



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXV Broj 31 Gospić, 22. prosinca 2017.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ž A J

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- |    |  |      |
|----|--|------|
| 1. | Rješenje o imenovanju Partnerskog vijeća Ličko-senjske županije .....  | 1993 |
| 2. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o prihvaćanju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za razdoblje 2018.-2020. godine ..... | 1994 |
| 3. | Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2018. godinu .....  | 1994 |

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

- |     |  |      |
|-----|--|------|
| 1.  | Proračun Grada Novalje za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu .....  | 1995 |
| 2.  | Plan razvojnih programa Grada Novalje za razdoblje 2018. - 2020. godine .....  | 2018 |
| 3.  | Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Novalje za 2018. godinu .....   | 2021 |
| 4.  | Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje .....  | 2022 |
| 5.  | Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada .....                              | 2024 |
|     | ➤ Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada .....                    |      |
| 6.  | Odluka o porezima Grada Novalje .....  | 2049 |
| 7.  | Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova Gradskog vijeća izabranih s liste grupe birača za 2018. godinu ..... | 2050 |
| 8.  | Odluka o utrošku dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Grada Novalje za 2018. godinu .....           | 2051 |
| 9.  | Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje 2017. do 2022. godine .....   | 2051 |
|     | ➤ Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2017. do 2022. godine .....  |      |
| 10. | Plan raspodjele sredstava spomeničke rente za 2018. godinu .....   | 2084 |
| 11. | Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018. godinu .....  | 2085 |
| 12. | Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu .....   | 2085 |
| 13. | Program javnih potreba u kulturi za 2018. godinu .....   | 2086 |
| 14. | Program javnih potreba u obrazovanju Grada Novalje za 2018. godinu .....   | 2088 |
| 15. | Program javnih potreba u sportu za 2018. godinu .....  | 2088 |
| 16. | Program javnih potreba u području djelovanja udruga građana Grada Novalje za 2018. godinu ..   | 2089 |
| 17. | Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Novalje u 2018. godini .....   | 2090 |
| 18. | Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2018. godinu .....  | 2093 |

#### AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

- |    |   |      |
|----|---|------|
| 1. | Odluka o razrješenju i imenovanju predstavnika Općine Perušić u Nadzorni odbor „Usluge“ d.o.o. Gospić ..... | 2094 |
|----|---|------|

**AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), članka 13. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 14/13) te članka 4. Odluke o osnivanju Partnerskog vijeća Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 23/15), a na prijedlog Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e od 5. prosinca 2017. godine, donosim

**RJEŠENJE**  
**o imenovanju Partnerskog vijeća**  
**Ličko-senjske županije**

**I.**

U Partnersko vijeće Ličko-senjske županije se imenuju:

1. g. Vice Nekić, Ličko-senjska županija - za člana, gđa Ana Rukavina-Stilinović, Ličko-senjska županija – za zamjenicu člana,
2. g. Andrija Brkljačić, Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA - za člana, gđa Marija Naglič, Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA– za zamjenicu člana,
3. g. Tomislav Kovačević, Lokalna akcijska grupa LIKA– za člana, gđa Petra Aničić, Lokalna akcijska grupa LIKA - za zamjenicu člana,
4. gđa Kristina Prša, Grad Gospić– za članicu, g. Slaven Stilinović, Grad Gospić – za zamjenika članice,
5. gđa Antonija Bićanić, Grad Otočac,– za članicu, g. Ivan Francetić, Grad Otočac – za zamjenika članice,
6. g. Tomislav Biondić, Grad Senj – za člana, gđa Daliborka Rončević, Grad Senj - za zamjenicu člana,
7. g. Marijan Šuljić, Grad Novalja – za člana, g. Dinko Škunca, Grad Novalja – za zamjenika člana,
8. g. Milan Kolak, Općina Brinje – za člana, gđa Marija Sertić, Općina Brinje - za zamjenicu člana,
9. gđa Marina Polić, Općina Plitvička Jezera, – za članicu, gđa Marija Vlašić, Općina Plitvička Jezera – za zamjenicu članice,
10. g. Mihael Kurteš, Općina Perušić - za člana, gđa Josipa Kolak, Općina Perušić – za zamjenika člana,
11. g. Boris Smojver, Općina Karlobag – za člana, gđa. Tomislava Jurković, Općina Karlobag - za zamjenicu člana,
12. g. Milorad Delić, Općina Vrhovine – za člana,
- gđa. Marijana Orešković, Općina Vrhovine – za zamjenicu člana,
13. g. Milan Đukić, Općina Donji Lapac – za člana, g. Miro Tomić, Općina Donji Lapac – za zamjenika člana,
14. gđa Marijana Živković Bakmaz, Općina Lovinac – za članicu, gđa Marica Rukavina, Općina Lovinac – za zamjenicu članice,
15. g. Zlatko Brkić, Općina Udbina – za člana, gđa Radmila Đević, Općina Udbina - za zamjenicu člana,
16. gđa Anita Pocrnić –Radošević, HZZ PU Gospić – za članicu, gđa Milka Rukavina, HZZ PS Gospić – za zamjenicu članice,
17. g. Predrag Dešić, Lučka uprava Senj– za člana, g. Milan Vrban, Lučka uprava Senj – za zamjenika člana,
18. gđa Silvija Rubčić Kovačić, JU NP Plitvička Jezera – za članicu, g. Mihovil Pešut , JU NP Plitvička Jezera – za zamjenika članice,
19. gđa Ivana Maras, JU "Park prirode Velebit" – za članicu, gđa Ivana Svetić, JU "Park prirode Velebit"– za zamjenicu članice,
20. g. Joso Brajković, HGK ŽK Otočac – za člana, gđa Irena Banić, HGK ŽK Otočac – za zamjenicu člana,
21. g. Marko Sokolić, HOK, Obrtnička komora LSŽ – za člana, gđa Ankica Šubarić, HOK, Obrtnička komora LSŽ – za zamjenicu člana,
22. g. Ivan Radošević, Turistička zajednica LSŽ– za člana, gđa Ankica Grabašnjak, Turistička zajednica LSŽ – za zamjenicu člana,
23. g. Jure Ladišić, Udruga slijepih Ličko-senjske županije – za člana, gđa Katarina Rupčić, Udruga slijepih Ličko-senjske županije – za zamjenicu člana,
24. g. Ivan Crnković – Pavenka, Velebitska udruga Kuterevo – za člana, gđa Josipa Rončević, Velebitska udruga Kuterevo – za zamjenicu člana,
25. g. Nikola Šimunić, Institut društvenih znanosti Ivo Pilar, Područni centar Gospić – za člana, gđa Anita Bušljeta Tonković, Institut društvenih znanosti Ivo Pilar, Područni centar Gospić – za zamjenicu člana,
26. gđa Jadranka Pejnović, Veleučilište "Nikola Tesla" u Gospiću – za članicu, g. Željko Župan, Veleučilište "Nikola Tesla" u Gospiću – za zamjenika članice,

27. gđa Željka Župan, Tušak d.o.o. Gospić – za članicu,  
g. Danijel Tušak, Tušak d.o.o. Gospić – za zamjenika članice,
28. g. Nikola Vidaković, Agrovelebit d.o.o. Lovinac – za člana,  
gđa Katarina Sekulić, Agrovelebit d.o.o. Lovinac – za zamjenicu člana,
29. gđa Marijana Nahod, Udruga Pokretač Korenica – za članicu,  
g. Željko Naglić, Udruga Pokretač Korenica – za zamjenika članice,
30. gđa Dragica Rogić, Udruga Gačanka – za članicu,  
g. Ivan Vukelić, Udruga Gačanka – za zamjenika članice,
31. g. Perica Orešković ORSO d.o.o. Perušić – za člana,  
g. Jakov Mislav Sokol – za zamjenika člana,
32. g. Ante Franić, INGOS d.o.o. Gospić – za člana,  
g. Bariša Dejanović – za zamjenika člana,
33. gđa. Blaženka Jurčić, Lika svjetlo d.o.o. Gospić – za članicu,  
gđa. Josipa Šnjarić, Lika svjetlo d.o.o. Gospić – za zamjenicu članice,
34. g. Milan Čudić, Neda Senj d.o.o. Senj – za člana,  
gđa Tihana Čavlović, Neda Senj d.o.o. Senj – za zamjenicu člana,
35. gđa Sanja Vukelić Karadžija, Metalna oprema d.d. Senj – za članicu,  
g. Željko Tomljanović, Metalna oprema d.d. Senj – za zamjenika članice.

**II.**

Članovi Partnerskog vijeća i njihovi zamjenici imenuju se za razdoblje trajanja Županijske razvojne strategije Ličko-senjske županije za razdoblje 2017.-2020. godine.

**III.**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju Partnerskog vijeća Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 2/16).

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 302-03/16-01/01  
URBROJ: 2125/1-02-17-05  
Gospić, 19. prosinca 2017. godine

Župan  
**mr.Darko Milinović, dr.med., v.r.**

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 9/08, 13/10 i 16/14) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09-ispr., 21/09, 9/10, 22/10-proč. tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-proč. tekst), donosim

**ZAKLJUČAK****I.**

Daje se suglasnost na Odluku o prihvaćanju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za razdoblje 2018.-2020. godine, Klasa: 400-01/17-01/07, Urbroj: 2125/64-17-01 koju je donijelo Upravno vijeće Zavoda na 22. sjednici, održanoj 14. prosinca 2017. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/17-01/11  
URBROJ: 2125/1-02-17-02  
Gospić, 21. prosinca 2017. godine

Župan  
**mr.Darko Milinović, dr.med., v.r.**

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 9/08, 13/10 i 16/14) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispr., 21/09, 9/10 i 22/10-proč. tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-proč. tekst), donosim

**ZAKLJUČAK****I.**

Daje se suglasnost na Program rada Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije za 2018. godinu, KLASA: 023-01/17-01/12, URBROJ: 2125/64-17-01 kojeg je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 22. sjednici, održanoj 14. prosinca 2017. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/17-01/30  
URBROJ: 2125/1-02-17-02  
Gospić, 21. prosinca 2017. godine

Župan  
**mr.Darko Milinović, dr.med., v.r.**

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i čl. 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donosi

### PRORAČUN GRADA NOVALJE ZA 2018.GODINU S PROJEKCIJAMA ZA 2019. I 2020.GODINU

#### Članak 1.

Proračun Grada Novalje za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu utvrđuje se kako slijedi:

| BROJ<br>KONTA  | GODINE  |                      |                      | INDEKS               |              |              |              |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|
|  | 1<br>2018   | 2<br>2019            | 3<br>2020            | 2/1                  | 3/2          | 3/1          |              |
| <b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>  |   |                      |                      |                      |              |              |              |
| 6  | Prihodi poslovanja                                  | 52.550.000,00        | 49.650.000,00        | 48.720.000,00        | 94,48        | 98,13        | 92,71        |
| 7  | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine            | 450.000,00           | 500.000,00           | 600.000,00           | 111,11       | 120,00       | 133,33       |
|  | <b>UKUPNO PRIHODI</b>                               | <b>53.000.000,00</b> | <b>50.150.000,00</b> | <b>49.320.000,00</b> | <b>94,62</b> | <b>98,34</b> | <b>93,05</b> |
| 3  | Rashodi poslovanja                                  | 33.357.500,00        | 31.924.500,00        | 32.204.500,00        | 95,70        | 100,88       | 96,54        |
| 4  | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine             | 27.742.500,00        | 19.300.500,00        | 16.790.500,00        | 69,57        | 87,00        | 60,52        |
|  | <b>UKUPNO RASHODI</b>                               | <b>61.100.000,00</b> | <b>51.225.000,00</b> | <b>48.995.000,00</b> | <b>83,83</b> | <b>95,64</b> | <b>80,18</b> |
|  | <b>RAZLIKA - MANJAK</b>                             | <b>-8.100.000,00</b> | <b>-1.075.000,00</b> | <b>325.000,00</b>    | <b>13,27</b> | <b>30,23</b> | <b>4,01</b>  |
| <b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>   |   |                      |                      |                      |              |              |              |
| 8  | Primici od financijske imovine i zaduživanja        | 7.500.000,00         | 1.500.000,00         | 0,00                 | 20,00        | 0,00         | 0,00         |
| 5  | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova     | 425.000,00           | 425.000,00           | 325.000,00           | 100,00       | 76,47        | 76,47        |
|  | <b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>                | <b>7.075.000,00</b>  | <b>1.075.000,00</b>  | <b>-325.000,00</b>   | <b>15,19</b> | <b>30,23</b> | <b>4,59</b>  |
| <b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b> |   |                      |                      |                      |              |              |              |
| 9  | Vlastiti izvori                                     | 1.025.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|  | <b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b> | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |
|  | <b>PRIHODI, PRIMICI I VLASTITI IZVORI</b>           | <b>61.525.000,00</b> | <b>51.650.000,00</b> | <b>49.320.000,00</b> | <b>83,95</b> | <b>95,49</b> | <b>80,16</b> |
|  | <b>RASHODI I IZDACI</b>                             | <b>61.525.000,00</b> | <b>51.650.000,00</b> | <b>49.320.000,00</b> | <b>83,95</b> | <b>95,49</b> | <b>80,16</b> |

| BROJ<br>KONTA                     | VRSTA PRIHODA/RASHODA                                      | GODINE        |               |               | INDEKS |        |       |
|-----------------------------------|--|---------------|---------------|---------------|--------|--------|-------|
|                                   |  | 1<br>2018     | 2<br>2019     | 3<br>2020     | 2/1    | 3/2    | 3/1   |
| <b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b> |  |               |               |               |        |        |       |
| 6                                 | Prihodi poslovanja   | 52.550.000,00 | 49.650.000,00 | 48.720.000,00 | 94,48  | 98,13  | 92,71 |
| 61                                | Prihodi od poreza  | 22.500.000,00 | 22.450.000,00 | 22.450.000,00 | 99,78  | 100,00 | 99,78 |
| 611                               | Porez i prirez na dohodak                                  | 8.500.000,00  | 0,00          | 0,00          | 0,00   | 0,00   | 0,00  |
| 613                               | Porezi na imovinu  | 11.300.000,00 | 0,00          | 0,00          | 0,00   | 0,00   | 0,00  |
| 614                               | Porezi na robu i usluge                                    | 2.700.000,00  | 0,00          | 0,00          | 0,00   | 0,00   | 0,00  |
| 63                                | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 6.648.000,00  | 3.385.000,00  | 1.255.000,00  | 50,92  | 37,08  | 18,88 |

|           |  |                      |                      |                      |               |               |               |
|-----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|
| 633       | Pomoći proračunu iz drugih proračuna   | 1.550.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 634       | Pomoći od izvanproračunskih korisnika  | 14.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 636       | Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan                         | 84.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 638       | Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava                               | 5.000.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>64</b> | <b>Prihodi od imovine</b>  | <b>5.056.000,00</b>  | <b>5.056.000,00</b>  | <b>5.256.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>103,96</b> | <b>103,96</b> |
| 641       | Prihodi od financijske imovine   | 21.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 642       | Prihodi od nefinancijske imovine   | 5.035.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>65</b> | <b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i</b> | <b>16.655.000,00</b> | <b>16.405.000,00</b> | <b>16.405.000,00</b> | <b>98,50</b>  | <b>100,00</b> | <b>98,50</b>  |
| 651       | Upravne i administrativne pristojbe  | 2.100.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 652       | Prihodi po posebnim propisima  | 2.455.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 653       | Komunalni doprinosi i naknade  | 12.100.000,00        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>66</b> | <b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>        | <b>1.341.000,00</b>  | <b>2.041.000,00</b>  | <b>3.041.000,00</b>  | <b>152,20</b> | <b>149,00</b> | <b>226,77</b> |
| 661       | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga                                     | 6.000,00             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 663       | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna                                 | 1.335.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>68</b> | <b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>   | <b>350.000,00</b>    | <b>313.000,00</b>    | <b>313.000,00</b>    | <b>89,43</b>  | <b>100,00</b> | <b>89,43</b>  |
| 681       | Kazne i upravne mjere  | 250.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 683       | Ostali prihodi   | 100.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>7</b>  | <b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>  | <b>450.000,00</b>    | <b>500.000,00</b>    | <b>600.000,00</b>    | <b>111,11</b> | <b>120,00</b> | <b>133,33</b> |
| <b>71</b> | <b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>                                 | <b>450.000,00</b>    | <b>500.000,00</b>    | <b>600.000,00</b>    | <b>111,11</b> | <b>120,00</b> | <b>133,33</b> |
| 711       | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava                              | 450.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>3</b>  | <b>Rashodi poslovanja</b>  | <b>33.357.500,00</b> | <b>31.924.500,00</b> | <b>32.204.500,00</b> | <b>95,70</b>  | <b>100,88</b> | <b>96,54</b>  |
| <b>31</b> | <b>Rashodi za zaposlene</b>  | <b>7.945.500,00</b>  | <b>7.714.000,00</b>  | <b>7.714.000,00</b>  | <b>97,09</b>  | <b>100,00</b> | <b>97,09</b>  |
| 311       | Plaće (Bruto)  | 6.635.500,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 312       | Ostali rashodi za zaposlene  | 161.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 313       | Doprinosi na plaće   | 1.149.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>16.495.200,00</b> | <b>15.660.700,00</b> | <b>15.860.700,00</b> | <b>94,94</b>  | <b>101,28</b> | <b>96,15</b>  |
| 321       | Naknade troškova zaposlenima   | 540.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 322       | Rashodi za materijal i energiju  | 1.923.300,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 323       | Rashodi za usluge  | 12.789.500,00        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 324       | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa   | 16.900,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 329       | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja  | 1.225.500,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>34</b> | <b>Financijski rashodi</b>   | <b>235.200,00</b>    | <b>388.200,00</b>    | <b>468.200,00</b>    | <b>165,05</b> | <b>120,61</b> | <b>199,06</b> |
| 342       | Kamate za primljene kredite i zajmove  | 127.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 343       | Ostali financijski rashodi   | 108.200,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>35</b> | <b>Subvencije</b>  | <b>500.000,00</b>    | <b>500.000,00</b>    | <b>500.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 352       | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora      | 500.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>36</b> | <b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>                                   | <b>313.000,00</b>    | <b>253.000,00</b>    | <b>253.000,00</b>    | <b>80,83</b>  | <b>100,00</b> | <b>80,83</b>  |
| 363       | Pomoći unutar općeg proračuna  | 113.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |

|  |   |                      |                      |                      |               |               |               |
|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|
| 366  | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna  | 200.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>37</b>  | <b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>                        | <b>1.305.000,00</b>  | <b>1.255.000,00</b>  | <b>1.255.000,00</b>  | <b>96,17</b>  | <b>100,00</b> | <b>96,17</b>  |
| 372  | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna   | 1.305.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>38</b>  | <b>Ostali rashodi</b>   | <b>6.563.600,00</b>  | <b>6.153.600,00</b>  | <b>6.153.600,00</b>  | <b>93,75</b>  | <b>100,00</b> | <b>93,75</b>  |
| 381  | Tekuće donacije   | 4.003.600,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 382  | Kapitalne donacije  | 1.210.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 386  | Kapitalne pomoći  | 1.350.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>4</b>   | <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>  | <b>27.742.500,00</b> | <b>19.300.500,00</b> | <b>16.790.500,00</b> | <b>69,57</b>  | <b>87,00</b>  | <b>60,52</b>  |
| <b>41</b>  | <b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>   | <b>1.050.000,00</b>  | <b>730.000,00</b>    | <b>750.000,00</b>    | <b>69,52</b>  | <b>102,74</b> | <b>71,43</b>  |
| 411  | Materijalna imovina - prirodna bogatstva  | 1.050.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>42</b>  | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>   | <b>26.192.500,00</b> | <b>18.170.500,00</b> | <b>15.540.500,00</b> | <b>69,37</b>  | <b>85,53</b>  | <b>59,33</b>  |
| 421  | Građevinski objekti   | 23.850.000,00        | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 422  | Postrojenja i oprema  | 847.500,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 424  | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti   | 56.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 426  | Nematerijalna proizvedena imovina   | 1.439.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>45</b>  | <b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>  | <b>500.000,00</b>    | <b>400.000,00</b>    | <b>500.000,00</b>    | <b>80,00</b>  | <b>125,00</b> | <b>100,00</b> |
| 451  | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima  | 500.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>   |   |                      |                      |                      |               |               |               |
| <b>8</b>   | <b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>   | <b>7.500.000,00</b>  | <b>1.500.000,00</b>  | <b>0,00</b>          | <b>20,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| <b>84</b>  | <b>Primici od zaduživanja</b>   | <b>7.500.000,00</b>  | <b>1.500.000,00</b>  | <b>0,00</b>          | <b>20,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 842  | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru        | 7.500.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>5</b>   | <b>Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova</b>  | <b>425.000,00</b>    | <b>425.000,00</b>    | <b>325.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>76,47</b>  | <b>76,47</b>  |
| <b>53</b>  | <b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>  | <b>20.000,00</b>     | <b>20.000,00</b>     | <b>20.000,00</b>     | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 534  | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora                                | 20.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>54</b>  | <b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>                                      | <b>405.000,00</b>    | <b>405.000,00</b>    | <b>305.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>75,31</b>  | <b>75,31</b>  |
| 544  | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan | 405.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b> |   |                      |                      |                      |               |               |               |
| <b>9</b>   | <b>Vlastiti izvori</b>  | <b>1.025.000,00</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| <b>92</b>  | <b>Rezultat poslovanja</b>  | <b>1.025.000,00</b>  | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 922  | Višak/manjak prihoda  | 1.025.000,00         | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |

## Članak 2.

Ukupni rashodi i izdaci Proračuna Grada Novalje za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu raspodjeljuju se po pojedinim razdjelima na programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kako slijedi:

### POSEBNI DIO

| BROJ<br>KONTA  | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | GODINE               |                      |                      | INDEKS        |               |               |
|--|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|
|  |                          | 1                    | 2                    | 3                    |               |               |               |
|  |                          | 2018                 | 2019                 | 2020                 | 2/1           | 3/2           | 3/1           |
| <b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>   |                          | <b>61.525.000,00</b> | <b>51.650.000,00</b> | <b>49.320.000,00</b> | <b>83,95</b>  | <b>95,49</b>  | <b>80,16</b>  |
| Razdjel 001 GRADSKO VIJEĆE   |                          | 246.500,00           | 171.500,00           | 171.500,00           | 69,57         | 100,00        | 69,57         |
| Program 1000 Rad predstavničkog tijela                                   |                          | 246.500,00           | 171.500,00           | 171.500,00           | 69,57         | 100,00        | 69,57         |
| Aktivnost A100001 Financiranje redovne djelatnosti                       |                          | 107.900,00           | 107.900,00           | 107.900,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge                            |                          | 107.900,00           | 107.900,00           | 107.900,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici  |                          | 107.900,00           | 107.900,00           | 107.900,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza   |                          | 107.900,00           | 107.900,00           | 107.900,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  |                          | <b>107.900,00</b>    | <b>107.900,00</b>    | <b>107.900,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa                         |                          | 2.900,00             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                |                          | 105.000,00           | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100002 Financiranje političkih stranaka i nezavisnih vjećnika |                          | 53.600,00            | 53.600,00            | 53.600,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge                            |                          | 53.600,00            | 53.600,00            | 53.600,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici  |                          | 53.600,00            | 53.600,00            | 53.600,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza   |                          | 53.600,00            | 53.600,00            | 53.600,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>   |                          | <b>53.600,00</b>     | <b>53.600,00</b>     | <b>53.600,00</b>     | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381 Tekuće donacije  |                          | 53.600,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100003 Savjet mladih Grada Novalje                            |                          | 10.000,00            | 10.000,00            | 10.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge                            |                          | 10.000,00            | 10.000,00            | 10.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici  |                          | 10.000,00            | 10.000,00            | 10.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza   |                          | 10.000,00            | 10.000,00            | 10.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  |                          | <b>10.000,00</b>     | <b>10.000,00</b>     | <b>10.000,00</b>     | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                |                          | 10.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100004 Izbori za mjesne odbore                                |                          | 75.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge                            |                          | 75.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici  |                          | 75.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza   |                          | 75.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  |                          | <b>75.000,00</b>     | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 322 Rashodi za materijal i energiju                                      |                          | 10.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 323 Rashodi za usluge  |                          | 5.000,00             | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                |                          | 60.000,00            | 0,00                 | 0,00                 | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Razdjel 002 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA    |                          | 6.636.000,00         | 6.566.000,00         | 6.386.000,00         | 98,95         | 97,26         | 96,23         |
| Glava 01 MJESNI ODBORI   |                          | 2.596.000,00         | 3.046.000,00         | 2.746.000,00         | 117,33        | 90,15         | 105,78        |
| Program 1001 Financiranje mjesne samouprave                              |                          | 2.596.000,00         | 3.046.000,00         | 2.746.000,00         | 117,33        | 90,15         | 105,78        |
| Aktivnost A100001 Financiranje MO Novalja                                |                          | 330.000,00           | 330.000,00           | 330.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice    |                          | 330.000,00           | 330.000,00           | 330.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici  |                          | 30.000,00            | 30.000,00            | 30.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza   |                          | 30.000,00            | 30.000,00            | 30.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |

|           |   |                   |                   |                   |               |               |               |
|-----------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 329       | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                 | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                   | 300.000,00        | 300.000,00        | 300.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene                          | 300.000,00        | 300.000,00        | 300.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>300.000,00</b> | <b>300.000,00</b> | <b>300.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323       | Rashodi za usluge   | 300.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100002 Financiranje MO Stara Novalja                       | 133.000,00        | 333.000,00        | 333.000,00        | 250,38        | 100,00        | 250,38        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 133.000,00        | 333.000,00        | 333.000,00        | 250,38        | 100,00        | 250,38        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici                                       | 133.000,00        | 333.000,00        | 333.000,00        | 250,38        | 100,00        | 250,38        |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 329       | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                 | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD                               | 103.000,00        | 303.000,00        | 303.000,00        | 294,17        | 100,00        | 294,17        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>103.000,00</b> | <b>303.000,00</b> | <b>303.000,00</b> | <b>294,17</b> | <b>100,00</b> | <b>294,17</b> |
| 323       | Rashodi za usluge   | 103.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100003 Financiranje MO Lun                                 | 230.000,00        | 230.000,00        | 230.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 230.000,00        | 230.000,00        | 230.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici                                       | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD                               | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 329       | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                 | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                   | 200.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene                          | 200.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>200.000,00</b> | <b>200.000,00</b> | <b>200.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323       | Rashodi za usluge   | 200.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100004 Financiranje MO Jakišnica                           | 330.000,00        | 330.000,00        | 330.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 330.000,00        | 330.000,00        | 330.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici                                       | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD                               | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 329       | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                 | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                   | 300.000,00        | 300.000,00        | 300.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa                            | 300.000,00        | 300.000,00        | 300.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>300.000,00</b> | <b>300.000,00</b> | <b>300.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323       | Rashodi za usluge   | 300.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100005 Financiranje MO Metajna                             | 330.000,00        | 330.000,00        | 330.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 330.000,00        | 330.000,00        | 330.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici                                       | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD                               | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 329       | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                 | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                   | 300.000,00        | 300.000,00        | 300.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa                            | 300.000,00        | 300.000,00        | 300.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>300.000,00</b> | <b>300.000,00</b> | <b>300.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323       | Rashodi za usluge   | 300.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100006 Financiranje MO Zubovići                            | 232.000,00        | 632.000,00        | 332.000,00        | 272,41        | 52,53         | 143,10        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 232.000,00        | 632.000,00        | 332.000,00        | 272,41        | 52,53         | 143,10        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici                                       | 82.000,00         | 532.000,00        | 32.000,00         | 648,78        | 6,02          | 39,02         |

|   |                   |                   |                   |                 |               |               |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------|---------------|
| Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD                               | 82.000,00         | 532.000,00        | 32.000,00         | 648,78          | 6,02          | 39,02         |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>32.000,00</b>  | <b>32.000,00</b>  | <b>32.000,00</b>  | <b>100,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge   | 2.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00          | 0,00          |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                             | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00          | 0,00          |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>            | <b>50.000,00</b>  | <b>500.000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>1.000,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 421 Građevinski objekti   | 50.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                   | 150.000,00        | 100.000,00        | 300.000,00        | 66,67           | 300,00        | 200,00        |
| Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa                            | 150.000,00        | 100.000,00        | 300.000,00        | 66,67           | 300,00        | 200,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>150.000,00</b> | <b>100.000,00</b> | <b>300.000,00</b> | <b>66,67</b>    | <b>300,00</b> | <b>200,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge   | 150.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100007 Financiranje MO Kustići (Kustići i Vidalići)        | 680.000,00        | 530.000,00        | 530.000,00        | 77,94           | 100,00        | 77,94         |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 680.000,00        | 530.000,00        | 530.000,00        | 77,94           | 100,00        | 77,94         |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici                                       | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00          | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD                               | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00          | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>100,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                             | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                   | 500.000,00        | 500.000,00        | 500.000,00        | 100,00          | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa                            | 500.000,00        | 500.000,00        | 500.000,00        | 100,00          | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>500.000,00</b> | <b>500.000,00</b> | <b>500.000,00</b> | <b>100,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge   | 500.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 6. Donacije   | 150.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 6.2. Ostale kapitalne donacije                                  | 150.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00          | 0,00          |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>            | <b>150.000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 422 Postrojenja i oprema  | 150.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100008 Financiranje MO Gajac                               | 331.000,00        | 331.000,00        | 331.000,00        | 100,00          | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 331.000,00        | 331.000,00        | 331.000,00        | 100,00          | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici                                       | 31.000,00         | 31.000,00         | 31.000,00         | 100,00          | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 1.000,00          | 1.000,00          | 1.000,00          | 100,00          | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>1.000,00</b>   | <b>1.000,00</b>   | <b>1.000,00</b>   | <b>100,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge   | 1.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD                               | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00          | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>100,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                             | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                   | 300.000,00        | 300.000,00        | 300.000,00        | 100,00          | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa                            | 300.000,00        | 300.000,00        | 300.000,00        | 100,00          | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>300.000,00</b> | <b>300.000,00</b> | <b>300.000,00</b> | <b>100,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge   | 300.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00          | 0,00          |
| Glava 02 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA    | 4.040.000,00      | 3.520.000,00      | 3.640.000,00      | 87,13           | 103,41        | 90,10         |
| Program 1002 Upravljanje gradskom imovinom                            | 2.225.000,00      | 1.805.000,00      | 1.925.000,00      | 81,12           | 106,65        | 86,52         |
| Aktivnost A100001 Redovno održavanje                                  | 1.025.000,00      | 925.000,00        | 1.025.000,00      | 90,24           | 110,81        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge                         | 1.025.000,00      | 925.000,00        | 1.025.000,00      | 90,24           | 110,81        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici                                       | 1.025.000,00      | 925.000,00        | 1.025.000,00      | 90,24           | 110,81        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 1.025.000,00      | 925.000,00        | 1.025.000,00      | 90,24           | 110,81        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>625.000,00</b> | <b>625.000,00</b> | <b>625.000,00</b> | <b>100,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 322 Rashodi za materijal i energiju                                   | 295.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00          | 0,00          |
| 323 Rashodi za usluge   | 330.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00          | 0,00          |
| <b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>       | <b>400.000,00</b> | <b>300.000,00</b> | <b>400.000,00</b> | <b>75,00</b>    | <b>133,33</b> | <b>100,00</b> |

|           |  |                     |                     |                     |               |               |               |
|-----------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| 451       | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima                           | 400.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Kapitalni projekt K100001 Nabava dugotrajne imovine                  | 150.000,00          | 150.000,00          | 150.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge                        | 150.000,00          | 150.000,00          | 150.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov. i naknade od osig. | 150.000,00          | 150.000,00          | 150.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine                  | 150.000,00          | 150.000,00          | 150.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>              | <b>150.000,00</b>   | <b>150.000,00</b>   | <b>150.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 422       | Postrojenja i oprema   | 100.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 426       | Nematerijalna proizvedena imovina                                    | 50.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Kapitalni projekt K100002 Otkup zemljišta                            | 1.050.000,00        | 730.000,00          | 750.000,00          | 69,52         | 102,74        | 71,43         |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge                        | 1.050.000,00        | 730.000,00          | 750.000,00          | 69,52         | 102,74        | 71,43         |
|           | Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                  | 750.000,00          | 430.000,00          | 450.000,00          | 57,33         | 104,65        | 60,00         |
|           | Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa                           | 750.000,00          | 430.000,00          | 450.000,00          | 57,33         | 104,65        | 60,00         |
| <b>41</b> | <b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>            | <b>750.000,00</b>   | <b>430.000,00</b>   | <b>450.000,00</b>   | <b>57,33</b>  | <b>104,65</b> | <b>60,00</b>  |
| 411       | Materijalna imovina - prirodna bogatstva                             | 750.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nef.imov. i naknade od osig. | 300.000,00          | 300.000,00          | 300.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine                  | 300.000,00          | 300.000,00          | 300.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>41</b> | <b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>            | <b>300.000,00</b>   | <b>300.000,00</b>   | <b>300.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 411       | Materijalna imovina - prirodna bogatstva                             | 300.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Program 1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja         | 1.815.000,00        | 1.715.000,00        | 1.715.000,00        | 94,49         | 100,00        | 94,49         |
|           | Aktivnost A100001 Vatrogasna zajednica                               | 1.250.000,00        | 1.250.000,00        | 1.250.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost                    | 1.250.000,00        | 1.250.000,00        | 1.250.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici                                      | 1.250.000,00        | 1.250.000,00        | 1.250.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza   | 1.250.000,00        | 1.250.000,00        | 1.250.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38</b> | <b>Ostali rashodi</b>  | <b>1.250.000,00</b> | <b>1.250.000,00</b> | <b>1.250.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381       | Tekuće donacije  | 790.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 382       | Kapitalne donacije   | 460.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100002 Civilna zaštita                                    | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost                    | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici                                      | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza   | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>10.000,00</b>    | <b>10.000,00</b>    | <b>10.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 321       | Naknade troškova zaposlenima   | 7.000,00            | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 329       | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                | 3.000,00            | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>              | <b>10.000,00</b>    | <b>10.000,00</b>    | <b>10.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 422       | Postrojenja i oprema   | 10.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100003 Hrvatska gorska služba spašavanja                  | 25.000,00           | 25.000,00           | 25.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost                    | 25.000,00           | 25.000,00           | 25.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici                                      | 25.000,00           | 25.000,00           | 25.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza   | 25.000,00           | 25.000,00           | 25.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38</b> | <b>Ostali rashodi</b>  | <b>25.000,00</b>    | <b>25.000,00</b>    | <b>25.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381       | Tekuće donacije  | 25.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100004 MUP - financiranje nadstandarda sigurnosti         | 350.000,00          | 250.000,00          | 250.000,00          | 71,42         | #####         | 71,42         |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost                    | 350.000,00          | 250.000,00          | 250.000,00          | 71,42         | #####         | 71,42         |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici                                      | 350.000,00          | 250.000,00          | 250.000,00          | 71,42         | #####         | 71,42         |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza   | 350.000,00          | 250.000,00          | 250.000,00          | 71,42         | #####         | 71,42         |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>300.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 323       | Rashodi za usluge  | 300.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |

|           |  |                     |                     |                     |               |               |               |
|-----------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>37</b> | <b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 372       | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                          | 50.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100005 Ažuriranje planova zaštite i spašavanja                    | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost                            | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza   | 20.000,00           | 20.000,00           | 20.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>20.000,00</b>    | <b>20.000,00</b>    | <b>20.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323       | Rashodi za usluge  | 20.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100006 Tjelesna zaštita imovine                                   | 150.000,00          | 150.000,00          | 150.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost                            | 150.000,00          | 150.000,00          | 150.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 4. Prihodi za posebne namjene  | 150.000,00          | 150.000,00          | 150.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene                                 | 150.000,00          | 150.000,00          | 150.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>150.000,00</b>   | <b>150.000,00</b>   | <b>150.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323       | Rashodi za usluge  | 150.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE             | 54.642.500,00       | 44.912.500,00       | 42.762.500,00       | 82,19         | 95,21         | 78,26         |
|           | Glava 01 ODSJEK ZA PRORAČUN I FINANCIJE                                      | 9.240.000,00        | 9.089.000,00        | 9.069.000,00        | 98,37         | 99,78         | 98,15         |
|           | Program 1004 Javna uprava i administracija                                   | 9.240.000,00        | 9.089.000,00        | 9.069.000,00        | 98,37         | 99,78         | 98,15         |
|           | Aktivnost A100001 Zajednički troškovi upravnih odjela i gradonačelnika       | 7.862.300,00        | 7.557.300,00        | 7.557.300,00        | 96,12         | 100,00        | 96,12         |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge                                | 7.862.300,00        | 7.557.300,00        | 7.557.300,00        | 96,12         | 100,00        | 96,12         |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 7.603.300,00        | 7.543.300,00        | 7.543.300,00        | 99,21         | 100,00        | 99,21         |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza   | 7.603.300,00        | 7.543.300,00        | 7.543.300,00        | 99,21         | 100,00        | 99,21         |
| <b>31</b> | <b>Rashodi za zaposlene</b>  | <b>5.010.000,00</b> | <b>5.010.000,00</b> | <b>5.010.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 311       | Plaće (Bruto)  | 4.200.000,00        | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 312       | Ostali rashodi za zaposlene  | 85.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 313       | Doprinosi na plaće   | 725.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>2.533.300,00</b> | <b>2.533.300,00</b> | <b>2.533.300,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 321       | Naknade troškova zaposlenima   | 322.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 322       | Rashodi za materijal i energiju  | 227.300,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 323       | Rashodi za usluge  | 1.582.000,00        | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 329       | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja  | 402.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>36</b> | <b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>                     | <b>60.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 363       | Pomoći unutar općeg proračuna  | 60.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>31</b> | <b>Rashodi za zaposlene</b>  | <b>231.500,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 311       | Plaće (Bruto)  | 197.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 313       | Doprinosi na plaće   | 34.500,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>27.500,00</b>    | <b>14.000,00</b>    | <b>14.000,00</b>    | <b>50,91</b>  | <b>100,00</b> | <b>50,91</b>  |
| 321       | Naknade troškova zaposlenima   | 13.500,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 324       | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa                                 | 14.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100002 Proračunska pričuva  | 70.000,00           | 70.000,00           | 70.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge                                | 70.000,00           | 70.000,00           | 70.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 70.000,00           | 70.000,00           | 70.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD                                      | 70.000,00           | 70.000,00           | 70.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>70.000,00</b>    | <b>70.000,00</b>    | <b>70.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 329       | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja  | 70.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100003 Donacije i sponzorstva                                     | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge                                | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |

|   |                   |                   |                   |               |               |               |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 100.000,00        | 100.000,00        | 100.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD   | 100.000,00        | 100.000,00        | 100.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>100.000,00</b> | <b>100.000,00</b> | <b>100.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381 Tekuće donacije   | 100.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100004 Financijski rashodi   | 306.700,00        | 296.700,00        | 296.700,00        | 96,74         | 100,00        | 96,74         |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi   | 306.700,00        | 296.700,00        | 296.700,00        | 96,74         | 100,00        | 96,74         |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 306.700,00        | 296.700,00        | 296.700,00        | 96,74         | 100,00        | 96,74         |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 286.700,00        | 276.700,00        | 276.700,00        | 96,51         | 100,00        | 96,51         |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>195.000,00</b> | <b>195.000,00</b> | <b>195.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge   | 145.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja   | 50.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>34 Financijski rashodi</b>   | <b>71.700,00</b>  | <b>61.700,00</b>  | <b>61.700,00</b>  | <b>86,05</b>  | <b>100,00</b> | <b>86,05</b>  |
| 343 Ostali financijski rashodi  | 71.700,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>   | <b>20.000,00</b>  | <b>20.000,00</b>  | <b>20.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 534 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora                                | 20.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 1.3. Prihodi od financijske imovine (kamate)  | 20.000,00         | 20.000,00         | 20.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>34 Financijski rashodi</b>   | <b>20.000,00</b>  | <b>20.000,00</b>  | <b>20.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 343 Ostali financijski rashodi  | 20.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100005 Otplata obveza po kreditu PBZ   | 452.000,00        | 445.000,00        | 325.000,00        | 98,45         | 73,03         | 71,90         |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi   | 452.000,00        | 445.000,00        | 325.000,00        | 98,45         | 73,03         | 71,90         |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 452.000,00        | 445.000,00        | 325.000,00        | 98,45         | 73,03         | 71,90         |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 452.000,00        | 445.000,00        | 325.000,00        | 98,45         | 73,03         | 71,90         |
| <b>34 Financijski rashodi</b>   | <b>47.000,00</b>  | <b>40.000,00</b>  | <b>20.000,00</b>  | <b>85,11</b>  | <b>50,00</b>  | <b>42,55</b>  |
| 342 Kamate za primljene kredite i zajmove   | 47.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>                                       | <b>405.000,00</b> | <b>405.000,00</b> | <b>305.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>75,31</b>  | <b>75,31</b>  |
| 544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan | 405.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100007 Suradnja s Udrugom gradova  | 24.000,00         | 25.000,00         | 25.000,00         | 104,17        | 100,00        | 104,17        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge   | 24.000,00         | 25.000,00         | 25.000,00         | 104,17        | 100,00        | 104,17        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 24.000,00         | 25.000,00         | 25.000,00         | 104,17        | 100,00        | 104,17        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 24.000,00         | 25.000,00         | 25.000,00         | 104,17        | 100,00        | 104,17        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>24.000,00</b>  | <b>25.000,00</b>  | <b>25.000,00</b>  | <b>104,17</b> | <b>100,00</b> | <b>104,17</b> |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja   | 24.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100009 Otplata obveza po kreditu HBOR-a  | 80.000,00         | 250.000,00        | 350.000,00        | 312,50        | 140,00        | 437,50        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi   | 80.000,00         | 250.000,00        | 350.000,00        | 312,50        | 140,00        | 437,50        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 80.000,00         | 250.000,00        | 350.000,00        | 312,50        | 140,00        | 437,50        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 80.000,00         | 250.000,00        | 350.000,00        | 312,50        | 140,00        | 437,50        |
| <b>34 Financijski rashodi</b>   | <b>80.000,00</b>  | <b>250.000,00</b> | <b>350.000,00</b> | <b>312,50</b> | <b>140,00</b> | <b>437,50</b> |
| 342 Kamate za primljene kredite i zajmove   | 80.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100010 Proslave, obilježavanja dana Grada  | 345.000,00        | 345.000,00        | 345.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge   | 345.000,00        | 345.000,00        | 345.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 345.000,00        | 345.000,00        | 345.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 345.000,00        | 345.000,00        | 345.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>345.000,00</b> | <b>345.000,00</b> | <b>345.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge   | 250.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja   | 95.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Glava 02 ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNI SUSTAV  | 27.562.500,00     | 21.699.500,00     | 22.399.500,00     | 78,73         | 103,23        | 81,27         |

|   |                     |                     |                     |               |               |               |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| Program 1005 Razvoj i sigurnost prometa                                   | 8.250.000,00        | 6.300.000,00        | 6.300.000,00        | 76,36         | 100,00        | 76,36         |
| Kapitalni projekt K100001 Izgradnja cesta i pripadajuće infrastrukture    | 2.250.000,00        | 2.000.000,00        | 2.300.000,00        | 88,89         | 115,00        | 102,22        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi                             | 2.250.000,00        | 2.000.000,00        | 2.300.000,00        | 88,89         | 115,00        | 102,22        |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                       | 2.250.000,00        | 2.000.000,00        | 2.300.000,00        | 88,89         | 115,00        | 102,22        |
| Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa                                | 2.250.000,00        | 2.000.000,00        | 2.300.000,00        | 88,89         | 115,00        | 102,22        |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                | <b>2.250.000,00</b> | <b>2.000.000,00</b> | <b>2.300.000,00</b> | <b>88,89</b>  | <b>115,00</b> | <b>102,22</b> |
| 421 Građevinski objekti   | 1.950.000,00        | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 426 Nematerijalna proizvedena imovina                                     | 300.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Kapitalni projekt K100004 Rekonstrukcija ulice Samorašnji put             | 2.000.000,00        | 800.000,00          | 0,00                | 40,00         | 0,00          | 0,00          |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi                             | 2.000.000,00        | 800.000,00          | 0,00                | 40,00         | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                       | 2.000.000,00        | 800.000,00          | 0,00                | 40,00         | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa                                | 2.000.000,00        | 800.000,00          | 0,00                | 40,00         | 0,00          | 0,00          |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                | <b>2.000.000,00</b> | <b>800.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>40,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 421 Građevinski objekti   | 2.000.000,00        | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Kapitalni projekt K100005 Uređenje povijesne jezgre grada                 | 4.000.000,00        | 3.500.000,00        | 4.000.000,00        | 87,50         | 114,29        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi                             | 4.000.000,00        | 3.500.000,00        | 4.000.000,00        | 87,50         | 114,29        | 100,00        |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                       | 3.000.000,00        | 2.500.000,00        | 3.000.000,00        | 83,33         | 120,00        | 100,00        |
| Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa                                | 900.000,00          | 800.000,00          | 1.300.000,00        | 88,89         | 162,50        | 144,44        |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                | <b>900.000,00</b>   | <b>800.000,00</b>   | <b>1.300.000,00</b> | <b>88,89</b>  | <b>162,50</b> | <b>144,44</b> |
| 421 Građevinski objekti   | 900.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4.3. Prihodi od spomeničke rente                                    | 50.000,00           | 50.000,00           | 50.000,00           | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                | <b>50.000,00</b>    | <b>50.000,00</b>    | <b>50.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 421 Građevinski objekti   | 50.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene                              | 2.050.000,00        | 1.650.000,00        | 1.650.000,00        | 80,49         | 100,00        | 80,49         |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                | <b>2.050.000,00</b> | <b>1.650.000,00</b> | <b>1.650.000,00</b> | <b>80,49</b>  | <b>100,00</b> | <b>80,49</b>  |
| 421 Građevinski objekti   | 2.050.000,00        | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 5. Pomoći   | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 5.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna                         | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 421 Građevinski objekti   | 1.000.000,00        | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Program 1006 Izgradnja ostalih objekata                                   | 880.000,00          | 1.800.000,00        | 7.800.000,00        | 204,55        | 433,33        | 886,36        |
| Kapitalni projekt K100001 Izgradnja i širenje mreže javne rasvjete        | 700.000,00          | 700.000,00          | 700.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice     | 700.000,00          | 700.000,00          | 700.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                       | 700.000,00          | 700.000,00          | 700.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa                                | 700.000,00          | 700.000,00          | 700.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                | <b>700.000,00</b>   | <b>700.000,00</b>   | <b>700.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 421 Građevinski objekti   | 700.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Kapitalni projekt K100004 Odlagalište otpada Caska -uređenje i zatvaranje | 80.000,00           | 1.000.000,00        | 1.500.000,00        | 1.250,00      | 150,00        | 1.875,00      |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša                               | 80.000,00           | 1.000.000,00        | 1.500.000,00        | 1.250,00      | 150,00        | 1.875,00      |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 80.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 80.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>80.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 323 Rashodi za usluge   | 80.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                       | 0,00                | 0,00                | 500.000,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa                                | 0,00                | 0,00                | 500.000,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>500.000,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| Izvor 6. Donacije   | 0,00                | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 0,00          | 100,00        | 0,00          |
| Izvor 6.2. Ostale kapitalne donacije                                      | 0,00                | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 0,00          | 100,00        | 0,00          |

|           |  |                     |                     |                     |               |               |               |
|-----------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                | <b>0,00</b>         | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>0,00</b>   |
|           | Kapitalni projekt K100005 Uređenje poduzetničke zone Prozor - Zaglava  | 0,00                | 0,00                | 2.000.000,00        | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice  | 0,00                | 0,00                | 2.000.000,00        | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 0,00                | 0,00                | 2.000.000,00        | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza   | 0,00                | 0,00                | 2.000.000,00        | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>2.000.000,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
|           | Kapitalni projekt K100008 Reciklažno dvorište za građevinski otpad     | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša                            | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza   | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                | <b>100.000,00</b>   | <b>100.000,00</b>   | <b>100.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 426       | Nematerijalna proizvedena imovina                                      | 100.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Kapitalni projekt K100009 Uređenje poduzetničke zone Čiponjac          | 0,00                | 0,00                | 3.500.000,00        | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice  | 0,00                | 0,00                | 3.500.000,00        | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 0,00                | 0,00                | 3.500.000,00        | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza   | 0,00                | 0,00                | 3.500.000,00        | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>3.500.000,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
|           | Program 1007 Održavanje komunalne infrastrukture                       | 7.630.500,00        | 6.747.500,00        | 6.747.500,00        | 88,43         | 100,00        | 88,43         |
|           | Aktivnost A100001 Održavanje poljskih puteva i nerazvrstanih cesta     | 700.000,00          | 700.000,00          | 700.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi                          | 700.000,00          | 700.000,00          | 700.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                    | 700.000,00          | 700.000,00          | 700.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 4.1. Prihodi od komunalnog doprinosa                             | 250.000,00          | 250.000,00          | 250.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>250.000,00</b>   | <b>250.000,00</b>   | <b>250.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323       | Rashodi za usluge  | 250.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade                                | 450.000,00          | 450.000,00          | 450.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>450.000,00</b>   | <b>450.000,00</b>   | <b>450.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323       | Rashodi za usluge  | 450.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100002 Javna rasvjeta - održavanje i potrošnja el. energije | 1.600.000,00        | 1.600.000,00        | 1.600.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice  | 1.600.000,00        | 1.600.000,00        | 1.600.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                    | 1.600.000,00        | 1.600.000,00        | 1.600.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade                                | 1.600.000,00        | 1.600.000,00        | 1.600.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>1.600.000,00</b> | <b>1.600.000,00</b> | <b>1.600.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 322       | Rashodi za materijal i energiju  | 1.000.000,00        | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 323       | Rashodi za usluge  | 600.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100003 Održavanje javnih, zelenih i cvjetnih površina       | 1.225.000,00        | 1.175.000,00        | 1.175.000,00        | 95,92         | 100,00        | 95,92         |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice  | 1.225.000,00        | 1.175.000,00        | 1.175.000,00        | 95,92         | 100,00        | 95,92         |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 654.000,00          | 654.000,00          | 654.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.5. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi            | 654.000,00          | 654.000,00          | 654.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>654.000,00</b>   | <b>654.000,00</b>   | <b>654.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323       | Rashodi za usluge  | 654.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                    | 571.000,00          | 521.000,00          | 521.000,00          | 91,24         | 100,00        | 91,24         |
|           | Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade                                | 310.000,00          | 310.000,00          | 310.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>310.000,00</b>   | <b>310.000,00</b>   | <b>310.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323       | Rashodi za usluge  | 310.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene                           | 261.000,00          | 211.000,00          | 211.000,00          | 80,84         | 100,00        | 80,84         |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>261.000,00</b>   | <b>211.000,00</b>   | <b>211.000,00</b>   | <b>80,84</b>  | <b>100,00</b> | <b>80,84</b>  |
| 323       | Rashodi za usluge  | 261.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100004 Čišćenje ulica i javnih površina                     | 1.150.000,00        | 1.150.000,00        | 1.150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |

|  |                   |                   |                   |               |               |               |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša                                    | 1.150.000,00      | 1.150.000,00      | 1.150.000,00      | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene  | 1.150.000,00      | 1.150.000,00      | 1.150.000,00      | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade  | 540.000,00        | 540.000,00        | 540.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  | <b>540.000,00</b> | <b>540.000,00</b> | <b>540.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge  | 540.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene                                   | 610.000,00        | 610.000,00        | 610.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  | <b>610.000,00</b> | <b>610.000,00</b> | <b>610.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge  | 610.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100005 Održavanje vodoopskrbnih i objekata odvodnje                 | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša                                    | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene  | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 4.5. Naknada za priključak na komun. infrastr.                           | 100.000,00        | 100.000,00        | 100.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  | <b>100.000,00</b> | <b>100.000,00</b> | <b>100.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge  | 100.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene                                   | 50.000,00         | 50.000,00         | 50.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  | <b>50.000,00</b>  | <b>50.000,00</b>  | <b>50.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge  | 50.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100006 Uređenje i čišćenje plaža                                    | 1.255.000,00      | 555.000,00        | 555.000,00        | 44,22         | 100,00        | 44,22         |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša                                    | 1.255.000,00      | 555.000,00        | 555.000,00        | 44,22         | 100,00        | 44,22         |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene  | 900.000,00        | 555.000,00        | 555.000,00        | 61,67         | 100,00        | 61,67         |
| Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade  | 450.000,00        | 450.000,00        | 450.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  | <b>450.000,00</b> | <b>450.000,00</b> | <b>450.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge  | 450.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene                                   | 450.000,00        | 105.000,00        | 105.000,00        | 23,33         | 100,00        | 23,33         |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  | <b>450.000,00</b> | <b>105.000,00</b> | <b>105.000,00</b> | <b>23,33</b>  | <b>100,00</b> | <b>23,33</b>  |
| 323 Rashodi za usluge  | 450.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 5. Pomoći  | 355.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 5.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna                              | 355.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  | <b>355.000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 323 Rashodi za usluge  | 355.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100007 Prometna signalizacija(horizontalna, vertikalna i svjetleća) | 220.000,00        | 220.000,00        | 220.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi                                  | 220.000,00        | 220.000,00        | 220.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene  | 220.000,00        | 220.000,00        | 220.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene                                   | 220.000,00        | 220.000,00        | 220.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  | <b>220.000,00</b> | <b>220.000,00</b> | <b>220.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge  | 220.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100008 Prometno i komunalno redarstvo                               | 77.500,00         | 77.500,00         | 77.500,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi                                  | 77.500,00         | 77.500,00         | 77.500,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene  | 77.500,00         | 77.500,00         | 77.500,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene                                   | 77.500,00         | 77.500,00         | 77.500,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  | <b>77.500,00</b>  | <b>77.500,00</b>  | <b>77.500,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 322 Rashodi za materijal i energiju  | 17.500,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 323 Rashodi za usluge  | 60.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100009 Dezinsekcija, deratizacija i zaštita bilja                   | 200.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša                                    | 200.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene  | 200.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade  | 200.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  | <b>200.000,00</b> | <b>200.000,00</b> | <b>200.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |

|           |   |                   |                   |                   |               |               |               |
|-----------|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 323       | Rashodi za usluge   | 200.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100010 Prigodna dekoracija i iluminacija                   | 53.000,00         | 70.000,00         | 70.000,00         | 132,08        | 100,00        | 132,08        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 53.000,00         | 70.000,00         | 70.000,00         | 132,08        | 100,00        | 132,08        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici                                       | 53.000,00         | 70.000,00         | 70.000,00         | 132,08        | 100,00        | 132,08        |
|           | Izvor 1.5. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi           | 53.000,00         | 70.000,00         | 70.000,00         | 132,08        | 100,00        | 132,08        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>53.000,00</b>  | <b>70.000,00</b>  | <b>70.000,00</b>  | <b>132,08</b> | <b>100,00</b> | <b>132,08</b> |
| 323       | Rashodi za usluge   | 53.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100011 Hortikulturno uređenje javnih površina              | 400.000,00        | 400.000,00        | 400.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 400.000,00        | 400.000,00        | 400.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici                                       | 400.000,00        | 400.000,00        | 400.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.5. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi           | 400.000,00        | 400.000,00        | 400.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>400.000,00</b> | <b>400.000,00</b> | <b>400.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323       | Rashodi za usluge   | 400.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Kapitalni projekt K100001 Urbano - komunalna oprema                   | 450.000,00        | 300.000,00        | 300.000,00        | 66,67         | 100,00        | 66,67         |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 450.000,00        | 300.000,00        | 300.000,00        | 66,67         | 100,00        | 66,67         |
|           | Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                   | 450.000,00        | 300.000,00        | 300.000,00        | 66,67         | 100,00        | 66,67         |
|           | Izvor 4.2. Prihodi od komunalne naknade                               | 450.000,00        | 300.000,00        | 300.000,00        | 66,67         | 100,00        | 66,67         |
| <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>               | <b>450.000,00</b> | <b>300.000,00</b> | <b>300.000,00</b> | <b>66,67</b>  | <b>100,00</b> | <b>66,67</b>  |
| 422       | Postrojenja i oprema  | 450.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Kapitalni projekt K100002 Dječja igrališta                            | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                   | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene                          | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>50.000,00</b>  | <b>50.000,00</b>  | <b>50.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323       | Rashodi za usluge   | 50.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>               | <b>100.000,00</b> | <b>100.000,00</b> | <b>100.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 422       | Postrojenja i oprema  | 100.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Program 1008 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja              | 952.000,00        | 952.000,00        | 952.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Aktivnost A100001 Urbanistički planovi                                | 700.000,00        | 700.000,00        | 700.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša                           | 700.000,00        | 700.000,00        | 700.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici                                       | 450.000,00        | 700.000,00        | 700.000,00        | 155,56        | 100,00        | 155,56        |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 450.000,00        | 700.000,00        | 700.000,00        | 155,56        | 100,00        | 155,56        |
| <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>               | <b>450.000,00</b> | <b>700.000,00</b> | <b>700.000,00</b> | <b>155,56</b> | <b>100,00</b> | <b>155,56</b> |
| 426       | Nematerijalna proizvedena imovina                                     | 450.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                   | 250.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene                          | 250.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>               | <b>250.000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 426       | Nematerijalna proizvedena imovina                                     | 250.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100002 Izrada katastra nekretnina                          | 202.000,00        | 202.000,00        | 202.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 202.000,00        | 202.000,00        | 202.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 4. Prihodi za posebne namjene                                   | 202.000,00        | 202.000,00        | 202.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene                          | 202.000,00        | 202.000,00        | 202.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>110.000,00</b> | <b>110.000,00</b> | <b>110.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323       | Rashodi za usluge   | 110.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>               | <b>92.000,00</b>  | <b>92.000,00</b>  | <b>92.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 426       | Nematerijalna proizvedena imovina                                     | 92.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100003 Sanacija divljih odlagališta otpada                 | 50.000,00         | 50.000,00         | 50.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša                           | 50.000,00         | 50.000,00         | 50.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |

|   |                     |                     |                   |               |               |               |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 50.000,00           | 50.000,00           | 50.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 50.000,00           | 50.000,00           | 50.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>50.000,00</b>    | <b>50.000,00</b>    | <b>50.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge   | 50.000,00           | 0,00                | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Program 1009 Promicanje gospodarskog i turističkog razvoja                      | 9.650.000,00        | 5.500.000,00        | 0,00              | 56,99         | 0,00          | 0,00          |
| Kapitalni projekt K100002 Kulturni centar Gozdenica                             | 9.500.000,00        | 5.500.000,00        | 0,00              | 57,89         | 0,00          | 0,00          |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi                                   | 9.500.000,00        | 5.500.000,00        | 0,00              | 57,89         | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 2.000.000,00        | 4.000.000,00        | 0,00              | 200,00        | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 2.000.000,00        | 4.000.000,00        | 0,00              | 200,00        | 0,00          | 0,00          |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                      | <b>2.000.000,00</b> | <b>4.000.000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>200,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 421 Građevinski objekti   | 2.000.000,00        | 0,00                | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 8. Namjenski primici od zaduživanja                                       | 7.500.000,00        | 1.500.000,00        | 0,00              | 20,00         | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 8.1. Primici od zaduživanja   | 7.500.000,00        | 1.500.000,00        | 0,00              | 20,00         | 0,00          | 0,00          |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                      | <b>7.500.000,00</b> | <b>1.500.000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>20,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 421 Građevinski objekti   | 7.500.000,00        | 0,00                | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Kapitalni projekt K100005 Spomenik domovinskom ratu na Žigljanu                 | 150.000,00          | 0,00                | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija                      | 150.000,00          | 0,00                | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 150.000,00          | 0,00                | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 150.000,00          | 0,00                | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                      | <b>150.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 421 Građevinski objekti   | 150.000,00          | 0,00                | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Program 1018 Zaštita okoliša  | 200.000,00          | 400.000,00          | 600.000,00        | 200,00        | 150,00        | 300,00        |
| Aktivnost A100001 Sufinanciranje zbrinjavanja azbestnih krovova                 | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša                                     | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>100.000,00</b>   | <b>100.000,00</b>   | <b>100.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                         | 100.000,00          | 0,00                | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Tekući projekt T100001 Centar za gospodarenje otpadom "Biljane Donje"           | 100.000,00          | 300.000,00          | 500.000,00        | 300,00        | 166,67        | 500,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša                                     | 100.000,00          | 300.000,00          | 500.000,00        | 300,00        | 166,67        | 500,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 100.000,00          | 300.000,00          | 500.000,00        | 300,00        | 166,67        | 500,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 100.000,00          | 300.000,00          | 500.000,00        | 300,00        | 166,67        | 500,00        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>100.000,00</b>   | <b>300.000,00</b>   | <b>500.000,00</b> | <b>300,00</b> | <b>166,67</b> | <b>500,00</b> |
| 382 Kapitalne donacije  | 100.000,00          | 0,00                | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Glava 03 ODSJEK ZA EUROPSKE FONDOVE   | 5.765.000,00        | 2.895.000,00        | 265.000,00        | 50,22         | 9,15          | 4,60          |
| Program 1009 Promicanje gospodarskog i turističkog razvoja                      | 5.765.000,00        | 2.895.000,00        | 265.000,00        | 50,22         | 9,15          | 4,60          |
| Aktivnost A100001 Vrtovi lunjskih maslina                                       | 265.000,00          | 265.000,00          | 265.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi                                   | 265.000,00          | 265.000,00          | 265.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 265.000,00          | 265.000,00          | 265.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 265.000,00          | 265.000,00          | 265.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>265.000,00</b>   | <b>265.000,00</b>   | <b>265.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381 Tekuće donacije   | 265.000,00          | 0,00                | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Kapitalni projekt K100003 Poduzetnički inkubator                                | 5.500.000,00        | 2.630.000,00        | 0,00              | 47,82         | 0,00          | 0,00          |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice           | 5.500.000,00        | 2.630.000,00        | 0,00              | 47,82         | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene   | 300.000,00          | 500.000,00          | 0,00              | 166,67        | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene                                    | 300.000,00          | 500.000,00          | 0,00              | 166,67        | 0,00          | 0,00          |
| <b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                      | <b>300.000,00</b>   | <b>500.000,00</b>   | <b>0,00</b>       | <b>166,67</b> | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |

|           |   |                     |                     |                     |               |               |               |
|-----------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| 421       | Građevinski objekti   | 300.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 5. Pomoći   | 5.200.000,00        | 2.130.000,00        | 0,00                | 40,96         | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 5.2. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna                                     | 5.200.000,00        | 2.130.000,00        | 0,00                | 40,96         | 0,00          | 0,00          |
| <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                               | <b>5.200.000,00</b> | <b>2.130.000,00</b> | <b>0,00</b>         | <b>40,96</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 421       | Građevinski objekti   | 5.200.000,00        | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Glava 04 ODSJEK ZA GOSPODARSTVO, GRADSKJE NAKNADE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI             | 12.075.000,00       | 11.229.000,00       | 11.029.000,00       | 92,99         | 98,22         | 91,34         |
|           | Program 1009 Promicanje gospodarskog i turističkog razvoja                            | 3.924.000,00        | 3.533.000,00        | 3.533.000,00        | 90,04         | 100,00        | 90,04         |
|           | Aktivnost A100003 Lokalni prijevoz  | 213.000,00          | 213.000,00          | 213.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi   | 213.000,00          | 213.000,00          | 213.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 213.000,00          | 213.000,00          | 213.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 213.000,00          | 213.000,00          | 213.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>  | <b>160.000,00</b>   | <b>160.000,00</b>   | <b>160.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323       | Rashodi za usluge   | 160.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>36</b> | <b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>                              | <b>53.000,00</b>    | <b>53.000,00</b>    | <b>53.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 363       | Pomoći unutar općeg proračuna   | 53.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100004 Potpora komunalnom društvu Arburoža                                 | 1.300.000,00        | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 76,92         | 100,00        | 76,92         |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi   | 1.300.000,00        | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 76,92         | 100,00        | 76,92         |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 300.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 300.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>38</b> | <b>Ostali rashodi</b>   | <b>300.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 386       | Kapitalne pomoći  | 300.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 6. Donacije   | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 6.2. Ostale kapitalne donacije  | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 1.000.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38</b> | <b>Ostali rashodi</b>   | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> | <b>1.000.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 386       | Kapitalne pomoći  | 1.000.000,00        | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100005 Potpora komunalnom društvu Komunalije                               | 50.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi   | 50.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 50.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 50.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>38</b> | <b>Ostali rashodi</b>   | <b>50.000,00</b>    | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 386       | Kapitalne pomoći  | 50.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100006 Razvoj poljoprivrede, malog i srednjeg poduzetništva                | 500.000,00          | 500.000,00          | 500.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi   | 500.000,00          | 500.000,00          | 500.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 500.000,00          | 500.000,00          | 500.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 500.000,00          | 500.000,00          | 500.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>35</b> | <b>Subvencije</b>   | <b>500.000,00</b>   | <b>500.000,00</b>   | <b>500.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 352       | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 500.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Aktivnost A100007 Djelatnost TZ Grada Novalje   | 250.000,00          | 250.000,00          | 250.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi   | 250.000,00          | 250.000,00          | 250.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 250.000,00          | 250.000,00          | 250.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 150.000,00          | 150.000,00          | 150.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38</b> | <b>Ostali rashodi</b>   | <b>150.000,00</b>   | <b>150.000,00</b>   | <b>150.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381       | Tekuće donacije   | 150.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 1.5. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi                           | 100.000,00          | 100.000,00          | 100.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38</b> | <b>Ostali rashodi</b>   | <b>100.000,00</b>   | <b>100.000,00</b>   | <b>100.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381       | Tekuće donacije   | 100.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |

|   |                   |                   |                   |               |               |               |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| Aktivnost A100008 Akcije promidžbe turizma  | 521.000,00        | 510.000,00        | 510.000,00        | 97,89         | 100,00        | 97,89         |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi   | 521.000,00        | 510.000,00        | 510.000,00        | 97,89         | 100,00        | 97,89         |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 341.000,00        | 330.000,00        | 330.000,00        | 96,77         | 100,00        | 96,77         |
| Izvor 1.5. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi   | 341.000,00        | 330.000,00        | 330.000,00        | 96,77         | 100,00        | 96,77         |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>341.000,00</b> | <b>330.000,00</b> | <b>330.000,00</b> | <b>96,77</b>  | <b>100,00</b> | <b>96,77</b>  |
| 323 Rashodi za usluge   | 341.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene   | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene  | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>150.000,00</b> | <b>150.000,00</b> | <b>150.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381 Tekuće donacije   | 150.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 6. Donacije   | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 6.1. Ostale tekuće donacije   | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge   | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100009 Djelatnost TZ Stara Novalja   | 50.000,00         | 50.000,00         | 50.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi   | 50.000,00         | 50.000,00         | 50.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 50.000,00         | 50.000,00         | 50.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 50.000,00         | 50.000,00         | 50.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>50.000,00</b>  | <b>50.000,00</b>  | <b>50.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381 Tekuće donacije   | 50.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100010 Potpora Lučkoj upravi Novalja   | 200.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice                                   | 200.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 200.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 200.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>200.000,00</b> | <b>200.000,00</b> | <b>200.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 382 Kapitalne donacije  | 200.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100011 Obilježavanje pomorske tragedije vojnog broda EUTERPE                                 | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi   | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>30.000,00</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 323 Rashodi za usluge   | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100013 Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga i jačanje kapaciteta udruga | 70.000,00         | 70.000,00         | 70.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi   | 70.000,00         | 70.000,00         | 70.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 70.000,00         | 70.000,00         | 70.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 70.000,00         | 70.000,00         | 70.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>70.000,00</b>  | <b>70.000,00</b>  | <b>70.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381 Tekuće donacije   | 70.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100014 Doprinos udruga promociji u turizmu, razvoju gospodarstva i poljoprivrede             | 270.000,00        | 270.000,00        | 270.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi   | 270.000,00        | 270.000,00        | 270.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 270.000,00        | 270.000,00        | 270.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 270.000,00        | 270.000,00        | 270.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>270.000,00</b> | <b>270.000,00</b> | <b>270.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381 Tekuće donacije   | 270.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100015 Doprinos udruga na području kulture, izdavaštva, edukacije                            | 220.000,00        | 220.000,00        | 220.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi   | 220.000,00        | 220.000,00        | 220.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |

|  |                   |                   |                   |               |               |               |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 220.000,00        | 220.000,00        | 220.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD  | 220.000,00        | 220.000,00        | 220.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>   | <b>220.000,00</b> | <b>220.000,00</b> | <b>220.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381 Tekuće donacije  | 220.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100016 Doprinos udruga na području rekreacije, zaštite zdravlja i okoliša | 160.000,00        | 160.000,00        | 160.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi  | 160.000,00        | 160.000,00        | 160.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 160.000,00        | 160.000,00        | 160.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza   | 160.000,00        | 160.000,00        | 160.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>   | <b>160.000,00</b> | <b>160.000,00</b> | <b>160.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381 Tekuće donacije  | 160.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Tekući projekt T100001 Smanjenje buke u zoni Zrće                                    | 90.000,00         | 90.000,00         | 90.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša  | 90.000,00         | 90.000,00         | 90.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 90.000,00         | 90.000,00         | 90.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.5. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi                          | 90.000,00         | 90.000,00         | 90.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  | <b>90.000,00</b>  | <b>90.000,00</b>  | <b>90.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge  | 90.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Program 1011 Istraživanje i zaštita arheološko i sakralne baštine                    | 266.000,00        | 266.000,00        | 266.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Aktivnost A100002 Rimski akvadukt - Talijanova buža                                  | 80.000,00         | 80.000,00         | 80.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija                           | 80.000,00         | 80.000,00         | 80.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.5. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi                          | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge  | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 5. Pomoći  | 50.000,00         | 50.000,00         | 50.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna                                       | 50.000,00         | 50.000,00         | 50.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  | <b>50.000,00</b>  | <b>50.000,00</b>  | <b>50.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge  | 50.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100003 Crkvice Sveti Juraj  | 100.000,00        | 100.000,00        | 100.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija                           | 100.000,00        | 100.000,00        | 100.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 40.000,00         | 40.000,00         | 40.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.5. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi                          | 40.000,00         | 40.000,00         | 40.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>                      | <b>40.000,00</b>  | <b>40.000,00</b>  | <b>40.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima                                       | 40.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 5. Pomoći  | 60.000,00         | 60.000,00         | 60.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna                                       | 60.000,00         | 60.000,00         | 60.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>                      | <b>60.000,00</b>  | <b>60.000,00</b>  | <b>60.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima                                       | 60.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100004 Zaštita kompleksnog arheološkog nalazišta Caska                    | 46.000,00         | 46.000,00         | 46.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija                           | 46.000,00         | 46.000,00         | 46.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 26.000,00         | 26.000,00         | 26.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.5. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi                          | 26.000,00         | 26.000,00         | 26.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  | <b>26.000,00</b>  | <b>26.000,00</b>  | <b>26.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge  | 26.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 5. Pomoći  | 20.000,00         | 20.000,00         | 20.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna                                       | 20.000,00         | 20.000,00         | 20.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>  | <b>20.000,00</b>  | <b>20.000,00</b>  | <b>20.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge  | 20.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |

|   |                   |                   |                   |               |               |               |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| Aktivnost A100006 Arheološki radovi i dokumentacija na brdu Košljun | 40.000,00         | 40.000,00         | 40.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija          | 40.000,00         | 40.000,00         | 40.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici                                     | 20.000,00         | 20.000,00         | 20.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.5. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi         | 20.000,00         | 20.000,00         | 20.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>                                       | <b>20.000,00</b>  | <b>20.000,00</b>  | <b>20.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge   | 20.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 5. Pomoći   | 20.000,00         | 20.000,00         | 20.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna                      | 20.000,00         | 20.000,00         | 20.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>                                       | <b>20.000,00</b>  | <b>20.000,00</b>  | <b>20.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323 Rashodi za usluge   | 20.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Program 1012 Donacije vjerskim zajednicama                          | 720.000,00        | 540.000,00        | 340.000,00        | 75,00         | 62,96         | 47,22         |
| Aktivnost A100001 Župa sv. Katarine Novalja                         | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija          | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici                                     | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>150.000,00</b> | <b>150.000,00</b> | <b>150.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381 Tekuće donacije   | 150.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100002 Župa sv. Anđela čuvara Lun                        | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija          | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici                                     | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 30.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381 Tekuće donacije   | 30.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100003 Župa Barbati                                      | 450.000,00        | 300.000,00        | 100.000,00        | 66,67         | 33,33         | 22,22         |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija          | 450.000,00        | 300.000,00        | 100.000,00        | 66,67         | 33,33         | 22,22         |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici                                     | 300.000,00        | 300.000,00        | 100.000,00        | 100,00        | 33,33         | 33,33         |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 300.000,00        | 300.000,00        | 100.000,00        | 100,00        | 33,33         | 33,33         |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>300.000,00</b> | <b>300.000,00</b> | <b>100.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>33,33</b>  | <b>33,33</b>  |
| 382 Kapitalne donacije  | 300.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 6. Donacije   | 150.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 6.2. Ostale kapitalne donacije                                | 150.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>150.000,00</b> | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 382 Kapitalne donacije  | 150.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100004 Časne sestre Franjevke                            | 40.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 75,00         | 100,00        | 75,00         |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija          | 40.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 75,00         | 100,00        | 75,00         |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici                                     | 40.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 75,00         | 100,00        | 75,00         |
| Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD                             | 40.000,00         | 30.000,00         | 30.000,00         | 75,00         | 100,00        | 75,00         |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>40.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>75,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>75,00</b>  |
| 381 Tekuće donacije   | 40.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100005 Župski Caritas                                    | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija          | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici                                     | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD                             | 10.000,00         | 10.000,00         | 10.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>10.000,00</b>  | <b>10.000,00</b>  | <b>10.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381 Tekuće donacije   | 10.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100006 Samostan Benediktinki Sv. Margarite Pag           | 40.000,00         | 20.000,00         | 20.000,00         | 50,00         | 100,00        | 50,00         |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija          | 40.000,00         | 20.000,00         | 20.000,00         | 50,00         | 100,00        | 50,00         |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici                                     | 40.000,00         | 20.000,00         | 20.000,00         | 50,00         | 100,00        | 50,00         |

|   |                   |                   |                   |               |               |               |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD   | 40.000,00         | 20.000,00         | 20.000,00         | 50,00         | 100,00        | 50,00         |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>40.000,00</b>  | <b>20.000,00</b>  | <b>20.000,00</b>  | <b>50,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>50,00</b>  |
| 381 Tekuće donacije   | 40.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Program 1013 Razvoj sporta i rekreacije   | 580.000,00        | 500.000,00        | 500.000,00        | 86,21         | 100,00        | 86,21         |
| Aktivnost A100002 Financiranje Zajednice sportova Grada Novalje                 | 580.000,00        | 500.000,00        | 500.000,00        | 86,21         | 100,00        | 86,21         |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija                      | 580.000,00        | 500.000,00        | 500.000,00        | 86,21         | 100,00        | 86,21         |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 580.000,00        | 500.000,00        | 500.000,00        | 86,21         | 100,00        | 86,21         |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 580.000,00        | 500.000,00        | 500.000,00        | 86,21         | 100,00        | 86,21         |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>580.000,00</b> | <b>500.000,00</b> | <b>500.000,00</b> | <b>86,21</b>  | <b>100,00</b> | <b>86,21</b>  |
| 381 Tekuće donacije   | 580.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Program 1014 Socijalna skrb   | 487.000,00        | 487.000,00        | 487.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Aktivnost A100001 Pomoć obiteljima i kućanstvima                                | 245.000,00        | 245.000,00        | 245.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita                                   | 245.000,00        | 245.000,00        | 245.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 245.000,00        | 245.000,00        | 245.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 245.000,00        | 245.000,00        | 245.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>245.000,00</b> | <b>245.000,00</b> | <b>245.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                         | 245.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100002 Jednokratna naknada za novorođenče                            | 140.000,00        | 140.000,00        | 140.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita                                   | 140.000,00        | 140.000,00        | 140.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 140.000,00        | 140.000,00        | 140.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD   | 140.000,00        | 140.000,00        | 140.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>140.000,00</b> | <b>140.000,00</b> | <b>140.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                         | 140.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100003 Božićnice umirovljenicima s malim mirovinama                  | 90.000,00         | 90.000,00         | 90.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita                                   | 90.000,00         | 90.000,00         | 90.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 90.000,00         | 90.000,00         | 90.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD   | 90.000,00         | 90.000,00         | 90.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>90.000,00</b>  | <b>90.000,00</b>  | <b>90.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                         | 90.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100004 Pomoć za djecu s teškoćama u razvoju                          | 12.000,00         | 12.000,00         | 12.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita                                   | 12.000,00         | 12.000,00         | 12.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 12.000,00         | 12.000,00         | 12.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD   | 12.000,00         | 12.000,00         | 12.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>12.000,00</b>  | <b>12.000,00</b>  | <b>12.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                         | 12.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Program 1015 Zdravstvo  | 750.000,00        | 750.000,00        | 750.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Aktivnost A100003 Crveni križ   | 250.000,00        | 250.000,00        | 250.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo   | 250.000,00        | 250.000,00        | 250.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 250.000,00        | 250.000,00        | 250.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 250.000,00        | 250.000,00        | 250.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>250.000,00</b> | <b>250.000,00</b> | <b>250.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 381 Tekuće donacije   | 250.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100004 Financiranje zdravstvenih usluga                              | 500.000,00        | 500.000,00        | 500.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |

|   |                   |                   |                   |               |               |               |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo   | 500.000,00        | 500.000,00        | 500.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 346.000,00        | 329.000,00        | 329.000,00        | 95,09         | 100,00        | 95,09         |
| Izvor 1.5. Prihodi od administrativnih (upravnih) pristojbi                     | 346.000,00        | 329.000,00        | 329.000,00        | 95,09         | 100,00        | 95,09         |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>346.000,00</b> | <b>329.000,00</b> | <b>329.000,00</b> | <b>95,09</b>  | <b>100,00</b> | <b>95,09</b>  |
| 381 Tekuće donacije   | 346.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 4. Prihodi za posebne namjene   | 154.000,00        | 171.000,00        | 171.000,00        | 111,04        | 100,00        | 111,04        |
| Izvor 4.6. Ostali prihodi za posebne namjene                                    | 154.000,00        | 171.000,00        | 171.000,00        | 111,04        | 100,00        | 111,04        |
| <b>38 Ostali rashodi</b>  | <b>154.000,00</b> | <b>171.000,00</b> | <b>171.000,00</b> | <b>111,04</b> | <b>100,00</b> | <b>111,04</b> |
| 381 Tekuće donacije   | 154.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Program 1016 Obrazovanje  | 928.000,00        | 928.000,00        | 928.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Aktivnost A100001 Studentske stipendije   | 350.000,00        | 350.000,00        | 350.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje   | 350.000,00        | 350.000,00        | 350.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 350.000,00        | 350.000,00        | 350.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 350.000,00        | 350.000,00        | 350.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>350.000,00</b> | <b>350.000,00</b> | <b>350.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                         | 350.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100002 Sufinanciranje udžbenika učenika osnovne i srednje škole      | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje   | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD   | 150.000,00        | 150.000,00        | 150.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>150.000,00</b> | <b>150.000,00</b> | <b>150.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                         | 150.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola               | 130.000,00        | 130.000,00        | 130.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje   | 130.000,00        | 130.000,00        | 130.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 130.000,00        | 130.000,00        | 130.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD   | 130.000,00        | 130.000,00        | 130.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>130.000,00</b> | <b>130.000,00</b> | <b>130.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                         | 130.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100004 Sufinanciranje programa glazbene škole                        | 60.000,00         | 60.000,00         | 60.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje   | 60.000,00         | 60.000,00         | 60.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 60.000,00         | 60.000,00         | 60.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD   | 60.000,00         | 60.000,00         | 60.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32 Materijalni rashodi</b>   | <b>60.000,00</b>  | <b>60.000,00</b>  | <b>60.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                                       | 60.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100005 OŠ A.G.Matoš Novalja -financiranje iznad standarda            | 200.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje   | 200.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 200.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza  | 200.000,00        | 200.000,00        | 200.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>                     | <b>200.000,00</b> | <b>200.000,00</b> | <b>200.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna                            | 200.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100006 Dječji pokloni za sv. Nikolu                                  | 38.000,00         | 38.000,00         | 38.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje   | 38.000,00         | 38.000,00         | 38.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici   | 38.000,00         | 38.000,00         | 38.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.9. Opći prihodi i primici -GRAD   | 38.000,00         | 38.000,00         | 38.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |

|           |  |                     |                     |                     |               |               |               |
|-----------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>37</b> | <b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b> | <b>38.000,00</b>    | <b>38.000,00</b>    | <b>38.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 372       | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna                          | 38.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Proračunski korisnik 26741 DJEČJI VRTIĆ CARIĆ                                | 2.708.000,00        | 2.513.000,00        | 2.513.000,00        | 92,80         | 100,00        | 92,80         |
|           | Program 1017 Predškolski odgoj   | 2.708.000,00        | 2.513.000,00        | 2.513.000,00        | 92,80         | 100,00        | 92,80         |
|           | Aktivnost A100001 Djelatnost dječjeg vrtića Carić                            | 2.513.000,00        | 2.513.000,00        | 2.513.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje                                      | 2.513.000,00        | 2.513.000,00        | 2.513.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 1.978.000,00        | 1.978.000,00        | 1.978.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračunskih korisnika                     | 8.000,00            | 8.000,00            | 8.000,00            | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>8.000,00</b>     | <b>8.000,00</b>     | <b>8.000,00</b>     | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 322       | Rashodi za materijal i energiju  | 8.000,00            | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza   | 1.970.000,00        | 1.970.000,00        | 1.970.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>31</b> | <b>Rashodi za zaposlene</b>  | <b>1.872.000,00</b> | <b>1.872.000,00</b> | <b>1.872.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 311       | Plaće (Bruto)  | 1.560.000,00        | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 312       | Ostali rashodi za zaposlene  | 42.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 313       | Doprinosi na plaće   | 270.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>98.000,00</b>    | <b>98.000,00</b>    | <b>98.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 321       | Naknade troškova zaposlenima   | 98.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 3. Vlastiti prihodi  | 535.000,00          | 535.000,00          | 535.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 3.2. Vlastiti izvori proračunskih korisnika                            | 535.000,00          | 535.000,00          | 535.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>31</b> | <b>Rashodi za zaposlene</b>  | <b>8.000,00</b>     | <b>8.000,00</b>     | <b>8.000,00</b>     | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 311       | Plaće (Bruto)  | 5.500,00            | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 312       | Ostali rashodi za zaposlene  | 1.500,00            | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 313       | Doprinosi na plaće   | 1.000,00            | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>492.500,00</b>   | <b>492.500,00</b>   | <b>492.500,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 321       | Naknade troškova zaposlenima   | 63.500,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 322       | Rashodi za materijal i energiju  | 328.500,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 323       | Rashodi za usluge  | 83.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 329       | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja  | 17.500,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>34</b> | <b>Financijski rashodi</b>   | <b>8.000,00</b>     | <b>8.000,00</b>     | <b>8.000,00</b>     | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 343       | Ostali financijski rashodi   | 8.000,00            | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                      | <b>26.500,00</b>    | <b>26.500,00</b>    | <b>26.500,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 422       | Postrojenja i oprema   | 26.500,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Kapitalni projekt K100001 Dogradnja dječjeg vrtića                           | 195.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje                                      | 195.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 195.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Izvor 1.2. Prihodi od poreza   | 195.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                      | <b>195.000,00</b>   | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   |
| 426       | Nematerijalna proizvedena imovina  | 195.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
|           | Proračunski korisnik 28516 GRADSKA KNJIŽNICA                                 | 474.000,00          | 474.000,00          | 474.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Program 1010 Promicanje kulture  | 474.000,00          | 474.000,00          | 474.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Aktivnost A100002 Djelatnost Gradske knjižnice                               | 474.000,00          | 474.000,00          | 474.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija                   | 474.000,00          | 474.000,00          | 474.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1. Opći prihodi i primici  | 462.000,00          | 462.000,00          | 462.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
|           | Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračunskih korisnika                     | 69.000,00           | 76.000,00           | 76.000,00           | 110,14        | 100,00        | 110,14        |
| <b>32</b> | <b>Materijalni rashodi</b>   | <b>49.000,00</b>    | <b>56.000,00</b>    | <b>56.000,00</b>    | <b>114,29</b> | <b>100,00</b> | <b>114,29</b> |
| 323       | Rashodi za usluge  | 49.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>42</b> | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>                      | <b>20.000,00</b>    | <b>20.000,00</b>    | <b>20.000,00</b>    | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |

|  |   |                   |                   |                   |               |               |               |
|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 424  | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 20.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza                               |   | 393.000,00        | 386.000,00        | 386.000,00        | 98,22         | 100,00        | 98,22         |
| <b>31</b>  | <b>Rashodi za zaposlene</b>                             | <b>227.000,00</b> | <b>227.000,00</b> | <b>227.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 311  | Plaće (Bruto)   | 190.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 312  | Ostali rashodi za zaposlene                             | 3.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 313  | Doprinosi na plaće                                      | 34.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>32</b>  | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>128.000,00</b> | <b>128.000,00</b> | <b>128.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 321  | Naknade troškova zaposlenima                            | 29.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 322  | Rashodi za materijal i energiju                         | 18.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 323  | Rashodi za usluge                                       | 63.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 329  | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                   | 18.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>34</b>  | <b>Financijski rashodi</b>                              | <b>3.000,00</b>   | <b>3.000,00</b>   | <b>3.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 343  | Ostali financijski rashodi                              | 3.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>42</b>  | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b> | <b>35.000,00</b>  | <b>28.000,00</b>  | <b>28.000,00</b>  | <b>80,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>80,00</b>  |
| 422  | Postrojenja i oprema                                    | 7.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 424  | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 26.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 426  | Nematerijalna proizvedena imovina                       | 2.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 3. Vlastiti prihodi                                  |   | 12.000,00         | 12.000,00         | 12.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 3.2. Vlastiti izvori proračunskih korisnika          |   | 12.000,00         | 12.000,00         | 12.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b>  | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>2.000,00</b>   | <b>2.000,00</b>   | <b>2.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323  | Rashodi za usluge                                       | 2.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>42</b>  | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b> | <b>10.000,00</b>  | <b>10.000,00</b>  | <b>10.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 424  | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 10.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Proračunski korisnik 43360 CENTAR ZA KULTURU               |   | 870.000,00        | 870.000,00        | 870.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Program 1010 Promicanje kulture                            |   | 870.000,00        | 870.000,00        | 870.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Aktivnost A100003 Djelatnost Centra za kulturu             |   | 375.000,00        | 375.000,00        | 375.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija |   | 375.000,00        | 375.000,00        | 375.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici                            |   | 375.000,00        | 375.000,00        | 375.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza                               |   | 375.000,00        | 375.000,00        | 375.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>31</b>  | <b>Rashodi za zaposlene</b>                             | <b>339.000,00</b> | <b>339.000,00</b> | <b>339.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 311  | Plaće (Bruto)   | 267.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 312  | Ostali rashodi za zaposlene                             | 25.500,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 313  | Doprinosi na plaće                                      | 46.500,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>32</b>  | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>33.000,00</b>  | <b>33.000,00</b>  | <b>33.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 321  | Naknade troškova zaposlenima                            | 3.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 322  | Rashodi za materijal i energiju                         | 2.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 323  | Rashodi za usluge                                       | 24.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 329  | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                   | 4.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>34</b>  | <b>Financijski rashodi</b>                              | <b>3.000,00</b>   | <b>3.000,00</b>   | <b>3.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 343  | Ostali financijski rashodi                              | 3.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Aktivnost A100004 Sredstva za kulturne manifestacije       |   | 495.000,00        | 495.000,00        | 495.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija |   | 495.000,00        | 495.000,00        | 495.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici                            |   | 495.000,00        | 495.000,00        | 495.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici proračunskih korisnika   |   | 7.000,00          | 7.000,00          | 7.000,00          | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b>  | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>7.000,00</b>   | <b>7.000,00</b>   | <b>7.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323  | Rashodi za usluge                                       | 7.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza                               |   | 488.000,00        | 488.000,00        | 488.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b>  | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>488.000,00</b> | <b>488.000,00</b> | <b>488.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |

|  |   |                   |                   |                   |               |               |               |
|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 323  | Rashodi za usluge                                       | 428.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 329  | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                   | 60.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Proračunski korisnik 46157 GRADSKI MUZEJ                   |   | 368.000,00        | 368.000,00        | 368.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Program 1010 Promicanje kulture                            |   | 368.000,00        | 368.000,00        | 368.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Aktivnost A100005 Djelatnost Gradskog muzeja               |   | 368.000,00        | 368.000,00        | 368.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija |   | 368.000,00        | 368.000,00        | 368.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1. Opći prihodi i primici                            |   | 349.000,00        | 349.000,00        | 349.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 1.2. Prihodi od poreza                               |   | 349.000,00        | 349.000,00        | 349.000,00        | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>31</b>  | <b>Rashodi za zaposlene</b>                             | <b>258.000,00</b> | <b>258.000,00</b> | <b>258.000,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 311  | Plaće (Bruto)   | 216.000,00        | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 312  | Ostali rashodi za zaposlene                             | 4.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 313  | Doprinosi na plaće                                      | 38.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>32</b>  | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>84.500,00</b>  | <b>84.500,00</b>  | <b>84.500,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 321  | Naknade troškova zaposlenima                            | 4.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 322  | Rashodi za materijal i energiju                         | 17.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 323  | Rashodi za usluge                                       | 56.500,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 329  | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja                   | 7.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>34</b>  | <b>Financijski rashodi</b>                              | <b>2.500,00</b>   | <b>2.500,00</b>   | <b>2.500,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 343  | Ostali financijski rashodi                              | 2.500,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| <b>42</b>  | <b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b> | <b>4.000,00</b>   | <b>4.000,00</b>   | <b>4.000,00</b>   | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 422  | Postrojenja i oprema                                    | 4.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| Izvor 3. Vlastiti prihodi                                  |   | 19.000,00         | 19.000,00         | 19.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| Izvor 3.2. Vlastiti izvori proračunskih korisnika          |   | 19.000,00         | 19.000,00         | 19.000,00         | 100,00        | 100,00        | 100,00        |
| <b>32</b>  | <b>Materijalni rashodi</b>                              | <b>19.000,00</b>  | <b>19.000,00</b>  | <b>19.000,00</b>  | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> | <b>100,00</b> |
| 323  | Rashodi za usluge                                       | 19.000,00         | 0,00              | 0,00              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |

### Članak 3.

Proračun Grada Novalje za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-06/17-01/09  
 URBROJ: 2125/06-02-17-5  
 Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 39. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 - pročišćeni tekst i 16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godinu, donosi

## PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA GRADA NOVALJE ZA RAZDOBLJE 2018. - 2020. GODINE

### Članak 1.

Ovim planom razvojnih programa Grad Novalja utvrđuje ciljeve i mjere razvoja Grada Novalje s troškovima planiranih programa i aktivnosti.

Planirani programi i aktivnosti s troškovima prikazani su u tablici 1 ovog programa.

Tablica 1.

| Naziv cilja   | Naziv mjere                                       | Program/aktivnost | Naziv programa/aktivnosti                            | Plan 2017. | Plan 2018 | Projekcija 2019 | Projekcija 2020 | Pokazatelj rezultata |   |
|---|---|-------------------|--|------------|-----------|-----------------|-----------------|----------------------|---|
| CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA | Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture      | P1005             | Razvoj i sigurnost prometa                           | 6.225.000  | 8.250.000 | 6.300.000       | 6.300.000       |                      |   |
|   |   | K100001           | Izgradnja cesta i pripadajuće infrastrukture         | 2.365.000  | 2.250.000 | 2.000.000       | 2.300.000       | 1.1.1                | površina novog asfalta (m2)                 |
|   |   | K100004           | Rekonstrukcija ulice Samorašnji put                  | 110.000    | 2.000.000 | 800.000         | 0               | 1.1.2                | površina uređenih prometnica                |
|   |   | K100005           | Uređenje povijesne jezgre grada                      | 3.750.000  | 4.000.000 | 3.500.000       | 4.000.000       | 1.1.3                | površina uređenih ulica                     |
|   |   | P1006             | Izgradnja ostalih objekata                           | 620.000    | 700.000   | 700.000         | 700.000         |                      |   |
|   |   | K100001           | Izgradnja i širenje mreže javne rasvjete             | 620.000    | 700.000   | 700.000         | 700.000         | 1.2.1                | pokrivenost dijelova grada javnom rasvjetom |
|   | Mjera 1.2.: Očuvanje i zaštita prirode            | P1006             | Izgradnja ostalih objekata                           | 2.651.000  | 80.000    | 1.000.000       | 1.500.000       |                      |   |
|   |   | K100004           | Odlagalište otpada Caska - uređenje i zatvaranje     | 2.651.000  | 80.000    | 1.000.000       | 1.500.000       | 1.2.2.               | realizacija projekta                        |
|   |   | P1008             | Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja          | 15.000     | 50.000    | 50.000          | 50.000          |                      |   |
|   |   | A100003           | Sanacija divljih odlagališta otpada                  | 15.000     | 50.000    | 50.000          | 50.000          | 1.2.3.               | realizacija projekta                        |
|   | Mjera 1.3.: Razvoj malog i srednjeg poduzetništva | P1009             | Promicanje gospodarskog i turističkog razvoja        | 787.000    | 6.000.000 | 3.130.000       | 6.000.000       |                      |   |
|   |   | A100006           | Razvoj poljoprivrede, malog i srednjeg poduzetništva | 500.000    | 500.000   | 500.000         | 500.000         | 1.3.1                | broj odobrenih subvencija                   |
|   |   | K100003           | Poduzetnički inkubator                               | 287.000    | 5.500.000 | 2.630.000       | 0               | 1.3.2.               | pomoć malom i srednjem poduzetništvu        |
|   |   | K100005           | Uređenje poduzetničke zone Prozor - Zaglava          | 0          | 0         | 0               | 2.000.000       | 1.3.3.               | pomoć malom i srednjem poduzetništvu        |
|   |   | K100009           | Uređenje poduzetničke zone Čiponjac                  | 0          | 0         | 0               | 3.500.000       | 1.3.3.               | pomoć malom i srednjem poduzetništvu        |

|   |   |  |  |           |            |           |           |                              |                                      |
|---|---|--|--|-----------|------------|-----------|-----------|------------------------------|--------------------------------------|
| CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA                   | Mjera 2.1.: Unapređenje postojećeg sustava i usklađivanje s potrebama grada | P10017                                       | Predškolski odgoj                                  | 2.565.000 | 2.708.000  | 2.513.000 | 2.513.000 |                              |                                      |
|   |   | A100001                                      | Djelatnost dječjeg vrtića                          | 2.516.000 | 2.513.000  | 2.513.000 | 2.513.000 | 2.1.1.                       | povećanje broja korisnika            |
|   |   | K100001                                      | Dogradnja dječjeg vrtića                           | 49.000    | 195.000    |           |           | 2.1.2.                       | povećanje kapaciteta i usluge vrtića |
|   |   | P1016  | Obrazovanje  | 930.000   | 690.000    | 690.000   | 690.000   |                              |                                      |
|   |   | A100001                                      | Studentske stipendije                              | 290.000   | 350.000    | 350.000   | 350.000   | 2.1.3.                       | uspješnost školovanja                |
|   |   | A100002                                      | Sufinanciranje udžbenika i ostalih potreba učenika | 140.000   | 150.000    | 150.000   | 150.000   | 2.1.4.                       | broj korisnika                       |
|   |   | A100003                                      | Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola    | 110.000   | 130.000    | 130.000   | 130.000   | 2.1.5.                       | broj korisnika                       |
|   |   | A100004                                      | Sufinanciranje programa glazbene škole             | 40.000    | 60.000     | 60.000    | 60.000    | 2.1.6.                       | broj korisnika                       |
|   |   | A100005                                      | OŠ A.G.Matoš -financiranje iznad standarda         | 350.000   | 200.000    | 200.000   | 200.000   | 2.1.7.                       | realizacija financiranih projekata   |
|   |   | P1009  | Promicanje gospodarskog i turističkog razvoja      | 274.000   | 0          | 0         | 0         |                              |                                      |
|   | K100004   | Rekonstrukcija vatrogasnog doma Novalja      | 274.000  | 0         | 0          | 0         | 2.1.8.    | poboljšanje kvalitete usluge |                                      |
|   | Mjera 2.2.Jačanje socijalne integracije pojedinih društvenih skupina        | P10014                                       | Socijalna skrb                                     | 515.000   | 487.000    | 487.000   | 487.000   |                              |                                      |
|   |   | A100001                                      | Socijalna zaštita građana                          | 515.000   |            |           |           | 2.2.1.                       | broj korisnika                       |
|   |   | A100001                                      | Pomoć obiteljima i kućanstvima                     |           | 245.000    | 245.000   | 245.000   | 2.2.2.                       | broj korisnika                       |
| A100002   |   | Jednokratna naknada za novorođenče           |  | 140.000   | 140.000    | 140.000   | 2.2.3.    | broj korisnika               |                                      |
| A100003   |   | Božićnice umirovljenicima s malim mirovinama |  | 90.000    | 90.000     | 90.000    | 2.2.4.    | broj korisnika               |                                      |
| A100004   |   | Pomoć za djecu s teškoćama u razvoju         |  | 12.000    | 12.000     | 12.000    | 2.2.5.    | broj korisnika               |                                      |
| Mjera 2.3. Unapređenje zdravlja i zdravstvene zaštite | P10015  | Zdravstvo                                    | 465.000  | 500.000   | 500.000    | 500.000   |           |                              |                                      |
|   | A100004   | Financiranje zdravstvenih standarda          | 465.000  | 500.000   | 500.000    | 500.000   | 2.3.1.    | broj korisnika usluga        |                                      |
| CILJ 3. POVEĆANJE KVALITETE TURISTIČKE PONUDE         | Mjera 3.1.: Očuvanje, obnova i zaštita prirodne i kulturne baštine          | P1009  | Promicanje gospodarskog i turističkog razvoja      | 1.023.500 | 10.051.000 | 6.021.000 | 521.000   |                              |                                      |
|   |   | K100002                                      | Kulturni centar Gozdenica                          | 325.000   | 9.500.000  | 5.500.000 | 0         | 3.1.1.                       | broj posjetitelja                    |
|   |   | A100008                                      | Akcije promidžbe turizma                           | 573.000   | 521.000    | 521.000   | 521.000   | 3.1.2.                       | broj posjetitelja manifestacija      |
|   |   | A100011                                      | Obilježavanje pomorske tragedije broda EUTERPE     | 0         | 30.000     | 0         | 0         | 3.1.3.                       | broj posjetitelja manifestacija      |
|   |   | P1010  | Promicanje kulture                                 | 567.000   | 495.000    | 495.000   | 495.000   |                              |                                      |

|                  |  |         |   |                   |                   |                   |                   |        |                                 |
|------------------|--|---------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------|---------------------------------|
|                  |  | A100004 | Sredstva za kulturne manifestacije                | 567.000           | 495.000           | 495.000           | 495.000           | 3.1.4. | broj posjetitelja manifestacija |
|                  |  | P1011   | Istraživ. i zaštita arheološke sakralne baštine   | 272.000           | 266.000           | 266.000           | 266.000           |        |                                 |
|                  |  | A100002 | Rimski akvadukt - Talijanova buža                 | 60.000            | 80.000            | 80.000            | 80.000            | 3.1.5. | broj posjetitelja objekta       |
|                  |  | A100003 | Crkvice Sveti Juraj                               | 80.000            | 100.000           | 100.000           | 100.000           | 3.1.6. | broj posjetitelja objekta       |
|                  |  | A100004 | Zaštita kompleksnog arheološkog nalazišta Caska   | 112.000           | 46.000            | 46.000            | 46.000            | 3.1.7. | broj posjetitelja lokaliteta    |
|                  |  | A100006 | Arheološki radovi i dokumentacija na brdu Košljun | 20.000            | 40.000            | 40.000            | 40.000            | 3.1.8. | broj posjetitelja lokaliteta    |
| <b>SVEUKUPNO</b> |  |         |   | <b>16.909.500</b> | <b>30.277.000</b> | <b>22.152.000</b> | <b>20.022.000</b> |        |                                 |

### Članak 2.

Ovaj Plan sastavni je dio Proračuna Grada Novalje za 2018. godinu s projekcijama za 2019. i 2020. godinu

### Članak 3.

Ovaj Plan razvojnih programa Grada Novalje za razdoblje 2018.-2020. godine stupaju na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske Županije a primjenjuju se od 01.01.2018.

KLASA:400-06/17-01/12

URBROJ:2125/06-02-17-2

Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst i 16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Grada Novalje**  
**za 2018. godinu**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, ovlasti Gradonačelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se sastoji o općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda, te rashodi po vrstama i namjenama.

U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio proračuna sadrži plan rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata .

**Članak 3.**

Stvarna naplata i ostvarenje prihoda i primitaka nije ograničena planom i procjenom prihoda u Proračunu. Iznosi rashoda izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama i ne mogu biti izvršeni u iznosima većim od onih koji su utvrđeni Proračunom.

**Članak 4.**

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti između planiranih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Proračuna, predložiti će se Izmjene i dopune važećeg Proračuna Gradskom vijeću na usvajanje.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela s time da preraspodjela pojedinih stavki ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

**Članak 5.**

Plaćanje predujma moguće je iznimno na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika najviše do ukupnog iznosa od 1.000.000,00 kn.

**Članak 6.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatitelju na teret tih prihoda.

**Članak 7.**

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunske stavke za otplatu glavnice i kamate javnog duga mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

**Članak 8.**

O odobrenim sredstvima za 2018. godinu proračunski korisnici bit će u najkraćem roku obaviješteni od strane Grada Novalje. Korisnici proračuna – ustanove dužni su do kraja ove godine donijeti svoje financijske planove za narednu godinu usuglašene sa odobrenim sredstvima u proračunu, te ih dostaviti Odsjeku za proračun i financije do 15. siječnja 2018.

**Članak 9.**

Za neplanirane ili nedovoljno planirane rashode i izdatke koristiti će se sredstva Proračunske pričuve.

O korištenju sredstava Proračunske pričuve odlučuje gradonačelnik i o tome polugodišnje izvještava Gradsko vijeće.

**Članak 10.**

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu sa odobrenim namjenama.

**Članak 11.**

Proračunski korisnici: Dječji vrtić „Carić“, Gradska knjižnica Novalja, Gradski muzej Novalja i Centar za kulturu Grada Novalje primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Vođenje proračunskog računovodstva za proračunske korisnike obavlja Odsjek za proračun i financije Grada Novalje te izrađuje i podnosi njihove financijske izvještaje sukladno zakonu i zakonskim propisima.

Proračunski korisnici imaju pravo zadržati i koristiti vlastite prihode ostvarene na tržištu obavljanjem djelatnosti.

**Članak 12.**

Imovinu Grada čine financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja Gradonačelnik u skladu s posebnim propisima i Statutom Grada.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Novčana sredstva mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Gradonačelnik.

**Članak 13.**

Grad se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade. Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik na osnovi donesenog proračuna, odluke predstavničkog tijela o dugoročnom zaduživanju i dobivene suglasnosti Vlade .

Ukupna godišnja obveza Grada Novalje može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

**Članak 14.**

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada kao i ustanova čiji je osnivač Grad može se zaduživati samo uz suglasnost Grada i uz uvjete i način propisan Zakonom.

**Članak 15.**

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika, uz primjerenost osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 12 mjeseci ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 36 mjesečnih obroka.

Gradonačelnik može na zahtjev dužnika otpisati odnosno uz suglasnost dužnika prodati potraživanja koja se ne smatraju javnim davanjima pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Gradonačelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje ja nastupila apsolutna zastara, prava na naplatu kao i u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Posebni propisi mogu se otpisati potraživanja na ime javnih davanja koja su regulirana Odlukom o kriterijima i mjerama naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 20/14 i 24/14.)

**Članak 16.**

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2018. godine, podmirivati će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2019. godinu.

O namjeni viška prihoda i pokriću manjka iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna za 2018. godinu.

**Članak 17.**

Gradonačelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su obvezni dati potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrijebljena protivno Zakonu ili proračunu, izvjestiti će se Gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata na stavki s koje su sredstva bila namjenski utrošena.

**Članak 18.**

Gradonačelnik, kao izvršitelj proračuna obavezan je dostaviti Gradskom vijeću Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište do 15. rujna tekuće proračunske godine, a o izvršavanju proračuna na koncu godine do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik je dužan uz izvještaj o izvršavanju proračuna dati i izvještaj o korištenju sredstava proračunske pričuve.

**Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-06/17-01/11

URBROJ: 2125/06-02-17-2

Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća

**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 86. stavka (3) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 i 16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje na V. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU****o izradi III. Izmjena i dopuna  
Prostornog plana uređenja Grada Novalje****0. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 21/07, 09/15 i 22/16, u daljnjem tekstu: III. Izmjene i dopune Plana).

**1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE III  
IZMJENA I DOPUNA PLANA****Članak 2.**

- (1) Pravna osnova za izradu i donošenje III. Izmjena i dopuna Plana su odredbe članka 15. i 76. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17).
- (2) III. Izmjene i dopune Plana izrađuju se sukladno odredbama:
  - Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 i 65/17),
  - Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispr. i 163/04) te
  - Prostornog plana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/02, 17/02, 19/02, 24/02, 3/05, 3/06, 15/06, 19/07, 13/10, 22/10, 19/11, 4/15, 7/15, 6/16 i 15/16).

**2. RAZLOZI ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA  
PLANA****Članak 3.**

Razlozi za izradu III. Izmjena i dopuna Plana su:

- izmjene uvjeta i smjernica za gradnju koji se odnose na područje turističkog punkta Zrče

planske oznake T4 s pripadajućom plažom i akvatorijem

### 3. OBUHVAT III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 4.

Obuhvat III. Izmjena i dopuna Plana odnosi se na područje turističkog punkta Zrće planske oznake T4 (3,9 ha) s pripadajućom plažom i akvatorijem.

### 4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 5.

- (1) Prostornim planom uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik” Ličko - senjske županije broj 21/07, 9/15 i 22/16) utvrđeni su obuhvat, namjena i smjernice za gradnju na području obuhvata III. izmjena i dopuna Plana - turističkog punkta Zrće (T4).
- (2) Područje obuhvata je najvećim svojim dijelom izgrađeno te je opremljeno osnovnom komunalnom infrastrukturom.
- (3) Unutar područja obuhvata izgrađene su ugostiteljsko-turističke građevine bez smještaja (T4) sa ugostiteljskim, zabavnim i rekreacijskim sadržajima te građevine pratećih i pomoćnih sadržaja za korisnike plaže sa ugostiteljskim i pomoćnim (sanitarni čvorovi) prostorima, uključivo manje rekreacijske površine te prostor dječjeg igrališta.
- (4) Cestovnim odvojkom je sa državne ceste D-106 osiguran kolni pristup do parkirališnog prostora na zapadnom rubu turističkog punkta Zrće, a koji je riješen kao zajedničko parkiralište za sve građevine i korisnike plaže.
- (5) U zoni postojećih građevina nema parkirališnih prostora niti je dozvoljen kolni promet.

### 5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta su:

- podizanje standarda i kvalitete ponude na plaži Zrće
  - korekcija smjernica i uvjeta gradnje u tekstualnom dijelu Plana - Odredbi za provedbu, a vezano za područje turističkog punkta Zrće (T4) i pripadajuće plaže i akvatorija:
  - redefiniranje detaljnih prostornih parametara za izgradnju plažnih građevina unutar građevinskog područja turističkog punkta Zrće utvrđenog u važećem Prostornom planu
  - razmatranje i definiranje dopuštenih zahvata te pratećih sadržaja na području plaže i akvatorija (proširenje i uređenje šetnice, uređenje terasa i sunčališta, bazena i sl.)
6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOŠNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU III IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 7.

- (1) Za potrebe izrade III. Izmjena i dopuna Plana koristiće se dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima te druga relevantna dokumentacija koju posjeduje lokalna samouprava.
- (2) Tijekom izrade III. Izmjena i dopuna Plana nositelj izrade sa stručnim izrađivačem može utvrditi potrebu izrade i drugih, dodatnih stručnih podloga od značaja za pripremu kvalitetnih planskih rješenja.

### 7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

#### Članak 8.

Stručno rješenje izrađuje stručni izrađivač III. Izmjena i dopuna Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

### 8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI III IZMJENA I DOPUNA PLANA

#### Članak 9.

- (1) Predviđa se sudjelovanje sljedećih tijela i osoba koji će iz područja svog djelokruga, rada i interesa sudjelovati u izradi III. Izmjena i dopuna Plana:
  - Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja – Uprava za prostorno uređenje,
  - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu okoliša,
  - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode,
  - Ministarstvo kulture, Upravu za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Gospiću,
  - Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova,
  - Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Ličko senjske županije,
  - „Hrvatske šume“ d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Senj, Šumarija Pag,
  - HEP distribucija d.o.o., D.P. Elektrolika - Gospić,
  - HEP prijenos,
  - MUP, Policijska uprava Ličko-senjska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova,
  - Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Gospić,
  - „Komunalije” Novalja,
  - „Arburoža“ Novalja,
  - Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije, - HP-Hrvatska pošta d.d., Središte pošta Gospić,
  - Turistička zajednica Ličko-senjske županije,
  - Turistička zajednica Grada Novalje,
  - Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Gospić – Ispostava Novalja,
  - Ličko-senjska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, Gospić.

(2) Rok za pripremu i dostavu zahtjeva za izradu III Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za tijela i osobe određene posebnim propisima, a navedene u ovom članku iznosi 15 dana, ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

## 9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

### Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza III. Izmjena i dopuna Plana su:

- prikupljanje zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) od tijela i osoba određenih posebnim propisima i člankom 9. ove Odluke - 15 dana,
- izrada nacrtu prijedloga Plana - 20 radnih dana,
- utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu od Gradonačelnika - 10 dana,
- javna rasprava (javni uvid i javno izlaganje) - 30 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - 15 dana,
- izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana - 10 radnih dana,
- utvrđivanje konačnog prijedloga Plana od Granačelnika - 5 dana,
- ishođenje suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja i graditeljstva na Plan - 30 dana,
- donošenje Plana na Gradskom vijeću. - 15 dana.

## 10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA III IZMJENA I DOPUNA PLANA

### Članak 11.

Temeljem članka 167. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine br. 153/13 i 65/17), troškovi potrebni za izradu Plana osigurati će se po zainteresiranoj osobi kojoj to uređenje koristi, a s kojom će Grad Novalja sklopiti Ugovor o financiranju izrade Plana.

## 11. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave – Odsjeku za prostorno uređenje i komunalni sustav.

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/17-01/04  
URBROJ: 2125/06-02-17-  
Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 30. stavka 7. točke 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju

komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje donijelo je dana 21. prosinca 2017. godine,

## O D L U K U

### o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

(u daljnjem tekstu: Odluka)

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adresa reciklažnog dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Novalje.

### Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novalje, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

### Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima.
7. adresu reciklažnog dvorišta
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. odredbe o provedbi i Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora/reklamacije i postupanju po prigovoru/reklamaciji građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
16. odredbe o ugovornoj kazni.
17. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grad Novalja preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
20. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

#### Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09).

## II. DAVATELJ JAVNE USLUGE

#### Članak 5.

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo Arburoža d.o.o., Čiponjac – Jug 6, 53291 Novalja, OIB 65785118677, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

## III. KORISNIK JAVNE USLUGE

#### Članak 6.

- (1) Korisnik javne usluge na području njezinog davanja je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.
- (2) Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog di-

jela obvezu plaćanja i o tome obavijestio Davatelja javne usluge.

- (3) Više korisnika mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.
- (4) Smatra se da korisnik trajno ne koristi nekretninu ukoliko se nekretnina nije koristila 1 godinu ili više.

#### Članak 7.

Korisnik javne usluge može biti:

1. fizička osoba sa prebivalištem na području Grada Novalje (1. kategorija korisnika),
2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području Grada Novalje (2. kategorija korisnika),
3. fizička i pravna osoba koja na području Grada Novalje obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija korisnika).

#### Članak 8.

1. kategorija korisnika (fizičke osobe sa prebivalištem na području Grada Novalje) je podijeljena u sljedeće skupine:

Skupina 1.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja koje samostalno koriste spremnik otpada,

Skupina 1.2. fizičke osobe u kućanstvima u više stambenim građevinama koje zajednički koriste spremnik otpada.

#### Članak 9.

2. kategorija korisnika (fizičke osobe koje privremeno borave na području Grada Novalje) je podijeljena u sljedeće skupine:

Skupina 2.1. fizičke osobe u kućanstvima u objektima individualnog stanovanja koje samostalno koriste spremnik otpada,

Skupina 2.2. fizičke osobe u kućanstvima u više stambenim građevinama koje zajednički koriste spremnik otpada.

#### Članak 10.

3. kategorija korisnika (fizičke i pravne osobe koje na području Grada Novalje obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti) podijeljena je u sljedeće skupine:

|      |  |
|------|--|
| 3.1. | Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl. a koji pružaju uslugu pripreme hrane u objektu  |
| 3.2. | Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) bez usluge pripreme hrane  |
| 3.3. | Korisnici koji posjeduju plovne objekte u svrhe nautičkog turizma (plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje, plovni objekti za razgledavanje podmorja, plovni objekti na kojima se poslužuje piće i napitci te jednostavna jela na plovnom objektu) i sl.  |
| 3.4. | Korisnici koji posjeduju plovne objekte za razgledavanje podmorja, taksí plovila i plovila za najam do 5 metara duljine  |
| 3.5. | Luke nautičkog turizma (marina, suha marina), upravitelji komunalne, sportske i luke posebne namjene i sl.   |
| 3.6. | Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima i sl. |

|       |  |
|-------|--|
| 3.7.  | Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut, pekare i sl.)  |
| 3.8.  | Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane   |
| 3.9.  | Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.), osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, |
| 3.10. | Vjerski, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i sportske ustanove/objekti, domovi za starije osobe   |
| 3.11. | Noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija (uključujući i turističku zajednicu Grada Novalje)   |
| 3.12. | Kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl.   |
| 3.13. | Mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, tržnica   |
| 3.14. | Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravari, autokaroser, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i sl.   |
| 3.15. | Industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima  |

- (2) Navedene skupine iz kategorije 3. mogu samostalno ili zajednički koristiti spremnik za miješani komunalni otpad.
- (3) Davatelj javne usluge će cjenikom odrediti koeficijente opterećenja sustava miješanim komunalnim otpadom za svaku pojedinu skupinu iz 3. kategorije korisnika.

#### IV. DEFINICIJE

##### Članak 11.

- (1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:
- ambalaža* je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
  - animalni otpad* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
  - biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
  - biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
  - biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
  - boravište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
  - cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
  - električni i elektronički otpad* (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali

kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente

- evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
- građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
- građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao
- interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
- izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju javne usluge
- javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Grada Cresa
- javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog

- komunalnog otpada
16. *jednokratna ambalaža* je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
17. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
18. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju javne usluge
19. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
20. *medicinski otpad* je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
21. *miješani komunalni otpad* – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
22. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika javne usluge
23. *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
24. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja javne usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
25. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine/mjesto primopredaje spremnika
26. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
27. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
28. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
29. *onečišćavanje okoliša* je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
30. *onečišćivač* je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanja okoliša
31. *onečišćujuća tvar* je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost
32. *opasna tvar* je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće
33. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13)
34. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
35. *otpadna ambalaža* je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
36. *otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade* je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
37. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
38. *povratna (višeputna) ambalaža* je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višeputnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
39. *prebivalište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
40. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja javne usluge
41. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koj i uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
42. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
43. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

44. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
45. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
46. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
47. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
48. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
49. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
50. *zeleni otpad* je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPljanja MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPljanja OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

### Sadržaj javne usluge

#### Članak 12.

Izračun cijene javne usluge vrši se temeljem volumena ugovorenog spremnika na temelju kojeg se obračunava Cijena minimalne javne usluge (CMJU) i volumena i broja pražnjenja istoga kao varijabilnog dijela računa (JCV) na načelu „onečišćivač plaća“.

#### Članak 13.

- (1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:
1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge,
  2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge.
- (2) Usluga u vezi sa javnom uslugom iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) ili spremnika/tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
  2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i na adresi nekretnine korisnika javne usluge ukoliko se ona razlikuje od adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge a ukoliko je vozilom moguće prići nekretnini na navedenoj adresi,
  3. sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima,
  4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima.
- (3) Usluga koja se pruža na zahtjev korisnika usluge obuhvaća:
1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
  2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada.
- (4) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev korisnika usluge se pružaju na području Grada Novalje.

#### Članak 14.

- (1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:
- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
  - najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
  - najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.
- (2) Davatelj javne usluge korisnicima javne usluge omogućuje minimalni broj odvoza:
- MKO jednom tjedno
  - BKO jednom tjedno
  - reciklabilnog otpada jednom u dva tjedna (papir, staklo, metal i plastika)

### Standardi obavljanja javne usluge

#### Članak 15.

Davatelj javne usluge je dužan pružati, a korisnik usluge ima pravo koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i/ili spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od bio otpada.

**Obveze Davatelja javne usluge****Članak 16.**

- (1) Davatelj javne usluge i Davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan:
1. osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  2. označiti spremnik oznakom,
  3. dostaviti korisniku usluge Obavijest,
  4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
  5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
  6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada koji se odlaže u navedeni spremnik a čija se primopredaja obavlja,
  7. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi,
  8. dostaviti korisniku javne usluge račun po završetku obračunskog razdoblja.
- (2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.
- (3) Davatelj javne usluge korisniku koji nije platio javnu uslugu u dva uzastopna obračunska razdoblja, dužan je osigurati samo minimalnu javnu uslugu.

**Članak 17.**

U slučaju neplaćanja, odnosno, neredovitog plaćanja po računima za izvršenu javnu uslugu, Davatelj javne usluge može pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja, sukladno zakonskim propisima.

**Obveze korisnika javne usluge****Članak 18.**

Korisnik usluge je dužan:

1. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. Korisnici kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
3. Korisnici javne usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno, su dužni Davatelju javne usluge donijeti dokaz o ne korištenju nekretnine (potrošnja vode, struje),
4. Korisnici kategorije 3. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, Davatelju javne usluge ukoliko je tako dogovoreno,
5. Omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,

6. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
7. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
9. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
10. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
11. Korisnici kategorije 3. su dužni problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
12. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
13. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
14. Za nekretninu koja se trajno ne koristi dostaviti Davatelju javne usluge dokaz o ne korištenju (očitanje brojila struje i vode) a nakon toga svake godine dostavljati dokaz o ne korištenju nekretnine za prethodno razdoblje

**Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu****Članak 19.**

- (1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku korisnika javne usluge, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.
- (2) Davatelj javne usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg korisnik javne usluge predaje na svom obračunskom mjestu.
- (3) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je dužna voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

**Članak 20.**

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta

- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

### **Odvojeno skupljanje komunalnog otpada**

#### **Članak 21.**

- (1) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem:
1. Vrećica,
  2. Individualnih spremnika,
  3. Spremnika na zelenim otocima
  4. Reciklažnog dvorišta,
  5. Mobilnog reciklažnog dvorišta,
  6. Preuzimanja od strane Davatelja javne usluge na zahtjev (poziv) korisnika javne usluge u dogovoreno vrijeme.
- (2) Korištenje polu podzemnih spremnika na javnim površinama koji se otvaraju karticom korisnika, smatra se korištenjem individualnog spremnika.
- (3) Davatelj javne usluge temeljem kategorije korisnika, smještaja mjesta primopredaje spremnika, i temeljem podataka iz izjave korisnika određuje vrstu spremnika za pojedine korisnike.

### **Vrećice**

#### **Članak 22.**

- (1) Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada korisnik javne usluge preuzima na blagajni kod Davatelja javne usluge, bez naknade.
- (2) Vrećice za odvojeno sakupljanje korisnog otpada korisnik javne usluge preuzima na blagajni kod Davatelja javne usluge, bez naknade.
- (3) Vrećice Davatelj javne usluge označava barkodom korisnika javne usluge i o predaji istih vodi evidenciju te ne dodjeljuje vrećice korisniku javne usluge ukoliko ih ist i ima u evidenciji Davatelja javne usluge kao neiskorištene.
- (4) Preuzimanjem vrećice za miješani komunalni otpad, na temelju očitavanja bar koda, korisniku javne usluge obračunava se kao pražnjenje spremnika od 60 i li 80 litara.
- (5) Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iznosi 60 i 80 litara.
- (6) Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje korisnog otpada (ambalažni otpad, papir, biorazgradivi komunalni otpad i tekstil ) iznosi 120 litara.

### **Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada**

#### **Članak 23.**

- (1) Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada se mora nalaziti na području pružanja javne usluge određenom ovom Odlukom.
- (2) Pod pojmom spremnik podrazumijeva se plastični spremnik volumena 120 l, 240 l, 360 l, 700 l i 1.100 l.
- (3) Korisnici kategorije 1. i 2. za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste:
- spremnik na svom obračunskom mjestu,
  - vrećice od 60 litara,
  - polu podzemni spremnik na svom obračunskom mjestu.

- (4) Korisnici kategorije 1. i 2. koriste sljedeće vrste spremnika za odlaganje papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže:
- spremnik/vrećicu na svom obračunskom mjestu,
  - spremnike na zelenim otocima,
  - polu podzemne spremnike na svom obračunskom mjestu
- (5) Spremnici na zelenim otocima će se ukloniti kada Davatelj javne usluge omogući svim korisnicima javne usluge predaju papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže na obračunskom mjestu korisnika javne usluge.
- (6) Korisnici kategorije 1. i 2. koriste spremnike za odlaganje problematičnog otpada u:
- reciklažnom dvorištu,
  - mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (7) Korisnici kategorije 3. za odlaganje miješanog komunalnog otpada koriste spremnike na svom obračunskom mjestu.
- (8) Korisnici kategorije 3. problematični otpad/opasni otpad su dužni zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.
- (9) Korisnici kategorije 3. koriste vrećice za odlaganje miješanog komunalnog otpada, uz plastične spremnike koje posjeduju, samo iznimno kada imaju veće količine otpada za odlaganje.
- (10) Korisnici kategorije 3. su dužni predavati reciklabilni otpad Davatelju javne usluge ukoliko taj otpad nije proizvodni otpad, u protivnom, dužni su ga zbrinjavati kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.
- (11) Korisnicima kategorije 3. preuzimanje biorazgradivog otpada koji nije proizvodni otpad preuzima se bez naknade.
- (12) Korisnicima kategorije 3. preuzimanje biorazgradivog otpada koji je proizvodni otpad preuzima se ukoliko je tako ugovoreno s davateljem javne usluge i naplaćuje se prema cjeniku Davatelja javne usluge.

#### **Članak 24.**

Spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i/ili korisnog otpada koji korisnik nabavi samostalno ili već raspolaže istim, mora dobiti odobrenje za uporabu od strane Davatelja javne usluge koji ga je, ukoliko ga odobri za uporabu, dužan opremiti čipom/barkodom potrebnim za digitalnu evidenciju pražnjenja spremnika.

### **Informiranje javnosti**

#### **Članak 25.**

- (1) Grad Novalja i Davatelj javne usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
  - lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
  - lokaciju kompostane,
  - lokaciju sortirnice,
  - lokacije zelenih otoka (dok su i zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),

- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika,
  - brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
  - brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
  - brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
  - mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada
  - uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju biootpad.
- (2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:
- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
  - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
  - područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

#### Članak 26.

- (1) Pravo na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Davatelj javne usluge uređeno je Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13). Zakonom se propisuju i načela prava na pristup, izuzeci od prava na pristup, te postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama.
- (2) Pravo na informaciju ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Davatelju javne usluge koji možete poslati na
1. adresu Davatelja javne usluge: ARBUROŽA d.o.o., Čiponjac jug 6, 53 291 Novalja;
  2. na broj faksa: 053/ 661-892;
  3. elektroničkom poštom na: info@arburoza.hr ili
  4. donijeti osobno u sjedište Davatelja javne usluge radnim danom od 07:00 do 15:00 sati.

#### Gospodarenje posebnim kategorijama otpada

#### Članak 27.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

#### Ambalažni otpad

#### Članak 28.

- (1) Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu

od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu ili predao u reciklažno dvorište (ukoliko osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem ima potpisan ugovor s fondom o preuzimanju ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom).

(2) Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu ili predaje u reciklažno dvorište (ukoliko osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem ima potpisan ugovor s fondom o preuzimanju ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom) mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena, a bar-kod i oznaka sustava povratne naknade moraju biti jasno vidljivi i čitljivi.

(3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(6) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

#### Članak 29.

(1) Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika, drvo, metal):

1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili spremnik,
2. predati u reciklažno dvorište,
3. predati u mobilno reciklažno dvorište,
4. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
5. odložiti u odgovarajuću spremnik na zelenom otoku.

(2) Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i predavati Davatelju javne usluge na način opisan u stavku 1. ovog članka samo ukoliko ista nije proizvodni otpad korisnika javne usluge.

(3) Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i predavati ovlaštenom sa-

kupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju ukoliko je ista proizvodni otpad korisnika javne usluge.

### Članak 30.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Grada Novalje do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

### Članak 31.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište,
2. mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

### Članak 32.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

### Članak 33.

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10\*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obavezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

### Otpadno staklo

### Članak 34.

(1) Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. otpadno ambalažno staklo mogu predavati na slijedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
2. u spremnike na zelenim otocima
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu
5. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti.
- ogledala

(3) Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad i način postupanja opisan je u članku 40. ove Odluke.

(4) Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupiti kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

(5) Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.

### Članak 35.

(1) Korisnici javne usluge iz kategorije 3. otpadno ambalažno staklo mogu predavati na način opisan u Članku 34. ove Odluke ukoliko isto nije proizvodni otpad.

(2) Korisnici javne usluge iz kategorije 3. otpadno ambalažno staklo koje je proizvodni otpad su dužni predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

### Otpadno jestivo ulje

### Članak 36.

(1) Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

(2) Pod otpadna jestiva ulja koja su bio razgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana.

(3) Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

### Članak 37.

(1) Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz fritaze i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. mogu odlagati u posudama koje im je dao Davatelj usluge ili druge plastične posude.

Pune posude se predaju u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

(2) Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3) Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s Davateljem javne usluge, uz propisanu prateću dokumentaciju.

### Problematicni otpad

### Članak 38.

Korisnik javne usluge je dužan izdvojiti problematicni otpad iz miješanog komunalnog otpada.

### Članak 39.

(1) Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. je dužan predati problematicni otpad u:

- reciklažno dvorište,
- mobilno reciklažno dvorište,
- prodavatelju proizvoda od kojih je nastao navedeni otpad ukoliko je tako propisano posebnim propisima.

(2) Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. ne plaća predaju problematičnog otpada za količine manje ili jednake 50 kg u kalendarskoj godini. Za količine veće od 50 kg korisnik javne usluge plaća naknadu prema cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) Korisnik javne usluge kategorije 3. je dužan predati problematični otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

(4) Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17) kako je navedeno u tablici 1. ove Odluke.

### **Elektronični i električni otpad (EE otpad)**

#### **Članak 40.**

(1) Korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati EE otpad na sljedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
5. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici Davatelja javne usluge.

(2) Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni EE otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu dokumentaciju.

#### **Članak 41.**

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

### **Animalni otpad**

#### **Članak 42.**

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

#### **Članak 43.**

Grad Novalja i Davatelj javne usluge dužni su na svojim mrežnim stranicama objaviti adrese i nazive pravnih subjekata gdje korisnici iz kategorije 1. i 2. mogu zbrinuti animalni otpad.

### **Krupni (glomazni) otpad**

#### **Članak 44.**

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se

mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom napatka o glomaznom otpadu („NN“ br. 79/15).

#### **Članak 45.**

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, do ukupno 3m<sup>3</sup> godišnje i to samo u periodu od 15.9. do 01.06. Izvan tog perioda korisnik usluge dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište.
2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 3m<sup>3</sup>, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge i to samo u periodu od 15.9. do 01.06. Izvan tog perioda korisnik usluge dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište i platiti zbrinjavanje prema cjeniku.
3. samostalno u reciklažnom dvorištu uz ili bez naknade, ovisno o ukupnoj godišnjoj količini predanog krupnog (glomaznog) otpada.

#### **Članak 46.**

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor sa Davateljem javne usluge, je zabranjeno.

### **Otpadni tekstil i obuća**

#### **Članak 47.**

(1) Korisnik javne usluge iz kategorija 1. i 2. mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:

1. putem vrećica za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila i otpadne obuće,
2. u reciklažnom dvorištu,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje,
5. humanitarnim organizacijama.

(2) Korisnik javne usluge iz kategorije 3. otpadni tekstil dužan je predavati ovlaštenom sakupljaču.

### **Otpad koji sadrži azbest**

#### **Članak 48.**

(1) Korisnici kategorije 1. i 2. otpad koji sadrži azbest dužni su predati ovlaštenoj tvrtki za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest.

(2) Korisnici kategorije 3. dužni su zbrinuti otpad koji sadrži azbest putem ovlaštene tvrtke za zbrinjavanje te vrste otpada, uz propisanu prateću dokumentaciju.

**Otpadni lijekovi i medicinski otpad****Članak 49.**

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

**Članak 50.**

Korisnik javne usluge iz kategorija 1. i 2. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad na jedan od slijedećih načina:

1. u medicinsku ustanovu, svom osobnom liječniku, medicinski otpad s oštricama ili šiljatim završecima koji sadržava korištene zaražene i/ili potencijalno zaražene igle, lancete, štrcaljke, skalpele i tome slične oštre predmete koji su bili u kontaktu s pacijentom i/ili potencijalno zaraznim materijalom,
2. stare lijekove i/ili sličan farmaceutski otpad u: ljekarne, veterinarske ambulante (lijekovi namijenjeni životinjama),
3. u reciklažna dvorišta otpadne lijekove,
4. u mobilna reciklažna dvorišta lijekove.

**Članak 51.**

Korisnik javne usluge iz kategorije 3. je dužan predavati otpadne lijekove i medicinski otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

**Otpadne pelene****Članak 52.**

Otpadne pelene inkontinentnih bolesnika, dječje pelene i sl. ne ulaze u kategoriju medicinskog otpada i predaju se zajedno sa miješanim komunalnim otpadom, ukoliko Davatelj javne usluge nije predvidio posebne vrećice u koje se taj otpad može odložiti bez naknade.

**Građevni otpad****Članak 53.**

(1) Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

(2) Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

(3) Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni građevni otpad predati:

- u reciklažno dvorište (Za zbrinjavanje količine od najviše 200 kg u šest uzastopnih mjeseci korisnik javne usluge ne plaća zbrinjavanje. Za

količine veće od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci korisnik je dužan predati građevni otpad u reciklažno dvorište za građevni otpad ili na odlagalištu građevnog otpada),

- samostalno predati na odlagalište građevnog otpada.

(4) Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.

**Otpad sa tržnica****Članak 54.**

(1) Zakupci prostora na tržnici su dužni razvrstati otpad sukladno izjavi koja je sastavni dio ugovora o zakupu.

(2) Zakupci prostora na tržnici su dužni opasan otpad predavati odvojeno od komunalnog otpada.

(3) Upravitelj tržnice može predati samo one vrste otpada koje se mogu preuzeti u reciklažnom dvorištu uz nadoplatu, prema cjeniku Davatelja javne usluge i na temelju dogovora s Davateljem javne usluge.

(4) Animalni otpad se predaje ovlaštenim sakupljačima animalnog otpada.

(5) Sakupljanje i odvoz animalnog otpada se obavljaju specijaliziranim prijevoznim sredstvima koja se ne mogu koristiti u druge svrhe i moraju udovoljavati određenim uvjetima.

**Otpad s groblja****Članak 55.**

(1) Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

(2) Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, otpadno cvijeće, travu, vijence, papir i karton te električne svjetiljke.

**Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju****Članak 56.**

Korisnik javne usluge je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

**Članak 57.**

Sakupljanje biorazgradivog otpada se obavlja na sljedeće načine:

1. na obračunskom mjestu korisnika javne usluge kategorije 1. i 2,
2. na obračunskom mjestu korisnika javne usluge iz kategorije 3. ukoliko biorazgradivi otpad nije proizvodni otpad korisnika javne usluge.

**Članak 58.**

Biorazgradivi otpad koji korisnik može odložiti u spremnik/vrećicu za tu namjenu je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

**Članak 59.**

Preuzimanje biorazgradivog otpada Davatelj javne usluge dužan je obavljati minimalno jednom tjedno sukladno planu odvoza.

**Članak 60.**

(1) Sa biorazgradivi komunalnim otpadom korisnici kategorije 1. i 2. su dužni postupati na jedan ili više od sljedećih načina:

1. samostalno kompostirati,
2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge,
3. samostalno predavati u kompostani.

(2) Biorazgradivi komunalni otpad korisnici kategorije 3. su dužni predavati ovlaštenom sakupljaču ili Davatelju javne usluge ukoliko je to njihov proizvodni otpad, u protivnom, dužni su:

1. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge,
2. samostalno predavati u kompostani.

**Članak 61.**

Davatelj javne usluge može utvrditi mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

**Članak 62.**

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge zadužio od Davatelja javne usluge,
2. komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio,
3. kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m<sup>3</sup> ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši korisnik javne usluge iz više stambenog objekta.

(6) Kompostirati se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj javne usluge može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

**Članak 63.**

Čišćenje i dezinfekcija spremnika za biorazgradivi otpad se provodi na sljedeće načine:

1. individualni korisnici javne usluge su dužni sami čistiti (prati) spremnike za biootpad,
2. Davatelj javne usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

**Zeleni rezani otpad****Članak 64.**

(1) Zeleni rezani otpad ( lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

(2) Za odlaganje količine veće od 120 litara zelenog rezanog otpada korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zatražiti od Davatelja javne usluge odvoz istog sa mjesta nastanka uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

(3) Za odlaganje količine manje ili jednake 120 litara zelenog otpada korisnik javne usluge dužan je koristi vrećicu koju može preuzeti kod Davatelja javne usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini.

(4) Korisnik javne usluge može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

(5) Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja davatelj javne usluge bez naknade do količine od 1m<sup>3</sup>. Za količine veće od 1m<sup>3</sup> dužan je platiti naknadu temeljem cjenika Davatelja javne usluge.

(6) Korisnik javne usluge kategorije 3. plaća preuzimanje zelenog rezanog otpada za količine veće od 120 litara.

**Otpadna motorna vozila****Članak 65.**

Korisnik javne usluge kategorije 1. i 2. može zbrinuti otpadno motorno vozilo na sljedeće načine:

1. samostalno pozvati ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača koji se nalazi na web stranici Davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo,
2. pozivati Davatelja javne usluge da pozove ovlaštenog sakupljača koji će s korisnikom javne usluge dogovoriti preuzimanje otpadnog motornog vozila od strane ovlaštenog sakupljača.

**Članak 66.**

(1) Ovlašteni sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od korisnika javne usluge (posjednika otpadnog vozila) dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.

(2) Ovlašteni sakupljač je dužan za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

**Članak 67.**

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

**Članak 68.**

Korisnik javne usluge (posjednik otpadnog motornog vozila) je dužan osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

**Članak 69.**

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti komunalno redarstvo ako ocjeni da otpadno motorno vozilo ugrožava sastavnice okoliša, da je na javnoj površini i sl.

**Otpadni papir i karton****Članak 70.**

(1) Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za 1. i 2. kategoriju korisnika.

(2) Sakupljanje otpadnog papira i kartona za 3. kategoriju korisnika se obavlja ukoliko je tako ugovoreno između korisnika i Davatelja javne usluge, u dinamici kako je ugovoreno.

**Članak 71.**

Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpadni papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
2. putem spremnika na zelenim otocima,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

**Članak 72.**

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane Davatelja javne usluge ukoliko je tako ugovoreno,
2. u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu), uz propisanu prateću dokumentaciju,
3. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.

**Članak 73.**

Korisnici javnih usluga koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Grada Novalje najkasnije do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

**Članak 74.**

Korisnici javnih usluga koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem javne usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja javne usluge.

**Otpadne gume****Članak 75.**

(1) Korisnici javne usluge iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne gume predati na jedan od sljedećih načina:

1. serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume,
2. u reciklažnom dvorištu.

(2) Korisnici javne usluge iz kategorije 3. dužni su otpadne gume predavati:

1. ovlaštenom sakupljaču,
2. serviseru.

**Otpadne baterije i akumulatori****Članak 76.**

Korisnici javne usluge iz kategorije 1. i 2. dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od sljedećih načina:

1. u reciklažno dvorište,
2. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora,
3. serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade.

**Članak 77.**

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. dužni su otpadne baterije predati uz propisanu dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
2. serviseru (uz potvrdu o preuzimanju).

**Javne priredbe (manifestacije)****Članak 78.**

(1) Javne priredbe mogu se organizirati na otvorenom i/ili zatvorenom prostoru, namijenjenom ili prikladnom za održavanje priredbe.

(2) Organizator javne priredbe je pojedinac ili pravna osoba koja u skladu sa zakonom iz stavka 1. ovog članka prijavljuje javnu priredbu.

**Članak 79.**

(1) Organizator javne priredbe dužan je od Davatelja javne usluge preuzeti spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, ambalažnog otpada i papira.

(2) Organizator je dužan Davatelju javne usluge platiti uslugu korištenja spremnika i uslugu preuzimanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada unaprijed, prema broju spremnika koji je organizator temeljem jednokratne izjave ugovorio sa Davateljem javne usluge, a temeljem cjenika.

(3) Davatelj javne usluge može umanjiti cijenu iz stavka 2. ovog članka ukoliko se organizator očituje da će koristiti na priredbi isključivo kompostabilne materijale za tanjure, čaše i sl.

(4) Davatelj javne usluge ugovara uslugu isključivo sa organizatorom javne priredbe a isti je dužan osigurati postupanje s otpadom na način propisan ovom odlukom.

**Reciklažno dvorište****Članak 80.**

(1) Adresa reciklažnog dvorišta za područje Grada Novalje je u poslovnoj zoni Čiponja bb.

(2) Reciklažni dvorište u vlasništvu je Davatelja javne usluge koji je isto može ugovorom dati u zakup pravnoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom.

(3) Radno vrijeme reciklažnog dvorišta određuje osoba koja upravlja istim. Radno vrijeme mora biti usklađeno s potrebama građana u smislu da u određene dane mora raditi i u poslijepodnevnim satima.

#### Članak 81.

(1) Davatelj javne usluge/pravna osoba koja upravlja RD-em u reciklažnom dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Grada Novalje za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu.

(2) Osoba iz stavka 1. ovog članka koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom a prema cjeniku Davatelja usluge.

(3) Korisniku javne usluge koji u reciklažnom dvorištu predaje sekundarne sirovine kao željezo, lim, bakar, aluminij, mesing, broncu, prokrom, kablove i sl. isplaćuje se naknada za masu predanog otpada prema cjeniku Davatelja javne usluge/pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(4) Preuzimanje otpada i plaćanje naknade kako je navedeno u stavku 3. ovog članka moguće je samo uz predočenje osobne iskaznice donositelja koji mora biti stariji od 18 godina. Plaćanje za iznose do 100 kn obavlja se u gotovini, za iznose veće od 100 kn naknada se uplaćuje na žiro račun donositelja otpada.

#### Članak 82.

(1) Reciklažno dvorište mora biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u istom obavlja trgovanje otpadom.

(2) Djelatnik koji zaprima otpad u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i reciklažnom dvorištu za građevni otpad dužan je evidentirati korisnika/donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je korisnik

dužan sačuvati kao dokaz korištenja reciklažnog dvorišta.

#### Članak 83.

(1) Davatelj javne usluge/pravna osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem, je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu (korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2.) na području Grada Novalje za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište.

(2) Iznimno, prema cjeniku, naplaćuje se zaprimanje građevnog otpada u količini većoj od 10 kg u jednoj kalendarskoj godini i zaprimanje glomaznog otpada u količini većoj od 3m<sup>3</sup> u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 84.

(1) Korisnici iz kategorije 3. posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

(2) Iznimno, korisnici kategorije 3. mogu, u dogovoru i prema Pravilniku rada reciklažnog dvorišta, predati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu, a prema popisu iz tablice 1. predati u reciklažno dvorište uz naknadu koju određuje Davatelj usluge/pravna osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem cjenikom za usluge reciklažnog dvorišta.

#### Članak 85.

(1) Popis otpada kojeg je Davatelj javne usluge/pravna osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužan zaprimati a temeljem Dodatka III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17):

**Tablica 1.**

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| deterdženti                              | 20 01 30  | deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*  |
| lijekovi                                 | 20 01 32  | lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*   |
| baterije i akumulatori                   | 20 01 34  | baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*  |
| električna i elektronička oprema         | 20 01 36  | odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 01 23* i 20 01 35* |
| građevni otpad iz kućanstva <sup>1</sup> | 17 01 01  | beton   |
|  | 17 01 02  | cigle   |
|  | 17 01 03  | crijep/pločice i keramika   |
|  | 17 04 11  | kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*  |
|  | 17 06 01* | izolacijski materijali koji sadrže azbest   |
|  | 17 06 03* | ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari                          |
|  | 17 06 04  | izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*                             |
|  | 17 06 05* | građevinski materijali koji sadrže azbest   |
|  | 17 08 01* | građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima                                 |
|  | 17 08 02  | građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*                           |
| ostalo                                   | 08 03 17* | otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari   |
|  | 08 03 18  | otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*                                       |
|  | 16 01 03  | otpadne gume  |
|  | 18 01 01  | oštri predmeti (osim 18 01 03*)   |

<sup>1</sup>odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

**Članak 86.**

(1) U reciklažnom dvorištu za građevinski otpad Davatelj javne usluge/osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužan je zaprimiti od korisnika usluge:

- kategorije 1. i 2. građevni otpad iz kućanstva naveden u tablici 1. pod „građevni otpad iz kućanstva“ i to u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- korisnika kategorije 3. građevni otpad iz kataloga otpada 17 00 00 Građevinski otpad i otpad od

rušenja objekata (uključujući i otpad od iskapanja onečišćenog tla) uz naknadu prema cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem za građevni otpad.

**Članak 87.**

(1) U mobilnom reciklažnom dvorištu Davatelj javne usluge može zaprimati slijedeće vrste otpada:

**Tablica 2.**

| NAZIV                            | VRSTA     | OPIS  |
|----------------------------------|-----------|---|
|                                  | 20 01 13* | otapala   |
|                                  | 20 01 14* | kiseline  |
|                                  | 20 10 15* | lužine  |
|                                  | 20 01 17* | fotografske kemikalije  |
|                                  | 20 01 19* | pesticidi   |
|                                  | 20 01 21* | fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu  |
|                                  | 20 01 23* | odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje  |
|                                  | 20 01 26* | ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25  |
|                                  | 20 01 27* | boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari  |
|                                  | 20 01 29* | deterdženti koji sadrže opasne tvari  |
|                                  | 20 01 31* | citotoksici i citostatici   |
|                                  | 20 01 33* | baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije |
|                                  | 20 01 35* | odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente               |
|                                  | 20 01 37* | drvo koje sadrži opasne tvari   |
|                                  | 16 05 04* | plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvar koji sadrže opasne tvari                                 |
|                                  | 15 01 10* | ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima  |
|                                  | 15 01 11* | metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom                 |
| Otpadni papir                    | 15 01 01  | papirna i kartonska ambalaža  |
|                                  | 20 01 01  | papir i karton  |
| Otpadni metal                    | 15 01 04  | metalna ambalaža  |
|                                  | 20 01 40  | metali  |
| Otpadno staklo                   | 15 01 07  | staklena ambalaža   |
| Otpadni tekstil                  | 20 01 10  | odjeća  |
|                                  | 20 01 11  | tekstil   |
| Jestiva ulja i masti             | 20 01 25  | jestiva ulja i masti  |
| Boje                             | 20 01 28  | boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*  |
| Deterdženti                      | 20 01 30  | deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*  |
| Lijekovi                         | 20 01 32  | lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*   |
| Baterije i akumulatori           | 20 01 34  | baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*   |
| Električna i elektronička oprema | 20 01 36  | odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*                                   |
| Ostalo                           | 08 03 17* | otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari   |
|                                  | 08 03 18  | otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*   |
|                                  | 16 01 03  | otpadne gume  |
|                                  | 18 01 01  | oštri predmeti (osim 18 01 03*)   |

**Članak 88.**

(1) Davatelj javne usluge određuje vrste otpada koje će zaprimati u mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno potreba korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka četiri mjeseca u svakom naselju, a sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

**Članak 89.**

(1) U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 5 kg pojedine vrste otpada.

(2) Za količine veće od 5 kg korisnik javne usluge dužan je otpad odnijeti u reciklažno dvorište.

**Članak 90.**

(1) Korisnik javne usluge je dužan čuvati evidenciju o korištenju reciklažnog dvorišta i predaji komunalnog otpada na istome, jednu kalendarsku godinu.

(2) Korisnik javne usluge je dužan evidenciju iz prethodnog stavka dostaviti na uvid Davatelju javne usluge u svrhu utvrđivanja minimalne cijene javne usluge (ostvarenje prava na popust).

**Članak 91.**

Davatelj javne usluge može cjenikom odrediti pogodnosti za korisnike koji koriste reciklažno dvorište.

**Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada****Članak 92.**

(1) Korisnici javne usluge su dužni kante i/ili vreće iznijeti najkasnije do 6 sati ujutro u periodu od 01.10.-01.06., odnosno, u periodu od 01.06.-01.10. do 4 sata ujutro, odnosno, kako je navedeno u planu odvoza komunalnog otpada kojeg donosi Davatelj javne usluge.

(2) Sav odloženi miješani komunalni otpad u kantama za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u kanti, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(3) Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

(4) Korisnici koji koriste vrećice Davatelja javne usluge dužni su iste uložiti u posudu odgovarajućeg volumena (ne tipiziranu) kako bi se spriječilo rasipanje otpada iz vrećice i kako se one ne bi oštećivale od strane životinja. U tom slučaju Davatelj javne usluge preuzima vrećicu a posudu ostavlja na obračunskom mjestu.

**Članak 93.**

Korisnik javne usluge je dužan koristiti spremnike/vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

**Članak 94.**

Predaja otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika te putem vrećica se vrši prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja Davatelj javne usluge korisniku javne usluge na kraju kalendarske godine za iduću godinu.

**Članak 95.**

(1) Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku za biorazgradivi otpad, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2) Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad koji se odlaže u vrećicu mora onemogućiti rasipanje istoga pri preuzimanju, odnosno, otpad u vrećici ne smije biti nabijen a vrećica treba biti zavezana.

(3) Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz istoga.

**Članak 96.**

(1) Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen kante, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja javne usluge koje se evidentiraju na temelju bar koda koji se nalazi na vrećici i naplaćuje kao preuzeti spremnik ukoliko se predaje miješani komunalni otpad ili bez naknade ukoliko se predaje biorazgradivi komunalni otpad.

(2) Ukoliko se pored ugovorenog spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada, ukazuje potreba za dodatnim vrećicama više od 2 puta uzastopno u dva obračunska razdoblju, korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik.

**Članak 97.**

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u kante za miješani komunalni otpad.

**Članak 98.**

U kante za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuške jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtnje zemlje) i ohlađeni pepeo.

**Članak 99.**

(1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima/vrećicama za miješani komunalni otpad.

(2) Vrećice za miješani komunalni otpad mogu koristiti:

- korisnici usluga kategorije 2. jednokratno prilikom odlaska iz objekta na kraju sezone,
- korisnici kategorije 1. i 2. ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima,
- korisnici kategorije 3. koji u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 360 litara, 700 litara i 1.100 litara ili drugi volumen ukoliko Davatelj javne usluge procijeni potrebnim.

**Članak 100.**

(1) Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.

(2) Vrećice za biorazgradivi otpad su volumena 30 i 60 litara a način korištenja vrećica isti je kao i za korištenje vrećica za miješani komunalni otpad kako je opisano u članku 99. stavak 2. ove Odluke.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike kategorije 1. i 2. su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

(4) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike kategorije 3. su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

(5) Volumen spremnika za biorazgradivi komunalni otpad za pojedinog korisnika određuje davatelj javne usluge u dogovoru sa korisnikom javne usluge.

(6) Davatelj javne usluge zadržava pravo nabave i spremnika manjih volumena ukoliko se ukaže potreba za istima.

#### Članak 101.

(1) Spremnici za komunalni otpad kod korisnika javne usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu (čip ili bar kod).

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

#### Članak 102.

(1) Davatelj javne usluge dužan je do 15.12. tekuće godine dati informaciju svakom korisniku o planu odvoza za iduću godinu.

(2) Plan odvoza je Davatelj javne usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

### VI. OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

#### Članak 103.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost i, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju je proizvodi korisnik javne usluge, a temeljem načela onečišćivač plaća.

#### Članak 104.

(1) Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

(2) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku

godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Grada Novalje.

(3) Ulaganje u sustav planirati može Davatelj javne usluge ili Grad Novalja, ovisno o Odluci o ulaganju u komunalni sustav za gospodarenje MKO i BKO Grada Novalje koja se donosi do kraja tekuće godine za iduću godinu.

### VII. CIJENA JAVNE USLUGE

#### Članak 105.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je Grad Novalja donio godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu).

(2) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada, a izraženi su u kunama (JCV).

(3) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(4) Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV).

#### Članak 106.

Grad Novalja preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb i temeljem dodatnih kriterija, ukoliko su oni propisani od strane Grada Novalje.

#### Članak 107.

(1) Usklađenje cijene javne usluge obavlja se temeljem:

- godišnjeg financijskog izvješća Davatelja javne usluge,
- promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada,
- plana ulaganja u opremu i komunalnu infrastrukturu za gospodarenje komunalnim otpadom.

(2) Davatelj javne usluge dužan je donijeti usklađenje cijene najkasnije do 30.5. tekuće godine.

#### Suglasnost na cjenik

#### Članak 108.

(1) Gradonačelnik Grada Novalje daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Gradonačelnik Grada Novalje dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se gradonačelnik Grada Novalje ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

**Članak 109.**

Davatelj javne usluge je dužan objaviti suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika u Službenom glasniku Ličko-senjske županije.

**Članak 110.**

Davatelj javne usluge je dužan obavijestiti korisnika javne usluge o cjeniku/izmjena i dopunama cjenika, u roku od najmanje 30 dana prije dana primjene cjenika.

**Obračun cijene javne usluge****Članak 111.**

Cijena javne usluge – **CJU**

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - **JCV**

Cijena minimalne javne usluge – **CMJU**

Ugovorna kazna - **UK**

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – **BP**

Udio korisnika – **U**

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - **NG**

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama- **C**

**C = JCV x BP x U**

**CJU = (JCV x BP x U) + CMJU + UK + (JCV x BP x U) x NG**

skraćeno: **CJU = C + CMJU + UK + NG**

**Članak 112.**

(1) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na Grad Novalju sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja Grada Novalje u prošloj kalendarskoj godini.

(2) Troškovi za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na sve kategorije korisnika (članak 7.) sukladno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada i opterećenju sustava gospodarenja otpadom na području Grada Novalje u prošloj kalendarskoj godini. Odnosno, opterećenje sustava gospodarenja otpadom pojedine kategorije korisnika u prošloj kalendarskoj godini preneseno je u troškove Davatelja javne usluge u prošloj kalendarskoj godini koji su nastali pružanjem javne usluge za tu kategoriju korisnika. Na ovaj način se cijena minimalne javne usluge raspoređuje na sve kategorije korisnika proporcionalno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada i opterećenju sustava gospodarenja otpadom na području Grada Novalje.

(3) Za 1. kategoriju korisnika (članak 8.) određeno je opterećenje sustava gospodarenja otpadom i troškovi gospodarenja otpadom koji se odnose na ovu kategoriju korisnika. Troškovi 1. kategorije korisnika raspoređeni su na ukupni volumen spremnika za miješani komunalni otpad koji posjeduje ova kategorija korisnika kako bi se izračunala cijena minimalne javne usluge pojedinog ugovorenog spremnika 1. kategorije korisnika usluge.

(4) Za 2. kategoriju korisnika (članak 9.) određeno je opterećenje sustava gospodarenja otpadom i troškovi gospodarenja otpadom koji se odnose na ovu kategoriju korisnika. Troškovi 2. kategorije korisnika raspoređeni su na ukupni volumen spremnika za miješani komunalni otpad koji posjeduje ova kategorija korisnika kako bi se izračunala cijena minimalne javne usluge pojedinog ugovorenog spremnika 2. kategorije korisnika usluge. Korisnici iz ovog stavka plaćaju cijenu minimalne javne usluge za sva godišnja obračunska razdoblja.

(5) Za 3. kategoriju korisnika (članak 10.) određeno je opterećenje sustava gospodarenja otpadom i troškovi gospodarenja otpadom koji se odnose na ovu kategoriju korisnika. Za svaku skupinu 3. kategorije korisnika određeno je zasebno opterećenje sustava gospodarenja otpadom u vidu faktora opterećenja na temelju kojeg se formira cijena minimalne javne usluge. Faktor opterećenja svake skupine 3. kategorije korisnika određen je proizvodnjom miješanog komunalnog otpada, vrstom djelatnosti te površinom i brojnošću gospodarskih objekata pojedine skupine. Cijena minimalne javne usluge za 3. kategoriju korisnika definirana je po površini objekta korisnika i vrsti djelatnosti korisnika (faktor opterećenja). Cijena minimalne javne usluge za 3. kategoriju korisnika koji obavljaju djelatnost samo u sezonskom dijelu godine izračunava se na jednak način kao i za ostale korisnike 3. kategorije korisnika usluge koji djelatnost obavljaju cijele godine, osim što se opterećenje sustava gospodarenja otpadom za 3. kategoriju korisnika usluge sa sezonskim obilježjem djelatnosti izračunava samo za sezonski dio godine. Za skupine 3. kategorije korisnika kojima nije moguće točno odrediti opterećenje sustava gospodarenja otpadom na području Grada Novalje prema površini objekta (npr. plovni objekti, marine, itd.) cijena minimalne javne usluge obračunavati će se na temelju opterećenja sustava prema drugim parametrima (npr. broj registriranih osoba, broj vezova, itd.).

(6) Za 1. i 2. kategoriju korisnika koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana ugovara se minimalna javna usluga uvećana za broj postelja koje se koriste za sezonsko iznajmljivanje. Procijenjeno opterećenje sustava gospodarenja otpadom na području Grada Novalje od strane turističkih noćenja u privatnom smještaj prenosi se u troškove Davatelja javne usluge namijenjene minimalnoj javnoj usluzi za dodatno opterećenje sustava koje nastaje iznajmljivanjem turističkih postelja. Svako postelji koja se iznajmljuje pridodaje se volumen procijenjene proizvodnje miješanog komunalnog otpada na koji se obračunava cijena minimalne javne usluge u periodu turističke sezone odnosno, u periodu za koji je objekt registriran za iznajmljivanje.

(7) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije korisnika usluge obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

**Članak 113.**

(1) Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod Grada Novalje, a koja se obračunava po litri preuzetog otpada.

(2) Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi gradsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

**Članak 114.**

Cijena javne usluge korigira se svake godine i to posebno:

- minimalna javna usluga temeljem financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u opremu i vozila Davatelja usluge,
- cijena odlaganja otpada po litri temeljem troškova odlaganja/obrade ostatnog otpada
- za iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom temeljem godišnjeg plana ulaganja.

**Članak 115.**

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju korisnika, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja javne usluge, mora iznositi jedan, osim u slučaju zajedničkog korištenja polu podzemnog spremnika.

**Članak 116.**

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika. Ugovorna kazna za korisnike polu podzemnih spremnika naplaćuje se samo u slučaju kada se u polu podzemnom spremniku nalazi problematični otpad ili otpad koji ne pripada u određeni spremnik. Visina kazne određuje se na način da se iznos za uklanjanje štete ravnomjerno raspoređuje na sve korisnike javne usluge koji se koriste navedenim spremnicima, u istom iznosu.

**Veličina ugovorenog spremnika prema kategorijama korisnika****Članak 117.**

(1) Kriterij za predloženi volumen ugovorenog volumena spremnika je broj članova domaćinstva za 1. i 2. kategoriju korisnika javne usluge. Davatelj javne usluge predlaže volumen ugovorenog spremnika na temelju broja osoba u domaćinstvu kako je prikazano u tablici 3. Ukoliko je broj članova kućanstva nepoznat i/ili se korisnik javne usluge 1. i 2. kategorije korisnika nije očitovao o broju članova kućanstva u Izjavi, Davatelj javne usluge predlaže broj članova kućanstva na temelju tablice 3.

**Tablica 3.**

| Površina (m <sup>2</sup> ) | Broj članova domaćinstva | Predloženi volumen spremnika (L) |
|----------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| -                          | 1                        | 60                               |

|        |    |     |
|--------|----|-----|
| 0-45   | 2  | 80  |
| 46-60  | 3  | 120 |
| 61-80  | 4  | 180 |
| 81-100 | 5  | 240 |
| 100+   | 6  | 300 |
| -      | 7  | 360 |
| -      | 8  | 360 |
| -      | 9  | 360 |
| -      | 10 | 360 |

(2) Davatelj javne usluge ima pravo promijeniti ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad pojedinog korisnika javne usluge ukoliko se utvrdi da je trenutni ugovoreni spremnik nezadovoljavajućeg volumena koji zahtijeva veći broj mjesečnih odvoza čime se narušava ekonomski stabilno poslovanje Davatelja javne usluge.

**Članak 118.**

(1) Kriterij za veličinu ugovorenog spremnika za 3. kategoriju korisnika utvrđuje se Izjavom /Ugovorom o načinu korištenja javne usluge.

(2) Obveznici plaćanja iz prethodnog stavka su svi subjekti koji se bave gospodarskom aktivnošću (trgovačka društva, fizičke osobe/obrtnici, fizičke osobe s dopunskom djelatnošću, fizičke osobe koje imaju kućnu radinost i sl.).

**Članak 119.**

Dokaz o izvršenju javne usluge je očitavanje čipa/bar koda spremnika za miješani komunalni otpad.

**Članak 120.**

Ukoliko u više stambenim zgradama sa više od 5 stanova ne dođe do dogovora suvlasnika, korisnici javnih usluga sami financiraju nabavu spremnika i opreme za identifikaciju korisnika i volumena otpada.

**VIII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)****Članak 121.**

(1) Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

**IX. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE ( u daljnjem tekstu: Izjava)****Članak 122.**

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorisćenju nekretnine (trajno ne korištenje smatra se ne korištenje nekretnine u posljednjih godinu dana od dana očitovanja)
9. obavijest Davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor)
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. izjavu korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5) Korisnik javne usluge je dužan vratiti Davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog Davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

#### **Članak 123.**

Ukoliko se korisnik javne usluge očituje da će samostalno kompostirati biootpad a Davatelj javne usluge utvrdi da se u spremniku za miješani komunalni otpad nalazi i biootpad, korisniku se automatski mijenja kategorija korisnika temeljem koje se izračunava cijena javne usluge.

#### **Članak 124.**

(1) U slučaju Promjene vlasnika prostora ili davanja u najam/zakup potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(2) Dokumentacija se može predati:

- a) Pisanim putem na adresu: ARBUROŽA d.o.o., Čiponjac jug 6, 53291 NOVALJA
- b) Faxon: 053/ 661 892
- c) e- mailom: blagajna@arburoza.hr
- d) osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom: 07:00-15:00)

### **X. PRIGOVOR/ REKLAMACIJA KORISNIKA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 125.**

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora/reklamacije u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(2) Osim obveze iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan korisniku javne usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora/reklamacije sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

(3) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(5) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore/reklamacije iz stavaka 1, 2. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora ili reklamacije.

(6) O prigovorima/reklamacijama korisnika javne usluge odlučuju odgovorne osobe Davatelja javne usluge.

(7) O prigovorima/reklamacijama korisnika javne usluge odlučuje Povjerenstvo za reklamacije potrošača kao drugostupanjsko tijelo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

#### **Članak 126.**

Prigovor/reklamacija korisnika javne usluge podnose se najkasnije do isteka roka dospjeća računa i to:

1. Pisanim putem na adresu:  
ARBUROŽA d.o.o.  
Čiponjac jug 6  
53291 NOVALJA
2. Telefonski: 053/661 824 (radnim danom: 07:00-15:00)
3. Faxom: 053/ 661 892
4. e- mailom: [blagajna@arburoza.hr](mailto:blagajna@arburoza.hr)

#### **Članak 127.**

Davatelj javne usluge neće razmatrati prigovore/reklamacije na kojima nisu navedeni podaci o korisniku javne usluge, koje nisu potpisane od strane korisnika javne usluge i koje su podnesene nakon isteka roka dospjeća računa za koji se podnosi prigovor/reklamacija.

### **XI. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 128.**

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika javne usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku javne usluge prihvatljivo.

### **XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 129.**

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani u Prilogu 1 ove Odluke.

### **XIII. UGOVORNA KAZNA**

#### **Članak 130.**

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako nakon obavijesti Davatelja javne usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru,
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu
- ako odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, BKO ili korisni otpad,
- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad),
- ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
- ako tijekom godine dana niti jednom ne koristi reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno u članku 67. ove Odluke,
- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge.

(4) Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen korisniku javne usluge ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti korisniku usluge dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(5) Korisnik javne usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju javne usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(6) Ako korisnik javne usluge ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj javne usluge će korisniku javne usluge naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom a za period u kojem nije predavao otpad.

(7) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Grada Novalje.

#### Članak 131.

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog kori-

snika za postupanja protivno Ugovoru svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

#### Članak 132.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke/komunalni redari, na terenu utvrđuju je li određeni korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li korisnik javne usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video potrebno je da obračunsko mjesto korisnika javne usluge bude jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se korisnik javne usluge zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja javne usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Grada Novalje.

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je Tablicom 4.

**Tablica 4.**

| Ugovorna kazna   | Minimalna cijena  | Maksimalna cijena  |
|--|---|--|
| Korisnik javne usluge ne vrši predaju otpada Davatelju javne usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu   | Ugovoreni spremnik s odvozom od 2 puta mjesečno   | -  |
| Korisnik javne usluge za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika sukladno Ugovoru  | Dodatnih 20% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju  | Dodatnih 50% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju |
| Korisnik javne usluge odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad  | Obračunati cijenu odloženog volumena i dodatno kaznu od min 50 kn   | 100 kn   |
| Korisnik javne usluge odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu  | Ovisno o volumenu spremnika i onda se obračuna volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg    | -  |
| Poklopac ugovorenog spremnika korisnika javne usluge ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada   | Dodatnih 10% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju  | Dodatnih 30% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju |
| Uz ugovoreni spremnik korisnika javne usluge nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja javne usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad) | Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad | -  |
| Koristan komunalni otpad nije razvrstan u vrećicama/spremnici na način predviđen ovom Odlukom  | Cijena zbrinjavanja MKO/I ili cijena razvrstavanja komunalnog otpada + upozorenje korisniku   | -  |
| Korisnik javne usluge u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad  | Cijena zbrinjavanja MKO/I + upozorenje korisniku  | -  |
| Korisnik javne usluge tijekom godine dana niti jednom nije koristio uslugu (mobilnog) reciklažnog dvorišta   | 500,00 kn   | 1.500,00 kn  |

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži i pairu i kartonu iz uslužnih djelatnosti sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Grada Novalje | 3.000,00<br>NAPLAĆUJE GRAD NOVALJA   | 5.000,00 kn |
| Korisnik javne usluge kompostira otpad na neprimjeren način   | 200,00 kn  | 1.000,00 kn |
| Korisnik javne usluge odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge   | Cijena preuzimanja određene mase glomaznog otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km | -           |

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km).

#### XIV. NADZOR

##### Članak 133.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja javne usluge i komunalni redari na temelju Odluke o komunalnom redu.

#### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 134.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja i korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koje je donijela Uprava društva Davatelja javne usluge dana 12. listopada 2016. godine, URBROJ: 1632/16.

##### Članak 135.

(1) Davatelj javne usluge je dužan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Grada Novalje najkasnije do 01.11.2018. godine.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora na temelju ove Odluke, naplaćivat će se prema cjeniku koji se primjenjuje od dana 15. veljače 2016. godine, a za koji je Davatelj javne usluge dobio suglasnost povjerenika Vlade Republike Hrvatske dana 9.2.2016. godine.

(3) Odredbe za ispunjenje kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za ispunjenje istih nisu izgrađene građevine i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada Davatelj javne usluge započne sa upravljanjem istima (reciklažno dvorište za građevni otpad, kompostana i sl.).

##### Članak 136.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/17-01/41

URBROJ: 2125/06-02-17-2

Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća

Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

#### PRILOG 1

### OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

#### I UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Ugovor).

##### Članak 2.

Ovi Opći uvjeti su dostavljeni korisniku javne usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

##### Članak 3.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

#### II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

##### Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju javne usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika javne usluge.

(5) Grad Novalja i Davatelj javne usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika javne usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora/reklamacije sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

### III OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

#### Članak 5.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća razmjerni trošak za ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge koja je razmjerna količini otpada koju je proizveo korisnik javne usluge, a temeljem načela onečišćivač plaća. U daljnjem tekstu – minimalna javna usluga (CMJU).

#### Članak 6.

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

#### Članak 7.

(1) Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Grada Novalje.

(2) Ulaganje u sustav planira Davatelj javne usluge koja se donosi do kraja tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

#### Članak 8.

Cijena minimalne javne usluge pokriva minimalno:

1. odvoz miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna,

2. odvoz biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno,
3. odvoz otpadnog papira i kartona najmanje jednom mjesečno.

### IV CIJENA JAVNE USLUGE

#### Članak 9.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (ukoliko je Grad Novalje donio godišnji Plan ulaganja u komunalnu infrastrukturu i temeljem tog Plana odlučila iznos koji će se naplaćivati korisnicima javne usluge kao Naknadu za građenje - NG).

$C = JCV \times BP \times U$

$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (JCV \times BP \times U) \times NG$

skraćeno:  $CJU = C + CMJU + UK + NG$

(2) Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na Grad Novalju sukladno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada s područja Grada Novalje u prošloj kalendarskoj godini.

(3) Troškovi za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na sve kategorije korisnika sukladno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada i opterećenju sustava gospodarenja otpadom na području Grada Novalje u prošloj kalendarskoj godini. Odnosno, opterećenje sustava gospodarenja otpadom pojedine kategorije korisnika u prošloj kalendarskoj godini preneseno je u troškove Davatelja javne usluge u prošloj kalendarskoj godini koji su nastali pružanjem javne usluge za tu kategoriju korisnika. Na ovaj način se cijena minimalne javne usluge raspoređuje na sve kategorije korisnika proporcionalno količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada i opterećenju sustava gospodarenja otpadom na području Grada Novalje.

(4) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada, a izraženi su u kunama (JCV).

(5) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(6) Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV)

### V PRIGOVOR/REKLAMACIJA KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

#### Članak 10.

(1) Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora/reklamacije:

- Pisanim putem na adresu: Arburoža d.o.o., Čiponjac Jug 6, , 53291 Novalja

- E-mail: [cistoca@arburoza.hr](mailto:cistoca@arburoza.hr)
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, na adresi Arburoža d.o.o., Čiponjac Jug 6, , 53291 Novalja i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(2) Obrazac za podnošenje prigovora/reklamacije Davatelj javne usluge je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

(3) Tiskani obrasci za podnošenje prigovora/reklamacije korisnik javne usluge korisnik može preuzeti i u službenim prostorijama Davatelja javne usluge.

(4) Davatelj javne usluge je dužan razmatrati pisani prigovor/reklamaciju samo ako je isti podnesen na službenom obrascu Davatelja javne usluge i ako je korisnik javne usluge naveo sve podatke koji su navedeni na obrascu i potpisao isti.

(5) Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(6) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(7) Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore/reklamacije podnesene na način opisan u stavku 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora/reklamacije.

(8) O prigovorima/reklamacijama korisnika javne usluge odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

## VI PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

### Članak 11.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Novalje i Ugovorom o korištenju javne usluge.

### Članak 12.

(1) Korisnik javne usluge je dužan obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka koje je naveo u Izjavi o korištenju javne usluge u roku od 8 (osam) dana od dana nastale promjene na jedan od sljedećih načina:

- Pisanim putem na adresu: Arburoža d.o.o., Čiponjac Jug 6, , 53291 Novalja
- e- mailom: [cistoca@arburoza.hr](mailto:cistoca@arburoza.hr)
- osobno u sjedištu Davatelja javne usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 07:00 do 15:00 sati, na adresi: Arburoža d.o.o., Čiponjac Jug 6, , 53291 Novalja

(2) Korisnik javne usluge obavezan je obavijestiti Davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) u roku od 8 (osam) od dana prestanka korištenja na način opisan u stavku 1. ovog članka.

(3) Promjenu podataka koje je naveo u Izjavi iz članka 2. Općih uvjeta i prestanak korištenja nekretnine kori-

snik javne usluge prijavljuje na obrascu Zahtjeva za promjenu podataka koji se nalazi na mrežnoj stranici Davatelja usluge i u sjedištu Davatelja javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan obrascu Zahtjeva za promjenu podataka priložiti kopije isprava koje dokazuju promjenu u preslici ako se šalju poštom ili skenirane ako se šalju e-mailom.

(5) Dokaz da se nekretnina trajno ne koristi dužan je osigurati korisnik javne usluge i predočiti ga Davatelju javne usluge (potrošnja vode, struje)

(6) Davatelj javne usluge je dužan korisnika javne usluge obavijestiti o promjeni cjenika i/ili o promjeni cijene javne usluge pismeno, najmanje 30 dana od dana promjene cjenika i/ili cijene.

### Članak 13.

(1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu.

(2) Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (stambene zgrade) a korisnik javne usluge dužan je osigurati da u spremnike ne mogu odlagati osobe i/ili korisnici javne usluge drugog obračunskog mjesta na način kako je to odredio Grad Novalja.

(3) Korisnik javne usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(4) U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi korisnik javne usluge.

### Članak 14.

(1) U slučaju da je oštećenje posude uzrokovao Davatelj javne usluge trošak nabave nove snosi Davatelj javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge je dužan pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

(4) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj javne usluge je dužan iste vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac.

## VII ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prili-

likom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

#### Članak 16.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

#### Članak 17.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

#### Članak 18.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Novalje.

#### Članak 19.

Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora i do ispunjavanja tehničko – tehnoloških uvjeta (uspostava elektronske evidencije preuzimanja spremnika od korisnika javne usluge) na temelju ove Odluke, naplaćivat će se prema dosadašnjem cjeniku.

#### Članak 20.

(1) Odluka i Opći uvjeti koji su njen sastavni dio stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Novalje.

(2) Davatelj javne usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama Davatelja javne usluge.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ 115/16 i 101/17) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst i 16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

### O D L U K U o porezima Grada Novalje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica te način obračuna i plaćanja poreza koji pripadaju Gradu Novalji.

#### II. VRSTE POREZA

##### Članak 2.

Gradu Novalji pripadaju sljedeći gradski porezi:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na korištenje javnih površina.

#### 1. Porez na potrošnju

##### Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Grada Novalje.

##### Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada Novalje.

##### Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz stavka 1. ovoga članka.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznik poreza dužan je podnijeti mjesečni izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu na propisanom obrascu PP-MI-PO do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

#### 2. Porez na kuće za odmor

##### Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Vlasnikom kuće za odmor smatrat će se i osoba koja je izvanknjižni vlasnik, odnosno suvlasnik ukoliko se to može utvrditi drugim dokazima (ugovorom, odlukom suda, nasljeđivanjem i sl.).

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

##### Članak 7.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na stambene objekte u kojima vlasnici te njihovi bliži srodnici (prvi nasljedni red) stalno žive i imaju prijavljeno prebivalište. U postupku dokazivanja stalnog prebivališta u stambenom objektu vlasnik kuće za odmor dužan je pored osobne iskaznice predložiti naročito sljedeće dokaze: putovnicu, mjesto i visinu utroška električne energije, vode, telefona, prijem poštanske pošiljke, potvrdu o zasnovanom radnom odnosu, izjavu o izabranom liječniku, ugovor o najmu kao i druge dokaze podobne za ocjenu i utvrđivanje vremena korištenja kuće ili stana u smislu članka 6. ove Odluke.

##### Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 15,00 kn po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor godišnje.

Iznimno, fizičke osobe koje su postale vlasnici kuće za odmor temeljem akta o nasljeđivanju, a čiji je pravni prednik imao ili ima prebivalište na području grada Novalje u trajanju od najmanje 35 godina, plaćaju porez iz stavka 1. ovoga članka u iznosu od 5,00

kn po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor godišnje.

#### Članak 9.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je nadležnom upravnom odjelu Grada Novalje dostaviti podatke koji se odnose na mjesto gdje se nalazi objekt, korisnu površinu te podatke o poreznom obvezniku do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

### 3. Porez na korištenja javnih površina

#### Članak 10.

Visina, uvjeti i način plaćanja poreza na korištenje javnih površina, utvrđuje se posebnom odlukom predstavničkog tijela.

### III. NADLEŽNOST I PRIMJENA PROPISA

#### Članak 11.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na kuće za odmor i poreza na korištenje javnih površina obavljat će nadležni upravni odjel Grada Novalje.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na potrošnju povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 2. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Porezna uprava dužna je do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Gradu Novalji dostaviti zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Svi započeti postupci utvrđivanja i naplate gradskih poreza koji nisu dovršeni do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama ranije važećih odluka donesenih temeljem odredbi Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14 i 100/15).

#### Članak 13.

Na postupak utvrđivanja i naplate poreza iz ove Odluke te druga postupovna pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o lokalnim porezima te zakon kojim je uređen porezni postupak.

#### Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini poreza na tvrtku ili naziv (KLASA: 410-01/02-01/2, URBROJ: 2125/06-01/02-1 od 27. svibnja 2002. godine), Odluka o visini poreza na kuće za odmor („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 27/01, 10/07 i 29/14), Odluka o porezu na potrošnju („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 6/03) i Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe gradskih poreza na Poreznu upravu - Područni ured Gospić Ispostava Gospić-Izdvojena kancelarija Novalja.

#### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 410-01/17-01/05  
URBROJ: 2125/06-02-17-02  
Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11 i 27/13) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donosi

### **O D L U K U** **o raspoređivanju sredstava za financiranje** **političkih stranaka i članova Gradskog vijeća** **izabranih sa liste grupe birača** **za 2018. godinu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka za 2018. godinu raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u iznosu od 53.600,00 kn.

Pravo na sredstva iz stavka 1. ovog članka imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Gradskom vijeću Grada Novalje te članovi Gradskog vijeća izabrani sa liste grupe birača.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da svakoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u Gradskom vijeću Grada Novalje u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća i to za svakog vijećnika u iznosu od 4.000,00 kn s time da za svakog izabranog člana podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu, odnosno 4.400,00 kn kako slijedi:

| Red.b r. | Politička stranka i nezavisni vijećnici  | Broj vijećnika/ka |          | Iznos za razdoblje |                  |
|----------|--|-------------------|----------|--------------------|------------------|
|          |  | žene              | muški    | žene               | muški            |
| 1.       | Kandidacijska lista grupe birača, nositelj liste Ante Dabo (Vesna Šonje Allena, Zlatko Vidas, Anton Denona, Marin Lončarić, Lukica Šuljić, Ivan Kustić, Gorana Badurina) | 2                 | 5        | 8.800,00           | 20.000,00        |
| 2.       | Hrvatska demokratska zajednica, (Aleksij Škunca, Teo Veličan, Eugen Dabo, Katarina Tamarut)  | 1                 | 3        | 4.400,00           | 12.000,00        |
| 3.       | Socijaldemokratska partija Hrvatske (Iva Šonje)  | 1                 | 0        | 4.400,00           | 0,00             |
| 4.       | Hrvatska seljačka stranka (Matej Guščić)   | 0                 | 1        | 0,00               | 4.000,00         |
|          | <b>UKUPNO</b>  | <b>4</b>          | <b>9</b> | <b>17.600,00</b>   | <b>36.000,00</b> |

### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove odluke doznačit će se političkim strankama na njihove račune, a vijećnicima izabranim s liste grupe birača na njihove posebne račune za redovito financiranje, tromjesečno na teret Proračuna Grada Novalje za 2018. godinu.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/17-01/65

URBROJ: 2125/06-02-17-2

Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 20. st. 3. Zakona o boravišnoj pristojbi („Narodne novine“ broj 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst i 16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o utrošku dijela boravišne pristojbe namijenjene poboljšanju uvjeta boravka turista na području Grada Novalje za 2018. godinu

#### Članak 1.

Grad Novalja planira u 2018. godini ostvariti prihod od boravišne pristojbe u iznosu od 1.600.000,00 kn.

#### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa utrošiti će se za sljedeće namjene:

- uređenje javnih površina 900.000,00 kn
- turističke manifestacije 250.000,00 kn
- istraživanje i zaštita arheološko-sakralne baštine 100.000,00 kn
- financiranje zdravstvenih standarda 300.000,00 kn
- prigodna dekoracija i iluminacija 50.000,00 kn

#### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-01/17-01/05

URBROJ: 2125/06-02-17-2

Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 21. st. 4. Zakona o održivome gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 73/17, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst i 16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donosi

### ODLUKU

#### o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje 2017. do 2022. godine

#### Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje 2017. do 2022. godine, koji je izradila tvrtka H-PROJEKT d.o.o. iz Zagreba, Horvaćanska cesta 162.

#### Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje 2017. do 2022. godine sastavni je dio ove Odluke i predmet je objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

#### Članak 3.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje 2017. do 2022. godine, objavit će se na Internet stranica Grada Novalje, www.novalja.hr.

#### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2014. do 2019. godine („Županijski glasnik“ broj 24/14).

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-01/14-01/01

URBROJ: 2125/06-02-17-27

Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

**PLAN**  
**gospodarenja otpadom Grada Novalje za**  
**razdoblje od 2017. do 2022. godine – Nacrt**

Općenito

Plan gospodarenja otpadom je dokument čija je izrada propisana Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („NN“ 94/13 i 73/17), i u kojem se definiraju sve aktivnosti i mjere vezane uz djelatnost gospodarenja otpadom na području Grada Novalje.

1.1. Popis kratica

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje sadrži slijedeće kratice:

AZO - Agencija za zaštitu okoliša  
 CGO - Centar za gospodarenje otpadom  
 DZS - Državni zavod za statistiku  
 ES - Ekvivalent stanovnika  
 EU - Europska unija  
 FZOEU - Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost  
 HAOP - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu  
 HBOR - Hrvatska banka za obnovu i razvoj  
 HGK - Hrvatska gospodarska komora  
 JLS - Jedinica lokalne samouprave  
 MINGPO - Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta  
 MZOE - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike  
 NN - Narodne novine  
 OECD - Organizacija za ekonomsku suradnju i razvoj (Organisation for Economic Cooperation and Development)  
 PGO - Plan gospodarenja otpadom  
 PPU - Prostorni plan uređenja  
 RH - Republika Hrvatska  
 TZ - Turistička zajednica  
 ZOGO - Zakon o održivom gospodarenju otpadom  
 ŽGLSŽ - Županijski glasnik Ličko-senjske županije

1.2. Definicije

U Planu gospodarenja otpadom Grada Novalje, osnovni pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom, imaju slijedeće značenje:

*Biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

*Biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

*Biorazgradivi komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

*Centar za gospodarenje otpadom* je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

*Djelatnost prijevoza otpada* je prijevoz otpada za vlastite potrebe ili za potrebe drugih na teritoriju Republike Hrvatske.

*Djelatnost sakupljanja otpada* uključuje postupke sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište.

*Djelatnost zbrinjavanja otpada* uključuje postupke zbrinjavanja otpada propisane Dodatkom I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17).

*Gospodarenje otpadom* su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

*Građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.

*Inertni otpad* je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

*Komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

*Miješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15), označen kao 20 03 01.

*Morski otpad* je otpad u morskom okolišu i obalnom području u neposrednom kontaktu s morem koji nastaje ljudskim aktivnostima na kopnu ili moru, a nalazi se na površini mora, u vodenom stupcu, na morskom dnu ili je naplavljen.

*Neopasni otpad* je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

*Obrada otpada* su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja.

*Odlagalište otpada* je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište).

*Odvojeno sakupljanje* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

*Opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014.

*Oporaba otpada* je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17) sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe.

*Otpad* je svaka tvar ili predmet koju posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

*Ovlaštenik* je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17) dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i

energetsku učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada.

*Ponovna uporaba* je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni.

*Problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada, sastavnim dijelom Pravilnika o katalogu otpada („NN“ br. 90/15), koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

*Proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

*Proizvođač otpada* je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

*Recikliranje* je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

*Sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

*Skladištenje otpada* je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana.

*Zbrinjavanje otpada* je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17) sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

### 1.3. Korištene podloge

Kod izrade Plana gospodarenja otpadom Grada Novalje, korištene su slijedeće podloge:

- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine („NN“ br. 3/17)
- Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2014. do 2019. godine („ŽG“ LSŽ br. 24/14)
- Prostorni plan uređenja Ličko-senjske županije („ŽG“ LSŽ br. 15/16-pročišćeni tekst)
- Prostorni plan uređenja Grada Novalje („ŽG“ LSŽ br. 21/07, 9/15 i 22/16)
- Izvješće o komunalnom otpadu za 2011. godinu, AZO, veljača 2013. godine
- Izvješće o komunalnom otpadu za 2012. godinu, AZO, veljača 2014. godine
- Izvješće o komunalnom otpadu za 2013. godinu, AZO, ožujak 2015. godine
- Izvješće o komunalnom otpadu za 2014. godinu, HAOP, veljača 2016. godine
- Izvješće o komunalnom otpadu za 2015. godinu, HAOP, studeni 2016. godine

- Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada po jedinicama lokalne samouprave za 2015. godinu, HAOP, svibanj 2017. godine
- Izvješće o otpadnim baterijama i akumulatorima za 2012. i 2013. godinu, AZO svibanj 2014. godine
- Pregled podataka o otpadnim uljima za 2012. i 2013. godinu, AZO listopad 2014. godine
- Pregled podataka o električnom i elektroničkom otpadu za 2012. i 2013. godinu, AZO listopad 2014. godine
- Izvješće o otpadnim vozilima za 2013. godinu, AZO, prosinac 2014. godine
- Pregled podataka o otpadnim vozilima za 2014. godinu, HAOP, listopad 2015. godine
- Pregled podataka - Gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi, AZO listopad 2014. godine
- Pregled podataka o medicinskom otpadu za 2013. godinu, AZO svibanj 2015. godine
- Pregled podataka o medicinskom otpadu za 2013. godinu, HAOP, prosinac 2015. godine
- Pregled podataka o nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi za razdoblje 2007. - 2011. godina, AZO srpanj 2012. godine
- Pregled izvršenja obveza sukladno Pravilniku o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima - stanje s 31.12.2013. godine, AZO
- Pregled podataka o izvršenju obveza sukladno Pravilniku o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima - status u prosincu 2015. godine, HAOP, veljača 2016. godine
- Pregled podataka o građevinskom otpadu koji sadrži azbest za razdoblje od 2008. do 2014. godine, HAOP, prosinac 2015. godine
- Pregled podataka za posebne kategorije otpada za razdoblje do 2014. godine (Ambalažni otpad, Otpadna motorna i jestiva ulja, Električni i elektronički otpad, Otpadne baterije i akumulatori), HAOP, veljača 2016. godine
- Statistički podaci o godišnjem turističkom prometu na području Grada Novalje, DZS
- Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine („NN“ br. 55/13)
- Studija izvedivosti – projektno izvješće, Regionalni sustav za gospodarenje otpadom Biljane Donje, FZOEU, studeni 2015. godine
- Zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš - Rekonstrukcija sustava vodoopskrbe, sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Novalja, otok Pag, Geotehnički fakultet Varaždin, studeni 2015. godine
- <http://web.hgk.hr>
- <http://or.minpo.hr/pretraga.htm>
- <http://www.dzs.hr>.

### 1.4. Svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje je izra-

đen u svrhu definiranja okvira za održivo gospodarenje otpadom, što obuhvaća skup aktivnosti i mjera usmjerenih na sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, provedbu sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja otpada te nadzor nad tim aktivnostima i mjerama.

Opseg Plana gospodarenja otpadom je određen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17) te sadrži:

- Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada Novalje, uključujući ostvarivanje ciljeva.
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva.
- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju.
- Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno - informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada.
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
- Popis važnih projekata.
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.
- Rokove i nositelje izvršenja propisanih aktivnosti i mjera.

#### 1.5. Pravni i zakonodavni okvir

Pravni i zakonodavni okvir Plana gospodarenja otpadom Grad Novalje, čine slijedeći propisi:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („NN“ br. 117/17)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada („NN“ br. 114/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada („NN“ br. 75/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („NN“ br. 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („NN“ br. 125/15 i 90/16)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („NN“ br. 50/17)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima („NN“ br. 112/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpa-

dnim baterijama i akumulatorima („NN“ br. 111/15)

- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („NN“ br. 105/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („NN“ br. 99/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom („NN“ br. 97/15)
- Pravilnik o katalogu otpada („NN“ br. 90/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („NN“ br. 88/15 i 78/16)
- Naputak o glomaznom otpadu („NN“ br. 79/15)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom („NN“ br. 50/15)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („NN“ br. 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida („NN“ br. 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranimbifenilima i polikloriraninterfenilima („NN“ br. 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („NN“ br. 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14)
- Naputak o načinu izračuna naknade gospodarenja komunalnim otpadom („NN“ br. 129/11 i 137/11)
- Odluka o postupanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provedbu mjera radi unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest („NN“ br. 58/11)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina („NN“ br. 128/08)
- Naputak o postupanju s otpadom koji sadrži azbest („NN“ br. 89/08)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („NN“ br. 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („NN“ br. 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave („NN“ br. 59/06, 109/12 i 93/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama („NN“ br. 113/16)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine („NN“ br. 3/17)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („NN“ br. 130/05).

Uz navedene propise, koji su direktno vezani uz problematiku gospodarenja otpadom, kao zakonodavni okvir su korišteni i slijedeći zakoni i propisi: Zakon o prostornom uređenju („NN“ br. 153/13 i 65/17), Zakon o gradnji („NN“ br. 153/13 i 20/17), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („NN“ br. 78/15), Zakon o vodama („NN“ br. 153/09, 130/11, 56/13 i 14/14), Zakon o zaštiti okoliša („NN“ br. 80/13, 153/13 i 78/15), Pravilnik o uvjetima za izdavanje suglasnosti pravnim osobama za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša („NN“

br. 57/10) i Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („NN“ br. 61/14 i 3/17).

#### 1.6. Osnovna načela gospodarenja otpadom

Prilikom izrade Plana gospodarenja otpadom Grada Novalje, uvažavana su općeprihvaćena načela gospodarenja otpadom:

- Načelo onečišćivač plaća,
- Načelo blizine,
- Načelo samodostatnosti,
- Načelo sljedivosti,
- Red prvenstva gospodarenja otpadom.

Načelo onečišćivač plaća je načelo prema kojem proizvođač otpada, odnosno posjednik otpada, snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad.

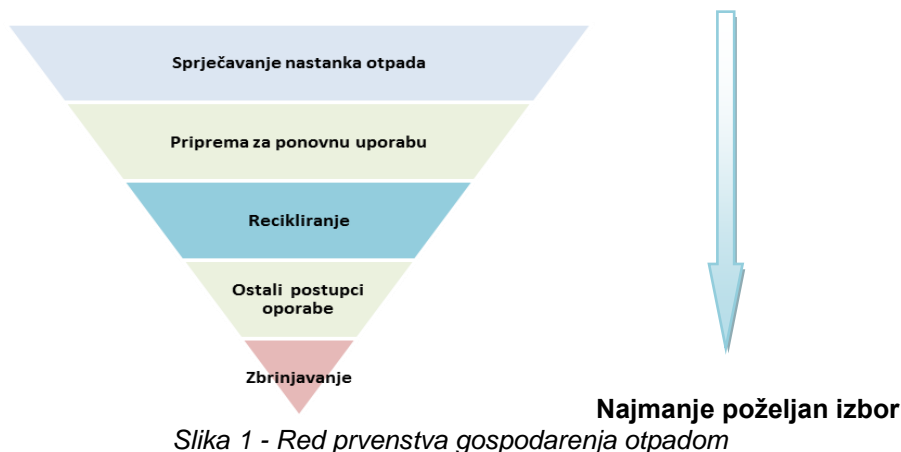
Načelo blizine je načelo prema kojem se obrada otpada mora obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpa-

da, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš.

Načelo samodostatnosti je načelo prema kojem se gospodarenje otpadom mora obavljati na samodostatan način, omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pritom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada.

Načelo sljedivosti je načelo prema kojem je potrebno utvrditi porijeklo i tokove otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda, kao i posjed tog otpada, uključujući i obradu.

Red prvenstva gospodarenja otpadom je načelo prema kojem su određeni prioriteti i najpovoljnije opcije gospodarenja otpadom za okoliš i zdravlje ljudi, pri čemu je dozvoljeno određeno odstupanje ukoliko tehnička izvedivost ne dozvoljava uporabu otpada, odnosno ukoliko nema ekonomske opravdanosti za istu (*Slika 1 - Red prvenstva gospodarenja otpadom*).



Slika 1 - Red prvenstva gospodarenja otpadom

## 2. Opći podaci o Gradu Novalji

Grad Novalja je smještena u zapadnom dijelu Ličko - senjske županije i čini njezin jedini otočni dio (Slika 2 - Položaj Grada Novalje u Ličko - senjskoj županiji).



Slika 2 - Položaj Grada Novalje u Ličko - senjskoj županiji

Grad Novalja zauzima površinu od oko 93,36 km<sup>2</sup> i sastoji se od dvanaest naselja: Caska, Dubac - Varsan, Gajac, Jakišnica, Kustići, Lun, Metajna, Novalja, Potočnica, Stara Novalja, Vidalići i Zubovići.

U Gradu Novalji, prema popisu stanovništva iz 2011. godine, živi 3.663 stanovnika, smještenih u 1.458 kućanstava, što je prosječno 2,5 stanovnika po kućanstvu. S obzirom na prosječnu gustoću naseljenosti od 39,2 stanovnika/km<sup>2</sup>, područje Grada se, prema OECD klasifikaciji, svrstava u ruralnu zajednicu (*Tablica 1 - Broj stanovnika u Gradu Novalji*).

Tablica 1 - Broj stanovnika u Gradu Novalji

| Naselje                    | Broj stanovnika prema popisu iz 2011. godine |
|----------------------------|--|
| Caska                      | 25   |
| Gajac                      | 84   |
| Kustići                    | 139  |
| Lun i Jakišnica            | 307  |
| Metajna                    | 236  |
| Novalja                    | 2.358  |
| Potočnica i Dubac - Varsan | 11   |
| Stara Novalja              | 286  |
| Vidalići                   | 22   |
| Zubovići                   | 195  |
| <b>Ukupno:</b>             | <b>3.663</b>                                 |

Od poslovnih djelatnosti koje generiraju otpad, na području Grada Novalje, registrirano je 140 aktivnih poslovnih subjekata (*Tablica 2 - Popis djelatnosti koje generiraju otpad na području Grada Novalje*).

Tablica 2 - Popis djelatnosti koje generiraju otpad na području Grada Novalje

| Djelatnost koja generira otpad                      | Broj poslovnih subjekata |
|---|--------------------------|
| Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo                | 6                        |
| Prerađivačka industrija                             | 10                       |
| Opskrba vodom, otpadne vode, gospodarenje otpadom   | 2                        |
| Građevinarstvo                                      | 30                       |
| Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila | 25                       |
| Prijevoz i skladištenje                             | 18                       |
| Pružanje smještaja i usluživanje hrane              | 62                       |
| Informacije i komunikacije                          | 2                        |
| Poslovanje nekretninama                             | 13                       |
| Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti          | 13                       |
| Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti       | 23                       |
| Obrazovanje   | 3                        |
| Zdravstvena zaštita i socijalna skrb                | 1                        |
| Umjetnost, zabava i rekreacija                      | 18                       |
| Ostale uslužne djelatnosti                          | 18                       |
| <b>Ukupno:</b>                                      | <b>244</b>               |

Izvor: Hrvatska gospodarska komora

Prema navedenim podacima, na području Grada Novalje, najbrojnije djelatnosti koje generiraju otpada su pružanje smještaja i usluživanje hrane, trgovina te uslužne djelatnosti, a koje se mogu svesti pod zajednički nazivnik turističkih djelatnosti te građevinarstvo.

Uz navedene poslovne djelatnosti, na području Grada Novalje registrirano je u radu i 313 obrta, koji također generiraju otpad, a među kojima prevladava trgovina, ugostiteljstvo i ribarstvo.

### 3. Analiza i ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom

Analiza i ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom predstavlja temelj za izradu Plana gospoda-

renja otpadom te definiranja kvantitativnih ciljeva u gospodarenja otpadom na području Grada Novalje.

#### 3.1. Komunalni otpad

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvima i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava. Osim u kućanstvima, komunalni otpad nastaje u uslužnim djelatnostima, kao što su trgovine, ugostiteljstvo i slično, institucijama, kao što su škole, objekti koje koriste gradske službe i slično te na javnim površinama, kao posljedica uređivanja i održavanja istih.

## 3.1.1. Količine komunalnog otpada

Količine komunalnog otpada su definirane na bazi slijedećih ulaznih podataka (*Tablica 3 - Količine sakupljenog komunalnog otpada*):

- Izvješće o komunalnom otpadu za 2011. godinu, AZO, veljača 2013. godine,
- Izvješće o komunalnom otpadu za 2012. godinu, AZO, veljača 2014. godine,

nu, AZO, veljača 2014. godine,

- Izvješće o komunalnom otpadu za 2013. godinu, AZO, ožujak 2015. godine,
- Izvješće o komunalnom otpadu za 2014. godinu, HAOP, veljača 2016. godine,
- Izvješće o komunalnom otpadu za 2015. godinu, HAOP, studeni 2016. godine.

Tablica 3 - Količine sakupljenog komunalnog otpada

| Godina          | Ukupno sakupljenog komunalnog otpada (t) |
|-----------------|--|
| 2011.           | 3.809                                    |
| 2012.           | 4.135                                    |
| 2013.           | 4.208                                    |
| 2014.           | 3.789                                    |
| 2015.           | 4.059                                    |
| <b>Prosjek:</b> | <b>4.000</b>                             |

Zbog dominantne turističke djelatnosti u Gradu Novalji, ukupne sakupljene količine komunalnog otpada, razmotrit će se i s aspekta broja turističkih noćenja, kako bi se dobile što vjernije količine sakupljenog otpada po stanovniku Grada Novalje (*Tablica 4 - Količina sakupljenog komunalnog otpada prema stanovniku i broju turističkih noćenja*).

Za navedenu analizu korišteni su slijedeći ulazni podaci i pretpostavke:

- Statistički podaci o godišnjem turističkom prometu na području Grada Novalje, prema Statističkim izvješćima za turizam, DZS,

- Sav turistički promet je evidentiran u Turističkoj zajednici Grada Novalje i nisu uzeti u obzir eventualni neprijavljeni turisti,
- Svaki turist proizvede 1,0 kg komunalnog otpada/noćenju.
- Kroz razmatrano vremensko razdoblje, broj stanovnika se linerano povećavao, što se temelji na popisu stanovnika iz 2001. godine (3.335 stanovnika) i popisu stanovnika iz 2011. godine (3.663 stanovnika), odnosno godišnji indeks kretanja broja stanovnika iznosi 1,0098.

Tablica 4 - Količina sakupljenog komunalnog otpada prema stanovniku i broju turističkih noćenja

| Godina          | Količina sakupljenog komunalnog otpada |                          |                    |   |
|-----------------|--|--------------------------|--------------------|---|
|                 | Ukupno od turista (t)                  | Ukupno od stanovnika (t) | Po stanovniku (kg) | Po stanovniku s ekvivalentom broja turista <sup>1)</sup> (kg) |
| 2011.           | 1.052                                  | 2.756                    | 752,49             | 1.039,75  |
| 2012.           | 1.115                                  | 3.020                    | 816,58             | 1.118,00  |
| 2013.           | 1.204                                  | 3.004                    | 804,29             | 1.126,61  |
| 2014.           | 1.288                                  | 2.501                    | 663,11             | 1.004,60  |
| 2015.           | 1.372                                  | 2.687                    | 705,52             | 1.065,68  |
| <b>Prosjek:</b> | <b>1.206</b>                           | <b>2.794</b>             | <b>748,40</b>      | <b>1.070,93</b>   |

*Napomena <sup>1)</sup>: Količina se odnosi na ukupno sakupljeni otpad (prema Tablici 3) podijeljen samo na stanovnike Grada Novalje (pod teoretskom pretpostavkom da turisti uopće ne proizvode otpad, a kako je prikazano u Izvješću o komunalnom otpadu za 2015. godinu, HAOP, studeni 2016. godine).*

Sukladno navedenom, razvidno je da su količine komunalnog otpada znatno više u odnosu na prosjek u Republici Hrvatskoj, koji, za razmatrano razdoblje, prema nacionalnom Planu, iznosi oko 386 kg, po stanovniku, godišnje.

## 3.1.2. Sastav komunalnog otpada

Sastav komunalnog otpada mijenja se ovisno o sredini u kojoj nastaje i ovisi o mnogim faktorima, kao što su: standard stanovništva, tip naselja, postignuta razina komunalne higijene i svijesti stanovništva i slično.

Sastav sakupljenog komunalnog otpada je definiran na bazi Izvješća o komunalnom otpadu za 2010. 2011. 2012. 2013. 2014. i 2015. godinu, AZO i HAOP (*Tablica 5 - Sastav sakupljenog otpada*).

Tablica 5 - Sastav sakupljenog otpada

| Naziv otpada     | Ključni broj | Količina sakupljenog otpada po godinama (t) |       |       |       |       |
|------------------|--------------|---|-------|-------|-------|-------|
|                  |              | 2011.                                       | 2012. | 2013. | 2014. | 2015. |
| Otpadna ambalaža | 15           |   |       |       |       |       |

| Naziv otpada               | Ključni broj | Količina sakupljenog otpada po godinama (t) |                 |                 |                 |                 |
|----------------------------|--------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                            |              | 2011.                                       | 2012.           | 2013.           | 2014.           | 2015.           |
| Papir i kartonska ambalaža | 15 01 01     |   | 149,74          | 136,98          | 204,20          | 180,19          |
| Ambalaža od plastike       | 15 01 02     | 8,80  | 33,73           | 73,92           | 14,85           | 45,96           |
| Ambalaža od metala         | 15 01 04     |   | 1,40            | 5,84            | 4,26            | 10,33           |
| Staklena ambalaža          | 15 01 07     | 64,78                                       | 77,20           | 79,57           | 72,50           | 91,20           |
| Komunalni otpad            | 20           |   |                 |                 |                 |                 |
| Papir i karton             | 20 01 01     | 86,20                                       |                 |                 |                 |                 |
| Jestiva ulja i masti       | 20 01 25     |   | 1,50            |                 |                 |                 |
| EE oprema                  | 20 01 36     | 1,82  | 2,00            |                 |                 |                 |
| Plastika                   | 20 01 39     |   |                 | 6,13            | 21,20           |                 |
| Metali                     | 20 01 40     |   | 3,00            |                 |                 |                 |
| Miješani komunalni otpad   | 20 03 01     | 3.647,00                                    | 3.866,80        | 3.905,60        | 3.472,10        | 3.492,90        |
| Glomazni otpad             | 20 03 07     |   |                 |                 |                 | 238,30          |
| <b>Ukupno:</b>             |              | <b>3.808,60</b>                             | <b>4.135,37</b> | <b>4.208,04</b> | <b>3.789,11</b> | <b>4.058,88</b> |

Napomena <sup>1)</sup>: U Izvješću o komunalnom otpadu za 2015. godinu, HAOP, studeni 2016. godine, pod stavkom odvojeno sakupljenih sastavnica, navedeni su staklo, plastika, metal i papir, bez jasne podjele na ambalažni otpad (ključni broj 15) i komunalni otpad (ključni broj 20), pa je u prethodnoj tablici sav odvojeno sakupljeni otpad prikazan kao dio ambala-

žnog otpada (ključni broj 15), prema slijednosti od prethodnih godina.

Zbog nedostatka podataka o sastavu miješanog komunalnog otpada (ključni broj 20 03 01), isti je pretpostavljen na temelju podataka iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (Tablica 6 - Pretpostavljeni sastav miješanog komunalnog otpada).

Tablica 6 - Pretpostavljeni sastav miješanog komunalnog otpada

| Komponenta                           | Maseni udio     | Količina sastavnica miješanog komunalnog otpada po godinama (t) |                 |                 |                 |                 |
|--------------------------------------|-----------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                                      |                 | 2011.   | 2012.           | 2013.           | 2014.           | 2015.           |
| Biorazgradivi                        |                 |   |                 |                 |                 |                 |
| Kuhinjski otpad                      | 30,90%          | 1.126,92  | 1.194,84        | 1.206,83        | 1.072,88        | 1.079,31        |
| Papir i karton                       | 23,20%          | 846,10  | 897,10          | 906,10          | 805,53          | 810,35          |
| Koža i kosti                         | 0,50%           | 18,24   | 19,33           | 19,53           | 17,36           | 17,46           |
| Drvo                                 | 1,00%           | 36,47   | 38,67           | 39,06           | 34,72           | 34,93           |
| Vrtni otpad                          | 5,70%           | 207,88  | 220,41          | 222,62          | 197,91          | 199,10          |
| Tekstil i odjeća                     | 3,70%           | 134,94  | 143,07          | 144,51          | 128,47          | 129,24          |
| <b>UKUPNO biorazgradivog</b>         | <b>65,00%</b>   | <b>2.370,55</b>   | <b>2.513,42</b> | <b>2.538,64</b> | <b>2.256,87</b> | <b>2.270,39</b> |
| Nije biorazgradiv                    |                 |   |                 |                 |                 |                 |
| Staklo                               | 3,50%           | 127,65  | 135,34          | 136,70          | 121,52          | 122,25          |
| Metali                               | 2,10%           | 76,59   | 81,20           | 82,02           | 72,91           | 73,35           |
| Plastika                             | 22,90%          | 835,16  | 885,50          | 894,38          | 795,11          | 799,87          |
| Guma                                 | 0,20%           | 7,29  | 7,73            | 7,81            | 6,94            | 6,99            |
| Ostalo                               | 6,30%           | 229,76  | 243,61          | 246,05          | 218,74          | 220,05          |
| <b>UKUPNO koji nije biorazgradiv</b> | <b>35,00%</b>   | <b>1.276,45</b>   | <b>1.353,38</b> | <b>1.366,96</b> | <b>1.215,24</b> | <b>1.222,52</b> |
| <b>Sveukupno:</b>                    | <b>100,00 %</b> | <b>3.647,00</b>   | <b>3.866,80</b> | <b>3.905,60</b> | <b>3.472,10</b> | <b>3.492,90</b> |

### 3.1.3. Sakupljanje komunalnog otpada

Sakupljanje komunalnog otpada s područja Grada Novalje, obavlja poduzeće Arburoža d.o.o. Novalja, koje se nalazi u 100% vlasništvu Grada Novalje.

Organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada u Gradu Novalji je obuhvaćeno 100% stanovništva. Uz kućanstva, sakupljanje komunalnog otpada se obavlja i iz svih gospodarskih subjekata s područja Novalje.

Sakupljanje u kućanstvima se obavlja putem kanti za komunalni otpad, kapaciteta 120 litara. Ukoliko kućanstva imaju potrebu za katnom većeg kapaciteta, dodjeljuje im se kanta kapaciteta 240 litara ili 360 litara, odnosno, za zajednička kućanstva, kontejner kapaciteta 700 litara ili 1.100 litara.

Komunalni otpad iz gospodarskih subjekata se sakuplja, najvećim dijelom, putem kontejnera kapaciti-

teta 1.100 litara ili većih kontejnera, kapaciteta 5 m<sup>3</sup> ili 7 m<sup>3</sup>.

Broj kanti i kontejnera je promjenjiva kategorija te se prilagođava stvarnim potrebama korisnika, što se provodi kroz planove nabave poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja.

Odvoz sakupljenog komunalnog otpada, provodi se prema prethodno utvrđenom rasporedu, koji je dostupan na mrežnim stranicama poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja (*Tablica 7 – Raspored odvoza komunalnog otpada*).

Tablica 7 - Raspored odvoza komunalnog otpada

| Mjesto           | Broj odvoza miješanog komunalnog otpada u tjednu po mjesecima |       |      |      |      |      |       |       |      |      |      |      |
|------------------|---|-------|------|------|------|------|-------|-------|------|------|------|------|
|                  | Sij.  | Velj. | Ožu. | Tra. | Svi. | Lip. | Srp.  | Kol.  | Ruj. | Lis. | Stu. | Pro. |
| Novalja          | 2x  | 2x    | 3x   | 3x   | 3x   | 4x   | 7x    | 7x    | 4x   | 3x   | 2x   | 2x   |
| Novalja (centar) | 3x  | 3x    | 4x   | 4x   | 4x   | 4x   | 7x    | 7x    | 4x   | 4x   | 3x   | 3x   |
| Stara Novalja    | 1x  | 1x    | 2x   | 2x   | 2x   | 3x   | 7x    | 7x    | 3x   | 2x   | 1x   | 1x   |
| Barbati          | 1x  | 1x    | 2x   | 2x   | 2x   | 3x   | 3(4)x | 3(4)x | 3x   | 2x   | 1x   | 1x   |
| Lun i Potočnica  | 1x  | 1x    | 2x   | 2x   | 2x   | 3x   | 3(4)x | 3(4)x | 3x   | 2x   | 1x   | 1x   |
| Gajac            | 1x  | 1x    | 2x   | 2x   | 2x   | 3x   | 7x    | 7x    | 3x   | 2x   | 1x   | 1x   |

Krupni (glomazni) komunalni otpad se odvozi također prema prethodno utvrđenom rasporedu, koji je dostupan na mrežnim stranicama poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja. Odvoz krupnog otpada se provodi u naselju Novalja jednom tjedno, dok se u ostalim naseljima, krupni otpad odvozi svaki drugi tjedan.

Odvoz, odnosno prikupljanje otpada, provodi se vozilima opremljenima opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa (*Tablica 8 – Vozila za prikupljanje otpada*).

Tablica 8 - Vozila za prikupljanje otpada

| R.br. | Naziv           | Tip                 | Godina proizvodnje | Korisni volumen nadogradnje (m <sup>3</sup> ) |
|-------|-----------------|---------------------|--------------------|---|
| 1.    | Kamion smečar   | MAN-TGM 18.280      | 2009.              | 16  |
| 2.    | Kamion smečar   | IVECO Eurocargo     | 2000.              | 7   |
| 3.    | Kamion smečar   | Nissan Rossi        | 2005.              | 5   |
| 4.    | Kamion smečar   | IVECO Daily         | 2003.              | 5   |
| 5.    | Kamion smečar   | IVECO Daily         | 2009.              | 5   |
| 6.    | Kamion smečar   | Romanital SC 1022   | 2007.              | 3   |
| 7.    | Kamion smečar   | Romanital SC 1022   | 2007.              | 3   |
| 8.    | Kamion podizač  | MB atego 1828       | 2001.              | 10  |
| 9.    | Kamion grajfer  | MB atego 815        | 1999.              | 6   |
| 10.   | Kamion sprinter | MB 313 CDT          | 2002.              | 2   |
| 11.   | Čistilica       | Dulevo DL Elite 120 | 2004.              | 0,12  |
| 12.   | Elektrovozilo   | Piaggio MV 200/9    | 2002.              | 1   |
| 13.   | Elektrovozilo   | Piaggio MV 200/9    | 2012.              | 1   |
| 14.   | Kamion podizač  | MAN Palfinger       | 2015.              | 10  |
| 15.   | Kamion grajfer  | MAN                 | 2015.              | 6   |
| 16.   | Kamion smečar   | MAN Farid           | 2014.              | 14  |
| 17.   | Kamion smečar   | IVECO               | 2014.              | 7 + 2   |

Prosječna starost voznog parka iznosi približno 10 godina, a broj i tip vozila je promjenjiva kategorija koja se mijenja, sukladno potrebama korisnika i planovima optimizacije transportnih puteva, što se provodi kroz planove nabave poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja.

#### Odvojeno sakupljanje sastavnica komunalnog otpada

U Gradu Novalji se provodi i odvojeno sakupljanje sastavnica komunalnog otpada, i to plastike, papira, stakla i metala.

Odvojeno sakupljanje se obavlja iz većih gospodarskih subjekata (npr. kampovi, klubovi, hoteli i slično) te iz približno 140 kućanstava s područja Grada Novalje, s tendencijom stalnog širenja obuhvata.

Sakupljanje se obavlja putem kontejnera, kanti i vreća, različitog kapaciteta, prema prethodno utvrđenom rasporedu, koji je dostupan na mrežnim stranicama poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja, a prema kojem se odvoz odvojenih sastavnica obavlja jednom mjesečno.

Osim opisanim sistemom "od vrata do vrata", na području Grada Novalje se odvojeno sakupljanje sastavnica otpada obavlja i na dobrovoljnoj bazi, gdje stanovnici i turisti dopremaju i odlažu selektivno sakupljene sastavnice otpada u kontejnere

postavljene na javno - prometnim površinama, odnosno na tzv. "zelenih otoke" (Tablica 9 – Lokacije „zelenih otoka“)

Tablica 9 - Lokacije "zelenih otoka"

| R.br. | Lokacija               | Broj "zelenih otoka" |
|-------|------------------------|----------------------|
| 1.    | Naselje Caska          | 1                    |
| 2.    | Naselje Gajac          | 5                    |
| 3.    | Naselje Kustići        | 1                    |
| 4.    | Naselje Lun            | 1                    |
| 5.    | Naselje Metajna        | 1                    |
| 6.    | Naselje Novalja        | 10                   |
| 7.    | Naselje Potočnica      | 1                    |
| 8.    | Naselje Stara Novalja  | 1                    |
| 9.    | Naselje Vidalići       | 1                    |
| 10.   | Naselje Zubovići       | 1                    |
| 11.   | Naselje Dubac - Varsan | 1                    |
| 12.   | Naselje Jakišnica      | 1                    |
| 13.   | Plaža Zrće             | 2                    |

Prema prethodno utvrđenom rasporedu, odnosno po potrebi, na poziv komunalnog redara, odvojeno sakupljeni otpad sa "zelenih otoka", odvozi ovlašteni sakupljač (poduzeće Arburoža d.o.o. Novalja), koji ga

transportira i predaje ovlaštenicima na daljnju obradu (Tablica 10 - Količine komunalnog otpada predanog na oporabu).

Tablica 10 - Količine komunalnog otpada predanog na oporabu

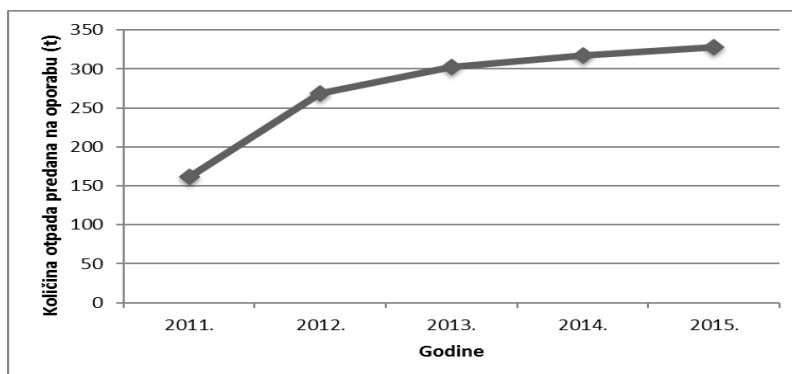
| Način postupanja s otpadom             | Godina   |          |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|----------|----------|
|  | 2011.    | 2012.    | 2013.    | 2014.    | 2015.    |
| Sakupljeno (t):                        | 3.808,60 | 4.135,37 | 4.208,04 | 3.789,11 | 4.058,88 |
| Predanano na zbrinjavanje (t):         | 3.647,00 | 3.866,80 | 3.905,60 | 3.472,10 | 3.731,20 |
| Predano na oporabu (t):                | 161,60   | 268,57   | 302,44   | 317,01   | 327,68   |
| Predano na oporabu (% od sakupljenog): | 4,24%    | 6,49%    | 7,19%    | 8,37%    | 8,07%    |

Prilikom sakupljanja sastavnica komunalnog otpada na "zelenim otocima", konstantno se detektiraju slijedeći problemi:

- Nesavjesno postupanje od strane stanovništva, u vidu nerazvrstavanja sastavnica te bacanja miješanog komunalnog otpada u postavljene spremnike.

- Prevrtnje i uništavanje postavljenih spremnika od strane nepoznatih osoba.

Unatoč tome, u Gradu Novalji se bilježi stalan porast odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada, čiji veći porast koči nedostatak odgovarajućih infrastrukturnih objekata te nemogućnost plasmana na tržište (Slika 3 - Količine otpada predane na oporabu).



Slika 3 - Količine otpada predane na oporabu

### 3.1.4. Građevine za gospodarenje otpadom i odlagalište otpada

Prema definiciji, građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom, dok je odlagalište otpada definirano kao građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju.

#### Skladište otpada

U Gradu Novalji postoji skladište otpada. Skladište otpada je locirano u poduzetničkoj zoni Čiponjac, unutar zatvorene hale površine oko 770 m<sup>2</sup>, koja osim kao skladište, služi i kao servisno - garažni objekt za smještaj vozila poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja.

Unutar zatvorene hale, vozila poduzeća Arburoža d.o.o. dovoze odvojeno sakupljene sastavnice komunalnog otpada sa "zelenih otoka", iz kućanstava i gospodarskih objekata.

Sav dopremljeni otpad se vizualno pregledava, ručno razvrstava u odgovarajuće spremnike i kontejnere te odvojeno skladišti prema vrsti, svojstvu i agregatnom stanju. Pojedine sastavnice otpada (npr. papir, karton, plastika i slično), se, nakon vizualnog pregleda, ručno razvrstavaju i odvajaju za prešanje, gdje se, na postojećoj preši, oblikuju u pravokutne bale, veće gustoće (preko 500 kg/m<sup>3</sup>), pogodne za skladištenje i daljnji transport.

Sav uskladišteni otpad se unutar hale skladišti do najviše godine dana, u roku kojih se predaje ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi na uporabu.

Zbog svog položaja unutar poduzetničke zone te skučenosti prostora, kao i zbog potrebe za planiranjem većih količina otpada koje će se odvajati za uporabu, trenutna lokacija skladišta otpada ne predstavlja optimalno rješenje.

#### Pretovarna stanica

Prema definiciji, pretovarna stanica je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja.

Potreba za pretovarnom stanicom će se svakako pojaviti u trenutku zatvaranja odlagališta otpada Caska, kada će se otpad preostao nakon primarne selekcije, morati odvoziti na neku drugu lokaciju,

odnosno prema CGO Biljane Donje, u Zadarskoj županiji.

Prema Studiji izvedivosti - projektno izvješće, Regionalni sustav za gospodarenje otpadom Biljane Donje, FZOEU, studeni 2015. godine, na području Grada Novalje se ne planira izgradnja pretovarne stanice, već će se koristiti buduća pretovarna stanica na području Općine Povljana.

Svejedno, Prostornim planom uređenja Grada Novalje („ŽG“ LSŽ br. 21/07, 9/15 i 22/16), ostavljena je mogućnost izgradnje pretovarne stanice na lokaciji zatvorenog odlagališta otpada Caska ili na lokaciji poslovne zone Čiponjac ili na lokaciji gospodarske zone Zaglava - Prozor, iako se njena izgradnja trenutno ne planira.

#### Reciklažno dvorište

Prema definiciji, reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor, namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

U Gradu Novalji, postoji reciklažno dvorište, locirano u poslovnoj zoni Čiponjac, na ukupnoj površini od 2.580 m<sup>2</sup>, od čega oko 785 m<sup>2</sup> prekriva asfaltirana efektivna površina za smještaj kontejnera i komunalne opreme.

Reciklažno dvorište je izvedeno kao ravna, asfaltirana, prometno - manipulativna površina, na kojoj je postavljena odgovarajuća komunalna oprema za odvojeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište ima uporabnu dozvolu te je u funkciji od 2015. godine.

#### Odlagalište otpada

U Gradu Novalji se nalazi odlagalište neopasnog otpada Caska, koje je smješteno unutar blage zavale, oko 3,5 km sjeveroistočno od centra Novalje, neposredno uz lokalnu cestu L59077 Novalja - Zubovići - Metajna i udaljeno je od mora oko 350 m.

Na odlagalištu se, od 1970. godine odlaže miješani komunalni otpad (ključni broj 20 03 01) te građevni otpad i otpad od rušenja objekata (ključni broj 17), prikupljen s područja Grada Novalje i, manjim dijelom, s područja Općine Kolan (*Tablica 11 - Količine odloženog otpada na odlagalištu otpada Caska u razdoblju 2011. - 2015. godine*).

Tablica 11 - Količine odloženog otpada na odlagalištu otpada Caska u razdoblju 2011. - 2015. godine

| JLS     | Ključni broj | Količina odloženog otpada po godinama (t) |          |          |          |          |
|---------|--------------|---|----------|----------|----------|----------|
|         |              | 2011.                                     | 2012.    | 2013.    | 2014.    | 2015.    |
| Novalja | 20 03 01     | 3.647,00                                  | 3.866,80 | 3.905,60 | 3.472,10 | 3.492,90 |
| Novalja | 20 03 07     |   |          |          |          | 238,30   |
| Novalja | 17 01 01     | 132,00                                    | 146,00   | 125,30   | 157,30   | 121,80   |
| Novalja | 17 01 02     | 50,00                                     |          |          |          |          |
| Novalja | 17 01 07     | 347,00                                    | 463,00   | 396,10   | 494,60   | 348,80   |
| Novalja | 17 05 04     | 530,00                                    | 609,00   | 523,20   | 659,40   | 469,20   |
| Kolan   | 20 03 01     |   | 400,00   | 357,00   | 550,00   | 430,00   |
| Ukupno: |              | 4.706,00                                  | 5.484,80 | 5.307,20 | 5.333,40 | 5.101,00 |

Odlagalište otpada Caska ima ukupnu površinu od 99.350 m<sup>2</sup>, od čega se oko 40.000 m<sup>2</sup> koristilo za odlaganje otpada, do maksimalne visine oko 20 metara, u odnosu na okolni teren. Procijenjena je da je na lokaciji odloženo oko 200.000 t miješanog komunalnog i građevnog otpada.

Odlagalište otpada Caska je u postupku sanacije, u skladu s Građevinskom dozvolom (klasa: UP/I-361-03/14-01/42, urbroj: 2125/1-08-2-15-03 od 06. kolovoza 2015. godine), koja predviđa faznu izgradnju, i to na slijedeći način:

- Faza 1: Formiranje odloženog komunalnog otpada (sjeverna ploha) radi osiguranja stabilnosti, izgradnja dijela brtvenih sustava preko formiranog otpada, izgradnja nepropusne plohe (površine 5.900 m<sup>2</sup>) za prihvat novih 22.000 m<sup>3</sup> komunalnog otpada, izgradnja ulazne zone, izgradnja dijela infrastrukturnih sustava (prometne površine, vodoopskrba, razdjelni sustav odvodnje, elektroopskrba, itd.),
- Faza 2: Formiranje odloženog komunalnog i građevnog otpada (južna ploha) radi osiguranja stabilnosti te izgradnja preostalog dijela infrastrukturnih sustava,
- Faza 3: Izgradnja prekrivnog brtvenog sustava preko novih ugrađenih 22.000 m<sup>3</sup> komunalnog otpada (sjeverna ploha),
- Faza 4: Izgradnja prekrivnog brtvenog sustava preko ugrađenog građevnog i komunalnog otpada (južna ploha),
- Faza 5: Izgradnja građevine za gospodarenje otpadom - sortirnice.

Radovi na izgradnji Faze 1 i Faze 2 su završeni u proljeće 2017. godine, kada je ishoda i uporabna dozvola. Izgradnja preostalih faza, mora biti usklađena s početkom rada pretovarne stanice na lokaciji u Općini Povljana, odnosno s početkom prihvata otpada s područja Grada Novalje na Centru za gospoda-

renje otpadom Biljane Donje u Zadarskoj županiji, što je detaljnije opisano u Poglavlju 6.5.

#### 4. Projekcije količina komunalnog otpada

Projekcije budućih količina komunalnog otpada se izrađuju sa ciljem točnijeg planiranja i lakšeg odlučivanja u politici gospodarenja otpadom.

Projekcije su prikazane za vremensko razdoblje do 2022. godine.

Projekcije količina komunalnog otpada izrađene su na temelju slijedećih podataka i pretpostavki:

- Obuhvat organiziranog sakupljanja i odvoza komunalnog otpada će i dalje biti 100%,
- Kao početna godina za izradu projekcija se utvrđuje 2015. godina, zbog dostupnih podataka, verificiranih kroz Izvješće o komunalnom otpadu za 2015. godinu, HAOP, studeni 2016. godine,
- Indeks kretanja broja stanovnika 2011/2001, prema DZS, iznosi 101,0 te je pretpostavka da će se broj stanovnika, do 2022. godine, mijenjati po istoj stopi,
- Godišnji porast u jediničnoj proizvodnji otpada stanovnika, za razdoblje od 2015. godine do 2022. godine, bit će konstantan i iznositi će 0,5%,
- Indeks kretanja broja noćenja, do 2022. godine, bit će konstantan i iznositi će 104,8 (prema Strategiji razvoja turizma RH do 2020. godine - NN 55/13)
- Sav turistički promet će biti evidentiran u TZ Novalja i neće se razmatrati eventualni neprijavljeni turisti,
- Svaki turist će proizvesti 1,0 kg komunalnog otpada/noćenju, tijekom cijelog razmatranog perioda (Tablica 12 - Projekcija količina komunalnog otpada).

Tablica 12 - Projekcija količina komunalnog otpada

| Godina | Projekcija količina komunalnog otpada |                     |                                 |
|--------|---------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
|        | Ukupno (t)                            | Od stanovništva (t) | Prema turističkim noćenjima (t) |
| 2017.  | 4.277,61                              | 2.771,01            | 1.506,60                        |
| 2018.  | 4.391,63                              | 2.812,71            | 1.578,92                        |
| 2019.  | 4.509,75                              | 2.855,04            | 1.654,70                        |
| 2020.  | 4.632,14                              | 2.898,01            | 1.734,13                        |
| 2021.  | 4.759,00                              | 2.941,63            | 1.817,37                        |
| 2022.  | 4.890,50                              | 2.985,90            | 1.904,60                        |

Prema istoj metodologiji, izrađene su projekcije za najzastupljeniju sastavnicu komunalnog otpada – mi-

ješani komunalni otpad - prema količinama i sastavu (Tablica 13 - Projekcija količina i sastava miješanog komunalnog otpada).

Tablica 13 - Projekcija količina i sastava miješanog komunalnog otpada

| Sastavnica          | Maseni udio | Količina miješanog komunalnog otpada po godinama (t) |          |          |          |          |          |
|---------------------|-------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
|                     |             | 2017.  | 2018.    | 2019.    | 2020.    | 2021.    | 2022.    |
| Biorazgradivi otpad |             |  |          |          |          |          |          |
| Kuhinjski otpad     | 30,90%      | 1.112,04   | 1.128,77 | 1.145,76 | 1.163,01 | 1.180,51 | 1.198,28 |

| Sastavnica                            | Maseni udio    | Količina miješanog komunalnog otpada po godinama (t) |                 |                 |                 |                 |                 |
|---------------------------------------|----------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|                                       |                | 2017.  | 2018.           | 2019.           | 2020.           | 2021.           | 2022.           |
| Papir i karton                        | 23,20%         | 834,93   | 847,49          | 860,25          | 873,20          | 886,34          | 899,68          |
| Koža i kosti                          | 0,50%          | 17,99  | 18,26           | 18,54           | 18,82           | 19,10           | 19,39           |
| Drvo                                  | 1,00%          | 35,99  | 36,53           | 37,08           | 37,64           | 38,20           | 38,78           |
| Vrtni otpad                           | 5,70%          | 205,13   | 208,22          | 211,35          | 214,54          | 217,76          | 221,04          |
| Tekstil i odjeća                      | 3,70%          | 133,16   | 135,16          | 137,19          | 139,26          | 141,36          | 143,48          |
| <b>Ukupno biorazgradivog:</b>         | <b>65,00%</b>  | <b>2.339,24</b>                                      | <b>2.374,44</b> | <b>2.410,18</b> | <b>2.446,45</b> | <b>2.483,27</b> | <b>2.520,64</b> |
| Otpad koji nije biorazgradiv          |                |  |                 |                 |                 |                 |                 |
| Staklo                                | 3,50%          | 125,96   | 127,85          | 129,78          | 131,73          | 133,71          | 135,73          |
| Metali                                | 2,10%          | 75,58  | 76,71           | 77,87           | 79,04           | 80,23           | 81,44           |
| Plastika                              | 22,90%         | 824,13   | 836,53          | 849,12          | 861,90          | 874,88          | 888,04          |
| Guma                                  | 0,20%          | 7,20   | 7,31            | 7,42            | 7,53            | 7,64            | 7,76            |
| Ostalo                                | 6,30%          | 226,73   | 230,14          | 233,60          | 237,12          | 240,69          | 244,31          |
| <b>Ukupno koji nije biorazgradiv:</b> | <b>35,00%</b>  | <b>1.259,59</b>                                      | <b>1.278,55</b> | <b>1.297,79</b> | <b>1.317,32</b> | <b>1.337,15</b> | <b>1.357,27</b> |
| <b>Sveukupno 20 03 01:</b>            | <b>100,00%</b> | <b>3.598,83</b>                                      | <b>3.652,99</b> | <b>3.707,97</b> | <b>3.763,77</b> | <b>3.820,42</b> | <b>3.877,91</b> |

## 5. Ciljevi u gospodarenju komunalnim otpadom

Ciljevi u gospodarenju komunalnim otpadom Grada Novalje, definirani su postojećim stanjem u gospodarenju komunalnim otpadom na području Grada Novalje te obvezama iz zakonske regulative Republike Hrvatske, a poglavito obvezama koje proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17). Prema obvezama iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17), Grad Novalja je dužna, na svom području:

- Smanjiti količine biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta (članak 24. ZOGO).
- Osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (članaka 28. ZOGO).
- Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (članaka 28. ZOGO).

- Osigurati odvojeno prikupljanje biootpada sa ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe (članak 56. ZOGO).
- Uskladiti odlagalište otpada sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske (članak 25. ZOGO).

Uz prethodno navedeno, Grad Novalja je dužna, na svom području provoditi i slijedeće obveze, koje nisu direktno vezane uz gospodarenje samo komunalnim otpadom, ali imaju vrlo značajan ukupni utjecaj na gospodarenje otpadom:

- Osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom na svom području (članak 23. ZOGO).
- Provoditi Plan gospodarenja otpadom (članak 28. ZOGO).
- Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti (članak 28. ZOGO).

Sukladno postojećem, prethodno opisanom, stanju u gospodarenju komunalnim otpadom, kao i navedenim obvezama iz zakonske regulative, definirani su slijedeći osnovni ciljevi u gospodarenju komunalnim otpadom:

- CILJ 1:** Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na području Grada Novalje, sa ciljem smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5%.
- CILJ 2:** Povećati količine odvojeno sakupljenog biootpada i otpadnog papira, metala, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada s područja Grada Novalje.
- CILJ 3:** Izgraditi kompostište na lokaciji Caska.
- CILJ 4:** Izgraditi sortirnicu na lokaciji Caska.
- CILJ 5:** Zatvoriti odlagalište otpada Caska, a dinamiku zatvaranja uskladiti s početkom rada CGO Biljane Donje.

### 5.1. Opasni otpad

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava, kako slijedi prema definiciji:

- Eksplozivno: Tvari i pripravci koji mogu eksplodirati pod utjecajem vatre ili koji su osjetljiviji na udarce i trenje od dinitrobenzena.

- Oksidirajuće: Tvari i pripravci koji pokazuju visoko egzotermne reakcije u dodiru s drugim tvarima, posebice zapaljivim tvarima.
- Jako zapaljivo: Tekuće tvari i pripravci koji imaju plamište ispod 21°C (uključujući i izuzetno zapaljive tekućine) ili tvari i pripravci koji se mogu zagrijavati i na kraju zapaliti u dodiru sa zrakom na sobnoj temperaturi bez primjene

energije ili krute tvari i pripravci koji se lako mogu zapaliti u kratkom dodiru s izvorom zapaljenja i koji nakon uklanjanja izvora zapaljenja nastavljaju gorjeti ili se trošiti ili plinovite tvari i pripravci koji su zapaljivi na zraku kod normalnog tlaka ili tvari i pripravci koji u dodiru s vodom ili vlažnim zrakom otpuštaju jako zapaljive plinove u opasnim količinama.

- Zapaljivo: Tekuće tvari i pripravci koji imaju temperaturu plamišta jednaku ili višu od 21 °C, odnosno nižu ili jednaku 55 °C.
- Nadražujuće: Nenagrizajuće tvari i pripravci koji u neposrednom, dužem ili ponovljenom dodiru s kožom ili sluznicom mogu prouzročiti upalnu reakciju.
- Opasno: Tvari i pripravci koji, ako ih se udiše ili proguta ili ako prodru u kožu, mogu prouzročiti ograničeni rizik za zdravlje.
- Toksično: Tvari i pripravci (uključujući vrlo otrovne tvari i pripravke) koji, ako ih se udiše ili proguta ili ako prodru u kožu, mogu prouzročiti ozbiljni, akutni ili kronični rizik za zdravlje, pa čak i smrt.
- Karcinogeno: Tvari i pripravci koji, ako ih se udiše ili proguta ili ako prodru u kožu, mogu uzrokovati rak ili povećati njegovu učestalost.
- Nagrizajuće: Tvari i pripravci koji u kontaktu mogu uništiti živo tkivo.
- Zarazno: Tvari i pripravci koji sadrže održive mikroorganizme ili njihove toksine za koje se vjeruje ili se pouzdano zna da uzrokuju bolesti kod ljudi i drugih živih organizama.
- Reprodaktivno toksično: Tvari i pripravci koji, ako ih se udiše ili proguta ili ako prodru u kožu, mogu uzrokovati nenasljedne urođene deformacije ili povećati njihovu učestalost.
- Mutageno: Tvari i pripravci koji, ako ih se udiše ili proguta ili ako prodru u kožu, mogu uzrokovati nasljedne genetske defekte ili povećati njihovu učestalost.
- Otpad koji u dodiru s vodom, zrakom ili kiselinom oslobađa toksične ili vrlo toksične plinove.
- Senzibilizirajuće: Tvari i pripravci koji, ako ih se udiše ili ako prodru u kožu, imaju sposobnost izazvati reakciju hipersenzibilizacije tako da kod daljnjeg izlaganja toj tvari ili pripravku dolazi do karakterističnih štetnih učinaka.
- Ekotoksično: Otpad koji predstavlja ili može predstavljati neposredne ili odgođene rizike za jedan ili više sektora okoliša.
- Otpad sposoban na bilo koji način, nakon zbrinjavanja, rezultirati drugom tvari, primjerice ocjedna voda koja posjeduje bilo koje od gore navedenih svojstava.

U kategoriju opasnog otpada ubraja se i tzv. „problematični otpad“ koji je, prema definiciji, opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada, koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom, koji uobičajeno nastaje u kućanstvu, pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Za područje Grada Novalje nisu dostupni podaci o količinama proizvedenog i prikupljenog opasnog otpada, odnosno o tokovima navedenog otpada.

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, u Republici Hrvatskoj se godišnje proizvede između 200.000 t i 220.000 t opasnog otpada, odnosno oko 50,0 kg/stanovniku. Prema navedenoj analogiji, može se pretpostaviti da se, na području Grada Novalje, godišnje proizvede oko 200,0 t opasnog otpada.

## 5.2. Posebne kategorije otpada

Posebnom kategorijom otpada se smatraju: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Podaci o točnim količinama proizvedenih i sakupljenih posebnih kategorija otpada na području Grada Novalje su manjkavi te će se, u daljnjim poglavljima, izvršiti procjena količina za svaku posebnu kategoriju za koju se pretpostavlja da nastaje na području Grada Novalje.

### 5.2.1. Biootpad

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Procjena količina biootpada je izrađena na temelju dostupnih podataka o sastavu sakupljenog otpada, prikazanih u Poglavlju 3.1.2. Tablica 5 te projekcija količina i sastava miješanog komunalnog otpada, prikazanih u Poglavlju 4. Tablica 13.

Sukladno navedenom, u vremenu od 2017. do 2022. godine, na području Grada Novalje, godišnje će se prosječno proizvesti oko 1.367,0 t biootpada, od čega oko 1.154,0 t ili 84% čini hrana, otpad iz kuhinja i sličan biootpad, a preostalih 213,0 t ili 16%, vrtni otpad.

### 5.2.2. Otpadni tekstil i obuća

U otpadni tekstil i obuću se ubrajaju odjeća, posteljina, dječje igračke izrađene od tekstila, kape, marame, torbe, remenje, šalovi, cipele, papuče, čarape, itd.

Procjena količina otpadnog tekstila i obuće je izrađena na temelju projekcija iz Poglavlja 4. Tablica 13, prema kojoj će se, u vremenu od 2017. do 2022. godine, na području Grada Novalje, godišnje proizvesti prosječno oko 138,0 t otpadnog tekstila i obuće.

### 5.2.3. Otpadna ambalaža

Otpadna ambalaža je svaka ambalaža ili ambalažni materijal koji ostane nakon što se proizvod otpakira i odvoji od ambalaže, osim ostataka iz proizvodnje.

Procjena količina otpadne ambalaže je izrađena na temelju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine, prema kojem je definirana prosječna količina ambalažnog otpada po stanovniku godišnje od 50,3 kg. Budući da su količine komunalnog otpada u Gradu Novalji, približno 2,8 puta veće od prosječnih količina komunalnog otpada navedenih u Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, procjena je da na području Grada Novalje, godišnje nastane oko 140,8 kg ambalažnog otpada po stanovniku, poglavito ako se uzme u obzir dominantna turistička djelatnost.

Sukladno navedenom, procjena je da će se, u vremenu od 2017. do 2022. godine, na području Grada Novalje, godišnje proizvesti prosječno oko 563,0 t ambalažnog otpada.

#### 5.2.4. Otpadne gume

Otpadne gume su gume osobnih automobila, autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva, radnih vozila i traktora, zrakoplova i drugih letjelica te slični odgovarajući proizvodi koje posjednik ne može ili ne želi upotrebljavati te ih zbog toga odbacuje ili namjerava odbaciti.

Procjena količina otpadnih guma je izrađena na temelju Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („NN“ br. 130/05), prema kojoj je definirana količina od oko 11,5 kg otpadnih guma po stanovniku godišnje.

Sukladno navedenom, procjena je da će se, u vremenu od 2017. do 2022. godine, na području Grada Novalje, godišnje proizvesti prosječno oko 46,0 t otpadnih guma.

#### 5.2.5. Otpadna ulja

Otpadna ulja su otpadno mazivo ulje i otpadno jestivo ulje.

Otpadno mazivo ulje je svako mineralno i sintetičko mazivo, industrijsko, izolacijsko (ulje koje se rabi u elektroenergetskim sustavima) i/ili termičko ulje (ulje koje se rabi u sustavima za grijanje ili hlađenje) koje više nije za uporabu kojoj je prvotno bilo namijenjeno, posebice rabljena motorna ulja, strojna ulja, ulja iz mjenjačkih kutija, mineralna i sintetička maziva ulja, ulja za prijenos topline, ulja za turbine i hidraulička ulja osim ulja koja se primješavaju benzini-ma kod dvotaktnih motora s unutarnjim izgaranjem.

Otpadno jestivo ulje je svako ulje koje nastaje obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema više od 20 obroka dnevno.

Otpadna maziva ulja uvrštavaju se u opasni otpad, a otpadna jestiva ulja u neopasni.

Procjena količina otpadnog mazivog ulja je izrađena prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, prema kojem je definirana količina od oko 3,8 kg proizvedenog otpadnog mazivog ulja po stanovniku godišnje.

Sukladno navedenom, procjena je da će se, u vremenu od 2017. do 2022. godine, na području Gra-

da Novalje, godišnje proizvesti prosječno oko 15,2 t otpadnog mazivog ulja.

Procjena količina otpadnog jestivog ulja je izrađena na temelju podatka da prosječna godišnja potrošnja jestivog ulja iznosi 15,5 litara po stanovniku (Izvor: Gospodarenje otpadnim uljima, V. Šomek Gvoždak, 10. Simpozij gospodarenje otpadom Zagreb) i pretpostavci da je 50% od ukupne količine jestivog ulja, otpadno ulje.

Sukladno navedenom, procjena je da će se, u vremenu od 2017. do 2022. godine, na području Grada Novalje, godišnje proizvesti prosječno oko 31.000 litara otpadnog jestivog ulja.

#### 5.2.6. Otpadne baterije i akumulatori

Otpadne baterije i akumulatori su baterije i akumulatori koji se ne mogu ponovno koristiti te su namijenjeni za obradu i/ili recikliranje.

Procjena količina otpadnih baterija i akumulatora je izrađena prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, pod pretpostavkom da će sve baterije i akumulatori, koji su stavljeni na tržište, završiti kao otpadni materijal. Sukladno navedenom, definirana je količina od oko 3,8 kg proizvedenih otpadnih baterija i akumulatora po stanovniku godišnje.

Sukladno navedenom, procjena je da će se, u vremenu od 2017. do 2022. godine, na području Grada Novalje, godišnje proizvesti prosječno oko 15,2 t otpadnih baterija i akumulatora.

#### 5.2.7. Otpadna vozila

Otpadna vozila su vozila koja, radi oštećenja, dotrajalosti ili drugih uzroka, posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Procjena količina otpadnih vozila je izrađena na temelju Izvješća o otpadnim vozilima za 2012. godinu. AZO, veljača 2014. godine, prema kojoj je definirana količina od 0,0265 otpadnih vozila po stanovniku godišnje.

Sukladno navedenom, procjena je da će se, u vremenu od 2017. do 2022. godine, na području Grada Novalje, godišnje proizvesti prosječno oko 106 komada otpadnih vozila.

#### 5.2.8. Otpad koji sadrži azbest

Azbest je zajednički naziv za vlaknaste silikate: krokidolit, aktinolit, antofilit, krizotil, amozit i tremolit, koji su služili za proizvodnju cijevi, krovnih pokrova i slične namjene.

Na području Grada Novalje nema građevine za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest, a budući da broj korisnika proizvoda koji sadrže azbest nije poznat, nemoguće je napraviti procjenu količina ove posebne kategorije otpada.

Najbliža aproksimacija se može izraditi prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, prema kojem se u Republici Hrvatskoj, u razdoblju od 2008. do kraja 2015. godine, sakupilo oko 48.002 t otpada koji sadrži azbest. Prema navedenoj analogiji, može se pretpostaviti da se, na području Grada Novalje, u

vremenu od 2017. do 2022. godine, može godišnje sakupiti oko 6,0 t otpada koji sadrži azbest.

#### 5.2.9. Medicinski otpad

Medicinski otpad je svaki otpad iz Kataloga otpada, definiran Pravilnikom o katalogu otpada („NN“ br. 90/15), koji se svrstava pod ključni broj 18.

Medicinski otpad se, prema svojim svojstvima, dijeli na:

- Neopasni otpad (npr. papir, kartonska ambalaža, staklo, hrana, rublje, tkanine, zavoji od gipsa, posteljina, itd.) i
- Opasni medicinski otpad, npr:
  - infektivni otpad (npr. materijal koji je bio u kontaktu s krvlju i izlučevinama pacijenta, otpad od infuzija, kirurške rukavice, itd.),
  - oštri predmeti (npr. igle, skalpeli, itd.),
  - kemijski otpad (npr. toksične kemikalije, itd.),
  - farmaceutski otpad (npr. lijekovi - uključivo njihovu primarnu ambalažu, itd.),
  - citotoksični otpad,
  - patološki otpad,
  - amalgamski otpad iz stomatološke zaštite i
  - sav ostali otpad za koji se pretpostavlja da ime neko od opasnih svojstava.

Procjena količina medicinskog otpada je izrađena na temelju Pregleda podataka o medicinskom otpadu 2013. godina, AZO, svibanj 2015. godine, prema kojem se, u Republici Hrvatskoj, godišnje proizvede oko 3.118,0 t medicinskog otpada, od čega je, približno 50%, otpad koji nastaje u Gradu Zagrebu. Prema navedenom, na području ostatka Hrvatske (približno 3.500.000 stanovnika) se generira količina od oko 0,45 kg medicinskog otpada po stanovniku godišnje, od čega oko 85% čini opasni, a 15% neopasni medicinski otpad.

Sukladno navedenom, procjena je da će se, u vremenu od 2017. do 2022. godine, na području Grada Novalje, godišnje proizvesti prosječno oko 1,8 t medicinskog otpada.

#### 5.2.10. Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema ili EE otpad su otpadna električka i elektronička oprema, koja uključuje sklopove i sastavne dijelove, koja nastaje u gospodarstvu, industriji, obrtu i slično te otpadna električka i elektronička oprema koja

**CILJ 6:** Izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad na lokaciji u skladu s prostorno - planskom dokumentacijom.

#### 5.2.14. Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

U Gradu Novalji, na lokaciji Vrčić, u funkciji je jedan uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, djelomično izgrađen 1990. godine, na kojem se, mehaničkim putem, pročišćava dio otpadnih voda s područja Grada Novalje.

Na uređaju se godišnje proizvede do 100,0 t mulja, koji se djelomično obrađuje sušenjem na samoj lokaciji i na istoj deponira.

nastaje u kućanstvima i u proizvodnim ili uslužnim djelatnostima, a po vrsti slični EE otpadu iz kućanstava.

Procjena količina EE otpada je izrađena na temelju Izvješća o električnom i elektroničkom otpadu za 2012. i 2013. godinu, AZO, listopad 2014. godine, pod pretpostavkom da će sav EE otpad, koji je stavljen na tržište, završiti kao otpadni materijal, što znači da količina proizvedenog EE otpada iznosi oko 9,3 kg po stanovniku godišnje.

Sukladno navedenom, procjena je da će se, u vremenu od 2017. do 2022. godine, na području Grada Novalje, godišnje proizvesti prosječno oko 37,2 t EE otpada.

#### 5.2.11. Otpadni brodovi

Za područje Grada Novalje nema dostupnih podataka o broju otpadnih brodova.

#### 5.2.12. Morski otpad

Morski otpad je otpad u morskom okolišu i obalnom području u neposrednom kontaktu s morem koji nastaje ljudskim aktivnostima na kopnu ili moru, a nalazi se na površini mora, u vodenom stupcu, na morskom dnu ili je naplavljen.

Za područje Grada Novalje nema dostupnih podataka o količini morskog otpada.

#### 5.2.13. Građevni otpad

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

Procjena količina građevnog otpada je izrađena na temelju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, prema kojem se procjenjuje količina od 537,0 kg građevnog otpada po stanovniku godišnje.

Sukladno navedenom, procjena je da će se, u vremenu od 2017. do 2022. godine, na području Grada Novalje, godišnje proizvesti oko 2.148,0 t građevnog otpada, što ga, uz komunalni, čini najzastupljenijom kategorijom otpada, kojom se mora racionalno gospodariti.

U Gradu Novalji je u tijeku projekt rekonstrukcije postojeće kanalizacijske mreže, uključivo proširenje mreže s izgradnjom novog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, kapaciteta 39.902 ES, umjesto postojećeg uređaja na istoj lokaciji. Na novom uređaju će se, prema postojećoj projektno – tehničkoj dokumentaciji, godišnje proizvoditi oko 900,0 t mulja, koji će se sušiti i deponirati na lokaciji uz pročištač, a, po izgradnji kompostišta, moguća je i obrada suhog i stabiliziranog mulja sa ciljem proizvodnje proizvoda, koji će se koristiti za poboljšavanje tla ili u

poljoprivredi, kao kompost klase I, klase II i/ili klase III, sukladno Pravilniku o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („NN“ br. 117/14).

#### 5.2.15. Otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili

Otpadni poliklorirani bifenili (PCB) i poliklorirani terfenili (PCT) su sav otpadni PCB i PCT te oprema koja sadrži PCB i PCT.

PCB i PCT su toksični organski aromatski sintetički spojevi koji se najčešće koriste kao dielektrici u zatvorenim sustavima, odnosno u transformatorima i kondenzatorima dok uporaba PCB i PCT u otvorenim sustavima (npr. boje i premazi), u Republici Hrvatskoj, nije zabilježena.

Ukupna registrirana količina PCB i PCT, u Republi-

**CILJ 7:** Sprječavati odbacivanje otpada u okoliš i uklanjati tako odbačeni otpad u Gradu Novalji.

#### 5.4. Financiranje sustava gospodarenja otpadom

Financiranje sustava gospodarenja otpadom u Gradu Novalji, provodi se, najvećim dijelom, putem javnih izvora: proračunskim sredstvima, sredstvima komunalnog poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja te sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Putem privatnih izvora se financiraju samo manji dijelovi pojedinih sustava, koji su vezani uz posebne kategorije otpada (npr. medicinski otpad, EE otpad, itd.).

Dominantni izvor financiranja sustava gospodarenja otpadom u Gradu Novalja su sredstva komunalnog poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja, koja se, namjenski, sakupljaju od krajnjih korisnika usluge, kućanstava i poslovnih subjekata, za izvršenu uslugu.

Sustav naplate od krajnjih korisnika usluge, temelji se na volumenu spremnika i broju pražnjenja. Uz navedeno, kao dodatni kriterij se uzimaju u obzir i prebivalište korisnika (za kućanstva), odnosno djelatnost kojom se korisnik usluge bavi (za poslovne subjekte), a sve sukladno važećem cjeniku poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja, koji se objavljuje na mrežnim

**CILJ 1:** Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na području Grada Novalje, sa ciljem smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5%.

**CILJ 2:** Povećati količine odvojeno sakupljenog biootpada i otpadnog papira, metala, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada s područja Grada Novalje.

**CILJ 3:** Izgraditi kompostišta na lokaciji Caska.

**CILJ 4:** Izgraditi sortirnicu na lokaciji Caska.

**CILJ 5:** Zatvoriti odlagalište otpada Caska, a dinamiku zatvaranja uskladiti s početkom rada CGO Biljane Donje.

**CILJ 6:** Izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad na lokaciji u skladu s prostorno - planskom dokumentacijom.

**CILJ 7:** Sprječavati odbacivanje otpada u okoliš i uklanjati tako odbačeni otpad u Gradu Novalji.

#### 6.1. Opće mjere

Grad Novalja je dužna, sukladno Zakonu o održ-

ci Hrvatskoj, koju je potrebno zbrinuti je, prema Pregledu izvršenja obveza sukladno Pravilniku o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima - stanje s 31.12.2013. godine, AZO, 317,20 t opreme koja sadrži PCB i PCT.

Podatak o količini otpadne opreme koja sadrži PCB i PCT, a koja se nalazi na području Grada Novalje, nije dostupan.

#### 5.3. Lokacije odbačenog otpada i način uklanjanja

Odbačeni otpad je sav otpad koji je nepropisno odbačen u okoliš.

Na području Grada Novalje, prema dostupnim podacima, nema lokacija na kojima se nalazi odbačeni otpad te je cilj Grada Novalje, sukladno obvezi koja proizlazi iz članka 28. i članka 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17), zadržati navedeni status.

stranicama vršitelja usluge, sukladno obvezama iz članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17).

Usluga koja se naplaćuje od krajnjih korisnika obuhvaća sakupljanje, skladištenje, obradu i zbrinjavanje otpada te naknade za nabavu voznog parka i za sanaciju odlagališta otpada.

## 6. Mjere gospodarenja otpadom na području Grada Novalje

Sustav gospodarenja otpadom se mora odvijati kroz tri osnovne faze: izbjegavanje, vrednovanje i odlaganje.

Smisao ovog sustava je smanjivati količine otpada koji se odlaze na odlagališta te izdvajati one kategorije otpada koje se mogu materijalno i energetske iskoristiti u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobiti. Sustavom gospodarenja otpadom mora se ostvariti pozitivni učinak na okoliš, što je moguće postići samo odgovornim i razumnim postupanjem s proizvedenim otpadom, čime se može jamčiti društveni razvitak u skladu s očuvanjem prirodnih vrijednosti. Zbog toga je potrebno jasno definirati mjere, nositelje mjera, izvore financiranja i rokove za prethodno navedene ciljeve:

vom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17), osigurati uvjete i provedbu mjera gospodarenja otpadom, odnosno na svom području osigurati:

- Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
- Odvojeno prikupljanje biootpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
- Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17) te uklanjanje tako odbačenog otpada.
- Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Grada Novalje i provedbu planova gospodarenja otpadom višeg reda.
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području Grada Novalje.
- Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.
- Javnost rada vezanog uz gospodarenje otpadom na području Grada Novalje.

Kao preduvjet za provedbu mjera gospodarenja otpadom, Grad Novalja je obvezna donijeti Plan gospodarenja otpadom, čiji postupak donošenja je definiran u članku 21. i 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17).

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje se izrađuje u obliku nacrt, odnosno prijedloga, koji ide na javnu raspravu, ne kraću od trideset dana te se daje na suglasnost upravnom tijelu Ličko - senjske županije, nadležnom za poslove zaštite okoliša.

Po proteku javne rasprave i ishodu suglasnosti od strane nadležnog upravnog tijela, nacrt, odnosno prijedlog Plana gospodarenja otpadom Grada Novalje, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, i to za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna, prema potrebi. Plan gospodarenja otpadom se objavljuje u službenom glasniku.

Grada Novalja je dužna pratiti provedbu donesenog Plana gospodarenja otpadom te dostavljati godišnje izvješće o njegovoj provedbi nadležnom tijelu Ličko - senjske županije, u roku do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom se objavljuje u službenom glasniku.

#### 6.1.1. Komunalni otpad

Mjere vezane uz gospodarenje komunalnim otpadom su usmjerene, u prvom redu, na povećanje količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada i istovremeno smanjivanje količina komunalnog otpada, koje se odlažu na odlagalište otpada.

Prema članku 24. Zakona o održivom gospodare-

nju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17), potrebno je slijedeće:

- Smanjiti masu biorazgradivog komunalnog otpada, koji se godišnje smije odložiti na odlagališta u Republici Hrvatskoj, i to na način da se, do 31. prosinca 2020. godine, smije odložiti 35% biorazgradivog otpada u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini.

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, potrebno je postići do 2022. godine, u donosu na 2015. godinu, slijedeće:

- Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%.
- Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, metala, plastike, biootpada i drugog).
- Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.
- Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.

Prema članku 55. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17), potrebno je slijedeće:

- Do 1. siječnja 2020. godine, osigurati za ponovnu uporabu i recikliranje: papir, metal, plastiku i staklo iz komunalnog otpada, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

Radi utvrđivanja kvantitativnih ciljeva za Novalju, iz kojih proizlaze mjere gospodarenja otpadom, navedene postotne udjele je potrebno prikazati kao konkretne količine komunalnog otpada.

Kvantitativni ciljevi prema članku 24. ZOGO („NN“ br. 94/13 i 73/17)

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, proizvodnja komunalnog otpada je, na području Republike Hrvatske, 1997. godine, iznosila oko 229,0 kg/stanovniku godišnje. Ukoliko navedenu količinu otpada razmotrimo kroz tadašnji broj stanovnika i turističkih noćenja (prikazan kao ekvivalent broja stanovnika), možemo pretpostaviti da je u Gradu Novalji, 1997. godine, proizvedeno oko 2.435,33 t komunalnog otpada, odnosno oko 60% današnjih vrijednosti.

Sukladno navedenom, mogu se utvrditi kvantitativni ciljevi prema članku 24. ZOGO (*Tablica 14 – Pretpostavljeni sastav i količina biorazgradivog otpada u 1997. godini sa ciljem prema članku 24. ZOGO*).

*Tablica 14 - Pretpostavljeni sastav i količina biorazgradivog otpada u 1997. godini sa ciljem prema članku 24. ZOGO*

| Sastavnica      | Maseni udio | Količina sastavnice (t) |
|-----------------|-------------|-------------------------|
| Kuhinjski otpad | 30,90%      | 752,52                  |
| Papir i karton  | 23,20%      | 565,00                  |
| Koža i kosti    | 0,50%       | 12,18                   |
| Drvo            | 1,00%       | 24,35                   |

|  |               |          |
|--|---------------|----------|
| Vrtni otpad                              | 5,70%         | 138,81   |
| Tekstil i odjeća                         | 3,70%         | 90,11    |
| Ukupno:                                  | 65,00%        | 1.582,96 |
| KOLIČINA KOJU JE DOZVOLJENO ODLOŽITI:    | 35% od Ukupno | 554,0    |
| CILJ ZA ODVAJANJE DO 31.12.2020. GODINE: | 65% od Ukupno | 1.028,9  |

Kvantitativni ciljevi prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine

Prema Izvješću o komunalnom otpadu za 2015. godinu, HAOP, studeni 2016. godine, U Gradu Novalji, proizvedeno je 4.058,88 t komunalnog otpada.

Sukladno navedenom, mogu se utvrditi kvantitativni ciljevi prema Poglavlju 2. i Poglavlju 3.1. Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, koji, do 2022. godine, iznose:

- Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% ili za više od 202,9 t.
- Odvojeno prikupiti najmanje 60% mase proizvedenog komunalnog otpada ili najmanje 2.435,3 t.
- Odvojeno prikupiti najmanje 40% mase proizvedenog biootpada ili najmanje 511,36 t. Količina je određena prema količini miješanog

komunalnog otpada sakupljenog 2015. godine (ukupno sakupljeno u 2015. godini - 3.492,90 t), odnosno udjelu od 30,9% kuhinjskog otpada u miješanom komunalnom otpadu (u 2015. godini - 1.079,31 t → 40% = 431,72 t) i udjelu od 5,7% vrtnog otpada u miješanom komunalnom otpadu (u 2015. godini - 199,10 t → 40% = 79,64 t).

- Na odlagališta odložiti manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada ili manje od 1.014,7 t.

Kvantitativni ciljevi prema članku 55. ZOGO („NN“ br. 94/13 i 73/17)

Prema projekcijama prikazanima u Poglavlju 4. u Tablici 12, količina proizvedenog komunalnog otpada u Gradu Novalji, u 2019. godini, iznositi će 4.509,75 t, prema čemu su određeni kvantitativni ciljevi prema članku 55. ZOGO (Tablica 15 - Ciljevi prema članku 55. ZOGO).

Tablica 15 - Ciljevi prema članku 55. ZOGO

| Sastavnica     | Udio   | Ciljana količina (t) |
|----------------|--------|----------------------|
| Papir i karton | 23,20% | 523,13               |
| Staklo         | 3,50%  | 78,92                |
| Metali         | 2,10%  | 47,35                |
| Plastika       | 22,90% | 516,37               |

### 6.1.2. Opasni otpad

Opće mjere vezane uz gospodarenje opasnim otpadom, kao i kriteriji tehničke i ekonomske provedivosti, moraju biti propisani u Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (članak 17. ZOGO).

Svaki proizvođač opasnog otpada koji proizvodi više od 200 kg opasnog otpada na određenoj lokaciji, dužan je izraditi plan gospodarenja opasnim otpadom za tu lokaciju (članak 48. ZOGO).

Proizvođač opasnog otpada dužan je opasni otpad odvojeno sakupljati i skladištiti te ga, uz prateći list i deklaraciju o svojstvima otpada, odnosno izvješće o ispitivanju svojstava opasnog otpada, predati pravnoj ili fizičkoj ovlaštenoj osobi (članak 49. ZOGO).

Opasni otpad se ne smije miješati s drugim kategorijama otpada, niti ga se smije razrjeđivati radi ublažavanja opasnih svojstava, što se ne primjenjuje na kućanstva (članak 107. ZOGO).

Grad Novalja mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari opasnim otpadom te poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje svih kategorija opasnog otpada.

### 6.1.3. Posebne kategorije otpada

Grad Novalja je dužna, na svom području, sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada (članak 28. ZOGO). Posebne kategorije otpada se moraju odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti, u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske (članak 54. ZOGO).

#### Biootpad

Grad Novalja je dužna osigurati odvojeno prikupljanje biootpada sa ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe (članak 56. ZOGO), radi ispunjenja ciljeva iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, prema kojem se, do 2022. godine, na nacionalnoj razini, mora smanjiti količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini te odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada.

#### Otpadni tekstil i obuća

Grad Novalja je dužna smanjiti količinu biorazgra-

divog otpada (u koji se ubraja i otpadni tekstil), koji će završiti na odlagalištima (članak 24. ZOGO).

Postupanje s otpadnim tekstilom i obućom je definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („NN“ br. 99/15).

Grad Novalja mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari otpadnim tekstilom i obućom te poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje otpadnog tekstila i obuće.

#### Otpadna ambalaža

Postupanje s otpadnom ambalažom je definirano Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži („NN“ br. 85/15 i 78/16) i Uredbom o gospodarenju otpadom ambalažom („NN“ br. 97/15).

Grad Novalja mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari ambalažnim otpadom te, kao i do sada, poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje ambalažnog otpada, kako bi se, na nacionalnoj razini, premašile minimalne stope recikliranja ambalažnih materijala, definirane u Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, a koje, za staklo iznose 60%, za papir 60%, za metale 50%, za plastiku koja se reciklira natrag u plastiku 22,5% i za drvo 15% mase.

#### Otpadne gume

Postupanje s otpadnim gumama je definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama („NN“ br. 113/16).

Grad Novalja mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari otpadnim gumama te poticati stanovništvo na daljnje odvojeno sakupljanje otpadnih guma, kako bi se zadržala visoka razina odvojeno sakupljenih guma, koje se, prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, u udjelu od 76%, materijalno oporabljuju.

#### Otpadna ulja

Postupanje s otpadnim uljima je definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima („NN“ br. 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13).

Grad Novalja mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari otpadnim uljima te poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje otpadnih ulja, kako bi se što više približili ciljevima iz Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05), prema kojoj se, do 2010. godine, moralo oporabiti 90% (težinski) otpadnog ulja, što nije ostvareno.

#### Otpadne baterije i akumulatori

Postupanje s otpadnim baterijama i akumulatorima je definirano Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („NN“ br. 111/15) i Uredbom o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („NN“ br. 105/15).

Grad Novalja mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari otpadnim baterijama i akumulatorima te poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje otpadnih bate-

rija i akumulatora, radi ispunjenja ciljeva iz navedenog Pravilnika, prema kojem se, do 2016. godine, moralo odvojeno sakupiti, sa ciljem oporabe, 45% otpadnih baterija i akumulatora.

#### Otpadna vozila

Postupanje s otpadnim vozilima je definirano Uredbom o gospodarenju otpadnim vozilima („NN“ br. 112/15).

Grad Novalja mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, davati informacije vlasnicima vozila o načinu predaje vozila ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi te načinu odjave vozila kod nadležnog tijela.

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, do 2015. godine, se, na nacionalnoj razini, oporabilo 95% otpadnih vozila.

#### Otpad koji sadrži azbest

Zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest, koji je nastao na području Republike Hrvatske, od posebnog je interesa za Republiku Hrvatsku (članak 59. ZOGO).

Postupanje s otpadom koji sadrži azbest je definirano u navedenom članku ZOGO, Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („NN“ br. 69/16) te Naputaku o postupanju s otpadom koji sadrži azbest („NN“ br. 89/08).

Grad Novalja mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, dati informacije posjednicima otpada koji sadrži azbest, o načinu predaje otpada koji sadrži azbest ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi te načinu zbrinjavanja otpada koji sadrži azbest, unutar Ličko - senjske županije.

#### Medicinski otpad

Postupanje s medicinskim otpadom je definirano Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom („NN“ br. 50/15).

Grad Novalja mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, dati informacije posjednicima medicinskog otpada o načinu predaje medicinskog otpada ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

#### Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema

Postupanje s otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom je definirano Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („NN“ br. 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14).

Grad Novalja mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom te poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje otpadnih električnih i elektroničkih uređaja i opreme, kako bi se do 2019. godine, sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, na nacionalnoj razini, prikupilo 65% ukupne mase stavljene na tržište.

#### Otpadni brodovi

Grad Novalja mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari otpadnim brodovima.

Morski otpad

Postupanje s morskim otpadom je usko vezano na kopnene aktivnosti, budući da se oko 80% morskog otpada javlja kao rezultat ljudskog djelovanja na kopnu.

Grad Novalja mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako provoditi mjere za sprječavanja nastanka lokacija onečišćenih otpadom u morskom okolišu.

Građevni otpad

Postupanje s građevnim otpadom je definirano člankom 55. i 58. ZOGO, Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („NN“ br. 69/16) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom, Dodatak IV („NN“ br. 117/17).

Grad Novalja mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari građevnim otpadom te poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje miješanog i istovrsnog građevnog otpada, radi ispunjenja ciljeva iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17). Prema navedenim ciljevima, do 1. siječnja 2020. godine, Republika Hrvatska će, putem nadležnih tijela, osigurati pripremu za ponovnu uporabu, recikliranje i druge načine materijalne oporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja, u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, neopasnog građevnog otpada, isključujući materijal iz prirode utvrđen ključnim brojem 17 05 04 - zemlja i kamenje, koji nisu navedeni pod 17 05 03, u minimalnom udjelu od 70% mase otpada.

Grad Novalja mora, sukladno članku 10. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („NN“ br. 69/16), putem reciklažnih dvorišta, osigurati preuzimanje građevnog otpada sa svojeg područja.

Zbog visoko postavljenih ciljeva (oporaba 70% mase otpada), velikih količina (preko 500 kg po osobi, godišnje) te ograničenja u količinama otpada koji se smije dopremiti na reciklažno dvorište (maksimalno 200 kg po osobi, u šest mjeseci), potrebno je planirati izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad na lokaciji u Gradu Novalji, koja je određena u prostorno - planskoj dokumentaciji, odnosno unutar gospodarske zone Zaglava-Prozor.

Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, mora se zbrinjavati sukladno projektno – tehničkoj dokumentaciji, prema kojoj je uređaj izveden.

Ukoliko se otpadni mulj koristiti u poljoprivredi, korisnik se mora pridržavati odredbi iz Pravilnika o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („NN“ br. 38/08), prema kojima je dopuštena uporaba samo obrađenog i analiziranog mulja te Pravilnika o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („NN“ br. 117/14).

Otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili

Postupanje s PCB otpadom je definirano Pravilni-

kom o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima („NN“ br. 103/14).

## 6.2. Mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada

Mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, Grad Novalja mora usmjeriti, u prvom redu, na edukaciju stanovništva i provedbu izobrazno – informativnih aktivnosti.

Kod mnogih stanovnika u svijesti je to da odlaganjem u kantu, otpad prestaje biti njihova briga.

Kako bi se izbjegla takva percepcija o otpadu, potrebno je educirati stanovništvo i motivirati ga za provedbu svih mjera koje mogu dovesti do postupnog smanjivanja količina otpada te educirati i informirati ostale sudionike u procesu stvaranja otpada (trgovina i uslužne djelatnosti, turističke djelatnosti, industrija i obrt, zdravstvo, obrazovne ustanove, javne ustanove, itd.) s njihovim obvezama.

Mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada na području Grada Novalje obuhvaćaju:

- Striktno pridržavanje zakonske regulative od strane svih sudionika u procesu stvaranja otpada.
- Izbjegavanje suvišne ambalaže prilikom proizvodnje i/ili kupovine proizvoda.
- Korištenje proizvoda koji se mogu oporabiti.
- Korištenje recikliranih proizvoda.
- Promicanje načela čistije proizvodnje u industrijskim djelatnostima, uključivo primjenu ISO 14001 standarda, primjenu IPPC direktive, razumno korištenje energije, korištenja burze otpada i sl.
- Poticanje kućnog kompostiranja.
- Poticanje korištenja najbližeg centra za ponovnu uporabu.

Kako bi stanovnici te ostali sudionici u procesu stvaranja otpada u Gradu Novalji, mogli lakše prihvatiti i provoditi navedene mjere, potrebno je odmah započeti i kontinuirano provoditi izobrazno – informativne aktivnosti. Nositelj navedenih aktivnosti mora biti Grad Novalja i poduzeće Arburoža d.o.o. Novalja, uz suradnju Ličko - senjske županije.

Izobrazno - informativne aktivnosti su važne za ostvarenje svih zadanih ciljeva, jer će samo korisnik koji je dovoljno informiran, educiran i motiviran, shvatiti važnost mjera za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada te ostalih mjera čiji je cilj pravilno gospodarenje otpadom i očuvanje okoliša.

Izobrazno - informativne aktivnosti moraju obuhvatiti kontinuiranu provedbu javnih tribina i edukativnih radionica, izradu i distribuciju informativnih publikacija o gospodarenju otpadom te oglašavanje u medijima, odnosno na lokalnim radio postajama, novinama ili televiziji.

Sve izobrazno - informativne aktivnosti moraju se prethodno planirati, s obzirom na: analizu problematike, prepoznavanje zainteresiranih strana, prepoznavanje ciljane skupine, određivanje ciljeva i ishoda, oblikovanje metoda, prepoznavanje izvora financiranja, izradu plana djelovanja te praćenje i ocjenjivanje.

Prilikom provedbe izobrazno – informativnih aktivnosti, važno je naglasiti i represivni element, koji

je definirana člankom 172. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17), a kojim su propisane kazne za sve fizičke osobe koje ne provode mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, i koje se kreću u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 Kn.

Imajući u vidu ukupnu problematiku gospodarenja otpadom te brojnost i različitost ciljanih skupina, s izobrazno - informativnim aktivnostima je potrebno započeti što prije, kako bi znanje i relevantne informacije bile pravovremeno prosljeđene te kako bi se stvorila pozitivna i motivirajuća atmosfera kod svih zainteresiranih strana. Radi bolje i kvalitetnije razmjene znanja i informacija, Grad Novalja je dužna, u 2017. godini, otvoriti poveznicu ("link") na svojim mrežnim stanicama, na kojima će ažurno prikazivati informacije o gospodarenju otpadom na svom području te pravodobno davati odgovore na upite vezane uz gospodarenje otpadom.

Izvješće o provedbi izobrazno - informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novalje.

Kao rezultat mjera za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, očekuje se smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%, do 2022. godine, u odnosu na ukupnu proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.

#### 6.3. Mjere prikupljanja komunalnog otpada

Prikupljanje komunalnog otpada na području Grada Novalje, obavlja poduzeće Arburoža d.o.o. Novalja, koje se nalazi u 100% vlasništvu Grada Novalje.

Djelatnost prikupljanja komunalnog otpada, poduzeće Arburoža d.o.o. Novalja, obvezno je obavljati prema propisima Republike Hrvatske.

Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja, odnosno sakupljanja i odvoza komunalnog otpa-

da, mora donijeti predstavničko tijelo Grada Novalje. Navedena odluka mora sadržavati: kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, način gospodarenja komunalnim otpadom te opće uvjete ugovora s korisnicima.

Donesenu odluku, predstavničko tijelo Grada Novalje, dužno je odmah dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike te je objaviti u službenom glasniku i na mrežnim stranicama Grada Novalje.

#### 6.4. Mjere odvojenog prikupljanja sastavnica komunalnog otpada

Odvojeno prikupljanje je prikupljanje prethodno odvojenih sastavnica komunalnog otpada na način gdje su sastavnice komunalnog otpada odvojene na mjestu nastanka prema vrsti i svojstvima, kako bi se sačuvala svojstva odvojenih sastavnica otpada i olakšala njihova obrada.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog) otpada, problematičnog otpada i biootpada, obveza je Grada Novalje, definirana člankom 35. i člankom 56. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine.

Sukladno količinama proizvedenog komunalnog otpada te ciljevima koji proizlaze iz zakonske regulative Republike Hrvatske, a koji su prikazani u Poglavlju 5. mogu se definirati mjere kojima će se osigurati ispunjenje zadanih ciljeva (*Tablica 16 - Kvantitativni ciljevi za odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada i usporedba s ostvarenim rezultatima*).

Tablica 16 - Kvantitativni ciljevi za odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada i usporedba s ostvarenim rezultatima

| Obveza iz regulative | Rok za ostvaranje cilja iz obveze | Ciljevi                                  |                                   |                                   |                                   |                                     |
|----------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
|                      |                                   | Odvojiti biorazgradivog otpada (t)       | Odvojiti i reciklirati papira (t) | Odvojiti i reciklirati stakla (t) | Odvojiti i reciklirati metala (t) | Odvojiti i reciklirati plastike (t) |
| ZOGO, čl.24          | 31.12.2020. godine                | 1.028,90                                 |                                   |                                   |                                   |                                     |
| ZOGO, čl.55          | 01.01.2020. godine                |  | 523,13                            | 78,92                             | 47,35                             | 516,37                              |
|                      | Ostvareno 2015. godine            | 0,00 <sup>1)</sup>                       | 180,19                            | 91,20                             | 10,33                             | 45,96                               |
|                      |                                   | 0,0%                                     | 34,4%                             | 115,6%                            | 21,8%                             | 8,9%                                |
|                      |                                   | Odvojeno prikupiti komunalnog otpada (t) | Odvojeno prikupiti biootpada (t)  | Na odlagališta odložiti (t)       |                                   |                                     |
| PGO RH, poglavlje 2  | 2022. godine                      | 2.435,30                                 | 511,36                            | 1.014,70                          |                                   |                                     |
|                      | Ostvareno 2015. godine            | 565,98                                   | 0,00                              | 3.731,20                          |                                   |                                     |

Napomena: <sup>1)</sup>Nije uključen papir i karton.

Usporedbom postavljenih ciljeva, s rezultatima ostvarenima u 2015. godini, jasan je deficit u svim kategorijama, osim u otpadnom staklu. Zbog toga se, u daljnjem tekstu neće posebno razmatrati mjere odvojenog prikupljanja stakla, pod pretpostavkom da su dosadašnje mjere, koje se kontinuirano provode, dale očekivani rezultat te da će se i dalje provoditi jednakim angažmanom svih učesnika, a poglavito poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja. Mjere odvojenog prikupljanja stakla, moraju se kontinuirano pratiti, provoditi te evaluirati, sa ciljem optimizacije sustava.

Mjere povećanja odvojeno prikupljenog biootpada te papira i kartona, metala i plastike, vezane su uz prikupljanje navedenih sastavnica direktno od korisnika, sistemom "od vrata do vrata" te plasmanom prikupljenih sastavnica na dalju obradu, odnosno oporabu ili zbrinjavanje, uz daljnje provođenje dosadašnjih mjera, a koje se, u prvom redu, odnose na odvojeno prikupljanje na brojnim "zelenim otocima", prikupljanje na reciklažnom dvorištu te odvojeno prikupljanje ambalažnog otpada od poslovnih subjekata.

#### 6.4.1. Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada u kućanstvima i kod ostalih korisnika

##### Biootpad

Odvojeno prikupljanje biootpada od svih korisnika usluge, predstavlja visoki prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- U miješanom komunalnom otpadu se nalaze značajne količine ove sastavnice (30,9% udjela kuhinjskog otpada, 5,7% udjela vrtnog otpada i 1,0% udjela drveta), što daje dobre mogućnosti za odvojeno prikupljanje,
- Zadani ciljevi za biorazgradivi otpad su visoki, uz relativno kratak rok realizacije.

Biotpad se planira odvojeno prikupljati na dva načina:

- Dio kućanstva će sav biootpad prikupljati u vlastitim komposterima,
- Poslovni subjekti i preostali dio kućanstva će vrtni otpad prikupljati u posebnim vrećama, spremnicima ili kantama.

##### Prikupljanje biootpada u vlastitim komposterima

Mjere odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima unutar kućanstava, temelje se na spremnosti stanovništva da unutar vlastitih dvorišta postave vlastiti komposter, u njega odvojeno odlažu biootpad te proizvode kompost za vlastite potrebe.

Navedenu mjeru, Grad Novalja, mora uvoditi postupno, uz prethodnu pripremu, koja obuhvaća slijedeće radnje:

- U suradnji s poduzećem Arburoža d.o.o. Novalja, Grad Novalja, mora odrediti pogodna područja unutar naselja te odrediti odgovornu osobu, koja će operativno provoditi aktivnosti vezane uz odvojeno prikupljanje biootpada u vlastitim komposterima.
- Na pogodnim područjima unutar naselja provesti anketu, metodom "od vrata do vrata", o spremnosti sudjelovanja stanovništva u odvojenom prikupljanju biootpada u vlastitim kompo-

sterima. Anкета mora sadržavati osnovne podatke o provedbi odvojenog prikupljanja biootpada, kako bi svi članovi kućanstva bili točno informirani o ciljevima i angažmanu koji se od njih očekuje. Anketu mogu provesti zaposlenici Grada, zaposlenici poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja, članovi udruga, studenti, itd.

- Nakon provedene ankete, odgovorna osoba Grada Novalje, u suradnji s poduzećem Arburoža d.o.o. Novalja, a na temelju podataka iz ankete, planira zonu obuhvata i dinamiku uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima.
- Odabrana kućanstva se obavještavaju o početku provedbe odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima te dodatno educiraju o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
  - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja biootpada,
  - informacije o načinu izrade vlastitih kompostera,
  - informacije o mogućnostima kupovine predgotovljenih kompostera od poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja,
  - informacije o načinu izrade komposta,
  - sastavnice pogodne za kompostiranje,
  - sastavnice koje nisu pogodne za kompostiranje,
  - sastavnice koje se nikako ne smiju odlagati u kompostere,
  - evidentiranje približnih količina sastavnica koje se odlažu u kompostere,
  - način razmjene informacija s odgovornom osobom u Gradu Novalji,
  - način dostave upita, primjedbi i sugestija,
  - mogućnosti korištenja gotovog komposta u vlastitom kućanstvu,
  - kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Mjere koje slijede nakon početka provedbe odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima, predstavljaju ključ za uspjeh razvoja odvojenog prikupljanja biootpada na opisani način, budući da se tim mjerama mora održavati stalna motiviranost stanovništva te pridobiti novo stanovništvo koje će se uključiti u odvojeno prikupljanje biootpada. Ove mjere su vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti koje provodi Grad Novalja, i koje uključuju:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe mjere.
- Kontaktiranje kućanstava, uključenih u provedbu odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima te razmjena informacija o uspješnosti provedbe kompostiranja, uključivo evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Navedeni koncept odvojenog prikupljanja i kompostiranja biootpada u vlastitim komposterima je jednostavan, održiv i efikasan te, u relativno kratkom vremenskom razdoblju, uz jasnu organizaciju i potpuni angažman svih navedenih subjekata, može rezultirati planiranim ciljevima te, u konačnici, smanje-

njem volumena komunalnog otpada, kojeg je potrebno odvoziti iz kućanstava.

Navedenom mjerom, planira se ostvariti postupni obuhvat do 40% kućanstava, odnosno do 600 kućanstava u Gradu Novalji, do kraja 2018. godine.

Značajnije povećanje obuhvata u razdoblju od 2019. do 2022. godine, malo je vjerojatno, uslijed činjenice da planirana mjera ovisi o konstantnoj visokoj motiviranosti stanovništva te entuzijazmu unutar kućanstava, na što utječe čitav niz subjektivnih okolnosti.

Navedena mjera prikupljena biootpada unutar vlastitih kompostera, osim odvajanja biootpada, mora imati i naglašeno izobrazno - informativni učinak, kojim se ističe potreba za odvojenim prikupljanjem biootpada te kojim se priprema cjelokupno stanovništvo i turistička djelatnost za uvođenje ostalih mjera koje će dovesti do značajnijih rezultata s obzirom na ciljane količine biootpada, koji je potrebno odvojiti.

#### Prikupljanje biootpada u posebnim vrećama, spremnicima ili kantama

Mjere odvojenog prikupljanja biootpada u posebnim vrećama, spremnicima ili kantama, temelje se na spremnosti stanovništva i zaposlenika poslovnih subjekata da, unutar objekta u kojem se nalaze, u posebnu vreću, spremnik ili kantu, odvojeno odlažu vrtni otpad.

Mjere koje je Grad Novalja dužna provesti, prilikom provedbe odvojenog prikupljanja biootpada, su sljedeće:

- U suradnji s poduzećem Arburoža d.o.o. Novalja, Grad Novalja, mora odrediti način prikupljanja vrtnog otpada te način i dinamiku distribucije vreća, spremnika ili kanti, svim korisnicima usluge, koji nisu obuhvaćeni prikupljanjem biootpada u vlastitim komposterima.
- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe odvojenog prikupljanja vrtnog otpada.
- Prilikom distribucije vreća, spremnika ili kanti, Grad Novalja, u suradnji s poduzećem Arburoža d.o.o. Novalja, mora obavještavati korisnike o početku provedbe odvojenog prikupljanja vrtnog otpada te ih dodatno educirati o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
  - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja biootpada,
  - sastavnice pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
  - sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
  - sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u vrećama, spremnicima ili kantama,
  - način razmjene informacija s odgovornom osobom u Gradu Novalji,
  - način dostave upita, primjedbi i sugestija,
  - način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
  - kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno – informativni

vne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja vrtnog otpada.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

#### Papir i karton

Odvojeno prikupljanje papira i kartona u kućanstvima i od poslovnih subjekata, predstavlja visoki prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog sljedećih razloga:

- U miješanom komunalnom otpadu se nalaze značajne količine ove sastavnice (23,2% udjela), što daje dobre mogućnosti za odvojeno prikupljanje,
- Zadani ciljevi za papir i karton su visoki, uz relativno kratak rok realizacije,
- Razvijeno tržište odvojeno sakupljenog papira i kartona, omogućuje relativno siguran plasman odvojeno sakupljenog, prethodno sortiranog, otpadnog papira.

Mjere odvojenog prikupljanja papira i kartona, kod svih korisnika usluge, temelje se na spremnosti stanovništva i zaposlenika da, unutar objekata u kojima se nalaze, odvojeno prikupljaju papir i karton i odlažu ga unutar posebnih vreća, spremnika ili kanti.

Mjere koje je Grad Novalja dužna provesti, prilikom provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona, su sljedeće:

- U suradnji s poduzećem Arburoža d.o.o. Novalja, Grad Novalja, mora odrediti način prikupljanja papira i kartona te način i dinamiku distribucije vreća, spremnika ili kanti, svim korisnicima usluge.
- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona te postupnom širenju obuhvata od današnjih 140 kućanstava na ostale korisnike.
- Prilikom distribucije vreća, spremnika ili kanti, Grad Novalja, u suradnji s poduzećem Arburoža d.o.o. Novalja mora obavještavati korisnike o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona te ih dodatno educirati o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
  - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja papira i kartona,
  - sastavnice pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
  - sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
  - sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u vrećama, spremnicima ili kantama,
  - način razmjene informacija s odgovornom osobom u Gradu Novalji,
  - način dostave upita, primjedbi i sugestija,
  - način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
  - kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provo-

de se daljnje mjere vezane uz izobrazno – informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Opisani koncept odvojenog prikupljanja papira i kartona je djelomično primjenjen u Gradu Novalji, a temeljen je na višegodišnjim iskustvima u Republici Hrvatskoj te predstavlja vrlo učinkovit i efikasan način odvojenog prikupljanja papira i kartona, koji istovremeno traži relativno mala financijska ulaganja te osigurava kvalitetne sustave kontrole, koji su vrlo važni za mogućnost plasmana odvojeno sakupljenog papira i kartona te njihovu čistoću, što svaki oporabitelj zahtijeva prilikom preuzimanja sastavnica komunalnog otpada.

### Metal

Odvojeno prikupljanje metala, također predstavlja viši prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- Zadani ciljevi za metal su samo 20% ispunjeni,
- Razvijeno tržište odvojeno sakupljenog metala, omogućuje siguran plasman odvojeno sakupljenog, prethodno sortiranog, otpadnog metala.

Zbog malog udjela metala u miješanom komunalnom otpadu (2,1% udjela), u žarištu odvojenog prikupljanja metala, uz dosada obuhvaćenih 140 kućanstava, moraju se naći poslovni subjekti, poglavito uslužna i trgovačka djelatnost, odnosno lokacije poslovnih subjekata, gdje su koncentrirane veće količine ambalaže od metala.

Mjere odvojenog prikupljanja metala, temelje se na spremnosti stanovništva i zaposlenika da, unutar objekata u kojima se nalaze, odvojeno prikupljaju metal i odlažu ga unutar posebnih vreća, spremnika ili kanti.

Mjere koje je Grad Novalja dužna provesti, prilikom provedbe odvojenog prikupljanja metala, su slijedeće:

- U suradnji s poduzećem Arburoža d.o.o. Novalja, Grad Novalja, mora odrediti način prikupljanja metala te način i dinamiku distribucije vreća, spremnika ili kanti, preostalim poslovnim subjektima i preostalim kućanstvima na području Grada Novalje.
- Informirati javnost putem mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja metala.
- Prilikom distribucije vreća, spremnika ili kanti, Grad Novalja, u suradnji s poduzećem Arburoža d.o.o. Novalja, mora obavještavati korisnike o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja metala te ih dodatno educira o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
  - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja metala,
  - sastavnice pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,

- sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
- sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u vrećama, spremnicima ili kantama,
- način razmjene informacija s odgovornom osobom u Gradu Novalji,
- način dostave upita, primjedbi i sugestija,
- način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
- kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno – informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja metala.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

### Plastika

Odvojeno prikupljanje plastike u kućanstvima i od poslovnih subjekata, predstavlja visoki prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- U miješanom komunalnom otpadu se nalaze značajne količine ove sastavnice (22,9% udjela), što daje dobre mogućnosti za odvojeno prikupljanje,
- Zadani ciljevi za plastiku su iznimno visoki, uz kratak rok realizacije,
- Relativno razvijeno tržište odvojeno sakupljene plastike, omogućuje donekle siguran plasman odvojeno sakupljene, prethodno sortirane, otpadne plastike.

Mjere odvojenog prikupljanja plastike, kod svih korisnika usluge, temelje se na spremnosti stanovništva i zaposlenika da, unutar objekata u kojima se nalaze, odvojeno prikupljaju plastiku i odlažu je unutar posebnih vreća, spremnika ili kanti.

Mjere koje je Grad Novalja dužna provesti, prilikom provedbe odvojenog prikupljanja plastike, su slijedeće:

- U suradnji s poduzećem Arburoža d.o.o. Novalja, Grad Novalja, mora odrediti način prikupljanja plastike te način i dinamiku distribucije vreća, spremnika ili kanti, preostalim poslovnim subjektima i preostalim kućanstvima na području Grada Novalje.
- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja plastike.
- Prilikom distribucije vreća, spremnika ili kanti, Grad Novalja, u suradnji s poduzećem Arburoža d.o.o. Novalja, mora obavještavati korisnike o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja plastike te ih dodatno educirati o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
  - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja plastike,
  - sastavnice pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,

- sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
- sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u vrećama, spremnicima ili kantama,
- način razmjene informacija s odgovornom osobom u Gradu Novalji,
- način dostave upita, primjedbi i sugestija,
- način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
- kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno – informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja plastike.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Grad Novalja, mora, u suradnji s poduzećem Arbu-roža d.o.o. Novalja, sagledati mogućnost zajedničkog prikupljanja papira i kartona te metala i plastike, unutar istih vreća, spremnika ili kanti, što se mora temeljiti, u prvom redu, na dosadašnjim vlastitim iskustvima.

Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada podrazumijeva, uz odgovarajuće organizacijske i transportne kapacitete, i izgradnju odgovarajuće građevine, unutar koje bi se vizualno kontrolirale i ručno sortirale prikupljene sastavnice, a sve radi olakšanog plasmana odvojeno prikupljenih sastavnica, prema ovlaštenim oporabiteljima.

#### 6.4.2. Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada na javno - prometnim površinama

Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada na javno - prometnim površinama, temelji se na spremnosti stanovništva da samostalno razvrstavaju sastavnice komunalnog otpada unutar vlastitih kućanstava, samostalno ih transportiraju do lokacije

najbližeg spremnika na javno - prometnoj površini, odnosno "zelenog otoka" te ga samostalno odlažu u namjenske spremnike za papir, staklo, plastiku, metal ili tekstil.

Mjere, koje je Grad Novalja, dužna provoditi, kako bi se postojeća usluga odvojenog sakupljanja na javno - prometnim površinama, odnosno "zelenim otocima" unaprijedila, su slijedeće:

- Kontinuirano kontrolirati način skladištenja, dinamiku punjenja i pražnjenja spremnika te uređenja "zelenih otoka", putem komunalnog redara.
- Sukladno rezultatima kontrole, proširiti ili smanjiti broj "zelenih otoka", kao i broj i vrstu spremnika.
- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja na "zelenim otocima".
- Evidentirati sve primjedbe, prijedloge i sugestije uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Provedbom navedenih mjera, očekuje se određeno poboljšanje u sustavu sakupljanja na "zelenim otocima", ali se, zbog postojećeg velikog broja i dobrog rasporeda "zelenih otoka", ne očekuje značajno povećanje sakupljenih količina otpada.

#### 6.4.3. Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada na RD

Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada na reciklažnom dvorištu, temelji se na spremnosti stanovništva da samostalno razvrstavaju sastavnice komunalnog otpada unutar vlastitih kućanstava, samostalno ih transportiraju do reciklažnog dvorišta na lokaciji Čiponjac te ga, uz asistenciju zaposlenika na reciklažnom dvorištu, odlažu u namjenske kontejnere ili spremnike. Kontejneri i spremnici moraju biti propisno opremljeni i označeni te pogodni za prihvata slijedećeg otpada:

| Naziv sastavnice    | Vrsta     | Opis  |
|---------------------|-----------|---|
| Problematicni otpad | 20 01 13* | Otapala   |
|                     | 20 01 14* | Kiseline  |
|                     | 20 01 15* | Lužine  |
|                     | 20 01 17* | Fotografske kemikalije  |
|                     | 20 01 19* | Pesticidi   |
|                     | 20 01 21* | Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu  |
|                     | 20 01 23* | Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove   |
|                     | 20 01 26* | Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25  |
|                     | 20 01 27* | Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari   |
|                     | 20 01 29* | Deterdženti koji sadrže opasne tvari  |
|                     | 20 01 31* | Citotoksici i citostatici   |
|                     | 20 01 33* | Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije |
|                     | 20 01 35* | Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente             |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | 20 01 37*   | Drvo koje sadrži opasne tvari  |
|   | 15 01 10*   | Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima                                       |
|   | 15 01 11*   | Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne premnike pod tlakom |
| Otpadni papir                             | 15 01 01  | Ambalaža od papira i kartona   |
|   | 20 01 01  | Papir i karton   |
| Otpadni metal                             | 15 01 04  | Ambalaža od metala   |
|   | 20 01 40  | Metali   |
| Otpadno staklo                            | 15 01 07  | Staklena ambalaža  |
|   | 20 01 02  | Staklo   |
| Otpadna plastika                          | 15 01 02  | Ambalaža od plastike   |
|   | 20 01 39  | Plastika   |
| Otpadni tekstil                           | 20 01 10  | Odjeća   |
|   | 20 01 11  | Tekstil  |
| Krupni (glomazni) otpad                   | 20 03 07  | Glomazni otpad   |
| Jestiva ulja i masti                      | 20 01 25  | Jestiva ulja i masti   |
| Boje                                      | 20 01 28  | Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27   |
| Deterdženti                               | 20 01 30  | Deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29  |
| Lijekovi                                  | 20 01 32  | Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31   |
| Baterije i akumulatori                    | 20 01 34  | Baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33   |
| Električna i elektronička oprema          | 20 01 36  | Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35                     |
| Građevni otpad iz kućanstva <sup>1)</sup> | 17 01 01  | Beton  |
|   | 17 01 02  | Cigle  |
|   | 17 01 03  | Crijep/pločice i keramika  |
|   | 17 04 11  | Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*   |
|   | 17 06 01*   | Izolacijski materijal koji sadrži azbest   |
|   | 17 06 03*   | Ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari   |
|   | 17 06 04  | Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*  |
|   | 17 06 05*   | Građevinski materijali koji sadrže azbest  |
|   | 17 08 01*   | Građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima  |
| 17 08 02                                  | Građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01* |  |
| Ostalo                                    | 08 03 17*   | Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari  |
|   | 08 03 18  | Otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*  |
|   | 16 01 03  | Otpadne gume   |
|   | 18 01 01  | Oštri predmeti (osim 18 01 03*)  |

*Napomena: <sup>1)</sup>Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik, u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.*

Sve navedene kategorije otpada, nastale u kućanstvima s područja Grada Novalje, moraju se zaprimiti bez naknade. Osim iz kućanstava, uz prethodnu suglasnost nadležnih tijela Grada Novalje, na reciklažnom dvorištu se mogu prihvatiti i navedene kategorije otpada koji nije nastao na

području Grada Novalje, kao i navedene kategorije otpada koji nije nastao u kućanstvima.

Sve osobe koje dopreme otpad na reciklažno dvorište, moraju biti evidentirane od strane osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem. Sav dopremljeni otpad se mora vizualno provjeriti, kategorizirati i izvagati te pravilno odložiti u odgovarajući kontejner

ili spremnik. Sav uskladišteni otpad se mora, u roku godine dana od zaprimanja, predati ovlašteniku, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje pojedinom kategorijom otpada.

Reciklažno dvorište mora biti upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta te propisano označeno na način da je na ulaznim vratima istaknuta oznaka sa slijedećim podacima:

- Naziv reciklažnog dvorišta,
- Skraćeni naziv poduzeća koje upravlja reciklažnim dvorištem,
- Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta,
- Radno vrijeme reciklažnog dvorišta.

Mjere, koje je Grad Novalja, dužna provoditi, kako bi se postojeća usluga odvojenog sakupljanja na reciklažnom dvorištu unaprijedila, su slijedeće:

- Informirati i poticati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o potrebi provedbe odvojenog prikupljanja otpada i mogućnosti njegovog skladištenja, bez naknade, na reciklažnom dvorištu.
- Evidentirati sve primjedbe, prijedloge i sugestije uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Provedbom navedenih mjera, očekuje se određeno poboljšanje u sustavu sakupljanja na reciklažnom dvorištu, poglavito u povećanju količina sakupljenog problematičnog, građevnog i krupnog (glomaznog) otpada.

#### 6.4.4. Akcije prikupljanja otpada

Sukladno članku 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17), Grad Novalja, može dati suglasnost pravnoj ili fizičkoj osobi, za akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja. Tako prikupljeni otpad, pravna ili fizička osoba koja je ishodila suglasnost, mora predati ovlašteniku ili pravnoj ili fizičkoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom.

Grad Novalja mora pravodobno dostaviti podatke o provedbi akcije u informacijski sustav gospodarenja otpadom, a nadzor nad provedbom akcije mora kontinuirano provoditi komunalni redar.

#### 6.5. Plan izgradnje građevina za gospodarenje otpadom

Prema definiciji, građevine za gospodarenje otpadom su građevine za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevine za obradu otpada i centri za gospodarenje otpadom.

Plan izgradnje građevina za gospodarenje otpadom se temelji na prethodno opisanim odrednicama ovoga Plana, važećem Prostornom planu uređenja Grada Novalje te Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine.

#### Skladište otpada sa sortirnicom

Sukladno planiranim ciljevima o povećanju količina odvojeno sakupljenih sastavnica otpada, posebno papira i kartona, metala te plastike, planira se

izgradnja nove građevine za gospodarenje otpadom - skladišta otpada sa sortirnicom. Građevina će se izgraditi na lokaciji odlagališta otpada Caska, a projektirana je kao zatvorena zgrada, nosivog konstruktivnog sustava koji se sastoji od armiranobetonskih stupova, zidova od blok opeke i čelične konstrukcije krova s pokrovom od trapeznog lima.

Zgrada se sastoji od prostora za sortiranje i prostora za privremeno skladištenje, ukupne površine 435,5 m<sup>2</sup>.

Unutar zgrade, planira se prihvat prethodno odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada (papira i kartona, metala i plastike), njihova vizualna kontrola, ručno sortiranje, priprema za skladištenje i skladištenje do konačne predaje ovlaštenicima na operabu.

Za skladište otpada sa sortirnicom je ishodena građevinska dozvola (klasa: UP/I-361-03/14-01/42, urbroj: 2125/1-08-2-15-03 od 06. kolovoza 2015. godine - Faza 5). Početak izgradnje skladišta otpada sa sortirnicom se planira u 2018. godini, za kada se planira i završetak građenja i ishođenje uporabne dozvole.

#### Odlagalište otpada

Odlagalište otpada Caska je u postupku sanacije, u skladu s Građevinskom dozvolom (klasa: UP/I-361-03/14-01/42, urbroj: 2125/1-08-2-15-03 od 06. kolovoza 2015. godine), koja predviđa faznu izgradnju, i to na slijedeći način:

- Faza 1: Formiranje odloženog komunalnog otpada (sjeverna ploha) radi osiguranja stabilnosti, izgradnja dijela brtvenih sustava preko formiranog otpada, izgradnja nepropusne plohe (površine 5.900 m<sup>2</sup>) za prihvat novih 22.000 m<sup>3</sup> komunalnog otpada, izgradnja ulazne zone, izgradnja dijela infrastrukturnih sustava (prometne površine, vodoopskrba, razdjelni sustav odvodnje, elektroopskrba, itd.),
- Faza 2: Formiranje odloženog komunalnog i građevnog otpada (južna ploha) radi osiguranja stabilnosti te izgradnja preostalog dijela infrastrukturnih sustava,
- Faza 3: Izgradnja prekrivnog brtvenog sustava preko novih ugrađenih 22.000 m<sup>3</sup> komunalnog otpada (sjeverna ploha),
- Faza 4: Izgradnja prekrivnog brtvenog sustava preko ugrađenog građevnog i komunalnog otpada (južna ploha),
- Faza 5: Izgradnja građevine za gospodarenje otpadom - sortirnice (prethodno opisana).

Radovi na izgradnji Faze 1 i Faze 2, završeni su u proljeće 2017. godine.

Radovi na izgradnji Faze 4, koji obuhvaćaju izvedbu prekrivnog brtvenog sustava, konstrukcije: izravnavajući zemljani sloj, geosintetski glineni tepih, geosintetski dren za vodu, rekultivacijski sloj, preko ugrađenog građevnog i komunalnog otpada na južnoj plohi odlagališta, planiraju se krajem 2017. godine, a njihov završetak i ishođenje uporabne dozvole u 2018. godini.

Radovi na izgradnji Faze 3, moraju biti usklađeni s dinamikom zapunjavanja odlagališnog prostora, uku-

pnog volumena oko 22.000 m<sup>3</sup>, kao i s početkom rada pretovarne stanice na lokaciji u Općini Poveljana, odnosno s početkom prihvata otpada s područja Grada Novalje na Centru za gospodarenje otpadom Biljane Donje u Zadarskoj županiji. Prema dostupnim podacima i raspoloživom kapacitetu plohe sjever, radovi na izgradnji Faze 3, koji obuhvaćaju izvedbu prekrivnog brtvenog sustava, konstrukcije: izravnavajući zemljani sloj, geosintetski dren za plin, geomembrana, geosintetski dren za vodu, rekultivacijski sloj, preko ugrađenog komunalnog otpada na sjevernoj plohi odlagališta, planiraju se u 2021. godini, a njihov završetak i ishođenje uporabne dozvole u 2022. godini.

Zatvaranje odlagališnih ploha, mora se provesti sukladno odredbama iz važećeg Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada, na način da je osigurana propisna stabilnost građevine i vodonepropusnost brtvenih sustava.

Pri radu odlagališta te nakon zatvaranja odlagališnih ploha, korisnik odlagališta, poduzeće Arburoža d.o.o. Novalja, mora osigurati održavanje i zaštitu odlagališta, redovite preglede, kontrole i nadzor te izradu godišnjeg izvještaja o stanju odlagališta i provedbi propisanih mjera.

#### Kompostište

Sukladno planiranim ciljevima o povećanju količina odvojeno sakupljenog biootpada, planira se izgradnja kompostišta, gdje bi se biootpad i stabilizirani i dehidrirani mulj s uređaja za obradu otpadnih voda, aerobnim postupkom, obrađivali u kompost klase I, klase II ili klase III, sve u skladu s Pravilnikom o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („NN“ br. 117/14).

Kompostište mora biti projektirano u skladu s dokumentima prostornog uređenja, a njegova izgradnja se planira na lokaciji Caska.

Kompostište mora biti projektirano kao djelomično natkriveni objekt, dovoljno velike površine za prihvati i predobradu planiranih količina prethodno odvojenog biootpada i obrađenog, prosušenog i stabiliziranog mulja, njihovu obradu aerobnim postupkom i skladištenje komposta.

Početak izgradnje kompostišta se planira u 2018. godini, a završetak i ishođenje uporabne dozvole u 2019. godini.

#### Reciklažno dvorište za građevni otpad

Sukladno planiranim ciljevima o povećanju količina odvojeno sakupljenih sastavnica građevnog otpada, planira se izgradnja nove građevine za gospodarenje građevnim otpadom - reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Građevina će se izgraditi na lokaciji unutar gospodarske zone Zaglava-Prozor, kako je definirano prostorno - planskom dokumentacijom Grada Novalje.

Reciklažno dvorište za građevni otpad mora biti projektirano kao nenatkrivena, ograđena, prometno - manipulativna površina, odgovarajuće veličine, opremljena kolnom vagom, osnovnom komunalnom infrastrukturom te prostorom za rad i boravak zapo-

slenika.

Na reciklažnom dvorištu za građevni otpad, planira se prihvati građevnog otpada, njegovo razvrstavanje, mehanička obrada na mobilnim uređajima te skladištenje do ponovne uporabe, u skladu s Pravilnikom o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („NN“ br. 117/14).

Početak izgradnje reciklažnog dvorišta za građevni otpad se planira u 2018. godini, a završetak i ishođenje uporabne dozvole u 2019. godini.

#### 6.6. Mjere za sprečavanje nastanka lokacija onečišćenih otpadom

Prema dostupnim podacima, na području Grada Novalje, trenutno nema evidentiranih lokacija onečišćenih otpadom. Radi očuvanja navedenog statusa, Grad Novalja je obvezna provoditi mjere, naveden u članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17), a koje uključuju:

- Uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.
- Uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.
- Provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja Grada Novalje, radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Za provedbu navedenih mjera, odgovoran je komunalni redar.

Ukoliko komunalni redar evidentira lokaciju onečišćenu otpadom, potrebno je pristupiti uklanjanju odbačenog otpada, kako ne bi došlo do povećanja količina nepropisno odbačenog otpada na lokaciji.

Radi uklanjanja nepropisno odbačenog otpada, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, uklanjanje tog otpada. U rješenju mora biti navedeno: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Istekom roka određenog rješenjem, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze. Ako komunalni redar utvrdi da obveza nije izvršena, Grad Novalja je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, uz pravo na naknadu troškova od vlasnika nekretnine, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat.

Ukoliko komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju policije, radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Ukoliko se na pojedinim lokacijama višekratno utvrdi nepropisno odbačeni otpad, potrebno je poduzeti slijedeće mjere:

- Proširiti opseg izobrazno - informativnih aktivnosti.

- Postaviti natpise upozorenja „Zabranjeno odlaganje otpada“.
- Postaviti fizičke prepreke na lokacijama (npr. rampe, ograde, itd.).
- Hortikulturno urediti sanirane lokacije.
- Pojačati mjere nadzora komunalnog redara i podnositi prijave protiv osoba koje komunalni redar zatekne da nepropisno odbacuju otpad.

Sve podatke o lokacijama onečišćenim otpadom i radnjama poduzetim u svezi uklanjanja tako odbačenog otpada, Grad Novalja je obvezna unositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom, sukladno članku 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17).

#### 6.7. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava, rokovi i nositelji

Nositelj organizacije gospodarenja komunalnim otpadom na svom području je Grad Novalja. Gospodarenje komunalnim otpadom mora biti koordinirano sa svim zainteresiranim subjektima, u prvom redu s poduzećem Arburoža d.o.o. Novalja i s Ličko – senjskom županijom. Prilikom organizacije gospodarenja komunalnim otpadom, Grad Novalja, mora, kao i do sada, sve mjere planirati i provoditi javno i transparentno. Uz organizaciju gospodarenja komunalnim otpadom, Grad Novalja je dužna, na svom području, sudjelovati i u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te tražiti maksimalni stupanj javnosti i transparentnosti od strane ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba, koje se bave gospodarenjem posebnim kategorijama otpada.

Kao nositelj organizacije gospodarenja komunalnim otpadom na svom području, Grad Novalja, dužna je osigurati potrebna financijska sredstva.

Financiranje gospodarenja otpadom mora obuhvatiti troškove sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada, troškove provedbe mjera za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, troškove provedbe izobrazno - informativnih aktivnosti, troškove provedbe mjera za sprečavanje nastanka lokacija onečišćenih otpadom, troškove uklanjanja nepropisno odbačenog otpada te troškove gradnje i održavanja građevina za gospodarenje otpadom.

Za potrebe izrade Plana gospodarenja otpadom Grada Novalje i prikaza visine potrebnih financijskih sredstava, predviđena su slijedeća polazišta:

- Promatrano vremensko razdoblje je od 2017. godine do 2022. godine.
- Troškovi su kalkulirani na bazi današnjih prosječnih troškova na području Republike Hrvatske, uz tečaj 1 EUR = 7,65 Kn.

- U troškove nisu uključeni porezi, troškovi servisiranja kreditnih linija, kamate, osiguranja, amortizacija, inflacija i slični troškovi.
- U troškove nisu uključene naknade za odlaganje otpada.
- U troškove nisu uključeni troškovi nadzora.
- Troškovi su podijeljeni na kapitalne i operativne. Kapitalni troškovi obuhvaćaju:
  - Izradu projektno - tehničke dokumentacije, elaborata, analiza i slično.
  - Nabavu opreme za provedbu odvojenog sakupljanja sastavnica komunalnog otpada, i to:
    - Kanti, vreća ili posuda za odvojeno sakupljanje biootpada, papira, metala i plastike.
    - Kontinuiranu obnovu voznog parka prema planovima nabave.
  - Izvedbu radova na izgradnji skladišta otpada sa sortirnicom na lokaciji Caska.
  - Izvedbu radova na izgradnji kompostišta na lokaciji Caska.
  - Izvedbu radova na zatvaranju odlagališne plohe (ploha jug) odlagališta otpada Caska.
  - Izvedbu radova na zatvaranju odlagališne plohe (ploha sjevere) odlagališta otpada Caska.
  - Izvedbu radova na izgradnji reciklažnog dvorišta za građevni otpad na lokaciji Zaglava-Prozor (ne uključuje mobilne uređaje, mehanizaciju i opremu za oporabu građevnog otpada, kao što su drobilice, sita i slično).

Operativni troškovi obuhvaćaju:

- Izradu plana i provedbu izobrazno – informativnih aktivnosti.
- Povećanje troškova rada uslijed uvođenja novog sustava odvojenog sakupljanja biootpada, papira, metala i plastike.
- Povećanje troškova rada i održavanja uslijed početka rada sortirnice.
- Povećanje troškova rada i održavanja uslijed početka rada kompostišta.
- Troškove uklanjanja odbačenog otpada.
- Troškovi zbrinjavanja ostatnog otpada na CGO Biljane Donje u Zadarskoj županiji.

Prilikom prikaza operativnih troškova, ne uzimaju se u obzir postojeći troškovi sakupljanja i odlaganja otpada te održavanja postojećeg sustava gospodarenja otpadom (npr. održavanje i monitoring na odlagalištu otpada Caska, troškovi rada i održavanja reciklažnog dvorišta na lokaciji Čiponjac, itd.) pod pretpostavkom da se isti neće značajnije mijenjati tijekom razmatranog period (Tablica 17 - Troškovi gospodarenja otpadom na području Grada Novalje).

Tablica 17 - Troškovi gospodarenja otpadom na području Grada Novalje

| Opis troška                               | Godišnji troškovi (Kn) |         |         |         |         |        |         |
|---|------------------------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|
|   | 2017.                  | 2018.   | 2019.   | 2020.   | 2021.   | 2022.  | Ukupno  |
| Kapitalni troškovi                        |                        |         |         |         |         |        |         |
| Izrada projektno - tehničke dokumentacije | 200.000                | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 100.000 | 50.000 | 950.000 |

|   |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Nabava kanti, vreća ili posuda za odvojeno sakupljanje biootpada, papira, metala i plastike | 100.000          | 300.000          | 400.000          | 400.000          | 200.000          | 200.000          | 1.600.000         |
| Obnova voznog parka za odvojeno sakupljanje   |                  | 1.000.000        |                  | 1.000.000        |                  |                  | 2.000.000         |
| Izgradnja sortirnice na lokaciji Caska (Faza 5)   |                  | 3.100.000        |                  |                  |                  |                  | 3.100.000         |
| Izgradnja kompostišta na lokaciji Caska   |                  | 500.000          | 2.500.000        |                  |                  |                  | 3.000.000         |
| Zatvaranje plohe jug odlagališta otpada Caska (Faza 4)                                      | 1.000.000        | 500.000          |                  |                  |                  |                  | 1.500.000         |
| Zatvaranje plohe sjever odlagališta otpada Caska (Faza 3)                                   |                  |                  |                  |                  | 500.000          | 700.000          | 1.200.000         |
| Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad na lokaciji Zaglava-Prozor                 |                  | 600.000          | 4.000.000        |                  |                  |                  | 4.600.000         |
| <b>Ukupno kapitalni troškovi:</b>   | <b>1.300.000</b> | <b>6.200.000</b> | <b>7.100.000</b> | <b>1.600.000</b> | <b>800.000</b>   | <b>950.000</b>   | <b>17.950.000</b> |
| Operativni troškovi   |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |
| Provedba izobrazno - informativnih aktivnosti   | 20.000           | 70.000           | 70.000           | 50.000           | 50.000           | 30.000           | 290.000           |
| Odvojeno sakupljanje biootpada, papira, stakla, metala i plastike                           | 400.000          | 1.000.000        | 1.000.000        | 1.000.000        | 1.000.000        | 1.000.000        | 5.400.000         |
| Rad i održavanje sortirnice   |                  | 200.000          | 800.000          | 800.000          | 800.000          | 800.000          | 3.400.000         |
| Rad i održavanje kompostišta  |                  |                  | 400.000          | 800.000          | 800.000          | 800.000          | 2.800.000         |
| Rad i održavanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad                                     |                  |                  |                  | 600.000          | 600.000          | 600.000          | 1.800.000         |
| Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada  | 30.000           | 30.000           | 30.000           | 30.000           | 30.000           | 30.000           | 180.000           |
| Zbrinjavanje ostatnog otpada na CGO Biljane Donje   |                  |                  |                  |                  |                  | 550.000          | 550.000           |
| <b>Ukupno operativni troškovi:</b>  | <b>450.000</b>   | <b>1.300.000</b> | <b>2.300.000</b> | <b>3.280.000</b> | <b>3.280.000</b> | <b>3.810.000</b> | <b>14.420.000</b> |

Za provedbu svih navedenih mjera gospodarenja otpadom, potrebno je osigurati financijska sredstva, koja se mogu osigurati iz javnih i privatnih izvora.

Za potrebe financiranja kapitalnih troškova, kao važan izvor financiranja se javlja Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU). FZOEU je izvanproračunski fond iz kojeg se financiraju projekti i aktivnosti vezane uz zaštitu okoliša, energetska učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU sufinancira jedinice lokalne samouprave kroz različite programe te im, u obliku financijske pomoći, osigurava lakše usklađivanje sustava gospodarenja otpadom sa zakonskim odredbama. Sufinanciranjem od strane FZOEU, u prvom redu, planira se izrada projektno - tehničke dokumentacije, nabava opreme i voznog parka za povećanje opsega odvojeno sakupljenog otpada, izgradnja sortirnice te zatvaranje odlagališnih ploha odlagališta otpada Caska.

Još jedan nezaobilazni izvor financiranja kapitalnih troškova su sredstva iz EU fondova, kojima se planira, u prvom redu, sufinanciranje: izobrazno - informativnih aktivnosti, nabava opreme i voznog parka za povećanje opsega odvojeno sakupljenog otpada, izgradnja sortirnice, izgradnja kompostišta te zatvaranje odlagališnih ploha odlagališta otpada Caska.

Za sufinanciranje izgradnje reciklažnog dvorišta za građevni otpad, planira se osigurati sredstva iz privatnih izvora.

Prilikom sufinanciranja navedenih troškova mora sudjelovati i Grad Novalja, u skladu sa svojim mogućnostima i u skladu sa svojim potrebama i prioritetima.

Za potrebe financiranja operativnih troškova, osnovni izvor financiranja će biti namjenska sredstva poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja, sakupljena prema načelu "onečišćivač plaća", prema kojem proizvođač

otpada, odnosno posjednik otpada, snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad. Navedena namjenska sredstva moraju respektirati odvojeno sakupljanje otpada te stimulirati korisnike na smanjivanje količine otpada, koji završava na odlagalištima otpada.

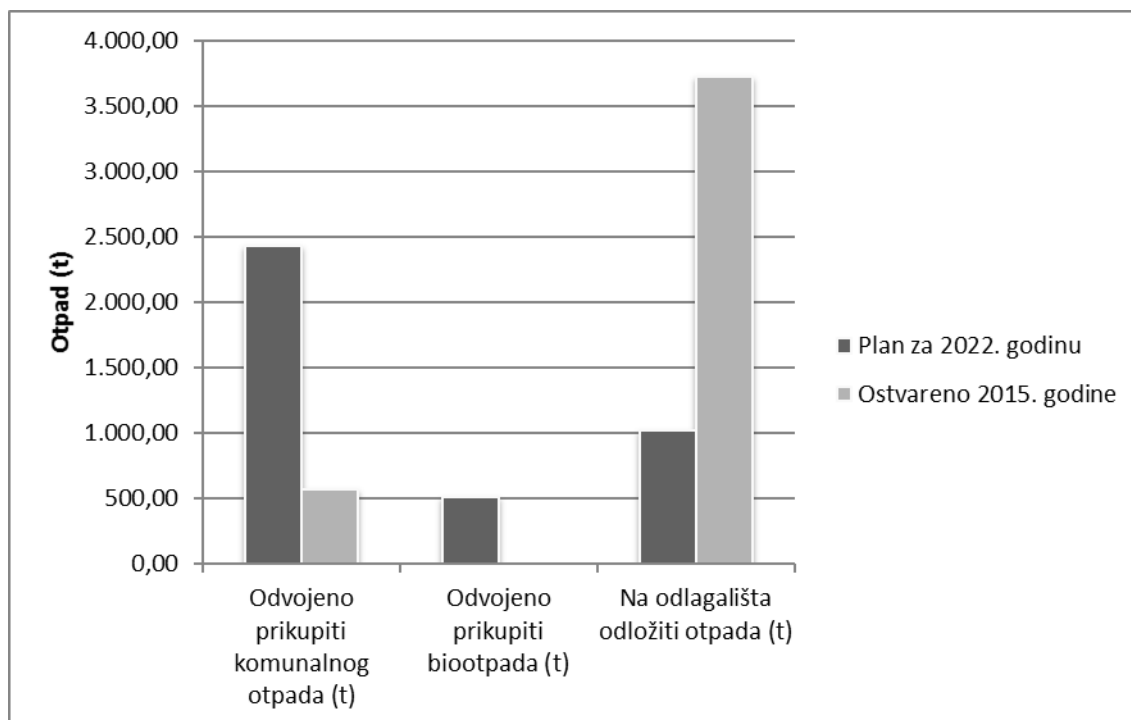
Dakle, izvori financiranja, koje Grad Novalja može koristiti, su slijedeći:

- Namjenska sredstva FZOEU,
- Namjenska sredstva EU iz Kohezijskog fonda (prema važećem Operativnom programu),
- Vlastita proračunska sredstva,
- Krediti HBOR-a i/ili drugih investicijskih banaka,
- Krediti komercijalnih banaka,
- Prihodi od plasmana odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada,
- Ulaganja kroz javno privatno partnerstvo,
- Privatna ulaganja, itd.

Svi navedeni izvori financiranja, koristit će se prema dostupnosti i prema potrebi.

## 7. Zaključna razmatranja

Grad Novalja će i dalje razvijati sustav gospodarenja otpadom, čiji prioritetni cilj predstavlja povećanje količina odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada te usklađivanje odvojeno sakupljenih količina s odredbama iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17; *Slika 4 - Prikaz prioritetnog cilja*).



Slika 4 - Prikaz prioritetnog cilja

Navedeni prioritetni cilj, kao i ostali ciljevi, realizirat će se provedbom niza mjera, što je sažeto prikazano na slijedeći način:

- CILJ 1:** Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na području Grada Novalje, sa ciljem smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5%.
- CILJ 2:** Povećati količine odvojeno sakupljenog biootpada i otpadnog papira, metala, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada s područja Grada Novalje.
- CILJ 3:** Izgraditi kompostišta na lokaciji Caska.
- CILJ 4:** Izgraditi sortirnicu na lokaciji Caska.
- CILJ 5:** Zatvoriti odlagalište otpada Caska, a dinamiku zatvaranja uskladiti s početkom rada CGO Biljane Donje.
- CILJ 6:** Izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad na lokaciji u skladu s prostorno - planskom dokumentacijom.
- CILJ 7:** Sprječavati odbacivanje otpada u okoliš i uklanjati tako odbačeni otpad u Gradu Novalji.

| Cilj                   | Mjera  | Rok           |
|------------------------|--|---------------|
| <b>Cilj 1</b>          | Izraditi plan izobrazno - informativnih aktivnosti, s obzirom na ciljane skupine.<br><b>Nositelj:</b> Grad Novalja<br><b>Izvori financiranja:</b><br>Primarno: EU<br>Sekundarno: Grad Novalja, Arburoža d.o.o. Novalja i prema potrebi<br><b>Ukupna potrebna financijska sredstva:</b> 50.000,00 Kn  | 2017.-2018.   |
|                        | Organizirati javne tribine i edukativne radionice, izraditi i distribuirati informativne publikacije o gospodarenju otpadom te oglašavati u medijima, odnosno na lokalnim radio postajama, novinama i/ili televiziji, kontinuirano poboljšavati sustava informiranja stanovnika.<br><b>Nositelj:</b> Grad Novalja<br><b>Izvori financiranja:</b><br>Primarno: Grad Novalja i EU<br>Sekundarno: Arburoža d.o.o. Novalja i prema potrebi<br><b>Ukupna potrebna financijska sredstva:</b> 240.000,00 Kn | 2018. - 2022. |
| <b>Cilj 1 i Cilj 2</b> | Povećati količine odvojeno prikupljenog biootpada, papira, metala i plastike, direktno od korisnika, nabavom posebnih vreća, spremnika ili kanti za navedene sastavnice, odnosno nabavom i podjelom kućnih kompostera.<br><b>Nositelj:</b> Grad Novalja<br><b>Izvori financiranja:</b><br>Primarno: FZOEU i EU<br>Sekundarno: Grad Novalja, Arburoža d.o.o. Novalja i prema potrebi<br><b>Ukupna potrebna financijska sredstva:</b> 1.600.000,00 Kn  | 2017. - 2022. |
|                        | Povećati količine odvojeno prikupljenog biootpada, papira, metala i plastike, direktno od korisnika, kontinuiranom obnovom voznog parka.<br><b>Nositelj:</b> Grad Novalja<br><b>Izvori financiranja:</b><br>Primarno: FZOEU i EU<br>Sekundarno: Grad Novalja, Arburoža d.o.o. Novalja i prema potrebi<br><b>Ukupna potrebna financijska sredstva:</b> 2.000.000,00 Kn  | 2018. - 2020. |
| <b>Cilj 2 i Cilj 3</b> | Izgraditi kompostišta na lokaciji Caska.<br><b>Nositelj:</b> Grad Novalja<br><b>Izvori financiranja:</b><br>Primarno: EU<br>Sekundarno: Grad Novalja, Arburoža d.o.o. Novalja i prema potrebi<br><b>Ukupna potrebna financijska sredstva:</b> 3.000.000,00 Kn  | 2018. - 2019. |

| Cilj                  | Mjera  | Rok           |
|-----------------------|--|---------------|
| Cilj 2<br>i<br>Cilj 4 | Izgraditi skladište otpada sa sortirnicom na lokaciji Caska.<br><b>Nositelj:</b> Grad Novalja<br><b>Izvori financiranja:</b><br>Primarno: FZOEU i EU<br>Sekundarno: Grad Novalja, Arburoža d.o.o. Novalja i prema potrebi<br><b>Ukupna potrebna financijska sredstva:</b> 3.100.000,00 Kn                              | 2018.         |
| Cilj 5                | Zatvoriti južnu plohu odlagališta otpada Caska (Faza 4).<br><b>Nositelj:</b> Grad Novalja<br><b>Izvori financiranja:</b><br>Primarno: FZOEU i EU<br>Sekundarno: Arburoža d.o.o. Novalja i prema potrebi<br><b>Ukupna potrebna financijska sredstva:</b> 1.500.000,00 Kn  | 2017. - 2018. |
| Cilj 5                | Zatvoriti sjevernu plohu odlagališta otpada Caska (Faza 3) po zapunjenju i otvaranju CGO Biljane Donje.<br><b>Nositelj:</b> Grad Novalja<br><b>Izvori financiranja:</b><br>Primarno: FZOEU i EU<br>Sekundarno: Arburoža d.o.o. Novalja i prema potrebi<br><b>Ukupna potrebna financijska sredstva:</b> 1.200.000,00 Kn | 2021. - 2022. |
| Cilj 6                | Izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad na lokaciji Zaglava-Prozor.<br><b>Nositelj:</b> Grad Novalja<br><b>Izvori financiranja:</b><br>Primarno: Privatna ulaganja<br>Sekundarno: Grad Novalja i prema potrebi<br><b>Ukupna potrebna financijska sredstva:</b> 4.600.000,00 Kn                                 | 2018. - 2019. |
| Cilj 7                | Sprječavati odbacivanje otpada u okoliš i uklanjati tako odbačeni otpad.<br><b>Nositelj:</b> Grad Novalja<br><b>Izvori financiranja:</b><br>Primarno: Grad Novalja<br>Sekundarno: Arburoža d.o.o. Novalja i prema potrebi<br><b>Ukupna potrebna financijska sredstva:</b> 180.000,00 Kn                                | 2017. - 2022. |

Bitno je naglasiti da se s provedbom Plana gospodarenja otpadom Grada Novalje, mora započeti što hitnije, jer će svako odlaganje uspostave održivog sustava gospodarenja otpadom, usklađenog s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine („NN“ br. 3/17), rezultirati samo većim financijskim udarom na korisnike, skraćivanjem rokova iz odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17) i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine („NN“ br. 3/17) te, u krajnjem slučaju, povećanjem opasnosti za ljude i sastavnice okoliša.

Na temelju članka 114. b. Zakona o zaštiti i očuva-

vanja kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10 i 61/11) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst i 16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

#### **PLAN** **raspodjele sredstava spomeničke rente** **za 2018. godinu**

##### **Članak 1.**

Planom raspodjele sredstava spomeničke rente za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) raspoređuju se sredstva spomeničke rente za programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Grada Novalje.

**Članak 2.**

Prihod od spomeničke rente planiran je u Proračunu Grada za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 50.000,00 kn.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovoga članka, po projektima i programima, utvrđuje se kako slijedi:

| Redni broj: | Namjena-opis rashoda            | Plan 2018. |
|-------------|---------------------------------|------------|
| 1.          | Uređenje povijesne jezgre grada | 50.000,00  |

**Članak 3.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 410-14/17-01/01  
URBROJ: 2125/06-02-17-02  
Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12 i 143/13) te članka članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst i 16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**utroška sredstava naknade za zadržavanje**  
**nezakonito izgrađene zgrade u prostoru**  
**za 2018. godinu**

**Članak 1.**

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru planira se u Proračunu Grada Novalje za 2018.g. u iznosu od 400.000,00 kn.

**Članak 2.**

Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru utrošit će se za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti na području Grada Novalje sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu kako slijedi:

- za radove na uređenju povijesne jezgre grada u iznosu od 400.000,00 kn.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 360-01/17-01/29  
URBROJ: 2125/06-02-17-02  
Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12 i 94/13) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ LSŽ broj 12/09, 07/13, 10/13, 18/13, 05/14 pročišćen tekst i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**građenja objekata i uređaja komunalne**  
**infrastrukture za 2018. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom planiraju se radovi i financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Novalje u 2018. godini za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis poslova sa procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture te za nabavu oprema, kao i naziv prihoda Proračuna Grada Novalje s kojeg će se financirati Program.

**Članak 2.**

**Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine prema programima mjesnih odbora:**

- uređenje javnih površina u naselju MO Novalja  
300.000,00 kn
  - dječji park kod restorana „Galia“
  - uređenje prilaznih puteva na Sportskom Centru
- uređenje javnih površina u MO Stara Novalja  
100.000,00 kn
  - uređenje šetališta „Lungo mare“
- uređenje javnih površina u MO Lun  
200.000,00 kn
  - uređenje parkirališta „Oštarije“
  - ostali manji radovi na području mjesnog odbora
- uređenje javnih površina u MO Jakišnica  
300.000,00 kn
  - uređenje šetnice na južnoj strani
  - uređenje prostora oko škole i ostali manji radovi na području mjesnog odbora
- uređenje javnih površina u MO Metajni  
300.000,00 kn
  - uređenje škarpe
  - put pod Zaglavu
  - ostali manji radovi na području mjesnog odbora
- uređenje javnih površina u MO Zubovićima  
150.000,00 kn

- uređenje puta Greda
- ostali manji radovi na području mjesnog odbora

- uređenje javnih površina u MO Kustići, Vidalići  
500.000,00 kn

- uređenje okoliša crkvice
- uređenje nogostupa i autobusnih stajališta u Vidalićima
- ostali manji radovi na području mjesnog odbora

- uređenje javnih površina u naselju MO Gajac  
300.000,00 kn

- izrada kamenog zida na ulasku u Gajac
- rasvjeta unutar kazeta
- ostali manji radovi na području mjesnog odbora

Vrijednost radova iz ovog članka planira se u ukupnom iznosu od **2.150.000,00 kuna**, a financirati će se s naslova komunalnog doprinosa, ostalih namjenskih prihoda, općih prihoda i primitaka.

### Članak 3.

#### Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste:

1. Izgradnja i rekonstrukcija lokalnih nerazvrstanih cesta  
1.650.000,00 kn

- asfaltiranje ulica (4000 m<sup>2</sup> – Jadranski put, Sajuznja, Špital, manje uličice po mjestima)
- asfaltiranje prekopa (1000 m<sup>2</sup> – po gradu Novalji i okolnim mjestima)
- upojni bunari za zbrinjavanje oborinskih voda na kritičnim mjestima

2. Izgradnja ogradnih zidova uz ceste  
300.000,00 kn

- Zadarska
- Uz cestu prema stanima - zid tip suhozid
- Caskin put

3. Projektna dokumentacija  
300.000,00 kn

- projekti gradskih prometnica
- Studija rješavanja oborinske odvodnje i prometna studija

4. Uređenje ulica u povijesnoj jezgri Novalje  
4.000.000,00 kn

- izrada projekne dokumentacije
- izgradnja dijela Dalmatinske, Brajdice, nadb. Srećka Badurine, A. Šonje
- nadzor
- koordinator II

5. Rekonstrukcija ulice Samorašnji put  
2.000.000,00 kn

Vrijednost radova iz ovog članka planira se u ukupnom iznosu od **8.250.000,00 kuna**, a financirati će se s naslova ostalih namjenskih prihoda.

### Članak 4.

#### Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javnu rasvjetu:

1. Izgradnja javne rasvjete na području Grada Novalje  
700.000,00 kn

- Stara Novalja
- Zadarska - odvojak
- Lun iza uljare
- A.Tamaruta -odvojak
- Odvojak Braće Radić ( Šestanov dvor )
- Samorašnji

Vrijednost radova iz ovog članka planira se u ukupnom iznosu od **700.000,00 kuna**, a financirati će se s naslova prihoda od komunalnog doprinosa.

### Članak 5.

#### Nabava neproizvedene imovine na području Grada Novalje

1. Otkup zemljišta za puteve 1.050.000,00 kn

Sredstva za izvršenje otkupa navedenih u ovom članku predviđaju se u ukupnom iznosu od **1.050.000,00 kuna**, a financirati će se iz prihoda od komunalnog doprinosa i prihoda od prodaje imovine.

### Članak 6.

#### REKAPITULACIJA

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| <b>1. Javne površine:</b>       | <b>2.150.000,00 kn</b> |
| <b>2. Nerazvrstane ceste:</b>   | <b>8.250.000,00 kn</b> |
| <b>3. Javna rasvjeta:</b>       | <b>700.000,00 kn</b>   |
| <b>4. Neproizvedena imovina</b> | <b>1.050.000,00 kn</b> |

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| <b>SVEUKUPNO:</b> | <b>12.150.000,00 kn</b> |
|-------------------|-------------------------|

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

### Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 360-01/17-01/28  
URBROJ: 2125/06-02-17-2  
Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 1. i članka 9. a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („NN“ br. 47/90 i 27/93), članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donosi

**PROGRAM**  
**javnih potreba u kulturi za 2018. godinu**

**I.**

Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Novalju iz područja:

- programe ustanova kulture, udruženja i drugih subjekata u kulturi od interesa za Grad, kao i prijedloge usmjerene poticanju umjetničkog i kulturnog stvaralaštva u Gradu Novalji,
- programe zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite muzejske i bibliotične građe, zaštite arhivske građe,

- izložbe i druge manifestacije u kulturi, što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života grada,
- akcije i manifestacije, te poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva od značaja za Grad Novalju,
- akcije poticanja razvitka kulturno - umjetničkog amaterizma

**II.**

Grad Novalja u Proračunu za 2018. godinu osigurava ukupno **1.978.000,00 kn** za sljedeće aktivnosti javnih potreba u kulturi:

**A ZAŠTITA ARHEOLOŠKO-SAKRALNE BAŠTINE**

- U Proračunu Grada Novalje velika važnost usmjerena je na arheološko-sakralnu baštinu za koju su potrebna značajna sredstva, a odnose se na zaštitu arheološko – sakralne baštine

|   | <b>PLAN (kn)</b>  |
|---|-------------------|
| - Zaštita kompleksnog arheološkog nalazišta u Caski | 46.000,00         |
| - Talijanova Buža – rimski akvadut                  | 80.000,00         |
| - Crkvice Sv. Juraj Caska                           | 100.000,00        |
| - Arh. radovi i dokumentacija na brdu Košljun       | 40.000,00         |
| <b>UKUPNO</b>                                       | <b>266.000,00</b> |

**B DJELATNOST GRADSKOJE KNJIŽNICE**

|   | <b>PLAN (kn)</b>  |
|---|-------------------|
| - Rashodi za zaposlene                    | 227.000,00        |
| - Materijalni i financijski rashodi       | 182.000,00        |
| - Uredska oprema i namještaj              | 7.000,00          |
| - Knjige u knjižnicama                    | 56.000,00         |
| - Umjetnička literarna i znanstvena djela | 2.000,00          |
| <b>UKUPNO</b>                             | <b>474.000,00</b> |

**C DJELATNOST GRADSKOG MUZEJA**

|                                     | <b>PLAN (kn)</b>  |
|-------------------------------------|-------------------|
| - Rashodi za zaposlene              | 258.000,00        |
| - Materijalni i financijski rashodi | 106.000,00        |
| - Rashodi za dugotrajnu imovinu     | 4.000,00          |
| <b>UKUPNO</b>                       | <b>368.000,00</b> |

**D DJELATNOST CENTRA ZA KULTURU**

|  | <b>PLAN (kn)</b>  |
|--|-------------------|
| - Rashodi za zaposlene                             | 339.000,00        |
| - Materijalni i financijski rashodi                | 36.000,00         |
| <b>- Tekuće donacije za kulturne manifestacije</b> | <b>495.000,00</b> |
| - Novaljske maškare                                | 51.000,00         |
| - Dječji glazbeni festival Antonja 2018.           | 70.000,00         |
| - Novaljski Trijatar                               | 107.000,00        |
| - Novaljsko glazbeno ljeto- olive classic          | 100.000,00        |
| - Crnkovićev dvor                                  | 26.000,00         |
| - Van štajuna, Pisma nakanat, Liso i Bakotić       | 41.000,00         |
| - Novaljski raspivani Božić                        | 20.000,00         |
| - Meštovanje                                       | 30.000,00         |
| - Novaljsko kulturno ljeto                         | 50.000,00         |

**III.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana, nakon dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 612-01/17-01/07  
URBROJ: 2125/06-02-17-02  
Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u Osnovnoj i Srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16,12, 86/12, 126/12 i 94/13) te članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**javnih potreba u obrazovanju Grada Novalje**  
**za 2018. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u obrazovanju, utvrđuju se javne potrebe u obrazovanju od lokalnog značenja za ostvarenje kojih se osiguravaju sredstva u proračunu Grada Novalje za 2018. godinu u ukupnom iznosu od **3.538.000,00 kn**

**Članak 2.**

Javne potrebe u osnovnoškolskom, srednjoškolskom i ostalom obrazovanju, ovim Programom osiguravaju se sredstva u proračunu Grada Novalje za 2018. godinu u iznosu od **830.000,00 kn** kako slijedi;

|  | <b>PLAN (kn)</b>  |
|--|-------------------|
| - Financiranje iznad standarda                     | 200.000,00        |
| - Sufinanciranje udžbenika osnovne i srednje škole | 150.000,00        |
| - Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola  | 130.000,00        |
| - Stipendiranje studenata                          | 350.000,00        |
| <b>UKUPNO</b>                                      | <b>830.000,00</b> |

Uvjeti, načini i iznos za realizaciju nabavke udžbenika u osnovnim i srednjim školama definirati će se posebnim Zaključkom gradonačelnika Grada Novalje.

**Članak 3.**

Za Javne potrebe u predškolskom odgoju, ovim Programom osigurana su sredstva u proračunu Grada Novalje za 2018. godinu u iznosu od **2.708.000,00 kn**, kako slijedi:

|  | <b>PLAN (kn)</b>    |
|--|---------------------|
| - Rashodi za zaposlene                 | 1.880.000,00        |
| - Materijalni i financijski rashodi    | 606.500,00          |
| - Rashodi za nabavu dugotrajne imovine | 26.500,00           |
| - Dogradnja dječjeg vrtića             | 195.000,00          |
| <b>UKUPNO</b>                          | <b>2.708.000,00</b> |

**Članak 4.**

Upravni odjel Grada Novalje vrši raspored sredstava nosiocima Programa na temelju priložene dokumentacije, prati namjensko trošenje i podnosi izvješće o ostvarenom programu. Novčana sredstva iz čl. 2. i čl. 3. Ovog Programa doznajuju se korisnicima sukladno mogućnostima Proračuna i dinamici realizacije javnih potreba ovog Programa.

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana, nakon dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/17-01/06  
URBROJ: 2125/06-02-17-02  
Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) te članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**javnih potreba u sportu za 2018. godinu**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu za 2018. godinu utvrđuju se javne potrebe u sportu od lokalnog i šireg značenja te aktivnosti, poslovi i djelatnosti sporta od značaja za Grad Novalju i to za:

- poticanje i promicanje sporta
- provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- trening, organizacije i provođenje sustava natjecanja,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- djelovanje sportskih udruga
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- planiranje, održavanje, izgradnja i korištenje sportskih građevina značajnih za Grad Novalju
- održavanje sportskih objekata
- nabavka opreme u klubovima
- financiranje stručnog rada u klubovima
- nagrade sportašima
- sufinanciranje programa i manifestacija u sportu
- institucionalna potpora sportskim klubovima
- nepredviđeni rashodi i donacije

**Članak 2.**

Sredstva za ostvarivanje javnih potreba u sportu za 2018. godinu izdvajaju se iz Proračuna u ukupnom iznosu od **680.000,00 kn**, kako slijedi;

1. **Zajednica sportova Grada Novalje**  
**580.000,00 kn**
2. **Održavanje nogometnog stadiona Cissa**  
**100.000,00 kn**

**Članak 3.**

Za realizaciju Programa javnih potreba u sportu na području Grada Novalje, putem Zajednice sportova Grada Novalje osiguravaju se u Proračunu Grada Novalje za 2018. godinu, sredstva u iznosu od **580.000,00 kn** namijenjene za javne potrebe u sportu navedene u članku 1. ovog Programa.

**Članak 4.**

Sukladno članku 48. Zakona o sportu članovi Zajednice sportova Grada Novalje su pravne osobe iz sustava sporta i druge pravne osobe čija je djelatnost značajna za sport i u vezi sa sportom.

Zajednica sportova Grada Novalje usklađuje aktivnosti svojih članova, potiče i promiče sport u skladu s nacionalnim programom sporta, osobito sport djece, mladeži, studenata i osoba s invaliditetom, objedinjuje i usklađuje programe sporta te predlaže nacrt programa javnih potreba u sportu i sudjeluju u njegovu ostvarenju.

Zajednica sportova Grada Novalje dužna je rasporediti sredstva iz stavka 1. ovog članka u skladu s Uredbom o kriterijima i mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15) i ovim Programom.

**Članak 5.**

Sredstva u iznosu od **100.000,00 kn** za održavanje nogometnog stadiona „Cissa“ financirat će se iz Proračuna Grada Novalje za 2018. godinu, a u svrhu podizanja kvalitete sportskih kapaciteta na području grada Novalje.

**Članak 6.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 620-01/17-01/02  
URBROJ: 2125/06-02-17-02  
Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 32. stavka 1. i članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 i 16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici držanoj 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

**PROGRAM****javnih potreba u području djelovanja  
udruga građana Grada Novalje za 2018. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u području djelovanja udruga građana Grada Novalje za 2018. godinu utvrđuju se javne potrebe koje obuhvaćaju djelatnosti, programe i aktivnosti od interesa za Grad Novalju, s ciljem poticanja građana na aktivno uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice za:

- nesmetano izražavanje, zastupanje i uvažavanje različitih interesa i vrednota,
- pokretanje inicijativa usmjerenih na određene društvene mjere,
- obavljanje socijalnih i javnih usluga od općeg interesa na području obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi,
- obavljanje usluga od općeg interesa na području kulture, sporta, odgoja i obrazovanja, razvoja demokratizacije društva, razvoj mjesne samouprave, povećanje turističke ponude, razvoja gospodarstva, poljoprivrede i ribarstva, zaštite okoliša i sl.,
- poticanje međusobnog udruživanja, povezivanja i suradnje u rješavanju općih interesa,
- jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva i
- razvoj volonterizma.

**Članak 2.**

Za ostvarivanje javnih potreba iz članka 1. ovog Programa, Grad Novalja će osigurati sredstva u svom Proračunu u iznosu od **720.000,00 kn**.

**Članak 3.**

Grad Novalja provodi Program javnih potreba u području djelovanja udruga građana u suradnji s udrugama građana i pruža im materijalnu i nematerijalnu podršku.

Radi sufinanciranja programa / projekata udruga građana, Grad Novalja objavit će javni natječaj. Programске / projektne prijedloge ocijenit će Povjerenstvo za udruge i predložiti sufinanciranje sukladno sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Novalje.

**Članak 4.**

Sufinanciraju se programi / projekti od interesa za opće dobro, čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unaprjeđuje razvoj šire društvene zajednice, u sljedećim područjima:

1. podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga, jačanje kapaciteta udruga te afirmacija i unapređenje volonterizma,
2. podrška i promicanje u turizmu, razvoj gospodarstva i poljoprivrede.
3. promicanje i razvoj kulture, izdavaštva, edukacije, tradicionalne manifestacije, očuvanje tradicije, običaja i sl.
4. promicanje zdravog načina života i rekreacije, očuvanje okoliša i prirode, zaštita zdravlja, zaštita i uzgoj životinja, rad s djecom i mladima, rad sa starijim osobama, rad s hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

**Članak 5.**

Za javne potrebe udruga građana osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Novalje za aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za Grad Novalju kako slijedi:

1. Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga, jačanje kapaciteta udruga i afirmacija i unapređenje volonterizma.  
Plan: **70.000,00 kuna**

2. Podrška i promicanje u turizmu, razvoj gospodarstva i poljoprivrede.  
Plan: **270.000,00 kuna**
3. Promicanje i razvoj kulture, izdavaštva, edukacije, tradicionalne manifestacije, očuvanje tradicije i običaja i sl.  
Plan: **220.000,00 kuna**
4. Promicanje zdravog načina života i rekreacije, očuvanje okoliša i prirode, zaštita zdravlja, zaštita i uzgoj životinja, rad s djecom i mladima, rad s starijim osobama, rad s hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.  
Plan: **160.000,00 kuna**

#### Članak 6.

Svaka udruga čiji se programi/projekti sufinanciraju iz Proračuna Grada Novalje, o svom radu i realizaciji sredstava utvrđenih Programom javnih potreba u području djelovanja udruga građana Novalje, podnosi financijsko i narativno izvješće Gradu Novalji o svakom pojedinačnom sufinanciranom programu / projektu.

#### Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 007-01/17-01/05  
URBROJ: 2125/06-02-17-2  
Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 28. Za djelatnosti iz članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 147/14) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ LSŽ broj 12/09, 07/13, 10/13, 18/13, 05/14 pročišćen tekst i 16/16) Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2017. godine, donijelo je

### **PROGRAM** **održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Novalje u 2018. godini**

#### Članak 1.

Ovim programom određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu, na području Grada Novalje u 2018. godini s procjenom pojedinih troškova, te iskaz financijskih sredstava za ostvarenje programa.

Programom održavanja točno se određuje razina održavanja postojeće komunalne infrastrukture na području Grada Novalje i raspoređuje sredstva prikupljena prihodom od komunalne naknade i drugih poreznih prihoda Grada.

Cilj ovog Programa je izvođenje aktivnosti predviđenih Programom i osigurati trajnu funkcionalnost postojeće komunalne infrastrukture.

#### Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa osigurati će se u Proračunu Grada Novalje za 2018. godinu, i to s naslova prihoda od naplate komunalne naknade i drugih poreznih prihoda.

Sredstva iz prethodnog stavka rasporediti će se za održavanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje poljskih puteva i nerazvrstanih cesta
- održavanje sustava javne rasvjete
- održavanje čistoće na području Grada Novalje
- održavanje javnih zelenih i cvjetnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje vodoopskrbnih objekata i objekata odvodnje

#### Članak 3.

**Plan i program održavanja poljskih puteva i nerazvrstanih cesta na području Grada Novalje**  
**Ukupni iznos 920.000,00 kn**

I. Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta 450.000,00 kn

- a) Sanacija na manji radovi na prometnicama po gradu sanacija porušenih stupića (kameni-metalni) održavanje makadamskih puteva (održavanje šljunčanog zastora na neasfaltiranim cestama i ulicama) sanacija nogostupa bet. i opločenjem te bet. pješćakih staza i dr.

II. Uređenje poljskih puteva 250.000,00 kn

- širenje postojećih poljskih puteva
- rješavanje oborinske odvodnje uz poljske puteve

III. Prometna signalizacija 220.000,00 kn

- Horizontalna
- Vertikalna
- Svijetleća

Sredstva za izvršenje radova navedenih u prethodnom stavku predviđaju se u ukupnom iznosu od **920.000,00 kuna**, a financirati će se iz komunalnog doprinosa, ostalih namjenskih prihoda i komunalne naknade.

#### Održavanje nerazvrstanih cesta

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima (redovno održavanje) kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje).

Pod nerazvrstanim cestama razumijevaju se površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u skladu s Odlukom o razvrsta-

vanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste prema posebnom propisu.

#### Nerazvrstanu cestu čine:

- ulice (putovi) koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa;
- donji i gornji stroj (trup);
- cestovni građevni objekti (pješački prolazi, potporni i obložni zidovi, cijevasti pločasti propusti i sl.);
- pločnici i biciklističke staze;
- sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu;
- odvodni jarci, rigoli, drenaže i sl.;
- zatvoreni sustav za odvodnju oborinskih voda s prometnih površina (kanalizacija);
- zračni prostor iznad kolnika u visini 7 m;
- prometni znakovi, prometna svjetla i oznake na kolniku;
- javna rasvjeta u funkciji prometa;
- oprema (odbojnici, zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, detektori i sl.).

#### Javno prometne površine su:

- trgovi koji nisu na razvrstanim cestama;
- pješačke i biciklističke staze na zasebnom dijelu;
- nogostupi (pločnici) uz razvrstane ceste;
- površine za promet u mirovanju (parkirališta);
- pješački trgovi;
- terminali i okretišta za vozila javnog gradskog prijevoza putnika;
- pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste i za javni promet i sl.

Vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova održavanja javnih cesta uređeni su Pravilnikom o održavanju i zaštitu javnih cesta („Narodne novine“ br. 25/98 i 162/98) i isti se primjenjuje i u predloženom programu održavanja nerazvrstanih cesta. Sastavni dio citiranog pravilnika čine standardi održavanja cesta kojima su određeni normativi utroška materijala, radni sati vozila, strojeva i radne snage za radove održavanja, a čijom primjenom u punom standardu se osigurava trajno čuvanje građevinske, prometne i gospodarske vrijednosti ceste.

Vrste održavanja cesta jesu:

- redovno održavanje
- izvanredno održavanje.

#### Redovno održavanje

Radovi **redovnog** održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju sve redovite aktivnosti održavanja koje se obavljaju tijekom cijele godine po svim elementima i dijelovima nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina uključujući objekte i instalacije na njima, prvenstveno u cilju održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa, kao i organizaciju dežurstva za postavu privremene prometne signalizacije po dojavi MUP-a.

Radovi **redovnog** održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina su:

- popravci asfaltnog i šljunčanog zastora krpanjem udarnih jama ručno i strojno, pojedinačnih i mrežastih pukotina, kolničke konstrukcije i podtla manjeg

opsega, čišćenje i premazivanje bitoemulzijom udarnih jama, uzdužnih i poprečnih denivelacija kao i omekšalog asfaltnog zastora;

- održavanje bankina u ispravnom stanju (učvršćivanje, proširivanje i čišćenje);
- zamjena, obnavljanje, popravljavanje i po mogućnosti pranje postojeće prometne signalizacije (vertikalna i horizontalna) i opreme;
- popravci potpornih, upornih i obložnih zidova;
- mjestimični popravci betonskih pasica, kanalice i rubnjaka;
- popravci nogostupa (pločnika) i pješačkih staza;
- popravci biciklističkih staza i traka (ako su zasebne);
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka;
- čišćenje odronjenih i drugih materijala s prometnih površina, kolnika, bankina, odvodnih jaraka i rigola;
- uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila prometnih površina;
- popravci i pročišćavanje zatvorenih sustava za odvod oborinskih voda s prometnih površina, cijevnih propusta i drugih objekata u naseljima;
- zamjena i popravljavanje semaforских i drugih uređaja;
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja i odvijanja sigurnosti prometa;
- uklanjanje snijega i leda (po potrebi);

U redovno održavanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina još se može uključiti:

- zaštita čeličnih elemenata cestovnih objekata od korozije;
- održavanje javne rasvjete u funkciji prometa;
- košenje trave na zemljištu što pripada nerazvrstanoj cesti ili javno prometnoj površini;
- održavanje uređenih zelenih površina na zemljištu što pripada javno prometnoj površini;
- ostali radovi na nerazvrstanim cestama i javno prometnim površinama.

U Programu održavanja su i poljski putovi.

#### Izvanredno održavanje

Radovi **izvanrednog** održavanja cesta obuhvaćaju povremene radove većeg obima, a kojima je cilj sačuvati prvobitno stanje nerazvrstane ceste i javno prometne površine s njenim projektiranim elementima, te radovi na korekcijama elemenata cesta u svrhu povećanja sigurnosti prometa.

U radove **izvanrednog** održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina spada:

- obnavljanje i zamjena podtla, kolničke konstrukcije i kolničkog zastora većeg opsega u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste;
- presvlačenje kolnika većeg opsega novim slojem asfalta;
- sanacija klizišta, odrona i pukotina unutar zemljišnog pojasa ceste manjeg opsega;
- dogradnja (nogostupa) pločnika i biciklističkih staza;
- dogradnja bankina i rubnjaka;
- korekcija prometno-tehničkih elemenata i proširenja unutar cestovnog zemljišta sa svrhom povećanja protočnosti i sigurnosti prometa;

- veći popravci konstruktivnih elemenata cestovnih objekata;
- saniranje potpornih i obložnih zidova;
- zaštita ceste od podlokavanja;
- obnavljanje i zamjena objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda s prometnih površina u naseljima;
- poboljšanje sustava odvodnje ceste;
- obnavljanje ili zamjena dijelova javne rasvjete u funkciji prometa;
- uređenje raskrižja u istoj razini bez većih konstrukcijskih zahvata;
- i drugi odgovarajući radovi.

Radovi će se izvoditi po potrebi na cijelom području Grada u okviru predviđenih sredstava Proračunom Grada Novalje za 2018. godinu. Na ovaj način svake godine asfaltira se i poboljša veliki broj prometnica i javno prometnih površina čime se poboljšava postojeći komunalni standard u naseljima.

#### Članak 4.

##### Program održavanja javne rasvjete na području Grada Novalje

**Ukupan iznos 1.600.000,00 kn**

I. Usluga održavanja objekta javne rasvjete **600.000,00 kn**

- redovito održavanje
- građevinski radovi održavanja
- blagdansko ukrašavanje

II. Materijal i dijelovi za održavanje javne rasvjete **300.000,00 kn**

III. El. energija za javnu rasvjetu **700.000,00 kn**

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom članku predviđaju se u ukupnom iznosu od **1.600.000,00 kuna**, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade.

##### Javna rasvjeta

Pod pojmom „javna rasvjeta“ Zakon o komunalnom gospodarstvu razumijeva upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta.

Potreban standard održavanja je u najmanje 90% funkcionalnosti svih postrojenja javne rasvjete na području Grada Novalje.

Redovno održavanje obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično, te ličenje stupova javne rasvjete. Dijagnosticiranje stanja čeličnih stupova važan je element sigurnosti, te u 2018. godini treba nastaviti s evidentiranjem i utvrđivanjem kvalitete tih objekata javne rasvjete.

Pojačano održavanje javne rasvjete obuhvaća manje zahvate na ugradnji novih svjetiljki javne rasvjete na, u pravilu, postojeće stupove (kandelabere) i stupove NN mreže. Za veće zahvate potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju.

#### Članak 5.

##### Plan i program održavanja čistoće – čišćenje ulica i javnih površina

**Ukupni iznos 1.150.000,00 kn**

##### I. Redovno čišćenje javnih površina (trgova, fontana, bunara, pješačkih zona, javno-prometnih površina te javnih cesta koje prolaze kroz naselje): 1.150.000,00 kn

- a) Strojno i ručno čišćenje (čistilica)
  - svibanj, rujna 2 x tjedno
  - lipanj 3 x tjedno
  - srpanj, kolovoz svaki dan
- b) ručno čišćenje
  - ulice koje se čiste: Zrinsko-Frankopanska, Trg Bazilike, A. Šonje, Dalmatinska, Obala P. Krešimira, Murvica, S. Držislava, S. Badurine, Brajdica, Istarska, J. Kunke-re, Plasica, Loža, Kralja Tomislava, Plasa, Kralja Zvonimira, M. Marulića, Braće Radić, Bjelovarska, A. Starčevića, Smokovačka, Škopaljska, Autobusni kolodvor, Slatinska, dio Zeleni put, Maticice Hrvatske, V. Novaka, Bana Jelačića, Paška, T. Ujevića, I. Palčića, Ulice: Primorska, Punta mira, Rabska, Riječka, Splitska, Šibenska, Senjska, Lunjski put, Samorašnji put, čiste se po potrebi jedan put tjedno.
  - tri čistača 6 dana tjedno (1,2,3,11,12 mjesec)
  - tri čistača šest dana i nedjeljom jedan (4,5,6,9,10 mjesec)
  - sedam čistača svaki dan (7,8 mjesec)
  - St. Novalja jedan čistač svaki drugi dan (7,8 mjesec)
  - Metajna jedan čistač svaki drugi dan (7,8 mjesec)
  - Gajac, Zubovići, Kustići i Lun čistač svaki dan (7,8 mjesec)
- c) odvoz krupnog otpada i skupljanje otpadnih vozila
- d) čišćenje slivnika u prometnica
- e) održavanje horizontalnih slivnih kanala
- f) košarice za smeće
- g) interventna čišćenja

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom članku predviđaju se u ukupnom iznosu od **3.150.000,00 kuna**, a financirati će se iz komunalne naknade i ostalih namjenskih prihoda.

##### Čišćenje javnih površina

Pod čišćenjem javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, naročito se razumijeva čišćenje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, te javnih cesta koje prolaze kroz naselje.

Čišćenje javnih površina obuhvaća ručno skupljanje otpadaka na javnim zelenim površinama, radove pometanja (ručno i strojno) na javnim prometnim

površinama, te pražnjenje i čišćenje svih košara za otpatke postavljenih na javnim površinama.

Čišćenje javnih površina ovisi o vrsti i količini otpada (stupnja onečišćenja), otpad je raznovrsnog podrijetla, a sastoji se većinom od odbačenog komunalnog otpada, otpada iz teretnih vozila, onečišćenja iz atmosfere, sezonskog otpada (lišće, sipina), ali i glomaznog otpada (odbačenih dijelova namještaja, bijele tehnike i slično).

Čišćenje javnih površina obuhvaća i odvoz i zbrinjavanje otpada skupljenog čišćenjem.

Programom čišćenja javnih prometnih i zelenih površina na području Grada Novalje za 2018. godinu obuhvaćen je uži dio naselja Grada Novalje. U ostalim naseljima planirano je povremeno čišćenje dijelova uređenih javnih površina (dječja igrališta i autobusnih stajališta) svaki drugi dan u tijeku turističke sezone.

#### Članak 6.

##### Plan i program održavanja javnih zelenih i cvjetnih površina

**Ukupan iznos 3.813.000,00 kn**

##### I. Održavanje javnih površina 1.225.000,00 kn

- a) Održavanje javnih, zelenih i cvjetnih površina 964.000,00 kn  
 b) Usluge tekućeg i investicijskog održavanja na javnim površinama 171.000,00 kn  
 c) Troškovi zalijevanja javnih površina 85.000,00 kn  
 d) Naknada za uređenje voda 5.000,00 kn

##### II. Održavanje i uređenje plaža 1.255.000,00 kn

- a) Nasipavanje i planiranje šljunka na plažama na području Grada Novalje (Gaj, Babe, Gajac, Vrtić) (Jadra, Caska, Braničevica) (Vidalići, Kustići, Zubovići, Metajna, Lun, Jakišnica) 350.000,00 kn  
 b) Usluge čišćenja plaža (komunalne usluge) 100.000,00 kn  
 c) Uređenje i opremanje plaže Jadra 800.000,00 kn  
 d) Ostale usluge 5.000,00 kn

##### III. Usluge deratizacije, dezinfekcije i zaštite bilja 200.000,00 kn

##### IV. Prigodna dekoracija i iluminacija grada 53.000,00 kn

##### V. Hortikulturalno uređenje javnih površina 400.000,00 kn

##### VI. Nabava komunalne opreme 450.000,00 kn (Klupe, video nadzor, štandovi i ostalo)

##### VII. Održavanje dječjih igrališta 150.000,00 kn - održavanje, uređenje i nabava igračkara

##### VIII. Sanacija divljih odlagališta otpada 50.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovom članku predviđaju se u ukupnom iznosu od **3.813.000,00 kuna**, a financirati će se iz poreznih prihoda, komunalne naknade, ostalih namjenskih

prihoda, pomoći iz državnog proračuna i prihoda od administrativnih (upravnih) pristojbi.

#### Održavanje javnih (zelenih) površina

Programom održavanja javnih zelenih površina na području Grada Novalje za 2018. godinu obuhvaćeni su svi uređeni dijelovi naselja Novalja, a u ostalim naseljima uređeni parkovi i dječja igrališta.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća njegu postojećih travnatih površina i uređenje novih, održavanje šljunčanih i popločenih staza, njegu i nadosadnju ukrasnog parkovnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje i drveće), utovar, odvoz i deponiranje smeća sakupljenog održavanjem zelenih površina, održavanje parkovne opreme (klupe, košarice za otpatke, zaštitni stupići, ukrasne žardinjere i oglasni panoji), redovno održavanje sprava na dječjim igralištima, proljetno čišćenje sipine i pranje dijela gradskih ulica s izgrađenom oborinskom kanalizacijom, održavanje fontana, sustava automatskog zalijevanja zelenih površina, prigodna uređenja grada (zastave, božićne jelke, dekorativna rasvjeta) i nabava i održavanje ploča za označavanje ulica i kućnih brojeva.

#### Članak 7.

##### Program održavanja vodoopskrbnih objekata i objekata odvodnje

Usluga tekućeg održavanja 150.000,00 kn

Sredstva za izvršenje radova navedenih u članku 7. predviđaju se u ukupnom iznosu od **150.000,00 kuna**, a financirati će se iz naknade za priključak na komunalnu infrastrukturu i ostalih namjenskih prihoda.

#### Članak 8.

##### REKAPITULACIJA

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Održavanje poljskih puteva i nerazvrstanih cesta             | 920.000,00 kn          |
| 2. Održavanje javne rasvjete                                    | 1.600.000,00 kn        |
| 3. Održavanje čistoće na području Grada Novalje                 | 1.150.000,00 kn        |
| 4. Održavanje javnih, zelenih i cvjetnih površina               | 3.813.000,00 kn        |
| 5. <u>Održavanje vodoopskrbnih objekata o objekata odvodnje</u> | <u>150.000,00 kn</u>   |
| <b>UKUPNO</b>   | <b>7.633.000,00 kn</b> |

#### Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 360-01/17-01/30  
 URBROJ: 2125/06-02-17-2  
 Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 33/12 i članka 32. Statuta grada Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-

senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5714 i 16/16), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu**  
**za 2018. godinu**

**Članak 1.**

Sredstva u Proračunu Grada Novalje osigurana za potrebe socijalne skrbi koristit će se za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu na području Grada Novalje radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti najugroženijeg dijela pučanstva kao i za davanje pomoći građanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. Socijalnog programa koristit će se za:

| <b>PLAN (kn)</b>  |                     |
|---|---------------------|
| - Božićnice umirovljenicima s malim mirovinama          | 90.000,00           |
| - Pomoć obiteljima i kućanstvima                        | 245.000,00          |
| - Jednokratna naknada za novorođenče                    | 140.000,00          |
| - Sufinanciranje troškova djece s poteškoćama u razvoju | 12.000,00           |
| - Crveni križ   | 250.000,00          |
| - Župski caritas  | 10.000,00           |
| - Financiranje zdravstvenih usluga                      | 500.000,00          |
| <b>UKUPNO</b>   | <b>1.247.000,00</b> |

**Članak 3.**

Pravo na dodjelu pomoći iz ovog Programa ostvarit će građani koji ispunjavaju kriterije utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi.

Korisnici prava iz Socijalnog programa mogu biti isključivo osobe sa stalnim prebivalištem na području Grada Novalje.

**Članak 4.**

Postupak za odobrenje korištenja sredstava po ovom Programu odobrava se na temelju potrebne dokumentacije. Isplata sredstava građanima, organizacijama i udrugama, vršit će se temeljem odluke Socijalnog vijeća Grada Novalje kojeg imenuje Gradsko vijeće.

**Članak 5.**

Korisnik je dužan prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje prava korištenja sredstava Socijalnog programa u roku 8 dana od dana nastanka promjene.

U protivnom, dužan je vratiti neosnovano primljenu nadoknadu.

**Članak 6.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 551-01/17-01/16  
URBROJ: 2125/06-02-17-02  
Novalja, 21. prosinca 2017. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

**AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donijelo je

**O D L U K U**

**o razrješenju i imenovanju predstavnika Općine Perušić u Nadzorni odbor „Usluge“ d.o.o. Gospić**

**Članak 1.**

U Nadzorni odbor trgovačkog društva „Usluga“ d.o.o. Gospić kao predstavnik Općine Perušić razrješuje se i ponovno imenuje

1. Slavko Pleša

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom imenovanja na sjednici Skupštine „Usluge“ d.o.o. Gospić, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/17-01/163  
URBROJ: 2125-08-1-17-1  
Perušić, 19. prosinca 2017. godine

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija - Tajništvo

**Glavna i odgovorna urednica:**

Gordana Pađen, p. o. pročelnica Tajništva Ličko-senjske županije

**Sjedište Uredništva:**

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2017. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)