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	189,60	189,60	189,60	0,00	100,00
Glavni program P05 Ostala komunalna infrastruktura		1.749.635,40	11.878.834,92	-6.190.841,20	5.687.993,72	4.085.817,11	233,52	71,83
Program 1001 Ceste i ulice		505.124,81	239.896,50	2.998.387,82	3.238.284,32	1.855.069,91	367,25	57,29
Kapitalni projekt K100007 Nabava komunalne opreme		153.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		30.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI - FZOEU		122.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	122.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	122.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	122.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K10009 Nerazvrstane ceste u Općini Vrhovine		0,00	0,00	2.920.572,32	2.920.572,32	1.779.523,09	0,00	60,93
Izvor NAKNADA ZBOG ZAŠTIĆEN. PRIROD. PODRUČJA (ČL. 45. ZORRRH)		0,00	0,00	2.018.136,22	2.018.136,22	1.779.523,09	0,00	88,18
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.018.136,22	2.018.136,22	1.779.523,09	0,00	88,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.018.136,22	2.018.136,22	1.779.523,09	0,00	88,18
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	2.018.136,22	2.018.136,22	1.779.523,09	0,00	88,18
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	194.000,00	194.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	194.000,00	194.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	194.000,00	194.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	194.000,00	194.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI - MRR I FONDOVA EU-POTP.PODR.POS.SKRBI		0,00	0,00	708.436,10	708.436,10	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	708.436,10	708.436,10	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	708.436,10	708.436,10	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	708.436,10	708.436,10	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Tekuće održavanje		351.924,81	239.896,50	77.815,50	317.712,00	75.546,82	21,47	23,78
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		77.106,06	239.896,50	77.815,50	317.712,00	75.546,82	97,98	23,78
3	Rashodi poslovanja	77.106,06	239.896,50	77.815,50	317.712,00	75.546,82	97,98	23,78
32	Materijalni rashodi	77.106,06	239.896,50	77.815,50	317.712,00	75.546,82	97,98	23,78
323	Rashodi za usluge	77.106,06	239.896,50	77.815,50	317.712,00	75.546,82	97,98	23,78
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		274.818,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	274.818,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	274.818,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	274.818,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 Mrtvačnice i grobna infrastruktura		0,00	0,00	125.263,29	125.263,29	125.263,29	0,00	100,00

Kapitalni projekt K100003 Ograda groblja u Zalužnici		0,00	0,00	125.263,29	125.263,29	125.263,29	0,00	100,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	47.263,29	47.263,29	47.263,29	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	47.263,29	47.263,29	47.263,29	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	47.263,29	47.263,29	47.263,29	0,00	100,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	47.263,29	47.263,29	47.263,29	0,00	100,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI - MINISTARSTVO GRADITELJSTVA I PROSTOR. UR		0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	100,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	100,00
Program 1003 Javna rasvjeta		139.645,41	135.000,00	-8.645,75	126.354,25	102.062,33	73,09	80,77
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja solarne javne rasvjete		0,00	0,00	31.354,25	31.354,25	31.354,25	0,00	100,00
Izvor NAKNADA ZBOG ZAŠTIĆEN. PRIROD. PODRUČJA (ČL. 45. ZORRRH)		0,00	0,00	31.354,25	31.354,25	31.354,25	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	31.354,25	31.354,25	31.354,25	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	31.354,25	31.354,25	31.354,25	0,00	100,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	31.354,25	31.354,25	31.354,25	0,00	100,00
Tekući projekt T100001 Održavanje i funkcioniranje javne rasvjete		139.645,41	135.000,00	-40.000,00	95.000,00	70.708,08	50,63	74,43
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		139.645,41	135.000,00	-40.000,00	95.000,00	70.708,08	50,63	74,43
3	Rashodi poslovanja	139.645,41	135.000,00	-40.000,00	95.000,00	70.708,08	50,63	74,43
32	Materijalni rashodi	139.645,41	135.000,00	-40.000,00	95.000,00	70.708,08	50,63	74,43
322	Rashodi za materijal i energiju	139.645,41	135.000,00	-40.000,00	95.000,00	70.708,08	50,63	74,43
Program 1004 Ostala infrastruktura		809.316,93	9.412.683,11	-7.310.463,54	2.102.219,57	1.907.549,29	235,70	90,74
Kapitalni projekt K100006 Groblja i grobna infrastruktura		11.633,75	0,00	61.662,50	61.662,50	61.662,50	530,03	100,00
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	0,00	61.662,50	61.662,50	61.662,50	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	61.662,50	61.662,50	61.662,50	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	61.662,50	61.662,50	61.662,50	0,00	100,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	61.662,50	61.662,50	61.662,50	0,00	100,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		11.633,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.633,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.633,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	11.633,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Prava s osnova ulaganja u tuđu imovinu		177.576,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		177.576,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	177.576,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	177.576,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	177.576,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Održavanje javnih površina i tekuće potpore		7.067,40	43.050,60	71.200,00	114.250,60	108.885,13	1.540,67	95,30

Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		7.067,40	43.050,60	58.700,00	101.750,60	96.385,13	1.363,80	94,73
3	Rashodi poslovanja	7.067,40	43.050,60	58.700,00	101.750,60	96.385,13	1.363,80	94,73
32	Materijalni rashodi	7.067,40	43.050,60	58.700,00	101.750,60	96.385,13	1.363,80	94,73
323	Rashodi za usluge	7.067,40	43.050,60	20.000,00	63.050,60	57.418,13	812,44	91,07
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	38.700,00	38.700,00	38.967,00	0,00	100,69
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	100,00
Tekući projekt T100003 Vlastiti komunalni pogon - javni radovi		4.996,48	6.500,00	61.820,00	68.320,00	60.852,63	1.217,91	89,07
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		1.459,84	6.500,00	-4.000,00	2.500,00	2.346,37	160,73	93,85
3	Rashodi poslovanja	1.459,84	6.500,00	-4.000,00	2.500,00	2.346,37	160,73	93,85
32	Materijalni rashodi	1.459,84	6.500,00	-4.000,00	2.500,00	2.346,37	160,73	93,85
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.560,00	0,00	104,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.459,84	6.500,00	-5.500,00	1.000,00	786,37	53,87	78,64
Izvor TEKUĆE POMOĆI HZZ		3.536,64	0,00	65.820,00	65.820,00	58.506,26	1.654,29	88,89
3	Rashodi poslovanja	3.536,64	0,00	65.820,00	65.820,00	58.506,26	1.654,29	88,89
31	Rashodi za zaposlene	3.536,64	0,00	65.820,00	65.820,00	58.506,26	1.654,29	88,89
311	Plaće (Bruto)	3.017,61	0,00	56.160,00	56.160,00	49.920,00	1.654,29	88,89
313	Doprinosi na plaće	519,03	0,00	9.660,00	9.660,00	8.586,26	1.654,29	88,88
Tekući projekt T100004 Pristojbe i naknade po sudskim presudama		18.210,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		18.210,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	18.210,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	18.210,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.210,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100005 Kapitalne pomoći vlastitim komunalnim poduzećima		589.832,31	9.363.132,51	-7.505.146,04	1.857.986,47	1.676.149,03	284,17	90,21
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		589.832,31	717.537,50	-389.476,00	328.061,50	306.633,27	51,99	93,47
3	Rashodi poslovanja	589.832,31	717.537,50	-389.476,00	328.061,50	306.633,27	51,99	93,47
38	Ostali rashodi	589.832,31	717.537,50	-389.476,00	328.061,50	306.633,27	51,99	93,47
386	Kapitalne pomoći	589.832,31	717.537,50	-389.476,00	328.061,50	306.633,27	51,99	93,47
Izvor NAKNADA ZBOG ZAŠTIĆEN. PRIROD. PODRUČJA (ČL. 45. ZORRRH)		0,00	0,00	1.414.924,97	1.414.924,97	1.254.513,76	0,00	88,66
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.414.924,97	1.414.924,97	1.254.513,76	0,00	88,66
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	1.414.924,97	1.414.924,97	1.254.513,76	0,00	88,66
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	1.414.924,97	1.414.924,97	1.254.513,76	0,00	88,66
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	150.525,63	-35.525,63	115.000,00	115.002,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	150.525,63	-35.525,63	115.000,00	115.002,00	0,00	100,00
38	Ostali rashodi	0,00	150.525,63	-35.525,63	115.000,00	115.002,00	0,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	150.525,63	-35.525,63	115.000,00	115.002,00	0,00	100,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI - MRR I FONDOVA EU-POTP.PODR.POS.SKRBI		0,00	813.425,63	-813.425,63	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	813.425,63	-813.425,63	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	813.425,63	-813.425,63	0,00	0,00	0,00	0,00

386	Kapitalne pomoći	0,00	813.425,63	-813.425,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI - MINISTARSTVO TURIZMA		0,00	126.087,50	-126.087,50	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	126.087,50	-126.087,50	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	126.087,50	-126.087,50	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	126.087,50	-126.087,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNA POMOĆ - AGENCIJA ZA PLAĆANJE U POLJ., RIBAR. I RUR		0,00	7.555.556,25	-7.555.556,25	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.555.556,25	-7.555.556,25	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	7.555.556,25	-7.555.556,25	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	7.555.556,25	-7.555.556,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 Provedba Plana gospodarenja otpadom za 2015. g.		57.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Čišćenje speleoloških objekata		57.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		11.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	11.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	11.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	11.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI - FZOEU		45.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	45.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	45.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	45.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1007 Sportsko-rekreacijski centar "Bijeli vrh"		238.298,25	2.091.255,31	-1.995.383,02	95.872,29	95.872,29	40,23	100,00
Kapitalni projekt K100001 Idejni, glavni i izvedbeni projekt SRC "Bijeli vrh"		50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI - MRR I FONDOVA EU-POTP.PODR.POS.SKRBI		25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNE POMOĆI - MINISTARSTVO TURIZMA		24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Disk Golf		14.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		11.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	11.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNA POMOĆ - AGENCIJA ZA PLAĆANJE U POLJ., RIBAR. I RUR		2.355,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.355,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.355,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

421	Građevinski objekti	2.355,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 BOWLING CENTAR DB POTOK		0,00	270.000,00	-270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	270.000,00	-270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	270.000,00	-270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	270.000,00	-270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	270.000,00	-270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Penjačka stijena		174.173,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		114.173,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	114.173,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	114.173,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	114.173,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNA POMOĆ - HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA		60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 ZORBING		0,00	30.435,00	-30.435,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	15.217,50	-15.217,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.217,50	-15.217,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.217,50	-15.217,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	15.217,50	-15.217,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor KAPITALNA POMOĆ - HRVATSKA TURISTIČKA ZAJEDNICA		0,00	15.217,50	-15.217,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.217,50	-15.217,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.217,50	-15.217,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	15.217,50	-15.217,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100012 Skijalište Panos		0,00	200.000,00	-156.250,00	43.750,00	43.750,00	0,00	0,00	100,00
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	43.750,00	43.750,00	43.750,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	43.750,00	43.750,00	43.750,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	43.750,00	43.750,00	43.750,00	0,00	0,00	100,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	43.750,00	43.750,00	43.750,00	0,00	0,00	100,00
Kapitalni projekt K100013 Hostel Rudopolje		0,00	0,00	19.685,97	19.685,97	19.685,97	0,00	0,00	100,00
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	0,00	19.685,97	19.685,97	19.685,97	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	17.017,93	17.017,93	17.017,93	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	17.017,93	17.017,93	17.017,93	0,00	0,00	100,00

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	146.880,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI PRORAČUNA LSŽ		30.400,00	28.000,00	2.400,00	30.400,00	30.400,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.400,00	28.000,00	2.400,00	30.400,00	30.400,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.400,00	28.000,00	2.400,00	30.400,00	30.400,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.400,00	28.000,00	2.400,00	30.400,00	30.400,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Potpora Centru za pomoć u kući		21.738,38	69.700,00	10.211,70	79.911,70	73.558,41	338,38	92,05
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	33.903,70	33.903,70	33.900,00	0,00	99,99
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	33.903,70	33.903,70	33.900,00	0,00	99,99
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	33.903,70	33.903,70	33.900,00	0,00	99,99
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	33.903,70	33.903,70	33.900,00	0,00	99,99
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	69.700,00	-23.692,00	46.008,00	39.658,41	0,00	86,20
3	Rashodi poslovanja	0,00	69.700,00	-23.692,00	46.008,00	39.658,41	0,00	86,20
38	Ostali rashodi	0,00	69.700,00	-23.692,00	46.008,00	39.658,41	0,00	86,20
381	Tekuće donacije	0,00	69.700,00	-23.692,00	46.008,00	39.658,41	0,00	86,20
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		21.738,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	21.738,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	4.084,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	4.084,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	17.218,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.889,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.098,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	435,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	435,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Kapitalna potpora školskim i zdravstvenim ustanovama		0,00	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor POMOĆI PRORAČUNA LSŽ		0,00	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 "Igraonica za djecu"		0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	100,00
Program 1002 Udruge građana		0,00	62.085,00	4.115,00	66.200,00	64.535,40	0,00	97,49
Aktivnost A100001 Potpore udrugama		0,00	62.085,00	4.115,00	66.200,00	64.535,40	0,00	97,49
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	1.000,00	17.000,00	18.000,00	17.168,82	0,00	95,38
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	17.000,00	18.000,00	17.168,82	0,00	95,38
38	Ostali rashodi	0,00	1.000,00	17.000,00	18.000,00	17.168,82	0,00	95,38
381	Tekuće donacije	0,00	1.000,00	17.000,00	18.000,00	17.168,82	0,00	95,38
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		0,00	57.085,00	-17.885,00	39.200,00	39.366,58	0,00	100,42
3	Rashodi poslovanja	0,00	57.085,00	-17.885,00	39.200,00	39.366,58	0,00	100,42

311	Plaće (Bruto)	68.697,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		20.876,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor VLASTITI PRIHODI		5.259,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.259,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.259,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.259,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		9.541,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	9.541,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	9.541,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.996,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	3.544,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor TEKUĆE POMOĆI - MDOSPIM		6.076,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.076,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.076,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.634,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	441,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL 007 RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM RH		28.100,00	64.760,00	1.500,00	66.260,00	67.060,00	238,65	101,21	
Glavni program P08 Raspologanje poljoprivrednim zemljištem u RH		28.100,00	64.760,00	1.500,00	66.260,00	67.060,00	238,65	101,21	
Program 1001 Raspologanje poljoprivrednim zemljištem		28.100,00	64.760,00	1.500,00	66.260,00	67.060,00	238,65	101,21	
Kapitalni projekt K100001 Građevinsko zemljište (povrat 2/3 sredstava kupcu Ptica d.o.o.)		20.000,00	59.760,00	0,00	59.760,00	59.760,00	298,80	100,00	
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		20.000,00	37.072,00	-37.072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	37.072,00	-37.072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	37.072,00	-37.072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	37.072,00	-37.072,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	0,00	59.760,00	59.760,00	59.760,00	0,00	100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	59.760,00	59.760,00	59.760,00	0,00	100,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	59.760,00	59.760,00	59.760,00	0,00	100,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	59.760,00	59.760,00	59.760,00	0,00	100,00	
Izvor PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA		0,00	22.688,00	-22.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.688,00	-22.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.688,00	-22.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	22.688,00	-22.688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Raspologanje poljoprivrednim zemljištem		8.100,00	5.000,00	1.500,00	6.500,00	7.300,00	90,12	112,31	
Izvor PRIHODI OD PRODAJE I NAJMA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		8.100,00	5.000,00	1.500,00	6.500,00	7.300,00	90,12	112,31	

3	Rashodi poslovanja	8.100,00	5.000,00	1.500,00	6.500,00	7.300,00	90,12	112,31
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.100,00	5.000,00	1.500,00	6.500,00	7.300,00	90,12	112,31
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.100,00	5.000,00	1.500,00	6.500,00	7.300,00	90,12	112,31
RAZDJEL 008 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		60.744,98	73.942,99	-21.243,04	52.699,95	41.608,62	68,50	78,95
Glavni program P09 Vatrogastvo i stožer zaštite i spašavanja		60.744,98	73.942,99	-21.243,04	52.699,95	41.608,62	68,50	78,95
Program 1001 Vatrogastvo i stožer zaštite i spašavanja		60.744,98	73.942,99	-21.243,04	52.699,95	41.608,62	68,50	78,95
Tekući projekt T100001 Vatrogastvo		55.319,18	62.199,95	-9.500,00	52.699,95	35.323,86	63,85	67,03
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	14.500,00	-9.500,00	5.000,00	4.580,00	0,00	91,60
3	Rashodi poslovanja	0,00	14.500,00	-9.500,00	5.000,00	4.580,00	0,00	91,60
38	Ostali rashodi	0,00	14.500,00	-9.500,00	5.000,00	4.580,00	0,00	91,60
381	Tekuće donacije	0,00	14.500,00	-9.500,00	5.000,00	4.580,00	0,00	91,60
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		50.194,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.194,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	50.194,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.194,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		5.125,00	47.699,95	0,00	47.699,95	30.743,86	599,88	64,45
3	Rashodi poslovanja	5.125,00	47.699,95	0,00	47.699,95	30.743,86	599,88	64,45
38	Ostali rashodi	5.125,00	47.699,95	0,00	47.699,95	30.743,86	599,88	64,45
381	Tekuće donacije	5.125,00	47.699,95	0,00	47.699,95	30.743,86	599,88	64,45
Tekući projekt T100002 Stožer zaštite i spašavanja		5.425,80	11.743,04	-11.743,04	0,00	6.284,76	115,83	0,00
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.425,80	4.250,00	-4.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.425,80	4.250,00	-4.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.425,80	4.250,00	-4.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.425,80	4.250,00	-4.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		0,00	7.493,04	-7.493,04	0,00	6.284,76	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.493,04	-7.493,04	0,00	6.284,76	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	7.493,04	-7.493,04	0,00	6.284,76	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	7.493,04	-7.493,04	0,00	6.284,76	0,00	0,00
RAZDJEL 009 NARODNA KNJIŽNICA		106.003,80	140.356,43	11.104,24	151.460,67	129.168,40	121,85	85,28
GLAVA 00901 NARODNA KNJIŽNICA S.S. KRANJČEVIĆ		106.003,80	140.356,43	11.104,24	151.460,67	129.168,40	121,85	85,28
PRORAČUNSKI KORISNIK 0001 NARODNA KNJIŽNICA S.S. KRANJČEVIĆ		106.003,80	140.356,43	11.104,24	151.460,67	129.168,40	121,85	85,28
Glavni program P10 Narodna knjižnica S.S.Kranjčević		106.003,80	140.356,43	11.104,24	151.460,67	129.168,40	121,85	85,28
Program 1001 Narodna knjižnica		106.003,80	140.356,43	11.104,24	151.460,67	129.168,40	121,85	85,28
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost		102.253,80	99.993,93	11.394,24	111.388,17	105.678,13	103,35	94,87
Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA		102.253,80	99.993,93	11.394,24	111.388,17	105.678,13	103,35	94,87
3	Rashodi poslovanja	102.253,80	99.993,93	11.394,24	111.388,17	105.678,13	103,35	94,87
31	Rashodi za zaposlene	93.421,85	93.568,96	0,00	93.568,96	93.787,53	100,39	100,23
311	Plaće (Bruto)	79.698,10	79.836,99	0,00	79.836,99	80.023,44	100,41	100,23
313	Doprinosi na plaće	13.723,75	13.731,97	0,00	13.731,97	13.764,09	100,29	100,23
32	Materijalni rashodi	6.994,85	5.824,97	9.714,24	15.539,21	10.340,60	147,83	66,55
322	Rashodi za materijal i energiju	4.088,76	3.700,00	2.050,00	5.750,00	5.476,84	133,95	95,25
323	Rashodi za usluge	2.906,09	2.124,97	7.664,24	9.789,21	4.863,76	167,36	49,68

34	Financijski rashodi	1.837,10	600,00	1.680,00	2.280,00	1.550,00	84,37	67,98
343	Ostali financijski rashodi	1.837,10	600,00	1.680,00	2.280,00	1.550,00	84,37	67,98
	Kapitalni projekt K100001 Opremanje Narodne knjižnice	3.750,00	40.362,50	-290,00	40.072,50	23.490,27	626,41	58,62
	Izvor REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.750,00	5.072,50	20.000,00	25.072,50	13.459,36	358,92	53,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.750,00	5.072,50	20.000,00	25.072,50	13.459,36	358,92	53,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.750,00	5.072,50	20.000,00	25.072,50	13.459,36	358,92	53,68
422	Postrojenja i oprema	3.750,00	5.072,50	15.000,00	20.072,50	9.459,36	252,25	47,13
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	4.000,00	0,00	80,00
	Izvor KAPITALNE POMOĆI - FZOEU	0,00	20.290,00	-20.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.290,00	-20.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.290,00	-20.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.290,00	-20.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor KAPITALNE POMOĆI MINISTARSTVA KULTURE	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	10.030,91	0,00	66,87
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	10.030,91	0,00	66,87
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	10.030,91	0,00	66,87
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	10.030,91	0,00	66,87

3. Završni dio

Članak 2.

Manjak sredstava proračuna od 96.208,00 kn podmiriti će se u tijeku 2017. proračunske godine.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Obračuna proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 31.12.2016. godinu čine Bilješke uz Obračun Proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 31.12.2016. godinu.

Članak 4.

Ovaj Obračun proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 31.12.2016. godinu postaje pravomoćan prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i objavit će se i na web-stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 400-05/17-01/7
URBROJ: 2125/09-01/01/17-1
Vrhovine, 31. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Bilješka
uz obračun Proračuna Općine Vrhovine za
razdoblje od 01.01. do 31.12.2016. godine

I. Opći podaci o uvjetima poslovanja

1. Podaci o Općini Vrhovine

- 1.1. Naziv: **Općina Vrhovine**
 1.2. Poštanski broj: **53223**
 1.3. Mjesto: **Vrhovine**
 1.4. Šifra županije: **9**
 1.5. Šifra općine: **512**
 1.6. RKP: **26901**
 1.7. Matični broj: **02575680**
 1.8. OIB: **07738949649**
 1.9. Razina: **22**
 1.10. Razdjel: **000**
 1.11. Šifra djelatnosti: **8411 Opće djelatnosti javne uprave**
 1.12. Razdoblje: **01.01. – 31.12.2016. godine**
2. Općinski načelnik je dužnosnik u stalnom radnom odnosu, a Zamjenik Općinskog načelnika dužnost obavlja volonterski.
3. U Jedinственном upravnom odjelu je stalno zaposlen jedan službenik – Službenik - Pročelnik – klasičarski rang 1, dok je jedan službenik sa četverostranim radnim vremenom bio u razdoblju od 01.01. do 30.09.2016. godine na poslovima Savjetnika za administrativno upravne poslove i od 01.10. do 30.11.2016. godine na obavljanju privremenih poslova namještenika u JUO na poslovima Voditelja Sportsko-rekreativnog centra „Bijeli Vrh“, tako da je na dan 31.12.2016. godine u JUO bio zaposlen samo jedan službenik.
4. U Javnoj ustanovi „Narodna knjižnica S. S. Kranjčević“ Vrhovine – OIB 93568855835 – proračunskom korisniku - bio je zaposlen jedan zaposlenik – v.d. Ravnatelj.
5. U Ustanovi Pomoć u kući Vrhovine, Gornje Vrhovine bb. OIB 61319587822 - proračunskom korisniku – tijekom godine bilo je ukupno zaposleno 7 zaposlenika.
6. Računovodstvo proračuna temeljem Sporazuma o povjeravanju knjigovodstveno- računovodstvenih proračunskih poslova KLASA: 100-01/10-01/02, URBROJ: 2125/09-002/02-10/401 od 31.05.2010. godine a Dodatkom 1. Sporazumu o povjeravanju knjigovodstveno - računovodstveno - proračunskih poslova Klasa: 100-01/10-01/02, Urbroj: 2125/09-002/02-10/401 od 31.05.2010. godine KLASA: 100-01/16-01/1, URBROJ: 2125/09-02/01/16-1 od 16.12.2016. godine i poslove priprema radnih materijala koji su predmetom rasprave na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela kao i onih koje su u nadležnosti Općinskog načelnika

obavlja Vrhkom d.o.o. Vrhovine tvrtka u 100% vlasništvu Općine Vrhovine.

7. Općina Vrhovine ima vlasničke udjele i to:
- 7.1. Komunalno društvo Vrhkom d.o.o. Vrhovine - OIB 69293880154 - u iznosu 859.896,80 kn ili 100 % udjela u temeljnom kapitalu.
- 7.2. Komunalno društvo Vreline d.o.o. Vrhovine - OIB 55761737805 - u iznosu od 20.000,00 kn ili 100% udjela u temeljnom kapitalu.
8. Proračun Općine Vrhovine za 2016. godinu donijelo je Općinsko vijeće na 14. sjednici održanoj 15.12.2015. godine i objavljen je u „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 29/15.
- 8.1. I. dopune Proračuna Općine Vrhovine za 2016. godinu donijete na 17. sjednici Općinskog vijeća objavljene u „Županijskom glasniku“ Ličko - senjske županije broj 12/16.)
- 8.2. II. izmjene i dopune Proračuna Općine Vrhovine donijete su na 18. sjednici održanoj 22.12.2014. godine a objavljen je u „Županijskom glasniku“ Ličko - senjske županije broj 21/16.
- 8.3. III. izmjene i dopune Proračuna Općine Vrhovine donijete su na 19. sjednici održanoj 22.12.2014. godine a objavljen je u „Županijskom glasniku“ Ličko - senjske županije broj 31/16.
9. U tijeku godine Općina je imala nezavršene sudske sporove prenijete iz ranijih godina i to:
- Spor po tužbi VI.P-1374/09 tužitelja Vojislava Uzelca za pravo služnosti polaganja tlačnog vodoopskrbnog cjevovoda Zalužnica – Vrhovine koji se vodi kod Općinskog suda u Gospiću. Tužiteljev zahtjev je pao u zastaru. Očekuje se pravorijek suda.
 - Spor s tvrtkom IZAM-MI d.o.o. Vrhovine na iznos od 83.658,45 kn po tužbi Pb. 5/1 P-2636/12 tužitelja IZBA-MI radi isplate nepriznatih radova pri izgradnji vodospreme Vrhovine -1. Spor je u tijeku.
 - Spora sa tvrtkom VLAKA-MI d.o.o. iz Vrhovina, Senjska 59, po Upravnom sporu Poslovni borja: 9 USL-1884/15-11 tužitelja VLAKA-MI d.o.o. iz Vrhovina – Spor je u tijeku.
10. Financijsko poslovanje Proračuna Općine Vrhovine tijekom razdoblja 01.01. – 31.12.2016. godine odvijalo se putem žiro-računa IBAN HR9823400091851200009 otvorenom kod Privredne banke Zagreb d.d.. Financijsko poslovanje je vođeno prema propozicijama Pravilnika o proračunskom knjigovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj (124/14, 115/15 i 87/16).

II. Ostvarenje plana prihoda-primitaka

U 2016. godini planirani i ostvareni su slijedeći prihodi-primitci:

Konto	Prihodi i primici	Plan	Ostvarenje	Izvršenje u %	Struktura u % ostvarenja
61	Prihodi od poreza	371.001,12	396.911,49	106,98%	5,87%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.708.563,10	2.327.870,74	85,94%	34,42%

64	Prihodi od imovine	295.802,40	80.718,41	27,29%	1,19%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	4.596.656,97	3.956.558,40	86,07%	58,51%
68	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,0%	0,00%
	Ukupno prihodi poslovanja	7.972.023,59	6.762.059,04	84,82%	99,99%
71	Prihodi od prodaje nefinacijske imovine	185.000,00	630,00	0,34%	0,01%
	Ukupni prihodi i primici	8.157.023,59	6.762.689,04	82,91%	100,00%

Planirani primici ostvareni su u iznosu od 6.762.689,04 kn ili 82,91% planom predviđenih od čega prihodi poslovanja čine 99,99%. Najveće nominalno odstupanje od planom predviđenih primitaka od:

- Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države iznosile su 34,42% (2.327.870,74 kn) te
- Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima koji čine 58,51% ili 3.956.558,40 kn.

Porezi i prirezi su ostvareni u 2016. godini i to:

Konto	Vrsta poreza	Planirano	Ostvareno	Izvršenje u %	Struktura u % ostvarenja
611	Porez i prirez na dohodak	259.801,12	272.282,46	104,80%	68,60%
613	Porezi na imovinu	92.200,00	100.974,76	109,52%	25,44%
614	Porezi na robu i usluge	18.000,00	22.836,89	126,87%	5,75%
616	Ostali prihodi od poreza	1.000,00	817,38	81,74%	0,21%
61	Prihodi od poreza	371.001,12	396.911,49	106,98%	100,00%

Planirani primici s osnova Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada, koji čine 68,60% prihoda od poreza ostvaren je za 4,80% više od plana a to iznosi

zanemarivih 12.481,34 kn. Drugi značajni primitak od poreza je Porez na imovinu i on je ostvaren veći za 9,52% odnosno 8.774,76 kn.

Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države odnose se na:

Subjekti pomoći	Plan	Ostvarenje	Izvršenje u %	Struktura u %
Redovne pomoći Državnog proračuna	1.621.827,00	1.621.827,00	100,00%	69,65%
Kapitalna pomoći MGIPU	78.000,00	78.000,00	100,00%	3,35%
Kapitalna pomoći - FZOEU	49.900,00	49.900,00	100,00%	2,14%
Kapitalne pomoći- MRRiFEU	708.436,10	331.237,50	46,76%	14,23%
Kapitalna pomoć - DUOSZ	150.000,00	150.000,00	100,00%	6,44%
Pomoći proračuna LSŽ – pomoć korisnicima drva za ogrijev	30.400,00	30.400,00	100,00%	1,31%
Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina	3.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Tekuće pomoći od HZZ-a (javni radovi)	59.000,00	58.506,24	99,16%	2,51%
Ministarstvo kulture -nabava knjiga za knjižnicu	8.000,00	8.000,00	100,00%	0,34%
Prihodi od prodaje - prirodna bogatstva - u vlasništvu RH	5.000,00	630,00	12,60%	0,03%
Ukupno	2.713.563,10	2.328.500,74	85,81%	100,00%

Vrijednosno najznačajniji oblik pomoći su redovne pomoći Državnog proračuna koje čine 69,65% i Kapitalne pomoći MRRiFEU od 14,23% svih ostvarenih potpora.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 80.718,41 kn i čine svega 1,19% svih prihoda i primitaka.

Prihodi po posebnim propisima su ostvareni u 83,63% planiranih a po strukturi su ostvareni:

Prihodi po posebnim propisima	Plan	Ostvarenje	Izvršenje u %	Struktura u % ostvarenja
Vodni doprinos	1.700,00	4.130,09	242,95 %	0,10%
Doprinosi za šume	255.686,58	170.457,72	66,67 %	4,31%
Naknada zbog zaštićenog prirodnog područja (Čl. 45. ZoRRRH)	3.484.915,44	3.484.915,44	100,00 %	88,08%
Povrati u proračun	4.200,00	7.077,73	168,52 %	0,18%
Povrati u proračun	630.393,97	660,00	0,10 %	0,02%
Komunalni doprinosi	40.000,00	47.820,27	119,55 %	1,21%
Komunalna naknada	179.760,98	241.497,15	134,34 %	6,10%
Ukupno	4.596.656,97	3.956.558,40	86,07%	100,00%

Svi planirani primitci osim primitaka s osnova povrata u proračun, Doprinos za šume i Naknade zbog zaštićenog prirodnog područja (Čl. 45. ZoRRRH) ostvareni su više od planiranih pri čemu:

- na primitke od šumskog doprinosa ne može se utjecati jer je obveza za četvrti kvartal prenijeta u prvi kvartal 2017. godine,
- financijski iznos komunalnog doprinosa je u korelativnoj vezi s izgradnjom objekta ali i sa mogu-

ćnošću naplate. Tako je uslijedila naplata iz razreza u prethodnim godinama,

- komunalna naknada, koja je predmetom posebnog izvješća, naplaćena je za 61.736,17 kn i više od plana za 34,34%,

III. Ostvarenje rashoda-izdataka

Planirani rashodi odnosno ukupni izdaci od 7.704.246,68 kn ostvareni su sa 76,06% od čega je utrošak namjenski utrošen za:

Vrsta rashoda	Plan	Ostvarenje	Izvršenje u %	Struktura u % ostvarenja
Rashodi poslovanja	4.214.232,78	3.533.666,70	83,85%	60,31%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.490.013,90	2.325.871,25	66,64%	39,69%
Ukupno	7.704.246,68	5.859.537,95	76,06%	100,00%

Usporedbom ostvarenih primitaka s namjenskim utroškom za izdatke proizlazi da je ostvarena razlika od 903.151,09 kn što čini dobitak poslovanja u tijeku 2016. godine čime je djelom pokriven gubitak iz prethodnih godina tako da je pokriće preostalog gubi-

tko od 96.208 kn (kumulativ gubitka 1.001.359 – dobit 2016. godine 903.151,09) prenijet za pokriće u 2017. godinu.

Po organizacijskom principu planirani i ostvareni rashodi poslovanja su:

Opis	Planirano	Ostvareno	% ostvarenja	Struktura
1	2	3	4=(3:2)	5=(Ukupno=100%)
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO	105.617,27	95.890,26	90,79%	1,64%
RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK	453.639,43	362.799,20	79,98%	6,19%
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UO	760.166,15	678.588,25	89,27%	11,58%
RAZDJEL 004 KOMUNALNE DJELATNOSTI	5.702.412,54	4.100.236,33	71,90%	69,98%
RAZDJEL 005 SOCIJALNA ZAŠTITA, SPORT I KULTURA	411.990,67	379.710,19	92,16%	6,48%
RAZDJEL 007 RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	66.260,00	67.060,00	101,21%	1,14%
RAZDJEL 008 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	52.699,95	41.608,62	78,95%	0,71%
RAZDJEL 009 NARODNA KNJIŽNICA	151.460,67	129.168,40	85,28%	2,20%
Ukupno	7.704.246,68	5.859.537,95	76,06%	100,00%

Vrijednosno najveći izdatak proračunskih sredstava iznosio je za Razdjel 004 Komunalne djelatnosti i to 69,98% ukupnih izdataka. Dinamika ostvarivanja planiranih izdataka Proračuna je u okviru planiranog

osim kod razdjela 007 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem kod kojeg je izvršeno 1,21% više od planiranog što je vrijednosno na simboličnoj razini od 800,00 kn.

Namjenski utrošak sredstava po razdjelima ostvaren je:

Opis	Izdaci za zaposlene	Materijalni troškovi - redovna djelatnost	Potpore i pomoći	Kapitalni izdaci za nabavu nefinancijske imovine	Ukupno
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO		70.400,86	25.489,40		95.890,26
RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK	183.716,82	179.082,38			362.799,20

RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UO	210.220,47	306.774,37		161.593,41	678.588,25
RAZDJEL 004 KOMUNALNE DJELATNOSTI		245.284,58	1.737.001,66	2.117.950,09	4.100.236,33
RAZDJEL 005 SOCIJALNA ZAŠTITA, SPORT I KULTURA			379.710,19		379.710,19
RAZDJEL 007 RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM			67.060,00		67.060,00
RAZDJEL 008 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		6.284,76	35.323,86		41.608,62
RAZDJEL 009 NARODNA KNJIŽNICA	93.787,53	11.890,60		23.490,27	129.168,40
Ukupno	487.724,82	819.717,55	2.244.585,11	2.303.033,77	5.859.537,95

Opis	Izdaci za zaposlene	Materijalni troškovi - redovna djelatnost	Potpore i pomoći	Kapitalni izdaci za nabavu nefinancijske imovine	Ukupno
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO	0,00%	73,42%	26,58%	0,00%	100,00%
RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK	50,64%	49,36%	0,00%	0,00%	100,00%
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UO	30,98%	45,21%	0,00%	23,81%	100,00%
RAZDJEL 004 KOMUNALNE DJELATNOSTI	0,00%	5,98%	42,36%	51,65%	100,00%
RAZDJEL 005 SOCIJALNA ZAŠTITA, SPORT I KULTURA	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%
RAZDJEL 007 RASPOLAGANJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%
RAZDJEL 008 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	0,00%	15,10%	84,90%	0,00%	100,00%
RAZDJEL 009 NARODNA KNJIŽNICA	72,61%	9,21%	0,00%	18,19%	100,00%
Ukupno	8,32%	13,99%	38,31%	39,30%	100,00%

Iz prethodnih tablica razvidno je da je najveći izdatak proračuna ostvaren za kapitalne izdatke odnosno za nabavu nefinancijske imovine (2.303.033,77 kn ili 39,30%) i za potpore i pomoći (2.244.585,11 kn ili 38,31%).

Izdaci za zaposlene iznose 8,32% a izdaci za materijalne troškove – redovnu djelatnost 13,99%.

Kapitalni izdaci za nabavu nefinancijske imovine uglavnom se odnose na izgradnju komunalne infrastrukture za koje je javni naručitelj Općina Vrhovine (51,65%) zatim nabavu opreme i prava i licenci u okviru djelatnosti JUO (23,81%) i za nabavku knjižničkog fonda i promjena sustava grijanja Narodne knjižnice SS Kranjčević Vrhovine 18,19%.

Struktura pomoći i potpora iz proračuna bila je u 2016. godini kako slijedi:

Namjena	Planirano	Ostvareno	% ostvarenja	Struktura u %
Program 1003 Vijeće nacionalnih manjina	28.489,40	25.489,40	89,47%	1,14%
Tekući projekt T100003 Vlastiti komunalni pogon - javni radovi	68.320,00	60.852,63	89,07%	2,71%
Tekući projekt T100005 Kapitalne pomoći vlastitim komunalnim poduzećima	1.857.986,47	1.676.149,03	90,21%	74,68%
Glavni program P06 Socijalna zaštita, sport i kultura	411.990,67	379.710,19	92,16%	16,92%
Glavni program P08 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u RH	66.260,00	67.060,00	101,21%	2,99%
Tekući projekt T100001 Vatrogastvo	52.699,95	35.323,86	67,03%	1,57%
Ukupno	2.485.746,49	2.244.585,11	90,30%	100,00%

Najznačajnija potpora (74,68%) dana je vlastitim komunalnim poduzećima za izgradnju i ostvarivanje Programa izgradnje komunalne infrastrukture iz Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infra-

strukture za 2016. i projekcija za 2017. i 2018. godinu u Općini Vrhovine. Drugi značajni izdatak (16,92%) je ostvaren za provedbu Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2016. godinu čija je struktura:

Namjena	Planirano	Ostvareno	% ostvarenja	Struktura u %
Aktivnost A100001 Naknade i pomoći stanovništvu	144.785,90	121.648,31	84,02%	32,04%
Aktivnost A100002 Potpora Centru za pomoć u kući	79.911,70	73.558,41	92,05%	19,37%
Tekući projekt T100003 "Igraonica za djecu"	45.000,00	45.000,00	100,00%	11,85%
Program 1002 Udruga građana	66.200,00	64.535,40	97,49%	17,00%
Program 1004 Kultura	35.000,00	33.875,00	96,79%	8,92%
Program 1005 Školstvo	41.093,07	41.093,07	100,00%	10,82%
Ukupno	411.990,67	379.710,19	92,16%	100,00%

Rashodi prema funkcionalnoj klasifikaciji ostvareni su kako slijedi:

Račun	Opis	Stanje 01.01.	Stanje 31.12.	indeks	Struktura 31.12.
1	2	4	5	6=5:4	7
01	Opće javne usluge	1.139.426	994.380	87,27%	17,51%
02	Obrana	0	0		
03	Javni red i sigurnost	60.745	41.609	68,50%	0,73%
04	Ekonomski poslovi	28.100	1.846.583	6571,47%	32,51%
05	Zaštita okoliša	574.439	232.785	40,52%	4,10%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.125.196	2.235.303	198,66%	39,36%
07	Zdravstvo	0	0	0,00%	0,00%
08	Rekreacija kultura i religija	57.175	78.700	137,65%	9,00%
09	Obrazovanje	0	41.093	0,00%	0,72%
10	Socijalna zaštita	372.304	209.266	56,21%	3,68%
	Ukupno	3.357.385	5.679.719	169,17%	100,00%

Najveći izdatak čine rashodi za Opće javne usluge (62,8%) koji sa izdacima za socijalnu zaštitu (22,2%) čine 85% svih izdataka. Naravno da ovdje treba

voditi računa da se gotovo svi izdaci za razvojnu komponentu odvijaju preko komunalnih poduzeća.

Na temelju članka 20. stavka 23. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ broj 71/16.) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09, 17/09, 14/12, 7/13, 10/13-pročišćeni tekst, 19/13, 5/14, 11/14 i 19/15) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 21. redovnoj sjednici donosi

O D L U K U

o suglasnosti na provedbu projekta Izgradnja i opremanje građevine javne namjene - mrtvačnice u Babinom Potoku - mjesnom groblju Donji Babin Potok

Članak 1.

- (1) Općinsko vijeće Općine Vrhovine daje suglasnost za provedbu ulaganja u projekt Izgradnja i opremanje građevine javne namjene - mrtvačnice u Babinom Potoku - mjesnom groblju Donji Babin Potok po Glavnom projektu E-16-116 oznake GP-16-57-T od listopada 2016. godine izrađivača Eurokon d.o.o. Otočac.
- (2) Korisnik sredstava za ulaganje u projekt je vlastito komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine, Senjska 60 – OIB 69293880154.
- (3) Opis projekta/operacije je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

- (1) Sredstva za ulaganje u provedbu ovog projekta osigurat će se iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR), proračuna Općine Vrhovine i iz sredstava korisnika ulaganja Vrhkom d.o.o. Vrhovine.

Članak 3.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu drugog dana od dana donošenja i objavit će se na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-05/16-01/3
URBROJ: 2125/09-01/01/17-2
Vrhovine, 31. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Temeljem Zakona o gradivu i arhivima („Narodne novine“ br. 105/97 i 63/04) članka 21. Pravilnika o zaštiti arhivske i registraturne građe izvan arhiva („Narodne novine“ 63/01) Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva („Narodne novine“ 90/02,) te članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09, 17/09, 14/12, 7/13, 10/13-pročišćeni tekst, 19/13, 5/14, 11/14 i 19/15) Općinsko vijeće Općine

Vrhovine na 21. redovnoj sjednici održanoj dana 31.03. 2017. godine donosi

PRAVILNIK o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva u Općini Vrhovine

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- rukovanje registraturnim i arhivskim gradivom (u daljnjem tekstu dokumentacija) Predstavničkog tijela, izvršnih i radnih i samoupravnih tijela, JUO i drugih organizacijskih oblika prema općim aktima o ustroju Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Općine)
- evidentiranje, organiziranje, obrada odlaganje, čuvanje i korištenje dokumentacije, materijalna (fizičko-tehnička) zaštita
- vrednovanje i izlučivanje, predaja dokumentacije nadležnom arhivu te
- odgovornost zaposlenika zaduženog za dokumentaciju.

Sastavni dio ovoga Pravilnika je Popis s rokovima čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva u Općini Vrhovine.

Članak 2.

Pojedini se izraz u tekstu ovoga Pravilnika koriste u sljedećim značenjima:

Dokument je svaki zapis, bilo koje vrste, oblika i tehnike izrade (rukopis, tisak, crtež, slika, zvučni zapis, filmski ili video zapis, elektronični zapis i dr.) koji po svojoj strukturi i sadržajem čini cjelinu.

Elektronični dokument je dokument proslijeđen ili pohranjen pomoću računalnih uređaja u obliku predstavlja upotrebu takvih uređaja pri obradi i korištenju.

Spis (predmet) je jedinica sastavljena od jednog ili više dokumenata koji se odnose na isti postupak ili predmet, odnosno proistekli su iz obavljanja istog postupka ili predmeta.

Dosje je jedinica koju čine, predmeti ili dokumenti koji se odnose na istu osobu, stvar, pojavu ili vrstu aktivnosti.

Klasifikacijski plan dokumentacije je hijerarhijski uređen plan organizacije dokumentacije. Dokumentacijom se smatraju svi dokumenti, spisi, poslovne knjige, evidencije i baze podataka, poslovni planovi, izvještaji, analize, odluke, prepiska, zbirke publikacija i drugog dokumentacijskog materijala, uključujući zvučne, slikovne i filmske zapise, koji se prikupljaju ili nastaju u obavljanju poslovanja, radi informacijske podrške vlastitom poslovnom procesu ili radi pružanja informacijskih usluga vanjskim korisnicima.

Pisarnica je organizirana poslovno-radna funkcija osobe koja obavlja poslove zaprimanja, evidentiranja i slanja dokumenata i spisa, organizira i nadzire rukovanje dokumentima i spisima u obradi i brine se za njihovu cjelovitost i zaštitu do predaje u pismohranu.

Uredske evidencije su evidencije i baze podataka u kojima se evidentiraju jedinice dokumentacije u

obradi i radnje s tim jedinicama.

Pismohrana je poslovno-radna funkcija, odnosno zaduženje koja organizira zaštitu, korištenje, obradu, vrednovanje i izlučivanje dokumentacije, vodi evidenciju i brine se za cjelovitost i sređenost cjelokupne dokumentacije koja više nije potrebna za svakodnevno poslovanje.

Vrednovanje je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentacije i određuje postupak po isteku tih rokova.

Izlučivanje je postupak kojim se iz cjeline dokumentacije izdvajaju oni dijelovi čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao i više nisu potrebni za poslovanje, nadzor nad poslovanjem, ostvarivanje i zaštitu prava i interesa pojedinaca, za kulturu, povijest, znanost ili za zadovoljavanje drugih društvenih potreba i interesa.

Popis s rokovima čuvanja je popis dokumentacije, izrađen prema klasifikacijskome planu dokumentacije, u kojemu je za svaku stavku popisa naznačen rok čuvanja i oznaka postupka po isteku toga roka.

Predaja je postupak kojim se dokumentacija, ili neki njezin dio, predaje nadležnom arhivu ili drugoj nadležnoj ustanovi, u skladu s propisima.

Služba je ustrojstvena jedinica, tijelo ili drugi organizacijski oblik OPĆINA koji obavlja određenu skupinu poslova.

II. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM U OBRADI

Članak 3.

Svi zaposlenici Općini dužni su primjereno dokumentirati obavljanje službenih i poslovnih radnji, donošenje akata te nastupanje, tijek obavljanja i izvršenje obveza.

Cjelokupna dokumentacija koja nastaje ili se koristi u radu Općine treba biti evidentirana, obrađena i zaštićena sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Za dokumentaciju u obradi skrbe se osobe zadužene za obradu i osoba zadužena za pisarnicu JUO.

Pisarnica se kao zaduženje zaposlenika obvezno ustrojava pri sjedištu Općine.

Članak 5.

Zaposlenici su dužni završene predmete i drugu dokumentaciju u svezi sa završenim poslovima, odnosno dokumentaciju koja im više nije potrebna u tekućem poslovanju, predati nadležnoj pisarnici ili službi najkasnije u roku od godinu dana po zaključenju predmeta.

Općinski načelnik ili pročelnik JUO može ako priroda posla to zahtijeva, iznimno odrediti da se određena dokumentacija čuva izvan pisarnice ili službe i u roku duljem od godinu dana.

U odluci o tome obvezno se imenuje i osoba koja će biti zadužena za skrb o toj dokumentaciji do predaje u pisarnicu, odnosno nadležnu službu.

III. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE U PISMOHRANU

Članak 6.

Dokumentacija se u pismohranu predaje sređena, cjelovita, popisana i primjereno tehnički opremljena

(odložena u odgovarajuće omote, fascikle, kutije, mape i sl.) i označena.

Osoba zadužena za poslove pismohrane dužna je prilikom primopredaje pregledati dokumentaciju koja se predaje te provjeriti točnost popisa iz stavka 3. ovoga članka.

Ako se prilikom primopredaje utvrdi da dokumentacija nije sređena, primjereno opremljena i popisna, osoba zadužena za poslove pismohrane može odbiti primopredaju, pri čemu je obvezna navesti razlog za to i dati upute za otklanjanje nedostataka i o tome izvijestiti Pročelnika JUO.

Članak 7.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, ako to nije osoba zadužena za pisarnicu, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija i postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućе sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 8.

Za čuvanje i zaštitu dokumentacije iz stavka 1. članka 7. ovoga Pravilnika do isteka roka čuvanja odgovorna je osoba iz stavka 2. članka 9. Pravilnika.

Osoba odgovorna za čuvanje i zaštitu dokumentacije u elektroničkom obliku, ako to nije osoba zadužena za pismohranu, dužna ju je redovito i pravovremeno evidentirati i opisati te primjerak popisa dostavljati nadležnoj osobi zaduženoj za pismohranu.

Članak 9.

Dokumentacija u elektroničkom obliku može se predavati u pismohranu ako je pismohrana opremljena i osposobljena za prijem, obradu, zaštitu, pristup i korištenje te dokumentacije.

Ako se dokumentacija u elektroničkom obliku po isteku uporabe u tekućem poslovanju predaje pismohrani, prije predaje arhivskih kopija obvezno se provjerava njihova cjelovitost čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s podrobnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

IV. ČUVANJE I OBRADA DOKUMENTACIJE U PISMOHRANI

Članak 10.

U pismohrani se obavezno vodi evidencija ulazne

dokumentacije i dokumentacije u pisarnici kao i izdane dokumentacije.

Za svaku pojedinu dokumentacijsku zbirku ili cjelinu obvezno se vodi popis arhivskoga gradiva.

Popis iz stavka 2. ovoga članka sadrži podatke o dokumentacijskim skupinama na koje je zbirka ili cjelina podijeljena i arhivskim jedinicama u svakoj pojedinoj dokumentacijskoj skupini.

Opis dokumentacijske skupine u popisu arhivskoga gradiva obuhvaća:

- redni broj
- oznaka (klasifikacijska oznaka, arhivski ili drugi znak koji jednoznačno identificira cjelinu)
- naziv
- sadržaj (opis dokumentacije u cjelini, predmeta ili djelatnosti na koji se odnosi)
- medij i vrsta zapisa (podaci o vrsti medija i obliku zapisa dokumentacije u cjelini)
- količina (gradiva u cjelini iskazana u broju jedinica – dokumenata, predmeta, dosjea i dr. – koje sadrži, te dužnim metrima, veličini zapisa ili drugoj odgovarajućoj mjernoj jedinici)
- tehničke jedinice (oznake ili raspon oznaka pripadajućih tehničkih jedinica – kutija, registratora i dr.)
- vrijeme nastanka (godina ili raspon godina nastanka gradiva)
- napomene

Popis arhivskih jedinica (dokumenata, predmeta, dosjea, svezaka i dr.) u dokumentacijskoj skupini vodi se prema sljedećim podacima:

- redni broj
- oznaka
- naziv
- vrsta
- vrijeme nastanka
- rok čuvanja
- tehničke jedinice.

Jednom godišnje osoba zadužena za pismohranu dostavlja nadležnom arhivu popise arhivskog gradiva dokumentacijskih zbirki ili cjelina sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

Popis arhivskog gradiva dostavlja se nadležnom arhivu u elektroničkom obliku.

Članak 11.

Popisi arhivskoga gradiva iz članka 10. ovoga Pravilnika mogu se voditi u obliku uredske knjige ili računalne evidencije, odnosno baze podataka.

Osoba zadužena za pismohranu je dužna popis arhivskog gradiva zaštititi od neovlaštenog pristupa, gubitka, uništenja i oštećenja.

Ako se popis vodi računalno, osoba zadužena za pismohranu je dužna osigurati podatke od neovlaštenog upisivanja, mijenjanja i brisanja i jednu kopiju čuvati na sigurnom mjestu.

V. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 12.

Općina osigurava primjeren prostor i opremu za smještaj dokumentacije u pismohrani i drugim mjestima koje dokumentaciju čuvaju dulje od roka njene primopredaje u pismohranu utvrđenim ovim Pravilnikom.

Primjerenim prostorom za pohranu dokumentacije smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara, krađe i pristupa neovlaštenih osoba, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

U prostorima pismohrane potrebno je provoditi materijalnu zaštitu dokumentacije, koja se osigurava:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnog toka kada se u spremištu ne radi
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odložene dokumentacije te prozračivanjem
- prostorija održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%)
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja dokumentacije

Prostorije za pohranu dokumentacije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje, a zabrana se vidno ističe.

Prostorije u kojima se čuva dokumentacija trebaju biti opremljene metalnim regalima, policama ili ormari- ma koji su primjereni za smještaj dokumentacije.

Police trebaju biti odmaknute od zidova i dovoljno međusobno razmaknute za neometan prolaz i rukovanje dokumentacijom.

Najdonja pregrada na polici treba biti odmaknuta najmanje 15 cm od poda.

Članak 13.

Dokumentacija u pismohrani treba biti uredno odložena na police, odnosno u drugu za to namijenjenu opremu.

Ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njezino odlaganje.

Dokumentacija u pismohrani razvrstava se i odlaže prema klasifikacijskim oznakama, za određeno razdoblje nastanka.

Unutar pojedinih cjelina dokumentacija se odlaže prema redu koji je primjeren pojedinoj cjelini.

Ako se u pismohrani čuva i dokumentacija drugog stvaratelja, takva se dokumentacija odlaže zasebno.

Tehničke jedinice u koje je dokumentacija uložena (fascikli, mape, kutije i dr.) trebaju biti označene tako da je razvidno koja se dokumentacija nalazi u pojedinoj tehničkoj jedinici.

Na prikladno mjesto na tehničkoj jedinici ispisuje se: naziv stvaratelja, broj (broj tehničke jedinice), sadržaj (klasifikacijska oznaka ili raspon oznaka sadržane dokumentacije ili kratki izraz koji primjerenom identificira vrstu ili prirodu sadržane dokumentacije) te godina nastanka.

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka.

Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova

pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Članak 15.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi pročelnik JUO.

VI. KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE U PISMOHRANI

Članak 16.

Pravo uvida u dokumentaciju u pismohrani imaju djelatnici Općine čijim je radom nastala predmetna jedinica dokumentacije ili im je potrebna za obavljanje poslova za koje su nadležni.

Uvid u dokumentaciju od strane trećih osoba moguć je samo uz odobrenje pročelnika ili Općinskog načelnika.

Dokumentaciju mogu koristiti u prostorijama pismohrane samo uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane.

Članak 17.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženu dokumentaciju, izdavanjem preslike ili izdavanjem izvornika.

Izvorna dokumentacija može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Dnevnik izdane dokumentacije, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 18.

Osoba koja je preuzela dokumentaciju na korištenje, dužna je je vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka od kojih jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je dokumentacija izdvojena, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik dokumentacije. Poslije korištenja dokumentacija se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeta, a revers se poništava.

Članak 19.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja nove dokumentacije u pismohranu, obavlja se provjera je li tijekom godine posuđena dokumentacija vraćena u pismohranu.

Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane.

Utvrđi li se da posuđena dokumentacija nije vraćena, odgovorna osoba za rad pismohrane, traži povrat dokumentacije.

Korisnik dokumentacije u pisanom obliku potvrđuje, uz supotpis pročelnika JUO, ukoliko mu zadužena dokumentacija treba i u sljedećoj godini.

Članak 20.

Izdavanje dokumentacije za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u dokumentaciji, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja i pisanog odobrenja Pročelnika JUO ili Općinskog načelnika.

Korištenje dokumentacije može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 172/03) i Katalogu informacija i način ostvarivanja prava na informaciju u Općini Vrhovine Klasa:008-10/06-01/1-1.

VII. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA**Članak 21.**

Općina je obvezna redovito provoditi izlučivanje dokumentacije čiji je rok čuvanja istekao, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za smještaj nove dokumentacije.

Odabiranje i izlučivanje dokumentacije obavlja se na način i prema postupku koji je utvrđen Pravilnikom o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva („Narodne novine“ broj 90/02).

Članak 22.

Predviđeni rokovi čuvanja dokumentacije utvrđuju se Popisom s rokovima čuvanja. Popis s rokovima čuvanja obuhvaća sve vrste dokumentacije, bez obzira na rok čuvanja.

Popis s rokovima čuvanja sastavni je dio ovoga Pravilnika.

Popis s rokovima čuvanja obvezno se nadopunjava, mijenja ili usklađuje ako se u poslovanju Općine pojave vrste ili oblici dokumentacije koje važeći Popis ne sadrži, ako se mijenja struktura i organizacija dokumentacije ili nastupe razlozi za izmjenu roka čuvanja.

Članak 23.

Rok čuvanja dokumentacije utvrđuje se na temelju:

- popisa koji određuju rok čuvanja pojedinih vrsta dokumentacije
- propisa koji određuju rok čuvanja pojedinih vrsta dokumentacije
- potrebe da se dokumentacija čuva radi zaštite prava i interesa OPĆINA i drugih osoba, ako se dokumentacija ili podaci u njoj odnose na takva prava
- procijenjene iskoristivosti dokumentacije i u njoj sadržanih podataka kao potpore poslovanju OPĆINA, a naročito praćenju, analizi i unapređenju obavljanja osnovne djelatnosti
- mjere u kojoj pojedina dokumentacija pouzdano, primjereno i pregledno dokumentira obavljanje djelatnosti i osnovnih poslovnih funkcija
- informacijske vrijednosti dokumentacije
- vrijednosti dokumentacije kao izvora za povijesna, znanstvena i druga istraživanja i sl.
- šireg društvenog, kulturnog ili gospodarskog značenja resursa kojima Općina upravlja i aktivnosti koje obavljaju.

Službe koje predaju dokumentaciju u pismohranu dužni su na popisu dokumentacije koju predaju naznačiti najkraći rok čuvanja s obzirom na poslovne

potrebe, zaštitu prava i interesa Općine i propise na području djelatnosti.

Ako to ne učine, podrazumijeva se da su suglasni s rokom čuvanja koji je naveden u Popisu s rokovima čuvanja.

Članak 24.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 23. stavak. 3. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija – od kraja godine posljednjega upisa
- kod vođenja postupaka – od kraja godine u kojoj je postupak dovršen
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda s ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije – od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi
- kod personalnih listova – od godine osnutka personalnog lista
- kod ostale dokumentacije – od kraja godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Članak 25.

Postupak izlučivanje dokumentacije pokreće odlukom Općinski načelnik ili Pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Odlukom o pokretanju postupka za izlučivanje utvrđuje se iz koje će se dokumentacije izvršiti izlučivanje te određuje tko će i kada provesti postupak.

Odlukom se navode podaci o stvaratelju i cjelini dokumentacije iz koje se predlaže izlučivanje, način, vremenu i mjestu izlučivanja i uništavanja te obrazloženje s pravnom osnovom postupka.

Popis dokumentacije za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja (po potrebi i ustrojstvene jedinice,) jasan i točan naziv vrste dokumentacije koje će se izlučivati, vrijeme nastanka i količinu dokumentacije.

Članak 26.

Prije konačnog izlučivanja prijedlog za izlučivanje dostavlja se na odobrenje nadležnom arhivu.

Kad nadležni arhiv izda rješenje, izvršitelji iz stavka 2. članka 25. će postupiti po njemu.

U postupku uništenja izlučene dokumentacije treba osigurati da dokumentacija koja sadrži povjerljive ili osobne podatke ne bude dostupna na uvid neovlaštenim osobama.

O izvršenome izlučivanju i uništenju izlučene dokumentacije sastavlja se zapisnik. Jedan primjerak zapisnika dostavlja se nadležnom arhivu.

Izlučivanje i uništenje izlučene dokumentacije evidentira se u evidenciji Jedinog upravnog odjela, upisom datuma uništenja i njegovim isticanjem na posebnom mjestu u pismohrani.

VIII. PREDAJA DOKUMENTACIJE NADLEŽNOM ARHIVU**Članak 27.**

Dokumentacija za koju je utvrđeno da se čuva

trajno, a Općini više nije potrebna za poslovanje, predaje se nadležnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 105/97 i 63/04) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivama („Narodne novine“ broj 90/02)

Dokumentacija se predaje nadležnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od isteka roka za njeno čuvanje.

Dokumentacija se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome postigne sporazum s nadležnim arhivom ili ako je to nužno radi zaštite dokumentacije.

Na predaju će se ponuditi, u pravilu, sva dokumentacija trajne vrijednosti nastala u razdoblju iz kojeg Općini više nije potrebna za tekuće poslovanje.

O predaji dokumentacije nadležnom arhivu sastavlja se zapisnik čiji je sastavni dio popis predane dokumentacije.

Ako su iz cjeline dokumentacije koja se predaje izuzete i nisu predane određene jedinice ili veći dijelovi te cjeline, zapisniku se prilaže i popis te dokumentacije.

IX. ODGOVORNOSTI ZA ČUVANJE I RUKOVANJE DOKUMENTACIJOM

Članak 28.

Općinski načelnik i Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovorni su za ustroj pismohrane, osiguranje uvjeta za pravilno čuvanje i postupanje s dokumentacijom, pokretanje postupka izlučivanja i predaje dokumentacije nadležnom arhivu te za poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka u čuvanju, obradi i rukovanju dokumentacijom.

Općinski načelnik je odgovoran ažuriranje ovog Pravilnika, odluka i uputa o načinu rukovanja dokumentacijom, usklađivanje i provođenje cjelokupne politike u svezi s upravljanjem dokumentacijom u Općini Vrhovine.

Članak 29.

Općinski načelnik će Rješenjem utvrditi odgovornu osobu za pismohrana kao zaposlenika u čijem djelu krugu će biti i poslovi pismohrane sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama („Narodne novine“ 93/2004.)

Članak 30.

Zaposlenik iz članka 29. ovog Pravilnika obavlja sljedeće poslove:

- zaprimanje, sređivanje i popisivanje dokumentacije
- osiguranje materijalno-tehničke dokumentacije
- odabiranje i izlučivanje dokumentacije
- priprema dokumentacije za predaju nadležnom arhivu
- izdavanje dokumentacije na korištenje
- obavljanje poslova sukladno zakonu i ovom Pravilniku.

Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa tj:

- čuvati integritet dokumentacije
- voditi evidenciju o postupcima pri obradi dokumentacije

- surađivati sa službenikom za informiranje pri pružanju informacija iz Kataloga informacija i načina ostvarivanja informacija u Općini Vrhovine
- ne koristiti dokumentaciju za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist
- raditi sukladno zakona i odredbama ovog Pravilnika

Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane dužna je izvršiti primopredaju dokumentacije s osobom koja preuzima pismohranu.

X. POVREDA RADNE OBVEZE

Članak 33.

Djelatnik Općine čini povredu radne obveze ako:

1. nemarom ili propustom ošteti ili izgubi povjerenju mu dokumentaciju
2. dokumentaciju drži u neurednu stanju ili izloženu povećanom riziku od oštećenja ili nedostatka
3. po isteku utvrđenog roka ne preda dokumentaciju u pismohranu ili službi kojoj tu dokumentaciju treba predati
4. tajne podatke učini dostupnima neovlaštenim osobama
5. ne primjenjuje utvrđene postupke u zaštiti i obradi dokumentacije.

Članak 34.

Djelatnik Općini čini osobito tešku povredu obveza iz radnog odnosa zbog koje Općina može izvanredno otkazati radni odnos mimo propisanog ili ugovorenog otkaznog roka:

1. ako namjerno ošteti ili otuđi dokumentaciju Općine
2. ako i nakon upozorenja i upute o uklanjanju nedostataka odbije ili propusti primjenjivati utvrđene postupke u zaštiti i obradi dokumentacije
3. u slučaju ponavljanja povrede iz članka 33. ovoga Pravilnika i nakon upozorenja
4. ako neprimjerenim postupanjem s dokumentacijom Općini nanese štetu za koju je znao ili trebao znati da bi mogla nastati takvim postupanjem.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Odgovorne osobe za cjelokupnu dokumentaciju nastalu tijekom poslovanja Općine obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 36.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 37.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentacije.

Članak 38.

Popis s rokovima čuvanja dokumentacije Općine koji je sastavni dio ovoga Pravilnika primjenjuje se nakon ishođenja suglasnosti i neće se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Članak 39.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva, KLASA: 036-01/06-01/01 („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 25/06.).

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 036-01/17-10/1
URBROJ: 2125/09-01/01/17-1
Vrhovine, 31. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju stavka 4. članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09, 17/09, 14/12, 7/13, 10/13 - pročišćeni tekst, 19/13, 5/14, 11/14 i 19/15) a na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 21. redovnoj sjednici donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćaju Izvješća o gospodarenju otpadom u 2016. godinu u Općini Vrhovine****I.**

Prihvaća se Izvješće o gospodarenju otpadom u 2016. godinu u Općini Vrhovine KLASA: 363-02/17-20/2, URBROJ: 2125/09-01/01/17-1 od 27.03.2017. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće) kojem ovaj Zaključak čini sastavni dio.

II.

Općina Vrhovine mora u proračunu osigurati sredstva za namirenje razlike između vremenskog i funkcionalno uporabnog načina obračuna amortizacije iskazanog u točki 7. Financijski aspekt provedbe Plana gospodarenja otpadom ovog Izvješća koja u stvari čini izravnu potporu stanovništvu kao naknada za podmirivanje troškova stanovanja iz Odluke o pravima, ostvarivanju prava, evidencije i dokumentacije iz socijalne skrbi u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 19/15).

III.

Ovaj Zaključak o prihvaćaju Izvješća o gospodarenju otpadom u 2016. godini u Općini Vrhovine stupa na snagu drugog dana računajući od dana donošenja i objavit će se sukladno odredbi stavka 6. članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 363-02/17-20/2
URBROJ: 2125/09-01/01/17-1
Vrhovine, 31. ožujka 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Izvješće**o gospodarenju otpadom u 2016. godinu u Općini Vrhovine****1. Uvodni dio**

Općinsko vijeće je na prijedlog Općinskog načelnika donijelo Plan gospodarenja otpadom za 2016. godinu na području Općine Vrhovine KLASA: 363-02/16-20/7, URBROJ: 2125/09-02/01/16-2 od 30.03.2016. godine.

U zaključnom dijelu tog Plana definirane su najvažnije zadaće na planu gospodarenja otpadom u 2016. godini a koje se sažimaju u slijedeće:

1. izvršiti hitnu temeljnu reorganizaciju postojećeg sustava prikupljanja i zbrinjavanja otpada radi što efikasnijeg i komercijalno najprihvatljivijeg oblika ove djelatnosti sa što manjim opterećenjem proizvođača otpada na području Općine sukladno važećem normativnom ustroju i novim mogućnostima,
2. obaviti stručno osposobljavanje odgovornih osoba, povjerenika i zamjenika povjerenika s ciljem postizanja odgovarajuće izobrazbe o osnovnim znanjima o propisima o gospodarenju otpadom, kategorizaciji otpada te rizicima i mogućnostima skladištenja i obrade otpada.
3. nastaviti odgovarajuću izobrazbu proizvođača otpada i ukazivanjem na efekte novog modela prikupljanja i zbrinjavanja otpada te primjenu mogućih represivnih mjera koje će se poduzimati protiv odlagatelja otpada u okoliš,
4. sprječavanje odlaganja otpada u okoliš učiniti kao opće korisnu i financijski isplativu aktivnost svih građana općine,
5. izrađivati i usavršavati takav sustav naplate pruženih usluga proizvođačima otpada u kojem će se svi sudionici naći na zajedničkom zadatku i
6. za očekivati je da će se ukupne količine otpada u 2016. godini znatno smanjiti u odnosu na 2015. godinu.

Bitno je napomenuti da tijekom 2016. godine:

- nije bilo nikakvih novih normativnih rješenja glede prikupljanja i zbrinjavanja otpada na području Općine Vrhovine i
- da se organizacija prikupljanja i zbrinjavanja otpadom temeljila i provodila na odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/14) definirano je da:
 - komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine obavlja prikupljanje i odlaganje komunalnog (inertnog) otpada, i to s područja Općine od proizvođača otpada koji nisu priključeni na vodoopskrbni sustava
 - komunalno poduzeće Gacka d.o.o. Otočac obavlja komunalnu djelatnost prikupljanja i odlaganje komunalnog i kućnog smeća i otpada od proizvođača otpada priključenih na uređeni i funkcionalni vodoopskrbni sustav Općine Vrhovine.

Vrhkom d.o.o. Vrhovine je zaključilo i Ugovor o međusobnoj suradnji na poslovima skupljanja i zbrinjavanja

njavanja otpada broj 02-2014, KLASA: 351-02/14-01/04, URBROJ: 2125/09-01/01/14-1 dana 30.07.2014. godine sa tvrtkom „METIS“ d.d. Podružnica Otočac, Špilnički odvojak 11, 53220 Otočac o obvezi „METIS“ d.d. Podružnice Otočac koji se prenosi i za 2016. godinu.

U tijeku godine je:

- Općinski načelnik donio dana 25.01.2016. godine Odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada KLASA: 363-02/16-20/2, URBROJ: 2125/09-02/01/16-1 temeljem koje je uspostavljen sustav zaprimanja obavijesti i evidentiranja lokacija odbačenog otpad na području Općine Vrhovine,
- upućen poziv članovima vijeća mjesnih odbora te stalnim, povremenim žiteljima, članovima udruga i zaposlenicima trgovačkih društava i ustanova Općine za osobni i kolektivni doprinos u provedbi mjera zaštite i očuvanja okoliša utvrđenih Planom gospodarenja otpadom i Odlukom o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada.

- izrađen sustav provedbe nadzora lokacija s kojih je očišćen otpad i evidentiranja nelegalnog odlagališta otpada.

2. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva

2.1. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada

U razdoblju od 01.01. do 31.12. u 2016. godini s područja Općine prikupljene su slijedeće količine komunalnog otpada (20 03 01) i to:

2.1.1. Radna jedinica 1. Prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada i kućnog smeća komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine

Iz podataka o evidenciji o prikupljanju i deponiranju otpada na deponij „Podum“ Grad Otočac iz Pratećih listova za komunalni otpad – ključni broj 20 03 01 tijekom 2016. godine prikupljene su i deponirane slijedeće količine komunalnog otpada:

Tablica broj 1

Redni broj	Datum utovara	Datum istovara	Količina u kg	Eko renta po kg	Ukupno eko renta	PDV 25 %	Ukupno s PDV	Vozilo
1	2	3	4	5	6(4x5)	7(6x25%)	8(6+7)	9
1	13.01.2016.	13.01.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
2	02.02.2016.	02.02.2016.	1.000,00	0,419	419,00	104,75	523,75	GS-712-BK
3	03.02.2016.	03.02.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
4	24.02.2016.	24.02.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
5	30.03.2016.	30.03.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
6	13.04.2016.	13.04.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
7	27.04.2016.	27.04.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
8	11.05.2016.	11.05.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
9	30.05.2016.	30.05.2016.	2.000,00	0,419	838,00	209,50	1.047,50	GS-712-BK
10	01.06.2016.	01.06.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
11	15.06.2016.	15.06.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
12	21.06.2016.	21.06.2016.	2.000,00	0,419	838,00	209,50	1.047,50	GS-712-BK
13	29.06.2016.	29.06.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
14	30.06.2016.	30.06.2016.	1.000,00	0,419	419,00	104,75	523,75	GS-712-BK
15	14.07.2016.	14.07.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
16	27.07.2016.	27.07.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
17	08.08.2016.	08.08.2016.	1.000,00	0,419	419,00	104,75	523,75	GS-712-BK
18	10.08.2016.	10.08.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
19	24.08.2016.	24.08.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
20	07.09.2016.	07.09.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
21	28.09.2016.	28.09.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
22	13.10.2016.	13.10.2016.	2.000,00	0,419	838,00	209,50	1.047,50	GS-712-BK
23	19.10.2016.	19.10.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS

24	02.11.2016.	02.11.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
25	04.11.2016.	04.11.2016.	2.000,00	0,419	838,00	209,50	1.047,50	GS-712-BK
26	18.11.2016.	18.11.2016.	2.000,00	0,419	838,00	209,50	1.047,50	GS-712-BK
27	24.11.2016.	24.11.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
28	14.12.2016.	14.12.2016.	4.000,00	0,419	1.676,00	419,00	2.095,00	GS-166-BS
UKUPNO			93.000,00		38.967,00	9.741,75	48.708,75	

Iz Tablice broj 1. proizlazi da je vlastito komunalno poduzeće:

- prikupilo ukupno 93.000,00 kg komunalnog otpada od čega:
 - specijalnim vozilom registarske oznake GS-166BS 80.000,00 kg
 - višenamjenskim vozilom registarske oznake GS -712BK13.000,00 kg
- za prihvat na deponij „Podum“ temeljem Sporazuma o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 18/09 i Dodatku Sporazuma o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti KLASA: 363-02/14-20/1, URBROJ.:2125/09-02/01/14-1 zaključenog 10.02.2014. godine) zaključenog s Gradom Otočcem plaćeno vlasniku deponija Gacka d.d. Otočac 48.708,75 kn.

2.1.2. Prikupljanje komunalnog otpada u organizaciji Gacka d.o.o. Otočac

Prema podacima komunalnog poduzeća Gacka d.o.o. Otočac, a koje, temeljem članka 5. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ broj 5/14), prikuplja i zbrinjava komunalni otpad od korisnika priključenih na uređeni i funkcionalni vodoopskrbni sustav Općine Vrhovine, prikupilo je tijekom 2016. godine ukupno 26.000,00 kg komunalnog otpada.

Iz rečenih podataka ukupna količina prikupljenog i zbrinutog komunalnog otpada (20 03 01) u 2016. godini bila je:

Pružatelj usluge	Količina u kg
Radna jedinica 1. Vrhkom d.o.o. Vrhovine	93.000,00
Gacka d.o.o. Otočac	26.000,00
Ukupno	119.000,00

2.2. Odvojeno skupljanje otpada

Radna jedinica 1. Prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada i kućnog smeća komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine je imala tijekom 2016. godine i ima, temeljem Odluke o besplatnom korištenju posuda za prikupljanje otpada i kompostera - KLASA: 363-02/16-20/6, URBROJ: 2125/09-01/01/16-1 od 30.03.2016. godine, na raspolaganju dovoljan broj PHDE posuda za selektivno prikupljanje otpada. Posude su distribuirane bez naknade svim korisnicima usluge prikupljanja i zbrinjavanja otpada s područja Općine i to:

- žuta posuda za papirnati otpad
- crvena posuda za plastični i stakleni otpad
- zelena posuda za mješani komunalni otpad
- komposter za bio otpad

Isto tako za potrebe opasnog otpada (rabljene baterije i lijekovi) postoje posude za njihovo prikupljanje u 2016. godini nije odložen ni jedan komad ovog otpada.

U tijeku 2016. godine prikupljeno je ambalažnog papira i kartona i to:

Papir i karton – datum i broj dokumenta	Količina u kg
do 27.06.2016. godine – Primka 541409107 Metis	390
do 15.12. 2016. godine – Primka 541410027	84
Ukupno	474

Drugih oblika prikupljenih sekundarnih sirovina nije bilo jer, povratne plastične ambalaže i metala građani sami prikupljaju i prodaju otkupljivaču.

3. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Kako je rečeno Općina nema deponij otpada na svom području već kao deponij koristi deponij „Podum“ sukladno Sporazumu o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 18/09 i Dodatka Sporazumu o povjeravanju dijela komunalnih djelatnosti KLASA: 363-02/14-20/1, URBROJ.:2125/09-02/01/14-1 zaključenog 10.02.2014. godine) zaključenog s Gradom Otočcem.

Općina Vrhovine je uspostavila evidenciju, sanacije i monitoring eventualnih uočenih i saniranih nelegalnih odlagališta otpada i o tome izvještavati javnost putem web stranice kroz slijedeće tabelarne prikaze:

- Sustava provedbe godišnjeg nadzora lokacija s kojih je očišćen otpad
- Postupaka uklanjanja i saniranja nelegalnog odlagališta
- Plan obilaska lokacija

Na području Općine Vrhovine trenutno nema izgrađene građevine ili uređaja za gospodarenje otpadom. Međutim, na 19. sjednici Općinskog vijeća je, nakon cjelovitog sagledavanja dugoročnih potreba gospodarenja otpadom, donijeta Odluka o provedbi ulaganja u projekt Izgradnje reciklažnog dvorišta KLASA:351-01/16-10/4, URBROJ.:2125/09-01/01/16-1 od 16.12.2016. godine i potom izrađeno je idejno rije-

šenje. Ovaj projekt zahtjeva definiranje načina financiranja kako izgradnje tako i njegovog funkcioniranja te izradu projektne dokumentacije, izgradnje i nabave opreme.

4. Preuzete mjere i njihovo ostvarenje važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom u 2016. godini

Za provedbu Plana gospodarenja otpadom u 2016. godini planirano je da će se provesti slijedeće aktivnosti:

1. izvršiti hitnu temeljnu reorganizaciju postojećeg sustava prikupljanja i zbrinjavanja otpada radi što efikasnijeg i komercijalno najprijateljnijeg oblika ove djelatnosti sa što manjim opterećenjem proizvođača otpada na području Općine sukladno važećem normativnom ustroju i novim mogućnostima,
2. obaviti stručno osposobljavanje odgovornih osoba, povjerenika i zamjenika povjerenika s ciljem postizanja odgovarajuće izobrazbe o osnovnim znanjima o propisima o gospodarenju otpadom, kategorizaciji otpada te rizicima i mogućnostima skladištenja i obrade otpada.
3. nastaviti odgovarajuću izobrazbu proizvođača otpada i ukazivanjem na efekte novog modela prikupljanja i zbrinjavanja otpada te primjenu mogućih represivnih mjera koje će se poduzimati protiv odlagatelja otpada u okoliš,
4. sprječavanje odlaganja otpada u okoliš učiniti kao opće korisnu i financijski isplativu aktivnost svih građane općine,
5. izrađivati i usavršavati takav sustav naplate pruženih usluga proizvođačima otpada u kojem će se svi sudionici naći na zajedničkom zadatku i
6. za očekivati je da će se ukupne količine otpada u 2016. godini znatno smanjiti u odnosu na 2015. godinu.

U tijeku 2016. godine od Planom preuzetih mjera:

- nije izvršena planirana organizacija prikupljanja komadnog i glomaznog otpada jer se nije pojavila potreba za tim,
- nisu riješeni prostorni uvjeti u nasljima za uređenje eko otoka na kojim bi se postavile posude za kolektivno prikupljanje otpada (opasni otpad, stare i istrošene gume vozila, elektronični otpad - EE frižider, ledenicu, perilicu i električno-plinske peć i sl., motorna ulja svih vrsta, stari i neupotrebljivi akumulatori). Ovi zadaci kao prioritetne naravi i preneseni su u 2016. godinu,
- nije u dovoljnoj mjeri provedena potrebna edukacija u smislu ukazivanja na efekte modela selektivnog prikupljanja i zbrinjavanja otpada te moguću primjenu represivnih mjera koje se moraju poduzimati protiv odlagatelja otpada u okoliš i neselektivnog prikupljanja otpada,

- nije se usavršavao postojeći sustav naplate pruženih usluga prikupljanja i zbrinjavanja otpada,
- uspostavljen je odgovarajući monitoring radi prevencije odlaganja otpada u okoliš (stvaranja „divljih“ deponija)
- obavljeno je odgovarajuća izobrazba odgovornih osoba za gospodarenje otpadom i to:
 - odgovorne osobe – Potvrda broj izobr_P_4244 i
 - povjerenika za otpad – Potvrda broj izobr_P_4245.

7. Financijski aspekt provedbe Plana gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom obavlja vlastito komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine temeljem Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog i ostalog otpada u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 32/14).

Na području Općine i to u dijelu na kojem obavlja djelatnost prikupljanja i izrinjavanja komunalnog i drugog otpada sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/14), Radna jedinica 1 – Vrhkoma d.o.o. Vrhovine, ima ukupno 187 korisnika usluga.

U tijeku 2016. godine ova Radna jedinica ostvarila je slijedeće poslovne rezultate:

Troškovi/prihodi	Iznos u kn
Materijalni troškovi	11.260,23
Troškovi usluga	4.845,12
Usluge	17.806,02
Amortizacija	83.403,37
Ostali troškovi	25.041,05
Ostali vanjski troškovi	1.059,15
Razmjerni trošakzajedničkih službi	18.201,04
Izvanredni i ostali rashodi	274,96
Troškovi poslovanja	161.890,95
Prihodi od usluga	89.503,51
Financijski prihodi	284,88
Ukupni pihod	89.788,39
Rezultat poslovanja	-72.102,56

Međutim, važno je istaknuti da je tijekom godine ostvareno 23 ophodnje – prikupljanja otpada od korisnika i da je za to utrošeno ukupno samo 385 radnih sati (vozača i dva radnika) a da su troškovi amortizacije obračunati sukladno MRS kao vremenska amortizacija što daje iskrivljenu sliku ukupnih efekata poslovanja,

U takvim okolnostima usporedba vremenske i funkcionalne (stvarne) amortizacije osnovnih sredstava koja su u upotrebi (samo kamion GS166BS Smečar) sa ostalim elementima poslovanja je:

Kto	Rashodi/prihodi	Amortizacija		
		Vremenska	Funkcionalna	Razlika
	Troškovi poslovanja bez amortizacije	68.298,27	68.298,27	0,00

IV	AMORTIZACIJA			
4302	Amortizacija građevinskih objekata - Senjska 60	186,75	186,75	0,00
	GS166BS Smečar	77.434,39	7.124,02	70.310,37
4303	Amortizacija opreme osim osob. autom. GS712BK	10.780,84		10.780,84
	Trokolica Piaggio	1.500,00		1.500,00
	Eko otoci	3.690,70		3.690,70
	Ukupno amortizacija	93.592,68	7.310,77	86.281,91
	Ukupni troškovi poslovanja	161.890,94	75.609,03	86.281,91
	Ukupni prihod	89.788,39	89.788,39	0,00
	Efekat poslovanja	-72.102,55	14.179,36	-86.281,91

Kao što je vidljivo iz prethodne tablice, po funkcionalnom modelu obračunate amortizacije RJ je uspješno poslovala iz čega proizlazi zaključak da bi jedinica lokalne samouprave u ovom slučaju Općina Vrhovine, koja je istovremeno dužna osigurati uvjete prikupljanja i zbrinjavanja otpada, u obvezi kompenzirati razliku troškova amortizacije između vremenskog i funkcionalno-uporabnog obračuna u iznosu od 86.281,91 kn jer RJ odnovo Vrhkom nije u mogućnosti obavljanjem zadanih usluga ostvariti dovoljan financijski efekat za pokriće ove razlike u amortizaciji.

8. Zaključni dio

8.1. Plan gospodarenja otpadom nije u cijelosti ispunjen odnosno poslovanjem s otpadom nisu ostvareni očekivani efekti selektivnog prikupljanja otpada što se svakako mora nastaviti većim intezitetom u 2017. godini.

8.2. Poduzeće se u naplati pruženih usluga suočava s nemogućnošću naplate od socijalno najranjivijih skupina pa se zalaže da se ti problemi rješavaju u okviru Socijalnog programa Općine Vrhovine.

Ovo Izvješće, pored dostave Općinskom vijeću Općine Vrhovine radi rasprave i donošenja odgovarajućih odluka a sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13), dostupno je svim zainteresiranim putem web stranice Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 363-02/17-20/2
URBROJ:2125/09-01/01/17-1
Vrhovine, 27. ožujka 2017. godine

Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc.iur., v.r.

AKT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VRHOVINE

Na temelju odredbe članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 152/08) i Suglasnosti za osnivanje Turističke zajednice Općine Vrhovine KLASA: 334-08/16-03/7, URBROJ: 529-05-17-14 od 01.03.2017. godine Ministarstva turizma Republike Hrvatske, na Osnivačkoj skupštini Turističke zajednice Općine Vrhovine održanoj dana 27.04.2017. godine donosi

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE VRHOVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Turistička zajednica Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma, te pravne i fizičke osobe neposredno povezane s tim djelatnostima na području općine Vrhovine.

Članak 2.

(1) Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.
(2) Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

(1) Naziv Zajednice je „Turistička zajednica Općine Vrhovine“.
(2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZO Vrhovine“.
(3) Sjedište zajednice je u Vrhovinama.

Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica općine Vrhovine“, promjera 30 mm.
(2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 60 mm, a sadrži sjedište Zajednice općine te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.
(4) Svaki pečat i žig imaju redni broj.
(5) O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

(1) Zajednica ima znak.
(2) Oblik i sadržaj znaka određuje posebnom odlukom Turističko vijeće, a o načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

(1) Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

- (1) Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice, Zajednica ima Turistički ured.

Članak 8.

- (1) Rad Zajednice je javan, a osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

- (1) Djelatnost Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti i Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim onih djelatnosti taksativno navedenih u članku 62. stavak 3. ovog Statuta, niti Zajednica smije imati ulog u temeljenom kapitalu trgovačkog društva.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE**Članak 10.**

- (1) Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda, a osobite zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane općine,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou općine
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou općine,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u vezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje prido nose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih

prirodnih i društvenih vrijednosti koje općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,

15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
 16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine,
 17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.
 18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
 19. organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice
 20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
 20. obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.
- (2) Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcija ma turističke zajednice županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.
- (3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBEVEZE I ODGOVORNOSTI**Članak 11.**

- (1) Zajednica ima obvezatne i počasne članove, a može imati i dragovoljne članove.

Članak 12.

- (1) Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogone ili filijale i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica,) a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.
- (2) Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i druge oblike fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turističkom mjestu.
- (3) Pravne i fizičke osobe postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti na području Zajednice.

Članak 13.

- (1) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: presta-

nikom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

- (2) Na prestanak obvezatnog članstva ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Članak 14.

- (1) Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća može imenovati domaće i strane fizičke osobe počasnim članom Zajednice ako su one posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.
- (2) Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine bez prava odlučivanja i ne mogu biti birani u tijela Zajednice.

Članak 15.

- (1) Skupština Zajednice može donijeti odluku o učlanjenju pravnih i fizičkih osoba koje nisu obvezatni članovi Zajednice kao dragovoljnih članova u Zajednicu na njihov zahtjev.
- (2) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od tri mjeseca ili isključenjem. Odluku o isključenju dragovoljnog člana donijeti će Skupština Zajednice ukoliko se taj član ne pridržava odredaba ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Članak 16.

- (1) Obvezatni i dragovoljni članovi Zajednice imaju prava, obveze i odgovornosti da:
1. biraju ili budu birani u tijela Zajednice,
 2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u njenom radu,
 3. daju inicijative za jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
 4. daju prijedloge i primjedbe za rad tijela Zajednice,
 5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
 6. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekovog okoliša,
 7. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s njima neposredno povezanih djelatnosti,
 8. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
 9. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,
 10. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
 11. provode odluke, zaključke i dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Ličko – senjske Županije,
 12. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odno-

se u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom

13. predlažu pomaganje razvoju turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
14. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
15. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
16. razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
17. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
18. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

- (1) Tijela Zajednice su: Skupština, Turističko vijeće, Nadzorni odbor i predsjednik Zajednice.

a) Skupština Zajednice

Članak 18.

- (1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.
- (2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih osoba članova Zajednice i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine zajednice.)
- (3) Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana zajednice u prihodu Zajednice, a prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne prostojbe koje je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini, i to na način da:
1. članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju od 1-10% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 1 predstavnika,
 2. članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju od 10,01-20% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 2 predstavnika,
 3. članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju od 20,01-30% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 3 predstavnika,
 4. članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju od 30,01-40% u ukupnom prihodu Zajednice imaju 4 predstavnika,
- (4) Članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 1% predstavljati će predstavnici unutar grupacije i to:
1. Građane iznajmljivače predstavljati će tri predstavnika s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
 2. Fizičke i pravne osobe koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost predstavljati će jedan predstavnik s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije
 3. Fizičke i pravne osobe koje obavljaju trgovačku djelatnost predstavljati će dva predstavnika s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije

4. Fizičke i pravne osobe koje obavljaju s turizmom neposredno povezanu djelatnost predstavljati će tri predstavnika s najvećim udjelom u prihodu Zajednice unutar ove grupacije.
- (5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходима za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3 i 4 ovoga članka. Promjenu iz stavka 5. ovog članka utvrđuje Skupština Zajednice istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.
- (6) Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljati će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika.

Članak 19.

- (1) Skupština Zajednice:
 1. donosi Statut Zajednice,
 2. donosi Poslovnik o radu Skupštine,
 3. bira i razrješava članove Turističkog vijeća,
 4. bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
 5. donosi godišnji program rada, financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
 6. imenuje i razrješava počasne članove Zajednice po prijedlogu Turističkog vijeća,
 7. odlučuje o zahtjevu za dragovoljno članstvo
 8. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
 9. utvrđuje visinu članarine dragovoljnih članova Zajednice,
 10. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije,
 11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
 12. razmatra pitanja koja proizlaze iz zadaća Zajednice te predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje i rješavanje,
 13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno Zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

- (1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.
- (2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
 2. prestankom rada člana Zajednice, čiji je predstavnik,
 3. na osobni zahtjev.
- (3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.
- (4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 21.

- (1) Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 22.

- (1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.
- (2) Sjednica Skupštine održava se najmanje dva puta godišnje.
- (3) Sjednica Skupštine sazvat će se i u slučaju:
 1. izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
 2. izbora predsjednika Zajednice,
 3. ako zahtjev za sazivanje Sjednice Skupštine podnese Nadzorni odbor, Turističko vijeće, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktor Turističkog ureda.
- (4) Podnosilac zahtjeva za sazivanje sjednice dužan je predložiti dnevni red Sjednice Skupštine Zajednice.
- (5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Sjednicu Skupštine Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 23.

- (1) Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.
- (2) Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednica Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuje se Poslovníkom.

b) Turističko vijeće

Članak 24.

- (1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice i odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 25.

- (1) Turističko vijeće Zajednice:
 1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
 2. predlaže Skupštini osnovne smjernice, godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
 3. podnosi skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
 4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
 5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda i voditelja podružnice nakon provedenog javnog natječaja,
 6. zahtjeva i razmatra izvješće direktora Turističkog ureda o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća.
 7. donosi opće akte za stručnu službu turističke zajednice
 8. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
 9. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
 10. utvrđuje prijedlog Statuta,
 11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,

12. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
13. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
14. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
15. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
16. donosi poslovnik o svom radu.
17. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga.

Članak 26.

- (1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).
- (2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

- (1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.
- (2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:
 1. razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
 2. na osobni zahtjev.
- (3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ili ako ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.
- (4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kojemu je ta funkcija prestala na jedan od načina iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

- (1) Turističko vijeće radi na sjednicama.
- (2) Predsjednik Zajednice saziva i presjeda sjednici Turističkog vijeća.
- (3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 29.

- (1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.
- (2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

- (1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.
- (2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovnikom.

c) Nadzorni odbor

Članak 31.

- (1) Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.
- (2) Nadzorni odbor ima najmanje tri člana, a čine ga članovi koje bira skupština Zajednice iz redova svih članova Zajednice i član kojeg delegira turističko vijeće turističke zajednice županije.
- (3) Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela iste Zajednice.

Članak 32.

- (1) Nadzorni odbor nadzire najmanje dva puta godišnje:
 1. vođenje poslova Zajednice,
 2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
 3. izvođenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.
- (2) O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću Zajednice te turističkom vijeću Turističke zajednice županije čiji je Zajednica član.
- (3) U izvješću iz stavka 2. ovoga članka nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Članak 33.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik.
- (2) Odbor radi u punom sastavu.
- (3) Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se Poslovnikom kojeg donosi Nadzorni odbor.
- (4) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 34.

- (1) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
- (2) Članu nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran ako je opozvan od strane tijela koje ga je izabralo, odredilo za člana odnosno imenovalo, ili na osobni zahtjev.
- (3) Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.
- (4) Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran član kojemu je na način iz stavka 2. ovog članka prestao mandat.

d) Predsjednik Zajednice**Članak 35.**

- (1) Zajednica ima predsjednika Zajednice koji predstavlja Zajednicu.
- (2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša općinski načelnik koji je ujedno i predsjednik skupštine Zajednice i predsjednik Turističkog vijeća Zajednice.
- (3) U trenutku razrješenja općinskog načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, te u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Članak 36.

- (1) Predsjednik Zajednice:
 1. predstavlja Zajednicu,
 2. saziva i presjeda Skupštini Zajednice,
 3. saziva i presjeda Turističkom vijeću,
 4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
 5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
 6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
 7. brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
 8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
 9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 37.

- (1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, Skupštini zajednice predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

e) Radna tijela**Članak 38.**

- (1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.
- (2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**Članak 39.**

- (1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.
- (2) Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.
- (3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zapo-

slena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

- (4) Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se utvrđuju obvezni odnosi.

VI. TURISTIČKI URED**Članak 40.**

- (1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.
- (2) Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu zajednice.

Članak 41.

- (1) Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.
- (2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.
- (3) Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 42.

- (1) Turistički ured obavlja osobito ove poslove:
 1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
 2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
 3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela zajednice,
 4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
 5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
 6. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
 7. organizira rad turističko-informativnog centra,
 8. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 43.

- (1) Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.
- (2) Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.
- (3) Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice koji u trenutku sklapanja ugovora o radu nemaju položen stručni ispit za rad u turističkom uredu (u daljnjem tekstu: stručni ispit), moraju isti položiti u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.
- (4) Radniku iz prethodnog stavka ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

- (5) Položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Članak 44.

- (1) Turistički ured Zajednice ima direktora.
- (2) Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.
- (3) Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma i mora ispunjavati uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 45.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

Članak 46.

- (1) Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju na prijedlog direktora odredi Turističko vijeće iz redova Turističkog ureda.
- (2) Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 47.

- (1) Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.
- (2) Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.
- (3) Direktor i drugi radnici zaposleni u turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.
- (4) Direktor turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član turističke zajednice.
- (5) Direktor Turističkog ureda:
 1. provodi odluke Turističkog vijeća,
 2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
 3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
 4. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
 5. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
 6. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
 7. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
 8. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
 9. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova

trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

10. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
11. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 48.

- (1) Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:
 1. na osobni zahtjev,
 2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
 3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
 4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama.
 5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda
 6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda predsjednik Zajednice, Skupština Zajednice ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka statuta.
- (3) Turističko vijeće razmatra i ispituje navode iz prijedloga za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda.
- (4) Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (5) Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.
- (6) U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda, Zajednicu do izbora direktora zastupa predsjednik Zajednice.

VII. TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR

Članak 49.

- (1) Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice Skupština zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko - informativni centar (u daljnjem tekstu: Centar) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.
- (2) Centar nema svojstvo pravne osobe.

Članak 50.

- (1) Zadaće Centra su:
 1. prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
 2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
 3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture spomenicima kulture, i dr.

4. promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
 5. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
 6. suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
 7. drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.
- (2) Centar radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

Članak 51.

- (1) Poslove Centra vodi i organizira voditelj koji za svoj rad i rad Centra odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističkog ureda.
- (2) Na pravni status voditelja Centra, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 52.

- (1) Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi rada Centra uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 53.

- (1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
- (3) Direktor Turističkog ureda osobno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo tijelo koje ga je izabralo ili imenovalo.
- (4) Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 54.

- (1) Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 55.

- (1) Financijsko –materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 56.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 57.

- (1) Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice za slijedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine.

Članak 58.

- (1) Godišnji program rada i godišnji financijski plan

Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

- (2) Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donosi.
- (3) Godišnji program rada i financijski plan Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici županije.

Članak 59.

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.
- (3) Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 60.

- (1) Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 61.

- (1) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.
- (2) Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.
- (3) Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.
- (4) Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.
- (5) Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti turističkoj zajednici županije.

Članak 62.

- (1) Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:
 1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim Zakonom,
 2. članarine, u skladu s posebnim Zakonom,
 3. proračuna Općine,
 4. dragovoljnih prihoda.
- (2) Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

- (3) Zajednica ostvaruje prihode i iz imovine u vlasništvu i od obavljanja slijedećih gospodarskih djelatnosti:
1. upravljanja javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,
 2. organiziranja manifestacija i priredbi,
 3. objavljivanja komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima,
 4. prodavanja suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala,
 5. posredovanja u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana Zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
 6. obavljanja drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti Zakonom i drugim propisima.
- (4) Zajednica se može na temelju posebne odluke turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 63.

- (1) Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koji posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice

Članak 64.

- (1) Financijskim planom Zajednice utvrđuje se i dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koji se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.
- (2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 65.

- (1) Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 66.

- (1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.
- (2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 67.

- (1) Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko-informativnog centra, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 68.

- (1) Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito i

potpuno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 69.

- (1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.
- (2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, te ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.
- (3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici.
- (4) Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 70.

- (1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.
- (2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 71.

- (1) Zajednice ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici.)
- (2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s zakonom i drugim propisima.
- (3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.
- (4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.
- (5) Kada utvrdi da opći akti nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 72.

- (1) Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.
- (2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.
- (3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda običnom većinom glasova.

Članak 73.

- (1) Opći akti Turističkog vijeća su:
 1. o ustrojstvu,
 2. o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 3. o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
 4. o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim materijalnim pravima radnika,

5. drugi akti utvrđeni Statutom ili odlukom Turističkog vijeća.

Članak 74.

- (1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.
- (2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.
- (3) Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 75.

- (1) Statut Zajednice objavljuje se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske Županije i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.
- (2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda i na web stranici www.vrhovine.hr.

(3) Opći akti zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

- (1) Zajednica je dužna uskladiti i svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.
- (2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

Članak 77.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana po objavi u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-01/16-10/2
URBROJ:2125/09-02/01/17-18
Vrhovine, 27. travnja 2017. godine

Predsjednik
Milorad Delić, bacc.iur., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Gordana Pađen, p. o. pročelnica Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2017. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr