



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXVI Broj 2

Gospić, 8. veljače 2018.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije	42
2. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije	43
3. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Ličko-senjske županije u 2018. godini za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije	44
4. Odluka o izmjeni Odluke o ustanovljenju zajedničkog otvorenog lovišta broj IX/110 „Pazarišta“ ...	45
5. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Ličko-senjske županije	45
6. Odluka o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije u 2018. godini	46
7. Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Ličko-senjske županije u 2018. godini ...	47
8. Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u 2018. godini	48
9. Odluka o minimalnim finansijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i finansijskih rashoda Centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2018. godini	49
10. Odluka o minimalnim finansijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije u 2018. godini	50
11. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije	52
12. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije	52
13. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole dr. Franje Tuđmana u Korenici	53
14. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog II. Izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Perušić	53
15. Zaključak o neprihvaćanju ponude kulturnog dobra na području k. o. Plitvička Jezera, vlasnika za prodaju nekretnine kulturnog dobra Republike Hrvatske, Ministarstvo državne imovine	53
16. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvakupa na području NP „Plitvička Jezera“, vlasnika Zorana Grbića iz Vrbasa, Republika Srbija	54

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije	55
2. Godišnji plan raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije za 2018. godinu	58
2. Pravilnik o provedbi Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Ličko-senjske županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih	59

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

1. Odluka o općinskim porezima	60
--------------------------------------	----

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

1.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Karlobag	62
2.	Odluka o utvrđivanju broja učeničkih odnosno studentskih stipendija	63
3.	Odluka o utvrđivanju deficitarnih zanimanja na području Općine Karlobag	63
4.	Odluka o utvrđivanju visine novčanih iznosa za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija Općine Karlobag	64

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Perušić	64
2.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	65
3.	Odluka o određivanju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Perušić	65
4.	Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Perušić	66
5.	Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Perušić ..	66
6.	Odluka o uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica putem pokretnih prodaja iz vozila na području Općine Perušić	71

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PERUŠIĆ

1.	Odluka o II. izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Perušić ...	72
----	---	----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1.	Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Plitvička Jezera za razdoblje od 2017. – 2022. godine	73
	➤ Plan gospodarenja otpadom Općine Plitvička Jezera za razdoblje od 2017. – 2022. godine	
2.	Odluka o imenovanju predstavnika i zamjenika predstavnika Općine Plitvička Jezera u skupštini Lokalne akcijske grupe Lika	110
3.	Odluka o participaciji troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Slapić Korenica	111
4.	Odluka o raspisivanju javnog poziva za uređenje okućnica	111
5.	Odluka o raspisivanju javnog poziva za dodjelu potpora za stvaranje novih i uređenja infrastrukture postojećih malih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Plitvička Jezera u svrhu stvaranja dodatnih turističkih sadržaja	112
6.	Odluka o raspisivanju javnog poziva za dodjelu potpora nezaposlenim osobama za samozapošljavanje i mladim poslovnim subjektima za zapošljavanje (potpore male vrijednosti) ..	112
7.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Plitvička Jezera u 2018. godini	113
8.	Odluka o zamjeni osobnog vozila u vlasništvu Općine Plitvička Jezera	113

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

1.	Odluka o osnivanju Javne ustanove Sportsko rekreacijski centar „Bijeli Vrh“ Vrhovine	114
2.	Program rada Općinskog vijeća Općine Vrhovine u 2018. godini	116

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15 – ispr. i 123/17), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispr., 21/09, 9/10, 22/10 – p.t., 4/12, 4/13 i 6/13 – p.t.) i članka 94. Poslovnika Županijske skupštine („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – p.t. i 14/13), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

O D L U K U o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispr., 21/09, 9/10, 22/10 – p.t., 4/12, 4/13 i 6/13 – p.t.).

Članak 2.

U članku 19.:.

- alineji 6. tekst: „Godišnje i Polugodišnje izvješće“ zamjenjuje se tekstom: „Godišnji i Polugodišnji izvještaj“
- alineji 9. riječ: „ostalom“ zamjenjuje se riječju: „drugom“.

Članak 3.

U članku 24. stavku 1. riječi: „četiri godine“ zamjenjuju se tekstom: „do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela“.

U stavku 2. iza riječi: „redovnim izborima“ dodaje se tekst: „koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela“.

Članak 4.

U članku 25. stavku 2. riječi: „predstavničkog tijela“ zamjenjuju se riječju: „Skupštine“, iza riječi: „alineje 5.“ dodaje se riječ: „ovog“, a broj „25.“ briše se.

Članak 5.

U članku 27. iza alineje 7., dodaje se alineja 8. i glasi:

- ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenim radnim tijelima.“.

Dosadašnje alineje 8., 9. i 10. postaju alineje 9., 10. i 11.

Članak 6.

U članku 32. stavku 2.:.

- alineji 7. riječi: „izvješća o izvršavanju“ zamjenjuju se riječima: „izvještaja o izvršenju“,

- alineji 9. iza riječi: „Županije i“ dodaje se riječ: „drugom“, a riječ: „ostalom“ briše se, ,
- alineji 27. tekst: „dostaviti Skupštini u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Županijskom glasniku“ zamjenjuje se tekstom: „objaviti u prvom broju službenoga glasila Županije koji slijedi nakon donošenja te odluke.“.

Članak 7.

U članku 38. stavku 2. iza riječi: „Županiji“ dodaje se tekst: „i 2/3 članova Skupštine“.

U stavku 3. iza riječi: „Županiji“ riječ: „Skupština“ zamjenjuje se riječima: „predsjednik Skupštine“, a broj: „8“ zamjenjuje se brojem: „30“.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. i glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Skupštine, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim Skupština donosi dvo-trećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.“.

Dosadašnji stavci 4., 5. i 6. postaju stavci 5., 6. i 7.

U dosadašnjem stavku 6. koji je postao stavak 7. broj: „12“ zamjenjuje se brojem: „6“.

Članak 8.

U članku 41. stavku 1. veznik i riječ: „i nadziru“ briše se.

Članak 9.

U članku 47. stavku 3. iza riječi: „Županije“ riječ: „Skupština“ zamjenjuje se riječima: „predsjednik Skupštine“, a broj: „8“ zamjenjuje se brojem: „30“.

Članak 10.

U članku 82. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Župan kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Skupštini na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom“.

Iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

„Ako Župan ne predloži proračun Skupštini ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Župana i njegove zamjenike koji su izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Župana i raspisati prijevremene izbore za župana sukladno posebnom zakonu.“.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 6.

Članak 11.

Članak 82a. mijenja se i glasi:

„Ako Skupština ne doneše proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odlu-

ke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Županije i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Skupština u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspuštena samo Skupština, a Župan nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Župan predlaže povjereniku novu odluku o finansiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne doneše proračun, povjerenik donosi odluku o finansiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o finansiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavka 3., 4. i 5. ovog članka sadržljivo odgovara odluci o privremenom finansiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“.

Članak 12.

U članku 87. tekstu: „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamjenjuje se riječima: „nadzire zakonitost“.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2125/1-01-18-04
Gospic, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15 – ispr. i 123/17), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispr., 21/09, 9/10, 22/10 – p.t., 4/12, 4/13 i 6/13 – p.t.) i članka 94. Poslovnika Županijske skupštine („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – p.t. i 14/13), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

O D L U K U o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Poslovnik Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Župa-

njski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – p.t. i 14/13).

Članak 2.

U članku 5. stavku 4. iza riječi: „većinom“ dodaje se riječ: „glasova“.

Članak 3.

U članku 12. stavku 1. iza alineje 7. dodaje se nova alineja 8. i glasi:

- ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenim radnim tijelima.“.

Dosadašnja alineja 8., postaje alineja 9.

Članak 4.

U članku 44. stavku 1. alineji 2. tekst: „prijedlog obračuna proračuna“ briše se, a riječ: „izvješća“ zamjenjuje se riječju: „izvještaj“.

Članak 5.

U članku 58. veznik „ili“ zamjenjuje se veznikom „i“.

Članak 6.

U članku 77. stavku 4. broj: „70“ zamjenjuje se brojem „71“:

Članak 7.

U članku 92.:

- stavku 1. riječ: „izvršavanju“ zamjenjuje se riječju: „izvršenju“,
- stavku 3. riječi: „može donijeti“ zamjenjuju se riječju: „donese“,
- stavku 4. tekstu: „ovlaštenih predlagatelja iz članka 71. Poslovnika“ zamjenjuju se riječju: „Župana“.

Članak 8.

U članku 97. stavku 5. tekstu: „jedno pitanje u trajanju od najviše dvije minute“ zamjenjuje se tekstrom: „tri pitanja, a jedno pitanje izložiti u vremenu od najviše dvije minute“.

Članak 9.

U članku 113. riječ: „izvješća“ zamjenjuje se tekstrom: „Odluku o izvršavanju proračuna, Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna“, a briše se tekst: „odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Župana i njegovih zamjenika“.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-04/18-01/06
URBROJ: 2125/1-01-18-04
Gospic, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

Na temelju članka 6. i članka 7. stavka 2. Zakona o finansiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" br. 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 i 96/14), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Ličko-senjske županije u 2018. godini za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti raspoređivanja sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabralih s liste grupe birača zastupljenih u Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije (u dalnjem tekstu: Županijska skupština) u 2018. godini.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabralih s liste grupe birača zastupljenih u Županijskoj skupštini osiguravaju se u Proračunu Ličko-senjske županije za 2018. godinu (u

dalnjem tekstu: Proračun) u iznosu od 150.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke pripadaju političkim strankama koje imaju najmanje jednog člana u Županijskoj skupštini i člana izabranog s liste grupe birača.

Sredstva iz prethodnog stavka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Županijske skupštine tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova, kao i svakom članu izabranom s liste grupe birača u trenutku konstituiranja Županijske skupštine.

Članak 4.

Za svaku izabranu članicu Županijske skupštine utvrđuje se i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Županijske skupštine.

Članak 5.

Primjenom kriterija utvrđenog u članku 3. i 4. ove Odluke, proračunska sredstva raspoređuju se političkim strankama prema broju njihovih članova i broju članova izabralih s liste grupe birača u Županijskoj skupštini, pojedinačno u iznosu od 4.587,16 kune za svakog člana i od 5.045,86 kune za svaku članicu, prema sastavu Županijske skupštine u trenutku konstituiranja, a prema tabeli kako slijedi:

Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP	3	/	3	13.761,48
Samostalna demokratska srpska stranka - SDSS	2	/	2	9.174,32
Hrvatska socijalno liberalna stranka - HSLS	1	/	1	4.587,16
SVEUKUPNO	25	7	32	150.000,00

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačuju se na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Županijske skupštine izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Financijska sredstva političke stranke i izabranih članova s liste grupe birača mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke, odnosno programom rada i godišnjim financijskim planom.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Služba za finansije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-01/18-01/03

URBROJ: 2125/1-01-18-05

Gospic, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ br. 140/05, 75/09, 153/09, 14/14, 21/16, 41/16, 67/16 i 62/17), na prijedlog Stručne komisije za ustanovljenje i izmjenu granica zajedničkih lovišta na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/06 i 5/17) i uz prethodnu suglasnost Ministarstva poljoprivrede (KLASA:323-01/17-01/172 URBROJ: 525-11/1028-17-2 od 30. studenoga 2017. godine) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o ustanovljenju zajedničkog otvorenog lovišta broj IX/10 „Pazarišta“

I.

U Odluci o ustanovljenju zajedničkog otvorenog lovišta broj IX/10 „Pazarišta“ („Županijski glasnik“ br. 30/06 - dalje Odluka točka 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Opis granice: Granica lovišta počinje na rijeci Lici kod Kaluđerovačkog mosta i nastavlja uzvodno rijekom Likom do uteke Otešice u rijeku Liku. Odатле nastavlja Otešicom, uzvodno do mlinu pod Kosom (Jacin mlin). Odатле nastavlja pravocrtno na Crnu Kosu (395) zatim ide na Visibabu (184) i na Buzdovan (780). S Buzdovana granica lovišta se spušta na put Čačić-Donja Kalinovača i ide dalje putem prema Kalinovači, gdje kod izvora Odra skreće sa šumske ceste i rubom državne šume dolazi do tromeđe odjela 23, 24 i 25 GJ „Crne Grede“. Odatle skreće na zapad granicom odjela 23 i 24, 27 i 28, 29 i 30 preko Kalanjevice te granicom odjela 29 i 32 i izlazi u predjelu Bare Jelinica na šumsku cestu koja vodi u Popovaču Pazarišku. Tu skreće cestom na sjeveroistok i izlazi na asfaltну cestu u Popovači Pazariškoj i nastavlja prema Novoseliji, Aleksinici, Klancu, a odatle ide glavnom cestom prema Perušiću do Kaluđerovačkog mosta”.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 323-01/18-01/01

URBROJ: 2125/1-01-18-04

Gospic, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Ličko-senjske županije

Članak 1.

U članku 2. Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Ličko

- senjske županije („Županijski glasnik“ br. 28/16) briše se redni broj 4. s tekstrom „Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije, Smiljanska 41, Gospic“, a redni broj 5. s tekstrom „Lika ceste d.o.o. Smiljanska 41, Gospic“ postaje redni broj 4.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-03/18-01/02
URBROJ: 2125/1-01-18-04
Gospic, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16 i 131/17), točke IV. Odluke o minimalnim finansijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2018. godini („Narodne novine“ br. 7/18), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

O D L U K U o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije u 2018. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila, način financiranja i raspored sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije i to za:

- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,

- informatizaciju zdravstvene djelatnosti.

II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove Ličko-senjske županije u 2018. godini utvrđena su u Odluci o minimalnim finansijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2018. godini („Narodne novine“ br. 7/18), u ukupnom iznosu od 9.617.749,00 kuna.

Od tog iznosa, za investicijsko i tekuće održavanje utvrđeno je 2.728.454,00 kuna, a za investicijsko ulaganje 6.889.295,00 kuna.

III.

Kriteriji za utvrđivanje raspodjele decentraliziranih sredstava iz točke II. ove Odluke, između zdravstvenih ustanova su:

1. Broj i kapacitet ugovorenih djelatnosti s HZZO-om u osnovnom zdravstvenom osiguranju,
2. Broj osiguranih osoba za koje skrbi pojedina zdravstvena ustanova,
3. Veličina područja koje pokriva zdravstvena ustanova,
4. Broj, površina i stanje svakog pojedinog objekta zdravstvene ustanove,
5. Stanje medicinske i nemedicinske opreme,
6. Informatička opremljenost,
7. Broj i stanje prijevoznih sredstava: (sanitetskih vozila, vozila hitne medicinske pomoći, patronažnih i ostalih službenih automobila),
8. Način financiranja zdravstvene ustanove.

Korektivni kriteriji su:

1. Dosadašnja ulaganja decentraliziranih sredstava i sredstava iz drugih izvora u pojedine zdravstvene ustanove,
2. Hitne i neodgodive intervencije,
3. Obveze udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima za objekte, opremu i prijevozna sredstva.

IV.

Primjenom kriterija i mjerila iz točke III. ove Odluke utvrđuje se sljedeći raspored sredstava za pojedine zdravstvene ustanove u 2018. godini:

Zdravstvena ustanova	Investicijsko i tekuće održavanje	Investicijsko ulaganje	Plan za 2018. godinu
DOM ZDRAVLJA GOSPIĆ	314.590,00	800.000,00	1.114.590,00
DOM ZDRAVLJA OTOČAC	520.000,00	322.998,00	842.998,00
DOM ZDRAVLJA SENJ	270.800,00	469.506,00	740.306,00
DOM ZDRAVLJA KORENICA	85.080,00	330.000,00	415.080,00
DOM ZDRAVLJA NOVALJA	131.275,00	326.928,83	458.203,83
OPĆA BOLNICA GOSPIĆ	1.000.000,00	3.920.773,00	4.920.773,00

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO LSŽ	173.047,00	201.089,17	374.136,17
ZAVOD ZA HITNU MEDICINU LSŽ	233.662,00	518.000,00	751.662,00
U K U P N O	2.728.454,00	6.889.295,00	9.617.749,00

V.

Sukladno rasporedu decentraliziranih sredstava ove Odluke, Župan Ličko-senjske županije donijet će Zaključak kojim će utvrditi **Popis prioriteta zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije za decentralizirane funkcije u 2018. godini** na način da se za investicijsko i tekuće održavanje planira iznos od 2.728.454,00 kuna, za investicijsko ulaganje iznos od 6.889.295,00 kuna.

Za utvrđivanje **Izmjena i dopuna** Popisa prioriteta u okviru utvrđenih limita, a zbog pravovremenog ostvarivanja decentraliziranih sredstava u 2018. godini, ovlašćuje se Župan Ličko-senjske županije, po prijedlogu Upravnih vijeća zdravstvenih ustanova i Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Popis prioriteta i Izmjene i dopune Popisa prioriteta dostavljaju se na suglasnost Ministarstvu zdravstva.

VI.

Pomoć izravnjanja za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova izvršava se na sljedeći način:

Zdravstvene ustanove dostavljaju Upravnom odjelu za društvene djelatnosti (najkasnije do 5-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec) dokumentaciju o provedenom postupku u skladu sa zakonom, ovjerne račune o nabavi roba i/ili ovjerene (privremene ili okončane) situacije za izvršene radove, koji su doispjeli ili dospijevaju u mjesecu za koji Upravni odjel za društvene djelatnosti podnosi Zahtjev za doznamku sredstava Ministarstvu zdravstva najkasnije do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-03/18-01/11
URBROJ: 2125/1-01-18-06
Gospic, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11,

16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 7/17), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2018. godini („Narodne novine“ br. 7/18), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

O D L U K U
o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba OSNOVNOG ŠKOLSTVA Ličko-senjske županije u 2018. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba osnovnih škola Ličko-senjske županije u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

U Proračunu Ličko-senjske županije za 2018. godinu osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i finansijske rashode osnovnih škola (s prioritetom plaćanja troškova prijevoza učenika i energenata) te rashode za tekuće i investicijsko održavanje škola,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini.

Članak 3.

Ukupna bilanca sredstava za osnovne škole Ličko-senjske županije u 2018. godini za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba osnovnih škola **iznosi 12.894.814,00 kn.**

Bilančna prava za materijalne i finansijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje za osnovne škole Ličko-senjske županije u 2018. godini utvrđuju se kako slijedi:

OSNOVNA ŠKOLA	Električna energija	Ostali materijal za proizvodnju energije	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	Pedagoška dokumentacija	Ostali tekući troškovi	Hitne intervencije	UKUPNO
Perušić	60.000,00	320.000,00	40.000,00	60.000,00	150.000,00	1.600,00	110.000,00	15.000,00	756.600,00
S.S.Kranjčevića Senj	48.000,00	252.000,00	60.000,00	100.000,00	552.000,00	5.100,00	360.000,00	30.000,00	1.407.100,00
Kralja Tomislava Udbina	29.000,00	180.000,00	50.000,00	60.000,00	160.000,00	1.000,00	125.000,00	20.000,00	625.000,00

Luke Perkovića Brinje	55.000,00	220.000,00	90.000,00	80.000,00	368.000,00	1.000,00	250.000,00	30.000,00	1.094.000,00
Donji Lapac	30.000,00	300.000,00	40.000,00	40.000,00	269.000,00	500,00	100.000,00	15.000,00	794.500,00
Karlobag	15.000,00	60.000,00	50.000,00	80.000,00	139.000,00	500,00	87.606,00	20.000,00	452.106,00
Dr. F. Tuđmana Korenica	41.000,00	200.000,00	40.000,00	80.000,00	350.000,00	1.500,00	200.000,00	30.000,00	942.500,00
"Anž Frankopan" Kosinj	10.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	100.000,00	1.300,00	130.000,00	20.000,00	391.300,00
Lovinac	9.000,00	60.000,00	40.000,00	50.000,00	232.000,00	1.000,00	90.000,00	15.000,00	497.000,00
A.G.Matoša Novalja	77.000,00	80.000,00	40.000,00	60.000,00	302.000,00	4.000,00	300.000,00	35.000,00	898.000,00
Zrinskih i Frankopana Otočac	132.000,00	620.000,00	120.000,00	140.000,00	962.000,00	2.600,00	650.000,00	40.000,00	2.666.600,00
Plitvička Jezera	62.000,00	87.000,00	40.000,00	60.000,00	750.000,00	500,00	150.000,00	20.000,00	1.169.500,00
UKUPNO	568.000,00	2.429.000,00	650.000,00	850.000,00	4.334.000,00	20.600,00	2.552.606,00	290.000,00	11.694.206,00

Ukupni godišnji iznos sredstava za **materijalne i finansijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje** osnovnih škola (koji obuhvaćaju električnu energiju, ostali materijal za proizvodnju energije, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, naknade građanima i kućanstvima u novcu, pedagošku dokumentaciju, ostale tekuće troškove te hitne intervencije), čiji je osnivač Ličko-senjska županija za 2018. godinu iznosi **11.694.206,00 kn.**

Članak 4.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini osnovnih škola u 2018. godini planirani su u iznosu od **1.200.608,00 kn.**

Županijska skupština ovlašćuje Župana za donošenje Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije u 2018. godini.

Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i Službi za financije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/18-01/05
URBROJ: 2125/1-01-18-06
Gospic, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i

7/17), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2018. godini („Narodne novine“ br. 7/18), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

O D L U K U

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA Ličko-senjske županije u 2018. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u 2018. godini (u daljem tekstu: Odluka).

Članak 2.

U Proračunu Ličko-senjske županije za 2018. godinu osiguravaju se sredstva za:

- materijalne i finansijske rashode srednjih škola i učeničkih domova te rashode za tekuće i investicijsko održavanje škola i učeničkih domova
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini.

Članak 3.

Ukupna bilanca sredstava za srednje škole i učeničke domove Ličko-senjske županije u 2018. godini za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova **iznosi 5.114.184,00 kn.**

Bilančna prava za materijalne i finansijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje za srednje škole i učeničke domove Ličko-senjske županije

nije u 2018. godini utvrđuju se kako slijedi:

SREDNJA ŠKOLA	Električna energija	Ostali materijal za proizvodnju energ.	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	Zdravstvene i vet. usluge	Naknade za prijevoz	Pedagoška dokumentacija i nastavni materijal	Hitne intervencije	Ostali tekući troškovi	UKUPNO
P. Rittera Vitezovića Senj	62.000,00	100.000,00	20.000,00	30.000,00	10.000,00	125.000,00	27.000,00	10.000,00	128.020,62	512.020,62
Gimnazija Gospic	94.000,00	200.000,00	15.000,00	30.000,00	10.000,00	123.000,00	2.700,00	10.000,00	123.209,30	607.909,30
Otočac	82.000,00	365.000,00	20.000,00	30.000,00	29.000,00	152.000,00	28.000,00	10.000,00	227.125,86	943.125,86
Plitvička Jezera	80.000,00	35.000,00	15.000,00	20.000,00	10.000,00	131.000,00	27.000,00	10.000,00	102.969,62	430.969,62
Strukovna škola	0,00	300.000,00	30.000,00	33.861,32	30.000,00	335.000,00	100.000,00	10.000,00	228.742,28	1.067.603,60
UKUPNO	318.000,00	1.000.000,00	100.000,00	143.861,32	89.000,00	866.000,00	184.700,00	50.000,00	810.067,68	3.561.629,00

UČENIČKI DOMOVI SREDNJIH ŠKOLA	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	Smještaj i prehrana	UKUPNO
Učenički dom Otočac	5.000,00	133.000,00	138.000,00
Učenički dom Strukovne škole	7.543,00	579.600,00	587.143,00
Učenički dom Plitvička jezera	5.000,00	272.669,00	277.669,00
UKUPNO	17.543,00	985.269,00	1.002.812,00

Ukupna sredstva za **materijalne i finansijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje** srednjih škola Ličko-senjske županije (koji obuhvaćaju ostale tekuće troškove, električnu energiju, ostali materijal za proizvodnju energije, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, zdravstvene i veterinarske usluge, naknade za prijevoz, pedagošku dokumentaciju i nastavni materijal te hitne intervencije) za 2018. godinu iznose **3.561.629,00 kn.**

Materijalnim i finansijskim rashodima srednjih škola obuhvaćen je dio materijalnih rashoda učeničkih domova i to: prijevoz zaposlenika, pedagoška dokumentacija i zdravstveni pregledi.

Materijalni i finansijski rashodi (smještaj i prehrana učenika) te **materijal, dijelovi i usluge tekućeg i investicijskog održavanja** za učeničke domove u 2018. godini planiraju se u iznosu od **1.002.812,00 kn.**

Troškovi smještaja i prehrane u učeničkim domovima podmiruju se na osnovi mjesecnih zahtjeva (računa) pojedinog učeničkog doma.

Članak 4.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini srednjih škola u 2018. godini planirani su u iznosu od **549.743,00 kn.**

Županijska skupština ovlašćuje Župana za dono-

šenje Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini za srednje škole Ličko-senjske županije u 2018. godini.

Članak 5.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i Službi za financije.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/18-01/04
URBROJ: 2125/1-01-18-06
Gospic, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

Na temelju članka 118. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), točke VII. Odluke o minimalnim finansijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i finansijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2018. godini („Narodne novine“ br. 07/18), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni te-

kst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

O D L U K U
o minimalnim financijskim standardima,
kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i
financijskih rashoda Centara za socijalnu skrb i
troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva
u 2018. godini

I.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2018. godini („Narodne novine“ br. 07/18) utvrđena sredstva za Ličko-senjsku županiju za 2018. godinu iznose **1.757.000,00 kuna**.

II.

Ličko-senjska županija za Centre za socijalnu skrb osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode, te troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Materijalni rashodi su:

- naknade troškova zaposlenima,
- rashodi za materijal i energiju,
- rashodi za usluge i
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

Financijski rashodi su:

- ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutne klauzule, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

III.

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centrima.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos sredstava po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda Centra za socijalnu skrb Gospic i Centra za socijalnu skrb Senj iznosi:

Centri za socijalnu skrb	Broj radnika	Prosječni mjesečni izdatak po radniku	Ukupna obveza Županije za 2018. godinu
Gospic	23 x 12 mj.	2.333,33 kn	644.000,00 kn
Senj	16 x 12 mj.	2.333,33 kn	448.000,00 kn
Ličko-senjska županija ukupno	39 x 12 mj.	2.333,33 kn	1.092.000,00 kn

IV.

Kriterij za izdatke troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2017. godini.

Mjerilo je iznos od 950,00 kn po korisniku za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Minimalni financijski standard izdataka troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2018. godini iznosi 665.000,00 kuna.

Broj korisnika	Ukupna obveza Županije za 2018. godinu
700 x 950,00 kn	665.000,00 kn

V.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na zahtjev Ličko-senjske županije, a na prijedlog Centra za socijalnu skrb može dati suglasnost za preraspodjelu ili prenamjenu, utvrđenih bilančnih prava Ličko-senjske županije u sklopu ukupno utvrđenih sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva, ako se utvrdi da je financiranje istoga prijeko potrebno.

VI.

Sredstva potrebna za navedene namjene Ličko-senjska županija ostvaruje iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 0,2%. Ako Ličko-senjska županija iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 0,2 % ne ostvari sredstva potrebna za financiranje decentraliziranih funkcija centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva, razliku do ukupnih bilančnih prava ostvaruje s pozicije izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2018. godinu s razdjela Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-03-18-01-10
URBROJ: 2125/1-01-18-06
Gospic, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., vr.

Na temelju članka 121. Zakona o socijalnoj skribi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2018. godini („Narodne novine“ br. 07/18), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

O D L U K U
o minimalnim financijskim standardima,
kriterijima i mjerilima za decentralizirano
financiranje Doma za starije i nemoćne osobe
Ličko-senjske županije u 2018. godini

I.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i ne-

moćne osobe u 2018. godini („Narodne novine“ br. 07/18), utvrđena sredstva za Ličko-senjsku županiju za 2018. godinu iznose **5.630.560,00** kuna.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke osiguravaju se iz prihoda za posebne namjene i iz sredstva Županije, koje osigurava u svom Proračunu. Sredstva koja se osiguravaju u proračunu Županije predstavljaju minimalni finansijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti doma za starije i nemoćne osobe.

Ukupni rashodi Doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- finansijski rashodi,
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinansijske imovine),

- rashodi za nabavu nefinansijske imovine:

- materijalna i nematerijalna imovina,
- građevinski objekti,
- postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti,
- nematerijalna proizvedena imovina,
- informatizacija,
- dodatna ulaganja u nefinansijsku imovinu i dr.

III.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene temelje se na važećim zakonskim odredbama.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku stalnog smještaja (tablica br. 1).

Tablica br. 1

Ustanova	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Ukupan iznos za 2018. god.	Planirani prihodi za posebne namjene Doma za 2018. god.	Ukupna obveza Županije za 2018. god.
Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije	354 x 12 mj.	2.343,82 kn	9.956.560,00 kn	6.080.000,00 kn	3.876.560,00 kn

IV.

Kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i finansijskih rashoda je broj korisnika (tablica br. 2).

Tablica br. 2

Ustanova	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Ukupan iznos za 2018. god.	Planirani prihodi za posebne namjene Doma za 2018. god.	Ukupna obveza Županije za 2018. god.
Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije	354 x 12 mj.	1.426,55 kn	6.060.000,00 kn	4.585.000,00 kn	1.475.000,00 kn

V.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinansijske imovine temelje se na važećim zakonskim odredbama, stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama, te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinansijsku imovinu utvrđuju se po korisniku (tablica br. 3).

Tablica br. 3

Ustanova	Broj korisnika	Iznos po korisniku	Ukupna obveza Županije za 2018. godinu
Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije	354 x 12 mj.	30,37 kn	129.000,00 kn

VI.

Županija osigurava sredstva za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinansijske imovine) (tablica br. 4).

Tablica br. 4

Ustanova	Ukupna obveza Županije za 2018. godinu
Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije	150.000,00 kn

VII.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na zahtjev Ličko-senjske županije, a na prijedlog Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije može dati suglasnost na preraspodjelu ili prenamjenu, utvrđenih bilančnih prava Ličko-senjske županije u sklopu ukupno utvrđenih sredstva za financiranje doma, ako se utvrdi da je za financiranje istog to prijeko potrebno.

VIII.

Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije dužan je rashode za investicijsko održavanje, opremu, nabavu nefinancijske imovine, proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije ne može započinjati realizaciju nabave proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini bez izrade elaborata u kojem su precizno utvrđeni: opis radova i usluga, vrijednost radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava, kao i prethodna suglasnost Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na Plan rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini.

Plan rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini donosi Župan na prijedlog Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije u skladu sa Zakonom kojim se uređuje javna nabava, najkasnije do 15. svibnja 2018. god.

Izmjene i dopune Plana rashoda za nabavu proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini koje donosi Župan, a na zahtjev Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije. Navedene izmjene i dopune Plana rashoda vrše se tijekom proračunske godine uz suglasnost Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Po dobivanju pisane suglasnosti moguće je koristiti sredstva za ove rashode.

IX.

Sredstva potrebna za navedene namjene Ličko-senjska Županija ostvaruje iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 0,6 %. Ako Ličko-senjska županija iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 0,6% ne ostvari sredstva potrebna za finansiranje decentraliziranih funkcija doma za starije i nemoćne osobe, razliku do ukupnih bilančnih prava ostvaruje s pozicije izravnjanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2018. godinu s razdjela Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

X.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-03/18-01/09
URBROJ: 2125/1-01-18-06
Gospic, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

Na temelju članka 84. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 13. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/97, 21/05, 21/09, 22/10 – pročišćeni tekst, 14/13 i 29/17) te članka 19., članka 84. i 90. Statuta Ličko-

senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

RJEŠENJE
o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije

I.

Mr.sc. Luka Matijević, dipl. ing., Pazariška 68 iz Gospic, imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije do izbora ravnatelja po javnom natječaju, počevši od 26. veljače 2018. godine.

II.

Ovlašćuje se predsjednik Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste da sklapanje ugovora o radu s imenovanim iz točke I. ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Obratloženje

Člankom 13. i 21. b Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije određeno je da ravnatelja Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije imenuje i razrješava Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća koje provodi postupak imenovanja i razrješenja ravnatelja na temelju javnog natječaja.

Člankom 84. Zakona o cestama definirano je da prava i dužnosti županije kao osnivača županijske uprave za ceste obavlja predstavničko tijelo županije.

Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije je 6. veljače 2018. predložilo Županijskoj skupštini da se za vršitelja dužnosti ravnatelja Županijske uprave za ceste, do izbora ravnatelja po natječaju, imenuje dosadašnji ravnatelj mr.sc. Luka Matijević, dipl. ing., kojemu istječe mandat 25. veljače o.g.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja može se, u roku od 30 dana, pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Rijeci.

KLASA: UP/I -021-06/18-01/01
URBROJ: 2125/1-01-18-01
Gospic, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

Na temelju članka 18. i 21.b Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/97, 21/05, 21/09, 22/10 – pročišćeni tekst, 14/13 i 29/17) te članka 19. i 84.

Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije (KLASA:012-03/16-01/01, URBROJ: 2125/1-09/18-01-9), koju je donijelo Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije na sjednici održanoj 10. siječnja 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 340-01/17-01/12
URBROJ: 2125/1-01-18-08
Gospic, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Županijska skupština Ličko-senjske županije daje suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole dr. Franje Tuđmana u Korenici, KLASA: 003-06/18-03/01, URBROJ: 2125/28-02-01-18-02 od 04. siječnja 2018. godine kojom se daje odobrenje ravnateljici Škole za potpisivanje bjanko zadužnice u visini 1.500.000,00 kuna u svrhu potpisivanja Ugovora za sufinanciranje provedbe EU projekta.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/18-01/01
URBROJ: 2125/1-01-18-06
Gospic, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14 i 7/17), Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“ br. 94/15 i 3/17) te članka 19 i 84. Statuta Ličko – senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se prethodna suglasnost na PRIJEDLOG II. IZMJENA I DOPUNA STATUTA OSNOVNE ŠKOLE PERUŠIĆ (KLASA: 012-03/17-01-03, URBROJ: 2125/31-17-01-1), koji je Školski odbor donio na sjednici održanoj 15. rujna 2017. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/17-01/40
URBROJ: 2125/1-01-18-05
Gospic, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst), a po Odluci o prodaji nekretnina u k.o. Plitvička Jezera vlasnika za prodaju nekretnine kulturnog dobra Republika Hrvatska, Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa ponuđenog kulturnog dobra od strane vlasnika Republike Hrvatske, upisanog u:

- zemljишnoknjizični uložak br. 993 k.o. Plitvička Jezera, označen na k.č. br. 1362/2, Plitvički klanac, šuma površine 2 jutra i 1057 čhv, Vila Izvor površine 622 čhv, radiona površine 52 čhv, pom. stambeni objekt površine 62 čhv, garaža površine 19 čhv, trifostanica površine 3 čhv, pl. stanica površine 4

čhv, ukupne površine 3 jutra i 219 čhv i k.č.br.1362/3, put površine 942 čhv, sveukupne površine 3 jutra i 1161 čhv, u naravi izgrađeni kompleks takozvane „Vile Izvor“ u selu Plitvica u obuhvatu Nacionalnog parka Plitvička Jezera.

Gore navedene čestice identificiraju se s katastarskim česticama nove izmjere istih numeričkih označka k.č.br.1362/2, površine 17955 m² i 1362/3, površine 3374 m², ukupne površine 21329 m² po cijeni od 29.170.000,00 kn.

Kupac je, pored kupoprodajne cijene nekretnina utvrđene u stavku 2. ovog članka, obavezan platiti i iznos od 9.375,00 kn, na ime naknade za procjenu tržišne vrijednosti nekretnina.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. zaključka, vlasnik Republika Hrvatska, Ministarstvo državne imovine se obvezuje, kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/17-01/48
URBROJ: 2125/1-01-18-05
Gospić, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13- pro-

čišćeni tekst), a po ponudi Zorana Grbića iz Vrbasa, Republika Srbija za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 8. veljače 2018. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo provokupa nekretnine upisane u Izvadak iz zemljишne knjige, Broj ZK uloška: 232, k.o. Plitvička Jezera, k.č.br. 1519/1 livada od 386 m² po cijeni od 100.000,00 EUR-a plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja, u vlasništvu Zorana Grbića, Svetozara Markovića 33, Vrbas, Republika Srbija.

Navedenu nekretninu vlasnik može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 11. siječnja 2018. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, vlasnik Zoran Grbić se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/18-01/02
URBROJ: 2125/1-01-18-05
Gospić, 8. veljače 2018. godine

Predsjednica Skupštine
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08, 61/11 i 4/18), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst i 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst) te članka 9. i 17. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 20/03, 23/07, 16/09, 21/09 – pročišćeni tekst i 1/11, 14/14, 3/16, 15/17 i 29/17) na prijedlog pročelnika upravnih tijela, donosim

O D L U K U o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 8/16, 19/16, 30/16, 2/17, 7/17 i 23/17) u poglavljiju II. UNUTARNJE USTROJSTVO:

- u članku 6. stavku 2. iza riječi: „sredstava EU“ dodaje se tekst i glasi: „te poslovi informatizacije poslovanja za sva tijela Županije, izuzev Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo“,
- u članku 8. stavku 4. tekst: „poslovi informatizacije poslovanja za sva tijela Županije, izuzev Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo“ briše se.

Članak 2.

U poglavljiju VI. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u članku 15. (u dalnjem tekstu: u članku 15.) u Upravnom odjelu za gospodarstvo za radna mjesta:

- pod rednim brojem 5. „Viši stručni suradnik za malo gospodarstvo i turizam“ pod „Potrebno stručno znanje“ tekst: „magistar struke ili stručni specijalist ekonomsko ili pravne struke“ mijenja se i glasi: „magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti“,
- pod rednim brojem 6. „Voditelj Odsjeka za poljoprivredu, ribarstvo, lovstvo, šumarstvo, vodno gospodarstvo, promet i pomorsko dobro“ tekst: „magistar struke ili stručni specijalist poljoprivredne, šumarske, pomorske, ekonomsko ili pravne struke“, mijenja se i glasi: „magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti“,
- pod rednim brojem 11. „Voditelj Pododsjeka za promet i pomorsko dobro“ pod „Potrebno stručno znanje“ tekst: „magistar struke ili stručni specijalist ekonomsko, pravne ili prometne struke“ mijenja se i glasi: „magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti“;

U Upravnom odjelu za gospodarstvo iza radnog mjeseta pod rednim brojem 11., dodaje se radno mjesto pod rednim brojem „12. Viši stručni suradnik za upravljanje pomorskim dobrom“ koje glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
12	Viši stručni suradnik za upravljanje pomorskim dobrom	II.	Viši stručni suradnik		magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih ili tehničkih znanosti, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja stručnu obradu i rješava upravne i stručne poslove i zadatke iz područja upravljanja pomorskim dobrom uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika, - odgovara za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada, - prati stanje upravljanja pomorskim dobrom na području Županije, - izrađuje analize uspješnosti usvojenih programa u navedenom području, - predlaže i provodi mjere u cilju unaprjeđenja upravljanja pomorskim dobrom, - sudjeluje u izradi nacrtakata, - sudjeluje u izradi strategija i programa vezanih uz upravljanje pomorskim dobrom u kojima se planiraju potrebe i način korištenja gospodarskih resursa, - nadzire naplatu odgovarajućih naknada i vođenje baze podataka, - priprema i vodi projekte iz područja upravljanja pomorskim dobrom koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova, - obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave, - pruža stručnu pomoć povremenim radnim tijelima iz nadležnosti Odsjeka, - komunicira unutar, a povremeno i izvan Odjela s institucijama od utjecaja na provedbu plana i programa Odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija, - prati zakonske propise iz područja upravljanja pomorskim dobrom, - izvršava akte Županijske skupštine i Župana, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	1

Dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem 12. postaje radno mjesto pod rednim brojem 13.

Članak 3.

U članku 15. u Tajništvu županije iza radnog mjesta pod rednim brojem „2. Voditelj Odsjeka za organizaciju rada Županijske skupštine i Župana”, dodaje se radno mjesto pod rednim brojem „3. Viši stručni suradnik za informatičke poslove” koje glasi:

R. br.	Naziv radnog mesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
3	Viši stručni suradnik za informatičke poslove	II.	Viši stručni suradnik		magistar struke ili stručni specijalist informatičke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit	<ul style="list-style-type: none"> - proučava i obrađuje pitanja iz područja informatizacije poslovanja za sva tijela Županije, izuzev Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, - izrađuje i održava informatičke programe, - obavlja poslove pružanja informatičkih usluga, - obavlja poslove nabave, održavanja i servisiranja informatičke i druge tehničke opreme, - održava web stranicu Županije, - ostvaruje sustavnu suradnju s drugim organizacijama i institucijama na području informatičke djelatnosti, - sudjeluje u izradi nacrta akata, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	1

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima od 3. do 10. postaju radna mjesta od 4. do 11.

Članak 4.

U članku 15. u Kabinetu župana radno mjesto pod rednim brojem „9. Viši stručni suradnik za informatičke poslove“ briše se.

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima od 10. do 14. postaju radna mjesta od 9. do 13.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/18-01/02

URBROJ: 2125/1-02-18-01

Gospic, 8. veljače 2018. godine

Župan
mr.Darko Milinović, dr.med., v.r

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 –ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst), donosim

G O D I Š N J I P L A N raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Godišnjim planom raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije za 2018. godinu (u dalnjem tekstu: Plan) određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije (u dalnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Raspolaganje i upravljanje nekretninama Županije podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati nekretnine i interese Županije.

Nekretnine u vlasništvu Županije evidentirane su u Registru nekretnina Županije.

Članak 3.

Plan je izrađen sukladno odredbama Odluke o načinu raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/16), Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Ličko-senjske županije i pravnih osoba u njenom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu („Županijski glasnik“ br. 10/12), Proračuna Ličko-senjske županije za 2018. i projekcija za 2019. i 2020. godinu („Županijski glasnik“ br. 29A/17) te Programa raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije za razdoblje od 2016. do 2020. godine („Županijski glasnik“ br. 4/16).

Članak 4.

Planom se želi postići učinkovito raspolaganje i upravljanje nekretninama Županije na načelima zakonitosti, svrshodnosti i ekonomičnosti, odnosno ulaganja u nekretnine koje su neophodne za ostvarenje interesa javne uprave te gospodarskih i socijalnih interesa Županije, pažnjom dobrog gospodara.

II. PLAN RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA ZA 2018. GODINU

Članak 5.

Županija planira u 2018. godini raspologati i upravljati nekretninama u svom vlasništvu kako sljedi:

A. Investicijsko ulaganje i redovno održavanje poslovnih prostora

Županija je vlasnik sljedećih poslovnih prostora:

- Poslovna zgrada Ličko-senjske županije u Gospicu, dr. Franje Tuđmana 4,

- Poslovni prostor Ispostave Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo u Senju, Stara cesta br. 3,
- Spomen dom dr. Ante Starčevića u Velikom Žitniku.

Planira se redovito tekuće ulaganje i održavanje uredskih prostora i opreme koju koriste županijska upravna tijela u zgradи Županije u Gospicu i poslovnom prostoru koji koristi Ispostava Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo u Senju.

Temeljem Zakona o zaštiti o radu („Narodne novine“ br. 71/14, 118/14 i 154/14) i nadopunom Procjene rizika Ličko - senjske županije Klasa: 115-01/15-01/01, Urbroj: 2125/1-07-17-06 od 23. veljače 2017. godine te u skladu s Planom nabave Ličko-senjske županije za 2018. godinu izvršiti će se redovna ispitivanja i atesti;

- ispitivanje faktora radnog okoliša-fizikalne štetnosti,
- ispitivanje hidrantske instalacije,
- ispitivanje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje funkcionalnosti protupanične rasvjete.

Sukladno Pozivu za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2018. godinu koje je objavilo Ministarstvo kulture Ličko-senjska županija dostavila je Prijavnicu za programe zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2018. godinu, zbog osiguranja finansijskih sredstava za izradu projektne dokumentacije za zgradu Ličko-senjske županije u Gospicu, ul. dr. Franje Tuđmana 4, potrebnu za sanaciju predmetnog kulturnog dobra. Nakon dostavljene obavijesti i rezultata provedenog postupka Programa, Županija će krenuti u postupak jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije s odboranom ovlaštenom pravnom osobom.

Shodno provedenom postupku jednostavne nabave izvršit će se sanacija dijela krova zgrade Županije u Gospicu za čiju sanaciju je Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Gospicu dostavio prethodno odobrenje.

Prema potrebi i u skladu s interesima Županije ažurirati će se i revidirati postojeći sporazumi o korištenju poslovnih prostora sa Zavodom za prostorno uređenje Ličko-senjske županije i Uredom državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, a koji se odnose na korištenje poslovnog prostora Županije u Gospicu.

Odlukom o ustupanju prava upravljanja Spomen domom dr. Ante Starčević u Velikom Žitniku („Županijski glasnik“ br. 10/07) i sklopljenim Sporazumom između Ličko-senjske županije i Državnog arhiva u Gospicu KLASA: 406-02/07-01/01, URBROJ: 2125/1-03/07-01 od 15. lipnja 2007. godine provedba aktivnosti upravljanja Spomenom domom u nadležnosti je Državnog arhiva.

B. Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa

Prema potrebi i u skladu s interesima Županije planiraju se poduzimati aktivnosti za rješavanje imovinsko -pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Župa-

nije s ciljem prijenosa vlasništva sa Županije na proračunske korisnike, a prema mogućnosti i financijskim sredstvima osiguranim u Proračunu Ličko-senjske županije.

C. Ostale aktivnosti

Redovito će se ažurirati i revidirati podaci u Registru nekretnina u vlasništvu Ličko - senjske županije i Registru nekretnina proračunskih korisnika Ličko-senjske županije sukladno Pravilniku o registru nekretnina Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/16).

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-01/18-01/03
URBROJ: 2125/1-02-18-01
Gospic, 28. siječnja 2018. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Ličko-senjske županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih („Županijski glasnik“ br. 29/17), Župan Ličko-senjske županije donosi:

P R A V I L N I K

o provedbi Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Ličko-senjske županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi Odluke o izmjenama uvjeta kredita odobrenih od strane Ličko-senjske županije za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih (u dalnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način postupanja svih sudionika prilikom podnošenja zahtjeva korisnika kredita za izmjenama uvjeta kredita (reprogram), odnosno zahtjeva za jednokratnom otplatom dugovanja, kao i način pribave odgovarajućih suglasnosti te pojedini rokovi, za kredite koje je odobrila Ličko - senjska županija za realizaciju poduzetničkih projekata žena i mladih.

Članak 2.

Pravo na izmijene uvjeta kredita (reprogram) odnosno jednokratnu otplatu, imaju svi korisnici kredita odobrenih temeljem Programa kreditiranja poduzetničkih projekata žena i mladih koji podnesu zahtjev po-

slovnog banchi u roku od godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 3.

Na osnovu pisanog zahtjeva korisnika kredita (dužnika), sudužnika, jamaca ili njihovih pravnih sljednika odobrit će se izmijene uvjeta kredita (reprogram), a koji su odobreni po Programu kreditiranja poduzetničkih projekata žena i mladih kako slijedi:

- razdoblje reprograma iznosi najviše 4 godine, a korisnik kredita može zatražiti kraće razdoblje otplate kredita.
- na reprogramirani dio dugovanja po kreditu obračunavati će se redovna kamata iz osnovnog ugovora, i zakonska zatezna kamata
- otplata duga moguća je u mjesecnim, tromjesečnim ili polugodišnjim ratama.

Korisnik kredita koji prihvati izmijene uvjeta kredita (reprogram) prema uvjetima iz stavka 1. točaka 1. do 3. ovog Pravilnika ima pravo na otpis zakonske zatezne kamate u cijelosti i 40 % popusta na preostalo dugovanje (nedospjela i dospjela glavnica, kamata po dospijeću i dospjela redovna kamata).

Korisnik kredita koji prihvati izmijene uvjeta kredita na način da otplati dugovanje jednokratno, ima pravo na otpis zakonske zatezne kamate u cijelosti i 50% popusta na preostalo dugovanje (nedospjela i dospjela glavnica, kamata po dospijeću i dospjela redovna kamata).

Članak 4.

S korisnicima kredita, koji poslovnoj banci podnese zahtjev i prihvate nove uvjete otplate, poslovna banka će zaključiti dodatak ugovora o kreditu ili ugovor o nagodbi.

Dodatak ugovora, odnosno ugovor o nagodbi, uz korisnika kredita potpisuju i jamci i sudužnici (ako postoje), a ukoliko raniji jamci ili sudužnici ne žele potpisati novi dodatak ugovoru odnosno ugovor o nagodbi, prihvatit će se promjena jamaca/sudužnika.

Poslovna banka može zatražiti, a dužnik u svrhu izmjena uvjeta kredita (reprograma), može ponuditi instrumente osiguranja povrata kredita koji nisu bili navedeni u osnovnom ugovoru o kreditu ukoliko su pravno valjni i vrijednosno dostatni za podmirenje reprogramiranog dijela dugovanja.

Članak 5.

Ako se korisnik kredita odluči za izmijene uvjeta kredita (reprogram) uz popust od 40% na preostalo dugovanje, pobliže opisano u članku 3. stavku 2. ovog Pravilnika, na dostavljeni zahtjev korisnika kredita, poslovna banka će pripremiti dodatak ugovoru o kreditu s pripadajućim otplatnim planom, kojeg potpisuje korisnik kredita.

Otpis zakonske zatezne kamate izvršiti će se po uplati preostalog iznosa dugovanja umanjenog za popust iz stavka 1. ovog članka.

Poslovna banka ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu ako korisnik kredita dođe u zakašnjenje usred uplate pojedine rate te se o tom obračunu ne dostavlja posebna obavijesti korisniku kredita.

Članak 6.

Ako se korisnik kredita odluči za jednokratnu otplatu kredita na uz popust od 50% na preostalo dugovanje, pobliže opisano u članku 3. stavku 2. ovog Pravilnika, na dostavljeni zahtjev korisnika kredita, poslovna banka će pripremiti ugovor o nagodbi kojeg potpisuje korisnik kredita.

Rok za otplatu preostalog dugovanja, odnosno preostalog iznosa od 50% dugovanja iznosi 30 dana od dana zaključenja ugovora o nagodbi iz stavka 1. ovog članka.

Otpis zakonske zatezne kamate izvršit će se po uplati preostalog iznosa dugovanja iz stavka 1. ovog članka .

Djelomična uplata preostalog dugovanja, smatra se uplatom na ime podmirenja dugovanja po osnovnom ugovoru o kreditu, dok se ugovor o nagodbi smatra raskinutim bez posebne obavijesti, a uplata izvan roka is stavka 2. ovog članka može se priznati kao uplata u roku uz suglasnost Župana.

Članak 7.

Za korisnike kredita koji su podnijeli zahtjev izmjenama uvjeta kredita, bilo da se radi o reprogramu odnosno jednokratnoj otplati, a u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, nisu kompletirali dokumentaciju u skladu sa zahtjevima poslovne banke, a u svrhu izrade dodatka ugovora o kreditu odnosno ugovora o nagodbi, smatra se da su odustali od zahtjeva iz članka 4. ovog Pravilnika.

Protekom roka iz prethodnog stavka ovog članka, iznos ukupnog dugovanja korisnika smatra se dugovanje iskazano na dan podnošenja zahtjeva za reprogram odnosno nagodbom, sukladno stanju u po-

slovnoj banci.

Članak 8.

Za korisnike kredita za koje su izrađeni dodaci ugovora o kreditu iz članka 5. ovog Pravilnika, koji u roku od 8 dana od poziva poslovne banke na potpis dodatka ugovoru isti ne potpišu ili ne dostave potpisane dodatke ugovoru poslovnoj banci u roku od 8 dana od zaprimanja dodatka ugovoru, smarat će se da su odustali od zahtjeva iz članka 4. ovog Pravilnika.

Za korisnike kredita za koje su izrađeni ugovori o nagodbi iz članka 6. ovog Pravilnika, koji u roku od 8 dana od poziva poslovne banke na potpis ugovora o nagodbi isti ne potpišu ili ne dostave potpisane ugovore o nagodbi poslovnoj banci u roku od 8 dana od zaprimanja ugovora o nagodbi, smarat će se da su odustali od zahtjeva iz članka 4. ovog Pravilnika.

Protekom rokova iz prethodnih stavaka ovog članka, iznos ukupnog dugovanja korisnika smatra se dugovanje iskazano na dan podnošenja zahtjeva za reprogram odnosno nagodbom, sukladno stanju u poslovnoj banci.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije“

KLASA: 403-01/17-01/13
URBROJ: 2125/1-02-18-02
Gospic, 31. siječnja 2018. godine

Župan
mr.Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 35. i članka 68. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 3. Zakona o finansiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („NN“ broj 127/17), članka 20. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima („NN“ 115/16 i 101/17) te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13 i 21/14) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na V. sjednici održanoj dana 11.01.2018 godine, donosi

ODLUKU o općinskim porezima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Donji Lapac, visina poreza, osnovica i visina porezne stope, obveznici plaćanja te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16 i 101/17).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Donji Lapac pripadaju sljedeći općinski porezi:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina.

Općinski porezi čine prihod Proračuna Općine Donji Lapac, a uplaćuju se na žiro-račun Općine Donji Lapac IBAN: HR4523400091808400004.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Općina Donji Lapac propisuje obveznicima poreza na dohodak, čije je prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Donji Lapac, plaćanje prireza porezu na dohodak po stopi od 5 %.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate prireza porezu na dohodak obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

2. Porez na potrošnju

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine Donji Lapac, po stopi od 3%.

Članak 5.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 4. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Donji Lapac.

Članak 6.

Osnovicu poreza na potrošnju iz članka 4. ove Odluke čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 7.

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, nadzorom, naplatom i ovrom radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Obrazac PP-MI-PO podnosi se nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema sjedištu odnosno prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika zbirno za sve poslovne prostore, na način da se na obrascu iskažu pojedinačno podaci za Općinu Donji Lapac.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 8.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Donji Lapac.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini od 10,00 kuna/m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te stvari i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Članak 11.

Obveznik poreza na kuće za odmor mora nadležnoj ispostavi Porezne uprave dostaviti podatke o kući za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalazi taj objekt, te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku i to najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor. Porez

na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, nadzorom, naplatom i ovrom radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

4. Porez na korištenje javnih površina

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine Donji Lapac u visini od 8,00 kuna dnevno po svakom m² zauzete površine.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

Članak 13.

Pod javnim površinama smatraju se javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, biciklističke staze, otvoreni odvodni kanali, trgovи, parkovi, igrališta, parkirališta, javne prometne površine i sva zemljišta koja nisu dana na trajno korištenje pravnim ili fizičkim osobama.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina iz stavka 1. ovog članka je svaka pravna i fizička osoba koja koristi javnu površinu za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera.

Od plaćanja poreza na korištenje javnih površina izuzimaju se aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i zdravstvene usluge te ostale manifestacije koje su u interesu promocije Općine Donji Lapac.

Članak 14.

Pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine dužne su prijaviti korištenje javne površine najmanje tri dana prije početka korištenja.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, nadzorom, naplatom i ovrom radi naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac.

III. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 15.

Brisan.

IV. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 16.

Na temelju Suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovre radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 1/17), Općina Donji Lapac poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovre radi naplate općinskih poreza propisanih u članku 2. stavak 1. pod točkama 1., 2. i 3. ove Odluke, u cijelosti prenosi na Ministarstvo financija, Poreznu upravu.

Na temelju Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovre radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Naro-

dne novine“ broj 1/2017), Ministarstvu financija, Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 17.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskog poreza propisanog u članku 2. stavak 1. pod točkom 4. ove Odluke, provodit će Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac.

Članak 18.

Ministarstvo financija, Porezna uprava dužna je do 15. dana u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Donji Lapac dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Ministarstvo financija, Porezna uprava dužna je Općini Donji Lapac dostavljati zbirna izvješća o saldu nenaplaćenih potraživanja poreza i to najkasnije:

- do 28. veljače tekuće godine, sa stanjem na dan 31. 12. prethodne godine,
- do 31. srpnja tekuće godine, sa stanjem na dan 30. 6. tekuće godine.

Članak 19.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima (FINA) da naknadu Ministarstvu financija, Poreznoj upravi iz članka 16. stavak 2. ove Odluke obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenom postupku propisane Zakonom o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16) i Zakonom o lokalnim porezima („Naro-

dne novine“ broj 115/16 i 101/17) jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasniku Ličko-senjske županije, osim odredbi o pirezu porezu na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon objave u „Narodnim novinama“.

Članak 22.

Postupci utvrđivanja poreza na kuće za odmor započeti po Zakonu o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16 i 101/17) i ovoj Odluci, a koji nisu dovršeni do 1. siječnja 2018. godine dovršit će se po odredbama Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16 i 101/17) i odredbama Odluke o općinskim porezima.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima KLASA: 410-01/011-01/8, URBROJ: 2125/07-02-11-01 od 26.03. 2011. godine.

Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na oglasnoj ploči Općine Donji Lapac.

KLASA: 410-01/18-01/2
URBROJ: 2125/07-02-18-01
Donji Lapac, 11. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Dragan Jeličić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15),članka 6. Pravilnika o sastavu stožera,načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 37/16 i 47/16), te članka 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinski načelnik Općine Karlobag dana 01. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U

o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Karlobag

Članak 1.

Stožer civilne zaštite Općine Karlobag je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje se osniva za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Karlobag, a vezano za zaštitu i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Karlobag imenuje se :

1. Boris Smojver, zamjenik načelnika Općine Karlobag, **načelnik Stožera**
2. Mirko Ružić, pročelnik JUO Općine Karlobag, **zamjenik načelnika Stožera**
3. Kristijan Farkaš, PP Karlobag , **član**
4. Đurđica Matajija, DUZS PUZS Gospic, **član**
5. Zvonko Bačić, zapovjednik DVD-,a Bag, **član**
6. Josip Brozićević, pročelnik HGSS, Stanica Gospic, **član**
7. Ankica Šubat Stilinović, Ambulanta Karlobag, **član**
8. Davor Badurina, kapetan Lučka kapetanija Senj, Ispostava Karlobag, **član**
9. Nikola Brkljačić, direktor „Crno vrilo“ d.o.o. , **član**
10. Hrvoje Mažuran, upravitelj HŠ UŠ Gospic – Šumarija Karlobag, **član**

11. Mario Šaban, PP Velebit, **član**
12. Ivica Gazić, voditelj cestarije, Lika ceste – Cestarija Karlobag, **član**
13. Vlado Brklačić, ravnatelj GD Crvenog križa Gospic, **član**
14. Nikola Stilinović, koordinator, Elektrolika Gospic – Pogon Karlobag, **član**
15. Marko Laništanin, zapovjednik postrojbe civilne zaštite opće namjene, **član**.

Članak 3.

Stožer civilne zaštite Općine Karlobag obavlja zadace koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kad se proglaši velika nesreća ili katastrofa, rukovođenje preuzima načelnik Općine Karlobag.

Članak 5.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za stožer civilne zaštite obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine, te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Karlobag od 15.07.2016. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/18-01/02
URBROJ: 2125/05-18-01
Karlobag, 01. veljače 2018. godine

Općinski načelnik
Ivan Tomljenović, v.r.

Na osnovi članka 2. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 22/06 i 20/09) i članka 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09), Općinski načelnik Općine Karlobag dana 01.02.2018. godine, donosi

O D L U K U o utvrđivanju broja učeničkih odnosno studentskih stipendija

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj učeničkih odnosno studentskih stipendija, kojima će se stipendirati učenici odnosno studenti u školskoj/akademskoj godini 2016./2017. sa područja Općine Karlobag.

Članak 2.

Ukupan broj stipendija navedenih u čl.1. ove Odluke iznosi 20 stipendija i to:

- 1 stipendije učenicima i 1 stipendija studentima po kriteriju školskog/akademskog uspjeha,
- 16 stipendije učenicima i 1 stipendija za studente po kriteriju deficitarnih zanimanja
- 1 stipendija učenicima po kriteriju socijalnog statusa.

Članak 3.

U koliko se ne dodjele sve predviđene stipendije studentima ostatak stipendija se može dodjeliti učenicima i obrnuto.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 604-01/18-01/01
URBROJ: 2125/05-18-02
Karlobag, 01. veljače 2018. godine

Općinski načelnik
Ivan Tomljenović, v.r.

Na osnovi članka 2. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 22/06 i 20/09) i članka 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09), Općinski načelnik Općine Karlobag dana 01.02.2018. godine, donosi

O D L U K U o utvrđivanju deficitarnih zanimanja na području Općine Karlobag

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje lista deficitarnih zanimanja na području Općine Karlobag

Članak 2.

Lista deficitarnih zanimanja utvrđuje se na osnovi prijavljenih u Hrvatskom Zavodu za zapošljavanje.

Članak 3.

Deficitarna zanimanja na području Općine Karlobag su:

1. za učenike:
 - Ekonomski fakultet
 - Upravni fakultet
 - Gimnazija
 - Medicinska škola
 - Strukovna škola
 - Hotelijersko-turistička škola
2. za studente:
 - Pomorski fakultet
 - Pravni fakultet
 - Filozofski fakultet
 - Preddiplomski sveučilišni integrirani dvopredmetni studij njemačkog jezika i književnosti i geografija
 - Menadžmentski fakultet
 - Fakultet elektronike i računarstva
 - Stručni studij informatika

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju deficitarnih zanimanja na području Općine Karlobag (Klasa: 604-01/17-01/01, Urbroj: 2125/05-17-03, dana 20.01.2017. godine).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 604-01/18-01/01

URBROJ: 2125/05-18-04

Karlobag, 01. veljače 2018. godine

Općinski načelnik
Ivan Tomljenović, v.r.

Na osnovi članka 3. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 22/06 i 20/09) i članka 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09), Općinski načelnik Općine Karlobag dana 01.02.2018. godine, donosi

**O D L U K U
o utvrđivanju visine novčanih iznosa
za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija
Općine Karlobag**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina novčanih iznosa

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 123/17), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj 29. siječnja 2018. godine, donijelo je

**S T A T U T A R N U O D L U K U
o izmjenama i dopunama Statuta Općine Perušić**

Članak 1.

U Statutu Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13) u članku 4. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima“.

Članak 2.

U članku 19. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući“.

Članak 3.

U članku 20. stavku 2. iza riječi „Općine“ dodaju se riječi: „i 2/3 članova Općinskog vijeća“.

U stavku 4. brojka: „12“ zamjenjuje se brojkom: „6“.

za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija Općine Karlobag u školskoj/akademskoj godini 2017./2018.

Članak 2.

Utvrđuje se visina novčanih iznosa i to:

- za učenike: u iznosu od 500,00 kuna mjesечно za jednu školsku godinu
- za studente: u iznosu od 900,00 kuna mjesечно za jednu akademsku godinu

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju visine novčanih iznosa za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija Općine Karlobag (Klasa: 604-01/17-01/01, Urbroj: 2125/05-17-04, dana 20.02.2017. godine).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 604-01/18-01/01

URBROJ: 2125/05-18-03

Karlobag, 01. veljače 2018. godine

Općinski načelnik
Ivan Tomljenović, v.r.

Članak 4.

U članku 21. stavku 1. riječi: „Općinsko vijeće“ zamjenjuju se riječima: „predsjednik Općinskog vijeća“, a brojka: „8“ zamjenjuje se brojkom: „30“

Stavak 3. mijenja se i glasi“

„Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti skladno stavku 1. i 2. ovoga članka“.

Članak 5.

U članku 26. na kraju stavka 4. dodaje se rečenica i glasi: „Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno“.

Članak 6.

U članku 30. iza stavka 3. dodaju se novi stavci i glase:

„Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova“.

„Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi i predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća“.

„Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća“.

Članak 7.

U članku 35. stavak 1. mijenja se i glasi: „Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora“.

Članak 8.

U članku 51. stavku 1: iza riječi „volunteerski“ dodaju se riječi „osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora“.

Članak 9.

U članku 61. stavku 1. iza riječi „odbora“ dodaju se riječi „članovi predstavničkog tijela“ te se nastavlja sa riječima: „udruge sa sjedištem na području Općine te Općinski načelnik.“

Članak 10.

U članku 76. stavak 2. mijenja se i glasi:

„U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora Općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.“.

Članak 11.

Odredbe ostalih članaka Statuta ostaju nepromijenjene.

Članak 12.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Perušić stupa na snagu osam dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/18-01/12
URBROJ: 2125/08-1-18-1
Perušić, 29. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), te članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U**o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi****Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 18/14) u članku 7. stavku 1. točka 9. koja glasi: „**hoteli, apartmanska naselja, kampovi - 3,00**“ briše se i zamjenjuje novom točkom koja glasi:

- „**logističko distributivna djelatnost 4,00**“
- **iza točke 17. dodaje se nova točka i glasi: „18. nekretnine u vlasništvu RH 4,00“**
- **dosadašnja točka 18. postaje točka 19.**

Članak 2.

Odredbe ostalih članaka Odluke o komunalnoj naknadi ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/18-01/08
URBROJ: 2125/08-1-18-1
Perušić, 29. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Perušić (KLASA: 810-01/17-01/08, URBROJ: 2125-08-1-17-2 od 14. srpnja 2017. godine) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o određivanju pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Perušić

Članak 1.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Perušić je:

1. Komunalno poduzeće Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti, Perušić

Članak 2.

Pravna osoba iz članka 1. ove Odluke je dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Perušić.

Članak 3.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluje s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnoj osobi iz članka 1. ove Odluke, dostaviti će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koji sadržava mjere i aktivnosti koje treba provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite u svom operativnom planu planirati će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Općina Perušić podmiriti će pravnoj osobi iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Perušić, KLASA: 810-01/16-01/27, URBROJ: 2125-08-1-16-1 od 9. prosinca 2016. godine,

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/18-01/06
URBROJ: 2125-08-1-18-1
Perušić, 29. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Perušić (KLASA: 810-01/17-01/08, URBROJ: 2125-08-1-17-2 od 14. srpnja 2017. godine) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, donosi

O D L U K U**o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Perušić****Članak 1.**

Ovom se Odlukom sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Perušić, donesene na Općinskom vijeću dana 14. srpnja 2017. godine osniva postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Perušić.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Perušić provodi odabir kandidata i raspored u postrojbu civilne zaštite opće namjene uz prethodno odobrenje nadležnog odsjeka za poslove obrane.

Članak 4.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Perušić sastoji se od :

- upravljačke skupine i
- operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Članak 5.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Perušić postupa sukladno operativnom postupovniku koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite Općine Perušić.

Članak 6.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Perušić.

Članak 7.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Perušić.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Perušić KLASA: 214-01/10-01/07, URBROJ: 2125-08-3-10-1 od 12. travnja 2010. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/18-01/07
URBROJ: 2125-08-1-18-1
Perušić, 29. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 35. Stavka 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/ 98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13) Općinsko vijeće Općine Perušić na svojoj sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U**o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Perušić****1. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak raspolažanja nekretninama u vlasništvu Općine Perušić, izuzev postupka davanja u najam stanova, odnosno davanja u zakup poslovnih prostorija u vlasništvu Općine koji su regulirani posebnim aktima Općine.

Članak 2.

Općinski načelnik Općine Perušić, odnosno Općinsko vijeće Općine Perušić upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i načinom propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, te drugim zakonskim propisima Republike Hrvatske, Statutom Općine Perušić i ovom Odlukom.

Članak 3.

Ovom Odlukom naročito se uređuje:

- stjecanje i uređenje nekretnina;
- način otuđivanja i provođenja postupka otuđivanja nekretnina, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine;
- ostvarivanje i zasnivanje služnosti i drugih prava na nekretninama;
- upravljanje i korištenje poslovnih prostorija;
- davanja u zakup zemljišta
- druga pitanja vezana za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine

2. TEMELJNE ODREDBE

Članak 4.

Pod upravljanjem i raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, darivanje nekretnina, davanje u najam, odnosno u zakup, osnivanje prava služnosti i drugi načini raspolaganja nekretnina u vlasništvu Općine na temelju zakona i ove Odluke.

Općina može nekretnine prodavati ili davati u zakup i na drugi način njima raspologati na osnovi javnog natječaja i izravnog pogodbom uz naknadu utvrđenu procjenom tržišne vrijednosti.

Članak 5.

Ovisno o pojedinačnoj vrijednosti nekretnine Odluku o prodaji, darovanju i založnom terećenju na nekretninama u vlasništvu Općine donosi i raspisuje javni natječaj:

- Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina.
- Općinsko vijeće, ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Stručne poslove u poslovima u svezi raspolađanja nekretninama u vlasništvu Općine iz ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Perušić.

Članak 6.

U stjecanju vlasništva nekretninama primjenit će se postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine kada je Općina zainteresirana za točno određenu nekretninu za:

- potrebe izgradnje građevine i opreme komunalne infrastrukture
- očuvanje kulturne baštine
- razvoj poduzetništva prema posebnom programu
- ostale nekretnine

Zamjena nekretnina kao način stjecanja i istovremenog otuđivanja nekretnine obavit će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 7.

Dijelovi ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se davati u zakup na određeno vrijeme samo ako se

Zakup dijelova ulica, trgova i drugih javnih površina određuje se posebnom odlukom Općine.

III. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 8.

Tržišna vrijednost nekretnina je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o ponudi i potražnji u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi.

Cijena iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se na temelju prethodno pribavljenog stručnog nalaza i mišljena ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od cijene koja se može postići na slobodnom tržištu za nekretninu sličnih osobina s obzirom na kvalitetu, lokaciju, namjenu i slično.

Članak 9.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu u pravilu platiti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjena

Načelnik, odnosno Općinsko vijeće može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše 6 (šest) obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok.

Načelnik, odnosno Općinsko vijeće može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u 120 obroka uz minimalnu depozitnu kamatu.

Postoji i mogućnost prijevremene otplate u kojem slučaju se neće obračunavati kamate na svaki obrok koji je plaćen unaprijed.

Plaćanje kupoprodajne cijene u obrocima mora biti objavljeno u javnom natječaju.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac koji je ispunio svoje obaveze utvrđene kupoprodajnim ugovorom stječe uknjižbom u zemljišne knjige nakon što je u potpunosti isplatio kupoprodajnu cijenu.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel, a unutar njega Odsjek za financije, računovodstvo, proračun i gospodarstvo, dužan je voditi ažurnu evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualne kamate kod prodaje nekretnina, te najamnine, odnosno zakupnine za nekretnine date u zakup ili najam te jednom godišnje dostavljati načelniku izješće o poduzetim mjerama sa svrhom naplate dugovanja.

Za stanove i poslovne prostore te druge nekretnine u vlasništvu Općine Perušić, Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi pojedinačne dosjewe s ugovorom ili drugom osnovom stjecanja vlasništva nekretnine, vlasničkim listom, preslikom katastarskog plana te ugovore, odluke, rješenja i druge akte koji su osnova stjecanja izrečenih prava drugih osoba na predmetnoj nekretnini.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel Općine Perušić dužan je ustrojiti i uredno voditi evidenciju-registar nekretnina u vlasništvu Općine, poduzimati sve potrebne mjere na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine na nekretninama u njegovom vlasništvu, odnosno posjedu.

IV. POSEBNE ODREDBE O PRODAJI STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA

Članak 12.

Stanovi u vlasništvu Općine mogu se prodati naročito ako:

- zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva;
- najmoprimac stana predloži kupoprodaju po tržišnim uvjetima,

te u ostalim slučajevima temeljem odluke načelnika, odnosno Općinskog vijeća sukladno zakonskim propisima i odredbama ove Odluke..

Članak 13.

Stanove u vlasništvu Općine, Općina će prodavati po tržišnim uvjetima i na temelju javnog natječaja.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu u pravilu platiti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjena

Načelnik, odnosno Općinsko vijeće može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše 6 (šest) obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plaća svaki obrok.

Načelnik, odnosno Općinsko vijeće može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u 120 obroka uz minimalnu depozitnu kamatu.

Postoji i mogućnost prijevremene otplate u kojem slučaju se neće obračunavati kamate na svaki obrok koji je plaćen unaprijed.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac koji je ispunio svoje obaveze utvrđene kupoprodajnim ugovorom, odnosno koji je isplatio kupoprodajnu cijenu u cijelosti, stječe uknjižbom u zemljišnu knjigu.

Članak 14.

Kupac je dužan platiti jamčevinu u iznosu od 10% kupoprodajne cijene.

Članak 15.

Sredstva ostvarena prodajom stanova u vlasništvu Općine mogu se isključivo koristiti za kupnju, odnosno gradnju stanova, investicijsko i tekuće održavanje stanova, te podmirivanje obveza Općine u vezi vlasništva i korištenja stanova i nekretnina u vlasništvu Općine.

Članak 16.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine mogu se prodavati naročito ako:

- zbog starosti i nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti znatnija sredstva,
- ako je zakupac-sadašnji korisnik poslovnog prostora u njihovo osposobljavanje za redovitu upotrebu (investicijsko ulaganje) uložio vlastita sredstva u iznosu većem od 30% od vrijednosti prostora prije ulaganja.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine mogu se prodavati pod jednakim uvjetima kao i stanovi u vlasništvu Općine.

Sredstva ostvarena prodajom poslovnog prostora mogu se koristiti za gradnju ili kupnju novog prostora ili građevina, otkup zemljišta i gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 17.

U slučaju prodaje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Općine, najmoprimcima, odnosno zakupcima koji su u stanove, odnosno poslovne prostore za njihovo normalno korištenje izvan tekućeg održavanja uložili vlastita sredstva, priznat će se umanjenje kupoprodajne cijene za vrijednost ulaganja.

Visina ulaganja utvrdit će se na temelju nalaza ovlaštenog sudskog vještaka.

V. NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA

Članak 18.

Na temelju odluka nadležnog tijela o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Perušić, Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine može se provoditi:

- usmenim javnim nadmetanjem (licitacijom), koje se provodi kao javno raspolaganje prema unaprijed objavljenim uvjetima u kojem se postupku ponuditelji usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene, a ugovor se sklapa s ponuditeljem koji ispunjava uvjete i ponudi najvišu cijenu iznad početne cijene,
- javnim prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kovertama koje se provodi kao poziv na predaju ponuda prema unaprijed utvrđenim uvjetima.

Članak 19.

Natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama čije članove za svaki konkretni slučaj imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka može imati od 3 do 5 članova, ovisno o okolnostima svakog pojedinog slučaja.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 20.

Javni poziv za javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje ponuda obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, katastarsku općinu, površinu, namjenu (ako je određena) te ostale podatke važne za pobližu oznaku nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine;
- rok, adresu i način podnošenja prijava (kod javnog nadmetanja), odnosno ponuda (kod javnog prikupljanja ponuda);
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;
- mjesto, datum i vrijeme održavanja javnog nadmetanja, odnosno javnog otvaranja ponuda;
- odredbu tko može sudjelovati u javnom nadmetanju, odnosno javnom prikupljanju ponuda;

- odredbu da se danom predaje prijave, odnosno ponude smatra dan predaje te prijave ili ponude na adresu Općine, a ako je prijava, odnosno ponuda poslana preporučenom pošiljkom, dan kada je ta prijava, odnosno ponuda predana na poštu;
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem;
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu;
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine;
- naznaku o mogućnosti pregleda predmetne nekretnine, kao i vremena u kojem zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti pregled;
- odredbu da se nekretninom raspolaže po načelu „viđeno-kupljeno“;
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora skloputi ugovor o kupoprodaji;
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora uplatiti kupoprodajnu cijenu;
- uputu o dostavi dokumenata koje ponuditelj mora dostaviti za sudjelovanje na javnom natječaju;
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne prijave, odnosno ponude neće uzeti u razmatranje;
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja;
- odredbu o pravu prodavatelja da ne izabere niti jednog ponuditelja, u kojem se slučaju javni natječaj poništava.

Javni poziv za nadmetanje, odnosno javno prikupljanje ponuda iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Članak 21.

Javni poziv za nadmetanje se objavljuje u dnevnom tisku i na web stranici Općine Perušić, a ako tako odluči tijelo nadležno za raspisivanje javnog natječaja, i u drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 22.

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom nadmetanju imaju sve fizičke osobe državljeni Republike Hrvatske i državljeni država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Ostale fizičke i pravne osobe koje ne udovoljavaju uvjetima iz prethodnog stavka ovog članka, mogu sudjelovati na javnom nadmetanju ako ispunjavaju zakonom propisane pretpostavke za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 23.

Rok za podnošenje prijava, odnosno davanje ponuda je 15 dana od dana objave javnog nadmetanja.

Javno nadmetanje, odnosno javno otvaranje ponu-

da mora se provesti u roku od najduže 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava, odnosno davanje ponuda.

Članak 24.

Osobe koje sudjeluju u javnom nadmetanju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene u korist Proračuna Općine.

Jamčevina se uplaćuje prije početka otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja u korist Općinskog proračuna.

Odabranom ponuditelju uplaćena će se jamčevina uračunati u ukupnu kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina se mora vratiti u roku od 15 dana od dana okončanja postupka javnog nadmetanja.

Ponuditelj kojem se sukladno prethodnom stavku ovog članka vraća jamčevina, nema pravo na kamatu od njezine uplate na račun Općine pa do trenutka nje ne isplate.

Postupak javnog nadmetanja okončava se stupnjem na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništavanju nadmetanja.

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a koji naknadno odustane od svoje ponude ili od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 25.

Ponude, odnosno prijave na javno nadmetanje dojavljaju se poštom preporučeno ili osobno na adresu Općine Perušić naznačenu u javnom pozivu, u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom „Ponuda/Prijava za javno nadmetanje - ne otvaraj“.

Danom predaje prijave, odnosno ponude smatra se dan predaje te prijave/ponude u Općinu, odnosno dan predaje prijave/ponude na poštu preporučenom pošiljkom.

Ponuda, odnosno prijava na javno nadmetanje mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koju su navedeni u tekstu javnog poziva.

Članak 26.

Poslove provođenja odluke o raspisivanju javnog nadmetanja, pripreme dokumentacije, objave natječaja, prikupljanja i otvaranja ponuda, kao i poslove javnog nadmetanja obavlja Povjerenstvo iz .ove Odluke.

O otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, odnosno prije početka javnog nadmetanja dužno utvrditi koliko je ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje u javnom nadmetanju pristiglo te da li su iste pravodobne. Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u dlijnjem tijeku postupka.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude, odnosno prijave predane u zato propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje na javnom nadmetanju prema redoslijedu njihova prispijeća.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude, odnosno prijave i utvrditi da li iste sadržavaju sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu (potpune ponude/prijave).

Ponude, odnosno prijave koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude, odnosno njihovi podnositelji nemaju pravo sudjelovanja u javnom nadmetanju.

Za onog ponuditelja koji nije pristupio javnom nadmetanju sukladno javnom pozivu, smatra se da je odustao od podnesene prijave i nema pravo sudjelovanja u dalnjem postupku.

Članak 27.

Ako se javno nadmetanje provodi javnim prikupljanjem ponuda, Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu.

Ako se javno nadmetanje provodi usmenim putem Povjerenstvo će prije početka usmenog nadmetanja odrediti minimalni iznos povećanja ponude. U postupku usmenog nadmetanja Povjerenstvo je dužno utvrditi koji je ponuditelj ponudio najvišu cijenu i staviti rang listu ponuditelja, zavisno o visini kupoprodajne cijene koju su isti ponudili.

Članak 28.

Zapisnik o otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventuelno poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti Općinskom načelniku.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Članak 29.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju sve uvjete javnog nadmetanja Povjerenstvo će te ponuditelje pozvati da najkasnije u roku od tri dana od primjeka poziva dostave novu ponudu u kojoj će naznačiti cijenu višu od one istaknute u prvoj ponudi.

Ako ponuditelji iz prethodnog stavka ovog članka ne dostave novu ponudu s višom cijenom, smatra se da i nadalje ostaju kod cijene istaknute u prethodno dostavljenoj ponudi te će se najpovoljnijom ponudom smatrati ona koja je ranije zaprimljena.

Ako ponuditelji iz stavka 3. ovog članka dostave nove ponude, najpovoljnijim se smatra onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu. Ako i u ovim naknadno dostavljenim ponudama više ponuditelja ponudi istu cijenu, ti će se ponuditelji pozvati na javno nadmetanje.

Članak 30.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju javnog nadmetanja za proda-

ju nekretnina donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, sukladno svojim ovlastima propisanim zakonom i Statutom Općine Perušić.

Članak 31.

Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Općine Perušić sklopite će Općinski načelnik najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

VI. PRODAJA NEKRETNINE IZRAVNOM POGO- DBOM

Članak 32.

Nekretnine u vlasništvu Općine se mogu prodati bez provođenja javnog nadmetanja samo u zakonom i ovom Odlukom predviđenim slučajevima:

- radi formiranja neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice;
- radi izgradnje vjerskih objekata, ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, te izgradnje športskih objekata;
- kada vlasništvo stječe osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obvezuje da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu, pri čemu Općina Perušić upisuje pridržaj prava vlasništva do isteka roka od jedne godine;
- u drugim zakonom propisanim slučajevima

Povodom zahtjeva zainteresirane osobe, odluku o prodaji nekretnina izravnom pogodbom donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće.

VII. DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA

VII.a Služnosti

Članak 33.

Pravo stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati između Općine i stjecatelja prava stvarne služnosti ako se kumulativno ispunе sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za bolje i korisnije gospodarenje nekretninom,
- ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine koja je u vlasništvu Općine,
- ako se aktom o zasnivanju služnosti, odredi isplata naknade Općini

Osnivanje prava stvarne služnosti provodi se izravnim pregovorima, povodom prijedloga zainteresirane osobe koja dokaže ispunjenje uvjeta iz st.1. ovog članka.

Iznimno, za osnivanje prava služnosti provodi se javni nadmetanje u slučaju kada se procjeni da za osnivanje tog prava postoji interes najmanje dva korisnika.

Članak 34.

Odluku o osnivanju prava stvarne služnosti donosi Općinski načelnik.

Odluka mora sadržavati visinu naknade za osnivanje tog prava, kao i njegov sadržaj.

Visina naknade se određuje na jednak način kao i procjena početne vrijednosti nekretnina.

Ovlaštenik prava služnosti dužan je snositi trošak sudskega vještaka.

Općinsko vijeće može donijeti odluku kojom se odobrava oslobođenje od plaćanja naknade iz članka 31.st.2. ove Odluke za osnivanje služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine zbog postavljanja uređaja i instalacija koji su od općeg interesa za stanovnike na području Općine.

O zasnivanju služnosti na temelju odluke Općinskog vijeća, Općinski načelnik i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obaveze.

VII.b.

Pravo građenja**Članak 35.**

Na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Pravo građenja osniva se ugovorom između Općine, kao vlasnika nekretnine i nositelja prava građenja te se za njega plaća naknada sukladno procjeni vrijednosti ovlaštenog sudskega vještaka.

Odobrenje za osnivanje i uvjete osnivanja prava građenja utvrdjuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Iznimno, posebnom odlukom Općinskog vijeća, pravo građenja može se osnovati bez naknade, ukoliko se osniva u korist trgovачkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

VII.c.

Založno pravo**Članak 36.**

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine.

Pod interesom Općine smatra se i interes trgovачkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

O zasnivanju založnog prava odlučuje načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o procjenjenoj početnoj vrijednosti iz ove Odluke, sukladno Zakonu, Statutu Općine te ovoj odluci.

VIII. GOSPODARENJE NEKRETNINAMA KOJIMA SE KORISTE Mjesni odbori**Članak 37.**

Ovom Odlukom ujedno se uređuje način gospodarenja prostorijama domova i poslovnih prostora u vlasništvu Općine, a kojima se koriste mjesni odbori s područja Općine.

Nekretninama iz stavka 1. ovog članka koriste se Mjesni odbori na čijem se teritoriju isti nalaze

Mjesni odbori obvezuju se gospodariti poslovnim prostorima i domovima kojima se koriste, a u vlasništvu su Općine, pažnjom dobrog gospodara.

Članak 38.

Mjesni odbori obvezuju se voditi brigu o održavanju prostora te načinu njihova korištenja.

Članak 39.

Na prodaju poslovnih prostora koje koriste Mjesni odbori, primjenjuju se odredbe ove Odluke.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 40.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 22/09) te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/12).

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/18-01/12

URBROJ: 2125/08-1-18-1

Perušić, 29. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 4. Zakona o trgovini („Narodne novine“ broj 87/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14) i članka 31. Statuta Općine Perušić (Županijski glasnik Ličko-senjske županije br. 7/13) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica
putem pokretnih prodaja iz vozila na području
Općine Perušić

Članak 1.

Odlukom o uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica putem pokretnih prodaja iz vozila na području Općine Perušić (u daljem tekstu: pokretna prodaja robe) određuju se uvjeti za prodaju robe na području Općine Perušić koju obavljaju pravne i fizičke osobe registrirane za navedenu djelatnost.

Članak 2.

Pod pokretnom prodajom robe smatra se prodaja mješovite robe i drugih proizvoda iz posebno prilagođenih vozila, a u skladu s odredbama posebnih propisa.

Pokretna prodaja robe dozvoljena je u sljedećim naseljima;

- naselje Gornji Kosinj,
- naselje Donji Kosinj,
- naselje Kosa Janjačka,
- naselje Lipovo polje,
- naselje Krš,
- naselje Mlakva,
- naselje Studenci,

uz plaćanje godišnje naknade u iznosu od 7.000,00 kuna za sva naselja.

Svako zadržavanje vozila kojim se obavlja prodaja dulje od 15 minuta na jednom mjestu ne predstavlja pokretnu prodaju te ista nije dozvoljena.

Kretanje i zaustavljanje vozila za pokretnu prodaju mora se odvijati tako da ne ometa promet na javno – prometnim površinama, ne ugrožava sigurnost kupaca, prolaznika i drugih sudionika u prometu.

Pokretna prodaja nije dozvoljena na cestama na kojima nije moguće zaustaviti vozilo bez opasnosti za sigurnost prometa u kupaca i drugih sudionika u prometu, raskrižjima, željezničko-cestovnim prijelazima, prilazima i priključcima na javnu cestu, biciklističkim stazama i trakama, na mjestima gdje se zaustavljanjem vozila zaklanja preglednost prometnih znakova i smjerokaza kao i na zelenim površinama, parkovima i dječjim igralištima.

Članak 3.

Zahtjev za izdavanje rješenja za pokretnu prodaju podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu i mora sadržavati:

- naziv, odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe, obrta ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine
- podatke o robi koju će prodavati i način na koji će je prodavati,
- podatke o mjestu i površini na kojoj će prodavati i koju će zauzeti,
- vremensko razdoblje u kojem će se odvijati prodaja,
- te priložiti ispravu nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine

Članak 4.

Po zahtjevu iz prethodnog članka Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje za pokretnu prodaju koje sadrži osobito sljedeće:

- naziv, odnosno ime i prezime, adresu te OIB pravne ili fizičke osobe, obrta ili OPG-a registriranog za obavljanje djelatnosti trgovine,

- mjesto i površinu na kojoj se prodaje roba,
- način prodaje i vrstu robe,
- uvjeti postave prodajnog objekta,
- vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak trajanja odobrenja)
- utvrđivanje obveze čišćenja javne površine.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka ujedno se određuje visina naknade za korištenje javne površine te način plaćanja.

Rješenje mora biti u vozilu cijelo vrijeme obavljanja pokretnu prodaje te se isto mora pokazati na zahtjev ovlaštenih osoba Općine Perušić.

Rješenje se neće izdati, odnosno zahtjev za izdavanje rješenja će se odbiti ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja prema Općini Perušić po bilo kojoj osnovi.

Članak 5.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke obavljaju nadležne inspekcije, a nadzor u dijelu Odluke koja se odnosi na komunalni red te korištenje javnih površina obavlja komunalno redarstvo Općine Perušić dok nadzor u dijelu prometnih propisa obavlja prometna policija.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu prodaje robe izvan prodavaonica na području Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 18/17).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 330-01/18-01/01
URBROJ: 2125/08-1-18-1
Perušić, 29. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 37/16) te članka 46. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13), Općinski načelnik Općine Perušić dana 29. siječnja 2018. godine, donio je

O D L U K U

o II. izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Perušić

Članak 1.

Orijana Marcelli Tomljanović razrješava se dužnosti člana Stožera civilne zaštite Općine Perušić imenovana Odlukom klasa: 810-01/17-01/28, urbroj: 2125-08-3-17-1 od 9. lipnja 2017. godine.

Članak 2.

Anka Hodak imenuje se za člana Stožera civilne zaštite Općine Perušić.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/18-01/04
URBROJ: 2125-08-3-18-1
Perušić, 29. siječnja 2018. godine

Općinski načelnik
Ivica Turić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 21. st. 2. i 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj dana 01. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Plitvička Jezera za razdoblje od
2017. – 2022. godine

I.

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera donosi Plan gospodarenja otpadom Općine Plitvička Jezera za razdoblje od 2017. – 2022. godine.

II.

Plan gospodarenja otpadom Općine Plitvička Jezera izradila je tvrtka Eko Adria d.o.o., Boškovićev uspon 16, 52100 Pula, a Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode, te komunalno gospodarstvo izdao je prethodnu suglasnost (Klasa: 351-04/18-01/30, Urbroj: 2125/1-08-17-02 od 14.12.2017. godine).

III.

Plan gospodarenja otpadom Općine Plitvička Jezera za razdoblje od 2017. – 2022. godine sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na službenim stranicama Općine Plitvička Jezera.

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Zaključak i Plan gospodarenja otpadom Općine Plitvička Jezera za razdoblje od 2014. – 2019. godine.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/17-01/52
URBROJ: 2125/11-03-18-04
Korenica, 01. veljače 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), a temeljem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. („Narodne novine“ broj 3/17), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj 01. veljače 2018. godine, donosi

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE PLITVIČKA JEZERA
za razdoblje 2017. - 2022. godine

1. UVOD

Donošenjem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine - u dalnjem tekstu PGO RH, određuje niz ciljeva i mjeru koji omogućavaju Republici Hrvatskoj da postane resursno učinkovito društvo u skladu s Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom - u dalnjem tekstu ZOGO. PGO RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji gospodarenja otpadom (Slika 1.).



Slika 1. Hiperarhija gospodarenja otpadom

Svrha donošenja ovog Plana gospodarenja otpadom - u dalnjem tekstu Plan, je definiranje ciljeva, mjeru, aktivnosti i rokova za provođenje istih, kao i planiranje potrebnih finansijskih sredstava za provođenje mjeru iz Plana.

U članku 21. ZOGO-a navedeno je da su jedinice lokalne samouprave - u dalnjem tekstu JLS, dužne izraditi Plan te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave - u dalnjem tekstu JP(R)S, nadležnog za poslove zaštite okoliša i o tome obavijestiti Agenciju. Plan se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Plan prema ZOGO-u (čl. 21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjeru potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjeru za gospodarenje otpadom, operativnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,

7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada - u dalnjem tekstu MKO i biorazgradivog komunalnog otpada - u dalnjem tekstu BKO,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Načela u gospodarenju otpadom su sljedeća:

- „načelo onečišćivač plaća“ – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je finansijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- „načelo blizine“ – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- „načelo samodostatnosti“ – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- „načelo sljedivosti“ – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno, proizvođač otpada, snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

- rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
- pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
- nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

Republika Hrvatska mjerama potiče visoko kvalitetno recikliranje kako bi se postigli nužni standardi kvalitete u pojedinim sektorima recikliranja, te se otpad treba odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uvezvi u obzir tehničke, okolišne i ekonomski uvjeti.

Ključni pojmovi u gospodarenju otpadom su:

- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti; Otpa-

dom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;

- **miješani komunalni otpad (MKO)** – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- **biorazgradivi komunalni otpad (BKO)**, u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad;
- **reciklabilni otpad** – reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliraju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično);
- **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu;
- **medicinski otpad** je otpad nastao prilikom pružanja njegе, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krviju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja;
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja MKO;
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
- **električni i elektronički otpad** su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informacijske tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente;

- **interventno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovana šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta;
- **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
- **centar za gospodarenje otpadom (CGO)** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničko biološku obradu MKO, odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada;
- **reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada; Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **mobilno reciklažno dvorište** je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
- **recikliranje** je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe,

- odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpanjanje;
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom; Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.
- **onečišćivač** je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanja okoliša;
- **onečišćavanje okoliša** je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoču okoliša;
- **onečišćujuća tvar** je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost;
- **opasna tvar** je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može prepostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće;
- **spremnik za sakupljanje otpada** može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća;
- **cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO;
- **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** je evidencija koju vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada;
- **javna površina** je površina javne namjene sukladno Prostornom planu JLS;
- **javna usluga** je javna usluga prikupljanja MKO i BKO;
- **korištenje javne usluge** je predaja MKO i BKO davatelju javne usluge;
- **sustav sakupljanja komunalnog otpada** je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja MKO i BKO i usluga povezana s javnom uslugom;
- **ambalaža** je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača;
- **jednokratna ambalaža** je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu;
- **povratna (višekratna) ambalaža** je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno uporabljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način;

- **otpadna ambalaža** je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad;
- **otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade** je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mlječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade.

2. ZAKONODAVSTVO REPUBLIKE HRVATSKE ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom RH za period 2017.-2022.godine
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave („Narodne novine“ broj 59/06 i 109/12)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“ broj 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploracije mineralnih sirovina („Narodne novine“ broj 128/08)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije („Narodne novine“ broj 6/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima („Narodne novine“ broj 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida („Narodne novine“ broj 117/14)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“ broj 117/14)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama („Narodne novine“ broj 40/15)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“ broj 50/15)
- Naputak o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj 79/15)
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ broj 88/15 i 78/16)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže („Narodne novine“ broj 88/15)
- Pravilnik o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospoda-

- renja otpadnim uljima („Narodne novine“ broj 95/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“ broj 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“ broj 99/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ broj 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ broj 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 112/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 114/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 125/15 i 90/16)
- Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 20/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“ broj 69/16)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada („Narodne novine“ broj 75/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ broj 113/16)
- Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17)

3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

Usvajanjem institucijskog ugovora Europske unije te jedinstvenog europskog akta uz dodatke ugovoru iz Maastrichta i Amsterdama, primarni izvori našeg pravnog sustava su prošireni na čitav niz akata koje su donijele institucije Europske unije.

Članak 249, stavak 1 ugovora o osnivanju Europske zajednice postavlja zajedničke institucije koje mogu objavljivati zakone, direktive, uredbe, odluke, preporuke i mišljenja s obvezujućim karakterom za prve 3 kategorije, i to specifično za:

- regulativa EU je općenitog karaktera, u cijelosti je obvezujuća i izravno se primjenjuje u svim državama članicama,
- odluka je u cijelosti obvezujuća, ali samo za one zemlje članice na koje je naslovljena,
- Direktiva je obvezujuća za države članice kojima je upućena u pogledu rezultata koje je potrebno ostvariti, ne dovodeći u pitanje kompetencije nacionalnih vlasti i njihov odabir oblika i metoda koje se koriste kako bi se postigla svrha odnosno cilj,
- uredba je obvezujuća za sve članice Europske unije i izravno se prenosi u nacionalno zakonodavstvo.

Prvi zakonodavni akt Europske unije koji je obuhvaćao područje otpada je Direktiva 75/442/EC, čiji je cilj bio uspostaviti koordinirano gospodarenje otpadom u EU kako bi se ograničilo proizvodnju otpada, olakšalo usklajivanje zakona, i iznad svega, kako bi

se osigurala visoka razina zaštite ljudskog zdravlja i okoliša od štetnih učinaka otpada. Proširivanje regulative iz područja gospodarenja otpadom desilo se tokom 90-tih godina usvajanjem sljedećih direktiva:

- **Okvirna Direktiva o otpadu 91/156/EC**
- **Okvirna Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EC**
- **Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC**
- **Direktiva o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (IPPC) 96/61/EC**

Ove su direktive postavile orijentacije usvojene u 5. akcijskom planu (1993.-1997.) koje se mogu sažeti kao:

- integracija okolišnih politika sa tržišnim pravilima,
- promocija tehnoloških inovacija i istraživanja,
- promocija korištenja fiskalnih i finansijskih instrumenata,
- promocija dobrovoljne suradnje između javne administracije i tvrtki,
- promocija prevencije i smanjenja proizvodnje otpada,
- promocija povećanja recikliranja i uporabe otpada i promocija sustava za obradu otpada koji su kompatibilni sa zaštitom okoliša.

Okvirna Direktiva o otpadu 91/156/EC posebice naglašava:

- potrebu davanja prioriteta prevenciji nastanka otpada i smanjenju proizvedenih količina otpada i materijalnoj i energetskoj uporabi u odnosu na odlaganje otpada,
- uvođenje olakšanih sustava ishođenja dozvola za postupke uporabe u odnosu na odlaganje otpada,
- usvajanje mjera usmjerenih na ograničavanju količine i toksičnosti otpada putem razvoja čistih tehnologija i primjene proizvoda koje je moguće reciklirati i ponovno upotrebljavati, - promociju uporabe otpada i njegovog odlaganja na način da ne predstavljaju prijetnju za zdravlje i okoliš,
- uvođenje sustava autorizacije i kontrole tvrtki koje upravljaju odlagalištima otpada.

Okvirna Direktiva o opasnom otpadu 91/689/EC je uvela dodatne norme za gospodarenje opasnim otpadom kroz uvođenje značajnih mjera kontrole.

Direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu 94/62/EC je uvela odredbe o prevenciji i smanjenju utjecaja na okoliš uzrokovanih od ove vrste otpada, što je trebalo garantirati funkcioniranje europskog tržišta. Ova je direktiva kasnije modificirana i izmjenjena Direktivom 2004/12/EC, koja je između ostalog uvela nove i optimističnije ciljeve za uporabu i recikliranje ove vrste otpada do 2008.godine.

Direktiva o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša (IPPC) 96/61/EC je uvela koncepte prevencije i smanjenja zagađenja okoliša definirajući integrirani pristup prema svim sastavnicama okoliša (voda, zrak, tlo, buka itd.) za smanjenje zagađenja tvornica i drugih građevina na europskom nivou. Povišeni standardi zaštite okoliša osigurani su upotrebom najboljih raspoloživih tehnologija (eng. Best Available Techniques").

Ovim okvirnim direktivama pridruženi su i akti s ciljanim sadržajima za pojedine aktivnosti u sektoru gospodarenja otpadom:

- **Direktiva o spaljivanju otpada 2000/76/EC (koja obrađuje i suspaljivanje opasnog otpada),**
- **Direktiva o odlagalištima otpada 1999/31/EC.**

Povećanje količina otpada u zemljama članicama uzrokovano ekonomskim rastom i povećanjem potrošnje građana dovelo je do formuliranja novih principa poželjnog modela gospodarenja otpadom koji se baziraju na prevenciji (kao primarnom principu), što je već usvojeno 5. akcijskim planom EU i najavljeno u Strategiji gospodarenja otpadom EU iz 1996. godine. Primjena prevencijskih principa definitivno je usvojena putem 6. akcijskog plana za zaštitu okoliša EU te institucionalizirano kroz Direktivu 2002/1600/EC. Tada su usvojeni principi:

- Princip zagađivač plaća
- Princip predostrožnosti
- Princip preventivnog djelovanja
- Princip smanjenja zagađenja na samom izvoru

Direktiva o otpadu 2006/12/EC, koja je usvojena od strane Europske unije 5. travnja, a stupila na snagu 17. svibnja 2006. godine, uvela je norme u sektoru gospodarenja otpadom i zamjenila direktivu iz 1975. Ciljevi ove direktive su prevencija nastanka otpada, uporaba otpada putem recikliranja i ponovne uporabe, kao i svake druge aktivnosti čiji je cilj očuvanje primarnih resursa ili upotrebe otpada kao energenta. Predviđeno je kako će zemlje članice EU stvoriti mreže uređaja za obradu otpada, na način koji će omogućiti Uniji samodostatnost, a zemljama članicama omogućiti dostizanje pojedinih ciljeva.

Prema Direktivi Vijeća 1999/31/EC od 26. travnja 1999. o odlaganju otpada koja nalaže smanjenje količine BKO, Republika Hrvatska mora osigurati postupno smanjivanje količine BKO koji se odlaže na odlagalištima u skladu sa sljedećim rasporedom:

1. do 31. prosinca 2013. udio BKO koji se odlaže na odlagalištima smanjit će se na 75 % ukupne količine (po težini) BKO proizведенog 1997. godine,
2. do 31. prosinca 2016. udio BKO koji se odlaže na odlagalištima smanjit će se na 50 % ukupne količine (po težini) BKO proizведенog 1997. godine,
3. do 31. prosinca 2020. udio BKO koji se odlaže na odlagalištima smanjit će se na 35 % ukupne količine (po težini) BKO proizведенog 1997. godine.

U praksi to znači da bi do kraja 2018. godine u Republici Hrvatskoj trebalo zatvoriti sva postojeća odlagališta. Otpad s tih odlagališta će se u budućnosti odvoziti na centralna odlagališta, gdje će se otpad prije odlaganja mehanički i biološki obrađivati kako bi zadovoljio vrlo stroge zahtjeve Europske direktive o odlagalištima otpada.

Okvirna direktiva o otpadu (2009/98/EC) naglašava da zemlje članice Europske unije moraju poticati korištenje recikliranih materijala (poput recikliranog papira) u skladu s hijerarhijom gospodarenja otpadom i u skladu s ciljem stvaranja društva koje reciklira (eng. Recycling society), a ne smiju poticati odlaganje ili spaljivanje materijala koji se može reciklirati. The Resource Efficiency Parliament Resolution stavlja još veći naglasak na hijerarhiju gospodarenja otpadom, tražeći od Europske komisije da ojača primjenu pravne stečevine, uzimajući u obzir samu hijerarhiju gospodarenja otpadom i potrebu da se ostatni otpad svede na minimalne količine. Zanimljivo je i to da se dokument poziva na smanjenje otpada blizu nule

(residual waste close to zero). Rezolucija također traži od EK da se do 2014. godine pripreme novi prijedlozi za uvođenje zabrane odlaganja otpada na europskom nivou, te da se do kraja desetljeća u potpunosti zabrani spaljivanje otpada kojeg je moguće reciklirati ili kompostirati. Sve to mora biti pratiće tranzicijskim mjerama koje će uključivati razvoj zajedničkih standard baziranih na razmišljanjima o životnom toku materijala. Okvirna direktiva o otpadu nagrađava važnost da se, u skladu s hijerarhijom te u svrhu smanjenja stakleničkih plinova s odlagališta otpada, mora omogućiti odvojeno sakupljanje i prikla-

dno obrada bio-otpada kako bi se mogao proizvesti okolišno prihvatljivi kompost i drugi proizvodi poput energije u anaerobnim digestorima.

4. OPĆI PODACI O OPĆINI PLITVIČKA JEZERA

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) određeno je područje Općine Plitvička jezera - u daljem tekstu Općina.



Slika 2. Lokacija Općine

Općina je u sastavu Ličko-senjske županije. Prostire se na površini od 470,79 km². Prema popisu stanovništva iz 2011. godine sadržava 41 statističko naselje sa ukupnim brojem od 4.373 stanovnika. Naselja Donji Babin Potok i Gornji Babin Potok prema popisu stanovništva iz 2011. godine više nisu u sastavu Općine. Općina graniči sa općinama Perušić, Rakovica, Saborsko, Udbina i Vrhovine, gradovima Gospic i Otočac te državom Bosnom i Hercegovinom na istočnoj strani. Sjedište Općine je u gradu Korenica. Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 9,29 stanovnika po km² što je značajno manje od prosječne gustoće naseljenosti Republike Hrvatske od 75,8 stanovnika/km². Na području Općine nalazi se Nacionalni park Plitvička jezera. Najveći dio Nacionalnog parka smješten je u Ličko-senjskoj županiji (91%), a manji dio u Karlovačkoj županiji (9%). Naselja Općine s ukupnim brojem stanovnika prikazani su tablicom u nastavku.

nom na istočnoj strani. Sjedište Općine je u gradu Korenica. Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 9,29 stanovnika po km² što je značajno manje od prosječne gustoće naseljenosti Republike Hrvatske od 75,8 stanovnika/km². Na području Općine nalazi se Nacionalni park Plitvička jezera. Najveći dio Nacionalnog parka smješten je u Ličko-senjskoj županiji (91%), a manji dio u Karlovačkoj županiji (9%). Naselja Općine s ukupnim brojem stanovnika prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 1. Broj stanovnika u Općini prema podacima popisa stanovništva od 1991. do 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika		
	1991.	2001.	2011.
Bjelopolje	163	195	114
Čanak	302	91	53
Čujića Krčevina	28	2	8
Donji Babin Potok	248	101	-
Donji Vaganac	184	47	61
Drakulić Rijeka	10	8	9
Gornji Babin Potok	143	72	-
Gornji Vaganac	304	223	125
Gradina Korenička	112	126	82
Homoljac	46	16	21
Jasikovac	45	13	28
Jezerce	457	298	246
Kalebovac	58	48	35
Kapela Korenička	24	5	13
Kompolje Koreničko	112	103	130
Končarev Kraj	12	-	1
Korana	64	24	25
Korenica	1.716	1.570	1.766
Kozjan	50	3	-
Krbavica	152	62	44
Ličko Petrovo Selo	284	101	110
Mihaljevac	98	66	44
Novo Selo Koreničko	78	38	12
Oravac	71	47	23
Plitvica Selo	192	36	44
Plitvička Jezera	547	381	315
Plitvički Ljeskovac	74	15	20
Poljanak	160	67	98
Ponor Korenički	19	-	3
Prijeboj	28	3	12
Rastovača	115	90	98
Rešetar	190	33	43
Rudanovac	52	81	123
Sertić Poljana	38	14	12
Smoljanac	256	238	245
Šeganovac	56	29	10
Trnavac	37	4	10
Tuk Bjelopoljski	87	69	15
Vranovača	160	147	194
Vrelo Koreničko	165	119	123
Vrpile	46	23	15
Zaklopača	23	9	5
Željava	150	51	38
UKUPNO	7.156	4.668	4.373

Sagledavajući trendove promjene broja stanovnika na području Općine od 1991. do 2011. godine vidljivo je kako je broj stanovnika u stalnom padu. Prema

popisu stanovništva, kućanstava i stanova iz 2011. godine, prosječan broj članova kućanstva na području Općine prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 2. Broj članova kućanstva na području Općine prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine

Općina	Ukupno	Broj članova kućanstava										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11+
Broj kućanstava	1.667	505	431	258	253	138	56	18	4	4	-	-
%	100	30,29	25,85	15,48	15,18	8,28	3,36	1,08	0,24	0,24	-	-

Izvor: dzs.hr

Prosječni broj osoba u privatnom kućanstvu prema podacima iz Tablice 2. iznosi 2,62. Najveći udio u ukupnom broju kućanstava čine kućanstva do 1 i do 2 člana što ukupno čini 56,14% kućanstava. Također, prema popisu stanovništva, kućanstava i stanova iz 2011. godine, podaci o stanovima za stalno stanovanje, stanovima koji se koriste povremeno i stanovima u kojima se samo obavlja djelatnost na području Općine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 3. Stanovi i kuće prema načinu korištenja prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine

Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje				Stanovi koji se koriste povremeno	Stanovi u kojima se samo obavlja djelatnost			
	ukupno	nastanjeni	povremeno nastanjeni	napušteni			iznajmljivanje turistima	ostale djelatnosti	
Općina	2.692	2.465	1.630	551	284	193	2	32	-
m ²	193.143	179.242	124.587	36.064	18.591	10.934	98	2.869	-

Izvor: dzs.hr

Usporede li se podaci iz Tablice 3. vidljivo je da je na području Općine najveći dio stanova za stalno stanovanje, dok se 8,36 % stambenih jedinica koristi za odmor i za iznajmljivanje turistima. S obzirom da su to podaci iz 2011. godine, nisu mjerodavni jer je u posljednjih pet godina izgrađen veliki broj objekata

za iznajmljivanje od strane stanovnika Općine. Ostatak turističkih noćenja na području Općine bilježi se u hotelima, hostelu i autokampovima. Prema podacima Turističke zajednice općine Plitvička jezera za period 2012. - 2016. godine broj noćenja prikazan je u Tablici 4.

Tablica 4. Broj noćenja na području Općine u vremenskom periodu 2012. - 2016. godine

Godina	Broj noćenja	Godišnji rast (%)	Rast u odnosu na 2012. godinu (%)
2012.	240.172	-	-
2013.	258.364	+7,33	+7,33
2014.	271.114	+4,93	+12,63
2015.	306.181	+12,93	+27,20
2016.	337.789	+10,32	+40,33

Izvor: TZ općine Plitvička jezera

Analizom Tablice 4. vidljiv je trend porasta broja noćenja na području Općine u razdoblju od 2012. do 2016. godine i on iznosi 40,33%. S obzirom na navedeno, za očekivati je da će i u budućem planskom

razdoblju turizam, turistički dolasci i noćenja predstavljati značajniju komponentu godišnje proizvedenih količina komunalnog otpada i s obzirom na to, treba planirati i sustav gospodarenja otpadom.

5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

5.1. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine

28. ožujka 1986. Općina je Odlukom o osnivanju poduzeća osnovala komunalnu tvrtku Komunalac d.o.o. za komunalne djelatnosti - u dalnjem tekstu Komunalna tvrtka. Općina je 100%-tni vlasnik društva.

Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtci:

Komunalac d.o.o. za komunalne djelatnosti

Trg Sv. Jurja 12, HR – 52230 Korenica

OIB: 35080102633

MBS: 060042956

Tel: 00385 (0)53 776 - 518

Fax: 00385 (0)53 776 - 168

E-mail: info@komunalac-korenica.hr

Direktorica: Danijela Gvojić

Broj zaposlenika u Komunalnoj tvrtki je 17. Predmet poslovanja društva su, između ostalog, sljedeće djelatnosti:

- djelatnost druge obrade otpada,
- djelatnost oporabe otpada,
- djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom,

- djelatnost prijevoza otpada,
- djelatnost skupljanja otpada,
- djelatnost trgovanja otpadom,
- djelatnost zbrinjavanja otpada,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- održavanje gradskog zelenila i uređenje parkova i nasada itd.

Komunalna tvrtka ne posjeduje dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom i upisana je u Očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem upisa REC-89.

Za sva domaćinstva u privatnim kućama prikupljanje MKO se obavlja sustavom "od vrata do vrata" putem spremnika zapremine 120 l, dok se za stambene zgrade prikupljanje obavlja putem spremnika zapremine 1100 l (spremni su ograđeni). Odvoz se obavlja jednom tjedno.

U stambenim zgradama se prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla i plastike/metala obavlja odvojeno putem spremnika zapremine 1100 l (spremni su ograđeni). Odvoz se obavlja jednom tjedno.

Korisne kategorije otpada prikupljaju se putem zelenih otoka. Na prostoru Općine (na javnim površinama) postavljeni su zeleni otoci na lokacijama prikazanim u Tablici 5:

Tablica 5. Lokacije zelenih otoka na području općine

Naselje	Pozicija	Papir	Staklo	Plastika	Metal
Mukinje	Iza robnog centra kod kotlovnice	1	1	1	1
Jezerce	Kod kotlovnice u jezercu na parkingu	1	1	1	1
Korenica	Zagrebačka ul.	1	1	1	1
Korenica	Riječka 4	1	1	1	1
Korenica	Brinjska	1	1	1	1
Korenica	Alojzija Stepinca	1	1	1	1
Korenica	Kod tržnice	1	1	1	1

Krupni (glomazni) otpad se sakuplja četiri puta godišnje u sklopu godišnjih akcija sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada. Ne postoji evidencija sakupljanog krupnog (glomaznog) otpada.

Građevni otpad s područja Općine odvozi se na neusklađeno odlagalište otpada „Vrpile“.

Općina je u 2015. godini nabavila dva mobilna reciklažna dvorišta koja su na raspolaganju stanovništву, a trenutno su smješteni na lokaciji Komunalne tvrtke.

Općina je u 2016. godini obavljala edukaciju i informiranje javnosti te je putem letaka informirala stanovnike o mogućnostima predaje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i odvojenom prikupljanju otpada.

Također, Općina je na svojim mrežnim stranicama objavila obrazac za prijavu komunalnog nereda odnosno obrazac za Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu. Ispunjeni obrazac potrebno je poslati na e-mail adresu: ured-nacelnika@plitvicka-jezera.hr ili poštom na adresu: Općina Plitvička Jezera, Trg Sv.

Jurja 6, 53 230 Korenica, po prijavi komunalni redar postupa sukladno zakonom. Prijava se može podnijeti i osobno komunalnom redaru ili na telefon 053/776-018.

Stanovništvu nisu osigurani spremnici za kompostiranje zelenog otpada te biorazgradivog otpada iz kuhinja.

Komunalna tvrtka sakuplja i prevozi otpad sa prostora Općine na neusklađeno odlagalište otpada „Vrpile“ ili, ukoliko se radi o otpadu koji nije komunalni, predaje ovlaštenim sakupljačima u Ličko-senjskoj županiji. Odlagalište „Vrpile“ nalazi se približno 1 km južno od naselja Korenica. Odlagalište otpada obuhvaća površinu od 10,1ha. Pravokutnog je oblika, a kako se nalazi se na kosom terenu, primjenjuje se površinska metoda odlaganja otpada. S obzirom da je odlagalište „Vrpile“ neusklađeno odlagalište, u tijeku je prikupljanje ponuda za sanaciju istog. Sanaciju neusklađenih odlagališta financira Ministarstvo zaštite okoliša i energetike - u dalnjem tekstu MZOE, i to 95% ukupnih troškova.

U svrhu zbrinjavanja otpada s područja dijela Ličko-senjske županije (u koji spada i područje Općine), Karlovačke županije i dijela Sisačko-moslavačke županije planira se izgradnja Centra za gospodarenje otpadom – u dalnjem tekstu CGO, Babina Gora u Karlovačkoj županiji. Za CGO Babina Gora je u tijeku izrada i ishođenje potrebne dokumentacije. Planira se pretovarna stanica u Otočcu, odakle će se otpad voziti u CGO.

5.2. Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom

Na nacionalnoj razini obveze Republike Hrvatske koje proizlaze iz EU zakonodavstva ispunjene su gotovo u potpunosti za ambalažni otpad (osim u dijelu recikliranja metala i drva), a u potpunosti za otpadna vozila, EE otpad, baterije i otpadne gume. Predstoji ispunjenje obveza za smanjenje količina odlaganja biorazgradivog otpada, odlaganje otpada, postupanje s komunalnim i građevnim otpadom. Obveze Republike Hrvatske koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa prikazane su tablicom u nastavku.

Tablica 6. Obveze Republike Hrvatske koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa

Vrsta otpada	Godina	Cilj	Status
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50 %, odnosno 378.088 t do 31. prosinca 2016.	U 2015. god odloženo 828.564 t BKO, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35 %, odnosno 264.661 t do 31. prosinca 2020.	-
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta.	-
Komunalni otpad	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada.	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja/materijalne oporabe građevnog otpada.	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u Republici Hrvatskoj“.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu PGO RH definiraju se sljedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 7. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGO RH

Red. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpadi i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	unaprijediti sustav gospodarenja otpadom ambalažom
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
6.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		
7.	unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		

Sukladno ZOGO-u Općina ima sljedeće obaveze:

Tablica 8. Obveze Općine temeljem ZOGO-a

Red. br.	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO (BKO po ispunjenju uvjeta - izgradnje kompostane)
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada
4.	sanaciju neusklađenog odlagališta „Vrpile“
5.	provedbu PGO RH
6.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
7.	provodenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
8.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
9.	dodjela odgovarajućeg broja spremnika/vrećica za odvojeno sakupljanje otpada
10.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta
11.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
12.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada a sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom
13.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje
14.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
15.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

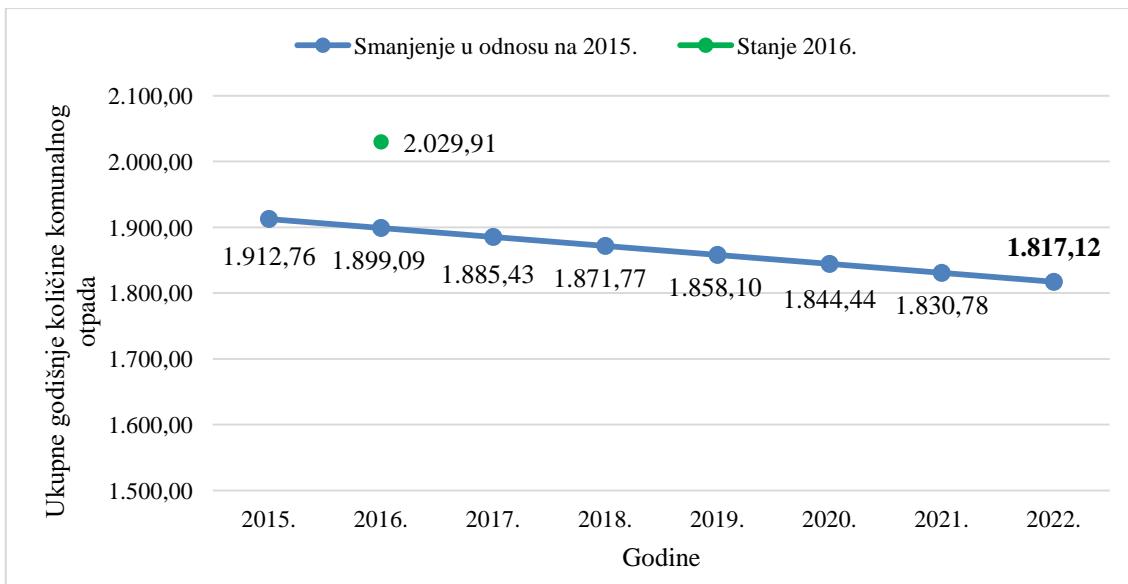
5.3. Pregled ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom i BKO i usporedba s trenutnim stanjem

- Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu**

Na području Općine je u 2015. godini proizvedeno i prikupljeno 1.912,76 t komunalnog otpada. Uzimajući taj podatak možemo procijeniti kako bi ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine iznosila **1.817,12 t** komunalnog otpada.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17) - u dalnjem tekstu Uredba, za JLS je predviđeno plaćanje poticajne naknade za nepostizanje ciljeva navedenih u PGO RH za pojedina razdoblja. Međutim, kako u Uredbi nije uzeta u obzir količina koju proizvode turisti, odnosno, povećan broj turističkih noćenja/dolazaka potrebno je ciljne vrijednosti uzeti s rezervom do izmjena i dopuna Uredbe.

Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine prikazan je grafičkim prikazom u nastavku.



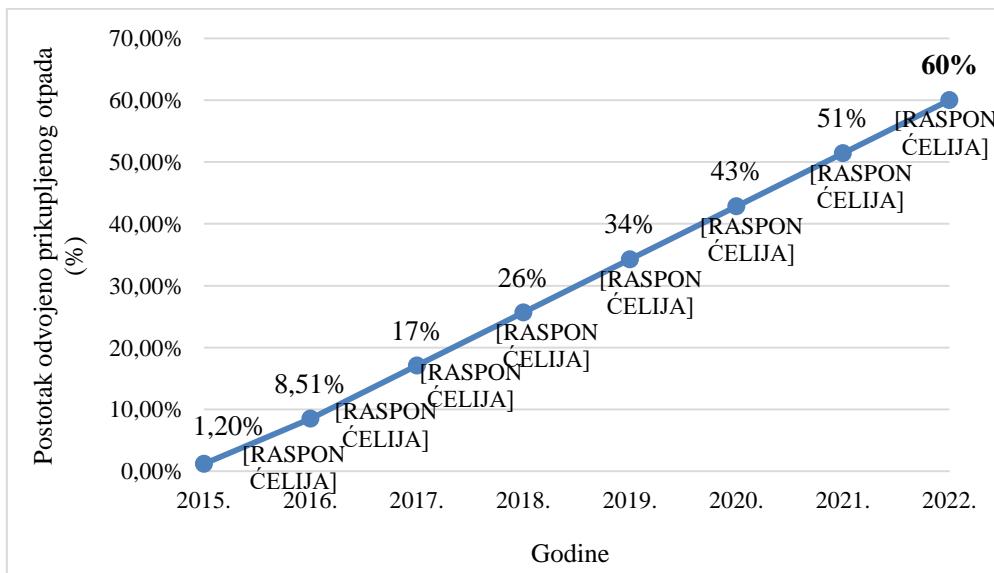
Grafički prikaz 1. Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine

Iz grafičkog prikaza 1. je vidljivo kako se na području Općine u 2016. godini povećala proizvodnja komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu. U svrhu smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine biti će potrebno primjenjivati mjere koje su propisane ovim Planom.

- **Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)**

U 2016. godini, odvojeno od MKO je prikupljeno 172,64 t, odnosno, 8,51 % komunalnog otpada. Uzme li se podatak kako je u 2015. godini na području Općine proizvedena ukupna količina komunalnog otpada u iznosu od 1.912,76 t, može se procijeniti kako bi ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja komunalnog otpada od 60% do 2022. godine, iznosiла 1.147,65 t komunalnog otpada.

Procijenjena dinamika postizanja cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60% pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir/karton, staklo, plastika i metali) u odnosu na 2015. godinu prikazana je grafičkim prikazom u nastavku.



Grafički prikaz 2. Dinamika postizanja cilja odvojenog prikupljanja 60% sastavnica komunalnog otpada

U svrhu unaprijeđenja i postizanja dodatnog postotka odvojenog prikupljanja otpada potrebno je:

- unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada „od,vrata do vrata“ za sve korisnike javne usluge na cijelom području Općine,
- motivirati korisnike javnih usluga na odvojeno prikupljanje cjenikom za usluge prikupljanja i zbrinjavanja MKO i BKO,
- poticati individualno kompostiranje,
- educirati stanovnike Općine,
- educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom,
- kontinuirano pružati uslugu mobilnih reciklažnih dvorišta,
- izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta,
- uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo),
- izraditi/dopuniti odluku o komunalnom redu u dijelu o postupanju s otpadom,
- izraditi novu Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja MKO i BKO a temeljem

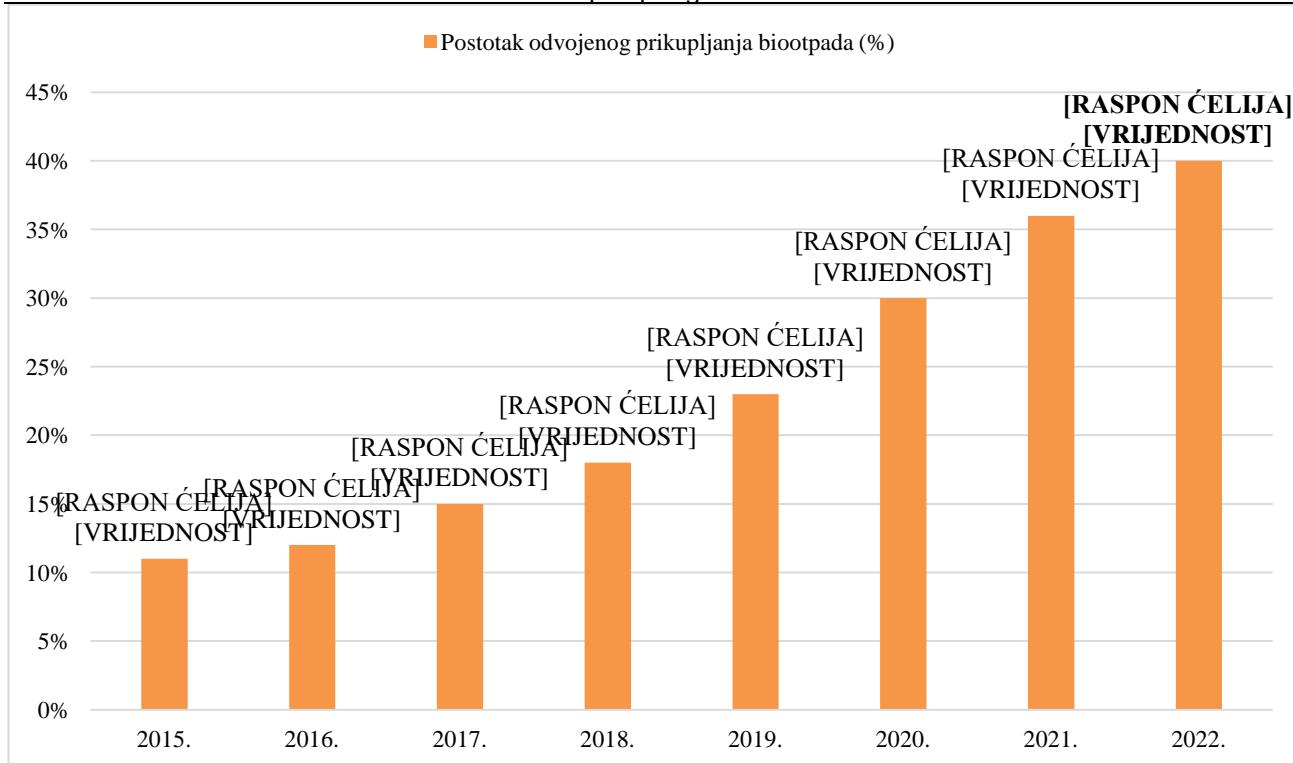
Uredbe sa jasnim pravima i obvezama korisnika i davatelja javne usluge.

Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a („Narodne novine“ br. 73/17) potrebno je otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uvezši u obzir tehničke, okolišne i ekonomski uvjete.

- **Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada**

U 2015. godini je na području Općine proizvedeno i prikupljeno ukupno 1.912,76 t komunalnog otpada, odnosno, 1.889,8 t MKO. Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u MKO iznosi 37% možemo pretpostaviti da je količina biootpada prikupljena na području Općine u 2015. godini u sklopu MKO iznosiла 699,23 t. Kako posebna evidencija o odvojenom prikupljenom biootpadu nije uspostavljena, procijenjena količina biootpada prikupljena je u sklopu MKO.

Ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja biootpada do 2022. godine iznosi **279,69 t**. Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada prema PGO RH u odnosu na Općinu prikazana je u nastavku.



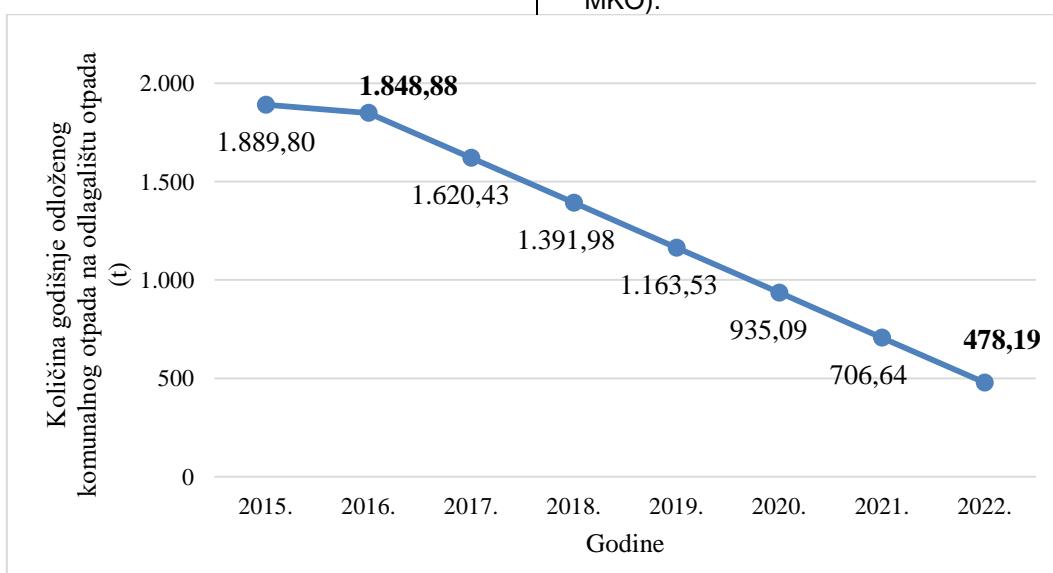
Slika 3. Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada (izvor: PGO RH)

Za dostizanje cilja u domeni smanjenja udjela biootpada u MKO potrebno je:

- omogućiti stanovnicima Općine odvojeno odlaganje biootpada nakon što se izgradi kompostana,
- povećati količine biootpada koje će stanovnici samostalno kompostirati,
- motivirati stanovnike cjenikom usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na izdvajanje biootpada i
- kontinuirano provoditi edukativno-izobrazne aktivnosti o kompostiranju.

- **Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada**

Na području Općine je u 2015. godini prikupljeno ukupno 1.912,76 t komunalnog otpada. Sagledavajući cilj maksimalnog odlaganja 25% mase proizvedenog komunalnog otpada može se procijeniti kako bi za dostizanje planiranog cilja bilo potrebno odložiti maksimalno **478,19 t** proizvedenog komunalnog otpada. Prema PGO RH, zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta nakon 31. prosinca 2018. godine. Trend planiranog smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada u 2016. godini prikazan je u nastavku (trend planiranog smanjenja MKO).



Grafički prikaz 3. Prikaz trenda planiranog smanjenja odloženih količina MKO

Za ostvarenje cilja do 2022. godine potrebno je primjenjivati mjere iz Cilja 1.2.

5.4. Pregled cilja u gospodarenju građevnim otpadom i usporedba s trenutnim stanjem

- **Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada**

Građevni otpad ima visoki potencijal za recikliranje i takvim gospodarenjem u cijelosti se čuvaju resursi. To je ujedno i način da se javnim, javno-privatnim i/ili privatnim ulaganjima direktno utječe na zapošljavanje na lokalnoj razini. Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku u Republici Hrvatskoj je 940 kg/godišnje. Upravo je otpadni građevni materijal otpad koji se najčešće odlaže na divlja odlagališta i time nepovratno uništava prirodne resurse.

Ukoliko se u računiku uzme podatak o broju stanovnika na području Općine (4.373 stanovnika) i podatak o prosječnoj godišnjoj količini građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku (940 kg) može se odrediti kako bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 3.083 t građevnog otpada.

Za postizanje cilja potrebno je:

- izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad,
- educirati stanovnike Općine o pravilnom postupanju s građevnim otpadom,
- educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s građevnim otpadom i
- uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo).

5.5. Pregled ciljeva u gospodarenju ostalim posebnim kategorijama otpada i usporedba s trenutnim stanjem

- **Cilj 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom**

Na području Općine Komunalna tvrtka prikuplja papirnu i kartonsku, plastična/metalna i staklenu ambalažu. Također, udio u proizvodnji ambalažnog otpada na području Općine imaju i gospodarski subjekti (NP Plitvička jezera, Konzum d.d., Izbor Jandrić d.o.o. i sl.) koji vlastiti proizvedeni otpad predaju drugim ovlaštenim sakupljačima. Za dostizanje cilja je potrebno:

- unaprijediti, odnosno, povećati količine koje se prikupljanju sustavom odvojenog prikupljanja komunalnog otpada za korisnike javne usluge,
- kontinuirano pružati uslugu mobilnih reciklažnih dvorišta,
- izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta,
- kontinuirano educirati stanovnike o pravilnom odvajanju otpada,
- educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom,
- voditi točnu evidenciju o količinama otpadne ambalaže prikupljene s područja Općine, radi unaprjeđenja sustava praćenja tokova u gospodarenjem otpadnom ambalažom i
- Odlukom Općine o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO potrebno je obavzati gospodarske subjekte koji prikupljaju otpadnu ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom na predaju izvješća o prikupljenoj ambalaži po vrstama i količinama, nadležnoj službi općine u tekućoj godini (prijedlog: do kraja veljače) za prethodnu kalendarsku godinu.

- **Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada**

Radi unaprjeđenja sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada, ali i svim ostalim kategorijama otpada, potrebno je:

- kontinuirano pružati uslugu mobilnih reciklažnih dvorišta,
- izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta,
- kontinuirano obavljati edukacije stanovnika o pravilnom odvajanju otpada,
- educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom,
- uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo) i
- Odlukom općine propisati moguće načine postupanja s posebnim kategorijama otpada i propisati Ugovorne kazne za neprimjereno postupanje s otpadom.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

6.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada

Na području Općine, porijeklo otpada je iz domaćinstava stanovnika Općine, turističke proizvodnje otpada i gospodarskih djelatnosti. Djelatnosti koje prevladavaju na području Općine su turizam i uslužne djelatnosti.

Od 2011. godine nadalje, u ukupne količine komunalnog otpada ubrajaju se i količine koje potječu iz uslužnog sektora, a koji se smatraju komunalnim otpadom (otpadni papir i karton, ambalažni otpad itd.). Prema europskoj klasifikaciji uslužne djelatnosti su primjerice:

- trgovina i popravci (automobila, strojeva i slično)
- hoteli i restorani
- prijevoz putnika i komunikacija
- obrazovanje
- zdravstvo i socijalna skrb
- aktivnosti vezane za rekreaciju, kulturu i sport
- transport i skladištenje

6.2. Ukupne količine komunalnog otpada

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva te se u katalogu otpada nalazi u kategoriji 20 - komunalni otpad (*otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti*) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste JLS i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina.

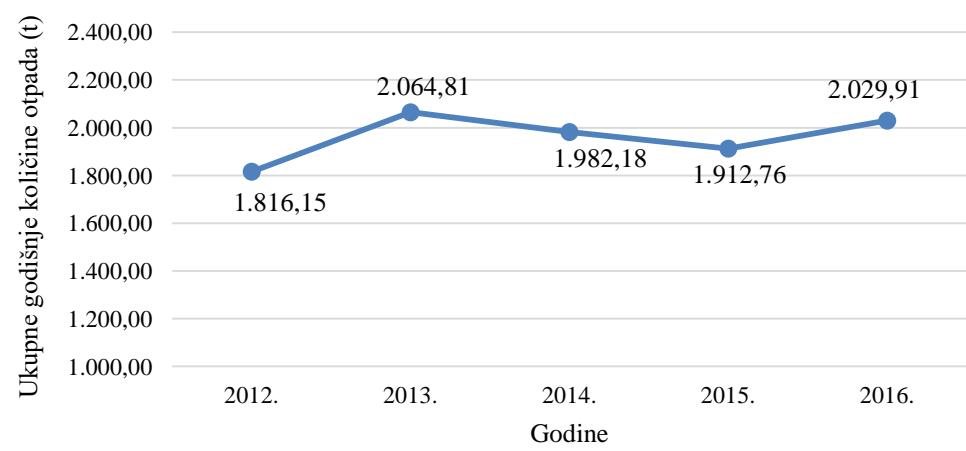
Kretanje ukupnih godišnjih količina proizведенog i prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine, od strane Komunalne tvrtke ali i ostalih tvrtki koje posjeduju dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom prikazano je Tablicom 9.

Tablica 9. Ukupne godišnje količine komunalnog otpada prikupljene s područja Općine (izvor: Komunalna tvrtka)

Godina	Ukupne godišnje količine komunalnog otpada (t)	Godišnje kretanje proizvodnje komunalnog otpada (%)
2012.	1.816,15	-
2013.	2.064,81	+13,69
2014.	1.982,18	-4,00
2015.	1.912,76	-3,50
2016.	2.029,91	+6,12

Analizom podataka iz Tablice 9. vidljiv je vrhunac proizvodnje komunalnog otpada u 2013. godini. U 2014. i 2015. godini se proizvodnja komunalnog otpada smanjuje, dok se u 2016. godini bilježi ponovni rast proizvodnje komunalnog otpada. Razlog povećanju količina proizvodnje komunalnog otpada u

2016. godini je pristup podacima i ubrajanje količina proizvedenog otpadnog papira i kartona (KB 20 01 01) od strane NP Plitvička jezera, društva Konzum d.d. i Izbor Jandrić d.o.o. Grafički prikaz kretanja godišnjih količina proizvedenog komunalnog otpada prikazan je u nastavku.



Grafički prikaz 5. Ukupne godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine

Tablicom u nastavku prikazan je komunalni otpada prema vrstama i količinama koji je Komunalna tvrtka prikupila s područja Općine u 2016. godini.

Tablica 10. Količine i vrste prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine u 2016. godini (izvor: Komunalna tvrtka)

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	Postotak od ukupne količine (%)
20 01 01	Papir i karton	29,9	1,58
20 01 02	Staklo	0,004	0,00
20 01 39	Plastika	3,76	0,20
20 01 10	Odjeća	1,47	0,08
20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike	3,15	0,17
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	1,85	0,10
20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,56	0,03
20 03 01	MKO	1.848,88	97,85
UKUPNO		1.889,574	100

Osim spomenutih vrsta i količina otpada koje je prikupila Komunalna tvrtka, na području Općine odvojeno prikupljeni otpad odnosi se i na one količine koje su prikupljene od strane drugih ovlaštenih sakupljača i to u objektima gospodarskih djelatnosti koje nude usluge turističkog smještaja te djelatnosti trgov-

ne. U Tablici 11. prikazane su količine komunalnog otpada koje su drugi ovlašteni sakupljači prikupili od gospodarskih subjekata na području Općine u 2016. godini.

Tablica 11. Količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada na području Općine od strane drugih ovlaštenih sakupljača za gospodarske subjekte (izvor: NP Plitvička jezera, Konzum d.d. i Izbor Jandrić d.o.o.)

Gosp. subjekt	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)
NP Plitvička jezera	15 01 03	Drvena ambalaža	0,23
	15 01 06	Miješana ambalaža	0,17
	15 01 07	Staklena ambalaža	0,23
	20 01 01	Papir i karton	17,305
	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	38,426
	20 01 11	Tekstili	0,28
	20 01 25	Jestiva ulja i masti	4,605
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	2,705
	20 01 39	Plastika	0,17
	20 01 40	Metali	0,29
	20 02 01	Biorazgradivi otpad	42,153
Konzum d.d.	20 01 01	Papir i karton	17,48
Izbor Jandrić d.o.o.	20 01 01	Papir i karton	16,29
UKUPNO			140,334

Dodatne količine otpada iz Tablice 11. prikazane su iz razloga što se od 2011. godine nadalje u ukupne količine komunalnog otpada ubrajaju i količine koje potječu iz uslužnog sektora, a koje se smatraju komunalnim otpadom (otpadni papir i karton, ambalažni otpad itd.) (izvor: PGO RH), a djelatnosti NP Plitvička jezera, društva Konzum d.d. i Izbor Jandrić smatraju se uslužnim djelatnostima. Osim navedenih društava postoje i drugi gospodarski subjekti na području Općine koji pružaju uslužne djelatnosti i koji također proizvode određene količine otpada koje se smatraju komunalnim otpadom, a nisu prikupljene od strane Komunalne tvrtke te za njih trenutno ne postoje

podaci.

Broj turističkih dolazaka i noćenja na području Općine je u stalnom porastu. Uzme li se podatak o specifičnoj količini otpada po turističkom noćenju od prosječno 1,4 kg/noćenju („Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno MKO“,) te podatke iz Tablice 4. o broju noćenja na području Općine, mogu se odvojiti proizvedene količine otpada od strane stanovnika Općine i od strane turista na području Općine. Također, možemo procijeniti količine proizведенog otpada po stanovniku Općine.

Tablica 12. Godišnja količina otpada sa i bez turističkih noćenja

GODINA	KOMUNALNI OTPAD t/god.	BROJ NOĆENJA	PROSJEČNA KOLIČINA OTPADA PO NOĆENJU (kg)	Proizvedeni otpad - stanovnici Općine (t)	Proizvedeni otpad - turistički (t)	Postotak turističkog otpada (%)
2012.	1.816,15	240.172	1,4	1.479,91	336,24	18,51
2013.	2.064,81	258.364		1.703,10	361,71	17,52
2014.	1.982,18	271.114		1.602,62	379,56	19,15
2015.	1.912,76	306.181		1.484,10	428,65	22,41
2016.	2.029,91	337.789		1.557,00	472,90	23,30

Prema podacima Hrvatske agencije za okoliš i prirodu - u dalnjem tekstu HAOP, ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini na razini Republike Hrvatske iznosila je 386 kilograma po stanovniku godišnje, odnosno, 1,05 kg dnevno. Za Ličko-senjsku županiju ta količina iznosi 491 kg po stanovniku, odnosno, 1,35 kg dnevno i to najviše uslijed intenzivne turističke posjećenosti. Također, na razini Republike Hrvatske prosječna količina komunalnog otpada iz turizma iznosi oko 6% od ukupnih količina komunalnog otpada.

Prema podacima iz Tablice 12. i podacima o broju stanovnika na području Općine, 11.659 stanovnika, mogu se izračunati procijenjene prosječne količine proizvedenog otpada po stanovniku Općine u posljednjih pet godina što iznosi 1,23 kg komunalnog otpada po stanovniku dnevno. Ukoliko se odvoje procijenjene količine otpada koje nastaju uslijed turističkih noćenja, tada se taj podatak smanjuje na 0,98 kg komunalnog otpada po stanovniku dnevno. Međutim, niti taj podatak ne može se uzeti kao mjerodavan s obzirom na veliki broj turista koji dolaze u jednodnevne posjete u NP Plitvička jezera. S obzirom na ove podatke i na procijenjeni godišnji udio turističkog otpada možemo zaključiti kako turistički otpad predstavlja značajnu komponentu u ukupnim količinama komunalnog otpada koji potječe s područja Općine.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se ukupnih količina komunalnog otpada dan je u nastavku:

*Prema PGO RH, jedan od ciljeva u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%. To bi značilo da bi se do 2022. godine ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada na području Općine trebale smanjiti na razinu od **1.817,12 t**. Bitno je napomenuti da je navedena procjena rađena na temelju trenutnog stanja i trenutnih podataka o ukupnim količinama proizvedenog komunalnog otpada te bi se ciljne vrijednosti smanjenja trebale uzeti kao okvirne vrijednosti.*

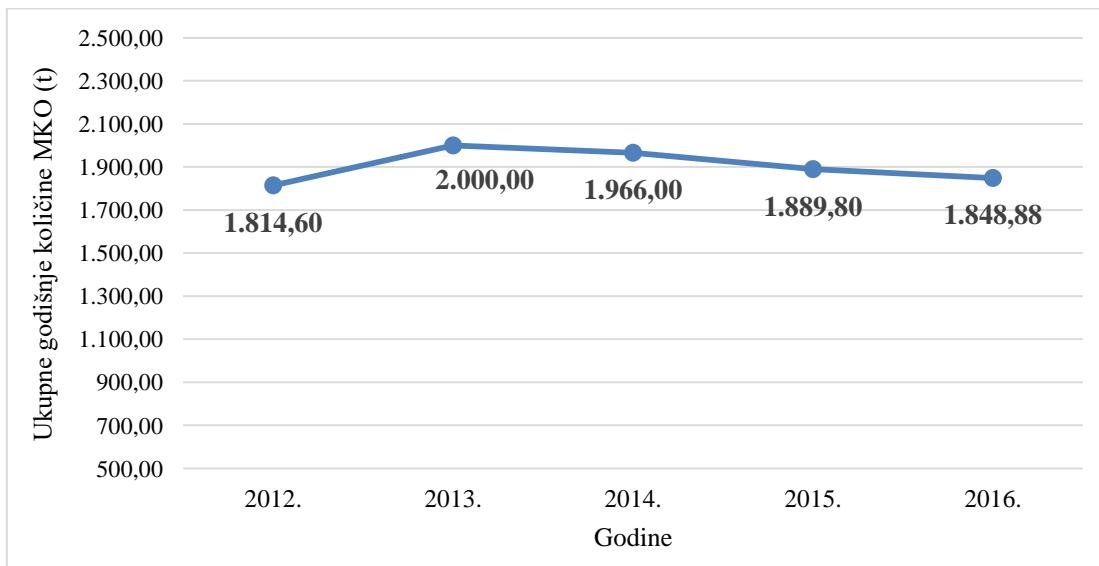
6.3. Miješani komunalni otpad – MKO

U ZOGO-u se MKO definira kao "otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01". Količine prikupljenog MKO s područja Općine u posljednjih pet godina prikazane su u Tablici 13.

Tablica 13. Količine prikupljenog MKO s područja Općine u posljednjih 5 godina (izvor: Komunalna tvrtka)

Godina	MKO t/god.
2012.	1.814,60
2013.	2.000,00
2014.	1.966,00
2015.	1.889,80
2016.	1.848,88

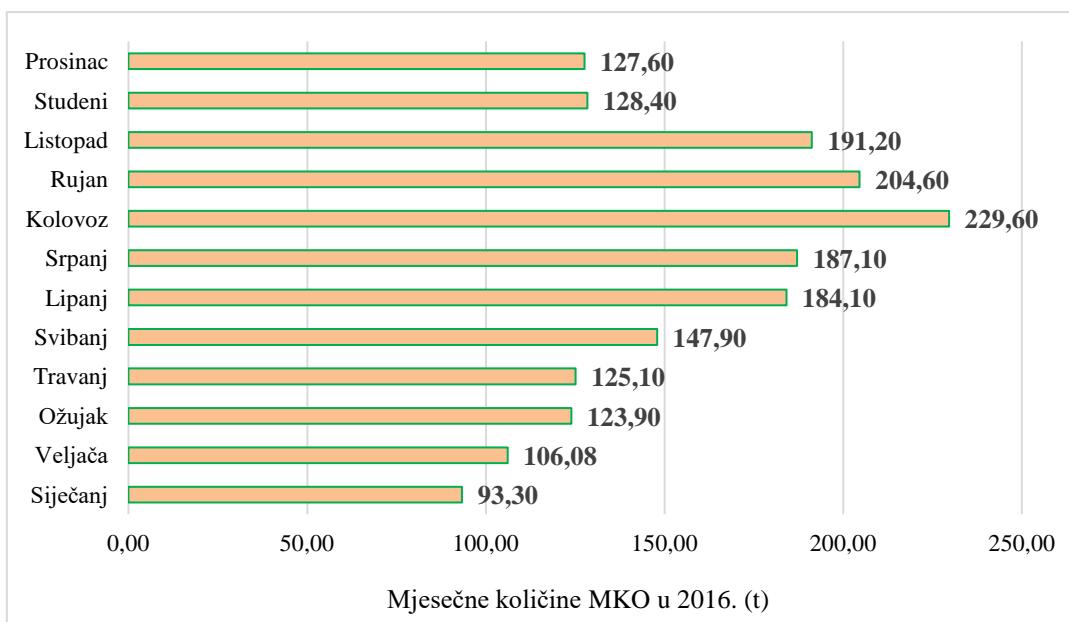
Grafički prikaz kretanja godišnjih količina prikupljenog MKO s područja Općine prikazan je u nastavku.



Grafički prikaz 6. Kretanje godišnjih količina prikupljenog MKO tijekom godina

Analizom podataka vidimo da je vrhunac proizvodnje MKO bio u 2013. godini, dok je narednih godina vidljiv trend opadanja.

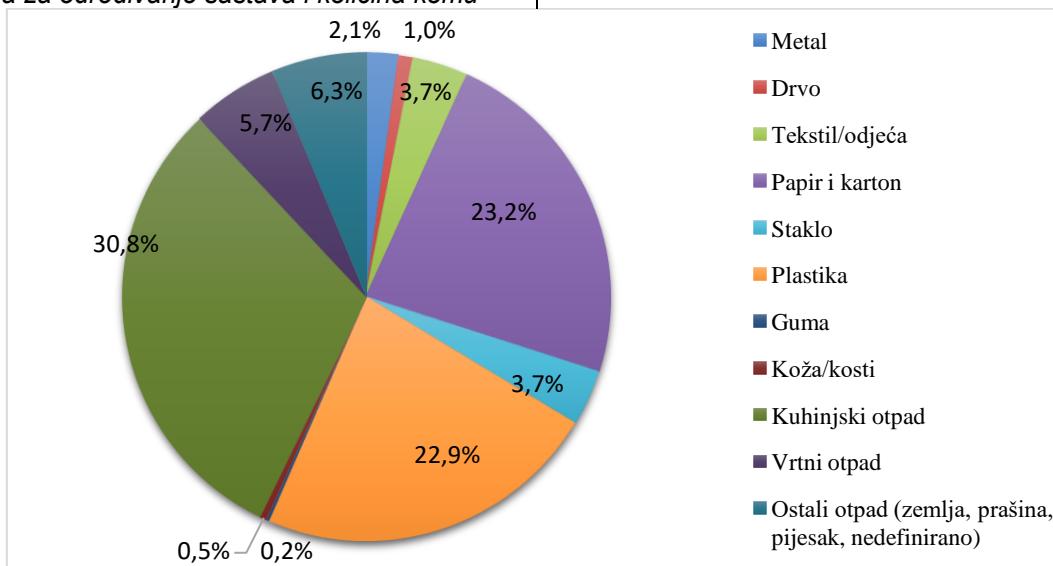
Mjesečna proizvodnja MKO po mjesecima u 2016. godini prikazana je slikom u nastavku.



Slika 4. Mjesečna proizvodnja MKO na području Općine u 2016. godini

Prema navedenim podacima vidljivo je da se u sezonskim mjesecima, od mjeseca lipnja do listopada proizvede značajno veća količina MKO u usporedbi s mjesечnom proizvodnjom MKO u ostalim dijelovima godine.

Uzme li se u obzir procijenjeni sastav MKO u Republici Hrvatskoj u 2015. godini od strane HAOP-a (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno MKO*) te godišnje količine MKO prikupljenog na području Općine, mogu se procijeniti sastavni udjeli MKO Općine. Procijenjeni sastav MKO u Republici Hrvatskoj u 2015. godini (Izvor: HAOP) prikazan je Slikom 5.



Slika 5. Procijenjeni sastav MKO u Republici Hrvatskoj u 2015. godini

(izvor: <http://www.azo.hr/MetodologijaZaOdredjivanjeSastavaKomunalnog>, 29. 11. 2016)

Prema navedenim podacima, sastav MKO koji je prikupljen na području Općine u 2016. godini bio bi sljedeći:

Tablica 14. Procijenjeni sastav MKO Općine

Sastavnica	Udio	Godišnja količina MKO u 2016. godini (t)
Vrsta materijala	%	Ukupno: 1.848,88
Metal	2,1	38,83
Drvo	1,0	18,49
Tekstil/odjeća	3,7	68,41
Papir i karton	23,2	428,94
Staklo	3,7	68,41
Plastika	22,9	423,39
Guma	0,2	3,7
Koža/kosti	0,5	9,24
Kuhinjski otpad	30,9	571,3
Vrtni otpad	5,7	105,39
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3	116,48

Važno je napomenuti kako navedeni podaci u Tablici 14. predstavljaju tek procijenjeni sastav MKO Općine za 2016. godinu temeljem procijenjenog sastava MKO na razini Republike Hrvatske u 2015. godini.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odloženog MKO je:

U odnosu na 2015. godinu potrebno je do 2022. godine odložiti na odlagališta otpada manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. To bi značilo da bi u usporedbi s 2015. godinom bilo moguće odložiti na odlagalište otpada tek 478,19 t MKO. Prema PGO RH nakon 31. prosinca 2018. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagalištu u Republici Hrvatskoj.

6.4. Biorazgradivi komunalni otpad - BKO

BKO obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, kao npr.: otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad, otpad iz kuhinja – ostaci hrane, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Uzimajući u obzir podatak da biorazgradivi udio u MKO iznosi 65% (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP*) procijenjena količina proizvedenog BKO Općine u 2016. godini iznosi 1.201,77 t. Biootpadi otpad iz kućanstava se na području Općine ne prikuplja u vidu posebnih spremnika za biootpade.

Ciljevi gospodarenja otpadom koji se planiraju postići na području BKO, određeni su zakonskim obvezama iz članka 24. ZOGO-a, koje se tiču ograničenja u vezi odlaganja BKO. Određeno je kako je najveća dopuštena masa BKO koja se godišnje

smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u RH u odnosu na masu BKO proizvedenog u 1997. godini:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

6.5. Posebne kategorije otpada

ZOGO-om su propisane slijedeće posebne kategorije otpada: biootpadi, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Biootpadi

Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u MKO iznosi 37% (Izvor: HAOP), možemo prepostaviti kako je u 2016. godini količina biootpada proizvedena na području Općine i prikupljena u sklopu MKO iznosila **684,09 t**.

Cilj u gospodarenju otpadom koji je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se gospodarenja biootpadom je:

Do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. To bi značilo da bi do 2022. godine, u usporedbi s količinama proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini, bilo potrebno odvojeno sakupiti 279,69 t biootpada.

Ambalažni otpad

Ambalažni otpad čini velikim dijelom ambalažni otpad od papira i kartona i višeslojna otpadna ambalaža s pretežno papirnom komponentom, zatim staklena ambalaža, ambalaža od plastike, a manji dio, ambalaža od metala i drveta. Prikupljanje ambalažnog otpada uglavnom je zadovoljavajuće na nivou Republike Hrvatske, ali postoje problemi u iskazivanju količina odvojeno prikupljene ambalaže jer JLS raspolaže samo sa podacima o odvojeno prikupljenom otpadu koje im dostave komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu. Podatke ostalih sakupljača ambalaže na tržištu nemaju. Neke JLS, odnosno komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu, posjeduju koncesiju za saku-

pljanje ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom i te količine odvojeno prikupljene ambalaže JLS iskažuju kao odvojeno prikupljene količine posebnih kategorija otpada. Velika većina komunalnih tvrtki ne-ma koncesiju za sakupljanje tih vrsta otpada i samim time JLS te podatke ne iskazuju, odnosno, imaju ukupno znatno manje količine odvojeno prikupljenog otpada.

Tablicom u nastavku prikazano je godišnje kretanje količina odvojeno prikupljene ambalaže i prikupljenih kategorija otpada u čijem sastavu se nalazi otpadna ambalaža.

Tablica 15. Količine kategorija otpada koje sadrže otpadnu ambalažu prikupljene na području Općine (izvor: Komunalna tvrtka, NP Plitvička jezera, Konzum d.d. i Izbor Jandrić d.o.o.)

Kategorija otpada	Godina (t)				
	2012.	2013.	2014.	2015.	2016. ¹
Papirna i kartonska ambalaža (KB 15 01 01)	-	0,35	3,4	-	-
Plastična ambalaža (KB 15 01 02)	-	0,61	0,05	0,27	-
Drvena ambalaža (KB 15 01 03)	-	-	-	4,16	0,23
Metalna ambalaža (KB 15 01 04)	-	0,53	-	0,174	-
Miješana ambalaža (KB 15 01 06)	-	-	-	0,065	0,17
Staklena ambalaža (KB – 15 01 07)	-	1,3	1,35	0,175	0,23
Papir i karton (KB 20 01 01)	1,55	1,65	10,36	8,75	80,975
Staklo (KB 20 01 02)	-	-	-	-	1,85
Plastika (KB 20 01 39)	-	-	-	-	0,73
Metali (KB 20 01 40)	-	-	-	-	0,29
UKUPNO (t)	1,55	4,44	15,16	13,594	84,475

¹ U 2016. godini su uračunate i kategorije i količine komunalnog otpada pod koje se svrstava i otpadna ambalaža od strane NP Plitvička jezera, Konzum d.d. i Izbor Jandrić d.o.o.

Prema navedenim podacima vidljivo je kako su količine odvojenog prikupljanja otpadne ambalaže u trendu rasta.

Otpadne gume

Komunalna tvrtka je s područja Općine u 2016. godini prikupila 2,04 t otpadnih guma (KB 16 01 03).

Također, NP Plitvička jezera je u 2016. godini proizveo i predao drugom ovlaštenom sakupljaču 1,81 t otpadnih guma (KB 16 01 03).

Tablica 16. Količine električne i elektroničke opreme prikupljene s područja Općine u 2016. godini (izvor: Komunalna tvrtka)

Kategorija otpada	Količina (t)
Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike (KB 20 01 23*)	3,15
Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente (KB 20 01 35*)	1,85
Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35* (KB 20 10 36)	0,56

NP Plitvička jezera je u 2016. godini proizveo i predao drugom ovlaštenom sakupljaču 2,705 t električne i elektroničke opreme (KB 20 01 35*).

Otpadne baterije i akumulatori

Komunalna tvrtka je u 2016. godini prikupila s područja Općine 1,95 t otpadnih baterija i akumulatora (KB 16 06 01*).

NP Plitvička jezera je u 2016. godini predao drugom ovlaštenom sakupljaču 2,487 t otpadnih baterija i akumulatora (KB 16 06 01*).

Otpadna vozila

U 2016. godini Komunalna tvrtka je prikupila 1,06 t vrste otpada – otpadna vozila (KB 16 01 04*).

Otpad koji sadrži azbest

U 2016. godini Komunalna tvrtka je prikupila s područja Općine 1,91 t građevnog otpada koji sadrži azbest (KB 17 06 05*), dok je NP Plitvička jezera u 2016. godini proizveo i predao drugom ovlaštenom sakupljaču 6,7 t te vrste otpada.

Građevni otpad

Otpadna ulja

NP Plitvička jezera je u 2016. godini proizveo i predao drugom ovlaštenom sakupljaču 4,605 t jestivih ulja i masti (KB 20 01 25).

Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema

S područja Općine Komunalna tvrtka je u 2016. godini prikupila ukupno 5,56 t raznog električnog i elektroničkog otpada kako je prikazano u Tablici 16.

Kategorija otpada

Kategorija otpada	Količina (t)
Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike (KB 20 01 23*)	3,15
Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente (KB 20 01 35*)	1,85
Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35* (KB 20 10 36)	0,56

NP Plitvička jezera je u 2016. godini proizveo i predao drugom ovlaštenom sakupljaču ukupno 4,706 t građevnog otpada (KB 17 05 03* - 0,11 t i KB 17 06 04 – 4,596 t).

Ostale posebne kategorije otpada

Komunalna tvrtka je u 2016. godini na području Općine prikupila 1,47 t otpadnog tekstila (KB 20 01 10). Ukoliko se uzme podatak kako udio otpadnog tekstila unutar MKO iznosi oko 3,7 % može se procijeniti kako je u 2016. godini odbačeno i prikupljeno oko 68,41 t otpadnog tekstila s područja Općine koji se nalazio unutar MKO.

NP Plitvička jezera je u 2016. godini proizveo i predao drugom ovlaštenom sakupljaču 0,28 t otpadnog tekstila (KB 20 01 11).

6.6. Odvojeno prikupljene kategorije otpada

Na području Općine se odvojeno prikuplja otpad putem spremnika na zelenim otocima, spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sustavom „od vrata do vrata“ te putem dva mobilna reciklažna dvorišta. Podaci za odvojeno prikupljene količine otpada s područja Općine postoje samo za 2016. godinu (Tablica 17.).

Tablica 17. Količine odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine (izvor: Komunalna tvrtka)

Godina	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	Udio (%)
2016.	08 03 17*	Otpadni tiskarski toneri i toneri koji sadrže opasne tvari	0,05	0,10
	16 01 03	Otpadne gume	2,04	3,94
	16 01 04*	Otpadna vozila	1,06	2,05
	16 06 01*	Olovne baterije	1,95	3,76
	17 04 05	Željezo i čelik	7,85	15,16
	17 06 05*	Građevinski materijali koji sadrže azbest	1,91	3,69
	20 01 01	Papir i karton	29,9	57,73
	20 01 02	Staklo	0,004	0,01
	20 01 10	Odjeća	1,47	2,84
	20 01 23*	Odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike	3,15	6,08
	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	1,85	3,57
	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0,56	1,08
UKUPNO			51,794	100

Cilj u gospodarenju otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odvojeno pripljenog otpada je:

Do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpadi i dr.). To bi značilo da bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 1.147,65 t komunalnog otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7.1. Postojeće stanje

a.) Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Na području Općine nije izgrađeno reciklažno dvorište, niti reciklažno dvorište za građevni otpad. Općina je u 2015. godini nabavila dva mobilna reciklažna dvorišta (Slika 6.).



Slika 6. Mobilno reciklažno dvorište (Techno Win d.o.o.)

b.) Kompostana i sortirnica

Na području Općine ne postoje izgrađene kompostana i sortirnica kao zasebne građevine.

c.) Odlagalište otpada

Komunalni otpad prikupljen s područja Općine odlaže se na neusklađeno odlagalište otpada „Vrpile“ kojim upravlja Komunalna tvrtka (Slika 7.).



Slika 7. Lokacija neusklađenog odlagališta "Vrpile"

d.) CGO

Na području Ličko-senjske županije trenutno nije uspostavljeno funkcioniranje CGO-a. U svrhu gospodarenja otpadom planira se izgradnja CGO Babina Gora u Karlovačkoj županiji. Naime, CGO Babina

Gora je namijenjen zbrinjavanju otpada s područja Karlovačke županije, dijela Sisačko-moslavačke županije i dijela Ličko-senjske županije u koji spada i područje Općine.

Za CGO Babina Gora je u tijeku izrada i ishođenje potrebne dokumentacije.

7.2. Planirane građevine

Općina planira izgradnju reciklažnog dvorišta na adresi Trg sv. Jurja 12, Korenica. U tijeku je rješavanje prostorno-planske dokumentacije za predmetno područje.

Također, Općina planira u narednom razdoblju i izgradnju sortirnice i kompostane na istoj lokaciji.

7.3. Sanacija odlagališta „Vrpile“

MZOE raspisalo je javni poziv za Sanaciju i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada. Cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je pružanje potpore JLS u obliku dodjele bespovratnih sredstava koja će se koristiti za provedbu aktivnosti sanacije i zatvaranja neusklađenih odlagališta neopasnog otpada i sprječavanje dalnjih negativnih utjecaja na okoliš i ljudsko zdravlje.

Najniža dopuštena ukupna vrijednost bespovratnih sredstava koja mogu biti dodijeljena za financiranje prihvatljivih izdataka pojedinačnog projektnog prijedloga iznosi **1.875.000,00 kuna** dok najviša dopuštena vrijednost bespovratnih sredstava iznosi **30.000.000,00 kuna**.

Prema Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš, („Narodne novine“, broj 61/14), Prilog II, točka 10.9. za sve zahvate koji obuhvaćaju sanaciju i rekonstrukciju odlagališta potrebno je provesti ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš.

Općina je u tijeku prijavljanja ponuda za projekt sanacije i izradu Elaborata zaštite okoliša za postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona lokacija na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Lokacije onečišćene otpadom čine:

- lokacije „crnih točaka“ koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije „divljih odlagališta“.

„Divla odlagališta“ su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO-om je određeno da je komunalno redarstvo dužno utvrditi vlasnika lokacije onečišćene otpadom i nakon toga izraditi zapisnik i rješenje o uklanjanju takvog otpada.

Propisane dužnosti komunalnog redarstva uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencija o lokacijama odbačenog otpada, procjenjennim količinama odbačenog otpada, obveznicima uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija HAOP.

Na području Općine trenutno ne postoje lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom.

Lokacija neusklađenog odlagališta „Vrpile“ je cca 1 km južno od grada Korenice uz državnu cestu D 25 Korenica - Gospić.

Od početka odlaganja otpada na odlagalište „Vrpile“ pa i danas, odlaganje otpada se provodi nekontrolirano, odnosno na odlagalištu se ne provode sve potrebne mjere kojima se smanjuje njegov štetni utjecaj na okoliš - procjedne vode nekontrolirano odlaze u podzemlje, ne primjenjuje se redovito dnevno prekrivanje otpada, ne vrši se otplinjavanje otpada, nema sustava za odvodnju oborinskih voda, odlagalište nije ogradijeno sa svih strana, ne prate se utjecaji odlagališta na okoliš i sl. U takvom obliku, odlagalište ne zadovoljava uvjete zbrinjavanja otpada propisane regulativom Republike Hrvatske.

8.1. Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Kako na području Općine ne postoje zabilježene lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš, tzv. divlja odlagališta otpada, posebne mјere sanacije neće se propisivati. Predložene mјere postupanja za lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš, ukoliko se takve lokacije pojave, dane su u nastavku:

- Ukoliko dođe do nastanka divljeg odlagališta, izvršiti detaljan pregled tog odlagališta, utvrditi vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, izdati rješenje o uklanjanju. Ukoliko je vlasnik zemljišta Općina, potrebno je zemljište ograditi i onemogućiti daljnji pristup. Uspostaviti nadzor (česte kontrole, kamere i slično) koji bi onemogućio daljnje odlaganje otpada na predmetnu lokaciju. Ukloniti otpad na propisani način.
- Nadzirati lokaciju divljeg odlagališta i lokacije na kojima je moguća pojava divljih odlagališta.
- Sanirati neusklađeno odlagalište „Vrpile“.
- Uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva na području Općine.
- Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu.
- Provoditi redovite akcije čišćenja nepropisno odbačenog otpada u koje se uključuju stanovnici Općine. Stanovnici Općine koji se odazovu akciji nagrađuju se jednokratnim umanjenjem računa za komunalne usluge ili na drugi način.

Mrežna aplikacija za evidentiranje lokacija nepropisno odbačenog otpada uspostaviti će se u Komunalnoj tvrtki. Na mrežnim stranicama Općine građani mogu putem obrasca za prijavu komunalnog nereda odnosno obrasca za Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu prijaviti nepropisno odbačen otpad u okoliš. Ispunjeni obrazac potrebno je poslati na e-mail adresu: ured-nacelnika@plitvicka-jezera.hr ili poslijetom na adresu: Općina Plitvička Jezera, Trg Sv. Jurja 6, 53 230 Korenica, po prijavi komunalni redar postupa sukladno zakonom. Prijava se može podnijeti i osobno komunalnom redaru ili na telefon 053/776-018.

Temeljem izvida komunalnog redarstva i po utvrđivanju vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, potrebno je provesti upravni postupak. Ukoliko je otpad na javnim površinama uklanjanje otpada oba-

vlja Komunalna tvrtka na račun Općine.

Kako bi se podigla svijest o potrebi očuvanja okoliša, organizirati će se akcije čišćenja okoliša u suradnji s turističkom zajednicom, školama, dječjim vrtićima, udrugama i Komunalnom tvrtkom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sanacije lokacija onečišćenih otpadom odnosit će se na broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te na uložena sredstva u procese sanacije ukoliko se takve lokacije pojave.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

9.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini

Za ostvarenje **Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini** potrebno je provesti mjere kojima bi se spriječio nastanak komunalnog otpada na području Općine.

Tablica 18. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Kućno kompostiranje	- nabava i distribucija kućnih kompostera - dodatna edukacija stanovnika Općina putem radionica i izrade informativnih materijala - podjela enzima za ubrzanje procesa kompostiranja građanima koji obavljaju kompostiranje u svojim domovima	Općina	2018., kontinuirano
2.	Zelena javna nabava za ustanove i tijela javne vlasti	- kupnja proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima (koncentrati) - za ustanove/tvrtke koje kupuju vodu poticati kupovinu aparata za vodu (izmjena plastičnih boca s vodom) - stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda - provedba nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2018. do 2020. godine na lokalnoj razini	Općina	Kontinuirano
3.	Općinski poticaji	- poticanje stanovnika Općine na korištenje platnenih pelena - poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja - poticanje razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda - motiviranje organizatora događaja koji zakupljuju javne površine na korištenje biorazgradivih materijala (čaše, tanjuri i sl.), - organiziranje dijeljenja platnenih vrećica	Općina	Kontinuirano

4.	Edukacija stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> - educiranje stanovništva o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja (npr. obostrano kopiranje i printanje, prilikom kupovine proizvoda birati one s manje ambalaže, korištenje platnenih vrećica, kupovanje koncentrata proizvoda ...) - informiranje stanovnika Općine o negativnom utjecaju prekomjerne potrošnje PVC vrećica - educiranje vlasnika ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada - organiziranje informativno - edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima - koncentrati - stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda 	Općina, Komunalna tvrtka, FZOEU	Kontinuirano
5.	Cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> - revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se korisnika javne usluge dodatno potiče na smanjenje ukupne količine otpada te naplata odvoza otpada temeljem volumena predanog otpada (motivirajući cjenik) 	Komunalna tvrtka	2018.
6.	Uspostava sustava doniranja hrane	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje Općine u kampanje Republike Hrvatske kao i edukacija o doniranju hrane u sklopu edukacija građana o potrebi za smanjenjem nastajanjem komunalnog otpada 	Općina, Republika Hrvatska	Kontinuirano
7.	Odluka o implementaciji PGO RH	<ul style="list-style-type: none"> - implementacija, promocija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH 	Općina, Republika Hrvatska	Kontinuirano
8.	Plan sprječavanja nastanka otpada	<ul style="list-style-type: none"> - ostale mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada u PGO RH (Poglavlje 9. navedenog PGO RH) 	Općina, Republika Hrvatska	Kontinuirano

Prihvaćanjem navedenih mjera planira se postići smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine određena je s 5%-tним smanjenjem ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu.

Mjere kojima se planira smanjenje proizvodnje komunalnog otpada su:

- edukacija stanovništva i gospodarskih subjekata o uporabi koncentriranih proizvoda
- edukacija o prednostima i načinima kompostiranja biootpada
- nabava i distribucija kompostera stanovnicima koji iskažu interes za individualno kompostiranje
- edukacija stanovnika o uporabi proizvoda u reciklabilnoj ambalaži
- poticanje korištenja platnenih vrećica i platnenih dječjih pelena

Započeti s edukativnim aktivnostima organizira-

njem predavanja, seminara i radionica te nastaviti s izradom tiskanih materijala, objavama na mrežnim stranicama i započeti s objavama putem ostalih medija. Također, Općina može:

- određenim aktima poticati mјere kojima je cilj smanjenje količina nastanka komunalnog otpada
- za ustanove i tijela javne vlasti uvesti koncept „zelene javne nabave“ koja se opisuje kao postupak pri kojem ustanove i javna tijela nastoje naručivati robu, usluge i radove koji tijekom svojeg životnog ciklusa imaju manji štetni učinak na okoliš od robe, usluga i radova s istom osnovnom funkcijom koje bi inače naručili
- organizirati dane razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda, odnosno smanjenja nastanka komunalnog otpada

Revizijom postojećeg cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO potrebno je poticati stanovništvo na veće izdvajanje korisnih kategorija otpada iz MKO, poštujući načelo „onečišćivač plaća“. Cjenik je potre-

bno donijeti temeljem Uredbe.

Indikatori uspješnosti provedbe mjera koje imaju cilj smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada su:

- godišnje količine prikupljenog MKO
- godišnje količine prikupljenog reciklabilnog otpada
- analize sastava MKO kako bi se dobio podatak o udjelu biorazgradivog otpada u MKO

9.1.1. Plan sprječavanja nastanka otpada

Prema ZOGO-u, sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima. PGO RH za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je i Plan sprječavanja nastanka otpada. Sprječavanjem nastanka otpada postiže se smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postane opcija.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš

- smanjenje opasnosti za zdravje ljudi i okoliš
- U cilju sprječavanja nastanka otpada potiče se:
- međusobna suradnja, informiranje i razmjena znanja o sprječavanju nastanka otpada
 - organiziranje tjedna sprječavanja nastanka otpada
 - promoviranje Eko oznaka
 - educiranje stanovnika i posebno gospodarskih subjekata na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane
 - sudjelovanje u projektima za unaprjeđenje sustava sakupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane koji se provode od strane HAOP-a
 - promoviranje i poticanje sustava doniranja hrane

U građevinarstvu je potrebno:

- uključiti se u projekte razmjena znanja o zelenoj i održivoj gradnji
- uključiti se u projekte uspostave sustava naknada za ponovno korištenje materijala od rušenja
- uključivanja građevnog otpada u burzu otpada

Općina će sudjelovati u uspostavi i koordinaciji mreže ponovne uporabe i u provedbi projekata ponovne uporabe i uspostavi centara ponovne uporabe, a čije smjernice za ponovnu uporabu objavljuje nadležno Ministarstvo.

9.1.2. Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada

Predložene mjere za sprječavanje nastanka otpada dane su u PGO RH. Mjere primjenjive za Općinu prikazane su tablicom u nastavku.

Tablica 19. Mjere za sprječavanje nastanka otpada prema PGO RH

Red. br.	Mjera	Opis
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada: - uvođenje poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja, - definiranje uvjeta koje mora zadovoljiti materijal od rušenja.
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - provođenje informacijskih kampanja koje uključuju izradu i promoviranje letaka i priručnika, - edukacija putem radionica i priprema edukacijskih materijala o načinu definiranja mjera i aktivnosti za sprječavanje nastanka biootpada.
3.	Promicanje održive gradnje	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada u vidu edukacija o održivoj gradnji.
4.	Uspostava sustava doniranja hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - pokretanje kampanje s temom doniranja hrane.
5.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.
6.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.
7.	Promicanje kućnog kompostiranja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada.
8.	Poticanje „zelene“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada.
9.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada. U sklopu reciklažnog dvorišta osigurati tzv. „Kutak ponovne uporabe“.

9.2. Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuiranog provođenja izobrazno - informativnih aktivnosti

U svrhu ostvarivanja Cilja 4. **Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti** potrebno je provesti mjere u nastavku s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog sakupljanja otpada i ponovne uporabe, te sprječavanje odlažanja problematičnog otpada u MKO.

Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na području Općine sukladno PGO RH potrebno je nastaviti ulagati značajne napore u edukaciju stanovnika Općine, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom. Bez provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine. JLS je dužna:

- o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio
- ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području

Potrebno je nastaviti educirati stanovništvo Općine putem edukacija, radionica, pisanih materijala, informirati putem mrežnih stranica Općine i Komunalne tvrtke o:

- načinima sprječavanja nastanka otpada
- potrebama i načinima odvojenog sakupljanja otpada na području Općine
- vrstama otpada koje stanovnici Općine mogu predavati u reciklažnom dvorištu
- pravilnom postupanju s otpadom
- kućnom kompostiraju
- štetnosti problematičnog otpada i divljih odlagališta otpada po okoliš
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se sprječilo nepropisno odlaganje otpada

Za edukacije je potrebno predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale, odnosno, potrebno je izraditi godišnji plan edukacije o gospodarenju otpadom. U suradnji s Komunalnom tvrtkom potrebno je:

- organizirati edukacije najmanje dva puta godišnje
- svake godine organizirati „Info punkt“ gdje će stanovnici Općine moći dobiti informacije o pravilnom postupanju s otpadom

- organizirati izlete i posjete Komunalnoj tvrtki za djecu u vrtićima i školama kako bi se i najmladi stanovnici Općine educirali o postupanju s otpadom

Edukacije je potrebno provoditi i u suradnji s nevladinim udružama za zaštitu okoliša.

U sklopu organiziranih edukacija o gospodarenju otpadom za stanovnike Općine moguće je urediti sustav motivacije stanovnika na način da im prisustvanje na edukaciji umanjuje cijenu odvoza MKO ili im prisustvovanjem na edukaciji Općina financira nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

MZOE, će izraditi i objaviti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom koji će usmjeriti edukacijske aktivnosti na državnoj razini, a poslijedno i na lokalnoj razini koje će provoditi aktivnosti predviđene spomenutim Programom te provesti nacionalnu kampanju na temu održivog gospodarenja otpadom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera izobrazno-informativnih aktivnosti odnose se na:

- broj godišnjih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine
- broj stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji
- godišnja finansijska sredstva od strane Općine i Komunalne tvrtke koja su uložena u izobrazno-informativne aktivnosti
- broj godišnjih objava u medijima vezano uz gospodarenje otpadom na području Općine (mrežna stranica Komunalne tvrtke i Općine, radio, televizija...)
- provedbu edukacijskih aktivnosti prema državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

10.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Za ostvarenje Cilja 1.4. **Odložiti manje od 25% komunalnog otpada** potrebno je provesti sve prethodno predložene mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. Provođenjem svih mjer za dostizanje ostalih ciljeva u gospodarenju otpadom na prostoru Općine poslijedno će se ostvariti i mjeru za odlaganje manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada.

Tablica 20. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Ostale mjerse	- ostvarivanje svih ostalih mjer koje su propisane ovim Planom	Komunalna tvrtka, Općina	Kontinuirano
2.	Analiza otpada	- analiza sastava MKO	Komunalna tvrtka	Prema potrebi
3.	CGO	- predaja otpada u CGO na kojem se odlažu minimalne količine predanog komunalnog otpada	Komunalna tvrtka	Kontinuirano

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO potrebno je kao mjeru za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada u segmentu procjene količina kućno kompostiranog otpada. Mjera uključuje analize sastava MKO s područja Općine od strane Komunalne tvrtke za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Poticajnom naknadom za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima, propisanom Uredbom poticati će se sve JLS u Republici Hrvatskoj, pa tako i Općina, na smanjenje količina MKO koji se odlaže na odlagalištu otpada.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj smanjenja odloženog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- ukupne godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine
- analizu MKO s područja Općine kako bi se pratile količine otpada koji se kućno kompostira
- visinu poticajne naknade za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima

10.2. Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizведенog građevnog otpada unaprjeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže do 2022. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizведенog građevnog otpada. Za ostvarenje cilja potrebno je:

- izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad ukoliko se ukaže potreba za izgradnju takve građevine sukladno terenskim podacima o količinama građevnog otpada i mogućnostima ostvarivanja sufinanciranja takvog projekta
- uspostaviti suradnju komunalnog redarstva sa inspekcijskim službama kako bi se spriječilo poduzetnike koji se bave gradnjom i uređenjem građevina da nepravilno postupaju s građevnim otpadom (Općina može djelovati i putem svojih akata kako bi stimulirala/kontrolirala investitore i građevinske tvrtke na pravilno postupanje s građevnim otpadom)

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, HAOP je zadužena za izradu akcijskog plana za odvojeno sakupljanje i recikliranje građevnog otpada kojim se planira unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom na razini Republike Hrvatske te posljedično na lokalnoj razini Općine.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja građevinskog otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina te vrste otpada.

10.3. Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada

Za unaprjeđenje gospodarenja ostalim kategorijama otpada potrebno je:

- kontinuirano educirati stanovnike Općine o mogućnostima odvajanja otpada u reciklažnom dvorištu i na kućnom pragu

- kontinuirano educirati stanovnike Općine o obvezi predavanja problematičnog otpada putem reciklažnog dvorišta ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim i podzakonskim propisima
- motivirati korisnike usluga Komunalne tvrtke cjenikom za predaju reciklabilnog otpada odvojeno od MKO

Za odvojeno prikupljanje posebne kategorije otpada – teksta, potrebno je:

- unaprijediti sustav gospodarenja tom vrstom otpada i to na način suradnje sa privatnim tvrtkama i nevladinim udrugama koje su zainteresirane za prikupljanje tekstilnog otpada i otpadne obuće, bilo u svrhu uporabe i recikliranja ili u svrhu doniranja
- odrediti lokacije na kojima će se postaviti spremnici za prikupljanje otpadnog teksta koji bi se postavili od strane koncesionara za tu vrstu otpada
- preuzimanje otpadnog teksta iz navedenih spremnika od strane koncesionara uz vođenje propisne evidencije o količinama prikupljenog otpada

Po pitanju krupnog (glomaznog) otpada Općina će:

- nastaviti s akcijama organiziranog prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada
- prikupljati krupni (glomazni) otpad putem reciklažnog dvorišta (nakon što se izgradi)
- u sklopu javne usluge omogućiti predaju glomaznog otpada na lokaciji korisnika usluge u frekvenciji od jednom godišnje
- uspostaviti evidentiranje količina prikupljenog krupnog (glomaznog) otpada

Otpad koji nastaje određenom proizvodnom djelatnošću potrebno je propisno privremeno skladištiti do predaje takvog otpada ovlaštenoj osobi uz ispunjavanje prateće dokumentacije. U svrhu nadzora predaje proizvodnog otpada komunalno redarstvo može tražiti uvid u dokumentaciju za gospodarenje otpadom u gospodarskim subjektima (prateći listovi i ONTO očeviđnici).

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost – u dalnjem tekstu FZOEU, je dužan davatelju javne usluge nadoknaditi troškove odvojenog prikupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se pretežito sastoje od otpadne ambalaže (otpadnog papira, otpadne plastike, otpadnog metala i otpadnog stakla) na način propisan posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom ambalažom sukladno Uredbi.

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, Ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša zaduženo je za izradu Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama kojim se planira unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem na državnoj, ali i lokalnoj razini. Istom Odlukom predviđa se izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest čiji je nositelj pojedina JLS.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja ostalih kategorija otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina tih vrsta otpada.

10.4. Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Za ostvarivanje cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom potrebno je provesti mjere opisane u nastavku.

- Služba komunalnog redarstva – potrebno je kontinuirano educirati komunalno redarstvo, odnosno upoznati komunalno redarstvo sa zakonskom i podzakonskom regulativom o gospodarenju otpadom. Za ispomoć komunalnim redarima, a u razdobljima kada se očekuje veći komunalni nered, privremeno zaposliti „komunalne izvidnike“ koji obavljaju manje složene poslove izvida i na terenu djeluju preventivno. Komunalni izvidnici mogu biti studenti koje općina stipendira. Prethodno ih je potrebno jednokratno educirati o osnovama gospodarenja komunalnim otpadom i o komunalnom redu u Općini.

- Poboljšati evidenciju o sakupljenim vrstama otpada kako bi se mogli pratiti trendovi i propisivati potrebne korektivne mjere u cilju dostizanja ciljeva.

Indikatori uspješnosti provedbe mjera nadzora nad gospodarenjem otpadom odnosile bi se na:

- broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom
- broj dojava građana o nepropisnom gospodarenju otpadom na području Općine
- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine
- analiza sastava MKO
- praćenja udjela biorazgradivog otpada u MKO

10.5. Mjere za ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om

ZOGO-om su propisane obveze JLS u pogledu gospodarenja otpadom. Tablicom u nastavku prikazane su obveze Općine i mjere ispunjenja tih obveza.

Tablica 21. Obveze JLS prema ZOGO-u i mjere ispunjenja obveza

Rd. JLS je sukladno ZOGO-u dužna osigurati:	Status i mjere ispunjenja obveza
1. Javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> • Osigurana je javna usluga prikupljanja MKO. • Javna usluga prikupljanja biootpada nije osigurana, dok se otpadni papir i karton prikupljaju putem zasebnih spremnika i na zelenim otocima. • Potrebno je uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada.
2. Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Odvojeno se prikuplja plastika, staklo, papir i karton, tekstil i glomazni otpad. • Krupni (glomazni) otpad je potrebno jednom godišnje sakupljati i na lokaciji korisnika javne usluge. • Uspostaviti evidenciju količina prikupljenog krupnog (glomaznog) otpada.
3. Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada	<ul style="list-style-type: none"> • Na području Općine ne postoji lokacija onečišćena nepropisno odbačenim otpadom u okoliš koju je potrebno sanirati. • Za sve novonastale lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš, potrebno je u što kraćem roku pokrenuti postupak sanacije.
4. Sanacija neusklađenog odlagališta „Vrpile“	<ul style="list-style-type: none"> • Izhodovanje potrebne dokumentacije za sanaciju i javljanje na javni poziv MZOE za sufinanciranje sanacije
5. Provedbu PGO RH	<ul style="list-style-type: none"> • PGO RH će se provoditi nakon što se na općinskoj Plan za razdoblje 2017.-2022. godine donese suglasnost županijskog nadležnog tijela.
6. Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS	<ul style="list-style-type: none"> • Plan će se za razdoblje 2017.-2022. godine donijeti na općinskom vijeću nakon što se na navedeni Plan donese suglasnost županijskog nadležnog tijela. • Nakon donošenja Plana krenuti će se s provedbom istog.

7.	Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području	<ul style="list-style-type: none"> Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom nastaviti provoditi intenzivnu edukaciju stanovništva kako bi se dostigli planirani ciljevi u gospodarenju otpadom.
8.	Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada	<ul style="list-style-type: none"> Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom na svom području provoditi akcije prikupljanja otpada.
9.	Postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> Općina će pristupiti nabavi novih spremnika i vrećica za odvojeno prikupljanje otpada sustavom „od vrata do vrata“ ukoliko se bude ukazala potreba za novom komunalnom opremom kako bi se postigli planirani ciljevi gospodarenja otpadom.
10.	Funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)	<ul style="list-style-type: none"> Općina nije na svom području izgradila reciklažno dvorište. Općina planira izgraditi reciklažno dvorište.
11.	Izgradnja sortirnice	<ul style="list-style-type: none"> Općina će izgraditi sortrnicu.
12.	Izgradnja kompostane	<ul style="list-style-type: none"> Općina će izgraditi kompostanu
13.	Obavlještanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> Svaka promjena lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama biti će pravovremeno objavljeno putem medija (internet, televizija, pisani materijali...).
14.	Prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> Općina je u tijeku izmjena prostorno-planske dokumentacije radi određivanja lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta.
15.	Donošenje ODLUKE o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> Općina će donijeti odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO u skladu s Uredbom, a najkasnije do kraja siječnja 2018.god.
16.	Donošenje godišnjih izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> Općina će donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i Odluku o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje.

U pogledu izvršavanja obveza JLS propisanih ZOGO-om, Općina će:

- unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“
- izgraditi i pružati kontinuiranu uslugu reciklažnog dvorišta
- kontinuirano pružati uslugu mobilnih reciklažnih dvorišta
- izgraditi sortitnicu
- izgraditi kompostanu
- sanirati neusklađeno odlagalište „Vrpile“
- u budućem razdoblju nastaviti s akcijama prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada ali i omogućiti jednom godišnje predaju krupnog (glomaznog) otpada na lokaciji korisnika usluge
- sve informacije vezane uz promjenu lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta i lokaciju spremnika za odvojeno prikupljanje otpada pravovremeno objavljivati na svojim mrežnim stranicama, ali i putem pisanih obavijesti uz račune javne usluge prikupljanja MKO u suradnji s Komunalnom tvrtkom
- u budućem planskom razdoblju nastaviti provođenje intenzivnih edukacija stanovništva o načinu gospodarenja otpadom na području Općine kako bi se dostigli nacionalni ciljevi gospodarenja otpa-

dom

- u suradnji s Komunalnom tvrtkom uspostaviti javnu uslugu prikupljanja BKO na način odvojenog prikupljanja biootpada
- nastaviti s dosadašnjim odvojenim prikupljanjem papira i kartona kao biorazgradive komponente komunalnog otpada
- nastaviti s nadgledanjem prostora Općine s ciljem sprječavanja nepropisno odloženog otpada u okoliš
- putem komunalnog redarstva dodatno educirati građane u pogledu sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš
- donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge prikupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada
- donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada
- obavljati godišnje dužnosti propisane ZOGO-om u vidu dostave izvješća o provedbi Plana i godišnjeg izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje odbacivanja otpada

Pravna i fizička osoba - obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost Općine. Potrebno je organizirati akcije prikupljanja baterija, starih lijekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada kako bi se i kroz akcije korisnici educirali o štetnosti problematičnog otpada, ukoliko se ne izdvoji iz komunalnog otpada.

Zaključno, provedbom svih mjera za dostizanje ciljeva iz PGO RH, Općina bi poslijedično ostvario i izvršenje obveza propisanih ZOGO-om.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MKO I BKO

Općina na svom području ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja MKO te se posebne mjere za tu kategoriju otpada (osim već propisanih) neće odrediti.

Tablica 22. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	- nabava novih spremnika i ostale komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada - nabava novih vozila za prikupljanje biootpada	Komunalna tvrtka, Općina	2018., 2019., 2020.
2.	Edukacija stanovništva	- organizacija radionica, predavanja, seminara o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine	Komunalna tvrtka, Općina	Kontinuirano

Prethodno spomenutim mjerama za cilj smanjenja nastanka komunalnog otpada poticati će se stanovništvo na kućno kompostiranje na privatnim površinama ili pomoći kompostera, dok će se gospodarenje biootpadom na području Općine odvijati prema novom sustavu odvojenog sakupljanja biootpada. Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada Općina mora u suradnji s Komunalnom tvrtkom:

- ustrojiti sustav odvojenog prikupljanja biootpada
- pristupiti nabavi nove komunalne opreme za prikupljanje biootpada i to prvenstveno spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada te komunalnih vozila
- uskladiti plan odvoza biootpada s dosadašnjim sustavom gospodarenja otpadom na području Općine
- provoditi intenzivnu edukaciju stanovnika Općine, ali i gospodarskih subjekata, o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine te o kompostiranju BKO putem radionica, seminara, tiskanih edukativnih materijala i putem medija
- motivirati stanovnike Općine na izdvajanje biootpada iz MKO cjenikom javne usluge prikupljanja MKO

Navedeni način gospodarenja biootpadom zahtjeva dodatna finansijska ulaganja za nabavu dodatne komunalne opreme kao i intenzivnu edukaciju građana o načinu gospodarenja biootpadom na području Općine, ali i određeni period prilagodbe za stanovnike Općine na novi sustav gospodarenja biootpadom.

vati. Provođenjem svih ostalih mjera i poštivanjem zakonske regulative posljedično će doći do unaprjeđenja javne usluge prikupljanja MKO.

Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a potrebno otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uvezvi u obzir tehničke, okolišne i ekonomске uvjete.

Nastavno na te izmjene i dopune, prije planiranja novih postupaka u gospodarenju otpadom, kao i građnje komunalne infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom treba izraditi i analizu troškova i dobitka, kao i analizu opterećenja okoliša (emisije u zrak i sl.):

11.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada potrebno je provesti mjere u nastavku.

Tablica 22. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	- nabava novih spremnika i ostale komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada - nabava novih vozila za prikupljanje biootpada	Komunalna tvrtka, Općina	2018., 2019., 2020.
2.	Edukacija stanovništva	- organizacija radionica, predavanja, seminara o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine	Komunalna tvrtka, Općina	Kontinuirano

Što se tiče biorazgradivog otpada, njegov udio u MKO će se ubuduće smanjivati jer će se na području Općine poticati kućno kompostiranje.

Spomenutim mjerama i aktivnostima poboljšali bi se sadašnji rezultati i u konačnici, kroz određeno vrijeme, ostvario bi se cilj odvojenog sakupljanja 40% mase ukupno proizведенog biootpada koji je sastavni dio MKO.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog biootpada odnosit će se na godišnje količine odvojeno prikupljenog biootpada te na analize sastava MKO prikupljenog s područja Općine.

12. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

12.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

Za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal i dr.) u predstojećem planском razdoblju potrebno je nastaviti s aktivnostima unaprjeđenja već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada.

*Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a potrebno
otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo*

uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomске uvjete.

Tablica 23. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i MKO	- nabava novih čipiranih spremnika za MKO - nabava spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada - nabava i postavljanje spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila - nabava novih spremnika i vrećica za održavanje i unaprjeđenje postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada	Komunalna tvrtka, Općina	2018., 2019., 2020.
2.	Korištenje reciklažnog dvorišta	- izgraditi i omogućiti svim stanovnicima Općine kontinuirano korištenje reciklažnog dvorišta	Komunalna tvrtka, Općina	Kontinuirano
3.	Korištenje mobilnih reciklažnih dvorišta	- kontinuirano pružati uslugu mobilnih reciklažnih dvorišta	Komunalna tvrtka, Općina	Kontinuirano
4.	Funkcioniranje sortirnice	- pristupiti izgradnji i uspostavi funkcioniranja sortirnice	Općina	2019., 2020.
5.	Funkcioniranje kompostane	- pristupiti izgradnji i uspostavi funkcioniranja kompostane	Općina	2020.
6.	Edukacija	- dodatna edukacija stanovništva na temu odvajanja otpada na kućnom pragu, predaji otpada u mobilnim reciklažnim dvorištima te mogućnosti predaje otpada u reciklažnom dvorištu (nakon što se izgradi) - edukacija turističkih posjetitelja o načinu gospodarenja otpadom na području Općine	Općina Komunalna tvrtka, Turistička zajednica	Kontinuirano
7.	Izrada Cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO sukladno Uredbi	- revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje korisnog otpada iz komunalnog otpada	Komunalna tvrtka	2018.
8.	Uspostava učinkovite službe Komunalnog redarstva	- revidirati postojeću Odluku o komunalnom redu, posebno u djelu koji se tiče otpada - sezonski zapošljavati komunalne izvidnike koji bi nadgledali postupanje s otpadom na terenu (npr. zapošljavanje stipendiranih studenata Općine) - nadgledati postupanje s komunalnim otpadom na području Općine od strane komunalnih redara / izvidnika	Općina	2018., kontinuirano
9.	Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	- Komunalna tvrtka mora uspostaviti i koristiti digitalnu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu - Komunalna tvrtka mora na godišnjoj razini izvršiti prijavu komunalnog otpada u Registar onečišćavanja okoliša - Komunalna tvrtka mora izraditi analizu sastava MKO koji potječe s područja pružanja javne usluge prikupljanja MKO - uspostaviti godišnju evidenciju o količinama otpadne ambalaže koju prikupljaju drugi ovlašteni sakupljači s područja Općine	Komunalna tvrtka, HAOP, Općina	Kontinuirano

10.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	- nastaviti organizirati akcije prikupljanja otpada	Komunalna tvrtka, Općina, pravne i fizičke osobe	Kontinuirano - godišnje
11.	Odluka o implementaciji PGO RH	- implementacija, promocija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH	Općina, Komunalna tvrtka, Republika Hrvatska	Kontinuirano

Postojeći sustav odvojenog prikupljanja otpada na području Općine morati će se unaprijediti radi povećanja godišnjih količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom:

- za sve korisnike javne usluge planirati nabavu spremnika za MKO koji će biti označeni s označkom-čipom
- svaki odvoz spremnika evidentirati kao odvoz određene količine MKO za koju se plaća javna usluga odvoza MKO
- nastaviti prikupljanje odvojenih kategorija otpada i to: papira i kartona, staklene, plastične, metalne i tetrapak ambalaže i tekstila

Mjere potrebne za dostizanje cilja su:

- postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila ukoliko se utvrdi potreba
- izraditi reviziju cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO koji će poticati stanovnike Općine na odvajanje otpada na način obračuna srazmerno količini predanog otpada
- uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva koja bi, između ostalog, nadgledala gospodarenje otpadom na području Općine
- kontinuirano educirati službu komunalnog redarstva
- izgraditi i kontinuirano pružati uslugu reciklažnog dvorišta (besplatnu predaju otpada imaju fizičke osobe s područja Općine i to uz predočenje osobne iskaznice)
- o zaprimljenom otpadu voditi zakonom predviđenu dokumentaciju
- kontinuirano educirati sve dionike sustava gospodarenja otpadom (turiste, iznajmljivače, turističku zajednicu i ostale gospodarske subjekte koji se bave turizmom)
- nastaviti prikupljanje glomaznog otpada iz kućanstva (stanovnicima omogućiti jednom godišnje besplatnu predaju glomaznog otpada na lokaciji korisnika usluge a izvan toga, usluga po pozivu

korisnika javne usluge, uz plaćanje prema cjeniku Komunalne tvrtke)

- voditi točnu evidenciju o količinama i vrstama sakupljenog otpada s područja Općine te takve podatke godišnje prijavljivati u Registar onečišćavanja okoliša
- za gospodarske subjekte koji sakupljaju otpadnu ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom, potrebno je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, odrediti obvezu dostave podataka nadležnoj službi Općine

Odlukom o implementaciji PGO RH definirane su određene aktivnosti na državnoj razini u kojima bi Općina izravno ili neizravno sudjelovala. Općina će sudjelovati u uspostavi sustava ponude i potražnje otpada („burza otpada“) na razini Republike Hrvatske te će težiti zadovoljenju tehnoloških zahtjeva kojima mora udovoljavati određena vrsta otpada da bi bila prihvatljiva za recikliranje.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- količine odvojeno prikupljenog korisnog otpada
- količine ukupno proizvedenog komunalnog otpada
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine s brojem stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji
- broj i uspješnost provedbi akcija sakupljanja otpada
- izvješća o radu službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine

13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 24. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGO RH

Red. br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana – Republike Hrvatske	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	Komunalna tvrtka koristiti će e-ONTO očeviđnike

3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava nove komunalne opreme – spremnici i vozila
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Izgradnja sortirnice
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostana)	Izgradnja kompostane
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja i kontinuirano funkcioniranje reciklažnog dvorišta
8.	Izgradnja centara za gospodarenje otpadom	-
9.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-
10.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i kontinuirano funkcioniranje reciklažnog dvorišta za građevni otpad
11.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš
12.	Sanacija „crnih točaka“	-
13.	Sanacija neusklađenog odlagališta „Vrpile“	Sanacija lokacije kako bi se uklonila mogućnost štetnog utjecaja na okoliš

14. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republike Hrvatske. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada Republike Hrvatske i MZOE propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su HAOP i FZOEU. JLS i JP(R)S dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

MZOE je nadležno za rješavanje o zahtjevima za dozvolu za gospodarenje otpadom koji se odnose na opasni otpad te za termičku obradu otpada, rješava o zahtjevu za izdavanje suglasnosti za sklapanje ugovora s FZOEU-om za pružanje usluge obrade određene posebne kategorije otpada, vođenje očeviđnika obavljanja djelatnosti iz gospodarenja otpadom te očeviđnika uvoznika i izvoznika otpada te očeviđnika laboratorija, nusproizvoda i ukidanja statusa otpada, rješava o zahtjevu za izvoz odnosno uvoz otpada, izdaje odobrenje za rad organizacije, provodi nadzor (inspekcijski i upravni), objavljuje javne pozive za sufinanciranje projekata sanacije divljih i neusklađenih odlagališta.

FZOEU je nadležan za obračun i naplatu propisanih naknada, vođenje Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada, financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada te rješavanjem o zahtjevu

za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.

HAOP je nadležna za razvoj i vođenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom, izradu propisanih izvješća o gospodarenju otpadom, razvoj i vođenje Registra djelatnosti gospodarenja otpadom i Elektroničkog očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO).

JP(R)S su nadležne za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada i lokacija odlagališta otpada, a zajedno s JLS, putem pravnih osoba koje uspostavljaju i upravljaju CGO-om (temeljem vlasničkih obveza) osiguravaju kapacitete za obradu MKO i otpada koji preostaje nakon obrade MKO, izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom za koje nije nadležno MZOE, provjeru usklađenosti plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, te provjeru usklađenosti (i izdavanje prethodne suglasnosti) planova gospodarenja otpadom JLS s PGO RH.

JLS su nadležne za:

- osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- uspostavu reciklažnih dvorišta te
- provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš,
- uklanjanje u okoliš odbačenog otpada,
- davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada,
- planiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja,
- provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti,

- provedbu obveza propisanih PGO RH,
- izraditi Plan gospodarenja otpadom JLS u skladu sa PGO RH.

Trgovačka društva u javnom vlasništvu JP(R)S i JLS obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja MKO i BKO. Upravljaju radom CGO, sortirnice i reciklažnog centra.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpadom, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

Služba za komunalni red JLS je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere), i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

14.1. Financijska sredstva za provedbu Plana

Tablica 25. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 250.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme - spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	oko 370.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Nabava malih spremnika (kantica) za predaju otpadnog ulja u mobilnom reciklažnom dvorištu	oko 40.000,00 kn	2018., 2019. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	oko 2.500.000,00 kn	2018., 2019. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	Oko 2.000.000,00 kn	2019. god.
Edukacija	oko 50.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Izgradnja sortirnice	oko 3.500.000,00 kn	2019. god.
Izgradnja kompostane	oko 3.000.000,00 kn	2020. god.
Sanacija neusklađenog odlagališta „Vrpile“	250.000 – 1.000.000 kn	2017., 2018., 2019.god

Općina je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine,
- FZOEU,
- MZOE,
- strukturnih i investicijskih fondova EU namijenjenih zaštiti okoliša – [Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020.](#), prioritetna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- privatnih izvora - privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada (javnopravno partnerstvo, koncesije i dr.),
- krediti banaka: Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, itd.,
- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su tablicom u nastavku.

15. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera danim Planom za razdoblje 2017. - 2022. godine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 26. Mjere, nositelji i rokovi izvršenja mjera danim Planom

Mjera	Nositelji	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	Općina	+	+	+	+	+	+
Sanacija neuslađenog odlagališta „Vrpile“	Općina	+	+	+	-	-	-
Povećanje količina odvojeno prikupljenog korisnog otpada (nabava komunalne opreme)	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+
Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+
Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje reciklažnog dvorišta)	Općina, Komunalna tvrtka	-	-	+	+	+	+
Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO (korištenje mobilnih reciklažnih dvorišta)	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+
Korištenje sortirnice	Općina	-	-	+	+	+	+
Korištenje kompostane	Općina	-	-	-	+	+	+
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš – ukoliko se pojave	Općina	+	+	+	+	+	+
Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama	Općina	+	+	+	+	+	+
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	Općina	+	+	+	+	+	+
Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+
Organiziranje akcija prikupljanja otpada	Općina, Komunalna tvrtka, pravne i fizičke osobe	+	+	+	+	+	+
Provedba zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	-	+	+	+	+	+
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Općina, Komunalna tvrtka, gospodarski subjekti	+	+	+	+	+	+
Implementacija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH	Općina, Komunalna tvrtka, gospodarski subjekti, MZOE	+	+	+	+	+	+

16. ZAKLJUČAK

Člankom 18. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/15 i 78/15) navedeno je da:

(1) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima,

potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i energije, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama.

(2) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati **informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti o zaštiti okoliša i održivom razvitu i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.**

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju:

- sve mjere smanjenja nastanka otpada,
- odvojenog prikupljanja otpada te
- smanjenja količina otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada.

Kako je sustav gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj, pa tako i u Općini, zahtjevan u smislu postizanja zadanih ciljeva, a komunalna infrastruktura za gospodarenje otpadom nedostatna, u narednom razdoblju biti će potrebna ulaganja i u infrastrukturu ali i u opremu, što će za krajnje korisnike javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada značiti znatno povećanje cijena za navedene usluge. Zadatak Općine je razvijati sustav koji će biti najoptimalniji, kako finansijski tako i okolišno, s obzirom na specifičnosti same Općine. Isto tako, moguće je uvesti mješovite sustave, sakupljanje komunalnog otpada od vrata do vrata i putem centralnih mjesta (reciklažnog dvorišta). Komunikacijom sa javnošću treba doći do optimalnih rješenja i omogućiti stanovnicima Općine mogućnost izbora.

Donošenje cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO sukladno Uredbi, donošenjem nove odluke o komunalnom redu uskladene sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komu-

nalnog otpada i biorazgradivo komunalnog otpada, uspostavom efikasne službe komunalnog redarstva, izgradnjom i pružanjem kontinuirane usluge mobilnih reciklažnih dvorišta, reciklažnog dvorišta, nabavkom i distribucijom kućnih kompostera, izgradnjom sortirnice i kompostane, nabavkom i distribucijom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada, uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada, unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine, sanacijom neu-skladenog odlagališta „Vrpile“ te provođenjem edukacijskih aktivnosti motiviralo bi se stanovnike Općine na veće izdvajanje korisnog otpada iz MKO, odnosno, smanjio bi se negativan utjecaj na okoliš i povećala bi se kvalitet života na području Općine.

O postignutim rezultatima u ispunjenju ciljeva, Općina donosi Izvješće o provedbi Plana. Izvješće se dostavlja nadležnom županijskom uredu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Navedeno Izvješće objavljuje se u službenom glasilu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/17-01/52
URBROJ: 2125/11-03-18-05
Korenica, 01. veljače 2018. godine.

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

17. DODATAK

17.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15)

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematični otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvar koja sadrže opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom

Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštiri predmeti (osim 18 01 03*)

¹ odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 01. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju predstavnika i zamjenika
predstavnika Općine Plitvička Jezera
u skupštini Lokalne akcijske grupe Lika

Članak 1.

U skupštini Lokalne akcijske grupe Lika Općinu Plitvička Jezera predstavljat će Franjo Andić.

U slučaju spriječenosti predstavnika iz stavka 1. zamjenjivat će ga zamjenica Ana Karaula.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predstavnika u Lokalnu akcijsku grupu (LAG) Lika („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/13).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 303-01/18-01/01
URBROJ: 2125/11-03-18-01
Korenica, 01. veljače 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj dana 01. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U o participaciji troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Slapić Korenica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se participacija troškova smještaja djece sa prebivalištem na području Općine Plitvička Jezera u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Slapić Korenica (u dalnjem tekstu: Dječji vrtić).

Roditelj - korisnik usluge s prebivalištem izvan Općine Plitvička Jezera, odnosno s područja druge općine plaća punu ekonomsku cijenu smještaja djeteta u Dječji vrtiću.

Članak 2.

Roditelj - korisnik usluge za smještaj djeteta u Dječji vrtiću plaća troškove smještaja prema visini prosječnih prihoda u protekljoj godini po članu domaćinstva po slijedećoj skali:

VISINA DOHOTKA PO ČLANU OBITELJI	CIJENA BORAVKA PO DJETETU
DO 500,00 KN	300,00 KN
OD 500,00 KN DO 1.000,00 KN	400,00 KN
OD 1.000,00 KN DO 2.000,00 KN	500,00 KN
OD 2.000,00 KN	600,00 KN

Visina prihoda po članu domaćinstva utvrđuje se:

- potvrdom o prosjeku primanja za proteklih 12 mjeseci za sve zaposlene i umirovljene članove domaćinstva;
- rješenjem porezne uprave o prihodima druge naravi;
- dokazima o svim drugim primanjima domaćinstva.

Roditelj - korisnik usluge koji ne dostave tražene dokumente sudjeluje u cjeni troškova smještaja u najvišem iznosu.

Članak 3.

Pravo na smanjenje participacije iz članka 2. ove Odluke imaju:

- samohrani roditelji za 20% niže od punog iznosa,
- korisnik koji u Dječjem vrtiću ima na smještaju više djece, za drugo dijete 25% manje od punog iznosa, a za treće i svako slijedeće dijete za 50% manje od punog iznosa,
- dijete invalida domovinskog rata (invalidnost od 20-80%) za 20% niže od punog iznosa,
- dijete invalida domovinskog rata (invalidnost od 90-100%) za 50% niže od punog iznosa,
- korisnik usluge za vrijeme bolesti djeteta ili za vrijeme korištenja godišnjeg odmora roditelja preko 15 kalendarskih dana za 50% niže od punog iznosa,

- korisnik usluge čije dijete se nalazi na bolničkom liječenju u trajanju od najmanje 5 dana za 25% od punog iznosa.

Uz zahtjev za ostvarivanjem prava za smanjenje participacije, roditelj – korisnik usluge dužan je priložiti dokaze temeljem kojih stječe pravo umanjenja participacije troškova za smještaj djeteta.

Članak 4.

Participacija za smještaj djeteta uplaćuje se do 20.-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 5.

Ukoliko roditelj - korisnik usluge ne izvršava uređeno obvezu iz članka 4. ove Odluke, odnosno ukoliko je ne izvrši u roku dva mjeseca, gubi pravo na daljnje korištenje usluge Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Osnivač vrtića Općina Plitvička Jezera obvezuje se da će u 2018. godini sudjelovati sa 30% iznosa utvrđene cijene koje snose roditelji - korisnici usluga Dječjeg vrtića, na način da će se za 30% smanjiti cijena boravka djece u vrtiću koju roditelj plaća po ovoj Odluci.

Sredstva koja će vrtiću biti umanjena zbog smanjenja roditeljskog udjela u participaciji će osigurati Osnivač Općina Plitvička Jezera iz prihoda poslovanja u 2018. proračunskoj godini.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 601-01/18-01/04,
URBROJ: 2125/11-03-18-02,
Korenica, 01. veljače 2018. godine.

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj dana 01. veljače 2018. godine donosi

O D L U K U o raspisivanju javnog poziva za uređenje okućnica

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se raspisivanju javnog poziva za uređenje okućnica na području Općine Plitvička Jezera.

Članak 2.

Pod pojmom uređenje okućnica podrazumijeva se uređenje ograda, parkinga, prilaza kućama, poslovnim prostorima ili zgradama, uređenje cvjetnjaka, izrada ili samo bojanje fasade, zamjena krovišta, stvaranje dodatnih sadržaja i sl.

Članak 3.

Sredstva su osigurana iz Proračuna Općine Plitvička Jezera za 2018. godinu u iznosu od 200.000,00 kuna s konta turistička infrastruktura i 100.000,00 kn

iz Proračuna Turističke zajednice Općine Plitvička Jezera, s tim da se jednom vlasniku (ili ulazu zgrade) može dodijeliti maksimalno 50% iznosa i to maksimalno 7.500,00 kuna. Radovi moraju biti izvršeni u roku od 6 mjeseci od dana potpisa ugovora.

Članak 4.

Općinski načelnik će na temelju ove Odluke raspisati javni poziv. Općinski načelnik će imenovati Povjerenstvo za provedbu javnog poziva. Imenovano povjerenstvo će prije objave poziva utvrditi način bodovanja i valorizirati investiciju po kriterijima: opravdanost troškovnika, postotak ulaganja osobnih sredstava, učinak na prostor s obzirom na postojeće stanje, estetski izgled i korištenje prirodnih materijala, uklapanje investicije u izgled ulice ili naselja i eventualni doprinos izgledu ili poboljšanju turističke ponude čitave općine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/18-01/03
URBROJ: 2125/11-03-18-01
Korenica, 01. veljače 2018. godine.

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj dana 01. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju javnog poziva za dodjelu potpora za stvaranje novih i uređenja infrastrukture postojećih malih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Plitvička Jezera u svrhu stvaranja dodatnih turističkih sadržaja

I.

Ovom Odlukom pristupa se raspisivanju javnog poziva za dodjelu potpora za stvaranje novih i uređenja infrastrukture postojećih malih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava na području Općine Plitvička Jezera u svrhu stvaranja dodatnih turističkih sadržaja.

Cilj dodjele ove potpore jest potaknuti iznajmljivače na području Općine Plitvička Jezera u stvaranju dodatnih sadržaja kroz osnivanje malih obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i kupnju malih stada.

Korisnik potpore može biti i susjed iznajmljivača koji ima postojeće obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili ga namjerava otvoriti pod uvjetom da se sporazumno koristi kao dodatni sadržaj u ponudi obližnjih iznajmljivača.

II.

Sredstva osigurana u proračunu Općine Plitvička Jezera za ovu mjeru su u iznosu od 200.000,00 kn, te sredstva u Proračunu Turističke zajednice Općine Plitvička Jezera u iznosu od 50.000,00 kn.

Maksimalni iznos potpore koju se može dodjeliti jednom vlasniku obiteljskog poljoprivrednog gospodarstava je 50 % iznosa investicije i iznosi maksimalno 10.000,00 kn.

III.

Za provedbu javnog poziva Općinski načelnik će imenovati povjerenstvo koje će sastaviti obrasce i utvrditi kriterije za vrednovanje pristiglih prijava za dodjelu potpora.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-05/18-01/05
URBROJ: 2125/11-03-18-01
Korenica, 01. veljače 2018. godine.

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj dana 01. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju javnog poziva za dodjelu potpora nezaposlenim osobama za samozapošljavanje i mladim poslovnim subjektima za zapošljavanje (potpore male vrijednosti)

I.

Ovom Odlukom pristupa se raspisivanju javnog poziva za dodjelu potpora za nezaposlenim osobama za samozapošljavanje i mladim poslovnim subjektima za zapošljavanje na području Općine Plitvička Jezera.

Sredstva osigurana u proračunu Općine Plitvička Jezera za ovu mjeru su u iznosu od 150.000,00 kuna.

Potpore će biti dodijeljena u visini traženog iznosa, a maksimalni iznos potpore koju može koristiti jedan poslovni subjekt je 15.000,00 kuna. Ovu potporu može ista osoba dobiti i u narednoj godini. Uvjet za dobivanje dodjele potpore jest da poslovni subjekt ne može zatvoriti 24 mjeseca od dobivanja potpore.

II.

Korisnici potpore mogu biti osobe s prebivalištem na području Općine Plitvička Jezera koje će se nakon dobivene potpore zaposliti u poslovnom subjektu koji je registriran ili će biti registriran na području Općine Plitvička jezera po listi prioriteta:

1. osobe evidentirane na Zavodu za zapošljavanje,
2. osobe koje imaju poslovni subjekt u mirovanju,
3. osobe koje ulaze u već postojeći poslovni subjekt kao partneri,
4. osobe koje imaju poslovni subjekt star do 12 mjeseci i koje imaju namjeru primiti novog dječatnika,
5. osobe koje nisu na Zavodu, ali obavljaju sezonске poslove ili imaju ugovore na određeno,

6. iznajmljivač koji će sklopiti ugovor na 24 mjeseca od primanja potpore s novim djelatnicima.

III.

Za provedbu javnog poziva Općinski načelnik će imenovati povjerenstvo koje će sastaviti obrasce i utvrditi kriterije za vrednovanje poslovnih planova kandidata za dodjelu potpora.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-05/18-01/04
URBROJ: 2125/11-03-18-01
Korenica, 01. veljače 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13, 2/14, 96/16 i 70/17) i članka 32. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj dana 01. veljače 2018. godine donosi

O D L U K U o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Plitvička Jezera u 2018. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Plitvička Jezera za 2018. godinu namijenjena za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Plitvička Jezera (u daljem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

U Proračunu Općine Plitvička Jezera za 2018. godinu (Razdjel 001 - Pozicija R003) osigurana su sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Općinskom vijeću Općine Plitvička Jezera u ukupnom iznosu 85.000,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva razmjerno broju članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, odnosno u 2018. godini za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava u visini 6.340,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabralih članova u Općinsko vijeće podzastupljenog spola.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola naknada iz članka 2. stavak 2. ove Odluke uvećava se za 10%.

Članak 4.

Političkoj stranci odnosno nezavisnom vijećniku u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Plitvička Jezera za 2018. godinu, sukladno članku 2. i 3. ove Odluke u iznosima kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica i Hrvatska stranka prava Ante Starčević-HDZ i HSP AS (5 vijećnika i 1 vijećnica)
= 38.674,00 kuna
- Nezavisna lista Ante Kovač
- vijećnik Ante Bionda = 6.340,00 kuna
- vijećnik Marko Maračić = 6.340,00 kuna
- vijećnica Maja Miljanović = 6.974,00 kuna
- vijećnica Sandra Skender = 6.974,00 kuna
- Samostalna demokratska srpska stranka – SDSS (2 vijećnika) = 12.680,00 kuna
- Socijaldemokratska partija, Hrvatska seljačka stranka i Hrvatska narodna stranka- SDP, HSS i HNS (1 vijećnica) = 6.974,00 kuna.

Članak 5.

Raspoređena sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačiti će se strankama na njihove žiroračune, a nezavisnom vijećniku na njegov poseban žiroračun, tromjesečno u jednakim iznosima, na sljedeći način:

- u veljači 2018. godine za razdoblje siječanj - ožujak 2018. godine,
- u svibnju 2018. godine za razdoblje travanj - lipanj 2018. godine,
- u kolovozu 2018. godine za razdoblje srpanj - rujan 2018. godine,
- u studenom 2018. godine za razdoblje listopad - prosinac 2018. godine.

Obvezuje se Odsjek za proračun, računovodstvo i financije da s pozicije R003 Razdjela 001, iznose sredstava iz članka 4. ove Odluke doznačuje na žiroračune pojedine političke stranke odnosno nezavisnog kandidata u propisanim rokovima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/18-01/02
URBROJ: 2125/11-03-18-01
Korenica, 01. veljače 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

Na temelju članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), te članka 32. Statuta Općine Plitvička jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na svojoj 6. redovnoj sjednici održanoj dana 01. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U o zamjeni osobnog vozila u vlasništvu Općine Plitvička Jezera

I.

Pristupa se zamjeni osobnog vozila marke Rena-

ult, trgovačkog naziva Talisman, u prometu od 26. 08.2016. godine, u vlasništvu Općine Plitvička Jezera, za minibus vozilo za potrebe Općine Plitvička Jezera.

II.

Općinski načelnik će temeljem ove Odluke izvršiti zamjenu vozila preko ovlaštene autokuće.

Postupak zamjene provesti će Povjerenstvo koje će imenovati Općinski načelnik.

III.

Povjerenstvo će zatražiti ponude od više ovlaštenih autokuća. Po provedenom postupku Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku izvješće s prijedlogom odluke o prihvatu zamjene i sklapanju ugovora o zamjeni vozila.

IV.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za poduzimanje svih zakonom propisanih radnji u svrhu realizacije za-

mjene iz točke I. ove Odluke.

V.

Po provedbi ove Odluke nalaže se Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo da proveđe postupak isknjiženja i uknjiženja dugotrajne imovine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/18-01/02
URBROJ: 2125/11-03-18-01
Korenica, 01. veljače 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/09, 17/09, 14/12, 7/13, 10/13-pročišćeni tekst, 19/13, 5/14, 11/14 i 19/15) Općine Vrhovine, članka 7. stavka 2. i 12. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 6. redovnoj sjednici, donosi

O D L U K U o osnivanju Javne ustanove Sportsko rekreativski centar „Bijeli Vrh“ Vrhovine

1. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o osnivanju Javne ustanove Sportsko rekreativski centar „Bijeli Vrh“ Vrhovine (u dalnjem tekstu: **Odluka**) osniva se Javna ustanova Sportsko rekreativski centar „Bijeli Vrh“ Vrhovine (u dalnjem tekstu: **Javna ustanova**).

(2) **Javna ustanova** osniva se za upravljanje sportsko - rekreativskim i uslužnim objektima u vlasništvo Općine Vrhovine.

Javna ustanova obavlja djelatnosti sporta, rekreacije, tehničke kulture i druge prateće djelatnosti u funkciji osnovne djelatnosti.

Članak 2.

(1) Osnivač i vlasnik **Javne ustanove** je Općina Vrhovine, 53223 Vrhovine, Senjska 48 (u dalnjem tekstu: **Osnivač**).

(2) Osnivačka prava i dužnosti u ime **Osnivača** obavlja Općinski načelnik Općine Vrhovine.

Članak 3.

(1) **Javna ustanova** ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar

2. Naziv, sjedište i djelatnost Javne ustanove

Članak 4.

(1) Naziv **Javne ustanove** je: **Sportsko rekreativski centar „Bijeli Vrh“**.

(2) Skraćeni naziv **Javne ustanove** je: **JU SRC „Bijeli Vrh“**

Članak 5.

(1) Sjedište **Javne ustanove** je u Vrhovinama, Senjska br. 60

Članak 6.

(1) Djelatnost **Javne ustanove** je:

- organiziranje i pružanje usluga u području športa,
- organizacija planinarsko-rekreativnih aktivnosti,
- organizacija i izvođenje športskih, kulturnih, gospodarskih i inih natjecanja, priredaba i manifestacija
- održavanje, upravljanje, organiziranje i gospodarsko korištenje športskih objekata (žičara, bowlinga, skijališta i sl.), drugih sportsko-rekreativnih terena i drugih nekretnina u funkciji osnovne djelatnosti,
- organiziranje i razvijanje odgovarajućih gospodarskih aktivnosti na slobodnim i pratećim prostorima i nekretninama koje su u funkciji osnovne djelatnosti,
- prihvat, informiranje, vođenje i prijevoz korisnika odnosno učesnika sportsko-rekreativnih aktivnosti vlastitim prijevoznim sredstvima,
- ugostiteljsko-turistička djelatnost,
- trgovina na malo suvenirima, rukotvorina, prehrambenim i neprehrambenim proizvodima,
- djelatnost promidžbe (reklama i propaganda) i promotivnog istraživanja lokalne biocenoze,
- poticanje razvoja tradicionalne autohtone turističko-ugostiteljske ponude (seoski turizam) i
- djelatnost upravljanja i zaštite okoliša koji su u funkciji provođenja sportsko - rekreativnih sadržaja i gospodarskog korištenja.

(2) Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, **Javna ustanova** može obavljati i druge djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u ma-

njem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovog članka.

3. Ustrojstvo Javne ustanove

Članak 7.

- (1) **Javna ustanova** se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba bez podružnica u svom sastavu.
- (2) Unutarnje ustrojstvo **Javne ustanove**, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

4. Upravljanje i vođenje ustanove

Članak 8.

- (1) Tijela **Javne ustanove** su Upravno vijeće i ravnatelj.

4.1. Upravno vijeće

Članak 9.

- (1) **Javnom ustanovom** upravlja **Upravno vijeće** koje ima predsjednika i četiri člana.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje Općinski načelnik Općine Vrhovine.
- (3) Jednog člana **Upravnog vijeća** biraju radnici **Javne ustanove** aklamacijom na zboru radnika iz svojih redova.
- (4) Mandat predsjednika i članova **Upravnog vijeća** traje 4 godine.

Članka 10.

(1) Upravno vijeće:

- donosi statut uz prethodnu suglasnost **Osnivača**,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi plan upravljanja,
- donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja resursima s kojim gospodari i raspolaže i prati njegovo izvršavanje,
- donosi godišnji finansijski plan i tromjesečni, polugodišnji i godišnji obračun u skladu s propisima koji reguliraju ovu materiju,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja,
- raspisuje javni natječaj te imenuje razrješava voditelje, glavne i djelatne osobe unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, pravilnik o plaćama i pravilnik o radu,
- donosi odluke o upravljanju nepokretnom imovinom **Javne ustanove** uz suglasnost Općinskog vijeća odnosno Općinskog načelnika Općine Vrhovine,
- donosi odluke o raspologanju pokretnom imovinom Javne ustanove, odnosno sklapanju drugog pravnog posla, temeljem prihvaćenog godišnjeg finansijskog plana, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 20.000,00 kuna, a iznad tog iznosa uz suglasnost Općinskog vijeća odnosno Općinskog načelnika Općine Vrhovine,
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora **Javne ustanove** ili mijenjanju njihove namjene uz prethodnu suglasnost osnivača,

- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i drugim propisima.

4.2. Ravnatelj

Članak 11.

- (1) Voditelj **Javne ustanove** je **ravnatelj**.
- (2) Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje **Javne ustanove**, a osobito:
 - zastupa i predstavlja **Javnu ustanovu**,
 - poduzima pravne radnje u ime i za račun **Javne ustanove**,
 - zastupa **Javnu ustanovu** u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 - skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća,
 - odgovoran je za zakonitost rada **Javne ustanove**,
 - predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja, korištenja i promicanja resursa s kojim gospodari i raspolaže **Javna ustanova**,
 - predlaže godišnji finansijski plan,
 - skrbi o izvršenju godišnjeg finansijskog plana,
 - predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće i posebne akte za što je ovlašten statutom **Javne ustanove**,
 - skrbi o provedbi općih akata **Javne ustanove** i donosi upute u svezi s tim,
 - podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o finansijskom obračunu,
 - predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku njihovog korištenja,
 - podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
 - predlaže izbor, odnosno imenovanje i razrješenje voditelje, glavne te odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme s drugim radnicima,
 - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije,
 - raspolaže imovinom Javne ustanove sukladno njenim općim i posebnim aktima i
 - obavlja i druge organizacijske i operativne provedbene poslove **Javne ustanove**.
- (3) **Ravnatelj** ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudske registre.

Članak 12.

- (1) **Ravnatelja** imenuje i razrješuje Općinski načelnik Općine Vrhovine na temelju javnog natječaja koji raspisuje **Upravno vijeće**.
- (2) Natječaj za imenovanje **Ravnatelja** sadrži uvjete koji su utvrđeni Statutom i/ili odlukom **Upravnog vijeća Javne ustanove** i objavljuje se u dnevnom tisku.
- (3) Za **Ravnatelja** može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane u Statutu i/ili odlukom **Upravnog vijeća Javne ustanove**.
- (4) Mandat **Ravnatelja** traje 4 godine i ista osoba se može ponovno imenovati.

(5) Međusobna prava i obveze **Ravnatelja** i **Javne ustanove** ureduju se ugovorom o radu, koji u ime **Javne ustanove** sklapa predsjednik **Upravnog vijeća**, u skladu s odlukom **Upravnog vijeća** o bitnim sastojcima ugovora.

Članak 13.

- (1) **Ravnatelja** u njegovoj odsutnosti zamjenjuje osoba koju za to on ovlasti temeljem pisane ovlasti odnosno punomoći.
- (2) **Ravnatelj** može pisanom ovlasti odnosno punomoći ovlastiti pojedine radnike **Javne ustanove** za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova **Javne ustanove**.
- (3) Osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka mogu obnašati i izvršavati poslove samo u granicama ovlasti odnosno punomoći.

5. Sredstva za osnivanje i početak rada Javne ustanove

Članak 14.

- (1) Sredstva za osnivanje i početak rada **Javne ustanove** osigurava **Osnivač**.
- (2) Iznos finansijskih sredstava te prava i materijalna sredstva **Javne ustanove** koje osigurava **Osnivač** utvrđena su Odlukom o unisu finansijske i nefinansijske imovine u **Javnu ustanovu Sportski rekreacijski centar „Bijeli Vrh“ Vrhovine** KLASA:943-01/17-10/2, URBROJ: 2125/09-01/01/17-1 od 21.12.2017. godine koja čini sastavni dio ove **Odluke**.

6. Dobit Javne ustanove

Članak 15.

- (1) Ako **Javna ustanova** ostvari dobit tijekom poslovne godine ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti sukladno planu i programu rada o čemu odlučuje **Upravno vijeće** na temelju prethodnog pribavljenog mišljenja **Osnivača**.

7. Gubitak Javne ustanove

Članak 16.

- (1) **Javna ustanova** cijelom svojom imovinom odgovara za obveze prema trećima.
- (2) **Osnivač Javne ustanove** solidarno i neograničeno odgovara za njene obveze.
- (3) Ako u obavljanju svoje djelatnosti **Javna ustanova** ostvari gubitak pokriti će se iz sredstava sa kojima raspolaže Javna ustanova a ako to nije moguće pokriti će ga **Osnivač**.

8. Međusobni odnosi Javne ustanove i Osnivača

Članak 17.

- (1) **Javna ustanova** je obvezna:
 - u skladu s Uputama za izradu proračuna Općine Vrhovine izraditi i dostaviti godišnji finansijski plan,
 - najmanje jednom godišnje najkasnije do 15.03. tekuće za proteklu kalendarsku godinu, a u pra-

vilu nakon sastavljanja godišnjeg finansijskog izvješća, u pisanoj formi iscrpno izvjestiti **Osnivača** o svom radu u ostvarivanju djelatnosti i programa te o rezultatima poslovanja i

- na zahtjev **Osnivača** dostavljati i posebna izvješća, programe rada i druge akte bitne za donošenje strateških odluka **Osnivača**.

9. Završne odredbe

Članak 18.

- (1) Do imenovanja ravnatelja **Javne ustanove**, na način iz članka 14. ove Odluke, **Osnivač** imenuje Renato Gomerčića za privremenog ravnatelja Ustanove.
- (2) Privremeni ravnatelj **Javne ustanove** obavit će, u suradnji s **Osnivačem**, pripreme za početak rada a osobito pribaviti potrebnu dokumentacijsku podlogu za podnošenje prijave za upis u sudski registar i početak rada.

Članak 19.

- (1) Statutom i drugim općima aktima **Javne ustanove** pobliže će se urediti sva ostala pitanja od važnosti za obavljanje njene djelatnosti i poslovanja.
- (2) Statut iz prethodnog stavka ovoga članka dostaviti će **Osnivaču** privremeni ravnatelj iz članka 18. ove **Odluke** u roku 30 dana od dana upisa **Javne ustanove** u sudski registar ustanova

Članak 20.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „**Županijskom glasniku**“ Ličko-senjske županije a objaviti će se i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 620-01/18-10/
URBROJ: 2125/09-01/01/18-1
Vrhovine, 23. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 18. Statuta Općine („**Županijski glasnik**“ Ličko-senjske županije broj 13/09, 17/09, 14/12, 7/13, 10/13-pročišćeni tekst, 19/13, 5/14, 11/14 i 19/15) i članka 58. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vrhovine („**Županijski glasnik**“ Ličko-senjske županije br. 10/13.-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 23.01.2018. godine, donosi

PROGRAM RADA Općinskog vijeća Općine Vrhovine u 2018. godini

1. Uvod

Programom rada Općinskog vijeća Općine Vrhovine u 2018. godini (u daljem tekstu: **Program**) utvrđuju se osnovne smjernice rada Općinskog vijeća 2018. godine bitnim za uspješno funkcioniranje samouprave i uprave na području Općine koji su od osobitog značaja za život stanovništva i ukupno stanje, odnose i razvoj na području komunalnog gospodarenja, zaštite životne okoline, porezne politike i osigura-

nje temeljnih potreba stanovništva a označene su kao djelokrug Općinskog vijeća u članku. 7. Statuta Općine Vrhovine i to:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- i druga pitanja utvrđena ovim Statutom.

2. Rokovi održavanja sjednica

Tijekom 2018. godine predviđa se okvirno održavanje 4. redovne sjednice Općinskog vijeća.

Pored radnih sjednica, ukoliko se stvore potrebe, ove godine održati će se i svečana sjednica Općinskog vijeća u prigodi 01. kolovoza – Dana Općine.

3. Teme sjednica

3.1. Donošenje

- 3.1.1. Odluka o osnivanju Javne ustanove Sportsko rekreacijski centar „Bijeli Vrh“ Vrhovine
- 3.1.2. Statuta Općine Vrhovine
- 3.1.3. Poslovnika o radu općinskog vijeća Općine Vrhovine
 - *Predlagatelj: Općinski načelnik*
 - *Nositelj izrade: Jedinstveni upravni odjel Općine Vrhovine*
 - *Rok izrade: siječanj-ožujak 2018.*

3.2. Izvješća o ostvarivanju i izvršenju i provedbi:

- 3.2.1. Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. i projekcija za 2018. i 2019. godinu u Općini Vrhovine
- 3.2.2. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu u Općini Vrhovine
- 3.2.3. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2017. godinu
- 3.2.4. Odluke o komunalnom doprinosu i naknade za legalizaciju nezakonito izgrađenih građevina u 2016. godini
- 3.2.5. Plana gospodarenja otpadom u 2017. godini
- 3.2.6. Plan gospodarenja nekretninama i nefinansijskom imovinom u 2017. godini
- 3.2.7. Donošenje odluke o izvješću Komisije za popis nefinansijske i finansijske imovine te potraživanja i obaveza na dan 31.12.2017. godine
- 3.2.8. Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama u Općini Vrhovine za 2017. godinu
 - *Predlagatelj: Općinski načelnik*

- *Rok izrade siječanj–veljača 2018. godine*
- *Nositelj izrade: JUO*
- *Službenik za informiranje u Općini Vrhovine*
- *Predsjednik povjerenstva za popis finansijske i nefinansijske imovine prava i obveza*

3.3. Rasprava i donošenje:

- 3.3.1. Izvješća o radu JU Centra za pomoć u kući Gornje Vrhovine u 2017. godinu
- 3.3.2. Izvješća o radu Narodne knjižnice SS Kranjčević Vrhovine za 2017. godinu
- 3.3.3. Izvješće o radu HCK Gradske organizacije Otočac
- 3.4. Izvješće o ostvarivanju Programa rada u 2017. godini i Program rada za 2017. godinu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Vrhovine
- 3.4.1. Izvješće o radu u 2017. godini komunalnog poduzeća Vreline d.o.o Vrhovine
- 3.4.2. Izvješće o radu u 2016. godini komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o Vrhovine i Vrelina d.o.o. Vrhovine
- 3.4.3.
 - *Predlagatelj: Općinski načelnik*
 - *Nositelj izrade:*
 - *Ustanova Centar za pomoć*
 - *Ravnatelj Narodne knjižnice*
 - *HCK GO Otočac*
 - *Vreline d.o.o. Vrhovine*
 - *Vrhkom d.o.o. Vrhovine*
 - *Rok izrade: siječanj – veljača 2017. godine*
 - *Rok: veljača-ožujak 2017. godine*

3.5. Odluka o donošenju Plan gospodarenja otpadom za 2017. godinu

- *Predlagatelj: Općinski načelnik*
- *Nositelj izrade: Vrhkom d.o.o. Vrhovine*
- *Rok izrade: siječanj – veljača 2017. godine*

3.6. Obračun Proračuna Općine Vrhovine za 2017. godinu

- *Nositelj izrade: JUO*
- *Predlagatelj: Općinski načelnik*
- *Rok: ožujak 2018. godine*

3.7. Obračun Proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 30.06.2018. godine

- *Nositelj izrade: JUO*
- *Predlagatelj: Općinski načelnik*
- *Rok: kolovoz 2018. godine*

3.8. Izvješće o obavljenoj reviziji finansijskih izvještaja i poslovanja Općine Vrhovine za 2017. godinu Državnog ureda za reviziju

- *Nositelj izrade: Državni ured za reviziju*

- *Predlagatelj: Općinski načelnik*
 - *Rok: kolovoz 2018. godine*
- 3.9. Izvješće o radu Općinskog načelnika za I. polugodište 2018. godine (članak 46. Statuta)
- *Nositelj izrade: Općinsko načelnik*
 - *Predlagatelj: Općinski načelnik*
 - *Rok izrade: kolovoz 2018. godine*
- 3.10. Verifikacija Upute za izradu plana proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu
- 3.11.
- 3.12. Donošenje
- 3.12.1. Odluke o osnovici za izračun plaća dužnosnik, službenika i namještenika za 2018. godinu
 - 3.12.2. Odluke Odluka o iznosu pojedinačnih prava korisnika socijalne skrbi 2019. godini
 - 3.12.3. Odluka o koeficijentima za obračun plaće u 2019. godini Općinskom načelniku i Zamjeniku Općinskog načelnika Općine Vrhovine
 - 3.12.4. Odluke o masi i osnovici za obračun plaće u 2019. godini zaposlenih u Općini Vrhovine
 - 3.12.5. Odluke visini mjesecne novčane naknade predsjedniku i potpredsjednicima u Općinskog vijeća Općine Vrhovine u 2019. godini
 - 3.12.6. Plana razvojnih mogućnosti u 2019. i projekcije za 2020 i 2021. godinu
 - 3.12.7. Finansijskog plana za 2019. i projekcije za 2020 i 2021. godinu
 - *Nositelj izrade: Općinski načelnik i JUO*
 - *Predlagatelj: Općinski načelnik*
 - *Rok studeni 2018. godine*
- 3.13. Donošenje
- 3.13.1. Programa komunalnih djelatnosti za 2019. i projekcije za 2020 i 2021. godinu u Općini Vrhovine
 - 3.13.2. Programa izgradnje održavanja komunalne infrastrukture za 2019. i projekcije za 2020 i 2021. godinu u Općini Vrhovine
 - 3.13.3. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2019. godinu
 - *Nositelj izrade: JUO*
 - *Predlagatelj: Općinski načelnik*
 - *Rok: studeni – prosinac 2018. godine*
- 3.14. Donošenje
- 3.14.1. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Vrhovine za 2018. godinu
 - 3.14.2. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju proračuna Općine Vrhovine za 2018. godinu
 - 3.14.3. Analize stanja civilne zaštite na području Općine Vrhovine za 2018. go-
- dinu
- Nositelj izrade: Općinski načelnik, JUO i Načelnik Stožera CZ
 - Predlagatelj: Općinski načelnik
 - Rok studeni 2018. godine
- 3.15. Donošenje
- 3.15.1. Programa rada JU Centra za pomoći u kući Gornje Vrhovine za 2019. i projekcije za 2020 i 2021. godinu
 - 3.15.2. Programa rada i finansijskog plana NK SS Kranjčević Vrhovine za 2019. i projekcije za 2020 i 2021. godinu
 - *Predlagatelj: Općinski načelnik i JUO*
 - *Nositelj izrade Ravnatelj Centra i Ravnatelj Narodne knjižnice*
 - *Rok: studeni 2018. godine*
- 3.16. Donošenje
- 3.16.1. Plana proračuna Općine Vrhovine za 2019. i projekcije za 2020 i 2021. godinu
 - 3.16.2. Odluke o izvršenju proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu
 - *Nositelj izrade: Općinski načelnik i JUO*
 - *Predlagatelj: Općinski načelnik*
 - *Rok: prosinac 2018. godine*
- 3.17. Program rada Općinskog vijeća Općine Vrhovine za 2019. godinu
 - *Nositelj izrade: Predsjednik Općinskog vijeća i JUO*
 - *Predlagatelj: Općinski načelnik*
 - *Rok: prosinac 2018. godine*
- 3.18. Plan nabave za 2019. godinu
 - *Nositelj izrade: Općinski načelnik i JUO*
 - *Predlagatelj: Općinski načelnik*
 - *Rok: prosinac 2018. godine*
- ### 3. Završni dio
- Ovaj Program može se tokom kalendarske godine mijenjati u smislu rokova a i sadržaja ovisno o potrebi. Predlagatelji se obvezuju blagovremeno dostaviti tematske cjeline iz svog djelokruga kako bi se sjednice Općinskog vijeća mogle odvijati u skladu sa Poslovnikom.
- Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine www.vrhovine.hr.
- KLASA: 021-05/18-01/2
URBROJ: 2125/09-01/01/18-1
Vrhovine, 23. siječnja 2018. godine
- Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

**Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine**

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavni i odgovorni urednik:

Petar Krmpotić, pročelnik Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Preplata za 2018. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

**Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost**

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr