



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXV Broj 24 Gospić, 27. listopada 2017.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izmjeni i dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2017. godinu 1383
2. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju Upravljačkog odbora i Operativnog tima za provedbu projekta Razvojni centar Ličko-senjske županije 1383
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o prihvaćanju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za razdoblje 2018.-2020. godine 1384

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-30.06.2017. godine 1385
2. Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-30.06.2017. godine 1410
3. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Brinje 1413
4. Odluka o izmjeni Odluke o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete 1415
5. Zaključak o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brinje 1415
6. Zaključak o stavljanju mandata člana vijeća u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana u Općinskom vijeću Općine Brinje 1416

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Pravilnik o postupku i kriterijima za dodjelu stipendija Općine Plitvička Jezera 1416
2. Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera 1419

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispisak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst) i članka 13. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/13 i 19/16), donosim

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Plana prijma u službu u
upravna tijela Ličko-senjske županije
za 2017. godinu

„UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	Voditelj Odsjeka za školstvo, kulturu, tehničku kulturu, informiranje i sport	magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih, humanističkih ili obrazovnih znanosti	1
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE TE KOMUNALNO GOSPODARSTVO	Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	Sveučilišni ili stručni prvostupnik građevinske, arhitektonske ili pravne struke	1“

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/17-01/01
 URBROJ: 2125/1-02-17-05
 Gospić, 27. listopada 2017. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), članka 13. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 14/13 i 19/16), točke I. Odluke o izgradnji Razvojnog centra Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 28/16) te Sporazuma o partnerstvu na projektu Razvojni centar Ličko-senjske županije od 28. prosinca 2016. godine te dostavljenih prijedloga Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e i Grada Gospića, donosim

R J E Š E N J E
o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju
Upravljačkog odbora i Operativnog tima
za provedbu projekta Razvojni centar
Ličko-senjske županije

I.

Ovim Rješenjem mijenja se i dopunjuje Rješenje o osnivanju Upravljačkog odbora i Operativnog tima za

I.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Plan prijma u službu u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2017. godinu („Županijski glasnik“ br. 1/17, 3/17 i 14/17) - u daljnjem tekstu: Plan.

II.

U tablici, u točki IV. Plana kod radnog mjesta „Pročelnik-tajnik“ pod „Stupanj i vrsta obrazovanja“ tekst „magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke“ mijenja se i glasi: „magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti“.

U tablici, u točki IV. Plana iza upravnog tijela „Kabinet župana“ dodaju se:

provedbu projekta Razvojni centar Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 31/16).

II.

U točki II. Rješenja o osnivanju Upravljačkog odbora i Operativnog tima za provedbu projekta Razvojni centar Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 31/16) redni brojevi 2. i 3. mijenjaju se i glase:

- „2. Marija Tomljenović Borovac, predstavnica Grada Gospića,
3. Martina Šuper, predstavnica LIRA-e.“

III.

U točki III. Rješenja o osnivanju Upravljačkog odbora i Operativnog tima za provedbu projekta Razvojni centar Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 31/16) redni broj 4. mijenja se i glasi:

- „4. Marko Bošnjak, predstavnik Grada Gospića,“
te dodaje redni broj 8.:
- „8. Mira Jurišić, predstavnica Ličko-senjske županije.“

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 300-01/17-1/02
 URBROJ: 2125/1-02-17-09
 Gospić, 23. listopada 2017. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 9/08, 13/10 i 16/14) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09-ispr., 21/09, 9/10, 22/10-proč. tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-proč. tekst), donosim

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku o prihvatanju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za razdoblje 2018.-2020.

godine, Klasa: 400-01/17-01/05 , Urbroj: 2125/64-17-01 koju je donijelo Upravno vijeće Zavoda na 21. sjednici održanoj 17. listopada 2017. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/17-01/09

URBROJ: 2125/1-02-17-02

Gospić, 23. listopada 2017.godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („NN“ br. 24/13) i članka 28. Statuta Općine Brinje („Županjski glasnik“ Ličko –senjske županije br. 16/13) Općinsko vijeće Općine Brinje na 2. sjednici održanoj dana 12. listopada 2017. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRINJE ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-30.06.2017. GODINE

OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Brinje za razdoblje od 01.01.-30.06.2017. godine sadrži:

A – RAČUN PRIHODA I RASHODA		IZVRŠENJE 2016.(1)	PLAN RAZDOBLJA 2017. (2)	IZVRŠENJE 01.01.-30.06. 2017. (3)	INDEKS 3/2	INDEKS 3/1
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.144.353,53	8.140.900,00	4.158.289,05	51,08	100,60
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.673,62	620.000,00	178.325,74	28,76	280,06
	UKUPNI PRIHODI	4.208.027,15	8.760.900,00	4.336.614,79	49,50	103,06
3	RASHODI POSLOVANJA	2.880.693,65	3.704.525,12	3.130.383,84	84,50	108,67
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.392.669,72	4.636.374,88	888.638,12	19,17	63,81
	UKUPNO RASHODI	4.273.363,37	8.340.900,00	4.019.021,96	48,18	94,05
	RAZLIKA: VIŠAK/MANJAK	-65.336,22	420.000,00	317.592,83	75,62	486,09
B – RAČUN FINANCIRANJA						
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	235.020,79	-	-	-	-
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	303.355,46	395.000,00	441.043,88	111,66	145,39
	RAZLIKA: VIŠAK/MANJAK	-68.334,67	-395.000,00	-441.043,88	-111,66	-645,42
9	PRENESENI VIŠAK/MANJAK	-369.812,47	-25.000,00	70.912,59	283,65	19,17
	SVEUKUPNO: VIŠAK/MANJAK	503.483,36	0	52.538,46	-	10,43

Članak 2.

Pregled izvršenja bilaničnog dijela prihoda i izdataka Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje za razdoblje od 01.01. -30.06.2017. godine sastavni su dio ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine Brinje

A – PRIHODI I OPĆI DIO PRORAČUNA

POZI CIJA	BROJ KONTA	NAZIV	IZVRŠENJE 2016. (1)	PLAN RAZDOBLJA 2017. (2)	IZVRŠENJE 01.01.-30.06. 2017. (3)	INDEKS (3/2)	INDEKS (3/1)
		A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	6	Prihodi poslovanja	4.144.353,53	8.140.900,00	4.158.289,05	51,08	100,60
	61	Prihodi od poreza	1.324.100,57	1.150.000,00	1.125.916,18	97,90	85,03

P001	611	Porez i prirez na dohodak	1.234.659,62	1.000.000,00	1.009.334,41	100,93	81,75
P002	613	Porez na kuće za odmor	175,00	20.000,00	3.128,28	15,64	1.787,59
P003	613	Porez na korištenje javnih površina	5.610,75	12.500,00	8.799,57	70,39	156,83
P004	613	Porez na promet nekretnina	44.010,18	52.500,00	59.789,93	113,88	135,85
P006	614	Porez na potrošnju	35.390,47	55.000,00	36.731,94	66,78	103,79
P007	614	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	4.254,55	10.000,00	8.132,05	81,32	191,14
	63	Pomoći	879.679,00	4.990.000,00	1.240.023,81	24,85	140,96
P008	633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	727.879,00	850.000,00	1.007.273,81	118,50	138,38
P009	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	-	5.000,00	-	-	-
P010	633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna – socijalna skrb	-	70.000,00	-	-	-
P011	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita spomenika kulture Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	-	90.000,00	-	-	-
P012	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita spomenika kulture Crkva svetog Vida u Brinju	90.000,00	225.000,00	69.750,00	31	77,50
P013	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita spomenika kulture . Sokolac	-	25.000,00	-	-	-
P014	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – obnova mlinice u Brinju	50.000,00	80.000,00	30.000,00	37,50	60
P015	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Most – dokumentacija	-	35.000,00	-	-	-
P016	633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – rekonstrukcija javne građevine u Brinju	-	1.100.000,00	-	-	-
P017	634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika Fond za zaštitu okoliša – Javorov vrh	-	400.000,00	115.000,00	28,75	-
P018	634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	11.800,00	250.000,00	-	-	-
P019	634	Tekuće pomoći od ostalih proračunskih korisnika – Ministarstvo demografije – Partnerstvo za mlade	-	25.000,00	-	-	-
P016	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Fond za zaštitu okoliša - Energetska učinkovitost – grijanje vrtić	-	125.000,00	-	-	-
P021	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo regionalnog razvoja – grijanje vrtić	-	40.000,00	-	-	-
P022	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo poduzetništva i obrta – za poduzetničku zonu	-	100.000,00	-	-	-
P023	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Fond za zaštitu okoliša – izrada projekta za reciklažno dvorište	-	30.000,00	18.000,00	60	-
P024	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika –	-	-	-	-	-

		Fond za zaštitu okoliša – Izgradnja reciklažnog dvorišta	-	800.000,00	-	-	-
P025	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Fond za zaštitu okoliša – komunalna oprema – kontenjeri	-	50.000,00	-	-	-
P026	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Fond za zaštitu okoliša – projekt energetska obnova nestambene zgrade	-	315.000,00	-	-	-
P027	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo Turizma – uređenje Vidikovca	-	35.000,00	-	-	-
P028	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Agencija – CPA	-	25.000,00	-	-	-
P029	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo regionalnog razvoja – adaptacija prizemlja na Trgu admirala J.V.P.	-	150.000,00	-	-	-
P030	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo regionalnog razvoja – izgradnja tržnice	-	150.000,00	-	-	-
P031	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo regionalnog razvoja – Izgradnja ceste	-	200.000,00	-	-	-
P032	634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo graditeljstva – ceste	-	50.000,00	-	-	-
	64	Prihodi od imovine	102.063,32	102.800,00	131.052,43	127,48	127,16
P033	641	Kamate na depozite po viđenju	82,53	250,00	34,19	13,67	41,43
P034	642	Naknade od koncesije	-	12.500,00	22.000,00	176	-
P035	642	Prihodi od zakupa nekretnina	25.049,50	35.000,00	25.141,44	63,26	100,37
P036	642	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	9.668,89	7.500,00	35.772,28	476,30	369,97
P037	642	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	36.286,50	32.500,00	-	-	-
P038	642	Prihodi od spomeničke rente	49,14	50,00	20,97	41,94	42,67
P039	642	Naknada za nezakonito izgrađene objekte	30.926,76	15.000,00	48.083,55	320,56	155,47
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.838.510,64	1.898.050,00	1.661.296,63	87,53	90,51
P040	651	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	1.962,76	5.000,00	4.293,38	85,87	218,74
P041	652	Doprinosi za šume	207.603,43	375.000,00	183.908,46	49,04	88,59
P042	652	Ostali nespomenuti prihodi	18.387,31	52.500,00	719.499,02	1.370,47	3.713,02
P043	652	Ostali nespomenuti prihodi – Sufinanciranje građana za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	10.500,00	15.000,00	50.658,92	337,73	482,46
P044	652	Ostali nespomenuti prihodi – Dječji vrtić Tratinčica	340,00	60.550,00	54.886,25	90,65	16.143,01
P045	652	Ostali nespomenuti prihodi – naknada za pravo putova za infrastrukturu	221.639,55	25.000,00	44.327,91	177,31	20
P046	652	Ostali prihodi za posebne namjene – HZZ – stručno osposobljavanje	6.751,08	20.000,00	-	-	-
P047	652	Ostali prihodi za posebne namjene – HZZ – javni radovi	153.578,88	200.000,00	20.462,38	10,23	13,32
P048	652	Ostali prihodi za posebne namjene – Hrvatske vode	-	20.000,00	-	-	-
P049	653	Komunalni doprinos	55.564,05	250.000,00	45.842,97	18,34	82,50

P050	653	Komunalne naknade	1.162.183,58	875.000,00	537.417,34	61,42	46,24
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	-	50,00	-	-	-
P051	681	Ostale nespomenute kazne	-	50,00	-	-	-
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	63.673,62	620.000,00	178.325,74	28,76	280,06
	71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	48.656,56	250.000,00	166.568,20	66,63	342,33
P052	711	Građevinsko zemljište	48.656,56	250.000,00	166.568,20	66,63	342,33
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	15.017,06	370.000,00	11.757,54	3,18	78,29
P053	721	Ostali stambeni objekti	15.017,06	20.000,00	11.757,54	58,79	78,29
P054	721	Prihodi od prodaje stanova	-	300.000,00	-	-	-
P055	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	-	50.000,00	-	-	-
	8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	235.020,79	-	-	-	-
	84	Primici od zaduživanja	235.020,79	-	-	-	-
	842	Primici od zaduživanja	-	-	-	-	-
	844	Primljeni financijski leasing	235.020,79	-	-	-	-
	9	Vlastiti izvori	-369.812,47	-25.000,00	70.912,59	-283,65	-19,17
	92	Rezultat poslovanja	-369.812,47	-25.000,00	70.912,59	-283,65	-19,17
R056	922	Neurošena sredstva iz prethodne godine – višak prihoda	-	-	-	-	-
R049	922	Manjak prihoda poslovanja	-369.812,47	-25.000,00	70.912,59	-283,65	-19,17
		UKUPNO PRIHODI:	4.073.235,47	8.735.900,00	4.407.527,38	50,45	108,21

B – RASHODI I IZDACI

POZI CIJA	BROJ KONTA	NAZIV	IZVRŠENJE 2016. (1)	PLAN RAZDOBLJA 2017. (2)	IZVRŠENJE 01.01.-30.06. 2017. (3)	INDEKS (3/2)	INDEKS (3/1)
	3	Rashodi poslovanja	2.880.693,65	3.704.525,12	3.130.383,84	84,50	108,67
	31	Rashodi za zaposlene	797.854,93	888.825,12	624.127,68	70,22	78,23
	311	Plaće	669.667,20	737.429,44	521.118,40	70,67	77,82
	312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	20.000,00	12.917,00	64,58	103,34
	313	Doprinosi na plaće	115.687,73	131.395,68	90.092,28	68,57	77,87
	32	Materijalni rashodi	1.281.473,94	1.492.200,00	1.681.456,24	112,68	131,21
	321	Naknade troškova zaposlenima	37.293,96	67.500,00	50.629,29	75	135,76
	322	Rashodi za materijal i energiju	349.505,40	414.700,00	387.980,71	93,56	111
	323	Rashodi za usluge	479.570,80	542.500,00	661.871,93	122	138
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa–stručno osposobljavanje	22.716,99	22.500,00	15.939,88	70,84	70,16
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	392.386,79	445.000,00	565.034,43	126,97	144
	34	Financijski rashodi	32.019,57	35.500,00	28.858,93	81,29	90,13
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	13.899,58	22.500,00	21.006,90	93,36	151,13
	343	Ostali financijski rashodi	18.119,99	13.000,00	7.852,03	60,40	43,33
	35	Subvencije	149.917,00	110.000,00	129.195,00	117,45	86,18

352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	149.917,00	110.000,00	129.195,00	117,45	86,18
36	Pomoći	7.584,57	10.000,00	13.849,91	138,50	182,61
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.584,57	10.000,00	13.849,91	138,50	182,61
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	135.648,86	181.000,00	140.319,12	77,52	103,44
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.648,86	181.000,00	140.319,12	77,52	103,44
38	Donacije i ostali rashodi	476.194,78	987.000,00	512.576,96	51,93	107,64
381	Tekuće donacije	353.737,38	419.500,00	397.225,72	94,69	112,29
382	Kapitalne donacije	122.457,40	530.000,00	115.351,24	21,76	94,20
385	Izvanredni rashodi	-	2.500,00	-	-	-
386	Kapitalne pomoći	-	35.000,00	-	-	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.392.669,72	4.636.374,88	888.638,12	19,17	63,81
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	-
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	-	-	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.392.669,72	4.636.374,88	888.638,12	19,17	63,81
421	Građevinski objekti	160.073,28	4.000.000,00	768.556,62	19,21	480,13
422	Postrojenja i oprema	8.430,00	284.374,88	22.881,50	8,04	271,43
423	Prijevozna sredstva	1.175.103,94	75.000,00	-	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	49.062,50	277.000,00	97.200,00	35,09	198,11
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	303.355,46	395.000,00	441.043,88	111,66	145,39
542	Otplata glavnice primljenih kredita	300.000,00	375.000,00	420.000,00	112	1.400
544	Otplata glavnice po financijskom leasingu	3.355,46	20.000,00	21.043,88	105,37	627,15
	UKUPNO RASHODI:	4.576.718,83	8.735.900,00	4.460.065,84	51,05	97,45

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna općine Brinje za razdoblje od 01.01.-30.06.2017. godine raspoređuje se po ekonomskoj klasifikaciji, nositeljima i potanjim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2017. (1)	PLAN RAZDOBLJA 2017. (2)	IZVRŠENJE 01.01.-30.06. 2017. (3)	INDEKS (3/2)
RAZDJEL 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE BRINJE			448.000,00	224.000,00	179.326,13	80,06
GLAVA	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	303.000,00	151.500,00	127.990,61	84,48
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela	303.000,00	151.500,00	127.990,61	84,48
Aktivnost	A100001	Redovan rad općinskog vijeća – naknade članovima	180.000,00	90.000,00	63.427,21	70,47
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			180.000,00	90.000,00	63.427,21	70,47
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			180.000,00	90.000,00	63.427,21	70,47
	3	Rashodi poslovanja	180.000,00	90.000,00	63.427,21	70,47

	32	Materijalni rashodi	180.000,00	90.000,00	63.427,21	70,47
R056	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	90.000,00	63.427,21	70,47
Aktivnost	A100002	Izdaci za lokalne izbore	100.000,00	50.000,00	60.806,48	121,61
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	50.000,00	60.806,48	121,61
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			100.000,00	50.000,00	60.806,48	121,61
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	60.806,48	121,61
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	50.000,00	60.806,48	121,61
R057	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	60.806,48	121,61
Aktivnost	A100003	Rad političkih stranaka	8.000,00	4.000,00	2.999,92	75
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			8.000,00	4.000,00	2.999,92	75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			8.000,00	4.000,00	2.999,92	75
	3	Rashodi poslovanja	8.000,00	4.000,00	2.999,92	75
	38	Ostali rashodi	8.000,00	4.000,00	2.999,92	75
R092	381	Tekuće donacije	8.000,00	4.000,00	2.999,92	10,09
Aktivnost	A100004	Obilježavanje obljetnica (Žuta lokva, 138. i dr.) reprezentacija	15.000,00	7.500,00	757,00	10,09
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	7.500,00	757,00	10,09
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	7.500,00	757,00	10,09
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	757,00	10,09
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	7.500,00	757,00	10,09
R058	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	757,00	10,09
GLAVA	00102	MJESNA SAMOUPRAVA	145.000,00	72.500,00	51.335,52	70,81
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela	145.000,00	72.500,00	51.335,52	70,81
Aktivnost	A100005	Sredstva za Mjesne odbore	10.000,00	5.000,00	7.425,00	148,50
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	5.000,00	7.425,00	148,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	5.000,00	7.425,00	148,50
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	7.425,00	148,50
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	7.425,00	148,50
R032	323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	7.425,00	148,50
Aktivnost	A100006	Sredstva za Izbore Mjesnih odbora	35.000,00	17.500,00	42.160,52	240,92
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	17.500,00	42.160,52	240,92
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			35.000,00	17.500,00	42.160,52	240,92
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	17.500,00	42.160,52	240,92
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	17.500,00	42.160,52	240,92
R059	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	17.500,00	42.160,52	240,92
Kapitalni p.	K100007	Kapitalna donacija – Jezerane – groblje ograda	50.000,00	25.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE			50.000,00	25.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			50.000,00	25.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	50.000,00	25.000,00	-	-

R109	382	Kapitalna donacija	50.000,00	25.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100008	Kapitalna donacija – Jezerane – školsko igralište	50.000,00	25.000,00	1.750,00	7
Izvor ZADUŽIVANJE			50.000,00	25.000,00	1.750,00	7
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			50.000,00	25.000,00	1.750,00	7
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	1.750,00	7
	38	Ostali rashodi	50.000,00	25.000,00	1.750,00	7
R109	382	Kapitalna donacija	50.000,00	25.000,00	1.750,00	7
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE BRINJE			17.023.800,00	8.511.900,00	4.280.739,71	50,29
GLAVA	00201	OPĆINSKI NAČELNIK	478.000,00	239.000,00	222.657,00	93,16
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela				
Aktivnost	A100009	Redovan rad općinskog načelnika	333.000,00	166.500,00	132.978,86	79,87
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			333.000,00	166.500,00	132.978,86	79,87
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			333.000,00	166.500,00	132.978,86	79,87
	3	Rashodi poslovanja	333.000,00	166.500,00	132.978,86	79,87
	31	Rashodi za zaposlene	258.000,00	129.000,00	103.390,74	80,15
R001	311	Plaće	220.000,00	110.000,00	88.171,20	80,15
	313	Doprinosi na plaće	38.000,00	19.000,00	15.219,54	80,10
R002	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.000,00	16.000,00	13.715,28	85,72
R003	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.000,00	3.000,00	1.504,26	50,14
	32	Materijalni rashodi	75.000,00	37.500,00	29.588,12	78,90
R004	321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	32.500,00	29.588,12	78,90
R006	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	-	-
Aktivnost	A100010	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	2.500,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	2.500,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			5.000,00	2.500,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.500,00	-	-
	38	Ostali rashodi	5.000,00	2.500,00	-	-
R121	385	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	2.500,00	-	-
Aktivnost	A100011	Promocija i oglašavanje općine	60.000,00	30.000,00	68.452,69	228,17
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	30.000,00	68.452,69	228,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			60.000,00	30.000,00	68.452,69	228,17
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	30.000,00	68.452,69	228,17
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	30.000,00	68.452,69	228,17
R033	323	Rashodi za usluge	60.000,00	30.000,00	68.452,69	228,17
Aktivnost	A100012	Radijsko informiranje	15.000,00	7.500,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	7.500,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	7.500,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	7.500,00	-	-

R034	323	Rashodi za usluge	15.000,00	7.500,00	-	-
Aktivnost	A100013	Reprezentacija – konzumacija jela i pića	15.000,00	7.500,00	10.758,47	143,45
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	7.500,00	10.758,47	143,45
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	7.500,00	10.758,47	143,45
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	10.758,47	143,45
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	7.500,00	10.758,47	143,45
R061	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	10.758,47	143,45
Aktivnost	A100014	Reprezentacija – nabava robe za ured načelnika i službi	10.000,00	5.000,00	7.056,98	141,14
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	5.000,00	7.056,98	141,14
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	5.000,00	7.056,98	141,14
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	7.056,98	141,14
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	7.056,98	141,14
R062	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	7.056,98	141,14
Aktivnost	A100015	Izdaci za Dan općine Brinje – Velika Gospa	30.000,00	15.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	15.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			30.000,00	15.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	15.000,00	-	-
R063	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	-	-
Aktivnost	A100016	Izdaci za cvijeće, vijence i svijeće	10.000,00	5.000,00	3.410,00	68,20
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	5.000,00	3.410,00	68,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	5.000,00	3.410,00	68,20
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	3.410,00	68,20
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	3.410,00	68,20
R064	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	3.410,00	68,20
GLAVA	00202	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.591.000,00	7.795.500,00	3.835.894,09	49,21
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršnih tijela	1.648.000,00	824.000,00	894.888,67	107,95
Aktivnost	A100017	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	898.000,00	449.000,00	419.467,47	93,42
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			898.000,00	449.000,00	419.467,47	93,42
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			898.000,00	449.000,00	419.467,47	93,42
	3	Rashodi poslovanja	898.000,00	449.000,00	419.467,47	93,42
	31	Rashodi za zaposlene	852.000,00	426.000,00	388.348,03	75,14
R002	311	Plaće	700.000,00	350.000,00	319.902,12	91,40
R005	312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	15.000,00	12.917,00	86,11
	313	Doprinosi na plaće	122.000,00	61.000,00	55.428,91	90,87
R009	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	110.000,00	55.000,00	49.950,52	90,82
R010	3132	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.000,00	6.000,00	5.478,39	91,31
	32	Materijalni rashodi	46.000,00	23.000,00	31.219,44	135,74
R020	322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	10.500,00	6.405,32	61

R021	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	12.500,00	24.814,12	198,51
Aktivnost	A100018	Službena putovanja djelatnika Općine	14.000,00	7.000,00	6.047,00	86,38
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			14.000,00	7.000,00	6.047,00	86,38
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			14.000,00	7.000,00	6.047,00	86,38
	3	Rashodi poslovanja	14.000,00	7.000,00	6.047,00	86,38
	32	Materijalni rashodi	14.000,00	7.000,00	6.047,00	86,38
R016	321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	7.000,00	6.047,00	86,38
Aktivnost	A100019	Stručno usavršavanje zaposlenika i nabava literature i publikacija	22.000,00	11.000,00	11.470,87	104,28
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			22.000,00	11.000,00	11.470,87	104,28
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			22.000,00	11.000,00	11.470,87	104,28
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	11.000,00	11.470,87	104,28
	32	Materijalni rashodi	22.000,00	11.000,00	11.470,87	104,28
R017	321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	3.500,00	5.450,00	155,71
R022	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	7.500,00	6.020,87	80,28
Aktivnost	A100020	Korištenje osobnih vozila u vlasništvu Općine (gorivo, održavanje, osiguranje)	90.000,00	45.000,00	48.482,84	107,74
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90.000,00	45.000,00	48.482,84	107,74
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			90.000,00	45.000,00	48.482,84	107,74
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	45.000,00	48.482,84	107,74
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	45.000,00	48.482,84	107,74
R023	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	20.000,00	16.492,71	82,46
R035	323	Rashodi za usluge	20.000,00	10.000,00	10.897,43	108,97
R065	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	21.092,70	140,62
Aktivnost	A100021	Grijanje prostora u vlasništvu općine – lož ulje	35.000,00	17.500,00	24.563,75	140,36
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	17.500,00	24.563,75	140,36
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			35.000,00	17.500,00	24.563,75	140,36
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	17.500,00	24.563,75	140,36
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	17.500,00	24.563,75	140,36
R024	322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	17.500,00	24.563,75	140,36
Aktivnost	A100022	Električna energija – općinski prostori	30.000,00	15.000,00	14.563,23	97,09
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	15.000,00	14.563,23	97,09
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			30.000,00	15.000,00	14.563,23	97,09
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	14.563,23	97,09
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	15.000,00	14.563,23	97,09
R025	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	15.000,00	14.563,23	97,09
Aktivnost	A100023	Izdaci platnog prometa	20.000,00	10.000,00	5.825,78	58,26
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	10.000,00	5.825,78	58,26
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	10.000,00	5.825,78	58,26
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	5.825,78	58,26
	34	Financijski rashodi	20.000,00	10.000,00	5.825,78	58,26

R079	343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	10.000,00	5.825,78	58,26
Aktivnost	A100024	Nabava sitnog inventara za potrebe općinskih službi	15.000,00	7.500,00	12.278,24	163,71
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	7.500,00	12.278,24	163,71
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	7.500,00	12.278,24	163,71
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	12.278,24	163,71
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	7.500,00	12.278,24	163,71
R026	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	7.500,00	12.278,24	163,71
Aktivnost	A100025	Telefon, pošta, prijevoz – općinski troškovi	65.000,00	32.500,00	29.868,18	91,90
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			65.000,00	32.500,00	29.868,18	91,90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			65.000,00	32.500,00	29.868,18	91,90
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	32.500,00	29.868,18	91,90
	32	Materijalni rashodi	65.000,00	32.500,00	29.868,18	91,90
R036	323	Rashodi za usluge	65.000,00	32.500,00	29.868,18	91,90
Aktivnost	A100026	Građevinski objekti u vlasništvu Općine - održavanje	15.000,00	7.500,00	1.192,90	15,90
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	7.500,00	1.192,90	15,90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	7.500,00	1.192,90	15,90
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	1.192,90	15,90
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	7.500,00	1.192,90	15,90
R037	323	Rashodi za usluge	15.000,00	7.500,00	1.192,90	15,90
Aktivnost	A100027	Licenca i održavanje knjigovodstvenog programa	45.000,00	22.500,00	28.427,30	126,34
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	22.500,00	28.427,30	126,34
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			45.000,00	22.500,00	28.427,30	126,34
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	22.500,00	28.427,30	126,34
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	22.500,00	28.427,30	126,34
R038	323	Rashodi za usluge	45.000,00	22.500,00	28.427,30	126,34
Aktivnost	A100028	Računala i računalna oprema	15.000,00	7.500,00	4.469,00	59,59
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	7.500,00	4.469,00	59,59
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	7.500,00	4.469,00	59,59
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	7.500,00	4.469,00	59,59
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	7.500,00	4.469,00	59,59
R142	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	7.500,00	4.469,00	59,59
Aktivnost	A100029	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	2.000,00	2.475,00	123,75
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	2.000,00	2.475,00	123,75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			4.000,00	2.000,00	2.475,00	123,75
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	2.000,00	2.475,00	123,75
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	2.000,00	2.475,00	123,75
R151	426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	2.000,00	2.475,00	123,75
Aktivnost	A100030	Ostala oprema (lift, fotokop.) – održavanje	17.000,00	8.500,00	6.594,80	77,58
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			17.000,00	8.500,00	6.594,80	77,58
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			17.000,00	8.500,00	6.594,80	77,58
	3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	8.500,00	6.594,80	77,58

	32	Materijalni rashodi	17.000,00	8.500,00	6.594,80	77,58
R039	323	Rashodi za usluge	17.000,00	8.500,00	6.594,80	77,58
Aktivnost	A100031	Komunalne usluge za općinske prostore (voda, smeće, plin, pričuva i dr.)				
			30.000,00	15.000,00	10.814,71	72,10
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	15.000,00	10.814,71	72,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			30.000,00	15.000,00	10.814,71	72,10
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	10.814,71	72,10
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	15.000,00	10.814,71	72,10
R040	323	Rashodi za usluge	30.000,00	15.000,00	10.814,71	72,10
Aktivnost	A100032	Usluge čuvanja imovine – objekata	10.000,00	5.000,00	3.780,58	75,60
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	5.000,00	3.780,58	75,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	5.000,00	3.780,58	75,60
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	3.780,58	75,60
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	3.780,58	75,60
R041	323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	3.780,58	75,60
Aktivnost	A100033	Usluge odvjetnika, javnog bilježnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	7.500,00	1.236,50	16,49
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	7.500,00	1.236,50	16,49
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	7.500,00	1.236,50	16,49
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	1.236,50	16,49
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	7.500,00	1.236,50	16,49
R042	323	Rashodi za usluge	15.000,00	7.500,00	1.236,50	16,49
Aktivnost	A100034	Premije osiguranja ostale imovine	25.000,00	12.500,00	6.129,32	49,03
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	12.500,00	6.129,32	49,03
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			25.000,00	12.500,00	6.129,32	49,03
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	12.500,00	6.129,32	49,03
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	12.500,00	6.129,32	49,03
R066	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	12.500,00	6.129,32	49,03
Aktivnost	A100035	Premije osiguranja zaposlenih	55.000,00	27.500,00	21.639,63	78,69
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			55.000,00	27.500,00	21.639,63	78,69
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			55.000,00	27.500,00	21.639,63	78,69
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	27.500,00	21.639,63	78,69
	32	Materijalni rashodi	55.000,00	27.500,00	21.639,63	78,69
R067	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	27.500,00	21.639,63	78,69
Aktivnost	A100036	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	110.000,00	223.486,57	203,17
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			220.000,00	110.000,00	223.486,57	203,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			220.000,00	110.000,00	223.486,57	203,17
	3	Rashodi poslovanja	220.000,00	110.000,00	223.486,57	203,17
	32	Materijalni rashodi	220.000,00	110.000,00	223.486,57	203,17
R068	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	220.000,00	110.000,00	223.486,57	203,17
Aktivnost	A100037	Uredski namještaj	5.000,00	2.500,00	-	-

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	2.500,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			5.000,00	2.500,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	2.500,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	2.500,00	-	-
R143	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	2.500,00	-	-
Aktivnost	A100038	Ostala uredska oprema	3.000,00	1.500,00	12.075,00	805
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			3.000,00	1.500,00	12.075,00	805
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			3.000,00	1.500,00	12.075,00	805
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	1.500,00	12.075,00	805
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	1.500,00	12.075,00	805
R144	422	Postrojenja i oprema	3.000,00	1.500,00	12.075,00	805
PROGRAM	1011	SERVISIRANJE JAVNOG DUGA OPĆINE BRINJE	855.000,00	427.500,00	475.900,69	111,32
Aktivnost	A100039	Otplata i troškovi kredita	780.000,00	390.000,00	435.092,47	111,56
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			780.000,00	390.000,00	435.092,47	111,56
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			30.000,00	15.000,00	15.092,47	100,62
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	15.092,47	100,62
	34	Financijski rashodi	30.000,00	15.000,00	15.092,47	100,62
R077	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00	15.000,00	15.092,47	100,62
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	750.000,00	375.000,00	420.000,00	112
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	750.000,00	375.000,00	420.000,00	112
R160	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih				
		financijskih institucija u javnom sektoru	750.000,00	375.000,00	420.000,00	112
Aktivnost	A100040	Otplata i troškovi leasinga za komunalno vozilo	55.000,00	27.500,00	26.968,31	98,03
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			55.000,00	27.500,00	26.958,31	98,03
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			15.000,00	7.500,00	5.914,43	78,86
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	5.914,43	78,86
	34	Financijski rashodi	15.000,00	7.500,00	5.914,43	78,86
R078	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	7.500,00	5.914,43	78,86
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	40.000,00	20.000,00	21.043,88	105,22
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	40.000,00	20.000,00	21.043,88	105,22
R161	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih				
		financijskih institucija izvan javnog sektora	40.000,00	20.000,00	21.043,88	105,22
Aktivnost	A100041	Sredstva od prodaje stanova (dio koji pripada državi)	20.000,00	10.000,00	13.849,91	138,50
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	10.000,00	13.849,91	138,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			20.000,00	10.000,00	13.849,91	138,50
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	13.849,91	138,50
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	10.000,00	13.849,91	138,50
R084	363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	10.000,00	13.849,91	138,50
PROGRAM	1012	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE				
		INFRASTRUKTURE	1.305.000,00	652.500,00	755.322,93	115,75
Aktivnost	A100042	Javna rasvjeta – održavanje i energija	420.000,00	210.000,00	226.000,70	107,62

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			420.000,00	210.000,00	226.000,70	107,62
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			420.000,00	210.000,00	226.000,70	107,62
	3	Rashodi poslovanja	420.000,00	210.000,00	226.000,70	107,62
	32	Materijalni rashodi	420.000,00	210.000,00	226.000,70	107,62
R027	322	Rashodi za materijal i energiju	340.000,00	170.000,00	166.266,70	97,80
R043	323	Rashodi za usluge	80.000,00	40.000,00	59.734,00	149,33
Aktivnost	A100043	Ceste- održavanje, rad na cestama, čišćenje snijega	400.000,00	200.000,00	352.441,57	176,22
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			400.000,00	200.000,00	352.441,57	176,22
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			400.000,00	200.000,00	352.441,57	176,22
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	200.000,00	352.441,57	176,22
	32	Materijalni rashodi	400.000,00	200.000,00	352.441,57	176,22
R044	323	Rashodi za usluge	400.000,00	200.000,00	352.441,57	176,22
Aktivnost	A100044	Nabava kamenog materijala – ceste	160.000,00	80.000,00	71.383,47	89,23
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			160.000,00	80.000,00	71.383,47	89,23
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			160.000,00	80.000,00	71.383,47	89,23
	3	Rashodi poslovanja	160.000,00	80.000,00	71.383,47	89,23
	32	Materijalni rashodi	160.000,00	80.000,00	71.383,47	89,23
R028	322	Rashodi za materijal i energiju	160.000,00	80.000,00	71.383,47	89,23
Aktivnost	A100045	Izrada dokumentacije za Most	70.000,00	35.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUSNKIH KORISNIKA			70.000,00	35.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			70.000,00	35.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	35.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	35.000,00	-	-
R152	426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	35.000,00	-	-
Aktivnost	A100046	Komunalne usluge – odvoz kontejera	50.000,00	25.000,00	27.179,90	108,72
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	25.000,00	27.179,90	108,72
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			50.000,00	25.000,00	27.179,90	108,72
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	27.179,90	108,72
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	25.000,00	27.179,90	108,72
R045	323	Rashodi za usluge	50.000,00	25.000,00	27.179,90	108,72
Aktivnost	A100047	Održavanje javnih površina	15.000,00	7.500,00	5.705,83	76,08
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	7.500,00	5.705,83	76,08
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			15.000,00	7.500,00	5.705,83	76,08
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	5.705,83	76,08
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	7.500,00	5.705,83	76,08
R046	323	Rashodi za usluge	15.000,00	7.500,00	5.705,83	76,08
Aktivnost	A100048	Sredstva za Komunalno poduzeće Vodovod	20.000,00	10.000,00	7.203,60	72,04
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	10.000,00	7.203,60	72,04
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			20.000,00	10.000,00	7.203,60	72,04
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	7.203,60	72,04
	38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	7.203,60	72,04

R093	381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	7.203,60	72,04
Aktivnost	A100049	Sredstva za Komunalno društvo Brinje	25.000,00	12.500,00	7.600,00	60,80
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	12.500,00	7.600,00	60,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			25.000,00	12.500,00	7.600,00	60,80
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	12.500,00	7.600,00	60,80
	38	Ostali rashodi	25.000,00	12.500,00	7.600,00	60,80
R094	381	Tekuće donacije	25.000,00	12.500,00	7.600,00	60,80
Aktivnost	A100050	Kapitalna donacija Komunalnom društvu Brinje – kontejneri i dr.	20.000,00	10.000,00	20.002,86	200,03
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	10.000,00	20.002,86	200,03
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			20.000,00	10.000,00	20.002,86	200,03
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	20.002,86	200,03
	38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	20.002,86	200,03
R111	382	Kapitalne donacije	20.000,00	10.000,00	20.002,86	200,03
Aktivnost	A100051	Sufinanciranje odvoza komunalnog otpada	100.000,00	50.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	50.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			100.000,00	50.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	50.000,00	-	-
R047	323	Rashodi za usluge	100.000,00	50.000,00	-	-
Aktivnost	A100052	Ostale usluge – održavanje bicikala	15.000,00	7.500,00	15.312,50	204,17
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	7.500,00	15.312,50	204,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			15.000,00	7.500,00	15.312,50	204,17
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	15.312,50	204,17
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	7.500,00	15.312,50	204,17
R048	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	15.312,50	204,17
Aktivnost	A100053	Groblja i mrtvačnice – održavanje	10.000,00	5.000,00	22.492,50	449,85
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	5.000,00	22.492,50	449,85
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	5.000,00	22.492,50	449,85
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	22.492,50	449,85
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	22.492,50	449,85
R069	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	22.492,50	449,85
PROGRAM	1013	PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM	85.000,00	42.500,00	20.618,04	48,51
Aktivnost	A100054	Etažiranje i sudske procjene	5.000,00	2.500,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	2.500,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			5.000,00	2.500,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.500,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.500,00	-	-
R049	323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.500,00	-	-
Aktivnost	A100055	Usluge stručnog nadzora	10.000,00	5.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	5.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	5.000,00	-	-

	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	-	-
R050	323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	-	-
Aktivnost	A100056	Geodetski radovi	20.000,00	10.000,00	12.625,00	126,25
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	10.000,00	12.625,00	126,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			20.000,00	10.000,00	12.625,00	126,25
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	12.625,00	126,25
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	12.625,00	126,25
R051	323	Rashodi za usluge	20.000,00	10.000,00	12.625,00	126,25
Aktivnost	A100057	Procjena nekretnina	10.000,00	5.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	5.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	5.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	-	-
R052	323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	-	-
Aktivnost	A100058	Uklanjanje objekta	25.000,00	12.500,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	12.500,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			25.000,00	12.500,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	12.500,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	12.500,00	-	-
R053	323	Rashodi za usluge	25.000,00	12.500,00	-	-
Aktivnost	A100059	Priključak električne energije na objekte u vlasništvu općine	15.000,00	7.500,00	7.993,04	106,57
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	7.500,00	7.993,04	106,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			15.000,00	7.500,00	7.993,04	106,57
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	7.993,04	106,57
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	7.500,00	7.993,04	106,57
R070	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	7.993,04	106,57
PROGRAM	1014	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	245.000,00	122.500,00	91.194,12	74,44
Aktivnost	A100060	Ogrijev za socijalno ugrožene obitelji	70.000,00	35.000,00	-	-
Izvor POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			70.000,00	35.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			70.000,00	35.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	35.000,00	-	-
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	35.000,00	-	-
R085	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	35.000,00	-	-
Aktivnost	A100061	Pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalne potrebe	80.000,00	40.000,00	48.189,12	120,47
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	40.000,00	48.189,12	120,47
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			80.000,00	40.000,00	48.189,12	120,47
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	40.000,00	48.189,12	120,47
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	40.000,00	48.189,12	120,47

R086	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	40.000,00	48.189,12	120,47
Aktivnost	A100062	Jednokratne pomoći obiteljima	25.000,00	12.500,00	1.600,00	12,80
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	12.500,00	1.600,00	12,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			25.000,00	12.500,00	1.600,00	12,80
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	12.500,00	1.600,00	12,80
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	12.500,00	1.600,00	12,80
R087	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	12.500,00	1.600,00	12,80
Aktivnost	A100063	Sufinanciranje školske kuhinje	70.000,00	35.000,00	41.405,00	118,30
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	35.000,00	41.405,00	118,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			70.000,00	35.000,00	41.405,00	118,30
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	35.000,00	41.405,00	118,30
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	35.000,00	41.405,00	118,30
R088	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	35.000,00	41.405,00	118,30
PROGRAM	1015	PROGRAM POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE, TURIZMA I KONKURETNOG GOSODARSTVA	977.000,00	488.500,00	196.812,19	40,29
Aktivnost	A100064	Izdaci za unapređenje poljoprivredne proizvodnje	40.000,00	20.000,00	14.000,00	70
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	20.000,00	14.000,00	70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			40.000,00	20.000,00	14.000,00	70
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	20.000,00	14.000,00	70
	35	Subvencije	40.000,00	20.000,00	14.000,00	70
R081	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	20.000,00	14.000,00	70
Aktivnost	A100065	Turistička zajednica Općine Brinje	50.000,00	25.000,00	42.300,00	169,20
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	25.000,00	42.300,00	169,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam			50.000,00	25.000,00	42.300,00	169,20
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	42.300,00	169,20
	38	Ostali rashodi	50.000,00	25.000,00	42.300,00	169,20
R095	381	Tekuće donacije	50.000,00	25.000,00	42.300,00	169,20
Aktivnost	A100066	Provedba programa stručnog osposobljavanja mladih	45.000,00	22.500,00	15.939,88	70,84
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	22.500,00	15.939,88	70,84
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			45.000,00	22.500,00	15.939,88	70,84
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	22.500,00	15.939,88	70,84
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	22.500,00	15.939,88	70,84
R055	324	Naknada troškova osobama izvan radnog odnosa	45.000,00	22.500,00	15.939,88	70,84
Aktivnost	A100067	Provedba Programa javnih radova	425.000,00	212.500,00	1.912,50	0,90
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			425.000,00	212.500,00	1.912,50	0,90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			425.000,00	212.500,00	1.912,50	0,90
	3	Rashodi poslovanja	425.000,00	212.500,00	1.912,50	0,90
	31	Rashodi za zaposlene	375.000,00	187.500,00	-	-

R003	311	Plaće	313.000,00	156.500,00	-	-
	313	Doprinosi na plaće	62.000,00	31.000,00	-	-
R011	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	55.000,00	27.500,00	-	-
R012	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	7.000,00	3.500,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	42.000,00	21.000,00	1.912,50	9,11
R018	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	12.500,00	-	-
R029	322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	8.500,00	1.912,50	22,50
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	4.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	4.000,00	-	-
R145	422	Postrojenja i oprema	8.000,00	4.000,00	-	-
Aktivnost	A100068	Rashodi za opće dobro (Centar za soc. skrb i Zavodom za zapošljavanje) gorivo i dr.	12.000,00	6.000,00	5.629,81	93,83
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			12.000,00	6.000,00	5.629,81	93,83
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			12.000,00	6.000,00	5.629,81	93,83
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	6.000,00	5.629,81	93,83
	32	Materijalni rashodi	12.000,00	6.000,00	5.629,81	93,83
R030	322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	6.000,00	5.629,81	93,83
Aktivnost	A100069	Subvencije – Izdaci za linijski prijevoz	70.000,00	35.000,00	69.271,00	197,92
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	35.000,00	69.271,00	197,92
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet			70.000,00	35.000,00	69.271,00	197,92
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	35.000,00	69.271,00	197,92
	35	Subvencije	70.000,00	35.000,00	69.271,00	197,92
R082	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	70.000,00	35.000,00	69.271,00	197,92
Aktivnost	A100070	Partnerstvo za mlade	50.000,00	25.000,00	39.259,00	157,04
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			50.000,00	25.000,00	39.259,00	157,04
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 NEZAPOSLENOST			50.000,00	25.000,00	39.259,00	157,04
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	39.259,00	157,04
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	25.000,00	39.259,00	157,04
R071	329	Ostali nespomenuti izdaci	50.000,00	25.000,00	39.259,00	157,04
Kapitalni p.	K100071	Poslovno gospodarska zona	285.000,00	142.500,00	8.500,00	5,96
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			200.000,00	100.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			285.000,00	142.500,00	8.500,00	5,96
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	285.000,00	142.500,00	8.500,00	5,96
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	285.000,00	142.500,00	8.500,00	5,96
R124	421	Građevinski objekti	200.000,00	100.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			85.000,00	42.500,00	8.500,00	20
R125	421	Građevinski objekti	50.000,00	25.000,00	-	-
R153	426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	17.500,00	8.500,00	48,57
PROGRAM	1016	CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE TE ZAŠTITE ZDRAVLJA STANOVNIŠTVA	422.000,00	211.000,00	117.530,00	55,70

Aktivnost	A100072	Rad dobrovoljnih vatrogasnih društava	180.000,00	90.000,00	90.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			180.000,00	90.000,00	90.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			180.000,00	90.000,00	90.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	180.000,00	90.000,00	90.000,00	100
	38	Ostali rashodi	180.000,00	90.000,00	90.000,00	100
R096	381	Tekuće donacije	180.000,00	90.000,00	90.000,00	100
Kapitalni p.	K100073	Nabava vatrogasnog vozila - cisterne	150.000,00	75.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			150.000,00	75.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			150.000,00	75.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	75.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	75.000,00	-	-
R150	423	Prijevozna sredstva	150.000,00	75.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100071	Projekti DVD	20.000,00	10.000,00	16.805,00	168,05
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	10.000,00	16.805,00	168,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			20.000,00	10.000,00	16.805,00	168,05
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	16.805,00	168,05
	38	Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	16.805,00	168,05
R112	382	Kapitalna donacija	20.000,00	10.000,00	16.805,00	168,05
Aktivnost	A100072	Hrvatska gorska služba spašavanja	15.000,00	7.500,00	8.000,00	106,67
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	7.500,00	8.000,00	106,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			15.000,00	7.500,00	8.000,00	106,67
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	8.000,00	106,67
	38	Ostali rashodi	15.000,00	7.500,00	8.000,00	106,67
R097	381	Tekuće donacije	15.000,00	7.500,00	8.000,00	106,67
Aktivnost	A100073	Civilna zaštita	10.000,00	5.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	5.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			10.000,00	5.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	-	-
R098	381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	-	-
Aktivnost	A100074	Hrvatski crveni križ	22.000,00	11.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			22.000,00	11.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			22.000,00	11.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	11.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	22.000,00	11.000,00	-	-
R099	381	Tekuće donacije	22.000,00	11.000,00	-	-
Aktivnost	A100075	Izdaci za sigurnost na cestama – prometna mladež	13.000,00	6.500,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			13.000,00	6.500,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU						
DRUGDJE SVRSTANI			13.000,00	6.500,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	13.000,00	6.500,00	-	-

	32	Materijalni rashodi	13.000,00	6.500,00	-	-
R072	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	6.500,00	-	-
Aktivnost	A100076	Sufinanciranje prijevoza vode	7.000,00	3.500,00	2.725,00	77,86
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			7.000,00	3.500,00	2.725,00	77,86
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			7.000,00	3.500,00	2.725,00	77,86
	3	Rashodi poslovanja	7.000,00	3.500,00	2.725,00	77,86
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	3.500,00	2.725,00	77,86
R089	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	3.500,00	2.725,00	77,86
Aktivnost	A100077	Tekuće donacije – Dom zdravlja	5.000,00	2.500,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	2.500,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			5.000,00	2.500,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.500,00	-	-
	38	Ostali rashodi	5.000,00	2.500,00	-	-
R100	381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	-	-
PROGRAM	1017	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	134.000,00	67.000,00	33.366,19	49,80
Aktivnost	A100078	Javne potrebe u području jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva	100.000,00	50.000,00	31.825,10	63,65
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	50.000,00	31.825,10	63,65
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			100.000,00	50.000,00	31.825,10	63,65
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	31.825,10	63,65
	38	Ostali rashodi	100.000,00	50.000,00	31.825,10	63,65
R101	381	Tekuće donacije	100.000,00	50.000,00	31.825,10	63,65
Aktivnost	A100079	Sufinanciranje doprinosa i Udruga za programe i projekte	30.000,00	15.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	15.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			30.000,00	15.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	15.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	30.000,00	15.000,00	-	-
R102	381	Tekuće donacije	30.000,00	15.000,00	-	-
Aktivnost	A100080	Sredstva za Udrugu gradova i općina – članarina	4.000,00	2.000,00	1.541,09	77,05
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	2.000,00	1.541,09	77,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			4.000,00	2.000,00	1.541,09	77,05
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	2.000,00	1.541,09	77,05
	38	Ostali rashodi	4.000,00	2.000,00	1.541,09	77,05
R103	381	Tekuće donacije	4.000,00	2.000,00	1.541,09	77,05
PROGRAM	1018	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100
Aktivnost	A100081	Aktivnosti zajednice sportova općine Brinje	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			200.000,00	100.000,00	100.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA			200.000,00	100.000,00	100.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100

	38	Ostali rashodi	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100
R104	381	Tekuće donacije	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100
PROGRAM	1019	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	1.065.000,00	532.500,00	147.399,63	27,68
Aktivnost	A100082	Uređenje Općine za blagdane i obljetnice – dekoracija	15.000,00	7.500,00	10.606,25	141,42
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	7.500,00	10.606,25	141,42
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			15.000,00	7.500,00	10.606,25	141,42
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	10.606,25	141,42
	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	10.606,25	141,42
R073	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	7.500,00	10.606,25	141,42
Aktivnost	A100083	Organizacija zabava i manifestacija – balovi	10.000,00	5.000,00	10.000,00	200
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	5.000,00	10.000,00	200
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			10.000,00	5.000,00	10.000,00	200
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	10.000,00	200
	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	10.000,00	200
R074	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	10.000,00	200
Aktivnost	A100084	Javne potrebe u kulturi	60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67
	38	Ostali rashodi	60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67
R105	381	Tekuće donacije	60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67
Aktivnost	A100085	Crkva sv. Duh – Župa Letinac	10.000,00	5.000,00	30.000,00	600
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	5.000,00	30.000,00	600
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			10.000,00	5.000,00	30.000,00	600
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	30.000,00	600
	38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	30.000,00	600
R106	381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	30.000,00	600
Aktivnost	A100086	Crkva Sokolac u Brinju	50.000,00	25.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			50.000,00	25.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			50.000,00	25.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	50.000,00	25.000,00	-	-
R107	381	Tekuće donacije	50.000,00	25.000,00	-	-
Kapitalni p.	A100087	Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	190.000,00	95.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			180.000,00	90.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			190.000,00	95.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	190.000,00	95.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	190.000,00	95.000,00	-	-
R113	381	Tekuće donacije	180.000,00	90.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	5.000,00	-	-
R114	382	Kapitalne donacije	10.000,00	5.000,00	-	-

Kapitalni p.	K100088	Crkva sv. Vida u Brinju	465.000,00	232.500,00	11.149,37	4,79
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			450.000,00	225.000,00	11.149,37	4,79
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			465.000,00	232.500,00	11.149,37	4,79
	3	Rashodi poslovanja	465.000,00	232.500,00	11.149,37	4,79
	38	Ostali rashodi	465.000,00	232.500,00	11.149,37	4,79
R115	382	Kapitalne donacije	450.000,00	225.000,00	11.149,37	4,79
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
R116	382	Kapitalne donacije	15.000,00	7.500,00	-	-
Kapitalni p.	K100089	Obnova mlinice u Brinju	165.000,00	82.500,00	33.500,00	40,61
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			160.000,00	80.000,00	30.000,00	37,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			165.000,00	82.500,00	33.500,00	40,61
	3	Rashodi poslovanja	165.000,00	82.500,00	33.500,00	40,61
	38	Ostali rashodi	165.000,00	82.500,00	33.500,00	40,61
R117	382	Kapitalne donacije	160.000,00	80.000,00	30.000,00	37,50
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	2.500,00	3.500,00	140
R118	382	Kapitalne donacije	5.000,00	2.500,00	3.500,00	140
Kapitalni p.	K100090	Uređenje Vidikovca u Brinju	100.000,00	50.000,00	32.144,01	64,29
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			70.000,00	35.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			100.000,00	50.000,00	32.144,01	64,29
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	32.144,01	64,29
	38	Ostali rashodi	100.000,00	50.000,00	32.144,01	-
R119	382	Kapitalne donacije	70.000,00	35.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	15.000,00	32.144,01	214,29
R120	382	Kapitalne donacije	30.000,00	15.000,00	32.144,01	214,29
PROGRAM	1020	GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE				
		INFRASTRUKTURE	6.300.000,00	3.150.000,00	827.656,62	26,27
Kapitalni p.	K100091	Izgradnja vodovodne mreže – putem Vodovoda Brinje	70.000,00	35.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	35.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			70.000,00	35.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	35.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	70.000,00	35.000,00	-	-
	386	Kapitalne pomoći	70.000,00	35.000,00	-	-
R122	3861	Izgradnja	30.000,00	15.000,00	-	-
R123	3861	Projektna dokumentacija mreže	40.000,00	20.000,00	-	-
Aktivnost	A100092	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	600.000,00	300.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			500.000,00	250.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			600.000,00	300.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	300.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	300.000,00	-	-
R126	421	Građevinski objekti	500.000,00	250.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	50.000,00	-	-

R127	421	Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100093	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	150.000,00	75.000,00	280.266,62	373,69
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			150.000,00	75.000,00	280.266,62	373,69
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			150.000,00	75.000,00	280.266,62	373,69
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	75.000,00	280.266,62	373,69
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	75.000,00	280.266,62	373,69
R128	421	Građevinski objekti	150.000,00	75.000,00	280.266,62	373,69
Kapitalni p.	K100094	Izdaci za ceste – asfaltiranje, izgradnja, rekonstrukcija	920.000,00	460.000,00	373.290,00	81,15
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			420.000,00	210.000,00	373.290,00	81,15
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			920.000,00	460.000,00	373.290,00	81,15
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	920.000,00	460.000,00	373.290,00	81,15
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	920.000,00	460.000,00	373.290,00	81,15
R129	421	Građevinski objekti	420.000,00	210.000,00	373.290,00	81,15
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			500.000,00	250.000,00	-	-
R130	421	Građevinski objekti	500.000,00	250.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100095	Projekti i studije izvodljivosti	50.000,00	25.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	25.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			50.000,00	25.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	25.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	25.000,00	-	-
R154	426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	25.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100096	Projektna dokumentacija i elaborati	110.000,00	55.000,00	59.100,00	107,45
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			110.000,00	55.000,00	59.100,00	107,45
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			110.000,00	55.000,00	59.100,00	107,45
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	55.000,00	59.100,00	107,45
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	55.000,00	59.100,00	107,45
R155	426	Nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00	55.000,00	59.100,00	107,45
Kapitalni p.	K100097	PROJEKT TRZNICA	60.000,00	30.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE			60.000,00	30.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			60.000,00	30.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	30.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	30.000,00	-	-
R156	426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	30.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100098	Projekti nerazvrstane ceste	160.000,00	80.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE			160.000,00	80.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			160.000,00	80.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	80.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	80.000,00	-	-
R157	421	Građevinski objekti	160.000,00	80.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100099	Rekonstrukcija zgrade bivše Općine u Brinju	2.200.000,00	1.100.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			2.200.000,00	1.100.000,00	-	-

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE					-	-
POGODNOSTI			2.200.000,00	1.100.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.200.000,00	1.100.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200.000,00	1.100.000,00	-	-
R131	421	Građevinski objekti	2.200.000,00	1.100.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100100	Izgradnja tržnice	400.000,00	200.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE			100.000,00	50.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE					-	-
POGODNOSTI			400.000,00	200.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	200.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	200.000,00	-	-
R132	421	Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			300.000,00	150.000,00	-	-
R133	421	Građevinski objekti	300.000,00	150.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100101	Adaptacija prizemlja Trga admirala J.V.P.	370.000,00	185.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			300.000,00	150.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE					-	-
POGODNOSTI			370.000,00	185.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	370.000,00	185.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	370.000,00	185.000,00	-	-
R134	421	Građevinski objekti	300.000,00	150.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	35.000,00	-	-
R135	421	Građevinski objekti	70.000,00	35.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100102	Javorov vrh	420.000,00	210.000,00	115.000,00	54,76
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			400.000,00	200.000,00	115.000,00	54,76
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU						
DRUGDJE SVRSTANI			420.000,00	210.000,00	115.000,00	54,76
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	420.000,00	210.000,00	115.000,00	54,76
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420.000,00	210.000,00	115.000,00	54,76
R136	421	Građevinski objekti	400.000,00	200.000,00	115.000,00	57,50
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	10.000,00	-	-
R137	421	Građevinski objekti	20.000,00	10.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100103	Energetska obnova nestambene zgrade	790.000,00	395.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			630.000,00	315.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU						
DRUGDJE SVRSTANI			790.000,00	395.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	790.000,00	395.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	790.000,00	395.000,00	-	-
R138	421	Građevinski objekti	790.000,00	395.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			160.000,00	80.000,00	-	-
R139	421	Građevinski objekti	160.000,00	80.000,00	-	-

PROGRAM	1021	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	2.065.000,00	1.032.500,00	27.125,00	2,62
Kapitalni p.	K100104	Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.965.000,00	982.500,00	27.125,00	2,76
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			1.660.000,00	830.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE						
POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			1.965.000,00	982.500,00	27.125,00	2,76
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.965.000,00	982.500,00	27.125,00	2,76
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.965.000,00	982.500,00	27.125,00	2,76
R140	421	Građevinski objekti	1.600.000,00	800.000,00	-	-
R158	426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	30.000,00	27.125,00	90,42
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			305.000,00	152.500,00	-	-
R141	421	Građevinski objekti	300.000,00	150.000,00	-	-
R159	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	2.500,00	-	-
Kapitalni p.	K100105	Nabava komunalne opreme	100.000,00	50.000,00	-	-
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			100.000,00	50.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE						
POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			100.000,00	50.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	-	-
R146	422	Postrojenja i oprema	100.000,00	50.000,00	-	-
PROGRAM	1022	PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE	80.000,00	40.000,00	20.000,00	50
Aktivnost	A100106	Pokloni za djecu do četvrtog razreda (Sv. Nikola)	20.000,00	10.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJ I DJECA			20.000,00	10.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	-	-
R075	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	-	-
Aktivnost	A100107	Poticanje demografske obnove – pokloni za novorođenu djecu	60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 OBITELJ I DJECA			60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade				
R091	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	30.000,00	20.000,00	66,67
PROGRAM	1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	210.000,00	105.000,00	128.080,01	121,98
Aktivnost	A100108	Stipendije i školarine	50.000,00	25.000,00	26.400,00	105,60
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	25.000,00	26.400,00	105,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			50.000,00	25.000,00	26.400,00	105,60
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	26.400,00	105,60
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	50.000,00	25.000,00	26.400,00	105,60
R162	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	25.000,00	26.400,00	105,60

Aktivnost	A100109	Sredstva za potrebe Osnovne škole	50.000,00	25.000,00	55.756,01	223,02
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	25.000,00	55.756,01	223,02
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			50.000,00	25.000,00	55.756,01	223,02
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	55.756,01	223,02
	38	Ostali rashodi	50.000,00	25.000,00	55.756,01	223,02
R108	381	Tekuće donacije	50.000,00	25.000,00	55.756,01	223,02
Aktivnost	A100110	Izdaci za prijevoz učenika	110.000,00	55.000,00	45.924,00	83,50
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			110.000,00	55.000,00	45.924,00	83,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			110.000,00	55.000,00	45.924,00	83,50
	3	Rashodi poslovanja	110.000,00	55.000,00	45.924,00	83,50
	35	Subvencije	110.000,00	55.000,00	45.924,00	83,50
R083	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	110.000,00	55.000,00	45.924,00	83,50
GLAVA	00203	DJEČJI VRTIĆ	954.800,00	477.400,00	222.188,62	46,54
PRORAČ.						
KORISNIK	26651	DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	954.800,00	477.400,00	222.188,62	46,54
PROGRAM	1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	544.800,00	272.400,00	222.188,62	81,57
Aktivnost	A100111	Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića	544.800,00	272.400,00	222.188,62	81,57
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			544.800,00	272.400,00	222.188,62	81,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			544.800,00	272.400,00	222.188,62	81,57
	3	Rashodi poslovanja	517.050,24	258.525,12	215.851,12	83,49
	31	Rashodi za zaposlene	292.650,24	146.325,12	132.488,91	90,54
R004	311	Plaće	241.858,88	120.929,44	113.045,08	93,48
R006	312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	5.000,00	-	-
	313	Doprinosi na plaće	40.791,36	20.395,68	19.443,83	95,33
R013	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	36.759,60	18.379,80	17.522,04	95,33
R114	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.031,76	2.015,88	1.921,79	95,33
	32	Materijalni rashodi	218.400,00	109.200,00	81.335,96	74,48
R019	321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	12.000,00	9.544,17	79,53
R031	322	Rashodi za materijal i energiju	119.400,00	59.700,00	37.649,99	63,06
R054	323	Rashodi za usluge	53.000,00	26.500,00	20.183,04	76,16
R076	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00	11.000,00	13.958,76	126,90
	34	Financijski rashodi	6.000,00	3.000,00	2.026,25	67,54
R080	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	3.000,00	2.026,25	67,54
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.749,76	13.874,88	6.337,50	45,68
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.749,76	13.874,88	6.337,50	45,68
R147	422	Postrojenja i oprema	27.749,76	13.874,88	6.337,50	45,68
Kapitalni p.	K100112	Nabava energetski učinkovitijeg grijanja vrtića	410.000,00	205.000,00	-	-
Izvor POMOCI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			330.000,00	160.500,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			410.000,00	205.000,00	-	-

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.000,00	205.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	205.000,00	-	-
R148	422	Postrojenja i oprema	330.000,00	160.500,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	40.000,00	-	-
R149	422	Postrojenja i oprema	80.000,00	40.000,00	-	-
UKUPNO RAZDJELI IZDATAKA:			17.471.800,00	8.735.900,00	4.460.065,84	51,05

Članak 4

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-30.06.2017. godine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko- senške županije.

KLASA: 400-08/17-01/07
URBROJ: 2125/04-17-02
Brinje, 12. listopada 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senške županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj 12.10.2017. godine, donosi

IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE BRINJE ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-30.06.2017. GODINE

Članak 1.

Izvršenje plana razvojnih programa Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-30.06.2017. godine sadrži rashode kako slijedi:

Aktivnost/ Račun	Naziv	Plan 2017.	Plan razdoblja	Izvršenje	Izvor financiranja Naziv
	Komunalna infrastruktura				
K100093	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete				
421	Građevinski objekti	150.000,00	75.000,00	280.266,62	Opći prihodi i primici
K100094	Izdaci za ceste				
421	Građevinski objekti	420.000,00	210.000,00	373.290,00	Opći prihodi i primici
421	Građevinski objekti	500.000,00	250.000,00		-Prihodi po posebnim propisima
K100071	Poslovno gospodarska zona				
421	Građevinski objekti	200.000,00	100.000,00		-Pomoći
421	Građevinski objekti	50.000,00	25.000,00		-Opći prihodi i primici
K100099	Rekonstrukcija zgrade bivše općine u Brinju				
421	Građevinski objekti	2.200.000,00	1.100.000,00		-Pomoći
K100100	Izgradnja tržnice				
421	Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00		-Zaduživanje
421	Građevinski objekti	300.000,00	150.000,00		-Pomoći
K100101	Adaptacija prizemlja na Trgu admirala J.V.P.				

421	Građevinski objekti	300.000,00	150.000,00		-Pomoći
421	Građevinski objekti	70.000,00	35.000,00		-Opći prihodi i primici
K1000102	Javorov vrh				
421	Građevinski objekti	400.000,00	200.000,00	115.000,00	Pomoći
421	Građevinski objekti	20.000,00	10.000,00		-Opći prihodi i primici
K100103	Energetska obnova nestambene zgrade				
421	Građevinski objekti	630.000,00	315.000,00		-Pomoći
421	Građevinski objekti	160.000,00	80.000,00		-Opći prihodi i primici
K100104	Izgradnja reciklažnog dvorišta				
421	Građevinski objekti	1.600.000,00	800.000,00		-Pomoći
421	Građevinski objekti	300.000,00	150.000,00		-Opći prihodi i primici
A100092	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete				
421	Građevinski objekti	500.000,00	250.000,00		-Pomoći
421	Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00		-Opći prihodi i primici
	Ukupno:	8.000.000,00	4.000.000,00	768.556,62	
	Strojevi, oprema i vozila				
A100028	Računala i računalna oprema				
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	7.500,00	4.469,00	Opći prihodi i primici
A100037	Uredski namještaj				
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	2.500,00		-Opći prihodi i primici
A100038	Ostala uredska oprema				
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	1.500,00	12.075,00	Opći prihodi i primici
K1000105	Nabava komunalne opreme				
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	50.000,00		-Pomoći
A100067	Provedba Programa javnih radova				
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	4.000,00		-Opći prihodi i primici
A100111	Financiranje redovne Djelatnosti Dječjeg vrtića				
422	Postrojenja i oprema	27.749,76	13.387,88	6.337,50	Opći prihodi i primici
K100112	Nabava energetski učinkovitijeg grijanja vrtića				
422	Postrojenja i oprema	330.000,00	16.500,00		-Pomoći
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	40.000,00		-Opći prihodi i primici
K100073	Nabava vatrogasnog vozila - cisterne				
423	Prijevozna sredstva	150.000,00	75.000,00		-Opći prihodi i primici
	Ukupno:	718.749,76	359.374,88	22.881,50	
	Projektna dokumentacija				
K100045	Izrada dokumentacije za Most				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	35.000,00		-Pomoći
K100071	Poslovno gospodarska zona				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	17.500,00	8.500,00	Opći prihodi i primici
K100095	Projekti i studije izvodljivosti				

426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	25.000,00		-Opći prihodi i primici
K100096	Projektna dokumentacija i elaborati				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	110.000,00	55.000,00	59.100,00	Opći prihodi i primici
K100097	Projekt tržnica				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	30.000,00		-Zaduživanje
K100098	Projekti nerazvrstane ceste				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	160.000,00	80.000,00		-Zaduživanje
K100104	Izgradnja reciklažnog dvorišta				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	30.000,00	27.125,00	Pomoći
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	2.500,00		-Opći prihodi i primici
	Ukupno:	550.000,00	275.000,00	94.725,00	
	Ulaganja u računalne opreme				
A100029	Ulaganja u računalne programe				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	2.000,00	2.475,00	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	4.000,00	2.000,00	2.475,00	
	Sveukupno:	9.272.749,76	4.636.374,88	888.638,12	

Članak 2.

Izvršenje Plana razvojnih programa sastavni je dio Izvršenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-30.06.2017. godine, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske Županije.

KLASA: 400-08/17-01/08
 URBROJ: 2125/04-17-02
 Brinje, 12. listopada 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 2. sjednici održanoj dana 12. listopada 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Brinje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, plastike, stakla, metala, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Brinje.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom izgradnje, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih objekata, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika usluge uz prethodno razvrstavanje i skladištenje u svrhu prijevo-

za do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Biorazgradiv otpad korisnici koji imaju mogućnost odlažu u kompostere, koje će besplatno dobiti od davatelja usluge.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada osim otpada iz kompostera i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Brinje.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Članak 4.

Na području Općine Brinje djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i postupak odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja „Komunalno društvo Brinje“ d.o.o. Frankopanska 35, Brinje (u daljnjem tekstu: davatelj usluga), sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Korisnici usluge su:

- kućanstva
- gospodarski subjekti

Članak 6.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada prema ovoj Odluci određuju se prema kriteriju količine i obračunavaju za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada prema ovoj Odluci obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove odvojenog sakupljanja otpada, te druge troškove propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

Kriterij količine utvrđuje se prema zaduženom volumenu spremnika za komunalni otpad te broju prazneja spremnika u vremenskom periodu od jednog mjeseca.

II. OBVEZE DAVATELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 7.

Obveze davatelja usluge:

1. Prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Brinje,
2. Korisnicima usluge postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike i stakla na javnim površinama,
3. Osigurati korisnicima usluge mogućnost besplatne predaje otpadnog papira, metala, stakla, plastike drva, tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu,

4. Korisnicima usluge omogućiti nabavu odgovarajućih spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad,
5. Na prikladan način objaviti popis otpada koji se smatra miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom,
6. Izraditi Plan prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Brinje (u daljnjem tekstu: Plan),
7. Izraditi Cjenik usluga gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Cjenik), te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela Općine,
8. Voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
9. Uslugu prikupljanja komunalnog otpada obavljati redovito, u skladu s rasporedom i poslovnim standardima djelatnosti,
10. Prigodom prikupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa,
11. Svako onečišćenje prouzrokovano odvozom otpada radnici davatelja usluge dužni su odmah ukloniti, a svako oštećenje sanirati,
12. Vršiti pranje posuda za komunalni otpad kada se ukaže potreba za istim, dezinficirati i održavati ih ispravno,
13. Osigurati na odgovarajući način dostupnost javnosti informacije o djelovanju sustava gospodarenja otpadom na području Općine Brinje.

Članak 8.

Obveze korisnika usluge:

1. Koristiti uslugu prikupljanja komunalnog otpada koju pruža davatelj usluga,
2. Plaćati davatelju usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s prihvaćenim Cjenikom,
3. Komunalni otpad odlagati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta i u predviđeno vrijeme, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
4. U najvećoj mogućoj mjeri odvojeno prikupljati pojedine vrste komunalnog otpada za koje davatelj usluga omogućiti odvojeno odlaganje u posebne spremnike na mjestu nastanka, odnosno u posebne spremnike za pojedine vrste otpada koji se nalaze na javnim površinama i u reciklažnom dvorištu nakon njegovog stavljanja u funkciju,
5. Spremnike za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premješati ih bez suglasnosti davatelja usluga,
6. U spremnike za komunalni otpad ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline, građevni otpad i drugi opasni otpad, te otpad animalnog porijekla,
7. Ne smije se rasipati komunalni otpad, onečišćivati prostor oko spremnika za otpad te oštećivati spremnike,
8. Na dan odvoza komunalnog otpada iznijeti svoju posudu za otpad na javnu površinu, te nakon pražnjenja od strane davatelja usluge vratiti posudu unutar granica parcele,
9. Čuvati spremnike za otpad od oštećenja ili otuđivanja te održavati čistoću mjesta za odlaganje komunalnog otpada,

10. Miješani komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za miješani komunalni otpad, a biorazgradivi komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za biorazgradivi komunalni otpad
11. Krupni (glomazni) komunalni otpad predati na predviđeni način davatelju usluge ili zbrinuti u reciklažnom dvorištu nakon njegovog stavljanja u funkciju.

III. NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 9.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad. Biorazgradivi komunalni otpad korisnici usluga koji imaju uvjete odlažu u kompostere.

Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80, 120, 240 i 1.100 litara. Moguće je koristiti i tipizirane vrećice volumena 80 i 120 litara. Zabranjeno je odlaganje u netipiziranim spremnicima i netipiziranim vrećicama.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada u svim naseljima Općine Brinje je četiri puta mjesečno.

Članak 10.

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnom dvorištu nakon njegovog stavljanja u funkciju.

Davatelj usluge može organizirati prikupljanje navedenog otpada s kućnih adresa korisnika.

Spremnici za prikupljanje otpada moraju biti označeni nazivom otpada za koji su namijenjeni i nazivom davatelja usluge.

Članak 11.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13).

Davatelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te osigurati obavljanje poslova njegova prijevoza na zahtjev korisnika usluge.

Zabranjeno je prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na javnim površinama kao npr. dječjim igralištima, javnim zelenim površinama, parkovima te na mjestima koja za to nisu predviđena.

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiseline i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

IV. OBRAČUN–NAPLATA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Članak 12.

Obračun usluge prema korisnicima određuje se prema zaduženim volumenima spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, te broju pražnjenja tijekom jednog mjeseca.

Obračun usluge prema korisnicima sa zajedničkim spremnikom otpada određuje se prema zaduženim volumenima spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, dodijeljenom udjelu i broju pražnjenja tijekom jednog mjeseca.

Naknada za osiguranje usluge plaća se neovisno o količini preuzetog miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 13.

Ovisno o količini komunalnog otpada koji proizvođači, korisnici usluge koji su vlasnici ili korisnici velikih proizvodnih poslovnih prostora, iznimno mogu s davateljem usluge zaključiti ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se, pored ostaloga, definiraju vrste spremnika, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza te cijene usluga.

V. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 14.

Ugovor o pružanju javne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema davatelju usluge.

Smatra se da je ugovor o pružanju javne usluge zaključen u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora ali je prihvatio korištenje usluge, ili uslugu ne koristi a po Zakonu ju je obvezan koristiti.

Datum izdavanja računa, obračuna ili uplatnice, temeljem evidentiranih zaduženih posuda smatra se danom zaključenja ugovora.

Svi opći uvjeti ugovaranja s korisnicima utvrđeni su Općim uvjetima javne usluge prikupljanja, odvoza i deponiranja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koje propisuje davatelj usluga.

Općim uvjetima javne usluge prikupljanja, odvoza i deponiranja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluga je dužan odrediti opće uvjete ugovaranja, davanja javne usluge, načina obračuna cijene i način izmjene cijene javne usluge, način plaćanja javne usluge.

Opće uvjete javne usluge prikupljanja, odvoza i deponiranja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada davatelj usluga mora objaviti na mrežnoj stranici, a temeljem zahtjeva korisnika usluge treba mu ih dostaviti u pismenom obliku.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Davatelj usluge dužan je osigurati način prikupljanja otpada sukladno ovoj Odluci.

Članak 16.

Nadzor nad provedbom odredbi ove odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

Članak 17.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine, izjednačeni su po pravima i obvezama s korisnicima koji stalno borave.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Brinje dužno je po donošenju ove Odluke istu bez odlaganja dostaviti nadležnom Ministarstvu, objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na svojoj mrežnoj stranici www.brinje.hr

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 28/15).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/17-01/14

URBROJ: 2125/04-17-02

Brinje 12. listopada 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 2. sjednici održanoj 12. listopada 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete

I.

U Odluci o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 17/15), u točki III. iznos „**2.500,00 kuna**“ zamjenjuje se iznosom „**3.500,00 kuna**“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:402-08/17-01/21

URBROJ:2125/04-17-01

Brinje, 12. listopada 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Li-

čko-senjske županije broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 2. sjednici održanoj 12. listopada 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brinje

I.

Općinsko vijeće Općine Brinje usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Brinje.

II.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Brinje sastavni je dio ovog Zaključka i bit će objavljena na web stranici Općine Brinje (www.brinje.hr).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-09/17-01/02
URBROJ: 2125/04-17-11
Brinje, 12. listopada 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 79. stavka 6. i članka 81. stavka 2. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12 i 121/16), članka 28., 35. stavka 1. i 83. Statu-

ta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 2. sjednici održanoj 12. listopada 2017. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o stavljanju mandata člana vijeća u mirovanje i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana u Općinskom vijeću Općine Brinje

I.

Dana 26. rujna 2017. godine započelo je mirovanje vijećničkog mandata vijećniku IVANU VIČIĆU.

II.

Vijećničku dužnost, dana 12. listopada 2017. godine započeo će obnašati zamjenik vijećnika IGOR MESIĆ.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:013-03/17-01/09
URBROJ:2125/04-17-01
Brinje, 12. listopada 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 55. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13) i članka 6. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije br. 23/02), načelnik Općine Plitvička Jezera dana 24. listopada 2017. godine, donosi:

PRAVILNIK

o postupku i kriterijima za dodjelu stipendija Općine Plitvička Jezera

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak i određuju kriteriji za dodjelu stipendija učenicima i studentima Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: stipendija) kao i prava i obveze korisnika dodijeljenih sredstava.

II. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE

Članak 2.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju učenici i studenti koji ispunjavanju opće uvjete:

a) Učenici:

- Da nisu, osim iz opravdanih razloga ponavljali razred u srednjoj školi
- Da su redoviti učenici srednje škole
- Da su državljani Republike Hrvatske

- Da imaju prebivalište u Općini Plitvička Jezera najmanje 5 godina
- Da pohađaju školu i borave izvan mjesta stanovanja i pohađaju isključivo program koji ne postoji u školama na području Općine Plitvička Jezera.

b) Studenti:

- Da nisu osim iz opravdanih razloga ponavljali godinu studija
- Da su redoviti studenti studija u Republici Hrvatskoj
- Da su državljani Republike Hrvatske
- Da imaju prebivalište u Općini Plitvička Jezera najmanje 5 godina
- Da nisu stariji od 26 godina.

Članak 3.

O dodjeli stipendija odlučuje načelnik Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Načelnik). Stručne i administrativne poslove za načelnika obavlja Jedinstveni upravni odjel.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 4.

Stipendija se dodjeljuje na temelju natječaja. Natječaj raspisuje Načelnik za školsku/akademska godinu najkasnije do konca studenog tekuće godine. Natječaj se objavljuje na službenoj stranici Općine. Povjerenstvo koje imenuje načelnik provodi natječaj i utvrđuje rezultate. Natječaj sadrži:

- Naziv tijela koje objavljuje natječaj i školsku/akademsku godinu za koju se objavljuje natječaj,
- Trajanje natječaja,
- Naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- Opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- Vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- Rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- Visina, iznos i broj stipendija, posebno za učenike i posebno za studente,
- Prava i obveze stipendista,
- Škole, odnosno studije za koje se stipendija dodjeljuje.

Članak 5.

Uz prijavu za dodjelu stipendije kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Potvrdu o prebivalištu,
2. Rodni list - preslika
3. Domovnicu - preslika
4. Potvrda škole/ fakulteta o upisu u školsku/akademsku godinu,
5. Učenici ovjerenu presliku svjedodžbe 7. i 8. razreda osnovne škole, studenti prve godine ovjerenu presliku svjedodžbe 3. i 4. razreda srednje škole, a studenti viših godina ovjerenu presliku indexa ili ovjerenu potvrdu fakulteta o ostvarenom prosjeku ocjena,
6. Dokaze o postignutim uspjesima izvanškolskih aktivnosti ili sudjelovanju na službenim natjecanjima,
7. Ovjerenu izjavu o članovima kućanstva,
8. Službenu potvrdu o prihodima članova obiteljskog domaćinstva,
9. Potvrda da je dijete hrvatskog branitelja,
10. Ostalu potrebitu dokumentaciju sukladno Pravilniku i drugim odlukama nadležnih tijela.

Članak 6.

Nakon roka za podnošenje zahtjeva, Povjerenstvo utvrđuje listu kandidata. Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za dodjelu stipendije su:

- a) Za učenike:
 - Uspjeh u školovanju,
 - Socijalni status obitelji,
 - Postignuti izvanškolski rezultati tijekom školovanja na službenim natjecanjima,
 - Za deficitarna zanimanja.
- b) Za studente:
 - Uspjeh u školovanju,
 - Socijalni status obitelji,
 - Za deficitarna zanimanja,
 - Znanstveno stručni rad i rezultati tijekom školovanja.

Članak 7.

POSEBNI UVJETI ZA DODJELU STUDENTSKIH STIPENDIJA

- A) Po listi deficitarnih zanimanja studenti mogu ostvariti 500 bodova. Deficitarna zanimanja utvrđuje povjerenstvo prije raspisivanja natječaja konzultirajući se s državnim i županijskim zavodom i vodeći računa o općinskoj višegodišnjoj politici zapošljavanja.

- B) Po listi slabijeg imovnog stanja studenti mogu ostvariti 2000 bodova:
 - 2000 bodova ostvarit će student koji ima do 500 kn prihoda po članu obitelji
 - 1800 bodova ostvarit će student koji ima do 800 kn prihoda po članu obitelji
 - 1500 bodova ostvarit će student koji ima do 1000 kn prihoda po članu obitelji
 - 1000 bodova ostvarit će student koji ima do 1300 kn prihoda po članu obitelji
 - 750 bodova ostvarit će student koji ima do 1500 kn prihoda po članu obitelji
 - 500 bodova ostvarit će student koji ima do 1800 kn prihoda po članu obitelji
 - 300 bodova ostvarit će student koji ima do 2000 kn prihoda po članu obitelji

- C) Po listi darovitosti studenti mogu ostvariti do 2000 bodova :

- 2000 bodova ostvarit će student koji ima prosjek ocjena 4.8 ili student prve godine koji ima prosjek ocjena 3. i 4. razreda 5.00
- 1800 bodova ostvarit će student koji prosjek ocjena ima 4.5 ili student prve godine koji ima prosjek ocjena 3. i 4. razreda 4.9
- 1500 bodova ostvarit će student koji prosjek ocjena ima 4.2 ili student prve godine koji ima prosjek ocjena 3. i 4. razreda 4.8
- 1000 bodova ostvarit će studenti koji imaju prosjek ocjena 4.0 ili student prve godine koji ima prosjek ocjena 3. i 4. razreda 4.5
- 750 bodova ostvarit će studenti koji imaju prosjek ocjena 3.8 ili student prve godine koji ima prosjek ocjena 4.3
- 500 bodova ostvarit će student koji ima prosjek ocjena 3.5 ili student prve godine koji ima prosjek 4.0

- D) dodatnih 500 bodova mogu ostvariti studenti koji imaju zapažene rezultate tijekom studija ili studenti prve godine koji su osvojili prvo mjesto na županijskim natjecanjima koja su srodna upisnom programu

- E) dodatnih 500 bodova mogu ostvariti i studenti koji imaju brata ili sestru na studiju ili srednjoškolskom obrazovanju izvan mjesta obrazovanja, s tim da samo jedno od njih može koristiti dodatne bodove

- F) dijete hrvatskog branitelja po jednakim uvjetima ima prednost.

Članak 8.

POSEBNI UVJETI ZA DODJELU SREDNJOŠKOLSKE STIPENDIJE

- A) Po listi deficitarnih zanimanja učenici mogu ostvariti 500 bodova. Deficitarna zanimanja utvrđuje povjerenstvo prije raspisivanja natječaja konzultirajući se s državnim i županijskim zavodom i vodeći računa o općinskoj višegodišnjoj politici zapošljavanja.
- B) Po listi slabijeg imovnog stanja učenici mogu ostvariti 2000 bodova:

- 2000 bodova ostvarit će učenik koji ima do 500 kn prihoda po članu obitelji
 - 1800 bodova ostvarit će učenik koji ima do 800 kn prihoda po članu obitelji
 - 1500 bodova ostvarit će učenik koji ima do 1000 kn prihoda po članu obitelji
 - 1000 bodova ostvarit će učenik koji ima do 1300 kn prihoda po članu obitelji
 - 750 bodova ostvarit će učenik koji ima do 1500 kn prihoda po članu obitelji
 - 500 bodova ostvarit će učenik koji ima do 1800 kn prihoda po članu obitelji
 - 300 bodova ostvarit će učenik koji ima do 2000 kn prihoda po članu obitelji.
- C) Po listi darovitosti učenici mogu ostvariti do 2000 bodova :
- 2000 bodova ostvarit će učenik koji u 7. i 8. razredu ima prosjek ocjena 5.0
 - 1800 bodova ostvarit će učenik koji u 7. i 8. razredu ima prosjek ocjena 4.9
 - 1500 bodova ostvarit će učenik koji u 7. i 8. razredu ima prosjek ocjena 4.7
 - 1250 bodova ostvarit će učenik koji u 7. i 8. razredu ima prosjek ocjena 4.5
 - 1000 bodova ostvarit će učenik koji u 7. i 8. razredu ima prosjek ocjena 4.0
 - 750 bodova ostvarit će učenik koji u 7. i 8. razredu ima prosjek ocjena 3.8
 - 500 bodova ostvarit će učenik koji u 7. i 8. razredu ima prosjek ocjena 3.5.
- D) dodatnih 500 bodova mogu ostvariti učenici koji su pobijedili na županijskim natjecanjima koja su srodna upisanom programu
- E) dodatnih 500 bodova mogu ostvariti i učenici koji imaju brata ili sestru na studiju ili srednjoškolskom obrazovanju izvan mjesta obrazovanja s tim da samo jedno od njih može koristiti dodatne bodove
- F) dijete hrvatskog branitelja po jednakim uvjetima ima prednost

Članak 9.

Natječaj traje 15 dana, a prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendije objavljuje se na službenoj stranici Općine u roku do 15 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija. U roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste, svaki kandidat može podnijeti pismeni prigovor na listu. Prigovor se upućuje Općinskom načelniku putem Jedinственog upravnog odjela. Načelnik je dužan donijeti Odluku o prigovoru u roku od 8 dana od dana isteka roka za prigovor. Odluka o prigovoru je konačna.

Članak 10.

Nakon isteka rokova iz članka 12. ovog Pravilnika načelnik utvrđuje konačnu listu kandidata i donosi Odluku o dodjeli stipendije. Odluka o dodjeli stipendije stupa na snagu s danom donošenja, a objavljuje se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

IV. PRAVA I OBVEZE

Članak 11.

Na temelju odluke o dodjeli stipendije, načelnik Općine Plitvička Jezera i stipendist, odnosno osoba koja zastupa maloljetnog stipendista, potpisuju Ugovor o korištenju stipendije Općine Plitvička Jezera. Ugovor iz prethodnog stavka sadrži:

- Ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta,
- Naziv struke, zvanja ili zanimanja za koju se školuje kandidat,
- Visinu stipendije,
- Početak i vrijeme korištenja stipendije,
- Odredbe o prestanku stipendije, mirovanju i eventualnom vraćanju, kao i druge odredbe bitne za korištenje stipendije,
- Način rješavanja međusobnih prava i obveza,
- Mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpis ugovornih strana, odnosno njihovih zastupnika te druge odredbe.

Članak 12.

Stipendija se dodjeljuje na početku školske godine za deset mjeseci.

Članak 13.

Stipendija se isplaćuje korisnicima do 10. u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 14.

Apsolventi mogu nastaviti primati stipendiju šest mjeseci nakon završetka posljednjeg semestra. O nastavku korištenja stipendije ugovorene strane sklapaju Anex ugovora o korištenju stipendije.

Članak 15.

Korisnici stipendije mogu nastaviti korištenje stipendije do kraja srednjoškolskog obrazovanja (učenici) odnosno do kraja redovnog studija (studenti) pod uvjetom da školsku/akademsku godinu za koju su stipendirani uspješno završe.

Članak 16.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na nastavak godišnje isplate stipendije, predajom prijepisa ocjena prethodne godine studija (studenti) i srednje škole (učenici) te potvrde o upisu u narednu programsku godinu i to:

- Učenici do 20. rujna,
- Studenti do 20. listopada.

Rok iz prethodnog stavka može se produžiti ukoliko kod korisnika nastupe opravdane okolnosti koje predstavljaju zapreku za školovanje. O uvažavanju okolnosti odlučuje Općinski načelnik uz predočenje isprava kojom se dokazuje postojanje opravdanih razloga. Za vrijeme opravdanih okolnosti korisnik ima pravo na mirovanje u isplati stipendije. O nastavku korištenja stipendije odlučuje Općinski načelnik.

Članak 17.

Korisnik stipendije za vrijeme korištenja stipendije dužan je u roku od 15 dana od dana nastale promjene obavijestiti davatelja stipendije i promjeniti adresu prebivališta kao i o svim drugim promjenama koje su bitne za korištenje stipendije.

Članak 18.

Korisnik stipendije ima obvezu da se nakon završetka obrazovanja zaposli na području Općine Plitvička Jezera i da radi najmanje onoliko vremena koliko su koristili stipendiju.

U protivnom, načelnik Općine Plitvička Jezera donosi odluku o povratu cjelokupnog iznosa stipendije utvrđenim ovim Pravilnikom, osim u slučaju ako korisnik dokaže da se nije mogao zaposliti na području Općine u zanimanju za koje se školovao.

Načelnik može svojom odlukom trajno ukinuti obvezu iz stavka 1. Ovog članka, ako bi ta obveza značila bitno ograničenje u daljnjem školovanju u znatvenom ili umjetničkom napredovanju stipendista.

Članak 19.

Stipendija se vraća ako:

- Stipendist bez opravdanog razloga ne završi razred odnosno godinu školovanja za koju se stipendira,
- Stipendist ne ispuni uvjet iz članka 18. ovog Pravilnika,
- Stipendist bez opravdanog razloga i u roku ne dostavi podatke o tijeku školovanja i o zaposlenju.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o postupku i kriterijima za dodjelu stipendija Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 28/02 i 22/08).

KLASA: 604-01/17-01/02
URBROJ: 2125/11-01/01-17-02
Korenica, 24. listopada 2017. godine

Općinski načelnik
Ante Kovač, v.r.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10), članka 55. Statuta općine Plitvička jezera („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije br. 10/13), te članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinog upravnog odjela općine Plitvička Jezera, („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije br. 26/10), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK**o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinom upravnog odjela Općine Plitvička Jezera****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj upravnih tijela općine Plitvička Jezera, broj potrebnih službenika i namještenika, opis i popis osnovnih poslova i radnih zadaća sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

Članak 2.

Poslovi Jedinog upravnog odjela utvrđeni su Zakonom, Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Jedinog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 26/10) i ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Tjedno radno vrijeme Jedinog upravnog odjela raspoređuje se na 40 radnih sati tjedno. Dnevno radno vrijeme traje od 7,00 do 15,00 sati. Dnevni odmor traje od 10,30 do 11,00 sati. Svaki dan, od ponedjeljka do petka, utvrđuje se kao uredovni i to od 8,00 do 13,00 sati.

II. BROJ SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, RADNA MJESTA SA OPISOM I POPISOM POSLOVA**Članak 4.**

Naziv i opisi poslova radnih mjesta, broj izvršitelja, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i čine njegov sastavni dio.

III. OSTALE ODREDBE**Članak 5.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto iz čl. 4. ovog Pravilnika ako ispunjava uvjete za prijam u službu propisane zakonom, kao i posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10) i ovim Pravilnikom.

Za radna mjesta navedena u članku 4. ovog Pravilnika, za koje je kao uvjet za prijam u službu određen položen državni stručni ispit, službenik se može primiti u službu i rasporediti na radno mjesto iako ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da državni stručni ispit položi u roku godine dana od prijama u službu. Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Za radna mjesta navedena u članku 4. ovog Pravilnika za koje je uvjet za prijam u službu radno iskustvo, radni odnos može se zasnovati s osobom koja nema radnoga iskustva samo u svojstvu vježbenika u skladu sa zakonom i Planom prijema u službu. Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža. Čelnik upravnog tijela imenuje mentora iz reda službenika koji prati rad službenika.

Članak 6.

Čelnik upravnog tijela može svakom zaposlenom službeniku ili namješteniku odrediti da privremeno obavlja i druge poslove koji nisu predviđeni u opisu i popisu poslova njegovog radnog mjesta, radi pravovremenog izvršavanja redovitih i izvanrednih poslova.

Prilikom izdavanja naloga iz stavka 1. ovog članka, upravni čelnik će voditi računa o stručnoj spremi službenika ili namještenika i o ravnomjernoj opterećenosti svih zaposlenih.

Članak 7.

Službenici zatečeni na radu u upravnom tijelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavlja raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema dotadašnjim rješenjima.

Za službenike kod čijih je radnih mjesta na kojima su sada raspoređeni došlo do promjena u nazivu ili uvjetima ili će biti raspoređeni u drugu službu, rješenja o rasporedu na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku donijeti će se najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima općine Plitvička Jezera

(„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/13, 8/14 i 7/17) .

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/17-01/04

URBROJ: 2125/11-01/01-17-01

Korenica, 25. listopada 2017. godine

Općinski načelnik
Ante Kovač, v.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
1.	Pročelnik Jedinственог upravnog odjela				--magistar pravne ili ekonomske struke ili stručni specijalist, - najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti -komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustroјstvenom jedinicom, -poznavanje rada na računalu -aktivno znanje engleskog jezika -položen državni stručni ispit	-- rukovodi radom Jedinственог upravnog odjela, - osigurava zakonit rad i brine o izvršavanju radnih zadataka i obveza Jedinственог upravnog odjela, - planira, organizira, koordinira i kontrolira rad unutar Jedinственог upravnog odjela, - nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, - predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinственог upravnog odjela, - donosi akte iz nadležnosti Općine po donesenim odlukama Općinskog vijeća i po ovlaštenju Općinskog načelnika, - proučava i stručno obrađuje najsloženije poslove iz djelokruga javne nabave - brine o stručnom usavršavanju i osposobljavanju djelatnika, - pokreće inicijativu i daje prijedloge za unapređenje rada i organizacije Jedinственог upravnog odjela,	1.
I	Glavni rukovoditelj	-	1.				

						<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi financijskog plana i programa - samostalnost u rad i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu općim smjernicama vezanim za utvrđenu politiku upravnog tijela -stupanj odgovornosti – uključuje materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući i široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu. -stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela -obavlja i ostale poslove u dogovoru sa Općinskim načelnikom i njegovim zamjenicima 	
R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
2.	Pomoćnik Pročelnika				-magistar prave ili ekonomske struke ili stručni specijalist, -najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom -položen državni stručni ispit	-uključuje planiranje, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća - samostalnost u radu je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema – visoka odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa izravna odgovornost	1.
	I	Viši rukovoditelj	-	2.			

						za rukovođenje odgovarajućom ustrojstvenom jedinicom – stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija -obavlja i ostale poslove iz svoje nadležnosti te po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela	
R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
3.	Voditelj odsjeka za proračun, financije i računovodstvo				- magistar ekonomske struke ili stručni specijalist, -najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, -poznavanje rada na računaru -organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom -položen državni stručni ispit	- rukovodi radom odsjeka, osigurava zakonitost rada odsjeka i odgovoran je za njegov rad, - predlaže osnove za izradu proračuna i planova svih odsjeka, izrađuje prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna i Odluke o godišnjem obračunu proračuna, - izrađuje nacрте plansko-financijskih dokumenata Općine i njihovih izmjena u tijeku godine, izrađuje nacрте godišnjeg obračuna proračuna te bilance ukupnih općinskih prihoda, - izrađuje mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o financijskom poslovanju i izvršavanju proračuna i posebnih računa Općine, prati ostvarenje prihoda i rashoda, priprema, obrađuje podatke te vrši prisilnu naplatu (ovrhu) općinskih prihoda, sastavlja	1.
	I	Rukovoditelj	1.	4.			

						<p>izvješća o provedenim postupcima ovrhe, - prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu, - vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna, kao i financijskog i materijalnog poslovanja Jedinственоg upravnog odjela te odgovara za namjensko korištenje sredstava u skladu sa zakonskim propisima, - vodi zakonom propisane računovodstvene knjige: dnevnik, glavnu knjigu: knjigu ulaznih računa, knjigu (popis) kapitalne imovine i knjigu javnog duga, - preuzima račune i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju, - kontrolira i knjiži sve poslovne događaje, - vodi platni promet, - usklađuje i ažurira izvršenje obveza i naplatu potraživanja, - obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti i po nalogu pročelnika Jedinственоg upravnog odjela</p>	
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
4.	Voditelj odsjeka za gospodarstvo i društvene djelatnosti				-magistar tehničke struke ili stručni specijalist, -najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i -poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit	- rukovodi radom odsjeka i odgovoran je za njegov rad, - priprema i izrađuje prijedloge planova iz resora komunalnog gospodarstva, - sudjeluje u izradi prijedloga i kriterija za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (urbanističko planiranje, uređenje prostora, zaštita okoliša), - predlaže i vodi poslove u svezi s uređenjem naselja, povećanjem kvalitete stanovanja, izgradnjom i održavanjem komunalnih i drugih objekata te osiguranjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, - priprema materijale, sastavlja prijedloge i obavlja druge pripreme radnje za ugovaranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata, komunalnih usluga i ostalih općinskih investicija, - priprema prijedloge odluka i drugi normativnih akata iz svoje nadležnosti, - po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti, - daje podatke i sastavlja izvješća iz svojeg djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika, - prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu, - daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti,	1.
	I	Rukovoditelj	1.	4.			

						<ul style="list-style-type: none">- prima i sudjeluje u rješavanju zahtjeva, prijedloga i prigovora stranaka u okviru svoje nadležnosti,- vodi brigu o imovini Općine, kao i osiguranju imovine,- vodi registar nekretnina- vodi brigu o gospodarenju općinskim prostorom (domovi, ostale zgrade, groblja, sportska igrališta i ostale nekretnine u vlasništvu Općine),- obavlja poslove evidencije, prikupljanja dokumentacije i upisa zemljišta u vlasništvu Općine u zemljišne knjige- poslove vođenja evidencije i ažuriranja podataka raspolaganju poljoprivrednim zemljištem-obavlja poslove o pravima pristupa informacijama- obavlja sve ostale poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela	
--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
5.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo, zdravstvo, turizam i fondove				<ul style="list-style-type: none"> - magistar prirodne, tehničke, biotehničke, biomedicinske društvene ili humanističke struke ili stručni specijalist, -najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje engleskog jezika (upper intermediate) - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - rješava stalne složene upravne i stručne poslove iz područja malog gospodarstva, turizma i fondova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka, - prati stanje u malom gospodarstvu, turizmu i fondovima i sudjeluje u izradi analiza uspjeha usvojenih programa te predlaganju mjera, - sudjeluje u izradi strategija i programa vezanih uz gospodarski i regionalni razvoj općeno u kojima se planiraju potrebe i način korištenja gospodarskih resursa, - vodi manje složene projekte iz područja poticanja razvoja malog gospodarstva i turizma, - proučava i obrađuje pitanja iz područja europskih integracija, - prati i proučava propise međuregionalne i općinske suradnje, nadzire i planira provedbu zdravstvene zaštite stanovnika Općine Plitvička Jezera na temelju uočenih potreba i drugih zdravstvenih pokazatelja - koordinira i potiče razvoj zdravstvenog turizma - surađuje s županijskim uredom za zdravstvo, - sudjeluje u izradi i prikupljanju projekata za financiranje iz fondova EU i drugih izvora u suradnji sa Županijskom razvojnom agencijom LIRA-e i drugim institucijama, - obavlja stručnu obradu i sudjeluje u izradi akata za Općinsko vijeće, - izvršava akte Općinskog vijeća i načelnika - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka 	1.
II	Viši stručni suradnik	-	6.				

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
6.	Referent za informatičku podršku				-srednja stručna sprema informatičke struke -najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen državni stručni ispit -poznavanje rada na računalu	- rješava stalne složenije poslove iz informatičkog područja uz nadzor i upute pročelnika, - prati stanje informatičkog hardvera i softvera te sudjeluje u izradi analiza informatizacije Općine Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna - sudjeluje u izradi strategije informatizacije Općine Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna - uređuje, vodi, održava i razvija službenu Internet stranicu i društvene mreže - vodi manje složene projekte iz područja poticanja razvoja informatizacije - obavlja poslove instaliranja hardverske i softverske opreme u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna, obavlja poslove održavanja osobnih računala i pripadajuće hardverske opreme u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna, - vodi poslove na održavanju instalacija računalnih mreža, održavanja instaliranog standardnog softvera, pomoći korisnicima informacijskog sustava (help-desk)u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna - vodi evidenciju instaliranja računalne opreme i programa u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna, - vodi evidenciju održavanja i dokumentiranja skladišta pričuvnih dijelova i potrošnog materijala u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna, - vodi evidencija intervencija pri održavanju opreme i softvera u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna, - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Općine	1.
	III	Referent	-	11.			

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
7.	Administrativni tajnik				-srednja stručna sprema ekonomske struke , - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen državni stručni ispit	- vodi brigu o klasifikaciji i urudžbiranju predmeta - vodi urudžbeni zapisnik i razvodi spise te poslove vezane uz prijem pošte, - obavlja uredske i tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika predsjednika Općinskog vijeća, pročelnika, kao i za stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća, -obavlja uredske poslove za sva upravna tijela Općine -uređuje prijem stranka i prima poruke za Općinskog načelnika, zamjenika i Pročelnika -vodi potrebne evidencije, -vodi evidenciju službenih putovanja -obavlja ostale poslove po nalogu načelnika Općine i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.	1.
	III	Referent	-	11.			
R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
8.	Administrativni referent				-srednja stručna sprema ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen državni stručni ispit	- u suradnji s Općinskim načelnikom, predsjednikom Općinskog vijeća, pročelnikom i voditeljima odsjeka priprema materijale za sjednice Općinskog vijeća, vodi i izrađuje zapisnike s njihovih sjednica, - obavlja poslove vezane za objavljivanje akata u službenom glasilu te vodi evidenciju o objavi, kao i poslove vezane uz dostavu akata županiji,	1.
	III	Referent	-	11.			

						<ul style="list-style-type: none"> - priprema i umnaža materijal za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela - pohranjuje arhivsku građu i vodi brigu o njezinu čuvanju, - obavlja poslove iz područja socijale, školstva i suradnje s vjerskim zajednicama - obavlja i sve ostale poslove iz svoje nadležnosti te poslove po nalogu načelnika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela. 	
R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj Izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
9.	Referent za komunalnu djelatnost				-srednja stručna sprema, ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu	- vodi kompletnu evidenciju obveznika komunalne naknade, izdaje rješenja o obvezi plaćanja iste te prati njezinu naplatu, - vodi kompletnu evidenciju obveznika općinskih poreza, izdaje rješenja o obvezi plaćanja općinskih poreza, prati njihovu naplatu, - vodi ostale komunalne evidencije i naplate komunalnih prihoda, - prati propise iz svog djelokruga rada i upozorava na njihovu primjenu, - obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu voditelja Odsjeka	1.
	III	Referent	-	11.			

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
10.	Referent za stambenu djelatnost				-srednja stručna sprema, - - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit	- vodi i prikuplja podatke o stambenim jedinicama na području Općine, te na temelju istih daje podatke za obračun poreza - surađuje s tijelima državne uprave - vodi evidenciju o imovini općine - daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, - daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika, - prati propise iz svog djelokruga rada i upozorava na njihovu primjenu, - obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu voditelja Odsjeka.	1.
	III	Referent	-	11.			
R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
11.	Referent za financije i kontrolu				srednja stručna sprema ekonomske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit	- izrađuje mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća, - izrađuje konsolidirana izvješća, - usklađuje prihode / rashode proračunskih korisnika te vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava - popunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti, - kompletira račune za plaćanje, priprema zahtjeve za isplatu, izrađuje naloge za plaćanje - izrađuje izvješće o realizaciji programa javnih potreba - obavlja poslove službenika za informiranje	1.
	III	Referent	-	11.			

						(objavljivanje informacija, rješavanje pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama, vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvariva-nju prava na pristup informacijama i dr.) - obavlja poslove osobe zadužene za nepravilnosti (zaprima obavijesti o nepravilnostima, prati tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima, sastavlja polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima) - obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu voditelja	
R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
12.	Komunalni redar				-srednja stručna sprema tehničke ili građevinske struke, -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen vozački ispit „B“ kategorije -položen državni stručni ispit	-obavlja poslove nadzora u komunalnim djelatnostima -provodi odluku o komunalnom redu - obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja i zaštite komunalnih i drugih javnih objekata, uređaja i opreme te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih oštećenja i nepravilnosti, -obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja i održavanja javno-prometnih i zelenih površina groblja i ostalih nekretnina u vlasništvu Općine te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,	1.
	III	Referent	-	11.			

						<ul style="list-style-type: none">- organizira provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije,- obavlja kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba te određuje mjere za izvršenje obustave radova, otklanjanja predmeta, zabrana uporabe, objekta, naprava ili prostora u slučajevima neprihvatljivosti odgovarajućih propisa i protupravnog ponašanja,- naplaćuje novčane kazne na licu mjesta sukladno propisima i općim aktima,- prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svojih nadležnosti i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja,- daje podatke i sastavlja izvješća iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika,- prati i kontrolira izvršenje usluga, isporuke i utroška u oblasti zajedničke komunalne potrošnje,- obavlja i druge poslove u skladu s Odlukom o komunalnom redu i po nalogu, načelnika Općine, pročelnika Jedinog odjela i voditelja Odsjeka	
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
13.	Prometni redar				-srednja stručna sprema tehničke struke -najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; -položen vozački ispit „B“ kategorije - poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit	- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom - izdaje naredbe za premeštanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama - naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu - izrađuje izvješća i zapisnike - po potrebi obavlja poslove komunalnog redara i obavlja druge poslove po nalogu načelnika Općine, pročelnika Jedinog upravnog odjela i vođitelja Odsjeka	0,5
	III	Referent	-	11.			
R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
14.	Poljoprivredni redar				srednja stručna sprema tehničke struke -najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; -položen vozački ispit „B“ kategorije - poznavanje rada na računalu -položen državni stručni ispit	-Nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina propisanih gradskom odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjera zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, te izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju Obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Zagreba Rješenjem naređuje poduzimanje	0,5
	III	Referent	-	11.			

						<p>agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta, te poduzima druge mjere na koje je ovlašten gradskom odlukom</p> <p>-Izrađuje redovita izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama, te o istome izvještava poljoprivrednu inspekciju u nadležnoj područnoj jedinici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poljoprivredu,</p> <p>- po potrebi obavlja poslove komunalnog redara i obavlja druge poslove po nalogu načelnika Općine, pročelnika Jedinственог upravnog odjela i voditelja Odsjeka</p>	
R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
15.	Referent za računovodstvo i financije				srednja stručna sprema ekonomske struke,	- vodi blagajničko poslovanje,	1.
	III	Referent	-	11.	-najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen državni stručni ispit	- u dogovoru s komunalnim referentom vodi knjigovodstvenu financijsku dokumentaciju iz oblasti komunalnog sustava i naplate općinskih poreza, -vodi ažuriranje obveznika zaduženja i brine o ažurnosti naplate svih potraživanja - daje prijedloge za utuživanje -vrši obračun dnevnica, putnih troškova i naknada, -vrši obračun plaća djelatnika i obračun poreza i doprinosa te odlaže dokumentaciju na propisan način,	

						<p>-kontrolira i knjiži sve promjene u osnovnim sredstvima i sitnom inventaru</p> <p>-vrši obračun amortizacije istih te vodi zakonom propisane knjige i ostale evidencije,</p> <p>-vodi sve pomoćne knjige</p> <p>- priprema liste za popis imovine i surađuje s povjerenstvom za popis imovine,</p> <p>- vodi računovodstvo općinskih korisnika proračuna i udruga</p> <p>-obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka.</p>	
R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang			
16.	Namještenik za održavanje prostora i voznog parka Općine				<p>-srednja stručna sprema tehničke struke,</p> <p>-položen vozački ispit „B“ kategorije</p>	<p>-poslovi zagrijavanja uredskog prostora i održavanje centralnog grijanja</p> <p>-po potrebi obavlja krećenje i uređivanje prostorija Općine i prostora ostalih korisnika općinskog proračuna</p> <p>-obavlja manje popravke na vodovodnim i kanalizacijskim instalacijama, stolariji, uredskim prostorijama</p> <p>-podize i dostavlja poštu na području mjesta</p> <p>-za teže kvarove kontaktira ovlaštene obrtnike, brine da radovi budu obavljeni na vrijeme i sukladno pravilima struke</p> <p>-brine se o održavanju voznog parka Općine, redovito čišćenje, održavanje i tehnička ispravnost</p> <p>- brine se za urednost općinskog kruga</p>	1.
	IV	Domar	-				

Naziv radnog mjesta					Potrebno stručno zvanje	Opis poslova Radnog mjesta	Broj izvršitelja
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifik. rang				
17.	Čistačica				-niža stručna sprema ili osnovna škola	-obavlja poslove čišćenja uredskog prostora i opreme, sanitarnih čvorova, kuhinjske prostorije i posuđa -vrši nabavku potrošnog materijala po odobrenju pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela i skrbi o njegovoj adekvatnoj uporabi - održava čistoću dvorišta zgrade općine -obavlja i ostale poslove po nalogu načelnika Općine i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela	1.
	IV	spremač	2.	13.			

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Gordana Pađen, p. o. pročelnica Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2017. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr