



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXVI Broj 1 Gospić, 26. siječnja 2018.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Ličko-senjske županije 1
2. Plan prijma u službu u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2018. godinu 1
3. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Senj 3
4. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera”, u vlasništvu Suzane Orešković iz Korenice 3

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Odluka o novčanoj pomoći za novorođeno dijete na području Grada Novalje u 2018. godini 3

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

1. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Brinje ... 4
2. Plan prijma u službu u Općinu Brinje za 2018. godinu 5

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

1. Plan javne nabave za 2018. godinu 7

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Plan prijma u službu Jedinog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera za 2018. godinu 9

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Udbina 11
2. Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Udbina 11
3. Odluka o imenovanju v.d. ravnatelja Centra za pomoć u kući Općine Udbina 17
4. Odluka o raspisivanju javnog natječaja 18
5. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prava građana iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Udbina 18
6. Statut Općine Udbina 18
7. Zaključak o usvajanju Strategije razvoja turizma Općine Udbina 35

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA

1. Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Udbina 36
2. Plan prijma službenika i namještenika u Jedinog upravnog odjela Općine Udbina za 2018. godinu 36
3. Godišnji plan raspisivanja natječaja/javnih poziva u 2018. godini za financiranje programa i projekata koje provode udruge na području Općine Udbina 39

OSTALO

AKT STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BRINJE

1. Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Brinje 41

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15), članka 7. stavak 2. i 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 65/16), Odluke o donošenju Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 1/17 i 14/17) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 -pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 -pročišćeni tekst), donosim

O D L U K U

o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Ličko-senjske županije

I.

Ovom Odlukom uređuje se izrada Procjene rizika od velikih nesreća za područje Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Procjena) te osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Procjena se izrađuje sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Ličko-senjske županije te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

II.

U Procjeni rizika obradit će se rizici obuhvaćeni Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Ličko-senjske županije, a koji su:

1. Potres
2. Poplave
3. Ekstremne temperature
4. Epidemije i pandemije
5. Požari otvorenog tipa
6. Tuča
7. Snježne oborine i poledica
8. Suša
9. Olujno ili orkansko nevrijeme i jak vjetar
10. Tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane nesrećama u prometu (cestovnom, željezničkom ili pomorskom)

III.

Za potrebe izrade Procjene može se ugovorom angažirati ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta.

IV.

Za izradu Procjene osniva se Radna skupina.

Radna skupina dužna je obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene.

Za koordinatore izrade Procjene za sve rizike određuje se Vice Nekić, Zamjenik župana, načelnik Stožera civilne zaštite.

Za članove Radne skupine, koji su istovremeno nositelji i izvršitelji za pojedine rizike, imenuju se:

1. Ana Milinković Rukavina, p.o. pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo - za rizik potres,
2. Mladen Vodička, voditelj ispostave Hrvatske vode - VGO Rijeka - VGI „Lika, Podvelebitsko primorje i otoci“ - za rizik poplave,
3. Dubravka Rukavina, p.o. pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti - za rizik ekstremne temperature,
4. Ružica Čanić, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije - za rizik epidemije i pandemije,
5. Snježana Došen, stručni suradnik za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo i veterinarstvo Upravnog odjela za gospodarstvo - za rizike: ekstremne temperature, suša, tuča, snježne oborine i poledica te olujno ili orkansko nevrijeme i jak vjetar,
6. Hrvoje Ostović, zapovjednik vatrogasnih postrojbi Vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije - za rizik požari otvorenog tipa,
7. Josip Brkljačić, ravnatelj HŠ UŠP Gospić - za rizik požari otvorenog tipa,
8. Jurica Tomljanović, ravnatelj HŠ UŠP Senj - za rizik požari otvorenog tipa,
9. Nikola Karić, voditelj Odsjeka za sigurnost cestovnog prometa, PU ličko-senjske - za rizik tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane nesrećama u prometu (cestovnom, željezničkom ili pomorskom).

Stručne i administrativne poslove za izradu Procjene i Radnu skupinu obavljat će Kabinet Župana.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-02/17-01/01
URBROJ: 2125/1-02-18-05
Gospić, 3. siječnja 2017. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – p.t.), donosim

P L A N

prijma u službu u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2018. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Ličko-senjske županije (nastavno: Županija), te potreba za prijemom službenika i namještenika u službu ili na rad na neodređeno vrijeme u upravna tijela Županije u 2018. godini.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II.

Ovaj Plan temelji se na prijedlozima pročelnika upravnih tijela Županije, vodeći računa o potrebama

upravnih tijela i planiranim financijskim sredstvima u Proračunu Ličko-senjske županije za 2018. godinu.

III.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme u upravnim tijelima Županije na dan 1. siječnja 2018. godine bilo je sljedeće:

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	BROJ POPUNJENIH RADNIH MJESTA		BROJ POPUNJENIH RADNIH MJESTA PRIPADNICIMA NACIONALNIH MANJINA
	SLUŽBENICI	NAMJEŠTENICI	
KABINET ŽUPANA	7	5	0
TAJNIŠTVO	10	0	0
SLUŽBA ZA FINACIJE	5	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	7	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	11	0	0
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE TE KOMUNALNO GOSPODARSTVO	21	0	0
JEDINICA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	1	0	0
UKUPNO	62	5	0

IV.

U upravnim tijelima Županije planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme u 2018. godini, kako slijedi:

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ I VRSTA OBRAZOVANJA	BROJ IZVRŠITELJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO	Voditelj Odsjeka za poljoprivredu, ribarstvo, lovstvo, šumarstvo, vodno gospodarstvo, promet i pomorsko dobro	magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne, šumarske, pomorske, ekonomske ili pravne struke	1
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE TE KOMUNALNO GOSPODARSTVO	Voditelj Odsjeka za zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo	magistar struke ili stručni specijalist građevinske arhitektonske ili druge tehničke struke, prirodoslovno-matematičke, šumarske, drvnotehnološke i pravne struke	1
	Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili druge tehničke i pravne struke	1
KABINET ŽUPANA	Domar - ložač	srednja stručna sprema, stručna osposobljenost za rukovođenje kotlovnicom	1

V.

U 2018. godini planira se prijam vježbenika i to:

NAZIV UPRAVNOG TIJELA	NAZIV RADNOG MJESTA	STUPANJ I VRSTA OBRAZOVANJA	BROJ IZVRŠITELJA
SLUŽBA ZA FINACIJE	Vježbenik	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke	1

VI.

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ i na web stranici Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/18-01/01
URBROJ: 2125/1-02-18-01
Gospić, 26. siječnja 2018. godine

Župan
mr.Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10- pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, dana 04. siječnja 2018. godine, donosim

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Senj****I.**

Razrješuje se Tomislav Lopac, prof., dužnosti člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Senj, imenovan Rješenjem („Županijski glasnik“ br. 3/15).

II.

Za člana Upravnog vijeća Doma zdravlja Senj imenuje se Mira Biondić Tomljanović, dr.med.spec. hitne medicine.

III.

Mandat člana/ice iz točke II. traje do isteka mandata predsjednika i članova imenovanih Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Senj („Županijski glasnik“ br. 3/15).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/18-01/01
URBROJ: 2125/1-02-18-01
Gospić, 04. siječnja 2018. god.ine

Župan
mr.Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), a po ponudi Suzane Orešković iz Korenice, za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Izvadak iz zbirke pologa isprava, ZP-97/14, ZP-325/81, k.o. Korenica, k.č.br. 5025/61, neplodno od 337 čhv po cijeni od 20.000,00 EUR-a plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja u vlasništvu Suzane Orešković, Rudanovac 54, 53 230 Korenica.

Nekretninu vlasnica može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 2. siječnja 2018. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, Suzana Orešković se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/18-01/01
URBROJ: 2125/1-02-18-01
Gospić, 15. siječnja 2018. godine

Župan
mr.Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13 i 18/13) u vezi s člankom 19. Odluke o Socijalnoj skrbi Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije broj 22/13) Gradonačelnik Grada Novalje dana 12. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU**o novčanoj pomoći za novorođeno dijete na području Grada Novalje u 2018. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina novčane pomoći, način ostvarivanja i korištenja prava, te postupak za ostvarivanje prava na novčanu pomoć po rođenju djeteta (u daljnjem tekstu: novčana pomoć) na području Grada Novalje.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje prava iz članka 1. Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Novalje.

Članak 3.

Pravo na novčanu pomoć može ostvariti roditelj pod sljedećim uvjetima:

- barem jedan roditelj mora biti državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Grada Novalje od najmanje tri godine neposredno prije rođenja djeteta za koje se traži novčana pomoć
- ako je dijete za koje se ostvaruje novčana pomoć rođeno u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine te ima prijavljeno prebivalište na području Grada Novalje.

Članak 4.

Visina novčane pomoći ovisi o broju djece u obitelji te iznosi:

- 4.000,00 kn za prvo dijete
- 6.000,00 kn za drugo dijete
- za svako sljedeće dijete novčana pomoć povećava se za 2.000,00 kn.

Članak 6.

Zahtjev za potporu podnosi se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave, Odsjeku za gospodarstvo, gradske naknade i društvene djelatnosti najkasnije u roku od godine dana od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove Odluke može podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć u roku od 6 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava na novčanu pomoć potrebno je priložiti:

- dokaz o državljanstvu,
- izvadak iz matice rođenih za novorođeno dijete,

- izvadak iz matice rođenih za svako dijete u obitelji (ako se radi o drugom i o svakom sljedećem djetetu)
- preslike osobnih iskaznica roditelja (za jednog roditelja datum izdavanja mora biti 3 godine prije rođenja djeteta),
- potvrdu grada/ općine gdje drugi roditelj ima prebivalište da nije od svoje jedinice lokalne samouprave koristio pravo na naknadu za novorođeno dijete
- žiro-račun ili tekući račun podnositelja zahtjeva.

Ovo pravo se po istom osnovu ne može ostvariti na dva mjesta u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

O zahtjevu za ostvarivanje prava na novčanu pomoć odlučuje rješenjem Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave

Protiv navedenog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije u roku od 15 dana od dana zaprimanja rješenja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 551-06/18-03/01
URBROJ: 2125/06-01/01-18-1
Novalja, 12. siječnja 2018. godine

Gradonačelnik
Ante Dabo, dipl. pravnik., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Zaključku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brinje (KLASA:810-09/17-01/02, URBROJ:2125/04-17-11, od 12. listopada 2017. godine), Općinski načelnik Općine Brinje dana 17. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKA**o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Brinje****Članak 1.**

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se za grupe naselja Općine Brinje, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Članak 2.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuju se:

1. Za naselje Brinje (5 povjerenika i 5 zamjenika povjerenika)

Povjerenik civilne zaštite: MILAN KOLAK, VUČETIĆI 1, BRINJE

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: GOJKO CRNKOVIĆ, FRANKOPANSKA 37, BRINJE

Povjerenik civilne zaštite: STIPE MESIĆ, FRANKOPANSKA 6, BRINJE

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: MARKO DRAŽENOVIC, FRANKOPANSKA16, BRINJE

Povjerenik civilne zaštite: ZDRAVKO HOLJEVAC, HOLJEVCI 17, BRINJE

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: ZDRAVKO BRBOT, HOLJEVCI 10, BRINJE

Povjerenik civilne zaštite: IVICA VRANIĆ, FRANKOPANSKA 111, BRINJE

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: IVICA JURAŠIĆ, FRANKOPANSKA 2, BRINJE

Povjerenik civilne zaštite: VLADIMIR RUMENOVIC, DRENOVAC 9, BRINJE

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: MIKO MESIĆ, FRANKOPANSKA 71, BRINJE

2. Za naselje Križpolje (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika)

Povjerenik civilne zaštite: MILAN PAVLOVIĆ, KRIŽPOLJE 72, KRIŽPOLJE

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: IGOR MESIĆ, KRIŽPOLJE 8E, KRIŽPOLJE

Povjerenik civilne zaštite: PETAR PERLIĆ, KRPANI 9, KRIŽPOLJE

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: DRAGO MEDARIĆ, VELIKI KUT 6, KRIŽPOLJE

3. Za naselje Letinac, naselje Lipice i naselje Glibodol (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)

Povjerenik civilne zaštite: MARKO MURAT, LIPICE 176, KRIŽPOLJE

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: ANTONIJO BILEN, LIPICE 14, KRIŽPOLJE

Povjerenik civilne zaštite: JURE KUŠANIĆ, LETINAC 102, BRINJE

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: STIPE KORIČIĆ, PLAŠĆICA 43, BRINJE

4. Za naselje Prokike, naselje Rapain Klanac i naselje Žuta Lokva (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)

Povjerenik civilne zaštite: ZVONKO VUKELIĆ, ŽUTA LOKVA 17, BRINJE

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: MIRJANA SMILJANIĆ, PROKIKE 44, BRINJE

5. Za naselje Križ Kamenica i naselje Vodoteč (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)

Povjerenik civilne zaštite: TOMISLAV TOLJAN, KRIŽ KAMENICA 28, KRIŽPOLJE

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: MARKO BOŽANIĆ, TUŽEVIĆI 23, BRINJE

6. Za naselje Jezerane (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)

Povjerenik civilne zaštite: MLADEN MILOHNOJA, JEZERANE 73, JEZERANE

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: MAJA VRANIĆ, JEZERANE 36A, JEZERANE

7. Za naselje Stajnica (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)

Povjerenik civilne zaštite: ZDRAVKO PERKOVIĆ, STAJNICA 68, JEZERANE

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: ZDENKO RAJKOVIĆ, STAJNICA 42, JEZERANE

Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Brinje.

Članak 4.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Brinje (KLASA:810-06/12-01/03, URBROJ:2125/04-12-01 od 27. studenog 2012. godine).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/18-01/02
URBROJ: 2125/04-18-01
Brinje, 17. siječnja 2018. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 84. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13 i 32/17), a u svezi sa Proračunom Općine Brinje za 2018. godinu, Općinski načelnik Općine Brinje, donio je

P L A N

prijma u službu u Općinu Brinje za 2018. godinu

I.

Ovim se Planom prijma u službu u Općinu Brinje za 2018. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Brinje u 2018. godini.

II.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brinje u 2018. godini utvrđuje se u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Plana (Privitak 1.).

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/18-01/01
URBROJ: 2125/04-18-01
Brinje, 26. siječnja 2018. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

Privitak

Plan prijma u službu za 2018. godinu

R.br.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjenost radnih mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna (kolona 5+6)
				Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	
1	2	3	4	5a	5b	5c	5d	6a	6b	6c	7
1	Jedinstveni upravni odjel Općine Brinje	12	9	0	0	0	0	1	1	0	2

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („NN“ br. 101/17), članka 48. st. 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 45. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 08/13 i 17/13) i Zaključka Općinskog vijeća Općine Karlobag (KLASA: 406-01/17-01/03, URBROJ: 2152/05-17-01) Općinski načelnik Općine Karlobag 15.01.2018. godine, donosi

P L A N javne nabave za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim se Planom određuje plan i način trošenja sredstava Proračuna Općine Karlobag za 2018. godinu, a koja će se utrošiti u postupku nabave roba i usluga te ustupanju radova u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Plan javne nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu

naziv predmeta nabave	evidencijski broj nabave	CPV	procijenjena vrijednost nabave	vrsta postupka javne nabave	ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	proizvod se dijeli u grupe	planirani početak postupka	planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
Uredski materijal		22800000-8	20.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Električna energija	E 1/18	09000000-3	240.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	ne	veljača	1 godina
Motorni benzin i dizel gorivo		09100000-0	48.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Usluge telefona, telefaksa, interneta		64211000-8	28.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)		64110000-0	32.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Nadogradnja objekta škole Baške Oštarije	E 2/18	45212413-4	490.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Tisak		79341000-6	20.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	E 3/18	79110000-8	190.000,00	bagatelna nabava		ne	-	-
Rashodi protokola	-	03121210-0	28.000,00	bagatelna nabava		ne	-	-
Dohranjivanje plaža	-	14210000-6	40.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Sanacija rive u Portu	-	45241500-3	32.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Sanacija rive u Cesarici	-	45241500-3	20.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Sanacija deponije Vidovac	E 4/18	45222110-3	80.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-

Projektna dokumentacija Kučeljak za komunalnu infrastrukturu	-	71320000-7	69.900,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija	-	71320000-7	69.900,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	-	63110000-3	32.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Izmjene i dopune PPUO Karlobag	E 5/18	71250000-5	195.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	E 6/18	45233110-3	280.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Uređenje igrališta Laktinac	E 7/18	45236119-7	160.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Uređenje mrtvačnice u Karlobagu	E 8/18	45262700-8	69.900,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Nabava osobnog automobila	E 9/18	34110000-1	224.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o leasingu	ne	veljača	5 godina
Nogostup u Karlobagu	E 10/18	45213316-1	356.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Geodetsko-katastarske usluge	-	71355000-1	69.900,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Nabava klupa i koševa	-	34928400-2	68.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Uređenje doma Lukovo Šugarje	E 11/18	45262700-8	800.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	ne	ožujak	4 mjeseca
Revitalizacija trga	E 12/18	45262700-8	400.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Protupožarni putovi	-	45233142-6	40.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Sportski i rekreacijski tereni	-	45236119-7	69.900,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Uređenje starog dijela Karlobaga	-	45233161-5	24.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Uređenje naselja Cesarica	-	45233161-5	24.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-01/17-01/03
 URBROJ: 2125/05-18-02
 Karlobag, 15. siječnja 2018. godine

Općinski načelnik
Ivan Tomljenović, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11) i članka 55. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinski načelnik utvrđuje

PLAN PRIJMA
u službu Jedinственог управног одјела Опćине
Plitvička Jezera za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika, namještenika i vježbenika u Jedinствени upravni odjel Općine Plitvička Jezera tijekom 2018. godine.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu u Jedinственом upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera predviđeno je 14 službenika i 2 namještenika, a zaposleno je 10 službenika i 2 namještenika.

U 2018. godini planira se prijam 4 službenika, te 2 vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke u

Jedinственом upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera.

Članak 3.

Broj ustrojenih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme za Jedinствени upravni odjel Općine Plitvička Jezera utvrđuje se u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana (Privitak 1.).

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/18-01/02
URBROJ: 2125/11-01/01-18-01
Korenica, 23. siječnja 2018. godine

Općinski načelnik
Ante Kovač, v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PLITVIČKA JEZERA ZA 2018. GODINU

NAZIV TIJELA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA SLUŽBENICIMA NA NEODREĐENO VRIJEME 31.12.2017			VJEŽBENICI 31.12.2017			POPUNJENOST RADNIH MJESTA NAMJEŠTENICIMA 31.12.2017.	POPUNJENOST RADNIH MJESTA SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA 31.12.2017.	PLAN PRIJEMA SLUŽBENIKA U 2018. GODINI NA NEODREĐENO VRIJEME	PLAN PRIJEMA VJEŽBENIKA U 2018.GODINI			PLAN PRIJEMA NAMJEŠTENIKA U 2018.GODINI		
	1			2			3	4 (1+2+3)	5			6			7
	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS			VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2	1	7	-	-	-	2	10	2	0	2	1	0	1	0
U K U P N O	2	1	7	-	-	-	2	10	2	0	2	1	0	1	0

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13) Općinsko vijeće Općine Udbina na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 23.12.2018. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Udbina

Članak 1.

U članku 15. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13 i 15/13) stavak 2. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće može, uz radna tijela navedena u st. 1., posebnom odlukom osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća“.

Članak 2.

U članku 30. stavak 2. riječi „danom objave“ zamjenjuju se riječima „prvog dana od dana objave“

Članak 3.

U članku 62. kao stavak 1. dodaje se:

„Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuju općinski načelnik i njegovi zamjenici, te pročelnik Jedinog odjela“.

Dosadašnji stavci 1., 2., 3., 4. i 5. postaju stavci 2., 3., 4., 5. i 6.

Članak 4.

U članku 68. stavak 2. alineja 4. riječ „izvješće“ zamjenjuje se riječju „izvještaj“

Članak 5.

U članku 82. u stavku 5. riječi „upravno tijelo Općine“ zamjenjuju se riječima „Jedinstveni upravni odjel Općine“.

Članak 6.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko – senjske županije, te na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 022-05/13-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-17
Udbina, 23. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („NN“ br. 50/17) i čl. 32. Statuta Općine Udbina

(„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Udbina na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 23.01.2018. godine, donosi

O D L U K U

o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Udbina

Članak 1.

Uvodne odredbe

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Udbina (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

- kriteriji obračuna količine otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za prikupljanje otpada
- najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- područja pružanja javne usluge
- opći uvjeti ugovora s korisnicima
- popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga
- cijena obvezne minimalne javne usluge
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
- kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima - ugovorna kazna.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedini

nih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada, odnosno do mjesta odlaganja komunalnog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području Općine Udbina.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

Članak 2. Kriterij za obračun usluge

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen–litra ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad, te broj članova kućanstva kod odlaganja u zajedničke spremnike.

Članak 3. Standardne veličine spremnika

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1100 litara, 5000 litara.

Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se spremnici od 120 litara, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se i spremnici od 120 litara do 1100 litara.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja građevine sukladno Cjeniku usluga.

Članak 4. Najmanja učestalost odvoza otpada

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biorazgradivi komunalni otpad svakih 7 dana
- glomazni otpad jednom godišnje.
- korisni otpad jednom mjesečno (papir, staklo, plastika...)

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- korisni otpad jednom mjesečno
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe - odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju mije-

šani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, već se odvoz vrši po pozivu, a sukladno broju odvoza i obračun naknade.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Udbina može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području općine Udbina ili u određenim dijelovima, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 5. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec, sa rokom plaćanja 15 dana.

Članak 6. Popis adresa reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji odlagališta komunalnog otpada „Čojluk“ i sukladno Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom mogu ga koristiti korisnici iz općina potpisnica Sporazuma o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom (općine Udbina-Lovinac). Radno vrijeme reciklažnog dvorišta objavljeno je na web stranici davatelja usluga.

Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuje se na web stranici davatelja usluga (termini sakupljanja).

Članak 7. Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), odnosno na „zelenim otocima“, do 100 m od kuće/stana, te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, odnosno na „zelenim otocima“ na udaljenosti od 100 m od kuće/stana na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je predaja gloma-

znog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu odnosno u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz glomaznog otpada godišnje za granje i lišće.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Članak 8.

Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na „zelenim otocima“ ili obračunskom mjestu
- označiti spremnik oznakom
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 22. ove Odluke
- preuzeti sa „zelenih otoka“ ili obračunskog mjesta sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbačen otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada
- davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Članak 9.

Obveze korisnika usluge

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini

- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na „zelenim otocima“ odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište ili na „zelenim otocima“.
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Članak 10.

Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)

Odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donosi Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite.

Članak 11.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Prigovori i reklamacije podnose se Davatelju usluga koji ih rješava na sljedeći način:

1. Prigovor – korisnik usluge podnosi prigovor Davatelju usluga čiji direktor razmatra prigovor, a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku
2. Reklamacija - ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na svoj prigovor, piše reklamaciju koju rješava stručna služba osnivača društva/davatelja usluge, a rješenje odnosno odgovor na reklamaciju daje se u pisanom obliku.

Članak 12.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za zajedničko korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada, na „zelenim otocima“.

Ukoliko je moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će isto.

Članak 13.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se digitalna evidencija davatelja usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematični otpad sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datum i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem.

Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Uz digitalnu evidenciju proces sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada snimati će se kamerama na komunalnim vozilima što je dodatni dokaz o izvršenju javne usluge.

Članak 14.

Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obavezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Članak 15.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Za korisnike usluga koji koriste zajednički spremnik kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

Članak 16.

Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak I. ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na isplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. odlaganje otpada u krive spremnike
3. uništenje spremnika davatelja usluga
4. nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme
6. izjavljivanje da kompostira kod kuće ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postu-

panje definira se u cjeniku javnih usluga a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Članak 17.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Općina Udbina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za korisnike socijalne skrbi koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- a) socijalni uvjet ili
- b) uvjet prihoda.

Socijalni uvjet ispunjava osoba koja na osnovi Rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom:

1. za samca do 800,00 kuna,
 2. za dvočlanu obitelj do 1.200,00 kuna,
 3. za tročlanu obitelj do 1.600,00 kuna,
 4. za četveročlanu obitelj do 2.000,00 kuna
- ako obitelj ima više od četiri člana, cenzus prihoda za svakog člana povećava se za 200,00 kuna.

Pravo na pomoć u smislu ovog članka ima samac ili članovi kućanstva koji koriste stan iste ili manje veličine od zadovoljavajućeg stambenog prostora (nositelj 35 m² + 10 m² za svakog člana), te ako prosječni mjesečni prihod samca ili članova kućanstva u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu zajamčene minimalne naknade propisane člankom 30. Zakona o socijalnoj skrbi (u nastavku teksta: Zakon), te visinu prihoda iz stavka 3. ovog članka.

Način priznavanja prava na pomoć određena je Odlukom Općinskog vijeća o socijalnoj skrbi.

Članak 18.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 4 m³ godišnje. U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika može se predati i elektronički otpad, odjeća, obuća i gume.

Korisnici javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada imaju pravo na još jedan besplatan odvoz glomaznog otpada sa obračunskog mjesta za granje i lišće maksimalno do 4 m³. Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog otpada mogu sami odlučiti koje vrste otpada će predati u sklopu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu ali maksimalno sveukupno do 8 m³.

Korisnik usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti u reciklažni centar i/ili kompostanu besplatno do maksimalnih količina utvrđenih u stavcima 1. i 2. ovog članka. Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 19. **Nekretnina koja se trajno ne koristi**

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i godišnji (polugodišnji) obračun potrošnje električne energije te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila manja od 6 kw onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period od vremena predanog obračuna (polugodišnje ili godišnje).

Iznimno davatelj usluge prihvatiti će, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 6 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije kojim mora dokazati da je potrošnja električne energije manja od 6 kw za obračunsko razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja bila manja od 6 kw u obračunskom razdoblju, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge za proteklo razdoblje.

Članak 20. **Izjava o načinu korištenja javne usluge**

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam sadržaj i izgled Izjave propisan je **odlukom II. ove Odluke**.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i

o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 21. **Ugovor o korištenju javne usluge**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge. Općina Udbina i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Općina Udbina i davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 22. **Obavijest o prikupljanju otpada**

Davatelj usluga će do kraja tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
4. lokaciju i radno vrijeme kompostane, sortirnice i centra za ponovnu uporabu
5. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
6. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostirao otpad
7. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom

8. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
9. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 23.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB
- podaci o obračunskom mjestu (adresa)
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju - popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) - datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta
- adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 24.

Poslovanje davatelja javne usluge

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge

- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Članak 25.

Suglasnost na cjenik javne usluge

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj javne usluge objaviti će suglasnost na cjenik u Službenom glasniku Ličko-senjske županije te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika. Načelnik Općine Udbina daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Načelnik Općine Udbina dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanje suglasnosti.

Ako se načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

Članak 26.

Obračun cijene javne usluge

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne

Formula za izračun cijene javne usluge:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
CMJUK – cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem
CMJUS – cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO
JCVM – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BPM – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U– udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
UK- cijena ugovorene kazne

Cijena sa kompostištem:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Cijena sa sakupljanjem BKO:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 17. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 5000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

Članak 27.

Izvjeshće o radu davatelja javne usluge

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvjeshće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Udbina do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 28.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Općina Udbina svjesna je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 29.

Nadzor provođenja Odluke

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu Općine Udbina.

Članak 30.

Viša sila

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepre-

dvidljivim okolnostima izvan njegove kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takovih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takovih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takovog slučaja više sile.

Članak 31.

Početak primjene Odluke

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti uvjete naplate odvoza otpada po volumenu, odnosno sukladno ovoj Odluci na području Općine Udbina do kraja 2018. godine.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/16).

KLASA: 363-01/18-01/02

URBROJ: 2125/12-01-18-02

Udbina, 23. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93...35/08), članka 166. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 8/13, 15/13 i 18/13), a na prijedlog Upravnog vijeća Centra za pomoć u kući Općine Udbina, Općinsko vijeće Općine Udbina na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 23.01.2018. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju v.d. ravnatelja Centra za pomoć u kući Općine Udbina

Članak 1.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Centra za pomoć u kući Općine Udbina imenuje se BRANKO GAJIĆ, iz Udbine, Trg Svete Lucije 4, koji se zadužuje za organizaciju i vođenje poslovanja, predstavljanje i zastupanje Ustanove, te je odgovoran za zakonitost rada Ustanove, sve do imenovanja novog ravnatelja Centra po provedenom natječaju.

Članak 2.

Za provođenje promjene kod Trgovačkog suda i drugih institucija zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Udbina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, na oglasnoj ploči i web stranici Općine Udbina.

KLASA: 551-07/14-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-106
Udbina, 23. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 8/13, 15/13 i 18/13), a na prijedlog Upravnog vijeća Centra za pomoć u kući Općine Udbina, u skladu sa čl. 16. Statuta Centra (od 14.04.2014. godine), Općinsko vijeće Općine Udbina na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 23.01.2018. godine, donosi

O D L U K U
o raspisivanju javnog natječaja

Članak 1.

Odobrava se raspisivanje javnog natječaja za prijem na rad u Centar za pomoć u kući Općine Udbina na neodređeno vrijeme odnosno dok postoji potreba za djelatnošću Centra, i to za slijedeće radno mjesto:

- **RAVNATELJ** - 1 radnik/ca

Članak 2.

Javni natječaj za popunjavanje radnog mjesta raspisat će Upravno vijeće Centra, a objavit će se u dnevnom tisku, na oglasnoj ploči i web stranici Općine Udbina.

Članak 3.

Postupak izbora ravnatelja provesti će Povjerenstvo u sastavu:

1. Stanko Momčilović
2. Vesna Rosandić – Topalović
3. Radmila Đević.

Članak 4.

Pri odabiru ravnatelja Povjerenstvo će se, uz uvjete iz Pravilnika i Statuta, rukovoditi slijedećim kriterijima:

- osoba sa prebivalištem na području općine Udbina gdje se program provodi,
- osoba iz teže zapošljivih skupina,
- osoba lošijeg socijalno-ekonomskog statusa,
- osoba sa iskustvom na istim ili sličnim poslovima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, na oglasnoj ploči i web stranici Općine Udbina.

KLASA: 551-07/14-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-107
Udbina, 23. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na osnovu članaka 41. do 50. Zakona o socijalno skrbi („Narodne novine“ broj 157/13), te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/13, 15/13 i 18/13), Općinsko vijeće Općine Udbina, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 23.01.2018. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prava građana iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Udbina

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prava građana iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Udbina (klasa: 550-06/16-01/01, ur.broj: 2125/12-01-17-04, od 25.07.2017. godine) točka 6. mijenja se i glasi

6. Branko Gajić - član.

Članak 2.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, na oglasnoj ploči i web stranici Općine Udbina.

KLASA: 550-06/16-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-08
Udbina, 23. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 32 Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko –Senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13) Općinsko vijeće Općine Udbina na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 23.01.2018. godine, donosi

S T A T U T
Općine Udbina

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Udbina, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Udbina, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Udbina.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Udbina je jedinica lokalne samouprave, na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Udbina ima 26 naselja.

Granice Općine Udbina predstavljaju granice rubnih katastarskih općina koje se nalaze unutar područja Općine Udbina.

U k. o. Bjelopolje granicu Općine predstavljaju granice naselja: Frkašić, Klačnjica, Vedašić i Grabušić.

Katastarske općine u općini Udbina su: k. o. Udbina, k. o. Visuć, k. o. Jošan, k. o. Mutilić, k. o. Komić, k. o. Srednja Gora, k. o. Kurjak, k. o. Mekinjar, k. o. Podlapača, k. o. Svračkovo Selo, k. o. Krbava, k. o. Šalamunić, k. o. Bunić, k. o. Debelo Brdo.

Granice općine Udbina mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Pri svakoj promjeni područja granica Općine prethodno će se tražiti mišljenje stanovnika te jedinice, koje mišljenje nije obvezujuće.

Članak 3.

Općina Udbina je pravna osoba.

Naziv općine je: Općina Udbina.

Sjedište Općine Udbina je u Udbini, ulica Stjepana Radića broj 6.

Tijela Općine Udbina imaju pečate, a njihov opis i upotreba uređuju se u skladu s posebnim zakonom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

II. OBILJEŽJA OPĆINE UDBINA

Članak 4.

Općina Udbina ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Udbina i izražava pripadnost Općini Udbina.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Udbina utvrđuje se posebnom odlukom načelnika u skladu sa kriterijima koje utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 5.

Grb i zastava Općine Udbina utvrđuju se Statutom ili statutarnom odlukom uz odobrenje Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Grb mora biti heraldički ispravan i opisan po pravilima heraldike. Grb se sastoji isključivo od štita i sadržaja unutar njega.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 6.

Dan Općine Udbina je 17. siječnja.

Dan Općine utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 7.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Udbina, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 8.

Javna priznanja Općine Udbina su:

1. Počasni građanin Općine Udbina
2. Nagrada Općine Udbina za životno djelo
3. Nagrada Općine Udbina
4. Zahvalnica Općine Udbina

Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Udbina može uspostavljati i održavati suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s odgovarajućim lokalnim i regionalnim jedinicama u drugim državama, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

Sporazum o suradnji Općine Udbina i općine ili grada druge države objavljuje se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina Udbina samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom.

Članak 14.

Općina Udbina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,

- promet na svom području ,te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Udbina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina Udbina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 16.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine Udbina i Statutom Županije, može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na županijsku Ličko – senjsku.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine, te većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Članak 19.

Referendum se može raspisati i radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom, odnosno:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Općini Udbina znatnu materijalnu štetu odnosno štetu u iznosu od 1% od proračuna u tekućoj godini (prema Zakonu o lokalnoj i područnoj samoupravi čl. 40b).

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju refe-

renduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom bliku i potpisan od vijećnika.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Na referendum iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o referendumu i Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio načelnik, te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pita-

nje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine Udbina, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma, a na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti dostavljeni prijedlog u roku od 60 dana od zaprimanja, te o istome donijeti Odluku kojom se određuju pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 27.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 28.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Udbina, kao i na rad Jedinog upravnog odjela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Udbina, odnosno pročelnik Jedinog upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetin-gom i chatom).

VII. TIJELA OPĆINE UDBINA

Članak 30.

Tijela Općine Udbina su: Predstavničko tijelo, Izvršno tijelo, te Jedinostveni upravni odjel.

1. PREDSTAVNIČKO TIJELO

Članak 31.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu Općinskog vijeća
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina općine Udbina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina.
- odluku o promjeni granica općine Udbina
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnog odjela i službi,

- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja.
- osniva ustanove i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te donosi odluke o prestanku njihova djelovanja.
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma za razrješenje Općinskog načelnika
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom i drugim propisima,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Općinsko vijeće akte kao što su: *Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika i njegovog/vih zamjenika, odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Udbina, te prostorni i urbanistički plan*, donosi većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Udbina. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća.

Način izbora predsjednika i potpredsjednika propisan je Poslovnikom Općinskog vijeća

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjedniku u obavljanju poslova pomaže potpredsjednik, a u slučaju spriječenosti predsjednika, sva prava i dužnosti preuzima potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavi.

Članak 36.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuju općinski načelnik i njegovi zamjenici, te pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 37.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

Općinsko vijeće može imati i više od 11 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalnih manjina, odnosno hrvatskog

naroda u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 38.

Pripadnicima nacionalnih manjina, odnosno hrvatskog naroda ako je u manjini, jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu općine Udbina.

Razmjerna zastupljenost iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se temeljem zadnjeg popisa stanovništva.

Članak 39.

Mandat članova Općinskog vijeća traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Članak 40.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.

Članak 41.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke.
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Udbina,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 42.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljavanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 43.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 44.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 45.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i Propise,
- Mandatna komisija.

Članak 46.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 47.

Komisija za Statut, Poslovnik i propise:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 48.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 49.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. IZVRŠNO TIJELO

Članak 50.

Izvršno tijelo Općine Udbina je načelnik koji zastupa Općinu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika je zamjenik načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Udbina.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovoga članka koji obnaša dužnost načelnika ima sva prava i dužnosti Općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat načelnika traje četiri godine.

Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga Općinskog načelnika, u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 52.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u skladu s člankom 24. stavkom 5. Zakona, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika općinskog načelnika.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina

birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Udbina.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 53.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika a dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako općinski načelnik u slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka ima više zamjenika, dužnost Općinskog načelnika obnašat će zamjenik koji je na kandidaturi za izbor općinskog načelnika bio prvi naveden iza kandidata za Općinskog načelnika.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Općinskog načelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Općinskog načelnika iz stavka 2. ovoga članka raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika njegovog zamjenika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako prestane mandat zamjeniku Općinskog načelnika izabranom iz reda pripadnika nacionalnih manjina, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 54.

Načelnik ima jednog zamjenika.

Isti zamjenjuje načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

U slučaju kada se na izborima za načelnika i zamjenika načelnika u izvršnom tijelu ne ostvari zastuplje-

nost srpske nacionalne manjine, odnosno pripadnika hrvatskog naroda, načelnik može imati 2 zamjenika, odnosno održavaju se dodatni izbori za drugog zamjenika načelnika.

Provedba stavka 2. uredit će se posebnom Statutarnom odlukom i u tom slučaju provode se dopunski izbori prema posebnom Zakonu.

Članak 55.

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Udbina, te raspolaganju drugom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju drugom imovinom. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kn, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kn. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje drugom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходима i rashodima Općine, planiranih proračunom Općine
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствени управни одјел Općine
- razrješava i imenuje pročelnika Jedinственог управног одјела, na temelju javnog natječaja
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinствени управни одјел Općine
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 32. stavka 1. alineje 11. ovoga Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno. Odluku o imenovanju i razrješavanju općinski načelnik je dužan objaviti u prvom broju službenoga glasila Županije koji slijedi nakon donošenja te odluke,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisvanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti i ugovor o povjeravanju poslova

- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu i spašavanje na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite i spašavanja
- usmjerava djelovanje Jedinственоg upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini.,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o svim postupcima raspolaganja drugom imovinom iz stavka 1. alineje 5. ovog članka u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju drugom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. alinejom 5. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 56.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственоg upravnog odjela Općine.

Članak 57.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 58.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća.

Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene i akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 59.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika je, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, dužan pridržavati se uputa načelnika.

Članak 60.

Načelniku i zamjeniku/cima načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- podnošenjem ostavke, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom opoziva,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

3. UPRAVNO TIJELO

Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Udbina, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojjava se upravno tijelo Općine – Jedinствени upravi odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinственоg upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 62.

Jedinствениm upravim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovoga članka:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka službe,

3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno stavku 2. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto u jedno od upravnih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za koje ispunjava stručne uvjete.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena ovim Zakonom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 63.

Upravne, stručne i ostale poslove u Općini Udbina obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinog upravnog odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelu Općine Udbina uređuju se posebnim zakonom.

Članak 64.

Pripadnici nacionalnih manjina koji sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u Općinskom vijeću, imaju pravo na zastupljenost i u Jedinom upravnim odjelu Općine.

Općina Udbina dužna je politiku upošljavanja novih službenika, odnosno službenika koji se primaju na upražnjena radna mjesta provoditi na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnicima nacionalnih manjina.

Članak 65.

Službenici u Općini Udbina poticat će se na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika u Općini provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje će na temelju zajedničkog prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave donijeti Vlada Republike Hrvatske.

Članak 66.

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je općinskom načelniku.

Članak 67.

Sredstva za rad Jedinog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Udbina, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 68.

Pripadnici nacionalnih manjina, koji svojom razmjernošću u ukupnom broju stanovništva Općine Udbina ostvaruju prava prema Ustavnom zakonu, sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem Vijeća odnosno predstavnika nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina

Članak 69.

Vijeće nacionalne manjine u općini Udbina ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Udbina mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Općini Udbina, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima općine Udbina;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;
- predlagati postavljanje simbola, znamenja i natpisa nacionalne manjine u skladu sa posebnim zakonom i statutarnom odlukom Općinskog vijeća

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća općine Udbina

Članak 70.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća nacionalne manjine, odnosno predstavnika nacionalne manjine osnovanih za područje Općine Udbina, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 71.

Pripadnici srpske nacionalne manjine na području Općine Udbina ostvaruju pravo na ravnopravnu uporabu jezika i pisma kojim se služe, privatno u javnoj i službenoj uporabi.

Uvjeti i način službene uporabe jezika i pisma u predstavničkom, izvršnom i upravnom tijelu Općine propisani su Zakonom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina („Narodne novine“ br. 51/00 i 56/00).

Članak 72.

Na području Općine Udbina pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na očuvanje tradicijskih naziva i oznaka te davanje naziva naseljima, ulicama i trgovima imena osoba i događaja od značaja za povijest i kulturu nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Slobodna je uporaba znamenja i simbola nacionalne manjine i obilježavanje praznika nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Udbina isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 73.

Vijeće i predstavnici nacionalne manjine mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 74.

Općina Udbina osigurava sredstva za rad Vijeća nacionalne manjine.

Općina Udbina, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 75.

Općina Udbina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Odluku o osnivanju i prestanku pravnih osoba, te udjela u trgovačkim društvima čiji je osnivač Općina Udbina, donosi Općinsko vijeće.

Članak 76.

Općina Udbina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 70. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima kojih je Općina osnivač i jedini vlasnik, Skupštinu društva čini Općina Udbina, koju zastupa općinski načelnik.

Obavljanje određenih djelatnosti općina Udbina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji ili ugovora o povjerenju komunalnih poslova.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 77.

Na području općine Udbina osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarenja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dije-

love naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 78.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 20 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Načelniku.

Članak 80.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Okoliko Načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 81.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 82.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje Općinsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine

Liste za izbor članova Vijeća mjesnih odbora predlažu političke stranke i birači.

Izbornu jedinicu za izbor članova Vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova Vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz

shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 83.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja Vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 do 7 članova.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora, odnosno prema broju sela koja čine jedan mjesni odbor, a precizira se Odlukom o osnivanju.

Za člana Vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

Članak 86.

U skladu sa Statutom Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 87.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 88.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 89.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 90.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Članak 91.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnog tijela Općine.

Članak 92.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE UDBINA

Članak 94.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Udbina čine njezinu imovinu.

Članak 95.

Imovinom Općine upravljaju, koriste i raspoložu općinski načelnik/Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta i s pažnjom dobrog gospodara.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja, korištenja i raspolaganja imovinom na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 96.

Općina Udbina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspoložu.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njena tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine Udbina su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,

- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Udbina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu sa Ličko-senjskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 97.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Udbina iskazuju se u proračunu Općine Udbina.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 98.

Temeljni financijski akt Općine Udbina je proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Proračun Općine Udbina i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 99.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Članak 100.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Udbina i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješeno, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 101.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 102.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja nadzire Ministarstvo financija.

Članak 103.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa Statutom.

Članak 104.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 105.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 106.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 107.

Jedininstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Ličko – senjske županije.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 108.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 109.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasiti će pojedinačni neupravni akt ništavnim u slučaju:

1. ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
2. ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, Statut ili drugi opći akt jedinice,
3. ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Općine Udbina,
4. ako je nepravilnom primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovlašteno tijelo može donije-

ti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta. Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavnim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 110.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će odluku kojom će sjednicu Općinskog vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavnim.

Protiv odluke iz stavka 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 111.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u svom samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisanog statutom i poslovnikom, u roku do 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

Članak 112.

Kad predstojnik Ureda ocijeni da je opći akt u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, isti će bez odgode dati uputu Općinskom vijeću da u roku od 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne postupi po uputi predstojnika i ne otkloni nedostatke u roku iz stavka 1. ovoga članka, predstojnik donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta, koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi predstojnik je dužan donijeti u roku od 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Odluka o obustavi općeg akta dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt, te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 113.

Kad predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta iz članka 58. stavak 5. ovoga Statuta, odluku o obustavi općeg akta ocijeni osnovanom, donijet će odluku o potvrdi odluke o obustavi općeg akta od primjene.

Odluka o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi općeg akta od primjene dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, središnjem tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu obustavljeni opći akt te središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako predstojnik postupajući po odluci općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ne potvrdi odluku općinskog načelnika u roku iz članka 58. stavak 5. Statuta, obustava od primjene općeg akta prestaje.

Članak 114.

Odluku o obustavi općeg akta od primjene mogu donijeti neposredno i središnja tijela državne uprave u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnim zakonom.

Odluku o obustavi od primjene, koju je neposredno donijelo središnje tijelo državne uprave dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku o obustavi.

Članak 115.

Kada nadležno središnje tijelo državne uprave zaprimi odluku predstojnika o obustavi, odnosno odluku predstojnika o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi općeg akta ocijenit će osnovanost odluke u roku od 15 dana od dana njezina prijama.

Ukoliko središnje tijelo državne uprave odluku o obustavi, odnosno odluku predstojnika o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi općeg akta ocijeni neosnovanom, ukinut će odluku predstojnika.

Odluka središnjeg tijela državne uprave o ukidanju odluke predstojnika dostavlja se bez odgode predsjedniku Općinskog vijeća koje je donijelo obustavljeni opći akt, Općinskom načelniku, predstojniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ukoliko ono nije neposredno donijelo odluku kojom se ukida odluka predstojnika.

Članak 116.

Kada središnje tijelo državne uprave neposredno obustavi od primjene opći akt, odnosno kada odluku predstojnika o obustavi, odnosno potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta ocijeni osnovanom, podnijet će Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske zahtjev za ocjenu zakonitosti općeg akta.

O podnošenju zahtjeva za ocjenu zakonitosti općeg akta središnje tijelo državne uprave obavijestit će bez odgode predsjednika Općinskog vijeća Općine Udbina, Općinskog načelnika, predstojnika ureda državne uprave i središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ukoliko ono nije neposredno postupalo.

Članak 117.

Na nadzor zakonitosti Statuta Općine Udbina odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 111., 112., 113., 114. i 115. ovoga Statuta.

Kad središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu neposredno obustavi od primjene Statut Općine, odnosno kad odluku predstojnika o obustavi, odnosno potvrdi odluke Općinskog načelnika o obustavi od primjene Statuta ocijeni osnovanom, predložiti će bez odgode Vladi Republike Hrvatske da pokrene postupak za ocjenu suglasnosti Statuta Općine Udbina s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske.

Vlada Republike Hrvatske pokrenut će postupak za ocjenu suglasnosti Statuta s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanjem postupka.

Ukoliko Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak za ocjenu suglasnosti Statuta s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za pokretanje postupka, prestaje obustava od primjene općeg akta.

Članak 118.

Detaljnije odredbe o aktima Općinskog vijeća i postupku donošenja istih utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 119.

Opći akt prije nego što stupi na snagu, obavezno se objavljuje u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije ili na oglasnoj ploči Općine Udbina, te na web stranici Općine.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII.

A) RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I ZAŠTITA PRAVA OPĆINE

Članak 120.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
6. ako ne raspiše referendum iz članka 18., 19. i 52. ovoga Statuta,
7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 99. stavak 1. ovoga Statuta

Članak 121.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predsjednik raspuštenoga Općinskog vijeća može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te presudu bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i predsjedniku raspuštenoga Općinskog vijeća.

Odluka Visokog upravnog suda objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

**B) ISTOVREMENO RASPUŠTANJE
OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE
OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVOG
ZAMJENIKA**

Članak 122.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga navedenih u članku 120. stavku 1. točki 7. ovog Statuta novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz članka 99. stavak 4. ovog Statuta.

Članak 123.

U slučaju iz članka 122. Statuta Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti predstavničkog i izvršnog tijela i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 124.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske, predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća i razriješenom Općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće i općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Članak 125.

Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade u Općini Udbina:

1. kada raspusti Općinsko vijeće,
2. kada se u Općini Udbina ne održe, u skladu sa zakonom, izbori za novo Općinsko vijeće,
3. kada se Općinsko vijeće ne konstituiraju sukladno odredbama posebnog zakona,
4. kada prestane mandat općinskom načelniku, u slučaju iz članka 52. stavka 1. i članka 53. stavka 1., 6. i 7. ovoga Zakona.
5. kada istovremeno raspusti Općinsko vijeće i razriješi Općinskog načelnika sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

Povjerenik je dužan osigurati ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u Općini Udbina do uspostave njezinih tijela.

Rješenje o imenovanju povjerenika stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Članak 126.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu predložit će Vladi Republike Hrvatske, imenovanje, odnosno razrješenje povjerenika Vlade kada se za to ispune uvjeti propisani Zakonom.

Uvjeti za imenovanje i razlozi za razrješenje povjerenika Vlade propisani su Zakonom.

Povjerenik je u svom radu samostalan i odgovoran Vladi Republike Hrvatske.

Članak 127.

Povjerenik može:

- donositi ili mijenjati opće akte Općine Udbina, osim proračuna, samo ako je to potrebno radi provedbe zakona ili drugog propisa ili usklađivanja sa zakonom ili drugim propisom,
- raspolagati imovinom Općine Udbina samo ako je to nužno radi izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranije započetih poslova,
- donositi odluke o imenovanjima samo kada je to nužno radi osiguranja nesmetanog rada Jedinog upravnog odjela Općine Udbina i pravnih osoba kojih je osnivač ili vlasnik Općina Udbina, u kojem slučaju je ovlašten imenovati vršitelje dužnosti,
- zaključivati ugovore značajnije vrijednosti samo ako bi nezaključivanje ugovora prouzročilo znatnu materijalnu štetu, odnosno ako je zaključivanje ugovora nužno radi provedbe zakona ili izvršenja ranije preuzetih obveza ili dovršenja ranije započetih poslova.

Povjerenik je u svojem postupanju dužan procijeniti nužnost i opravdanost poduzimanja određenih radnji te njihov značaj i utjecaj na Općinu Udbina.

U slučaju iz članka 99. ovoga Statuta povjerenik može Općinskom vijeću predložiti donošenje odluke

o privremenom financiranju ako ju Općinsko vijeće nije donijelo.

Članak 128.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća prestaje ovlast povjerenika za obavljanje poslova iz djelokruga Općinskog vijeća, a prvim radnim danom koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora Općinskog načelnika prestaje ovlast povjerenika za obavljanje poslova izvršnog tijela.

XIV. PRAVA OSOBA IZABRANIH, ODNOSNO IMENOVANIH NA ODREĐENE DUŽNOSTI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 129.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Danom stupanja na dužnost osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Udbina.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovoga članka.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 130.

Osobe iz članka 129. ovog Statuta koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz članka 129. ovog Statuta koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti općinskog načelnika i njegovih zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada iz stavaka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Udbina.

Prije isteka roka iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 131.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti Općinski načelnik i njegovi zamjenici koji su prije obnašanja dužnosti bili zaposlen na neodređeno vrijeme, imaju pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 132.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti Općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana i njihovih zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 133.

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je ovim Statutom i zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju Općinskog vijeća, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.

Članak 134.

Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novoga općinskog načelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

XV. JAVNOST RADA

Članak 135.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinostvenog upravnog odjela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 136.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Županijskom glasniku“ Ličko–Senjske županije, na oglasnoj ploči Općine, te na web stranici Općine Udbina (www.udbina.hr).

Javnost rada Načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, na oglasnoj ploči Općine, te na web stranici Općine Udbina (www.udbina.hr).

Javnost rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i isticanjem na oglasnoj ploči Općine, te na web stranici Općine Udbina (www.udbina.hr).

XVI. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 137.

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 138.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 139.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 140.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 141.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko–senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13).

Članak 142.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko–senjske županije, te na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 022-05/18-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-02
Udbina, 23. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13) Općinsko vijeće Općine Udbina na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 23.01.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Strategije razvoja turizma Općine Udbina

Članak 1.

Po točki 5. Dnevnog reda „Usvajanje Strategije razvoja turizma Općine Udbina za razdoblje 2017.-2022.“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je:

- Usvaja se Strategije razvoja turizma Općine Udbina za razdoblje 2017.-2022., izrađena od strane izrađivača DALMACONSULT d.o.o., Poljička cesta – Dočine br. 1, 21310 Omiš, OIB: 66443008428.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Udbina (www.udbina.hr).

KLASA: 334-05/17-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-36
Udbina, 23. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 03/18), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne Novine“ br. 74/10), Odluke o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela u Općini Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 09/01) i čl. 49. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 08/13, 15/13 i 18/13), na prijedlog Pročelnika JUO, Načelnik Općine Udbina donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Udbina

Članak 1.

U članku 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 10/16, 19/16 i 6/17), redni broj 8. mijenja se i glasi:

Redni broj: 8.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III

Podkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: KOMUNALNI REDAR

Stručno znanje:

- završena četverogodišnja srednja škola društvenog/tehničkog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola „B“ kategorije
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

- Nadzor i provođenje postupaka nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih propisa prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, što uključuje nadzor nad održavanjem, čuvanjem i korištenjem javnih površina i uređenjem naselja,
- Nadzor nad provođenjem postupaka kod bespravno postavljenih predmeta i objekata na javnim površinama uključujući i oštećena i napuštena vozila,
- Nadzor nad primjenom odluka Općinskog vijeća o držanju i postupanju sa psima i mačkama, te drugim životinjama,
- Nadzor nad korištenjem i čuvanjem građevinskih objekata u vlasništvu Općine,
- Nadzor i provedba postupaka u vezi provedba odluka Općinskog vijeća iz oblasti održavanja i gradnje komunalne infrastrukture prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o održivom gospodarstvu otpada, Zakonu o cestama, Zakonu o grobljima, Zakonu o građevinskoj inspekciji, Zakonu o zaštiti od buke i drugim pozitivnim propisima iz navedene obla-

sti,

- Donošenje rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda, izricanje mandatnih kazni, predlaganje i pokretanje prekršajnog postupka - donošenje rješenja u skraćenom prekršajnom postupku,
- Vođenje potrebnih evidencija o stambenom i poslovnom prostoru,
- Vođenje odgovarajuće evidencije građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine,
- Obračun i naplata komunalne naknade,
- Predlaganje mjera temeljem uočenog stanja na terenu u cilju unapređenja života stanovnika Općine i otklanjanja komunalnih problema,
- Praćenje propisa od značaja za poslove,
- Obavljanje drugih poslova povjerenih od strane načelnika Općine i pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Udbina ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 110-01/16-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-06
Udbina, 16. siječnja 2018. godine

Općinski načelnik
Josip Seuček, mag.ing., v.r.

Na temelju članka 9., 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/06, 61/11 i 4/18), te članka 49. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/13, 15/13 i 18/13), načelnik Općine Udbina, donosi

P L A N

prijma službenika i namještenika u Jedinštveni upravni odjel Općine Udbina za 2018. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinštveni upravni odjel Općine Udbina tijekom 2018. godine.

II.

Plan sadrži podatke o:

- stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta i
- planirani prijam.

III.

U Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Udbina, vodeći računa o potrebi izvršavanja ukupnog obima poslova i zadataka iz nadležnosti Jedinštvenog

upravnog odjela, planiranoj migraciji zaposlenih te o sredstvima u Proračunu za 2018. godinu, planira se tijekom 2018. godine zapošljavanje jednog (1) službenika srednje stručne spreme društvenog/tehničkog smjera.

IV.

Plan će se provoditi u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

V.

Sastavni dio ovog Plana je tablica Plan prijma službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Udbina za 2018. godinu.

VI.

Ovaj Plan će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina (www.udbina.hr).

KLASA: 100-01/18-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-01
Udbina, 24. siječnja 2018. godine

Općinski načelnik
Josip Seuček, mag.ing., v.r.

PLAN PRIJMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE UDBINA ZA 2018. GODINU

NAZIV TIJELA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA NA NEODREĐENO VRIJEME 31.12.2017. G.			VJEŽBENICI 31.12.2017. G.			POPUNJENOST RADNIH MJESTA NAMJEŠTENICIMA 31.12.2017. G.	POPUNJENOST RADNIH MJESTA PRIPADNICIMA NACIONALNIH MANJINA 31.12.2017. GODINE	POPUNJENOST RADNIH MJESTA SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA 31.12.2017.G.	PLAN PRIJMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U 2018. GODINU NA NEODREĐENO VRIJEME	PLAN PRIJMA VJEŽBENIKA U 2018. G.	PLAN PRIJMA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA U 2018. G.								
	1			2			3	4	5 (1+3)	6			7			8				
	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS		VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS	
Jedinstveni upravni odjel	5	2	1*	0	0	0	1	2	1	1*	9	0	0	1	0	0	0	0	0	0

* jedan službenik SSS zaposlen je na neodređeno vrijeme na pola radnog vremena.

Na temelju Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17), a u svezi s člankom 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15), članka 8. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske Županije broj 29/15) načelnik Općine Udbina, objavljuje

G O D I Š N J I P L A N

raspisivanja natječaja/javnih poziva u 2018. godini za financiranje programa i projekata koje provode udruge na području Općine Udbina

Godišnji plan izrađen je sukladno Programu javnih potreba na području Općine Udbina za 2018. godinu („Županijski glasnik Ličko - senjske županije broj 30/17), te analizi dosadašnjih projekata i programa organizacija civilnog društva kojima smo identificirali potrebe u općini Udbina.

Godišnji plan natječaja sadrži popis (broj progra-

ma) za dodjelu bespovratnih sredstava projektima i programima organizacija civilnoga društva koje će u 2018. godini, u okviru svojih nadležnosti, raspisati Jedinствени upravni odjel Općine Udbina.

Iznosom od 35.000,00 kuna iz Proračuna Općine Udbina planira se financirati i sufinancirati 4 programa i projekata organizacija civilnoga društva u područjima: kulture, sporta te drugim područjima od interesa za opće dobro.

Godišnji plan prikazuje i okvirne rokove raspisivanja i završetka natječaja, te potpisivanja ugovora, a informacije u godišnjem planu podložne su dopunama te će biti ažurirane po potrebi.

KLASA: 022-05/18-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-01
Udbina, 24. siječnja 2018. godine.

Općinski načelnik
Josip Seuček, mag.ing., v.r.

Na temelju odredbi Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14 i 70/17) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15) te članka 8. Pravilnika o financiranju udruga iz proračuna Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 29/15), načelnik Općine Udbina, donosi

Godišnji plan natječaja u 2018. godini
za financiranja projekata i programa koje provode udruge
na području Općine Udbina iz sredstava proračuna Općine Udbina

R. br.	Naziv tijela	Naziv natječaja (oznaka aktivnosti u proračunu)	Okvirni datum raspisivanja i završetka natječaja	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Područje	Vrijednost po području	Okvirni broj planiranih ugovora	Financijska podrška se ostvaruje na rok od
1.	Jedinstveni upravni odjel Općine Udbina	Javni natječaja za financiranje projekata i programa u kulturi, sportu i ostalim područjima od interesa za opće dobro na području Općine Udbina za 2018. g..	01.02.2018.- 30.04.2018.	35.000,00	Kultura	15.000,00	1	do 31.12.2018.g.
					Sport	15.000,00	1	
					Ostale djelatnosti	5.000,00	2	

Godišnji plan izrađen je sukladno Programu javnih potreba na području Općine Udbina za 2018. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 30/17), odnosno analizom dosadašnjih projekata i programa organizacija civilnog društva koje djeluju na području Općine Udbina kao i stvarnih potreba u zajednici.

U Udbini, 24.01.2018. godine

Načelnik Općine:
Josip Seuček, mag.ing., v.r.

AKT STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Zaključku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brinje (KLASA: 810-09/17-01/02, URBROJ: 2125/04-17-11, od 12. listopada 2017. godine) načelnik Stožera civilne zaštite Općine Brinje dana 17. siječnja 2018. godine, donosi

**ODLUKU
o imenovanju koordinatora na lokaciji
Općine Brinje****Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji Općine Brinje.

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinate na lokaciji određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinate na lokaciji Općine Brinje imenuju se:

1. Potres: Alen Perković, Frankopanska 112, Brinje, 098/956-8303
2. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela:
Alen Perković, Frankopanska 112, Brinje, 098/956-8303

3. Ekstremne temperature: Alen Perković, Frankopanska 112, Brinje, 098/956-8303
4. Epidemije i pandemije: Marija Vranić, Frankopanska 151, Brinje, 098/183-8016
5. Industrijske nesreće: Alen Perković, Frankopanska 112, Brinje, 098/956-8303

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Brinje određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite Općine Brinje nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/18-01/01
URBROJ: 2125/04-18-01
Brinje, 17. siječnja 2018. godine

Načelnika Stožera civilne zaštite
Marijan Bardiovski, ing., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavni i odgovorni urednik:

Petar Krmpotić, pročelnik Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2018. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr