



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXV Broj 17 Gospić, 4. kolovoza 2017.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, suvlasnice Emine Durić iz Švicarske	799
2. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, suvlasnice Gordane Vulović – Biga iz Norveške	799
3. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, vlasnice Milice Zubović iz Korenice	799
4. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o davanju na privremeno korištenje dvorane za sastanke Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije, Podružnica Udbina	800
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o davanju na privremeno korištenje prostorija za privremenu pohranu preminulih-mrtvačnice Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije, Podružnica Udbina	800

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

1. Odluka o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost	800
2. Odluka o imenovanju Odbora za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravna pitanja	801
3. Odluka o imenovanju Odbora za Proračun i financije	801
4. Odluka o imenovanju Odbora za gospodarstvo	801
5. Odluka o imenovanju Odbora za društvene djelatnosti	801
6. Odluka o imenovanju Odbora za razvoj mjesne samouprave	802
7. Odluka o imenovanju Odbora za međugradsku i međunarodnu suradnju	802
8. II. izmjena Odluke o imenovanju Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti	802
9. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Novalje	802
10. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja luke otvorene za javni promet županijskog značaja – luka Drljanda	803
11. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja Dubac-Varsan koji je planiran za urbanu sanaciju	803
12. Odluka o osnivanju prava građenja na dijelu nekretnine oznake k.č.br.1783/5 i nekretninama oznake k.č.br. 346/zgr i k.č.br. 345/zgr sve k.o. Novalja-I	804
13. Odluka o obavljanju prijevoza putnika cestovnim vlakom na području naselja Novalja	804
14. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća izabranih sa liste grupe birača za 2017. godinu	806
15. I. izmjene srednjoročnog (trogodišnjeg) Plana davanja koncesija na području Grada Novalje za razdoblje od 2017.- 2019. godine	807
16. I. izmjene godišnjeg plana davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti na području Grada Novalje za 2017. godinu	807
17. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	808

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Novalje	811
--	-----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

1.	Obračun Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine	813
2.	Odluka o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Karlobag	826
3.	Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u II. izmjene i dopune Prostornog plana Općine Karlobag	828
4.	Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Cesarica - Plitka Draga	828
5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izrade dijela Urbanističkog plana uređenja naselja Cesarica – Plitka draga	846
6.	Odluka o zamjeni građevinskih čestica	847
7.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Karlobag	847

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1.	Odluka o izboru Povjerenstva za Statut, Poslovnik i propise	847
2.	Odluka o izboru Povjerenstva za proračun i financije	848
3.	Odluka o izboru Povjerenstva za nacionalne manjine	848
4.	Odluka o razrješenju i imenovanju Skupštine TD „Komunalac“ d.o.o. Korenica	848
5.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća dječjeg vrtića „Slapić“ u Korenici	848
6.	Odluka o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda	849
7.	Odluka o raspisivanju natječaja za povjeravanje poslova obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja razvrstanih cesta	849
8.	Odluka o raspisivanju natječaja za povjeravanje poslova obavljanja komunalnij djelatnosti prijevoza putnika	850
9.	Odluka o pristupanju prodaji osobnog vozila u vlasništvu Općine Plitvička Jezera	850
10.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Plitvička Jezera	851
11.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Plitvička Jezera	852
12.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Plitvička Jezera	853

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera	853
2.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera	854

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1.	Odluka o naknadi za rad predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te naknade za rad članova Općinskog vijeća	854
2.	Odluka o visini koeficijenta i visini osnovice za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika	855
3.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Centra za pomoć u kući Općine Udbina	855
4.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Medo“	855
5.	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za etiku	855
6.	Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina u 2017. godini	856
7.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Udbina	857
8.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	857
9.	Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstane ceste	857
10.	Izvešće o stanju zaštite od požara na području Općine Udbina u 2016. godini	858
11.	Godišnji Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina za 2017. godinu	860

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA

1.	Odluka o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Općine Udbina	862
2.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Udbina	862

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), a po ponudi Emine Durić iz Švicarske za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“ donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Izvadak iz zemljišne knjige, ZK: uložak br. 846, k.o. Plitvička Jezera, k.č.br. 1553/2 oranica, livada, osredak površine 325 čhv po ukupnoj kupoprodajnoj cijeni od 30.000,00 EUR-a plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja u suvlasništvu ½ dijela Emine Durić, Grabs, Fabrikstrasse 22, Švicarska.

Nekretninu suvlasnica može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 5. srpnja 2017. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, Emina Durić se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/17-01/27
URBROJ: 2125/1-02-17-01
Gospić, 24. srpnja 2017. godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), a po ponudi Gordane Vulović - Biga iz Norveške za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“ donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Izvadak iz zemljišne knjige, ZK: uložak br. 846, k.o. Plitvička Jezera, k.č.br. 1553/2

oranica, livada, osredak površine 325 čhv po ukupnoj kupoprodajnoj cijeni od 30.000,00 EUR-a plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja u suvlasništvu ½ dijela Gordane Vulović - Biga, Flekkefjord, Tunveien 20, Norveška.

Nekretninu suvlasnica može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 5. srpnja 2017. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, Gordana Vulović se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/17-01/28
URBROJ: 2125/1-02-17-01
Gospić, 24. srpnja 2017. godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), a po ponudi Milice Zubović iz Korenice za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“ donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnina upisanih u Izvadak iz zbirke pologa isprava, ZP-101/09, ZP-139/63, ZP-385/11 k.o. Korenica, k.č.br. 3839 livada od 122 m², k.č.br. 3748 livada od 1331 m², k.č.br. 3813 livada od 2518 m², k.č.br. 3836 livada od 1338 m², k.č.br. 3838 livada od 144 m², ukupne površine 5453 m² po cijeni od 15.000,00 kn u vlasništvu Milice Zubović, Vrelo 33, Korenica.

Nekretnine vlasnica može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 13. srpnja 2017. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, Milica Zubović se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/17-01/30
URBROJ: 2125/1-02-17-01
Gospić, 24. srpnja 2017. godine

Ž u p a n

mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 1. i članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11 i 64/15), članka 4. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Ličko-senjske županije i pravnih osoba u njenom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu („Županijski glasnik“ br. 10/12) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na Odluku o davanju na privremeno korištenje dvorane za sastanke Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije, Podružnica Udbina, Krbavska ulica 2, (KLASA: 021-01/17-01/01, URBROJ: 2125/75-01-17-06/06) koju je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 14. srpnja 2017. godine.

Isključiva djelatnost koja se može obavljati u navedenom prostoru je održavanje sastanaka, predavanja, priredaba ili drugih sličnih aktivnosti. Ukupna površina dvorane za sastanke je 83,70 m², a njeno korištenje se naplaćuje 80,00 kn po satu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/17-01/21
URBROJ: 2125/1-02-17-01
Gospić, 4 kolovoza 2017. godine

Ž u p a n

mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

Na temelju članka 1. i članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11 i 64/15), članka 4. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/12) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na Odluku o davanju na privremeno korištenje prostorija za privremenu pohranu preminulih-mrtvačnice Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije, Podružnica Udbina, Krbavska ulica 2, (KLASA: 021-01/17-01/01, URBROJ: 2125/75-01-17-06/07) koju je Upravno vijeće donijelo na sjednici 14. srpnja 2017. godine.

Isključiva djelatnost koja se može obavljati u navedenom prostoru je privremena pohrana preminulih, sukladno propisima koji uređuju pogrebnu djelatnost.

Ukupna površina prostorije za privremenu pohranu preminulih – mrtvačnice je 29,48 m², a naplaćuje se 312,00 kn po danu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/17-01/22
URBROJ: 2125/1-02-17-01
Gospić, 4 kolovoza 2017. godine

Ž u p a n

mr. Darko Milinović, dr. med., v.r.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 15. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 19/13, 7/14 i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U**o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost****I.**

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Grada Novalje imenuju se:

Za predsjednicu Kristina Vidušin
Za članove Ivana Kurilić
Aleksij Škunca

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/17-01/04
URBROJ: 2125/06-02-17-2
Novalja, 27. srpnja 2017. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst i 16/16) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 19/13, 7/14 i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Odbora za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravna pitanja

I.

Za predsjednika i članove Odbora za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravna pitanja Gradsko vijeće imenuje:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 1. Vesna Šonje Allena | - za predsjednicu |
| 2. Dario Bačić | - za člana |
| 3. Jasmina Baričević | - za člana |
| 4. dr Neven Škunca | - za člana |
| 5. Tješimir Zeneral | - za člana |

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/17-01/07
URBROJ: 2125/06-02-17-3
Novalja, 27. srpnja 2017. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst i 16/16) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 19/13, 7/14 i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Odbora za Proračun i financije

I.

Za predsjednika i članove Odbora za Proračun i financije Gradsko vijeće imenuje:

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1. Zdravko Tomulić | za predsjednika |
| 2. Spomenka Tamarut | za člana |
| 3. Antonio Datković | za člana |
| 4. Tina Mejak Vidas | za člana |
| 5. Teo Veličan | za člana |

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/17-01/10
URBROJ: 2125/06-02-17-3
Novalja, 27. srpnja 2017. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl. ing.arh., v.r.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst i 16/16) i članka 18. Poslovnika Gradskog vijeća („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 19/13, 7/14 i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo

ODLUKU

o imenovanju Odbora za gospodarstvo

I.

Za predsjednika i članove Odbora za gospodarstvo Gradsko vijeće imenuje:

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1. Boris Šuljić | za predsjednika |
| 2. Šime Škunca | za člana |
| 3. Tomislav Šuljić | za člana |
| 4. Tomislav Vidas Krunov | za člana |
| 5. Katarina Tamarut | za člana |

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/17-01/5
URBROJ: 2125/06-02-17-3
Novalja, 27. srpnja 2017. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst i 16/16) i članka 18. Poslovnika Gradskog vijeća („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 19/13, 7/14 i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Odbora za društvene djelatnosti

I.

Za predsjednika i članove Odbora za društvene djelatnosti Gradsko vijeće imenuje:

- | | |
|------------------------|-----------------|
| 1. Tea Vidas | za predsjednicu |
| 2. Melita Karuza Blaić | za člana |
| 3. Anton Denona | za člana |
| 4. Nadia Zore | za člana |
| 5. Hrvoje Tičić | za člana |

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/17-01/6
URBROJ: 2125/06-02-17-2
Novalja, 27. srpnja 2017.godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst i 16/16) i članka 18. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 19/13, 7/14 i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju Odbora za razvoj mjesne samouprave

I.

Za predsjednika i članove Odbora za razvoj mjesne samouprave Gradsko vijeće imenuje:

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1. Ivan Kustić (Joskan) | za predsjednika |
| 2. Marin Zubović | za člana |
| 3. Gorana Badurina | za člana |
| 4. Marin Datković | za člana |
| 5. Matej Guščić | za člana |

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/17-01/09
URBROJ: 2125/06-02-17-3
Novalja, 27. srpnja 2017.godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Temeljem članka 43. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst i 16/16) i članka 18. Poslovnika Gradskog vijeća („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 19/13, 7/14 i 16/16) Gradsko vijeće grada Novalje na sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju Odbora za međugradsku i međunarodnu suradnju

I.

Za predsjednika i članove Odbora za međugra-

dsku i međunarodnu suradnju Gradsko vijeće imenuje:

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| 1. Domagoj Vrtodušić | za predsjednika |
| 2. Marina Šćiran Rizner | za člana |
| 3. Robert Badurina | za člana |
| 4. Zvonko Vrtodušić | za člana |
| 5. Baldo Crnković | za člana |

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/17-01/08
URBROJ: 2125/06-02-17-3
Novalja, 27. srpnja 2017.godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 29. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 - pročišćeni tekst i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

II. IZMJENU ODLUKE
o imenovanju Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 9/16 i 4/17) u članku 1. točka 3. mijenja se i glasi:

„2. Jasmina Baričević“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-01/17-01/08
URBROJ: 2125/06-02/01-17-3
Novalja, 27. srpnja 2017.godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh.,v.r.

Temeljem članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, i 137/15) te članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst i 16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o II. izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Novalje

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske žu-

panije broj 19/13 i 22/13) u članku 7. stavku 1. iza podstavka 23. dodaje se podstavak 24. i glasi:

„-prisilnu naplatu prihoda Grada i proračunskih korisnika“.

Dosadašnji podstavak 24. postaje podstavak 25.

Članak 2.

U članku 8. stavku 1. podstavak 18. briše se.

Dosadašnji podstavci 19. i 20. postaju podstavci 18. i 19.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke upravna tijela ustrojena na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 19/13 i 22/13) nastavljaju radom s izmijenjenim djelokrugom poslova, propisanim ovom Odlukom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/17-01/07
URBROJ: 2125/06-02-17-02
Novalja, 27. srpnja 2017.godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh.,v.r.

Na temelju članka 86. stavka (3) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst i 16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja luke otvorene za javni promet županijskog značaja – luka Drljanda

Članak 1.

U Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja luke otvorene za javni promet županijskog značaja – luka Drljanda („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 18/15, u daljnjem tekstu: Odluka), na kraju članka 2. umjesto točke dolazi zarez i tekst:

„odnosno II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje (Odluka o izradi „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/16) s kojim se paralelno izrađuje i usklađuje“.

Članak 2.

U članku 3. Odluke dodaje se novi stavak (2) koji glasi:

„Odlukom o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje definirani su razlozi i ciljevi za njihovu izradu. Kao jedan od razloga i ciljeva navedeni su za luku otvorenu za javni promet Drljanda - promjena obuhvata lučkog područja radi osiguranja prostora (morskog i kopnenog) za potrebe nautičkog turizma. Ovaj Plan izrađuje se paralelno sa

II. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Novalje te se stoga s njima usklađuje.

Dosadašnji stavak (2) postaje stavak (3).

Članak 3.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave - Odsjeku za prostorno uređenje i komunalni sustav.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-03/15-01/04
URBROJ: 2125/06-02-17-9
Novalja, 27. srpnja 2017.godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 86. stavka (3) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst i 16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja Dubac-Varsan koji je planiran za urbanu sanaciju

Članak 1.

U Odluci o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja Dubac-Varsan koji je planiran za urbanu sanaciju („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 11/15, u daljnjem tekstu: Odluka), na kraju članka 2. umjesto točke dolazi zarez i četvrta alineja koja glasi:

„II. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Novalje (Odluka o izradi „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/16) s kojim se paralelno izrađuje i usklađuje“.

Članak 2.

Na kraju članka 4. dolazi zarez i tekst koji glasi:

„odnosno II. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Novalje s kojima se paralelno izrađuje i usklađuje.“

II. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Novalje, u skladu s razlozima i ciljevima za njihovu izradu, mijenja se granica (supstitucijom površina) dijela građevinskog područja Dubac-Varsan koji je planiran za urbanu sanaciju, u svrhu određivanja turizma unutar naselja, a u okviru utvrđene površine u važećem Prostornom planu uređenja Grada Novalje.

Članak 3.

U članku 6. alineji drugoj iza teksta „(M1)“ dodaje se tekst „te ugostiteljsko-turistička“.

Članak 4.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave - Odsjeku za prostorno uređenje i komunalni sustav.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-03/15-01/02
URBROJ: 2125/06-02-17-44
Novalja, 27. srpnja 2017.godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), u vezi s člankom 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), te članka 4., st. 2 i čl. 27. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 15/14), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 27. srpnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

**o osnivanju prava građenja
na dijelu nekretnine oznake k.č.br.1783/5 i
nekretninama oznake k.č.br. 346/zgr
i k.č.br. 345/zgr sve k.o. Novalja-I**

Članak 1.

Osniva se pravo građenja na dijelu nekretnine oznake k.č.br. 1783/5 i nekretninama oznake k.č.br. 346/zgr i k.č.br. 345/zgr sve k.o. Novalja-I, svijju upisanih u zk. ul. 2357 k.o. Novalja-I, za korist Osnovne škole A. G. Matoša Novalja, OIB 17491836449, radi provedbe projekta dogradnje osnovne škole, sukladno situacijskom nacrtu koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Na nekretninama iz članka 1. ove Odluke osniva se pravo građenja bez naknade.

Članak 3.

Pravo građenja osniva se na nekretninama iz članka 1. ove Odluke na rok od 20 (dvadeset) godina.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Novalje temeljem ove Odluke sklopiti s Osnovnom školom A. G. Matoša Novalja ugovor o osnivanju prava građenja, kao i poduzimati radnje potrebne radi evidentiranja istog prava u važećim evidencijama.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 944-01/17-01/05
URBROJ: 2125/06-02/01-17-02
Novalja, 27. srpnja 2017.godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl. ing. arh., v.r.

Na temelju čl. 60. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ br. 82/13) i čl. 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst i 16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici od dana 27. srpnja 2017. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

**o obavljanju prijevoza putnika cestovnim vlakom
na području naselja Novalja**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način obavljanja prijevoza putnika cestovnim vlakom na području naselja Novalje te uvjeti i postupak javnog natječaja za obavljanje prijevoza putnika cestovnim vlakom.

Članak 2.

Prijevoz putnika cestovnim vlakom obavlja se na temelju Ugovora o obavljanju prijevoza cestovnim vlakom (u daljnjem tekstu: Ugovor), te na temelju uvjeta određenih ovom Odlukom.

Ugovor se sklapa na razdoblje od 5 (pet) godina uz plaćanje godišnje naknade.

Početni iznos godišnje naknade iznosi 35.000,00 (slovima: tridesetipettisuća) kuna.

Članak 3.

Iznimno od odredbi članka 2. ove Odluke, gradonačelnik može zaključkom, u vrijeme održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, političkih, humanitarnih i sličnih manifestacija, odobriti prometovanje cestovnim vlakom bez provođenja natječaja na vrijeme od najviše trideset dana.

Članak 4.

Djelatnost prijevoza cestovnim vlakom obavlja se od 1. svibnja do 30. rujna.

Relacija prometovanja cestovno-turističkim vlakom je: Obala kralja Petra Krešimira IV – Autokamp Straško.

Grad Novalja zadržava pravo promjene relacije prometovanja cestovnog vlaka za vrijeme trajanja Ugovora.

II. NATJEČAJ**Članak 5.**

Odluku o raspisivanju natječaja donosi gradonačelnik.

Natječaj raspisuje Upravni odjel za lokalnu samoupravu i upravu (u daljnjem tekstu: Odjel).

Postupak natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja koje imenuje gradonačelnik (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 6.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda i njihovim dostavljanjem u zatvorenoj omotnici sa naznakom: „PONUDA NA NATJEČAJ ZA OBAVLJANJE PRIJEVOZA CESTOVNIM VLAKOM - NE OTVARATI“.

Ponuda se predaje neposredno u gradskoj pisarnici ili putem pošte na adresu Grad Novalja, Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave, Trg dr. Franja Tuđmana 1.

Rok za podnošenje ponuda iznosi minimalno 8 dana od dana objave natječaja.

Članak 7.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Novalje.

Natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se isti raspisuje
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- početni godišnji iznos naknade
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude na natječaj
- iznos jamstva za ozbiljnost ponude koji treba položiti svaki ponuditelj
- naznaku da ponuditelj koji odustane od ponude nakon javnog otvaranja ponuda gubi pravo na povrat jamstva
- rok plaćanja naknade
- naznaku da se nepotpune i nepravodobne ponude neće uzeti u razmatranje
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude
- cijenu usluge prijevoza
- relaciju i vrijeme prometovanja.

U Odluci o raspisivanju natječaja gradonačelnik može propisati i druge uvjete koji mogu biti od značenja za provođenje natječaja.

Članak 8.

Ponuda za natječaj sadrži:

- zahtjev za osobnim podacima,
- iznos naknade,
- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude,
- dokaz da ponuditelj posjeduje sredstvo za obavljanje djelatnosti, tj. da u svom vlasništvu ima cestovni vlak ili da ima sklopljen ugovor o korištenju cestovnog vlaka,
- isprave kojima ponuditelj dokazuje da je ovlašten za obavljanje prijevoza putnika cestovnim vlakom (izvadak iz Registra Trgovačkog suda ili Obrtnog registra),
- potvrdu porezne uprave da je kao domaća osoba ispunila sve obveze plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- potvrdu Grada Novalje da nema dospjelih ne-

podmirenih obveza prema Gradu po bilo kojoj osnovi,

- dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila (prometna dozvola za vučno vozilo i priključna vozila),
- druge potvrde i dokaze u svezi s uvjetima koje mora zadovoljavati cestovni vlak sukladno ovoj Odluci.

Sve isprave podnose se u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Članak 9.

Natječaj se provodi javnim otvaranjem pristiglih ponuda.

O postupku otvaranja ponuda sastavlja se zapisnik.

Postupku otvaranja ponuda mogu biti nazočne ovlaštene ili opunomoćene osobe ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza ovlasti i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene ili opunomoćene osobe ponuditelja.

U razmatranje se uzimaju samo potpune ponude koje ispunjavaju sve uvjete iz objavljenog natječaja.

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najvišom ponudjenom cijenom uz ispunjenje i prihvaćanje uvjeta iz natječaja.

Članak 10.

Prijedlog Odluke o najpovoljnijoj ponudi sa zapisnikom o provedenom natječaju Povjerenstvo podnosi Gradonačelniku najkasnije osam dana nakon otvaranja ponuda.

Gradonačelnik zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu pristiglu ponudu.

Članak 11.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja posebice sadrži:

- ime i adresu ponuditelja
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- iznos naknade
- rok za sklapanje ugovora.

Odluka se dostavlja svim ponuditeljima najkasnije u roku od osam (8) dana od dana donošenja iste.

Protiv Odluke o odabiru ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 12.

Ponuditeljima koji ne budu izabrani u natječaju vratit će se jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključenja natječaja, dok se onom ponuditelju koji bude izabran isto uračunava u naknadu.

Ponuditelji imaju pravo odustati od ponude do javnog otvaranja. Ponuditelju koji odustane od ponude, jamstvo će se vratiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja izjave o odustanku.

III. UGOVOR O OBAVLJANJU DJELATNOSTI

Članak 13.

Grad Novalja sklopiti će Ugovor s odabranim ponuditeljem u roku od 8 (osam) dana od dana primitka Odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Ako ponuditelj iz stavka 1. ovog članka ne sklopi Ugovor smatra se da je odustao od ponude i gubi pravo na povrat uplaćenog jamstva.

Ugovorom se uređuje način obavljanja prijevoza putnika cestovnim vlakom u skladu sa ovom Odlukom.

Odabrani ponuditelj je u obvezi uplatiti utvrđenu godišnju naknadu u roku od 15 (petnaest) dana od dana sklapanja Ugovora.

Članak 14.

Ugovor prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Ugovor može prestati i prije isteka vremena na koji je sklopljen u slučajevima:

- ako ugovaratelj prestane ispunjavati uvjete za obavljanje djelatnosti,
- ako ugovaratelj ne plaća naknadu,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe ugovaratelja,
- otkazom ugovora,
- sporazumom stranaka.

Ugovor će se otkazati i ukoliko se ugovaratelj ne pridržava odredbi ove Odluke i drugih pozitivnih propisa koji reguliraju obavljanju predmetne djelatnosti.

Ukoliko se ugovor otkáže krivnjom ponuditelja, Grad neće vratiti uplaćenu naknadu.

IV. NAČIN OBAVLJANJA PRIJEVOZA PUTNIKA CESTOVNIM VLAKOM

Članak 15.

Za vrijeme obavljanja prijevoza putnika cestovnim vlakom, vozač je dužan kod sebe imati:

- ugovor,
- cjenik prijevoza.

Za vrijeme obavljanja prijevoza putnika cestovnim vlakom, vozač mora biti uredno odjeven ili imati uniformu i uljudno se odnositi prema putnicima, a cestovni vlak mora biti uredan i čist.

Članak 16.

Vozač cestovnog vlaka nije dužan primiti putnika ako je:

- putnik fizički agresivan,
- putnik u vidno alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem opojnih sredstava.

Vozač cestovnog vlaka ne smije prevoziti djecu mlađu od osam godina bez pratnje punoljetne osobe.

Članak 17.

Vozač cestovnog vlaka dužan je putniku izdati račun ili voznu kartu te ujedno izvršiti kontrolu kupljenih karata za obavljani prijevoz.

Smatra se da je račun uredan kada su na njemu naznačeni:

- izvršitelj usluga,
- datum vožnje,
- broj računa,
- novčani iznos naknade,
- drugi elementi koji se reguliraju u skladu sa pozitivnim propisima.

V. UVJETI ZA OBAVLJANJE PRIJEVOZA PUTNIKA CESTOVNIM VLAKOM

Članak 18.

Okretišta i stajališta cestovnog vlaka moraju biti posebno obilježena.

Posebna oznaka na okretištu i stajalištu cestovnog vlaka mora sadržavati:

- naziv ugovaratelja
- natpis stajališta
- vrijeme polaska i dolaska
- cjenik izražen u kunama.

Pored natpisa na hrvatskom jeziku mora stajati i natpis na engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku.

Članak 19.

Oznake iz članka 19. Odluke Ugovaratelj je dužan obilježiti i postaviti o svom trošku te prema uputama Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave.

VI. CIJENA USLUGE

Članak 20.

Cijenu usluge prijevoza putnika cestovnim vlakom, te relacije i vrijeme prometovanja istog kao i popuste za stanovnike i goste u privatnom smještaju sa područja Grada kao i druge mogućnosti određuje gradonačelnik.

VII. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja prometno i komunalno redarstvo Grada Novalje.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 340-01/17-01/18
URBROJ: 2125/06-02-17-2
Novalja, 27. srpnja 2017. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje-Allena, dipl.ing.arh.,v.r.

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11 i 27/13) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 27. srpnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća izabranih sa liste grupe birača za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka za 2017. godinu (razdoblje od 8.6.2017. do 31.12.2017.) raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u iznosu od 37.118,00 kn.

Pravo na sredstva iz stavka 1. ovog članka imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Gradskom vijeću Grada Novalje te članovi Gradskog vijeća izabrani sa liste grupe birača.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da svakoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Gradskom vijeću Grada Novalje u trenutku konstituiranja Gradskog

vijeća i to za svakog vijećnika u iznosu od 2.770,00 kn s time da za svakog izabranog člana podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu, odnosno 3.047,00 kn kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka i nezavisni vijećnici	Broj vijećnika/ka		Iznos za razdoblje	
		žene	muški	žene	muški
1.	Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Ante Dabo (Vesna Šonje Allena, Zlatko Vidas, Anton Denona, Marin Lončarić, Lukica Šuljić, Ivan Kustić, Gorana Badurina)	2	5	6.094,00	13.850,00
2.	Hrvatska demokratska zajednica, (Aleksij Škunca, Teo Veličan, Eugen Dabo, Katarina Tamarut)	1	3	3.047,00	8.310,00
3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (Iva Šonje)	1	0	3.047,00	0,00
4.	Hrvatska seljačka stranka (Matej Guščić)	0	1	0,00	2.770,00
	UKUPNO	4	9	12.188,00	24.930,00

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove odluke doznačit će se političkim strankama na njihove račune, a vijećnicima izabranim s liste grupe birača na njihove posebne račune za redovito financiranje, tromjesečno na teret Proračuna Grada Novalje za 2017. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/17-01/36
URBROJ: 2125/06-02-17-02
Novalja, 27. srpnja 2017.godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), članka 3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 60. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 82/13) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 07/13, 10/13, 18/13, 05/14 i 16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje na I. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2017. godine, donosi

I. I Z M J E N E

srednjoročnog (trogodišnjeg) Plana davanja koncesija na području Grada Novalje za razdoblje od 2017.- 2019. godine

Članak 1.

Donose se I. Izmjene srednjoročnog (trogodišnjeg) plan davanja koncesija na području Grada Novalje za razdoblje od 2017.-2019. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

U Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija na području Grada Novalja za razdoblje od 2017. - 2019. godine („Županijski glasnik“ Ličko-se-

njske županije br. 29/2016) članka 2. mijenja se i glasi:

Grad Novalja u razdoblju od 2017.-2019.godine planira dati dvije koncesije i to:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova

- rok na koji se koncesija planira dati: 4 godine
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi: 5.000,00 kn

2. Koncesija za obavljanje prijevoza putnika u javnom linijskom gradskom prijevozu

- rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju iznosi: 165.000,00kn

Članak 3.

Ove I. izmjene Plana dostaviti će se Ministarstvu nadležnom za financije.

Članak 4.

Ova I. izmjena Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/17-01/19
URBROJ:2125/06-02-17-2
Novalja, 27. srpnja 2017.godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12), članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 60. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, broj 82/13) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 07/13, 10/13, 18/13, 05/14 i

16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje na I. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2017. godine donosi

I. IZMJENE
godišnjeg plana davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti na području Grada Novalje za 2017. godinu

Članak 1.

U Godišnjem planu davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti na području Grada Novalja za 2017. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 29/16) članka 1. mijenja se i glasi:

U skladu sa utvrđenim ustrojem komunalnog gospodarstva i važećim ugovorima odnosno dinamičnom obavljanja pojedinih djelatnosti, utvrđuje se Godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2017.godinu, kako slijedi po vrstama koncesija:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova

- planirani broj koncesija: 1 koncesija
- rok na koji se koncesija planira dati: 4 godine
- procijenjena godišnja naknada: 5.000,00 kn
- početak koncesije: 2013. – istek koncesije: 2017.
- Ugovor o koncesiji koji ističe u narednoj godini sklopljen je s: DIMNJAČARSKI OBRT vl. Đuro Litra, 7. svibnja 4, Vrbovec.

2. Koncesija za obavljanje prijevoza putnika u javnom linijskom gradskom prijevozu

- planirani broj koncesija: 1 koncesija
- rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
- procijenjena godišnja naknada: 165.000,00kn
- početak koncesije: 2012. - istek koncesije: 2017.
- Ugovor o koncesiji koji ističe u narednoj godini sklopljen je s: „SITO NOVALJA“ d. o. o., vl. Silvano Borović i Tomislav Šuljić, Dalmatinska 19, Novalja.

Članak 2.

Ova I. Izmjena Godišnjeg plana dostaviti će se Ministarstvu nadležnom za financije.

Članak 3.

Ova I. Izmjena Godišnjeg plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti za 2017.godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/17-01/18
URBROJ: 2125/06-02/01-17-2
Novalja, 27. srpnja 2017.

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl. arh., v.r.

Na temelju članka 12. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14- pročišćeni tekst i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje dana 27. srpnja 2017. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi i provođenju postupaka jednostavne nabave koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez pdv-a i nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez pdv-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

Naručitelj je obavezan prilikom provođenja i ugovaranja postupaka jednostavne nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj će primijeniti odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično trošenje sredstava za jednostavnu nabavu.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

O sukobu interesa prilikom provođenja postupka jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuju odredbe poglavlja 8 ZJN-a.

IV. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu, istovremeno će se izvršiti izmjena/dopuna Plana nabave.

Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“, te se u tom smislu ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Ovisno o vrijednosti predmeta nabave, jednostavna nabava razgraničava se na:

1. postupak nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna bez pdv-a za robe i usluge, odnosno manje od 200.000,00 kuna bez pdv-a za radove,
2. postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kn, a manje od 200.000,00 kn bez pdv-a robe i usluge, odnosno procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kn, a manje od 500.000,00 kn bez pdv-a za radove.

Postupak nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kn bez pdv-a za robe i usluge, odnosno manje od 200.00,00 kn bez pdv-a za radove provodi se sukladno glavi V. ovog Pravilnika.

Pripremu i provedbu postupaka iz st. 4. t. 2. ovog članka provodi stručno povjerenstvo naručitelja koje imenuje Gradonačelnik internom odlukom te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Članovi stručnog povjerenstva naručitelja mogu biti i druge osobe ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 100.000,00 kn za robe i usluge, odnosno iznad 200.000,00 kn za radove moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena člana stručnog povjerenstva od kojih barem 1 (jedan) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 KUNA BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna bez pdv-a, odnosno manje od 200.000,00 kn bez pdv-a za radove provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po izboru naručitelja.

Narudžbenica obavezno sadrži sljedeće podatke o: naručitelju (naziv, adresu i OIB), o upravnom tijelu koje je izdalo narudžbenu, vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna narudžbenu potpisuje pročelnik upravnog odjela u kojem se nabava odvija, a za jednostavnu nabavu od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna bez pdv-a za robe i usluge, odnosno do 200.000,00 kuna bez pdv-a za radove narudžbenu potpisuje gradonačelnik.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 100.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO JEDNAKE ILI VEĆE OD 200.000,00 KUNA, A MANJE OD 500.000,00 KUNA BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna bez pdv-a za robe i usluge, odnosno jednake ili veće od 200.000,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna bez pdv-a za radove započinje donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Gradonačelnik.

Odluka o pokretanju postupka sadrži:

- podatke o naručitelju,
- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o članovima stručnog povjerenstva naručitelja za provedbu postupka jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna bez pdv-a za robe i usluge, odnosno jednake ili veće od 200.00,00 kuna, a manje od 500.000,00 kuna bez pdv-a za radove naručitelj provodi slanjem poziva za dostavu ponude na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno, u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, naručitelj može zatražiti i manje od tri ponude, a posebno u slučajevima:

1. kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i dr. propisa,
2. kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga,
3. zaštitarskih i redarskih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga prostornog planiranja, usluga stručnog nadzora, geodetskih usluga
4. kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
5. kad na tržištu ne postoji dovoljan broj gospodarskih subjekata sposobnih za izvršenje predmeta nabave,
6. kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Članak 7.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima poštom, e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o naručitelju,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- opis predmeta nabave,
- rok izvršenja predmeta nabave,
- troškovnik predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja),
- rok valjanosti ponude,
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju,

- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osoba i broj telefona,
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku),
- razloge odbijanja ponude,
- obrazac ponudbenog lista,
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Osim kriterija najniže cijene mogu se koristiti i ostali kriteriji, kao što su kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske ili funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke roba i usluga ili rok izvršenja radova i sl., a koji su povezani s predmetom nabave.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke bez PDV-a.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u pozivu za dostavu ponuda. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Članak 8.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstva:

- jamstvo za ozbiljnost ponude – određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti više od 3% procijenjene vrijednosti nabave i ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u iznosu ne višem od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja kako su propisani odredbama članka 251. do 259. ZJN-a.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i s naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranica ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranice.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 3 dana, niti duži od 30 dana od dana primanja poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj može, do isteka roka za dostavu ponuda, ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno može od iste odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se

na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopune, odnosno odustajanju od ponude.

Nepravovremeno pristigle ponude neće se uzeti u razmatranje i vratiti će se neotvorene na adresu ponuditelja.

Članak 10.

Članovi stručnog povjerenstva provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od deset dana od isteka roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje dva člana stručnog povjerenstva naručitelja te se o istome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponude tajni su do donošenja Odluke o odabiru.

Članak 11.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od pet dana od dana traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista, vrijedi cijena izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 12.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj će odbiti :

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio traženo jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj troškovnik nije u potpunosti ispunjen,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računsku pogrešku,
- ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda naručitelj može odbiti :

- ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Članak 13.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva za dostavu ponuda da su iste bile poznate prije pokretanja postupka,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Naručitelj zadržava pravo da bez obrazloženja poništi postupak nabave do trenutka potpisivanja ugovora.

Članak 14.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju postupka.

Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

Stručno povjerenstvo može zatražiti dopunu, ispravak ili objašnjenje ponude koje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Odluka o odabiru, odnosno odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je naručitelj u pozivu za dostavu ponuda odredio duži rok.

Članak 15.

Nakon dostave obavijesti o odabiru ponuditeljima, naručitelj poziva odabranog na sklapanje ugovora. U

slučaju da odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora, naručitelj može pozvati na sklapanje prvog sljedećeg ponuditelja, a može i odustati od sklapanja ugovora ako su se za to ostvarili razlozi.

Članak 16.

Protiv odluke o odabiru, odnosno o poništenju postupka jednostavne nabave ne može se izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave jer se na istu ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Prilikom sklapanja ugovora, naručitelj će od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom za dostavu ponuda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka bagatelne nabave, KLASA: 406-01/15-01/11, URBROJ: 2125/06-01-15-01 od 21. listopada 2016. godine.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-01/17-01/07

URBROJ: 2125/06-02-17-2

Novalja, 27. srpnja 2017. godine

Predsjednica Vijeća

Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („NN“ br. 37/16), te članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst i 16/16), Gradonačelnik Grada Novalje dana 23. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Novalje

Članak 1.

Stožer civilne zaštite Grada Novalje je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje se osniva za usklađivanje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Novalje u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Novalje imenuju se:

1. Ivica Supić, zapovjednik postrojbe CZ - za načelnika Stožera
2. Mateo Tamarut, zapovjednik DVD Novalja – za zamjenika načelnika
3. Marijan Šuljić, zamjenik gradonačelnika, za člana
4. Alen Zubović, zapovjednik DVD Barbat, za člana
5. Berislav Badurina, zapovjednik DVD Lun, za člana
6. Anka Dasović, voditelj odjela za PPN PUZZ Gospić - za člana
7. Dražen Peranić, Dom zdravlja Novalja – za člana
8. Željko Prenda, načelnik Policijske postaje Novalja – za člana
9. Ivo Baričević, tehnički direktor JP Komunalije Novalja – za člana
10. Josip Brožićević pročelnik HGSS – stanica Gospić – za člana

11. Živko Škunca – Lučka kapetanija - Ispostava Novalja – za člana
12. Elizabeta Dragičević, ZZHMLSŽ Gospić – za člana

Članak 3.

Stožer Civilne zaštite Grada Novalje obavlja zadatke koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 4.

Načelnik stožera civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi, a sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Novalje.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite može biti stavljen u stanje pripravnosti ili aktiviran uz uvažavanje stvarnih okolnosti.

Kada se putem sustava ranog upozoravanja najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, Stožer civilne zaštite Grada Novalje sukcesivno podiže razinu pripravnosti stožera.

Članak 6.

Kad se proglašuje stanje velike nesreće i katastrofe, Stožer civilne zaštite Grada Novalje preuzima poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Članak 7.

Stožer civilne zaštite može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 8.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovnikom kojeg donosi gradonačelnik.

Članak 9.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašuje velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik.

Članak 10.

Administrativne-tehničke, stručne poslove i druge uvjete za rad Stožera civilne zaštite obavlja Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novalje.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Novalje KLASA: 810-01/13-01/7, URBROJ: 2125/06-02-13-2 od 23. srpnja 2013. godine.

Članak 12.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/17-01/06
URBROJ: 2125/06-01/01-17-1
Novalja, 23. lipnja 2017.godine

Gradonačelnik
Ante Dabo, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Karlobag ("Županijski glasnik" Ličko-senjske županije, br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj 27. srpnja 2017. godine, donosi

OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE KARLOBAG za razdoblje od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine

Članak 1.

Obračun Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine (u daljnjem tekstu: Obračun), sastoji se od:

OPĆI DIO

		PLANIRANO	OSTVARENO	RAZLIKA	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	Prihodi poslovanja	7.442.350,00	7.126.470,39	1.847.208,45	95,76
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.445.467,00	2.414.509,48	30.957,52	98,73
	Rashodi poslovanja	9.271.567,00	8.952.323,11	1.885.586,72	96,56
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	781.250,00	714.907,17	66.342,83	91,51
	RAZLIKA - MANJAK	-165.000,00	-126.250,41	-38.749,59	76,52
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.665.000,00	164.628,68	1.500.000,00	9,89
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	165.000,00	164.628,68	371,32	99,77
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	38.378,27	371,32	0,00
BROJ					
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	RAZLIKA	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	7.442.350,00	7.126.470,39	1.847.208,45	95,76
61	Prihodi od poreza	2.618.000,00	2.622.235,32	-4.235,32	100,16
611	Porez i prirez na dohodak	850.000,00	865.183,83	-15.183,83	101,79
613	Porezi na imovinu	1.670.000,00	1.670.461,24	-461,24	100,03
614	Porezi na robu i usluge	98.000,00	86.590,25	11.409,75	88,36
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
63	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
64	Prihodi od imovine	733.000,00	719.996,88	13.003,12	98,23
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	530,61	469,39	53,06
642	Prihodi od nefinancijske imovine	732.000,00	719.466,27	12.533,73	98,29
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,				
65	pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.376.350,00	3.285.874,20	90.475,80	97,32
651	Upravne i administrativne pristojbe	185.000,00	191.421,70	-6.421,70	103,47
652	Prihodi po posebnim propisima	287.000,00	174.636,97	112.363,03	60,85
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.904.350,00	2.919.815,53	-15.465,53	100,53

68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	515.000,00	498.363,99	16.636,01	96,77
681	Kazne i upravne mjere	515.000,00	498.363,99	16.636,01	96,77
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.445.467,00	2.414.509,48	30.957,52	98,73
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.437.467,00	2.407.087,42	30.379,58	98,75
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.437.467,00	2.407.087,42	30.379,58	98,75
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	7.422,06	577,94	92,78
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.000,00	7.422,06	577,94	92,78
3	Rashodi poslovanja	9.271.567,00	8.952.323,11	319.243,89	96,56
31	Rashodi za zaposlene	1.181.900,00	1.160.871,44	21.028,56	98,22
311	Plaće (Bruto)	790.500,00	790.372,02	127,98	99,98
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	9.271,59	20.728,41	30,91
313	Doprinosi na plaće	361.400,00	361.227,83	172,17	99,95
32	Materijalni rashodi	2.639.325,00	2.419.561,35	219.763,65	91,67
321	Naknade troškova zaposlenima	118.750,00	115.402,01	3.347,99	97,18
322	Rashodi za materijal i energiju	566.000,00	541.284,56	24.715,44	95,63
323	Rashodi za usluge	1.588.675,00	1.423.011,05	165.663,95	89,57
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	365.900,00	339.863,73	26.036,27	92,88
34	Financijski rashodi	3.327.242,00	3.291.637,19	35.604,81	98,93
343	Ostali financijski rashodi	3.327.242,00	3.291.637,19	35.604,81	98,93
35	Subvencije	750.000,00	728.163,08	21.836,92	97,09
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	750.000,00	728.163,08	21.836,92	97,09
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	463.500,00	455.635,11	7.864,89	98,30
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	463.500,00	455.635,11	7.864,89	98,30
38	Ostali rashodi	909.600,00	896.454,94	13.145,06	98,55
381	Tekuće donacije	241.600,00	228.415,17	13.184,83	94,54
386	Kapitalne pomoći	668.000,00	668.039,77	-39,77	100,01
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	781.250,00	714.907,17	66.342,83	91,51
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	214.450,00	214.257,50	192,50	99,91
412	Nematerijalna imovina	214.450,00	214.257,50	192,50	99,91
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	318.300,00	317.152,76	1.147,24	99,64
421	Građevinski objekti	268.450,00	268.401,59	48,41	99,98
422	Postrojenja i oprema	49.850,00	48.751,17	1.098,83	97,80
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	248.500,00	183.496,91	65.003,09	73,84
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	248.500,00	183.496,91	65.003,09	73,84
BROJ					
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	RAZLIKA	INDEX
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.665.000,00	164.628,68	1.500.371,32	9,89
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	165.000,00	164.628,68	371,32	99,77

812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	165.000,00	164.628,68	371,32	99,77
84	Primici od zaduživanja	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00
POSEBNI DIO					

Članak 2.

Rashodi i izdaci razvrstavaju se po izvorima i programima kako slijedi:

BROJ POZICIJA KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	RAZLIKA	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI		11.552.817,00	9.667.230,28	1.885.586,72	83,68 %
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00 %
	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru				
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00 %
	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru				
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00 %
	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru				
R0150	54312 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,0 %
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG		7.615.142,00	7.366.174,04	248.967,96	96,73 %
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		6.725.542,00	6.489.221,06	236.320,94	96,49 %
Aktivnost A10002 Materijalni rashodi		6.197.242,00	5.992.448,01	204.793,99	96,70 %
Izvor PRIHODI OD POREZA		6.097.242,00	5.959.948,01	137.293,99	97,75 %
Izvor OSTALI PRIHODI		100.000,00	32.500,00	67.500,00	32,50 %
	3 Rashodi poslovanja	5.956.792,00	5.820.596,84	136.195,16	97,71 %
	3 Rashodi poslovanja	100.000,00	32.500,00	67.500,00	32,50 %
	31 Rashodi za zaposlene	1.181.900,00	1.160.871,44	21.028,56	98,22 %
	311 Plaće (Bruto)	790.500,00	790.372,02	127,98	99,98 %
	3111 Plaće za redovan rad	790.500,00	790.372,02	127,98	99,98 %
R0001	31111 Plaće za zaposlene	790.500,00	790.372,02	127,98	100,0 %
	312 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	9.271,59	20.728,41	30,91 %
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	9.271,59	20.728,41	30,91 %
R0002	31212 Nagrade	20.000,00	6.771,59	13.228,41	33,9 %
R0003	31215 "Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	10.000,00	2.500,00	7.500,00	25,0 %
	313 Doprinosi na plaće	361.400,00	361.227,83	172,17	99,95 %
	3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	194.300,00	194.210,38	89,62	99,95 %
R0004	31311 Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup	158.800,00	158.784,21	15,79	100,0 %

R0005	31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	35.500,00	35.426,17	73,83	99,8 %
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	150.600,00	150.512,38	87,62	99,94 %
R0006	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	150.600,00	150.512,38	87,62	99,9 %
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	16.500,00	16.505,07	-5,07	100,03 %
R0007	31331	Doprinosi za zapošljavanje	16.500,00	16.505,07	-5,07	100,0 %
	32	Materijalni rashodi	1.447.650,00	1.368.088,21	79.561,79	94,50 %
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	32.500,00	67.500,00	32,50 %
	321	Naknade troškova zaposlenima	118.750,00	115.402,01	3.347,99	97,18 %
	3211	Službena putovanja	11.000,00	7.676,01	3.323,99	69,78 %
R0008	32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	588,01	411,99	58,8 %
R0009	32119	Ostali rashodi za službena putovanja	10.000,00	7.088,00	2.912,00	70,9 %
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	106.450,00	106.426,00	24,00	99,98 %
R0010	32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	106.450,00	106.426,00	24,00	100,0 %
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.300,00	1.300,00	0,00	100,00 %
R0011	32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	800,00	800,00	0,00	100,0 %
R0012	32132	Tečajevi i stručni ispiti	500,00	500,00	0,00	100,0 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	356.000,00	331.650,86	24.349,14	93,16 %
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.500,00	35.173,58	5.326,42	86,85 %
R0013	32211	Uredski materijal	30.000,00	28.779,05	1.220,95	95,9 %
R0014	32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
R0015	32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.500,00	1.419,97	2.080,03	40,6 %
R0016	32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	5.000,00	4.974,56	25,44	99,5 %
R0017	32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
	3223	Energija	261.000,00	248.443,44	12.556,56	95,19 %
R0018	32231	Električna energija mrežarina	191.000,00	190.719,74	280,26	99,9 %
R0020	32234	Motorni benzin i dizel gorivo	60.000,00	48.383,70	11.616,30	80,6 %
R0021	32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teš	10.000,00	9.340,00	660,00	93,4 %
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.500,00	37.614,63	2.885,37	92,88 %
R0022	32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje gra	500,00	0,00	500,00	0,0 %
R0023	32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje po	10.000,00	8.040,50	1.959,50	80,4 %
R0024	32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje tr	30.000,00	29.574,13	425,87	98,6 %
	3225	Sitni inventar i auto gume	14.000,00	10.419,21	3.580,79	74,42 %
R0025	32251	Sitni inventar	4.000,00	2.859,21	1.140,79	71,5 %
R0026	32252	Auto gume	10.000,00	7.560,00	2.440,00	75,6 %
	323	Rashodi za usluge	607.000,00	581.171,61	25.828,39	95,74 %
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	32.500,00	67.500,00	32,50 %
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.000,00	71.864,36	8.135,64	89,83 %
R0027	32311	Usluge telefona, telefaksa, interneta	35.000,00	29.285,04	5.714,96	83,7 %
R0028	32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	44.000,00	42.579,32	1.420,68	96,8 %
R0029	32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	38.000,00	36.941,12	1.058,88	97,21 %
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	32.500,00	-2.500,00	108,33 %

R0047	32331	Elektronski mediji	3.000,00	3.725,00	-725,00	124,2 %
R0048	32332	Tisak	35.000,00	33.216,12	1.783,88	94,9 %
R0049	32332	Mjesečne stranice Novi List	30.000,00	32.500,00	-2.500,00	108,3 %
	3234	Komunalne usluge	122.000,00	109.893,23	12.106,77	90,08 %
R0051	32341	Opskrba vodom po odluci o sufinanciranju stanovnika	100.000,00	91.434,47	8.565,53	91,4 %
R0052	32341	Opskrba vodom - zgrade u vlasništvu	9.000,00	8.018,76	981,24	89,1 %
R0053	32342	Iznošenje i odvoz smeća - zgrade	13.000,00	10.440,00	2.560,00	80,3 %
	3237	Intelektualne i osobne usluge	279.000,00	277.718,45	1.281,55	99,54 %
	3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00 %
R0062	32372	Ugovori o djelu	15.000,00	14.000,02	999,98	93,3 %
R0063	32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	264.000,00	263.718,43	281,57	99,9 %
R0064	32379	Troškovi obnove dijela zemljišne knjige Cesarica	70.000,00	0,00	70.000,00	0,0 %
	3238	Računalne usluge	68.000,00	67.400,06	599,94	99,12 %
R0065	32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	3.000,00	2.125,00	875,00	70,8 %
R0066	32389	Mjesečno održavanje	65.000,00	65.275,06	-275,06	100,4 %
	3239	Ostale usluge	20.000,00	17.354,39	2.645,61	86,77 %
R0068	32399	Ostale nespomenute usluge	20.000,00	17.354,39	2.645,61	86,8 %
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	365.900,00	339.863,73	26.036,27	92,88 %
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	103.500,00	103.500,00	0,00	100,00 %
		Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravni	103.500,00	103.500,00	0,00	100,0 %
R0069	32911		103.500,00	103.500,00	0,00	100,0 %
	3292	Premije osiguranja	17.150,00	17.131,87	18,13	99,89 %
R0070	32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5.300,00	5.298,98	1,02	100,0 %
R0071	32922	Premije osiguranja ostale imovine i zaposlenih	11.850,00	11.832,89	17,11	99,9 %
	3293	Reprezentacija	75.000,00	67.445,42	7.554,58	89,93 %
R0072	32931	Reprezentacija	75.000,00	67.445,42	7.554,58	89,9 %
	3294	Članarine i norme	10.000,00	8.661,60	1.338,40	86,62 %
R0073	32941	Tuzemne članarine	10.000,00	8.661,60	1.338,40	86,6 %
	3295	Pristojbe i naknade	37.900,00	32.548,25	5.351,75	85,88 %
R0074	32951	Upravne i administrativne pristojbe	2.500,00	1.820,00	680,00	72,8 %
R0075	32952	Sudske pristojbe	25.000,00	20.421,50	4.578,50	81,7 %
R0076	32953	Javnobilježničke pristojbe	7.000,00	6.946,75	53,25	99,2 %
R0077	32954	Ostale pristojbe i naknade	3.400,00	3.360,00	40,00	98,8 %
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	122.350,00	110.576,59	11.773,41	90,38 %
R0078	32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	30.000,00	17.601,28	12.398,72	58,7 %
R0079	32999	Proslava i obilježavanje Dana Općine	70.350,00	70.350,00	0,00	100,0 %
R0080	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	22.625,31	-625,31	102,8 %
	34	Financijski rashodi	3.327.242,00	3.291.637,19	35.604,81	98,93 %
	343	Ostali financijski rashodi	3.327.242,00	3.291.637,19	35.604,81	98,93 %
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	10.534,44	465,56	95,77 %
R0082	34311	Usluge banaka	11.000,00	10.534,44	465,56	95,8 %
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.316.242,00	3.281.102,75	35.139,25	98,94 %
R0083	34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	28.252,35	1.747,65	94,2 %

		Financijska pomoć komunalnim društvima u vlasništvu					
R0084	34349	Općine	2.534.000,00	2.533.741,31	258,69	100,0 %	
R0085	34349	Sporazumni raskidi ugovora o kupnji zemljišta	658.242,00	658.242,33	-0,33	100,0 %	
R0086	34349	Povrat po raskidu ugovora prema presudi suda	94.000,00	60.866,76	33.133,24	64,8 %	
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.450,00	139.351,17	1.098,83	99,22 %	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.450,00	139.351,17	1.098,83	99,22 %	
	421	Građevinski objekti	90.600,00	90.600,00	0,00	100,00 %	
	4214	Ostali građevinski objekti	90.600,00	90.600,00	0,00	100,00 %	
R0136	42149	Kupnja zemljišta za kapelu u Barić Dragi	90.600,00	90.600,00	0,00	100,0 %	
	422	Postrojenja i oprema	49.850,00	48.751,17	1.098,83	97,80 %	
	4221	Uredska oprema i namještaj	34.100,00	34.068,75	31,25	99,91 %	
R0138	42211	Računala i računalna oprema	34.100,00	34.068,75	31,25	99,9 %	
	4222	Komunikacijska oprema	3.500,00	3.455,86	44,14	98,74 %	
R0141	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	3.500,00	3.455,86	44,14	98,7 %	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	11.250,00	11.226,56	23,44	99,79 %	
R0142	42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	11.250,00	11.226,56	23,44	99,8 %	
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00 %	
R0143	42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	1.000,00	0,00	1.000,00	0,0 %	
		Aktivnost A100003 Komunalne usluge	528.300,00	496.773,05	31.526,95	94,03 %	
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	308.800,00	308.800,00	0,00	100,00 %	
		Izvor OSTALI PRIHODI	156.500,00	138.581,06	17.918,94	88,55 %	
		Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.000,00	49.391,99	13.608,01	78,40 %	
	3	Rashodi poslovanja	308.800,00	308.800,00	0,00	100,00 %	
	3	Rashodi poslovanja	156.500,00	138.581,06	17.918,94	88,55 %	
	3	Rashodi poslovanja	63.000,00	49.391,99	13.608,01	78,40 %	
	32	Materijalni rashodi	308.800,00	308.800,00	0,00	100,00 %	
	32	Materijalni rashodi	156.500,00	138.581,06	17.918,94	88,55 %	
	32	Materijalni rashodi	63.000,00	49.391,99	13.608,01	78,40 %	
	323	Rashodi za usluge	308.800,00	308.800,00	0,00	100,00 %	
	323	Rashodi za usluge	156.500,00	138.581,06	17.918,94	88,55 %	
	323	Rashodi za usluge	63.000,00	49.391,99	13.608,01	78,40 %	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	156.500,00	138.581,06	17.918,94	88,55 %	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	46.786,21	13.213,79	77,98 %	
R0043	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	46.786,21	13.213,79	78,0 %	
R0044	32329	Uređenje javnih i zelenih površina na području općine	80.000,00	62.073,81	17.926,19	77,6 %	
R0045	32329	Dohranjivanje plaža	76.500,00	76.507,25	-7,25	100,0 %	
	3234	Komunalne usluge	308.800,00	308.800,00	0,00	100,00 %	
	3234	Komunalne usluge	3.000,00	2.605,78	394,22	86,86 %	
R0054	32342	Iznošenje i odvoz smeća - javne površine	303.600,00	303.600,00	0,00	100,0 %	
R0056	32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	5.200,00	5.200,00	0,00	100,0 %	
R0059	32349	Vodno slivna naknada	3.000,00	2.605,78	394,22	86,9 %	
		Program 0101 SUFINANCIRANJE SPORTA, KULTURE, RELIGIJE	87.000,00	87.000,00	0,00	100,00 %	
		Aktivnost A100001 Sufinanciranje sporta	74.000,00	74.000,00	0,00	100,00 %	

Izvor PRIHODI OD POREZA			74.000,00	74.000,00	0,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja		74.000,00	74.000,00	0,00	100,00 %
38	Ostali rashodi		74.000,00	74.000,00	0,00	100,00 %
381	Tekuće donacije		74.000,00	74.000,00	0,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu		74.000,00	74.000,00	0,00	100,00 %
R0101	38115	Šahovski klub	20.000,00	20.000,00	0,00	100,0 %
R0102	38115	Kuglački klub	54.000,00	54.000,00	0,00	100,0 %
Aktivnost A100004 Tekuća pomoć Turističkoj zajednici za potrebe ljetnih zabava			13.000,00	13.000,00	0,00	100,00 %
Izvor PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI			13.000,00	13.000,00	0,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja		13.000,00	13.000,00	0,00	100,00 %
38	Ostali rashodi		13.000,00	13.000,00	0,00	100,00 %
381	Tekuće donacije		13.000,00	13.000,00	0,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu		13.000,00	13.000,00	0,00	100,00 %
R0109	38119	Turistička zajednica Karlobag	13.000,00	13.000,00	0,00	100,0 %
Program 0102 TEKUĆE POMOĆI UDRUGAMA			134.600,00	121.913,21	12.686,79	90,57 %
Aktivnost A100001 HGSS			16.000,00	16.000,00	0,00	100,00 %
Izvor PRIHODI OD POREZA			16.000,00	16.000,00	0,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja		16.000,00	16.000,00	0,00	100,00 %
38	Ostali rashodi		16.000,00	16.000,00	0,00	100,00 %
381	Tekuće donacije		16.000,00	16.000,00	0,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu		16.000,00	16.000,00	0,00	100,00 %
R0099	38114	Tekuća donacija HGSS	16.000,00	16.000,00	0,00	100,0 %
Aktivnost A100002 Crveni križ			15.000,00	15.000,00	0,00	100,00 %
Izvor PRIHODI OD POREZA			15.000,00	15.000,00	0,00	100,00 %
3	Rashodi poslovanja		15.000,00	15.000,00	0,00	100,00 %
38	Ostali rashodi		15.000,00	15.000,00	0,00	100,00 %
381	Tekuće donacije		15.000,00	15.000,00	0,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	15.000,00	0,00	100,00 %
R0100	38114	Društvo Crveni križ	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0 %
Aktivnost A100006 Političke stranke			11.000,00	9.699,33	1.300,67	88,18 %
Izvor PRIHODI OD POREZA			11.000,00	9.699,33	1.300,67	88,18 %
3	Rashodi poslovanja		11.000,00	9.699,33	1.300,67	88,18 %
38	Ostali rashodi		11.000,00	9.699,33	1.300,67	88,18 %
381	Tekuće donacije		11.000,00	9.699,33	1.300,67	88,18 %
3811	Tekuće donacije u novcu		11.000,00	9.699,33	1.300,67	88,18 %
R0097	38114	Tekuće donacije političkoj stranci u vijeću - grupa birača	3.666,67	2.366,00	1.300,67	64,5 %
R0098	38114	Tekuće donacije političkoj stranci u Vijeću - HDZ	7.333,33	7.333,33	0,00	100,0 %
Aktivnost A100007 Ostale udruge			92.600,00	81.213,88	11.386,12	87,70 %
Izvor PRIHODI OD POREZA			82.600,00	81.213,88	1.386,12	98,32 %
Izvor TEKUĆE POMOĆI			10.000,00	0,00	10.000,00	0,00 %
3	Rashodi poslovanja		82.600,00	81.213,88	1.386,12	98,32 %
3	Rashodi poslovanja		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00 %
38	Ostali rashodi		82.600,00	81.213,88	1.386,12	98,32 %

	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00 %
	381	Tekuće donacije	82.600,00	81.213,88	1.386,12	98,32 %
	381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00 %
	3811	Tekuće donacije u novcu	82.600,00	81.213,88	1.386,12	98,32 %
	3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00 %
R0095	38114	Društvo slijepih i slabovidnih	4.000,00	4.000,00	0,00	100,0 %
R0096	38114	Udruga dijabetičara	3.000,00	3.000,00	0,00	100,0 %
R0103	38119	Udruga roditelja poginulih branitelja L-S županije	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0 %
R0104	38119	Udruga LAG	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0 %
R0106	38119	DŠR Podgorac- konopaši	10.000,00	9.113,88	886,12	91,1 %
R0110	38119	Ostale tekuće donacije	30.000,00	29.500,00	500,00	98,3 %
R0111	38119	Udruga udovica hrv. branitelja Domovinskog rata	2.000,00	2.000,00	0,00	100,0 %
R0113	38119	Malonogometni klub Karlobag	11.600,00	11.600,00	0,00	100,0 %
R0114	38119	Odjel za arheologiju Filozofskog fakulteta zadar	10.000,00	10.000,00	0,00	100,0 %
R0151	38119	Kajak kanu klub Gospić	5.000,00	0,00	5.000,00	0,0 %
R0152	38119	Lovačko društvo Grivna	5.000,00	0,00	5.000,00	0,0 %
		Program 0103 KAPITALNE POMOĆI	668.000,00	668.039,77	-39,77	100,01 %
		Aktivnost A100001 Kapitalna pomoć Vegium d.o.o.	660.000,00	660.089,77	-89,77	100,01 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	660.000,00	660.089,77	-89,77	100,01 %
	3	Rashodi poslovanja	660.000,00	660.089,77	-89,77	100,01 %
	38	Ostali rashodi	660.000,00	660.089,77	-89,77	100,01 %
	386	Kapitalne pomoći	660.000,00	660.089,77	-89,77	100,01 %
		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim				
	3861	institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	660.000,00	660.089,77	-89,77	100,01 %
R0115	38612	Kapitalna pomoć Vegium d.o.o.	660.000,00	660.089,77	-89,77	100,0 %
		Aktivnost A100002 Kapitalna pomoć Crno vrilo d.o.o.	8.000,00	7.950,00	50,00	99,38 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	8.000,00	7.950,00	50,00	99,38 %
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	7.950,00	50,00	99,38 %
	38	Ostali rashodi	8.000,00	7.950,00	50,00	99,38 %
	386	Kapitalne pomoći	8.000,00	7.950,00	50,00	99,38 %
		Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim				
	3861	institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	8.000,00	7.950,00	50,00	99,38 %
R0116	38612	Kapitalne pomoć Crno Vrilo d.o.o.	8.000,00	7.950,00	50,00	99,4 %
		Glavni program A02 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	770.000,00	747.665,04	22.334,96	97,10 %
		Program 0100 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV	770.000,00	747.665,04	22.334,96	97,10 %
		Aktivnost A100001 Dječji vrtić	570.000,00	547.859,99	22.140,01	96,12 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	570.000,00	547.859,99	22.140,01	96,12 %
	3	Rashodi poslovanja	570.000,00	547.859,99	22.140,01	96,12 %
	35	Subvencije	550.000,00	528.358,03	21.641,97	96,07 %
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	550.000,00	528.358,03	21.641,97	96,07 %
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	550.000,00	528.358,03	21.641,97	96,07 %
R0087	35121	Subvencija smještaja - dječji vrtić	550.000,00	528.358,03	21.641,97	96,1 %
	38	Ostali rashodi	20.000,00	19.501,96	498,04	97,51 %

	381	Tekuće donacije	20.000,00	19.501,96	498,04	97,51 %
	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	19.501,96	498,04	97,51 %
R0107	38119	Osnovna škola za kulturne i javne djelatnosti	20.000,00	19.501,96	498,04	97,5 %
	Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata		200.000,00	199.805,05	194,95	99,90 %
	Izvor PRIHODI OD POREZA		200.000,00	199.805,05	194,95	99,90 %
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	199.805,05	194,95	99,90 %
	35	Subvencije	200.000,00	199.805,05	194,95	99,90 %
	351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	199.805,05	194,95	99,90 %
	3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	199.805,05	194,95	99,90 %
R0088	35121	Subvencija prijevoza - Autotrans i dr.	200.000,00	199.805,05	194,95	99,9 %
	Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		576.775,00	535.640,44	41.134,56	92,87 %
	Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		576.775,00	535.640,44	41.134,56	92,87 %
	Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		110.000,00	103.715,59	6.284,41	94,29 %
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		110.000,00	103.715,59	6.284,41	94,29 %
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	103.715,59	6.284,41	94,29 %
	32	Materijalni rashodi	110.000,00	103.715,59	6.284,41	94,29 %
	323	Rashodi za usluge	110.000,00	103.715,59	6.284,41	94,29 %
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	110.000,00	103.715,59	6.284,41	94,29 %
R0031	32322	Održavanje javne rasvjete	110.000,00	103.715,59	6.284,41	94,3 %
	Aktivnost A100002 Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije		1.000,00	316,00	684,00	31,60 %
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		1.000,00	316,00	684,00	31,60 %
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	316,00	684,00	31,60 %
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	316,00	684,00	31,60 %
	323	Rashodi za usluge	1.000,00	316,00	684,00	31,60 %
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	316,00	684,00	31,60 %
R0032	32322	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	1.000,00	316,00	684,00	31,6 %
	Aktivnost A100003 Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta		15.000,00	5.812,50	9.187,50	38,75 %
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		15.000,00	5.812,50	9.187,50	38,75 %
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	5.812,50	9.187,50	38,75 %
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	5.812,50	9.187,50	38,75 %
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	5.812,50	9.187,50	38,75 %
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	5.812,50	9.187,50	38,75 %
R0034	32329	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	15.000,00	5.812,50	9.187,50	38,8 %
	Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija		5.000,00	5.000,00	0,00	100,00 %
	Izvor OSTALI PRIHODI		5.000,00	5.000,00	0,00	100,00 %
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00 %
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00 %
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00 %
	3234	Komunalne usluge	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00 %
R0055	32343	Deratizacija i dezinsekcija	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0 %
	Aktivnost A100008 Električna energija za javnu rasvjetu		210.000,00	209.633,70	366,30	99,83 %
	Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		210.000,00	209.633,70	366,30	99,83 %
	3	Rashodi poslovanja	210.000,00	209.633,70	366,30	99,83 %

	32	Materijalni rashodi	210.000,00	209.633,70	366,30	99,83 %
	322	Rashodi za materijal i energiju	210.000,00	209.633,70	366,30	99,83 %
	3223	Energija	210.000,00	209.633,70	366,30	99,83 %
R0019	32231	Električna energija- opskrba	210.000,00	209.633,70	366,30	99,8 %
		Aktivnost A100009 Energetski vodovi - javna rasvjeta	13.400,00	13.440,35	-40,35	100,30 %
		Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	13.400,00	13.440,35	-40,35	100,30 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.400,00	13.440,35	-40,35	100,30 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.400,00	13.440,35	-40,35	100,30 %
	421	Građevinski objekti	13.400,00	13.440,35	-40,35	100,30 %
	4214	Ostali građevinski objekti	13.400,00	13.440,35	-40,35	100,30 %
R0130	42144	Energetski i komunikacijski vodovi - javna rasvjeta	13.400,00	13.440,35	-40,35	100,3 %
		Aktivnost A100014 Blagdansko ukrašavanje grada	25.000,00	25.834,94	-834,94	103,34 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	25.000,00	25.834,94	-834,94	103,34 %
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.834,94	-834,94	103,34 %
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.834,94	-834,94	103,34 %
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	25.834,94	-834,94	103,34 %
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	25.834,94	-834,94	103,34 %
R0033	32329	Blagdansko ukrašavanje grada	25.000,00	25.834,94	-834,94	103,3 %
		Aktivnost A100019 Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	87.375,00	74.432,87	12.942,13	85,19 %
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	87.375,00	74.432,87	12.942,13	85,19 %
	3	Rashodi poslovanja	87.375,00	74.432,87	12.942,13	85,19 %
	32	Materijalni rashodi	87.375,00	74.432,87	12.942,13	85,19 %
	323	Rashodi za usluge	87.375,00	74.432,87	12.942,13	85,19 %
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	87.375,00	74.432,87	12.942,13	85,19 %
R0040	32329	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	87.375,00	74.432,87	12.942,13	85,2 %
		Aktivnost A100022 Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	75.000,00	67.298,75	7.701,25	89,73 %
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	75.000,00	67.298,75	7.701,25	89,73 %
	3	Rashodi poslovanja	75.000,00	67.298,75	7.701,25	89,73 %
	32	Materijalni rashodi	75.000,00	67.298,75	7.701,25	89,73 %
	323	Rashodi za usluge	75.000,00	67.298,75	7.701,25	89,73 %
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	67.298,75	7.701,25	89,73 %
R0042	32329	Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	75.000,00	67.298,75	7.701,25	89,7 %
		Aktivnost A100023 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	30.155,74	4.844,26	86,16 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	35.000,00	30.155,74	4.844,26	86,16 %
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	30.155,74	4.844,26	86,16 %
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	30.155,74	4.844,26	86,16 %
	323	Rashodi za usluge	35.000,00	30.155,74	4.844,26	86,16 %
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	30.155,74	4.844,26	86,16 %
R0037	32329	Nadogradnja objekta škole Baške Oštarije	35.000,00	30.155,74	4.844,26	86,2 %
		Glavni program A04 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	463.500,00	455.635,11	7.864,89	98,30 %
		Program 0100 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	463.500,00	455.635,11	7.864,89	98,30 %
		Aktivnost A100004 Darovi za djecu za sv. Nikolu	5.000,00	4.979,35	20,65	99,59 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	5.000,00	4.979,35	20,65	99,59 %

	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	4.979,35	20,65	99,59 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	4.979,35	20,65	99,59 %
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	4.979,35	20,65	99,59 %
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	4.979,35	20,65	99,59 %
R0094	37229	Darovi za sv. Nikolu	5.000,00	4.979,35	20,65	99,6 %
		Aktivnost A100007 Pomoći građanima i kućanstvima	458.500,00	450.655,76	7.844,24	98,29 %
		Izvor PRIHODI OD POREZA	458.500,00	450.655,76	7.844,24	98,29 %
	3	Rashodi poslovanja	458.500,00	450.655,76	7.844,24	98,29 %
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	458.500,00	450.655,76	7.844,24	98,29 %
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	458.500,00	450.655,76	7.844,24	98,29 %
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	458.500,00	450.655,76	7.844,24	98,29 %
		Pomoć obiteljima i kućanstvima-korisnici socijalne skrbi				
R0089	37212	po	119.000,00	115.100,00	3.900,00	96,7 %
R0090	37212	Pomoć umirovljenicima za ogrjev	84.000,00	83.250,00	750,00	99,1 %
R0091	37215	Stipendije i školarine	185.000,00	181.800,00	3.200,00	98,3 %
R0092	37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	16.500,00	16.500,00	0,00	100,0 %
R0093	37219	Jednokratne novčane pomoći	54.000,00	54.005,76	-5,76	100,0 %
		Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE	214.450,00	214.257,50	192,50	99,91 %
		Program 0100 PLANOVI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	214.450,00	214.257,50	192,50	99,91 %
		Aktivnost A100009 Ostali planovi	185.450,00	156.532,50	28.917,50	84,41 %
		Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	84.750,00	84.750,00	0,00	100,00 %
		Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	100.700,00	71.782,50	28.917,50	71,28 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.750,00	84.750,00	0,00	100,00 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.700,00	71.782,50	28.917,50	71,28 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	84.750,00	84.750,00	0,00	100,00 %
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.700,00	71.782,50	28.917,50	71,28 %
	412	Nematerijalna imovina	84.750,00	84.750,00	0,00	100,00 %
	412	Nematerijalna imovina	100.700,00	71.782,50	28.917,50	71,28 %
	4126	Ostala nematerijalna imovina	84.750,00	84.750,00	0,00	100,00 %
	4126	Ostala nematerijalna imovina	100.700,00	71.782,50	28.917,50	71,28 %
R0124	41261	Izrada projekta nadogradnje objekta Baške Oštarije	84.750,00	84.750,00	0,00	100,0 %
		Projektna dokumentacija šetnica Ravna punta-Bojna				
R0125	41261	Draga	45.900,00	45.900,00	0,00	100,0 %
R0126	41261	Izrada strategije Općine Karlobag	26.000,00	25.882,50	117,50	99,6 %
R0153	41261	Izrada UPU Cesarica	28.800,00	28.800,00	0,00	100,0 %
		Tekući projekt T100010 Geodetsko-katastarske usluge	29.000,00	28.925,00	75,00	99,74 %
		Izvor TEKUĆE POMOĆI	29.000,00	28.925,00	75,00	99,74 %

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.000,00	28.925,00	75,00	99,74 %
		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine				
	41	imovine	29.000,00	28.925,00	75,00	99,74 %
	412	Nematerijalna imovina	29.000,00	28.925,00	75,00	99,74 %
	4126	Ostala nematerijalna imovina	29.000,00	28.925,00	75,00	99,74 %
R0119	41261	Geodetsko-katastarske usluge	29.000,00	28.925,00	75,00	99,7 %
		Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	412.950,00	347.858,15	65.091,85	84,24 %
		Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	412.950,00	347.858,15	65.091,85	84,24 %
		Kapitalni projekt K100005 Izgradnja šetnice Ravna punta Karlobag	150.900,00	150.900,03	-0,03	100,00 %
		Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	150.900,00	150.900,03	-0,03	100,00 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.900,00	150.900,03	-0,03	100,00 %
		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				
	45	imovini	150.900,00	150.900,03	-0,03	100,00 %
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.900,00	150.900,03	-0,03	100,00 %
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.900,00	150.900,03	-0,03	100,00 %
R0145	45411	Izgradnja šetnice Ravna punta Karlobag	150.900,00	150.900,03	-0,03	100,0 %
		Kapitalni projekt K100008 Uređenje kapelice u Barić Dragi	105.600,00	105.528,02	71,98	99,93 %
		Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	105.600,00	105.528,02	71,98	99,93 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.600,00	105.528,02	71,98	99,93 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.600,00	105.528,02	71,98	99,93 %
	421	Građevinski objekti	105.600,00	105.528,02	71,98	99,93 %
	4214	Ostali građevinski objekti	105.600,00	105.528,02	71,98	99,93 %
R0137	42149	Izgradnja kapele u Barić Dragi	105.600,00	105.528,02	71,98	99,9 %
		Tekući projekt T100004 Ostali nespomenuti građevinski objekti	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00 %
		Izvor PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00 %
		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				
	45	imovini	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00 %
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00 %
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00 %
R0147	45411	Postavljanje autobusnih stajališta	35.000,00	0,00	35.000,00	0,0 %
		Tekući projekt T100005 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	32.600,00	32.596,88	3,12	99,99 %
		Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	32.600,00	32.596,88	3,12	99,99 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.600,00	32.596,88	3,12	99,99 %
		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				
	45	imovini	32.600,00	32.596,88	3,12	99,99 %
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	32.600,00	32.596,88	3,12	99,99 %
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	32.600,00	32.596,88	3,12	99,99 %
R0146	45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	32.600,00	32.596,88	3,12	100,0 %
		Tekući projekt T100006 Uređenje starog dijala Karlobaga	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00 %
		Izvor KOMUNALNI DOPRINOS	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00 %

	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00 %
	454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00 %
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00 %
R0149	45411	Uređenje starog dijela Karlobaga	30.000,00	0,00	30.000,00	0,0 %
		Tekući projekt T100008 Sportski i rekreacijski tereni	58.850,00	58.833,22	16,78	99,97 %
		Izvor PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	58.850,00	58.833,22	16,78	99,97 %
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.850,00	58.833,22	16,78	99,97 %
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	58.850,00	58.833,22	16,78	99,97 %
	421	Građevinski objekti	58.850,00	58.833,22	16,78	99,97 %
	4214	Ostali građevinski objekti	58.850,00	58.833,22	16,78	99,97 %
R0131	42145	Sportski i rekreacijski tereni	58.850,00	58.833,22	16,78	100,0 %

Članak 3.

Ovaj Obračun Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2016. do 31.12.2016. godine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

BROJ KONTA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	PLANIRANO	OSTVARENO	RAZLIKA	%
	SVEUKUPNO				
	Kapitalni projekt				
	RAZDJEL				
	01 OPĆINA KARLOBAG-PRIHODI	72.250,00	72.273,67	-23,57	100%
	IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	72.250,00	72.273,67	-23,57	100%
421	Energetski i komunikacijski vodovi - javna rasvjeta	13.400,00	13.440,35	-40,35	100,30%
421	Sportski i rekreacijski tereni	58.850,00	58.833,32	16,78	100%

KLASA: 400-08/17-01/2
 URBROJ: 2125/05-17-01
 Karlobag, 27. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

Na temelju čl. 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17) i čl. 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13) Općinsko vijeće Općine Karlobag dana 27.07.2017. godine donosi

O D L U K U

o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Karlobag

I. Predmet Odluke i polazne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPUO), te se istom određuje: pravna osnova za izradu i donošenje, razlozi za izradu i donošenje, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu izmjena i dopuna PPUO, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih zakonom, kojima odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i odgovarajućih posebnih geodetskih podloga, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Izmjena i dopuna PPUO, te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna PPUO, rok za izradu Izmjena i dopuna PPUO zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru odnosno građenje tijekom izrade i donošenja Izmjena i dopuna, te izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna PPUO.

II. Pravna osnova za izradu i donošenje

Članak 2.

Izrada i donošenje Izmjena i dopuna PPUO temelji se na članku 85. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13 i 65/17).

Nositelj izrade Izmjena i dopuna PPUO je Jedinstveni upravni odjel Općine Karlobag, odgovorna osoba je Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a izrađivač Izmjena i dopuna bit će odabran kroz prethodno proveden postupak nabave usluga.

III. Razlozi za izradu i donošenje

Članak 3.

Izrada izmjena i dopuna vrši se na temelju praćenja i ocjenjivanja stanja u prostoru, reagiranja na potrebe, ciljeve i usmjeravanja gospodarskog rasta i razvoja, kao i obveza usklađivanja s izmjenama i dopunama Prostornog plana Ličko senjske županije, zakonskim propisima, mjerama zaštite prostora, te drugim izmjenama važnim za interese očuvanja i racionalnog korištenja prostora Općine Karlobag.

IV. Obuhvat Izmjena i dopuna

Članak 4.

Izmjene i dopune se izrađuju za cijelo područje Općine Karlobag u skladu s ovom Odlukom, a

uključuju izmjene i dopune odredbi za provođenje, te izmjene grafičkog dijela PPUO Karlobag.

V. Ocjena stanja u obuhvatu PPUO Karlobag

Članak 5.

Sagledavajući poteškoće u provođenju provedbenih odredbi postojećeg Prostornog plana uređenja Općine Karlobag, stalnog rasta i razvoja turističkih usluga i potreba stanovništva neophodne su korekcije i dopune planskog dokumenta. Jedan od značajnijih problema vezan je uz potrebe domaćeg stanovništva sa neodgovarajućim područjima stambenog – građevinskog područja kao i izrađenih značajnih poslovnih, turističkih sadržaja koji imaju tendenciju daljnjeg razvoja kroz stvaranje manjih turističkih zona.

Drugi problemi vezani su za:

1. Potražnju novih stambenih područja ili proširenje postojećih unutar naselja kako bi se osiguralo naseljavanje,
2. Provedbene odredbe koje zahtijevaju detaljnije definiranje naročito u pogledu uvjeta gradnje u stambenim, centralnim, gospodarskim i zaštićenim zonama.

VI. Ciljevi i programska polazišta

Članak 6.

Temeljna zadaća PPUO je dugoročno planiranje prostora u smislu organizacije prostora i racionalnog korištenja prostora za sve funkcije naselja, posebno gospodarskog rasta i razvoja, uz istovremenu zaštitu prirodnih i kulturnih dobara, te povijesnih vrijednosti.

Jedan od obveznih ciljeva ovih Izmjena i dopuna PPUO je dopuna i detaljnije pojašnjenje tekstualnog dijela provedbenih odredbi, izmjena i dopuna grafičkog dijela stambenih, turističkih i gospodarskih zona, te usklađene s prostornim planovima višeg reda, drugim zakonskim propisima i odredbama.

VII. Popis stručnih podloga potrebnih za izradu

Članak 7.

Za izradu Izmjena i dopuna PPUO ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga. Izmjene i dopune PPUO radit će se na raspoloživim postojećim geodetskim podlogama, te stručnim podlogama tijela i osoba određenih posebnim propisima.

VIII. Način pribavljanja stručnih rješenja

Članak 8.

Stručna rješenja za izradu Izmjena i dopuna PPUO izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, a koristit će se programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje Općina Karlobag ili druge pravne osobe određene posebnim propisima.

IX. Javnopravna tijela koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna, te drugi sudionici korisnici prostora koji će sudjelovati u izradi

Članak 9.

U izradi Izmjena i dopuna sudjelovat će javnopravna tijela, određena posebnim propisima od kojih će se zatražiti podaci, planske smjernice i propisani dokumenti iz njihovog djelokruga potrebni za izradu Izmjena i dopuna PPUO, te drugi sudionici korisnici prostora koji će u izradi sudjelovati kroz javnu raspravu, a čine ih:

1. Ministarstvo zaštite okoliša, Uprava za zaštitu prirodne baštine
2. Zavod za prostorno planiranje Ličko-senjske županije
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, konzervatorski odjel u Gospiću
4. Ministarstvo poljoprivrede
5. Hrvatske vode
6. Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije
7. Hrvatske šume d.o.o.Zagreb, uprava šuma Gospić
8. HEP distribucija d.o.o. DP Elektrolika-Gospić
9. Hrvatske ceste
10. Županijska uprava za ceste Ličko-senjska
11. MUP, PU Ličko-senjska
12. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture
13. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, područni ured Gospić
14. Ministarstvo državne imovine
15. Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije
16. Lučka uprava Senj
17. Lučka kapetanija Senj
18. JU Park prirode Velebit
19. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnog gospodarstva
20. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije,
21. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
22. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
23. Ministarstvo zdravstva, Uprava za sanitarnu inspekciju
24. Hrvatske ceste
25. Hrvatski operator prijenosnog sustava
26. Vegium d.o.o.
27. Crno Vrilo d.o.o.

te drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17) i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebitim.

X. Rok za izradu Izmjena i dopuna, odnosno njegovih pojedinih faza**Članak 10.**

Rok u kojem su javnopravna tijela iz prethodnog članka obvezna dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti) je 30 dana od dana zaprimanja poziva.

Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna je 30 dana računajući od proteka roka za dostavu zahtjeva od strane javnopravnih tijela iz članka 11. ove Odluke. Trajanje javnog uvida je 30 dana. Izrada Izvješća o javnoj raspravi je 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi. Izrada nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna je 30 dana od okončanja javne rasprave. Opravdano produženje roka moguće je samo u slučajevima koji nisu u nadležnosti Općine Karlobag i na koje Općina Karlobag nije mogla utjecati.

XI. Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna**Članak 11.**

Izrada Izmjena i dopuna PPUO Karlobag financirat će se iz proračunskih sredstava Općine Karlobag ili iz drugih izvora ukoliko budu dostupni.

XII. Postupak izrade i donošenja Izmjena i dopuna**Članak 12.**

Određuju se rokovi pojedinih aktivnosti na izradi i donošenju Izmjena i dopuna sa naznakom nadležnosti za njihovo izvršenje.

Objava Odluke o izmjeni i dopuna u službenom glasilu i dostava Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj izvršava nositelj izrade u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. Obavijest o izradi Izmjena i dopuna PPUO objavljuje nositelj izrade u roku 8 dana od dana donošenja ove Odluke. Dostava Odluke javnopravnim tijelima iz čl. 11. ove Odluke sa zahtjevom da dostave svoje uvjete i prijedloge izvršava Nositelj izrade u roku 8 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. Izradu nacrta prijedloga Izmjena i dopuna za javnu raspravu izrađuje stručni izrađivač. Nacrta prijedloga izrađuje se u roku 30 dana od dana dostave Općini Karlobag primljenih zahtjeva i prijedloga javnopravnih tijela iz članka 11. ove Odluke. Utvrđivanje Prijedloga Izmjena i dopuna PPUO i upućivanje u postupak javne rasprave donosi Općinski načelnik u roku 8 dana od dana zaprimanja Prijedloga Izmjena i dopuna PPUO. Objava javne rasprave (i javnog izlaganja) o prijedlogu Izmjena i dopuna PPUO u tisku i službenom glasilu, te posebne pisane obavijesti izvršava Nositelj izrade u roku najmanje 8 dana prije početka javne rasprave. Izradu izvješća o javnoj raspravi izrađuje Nositelj izrade i stručni izrađivač u roku 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi. Izradu Nacrta Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna izrađuje stručni izrađivač u roku 30 dana od okončanja javne rasprave. Ishođenje mišljenja na Nacrt Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna o primjenjivosti posebnih propisa i/ili dokumenata izvršava Nositelj izrade. Utvrđivanje Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna PPUO donosi Načelnik Općine. Ishođenje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije izvršava Nositelj izrade, te po ishođenju istog predlaže donošenje Izmjena i dopuna Općinskom vijeću Općine Karlobag.

Objava Izmjena i dopuna PPUO izvršit će se u Službenom glasilu Ličko senjske županije.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/17-01/02
URBROJ: 2125/05-17-01
Karlobag, 27. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 08/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 27.07.2017. godine donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u II. izmjene i dopune Prostornog plana Općine Karlobag****Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja na području Općine Karlobag za II. izmjene i dopune Prostornog plana Općine Karlobag ukupne vrijednosti 195.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke prijaviti će se na Natječaj za provedbu 7.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti“ – provedba operacije 7.1.1.“ Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave“.

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz Zahtjev za potporu sukladno čl. 16., st. 13. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.–2020. („NN“ br. 71/16, 15/17, 17/17 i 27/17) zajedno sa dokumentom „Opis projekta/operacije“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/17-01/02
URBROJ: 2125/05-17-02
Karlobag, 27. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

Temeljem članka 188. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17) i Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja naselja Cesarica

– Plitka Draga („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 18/16), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj 27.07.2017. godine donosi

ODLUKU**o donošenju Urbanističkog plana uređenja naselja Cesarica - Plitka Draga****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

1) Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja naselja Cesarica - Plitka Draga u Općini Karlobag (u daljnjem tekstu Plan), što ga je izradio stručni izrađivač, tvrtka „Ambijent SM“ d.o.o. iz Zadra, u srpnju 2017. godine.

Plan se temelji se na smjernicama, ciljevima i ograničenjima utvrđenim u okviru Prostornog plana uređenja Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 3/08, 12/10) - u daljnjem tekstu PPUO Karlobag) koji je na snazi.

Elaborat Plana, ovjeren pečatom predstavničkog tijela i potpisom predsjednika predstavničkog tijela sastavni je dio ove odluke.

Uređivanje prostora utvrđeno ovim Planom usuglašeno je s navedenim smjernicama i ciljevima, poštivajući zatečene vrijednosti područja.

2) Planom se utvrđuju uvjeti za namjenu, korištenje, uređivanje i izgradnju zgrada, raspodjelu građevnih čestica te sadržaje prometne i druge komunalne infrastrukture, koji osiguravaju kvalitetan urbani standard u zoni obuhvata i okvir za izradu projekata za ostvarenje akata za građenje kojima se realizira provedba ovog Plana.

3) Uređivanje prostora i izgradnja građevina obavljati će se u svrhu privođenja zemljišta planski definiranoj namjeni. U ostvarivanju osnovnih funkcija i namjena prostora utvrđenih Planom određeni su parametri koji omogućavaju očuvanje njegovih prirodnih i ambijentalnih karakteristika u skladu s potrebama korisnika ove zone, usklađeno s preostalim dijelom šireg područja.

Članak 2.

Površina zahvata UPU-a iznosi: 31156 m² i namijenjena je izgradnji i uređenju sadržaja mješovite namjene - pretežito stambene.

Unutar mješovite namjene dozvoljena je izgradnja građevina stambene namjene i građevina stambeno poslovne namjene.

Način izgradnje unutar mješovite namjene definira se kao izgradnja individualne stambene izgradnje i kao višestambene izgradnje.

Na zasebnoj građevinskoj čestici dozvoljena je izgradnja građevine gospodarske namjene ugostiteljsko turističke djelatnosti.

Članak 3.

Ovaj Plan sadržava tekstualni dio (odredbe za provođenje, kako slijede), grafički dio i obvezne priloge uvezane u knjizi pod nazivom „Obvezni prilozi Urbanističkog plana uređenja naselja Cesarica - Plitka draga“.

Grafički dio Plana sadržava kartografske prikaze u mjerilu 1:1.000, kako slijedi:

- List 0 Postojeće stanje i granica obuhvata
 List 1 Korištenje i namjena površina,
 List 2.a Prometna i ulična infrastrukturna mreža,
 List 2.b Plan vodoopskrbe i odvodnje,
 List 2.c Energetski sustav i telekomunikacijska mreža,
 List 3 Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina,
 List 4 Način i uvjeti gradnje

Članak 4.

Plan je izrađen u sedam (7) primjerka. Dva (2) primjerka se nalaze u Općini Karlobag, dva (2) primjerka u Upravnom odjelu za graditeljstvo Ličko-senjske županije, jedan (1) primjerak u Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, jedan (1) primjerak u Zavodu za prostorno planiranje Republike Hrvatske i jedan (1) primjerak u Zavodu za prostorno planiranje Ličko-

senjske županije

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 5.

Ovim se Planom utvrđuje osnovna namjena površina i uvjeti građenja i uređenje površina, sukladno postavkama Prostornog plana uređenja Općine Karlobag („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije broj 3/08 i 12/10). Osnovna namjena površina definirana je tablicom kako slijedi:

Tablica 1. Osnovne namjene površina

namjena	površina (m ²)	udio u površini zone UPU-a
MJEŠOVITA NAMJENA M1- A <i>pretežito stambena</i> - INDIVIDUALNA STAMBENA ZGRADA	10 668,00	34,25
MJEŠOVITA NAMJENA M1-B <i>pretežito stambena</i> - VIŠESTAMBENA ZGRADA	10 998,00	35,30
MJEŠOVITA NAMJENA M2 - gospodarska namjena ugostiteljsko turističke djelatnosti	1 400,00	4,50
ZAŠTITNA ZELENA POVRŠINA Z1	905,00	2,90
ZAŠTITNA ZELENA POVRŠINA Z2	864,00	2,80
KOLNE POVRŠINE	4 044,00	12,95
PJEŠAČKE POVRŠINE	2 127,00	6,80
TRAFOSTANICA	150,00	0,50
UKUPNA POVRŠINA UPU-a	31 156,00	100

Članak 6.

Namjena prostora prema zonama:

M1-A- mješovita pretežito stambena namjena u individualnoj stambenoj zgradi uz mogućnost izgradnje poslovne namjene do 30 %

M1-B- mješovita pretežito stambena namjena u višestambenoj zgradi uz mogućnost izgradnje poslovne namjene te društvene i javne namjene do 30 %

M2- gospodarska namjena ugostiteljsko turističke djelatnosti

Z1- zaštitna zelena površina u koridoru prometnice sa javnim pješačkim pristupom

Z2 - zaštitna zelena površina između koridora prometnice unutar naselja i planiranog koridora državne

ceste D8

Kolne površine - prometna mreža je definirana na način da se omogući pristup sa svake građevne čestice na prometnu mrežu i/ili da se omogući parcelacija radi formiranja novih, logično raspoređenih građevnih čestica

Pješačke površine - pješačke površine unutar i van koridora prometnice

Članak 7.

Prikaz građevnih čestica namijenjenih za građenje nalazi se na Karti 4. Način i uvjeti građenja sa oznakama 1-30 u tablicama .

Tablica 5.

Broj građevne čestice	Zgrada prema načinu izgradnje	Površina (m ²)
1.	zgrada veće od 400 m ² brutto građevinske površine- višestambena	1650*
2.	zgrada veće od 400 m ² brutto građevinske površine- višestambena	973*
3.	zgrada veće od 400 m ² brutto građevinske površine- višestambena	973*

4.	zgrada veće od 400 m ² bruto građevinske površine- višestambena	973*
5.	zgrada veće od 400 m ² bruto građevinske površine- višestambena	821*
6.	zgrada veće od 400 m ² bruto građevinske površine- višestambena	820*
7.	zgrada veće od 400 m ² bruto građevinske površine- višestambena	820*
8.	zgrada veće od 400 m ² bruto građevinske površine- višestambena	920*
9.	zgrada veće od 400 m ² bruto građevinske površine- višestambena	920*
10.	zgrada veće od 400 m ² bruto građevinske površine- višestambena	920*
11.	zgrada veće od 400 m ² bruto građevinske površine- višestambena	1208*
12.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	620*
13.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	628*
14.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	628*
15.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	632*
16.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	629*
17.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	628*
18.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	629*
19.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	627*
20.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	627*
21.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	628*
22.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	628*
23.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	624*
24.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	628*
25.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	628*
26.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	627*
27.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	629*
28.	zgrada do 400 m ² bruto građevinske površine- individualna stambena	629*
29.	<i>zgrada gospodarske namjene ugostiteljsko turističke djelatnosti</i>	1400*
30.	trafostanica	150*

* moguća odstupanja

Zbog odstupanja između katastarske podloge i stvarnog stanja na terenu dozvoljene su manje razlike u površini uz ispunjenje kriterija min. površina građ. čestice (m²).

2. Uvjeti i način gradnje izgradnje stambenih građevina

Članak 8.

Građevine se mogu graditi samo u zonama predviđenim za njihovu izgradnju, te u obimu definiranom Odredbama ovog plana.

Način gradnje te uvjeti korištenja i razgraničavanje površina određen je ovim odredbama i kartografskim priložima Plana.

Članak 9.

Građevine stambene namjene čitavom su površinom ili većim dijelom svoje površine namijenjene stanovanju.

U sklopu građevine stambene namjene, omogućava se i poslovna namjena do 30 % dijela ukupne građevinske površine.

U sklopu građevine površine veće od 400 m² bruto građevinske površine - višestambena izgradnja, mogu se graditi i prostorije javne i društvene namjene kao i poslovne namjene, do 30% dijela ukupne površi-

ne građevine.

Članak 10.

U obuhvatu Plana prema namjeni dozvoljena je izgradnja:

- građevina stambene namjene
- građevina stambeno - poslovne namjene
- građevine gospodarske namjene ugostiteljsko turističke namjene na za to grafički označenim zasebnim građevinskim česticama.

Članak 11.

Veličina i oblik građevinske čestice utvrđuje se prema tipu i vrsti građevine.

U obuhvatu Plana u površini mješovite namjene M1 prema načinu izgradnje dozvoljena je izgradnja stambenih građevina:

- 1) zgrada do 400 m² bruto građevinske površine - individualna stambena izgradnja **M1-A** (tablica 2.)
- 2) zgrada veće od 400 m² bruto građevinske površine- višestambena izgradnja **M1-B** (tablica 3.)

Uz glavnu zgradu - Zgrada do 400 m² bruto građevinske površine - individualne stambene građevine, M1-A dozvoljena je izgradnja pomoćnih građevina.

Tablica 2. Zgrada do 400 m² bruto građevinske površine- individualne stambene građevine

zgrada u M1-A	Slobodnostojeća zgrada	Dvojna zgrada	Zgrada u nizu
min. površina građ. čestice (m ²)	600	450	300, 360 za završne u nizu
max. površina građ. čestice (m ²)	2000	1500	1000
min. širina građ. čestice na mjestu građ. pravca (m ¹)*	14	12	8
max. širina građ. čestice na mjestu građ. pravca (m ¹)*	---	---	12
max. koef. izgrađenosti (k _{ig})	0.30	0,40	0,50
min. tlocrtna bruto površina GBPn(m ²) *	80	60	60
max. tlocrtna bruto površina GBPn(m ²) *	300	200	200
max. bruto površina GBPn (m ²)	400	400	300
max. broj stambenih jedinica	3	3	3
broj nadzemnih etaža	3	3	3
najveća katnost	Po+P+1+Pk Po +P+2 Sut+P+1 Sut+P+Pk	Po +P+1+Pk Po +P+2 Sut+P+1 Sut+P+Pk	Po +P+1+Pk Po +P+2 Sut+P+1 Sut+P+Pk
max. visina zgrade (m ¹) građevine stambene namjene**	9	9	9
max. visina zgrade (m ¹) građevine stambeno- poslovne namjene**	10	10	10
max. visina stambene etaže (m ¹)	3	3	3
max. visina poslovne etaže (m ¹)	4	4	4
max. visina nadozida potkrovlja (m ¹)	1,20	1,20	1,20
min. broj parkirališnih/ garažnih mjesta na građ. čestici (po stanu)***	1	1	1
min. zelenila na parceli (%)	25	25	25

* ukoliko se kuća gradi kao prizemnica, najveća bruto zauzeta površina pod građevinom može iznositi 400 m².

**Max visina građevine mora biti zadovoljena u svakoj točki presjeka ili pročelja okomito na slojnice od konačno zaravnatog terena. U visinu ne ulaze dimnjaci, ventilacijski

kanali, okna dizala i stubišta za izlaz na ravni krov.

*** ukoliko se gradi stambena građevina s jednom stambenom jedinicom moraju biti osigurana najmanje 2 parkirališna ili garažna mjesta na pripadajućoj građevinskoj čestici

Tablica 3. Zgrada veća od 400 m² bruto građevinske površine- višestambena izgradnja

zgrada u M1-B	slobodnostojeća zgrada	dvojna zgrada
min. površina građ. čestice (m ²)	800	600
max. površina građ. čestice (m ²)	2000	1500
min. širina građ. čestice na mjestu građ. pravca (m ¹)*	20	12
max. širina građ. čestice na mjestu građ. pravca (m ¹)*	---	---

max. koef. izgrađenosti (k_{ig})	0,30	0,40
max. koef. iskoristivosti (k_{isn})	1,0	1,0
min. tlocrtna bruto površina GBPn(m^2)	---	60
max. tlocrtna bruto površina GBPn(m^2)	----	200
max. broj stambenih jedinica	4-6	4-6
broj nadzemnih etaža	3	3
najveća katnost	Po+P+2+Pk Po+P+3 Sut+P+1+Pk Sut+P+2	Po+P+2+Pk Po +P+3 Sut+P+1+Pk Sut+P+2
max. visina zgrade (m^1) građevine stambene namjene*	11	11
max. visina zgrade (m^1) građevine stambeno- poslovne namjene*	12	12
max. visina stambene etaže (m^1)	3	3
max. visina poslovne etaže (m^1)	4	4
max. visina nadozida potkrovlja (m^1)	1,20	1,20
min. broj parkirališnih/ garažnih mjesta na građ. čestici (po stanu)	1,5	1,5
min. zelenila na parceli (%)	25	25

*Max visina građevine mora biti zadovoljena u svakoj točki presjeka ili pročelja okomito na slojnice od konačno zaravnatog terena.

U visinu ne ulaze dimnjaci, ventilacijski kanali, okna dizala i stubišta za izlaz na ravni krov.

Članak 12.

Građevinski pravac građevine u zoni M1-A i M1- B nalazi se minimalno 5 m od regulacijskog pravca.

Udaljenost od granica susjednih čestica iznosi :
- 3,0 m za **M1-A** Zgrada do 400 m^2 bruto građevinske

površine - individualna stambena građevine
- h/2 odnosno min 4,0 za **M1-B** Zgrada veća od 400 m^2 bruto građevinske površine-višestambena izgradnja

Članak 13.

Tablica koja slijedi prikazuje planirane građevinske čestice i mogućnost zahvata za slobodnostojeću zgradu. :

Tablica 4

kkaazeta	namjena	Površina(m^2)	koeficijentizgrađenosti	maksimalnatlocrtna GBP(m)	koeficijentiskoristivosti	maksimalnaGBP(m)	PostotakZelenila(%)	minimalna površina zelenila25%(m)
1.	M1-B	1650*	0,3	495,00	1,0	1650	25	412,50
2.	M1-B	973*	0,3	291,90	1,0	973	25	243,25
3.	M1-B	973*	0,3	291,90	1,0	973	25	243,25
4.	M1-B	973*	0,3	291,90	1,0	973	25	243,25
5.	M1-B	821*	0,3	246,30	1,0	821	25	205,25
6.	M1-B	820*	0,3	246,00	1,0	820	25	205,00

7.	M1-B	820*	0,3	246,00	1,0	820	25	205,00
8.	M1-B	920*	0,3	276,00	1,0	920	25	230,00
9.	M1-B	920*	0,3	276,00	1,0	920	25	230,00
10.	M1-B	920*	0,3	276,00	1,0	920	25	230,00
11.	M1-B	1208*	0,3	362,40	1,0	1208	25	302,00
12.	M1-A	620*	0,3	186,00	---	400	25	155,00
13.	M1-A	628*	0,3	188,40	---	400	25	157,00
14.	M1-A	628*	0,3	188,40	---	400	25	157,00
15.	M1-A	632*	0,3	189,60	---	400	25	158,00
16.	M1-A	629*	0,3	188,70	---	400	25	157,25
17.	M1-A	628*	0,3	188,40	---	400	25	157,00
18.	M1-A	629*	0,3	188,70	---	400	25	157,25
19.	M1-A	627*	0,3	188,10	---	400	25	156,75
20.	M1-A	627*	0,3	188,10	---	400	25	156,75
21.	M1-A	628*	0,3	188,40	---	400	25	157,00
22.	M1-A	628*	0,3	188,40	---	400	25	157,00
23.	M1-A	624*	0,3	187,20	---	400	25	156,00
24.	M1-A	628*	0,3	188,40	---	400	25	157,00
25.	M1-A	628*	0,3	188,40	---	400	25	157,00
26.	M1-A	627*	0,3	188,10	---	400	25	156,75
27.	M1-A	629*	0,3	188,70	---	400	25	157,25
28.	M1-A	629*	0,3	188,70	---	400	25	157,25
29.	M2	1400*	0,4	560,00	1,2	1680	40	560,00
30.	T	150*	---	---	---	---	---	---

* moguća odstupanja

Zbog odstupanja između katastarske podloge i stvarnog stanja na terenu dozvoljene su manje razlike u površini i drugačija parcelacija uz ispunjenje kriterija min. površina građ. čestice (m²).

Uz slobodnostojeću zgradu, u zonama M1-A i M1-B dozvoljena je izgradnja dvojne zgrade. U zoni M1-A dozvoljena je izgradnja niza. Parametri za sve tipove izgradnje dani su u tablicama 2. i 3.

Unutar zone namjenjene za jedan tip gradnje, moguća je gradnja i drugih tipova izgradnje ako su za to ispunjeni uvjeti.

Članak 14.

Oblikovanje zgrade

Građevine u cjelini, kao i pojedini njihovi elementi moraju sadržavati osobitosti autohtone i tradicionalne arhitekture, a sve u skladu sa odredbama za oblikovanje Plana višeg reda.

Sukladno Uvjetima zaštite kulturnih dobara novu izgradnju unutar obuhvata Plana potrebno je oblikovno uskladiti sa primorskim ambijentalnim karakteristikama.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevine, oblikovanje fasada i krovništa, te građevinski materijal, moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, načinom i tradicijom gradnje i krajobraznim vrijednostima podneblja.

Građevine koje se izgrađuju kao dvojne građevine ili građevine u nizu moraju s građevinom uz koju su prislonjeni činiti skladnu arhitektonsku cjelinu.

Građevina mora činiti organsku cjelinu, po mogućnosti što jednostavnijeg pravokutnog tlocrta s krovom na dvije vode, ali može i ravnog i razvedenog oblika koji je nastao spajanjem osnovnih dijelova u

složenu i skladnu cjelinu po mogućnosti jasnih bridova i punih zatvorenih ploha.

Pri projektiranju i građenju primjeniti tradicionalnu tipologiju karakterističnih detalja ili logično i skladno prilagoditi te iste detalje - dimnjake, luminare, oluke, zidne istake, konzolice, balature, male balkone, ograde, kamene okvire i dr. suvremenom arhitektonskom izrazu. Za vanjske zatvore na prozorima i balkonskim vratima obavezno koristiti grilje ili škure.

Potreban je veliki oprez kod primjene lukova i svodova: što manje lukova koji bi u pravilu trebali biti plitki segmentni.

Dvor odnosno dvorište primjeniti u najraznovrsnijim odnosima prema dispoziciji kuće i susjedstva.

Krovište

Krovišta trebaju biti u pravilu kosa i dvostrešna, a iznimno ravna, jednovodna ili raščlanjena na više krovnih ploha ovisno od tlocrta građevine sa pokrovom kupa kanalicu ili mediteran crijep.

Dio krovnih ploha može se koristiti i kao prohodna terasa u funkciji stanovanja (otvorena krovništa).

Sljeme krovništa mora se postaviti po dužoj strani građevine i mora na nagnutom terenu biti paralelno sa sljonicama.

Nije dozvoljeno mijenjati nagib krovne plohe od vijenca do sljemena, jer cijela krovna ploha mora biti istovjetnog nagiba.

Krovne plohe moraju se spajati u sljemenu krovništa. Ne dozvoljava se izvođenje nadozida na sljemenu krovništa i podizanje visine krovne plohe.

Na kosom krovu dozvoljena je izgradnja nadozidanih krovnih prozora (tzv. krovnih kućica ili „luminara“), koji smiju zauzimati najviše trećinu dužine pripadajućeg pročelja zgrade nad kojim se grade, te biti izve-

dene bez upotrebe lučnih ili sličnih nepravilnih nadvoja i krovnih oblika.

Moguća je izvedba svjetlarnika – kupola i kolektora sunčeve energije.

Maksimalni nagib kosog krova je 30°. Vijenac krova može biti max. 20-25 cm istaknut od ruba pročelja zgrade, a na zabatu 10 cm.

Članak 15.

Uz odgovarajući kritički pristup u odnosu prema suvremenom razvoju arhitektonskog oblikovanja dozvoljena su i sva ona arhitektonska rješenja u kojima se, polazeći od izvornih vrijednosti graditeljske baštine sredine u kojoj se gradi, ostvaruju nove vrijednosti koje predstavljaju logičan kontinuitet u povijesnom razvoju arhitekture.

U cilju afirmacije suvremenog arhitektonskog izričaja, moguće je odstupanje od smjernica iz prethodnog stavka u pogledu oblikovanja pročelja, krovišta, otvora i materijala.

U iznimnim slučajevima moguće su građevine s ravnim krovom, ili drugačijim pokrovom i u zaštićenom prostoru. U tom slučaju obvezno mišljenje daje Uprava za zaštitu kulturnih dobara, Konzervatorski odjel u Gospiću, vrednujući umjetničku vrijednost arhitektonskog rješenja i uklapanje toga rješenja u lokalni ambijent.

Članak 16.

Uređenje građevne čestice

Građevna čestica mora imati pravilan oblik pogodan za izgradnju, uključivo neposredan pristup s postojeće javnoprometne površine ili one za koju je izdana građevinska dozvola. Građevine svojim položajem ne smiju ugrožavati okolne građevne čestice, građevine ili javne površine površinskim odnosno krovnim vodama, ili drugim štetnim utjecajima (buka, prašina, mirisi).

Teran oko građevine, potporni zidovi, terase i slično moraju se izvesti tako da ne narušavaju izgled naselja, te da se ne promijeni prirodno otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta i susjednih građevina. Izgradnja potpornih zidova (podzida) dozvoljava se samo prema postojećim okolnim prilikama. Osnovni materijal je u načelu kamen. Ne preporuča se izgradnja podzida viših od 1,5 m.

Kod izgradnje potpornog zida uz javnu površinu, završna ploha zida ne smije biti u betonu već se mora obložiti lomljenim kamenom. Ograda građevnih parcela može biti puna (preporučeno od punog kamena) ili dijelom puna u kombinaciji sa živom, željeznom ili drvenom ogradom. Najveća ukupna visina ograde može biti 1,5 m, a puni dio ograde može biti visok najviše 0,8 m.

Prostor na građevnoj čestici uređivat će se, u pravilu, na tradicionalan način uređivanja okućnice, poštujući funkcionalne i oblikovne karakteristike krajobraza sa razlikovanjem zelenih površina kao ukrasnih površina, zaštitnog zelenila te površina korisnog vrta.

U uređenju okoliša treba primjenjivati autohtono raslinje. Autohtone krajobrazne ambijente valja čuvati i omogućiti nastajanje novih kao što suborici, šumarci, skupine stabala i samonikli drvoredi duž cesta,

pristupnih putova, staza i sl.

Pri projektiranju, uređenju prostora i građenju mora se štiti postojeće visoko zelenilo, a tamo gdje se ne može izbjeći njegovo uklanjanje, mora ga se na istoj čestici zamijeniti novim iste površine.

Neizgrađeni dio građevinske čestice mora biti najmanje 25% hortikulturno uređen visokim i niskim zelenilom.

Prema uvjetima zaštite prirode, prilikom izvođenja građevinskih radova voditi brigu o što manjoj devastaciji okolišnog prostora, a okućnice objekata hortikulturno urediti upotrebom autohtonih biljnih vrsta karakterističnih za to područje, te se pobrinuti o minimalnim izmjenama krajobraznih vrijednosti prostora.

Članak 17.

Pomoćne građevine

Uz glavnu zgradu, Zgrada do 400 m² bruto građevinske površine- individualne stambene građevine, M1-A dozvoljena je izgradnja

- pomoćnih građevina za potrebe stanovanja,
- pomoćnih gospodarskih (poljoprivrednih) građevina u domaćinstvu za proizvodnju za vlastite potrebe (i za tržište)
- pomoćnih poslovnih građevina

Uz ostale tipove izgradnje dozvoljena je izgradnja otvorenih bazena.

Pomoćne građevine u pravilu se grade tako da sa stambenom građevinom čine arhitektonsko oblikovnu cjelinu.

U koeficijente izgrađenosti i iskoristivosti tj. u ukupnu građevinsku bruto površinu na jednoj građevnoj čestici uračunavaju se sve građevine (glavna i pomoćna) izgrađene na toj građevnoj čestici, a u skladu sa Pravilnikom o jednostavnim građevinama („NN“ br. 79/14, 41/15 i 75/15.)

1) *Pomoćne građevine za potrebe stanovanja* su građevine koje neposredno služe funkciji stanovanja: garaže za putničke automobile, drvarnice, nadstrešnice, ljetne kuhinje, ostave sitnog alata, koltovnice, sušare (površine do 50 m²), otvoreni bazen (površine do 100 m²) i slične građevine koje služe za potrebe domaćinstava.

U ovu grupu spadaju cisterna, nepropusna sabirna jama i slična građevina ukoliko je njena visina viša od 1 m na najnižoj točki konačno zaravnatog terena uz osnovnu građevinu.

Ako se pomoćna građevina gradi kao samostojeća, može se graditi i na međi uz suglasnost susjeda.

Visina ovih pomoćnih građevina je najviše 3 m od kote prizemlja do krovnog vijenca, odnosno jedna etaža.

2) *Pomoćne gospodarske (poljoprivredne) građevine u domaćinstvu* namijenjene su za proizvodnju zavlasište potrebe (i za tržište) bez izvora onečišćenja su:

sjenici, staklenici, plastenici, građevine za smještaj strojeva i alata, male građevine za tihe i čiste djelatnosti za potrebe domaćinstva i sl.

Visina pomoćnih gospodarskih građevina je najviše 7 m od kote prizemlja do krovnog vijenca, odnosno jedna etaža. Iznimno su dozvoljene dvije etaže, ako je druga etaža potkrovnna.

Ove građevine, (izuzev plastenika) mogu se graditi tako da sa stambenom građevinom čine arhitektonsko oblikovnu cjelinu.

3) *Pomoćne poslovne građevine* su građevine u kojima se mogu odvijati djelatnost društvene, gospodarske i ostale namjene koje ne onečišćuju okoliš, ne uzrokuju veće povećanje prometa, opasnosti od požara i eksplozije i sl.

Poslovne djelatnosti u manjim poslovnim građevinama koje se grade uz građevinu stambene namjene ili unutar građevine stambene namjene mogu biti:
– tihe i čiste djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije s bukom manjom od 45 dB noću i 55 danju, koji ne zagađuju zrak i koji svojim oblikovanjem ili na drugi način ne narušavaju izgled i uvjete stanovanja: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe, caffe-i, buffet-i, ugostiteljske građevine i sl.

Visina ovih pomoćnih građevina iznosi najviše 6 m od najniže točke konačno uređenog terena uz građevinu do krovnog vijenca, odnosno jednu etažu.

Iznimno su dozvoljene dvije etaže ali također visine najviše 6 m od najniže točke konačno uređenog terena uz građevinu do krovnog vijenca, ako nagib terena omogućava da je kota poda druge etaže u nivou kote višeg, konačno uređenog terena. U tom slučaju jedna od etaža može biti za pomoćne stambene građevine.

Članak 18.

Građevna čestica mora biti infrastrukturno opremljena energetskim priključcima (struja, voda, telefon) te komunalnim priključcima (cestovni pristup, odvodnju s potrebnim uređajem za pročišćavanje).

Priključivanje zgrada na komunalnu infrastrukturu obavlja se prema posebnim uvjetima nadležnih tvrtki ili davatelja usluge, akta lokalne samouprave i sukladno popisima.

Na svakoj građevnoj čestici potrebno je zasebno planirati promet u mirovanju.

Članak 19.

Na građevnim česticama je potrebno urediti prostor za kratkotrajno odlaganje otpada, odnosno smještaj kućnog spremnika, kao dio zgrade na čestici ili kao poseban prostor ili pomoćnu građevinu. Ovaj prostor treba biti pristupačan s javne prometne površine i zaklonjen od izravnog pogleda s ulice, arhitektonski oblikovan i usklađen s oblikovanjem ostalih zgrada na čestici.

3. Dodatni uvjeti za smještaj gospodarskih djelatnosti poslovne namjene

Članak 20.

U sklopu građevine stambene namjene, omogućava-

va se i poslovna namjena do 30% dijela ukupne građevinske površine za smještaj gospodarskih djelatnosti prema *Tablici 2. i Tablici broj 3.* Broj parkirnih mjesta određuje se prema normativima obzirom na određenu namjenu prema *Tablici. 6.*

Gospodarskim djelatnostima smatraju se tihe djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe i sl., kao i ugostiteljski, turistički i zdravstveni sadržaji, koji ne proizvode buku veću od 55 dB danju i 45 dB noću, koji ne zagađuju zrak i koji svojim oblikovanjem ili na drugi način ne narušavaju izgled i uvjete stanovanja.

U zgradama do 400 m² bruto građevinske površine- individualne stambene građevine moguća je izgradnja poslovnog prostora uz stambene jedinice, do 30% od ukupne površine granevine u pravilu u prizemnoj etaži i/ili podrumu odnosno suterenu. Manji poslovni prostor može se graditi kao pomoćna zasebna građevina na istoj čestici, ali kao fizička i arhitektonska cjelina uz glavnu građevinu te iznimno fizički odvojena od osnovne građevine.

U zgradama površine veće od 400 m² bruto građevinske površine – višestambene zgrade poslovni prostor u pravilu se gradi u prizemlju i/ili podrumskoj ili suterenskoj etaži, a može i na ostalim etažama. Apartman se može smatrati ili stambenom ili poslovnom jedinicom.

4. Dodatni uvjeti za smještaj djelatnosti javne i društvene namjene

Članak 21.

U zgradama površine veće od 400 m² bruto građevinske površine – višestambene zgrade mogu se graditi i prostorije javne i društvene namjene (upravne, socijalne, zdravstvene, predškolske, kulturne, vjerske i slične građevine) kao i poslovne namjene, do 30% dijela ukupne površine građevine prema *Tablici 3.* Broj parkirnih mjesta određuje se prema normativima obzirom na određenu namjenu prema *Tablici 6.*

5. Uvjeti i način gradnje izgradnje ugostiteljsko turističke djelatnosti

Članak 22.

U obuhvatu Plana u površini mješovite namjene **M2** prema načinu izgradnje dozvoljena je, uz zgrade koje su dozvoljene u zoni mješovite namjene **M1**, i izgradnja *zgrade gospodarske namjene ugostiteljsko turističke djelatnosti* na zasebnoj građevinskoj čestici br. 29.

Broj parkirnih mjesta određuje se prema normativima obzirom na određenu namjenu prema *Tablici. 6*

Tablica 5.

zgrada u M2	slobodnostojeća zgrada
min. površina građ. čestice (m ²)	800
max. površina građ. čestice (m ²)	2000
min. širina građ. čestice na u svim njenim presjecima (m ¹)*	25

max. koef. izgrađenosti (k_{ig})	0.40
max. koef. iskoristivosti (k_{isn})	1,2
najveća katnost	P ₀ +P+3, P+2+P _k
max. visina zgrade (m ¹) građevine *	15
min. broj parkirališnih/ garažnih mjesta na građ. čestici	1na 4 sjedeća mjesta; 1 na 3-4 kreveta
min. zelenila na parceli (%)	40

*Max visina građevine mora biti zadovoljena u svakoj točki presjeka ili pročelja okomito na slojnice od konačno zaračnatog terena.

U visinu ne ulaze dimnjaci, ventilacijski kanali, okna dizala i stubišta za izlaz na ravni krov.

Članak 23.

Građevinski pravac građevine u zoni **M2** nalazi se minimalno 8 m od regulacijskog pravca.

Udaljenost od granica susjednih čestica iznosi :- $h/2$ odnosno min 4,0 m

Članak 24.

Građevine ugostiteljsko-turističke namjene su:

- a) Građevine ugostiteljsko-turističke namjene sa smještajnim kapacitetima
 1. Hoteli s pratećim sadržajima (zdravstveni i lječilišni, ugostiteljstvo, rekreacija, zabava i sl.) i Hosteli
 2. Pansioni
 3. Građevine seoskog turizma
- b) Građevine ugostiteljsko-turističke namjene bez smještajnih kapaciteta su:
 1. Restorani, kavane
 2. Zabavni centri, klubovi, barovi, kockarnice i sl. sadržaji.

Prilikom projektiranja građevina ugostiteljsko – turističke namjene potrebno je uskladiti arhitektonski izraz s elementima autohtonog urbaniteta i tradicijske arhitekture.

Prostor za *hotelske građevine* uređuje se primjenom sljedećih kriterija:

- smještajne građevine s pratećim sadržajima smještajem, veličinom i osobito visinom potrebno je uklopiti u mjerilo prirodnog okoliša
- smještaj građevina i pratećih sadržaja treba biti kvalitativna i kvantitativna dopuna postojeće turističke ponude
- izgradnja građevina treba biti usklađena sa zaštitom okoliša i poboljšati stanje infrastrukture.
- najmanje 40% neizgrađene površine građevne čestice uređuje se na osnovi hortikulturnog rješenja uređenja okoliša kao parkovne i zelene površine koristeći autohtone vrste visokog zelenila i ukrasnog grmlja
- zelene i pješačke površine na građevnoj čestici potrebno je opremiti odgovarajućom urbanom opremom: klupama, rasvjetnim elementima, koševima za otpatke i sl.
- ograde građevnih čestica grade se, u pravilu, od kamena, opeke, metala, drva ili zelenila
- visina ograde građevne čestice je najviše do 1,8 m, pri čemu je neprozirni, puni dio ograde najveće dopu-

štene visine 0,4 m

- dio ograde od gornjeg ruba punog podnožja do pune visine ograde može se izvesti od prozračnog materijala (metala, plastificirane žičane mreže, zelenila i drugih materijala. Iznimno, ograda između susjednih građevnih čestica (izuzev ulične ograde), može biti visine do 2,0 m, ako je izvedena živicom.

Pri arhitektonskom oblikovanju primjenjuju se sljedeća pravila:

- projektiranje i gradnja prema načelima suvremenog građenja, primjenom kvalitetnih i postojećih materijala te prilagodba ambijentu
- posebna pozornost posvećuje se oblikovanju pročelja građevina sa ciljem ostvarenja što kvalitetnije slika prostora

Izgradnja potpornih zidova (podzida) dozvoljava se samo prema postojećim okolnim prilikama. +Osnovni materijal je u načelu kamen. Ne preporuča se izgradnja podzida viših od 1,5 m.

6. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

6.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 25.

Cestovna mreža (kolna i pješačka) na području obuhvata ovog UPU-a mora se izvesti u predviđenim koridorima i prema zadanim poprečnim profilima, prema grafičkom prilogu Plan (**List 2.a.**) Prometna i ulična mreža. Moguća su odstupanja planiranih trasa koridora radi bolje prilagodbe terenskim uvjetima prilikom projektiranja.

Visinske elemente trasa cestovne mreže treba prilagoditi postojećem terenu uz uvažavanje približnih kota nivelete danih u listu 2.a. grafičkog priloga Plana.

Priključak građevne čestice na javnu prometnu površinu mora se osigurati kolnom prometnicom širine najmanje 5,5 m za jednosmjerni odnosno dvosmjerni promet.

Članak 26.

Ulogu glavne unutrašnje ceste na području obuhvata ovog UPU-a ima cesta prstenastog oblika koja se na jugoistočnom dijelu priključuje na državnu cestu D8 „Jadranska magistrala“. Mjesto priključenja unutrašnje (interne) prometnice na D 8 se nalazi na lokaciji postojećeg poljskog puta koji u razini s postojećim asfaltnim putem (Ulica Ribarica) čini raskrižje.

Za desno skretanje s državne ceste D 8 u zonu

UPU-a je predviđena dodatna traka čime bi se osiguralo kraće zadržavanje lijevog skretača s državne ceste.

Desni i lijevi priključni trak interne ceste na državnu su razdvojeni, a širine svih traka su min 3,90 m te imaju zadovoljavajuću duljinu preglednosti.

Interna prometnica koja se proteže u smjeru jugoistok-sjeverozapad, od priključka na D 8 do prstenaste unutrašnje ceste ima poprečni profil (A-A) ukupne min širine 8,00 m, koji se sastoji od kolnika širine 7,00 m, jednostranog obveznog nogostupa širine 1,50 m te u jednom dijelu svoje trase i drugog nogostupa čija se širina povećava s 0,00-1,50 m približavanjem prstenastoj unutrašnjoj cesti.

Glavna unutrašnja prstenasta cesta ima poprečni profil (B-B) ukupne širine 10,00 m, koji se sastoji od kolnika širine 5,50 m, obostranih nogostupa širine 1,50 m te jednostranog zaštitnog zelenila širine 1,50 m. Ovom prometnicom se predviđa mogućnost jednosmjernog prometa.

Sve predviđene prometnice svojim karakteristikama moraju zadovoljavati odredbe Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe („NN“ br. 35/94 i 142/03).

Prometnica ili određena dionica prometnice može se graditi u fazama, a na temelju propisane projektne i ostale dokumentacije.

Članak 27.

Unutar planiranih prometnih profila mogu se smjestiti prometni elementi (prometne trake, zaustavne trake, nogostupi, biciklističke staze, zeleni pojasevi) iako nisu predviđeni karakterističnim prometnim profilima zadanim u grafičkom prilogu Plana (list 2.a. Prometna i ulična mreža).

Moguće je proširenje planiranih poprečnih profila prometnica iz prethodnog stavka radi formiranja raskrižja, prilaza raskrižju, autobusnih ugibališta, posebnih traka za javni prijevoz, podzida, pokosa nasipa i slično.

Ne dozvoljava se gradnja građevina, zidova i ograda te podizanje nasada koji sprječavaju proširenje previše uskih ulica, uklanjanje oštih zavoja ili zatvaraju vidno polje vozača i time otežavaju i ometaju pješački i kolni promet.

Sve prometne površine moraju se graditi bez arhitektonskih barijera ili zapreka za kretanje osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću (invalidi, starije osobe, djeca u kolicima i dr.). Na raskrižju i drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika moraju se ugraditi skošeni rubnjaci.

Članak 28.

U zaštitnom pojasu ceste može se formirati negradivi dio građevne čestice s parkirališnim površinama, zelenilom, ogradom i sl., pod uvjetom da se ne smanji preglednost ceste i križanja.

Članak 29.

Sve građevne čestice obuhvaćene ovim Planom imaju priključak i prilaz na središnju prstenastu cestu.

Tablica 6.

Namjena prostora u građevinama	Broj parkirališnih ili garažnih mjesta	Jedinica
Zgrada do 400 m ² brutto građevinske površine- individualne stambene građevine	1 mjesto	stan

Priključak na prometnu površinu može se izvesti i preko pojasa zaštitnog zelenila ako je takav pojas predviđen između regulacijskog pravca i prometne površine.

Članak 30.

Prilikom gradnje nove ceste ili rekonstrukcije postojeće, potrebno je u cijelosti očuvati krajobrazne i spomeničke vrijednosti područja, prilagođavanjem trase prirodnim oblicima terena uz minimalno korištenje podzida, usjeka i nasipa. Za zaštitu eventualno nastalih pokosa i iskopanih dijelova terena obvezno treba koristiti autohtono drveće i grmlje.

Zemljani i ostali radovi koji se izvode u blizini postojećih građevina moraju se obavezno izvesti bez miniranja.

Prometne površine moraju se izvesti s odgovarajućim uzdužnim i poprečnim padovima kako bi se osigurala što brža odvodnja oborinske vode s istih.

Članak 31.

Kolnička konstrukcija svih prometnih površina mora se dimenzionirati obzirom na veličinu prometnog opterećenja, nosivost temeljnog tla, klimatske i druge uvjete.

Gornji nosivi sloj kolnih površina mora se izvesti fleksibilnog tipa koji se sastoji od sloja mehanički nabijenog sitnozrnatog kamenog materijala, od bitumeniziranog nosivog sloja i od habajućeg sloja od asfalt betona.

Debljina ovih slojeva mora biti takva da kolnička konstrukcija podnese propisano osovinsko opterećenje, što treba odrediti prilikom izrade projektne dokumentacije za pojedine prometne površine.

Preporuča se završne slojeve pješačkih površina u što većoj mjeri izvoditi od prirodnih materijala kao što je kamen i sl., a mogu se koristiti i predgotovljeni materijali ako po svojim svojstvima (oblik, izgled, prikladnost za ovo područje i drugo) odgovaraju prirodnom ambijentu i kulturnom naslijeđu kraja.

Zelene površine unutar prometnih profila moraju se krajobrazno urediti autohtonim biljem.

Osiguranje ruba kolnika, zelenih površina i nogostupa, treba izvesti tipskim rubnjacima.

Članak 32.

Cestovna mreža mora se opremiti preglednom odgovarajućom prometnom signalizacijom prema Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremiti na cestama u svrhu postizanja sigurnosti u prometu.

Članak 33.

6.1.1. Promet u mirovanju

Promet u mirovanju rješava se privatnim parkirališnim površinama ili garažama. Na svakoj građevnoj čestici potrebno je osigurati prostor za parkirališta/garaže. Minimalan broj potrebnih parkirališnih/garažnih mjesta (PGM) ovisno o vrsti i namjeni građevina iskazan je tablici 5.

Zgrada veća od 400 m ² brutto građevinske površine- višestambena izgradnja	1,5 mjesto	stan
Trgovine	1 mjesto	10 m ² površine
Drugi poslovni sadržaji	1 mjesto	15 m ² površine
Restorani i kavane	1 mjesto	4 sjedeća mjesta
Gospodarska namjena	1-2 mjesta	4 zaposlenika
Hoteli, pansioni, turistička naselja	1 mjesto	3-4 kreveta
Škole, predškolske ustanove	1 mjesto	3 zaposlenika

Broj PM utvrđuje se kumulativno za sve planirane namjene unutar jedne građevine.

Članak 34.

6.1.2. Pješačke površine

UPU-om su planirane nove pješačke površine širine 1,5 m unutar koridora prometnice te zasebna pješačka površina širine 2,0 m koje se proteže dijelom naselja u smjeru S-I.

Zbog visinskih razlika moguća je izgradnja elemenata za svladavanje visinskih razlika (stepenice, rampe) koje moraju biti projektirane u skladu sa okolišem uz uvažavanje prirodnog terena.

Projektna dokumentacija za uređenje novih i rekonstrukciju postojećih pješačkih površina mora sadržavati:

- detaljno rješenje uređenja pješačke površine, uključujući rješenje urbane opreme (klupe, punktovi za pitku vodu, koševi za otpad i sl.) koji se nalaze uz stazu,
- projekt hortikulturnog uređenja,
- projekt javne rasvjete.

Preporuča se završne slojeve pješačkih površina u što većoj mjeri izvoditi od prirodnih materijala kao što je kamen i sl., a mogu se koristiti i predgotovljeni materijali ako po svojim svojstvima (oblik, izgled, prikladnost za ovo područje i drugo) odgovaraju prirodnom ambijentu i kulturnom naslijeđu kraja.

6.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 35.

Svaka postojeća i novoplanirana građevina treba imati osiguran priključak na telekomunikacijsku mrežu. Iz tog razloga potrebno je izgraditi distributivnu telekomunikacijsku kanalizaciju u nogostupu javne prometnice. Ako se projektira i izvodi izvan prometnica, treba se provoditi na način da ne onemogućava gradnju na građevinskim česticama, odnosno izvođenje drugih instalacija. Načelni prikaz trase distributivne telekomunikacijske kanalizacije prikazan je u grafičkom dijelu plana. Plan dopušta odstupanje trase u slučaju da se pojave tehnički ili pravni problemi kod realizacije.

Članak 36.

Projektiranje i izvođenje telekomunikacijske (TK)

infrastrukture rješava se sukladno posebnim propisima, a prema rješenjima ovog Plana. Građevine TK infrastrukture mogu se rješavati kao samostalne građevine na vlastitim građevinskim česticama ili unutar drugih građevina kao samostalne funkcionalne cjeline.

Članak 37.

DTK mreža izvesti će se sa montažnim betonskim zdencima i PEHD cijevima minimalnog profila Ø 50mm, u koje će se uvlačiti TK kabeli dok će im kapaciteti ovisiti o potrebama budućih korisnika. Minimalni iznos cijevi uz prometnice zone mora iznositi 4 x PEHD Ø50mm, dok minimalni iznos cijevi prema parcelama (priključci) mora iznositi 2 x PEHD Ø 50mm. Debljina nadsloja iznad TK kanalizacije mora iznositi minimalno 70cm. Prijelazi preko ceste moraju se vršiti pod kutom većim od 45°.

Članak 38.

Telekomunikacijska oprema može se smjestiti na javnim površinama na način da ne ometaju kolni i pješački promet te ne narušavaju integritet javnih površina.

Članak 39.

U razvoju postojećih javnih sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja signala, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga te tehnologija (sustavi slijedećih generacija). U skladu s navedenim, na području obuhvata Plana moguće je postavljanje minijaturnih baznih stanica pokretnih komunikacija smještanjem na fasade i krovnne prihvate.

Članak 40.

Bazne stanice pokretnih telekomunikacijskih mreža mogu se postaviti na lokalitetima koji nisu u sukobu sa smjernicama zaštite prirode (narušavanje krajobraznih vrijednosti) i nepokretnih kulturnih dobara, prema posebnim uvjetima pravnih osoba s javnim ovlastima te mjerodavnih službi zaštite.

6.3. Uvjeti gradnje elektroenergetske mreže

Članak 41.

Za svaku postojeću i novoplaniranu građevinu mora biti osiguran priključak na elektroenergetsku

mrežu. Elektroenergetska mreža se projektira i izvodi sukladno posebnim propisima prema Planskim rješenjima. Načelni prikaz trase elektroenergetskih kabela prikazan je u grafičkom dijelu plana. Plan dopušta odstupanje trase u slučaju da se pojave tehnički ili pravni problemi kod realizacije.

Članak 42.

Napajanje potrošača će se izvesti iz novoprojektirane kabela trafostanice 10/0,4kV minimalne snage 1000 kVA.

Transformatorska stanica će se graditi kao samostojeća kompaktna betonska transformatorska stanica kabela izvedbe. Za planiranu transformatorsku stanicu potrebno je formirati građevinsku česticu s osiguranim pristupom na javnoprometnu površinu te da udaljenost od kolnika iznosi najmanje 5,0 metara, a od susjedne međe najmanje 3,0 m i najmanje površine od 100,0 m².

Članak 43.

Za one nove kupce električne energije koji zahtijevaju vršnu snagu koja se ne može osigurati iz novoprojektirane trafostanice 10/0,4kV, potrebno je osigurati lokaciju za novu trafostanicu 10(20)/0,4 kV (kao samostojeću građevinu ili u sklopu objekta) unutar njegove građevinske čestice, odnosno zahvata u prostoru.

Članak 44.

Planirani SN vodovi će se većinom položiti jednostrano u koridoru postojeće prometnice, prema grafičkom dijelu Plana. Plan dopušta određeno odstupanje trase u slučaju da se ne mogu zadovoljiti pravno-imovinski ili tehnički problemi. Uz SN kabel potrebno je položiti uzemljivačko uže Cu50mm² i PEHD cijev promjera 50mm za provlačenje optičkog kabela.

U slučaju potrebe polaganja dodatnih SN vodova koji nisu ucrtani u grafičkom dijelu Plana, navedeni SN kabeli će se polagati u zajedničke rovove sa NN vodovima.

Članak 45.

Ovim Planom predviđena je gradnja podzemne niskonaponske mreže sa kabelima tipa XP00-A sa sljedećim presjecima:

za magistralne vodove koristiti kabel minimalnog presjeka 4x150mm²

za kućne priključke koristiti kabel minimalnog presjeka 4x35mm²

za javnu rasvjetu koristiti kabel minimalnog presjeka 4x16mm²

Kabeli niskonaponske mreže će se većinom položiti u koridoru planiranih prometnica u zajednički kabelski rov sa kabelima javne rasvjete, kako je prikazano u grafičkom dijelu plana. Plan dopušta određeno odstupanje trase u slučaju da se ne mogu zadovoljiti pravno-imovinski ili tehnički problemi.

Članak 46.

Prilikom gradnje i elektroenergetskih objekata treba poštivati sljedeće uvjete:

1. dubina kabelskih kanala iznosi 0,8 m u slobodnoj površini ili nogostupu, a pri prelasku kolnika dubina je 1,2 m

2. širina kabelskih kanala ovisi o broju i naponskom nivou paralelno položenih kabela.
3. na mjestima prelaska preko prometnica kabeli se provlače kroz PVC ili PEHD cijevi promjera $\Phi 110$, $\Phi 160$, odnosno $\Phi 200$ ovisno o tipu kabela (JR, NN, SN)
4. prilikom polaganja kabela po cijeloj dužini kabela trase obavezno se polaže uzemljivačko uže Cu 50 mm² sa kojim se spajaju metalni dijelovi mreže i zaštitna sabirnica u ormarima.
5. iznad kabela se postavlja, u dvije razine, PVC traka za upozorenje
6. trase elektroenergetskih kabela potrebno je međusobno uskladiti, tako da se polažu u zajedničke kanale jednostrano, prema grafičkom dijelu Plana.
7. elektroenergetski kabeli se polažu u koridoru planiranih prometnica na suprotnoj strani na kojoj se polažu telekomunikacijski vodovi. Ako se moraju paralelno voditi obavezno je poštivanje minimalnih udaljenosti (50 cm za NN vodove, te 1m za SN vodove). Isto vrijedi i za međusobno križanje s tim da kut križanja ne smije biti manji od 45 °.
8. nije dopušteno projektiranje niti izvođenje elektrovodova kojima bi se ometalo izvođenje građevina na građevinskim česticama.

Članak 47.

Unutar obuhvata Plana predviđa se javna rasvjeta prometnih, i pješačkih površina. Prometnice te parkirališne prostore osvijetliti stupovima maksimalne visine 8 m. Pješačke površine osvijetliti stupovima maksimalne visine 5 m. Razmak između stupova javne rasvjete mora iznositi minimalno 3,5 x visine odabranog stupa.

Članak 48.

Javna rasvjeta napaja se iz ormarića javne rasvjete smještenog pored postojeće trafostanice. Kao alternativa, za potrebe sustava javne rasvjete u zoni obuhvata omogućava se postavljanje posebnih solarnih stupova koji koriste sunčevu energiju kao izvor napajanja.

Članak 49.

Niskonaponska mreža i javna rasvjeta se osigurava od preopterećenja i kratkog spoja osiguračima u trafostanici i niskonaponskim ormarima, odnosno rasvjetnim stupovima. Srednjenaponska mreža će se osigurati od preopterećenja i kratkog spoja osiguračima u trafostanici više naponske razine.

Proračun za elektroenergetskih prilika izvršit će se u glavnom projektu.

6.4. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

Vodoopskrba

Članak 50.

Potrebne količine vode za kvalitetno rješenje vodoopskrbe, za komunalne potrebe, te za protupožarnu

zaštitu na području obuhvata ovog UPU-a osigurati će se priključenjem planirane ulične vodovodne mreže na postojeći cjevovod DN 100 izgrađen u koridoru poljskog puta oznake kč 5427 ko Cesarica koji se nalazi južno od planiranog područja obuhvata.

Planirana ulična vodovodna mreža je trasa koja prolazi unutarnjim nogostupom prstenaste glavne unutrašnje ceste.

Članak 51.

Ulična vodovodna mreža mora se izgraditi u koridoru nogostupa, a u kolniku samo okomito na os ceste zbog prijelaza iste ili u slučaju da cesta ima samo kolnik bez nogostupa. Ako pojedine dionice cjevovoda prolaze duž zelene površine iste se moraju položiti što dalje od korijenja drveća.

Članak 52.

Za planiranu vodovodnu mrežu moraju se odabrati vodovodne cijevi iz nodularnog lijeva (duktil) za profile jednake i veće od NO 80 mm, a za manje profile pocinčano čelične cijevi. U sklopu izrade projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a mora se provesti ispitivanje agresivnosti tla kako bi se mogla odrediti odgovarajuća vanjska izolacija vodovodnih cijevi.

Članak 53.

Kod paralelnog vođenja vodovodni cjevovodi moraju biti udaljeni od ostalih instalacija min:

- 1,50 m od visokonaponske mreže,
- 1,00 m od niskonaponske mreže i telekomunikacijske mreže,
- 2,00 m od kanalizacijske mreže.

Trase vodovodnih cjevovoda i elektroenergetskih kabela moraju biti na suprotnim stranama kolnika.

Vodovodna mreža mora se u pravilu postaviti iznad kanalizacijskih cijevi, a ako to nije moguće vodovodne cijevi moraju se adekvatno dodatno zaštititi.

Članak 54.

Vodovodni cjevovodi moraju se položiti u rovove najmanje 80 cm ispod površine tla, na podložni sloj od pijeska najmanje debljine 10 cm i zatrpati do visine 30 cm iznad tjemena cijevi sitnozrnatom neagresivnim materijalom maksimalne veličine zrna do 8 mm. Podložni sloj (posteljica) mora biti tvrdo nabijen i isplaniran radi ravnomyernog nalijeganja vodovodnih cijevi. Nakon montaže vodovodna mreža mora se ispitati na tlak, te izvršiti ispiranje i dezinfekcija.

Članak 55.

Svakoj građevini mora se osigurati priključak na javni vodoopskrbni sustav.

Svaka građevna čestica koja čini samostalnu funkcionalnu cjelinu mora imati vlastiti vodomjer na dostupnom mjestu izvan građevine u blizini regulacijske linije. Tip vodomjera te tip i gabarit okna za vodomjer određuje nadležno poduzeće.

Članak 56.

Hidrantska mreža mora se izgraditi u skladu s „Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara”.

Za potrebu protupožarne zaštite moraju se odabrati nadzemni hidranti, a samo u iznimnim, opravdanim slučajevima podzemni hidranti.

Udaljenost između dva susjedna vanjska hidranta ne smije biti veća od 150 m.

Najmanji tlak na izlazu iz bilo kojeg vanjskog hidranta ne smije biti manji od 0,25 MPa kod propisanog protoka vode.

Hidrantska mreža mora se izgraditi i u skladu s uvjetima koje će propisati MUP prilikom izrade posebne projektne dokumentacije.

Članak 57.

Za planiranu javnu vodovodnu mrežu kao i za razvodne cjevovode za priključenje pojedinih građevinskih parcela na javnu vodovodnu mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a mora se izraditi posebna projektna dokumentacija (idejni projekt i glavni projekti) u kojoj se mora: provesti detaljan hidraulički proračun, izvršiti odabir kvalitetnih vodovodnih cijevi, odrediti konačni profili svih cjevovoda i konačan raspored nadzemnih hidranata kao i konačan priključak na postojeću vodovodnu mrežu naselja.

Prethodno se moraju zatražiti početni podaci i prethodni tehnički uvjeti za projektiranje i priključenje od nadležnog tijela.

Članak 58.

Planirana vodovodna mreža mora se izgraditi u koridorima prema situaciji prikazanoj u Planu vodoopskrbe i odvodnje.

Moguća su odstupanja od predviđenih trasa i dimenzija vodovodne mreže iz ovog Plana, ukoliko se tehničkom razradom dokaže racionalnije i pogodnije rješenje.

Odvodnja otpadnih voda

Članak 59.

Na području naselja ne postoji javna kanalizacijska mreža otpadnih voda, a prema Čl. 91 PPU Općine Karlobag se ne planiraju graditi sustavi odvodnje otpadnih voda za manja naselja, sela i zaseoke.

Obzirom na osjetljivost područja (krš, Park prirode Velebit) i potrebe sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš obvezna je ugradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, pojedinačno ili za više korisnika, do kojih će se sve otpadne vode kontrolirano odvoditi nepropusnim kolektorima.

Ovim Urbanističkim planom se predviđa razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda što zahtijeva izgradnju zasebne fekalne kanalizacijske mreže i zasebne oborinske kanalizacijske mreže. Koridor javne oborinske kanalizacijske mreže prikazan je u grafičkom prilogu Plana (List 2.b.) Vodoopskrbna mreža i odvodnja.

Članak 60.

Dok se ne ostvare uvjeti za izgradnju i priključak na javnu kanalizacijsku mrežu otpadnih voda sve građevine na području obuhvata ovog UPU-a moraju zasebno rješavati odvodnju svojih sanitarnih (fekalnih) otpadnih voda i to:

-otpadne vode iz domaćinstva moraju se pročititi

prije ispuštanja u okoliš, provođenjem kroz biopročištač, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda ili na neki drugi način (biljni uređaj, kemijskim putem, SBR uređaj),

– otpadne vode iz gospodarskih zgrada u domaćinstvu s izvorom zagađenja i gospodarskih postrojenja moraju se (i prije izgradnje javnih kanalizacijskih sustava s bio pročišćavanjem) prije upuštanja u recipient pročitati do stupnja na kojem se nalazi recipient, odnosno do stupnja i na način predviđen posebnom odlukom nadležnog tijela, a sve u skladu s važećim propisima (Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda).

Jama za smještaj odabranog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda mora biti locirana izvan zaštitnog pojasa ceste, mora biti udaljena od susjedne građevinske čestice minimalno 3,0 m i mora se omogućiti kolni pristup radi čišćenja.

Po izgradnji buduće javne kanalizacijske mreže otpadnih voda sve građevine iz obuhvata ovog UPU-a obavezne su se priključiti na javnu kanalizacijsku mrežu.

Članak 61.

Oborinske otpadne vode s kolnika priključne prometnice na D 8 sakupljaju se zasebnom oborinskom kanalizacijskom mrežom i odvođe do upojnog bunara preko kojeg se ispuštaju u okolni teren. Na taj način se osigurava državna cesta D8 od priljeva oborinskih voda s interne prometnice.

Zbog mogućnosti zadržavanja i parkiranja vozila, oborinske otpadne vode s kolnika interne prstenaste ceste, sakupljaju se zasebnom oborinskom kanalizacijskom mrežom i odvođe do separatora s upojnim bunarom preko kojeg se ispuštaju u okolni teren. Radi zaštite podzemlja i obalnog mora od štetnih tvari iz oborinskih otpadnih voda iste moraju prije ispuštanja u teren proći tretman u separatoru za izdvajanje taloga ulja i masti iz ovih otpadnih voda.

Sve „čiste“ oborinske vode (kao što su krovne vode, oborinske vode sa zelenih površina) na području svake građevinske parcele moraju se interno sakupljati i ispuštati na teren ili odvoditi poniranjem u teren preko vlastitih upojnih bunara dimenzioniranih na način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i građevina.

Oborinske otpadne vode s površina unutar područja svake građevinske parcele na kojima bi moglo doći do njihovog onečišćenja (parkirališta za velik broj vozila) treba zasebno interno sakupljati i nakon obrade u separatoru za izdvajanje taloga ulja i masti ispuštati u teren preko upojnih bunara.

Članak 62.

Kanalizacijska mreža mora se izgraditi u koridoru cestovne mreže. Za javnu kanalizacijsku mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a moraju se primijeniti minimalni profili: Ø 250 i 300 mm za oborinsku kanalizacijsku mrežu.

Za gravitacijsku kanalizacijsku oborinsku mrežu treba primijeniti kanalizacijske cijevi od inertnih i neškodljivih materijala, moraju biti vodonepropusne te u svemu izvedene u skladu s propisima.

Sve kanalizacijske građevine moraju se izgraditi

kao potpuno vodonepropusne građevine. Horizontalni razmak između kanalizacijskih cijevi i vodovodnih cijevi mora iznositi min. 2,00 m. Kod kontrolnih okana ova udaljenost mora biti min. 1,00 m.

Članak 63.

Posteljica na dnu rova na koju se polažu kanalizacijske cijevi, te nadsloj od 30 cm iznad tjemena cijevi, moraju se izvesti od kvalitetnog sitnozrnatog materijala i zbiti na zahtijevani modul stišljivosti. Dubina polaganja kanalizacijskih cijevi mora biti takva da ne dođe do njihovog mehaničkog oštećenja uslijed površinskih utjecaja i prometnog opterećenja. Ako je dubina polaganja kanalizacijskih cijevi na prometnim površinama manja od 1,5 m kanalizacijske cijevi moraju se zaštititi slojem betona u punoj širini rova.

Članak 64.

Prije odabira konačne lokacije za upojni bunar preko kojeg se ispuštaju pročišćene oborinske otpadne vode s prometnih površina (kolnik javne ceste i parkiralište) u okolni teren moraju se prethodno provesti geomehanički istražni radovi mikrolokacije kako bi se utvrdila njena stvarna mogućnost zadovoljenja traženog kapaciteta upojnosti, bez ugrožavanja plavljenjem okolnog zemljišta i uz propisani vodni režim.

Separator za izdvajanje taloga ulja i masti iz oborinskih otpadnih voda i upojni bunar moraju se dimenzionirati vodeći računa o veličini slivne površine, količini oborina, propusnosti tla i razini podzemne vode.

Za učinkovito rješenje odvodnje oborinskih otpadnih voda mora se predvidjeti dovoljan broj vodolovnih grla, a po potrebi i kanalske linijske rešetke. Također je potrebno da se planirana prometnica izvede s odgovarajućim poprečnim i uzdužnim nagibom koji će pospješiti otjecanje oborinskih otpadnih voda.

Članak 65.

Za cjelokupnu predloženu kanalizacijsku mrežu na obuhvatu ovog Plana mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom zahvatu.

Članak 66.

Ukoliko se tijekom izrade projektne dokumentacije iznađe racionalnije i pogodnije rješenje odvodnje otpadnih voda za područje ovog UPU-a, a na temelju preciznijih geodetskih podloga i detaljnijih hidrogeoloških istraživanja terena, isto se može primijeniti bez potrebe izmjene ovog Plana.

6.5. Posebni uvjeti građenja iz područja zaštite od požara

Članak 67.

Mjere zaštite od požara potrebno je projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima, preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku te u skladu sa odredbama plana višeg reda.

Prilikom izgradnje objekata potrebno je voditi

računa o o sigurnosnim udaljenostima između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju, zaposjednosti prostora te udaljenostima između objekata različite namjene kako bi se spriječio prijenos požara s objekata na okolni prostor i susjedne objekte u skladu sa Pravilnikom o opotnosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju udovoljavati u slučaju požara („NN“ br. 29/13 i 87/15).

Prilikom gradnje vodopskrbnih sustava obavezno je planiranje dostatnih izvora vode za gašenje u skladu sa Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara („NN“ br. 08/06) prema Karti 2.2. Plan vodopskrbe i odvodnje.

Ovisno o namjeni zgrade te o karakteristikama poslovnog prostora unutar stambeno-poslovne zgrade kao i za prostor gospodarske namjene-ugostiteljsko turističke djelatnosti. potrebno je primijeniti Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata („NN“ br.100/99).

Pristupna prometnica unutar obuhvata Plana projektirana je u skladu sa odredbama Pravilnika o uvjetima za vatrogasni pristup („NN“ br. 35/94, 55/94-ispisak i 142/03) širine 5,50 m sa koje je moguć vatrogasni pristup i operativni rad vatrogasnog vozila, a u skladu s kojom je potrebno projektirati prostor oko budućih zgrada na način kako bi se osigurao nesmetan pristup vatrogasnim vozilima te nesmetana evakuacija i spašavanje ljudi, životinja i imovine.

7. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 68.

Planom su predviđene sljedeće zaštitne zelene površine:

Z1- zaštitna zelena površina u koridoru prometnice sa javnim pješačkim pristupom

Z2- zaštitna zelena površina između koridora prometnice unutar naselja i planiranog koridora državne ceste D8, unutar obuhvata Plana.

Zaštitne zelene površine potrebno je hortikulturno urediti autohtonom vegetacijom u skladu s karakteristikama prostora.

Članak 69.

Z1- zaštitne zelene površina u koridoru prometnice sa javnim pješačkim pristupom prikazane u grafičkom prilogu Plana (**List 1.** detaljna namjena površina) su obvezne ali njihov oblik nije konačan. Oblik zelenih površina utvrdit će se hortikulturnim rješenjima iz detaljnije prostorno-planske dokumentacije koja će proizići iz ovog Plana te ovisno o arhitektonskom rješenju priključku građevinske čestice na prometnu površinu. Projektna dokumentacija za uređenje zelenih površina mora sadržavati:

- detaljno rješenje uređenja zelene površine, uključujući rješenje urbane opreme (klupe, punktovi za pitku vodu, koševi za otpad i sl.).
- projekt hortikulturnog uređenja,
- projekt javne rasvjete

Članak 70.

Pri odabiru biljnih vrsta za sadnju unutar zona zelenila potrebno je uzeti u obzir jaku posolicu, snažne sjeverne vjetrove te zahtjevnost terena u strmom nagibu.

8. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 71.

8.1. Zaštita prirodne baštine

Prostor obuhvata Plana u potpunosti je obuhvaćen Parkom prirode Velebit .

Na području obuhvata predmetnog plana nalaze se :

- Područje očuvanja značajno za ptice (POP) HR1000022 Velebit i
- Područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) HR5000022 Park prirode Velebit.

Osnovne mjere za očuvanje ciljnih vrsta ptica (i način provedbe mjera) u Području očuvanja značajnom za ptice propisane su Pravilnikom o ciljevima očuvanja i osnovnim mjerama za očuvanje ptica u području ekološke mreže („NN“ br. 15/14).

Sukladno Pravilniku o popisu stanišnih tipova, karti staništa te ugroženim i rijetkim stanišnim tipovima („NN“ br. 88/14) na ovom području je prisutan jedan ugroženi i rijetki stanišni tip određen kao Submediteranski i epimediteranski suhi travnjaci te stanište Istočnojadranski kamenjarski pašnjaci submediteranske zone uz postojanje drugih ugroženih i rijetkih staništa morskog bentosa u blizini obuhvata plana.

Kao mjere zaštite navedenih i ugroženih i rijetkih tipova staništa staništa nužno ih je u što većoj mjeri očuvati u prirodnom stanju, posebice treba očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip, uklanjati strane invazivne vrste, ne unositi strane (alohtone) vrste i genetski modificirane organizme, izbjegavati uporabu kemijskih sredstava za zaštitu bilja te očuvati opvoljni sastav mineralnih i hranjivih tvari u tlu.

Prema dostupnim podacima utvrđeno je da na području i u blizini područja obuhvata plana nema evidentiranih nalazišta ugroženih i strogo zaštićenih vrsta.

Članak 72.

8.2. Uvjeti zaštite prirode

- Uređenje postojećih i širenje građevinskih područja te prenamjena zemljišta kao i uvođenje novih turističkih sadržaja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti te ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova, te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti

- Prilikom ozelenjavanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje.

- Pri odabiru lokacije za smještaj postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora uzeti u obzir prisutnost ugroženih i rijetkih stanišnih tipova, zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune te elemente krajobraza

- Pri odabiru trase prometnih koridora voditi računa o prisutnosti ugroženih i rijetkih staništa i zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore i faune.

- Očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove.

- Štititi područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja te spriječiti njihovo onečišćenje, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju.
- Izbjegavati regulaciju vodotoka, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih staništa.
- Otpadne vode (sanitarne i oborinske sa prometnih i manipulativnih površina) zbrinuti vodonepropusnim razdjelnim sustavom odvodnje s potrebnim pročišćavanjem.
- Osigurati povoljnu količinu vode u vodenim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta i očuvati povezanost vodnog toka.

Članak 73.

8.2.1. Uvjeti zaštite tla

Obuhvat plana označen je kao područje pojačane erozije

Izgradnja potrebnih građevina mora se projektirati uz primjenu svih tehničkih propisa, standarda i pravila graditeljske struke za erozivna tla, kojima se mora osigurati mehanička otpornost i stabilnost, te sigurnost u korištenju, a istovremeno izbjeći narušavanje stabilnosti tla na okolnom zemljištu odnosno drugih građevina visokogradnje, prometnica, komunalnih i drugih instalacija i slično.

U sklopu građevinskih čestica predviđeno je 25% zelenila odnosno 40% na građevnoj čestici gospodarske namjene što je i jedna od mjera za očuvanje prirodnog tla.

Nije dopuštena upotreba kemijskih sredstava za održavanje zelenih površina koja mogu negativno utjecati na kvalitetu tla.

Nije dopušteno u tlo upuštati opasne i štetne tvari iz tehnološkog procesa ili sa prometnih površina, koje mogu ugroziti kvalitetu tla i podzemnih voda. Zaštita se postiže izvedbom vodonepropusne kanalizacije i pročišćavanjem otpadnih i oborinskih voda unutar građevne čestice prije njihovog upuštanja u javni sustav odvodnje ili drugi prijamnik.

Predmetni zahvat u prostoru ne obuhvaća površinu obuhvaćenu šumskogospodarskim planovima niti obradivo poljoprivredno tlo.

Članak 74.

8.2.2. Uvjeti zaštite podzemnih i površinskih voda i mora

Područje obuhvata plana nalazi se u zaštićenom obalnom području (ZOP).

U svim naseljima na obali potrebno je izgraditi nepropusni sustav odvodnje otpadnih voda, pri čemu prednost treba dati razdjelnoj kanalizaciji.

Javne sustave treba izvoditi fazno pod čime se podrazumijeva da određeni stupanj izgrađenosti kanalizacije prati odgovarajući kapacitet uređaja s biološkim (drugim) stupnjem pročišćavanja. Na izvedene sustave treba izvršiti priključivanje iz svih objekata na gravitirajućem području.

Uz uvjete zaštite prirode ostale mjere za sprječavanje i smanjivanje onečišćenja podzemnih i površinskih voda i mora su:

- pojačane mjere zaštite na prometnicama, posebno

- u blizini vodocrpilišta i obale
- prioritarno saniranje divljih odlagališta otpada
- smještaj benzinskih crpki i spremišta naftnih derivata izvan zona sanitarne zaštite
- zabraniti pranje automobila, te drugih vozila i strojeva, te odljevanje vode onečišćene deterdžentima, te nekontrolirano odlaganje tehnološkog i drugog otpada
- korisnik građevne čestice mora brinuti o zaštiti i održavanju vodovodne mreže, hidranata i drugih vodovodnih uređaja, unutar i ispred čestice, te štititi pitku i sanitarnu vodu, ali i obalno more od zagađivanja
- opasne i druge tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje otpadnih voda ili u drugi prijemnik, te u vodama koje se nakon pročišćavanja ispuštaju iz sustava javne odvodnje otpadnih voda u prirodni prijemnik, moraju biti u okvirima graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije prema važećim propisima
- pravilno sakupljanje i transport

Članak 75.

8.3. Uvjeti zaštite šuma

Obuhvat Plana nalazi se u programu gospodarenja za gospodarsku jedinicu "Sjeverne karlobaške šume" i u naravi je šumsko zemljište obraslo grmolikim vrstama i travnatom vegetacijom uz dosta izraženu kamenitost.

Prilikom ishođenja aktova za gradnju potrebno je zatražiti posebne uvjete od nadležne institucije.

Članak 76.

8.4. Uvjeti zaštite krajobraznih vrijednosti

Čitavo područje obuhvata Plana nalazi su prostoru Parka prirode Velebit koje je područje osobito vrijednog prirodnog krajobraza.

Članak 77.

8.5. Uvjeti zaštite kulturnih dobara

Na planu višeg reda područje je označeno kao kopnena pojedinačna lokalitet. Obzirom na evidenciju arheološke strukture te suhizidne formacije, ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova na kopnu ili moru naide na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo. Novu izgradnju unutar obuhvata Plana potrebno je oblikovno uskladiti sa primorskim ambijentalnim karakteristikama.

Članak 78.

8.6. Zaštita zraka

Osnovni cilj za zaštitu zraka jest smanjivanje emisija onečišćujućih tvari u zraku, što će se izvesti provedbom slijedećih mjera:

- ograničavati emisije iz stacionarnih izvora,
- zahvatom se ne smije izazvati 'značajno' povećanje opterećenja, a povećanjem opterećenja emisija iz novog izvora ne smije doći do prelaska kakvoće zraka u nižu kategoriju,

- stacionarni izvori onečišćenja zraka moraju biti proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije,
- treba smanjiti štetne emisije proizvedene prometnim vozilima što će se postići dobro organiziranom prometnom mrežom i učinkovitom raspodjelom parkirališnih površina, i stimuliranjem pješačkog i biciklističkog prometa.

Članak 79.

8.7. Zaštita od prekomjerne buke

Planirane građevine i ostali sadržaji moraju se graditi i upravljati u skladu s posebnim propisima koji se odnose na zaštitu od buke. Kod dopuštene razine buke treba voditi računa o utjecaju iste i na okolna mjesta.

Za nadzor i sprečavanje prekomjerne buke primjenjuju se vrijednosti iz Pravilnika o najvećim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

9. Postupanje sa otpadom

Članak 80.

Odvoz i zbrinjavanje svih vrsta otpada koji će nastajati prilikom korištenja planiranih prostora i gradnje i funkcioniranja predviđenih sadržaja, odvijat će se prema uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća i prema programu gospodarenja otpadom Općine Karlobag.

Prema uvjetima zaštite prirode, tijekom i po završetku radova nastali otpad i višak građevinskog materijala otpremiti na za to predviđenu lokaciju te sanirati područje zahvata

Članak 81.

U slučaju pojave tehnološkog / opasnog otpada, njegovo skladištenje će se urediti na propisan način do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču opasnog otpada.

Tehničko-tehnološke uvjete kojima mora udovoljavati prostor, oprema ili građevina za skladištenje opasnog otpada, propisuje ministar nadležan za zaštitu okoliša.

Članak 82.

Odgovarajućim mjerama treba poticati i organizirati sakupljanje i odvoz otpada biljnog podrijetla koji će se prerađivati za kompost. Potrebno je poticati stanovnike da u svojim vrtovima uređuju malena kompostišta zapotrebe domaćinstva.

10. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 83.

U skladu s važećim propisima iz oblasti zaštite okoliša, za zahvate u prostoru definirane posebnim propisom i ovim Planom, izrađuje se procjena utjecaja na okoliš, na osnovi koje se propisuju mjere zaštite okoliša.

Prilikom izdavanja lokacijskih (građevnih) dozvola, kao i prilikom gradnje, a potom i korištenja građevina,

neophodno je uvažavati sve elemente okoliša i primjenjivati mjere kojima se neće ugroziti njegovo zatečeno (nulto) stanje. U slučaju da već zatečeno stanje okoliša ne odgovara minimalnim dopuštenim uvjetima treba ga dovesti u granice prihvatljivosti, definirane važećim propisima i standardima.

U cilju zaštite podzemnih voda, tla i obalnog mora, mora se izgraditi razdjelni kanalizacijski sustav i to primjenom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, pojedinačno ili za više korisnika, do kojih će se sve otpadne vode kontrolirano odvoditi nepropusnim kolektorima.

Do izgradnje buduće javne kanalizacijske mreže otpadnih sanitarnih voda s bio pročišćavanjem sve građevine na području obuhvata ovog UPU-a moraju zasebno rješavati odvodnju svojih sanitarnih (fekalnih) otpadnih voda i to:

- otpadne vode iz domaćinstva moraju se pročititi prije ispuštanja u okoliš, provođenjem kroz biopročištač, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda ili na neki drugi način (biljni uređaj, kemijskim putem, SBR uređaj),

- otpadne vode iz gospodarskih zgrada u domaćinstvu s izvorom zagađenja i gospodarskih postrojenja moraju se (i prije izgradnje javnih kanalizacijskih sustava s bio pročišćavanjem) prije upuštanja u recipijent pročititi do stupnja na kojem se nalazi recipijent, odnosno do stupnja i na način predviđen posebnom odlukom nadležnog tijela, a sve u skladu s važećim propisima (Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda).

Pravilni uzdužni i poprečni nagibi ceste osiguravaju pravilnu odvodnju oborinske vode. Oborinske otpadne vode sa javnih kolnih i parkiranih površina sakupljaju se zasebno oborinskom kanalizacijskom mrežom i odvođe do separatora s upojnim bunarom preko kojeg se ispuštaju u okolni teren. Radi zaštite podzemlja i obalnog mora od štetnih tvari iz oborinskih otpadnih voda iste moraju prije ispuštanja u teren proći tretman u separatoru za izdvajanje taloga ulja i masti iz ovih otpadnih voda.

Sve „čiste“ oborinske vode (kao što su krovne vode, oborinske vode sa zelenih površina) na području svake građevinske parcele moraju se interno sakupljati i ispuštati na teren ili odvoditi poniranjem u teren preko vlastitih upojnih bunara dimenzioniranih na način da se osigura sigurnost od plavljenja okolnog zemljišta i građevina.

Oborinske otpadne vode s površina unutar područja svake građevinske parcele na kojima bi moglo doći do njihovog onečišćenja (parkirališta za velik broj vozila) treba zasebno interno sakupljati i nakon obrade u separatoru za izdvajanje taloga ulja i masti ispuštati u teren preko upojnih bunara.

11. Zaštita od prirodnih i drugih nepogoda

Članak 84.

Mjere zaštite određuju se sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju i sukladno Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora. Općina Karlobag ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća.

Projektiranje svih elemenata unutar granica obuhvata mora se provoditi u skladu sa mjerama :

- zaštita od potresa,
- zaštita od poplava
- zaštita od tehničko- tehnoloških katastrofa i većih nesreća (u gospodarskim objektima i prometu)
- zaštita od nuklearnih i radioloških nesreća
- zaštita od epidemije i epitozija
- zaštita od požara i tehnoloških eksplozija te požara otvorenog prostora
- zaštita od iscrpljenja ili uništenja pojedinih prirodnih resursa i ekoloških zagađenja
- opskrba vodom i energijom u izvanrednim uvjetima katastrofa i većih nesreća
- mjere zaštite od ostalih prirodnih uzroka (suša, snježne oborine)
- provođenje mjera civilne zaštite

Članak 85.

11.1. Zaštita od potresa

Sukladno privremenoj seizmološkoj karti RH za povratni period od 500 godina područje u obuhvatu Plana kao i čitava Općina Karlobag nalazi se u zoni VII^o intenziteta po MSK skali.

Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres.

Infrastrukturne građevine, osobito energetske i cestovne građevine treba projektirati, graditi i rekonstruirati na način da izdrže i najveći stupanj potresa, a infrastrukturne sustave planirati tako da je u razdoblju trajanja incidentne situacije moguće koristiti alternativne izvore i rješenja pružanja komunalnih usluga.

U građevinama koje koristi veći broj korisnika treba osigurati prijem priopćenja nadležnog županijskog centra „112“ o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 86.

11.2. Zaštita od poplava

Obuhvat plana označen je kao područje pojačane erozije.

Izgradnja potrebnih građevina mora se projektirati uz primjenu svih tehničkih propisa, standarda i pravila graditeljske struke za erozivna tla, kojima se mora osigurati mehanička otpornost i stabilnost, te sigurnost u korištenju, a istovremeno izbjeći narušavanje stabilnosti tla na okolnom zemljištu odnosno drugih građevina visokogradnje, prometnica, komunalnih i drugih instalacija i slično. Posebnu pažnju posvetiti projektiranju podzemnih etaža u smislu zaštite od podzemne vode.

Članak 87.

11.3. Zaštita od tehničko- tehnoloških katastrofa i većih nesreća (u gospodarskim objektima i prometu)

Svi planirani sadržaji moraju biti projektirani u

skladu sa važećom hrvatskim zakonima, propisima.

Radi zaštite od tehničko-tehnoloških opasnosti, Planom je definirano slijedeće:

- ovisno o razni osjetljivosti područja, zabranjeno je ispuštanje oborinskih voda s određenih prometnih površina u okoliš bez prethodnog pročišćavanja,
- planirana je izgradnja kanalizacijskog sustava za svaki građevinsku česticu posebno

Članak 88.

11.4. Zaštita od nuklearnih i radioloških nesreća

Izvori nuklearnih i radioloških nesreća ne nalaze se na udaljenostima koje bi mogle neposredno utjecati na obuhvat ovog Plana.

U slučaju pojave opasnog otpada, njegovo skladištenje se mora urediti na propisan način do trenutka predaje ovlaštenom sakupljaču opasnog otpada.

Članak 89.

11.5. Zaštita od epidemije i epitozije

Potrebno je održavati zadovoljavajuću epidemiološku situaciju mjerama sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš iz čl. 59. ovoga Plana.

Prema uvjetima zaštite prirode, tijekom i po završetku radova nastali otpad i višak građevinskog materijala otpremiti na za to predviđenu lokaciju te sanirati područje zahvata

Članak 90.

11.6. zaštita od požara i tehnoloških eksplozija te požara otvorenog prostora

Mjere zaštite od požara potrebno je projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima, preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku, u skladu sa odredbama plana višeg reda te Posebnim uvjeti građenja iz područja zaštite od požara Članak 67.

Članak 91.

11.7. Zaštita od iscrpljenja ili uništenja pojedinih prirodnih resursa i ekoloških zagađenja

Mjere zaštite od iscrpljenja ili uništenja pojedinih prirodnih resursa i ekoloških zagađenja potrebno je provoditi u skladu sa mjerama propisanim u poglavlju 8. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 92.

11.8. Mjera zaštita koja omogućuju opskrbu vodom i energijom u izvanrednim uvjetima katastrofa i većih nesreća

Unutar obuhvata plana ne nalaze se objekti kritične infrastrukture.

Članak 93.

11.9. Zaštita od ostalih prirodnih uzroka

Ostali prirodni uzroci od kojih je potrebno provesti mjere zaštite su suša, toplinski val, olujno ili orkansko

nevrijeme i jaki vjetar, tuča, snježne oborine te pole-dica.

Projektiranje svih elemenata unutar obuhvata pro-voditi u skladu sa važećom propisima koji se odnose na ovo područje.

Pri projektiranju i gradnji treba uzimati u obzir kar-akteristike oborinskih prilika, kao i kod projektiranja kanalizacijske mreže u gradovima i naseljima, gdje treba voditi računa o maksimalnim intenzitetima kiše u kratkim vremenskim razmacima te istu mrežu dime-nzionirati na takve uvjete.

U cilju provedbe mjera za zaštitu od suše, proje-ktant vodovodnog sustava mora voditi brigu i o zaštiti vodoopskrbnog sustava u slučaju elementarnih ili tehničko-tehnoloških nepogoda.

U svrhu efikasne zaštite od olujnih vjetrova ili pijavica, građevine treba graditi koje će biti otporne na navedene nepogode. Prilikom pozicioniranja zgra-da i organizacije građevinske čestice i unutarnjeg prostora voditi računa o smjerovima puhanja vjetrova podneblja.

Kod planiranja podzemnih etaža potrebno je voditi računa o slijedećem:

- zaštititi podzemne i suterenske etaže od plavljenja uslijede većih i velikih oborina,
- kada se pristup podzemnim ili suterenskim etaža-ma ostvaruje rampama, rampe treba projektirati i izvesti s mjerama za zaštitu od leda (mjere protiv klizanja).

Članak 94.

11.10. Mjere koje omogućavaju učinkovitije pro-vođenje mjera civilne zaštite (mjere skla-njanja, evakuacije i zbrinjavanja stanovni-štva i materijalnih dobara

U obuhvatu ovog Plana nema izgrađenih niti plani-ranih skloništa, a nema ni zakonske obveze za građe-nje istih.

U obuhvatu Plana sklanjanja ljudi osigurava se privremenim izmještanjem stanovništva, prilagođava-njem prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građe-vina za funkciju sklanjanja u kojima je moguće provesti osnovne radnje na hermetizaciji prostora i osigurati uvijete za kraći boravak, ako se pokaže po-treba za istim.

Negradive površine u obuhvatu Plana koje su udaljene na sigurnoj udaljenosti od građevina (izvan zona urušavanja) i od potencijalnih izvora opasnosti (plinski spremnici i sl.), mogu se koristiti kao mjesto prikupljanja i prihvata u slučaju potresa.

12. Mjere provedbe plana

Članak 95.

Mjere za provođenje Plana odnose se na izradu i realizaciju programa uređenja zemljišta, odnosno pri-premu zemljišta za izgradnju koja obuhvaća:

- a) prikaz građevnih čestica namijenjenih za građenje, odnosno uređenje površina javne namjene
- b) izrada projektne dokumentacije prometnice
- c) izrada projektne dokumentacije za izgradnju zgra-da, infrastrukture i uređenje javnih zelenih površina i pješačkih površina

Članak 96.

Za rješenje vodoopskrbe cjelokupnog područja obuhvata Plana i okolnog šireg pripadajućeg podru-čja naselja Cesarica mora se izraditi posebna proje-ktna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna ana-liza količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun, definirati trase i profili cjevovoda, te odrediti točno mjesto priključenja na postojeći mjesni cjevovod.

Članak 97.

Nakon pripreme zemljišta potrebno je pristupiti uređenju komunalnih građevina i uređaja koja sadrža-va slijedeće:

- a) izgradnja prometnica,
- b) izgradnja infrastrukturnih građevina i uređaja za vodoopskrbu, odvodnju, elektroopskrbu i TT mrežu,
- c) izvedba javne rasvjete,
- d) uređenje javnih parkirališnih i zelenih površina.

Članak 98.

Komunalna infrastruktura na području obuhvata UPU-a mora se izvesti u koridorima predviđenim Pla-nom.

Izuzetak čine manje korekcije radi prilagođavanju fizičkim uvjetima terena i zadovoljavanju propisa.

Komunalna infrastruktura može se izgraditi i u fazama na temelju lokacijske ili građevinske dozvole, a cjelovito rješenje nije preduvjet za ishođenje akata za građenje pojedinih zgrada.

13. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

Članak 99.

Ne postoji obveza izrade detaljnog plana uređenja unutar obuhvata ovog Plana.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/16-01/03
URBROJ: 2125/05-17-44
Karlobag 27. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić v.r.

Na temelju čl. 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13) i čl. 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 14/09, 8/13 i 17/13) Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj dana 27.07.2017. godine donijelo je

O D L U K U o izmjeni i dopuni Odluke o izrade dijela Urbanističkog plana uređenja naselja Cesarica – Plitka draga

Članak 1.

Iz naslova Odluke o izradi dijela Urbanističkog pla-na uređenja naselja Cesarica – Plitka Draga (u nastavku: Odluka) briše se riječ „dijela“.

Članak 2.

U članku 2., st. 2. Odluke briše se riječ „dijela“.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/16-01/03
URBROJ: 2125/05-17-43
Karlobag, 27. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić v.r.

Na temelju čl. 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 14/09, 8/13 i 17/13) Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj dana 27.07.2017. godine donijelo je

ODLUKU
o zamjeni građevinskih čestica

Članak 1.

Utvrđuje se kako je Željka Župan vlasnik k.č. 217/2 k.o. Karlobag. Utvrđuje se kako je Općina Karlobag vlasnik k.č. 220/4 k.o. Karlobag. Utvrđuje se da su predmetne katastarske čestice nastale na temelju Glavnog projekta izgradnje zamjenske poslovne građevine i geodetskog projekta investitora Željke Župan.

Članak 2.

Radi potrebe formiranja puta u naselju Varoš izvršiti će se zamjena navedenih katastarskih čestica uz nadoplatu prema izrađenom vještačkom nalazu ovlaštenog ureda Koncept inženjering j.d.o.o..

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 944-01/17-01/04
URBROJ: 2125/05-17-05
Karlobag, 27. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 12. stavka 2. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 30/14 i 67/14) i

članka 26. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici 27. srpnja 2017. godine donijelo je

ODLUKU
o određivanju pravnih osoba od interesa za
sustav civilne zaštite na području
Općine Karlobag

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Karlobag s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Bag, Karlobag,
2. HGSS - Stanica Gospić,
3. Općinsko društvo Crvenog križa Gospić,
4. Komunalno poduzeće za javnu vodoopskrbu i odvodnju „CRNO VRILO“ d.o.o., Karlobag,
5. Komunalno poduzeće za gospodarenje nekretninama „VEGIUM“ d.o.o., Karlobag.

Članak 3.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke dostavljaju se Izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Karlobag.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke, obavljaju poslove civilne zaštite kao redovnu djelatnost i djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Karlobag.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke, temeljem dobivenih Izvoda iz Plana zaštite i spašavanja Općine Karlobag, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju postupci i način realizacije operativnih zadaća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/17-01/03
URBROJ: 2125/05-17-02
Karlobag, 27. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 32. i 41. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 20. srpnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru Povjerenstva za Statut, Poslovnik i
propise

Članak 1.

U Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise biraju se:

1. Slobodan Dražić, Plitvička Jezera, Vranovača 5/1 - za predsjednika,
2. Roža Poznanović, Plitvička Jezera, Mukinje 31 - za člana,
3. Ana Stjepanović, Plitvička Jezera, Kompolje 35 - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 2125/11-03-17-08
Korenica, 20. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 32. i 41. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 20. srpnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru Povjerenstva za proračun i financije****Članak 1.**

U Povjerenstvo za proračun i financije biraju se:

1. Roža Poznanović, Plitvička Jezera, Mukinje 31 – za predsjednika,
2. Jovo Bubalo, Plitvička Jezera, Rešetar 70 – za člana,
3. Ante Bionda, Plitvička Jezera, Jezerce 121 – za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 2125/11-03-17-09
Korenica, 20. srpnja 2017.godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 32. i 41. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 20. srpnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o izboru Povjerenstva za nacionalne manjine****Članak 1.**

U Povjerenstvo za nacionalne manjine biraju se:

1. Radmila Stojanović, Korenica, Brinjska 4 – za predsjednika,
2. Đević Mirjana, Korenica, Josipa Jovića 44 – za člana,
3. Maja Miljanović, Plitvička Jezera, Rudanovac 103 – za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 2125/11-03-17-10
Korenica, 20. srpnja 2017.godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09. 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 32. Statuta općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće općine Plitvička Jezera na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 20. srpnja 2017. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju Skupštine TD „Komunalac“ d.o.o. Korenica****Članak 1.**

1. **BORIS LUKETIĆ** razrješuje se dužnosti člana Skupštine TD „Komunalac“ d.o.o. Korenica.
2. **ANTE KOVAČ** – načelnik Općine Plitvička Jezera imenuje se jedinim članom Skupštine TD „Komunalac“ d.o.o. Korenica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-05/17-01/01
URBROJ: 2125/11-03-17-01
Korenica, 20. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članaka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07 i 94/13), te članka 32. Statuta općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće općine Plitvička Jezera na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 20. 07. 2017. godine donijelo je

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća dječjeg vrtića „Slapić“ u Korenici****I.**

Razrješavaju se dužnosti člana Upravnog vijeća dječjeg vrtića „Slapić“ u Korenici zbog isteka mandata i to:

1. Danijela Gvojić,
2. Marijana Furlan,
3. Olivera Šuput,
4. Zora Dragičević.

II.

U Upravno vijeće dječjeg vrtića „Slapić“ imenuju se :

1. Željka Brozović, B. Matovine 2, Korenica
2. Marija Perković, Mukinje 31, Plitvička Jezera
3. Đurđica Panjković, Josipa Jovića 76, Korenica
4. Snježana Anastasovski, Vranovača 12, Korenica

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:023-05/17-01/03
URBROJ:2125/11-03-17-01
Korenica, 20. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

U skladu sa člankom 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“ br. 73/97 i 174/04), Općinsko vijeće općine Plitvička Jezera na 1. sjednici održanoj dana 20. 07. 2017. godine donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Općinskog povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda****Članak 1.**

Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda osniva se radi organiziranja procjene štete od elementarne nepogode .

Članak 2.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda imenuju se:

1. Franjo Anđić, Vranovača 43/3, Korenica
2. Dušan Nahod, Zagrebačka 13, Korenica
3. Vlatka Krznarić, Suvajska 19, Korenica
4. Milan Prica, B. Matovine 12, Korenica
5. Marijana Jandrić, J. Jovića 1, Korenica

Članak 3.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

1. Utvrđuje štetu za područje općine te organizira i usklađuje njezinu procjenu,
2. Suraduje sa županijskim povjerenstvom,
3. Potvrđuje štetu, za čije otklanjanje, odnosno ublažavanje, se odobravaju sredstva iz proračuna Općine,
4. Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja županijskog povjerenstva,
5. Daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
6. Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku,
7. Za općinskog načelnika i županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku sredstava pomoći.

Članak 4.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o osnivanju povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 6/10.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 920-11/17-01/02
URBROJ: 2115/11-03-17-01
Korenica, 20. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), i članka 32. Statuta općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće općine Plitvička Jezera na 1. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2017. godine, donosi

ODLUKU**o raspisivanju natječaja****Članak 1.**

Ovom Odlukom pristupa se raspisivanju natječaja za povjeravanje poslova obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Plitvička Jezera.

Članak 2.

Pod pojmom održavanja nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje: nerazvrstanih cesta, nogostupa i ostalih javno prometnih površina u stanju prohodnosti i tehničke ispravnosti kao redovno održavanje, te povećanja sigurnosti, mjestimičnog poboljšanja kao izvanredno održavanje.

Članak 3.

Odluku o izboru izvršitelja obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 1. i 2. ove Odluke po provedenom natječaju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Načelnik Općine će na temelju ove Odluke raspisati javni natječaj.

Članak 5.

Postupak provedbe javnog natječaja, utvrđivanja uvjeta i mjerila za povjeravanje poslova, otvaranja ponuda i davanja prijedloga za odabir izvršitelja provesti će Povjerenstvo u sastavu:

1. Mile Grbac
2. Franjo Anđić
3. Danijela Gvojić

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/17-01/19
URBROJ: 2125/11-03-17-01
Korenica, 20. srpnja 2017.godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), i članka 32. Statuta općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće općine Plitvička Jezera na 1. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2017. godine, donosi

O D L U K U **o raspisivanju natječaja**

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se raspisivanju natječaja za povjeravanje poslova obavljanja komunalnih djelatnosti prijevoz putnika u javnom prometu na području Općine Plitvička Jezera putem koncesije

Članak 2.

Predmet koncesije je obavljanje linijskog prijevoza putnika na području Općine Plitvička Jezera u trajanju od 4 godine. Prijevoz putnika ima se obavljati odgovarajućim vozilima-autobusima prema voznom redu kojeg utvrđuje koncesionar.

Članak 3.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je najviše ponuđena naknada za koncesiju.

Članak 4.

Odluku o izboru koncesionara za obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 1. i 2. ove Odluke po provedenom natječaju donosi Općinsko vijeće.

Članak 5.

Načelnik Općine će na temelju ove Odluke raspisati javni natječaj.

Članak 6.

Postupak provedbe javnog natječaja, otvaranja ponuda i davanja prijedloga za odabir koncesionara provesti će Povjerenstvo u sastavu:

1. Mile Grbac
2. Danijela Gvojić
3. Franjo Anđić

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u "Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/17-01/20
URBROJ: 2125/11-03-17-01
Korenica, 20. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), te članka 32. Statuta Općine Plitvička jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 10/13), Opći-

nsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 1. redovnoj sjednici održanoj 20. 07. 2017. godine donijelo je

O D L U K U **o pristupanju prodaji osobnog vozila u vlasništvu Općine Plitvička Jezera**

I.

Pristupa se prodaji osobnog vozila marke Renault, trgovačkog naziva Talisman u prometu od 26. 08. 2016. godine u vlasništvu Općine Plitvička Jezera po početnoj cijeni od 189.550,00 kuna.

II.

Prodaja se vrši putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Uvjeti natječaja i prodaje:

- Isplata se vrši prije potpisivanja Ugovora o prodaji,
- Porez na promet i ostale troškove vezane za kupnju i prijenos vlasništva snosi kupac,
- Kupac je dužan sklopiti Ugovor o prodaji u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o prodaji,
- Ponuda mora sadržavati:
 - ime i prezime / naziv tvrtke, OIB, adresu natjecatelja,
 - iznos ponuđene cijene,
 - dokaz o uplati jamčevine,
 - broj računa na koji će se vraćati jamčevina.

Rok za podnošenje ponuda je petnaest (15) dana od dana objave natječaja.

III.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće u roku od 8 dana od dana zaključanja natječaja.

Vozilo se prodaji prema načelu „viđeno – kupljeno“, što isključuje sve naknadne prigovore kupca.

Zadržava se pravo poništenja natječaja u cijelosti.

IV.

Načelnik Općine će temeljem ove Odluke raspisati javni natječaj za prodaju osobnog vozila.

Postupak javnog natječaja i otvaranje primljenih ponuda provesti će Povjerenstvo u sastavu :

1. Vlatka Krznarić
2. Franjo Anđić
3. Mile Grbac

V.

Ovlašćuje se Načelnik Općine za poduzimanje svih zakonom propisanih radnji u svrhu realizacije prodaje iz točke I. ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-05/17-01/45
URBROJ: 2125/11-03-17-01
Korenica, 20. 07. 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 3., 4., 6., 7., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 258. Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 153/09) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće općine Plitvička Jezera na 1. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2017. godine, donosi

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima na području Općine Plitvička Jezera

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Plitvička Jezera određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Plitvička Jezera, načini i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Plitvička Jezera.

Članak 2.

Na području općine Plitvička Jezera obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. odlaganje komunalnog otpada
5. održavanje javnih površina,
6. održavanje nerazvrstanih cesta,
7. tržnice na malo,
8. obavljanje dimnjačarskih poslova,
9. javna rasvjeta.

Odredbama članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Općine Plitvička Jezera obavljaju:

1. Vodovod Korenica d. o. o.
2. TD „Komunalac“ d.o.o. Korenica,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
4. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI ČIJE SE OBAVLJANJE POVJERAVA TRGOVAČKOM DRUŠTVU

Članak 4.

I. Vodovod Korenica d.o.o. čiji je osnivač Općina Plitvička Jezera, a koji je u 100 % vlasništvu Općine Pli-

tvička Jezera, povjerava se posebnim ugovorom obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

II. Komunalac d. o. o. čiji je osnivač Općina Plitvička Jezera, a koji je u 100 % vlasništvu Općine plitvička Jezera povjerava se posebnim ugovorom obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odlaganje komunalnog otpada,
2. održavanje javnih površina
3. tržnice na malo.

U obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti trgovačka društvo iz ovog članka Odluke u obvezi su pridržavati se Zakona, općih akata i posebnih odluka nadležnih općinskih tijela.

IV. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 5.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području općine Plitvička Jezera slijedeće komunalne djelatnosti:

1. prijevoz putnika u javnom prometu,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera posebnom Odlukom utvrđuje pripreme radnje i postupak za davanje koncesije za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama.

V. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 6.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području općine Plitvička Jezera slijedeće komunalne djelatnosti-poslove:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. javna rasvjeta

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera posebnom Odlukom utvrđuje uvjete i mjerila za povjeravanje poslova iz članka 6. ove Odluke.

VI. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH USLUGA I CIJENA

Članak 8.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti osiguravaju se iz cijene komunalne usluge, iz komunalne naknade, iz općinskog proračuna i drugih izvora po posebnim propisima u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge za sve komunalne djelatnosti utvrđuje pravna ili

fizička osoba koja pojedinu djelatnost obavlja, a istu primjenjuje po dobivanju suglasnosti od Općinskog načelnika, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Koncesije koje su dodijeljene odlukama nadležnih tijela kao i zaključeni Ugovori o obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti ili pojedinih poslova iz komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 18/10).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/17-01/21
URBROJ: 2125/11-03-17-01
Korenica, 20. srpnja 2017.godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 1. redovnoj sjednici održanoj 20. srpnja 2017. godine, usvaja

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Plitvička Jezera

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Plitvička Jezera donesen je na 19. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera dana 09.02.2016. godine. I. Izmjene i dopune usvojene se na 22. redovnoj sjednici Općinskog vijeća dana 06.10.2016. godine, dok su II. Izmjene i dopune usvojene na 24. redovnoj sjednici Općinskog vijeća dana 13.12.2016. godine.

Izvršenje po pojedinim stavkama je sljedeće:

	PLANIRANO 600.000,00 kn	OSTVARENO 537.196,90 kn
I. NERAZVRSTANE CESTE		
1. Rekonstrukcija i sanacija ulica i nerazvrstanih, cesta – asfaltiranje – metara dužnih	600.000,00 kn	537.196,90 kn
II. IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	167.000,00 kn	151.386,25 kn
1. Izgradnja javne rasvjete	167.000,00 kn	151.386,25 kn
III. IZGRADNJA NOGOSTUPA, UREĐENJE I PROŠIRENJE GROBLJA, JAVNIH POVRŠINA I DR.	148.900,00 kn	145.640,43 kn
1. Izgradnja dječjeg igrališta	38.900,00 kn	38.882,00 kn
2. Uređenje platoa kod Koreničanke	110.000,00 kn	106.758,43 kn
IV. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	642.200,00 kn	566.238,29 kn
1. Projektna dokumentacija-kom,infrastruktura	100.000,00 kn	89.067,88 kn
2. Izrada projekta održavanje nerazvrstanih cesta	248.200,00 kn	248.125,00 kn
3. Projekt vodoopskrbe i odvodnje-aglomeracija PI.J.	294.000,00 kn	229.045,41 kn

UKUPNO: I+II+III+IV = 1.400.461,87 kn

Ukupno utrošena sredstva u iznosu 1.400.461,87 kuna potječu iz sljedećih izvora prihoda:

- Komunalni doprinos 332.564,58 kn
- Šumski doprinos 160.661,10 kn
- Tekuće potpore iz državnog proračuna 907.236,19 kn.

Članak 2.

Izvrješće o izvršenju Programa gradnje objekata i

uređaja komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Plitvička Jezera stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije“.

KLASA: 363-03/16-01/06
URBROJ: 2125/11-03-17-04
Korenica, 20. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije“ broj 10/13.), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 1. redovnoj sjednici održanoj 20. srpnja 2017. godine, usvaja

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU

Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Plitvička Jezera

I. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	PLANIRANO	OSTVARENO
1. Održavanje čistoće javnih površina	450.000,00 kn	443.405,38 kn

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

	PLANIRANO	OSTVARENO
1. Nasipanje nerazvrstanih cesta i ulica	1.720.000,00 kn	1.727.020,12 kn
2. Zimska služba – čišćenje snijega	800.000,00 kn	804.582,26 kn

III. ODRŽAVANJE GROBLJA

	PLANIRANO	OSTVARENO
1. Održavanje groblja	90.000,00 kn	90.339,07 kn

IV. JAVNA RASVJETA

	PLANIRANO	OSTVARENO
1. Redovno održavanje javne rasvjete	155.000,00 kn	150.692,04 kn
2. Utrošak el. energije za javnu rasvjetu	500.000,00 kn	536.850,06 kn

V. OSTALE USLUGE ODRŽAVANJA

	PLANIRANO	OSTVARENO
1. Nabava nakita i uređenje Općine za blagdane	100.000,00 kn	100.157,63 kn
2. Usluga deratizacije	50.000,00 kn	50.000,00 kn
3. Usluga higijeničarske službe	25.000,00 kn	18.750,00 kn
4. Divlja odlagališta otpada – sanacija, prevencija, eko patrola	34.600,00 kn	34.634,27 kn
5. Uređenje Doma u Čanku	30.000,00 kn	29.821,95 kn

UKUPNO: I+II+III+IV+V = 3.986.252,78 kn

Ukupno utrošena sredstva u iznosu 3.986.252,78 kuna potječu iz sljedećih izvora prihoda:

- komunalna naknada 1.770.272,42 kn
- opći prihodi i primici 2.215.980,36 kn

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komuna-

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Plitvička Jezera donesen je na 19. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera dana 09.02.2016. godine. I. Izmjene i dopune usvojene se na 22. redovnoj sjednici Općinskog vijeća dana 06.10.2016. godine, dok su II. Izmjene i dopune usvojene na 24. redovnoj sjednici Općinskog vijeća dana 13.12.2016. godine.

Izvršenje po pojedinim stavkama je sljedeće:

	PLANIRANO	OSTVARENO
1. Održavanje čistoće javnih površina	450.000,00 kn	443.405,38 kn
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.520.000,00 kn	2.531.602,38 kn
1. Nasipanje nerazvrstanih cesta i ulica	1.720.000,00 kn	1.727.020,12 kn
2. Zimska služba – čišćenje snijega	800.000,00 kn	804.582,26 kn
III. ODRŽAVANJE GROBLJA	90.000,00 kn	90.339,07 kn
1. Održavanje groblja	90.000,00 kn	90.339,07 kn
IV. JAVNA RASVJETA	655.000,00 kn	687.542,10 kn
1. Redovno održavanje javne rasvjete	155.000,00 kn	150.692,04 kn
2. Utrošak el. energije za javnu rasvjetu	500.000,00 kn	536.850,06 kn
V. OSTALE USLUGE ODRŽAVANJA	239.600,00 kn	233.363,85 kn
1. Nabava nakita i uređenje Općine za blagdane	100.000,00 kn	100.157,63 kn
2. Usluga deratizacije	50.000,00 kn	50.000,00 kn
3. Usluga higijeničarske službe	25.000,00 kn	18.750,00 kn
4. Divlja odlagališta otpada – sanacija, prevencija, eko patrola	34.600,00 kn	34.634,27 kn
5. Uređenje Doma u Čanku	30.000,00 kn	29.821,95 kn

lne infrastrukture u 2016. godini na području Općine Plitvička Jezera stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije“.

KLASA: 363-03/16-01/07
URBROJ: 2125/11-03-17-04
Korenica, 20. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 55. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13) i članka 3. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5/00), Općinski načelnik donosi

O D L U K U o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera

I.

U Upravnom vijeću Javne vatrogasne postrojbe

Plitvička Jezera zbog traženja razrješenja dužnosti na mjesto člana Upravnog vijeća, razrješuju se:

1. Zoran Žafran, Plitvička Jezera, Smoljanac 81/1,
2. Danijel Jandrić, Plitvička Jezera, Gornji Vaganac 51,
3. Milan Mirić, Plitvička Jezera, Jezerce 18.

U Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera od strane osnivača imenuju se:

1. Blaž Hrgota, Plitvička Jezera, Gradina Korenička 37,
2. Slađana Marjanović, Plitvička Jezera, Vrelo Koreničko 22B,
3. Bersilav Tokmakčija, Korenica, 9. Gardijske brigade br. 12.

II.

Mandat imenovanih članova Upravnog vijeća traje do 09.08.2017. godine sukladno čl. 32. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Plitvička Jezera.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-01/17-01/07
URBROJ: 2125/11-01/01-17-01
Korenica, 27. srpnja 2017. godine

Općinski načelnik
Ante Kovač, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) sa-

mouprav („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10), članka 55. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, broj 10/13) i članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 26/10), Općinski načelnik donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/13, i izmjene 8/14) u članku 4. stavku 1. u Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinom upravnom odjelu, pod rednim brojem 1. u stupcu Potrebno stručno znanje, riječi: „ili ekonomske“ brišu se.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/14-01/04
URBROJ: 2125/11-01/01-14-03
Korenica, 21. srpnja 2017. godine

Općinski načelnik
Ante Kovač, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Udbina na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 25.07.2017. godine donosi

O D L U K U

o naknadi za rad predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te naknade za rad članova Općinskog vijeća

Članak 1.

Utvrđuje se visina mjesečne naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Udbina u netto iznosu od 2.000,00 kn, te visina mjesečne naknade za rad potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Udbina u netto iznosu od 1.000,00 kn.

Članak 2.

Utvrđuje se visina naknade za rad vijećnicima Općinskog vijeća Općine Udbina koji prisustvuju na sjednici vijeća, u neto iznosu od 300,00 kn mjesečno, uz uvjet da se prilikom izostanka vijećnika sa sjednice obustavi isplata naknade u naredna dva mjeseca.

Članak 3.

Na neto iznose iz članka 1. i 2. ove Odluke obračunavaju se i pripadajući doprinosi sukladno Zakonu o doprinosima („NN“ br. 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14 i 115/16).

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o naknadi za rad predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća klasa: 021-05/13-01/01, ur.broj: 2125/12-01-14-17, od 14.05.2014. godine i Odluka o naknadi za rad članova Općinskog vijeća, klasa: 021-05/13-01/01, ur.broj: 2125/12-01-13-16, od 16.09.2013. godine

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 021-05/17-01/01
URBROJ: 2125/12-01-17-15
Udbina, 25. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), Odluke Vlade RH o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika („Narodne novine“ broj 151/14) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Udbina na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 25.07.2017. godine donosi

O D L U K U

o visini koeficijenta i visini osnovice za obračun plaće Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika

Članak 1.

Za obračun plaće načelnika Općine Udbina utvrđuje se koeficijent u visini od 3,408.

Članak 2.

Za obračun plaće zamjenika načelnika Općine Udbina utvrđuje se koeficijent u visini od 2,60.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće načelnika i zamjenike načelnika Općine Udbina iznosi 3.890,00 kn bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec srpanj 2017. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu kolovozu 2017. godine.

Članak 4.

Za primjenu Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Udbina, koji će donijeti Rješenja o plaći.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o visini koeficijenta i visini osnovice za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, klasa: 120-01/14-01/01, ur.broj: 2125/12-01-14-09, od 22.12.2014. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 120-01/17-01/01
URBROJ: 2125/12-01-17-02
Udbina, 25. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/13, 15/13 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Udbina, na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 25.07.2017. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju članova Upravnog vijeća Centra za pomoć u kući Općine Udbina

Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća Centra za pomoć u kući Općine Udbina ispred Općine Udbina kao osniva-

ča imenuju se:

1. Danica Prica - predsjednik
2. Regina Pinkle - član
3. Josip Šubarić - član

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Centra za pomoć u kući, klasa: 551-07/14-01/01, ur.broj: 2125/12-01-16-59, od 22.12.2016. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 551-07/14-01/01
URBROJ: 2125/12-01-17-82
Udbina, 25. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ br. 10/97) i čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 8/13, 15/13 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Udbina, na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 25.07.2017. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Medo“

Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Medo“ ispred Općine Udbina kao osnivača imenuju se:

1. Vesna Rosandić Topalović
2. Dane Đukić
3. Marijana Dejanović Šolaja

Članak 2.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Medo“ iz reda roditelja i odgojitelja izabrani su:

1. Mira Uzelac (iz reda roditelja)
2. Ivana Turbić (iz reda odgajatelja).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 601-04/07-01/03
URBROJ: 2125/12-01-17-193
Udbina, 25. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 10. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Udbina (klasa: 023-01/16-01/02, ur.broj: 2125/12-01-16), te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/13, 15/13 i 18/13), Općinsko vijeće

Općine Udbina na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 25.07.2017. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za etiku

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za etiku (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje nadzire poštivanje Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Udbina te Etičkog kodeksa službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Udbina.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Rade Miljković - predsjednik
2. Nikola Kalanj - član
3. Ante Vukšić - član

Članak 3.

Povjerenstvo ima zadatak da prati primjenu Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Udbina te Etičkog kodeksa službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Udbina, da promiče etička načela i standarde, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima zaposlenika i dužnosnika, odnosima zaposlenika i dužnosnika prema građanima, zaprima pritužbe zaposlenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje zaposlenika i dužnosnika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama, te druge poslove iz djelokruga Povjerenstva.

Članak 4.

Administrativnu potporu u radu Povjerenstva za etiku pruža Jedinostveni upravni odjel Općine Udbina.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za etiku („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 26/16).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 023-01/16-01/02
URBROJ: 2125/12-01-17-10
Udbina, 25. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političke aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 i 96/16), članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/13, 15/13 i 18/13), te članka 5. Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina u 2017.

godini („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 32/16) Općinsko vijeće Općine Udbina na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 25.07.2017. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina u 2017. godini

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina u 2017. godini („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 32/16), članak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina za 2017. godinu utvrđuju se u ukupnom iznosu od 12.000,00 kuna.

Političkim strankama po izabranom članu Općinskog vijeća Općine Udbina pripada iznos od 1.090,91 kuna, odnosno prema izabranom sastavu Općinskog vijeća kako slijedi:

- U vremenskom periodu od siječnja do svibnja 2017. godine
 - za Samostalnu demokratsku srpsku stranku (SDSS) za pet članova iznos od 2.272,72 kuna,
 - za Hrvatsku demokratsku zajednicu (HDZ) za tri člana 1.363,63 kuna,
 - za Socijaldemokratsku partiju Hrvatske (SDP) za jednog člana 454,55 kuna,
 - za Hrvatsku seljačku stranku (HSS) za jednog člana 454,55 kuna,
 - za Hrvatsku stranku prava dr. Ante Starčević (HSP AS) za jednog člana 454,55 kuna.“
- U vremenskom periodu od lipnja do prosinca 2017. godine
 - za Samostalnu demokratsku srpsku stranku (SDSS) za pet članova iznos od 3.181,83 kuna,
 - za Hrvatsku demokratsku zajednicu (HDZ) za tri člana 1.909,09 kuna,
 - za Hrvatsku seljačku stranku (HSS) za jednog člana 636,36 kuna,
 - za kandidacijsku listu grupe birača za dva člana iznos od 1.272,72 kn

Članak 2.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 011-01/15-01/06
URBROJ: 2125/12-01-17-08
Udbina, 25. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 12. stavka 2. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 30/14 i 67/14) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13), a na temelju Suglasnosti na nacrt Odluke Državnog ureda za zaštitu i spašavanje, Područni ured Gospić, klasa: 810-03/16-0/02, ur.broj: 543-05-01-17-4, od 18.01.2017. godine, Općinsko vijeće Općine Udbina na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 25.07.2017. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Udbina

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Udbina s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina,
2. Javna vatrogasna postrojba Plitvička Jezera – Korenica
3. HGSS - Stanica Gospić,
4. Općinsko društvo Crvenog križa Plitvička Jezera – Korenica,
5. Komunalno poduzeće „Komunalac“ d. o. o. Udbina
6. „Kraljevac“ doo, za javnu vodoopskrbu i odvodnju
7. Lovačko društvo „Gradina“ Udbina,

Članak 3.

Pravnim osobama iz članka 2. ove Odluke dostavljaju se Izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Udbina.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke, obavljaju poslove civilne zaštite kao redovnu djelatnost i djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Udbina.

Pravne osobe iz članka 2. ove Odluke, temeljem dobivenih Izvoda iz Plana zaštite i spašavanja Općine Udbina, izrađuju svoje operativne planove u kojima se utvrđuju postupci i način realizacije operativnih zadaća.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Udbina, KLASA: 810-01/07-01/02, URBROJ: 2125/12-01-16-317 od 22. veljače 2016. godine koju je sukladno članku 17. stavku 1. podstavku 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) donijelo Općinsko vijeće Općine Udbina.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a obja-

viti će se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina (www.udbina.hr).

KLASA: 810-01/16-01/01
URBROJ: 2125/12-01-17-25
Udbina, 25. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodna Bjelobaba, v.r.

Temeljem čl. 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) te čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/13, 15/13 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Udbina na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 25.07.2017. godine donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se status javnog dobra u općoj uporabi i to putovima:

- 1) na dijelu katastarske čestice br. 3798 k. o. Udbina, u naselju Rebić, u površini cca 443 m², te
- 2) na k.č. 3796 k. o. Udbina, u naselju Rebić, u površini 957 m².

budući da kao putovi nisu u uporabi i kao takvi ne služe svrsi.

Članak 2.

Navedenom dijelu puta u članku 1. točka 1. ove Odluke, nove oznake k. č. 3798/2, ukida se status javnog dobra prema prijedlogu parcelacije tvrtke „Geolika“ Gospić, a koji je sastavni dio Geodetskog elaborata br. 70/17.

Članak 3.

Po stupanju na snagu ove Odluke, Općinski sud u Gospiću izvršiti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nekretnine k.č. 3798, odnosno nove k. č. 3798/2, te na nekretnini k. č. 3796 k. o. Udbina, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Udbina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 943-01/16-01/05
URBROJ: 2125/12-01-17-05
Udbina, 25. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodna Bjelobaba, v.r.

Temeljem čl.101. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) te čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/13, 15/13 i 18/13), Općinsko

vijeće Općine Udbina na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 25.07.2017. godine donosi

ODLUKU
o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se status nerazvrstane ceste – javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Udbina, u k. o. Udbina (ulice u naselju Udbina) i to kako slijedi:

Red. br.	Naselje/dionica	Katastarska čestica	Površina (m ²)	Katastarska općina	Napomena
1.	Ulica bana Ivana Karlovića	4082/1	2.953	Udbina	-
2.	Ulica bana Ivana Karlovića	4082/17	694	Udbina	-
3.	Ulica bana Ivana Karlovića	4100	176	Udbina	-
4.	Ulica bana Ivana Karlovića	4101/15 (dio)	110	Udbina	-
5.	Krbavska ulica	4270/2	20.431	Udbina	dio k.č. u Krbavskoj
6.	Trg hrvatskih vitezova	4270/2	20.431	Udbina	dio k.č.
7.	Trg Svete Lucije	4135	615	Udbina	-
8.	Berislavićeva ulica	4068/1	1187	Udbina	-
9.	Berislavićeva ulica	4057/8		Udbina	nije upisana u Katastru
10.	Berislavićeva ulica	4060/6	345	Udbina	-
11.	Ulica Stjepana Radića	4050	3.827	Udbina	-
12.	Ulica Stjepana Radića	4056/1	1.763	Udbina	-
13.	Podlapačka ulica	4186	3.223	Udbina	-
14.	Lovinačka ulica	4272/1	1.330	Udbina	-
15.	Lovinačka ulica	4174/21	4.305	Udbina	-
16.	Lovinačka ulica	4272/10	976	Udbina	-
17.	Lovinačka ulica	4174/23	60	Udbina	-
18.	Lovinačka ulica	4174/25	17	Udbina	-
19.	Lovinačka ulica	4254/70	177	Udbina	-
20.	Lovinačka ulica	4254/83	164	Udbina	-
21.	Lovinačka ulica	4254/84	14	Udbina	-
22.	Ulica Sv. Marka	4205	345	Udbina	-
23.	Ulica Marka Mesića	4224/1	1.302	Udbina	-
24.	Ulica Marka Mesića	4225/1	1.075	Udbina	-
25.	Ulica Marka Mesića	4254/21	322	Udbina	-
26.	Ulica Luke Matanića	4040	1.734	Udbina	-
27.	Ulica Alojzija Stepinca	4221	522	Udbina	-
28.	Ulica Alojzija Stepinca	4210/7	687	Udbina	P.L. 559
29.	Ulica Alojzija Stepinca	4254/20	500	Udbina	P.L. 559
30.	Ulica Alojzija Stepinca	4174/24	43	Udbina	P.L. 533
31.	Ulica Augusta Šenoae	4232	939	Udbina	-
32.	Ulica Augusta Šenoae	4254/66	807	Udbina	-
33.	Velebitska ulica	4254/65	4.372	Udbina	-
34.	Mutilička ulica	4254/68	1.325	Udbina	-

Članak 2.

Temeljem ove Odluke provesti će se postupak upisa nerazvrstanih cesta u zemljišnu knjigu sukladno odredbama članka 131.-133. Zakona o cestama.

Članak 3.

Ova Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstane ceste stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 943-01/15-01/01
URBROJ: 2125/12-01-17-29
Udbina, 25. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodna Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („NN“ br. 92/10.) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/13, 15/13 i 18/13), a na prijedlog vatrogasnog zapovjednika DVD Udbina i općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Udbina na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 25.07.2017. godine donosi

IZVJEŠĆE

o stanju zaštite od požara na području Općine Udbina u 2016. godini.

I. UVOD

U svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara po-

duzimaju se mjere i radnje za otklanjanje uzroka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara, za otkrivanje i gašenje požara, za utvrđivanje uzroka požara kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posljedica prouzrokovanih požarom (Zakon o zaštiti od požara, „NN“ br. 92/10).

Zakon o zaštiti od požara nalaže da u Planovima zaštite od požara, koje donose jedinice lokalne samouprave budu propisane mjere i radnje koje treba poduzimati na određenom području, a koji se ažuriraju svake godine.

Vatrogasna djelatnost, kao dio ukupne zaštite od požara, sudjelovanje je u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim katastrofama.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku, a time i za svaku jedinicu lokalne samouprave.

U Republici Hrvatskoj jedinice lokalne samouprave (općine) dužne su ustrojiti operativne vatrogasne postrojbe, a za organiziranost, opremljenost i intervencijsku spremnost istih odgovoran je županijski vatrogasni zapovjednik.

Posebности Općine Udbina

Općina Udbina se nalazi u Ličko-senjskoj županiji na površini od 683 km² gdje živi 1874 stanovnika (po popisu stanovništva iz 2011 godine) u 26 naselja. Realna procjena je takva da trenutno na području Općine živi oko 1200 stanovnika.

Općina je pretežno poljoprivredno-stočarski kraj sa značajnim šumskim površinama. Kroz općinu Udbina prolazi državna cesta D-1 koja vodi prema Jadranu te dijelom državne ceste D-25 i D-522. Postoji velika potreba za kvalitetnom organizacijom službe za spašavanje i protupožarne zaštite iz razloga što je Općina po površini najveća u županiji, ali i najrjeđe naseljena.

Međutim, treba napomenuti kako su financijske mogućnosti često ograničavajući čimbenik, tako da sve mjere propisane planovima nisu do kraja provedene (protupožarni putovi, hidrantska mreža, vatrogasna oprema). U općini Udbina djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina sa sjedištem u Udbini.

Općinsko vijeće općine Udbina je u 2015 godini usvojilo Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara koju je izradila Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije Rijeka.

Tijekom 2016. godine održavani su pripremni sastanci za ljetnu protupožarnu sezonu te ispunjene obveze propisane Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2016. godinu.

II. VATROGASNA INFRASTRUKTURA

Na području Općine Udbina nema profesionalne vatrogasne postrojbe, već djeluje Dobrovoljno vatro-

gasno društvo Udbina, ali i JVP Plitvička Jezera – Korenica u skladu sa potpisanim Ugovorom.

U naselju Udbina postoji vatrogasni dom koji je dijelom obnovljen. U sklopu Doma nalazi se uredski prostor, garaža i spremište.

Vatrogasna postrojba trenutno ima 23 operativna vatrogasaca sa položenim ispitom.

DVD Udbina raspolaže sa četiri (4) vozila (3 kamiona + 1 zapovjedno vozilo)..

Opremljenost vatrogasaca nije zadovoljavajuća. Trebalo bi osigurati komplete za šumske požare, te drugu propisanu opremu, a postupno zamijeniti i vozni park.

III. UGROŽENOST RASLINJA I ŠUMA OD POŽARA

Poznato je da je područje Općine, zbog svoje konfiguracije, klime i flore posebno ugroženo od požara raslinja i šuma, poglavito tijekom proljetnih i ljetnih mjeseci. Razvedenost i brdovit reljef iziskuju pojačanu zaštitu od požara raslinja i šuma, pa time i veća materijalna izdvajanja. To predstavlja problem, jer taj raspršeni prostor površine 683 km² nastanjuje svega 1874 stanovnika, a većina naselja je polu napuštena.

Požari raslinja i šumske vegetacije iziskuju veći broj vatrogasaca po događaju i veće vremensko angažiranje. Oni su u pravilu sezonskog karaktera što otežava kontinuitet organiziranosti. Najzahtjevnije i najbrojnije intervencije su upravo u ljetnom sušnom periodu.

IV. INTERVENCIJE VATROGASNIH POSTROJBI I OSPOSOBLJAVANJE VATROGASACA

Na području Općine, u 2016. godini vatrogasne postrojbe intervenirale su u 31 navratu. Intervencije su uspješno obavljene te nije bilo veće materijalne štete niti ljudskih žrtava.

Liječnički pregled obavili su svi članovi DVD-a.

U protekloj se godini radilo i na edukaciji mještana za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

V. ZAKLJUČAK

1. Sustavno treba raditi na nabavci nedostajuće i neophodne vatrogasne opreme,
2. Izraditi tehničku dokumentaciju za rekonstrukciju vatrogasnog doma (Idejni i Glavni projekt),
3. Na vatrogasnom domu potrebno je postaviti krovnu električnu sirenu za uzbunjivanje stanovništva,
4. Raditi na stručnom usavršavanju pripadnika vatrogasne postrojbe (seminari, vatrogasne vježbe).
5. Raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasnu organizaciju, kako bi mogli popunjavati vatrogasnu postrojbu, jer nedostaje operativnih vatrogasaca u odnosu na broj predviđen procjenom i planovima zaštite od požara,
6. U proračunu Općine za 2017. godinu osigura-

ti financijska sredstva sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, obvezama iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Udbina kao i Planom zaštite od požara.

KLASA: 214-02/15-01/01
URBROJ: 2125/12-01-17-04
Udbina, 25. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („NN“ br. 92/10.) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Udbina na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 25.07.2017. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina za 2017. godinu

UVOD

Općinsko vijeće Općine Udbina donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara koji su osnova za donošenje Godišnjeg provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara na području Općine Udbina za 2017. godinu.

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina Općinsko vijeće Općine Udbina donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Udbina za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U svrhu unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina potrebno je u 2017. godini prove-vesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Na području Općine Udbina djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina. U gašenje požara po potrebi se uključuje JVP Plitvička Jezera sa sjedištem u Korenici, a na temelju potpisanog Ugovora između Općine Udbina i JVP.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca u DVD Udbina iz Procjene ugroženosti od požara mora se osigurati dovoljan broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje vatrogasne djelatnosti potrebno je osigurati dovoljan broj dobrovoljnih vatrogasaca koji trebaju imati tjelesnu i „psihološku“ sposobnost za navedene poslove, te biti stalno na raspolaganju Zapovjedništvu DVD-a.

Izvršitelj zadatka: DVD Udbina

- b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo. U tom periodu dodatno se zapošljavaju sezonski vatrogasci u skladu sa Planom operativne provedbe Programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Udbina te financijskim mogućnostima Općine.

Izvršitelj zadatka: DVD Udbina

1.2. Normativni akti zaštite od požara

- a) Procjena ugroženosti od požara („Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije“, Rijeka 2015. g.). Po potrebi ažurirati tj. uskladiti ukoliko dođe do promjena u zakonskoj regulativi.

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina

- b) Plan zaštite od požara Općine Udbina („Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije“, Rijeka 2015. g.) koji treba ažurirati na godišnjoj razini.

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina

- c) Uskladiti i ažurirati Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za vrijeme povećane opasnosti od požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Udbina
Šumarija Udbina*

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

DVD Udbina ima 23 operativna vatrogasca koji imaju položen ispit, kao i liječnički pregled.

Unutar 15 minuta moguće je izvršiti odlazak na intervenciju samo na dio područja Općine Udbina, dok udaljenja naselja koja su bliže Korenici „pokriva“ JVP Plitvička Jezera.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem. Na prostorijama vatrogasnog doma potrebno je postaviti krovnu električnu sirenu za uzbunjivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca).

Također, potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju. DVD trenutno raspolaže sa pet (5) vozila (3 kamiona, 1 višenamjensko vozilo i 1 zapovjedno vozilo), dok bi do kraja godine trebalo ostvariti donaciju još jednog vozila.

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2017. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za dobrovoljne vatrogasce. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare.

*Izvršitelj zadatka: DVD Udbina
Općina Udbina*

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se mobilnim uređajima pozivom na Centar 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem radio veze.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Gospić obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili napatku glavnog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Gospić, Policiju i općinskog načelnika.

Članovi DVD-a redovito održavaju sastanke i vježbe, te su organizirani po požarnim zonama i pravicima djelovanja.

Izvršitelj zadatka: DVD Udbina

3. Urbanističke mjere

3.1. Općina Udbina ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine (UZGZ d.o.o. Zagreb). U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), kao i izmjena i dopuna iste, obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile prohodne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije (Moderator d.o.o. Udbina, Cedar d.o.o. – pilana Udbina i Tvornica duhana Udbina d.o.o.).

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara. To se posebno odnosi na loženje vatre i/ili paljenje korova u sušnom razdoblju.

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina

b) Minimalne količine vode za gašenje požara:

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s hidrantima u četiri naselja, sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ broj 8/06). Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan, a isti funkcionalno ispravni.

Izvršitelj zadatka: „Kraljevac“ d.o.o. Udbina, Općina Udbina.

c) Ostali izvori vode za gašenje požara:

Kroz neka naselja općine Udbina prolaze vodotoci koji svojom izdašnošću ne mogu zadovoljiti potrebe kod gašenja požara tokom sušnog razdoblja u godini. Prilazi vodotocima su dijelom pristupačni te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara. U naseljima bez vodovodne infrastrukture, a kroz koja ne prolaze ni vodotoci postoje seoske šterne iz kojih je dijelom moguće zahvatiti vodu za gašenje požara, kao i iz bunara (Krbava, Jošani).

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

d) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim, lokalnim cestama i nerazvrstanim putovima, te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije, Općina Udbina

5. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

Otpad sa područja Općine Udbina odlaže se na uređeno odlagalište komunalnog otpada „Čojluk“ Udbina putem komunalnog društva „Komunalac d.o.o. Udbina“. Nekoliko tzv. „divljih“ odlagališta otpada pod nadzorom je Općine i komunalnog društva te se provode mjere na njihovoj sanaciji i „zatvaranju“.

III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Udbina koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine za 2017. godinu.

IV.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom“ glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-02/15-01/02
URBROJ: 2125/12-01-17-04
Udbina, 25. srpnja 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne Novine“ br. 37/16), te članka 49. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13), Općinski načelnik Općine Udbina dana 27.07.2017. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju stožera civilne zaštite Općine Udbina

Članak 1.

Stožer civilne zaštite Općine Udbina je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje se osniva za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Udbina, a vezano za zaštitu i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Udbina imenuju se:

1. Milan Uzelac, zamjenik načelnika Općine Udbina, **načelnik Stožera**
2. Nikolina Orešković, komunalni redar u Općini Udbina, **zamjenik načelnika Stožera**
3. Stjepan Dujmović, PP Korenica, **član**
4. Đurđica Mataija, DUZS PUZS Gospić, **član**
5. Ivan Mažar, zapovjednik DVD-a Udbina, **član**
6. Josip Brozičević, pročelnik HGSS, Stanica Gospić, **član**
7. Dane Poznanović, direktor poduzeća „Kraljevac“ d. o. o., **član**
8. Josipa Marjanović – Šumarija Udbina, **član**
9. Anita Ugarković, ravnatelj, Općinskog društva Crvenog križa Plitvička Jezera, **član**
10. Joso Živković, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Gospić, **član**
11. Radmila Đević, zaposlenica u JUO Općine Udbina, **član**

Članak 3.

Stožer Civilne zaštite Općine Udbina obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Načelnik stožera civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi, a sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine.

Način rada Stožera uređuje se poslovnikom kojeg donosi načelnik Općine.

Članak 6.

Administrativne - tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinostveni upravni odjel Općine Udbina.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 24/13 i 16/14).

Članak 8.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/16-01/01
URBROJ: 2125/12-01-17-28
Udbina, 27.07.2017. godine

Načelnik Općine
Josip Seuček, mag. ing., v.r.

Na osnovu članaka 64. Zakona o zaštiti okoliša („NN“ br. 80/13, 153/13 i 78/15) članka 21. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („NN“ br. 64/08) i članka 49. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13), Općinski načelnik Općine Udbina donosi

O D L U K U

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Udbina

Članak 1.

Odlukom o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš dopunjenih III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Udbina nastavlja se i dopunjuje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Udbina.

Izrada III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Udbina započela je donošenjem Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općina Udbina i Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Podudbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 26/16).

Izrada dopunjenih III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Udbina i dopunjenih Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Podudbina, započela je donošenjem Odluke o dopunama Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općina Udbina i Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Podudbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/17).

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za dopunjene III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Udbina, provodi Općina Udbina, Jedinствeni upravni odjel u suradnji sa Upravnim odjelom za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije.

Članak 2.

Nositelj izrade dopunjenih III. Izmjena i dopuna Prostornog Plana uređenja Općine Udbina i provođenja postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš je Općine Udbina, Jedinствeni upravni odjel Općine Udbina.

Izrađivač dopunjenih III. Izmjena i dopuna Plana je Urbanistički zavod grada Zagreba d.o.o., Ulica braće Domany 4, 10000 Zagreb.

Članak 3.

Razlozi za izradu i donošenje dopunjenih III. Izmjena i dopuna Prostornog Plana su sljedeći:

- usklađivanja s Prostornim planom Ličko – senjske županije;
- usklađivanja s odredbama Zakona o prostornom uređenju („NN“ br. 153/13) a posebice s odredbama članka 201. stavak 1. Zakona, kojima su jedinice lokalne samouprave dužne dopuniti Prostorni plan na način da odrede izgrađene te neizgrađene - neuređene i uređene dijelovi građevinskih područja;
- korekcija granica građevinskog područja naselja i građevinskih područja izdvojenih namjena izvan naselja sukladno pojedinačnim zahtjevima;
- usuglašavanja javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora odnosno vlasnika zemljišta;
- ostalih korekcija prema zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela;
- preispitivanja i ažuriranja Odredbi za provođenje.

Članak 4.

Obuhvat III. Izmjena i dopuna Prostornog Plana odnosi se na kompletan prostorni obuhvat Prostornog plana.

Članak 5.

Mišljenje Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije, Kl: 351-01/17-01/21, Ur.Br: 2125/1-08-17-02. od 20. srpnja 2017. godine, da je za izradu dopunjenih III. Izmjena i dopuna Prostornog Plana uređenja Općine Udbina potrebno provesti postupak ocjene o potrebi provedbe postupka strateške procjene na okoliš, prema Zakonu o zaštiti okoliša nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 6.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš, Pravilnika o povjerenstvu za stratešku procjenu („Narodne novine“ broj 70/08), Uredbe o

informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se dopunjene III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Udbina (u daljnjem tekstu dopunjene izmjene i dopune Plana) donose i to sljedećim redoslijedom provedbe:

1. U svrhu pribavljanja mišljenja Općina Udbina, Jedinствeni upravni odjel dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke.
2. Općina Udbina, Jedinствeni upravni odjel je dužan pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u članku 8. ove Odluke.
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja dopunjenih izmjena i dopuna Plana na okoliš, iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš, tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Općini Udbina Jedinствenom upravnom odjelu.
4. Ako Općina Udbina Jedinствeni upravni odjel, ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje iz točke 2. ovoga članka.
5. Općina Udbina Jedinствeni upravni odjel, dostavlja Upravi za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i prirode, sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13) zahtjev za provedbu postupka ocjene prihvatljivosti dopunjenih izmjena i dopuna Plana za ekološku mrežu.
6. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i prirode isključiti mogućnost značajnih negativnih utjecaja dopunjenih izmjena i dopuna Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje mišljenje da su dopunjene izmjene i dopune Plana prihvatljive za ekološku mrežu.
7. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i prirode ne isključiti mogućnost značajnih negativnih utjecaja dopunjenih izmjena i dopuna Plana na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, daje obvezujuće mišljenje da je obvezna provedba glavne ocjene, što znači da se obvezno provodi i postupak strateške procjene.
8. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Općina Udbina potvrđuje da za dopunjene izmjene i dopune Plana koji je u izradi "jest potrebno" ili "nije potrebno" provesti postupak strateške procjene, Općina Udbina Jedinствeni upravni odjel, je dužan o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje Ličko-senjske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo pri čemu je dužan dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju o provedenom postupku ocjene.
9. Ako se u postupku ocjene utvrdi da dopunjene izmjene i dopune Plana imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobi-

to razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš.

10. Ako se u postupku ocjene utvrdi da dopunjene izmjene i dopune Plana nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu koja sadrži osnovne podatke o dopunjenim izmjenama i dopunama Plana i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
11. O odluci iz točki 9. i 10. ovoga članka Općina Udbina informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 7.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za dopunjene III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općina Udbina prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela:

1. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb
2. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Ulica Republike Austrije 14, Zagreb
3. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Savska cesta 41, Zagreb
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnog gospodarstva, Ulica Grada Vukovara 220, Zagreb
5. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica Grada Vukovara 78, Zagreb
6. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Trg kralja Krešimira IV, Zagreb
7. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Zagreb, Mesnička 49, Zagreb
8. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, Zagreb
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zagrebačka, Petrinjska 30, Zagreb
10. Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Nehajska 5, Zagreb
11. Hrvatske šume, Uprava šuma Gospić, Budačka 23
12. Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijska uprava Ličko-senjska, Gospić, Sektor zaštite od požara i civilne zaštite, Hrvatskog sokola 2, Gospić
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Gospić, Kaniža 4, Gospić

14. Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Zagreb Hrvatske ceste Zagreb, Ispostava Gospić,
15. Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije, Gospić
16. Hrvatska elektroprivreda Zagreb, Elektrolika Gospić, Lipovska 31, Gospić,
17. HT – Hrvatske telekomunikacije – Regija zapad, Rijeka
18. Hrvatske vode, Vodogospodarski odjel za područje primorsko-goranskih slivova Rijeka, Đure Šporera 3,
19. Kraljevac d.o.o. Udbina, Trg Svete Lucije 7, Udbina,
20. Komunalac Udbina d.o.o., Trg Sv. Lucije 7, Udbina,
21. Udruga pokretnih komunikacija Hrvatske, Šrapčeva 5/1, Zagreb
22. B NET Hrvatska d.o.o., Vrtni put 1, Zagreb
23. Hrvatski telekom d. d., Regija 1, Avenije Dubrovnik 26, Zagreb
24. Metronet telekomunikacije d.d., Ulica grada Vukovara 269 d, Zagreb
25. OT - Optima telekom d. d., Regija sjever, Cebini 28, Buzin, Zagreb
26. HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb
27. Hrvatski Telekom d. d., Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotićeva 82, Zagreb
28. Turistička zajednica Ličko - senjske županije, Gospić.
29. Općina Donji Lapac, Općina Gračac, Općina Lovinac, Grad Gospić, Općina Plitvička Jezera.

Članak 8.

Općina Udbina dužna je informirati javnost o donošenju ove Odluke, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/16-01/06
URBROJ: 2125/12-01-17-33
Udbina, 04.08.2017. godine

Načelnik Općine
Josip Seuček, mag. ing., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Gordana Pađen, p. o. pročelnica Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2017. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr