



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXV Broj 27 Gospić, 1. prosinca 2017.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Izmjena Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije u 2017. godini 1559
2. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju Upravljačkog odbora i Operativnog tima za provedbu projekta Razvojni centar Ličko-senjske županije 1559
3. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička Jezera”, u vlasništvu Josipa Marjanovića iz Petrinje 1559

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

1. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Brinje 1560

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Odluka o načinu i pravilima izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Plitvička Jezera 1561
2. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Slapić“ u Korenici 1565
3. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada 1566
4. Odluka o osnivanju prava služnosti 1588
5. Odluka o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Plitvička Jezera za katastarske općine Plitvička Jezera i Prijeboj 1589
6. Odluka o izmjenama Odluke o pristupanju prodaji osobnog vozila u vlasništvu Općine Plitvička Jezera 1590
7. Odluka i izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera 1590

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

1. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu 1592
2. Odluka o II. Izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu 1613
3. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2017. godinu ... 1613
4. Izmjenjeni i pročišćeni Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. i projekcija za 2018. i 2019. godinu u Općini Vrhovine 1615

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 7/17), članka 3. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Ličko-senjske županije u 2017. godini („Županijski glasnik“ br. 5/17), te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), donosim

IZMJENU PLANA**rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije u 2017. godini****Članak 1.**

U Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije u 2017. godini („Županijski glasnik“ br. 11/17), u članku 3. alineja 2. i 3. mijenjaju se i glase:

- „- konto 42 – rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine-309.547,75 kn
- konto 45 – rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini-854.977,25 kn“.

Članak 2.

U tablici članka 4. redni brojevi 2. i 11., mijenjaju se i glase:

R. br.	OSNOVNA ŠKOLA	O P I S	IZNOS (kn s PDV-om)
2.	OŠ ZRINSKIH I FRANKOPANA OTOČAC	- nadogradnja centralnog grijanja, nabava i postavljanje pumpe za povećanje pritiska u hidrantskoj mreži u PŠ Kompolje, stručni građevinski nadzor	270.000,00
11.	OŠ DONJI LAPAC	- nabava opreme	110.000,00

Članak 3.

Ova Izmjena Plana stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/17-01/14
URBROJ: 2125/1-02-17-02
Gospić, 1. prosinca 2017. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), članka 13. Poslovnika o radu

Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 14/13), točke I. Odluke o izgradnji Razvojnog centra Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 28/16) te Sporazuma o partnerstvu na projektu Razvojni centar Ličko-senjske županije od 28. prosinca 2016. godine te dostavljenih prijedloga Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e i Grada Gospića, donosim

RJEŠENJE**o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju Upravljačkog odbora i Operativnog tima za provedbu projekta Razvojni centar Ličko-senjske županije****I.**

Ovim Rješenjem mijenja se i dopunjuje Rješenje o osnivanju Upravljačkog odbora i Operativnog tima za provedbu projekta Razvojni centar Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 31/16 i 24/17).

II.

U točki III. Rješenja o osnivanju Upravljačkog odbora i Operativnog tima za provedbu projekta Razvojni centar Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 31/16 i 24/17) redni broj 7. mijenja se i glasi

„7. Mario Barković, predstavnik Ličko-senjske županije.“

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 300-01/17-1/02
URBROJ: 2125/1-02-17-13
Gospić, 29. studenoga 2017. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), a po ponudi Josipa Marjanovića iz Petrinje, za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Izvadak iz zbirke pologa isprava, ZP-65/14, ZP-283/16, k.o. Korenica, k.č.br. 5025/89 pašnjak od 845 m² po cijeni od 25.000,00 EUR-a plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja u vlasništvu Josipa Marjanovića, Gundulićeva 6b, 44 250 Petrinja.

Nekretninu vlasnik može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i

pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 14. studenoga 2017. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, Josip Marjanović se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komu-

nalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/17-01/43
URBROJ: 2125/1-02-17-01
Gospić, 27. studenoga 2017. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 4. stavka 3. i članka 79. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 53. i 105. Statuta Općine Brinje („Narodne novine“ br. 74/10), Općinski načelnik Općine Brinje, donosi

P R A V I L N I K

o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/10, 26/14 i 11/16) u članku 4. stavku 2. iza rednog broja 3A. dodaje se redni broj:

REDNI BROJ: 3B

NAZIV RADNOG MJESTA: **Viši stručni suradnik – voditelj projekta**

KATEGORIJA RADNOG MJESTA: **II. kategorija**

POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA: **Viši stručni suradnik**

KLASIFIKACIJSKI RANG: **6.**

BROJ SLUŽBENIKA: **1**

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- Provodi aktivnosti na pripremi projekata
- Planira i koordinira provedbu projekta i pojedinih aktivnosti
- Priprema financijski plan projekta, upravlja projektom te nadzire troškove
- Priprema natječajnu dokumentaciju
- Koordinira i provodi marketinške i promotivne aktivnosti projekta
- Izrađuje analizu predviđenih aktivnosti
- Redovito izvještavanje o postignutim rezultatima

- Priprema i izrada izvješća o realiziranom projektu
- Obavlja posao informiranja javnosti

ODGOVORNOST:

- za svoj rad odgovara pročelniku i Općinskom načelniku.

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih djelatnosti ili biotehničkog smjera sa najmanje jednom godinom iskustva u struci,
- službenik koji tijekom službe stekne akademski naziv magistra struke ili stručnog specijalista iz područja društvenih djelatnosti ili biotehničkog smjera:
 - ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koje je propisan uvjet za jedan stupanj niže obrazovanje,
 - ako ima najmanje deset godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koje je propisan uvjet za dva stupnja niže obrazovanje,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na PC-u,
- vozačka dozvola „B“ kategorije

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na određeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Iza rednog broja 4. dodaje se redni broj 4A koji glasi:

REDNI BROJ: 4A

NAZIV RADNOG MJESTA: **Viši referent – koordinator projekta**

KATEGORIJA RADNOG MJESTA: **III. kategorija**

POTKATEGORIJA RADNOG MJESTA: **Viši referent**

KLASIFIKACIJSKI RANG: **9.**

BROJ SLUŽBENIKA: **1**

OPIS POSLOVA I ZADATAKA:

- organizacija, planiranje i upravljanje projektom
- organizacija i upravljanje ljudskim potencijalima zaposlenim na projektu
- kreiranje u usmjeravanje projekta
- uspostavljanje i održavanje veze sa krajnjim korisnicima projekta
- izrada evaluacijskih obrazaca na krajnje korisnike
- administrativno vođenje projekta
- priprema izvješća
- podnošenje izvještaja voditelju
- sudjelovanje u pripremi marketinških aktivnosti
- koordinira rad sa osobama na terenu
- provodi fizičku evaluaciju projekta
- kontrola nabavljene opreme kroz projekt

ODGOVORNOST:

- za svoj rad odgovara pročelniku i Općinskom načelniku.

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvo-

stupnik iz područja društvenih djelatnosti ili biotehničkog smjera sa najmanje jednom godinom iskustva u struci,

- na radno mjesto može biti raspoređen bez obveze obavljanja vježbeničke prakse službenik koji tijekom službe stekne naziv sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik iz područja društvenih djelatnosti ili biotehničkog smjera:
 - ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na PC-u,
- vozačka dozvola „B“ kategorije

VRSTA RADNOG ODNOSA:

- radni odnos na određeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Članak 2.

Ova dopuna Pravilnika stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-01/17-01/03

URBROJ: 2125/04-17-01

Brinje, 24. studenoga 2017. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 17/15) i članka 62. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 4. sjednici održanoj dana, 27. studenoga 2017. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu i pravilima izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Plitvička Jezera

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se postupak izbora za članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: vijeće).

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Članove vijeća biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin koji na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora ima navršених 18 godina

života i prijavljeno prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima (u daljnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Svi mjesni odbori na području Općine Plitvička Jezera imaju 5 članova, osim mjesnog odbora Korenica koji ima 7 članova.

Mandat članova vijeća izabраних na redovnim izborima traje 4 godine.

Mandat članova vijeća izabраних na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova vijeća izabраних na redovnim izborima.

U slučaju da pojedina naselja nemaju svoje predstavnike u mjesnom odboru, načelnik na zahtjev stanovništva saziva mjesni zbor naselja koji može izabrati svoga predstavnika u mjesni odbor. Tako izabran predstavnik nema pravo odlučivanja u mjesnom odboru, ali je mjesni odbor dužan u svoj plan uvrstiti i zahtjeve predstavnika mjesnog zbora pojedinog naselja.

Članak 4.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Odlukom Općinskog vijeća određuje se dan provedbe izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Prijevremeni izbori za vijeće mjesnog odbora kojem je mandat prestao zbog raspuštanja, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća.

II. KANDIDIRANJE

Članak 5.

Prijedlozi lista moraju biti dostavljeni nadležnom Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 14 dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

Članak 6.

U prijedlogu liste obvezatno se navode imena i prezimena kandidata, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

U prijedlogu liste obvezatno se uz podatke iz prethodnog stavka navodi naziv liste, a kandidati moraju na listi biti poredani od rednog broja 1. do zaključno rednog broja koliko se članova Vijeća bira. Predlagatelj liste slobodno utvrđuje redoslijed kandidata na listi.

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

Članak 7.

Liste za izbor članova vijeća predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke strane utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način utvrđen njihovim Statutom ili posebnom odlukom donesenom na temelju Statuta.

Dvije ili više, u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka mogu predložiti zajedničku listu za izbor članova vijeća.

Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Kada liste za izbor članova vijeća predlažu ogranci registriranih političkih stranaka oni trebaju imati sjedište na području Općine Plitvička Jezera.

Članak 8.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu, za njenu pravovaljanost dužni su prikupiti 30 potpisa ili 10% ukupnog broja birača na području mjesnog odbora.

Podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnika kandidacijske liste a naziv liste je „kandidacijska lista grupe birača“.

Potpisi birača iz stavka 1. ovog članka prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime, prezime, prebivalište birača, broj važeće osobne iskaznice i mjesto izdavanja te potpis birača.

Članak 9.

Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi ovjereno od nadležnog izbornog povjerenstva.

Za davanje netočnih podataka na očitovanju, kao i za davanje očitovanja o prihvaćanju kandidature uz više kandidacijskih lista, odgovoran je kandidat.

Članak 10.

Izorno povjerenstvo sastavit će i na oglasnim plo-

čama u svakom mjesnom odboru ukoliko je moguće, oglasnoj ploči općinske uprave, te na općinskoj internet stranici, objaviti sve pravovaljano predložene liste za izbor članova vijeća, kao i zbirnu listu i to u roku od 48 sati od isteka roka za podnošenje kandidacijskih lista.

Članak 11.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke, odnosno koalicije, koja je listu predložila odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača.

Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se na zbirnu listu unijeti prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 12.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti član Općinskog vijeća, pročelnik općinskog upravnog tijela, član upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u pretežitom vlasništvu Općine Plitvička Jezera, ravnatelj i djelatnik ustanove kojoj je Općina Plitvička Jezera osnivač.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana vijeća, ali ukoliko bude izabrana za člana vijeća dužna je pri konstituiranju vijeća izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana vijeća ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 13.

Članu vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama ove Odluke smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 14.

Članu vijeća mandata prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetno kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 15.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na zajedničkoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat kojeg odrede političke stranke sporazumno ili dogovorom ako sporazum nije potpisan, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća koji je izabran sa kandidacijske liste grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ukoliko podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

III. IZBORNA PROMIDŽBA

Članak 16.

Sve političke stranke koje su predložile liste, nositelji kandidacijske liste grupe birača, kandidati na kandidacijskim listama imaju, pod jednakim uvjetima, pravo na izbornu promidžbu i na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirnih lista, a prestaje 24,00 (dvadeset i četiri) sata prije dana održavanja izbora.

Izborna šutnja počinje protekom izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19,00 (devetnaest) sati.

Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa sudionika biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu ili kandidata, objavljivanje procjena izbornih rezultata, objavljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervju s sudionika izborne promidžbe, navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

Članak 17.

Sudionici izborne promidžbe imaju jednake uvjete predizbornog nadmetanja i u tu svrhu moraju imati jednaki tretman u lokalnim medijima.

Elektronički mediji dužni su poštivati načelo jednakog pristupa plaćenju političkoj promidžbi sudionika te objektivno, nepristrano i uravnoteženo informiranje o izornoj promidžbi.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 18.

Tijela za provedbu izbora za Vijeća mjesnih odbora su Izorno povjerenstvo i Birački odbori.

Članovi Izbornog povjerenstva i Biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici mogu biti samo osobe koje ima-

ju biračko pravo.

Odluku o imenovanju Izbornog povjerenstva donosi Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može odlučiti da Izorno povjerenstvo koje je imenovano od strane nadležnog tijela za provedbu izbora za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika istodobno provodi i izbore za vijeća mjesnih odbora.

Članak 19.

Izorno povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća,
- imenuje Biračke odbore,
- određuje biračka mjesta za izbor članova vijeća,
- nadzire rad Biračkih odbora,
- propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad Izbornog povjerenstva i Biračkih odbora,
- propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvatanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
- na temelju pravovaljanih prijedloga sastavlja i objavljuje kandidacijske liste i zbirnu listu svih kandidacijskih lista,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova Vijeća u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
- prikuplja i zbraja rezultate na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove radi provedbe izbora za Vijeća.

Članak 20.

Birački odbori imenuju se za svako biračko mjesto radi neposredne provedbe glasovanja i osiguranja pravilnosti i tajnosti glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i određeni broj članova sukladno Zakonu o lokalnim izborima.

V. PROVOĐENJE IZBORA I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 21.

Glasovanje za izbor članova vijeća obavlja se na biračkim mjestima koja je utvrdilo Izorno povjerenstvo s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinim biračkim mjestima, najkasnije 15 dana prije dana održavanja izbora.

Izorno povjerenstvo odrediti će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno prostornoj udaljenosti, na način da se u vremenu određenom za glasovanje, omogućiti svim biračima da glasaju.

Za svako biračko mjesto odredit će se prostorija uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja.

Ukoliko je za izbor nekog vijeća mjesnog odbora određeno više biračkih mjesta, svakom od biračkih mjesta odredit će se broj.

Članak 22.

Političke stranke i birači koji su predložili liste za izbor članova vijeća kao i nevladine udruge, te međunarodne organizacije imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavog izbornog postupka.

Promatrač ima pravo biti nazočan glasovanju i prebrojavanju glasova, upozoravati na uočene nepravilnosti i tražiti njihovo otklanjanje te u zapisnik izbornog tijela stavljati svoje primjedbe.

Članak 23.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj listića.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista vijeća.

Ispred naziva liste stavlja se redni broj.

Članak 24.

Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Članak 25.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojbena način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- neispunjeni glasački listić,
- listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je listu birač glasovao,
- listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 26.

Glasovanje traje neprekidno od 07,00 (sedam) do 19,00 (devetnaest) sati, kada se biračka mjesta zatvaraju. Biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u 19,00 (devetnaest) sati omogućit će se da glasuju.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu mora se nalaziti najmanje polovina članova Biračkog odbora.

Članak 27.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik Biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerit će da li je birač upisan u popis birača.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dozvoliti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju.

Potvrdu iz prethodnog stavka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Članak 28.

Po završenom glasovanju Birački će odbor najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga, Birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika, ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema biračkom popisu veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, Birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata od okončanja ponovljenog glasovanja.

Članak 29.

Nakon što Birački odbor utvrdi rezultate glasovanja u zapisnik o svom radu zabilježit će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim.

U zapisnik o radu Biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član Biračkog odbora može staviti primjedbu na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Biračkog odbora.

Članak 30.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal Birački odbor dostavlja Izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Članak 31.

Izorno povjerenstvo utvrdit će rezultate glasovanja u roku od 24 sata od zatvaranja birališta.

O svom radu Izorno povjerenstvo vodi zapisnik u koji će zabilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora, odnosno izvadak iz popisa birača za svaki mjesni odbor posebno,
- broj glasača koji su glasali i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
- broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista odnosno kandidat.

Svaki član Izbornog povjerenstva može staviti primjedbu na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Izbornog povjerenstva.

Članak 32.

Rezultate izbora za članove vijeća utvrđuje Izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima.

Izorno povjerenstvo će, nakon što utvrdi rezultate glasovanja, odmah objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,

- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća.

VI. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 33.

Sredstva za provedbu redovitih i prijevremenih izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu Općine Plitvička Jezera.

Sredstvima za provedbu izbora raspolaže Izorno povjerenstvo.

Izorno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem, te dodijeliti potrebna sredstva biračkim odborima.

VII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 34.

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora može podnijeti politička stranka koja je predlagatelj liste, dvije ili više političkih stranaka koje su predložile zajedničku kandidacijsku listu, nositelj kandidacijske liste grupe birača, kandidati, najmanje 30 birača ili najmanje 5% birača jedinice u kojoj se provode izbori.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih Statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Nositelji kandidacijske liste grupe birača prigovor podnose osobno.

Članak 35.

Prigovor se podnosi Izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Protiv rješenja Izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Uredu državne uprave u Ličko-senjskoj županiji.

Žalba se podnosi u roku od 48 sati, računajući od dana primitka pobijenog rješenja.

Članak 36.

Ako nadležno tijelo rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, koji mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, nadležno tijelo poništiti će izbor i odrediti rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 37.

Podneseni prigovor, odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća održat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice vijeća saziva Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlaštenu sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedat prvi izabrani član sa kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Vijeće mjesnog odbora smatra se konstituiranim izborom predsjednika.

Ako se vijeće ne konstituira u rokovima iz stavka 3. ovog članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 39.

Na sva pitanja vezana uz izbor članova vijeća mjesnih odbora koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona o lokalnim izborima.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/17-01/14
URBROJ: 2125/11-03-17-01
Korenica, 27. studenoga 2017. godine

Predsjednika Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj dana, 27.11.2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Slapić“ u Korenici

Članak 1.

Dječjem vrtiću „Slapić“ u Korenici, Hrvatske mladeži br. 3, daje se suglasnost na Odluku o besplatnom boravku u vrtiću djece predškolske dobi obitelji Jeremić (KLASA: 601-02/17-01/22, URBROJ: 2125-11-06/17-02) koju je Upravno vijeće vrtića donijelo na 22.-oj redovnoj sjednici održanoj dana 16.11.2017. godine.

Članak 2.

Odluka o besplatnom boravku djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću „Slapić“ u Korenici koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića sastavni je dio ove Odluke koja se neće objavljivati.

Članak 3.

Troškove besplatnog boravka u vrtiću djece predškolske dobi obitelji Jeremić do kraja pedagoške 2017/2018. godine, snosit će Općina Plitvička Jezera iz svojih sredstava.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 601-01/17-01/03

URBROJ: 2125/11-06-17-05

Korenica, 27. studenoga 2017. godine

Predsjednika Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj dana 27. studenog 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adresa reciklažnog dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Plitvička Jezera.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Plitvička Jezera, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,

4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. adresu reciklažnog dvorišta,
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni,
17. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općine Plitvička Jezera preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
20. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09).

II. DAVATELJ JAVNE USLUGE**Članak 5.**

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo za komunalne djelatnosti Komunalac d.o.o. Korenica, Trg Sv. Jurja 12, 52230 Korenica, OIB: 35080102633, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

III. KORISNIK JAVNE USLUGE**Članak 6.**

- (1) Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.

- (2) Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.
- (3) Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

Članak 7.

Korisnik javne usluge može biti:

1. fizička osoba sa prebivalištem na području Općine Plitvička Jezera (1. kategorija korisnika),
2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području Općine Plitvička Jezera (2. kategorija korisnika),
3. fizička i pravna osoba koja na području Općine Plitvička Jezera obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija korisnika).

Članak 8.

1. kategorija korisnika (fizičke osobe sa prebivalištem na području Općine Plitvička Jezera) je podijeljena u sljedeće skupine:

Skupina 1.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja koja samostalno koriste spremnik otpada,

Skupina 1.2. fizičke osobe u kućanstvima koje zajednički koriste spremnik otpada,

Skupina 1.3. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana i samostalno koriste spremnik otpada,

Skupina 1.4. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana i zajednički koriste spremnik otpada

Skupina 1.5. fizičke osobe koje na području Općine Plitvička Jezera posjeduju drugu nekretninu koja nije namijenjena za stalno stanovanje (kuća za odmor) i u kojoj korisnik javne usluge boravi povremeno i koristi samostalno spremnik otpada.

Članak 9.

2. kategorija korisnika (fizičke osobe) koje privremeno borave na području Općine Plitvička Jezera je podijeljena u sljedeće skupine:

Skupina 2.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja koja samostalno koriste spremnik otpada,

Skupina 2.2. fizičke osobe u kućanstvima koja zajednički koriste spremnik otpada,

Skupina 2.3. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana i samostalno koriste spremnik otpada,

Skupina 2.4. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana i zajednički koriste spremnik otpada.

Članak 10.

3. kategorija korisnika (fizičke i pravne osobe koje na području Općine Plitvička Jezera obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti) je podijeljena u sljedeće skupine:

Skupina 3.1. - Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) koji pružaju i usluge pripreme hrane

Skupina 3.2. - Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) bez usluge pripreme hrane

Skupina 3.3. - Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima i sl.

Skupina 3.4. - Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut, pekare i sl.)

Skupina 3.5. - Kafići, barovi, noćni klubovi, točionice pića i sl.

Skupina 3.6. – Samoposluge, trgovine prehrambenim proizvodima, prodavaonice mješovite robe, cvjećarne

Skupina 3.7. - Fizičke i pravne osobe koje svojom djelatnošću većinom proizvode tehnološki otpad, a manjim dijelom komunalni (vulkanizeri, strojobravari, kamenoresci, autolimari, automehaničari, kovinotokari i sl.)

Skupina 3.8. – Uredski prostori (državne i lokalne uprave, policije, osiguravajućih organizacija, sudova, odvjetničkih ureda, agencija, prometnih ureda, javnih državnih poduzeća, fondova, društvenih organizacija i udruženja građana i sl.), banke, pošta i sl., kino, kazalište, udruge, ambulante, dom zdravlja, kino, kazalište, učilište, galerija, muzeji, zvjezdarnica, trgovine za prodaju suvenira, fotokopirnice, kiosci za prodaju duhanskih proizvoda i tiskovina, prodavaonice tehničke robe, prodavaonice autodjelovima, kozmetičari, frizerski saloni

Skupina 3.9. - Objekti za predškolski i školski odgoj i obrazovanje (vrtići i škole), vjerske ustanove i sl.

Skupina 3.10. - Tržnice

Skupina 3.11. - Kampovi

Skupina 3.12. – JU Nacionalni park „Plitvička jezera“

Skupina 3.13. – domovi umirovljenika, dnevne bolnice i sl.

Skupina 3.14 – industrijski pogoni

Skupina 3.15. – ostale djelatnosti

Navedene skupine gospodarskih djelatnosti mogu samostalno ili zajednički koristiti spremnik za miješani komunalni otpad.

IV. DEFINICIJE

Članak 11.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *ambalaža* je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. *animalni otpad* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
3. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
4. *biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
5. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
6. *boravište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
7. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. *električni i elektronički otpad* (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
9. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
10. *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
11. *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
12. *interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
13. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju javne usluge
14. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Plitvička Jezera
15. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
16. *jednokratna ambalaža* je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
17. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
18. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju javne usluge
19. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
20. *medicinski otpad* je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
21. *miješani komunalni otpad* – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
22. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika javne usluge
23. *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
24. *nekretnina koja se trajno ne koristi* – nekretnina koja se ne koristi 12 mjeseci ili više
25. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja javne usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
26. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine/mjesto primopredaje spremnika
27. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

28. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
29. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
30. *onečišćavanje okoliša* je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
31. *onečišćivač* je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša
32. *onečišćujuća tvar* je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost
33. *opasna tvar* je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće
34. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13)
35. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
36. *otpadna ambalaža* je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
37. *otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade* je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
38. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
39. *povratna (višekratna) ambalaža* je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
40. *prebivalište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
41. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja javne usluge
42. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
43. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
44. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
45. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
46. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
47. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
48. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
49. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
50. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje kru-pnog (glomaznog) komunalnog otpada
51. *zeleni otpad* je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRU-PNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

*Sadržaj javne usluge***Članak 12.**

Izračun cijene javne usluge vrši se temeljem volumena ugovorenog spremnika i volumena i broja praznjenja istoga a na načelu „onečišćivač plaća“.

Članak 13.

- (1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:
1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge
 2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge
- (2) Usluga u vezi sa javnom uslugom iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:
1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) ili spremnika/ tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
 2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i na adresi nekretnine korisnika javne usluge ukoliko se ona razlikuje od adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge
 3. sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima.
 4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima,
- (3) Usluga koja se pruža na zahtjev korisnika usluge obuhvaća:
1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
 2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada,
- (4) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev korisnika usluge se pružaju na području Općine Plitvička Jezera .

Članak 14.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalosti:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

*Standardi obavljanja javne usluge***Članak 15.**

Davatelj javne usluge je dužan pružati, a korisnik usluge ima pravo koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta,

mobalnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,

2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika/vrećice na obračunskom mjestu korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od bio otpada.

*Obveze Davatelja javne usluge***Članak 16.**

- (1) Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan:
1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
 2. označiti spremnik oznakom,
 3. dostaviti korisniku usluge Obavijest,
 4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
 5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koji se odlaže u navedeni spremnik a čija se primopredaja obavlja,
 7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi
- (2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.
- (3) Davatelj javne usluge korisniku koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

*Obveze korisnika javne usluge***Članak 17.**

Korisnik usluge je dužan:

1. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. Korisnici kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
3. Korisnici kategorije 3. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, Davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno.
4. Omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.
5. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.

6. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
7. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.
9. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.
10. Korisnici kategorije 3. su dužni problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.
11. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge
12. Korisnici javne usluge su dužni davatelju javne usluge predočiti dokaz da se nekretnina trajno ne koristi (izvadak o potrošnji struje, vode i sl),
13. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
14. Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnike a koji su smješteni na javnoj površini su dužni sami osigurati da ostali građani/korisnici javne usluge kojima to nije obračunsko mjesto ne odlažu otpad na njihovom obračunskom mjestu na način kako je određen Odlukom Općine Plitvička Jezera.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 18.

- (1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.
- (2) Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.
- (3) Davatelj javne usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 19.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta

- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Odvojeno skupljanje komunalnog otpada

Članak 20.

- (1) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:
 1. Vrećica,
 2. Individualnih spremnika,
 3. Spremnika na zelenim otocima
 4. Reciklažnog dvorišta,
 5. Mobilnog reciklažnog dvorišta,
 6. Preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.
- (2) Davatelj javne usluge temeljem kategorije korisnika, određuje mjesta primopredaje spremnika, i temeljem podataka iz izjave korisnika ugovara vrstu spremnika za pojedine korisnike.

Vrećice

Članak 21.

- (1) Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada korisnik javne usluge preuzima na blagajni kod Davatelja javne usluge, bez naknade
- (2) Vrećice za odvojeno sakupljanje korisnog otpada korisnik javne usluge preuzima na blagajni kod Davatelja javne usluge, bez naknade.
- (3) Vrećice Davatelj javne usluge označava barkodom korisnika javne usluge i o predaji istih vodi evidenciju te ne dodjeljuje vrećice korisniku javne usluge ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.
- (4) Preuzimanjem vrećice za miješani komunalni otpad, na temelju očitavanja bar koda, korisniku javne usluge obračunava se kao pražnjenje spremnika od 30 ili 60 litara, ovisno o volumenu predane vrećice.
- (5) Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iznosi 30 i 60 litara.
- (6) Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje korisnog otpada (ambalažni otpad, papir, biorazgradivi komunalni otpad i tekstil) iznosi 60l, 80 l i 120 litara.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 22.

- (1) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.
- (2) Korisnici kategorije 1. i 2. za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste spremnik/vrećicu na svom obračunskom mjestu.
- (3) Korisnici kategorije 1. i 2. koriste sljedeće vrste spremnika za odlaganje papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže:
 - spremnik/vrećicu na svom obračunskom mjestu,
 - spremnike na zelenim otocima,
 - spremnike u reciklažnom dvorištu,
 - spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

- (4) Spremnici na zelenim otocima će se ukloniti kada Davatelj javne usluge omogući svim korisnicima javne usluge predaju papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.
- (5) Korisnici kategorije 1. i 2. koriste spremnike za odlaganje problematičnog otpada u:
- reciklažnom dvorištu,
 - mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (6) Korisnici kategorije 3. za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste spremnike/vrećice na svom obračunskom mjestu.
- (7) Korisnici kategorije 3. problematični otpad/opasni otpad su dužni zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu pratećudokumentaciju.
- (8) Korisnici kategorije 3. mogu predavati reciklabilni otpad Davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno, u protivnom, dužni su ga zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 23.

- (1) Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i/ili korisnog otpada koji korisnik nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane Davatelja javne usluge koji ga je, ukoliko ga odobri za uporabu, dužan opremiti čipom/barkodom potrebnim za digitalnu evidenciju pražnjenja spremnika.
- (2) Ukoliko korisnik koristi vrećice iste moraju biti isključivo one koje je preuzeo od Davatelja javne usluge.

Informiranje javnosti

Članak 24.

- (1) Općine Plitvička Jezera i Davatelj javne usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
 - lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
 - lokaciju kompostane
 - lokaciju sortirnice,
 - lokacije zelenih otoka (dok su i zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
 - uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika,
 - brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
 - brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
 - brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila
 - mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada
 - uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju biootpad
- (2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan n svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

Članak 25.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Ambalažni otpad

Članak 26.

Postupanje s ambalažom i ambalažnim otpadom propisano je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ br. 88/15, 78/16 i 116/17) i Uredbom o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“ br. 97/15).

Članak 27.

- (1) Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.
- (2) Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena, a bar-kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.
- (3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.
- (4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:
1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
 2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
 3. omogućiti prihvat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.
- (5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

- (6) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).
- (7) Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem može preuzimati ambalažu iz stavak 1. ovog članka ukoliko je za navedene poslove ishodovao koncesiju i Ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Članak 28.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika, drvo, metal):

1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili spremnik na obračunskom mjestu,
2. predati u reciklažno dvorište,
3. predati u mobilno reciklažno dvorište,
4. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
5. odložiti u odgovarajući spremnik na zelenom otoku.

Članak 29.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži
3. Davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno, uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 30.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Općine Plitvička Jezera do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Članak 31.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište,
2. mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

Članak 32.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 33.

- (1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja

sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

- (2) Prodavatelj je obavezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Otpadno staklo

Članak 34.

- (1) Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. otpadno ambalažno staklo mogu predavati na slijedeće načine:
1. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
 2. u spremnike na zelenim otocima
 3. u reciklažnom dvorištu,
 4. u mobilnom reciklažnom dvorištu
 5. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.
- (2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:
- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
 - žarulje i fluorescentne svjetiljke,
 - porculanski i keramički predmeti.
 - ogledala
- (3) Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad i način postupanja opisan je u članku 40. ove Odluke.
- (4) prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.
- (5) porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.

Članak 35.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. otpadno ambalažno staklo mogu predavati:

1. u individualnim spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama Davatelju javne usluge ukoliko je tako ugovoreno između Davatelja javne usluge i korisnika usluge,
2. ovlaštenim sakupljačima.

Otpadno jestivo ulje

Članak 36.

Postupanje s otpadnim uljima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ br. 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13).

Članak 37.

- (1) Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

- (2) Pod otpadna jestiva ulja koja su bio razgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana
- (3) Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

Članak 38.

- (1) Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz friteza i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. mogu odlagati u posudama koje im je dao Davatelj usluge ili druge plastične posude.

Pune posude se predaju Davatelju javne usluge u:

1. reciklažnom dvorištu
 2. mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (2) Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati u:
1. reciklažnom dvorištu
 2. mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (3) Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s Davateljem javne usluge, uz propisanu prateću dokumentaciju.

Problematični otpad

Članak 39.

Korisnik javne usluge je dužan izdvojiti problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 40.

- (1) Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. je dužan predati problematični otpad u:
- reciklažno dvorište,
 - mobilno reciklažno dvorište,
 - prodavatelju proizvoda od kojih je nastao navedeni otpad ukoliko je tako propisano posebnim propisima.
- (2) Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. ne plaća predaju problematičnog otpada za količine manje ili jednake 50 kg u kalendarskoj godini. Za količine veće od 50 kg korisnik javne usluge plaća naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.
- (3) Korisnik javne usluge kategorije 3. je dužan predati problematični otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.
- (4) Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 23/14, 51/14, 121/15, 132/15) kako je navedeno u tablici 1. ove Odluke.

Elektronični i električni otpad (EE otpad)

Članak 41.

Postupanje s EE otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ br. 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14) i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom („Narodne novine“ br. 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12 i 86/13) koji je prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ br. 42/14) osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17).

Članak 42.

- (1) Korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati EE otpad na slijedeće načine:
1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
 2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
 3. u reciklažnom dvorištu,
 4. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
 5. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici Davatelja javne usluge
- (2) Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni EE otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu dokumentaciju.

Članak 43.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

Animalni otpad

Članak 44.

Postupanje s animalnim otpadom propisano je Pravilnikom o načinu postupanja sa životinjskim lešima i otpadom životinjskog podrijetla te njihovo uništavanje („Narodne novine“ br. 24/03)

Članak 45.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

Članak 46.

Općina Plitvička Jezera i Davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti adrese i nazive pravnih subjekata gdje korisnici iz kategorije 1. i 2. mogu zbrinuti animalni otpad.

*Krupni (glomazni) otpad***Članak 47.**

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu („NN“ br. 79/15)

Članak 48.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, do ukupno 3m³ godišnje
2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su veće od količine od 3m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge
3. samostalno u reciklažnom dvorištu uz ili bez naknade, ovisno o ukupnoj godišnjoj količini predanog krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 49.

- (1) Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane davatelja javne usluge, uz dogovor sa Davateljem javne usluge, je zabranjeno.
- (2) Pri preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada korisnik javne usluge mora biti prisutan na mjestu predaje.

*Otpadni tekstil i obuća***Članak 50.**

Postupanje s otpadnim tekstilom i obućom propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ br. 99/15).

Članak 51.

- (1) Korisnik javne usluge iz kategorija 1. i 2. mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:
 1. u reciklažnom dvorištu
 2. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
 3. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.
 4. humanitarnim organizacijama
- (2) Korisnik javne usluge iz kategorije 3. otpadni tekstil dužan je predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

*Otpad koji sadrži azbest***Članak 52.**

Način gospodarenja azbestnim otpadom propisan je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ br. 69/16).

Članak 53.

- (1) Korisnici kategorije 1. i 2. otpad koji sadrži azbest dužni su predati ovlaštenoj tvrtki za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest.
- (2) Korisnici kategorije 3. dužni su zbrinuti otpad koji sadrži azbest putem ovlaštene tvrtke za zbrinjavanje te vrste otpada, uz propisanu prateću dokumentaciju.

*Otpadni lijekovi i medicinski otpad***Članak 54.**

Način gospodarenja otpadnim lijekovima i medicinskim otpadom propisan je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“ br. 50/15).

Članak 55.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

Članak 56.

Korisnik javne usluge iz kategorija 1. i 2. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad na jedan od sljedećih načina:

1. u medicinsku ustanovu, svom osobnom liječniku, medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadržava korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrcaljke, skalpele i tome slične oštre predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaražnim materijalom.
2. stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad u: ljekarne, veterinarske ambulante (lijekovi namijenjeni životinjama),
3. u reciklažna dvorišta otpadne lijekove
4. u mobilna reciklažna dvorišta lijekove.

Članak 57.

Korisnik javne usluge iz kategorije 3. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

*Otpadne pelene***Članak 58.**

Otpadne pelene inkontinentnih bolesnika, dječje pelene i sl. ne ulaze u kategoriju medicinskog otpada i predaju se zajedno sa miješanim komunalnim otpadom, ukoliko Davatelj javne usluge nije predvidio posebne vrećice u koje se taj otpad može odložiti.

*Građevni otpad***Članak 59.**

Postupanje s građevnim otpadom propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ br. 69/16).

Članak 60.

- (1) Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:
 1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,

2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
 3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
 4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.
- (2) Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.
- (3) Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni građevni otpad predati:
- u reciklažno dvorište (Za zbrinjavanje količine od najviše 50 kg u kalendarskoj godini, korisnik javne usluge ne plaća zbrinjavanje. Za količine veće od 50 kg korisnik je dužan predati građevni otpad u reciklažno dvorište za građevni otpad ili na odlagalištu građevnog otpada),
 - samostalno predati na odlagalište građevnog otpada.
- (4) Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.

Otpad sa tržnica

Članak 61.

- (1) Zakupci prostora na tržnici su dužni razvrstati otpad sukladno izjavi koja je sastavni dio ugovora o zakupu.
- (2) Zakupci prostora na tržnici su dužni opasan otpad predavati odvojeno od komunalnog otpada.
- (3) Upravitelj tržnice može predati samo one vrste otpada koje se mogu preuzeti u reciklažnom dvorištu uz nadoplatu, prema cjeniku Davatelja javne usluge i na temelju dogovora s Davateljem javne usluge.
- (4) Animalni otpad se predaje ovlaštenim sakupljačima animalnog otpada.
- (5) Sakupljanje i odvoz animalnog otpada se obavljaju specijaliziranim prijevoznim sredstvima koja se ne mogu koristiti u druge svrhe i moraju udovoljavati određenim uvjetima.

Otpad s groblja

Članak 62.

- (1) Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.
- (2) Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, otpadno cvijeće, travu, vijence, papir i karton te električne svjetiljke.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 63.

Korisnik javne usluge je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 64.

Sakupljanje biorazgradivog otpada se obavlja na sljedeće načine:

1. od vrata do vrata za korisnike iz kategorije 1. i 2. koji posjeduju spremnik/vrećicu za biorazgradivi otpad,
2. na obračunskom mjestu korisnika javne usluge iz kategorije 3. ukoliko isti posjeduje individualni spremnik za biorazgradivi otpad i ako je tako ugovoreno sa Davateljem javne usluge, uz naknadu.

Članak 65.

Biorazgradivi otpad koji korisnik može odložiti u spremnik/vrećicu za tu namjenu je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

Članak 66.

Preuzimanje biorazgradivog otpada Davatelj javne usluge dužan je obavljati minimalno jednom tjedno sukladno planu odvoza.

Članak 67.

- (1) Sa biorazgradivi komunalnim otpadom korisnici kategorije 1. i 2. su dužni postupati na jedan ili više od sljedećih načina:
 1. samostalno kompostirati
 2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge,
 3. samostalno predavati u kompostani.
- (2) Biorazgradivi komunalni otpad korisnici kategorije 3. su dužni predavati ovlaštenom sakupljaču ili Davatelju javne usluge ukoliko je ugovorena ta usluga, uz naknadu i temeljem propisane prateće dokumentacije.

Članak 68.

Davatelj javne usluge može utvrditi mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

Članak 69.

- (1) U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.
- (2) Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.
- (3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:
 1. tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge zadužio od Davatelja javne usluge,
 2. komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio,
 3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.
- (4) Komposter/kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

- (5) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši korisnik javne usluge iz više stambenog objekta.
- (6) Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.
- (7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 70.

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za biorazgradivi otpad se provodi na sljedeće načine:

1. individualni korisnici javne usluge su dužni sami čistiti (prati) spremnike za biootpad,
2. Davatelj javne usluge je dužan čistiti (prati) spremnike koje koristi više korisnika javne usluge po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

Zeleni rezani otpad

Članak 71.

- (1) Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.
- (2) Za odlaganje količine veće od 80 litara zelenog rezanog otpada korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zatražiti od Davatelja javne usluge odvoz istog sa mjesta nastanka uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.
- (3) Za odlaganje količine manje ili jednake 80 litara zelenog otpada korisnik javne usluge dužan je koristi vrećicu koju može preuzeti kod Davatelja javne usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini.
- (4) Korisnik javne usluge može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.
- (5) Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja Davatelj javne usluge bez naknade do količine od 1m³. Za količine veće od 1m³ dužan je platiti naknadu temeljem cjenika Davatelja javne usluge.
- (6) Korisnik javne usluge kategorije 3. plaća preuzimanje zelenog rezanog otpada za količine veće od 80 litara.

Otpadna motorna vozila

Članak 72.

Način gospodarenja otpadnim vozilima propisan je Uredbom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ br. 112/15) i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ br.125/15 i 90/16).

Članak 73.

Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zbrinuti otpadno motorno vozilo na sljedeće načine:

1. samostalno pozvati ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača koji se nalazi na web stranici Davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo.
2. pozivati Davatelja javne usluge da pozove ovlaštenog sakupljača koji će s korisnikom javne usluge dogovoriti preuzimanje otpadnog motornog vozila od strane ovlaštenog sakupljača.

Članak 74.

- (1) Ovlašteni sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od korisnika javne usluge (posjednika otpadnog vozila) dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.
- (2) Ovlašteni sakupljač je dužan za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

Članak 75.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

Članak 76.

Korisnik javne usluge (posjednik otpadnog motornog vozila) je dužan osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

Članak 77.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti komunalno redarstvo ako ocjeni da otpadno motorno vozilo ugrožava sastavnice okoliša, da je na javnoj površini i sl.

Otpadni papir i karton

Članak 78.

- (1) Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za 1. i 2. kategoriju korisnika.
- (2) Sakupljanje otpadnog papira i kartona za 3. kategoriju korisnika se obavlja ukoliko je tako ugovoreno između korisnika i Davatelja javne usluge, u dinamici kako je ugovoreno.

Članak 79.

Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpadi papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
2. putem spremnika na zelenim otocima,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 80.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge ukoliko je tako ugovoreno,
2. u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu), uz propisanu prateću dokumentaciju,
3. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 81.

Korisnici javnih usluga koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Općine Plitvička Jezera najkasnije do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Članak 82.

Korisnici javnih usluga koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

Otpadne gume

Članak 83.

Način gospodarenja otpadnim gumama propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ br. 113/16).

Članak 84.

- (1) Korisnici javne usluge iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne gume predati na jedan od slijedećih načina:
 1. serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume
 2. u reciklažnom dvorištu
- (2) Korisnici javne usluge iz kategorije 3. dužni su otpadne gume predavati:
 1. ovlaštenom sakupljaču
 2. serviseru

Otpadne baterije i akumulatori

Članak 85.

Način gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima propisan je Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ br. 111/15).

Članak 86.

Korisnici javne usluge iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od slijedećih načina:

1. u reciklažno dvorište
2. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora
3. serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade.

Članak 87.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
2. serviseru (uz potvrdu o preuzimanju)

Reciklažno dvorište

Članak 88.

Adresa reciklažnog dvorišta za područje Općine Plitvička Jezera je Trg Sv. Jurja 12, Korenica. Privremeno reciklažno dvorište nalazi se na istoj adresi i biti će u funkciji do izgradnje reciklažnog dvorišta.

Članak 89.

- (1) Davatelj javne usluge u reciklažnim dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Općine Plitvička Jezera za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu.
- (2) Osoba iz stavka 1. ovog članka koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom a prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 90.

- (1) Reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad moraju biti opremljeni odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se istima obavlja trgovanje otpadom.
- (2) Djelatnik koji zaprima otpad u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati korisnika/donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je korisnik dužan sačuvati kao dokaz korištenja reciklažnog dvorišta.

Članak 91.

- (1) Davatelj javne usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu (korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2.) na području Općine Plitvička Jezera za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište,
- (2) Iznimno, prema cjeniku, naplaćuje se zaprimanje glomaznog otpada u količini većoj od 2m³ u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 92.

- (1) Korisnici iz kategorije 3. posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.
- (2) Iznimno, korisnici kategorije 3. mogu, u dogovoru i prema Pravilniku rada reciklažnog dvorišta, predati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu, a prema popisu iz tablice 1. predati u reciklažno dvorište uz naknadu koju određuje Davatelj usluge cjenikom za usluge reciklažnog dvorišta.

Članak 93.

- (1) Popis otpada kojeg je Davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem dužan zaprimati a temeljem Dodatka III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15):

Tablica 1.

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematični otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvar koji sadrže opasne tvari	
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Članak 94.

U reciklažnom dvorištu za građevinski otpad Davatelj javne usluge dužan je zaprimiti slijedeće vrste otpada:

Tablica 2.

Građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*

Članak 95.

(1) U mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimaju se slijedeće vrste otpada:

Tablica br.3

NAZIV	VRSTA	OPIS
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvari koji sadrže opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Članak 96.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada navedenog u tablici 3. putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka tri mjeseca u svakom naselju, a sukladno Planu razmjesta mobilnog reciklažnog dvorišta koji korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

Članak 97.

- (1) U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 10 kg pojedine vrste otpada.
- (2) Za količine veće od 10 kg korisnik javne usluge dužan je otpad odnijeti u reciklažno dvorište.

Članak 98.

Korisnik javne usluge je dužan čuvati evidenciju o korištenju reciklažnog dvorišta i predaji otpada na istome, jednu kalendarsku godinu.

Članak 99.

Davatelj javne usluge može cjenikom odrediti pogodnosti za korisnike koji koriste reciklažno dvorište.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 100.

- (1) Sav odloženi miješani komunalni otpad u kantama za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u kanti, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.
- (2) Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.
- (3) Korisnici koji koriste vrećice Davatelja javne usluge za predaju miješanog komunalnog otpada dužni su ih zatvoriti na način kako bi se spriječilo rasipanje otpada iz vrećice.

Članak 101.

Korisnik javne usluge je dužan koristiti spremnike/vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 102.

Predaja otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika te putem vrećica se vrši prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge korisniku javne usluge na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

Članak 103.

- (1) Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad (smeđe kante) mora se nalaziti u kanti, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.
- (2) Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad koji se odlaže u vrećicu mora onemogućiti rasipanje istoga pri preuzimanju, odnosno, otpad u vrećici ne smije biti nabijen a vrećica treba biti zavezana.
- (3) Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

Članak 104.

- (1) Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen kante, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja javne usluge volumena 30 i 60 litara, koje se evidentiraju na temelju bar koda koji se nalazi na vrećici i naplaćuje kao preuzeti spremnik ukoliko se predaje miješani komunalni otpad ili bez naknade ukoliko se predaje biorazgradivi komunalni otpad.
- (2) Ukoliko se pored ugovorenog spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada, ukazuje potreba za dodatnim vrećicama više od 2 puta uzastopno u dva obračunska razdoblju, korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik.

Članak 105.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u kante za miješani komunalni otpad.

Članak 106.

U kante za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuške jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno gmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 107.

- (1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima/vrećicama za miješani komunalni otpad,
- (2) Vrećice za miješani komunalni otpad volumena 30 ili 60 litara mogu koristiti:
 - korisnici usluga kategorije 2. jednokratno prilikom odlaska iz objekta
 - korisnici kategorije 1. i 2. ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima
- (3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1.100 litara.

Članak 108.

- (1) Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.
- (2) Vrećice za biorazgradivi otpad su volumena 30 i 60 litara a način korištenja vrećica isti je kao i za korištenje vrećica za miješani komunalni otpad kako je opisano u članku 107. stavak 2. ove Odluke.
- (3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 60 litara, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Članak 109.

- (1) Spremnici za komunalni otpad kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste

otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu (čip ili bar kod).

- (2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Članak 110.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je do 15.12. tekuće godine dati svakom korisniku Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.
- (2) Kalendar je Davatelj javne usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

VI. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 111.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost i redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju proizvodi korisnik javne usluge, a temeljem načela onečišćivač plaća.

Članak 112.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.
- (2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Općine Plitvička Jezera.
- (3) Ulaganje u sustav planira Davatelj javne usluge temeljem Odluke o ulaganju u komunalni sustav za gospodarenje MKO i BKO u Općini Plitvička Jezera, koja se donosi do kraja tekuće godine za iduću godinu.

VII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 113.

- (1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je Općina Plitvička Jezera donijela godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu).
- (2) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog

otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanogmiješanog komunalnog otpada a izraženi su u kuna (JCV).

- (3) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.
- (4) Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV)

Članak 114.

Općina Plitvička Jezera preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb i temeljem dodatnih kriterija, ukoliko su oni propisani od strane Općine Plitvička Jezera.

Članak 115.

Usklađenje cijene javne usluge koje se obavljaju temeljem:

- godišnjeg financijskog izvješća Davatelja javne usluge,
- promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada,
- plana ulaganja u opremu i komunalnu infrastrukturu za gospodarenje komunalnim otpadom,

Davatelj javne usluge dužan je donijeti najkasnije do 30.5. tekuće godine za iduće razdoblje od 12 mjeseci.

Suglasnost na cjenik

Članak 116.

- (1) Načelnik Općine Plitvička Jezera daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.
- (2) Načelnik Općine Plitvička Jezera dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.
- (3) Ukoliko se načelnik Općine Plitvička Jezera ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 117.

Općina Plitvička Jezera objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Županijskom glasniku.

Članak 118.

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti korisnika javne usluge o cjeniku / izmjenama i dopunama cjenika, u roku od najmanje 30 dana prije dana primjene cjenika.

Obračun cijene javne usluge

Članak 119.

Cijena javne usluge – CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV

Cijena minimalne javne usluge – CMJU

Ugovorna kazna - UK

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – BP

Udio korisnika – U

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - NG

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama- C

 $C = JCV \times BP \times U$ $CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (JCV \times BP \times U) \times NG$ skraćeno: $CJU = C + CMJU + UK + C \times NG$ **Članak 120.**

- (1) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine Plitvička Jezera u prošloj kalendarskoj godini.
- (2) Troškovi za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na sve kategorije korisnika (članak 7.) sukladno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada u prošloj kalendarskoj godini. Na ovaj način se cijena minimalne javne usluge raspoređuje na sve kategorije korisnika proporcionalno po količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada.
- (3) Za 1. kategoriju korisnika izračunat je prosječni volumen miješanog komunalnog otpada koji nastaje u prosječnom kućanstvu na području Općine Plitvička Jezera te je svakom kućanstvu, zavisno o broju članova kućanstva, dodijeljen koeficijent potencijalne proizvodnje miješanog komunalnog otpada koji regulira prosječni volumen miješanog komunalnog otpada svakog kućanstva prema brojnosti članova u kućanstvu. Za 6 i više osoba u kućanstvu dodijeljen je maksimalni prosječni volumen miješanog komunalnog otpada. Temeljem dodijeljenog volumena miješanog komunalnog otpada za svako kućanstvo izračunava se cijena minimalne javne usluge.
- (4) Za 2. kategoriju korisnika (članak 9.) je temeljem očitovanja u Izjavi (ili prijedloga Davatelja javne usluge) određen broj osoba koji koriste nekretninu čiji vlasnik spada u 2. kategoriju korisnika. Na temelju broja osoba koji koriste nekretninu 2. kategorije korisnika dodjeljuje se i prosječni volumen za izračun cijene minimalne javne usluge. Volumen proizvedenog miješanog komunalnog otpada svih korisnika 2. kategorije korisnika usluge za izračun cijene minimalne javne usluge prenesen je u troškove namijenjene minimalnoj javnoj usluzi za sve korisnike 2. kategoriju korisnika usluge. Korisnici iz ovog

stavka plaćaju cijenu minimalne javne usluge za sva godišnja obračunska razdoblja. Prijedlog Davatelja javne usluge za određivanje broja osoba koji koriste nekretninu 2. kategorije korisnika usluge prikazan je tablicom:

Tablica 4.

Površina (m ²)	Broj osoba
0-45	1
46-60	2
61-80	3
81-100	4
100+	5

- (5) Za 3. kategoriju korisnika (članak 10.) cijena minimalne javne usluge definirana je prosječnom proizvodnjom miješanog komunalnog otpada pojedine skupine 3. kategorije korisnika usluge, vrstom djelatnosti i ukupnom površinom poslovnih prostora pojedine skupine. Cijena minimalne javne usluge za 3. kategoriju korisnika definirana je jediničnom cijenom izražena u litrama koja se izračunava po površini objekta korisnika i vrsti djelatnosti korisnika (faktor opterećenja). Za skupine korisnika kojima nije moguće točno odrediti proračun proizvodnje miješanog komunalnog otpada po površini objekta cijena minimalne javne usluge obračunavati će se na temelju procijenjene proizvodnje miješanog komunalnog otpada prema drugim parametrima. Cijena minimalne javne usluge za 3. kategoriju korisnika koji obavljaju djelatnost samo u sezonskom dijelu godine izračunava se na jednak način kao i za ostale korisnike 3. kategorije korisnika usluge koji djelatnost obavljaju cijele godine, osim što se prosječna proizvodnja miješanog komunalnog otpada za 3. kategoriju korisnika usluge sa sezonskim obilježjem djelatnosti izračunava samo za sezonski dio godine kada se ta djelatnost i obavlja.
- (6) Za 1. i 2. kategoriju korisnika koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana dodjeljuje se minimalna javna usluga uvećana za broj postelja koje se koriste za iznajmljivanje. Procijenjeni proizvedeni volumen miješanog komunalnog otpada od strane turističkih noćenja prenosi se u troškove Davatelja javne usluge namijenjene minimalnoj javnoj usluzi za dodatno opterećenje sustava koje nastaje iznajmljivanjem turističkih postelja. Svakoj postelji koja se iznajmljuje pridodaje se volumen procijenjene proizvodnje miješanog komunalnog otpada na koji se obračunava cijena minimalne javne usluge u periodu turističke sezone, odnosno u periodu za koji je objekt registriran za iznajmljivanje (godišnje / sezonski).
- (7) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpa-

da, odnosno na temelju volumena predanog spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

- (8) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao varijabilni dio cijene javne usluge po litri predanog otpada za pojedinog korisnika, a temeljem evidencije o preuzetoj količini otpada.

Članak 121.

- (1) Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod Općine Plitvička Jezera, a koja se obračunava po litri preuzetog otpada.
- (2) Građevine za gospodarenje komunalnim otpadom su reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevinski otpad, kompostana, sortirnica i sl.
- (3) Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Općinsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu i Odlukom koju isto donosi o visini iznosa koji će financirati korisnici javne usluge u cijeni javne usluge..

Članak 122.

Cijena javne usluge korigira se svake godine i to posebno:

- minimalna javna usluga temeljem financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u opremu Davatelja usluge,
- cijena odlaganja otpada po litri temeljem troškova odlaganja/obrade ostatnog otpada
- za iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom temeljem godišnjeg plana ulaganja.

Članak 123.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju korisnika, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 124.

- (1) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (2) Visina kazne određuje se temeljem iznosa koji je potreban za uklanjanje štete.

Veličina ugovorenog spremnika prema kategorijama korisnika

Članak 125.

- (1) Kriterij za veličinu ugovorenog volumena spre-

mnika je broj članova domaćinstva za kategorije 1. korisnika javne usluge prema tablici 5.

- (2) Konačni ugovoreni volumen ugovora se temeljem kriterija iz stavka 1. ovog članka i Izjave korisnika javne usluge.

Tablica br.5

Broj članova domaćinstva	Dodijeljeni spremnik određenog volumena (L)
1 – 2	60
3 – 4	80
5 – 6	120
6+	240

Članak 126.

Za kategoriju 2. korisnika javne usluge veličina ugovorenog volumena se utvrđuje na temelju Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Članak 127.

- (1) Kriterij za veličinu ugovorenog spremnika za 3. kategoriju korisnika utvrđuje se Izjavom /Ugovorom o načinu korištenja javne usluge.
- (2) Obveznici plaćanja iz prethodnog stavka su svi subjekti koji se bave gospodarskom aktivnošću (trgovačka društva, fizičke osobe/obrtnici, fizičke osobe s dopunskom djelatnošću, fizičke osobe koje imaju kućnu radinost i sl.).

Članak 128.

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitavanje čipa/bar koda spremnika/vrećice za miješani komunalni otpad.

Članak 129.

Ukoliko u više stambenim zgradama sa više od 5 stanova ne dođe do dogovora suvlasnika, korisnici javnih usluga sami financiraju nabavu individualnih spremnika i opreme za identifikaciju korisnika i volumena otpada.

VIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 130.

- (1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni nemiri i nemiri.
- (2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.
- (3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 131.

- (1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- (2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:
 1. obračunsko mjesto
 2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
 3. mjesto primopredaje
 4. udio u korištenju spremnika
 5. vrstu, zapreminu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
 6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
 7. očitovanje o kompostiranju biootpada
 8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
 9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor)
 10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
 11. izjavu korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
 12. izvadak iz cjenika javne usluge.
- (3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalosti:
 - najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
 - najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
 - najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.
- (5) Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (7) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- (8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo

Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
 2. Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.
- (9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

X. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 132.

- (1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.
- (2) Osim obveze iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan korisniku javne usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.
- (3) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.
- (4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.
- (5) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1, 2. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.
- (6) O prigovorima korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

XI. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 133.

- (1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

– plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- način preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika javne usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku javne usluge prihvatljivo.

XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 134.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne su sadržani Prilogu 1. ove Odluke.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 135.

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.
- (2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.
- (3) Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:
 1. ako ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
 2. ako nakon obavijesti Davatelja javne usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru,
 3. ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
 4. ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,

5. ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili reciklabilni otpad,
6. ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
7. ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad).
8. ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
9. ako korisnik u vrećice za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
10. ako tijekom godine dana niti jednom ne koristi reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
11. ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno u članku 67. ove Odluke,
12. ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge.

- (4) Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen korisniku javne usluge ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti korisniku usluge dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.
- (5) Korisnik javne usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju javne usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.
- (6) Ako korisnik javne usluge ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će korisniku javne usluge naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom a za period u kojem nije predavao otpad.
- (7) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Općine Plitvička Jezera.

Članak 136.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 137.

- (1) Djelatnici komunalne tvrtke/komunalni redari, na terenu utvrđuju je li određeni korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik javne usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.
- (2) Ugovorne kazne temeljem članka 135. stavak 3. pod 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., i istog članka stavak 4., 5., i 6. naplaćuje Davatelj javne usluge.

- (3) Ugovorne kazne temeljem članka 135. stavak 3. pod 11., i 12., istog članka stavak 7. naplaćuje komunalni redar.
- (4) Dokaz da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto korisnika javne usluge bude jasno uočljivo.

- (5) Ukoliko se korisnik javne usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Općine Plitvička Jezera).
- (6) Raspon visine ugovorne kazne određen je Tablicom 6.

Tablica 6.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	Naplaćuje se broj odvoza ugovoren izjavom za cijeli period koji korisnik nije predavao otpad + ugovorna kazna od 300,00-1.000,00 kn jednokratno	-
Korisnik javne usluge za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika sukladno Ugovoru	Dodatnih 20% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju i obveza preuzimanja prvog većeg spremnika	Dodatnih 50% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad	Obračunati cijenu odloženog volumena i dodatno kaznu od min 300 kn	1000,00 kn
Korisnik javne usluge odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o volumenu spremnika: volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg	-
Poklopac ugovorenog spremnika korisnika javne usluge ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 10% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 30% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad)	Cijena preuzimanja po litri/m ³ otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad	-
Koristan komunalni otpad nije razvrstan u vrećicama/spremnicima na način predviđen ovom Odlukom	Cijena zbrinjavanja MKO/I ili cijena razvrstavanja komunalnog otpada + upozorenje korisniku	-
Korisnik javne usluge u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Cijena zbrinjavanja MKO/I + upozorenje korisniku	-
Korisnik javne usluge tijekom godine dana niti jednom nije koristio uslugu (mobilnog) reciklažnog dvorišta	500,00 kn	1.500,00 kn
Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži i papiru i kartonu iz uslužnih djelatnosti (obuhvaćene povratnom naknadom) nadležnoj službi Općine Plitvička Jezera	3.000,00 NAPLAĆUJE OPĆINA PLITVIČKA JEZERA	5.000,00 kn

Korisnik javne usluge kompostira otpad na neprimjeren način	200,00 kn	1.000,00 kn
Korisnik javne usluge odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge	Cijena preuzimanja/m3 glomaznog otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km	-

(7) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km)).

XIV. NADZOR

Članak 138.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari na temelju ove Odluke i Odluke o komunalnom redu.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 139.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge skupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada od 5.7.2016. a objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko – senjske županije br.13/16.

Članak 140.

Cjenici usluga za sve kategorije korisnika koje je donio Davatelj javne a koji su na snazi od 1. prosinca 2011. godine vrijede do ispunjenja tehničkih uvjeta u smislu označavanja spremnika opremom za elektronsko očitavanje preuzimanja komunalnog otpada i/ili do potpisivanja ugovora (Izjava) o korištenju usluge sa korisnicima javne usluge.

Članak 141.

- (1) Davatelj javne usluge je dužan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Plitvička Jezera najkasnije do 01.11.2018. godine.
- (2) Odredbe za ispunjenje kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za ispunjenje istih nisu izgrađene građevine i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada Davatelj javne usluge započne sa upravljanjem istima.

Članak 142.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko–senjske županije.

KLASA: 363-02/17-01/115
URBROJ: 2125/11-03-17-01
Korenica, 27. studenoga 2017. godine.

Predsjednika Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13) Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj dana, 27. studenog 2017. godine, donosi

O D L U K U o osnivanju prava služnosti

Članak 1.

Općinsko vijeće ovlašćuje Općinskog načelnika da Vodovodu Korenica d.o.o potpiše pravo služnosti na svim općinskim česticama i česticama kojima Općina upravlja a kojima prolazi buduća trasa aglomeracije.

Članak 2.

Pravo služnosti na nekretninama iz članka 1. ove Odluke osniva se samo u svrhu izgradnje i održavanja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Plitvička jezera 2 – sustav Korenica, sukladno lokacijskoj dozvoli Klasa: UP/I-350-05/17-01/000089, Urbroj: 531-06-1-1-1-17-0012 od dana 15. rujna 2017. godine, a koja je izdana od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Uprave za dozvole državnog značaja, Sektora lokacijskih dozvola i investicija.

Članak 3.

Pravo služnosti na zemljištu iz članka 1. ove Odluke osniva se na vrijeme dok traje potreba za postojanjem istog.

Članak 4.

Za osnovanu služnost na nekretninama iz članka 1. ove odluke, korisnik služnosti VODOVOD KORENICA d.o.o., Trg Sv. Jurja 12, 53230 Korenica, OIB: 85899000581, koje zastupa direktor Hrvoje Kukuruzović, ne plaća novčanu naknadu Općini Plitvička Jezera, sve sukladno odredbama Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („NN“ br. 80/11). Ukoliko Općina Plitvička Jezera vrši radove polaganja nove infrastrukture na dijelu obuhvata služnosti koja je predmet ovog ugovora, Korisnik prava služnosti dužan je prilagoditi se uvjetima Općine Plitvička Jezera, te je dužan i obvezuje se izmjestiti postojeću trasu o svom trošku.

Članak 5.

Općinski načelnik Općine Plitvička Jezera će sa nositeljem prava služnosti zaključiti Ugovor o osnivanju prava služnosti.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 911-01/14-01/01
URBROJ: 2125/11-03-17-138
Korenica, 27. studenoga 2017. godine

Predsjednika Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 5. stavka 7. Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“ broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16 i 09/17) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br: 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera, na 4. sjednici, održanoj dana 27. studenog 2017. godine, donosi

O D L U K U

o sufinanciranju katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga na području Općine Plitvička Jezera za katastarske općine Plitvička Jezera i Prijeboj

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina sredstava kojima fizičke i pravne osobe – nositelji prava na nekretninama na području Općine Plitvička Jezera sudjeluju u sufinanciranju provedbe nove katastarske izmjere i postupka obnove zemljišnih knjiga na području Općine Plitvička Jezera za katastarske općine Plitvička Jezera i Prijeboj.

Članak 2.

U smislu ove Odluke, nositelj prava na nekretninama na području Općine Plitvičkih Jezera je:

površina	1-500 m ²	501-1000 m ²	1001 - 10 000 m ²	10 001 – 50 000 m ²	više od 50 000 m ²
cijena	1250 kn	1800 kn	2200 kn	3000 kn	4000 kn

Vrijednosti prikazane u tablici su iznosi u kojima je uključen PDV. U slučaju da, nakon određivanja visine iznosa do kojih će nositelji prava na nekretninama sudjelovati u financiranju postupaka u smislu odredaba ove Odluke, a uzimajući u obzir oslobođenja propisana odredbama ove Odluke, udio u sufinanciranju od strane nositelja prava na nekretninama, ne odgovara okvirnom iznosu iz odredbe čl. 3. ove Odluke, razliku do okvirnog iznosa s PDV-om iz odredbe čl. 3. ove Odluke, snosit će Općina Plitvička Jezera.

Članak 5.

Ukoliko na nekretnini postoji više suvlasnika, sufinanciranje postupaka iz ove Odluke snosit će svi suvlasnici predmetne nekretnine – solidarno.

Članak 6.

Općina Plitvička Jezera će, o obvezi sudjelovanja u sufinanciranju postupka nove katastarske izmjere i

- zemljišnoknjižni ili izvanknjižni vlasnik u cijelosti, odnosno 1/1 dijela, jedne ili više nekretnina na području Općine Plitvička Jezera, kao i svaki sudionik razvrgnuća suvlasničke i suposjedničke zajednice u postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga, neovisno o tome je li istovremeno i suvlasnik odnosno suposjednik na nekoj drugoj ili više drugih nekretnina,
- suvlasnička zajednica ili zajednica suposjednika na jednoj ili više nekretnina, čiji članovi istovremeno nisu i isključivi vlasnici iz podstavka 1. ovog članka, odnosno druge osobe koje osnivaju suvlasničku zajednicu, ako u postupku katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga sve svoje nekretnine upisuju kao suposjed odnosno suvlasništvo članova zajednice,
- svaki zemljišnoknjižni ili izvanknjižni vlasnik odnosno zajednica suvlasnika posebnog dijela nekretnine (etažno vlasništvo) u stambenoj odnosno poslovnoj zgradi izgrađenoj na jednoj ili više nekretnina.

Članak 3.

Pripadajući udio u sufinanciranju postupaka iz ove Odluke snosit će JU NP Plitvička jezera u okvirnom iznosu od 6.289.326,40 kuna (uvećano za PDV), a udio u sufinanciranju postupaka iz ove Odluke, u okvirnom iznosu od 2.695.425,60 kuna (uvećano za PDV), bit će sufinanciran od strane nositelja prava na nekretninama.

Članak 4.

Visina sredstava kojima nositelji prava na nekretninama u smislu odredaba ove Odluke, sudjeluju u sufinanciranju provedbe nove katastarske izmjere i postupka obnove zemljišnih knjiga na području Općine Plitvička Jezera, određuju se u odnosu na površinu nekretnina u posjedovnom listu na koje polažu prava, prema sljedećoj tablici:

postupka obnove zemljišnih knjiga na području katastarskih općina Plitvička Jezera i Prijeboj, donijeti upravni akt – rješenje za svakog nositelja prava na nekretninama za kojeg je, sukladno odredbama ove Odluke, propisana dužnost sudjelovanja u postupku sufinanciranja.

Rješenjem iz odredbe stavka 1. ovog članka bit će utvrđena visina iznosa kojim su nositelji prava na nekretninama dužni sudjelovati u postupcima iz ove Odluke.

Članak 7.

Rješenjem iz odredbe čl. 6. ove Odluke Općina Plitvička Jezera je dužna propisati mogućnost obročne otplate iznosa iz odredbe čl. 4. ove Odluke na način da se predmetni iznos može otplatiti u najviše 4 (četiri) jednaka obroka.

Prvi mjesečni obrok dospijeva na naplatu u roku od 30 dana od dana izvršnosti rješenja iz odredbe čl. 6. ove Odluke.

Svaki sljedeći mjesečni obrok dospijeva na naplatu u vremenskom razmaku od tri mjeseca od dana dospijeca svakog prethodnog iznosa.

Iznos iz odredbe čl. 6. ove Odluke nositelj prava na nekretnini može platiti i jednokratno.

Iznosi iz prethodnih stavaka uplaćuju se na račun Općine Plitvička Jezera.

Članak 8.

Po uplati svakog pojedinog obroka, odnosno cjelokupnog iznosa na ime sufinanciranja postupaka iz ove Odluke, Općina Plitvička Jezera dužna je izdati potvrdu/potvrde o izvršenju uplati/uplatama.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera može posebnom odlukom, djelomično ili u potpunosti, osloboditi od obveze sufinanciranja postupka nove katastarske izmjere i postupka obnove zemljišnih knjiga, nositelje prava na nekretninama koji su korisnici stalne socijalne pomoći, odnosno nositelje prava na nekretninama koji u godini koja prethodi godini razreza iznosa za sufinanciranje postupaka iz ove Odluke, nisu ostvarili prihod, kao i u drugim slučajevima kada okolnosti svakog pojedinog slučaja opravdavaju donošenje takve odluke.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine Plitvička Jezera izradit će popis nositelja prava na nekretninama temeljem:

- podataka iz Upitnika za vlasnike, posjednik i upravitelje na nekretninama,
- katastarskog ili zemljišnoknjižnog stanja nekretnina koje su predmet katastarske izmjere u slučaju da nositelj prava na nekretnini ne dostavi ispunjeni i potpisani Upitnik iz prethodne alineje,
- podataka o nositeljima prava na nekretninama po izvršenju katastarske izmjere i obnove zemljišne knjige u slučaju da se nositelj prava na nekretnini ne može identificirati sukladno prethodnim alinejama.

Članak 11.

Glede nositelja prava na nekretninama bit će izrađen Popis iz prethodnog članka čiji sadržaj će obvezno sadržavati sljedeće:

- ime i prezime nositelja prava na nekretninama,
- adresu prebivališta nositelja prava na nekretninama,
- OIB nositelja prava na nekretninama,
- oznaku nekretnine.

Popis nositelja prava na nekretninama može sadržavati i ostale podatke bitne za provođenje ove Odluke.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 931-04/15-01/01

URBROJ: 2125/11-03-17-36

Korenica, 27. studenoga 2017. godine

Predsjednika Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), te članka 32. Statuta Općine Plitvička jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj dana, 27. 11. 2017.godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o pristupanju prodaji osobnog vozila u vlasništvu Općine Plitvička Jezera

Članak 1.

U Odluci o pristupanju prodaji osobnog vozila u vlasništvu Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 17/17) članak I. mijenja se i glasi:

Pristupa se prodaji osobnog vozila marke Renault, trgovačkog naziva Talisman u prometu od 26.08. 2016. godine u vlasništvu Općine Plitvička Jezera po početnoj cijeni od 160.000,00 kuna.

Članak 2.

Članak IV. mijenja se i glasi:

Načelnik Općine će temeljem ove Odluke raspisati javni natječaj za prodaju osobnog vozila.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-05/17-01/45

URBROJ: 2125/11-03-17-06

Korenica, 27. studenoga 2017. godine

Predsjednika Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj dana, 27.11.2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije br. 26/10, 18/12 i 23/12) u članku 2. redni broj 3., mijenja se i glasi:

Radno mjesto	Kategorija	Koeficijent	Klasifikacijski rang
„VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO“	I	1,85	4
„VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI“	I	1,85	4

Članak 2.

U članku 2. redni broj 3a, mijenja se i glasi:
„VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO,
ZDRAVSTVO, TURIZAM I FONDOVE“

II	1,85	6
----	------	---

Članak 3.

U članku 2. redni broj 4. Referent za Mjesne odbore briše se.

Članak 4.

U članku 2. iza rednog broja 6. dodaje se:

- Referent za financije i kontrolu	III	1,20	11
- Referent za informatičku podršku	III	1,20	11
- Prometno poljoprivredni redar	III	1.20	11

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.12.2017. godine i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko – senjske županije.

KLASA: 120-02/10-01/02
URBROJ: 2125/11-03-17-01
Korenica, 27. studenoga 2017. godine

Predsjednika Vijeća
Ante Bionda, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09, 17/09, 14/12, 7/13, 10/13-pročišćeni tekst, 19/13, 5/14, 11/14 i 19/15) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 20.11.2017. godine, donosi

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu

Članak 1.

Ove II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu sastoje se od:

	PLANIRANO	PROMJENA			Projekcija	
		IZNOS	(%)	NOVI IZNOS	2018.	2019.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Prihodi poslovanja	10.367.736,23	- 1.635.093,62	-15.8%	8.732.642,61	14.512.305	10.512.305
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	360.000,00	- 5.000,00	-1.4%	355.000,00	10.000	10.000
Rashodi poslovanja	6.716.166,58	- 1.267.368,94	-18.9%	5.448.797,64	2.203.017	2.203.017
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.011.569,65	- 607.724,68	-15.1%	3.403.844,97	12.319.288	8.319.288
RAZLIKA - MANJAK	0,00	235.000,00	0,0%	235.000,00	0	0
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			0,0%	235.000,00	0	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	- 235.000,00	0,0%	- 235.000,00	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00	0	0

1. Opći dio

Broj konta	Vrsta prihoda/rashoda	Planirano	Promjena		Novi plan	Projekcija	
			Iznos	(%)		2018.	2019.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	10.367.736,23	-1.635.093,62	-15,77%	8.732.642,61	14.512.305	10.512.305
61	Prihodi od poreza	374.564,14	58.488,86	15.6%	433.053,00	305.000	305.000
611	Porez i prirez na dohodak	219.564,14	- 57.511,14	-26.2%	162.053,00		
613	Porezi na imovinu	80.000,00	94.000,00	117.5%	174.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	25.000,00	- 8.000,00	-32.0%	17.000,00		
616	Ostali prihodi od poreza	50.000,00	30.000,00	60.0%	80.000,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.424.926,68	- 1.264.528,52	-28.6%	3.160.398,16	10.034.328	6.034.328
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.188.249,00	- 294.878,52	-9.2%	2.893.370,48		

634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	8.400,00	- 8.400,00	-100.0%	0,00		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	267.027,68	0,00	0.0%	267.027,68		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	961.250,00	- 961.250,00	-100.0%	0,00		
64	Prihodi od imovine	506.172,80	- 336.500,00	-66.5%	169.672,80	274.673	274.673
641	Prihodi od financijske imovine	6.000,00	- 3.500,00	-58.3%	2.500,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	500.172,80	- 333.000,00	-66.6%	167.172,80		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.883.539,61	- 3.063,96	-0.1%	4.880.475,65	3.870.252	3.870.252
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.000,00	0,00	0.0%	3.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	3.802.539,61	73.639,94	1.9%	3.876.179,55		
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.078.000,00	- 76.703,90	-7.1%	1.001.296,10		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	178.033,00	- 89.490,00	-50.3%	88.543,00	28.053	28.053
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	32.053,00	- 16.500,00	-51.5%	15.553,00		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	145.980,00	- 72.990,00	-50.0%	72.990,00		
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	500,00	0,00	0.0%	500,00	500	500
681	Kazne i upravne mjere	500,00	0,00	0.0%	500,00		
7	Prihodi od nefinancijske imovine					10.000	10.000
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine			0,0%	25.000,00		
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava			0,0%	25.000,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	- 30.000,00	-8.3%	330.000,00	10.000	10.000
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	360.000,00	- 30.000,00	-8.3%	330.000,00		
31	Rashodi za zaposlene	773.574,04	- 156.708,62	-20.3%	616.865,42	721.753	721.753
311	Plaće (Bruto)	657.452,95	- 133.709,63	-20.3%	523.743,32		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0.0%	2.000,00		
313	Doprinosi na plaće	114.121,09	- 22.998,99	-20.2%	91.122,10		
32	Materijalni rashodi	2.522.620,72	- 232.250,83	-9.2%	2.290.369,89	1.050.286	1.050.286
321	Naknade troškova zaposlenima	42.400,00	- 7.948,00	-18.7%	34.452,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	259.796,00	26.154,20	10.1%	285.950,20		
323	Rashodi za usluge	1.405.701,90	101.365,37	7.2%	1.507.067,27		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	63.446,22	- 38.230,13	-60.3%	25.216,09		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	751.276,60	- 313.592,27	-41.7%	437.684,33		
34	Financijski rashodi	16.810,40	- 2.748,40	-16.3%	14.062,00	15.810	15.810
343	Ostali financijski rashodi	16.810,40	- 2.748,40	-16.3%	14.062,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.100,00	19.599,91	114.6%	36.699,91		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	17.100,00	19.599,91	114.6%	36.699,91		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	173.068,00	42.600,00	24.6%	215.668,00	166.568	166.568
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	173.068,00	42.600,00	24.6%	215.668,00		
38	Ostali rashodi	3.212.993,42	- 937.861,00	-29.2%	2.275.132,42	248.600	248.600
381	Tekuće donacije	433.318,42	287.667,62	66.4%	720.986,04		
383	Kazne, penali i naknade štete	6.000,00	- 512,00	-8.5%	5.488,00		

386	Kapitalne pomoći	2.773.675,00	- 1.225.016,62	-44.2%	1.548.658,38		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	936.877,98	- 626.927,98	-66.9%	309.950,00	8.010.100	54.000
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	650.000,00	- 610.000,00	-93.8%	40.000,00		
412	Nematerijalna imovina	286.877,98	- 16.927,98	-5.9%	269.950,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.074.691,67	- 74.796,70	-2.4%	2.999.894,97	3.659.856	4.578.106
421	Građevinski objekti	2.943.638,67	- 118.743,70	-4.0%	2.824.894,97		
422	Postrojenja i oprema	121.053,00	- 61.053,00	-50.4%	60.000,00		
423	Prijevozna sredstva			0,0%	100.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	5.000,00	50.0%	15.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			0,0%	94.000,00	0	0
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			0,0%	34.000,00		
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			0,0%	60.000,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici			0,0%	235.000,00	0	0
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru			0,0%	235.000,00		

2. Posebni dio

Broj konta	Vrsta prihoda/rashoda	Planirano	Promjena		Novi plan	Projekcija	
			Iznios	(%)		2018.	2019.
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	10.727.736,23	- 1.640.093,62	- 15,29	9.087.642,61	12.137.559	6.480.771
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	172.003,14	- 14.328,89	- 8,33	157.674,25	159.494	159.494
Glavni program P01	Predstavničko tijelo	172.003,14	- 14.328,89	- 8,33	157.674,25	159.494	159.494
Program 1001	Općinsko vijeće	104.406,92	- 345,00	- 0,33	104.061,92	159.494	159.494
Aktivnost A100001	Materijalni troškovi	104.406,92	- 345,00	- 0,33	104.061,92	105.262	105.262
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	93.406,92	0,00	0,00	93.406,92		
32	Materijalni rashodi	93.406,92	0,00	0,00	93.406,92	102.262	102.262
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.406,92	0,00	0,00	93.406,92		
Izvor 4.9.	POMOĆI	11.000,00	- 345,00	- 3,14	10.655,00		
32	Materijalni rashodi	11.000,00	- 345,00	- 3,14	10.655,00	3.000	3.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	- 345,00	- 3,14	10.655,00		
Program 1004	Savjet mladih Općine Vrhovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
Aktivnost A100001	Materijalni troškovi	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00		
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00		
Program 1005	Izborna i druga povjerenstva	67.596,22	- 13.983,89	- 20,69	53.612,33		
Aktivnost A100001	Materijalni troškovi Povjerenstava	67.596,22	- 13.983,89	- 20,69	53.612,33	54.232	54.232
Izvor 4.9.	POMOĆI	67.596,22	- 13.983,89	- 20,69	53.612,33		
32	Materijalni rashodi	67.596,22	- 13.983,89	- 20,69	53.612,33	54.232	54.232

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	32.596,22	- 13.439,02	- 41,23	19.157,20		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	- 544,87	- 1,56	34.455,13		
Razdjel 002	IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK	835.234,52	- 268.811,67	- 32,18	566.422,85	316.248	317.064
Glavni program P02	Općinski načelnik	835.234,52	- 268.811,67	- 32,18	566.422,85	316.248	317.064
Program 1001	Općinski načelnik	835.234,52	- 268.811,67	- 32,18	566.422,85	316.248	317.064
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	162.473,30	0,00	0,00	162.473,30	163.282	164.098
Izvor 4.9.	POMOĆI	162.473,30	0,00	0,00	162.473,30		
31	Rashodi za zaposlene	162.473,30	0,00	0,00	162.473,30	163.282	164.098
311	Plaće (Bruto)	138.629,10	0,00	0,00	138.629,10		
313	Doprinosi na plaće	23.844,20	0,00	0,00	23.844,20		
Aktivnost A100002	Redovna djelatnost	672.761,22	- 268.811,67	- 39,96	403.949,55	152.966	152.966
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200,00	20.417,28	1.701,44	21.617,28		
32	Materijalni rashodi	1.200,00	20.417,28	1.701,44	21.617,28	152.966	152.966
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200,00	1.300,00	108,33	2.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	19.117,28	0,00	19.117,28		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	102.830,00	- 102.830,00	- 100,00	0,00		
32	Materijalni rashodi	102.830,00	- 102.830,00	- 100,00	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	102.830,00	- 102.830,00	- 100,00	0,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	568.731,22	- 358.398,95	- 63,02	210.332,27		
32	Materijalni rashodi	568.731,22	- 358.398,95	- 63,02	210.332,27		
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	16.346,00	16.301,20	99,73	32.647,20		
323	Rashodi za usluge	117.645,54	17.539,53	14,91	135.185,07		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	500,00	10,00	5.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	422.739,68	- 392.739,68	- 92,90	30.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	0,00	172.000,00	0,00	172.000,00		
32	Materijalni rashodi	0,00	172.000,00	0,00	172.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	172.000,00	0,00	172.000,00		
Razdjel 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.074.117,56	347.806,00	16,77	2.421.923,56	1.161.398	1.162.069
Glavni program P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	1.268.036,04	572.014,62	45,11	1.840.050,66	1.161.398	1.162.069
Program 1001	Redovna djelatnost JUO	811.117,62	30.747,09	3,79	841.864,71	704.626	705.297
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	135.657,22	0,00	0,00	135.657,22	134.326	134.997
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	133.657,22	0,00	0,00	133.657,22		
31	Rashodi za zaposlene	133.657,22	0,00	0,00	133.657,22	134.326	134.997
311	Plaće (Bruto)	114.042,00	0,00	0,00	114.042,00		
313	Doprinosi na plaće	19.615,22	0,00	0,00	19.615,22		
Izvor 4.9.	POMOĆI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00		
31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00		

312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00		
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	440.060,40	46.088,20	10,47	486.148,60	431.900	431.900
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.748,40	239,60	2,23	10.988,00		
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	412.590	412.590
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00		
34	Financijski rashodi	4.748,40	- 4.248,40	- 89,47	500,00	13.310	13.310
343	Ostali financijski rashodi	4.748,40	- 4.248,40	- 89,47	500,00		
38	Ostali rashodi	6.000,00	- 512,00	- 8,53	5.488,00	6.000	6.000
383	Kazne, penali i naknade štete	6.000,00	- 512,00	- 8,53	5.488,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	429.312,00	45.848,60	10,68	475.160,60		
32	Materijalni rashodi	420.750,00	45.848,60	10,90	466.598,60		
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	5.052,00	26,59	24.052,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	51.500,00	5.000,00	9,71	56.500,00		
323	Rashodi za usluge	321.350,00	32.546,60	10,13	353.896,60		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.900,00	3.250,00	11,25	32.150,00		
34	Financijski rashodi	8.562,00	0,00	0,00	8.562,00		
343	Ostali financijski rashodi	8.562,00	0,00	0,00	8.562,00		
Aktivnost A100003	Materijalni rashodi - Vježbenici	8.400,00	- 8.291,11	- 98,70	108,89	8.400	8.400
Izvor 4.9.	POMOĆI	8.400,00	- 8.291,11	- 98,70	108,89		
32	Materijalni rashodi	8.400,00	- 8.291,11	- 98,70	108,89	8.400	8.400
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.400,00	- 8.291,11	- 98,70	108,89		
Kapitalni projekt K100001	Uredska oprema	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00	80.000	80.000
Izvor 4.9.	POMOĆI	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00	80.000	80.000
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00		
Kapitalni projekt K100003	Solarni sustav zgrade Općine Vrhovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 4.1.	REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 4.4.	KAPITALNE POMOĆI - FZOEU	0,00	0,00	0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kapitalni projekt K100004	Centralno grijanje u zgradi Općine Vrhovine	50.000,00	- 45.000,00	- 90,00	5.000,00		
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	- 45.000,00	- 90,00	5.000,00		

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 45.000,00	- 90,00	5.000,00		
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	- 45.000,00	- 90,00	5.000,00		
Izvor 4.4.	KAPITALNE POMOĆI - FZOEU	0,00	0,00	0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kapitalni projekt K100005	Centralno grijanje u zgradi DC Gornje Vrhovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 4.1.	REDOVNE POMOĆI DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 4.4.	KAPITALNE POMOĆI - FZOEU	0,00	0,00	0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kapitalni projekt K100006	WI-FI - bežična mreža	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kapitalni projekt K100007	Licence	157.000,00	22.950,00	14,62	179.950,00	50.000	50.000
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	42.200,00	0,00	0,00	42.200,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	42.200,00	0,00	0,00	42.200,00	50.000	50.000
412	Nematerijalna imovina	42.200,00	0,00	0,00	42.200,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	114.800,00	22.950,00	19,99	137.750,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	114.800,00	22.950,00	19,99	137.750,00		
412	Nematerijalna imovina	114.800,00	22.950,00	19,99	137.750,00		
Program 1002	Neprofitne organizacije i udruge	456.918,42	306.267,53	67,03	763.185,95	456.772	456.772
Aktivnost A100001	Neprofitne organizacije i udruge - donacije	456.918,42	306.267,53	67,03	763.185,95	456.772	456.772
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00		
38	Ostali rashodi	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00	248.600	248.600
381	Tekuće donacije	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	386.918,42	76.267,53	19,71	463.185,95		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.100,00	19.599,91	114,62	36.699,91		

366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	17.100,00	19.599,91	114,62	36.699,91		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.500,00	- 1.000,00	- 15,38	5.500,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.500,00	- 1.000,00	- 15,38	5.500,00		
38	Ostali rashodi	363.318,42	57.667,62	15,87	420.986,04		
381	Tekuće donacije	363.318,42	57.667,62	15,87	420.986,04		
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00		
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00		
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00		
Program 1004	Udjeli u glavnici trgovačkih društava	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00		
Kapitalni projekt K100001	Povećanje temeljnog kapitala u kom. poduzeću Vrhkom d.o.o.	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00		
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00		
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	235.000,00	0,00	235.000,00		
Glava 00301	PRORAČUNSKI KORISNICI	806.081,52	- 224.208,62	- 27,81	581.872,90	468.514	468.514
Proračunski korisnik 0001	NARODNA KNJIŽNICA S.S. KRANJČEVIĆ	112.253,95	25.038,27	22,31	137.292,22	125.486	125.486
Glavni program P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	112.253,95	25.038,27	22,31	137.292,22	125.486	125.486
Program 1003	Proračunski korisnici	112.253,95	25.038,27	22,31	137.292,22	125.486	125.486
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost Narodne knjižnice	112.253,95	- 13.961,73	- 12,44	98.292,22	125.486	125.486
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00		
32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00		
323	Rashodi za usluge	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	112.253,95	- 17.961,73	- 16,00	94.292,22		
31	Rashodi za zaposlene	93.568,95	- 19.461,73	- 20,80	74.107,22	107.301	107.301
311	Plaće (Bruto)	79.836,99	- 16.604,77	- 20,80	63.232,22		
313	Doprinosi na plaće	13.731,96	- 2.856,96	- 20,81	10.875,00		
32	Materijalni rashodi	8.185,00	0,00	0,00	8.185,00	8.185	8.185
322	Rashodi za materijal i energiju	5.750,00	0,00	0,00	5.750,00		
323	Rashodi za usluge	2.435,00	0,00	0,00	2.435,00		
34	Financijski rashodi	500,00	1.500,00	300,00	2.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	500,00	1.500,00	300,00	2.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000	10.000
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		

Aktivnost A100002	Opremanje Narodne knjižnice	0,00	39.000,00	0,00	39.000,00		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	39.000,00	0,00	39.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00		
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00		
Proračunski korisnik 0002	CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI U OPĆINI VRHOVINE	343.027,68	101.553,00	29,60	444.580,68	343.028	343.028
Glavni program P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	343.027,68	101.553,00	29,60	444.580,68	343.028	343.028
Program 1003	Proračunski korisnici	343.027,68	101.553,00	29,60	444.580,68	343.028	343.028
Aktivnost 3A10003	Redovna djelatnost Centra za pomoć u kući	343.027,68	101.553,00	29,60	444.580,68	343.028	343.028
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.500,00	3.500,00	41,18	12.000,00		
32	Materijalni rashodi	6.000,00	3.000,00	50,00	9.000,00	61.000	61.000
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	3.000,00	50,00	9.000,00		
34	Financijski rashodi	2.500,00	500,00	20,00	3.000,00	2.500	2.500
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	500,00	20,00	3.000,00		
Izvor 2.A.	VLASTITI PRIHODI - PK	17.500,00	- 1.947,00	- 11,13	15.553,00		
32	Materijalni rashodi	17.500,00	- 1.947,00	- 11,13	15.553,00	12.500	12.500
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	2.053,00	29,33	9.053,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	- 4.500,00	- 52,94	4.000,00		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00		
423	Prijevozna sredstva	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00		
Izvor 4.A.	POMOĆI-PK	267.027,68	0,00	0,00	267.027,68		
31	Rashodi za zaposlene	244.627,68	0,00	0,00	244.627,68	244.628	244.628
311	Plaće (Bruto)	207.840,00	0,00	0,00	207.840,00		
313	Doprinosi na plaće	36.787,68	0,00	0,00	36.787,68		
32	Materijalni rashodi	22.400,00	0,00	0,00	22.400,00	22.400	22.400
321	Naknade troškova zaposlenima	3.400,00	0,00	0,00	3.400,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00		
323	Rashodi za usluge	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00		
Proračunski korisnik 0003	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE VRHOVINE	350.799,89	- 350.799,89	- 100,00	0,00	0	0

Glavni program P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	350.799,89	- 350.799,89	- 100,00	0,00	0	0
Program 1003	Proračunski korisnici	350.799,89	- 350.799,89	- 100,00	0,00	0	0
Aktivnost A100004	Redovna djelatnost Turističke zajednice OV	279.746,89	- 279.746,89	- 100,00	0,00	0	0
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	132.500,00	- 132.500,00	- 100,00	0,00		
32	Materijalni rashodi	124.000,00	- 124.000,00	- 100,00	0,00	0	0
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	- 13.000,00	- 100,00	0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	21.500,00	- 21.500,00	- 100,00	0,00		
323	Rashodi za usluge	82.500,00	- 82.500,00	- 100,00	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	- 7.000,00	- 100,00	0,00		
34	Financijski rashodi	500,00	- 500,00	- 100,00	0,00	0	0
343	Ostali financijski rashodi	500,00	- 500,00	- 100,00	0,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	- 8.000,00	- 100,00	0,00	0	0
412	Nematerijalna imovina	8.000,00	- 8.000,00	- 100,00	0,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	147.246,89	- 147.246,89	- 100,00	0,00		
31	Rashodi za zaposlene	137.246,89	- 137.246,89	- 100,00	0,00	0	0
311	Plaće (Bruto)	117.104,86	- 117.104,86	- 100,00	0,00		
313	Doprinosi na plaće	20.142,03	- 20.142,03	- 100,00	0,00		
32	Materijalni rashodi	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00		
Kapitalni projekt K100001	Opremanje Turističke zajednice	21.053,00	- 21.053,00	- 100,00	0,00	0	0
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	- 1.500,00	- 100,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	- 1.500,00	- 100,00	0,00	0	0
422	Postrojenja i oprema	1.500,00	- 1.500,00	- 100,00	0,00		
Izvor 2.A.	VLASTITI PRIHODI - PK	19.553,00	- 19.553,00	- 100,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.553,00	- 19.553,00	- 100,00	0,00		
422	Postrojenja i oprema	19.553,00	- 19.553,00	- 100,00	0,00		
Kapitalni projekt 3K10001	Turistički info punkt u naselju Vrhovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00		
421	Građevinski objekti	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00		
Razdjel 004	KOMUNALNE DJELATNOSTI	7.479.363,01	-1.748.359,06	- 23,38	5.731.003,95	10.333.401	4.675.126
Glavni program P04	Vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje Općine Vrhovine	155.000,00	- 43.418,70	- 28,01	111.581,30	10.333.401	4.675.126
Program 1001	Vodne građevine	0,00	33.181,30	0,00	33.181,30		

Kapitalni projekt K100002	Vodosprema "Vrhovine 1"	0,00	33.181,30	0,00	33.181,30		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	33.181,30	0,00	33.181,30		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.181,30	0,00	33.181,30		
421	Građevinski objekti	0,00	33.181,30	0,00	33.181,30		
Program 1002	Kanalizacijski sustav naselja Vrhovine	155.000,00	- 76.600,00	- 49,42	78.400,00	8.061.100	105.000
Kapitalni projekt K100003	III. faza kanalizacijskog sustava Općine Vrhovine - naselje D.B.Potok	65.000,00	- 6.600,00	- 10,15	58.400,00	105.000	105.000
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	- 6.600,00	- 13,20	43.400,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 6.600,00	- 13,20	43.400,00	105.000	105.000
421	Građevinski objekti	50.000,00	- 6.600,00	- 13,20	43.400,00		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00		
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00		
Kapitalni projekt K100010	IV. b faza kanalizacijskog sustava- Sustav odvodnje naselja G.B. Potok	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00	4.052.450	
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00	4.052.450	0
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kapitalni projekt K100011	V. faza kanalizacijskog sustava - Sustav odvodnje naselja Rudopolje	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00	3.903.650	
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00	3.903.650	0
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00		
Glavni program P05	Ostala komunalna infrastruktura	7.324.363,01	-1.704.940,36	- 23,28	5.619.422,65	2.272.301	4.570.126
Program 1001	Ceste i ulice	1.461.370,76	173.029,24	11,84	1.634.400,00	2.272.301	4.570.126
Kapitalni projekt K100009	Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	566.250,00	56.250,00	9,93	622.500,00		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00		

421	Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	506.250,00	56.250,00	11,11	562.500,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	506.250,00	56.250,00	11,11	562.500,00		
421	Građevinski objekti	506.250,00	56.250,00	11,11	562.500,00		
Kapitalni projekt K100011	Vertikalna i horizontalna cestovna signalizacija	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00		
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00		
Tekući projekt T100001	Tekuće održavanje	865.120,76	126.779,24	14,65	991.900,00		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	770.220,76	106.789,24	13,86	877.010,00		
32	Materijalni rashodi	770.220,76	106.789,24	13,86	877.010,00		
323	Rashodi za usluge	770.220,76	106.789,24	13,86	877.010,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	44.900,00	- 3.000,00	- 6,68	41.900,00		
32	Materijalni rashodi	44.900,00	- 3.000,00	- 6,68	41.900,00		
323	Rashodi za usluge	3.000,00	- 3.000,00	- 100,00	0,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.900,00	0,00	0,00	41.900,00		
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	50.000,00	22.990,00	45,98	72.990,00		
32	Materijalni rashodi	50.000,00	22.990,00	45,98	72.990,00		
323	Rashodi za usluge	50.000,00	22.990,00	45,98	72.990,00		
Program 1002	Mrtvačnice i grobna infrastruktura	402.599,50	- 39.140,00	- 9,72	363.459,50		
Kapitalni projekt K100001	Mrtvačnica u naselju DB Potok	50.000,00	860,00	1,72	50.860,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	50.000,00	860,00	1,72	50.860,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	860,00	1,72	50.860,00		
421	Građevinski objekti	50.000,00	860,00	1,72	50.860,00		
Kapitalni projekt K100004	Ograda groblja u Vrhovinama	352.599,50	- 100.000,00	- 28,36	252.599,50		
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	19.865,58	0,00	19.865,58		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.865,58	0,00	19.865,58		
421	Građevinski objekti	0,00	19.865,58	0,00	19.865,58		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	352.599,50	- 119.865,58	- 33,99	232.733,92		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	352.599,50	- 119.865,58	- 33,99	232.733,92		
421	Građevinski objekti	352.599,50	- 119.865,58	- 33,99	232.733,92		
Kapitalni projekt K100005	Dodatna ulaganja u objekat i opremu mrtvačnice u mjesnom groblju Vrhovine	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00		

Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	31.292,81	0,00	31.292,81		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	31.292,81	0,00	31.292,81		
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	31.292,81	0,00	31.292,81		
Izvor 4.9.	POMOĆI	0,00	28.707,19	0,00	28.707,19		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	28.707,19	0,00	28.707,19		
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	28.707,19	0,00	28.707,19		
Program 1003	Javna rasvjeta	155.000,00	460.000,00	296,77	615.000,00	95.000	95.000
Kapitalni projekt K100002	Izgradnja solarne javne rasvjete	60.000,00	440.000,00	733,33	500.000,00		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	492.781,25	0,00	492.781,25		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	492.781,25	0,00	492.781,25		
421	Građevinski objekti	0,00	492.781,25	0,00	492.781,25		
Izvor 4.9.	POMOĆI	60.000,00	- 52.781,25	- 87,97	7.218,75		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	- 52.781,25	- 87,97	7.218,75		
421	Građevinski objekti	60.000,00	- 52.781,25	- 87,97	7.218,75		
Tekući projekt T100001	Održavanje i funkcioniranje javne rasvjete	95.000,00	20.000,00	21,05	115.000,00	95.000	95.000
Izvor 4.9.	POMOĆI	95.000,00	20.000,00	21,05	115.000,00		
32	Materijalni rashodi	95.000,00	20.000,00	21,05	115.000,00	95.000	95.000
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	20.000,00	21,05	115.000,00		
Program 1004	Ostala infrastruktura	3.473.725,60	-1.844.516,62	- 53,10	1.629.208,98	50.051	50.051
Kapitalni projekt K100006	Prirodna bogatstva - zemljišta	650.000,00	- 610.000,00	- 93,85	40.000,00		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	400.000,00	- 360.000,00	- 90,00	40.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	- 360.000,00	- 90,00	40.000,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00	- 360.000,00	- 90,00	40.000,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	250.000,00	- 250.000,00	- 100,00	0,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	- 250.000,00	- 100,00	0,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00	- 250.000,00	- 100,00	0,00		
Kapitalni projekt K100007	Izgradnja reciklažnog dvorišta	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00	0,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00		

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00		
Tekući projekt T100002	Održavanje javnih površina i tekuće potpore	43.050,60	- 2.500,00	- 5,81	40.550,60	43.051	43.051
Izvor 4.9.	POMOĆI	43.050,60	- 2.500,00	- 5,81	40.550,60		
32	Materijalni rashodi	43.050,60	- 2.500,00	- 5,81	40.550,60	43.051	43.051
323	Rashodi za usluge	43.050,60	- 2.500,00	- 5,81	40.550,60		
Tekući projekt T100003	Vlastiti komunalni pogon - javni radovi	7.000,00	- 7.000,00	- 100,00	0,00	7.000	7.000
Izvor 4.9.	POMOĆI	7.000,00	- 7.000,00	- 100,00	0,00		
32	Materijalni rashodi	7.000,00	- 7.000,00	- 100,00	0,00	7.000	7.000
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.000,00	- 7.000,00	- 100,00	0,00		
Izvor 8.1.	TEKUĆE POMOĆI HZZ	0,00	0,00	0,00	0,00		
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00		
311	Plaće (Bruto)	0,00	0,00	0,00	0,00		
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00		
Tekući projekt T100005	Kapitalne pomoći vlastitim komunalnim poduzećima	2.773.675,00	-1.225.016,62	- 44,17	1.548.658,38		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.583.675,00	-1.330.580,00	- 51,50	1.253.095,00		
38	Ostali rashodi	2.583.675,00	-1.330.580,00	- 51,50	1.253.095,00		
386	Kapitalne pomoći	2.583.675,00	-1.330.580,00	- 51,50	1.253.095,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	60.000,00	155.563,38	259,27	215.563,38		
38	Ostali rashodi	60.000,00	155.563,38	259,27	215.563,38		
386	Kapitalne pomoći	60.000,00	155.563,38	259,27	215.563,38		
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	130.000,00	- 50.000,00	- 38,46	80.000,00		
38	Ostali rashodi	130.000,00	- 50.000,00	- 38,46	80.000,00		
386	Kapitalne pomoći	130.000,00	- 50.000,00	- 38,46	80.000,00		
Program 1007	Sportsko-rekreacijski centar "Bijeli vrh"	1.831.667,15	- 454.312,98	- 24,80	1.377.354,17	2.127.250	4.425.075
Kapitalni projekt K100002	ZIPP LINE 2 Rudopolje	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kapitalni projekt K100006	BOWLING CENTAR DB POTOK	30.435,00	- 10.435,00	- 34,29	20.000,00	0	4.050.000
Izvor 4.9.	POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0	4.050.000

421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	30.435,00	- 10.435,00	- 34,29	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.435,00	- 10.435,00	- 34,29	20.000,00		
421	Građevinski objekti	30.435,00	- 10.435,00	- 34,29	20.000,00		
Kapitalni projekt K100008	Ličko selo	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kapitalni projekt K100010	ZIPP LINE 1	35.000,00	45.000,00	128,57	80.000,00	375.075	375.075
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00	45.000,00	128,57	80.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00		
412	Nematerijalna imovina	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	25.000,00	166,67	40.000,00	375.075	375.075
421	Građevinski objekti	15.000,00	25.000,00	166,67	40.000,00		
Kapitalni projekt K100011	ZIPP LINE 3	51.232,15	21.122,02	41,23	72.354,17	252.175	0
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.232,15	18.122,02	46,19	57.354,17		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	11.877,98	18.122,02	152,57	30.000,00		
412	Nematerijalna imovina	11.877,98	18.122,02	152,57	30.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.354,17	0,00	0,00	27.354,17	252.175	0
421	Građevinski objekti	27.354,17	0,00	0,00	27.354,17		
Izvor 4.9.	POMOĆI	12.000,00	3.000,00	25,00	15.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	3.000,00	25,00	15.000,00		
421	Građevinski objekti	12.000,00	3.000,00	25,00	15.000,00		
Kapitalni projekt K100012	Skijalište	652.000,00	- 261.000,00	- 40,03	391.000,00	1.500.000	0
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	652.000,00	- 261.000,00	- 40,03	391.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	652.000,00	- 261.000,00	- 40,03	391.000,00	1.500.000	0
421	Građevinski objekti	652.000,00	- 261.000,00	- 40,03	391.000,00		
Kapitalni projekt K100013	Hostel Rudopolje	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00		

Izvor 4.9.	POMOČI	0,00	0,00	0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00		
421	Građevinski objekti	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00		
Kapitalni projekt K100014	Hostel Gornje Vrhovine	1.000.000,00	- 200.000,00	- 20,00	800.000,00		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500.000,00	300.000,00	60,00	800.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	300.000,00	60,00	800.000,00		
421	Građevinski objekti	500.000,00	300.000,00	60,00	800.000,00		
Izvor 4.9.	POMOČI	140.000,00	- 140.000,00	- 100,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	- 140.000,00	- 100,00	0,00		
421	Građevinski objekti	140.000,00	- 140.000,00	- 100,00	0,00		
Izvor 6.1.	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE I NADOKNADE ŠTETA	360.000,00	- 360.000,00	- 100,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	- 360.000,00	- 100,00	0,00		
421	Građevinski objekti	360.000,00	- 360.000,00	- 100,00	0,00		
Kapitalni projekt K100015	Hostel Gornji Babin Potok	50.000,00	- 49.000,00	- 98,00	1.000,00		
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	- 49.000,00	- 98,00	1.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 49.000,00	- 98,00	1.000,00		
421	Građevinski objekti	50.000,00	- 49.000,00	- 98,00	1.000,00		
Izvor 4.9.	POMOČI	0,00	0,00	0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kapitalni projekt K100016	Adrenalinski park	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 4.9.	POMOČI	0,00	0,00	0,00	0,00		
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00		
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00		
Razdjel 005	SOCIJALNA ZAŠTITA, SPORT I KULTURA	167.018,00	43.600,00	26,10	210.618,00	167.018	167.018
Glavni program P06	Socijalna zaštita, sport i kultura	167.018,00	43.600,00	26,10	210.618,00	167.018	167.018

Program 1001	Socijalni program	167.018,00	43.600,00	26,10	210.618,00	166.568	166.568
Aktivnost A100001	Naknade i pomoći stanovništvu	167.018,00	43.600,00	26,10	210.618,00	167.018	167.018
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.118,00	47.000,00	111,59	89.118,00		
32	Materijalni rashodi	450,00	0,00	0,00	450,00	450	450
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	450,00	0,00	0,00	450,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41.668,00	47.000,00	112,80	88.668,00	166.568	166.568
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	41.668,00	47.000,00	112,80	88.668,00		
Izvor 4.9.	POMOĆI	124.900,00	- 3.400,00	- 2,72	121.500,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	124.900,00	- 3.400,00	- 2,72	121.500,00		

3. Prijelazni i završni dio

Članak 2.

Stupanjem na snagu ovih II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu prestaje važiti Proračun Općine Vrhovine za 2017. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 31/16 i 4/17).

Članak 3.

Ove II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije a primjenjivati će se od 01.01.2017. godine i objavit će se na web-stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 400-01/17-02/2

URBROJ: 2125/09-01/01/17-1

Vrhovine, 20. studenoga 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Obrazloženje
II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu

Obzirom da se projekcija za 2018. i 2019. godinu ne mijenja ovim obrazloženjem ta projekcija nije ni obuhvaćena.

Prihodi poslovanja smanjuju se za 16,05% kao posljedica smanjenja planiranih prihoda od Pomoći (63) od 1.264.528,52 kn ili za 28,6% te prihoda od imovine za 336.500,00 kn ili 66,5%. Najveću stavku smanjenja u okviru Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna čine sredstava Tekuće pomoći iz proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 961.250,00 kn koja nisu i neće biti realizirana u 2017. godini i prenose se u 2018. godinu. Planirani prihodi od imovine smanjuju se za 66,5% ili nominalno za 336.500,00 kn jer se, bez obzira na objavljen javni natječaj za prodaju i zakup imovine u vlasništvu općine Vrhovine neće realizirati u očekivanom opsegu. Isto tako Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija neće se ostvariti u planiranom opsegu prvenstveno zbog neostvarivanja planirane Tekuće donacije - Hrvatske ceste d.o.o.

Dinamiku promjene prihoda iskazuje sljedeća tablica:

Konto	Vrsta prihoda-primitaka	Plan	Povćanje		Novi plan
			Iznos	%	
6	Prihodi poslovanja	10.189.703,23	-1.635.093,62	-16,05%	8.644.099,61
61	Prihodi od poreza	374.564,14	58.488,86	15,6%	433.053,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.424.926,68	-1.264.528,52	-28,6%	3.160.398,16
64	Prihodi od imovine	506.172,80	- 336.500,00	-66,5%	169.672,80
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.883.539,61	- 3.063,96	-0,1%	4.880.475,65
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	178.033,00	- 89.490,00	-50,3%	88.543,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	500,00	0,00	0,0%	500,00
7	Prihodi od nefinancijske imovine	360.000,00	- 30.000,00	-8,33%	355.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine			0,0%	25.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	- 30.000,00	-8,3%	330.000,00

Ukupni izdaci odnosno rashodi smanjuju se za 16,28% i prema razdjelima Proračuna promjene su sljedeće:

Razdjel	Plan	Promjena		Novi plan
		u kn	u %	
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO	172.003,14	-14.328,89	-8,33%	157.674,25
RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK	835.234,52	-268.811,67	-32,18%	566.422,85
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.074.117,56	282.806,00	13,64%	2.356.923,56
RAZDJEL 004 KOMUNALNE DJELATNOSTI	7.479.363,01	-1.789.359,06	-23,92%	5.690.003,95
RAZDJEL 005 SOCIJALNA ZAŠTITA, SPORT I KULTURA	167.018,00	43.600,00	26,10%	210.618,00
Ukupno	10.727.736,23	-1.746.093,62	-16,28%	8.981.642,61

Unutar pojedinih razdjela Proračuna izmjene i dopune su na sljedećim pozicijama:

1. RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO

Najznačajnije relativno smanjenje je na poziciji Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa za 41,23% zbog neostvarivanja planiranih troškova izbora za predstavničko i izvršno tijelo. Ostala struktura izdataka za razdjel Predstavničko tijelo – Općinsko vijeće je:

Proračunski korisnik		Planirano	Ostvareno	Povećanje		Novi plan
				Iznos	%	
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKO TIJELO	172.003,14	114.078,52	- 14.328,89	-8,33%	157.674,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.406,92	60.466,19	- 345,00	-0,33%	104.061,92
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	32.596,22	19.157,20	- 13.439,02	-41,23%	19.157,20
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	34.455,13	- 544,87	-1,56%	34.455,13

2. RAZDJEL 002 IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK

Kad se isključe proračunske rezerve koje se evidentiraju u okviru ovog razdjela promjena, struktura i namjena izradata je kako slijedi:

Proračunski korisnik		Planirano	Ostvareno	Povećanje		Novi plan
				Iznos	%	
Razdjel 002	IZVRŠNO TIJELO - OPĆINSKI NAČELNIK	309.664,84	249.406,14	35.640,73	11,51%	345.305,57
311	Plaće (Bruto)	138.629,10	126.080,22	0,00	0,00%	138.629,10
313	Doprinosi na plaće	23.844,20	21.685,78	0,00	0,00%	23.844,20
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200,00	0,00	1.300,00	108,33%	2.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	2.800,00	0,00	0,00%	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.346,00	16.875,21	16.301,20	99,73%	32.647,20
323	Rashodi za usluge	117.645,54	76.510,93	17.539,53	14,91%	135.185,07
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	5.454,00	500,00	10,00%	5.500,00

Vrijednosno najveće povećanje je na kontu Rashodi za materijal i energiju (17.601,20 kn), Rashodi za usluge (17.539,53 kn)

3. RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

U ovom razdjelu pored redovne djelatnosti, donacija i pomoći proračunskim i vanproračunskim korisnicima evidentirano je i Povećanje temeljnog kapitala - udjela u vlastitom kom. poduzeću Vrhkom d.o.o. u iznosu od 235.000,00 kn po Odluci o povećanju temeljnog kapitala Vrhkom-a društva s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom KLASA: 302-03/17-01/1, URBROJ: 2125/09-02/01/17-2 od 16.10.2017. godine Općinskog vijeća Općine Vrbovina.

Struktura izmjena i dopuna vrijednosno najznačajnijih promjena je kod:

- Redovne djelatnosti JUO (188.247,09 kn) ili 28,08% pri čemu se:
 - Rashodi za usluge – intelektualne usluge povećavaju za 27.346,88 kn ili 78,31%. i Usluge telefona, pošte i prijevoza za 5.199,72 kn ili 25,49%;
 - Tekuće donacije turističkoj zajednici u iznosu od 230.000 kn koja je izgubila status proračunskog korisnika te Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Vrhovine za nabavku kolektivne i individualne opreme koja proizlazi iz Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara Općine Vrhovine te imperativnog naloga inspektora za vatrogastvo iznietog u Rješenju KLASA:UP/I-823-02/17-04/16, URBROJ: 543-01-09-02/19-17-1 od 11. rujna 2017. godine u iznosu od 65.000,00 kn;
 - Smanjenje za 224.208,62 kn izdataka glave 003 Proračunski korisnici zbog rečene izmjene u Proračunu namjenjene za proračunskog korisnika Turistička zajednica Općine Vrhovine zbog čega su sredstva na planirana u okviru izdataka za Proračunske korisnike smanjena za 350.799,89 kn ali su za potrebe nabavke vozila Ustanove Pomoć u kući povećane za 101.553,00 kn;
 - Sredstva za Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna povećavaju se za 19.599,91 kn a namjenjena su za okoćanje uređenja kuhinje Područne škole Vrhovine, Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Otoćac;
 - Sredstva za Licence - Prostorni planovi i softveri povećavaju se za 22.950,00 kn uglavnom zbog nabavke softwera za evidenciju poreza na nekretnine.

Proračunski korisnik		Planirano	Ostvareno	Povećanje		Novi plan
				Iznos	%	
Razdjel 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.074.117,56	977.967,95	112.806,00	5,44%	2.186.923,56
Program 1001	Redovna djelatnost JUO	653.617,62	435.821,35	188.247,09	28,80%	841.864,71
311	Plaće (Bruto)	114.042,00	76.468,49	0,00	0,00%	114.042,00
313	Doprinosi na plaće	19.615,22	13.152,58	0,00	0,00%	19.615,22
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	2.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	5.000,00	0,00%	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.748,40	0,00	- 4.248,40	-89,47%	500,00
383	Kazne, penali i naknade štete	6.000,00	0,00	- 512,00	-8,53%	5.488,00
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	15.781,00	5.052,00	26,59%	24.052,00
322	Rashodi za materijal i energiju	51.500,00	19.612,52	5.000,00	9,71%	56.500,00
323	Rashodi za usluge	321.350,00	271.974,92	32.546,60	10,13%	353.896,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.400,00	22.521,52	3.750,00	13,20%	32.150,00
343	Ostali financijski rashodi	8.562,00	5.894,08	0,00	0,00%	8.562,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.400,00	108,89	- 8.291,11	-98,70%	108,89
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	10.307,35	- 30.000,00	-42,86%	40.000,00
Kapitalni projekt K100007	Licence - Prosorni planovi i softweri	157.000,00	162.767,75	22.950,00	14,62%	179.950,00
Program 1002	Neprofitne organizacije i udruge	482.516,42	454.918,42	280.669,53	58,17%	763.185,95
381	Tekuće donacije	458.916,42	221.875,19	262.069,62	57,11%	720.986,04
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	17.100,00	34.199,91	19.599,91	114,62%	36.699,91
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.500,00	3.500,00	- 1.000,00	-15,38%	5.500,00
Glava 00301	PRORAČUNSKI KORISNICI	806.081,52	119.803,75	- 224.208,62	-27,81%	581.872,90

4. RAZDJEL 004 KOMUNALNE DJELATNOSTI

U ovom razdjelu a sukladno Programu izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. i projekcija za 2018. i 2019. godinu u Općini Vrhovine i Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2017. i projekcije za 2018. i 2019. godinu u Općini Vrhovine sredstva za komunalne djelatnosti smanjuju se za 23,92%

Proračunski korisnik		Planirano	Ostvareno	Povećanje		Novi plan
				Iznos	%	
Razdjel 004	KOMUNALNE DJELATNOSTI	7.479.363,01	1.579.281,15	- 1.789.359,06	- 23,92	5.690.003,95
Kapitalni projekt K100002	Vodosprema "Vrhovine 1"	0,00	0,00	33.181,30	0,00	33.181,30
Kapitalni projekt K100003	III. faza kanalizacijskog sustava Općine Vrhovine - naselje D.B.Potok	65.000,00	0,00	- 6.600,00	- 10,15	58.400,00
Kapitalni projekt K100010	IV. b faza kanalizacijskog sustava- Sustav odvodnje naselja G.B. Potok	40.000,00	0,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100011	V. faza kanalizacijskog sustava - Sustav odvodnje naselja Rudopolje	50.000,00	0,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00

Kapitalni projekt K100009	Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	566.250,00	29.406,25	138.750,00	13,91	705.000,00
Kapitalni projekt K100011	Vertikalna i horizontalna cestovna signalizacija	30.000,00	0,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00
Tekući projekt T100001	Tekuće održavanje	865.120,76	857.446,76	126.779,24	14,65	991.900,00
Kapitalni projekt K100001	Mrtvačnica u naselju DB Potok	50.000,00	50.860,00	860,00	1,72	50.860,00
Kapitalni projekt K100004	Ograda groblja u Vrhovinama	352.599,50	129.542,13	- 100.000,00	-28,36	252.599,50
Kapitalni projekt K100005	Dodatna ulaganja u objekat i opremu mrtvačnice u mjesnom groblju Vrhovine	0	0	60.000,00	0	60.000,00
Kapitalni projekt K100002	Izgradnja solarne javne rasvjete	60.000,00	7.218,75	440.000,00	733,33	500.000,00
Tekući projekt T100001	Održavanje i funkcioniranje javne rasvjete	95.000,00	56.432,76	20.000,00	21,05	115.000,00
Kapitalni projekt K100006	Prirodna bogatstva - zemljišta	650.000,00	0	- 610.000,00	-93,85	40.000,00
Tekući projekt T100002	Održavanje javnih površina i tekuće potpore	43.050,60	13.232,81	0,00	0	43.050,60
Tekući projekt T100003	Vlastiti komunalni pogon - javni radovi	7.000,00	0	- 7.000,00	-100	0
Tekući projekt T100005	Kapitalne pomoći vlastitim komunalnim poduzećima	2.773.675,00	150.554,67	- 1.185.016,62	-42,72	1.588.658,38
Kapitalni projekt K100006	BOWLING CENTAR DB POTOK	30.435,00	0	- 10.435,00	-34,29	20.000,00
Kapitalni projekt K100010	ZIPP LINE 1	35.000,00	41.367,02	45.000,00	128,57	80.000,00
Kapitalni projekt K100011	ZIPP LINE 3	51.232,15	21.350,00	21.122,02	41,23	72.354,17
Kapitalni projekt K100012	Skijalište	652.000,00	131.170,00	- 367.000,00	-56,29	285.000,00
Kapitalni projekt K100013	Hostel Rudopolje	13.000,00	0	0,00	0	13.000,00
Kapitalni projekt K100014	Hostel Gornje Vrhovine	1.000.000,00	90.700,00	- 200.000,00	-20	800.000,00
Kapitalni projekt K100015	Hostel Gornji Babin Potok	50.000,00	0	- 49.000,00	-98	1.000,00

Vrijednosno najveće odstupanje je kod Tekućeg projekta T100005 Kapitalne pomoći vlastitim komunalnim poduzećima i to za 1.185.016,62 kn kao posljedica nerealizacije projekta II. faza kanalizacijskog sustava naselja Vrhovine (855.500,00 kn), ZIPP LINE 3 Rudopolje - Deličev Obljaj (izgradnja i nadzor) (162.175,00 kn), ZIP LINE 2 (okončanje izgradnje) (100.000,00 kn). U cjelini dinamika izvršenja neizvršenih projektata u 2017. godini prenijeti će se u 2018. godinu.

5. RAZDJEL 005 SOCIJALNA ZAŠTITA, SPORT I KULTURA

U ovom razdjelu jedina promjena koja je nastupila je kod izdataka u okviru programa Naknade i pomoći stanovništvu na ime Naknada za podmirivanje troškova stanovanja - Priključak na vodovodni sust.av i sustav odvodnje koji se sukladno Odluci financijskoj potpore u postupku priključenja na vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje u Općini Vrhovine povećavaju za 25.000,00 kn, za Naknadu građanima za intenzivnu liječničku njegu od 12.000,00 kn i izdatak za Pomoć za pripremu, organizaciju. i provedbu "Štrparijade" 8.000,00 kn.

Proračunski korisnik		Planirano	Ostvareno	Povećanje		Novi plan
				Iznos	%	
Razdjel 005	SOCIJALNA ZAŠTITA, SPORT I KULTURA	167.018,00	67.195,00	43.600,00	26,10	210.618,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	166.568,00	67.195,00	43.000,00	112,80	210.168,00

Prema funkcijskoj klasifikaciji najvažniji udio imaju izdaci za Ekonomske poslove (34%) te Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (32%) a slijede izdaci za Javne usluge (18%), Socijalna zaštita (9%) te ostalo sa 6,53% što je logična posljedice već iskazanog obrazloženja.

Struktura po funkcijskoj klasifikaciji ovih izmjena i dopuna Proračuna je:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS	Struktura
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	10.727.736,23	3.340.687,95	- 1.746.093,62	- 16,28	8.981.642,61	100,00%
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	1.886.455,28	1.344.032,95	- 254.493,47	- 13,49	1.631.961,81	18,17%
Funkcijska klasifikacija 02	Obrana	8.500,00	6.917,62	167,62	1,97	8.667,62	0,10%
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	78.500,00	48.220,07	0,00	0,00	78.500,00	0,87%
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	4.232.362,80	1.099.873,20	- 1.139.913,63	- 26,93	3.092.449,17	34,43%
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	111.900,00	62.864,50	142.563,38	127,40	254.463,38	2,83%
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.563.618,52	477.292,70	- 678.208,70	- 19,03	2.885.409,82	32,13%
Funkcijska klasifikacija 07	Zdravstvo	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00	0,78%
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	119.253,95	74.427,28	19.038,27	15,96	138.292,22	1,54%
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	17.100,00	34.199,91	19.599,91	114,62	36.699,91	0,41%
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	640.045,68	192.859,72	145.153,00	22,68	785.198,68	8,74%

Na temelju odredbi iz Općih načela savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u Općini Vrhovine KLASA:008-01/16-10/2, URBROJ: 2125/09-01/01/16-1 od 05.02.2016. godine i Zaključka iz Plana savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u Općini Vrhovine za 2017. godinu KLASA:008-01/17-10/1, URBROJ: 2125/09-02/01/17-1 od 23.01.2017. godine, a nakon provedenog postupka otvorenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu Općinski načelnik Općine Vrhovine objavljuje

**Izvešće
o provedenom savjetovanju o nacrtu II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu**

Dokument II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu bli su kao nacrt akata na javni uvid i vrijeme odnosno razdoblje internetskog savjetovanja bilo je od 08.11. – 12.11.2017. godine.

U otvorenom razdoblju e-savjetovanja nije pristiglo niti jedno mišljenje, prijedlog ili sugestija kako na naznačenu u Obrascu e adresu tako ni na adresu Općina Vrhovine.

Kako je vrijeme za e-savjetovanje isteklo, a na otvoreno savjetovanje nije bilo zainteresiranih, stvoreni su uvjeti da se može pristupiti donošenju predloženih akata koji će se nakon donošenja na 4. sjednici Općinskog vijeća objaviti na web stranici www.vrhovine.hr – Dokumenti – Odluke.

Ovo Izvešće objaviti će se na web stranici www.vrhovine.hr – u privitku II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu.

KLASA: 008-01/17-10/4
URBROJ: 2125/09-02/01/17-2
Vrhovine, 13. studenoga 2017. godine

Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc. iur.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09, 17/09, 14/12, 7/13, 10/13 -pročišćeni tekst, 19/13, 5/14, 11/14 i 19/15), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 20.11.2017. godine, donosi

O D L U K U

o II. Izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu

Članak 1.

- (1) Stavak (2) članka 5. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 31/16 i 4/17) mijenja se i glasi:
- (2) „Proračunom nije ograničena stvarna naplata prihoda dok iznos izdataka utvrđenih u njemu u 2017. godini ne smije biti veći od 9.087.642.61 kn“.

Članak 2.

- (1) Ova Odluka o II. Izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a objaviti će se i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr i primjenjivati će se od 01.01.2017. godine.
- (2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o I. Izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/17).

KLASA: 400-01/17-02/2
URBROJ: 2125/09-01/01/17-2
Vrhovine, 23. studenoga 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 57/11) a sukladno članku 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09, 17/09, 14/12, 7/13, 10/13 -pročišćeni tekst, 19/13, 5/14, 11/14 i 19/15), članka 6. o pravima, ostvarivanju prava, evidencije i dokumentacije iz socijalne skrbi u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/15.) i prijedloga Savjeta za socijalnu skrb sukladno članku 4. Odluke o imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Općine Vrhovine, Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 4. redovnoj sjednici, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2017. godinu

- (1) U Odjeljku **2. Namjena sredstava u planu proračuna** iza pododjeljka 2.1.1. *Naknada za opremu novorođenog djeteta (kto 37217)* tablica mijenja se i glasi:

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupan iznos potpore
1	2	3=1x2
6	1.000,00	6.000,00

- (2) Iza pododjeljaka 2.1.1. dodaje se novi pododjeljak koji glasi:

2.1.1.a Naknada građanima u novcu za troškove intenzivne liječničke njege

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupan iznos potpore
1	12.000,00	12.000,00

- (3) Tablica u pododjeljku **2.1.6. Priključak na vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje** mijenja se i glasi:

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupan iznos potpore
1	2	3=1x2
10	5.000,00	50.000,00

- (4) Tablica u pododjeljku **2.1.8. Jednokratna naknada podmirenje pogrebnih troškova (kto 372290)** mijenja se i glasi:

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupan iznos potpore
1	2	3=1x2
4	5.000,00	20.000,00

- (5) U odjeljku **3.2. Ostali oblici ostvarivanja prava iz socijalne skrbi (konto381)** pododjeljak 3.21. mijenja se i glasi:

3.2.1. Centar za pomoć u kući u Općini Vrhovine

Potpora Centru za pomoć u kući sukladno Izmjenama i dopunama Financijskog plana Ustanove Pomoć u kući Gornje Vrhovine za 2017. godinu u iznosi:

- potpora Ministarstvo za demografiju, obitelj, socijalnu politiku i mlade 252.527,68 kn
- potpora iz Proračuna Općine Vrhovine 175.500,00 kn.

- (6) U odjeljku **3.2. Ostali oblici ostvarivanja prava iz socijalne skrbi (konto381)** dodaju se novi pododjeljci koji glase:

3.2.3. Igraonica za djecu

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupan iznos potpore
25	3.200,00	80.000,00

3.2.4. Ostale udruge i društva ljubitelji životinja

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupan iznos potpore za pripremu, organizaciju i provedbu Štrparijade
1	10.000,00	10.000,00

(7) Tablica u odjeljku **3.3. Rekapitulacija naknada** mijenja se i glasi:

Kto	Vrsta naknade	Naknada	
		Jedinična	Godišnja
	Savjet za socijalnu skrb		450
3211	Službena putovanja i putni troškovi	150	450
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		18.000,00
37217	Jednokratna naknada za opremu novorođenog djeteta	1.000,00	6.000,00
3721	Naknada građanima u novcu za troškove intenzivne	12.000,00	12.000,00
3722	Naknada građanima i kućanstvima u naravi		62.200,00
372210	Naknade za troškove prijevoza – Učenika srednjih škola	240	45.600,00
372211	Naknade za troškove prijevoza – Autobusna linija Otočac-Turjanski-Otočac	319,23	16.600,00
37223	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja		66.668,00
372230	Stanarina		8.772,00
372231	Pričuva		1.896,00
372232	Komunalna naknada		6.000,00
372235	Naknada priključka na vodne građevine		50.000,00
37224	Jednokratna naknada za troškove prehrane	1.200,00	1.800,00
27229	Ostale naknade iz proračuna u naravi		22.500,00
372290	Jednokratna naknada za podmirenje pogrebnih troškova	2.500,00	20.000,00
372291	Jednokratna naknada za troškove obuće, odjeće, smještaja u domove socijalne skrbi odnosno domove umirovljenika i preventivno zdravstveno zbrinjavanje	500	2.500,00
372294	Naknada troškova ogrijeva		29.000,00
	Naknada troškova ogrijeva iz sredstava LSŽ	800	28.000,00
	Naknada troškova ogrijeva iz sredstava Proračuna	500	1.000,00
	Ukupno naknade građanima i kućanstvima		200.618,00
3811	Ukupne naknade u novcu		568.027,68
	Potpore ustanovama i udrugama iz područja socijalne skrbi iz Proračuna		225.500,00
	Potpore udruzi Jelenko Vrhovine za projekt Igraonice za djecu		80.000,00
	Ostale potpore udrugama i društvima ljubitelji životinja		10.000,00
	Potpore iz nadležnog ministarstva		252.527,68
	Ukupni izdaci za socijalnu skrb		768.645,68

(8) Tablica u odjeljku **3.3. Izvori financiranja** mijenja se i glasi:

Namjena potpore	Iznos	Proračun Općine Vrhovine	Ministarstvo za demografiju, obitelj, socijalnu politiku i mlade
Naknade građanima i kućanstvima	200.618,00	200.618,00	
Potpore ustanovama i udrugama iz područja socijalne skrbi	478.027,68	225.500,00	252.527,68
Potpore udruzi Jelenko Vrhovine za projekt Igraonice za djecu	80.000,00	80.000,00	
Ostale potpore udrugama i društvima ljubitelji životinja	10.000,00	10.000,00	
Ukupni izdaci za socijalnu skrb	768.645,68	516.118,00	252.527,68

Ove izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2017. godinu stupaju na snagu drugog dana od dana donošenja a primjenjivati će se od 01.01.2017. godine i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 550-02/17-01/2
URBROJ: 2125/09-01/01/17-1
Vrhovine, 20. studenoga 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju stavka 4. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 36/95, 70/97, 128/99, 7/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 3/09, 17/09, 14/12, 7/13, 10/13-pročišćeni tekst, 19/13, 5/14, 11/14 i 19/15) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 20.11.2017. godine. donosi

IZMJENJENI I PROČIŠĆENI Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. i projekcija za 2018. i 2019. godinu u Općini Vrhovine

Ovim Izmjenjenim i pročišćenim Programom izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. i projekcija za 2018. i 2019. godinu u Općini Vrhovine u daljnjem tekstu: **Program**) utvrđuje se konačni elementi izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. i projekcija za 2018. i 2019. godinu u Općini Vrhovine a usklađenim s Planom razvojnih mogućnosti, Strategijom razvoja Općine Vrhovine, Planovima razvojnih mogućnosti vlastitih komunalnih poduzeća Vrhkom d.o.o. i Vreline d.o.o. te operativnim financijskim mogućnostima u 2017. godine. Za razdoblje 2018. – 2019. godina postavljena je projekcija s ciljem pune valorizacije ulaganja u razvoj gospodarstva i zajednice.

Programom su definirani izdaci za razvojne mogućnosti kao:

- tekuće kapitalne pomoći vlastitim komunalnim poduzećima za provedbu konkretnih kapitalnih projekata općeg značaja kada su oni i investitori i
- kapitalni projekti koje se izravno financiraju iz proračuna definiranih sustavom javne nabave.

1. Kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu:

1.1. Program kanalizacijski sustav

1.1.1. Kapitalni projekt K100003 III. faza kanalizacijskog sustava Općine Vrhovine - naselje D.B.Potok

Za ovaj projekt izraditi će se glavni i izvedbeni projekt - pročištač čija je predračunska vrijednosti 65.000,00 kn i to iz sredstava opće namjene 43.400,00 kn, a iz prihoda za posebne namjene 15.000,00 kn.

1.2. Kapitalni projekt K100010 - IV. b faza kanalizacijskog sustava- Sustav odvodnje naselja G.B. Potok

Za ovaj projekt izraditi će se Idejni i Glavni projekt te će se rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i sređivanje zemljišno-knjižnih podloga (pravo služnosti). Za pravo služnosti- naknade vlasnicima zemljišta u 2017 godini osigurano je 20.000,00 kn iz sredstava za posebne namjene, dok je za Idejni projekt u dijelu Proračuna koji se odnosi na Kapitalnu pomoć vlastitom komunalnom poduzeću osigurano 42.500,00 kn iz prihoda po posebnoj namjeni.

1.2. Program Vodne građevine

1.2.1. Kapitalni projekt K10002 – Vodosprema „Vrhovine 1“

Za zahvate i radove na okončanju izgradnje ovog objekta i stavljanja u funkciju uložiti će se 33.181,30 kn iz sredstava za posebne namjene.

1.3. Kapitalni projekt K10009 - Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta

Program obuhvaća modernizaciju i asfaltiranje nerazvrstanih cesta i to:

- u naselju Rudopolje izrada posteljice za asfaltiranje, asfaltiranje i izrada bankina uz asfaltirani kolnik pristupne ceste početnoj točki „A“ ZIP LINE-a od LC 59037 do objekta točke „A“ ZIP LINE 2 Rudopolje,
- u naselju Vrhovine:
 - izrada posteljice za asfaltiranje, asfaltiranje i izrada bankina uz asfaltirani kolnik dijela ulice S.S. Kranjčevića
 - izrada posteljice za asfaltiranje i asfaltiranje gospodarskog dvorišta Općine Vrhovine
- u naselju Zalužnica izrada posteljice za asfaltiranje, asfaltiranje i izrada bankina uz asfaltirani kolnik:
 - pristupne ceste DC 52 - Uzelac – CS Zalužnica,
 - Odvojak Ivančevići od ŽC 5130,
 - Odvojak od ŽC 5130 - Ivančevići – Delići,
 - Odvojak od ŽC 5130- Brakusi
- u naselju Donji Babin Potok asfaltiranje i izrada bankina uz asfaltirani kolnik nerazvrstane ceste NC 5017 - DC 52 - Zaseok Trtice
- u naselju Gornje Vrhovine izrada posteljice za asfaltiranje, asfaltiranje i izrada bankina uz asfaltirani kolnik nerazvrstane ceste ŽC 5149 – Obljaj.

čija je ukupna predračunska vrijednost 645.000,00 kn a financira se iz sredstava za posebne namjene.

1.4. Kapitalni projekt K10011- Vertikalna i horizontalna cestovna signalizacija

Temeljem Odluke o uređenju prometa na području Općine Vrhovine započeti će se u 2017. godini postupno postavljanje i obilježavanje horizontalne i vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama u Općini Vrhovine iz sredstava za posebne namjene 20.000,00

kn. Izrađen je projekt parkiranja na trenutno raspoloživoj javnoj površini u centru naselja Vrhovine, te se očekuje suglasnost PU Ličko-senjske na predmetni projekt.

1.5. Kapitalni projekt K10001 - Mrtvačnica u Donjem Babinom Potoku

Mrtvačnica čija je predračunska vrijednost izgradnje i nadzora mrtvačnice u mjesnom groblju Donji Babin Potok je 507.500,00 kn i za konzultantske usluge 50.000,00 kn. Izgradnja se namjerava financirati iz sredstava Mjere 7.4.1. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. putem vlastitog komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o.. U 2017. godini provesti će se postupak aplikacije i financirati će se samo konzultantske usluge u iznosu od 50.860,00 kn iz sredstava prihoda za posebne namjene.

1.6. Kapitalni projekt K10004 - Ograda mjesnog groblja u naselju Vrhovine

U 2017. godini izgraditi će se ograda mjesnog groblja u naselju Vrhovine čija je predračunska vrijednost 252.599,50 kn iz sredstava za posebne namjene.

1.7. Kapitalni projekt K100005 - Dodatna ulaganja u objekt i opremu mrtvačnice u mjesnom groblju Vrhovine

Ovim projektom opremiti će se mrtvačnice mjesnog groblja naselja Vrhovine sa nužnom opremom za ukop čija je predračunska vrijednost 31.292,81 kn iz sredstava prihoda za posebne namjene i 28.707,19 kn iz sredstava pomoći.

1.8. Kapitalni projekt K100002 - Izgradnja solarnih javne rasvjete

Ovim projektom čija je predračunska vrijednost 500.000,00 kn obuhvaćeno je nabava rasvjetnih tijela i stupova te njihova ugradnja.

1.9. Tekuće pomoći vlastitom komunalnom poduzeću Vrelina d.o.o. Vrhovine za provedbu projekta i to:

1.9.1. III. faza izgradnje vodoopskrbnog sustava Vrhovine - Babin Potok (Zaseok Dugi Dol, Naselja DB Potok, GB Potok i dio Gornje Vrhovine)

Za provedbu ovog projekta izrađen je Glavni projekt broj: 09-787/V/GP izrađivača Rijeka-projekt d.o.o. Rijeka, ishodena je i Potvrda glavnog projekta KLASA:361-03/12-01/05, URBROJ: 2125/1-08/3-12-03 od 23.10-2012. godine i Izmjena i Potvrde glavnog projekta KLASA: UP/I-361-08/14-01/06, URBROJ: 2125/1-08-3-14-02 od 25.03.2014. godine i otvoreno je gradilište.

U 2017. godini izraditi će se aplikacija za financira-

nje projekta iz sredstava EU i to Podmjere 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“ za tip operacije 7.2.1. „Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju, pročišćavanje otpadnih voda“.

Provedba projekta je započeta u 2016. godini. Predračunska vrijednost projekta je:

Troškovnik stavke	Vrijednost	Izvori financiranja	
		Naknade zbog zaštićenog prirodnog područja	Sredstva EU - 7.2.1.
Troškovi aplikacije		100.000,00	
Izgradnja	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
Nadzor	82.650,00		82.650,00
Ukupno	5.782.650,00	100.000,00	5.782.650,00

Provedbu ovog projekta operativno provodi komunalno poduzeće Vrelina d.o.o. Vrhovine za što se u proračunu ne osiguravaju sredstva.

1.10. Tekuća pomoć vlastitom komunalnom poduzeću Vrhkom d.o.o. Vrhovine - T10005

1.10.1. II. faza kanalizacijskog sustava naselja Vrhovine

Ovaj projekt provodi se, po Glavni projekt broj 416 Knjiga I. – Tekst – i Knjiga II. Nacrti od studenog 2017. godine i Kolektorski sustav naselja Vrhovine II. Faza - izmjena – broj 416/1 i 416/2 od siječnja 2008. godine izrađivača Hidro consult d.o.o. Rijeka i Rješenja o promjeni investitora KLASA:UP/I-361-08/12-01/08, URBROJ: 2125/1-08-3-12-02 od 26. lipnja 2012. godine, etapno od 2012. godine.

U 2017. godini započeti će se izgradnja po Glavnom projektu broj 19/16-GP Kolektorski sustav naselja Vrhovine II faza – odvojak Rudopolje, od svibnja 2016. izrađivača Engrad d.o.o. Otočac – i doprojektirana izgradnja dvije precrpne stanice i 1.000 m kolektora ø 200. u ukupnoj vrijednosti od 700.000,00 kn iz sredstava Prihoda za posebne namjene i Pomoć MRRFEU

Okončanje projekta biti će u 2018. godini.

1.10.2. IVb. faza kanalizacijskog sustava - Sustav odvodnje naselja GB Potok

U 2017. godini će se izraditi glavni i izvedbeni projekt čija je predračunska vrijednost 42.500,00 kn a financirati će se iz sredstva pomoći.

1.10.3. III. faza kanalizacijskog sustava Općine Vrhovine – naselje Donji Babin Potok – Pročistač otpadnih voda naselja Babin Potok i Kolektor

U okviru provedbe ovog projekta provoditi će se postupak aplikacije za sredstva EU - Mjera 7.2.1. Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju, pročišćavanje otpadnih voda u iznosu od 20.000,00 kn a financirati će se iz sredstava prihoda za posebne namjene.

1.10.4. Izgradnja reciklažnog dvorišta

Sukladno Programu gospodarenja otpadom izraditi će se geodetski elaborat i odgovarajuća dokumentacijska podloga za izgradnju i uređenje reciklažnog dvorišta na k.č.798 k.o. Vrhovine.

Predračunska vrijednost koja se osiguravaju iz sredstava pomoći osiguravaju se za:

Stavka	Iznos s PDV
Geodetska podloga	10.000,00
Projektna dokumentacija (glavni i izvedbeni projekt)	30.000,00
Ukupno	40.000,00

Međutim, treba naglasiti da se Općina Vrhovine nalazi u II i III zoni vodozaštite izvorišta rijeke Gacke, te Hrvatske vode ne dopuštaju izgradnju reciklažnog dvorišta u III zoni vodozaštite u kojoj se nalazi predmetno zemljište.

1.10.5. ZIP LINE 1 Prihvatna točka „B“ Brda ZIP LINE Rudopolje – Bijeli Vrh

Kapitalni projekt izvodi se po Glavnom projektu oznake 07-14/02-14-1 izrađivača Geoprojekt d.d. Opatija. Postupak ishoda Lokacijske dozvole za zahvat u prostoru „ZIP LINE 1“ je u tijeku. Projektom je projektirana izgradnja ZIP linije od točke „B“ Brda ZIPA 2 Rudopolje do završen točke na Bijelom Vrh u ukupne dužine 2.900 m. U 2017. godini izvršiti će se kabliranje dalekovoda kako bi se mogla otpočeti izgradnja žičare. Predračunska vrijednost kabliranja je 60.000,00 kn a financirati će se iz sredstava prihoda za posebne namjene.

1.10.6. ZIP LINE 2 Rudopolje

Projektom se završavaju radovi na uređenju prihvatne točke „B“ Brda za što se osiguravaju sredstva prihoda za posebne namjene u iznosu od 200.000,00 kn.

1.10.7. ZIP LINE 3 - Prihvatna točka „B“ Brda ZIP LINE Rudopolje – Delićev Obljaj

Kapitalni projekt izvodi se po Glavnom projektu oznake 07-14/02-14-5 izrađivača Geoprojekt d.d. Opatija. Projektom je projektirana izgradnja ZIP linije u dužini od 1.300 m od točke „B“ Brda ZIPA 2 do točke Delićev Obljaj. Ishodena je Građevinska dozvola a u 2017. godini i izvesti će se zemljano – betonski radovi prihvatne točke na Delićevom Obljaju i kabliranje dalekovoda radi postavljanja žičare čija je predračunska vrijednost iznosi 310.595,00 kn a financirati će se iz sredstava prihoda za posebne namjene.

1.10.8. Pomoć vlastitom komunalnom poduzeću

Temeljem Odluke o pokriću gubitka Skupštine trgovačkog društva Vrhkom d.o.o. KLASA:400-05/17-01/02, URBROJ:21215/09-01/01/17-2 od 31.03.2017. godine kojom odlučeno je, između ostalog, da će osnivač, a to znači Općina Vrhovine, pokriti razmjerni dio gubitka s osnove razlike između obračunate i funkcionalne amortizacije RJ 1 Prikupljanje i zbrinjavanje otpada u iznosu od 172.563,82 kn osigurava se pokriće ovog izdatka na teret sredstava pomoći.

1.11. Tekuća pomoć vlastitom komunalnom poduzeću Vreline d.o.o.

Za nabavku softvera i edukativnu pripremu za uvođenje sustava evidencije i praćenja te naplate utroška vode za piće iz vodoopskrbnog sustava Općine Vrhovine s kojim gospodari komunalno poduzeće Vreline d.o.o. osiguravaju se sredstva iz sredstava pomoći u iznosu od 43.000,00 kn

2. Kapitalni program Otkup građevinskog zemljišta

Ovim programom otkupiti će se dijelovi 4782/1 i 4782/2 k.o. Vrhovine kao rezervacija za poslovnu zonu i k.č. 2055/3 k.o. Vrhovine poslovnu građevinu skijašišta Panos.

Predračunska vrijednost iznosi:

Otkup dijela k.č. 4782/1 i 4782/2 k.o.Vrhovine	40.000,00
Otkup k.č. 2055/3 k.o. Vrhovine	53.000,00
Rezervacija za druge čestice	13.000,00
Ukupno	106.000,00

a financirati će se iz sredstava Prihoda za posebne namjene.

3. Program P05 1007 Sportsko-rekreacijski centar „Bijeli Vrh“

Program izgradnje Sportsko-rekreacijskog centra „Bijeli Vrh“ koji čini skup parcijalnih projekata postupno će se tijekom planskog perioda okončavati i stavljati u funkciju i to:

3.1. Kapitalni projekt K100012-Skijašišta Panos

Kapitalni projekt Skijašišta Panos je također parcijalni projekt strateškog projekta Sportsko-rekreacijski centar „Bijeli Vrh“ ali i on se, kao zasebna cjelina, sastoji od četiri zasebna projekta koja je izradila tvrtka Geoprojekt d.d. Opatija i to:

- Skijaške staze – po projektu oznake 20-14-IP-A od 08.2014. godine,
- Žičare s pratećim sadržajima - po projektu oznake 21-14/02-14-IP-B od 08.2014. godine,
- Akumulacije i sustava zasnježivanja - po projektu oznake 22-14/02-14-IP-C od 11.2014. godine,

- Parkirališta - po projektu oznake 23-14/02-14/IO-D od 02.2014. godine i
- Višenamjenski objekt – poslovna građevina po projektu oznake 07-14/02-14-4 od 04.2014 Lokacijska dozvola broj KLASA: UP/I-350-05/14-01/15, URBROJ: 2125/01-08-3-14-05 od 16.06.2014. godine
- Rekonstrukcija županijske ceste ŽC 5149 dužine 540 m - po projektu zajedničke oznake 02-14-ŽC, Mapa ½, Idejni građevinski projekt rekonstrukcije prometnice broj 25-14/02-14-IP-ŽC od svibnja 2014. godine - izrađivača Geoprojekt d.d. Opatija i Lokacijskoj dozvoli KLASA: UP/I-350-05/14-01/20, URBROJ: 2125/1-08-3-15-11 od 15.07.2015. godine.
- Pristupna prometnica sportsko-rekreacijskom centru Bijeli Vrh – Vrhovine ukupne površine 3.333,65 m² po Zajedničkom projektu 02-14-PP – Mapa ½, Broj projekta 24-14/02-14-IP-PP Pristupne prometnice sportsko-rekreacijskom centru Bijeli Vrh – Vrhovine – Idejni građevinski projekt – pristupne prometnice od svibnja 2014. godine - izrađivača Geoprojekt d.d. Opatija i Lokacijskoj dozvoli KLASA: UP/I-350-05/14-01/21, URBROJ: 2125/1-08-3-15-11 od 14.07.2015. godine

Projekt skijališta (skijališna staza, žičare s pratećim sadržajima, akumulacije i sustava zasnježivanja i parkiralište) za koji je dobivena pravomoćna Lokacijska dozvola KLASA:UP/I-350-05/15-01/000005, URBROJ: 2125/01-08-3-15-0010 od 11. studenog 2015 godine i čija je predračunska vrijednost 45.914-375,00 kn će se izvoditi razmjerno financijskoj konstrukciji financiranja tijekom planskog razdoblja 2017.-2020. godina.

U 2017. godini izraditi će se preostala projektna dokumentacija iz sredstava prihoda za posebne namjene u iznosu od 285.000 kn. Sredstva se osiguravaju u 2017. godini iz prihoda za posebne namjene, kao i sredstva za provedbu postupka izvlaštenja u iznosu od 20.000,00 kn ,jer za ovaj projekt Vlada Republike Hrvatske donijela je dana 13.06.2017 godine Odluku da se radi o projektu od interesa za Republiku Hrvatsku.

3.2. Kapitalni projekt K100006 - BOWLING CENTAR DB POTOK



Ovaj projekt spada u red zahtjevnih projekata. Predračunska vrijednost bez postojećih objekata i infrastrukture je 3.200.000,00 kn. Lokacija projekta je zgrada i zemljište objekta turističke zajednice u Donjem Babinom Potoku ZK uložka broj 807 k.č. 781/4. Budući se lokacija nalazi unutar granica NP Plitvička Jezera na istu se primjenjuju odredbe Prostornog plana NP Plitvička Jezera odnosno 12% izgrađenosti parcele za nove građevine. Budući je objekt stariji od 1968 godine za istu smo ishodili Uporabnu dozvolu za objekt stariji od 15.veljače 1968 godine te ćemo u 2017. godini započeti izradu projektne dokumentacije i ishoda akta o građenju kako bih bili spremni za prvi sljedeći natječaj APPRRR-Ruralni razvoj, Mjera 7.4.1.

Vrijednost izrade Projektne dokumentacije iznosi 123.500,00 kn i biti će plaćena u 2018. godini iz sredstava Pomoći MRRFEU.

4. Program Hosteli

4.1. Kapitalni projekt K100014 - Hostel Gornje Vrhovine

Glavni projekt za izgradnju ovog projekta izrađen i podniet je zahtjev za izdavanje Lokacijske dozvole. Građevinska dozvola dobivena je u 2016. godine tako da izgradnja u građevini Dnevnog centra Gornje Vrhovine.

Projekt izgradnje biti će okončan u 2017. godini a opremanje razmjerno mogućnostima i nositelju posloven aktivnosti u 2017. i 2018. godini. Predračunska vrijednost izgradnje projekta iznosi 800.000,00 kn a financirati će se iz Prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, te Pomoći MRRFEU.

4.2. Kapitalni projekt K100015 - Hostel Gornji Babin Potok

Projekt se namjerava izgraditi po Glavnom projektu „Rekonstrukcija građevine (dogradnja i nadogradnja) javne društvene namjene – hostel 3. skupine, oznake 07-14/02-14-2-GL - izrađivača Geoprojekt d. d. Rijeka i Građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/15-01/000013 od 11.11.2015. godine.

Projekt će se financirati iz mjere 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo.

U 2017. godini iz prihoda od nefinancijske imovine za posebne namjene osiguravaju se troškovi konzultanta u iznosu od 1.000,00 kn.

4.3. Kapitalni projekt K100013 - Hostel Rudopolje

Glavni projekt za izgradnju ovog projekta izrađen i podniet je zahtjev za izdavanje Lokacijske dozvole.

Imovinsko-pravni odnosi za izgradnju ovog projekta su riješeni i po dobivanju Lokacijske dozvole stvoreni su svi uvjeti za njegovu izgradnju koja se planira u 2018. i 2019 godini.

U 2017. godini planirano je samo plaćanje godišnjeg najma zemljišta koje je upisano na Republiku Hrvatsku što će oznositi 13.000,00 kn iz sredstava od nefinancijske imovine po posebnim propisima - tako da se može do konca godine raspisati tender radi iznalaženja partnera za javno-privatno partnerstvo za izgradnju ovog projekta. Predračunska vrijednost projekta je 7.000.000,00 kn (3.500.000,00 kn u 2018. i 3.500.000,00 kn u 2019. godini). U 2017. godini na ime uknjižbe prava građenja osiguravaju se sredstva od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta u iznosu od 13.000,00 kn .

5. Kapitalni program Jedinstveni upravni odjel

Ovim programom planira se:

- Provesti izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine,

- povećati energetska učinkovitost postojećih plinskih uređaja za grijanje ugradnjom energetskih uređaja koji koriste pelete kao energetske gorivo
- nabaviti potrebni certificirani softver i te
- zamjena postojeće računalne opreme čija je predračunska vrijednost:

Predmet nabave	Iznos	Izvori
Izmjene i dopune PPU	136.750,00	pomoći
Softver i računalna oprema	42.000,00	prihodi za posebne namjene
Izrada procjena	1.000,00	pomoći
Centralno grijanje	5.000,00	pomoći
Ukupno	184.750,00	

6. Kapitalni projekti proračunskih korisnika

6.1. Narodna knjižnica SS Kranjčević Vrhovine

Svake godine će se uvećavati knjižnički fond za prosječno godišnje u vrijednosti knjiga u iznosu od 15.000,00 kn.

7. Zaključni dio

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. i projekcija za 2018. i 2019. godinu u Općini Vrhovine objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 31/16.

Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu u Općini Vrhovine stupa na snagu drugog dana od dana donošenja a primjenjivati će se od 01.01.2017. godine i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA:361-02/17-01/4
URBROJ: 2125/09-01/01/17-2
Vrhovine, 20. studenoga 2017. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavna i odgovorna urednica:

Gordana Pađen, p. o. pročelnica Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2017. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr