



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXVI Broj 3 Gospić, 28. veljače 2018.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ž A J

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Rješenje o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ..... 119
2. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju Radne skupine za izradu i praćenje provedbe Županijske razvojne strategije Ličko-senjske županije ..... 119
3. Rješenje o imenovanju Komisije za izlučivanje registraturnog gradiva Ličko-senjske županije ..... 119
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Jedinice za unutarnju reviziju Ličko-senjske županije za 2017. godinu ..... 120

#### AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2018. godinu ..... 120
2. Plan vježbi civilne zaštite na području Grada Novalje za 2018. godinu ..... 120

#### AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

1. Odluka o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Općini Perušić ..... 121

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PERUŠIĆ

1. Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje ..... 131
2. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Perušić .. 132
3. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Perušić ... 132

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera ..... 133
2. Statut Općine Plitvička Jezera ..... 133

#### AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera ..... 144

#### OSTALO

#### AKT NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PERUŠIĆ

1. Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Perušić ..... 144

#### AKT TAJNIŠTVA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Ispravak Statuta Ličko-senjske županije objavljenog u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije br. 2/18 od 8. veljače 2018. godine ..... 145

**AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 26. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15), članka 24. Pravilnika o financiranju javnih potreba iz Proračuna Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 21/15 i 23/16), te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), dana 12. veljače 2018. godine, donosim

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva****I.**

**Dubravka Rukavina, mag.act.soc.** razrješuje se dužnosti predsjednice Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva imenovana Rješenjem o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva („Županijski glasnik“ br. 2/17), a umjesto nje imenuje se **Kata Zdunić, struc.spec.ing.agr.**

**Tomislava Maratović Jurković, dipl.uč.,** razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva imenovana Rješenjem o imenovanju Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva („Županijski glasnik“ br. 2/17), a umjesto nje imenuje se **Sanja Vladetić, dipl.uč.**

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-03/17-01/15  
URBROJ: 2125/1-02-18-02  
Gospić, 12. veljače 2018. godine

Župan  
**mr.Darko Milinović, dr.med., v.r.**

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst i 2/18), članka 13. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 14/13) te članka 13. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14 i 123/17), donosim

**RJEŠENJE****o izmjeni Rješenja o osnivanju Radne skupine za izradu i praćenje provedbe Županijske razvojne strategije Ličko-senjske županije****I.**

Ovim Rješenjem mijenja se Rješenje o osnivanju Radne skupine za izradu i praćenje provedbe Županijske razvojne strategije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 20/15).

**II.**

Točka II. Rješenja o osnivanju Radne skupine za izradu i praćenje provedbe Županijske razvojne strategije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 20/15) mijenja se i glasi:

U Radnu skupinu imenuju se:

1. mr. Darko Milinović, dr. med.- Župan Ličko-senjske županije, za predsjednika Radne skupine,
2. mr. Martina Šuper, ravnateljica Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e,
3. Andrija Brkljačić, dipl. oec., pomoćnik ravnatelja Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e, za člana,
4. Ana Rukavina-Stillinović, univ. spec. oec., pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo Ličko-senjske županije, za članicu,
5. Dubravka Rukavina, mag. act. soc., p.o. pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije, za članicu,
6. Ana Milinković Rukavina, mag. iur., p.o.pročelnica Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije, za članicu,
7. Stipe Mudrovčić, dipl. ing., ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, za člana,
8. Slaven Stillinović, dipl. ing., pročelnik –Tajnik, predstavnik Grada Gospića, za člana, Ivana Kaleb Asić, dipl. uč., pročelnica Upravnog odjela za samoupravu i upravu, predstavnik Grada Gospića, za zamjenika člana.

Članovi Radne skupine imenuju se na vrijeme trajanja izrade i provedbe Županijske razvojne strategije Ličko-senjske županije.

**III.**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 302-03/15-01/01  
URBROJ: 2125/1-02-18-04  
Gospić, 22. veljače 2018. godine

Župan  
**mr.Darko Milinović, dr.med., v.r.**

Na temelju članka 9. Pravilnika o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva nastalog djelovanjem tijela Županije („Županijski glasnik“ br. 10/00 i 13/10) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispr., 21/09, 9/10, 22/10-p.t., 4/12, 4/13 i 6/13- p.t.), donosim

**RJEŠENJE  
o imenovanju Komisije za izlučivanje registraturnog gradiva Ličko-senjske županije****I.**

U Komisiju za izlučivanje registraturnog gradiva Ličko-senjske županije imenuju se:

1. Nada Verzon - za predsjednicu
2. Petra Uzelac - za članicu
3. Dubravka Bašić - za članicu

Zadatak Komisije je provedba postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva kojem su istekli rokovi čuvanja sukladno važećim propisima na način kojim se onemogućava zlouporaba njegovog sadržaja.

O provedbi postupka izlučivanja i uništavanja registraturnog gradiva vodi se zapisnik koji se dostavlja Državnom arhivu u Gospiću.

## II.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 036-01/18-01/01  
URBROJ: 2125/1-02-18-01  
Gospić, 30. siječnja 2018. godine

Župan

**mr.Darko Milinović, dr.med., v.r.**

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 2/18), donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaćam Izvješće o radu Jedinice za unutarnju reviziju Ličko-senjske županije za 2017. godinu.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/18-01/03  
URBROJ: 2125/1-02-18-02  
Gospić, 26. veljače 2018. godine

Župan

**mr.Darko Milinović, dr.med., v.r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 10. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst i 16/16), a na prijedlog pročelnica upravnih odjela Grada Novalje, Gradonačelnik Grada Novalje dana 22. siječnja 2018. godine, donosi

### **PLAN PRIJMA u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2018. godinu**

#### I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Novalje te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te broj vježbenika u 2018. godini.

#### II.

U upravnim tijelima Grada Novalje sistematizirano je ukupno 65 radnih mjesta, a zaposleno je ukupno 24 službenika i 6 namještenika na neodređeno radno vrijeme, 1 službenik na određeno radno vrijeme te 2 vježbenika.

#### III.

U upravna tijela Grada Novalje, u 2018. godini planira se prijam 3 (tri) službenika -magistar ili stručni specijalist struke.

#### IV.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Novalju, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Novalje te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### V.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta službenika i namještenika popunjavaju se putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještaja, a sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### VI.

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 101-01/18-01/01  
URBROJ: 2125/06-01/01-18-03  
Novalja, 22. siječnja 2018. godine

Gradonačelnik

**Ante Dabo, dipl.pravnik., v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst i 16/16), Gradonačelnik Grada Novalje dana 06. prosinca 2017. godine, donosi

### **PLAN VJEŽBI civilne zaštite na području Grada Novalje za 2018. godinu**

#### I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Grada Novalje za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe operativnih snaga civilne zaštite Grada Novalje.

#### II.

Vrijeme održavanja vježbe: svibanj 2018. godine.  
Organizator vježbe: Stožer civilne zaštite Grada Novalje, Vatrogasna zajednica Grada Novalje.  
Naziv vježbe: Požar u osnovnoj školi „A. G. Matoša“ Novalja.

Cilj vježbe: Uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih snaga civilne zaštite te drugih sudionika sustava, podizanje spremnosti, obučenosti i koordinacije sustava zaštite i spašavanja u slučaju veće nesreće, praktična primjena sredstava prve pomoći i sredstava za gašenje požara.

Sudionici:

- Grad Novalja ,
- Stožer civilne zaštite Grada Novalje
- VZ Grada Novalje
- Gradsko društvo crvenog križa Pag
- druge pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Novalje.

Vrsta vježbe: simulacijsko – komunikacijska

Financiranje vježbe: sredstva za financiranje vježbe osigurana su u proračunu Grada Novalje za 2018. godinu.

Ostali sudionici u izvođenju vježbe podmiruju stva-

rne troškove svog sudjelovanja uz korištenje vlastitih materijalnih sredstava.

### III.

Obavezuju se operativne snage civilne zaštite Grada Novalje i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Novalje za sudjelovanje u vježbi u obimu i sastavu koji će se utvrditi scenarijem vježbe.

### IV.

Ovaj Plan objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/17-01/19

URBROJ: 2125/06-01/01-17-1

Novalja, 06. prosinca 2017. godine

Gradonačelnik

Ante Dabo, dipl.pravnik., v.r.

## AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 7/13), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine, donijelo je

### O D L U K U

**o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Općini Perušić**

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju odredbe o dodjeli i načinu obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom.

##### Definicije

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton;

2. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

3. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;

4. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korište-

nju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada;

5. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge;

6. *javna površina* je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje;

7. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;

8. *korisnik usluge* je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge;

9. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge;

10. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona;

11. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika usluge;

12. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;

13. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine;

14. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;

15. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sa-

kupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;

16. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge;

17. *otpadna metalna ambalaža* je proizvod, izrađen od metala, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača.

18. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.);

19. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru;

20. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;

21. *Uredba* je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom;

22. *Zakon* je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

## 2. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

### Članak 3.

Na području Općine Perušić javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom pruža Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) čiji je vlasnik i osnivač Općina Perušić.

Područje Općine Perušić obuhvaća 19 naselja i to: Bukovac Perušićki, Donji Kosinj (Rudinka, Vukelići), Gornji Kosinj, Kaluđerovac, Klenovac, Konjsko Brdo, Kosa Janjačka, Kosinjski Bakovac, Kvarte, Krš, Lipovo Polje, Malo Polje, Mezinovac, Mlakva, Perušić, Prvan Selo, Studenci, Sv. Marko i Varoš na kojem će davatelj usluge pružati javnu uslugu.

## 3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

### Članak 4.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

## 4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

### Članak 5.

Standardizirani spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge su plastične kante sa poklopcima volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Iznimno, standardizirani spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge su PVC vreće volumena 40 litara, 80 litara i 120 litara.

Standardizirani spremnici za prikupljanje otpadnog papira i kartona na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge su plastične kante sa poklopcima volumena 80 litara i 120 litara.

Standardizirani spremnici za prikupljanje bio otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge su biorazgradive vreće volumena 30 litara i 60 litara.

Standardizirani spremnici za prikupljanje otpadne plastike i otpadne metalne ambalaže na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge su PVC vreće volumena 60 litara i 120 litara.

Standardizirani spremnici za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na javnoj površini su volumena 750 litara i 1100 litara.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini smatraju se primarnim spremnikom.

### Članak 6.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona, te otpadne plastike i otpadne metalne ambalaže na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge moraju biti smješteni u pravilu na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama tim spremnicima, što je dužan osigurati korisnik usluge.

Standardni volumen spremnika iz prethodnoga stavka mora biti prilagođen potrebi pojedinog pojedinog korisnika usluge.

Spremnici koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge, naziv i vrstu otpada koji se prikuplja u spremniku te oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz prethodnog stavka mora biti otporna na uobičajeno korištenje spremnika i mora se nalaziti na prednjoj strani spremnika, što osigurava davatelj usluge.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 3. ovoga članka.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen na lokaciji svog obračunskog mjesta postupati na način koji ne dovodi do rasipanja sadržaja spremnika, zatim koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Korisnik usluge u pravilu je dužan na lako dostupan način omogućiti davatelju usluge pristup spremniku prilikom primopredaje na način da spremnik iznese uz cestu pored glavnog ulaza na svoju nekretninu.

### Članak 7.

Standardizirani spremnici za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na javnoj površini su plastični spremnici s ravnim, odnosno zaobljenim poklopcem koji onemogućuje rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika i to: plavi za otpadni papir i karton, žuti za otpadno staklo i crni za otpadni metal.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka postavljaju se na javne površine prema Planu za postavljanje spremnika na javnoj površini, pri čemu se mora uzeti u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

Plan za postavljanje spremnika na javnoj površini dužan je izraditi davatelj usluge u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke te ga objaviti na mrežnim stranicama davatelja usluge i Općine Perušić a isti sadrži broj i popis lokacija za postavljanje spremnika na javnoj površini, broj spremnika, volumen i izgled spremnika.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad na javnoj površini moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv Davatelja usluge, naziv i vrstu otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja.

Korisnici usluge nisu ovlašteni u prostoru mijenjati položaj spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na javnoj površini.

## **5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**

### **Članak 8.**

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada i bio otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona te otpadne plastike i otpadne metalne ambalaže je dva puta mjesečno.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada je jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada iz članka 16. Uredbe.

Davatelj usluge će u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti korisniku usluge Obavijest iz prethodnog stavka ovoga članka u pisanom obliku i putem svoje mrežne stranice.

## **6. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM**

### **Članak 9.**

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom u skladu sa standardima propisanim člankom 5. Uredbe na način da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge;
- odvojene primopredaje biorazgradivog komuna-

Inog otpada putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada;

- sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada;
- korištenje spremnika postavljenih na javnoj površini;
- odvoza glomaznog otpada;
- korištenje reciklažnog dvorišta i
- korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta.

### **Članak 10.**

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave iz stavka 2. ovoga članka s poppisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

### **Članak 11.**

Davatelj usluge će radi osiguranja pružanja obvezne minimalne javne usluge, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge za njegovo obračunsko mjesto jedan propisano označeni standardizirani spremnik za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir i karton, te otpadnu plastiku.

Iznimno, miješani komunalni otpad prikuplja se u označenim standardiziranim PVC vrećama za miješani komunalni otpad u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, koje će korisniku usluge na zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj usluge prema cjeniku davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je od korisnika usluge preuzimati sadržaje spremnika najmanje u rokovima određenim člankom 7. ove Odluke odgovarajućom opremom i vozilima uz evidentiranje preuzimanja sadržaja spremnika kod korisnika usluga.

Davatelj usluge dužan je vizualnim pregledom sadržaja spremnika utvrditi da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, što se mora evidentirati na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva. i predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

### **Članak 12.**

Davatelj usluge dužan je osigurati dovoljan broj propisno označenih spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na javnoj površini na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Planu za postavljanje spremnika na javnoj površini.

Sakupljanje i prijevoz reciklabilnog komunalnog otpada iz spremnika iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima u rokovima prema planu iz Obavijesti iz članka 8. ove Odluke.

Davatelj usluge dužan je gospodariti odvojeno sa sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

#### Članak 13.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s odgovarajućom opremom i vozilima u najvećoj količini do 7 m<sup>3</sup> na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku kojega zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, ako se krupni (glomazni) otpad preuzima u okviru javne usluge bez naknade jednom u kalendarskoj godini.

Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada i više od jednom u kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta, sukladno cjeniku kojeg je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.

#### Članak 14.

Korisnicima usluge će se osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila) putem spremnika postavljenih u reciklažnom dvorištu te putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u četiri mjeseca u svakom naselju koje se nalazi na administrativnom području Općine Perušić, izuzevši naselje na kojem se nalazi reciklažno dvorište.

S komunalnim otpadom sakupljenim u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, davatelj usluge dužan je gospodariti na način propisan člankom 11. stavka 5. ove Odluke.

### 7. CIJENA JAVNE USLUGE

#### Članak 15.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

#### Članak 16.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za sanduke i preše koje koriste poslovni korisnici određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCM – jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku

ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge.

### 8. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

#### Članak 17.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto i onda kada ne koristi nekretninu.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se utvrdi da u periodu od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja), ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

### 9. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA

#### Članak 18.

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za

određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba u jednom kućanstvu za obračun iznosi jedan do trenutka dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

#### **Članak 19.**

Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge, odnosno broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, pri čemu će se kao kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge koristiti omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

### **10. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)**

#### **Članak 20.**

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti, na odgovarajući način.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

### **11. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 21.**

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavnom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

### **12. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE**

#### **Članak 22.**

Korisnik usluge koji povremeno iskaže potrebu za korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, omogućiti će se prikupljanje miješanog komunalnog otpada putem standardiziranih PVC vreća iz članka 4. stavka 2. ove Odluke što će se dodatno obračunati tom korisniku usluge kroz cijenu tih vreća sukladno cjeniku davatelja usluge.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, korisnici usluge koji su vlasnici ili korisnici velikih proizvodnih, uredskih i poslovnih prostora, mogu s davateljem usluge zaključiti ugovor o pojedinačnom korištenju javne usluge kojim se, pored ostaloga, definiraju vrste i broj spremnika, kriterij obračuna količine otpada sukladno Zakonu, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza, cijena sukladno cjeniku davatelja usluge.

Korisniku usluge koji u izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim zahtjevom zahtjeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave, odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovom trošku osigurati zasebne standardizirane spremnike iz članka 4. ove Odluke za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir i karton, te otpadnu plastiku, određene na način da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Spremnike iz prethodnog stavka ovoga članka davatelj usluge će pridružiti Evidenciji tog korisnika usluge i obračunskom mjestu.

### **13. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

#### **Članak 23.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, koja se na zahtjev pojedinog korisnika usluge istom dostavlja putem mrežne pošte odnosno putem interneta kada je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

### **14. UGOVORNA KAZNA**

#### **Članak 24.**

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju usluge iz članka 3. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

- ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;



- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupuje na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada;
- ako onemogućuje davatelju usluge iz članka 3. ove Odluke pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako ne omogućuje davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik koji mu je dodijeljen volumena 80 litara i 120 litara, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna;
- ako je uništio ili oštetio spremnik koji mu je dodijeljen volumena 1100 litara, ugovorna kazna iznosi 2500,00 kuna;
- ako ne osigura smještaj spremnika koji su mu dodijeljeni na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama tim spremnicima, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako na lako dostupan način ne omogućuje davatelju usluge pristup spremniku prilikom primopredaje, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;
- ako je u izvaji o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1000,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izvještaja o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno mo-

že utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Korisnika usluge za kojega se utvrdi da je prvi puta počinio radnju za koju je prema ovome članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će opomenuti pisanim putem.

Korisniku usluge koji je bio pisano opomenut, a ponovo je počinio radnju za koju je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, naplatiti će se ugovorna kazna prema ovome članku.

## **15. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA KOJIMA JE USPOSTAVLJENO RECIKLAŽNO DVORIŠTE**

### **Članak 25.**

Na području Općine Perušić biti će uspostavljeno reciklažno dvorište na k.č. 3882, 3881 k.o. Perušić, te će reciklažno dvorište za građevni otpad biti smješteno na lokaciji odlagališta komunalnog otpada „Razbojjište“ Kvarte koje se odlagalište nalazi k.č. 903 i dijelu k.č. 861 k.o. Kvarte.

## **16. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

### **Članak 26.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ove Odluke.

## **17. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA Prikupljanje otpada**

### **Članak 27.**

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti Općine Perušić.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka Općina Perušić određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

## **18. NAKNADA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM**

### **Članak 28.**

Naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta na području Općine Perušić plaćaju korisnici javne usluge prema obračunskom mjestu.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka je javno davanje i prihod je proračuna Općine Perušić te se može koristiti samo za namjene propisane stavkom 1. ovoga članka.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka se obračunava se putem računa za javnu uslugu te se na računu iskazuje zasebno.

## 19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 22/13).

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti i odredbe od članka 103. do 109. Odluke o komunalnom redu Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 26/14), koje se odnose na skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom.

### Članak 30.

Prilog I. tiskan je uz ovu Odluku i njezin je sastavni dio.

### Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/18-01/07

URBROJ: 2125/08-1-18-1

Perušić, 29. siječnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća  
Milorad Vidmar, v.r.

## PRILOG I

### OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA

- Korisnik usluge koristi, a Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.
- Korisnik usluge je dužan:
  1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
  2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
  3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
  4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci
  5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci

6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

- Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:
  1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
  2. označiti spremnik oznakom
  3. dostaviti korisniku usluge Obavijest
  4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
  5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
  6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.
- Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike, za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir i karton, te otpadnu plastiku i otpadnu metalnu ambalažu, određene na način da budu primjereni potrebi jedinog korisnika.
- Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- Novi korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.
- Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
  1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u ostavljenom roku
  2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

- Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:
  1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
  2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
- Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i izvadak iz cjenika javne usluge.
- Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.
- Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost načelnika općine Perušić.
- Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja usluge. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospeljeća obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.
- U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.
- Nove cijene obračunavat će se s danom donošenja Odluke o promjeni cijena.
- Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskida ugovora ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora.
- U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.
- Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.
- Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.
- Davatelj usluge će dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u pisanom obliku i putem svoje mrežne stranice.
- Obavijest iz prethodnog stavka sadržavat će:
  - plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
  - lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
  - lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
  - plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
  - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
  - uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biotpad
  - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
  - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
  - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- Radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreće za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćenje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.
- Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati u standardizirane spremnike, odnosno vreće. Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 7 sati za vrijeme zimskog radnog vremena, odnosno najkasnije do 6 sati za ljetno radno vrijeme davatelja usluge. Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.
- Davatelj usluge je dužan prati spremnike za komunalni otpad dva puta godišnje, dezinficirati ih i deratizirati te održavati ih ispravno.
- Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi davatelj usluge. Korisnik usluge dužan je prigodom iznošenja glomaznog

otpada na za to određeno mjesto odvajati otpadne gume, električni i elektronički otpad, te otpadni metal od ostaloga glomaznog otpada. Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom ne odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari kao i drugog problematičnog otpada,

- Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/18) i ovim općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.

## OBRAZLOŽENJE

### I. PRAVNI TEMELJ

Predložena Odluka o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Općini Perušić (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17-dalje u tekstu Zakon) i članka 41. točke 2. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13).

Člankom 30. stavkom 7. Zakona propisuje se dužnost predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave donošenje odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada.

Člankom 41. točke 2. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13) ovlašćuje se Općinsko vijeće Općine Perušić donositi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Perušić.

### II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI ODLUKOM I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša i pravnoj stečevini Europske unije.

Obveza Općine Perušić je osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom te u skladu s navedenim, na svom području, osigurati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada, težeći ostvarivanju općih načela gospodarenja otpadom.

Odredbom članka 30. stavka 7. Zakona propisano je da Odluka sadrži kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge, odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. istog Zakona i opće uvjete ugovora s korisnicima.

Nadalje, odredbom članka 4. stavka 1. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17-dalje u tekstu Uredba) propisano je da osim odredbi propisanih člankom 30. stavkom 7. Zakona, Odluka mora sadržavati i popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište kad je Zakonom propisana obveza uspostave reciklažnog dvorišta, odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.), odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge, odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, te odredbe o ugovornoj kazni.

Također, člankom 4. stavkom 2. Uredbe propisano je da Odluka može sadržavati i kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, zatim odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada, odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge, odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge i način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

### III. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

U općinskom proračunu Općine Perušić nije potrebno osigurati dodatna sredstva za provođenje predložene odluke.

### IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBA PRIJEDLOGA ODLUKE

**Člankom 1.** propisuje se što se uređuje predloženom Odlukom.

**Člankom 2.** definiraju se pojedini pojmovi obuhvaćeni ovom Odlukom u skladu sa Zakonom i Uredbom, te drugim posebnim propisima donesenim na temelju Zakona.

**Člankom 3.** određuje se davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom i područje pružanja javne usluge, u skladu sa člankom 31. stavcima 2. i 3. Zakona u vezi sa člankom 5. stavkom 3. Uredbe.

**Člankom 4.** propisuje se kriteriji obračuna količine otpada u skladu s člankom 33. stavkom 2. Zakona kao volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, te se propisuje obračunsko razdoblje kroz kalenda-

rsku godinu u skladu s člankom 30. stavkom 7. Zakona te se propisuje da se korištenje javne usluge obračunava za vremensko razdoblje od jednog mjeseca

**Člankom 5.** definiraju se standardne veličine i vrste spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, bio otpada, otpadnog papira i kartona, otpadnu plastiku te otpadnu metalnu ambalažu.

**Člankom 6.** definira se način na koji spremnici kod korisnika usluga moraju biti smješteni, obveza označavanja spremnika i pridruživanja evidenciji, propisuje se obveza korisnika usluge da skrbi o spremnicima koji su dodijeljeni njegovom obračunskom mjestu što se tiče uništenja ili oštećenja istih, te obveze korisnika usluge sa spremnicima prilikom primopredaje.

**Člankom 7.** propisuju se svojstva spremnika za reciklabilni komunalni otpad, propisuje se da će se spremnici za reciklabilni otpad postavljati na javnim površinama, sukladno Planu za postavljanje spremnika na javnoj površini kojeg će izraditi davatelj usluge u roku od 6 mjeseci od dana od stupanja na snagu Odluke, te obveze korisnika usluge u vezi postupanja sa spremnicima postavljenim na javnoj površini.

**Člankom 8.** propisuje se najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada, biootpada i otpadnog papira i kartona sukladno članku 14. stavku 4. Uredbe, te najmanja učestalost odvoza otpadne plastike i otpadne metalne ambalaže, te krupnog glomaznog otpada, te se propisuje kako će plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i problematičnog otpada prema područjima biti sastavni dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u skladu s člankom 16. stavkom 1. alineje 1. Uredbe, a kojeg će davatelj usluge dostaviti korisnicima usluge u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu predložene Odluke.

**Člankom 9.** propisuje se obveza davatelja usluge da korisnicima usluga osigura pružanje obvezne minimalne javne usluge iz članka 3. stavka 1. točke 15. Uredbe u skladu sa standardima propisanim člankom 5. Uredbe.

**Člankom 10.** propisuju se obveze davatelja i korisnika usluge u svezi s Izjavom o načinu korištenja javne usluge, a u skladu sa člankom 14. Uredbe

**Člankom 11.** propisuju se obveze davatelja usluge u svezi s prikupljanjem miješanog komunalnog otpada, biootpada i otpadnog papira i kartona, te otpadne plastike i otpadne metalne ambalaže putem spremnika kod korisnika usluge, te obveza korisnika usluge da u slučaju korištenja javne usluge iznad propisane obvezne minimalne javne usluge miješani komunalni otpad prikuplja u označenim standardiziranim PVC vrećama za miješani komunalni otpad, koje će mu osigurati davatelj usluge o njegovom trošku sukladno cjeniku.

**Člankom 12.** propisuju se obveze davatelja usluge vezano za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada putem spremnika postavljenih na javnoj površini.

**Člankom 13.** propisuje se obveza davatelja uslu-

ge u svezi preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada jednom godišnje bez naknade u okviru javne usluge, u skladu s člankom 11. stavka 1. Uredbe, te se propisuje količina krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge, a u skladu s člankom 4. stavkom 2. točkom 4. Uredbe.

**Člankom 14.** propisuju se obveze davatelja usluge vezano za sakupljanje komunalnog otpada putem spremnika postavljenih u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

**Člankom 15.** definira se cijena javne usluge u skladu sa člancima 18. i 20. Uredbe

**Člankom 16.** propisuje se način određivanja cijene javne usluge u skladu s člankom 20. Uredbe.

**Člankom 17.** definira se cijena obvezne minimalne javne usluge u skladu s člankom 4. stavkom 1. točkom 7. Uredbe kao dio cijene javne usluge u skladu s člankom 20. stavkom 2. Uredbe, te se propisuje se iznimka od obveze plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine, te se definira nekretnina koja se trajno ne koristi. Također se definira svrha plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge, način njezinog određivanja, te da ista mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

**Člankom 18.** propisuje se kriteriji za određivanje udjela korisnika usluga kućanstava u korištenju zajedničkog spremnika, sukladno članku 4. stavku 1. točki 8. Uredbe.

**Člankom 19.** propisuje se kriteriji za određivanje udjela korisnika usluga u korištenju zajedničkog spremnika, kada su korisnici usluga kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnici, sukladno članku 4. stavku 1. točki 9. Uredbe.

**Člankom 20.** propisuje se provedba ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i sl), u skladu s člankom 4. stavkom 1. točke 3. Uredbe.

**Člankom 21.** propisuje se način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa člankom 4. stavkom 1. točke 4. Uredbe, te se propisuje da će se na postupak po prigovoru primijeniti odredbe Zakona o općem upravnom postupku kojima se uređuje „zaštita od postupanja pružatelja javnih usluga”.

**Člankom 22.** propisuje se obveza korisnika javne usluge da koriste PVC vreće za miješani komunalni otpad u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne propisane minimalne javne usluge, zatim se omogućava se korisnicima usluga koji su vlasnici ili korisnici velikih proizvodnih, poslovnih ili uređskih prostora da sa davateljem usluge zaključe ugovor kojim će se regulirati uvjeti i način pružanja javne usluge, kao uvjet za pojedinačno korištenje javne usluge sukladno članku 4. stavku 1. točki 5. Uredbe, te se propisuje pridruživanje spremnika dodjeljenih u okviru ostvarivanja prava za pojedinačno korištenje javne usluge Evidenciji korisnika usluge, sukladno članku 12. Uredbe.

**Člankom 23.** definira se što se smatra prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, sukladno članku 4. stavku 1. točki 6. Uredbe.

**Člankom 24.** propisuju se odredbe o ugovornoj kazni u skladu s člankom 4. stavkom 1. točke 10. Uredbe, te se propisuju postupci čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru o korištenju javne usluge, te pripadajući iznosi ugovorne kazne za svako navedeno postupanje, sukladno članku 4. stavku 5. Uredbe, zatim se propisuje obveza plaćanja ugovorne kazne kada više korisnika usluga korisni zajednički spremnik u skladu sa člankom 20. stavkom 9. Uredbe. Također se propisuje način utvrđivanja nužnih činjenica bitnih za utvrđivanje postupanja za koje je predviđena ugovorna kazna i za obračun ugovorne kazne sukladno članku 4. stavku 5. Uredbe, te se propisuje mogućnost naplate više ugovornih kazni istom korisniku usluge za svako postupanje za koje je propisana ugovorna kazna i propisuje se obveza na pisanu opomenu korisniku usluge koji prvi puta počini radnju za koje je Odlukom propisana ugovorna kazna, a ukoliko isti ponovno počini istu takvu radnju tada će mu se naplatiti propisani iznos ugovorne kazne.

**Člankom 25.** propisuje se na kojim lokacijama će biti uspostaljeno reciklažno dvorište na području općine Perušić, kao i reciklažno dvorište za građevni otpad.

**Člankom 26.** propisuju se opći uvjeti ugovora s korisnicima usluga sukladno članku 30. stavku 7. točke 7. Zakona, te se propisuje da su opći uvjeti ugovora s korisnicima usluga sadržani u Prilogu I. Odluke.

**Člankom 27.** propisuju se uvjeti za korištenje javnih površina za prikupljanje otpada sukladno članku 4. stavku 2. točke 2. Uredbe uz suglasnost Općine Perušić.

**Člankom 28.** propisuje način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, sukladno članku 4. stavku 2. točke 5. Uredbe.

**Člankom 29.** propisuje se prestanak važenja Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 22/13) stupanjem na snagu predložene Odluke, te se propisuje prestanak važenja pojedinih odredbi Odluke o komunalnom redu općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj:..... ), koje se odnose na skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom.

**Člankom 30.** propisuje se da je Prilog I sastavni dio Odluke.

**Člankom 31.** propisuje se da Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije.

**U Prilogu I.** propisuju se opći uvjeti ugovora s korisnicima usluga koji sadrže obveze davatelja usluga i obveze korisnika usluga koje proizlaze iz Zakona, Uredbe i Odluke, koje su nužne kako bi sustav skupljanja komunalnog otpada između davatelja usluge i korisnika usluge mogao funkcionirati.

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), Općinski načelnik Općine Perušić, donosi

### **ODLUKA o imenovanju zamjenika službenika za informiranje**

#### I.

Maja Oršanić, mag.iur., Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, imenuje se za zamjenika službenika za informiranje (u daljnjem tekstu: zamjenik službenika za informiranje). Zamjenik službenika za informiranje zamjenjuje u odsutnosti službenika za informiranje.

#### II.

Podaci o Općini Perušić i zamjeniku službenika za informiranje Općine Perušić

OIB	29305600567
Naziv tijela javne vlasti	Općina Perušić
Adresa (ulica i broj)	Trg popa Marka Mesića 2
Poštanski broj	53202
Sjedište	Perušić
Broj telefona	053 679 188
Broj faksa	053 679 140

Internet stranica tijela javne vlasti	<a href="http://www.perusic.hr">http://www.perusic.hr</a>
E-mail tijela javne vlasti	<a href="mailto:opcina@perusic.hr">opcina@perusic.hr</a>
Zamjenik službenika za informiranje – ime i prezime	Maja Oršanić, mag.iur.
Zamjenik službenika za informiranje – broj telefona	053 679 188
Zamjenik službenika za informiranje – e-mail	<a href="mailto:opcina@perusic.hr">opcina@perusic.hr</a>

#### III.

Zamjenik službenika za informiranje u odsutnosti službenika za informiranje, dužan je u obavljanju poslova postupati u skladu sa ovlaštenjima i obvezama Zakona o pravu na pristup informacijama.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 023-01/18-01/19  
URBROJ: 2125/08-3-18-1  
Perušić, 6. veljače 2018. godine

Općinski načelnik  
**Ivica Turić, v.r.**

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Perušić (KLASA: 810-01/17-01/08, URBROJ: 2125-08-1-17-2 od 14. srpnja 2017. godine) Općinski načelnik Općine Perušić dana 19. veljače 2018. godine, donio je

### **O D L U K U**

**o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Perušić**

#### **Članak 1.**

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenuju se za grupe naselja Općine Perušić, a sukladno kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

#### **Članak 2.**

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenuju se:

#### **1. Za naselje Perušić, naselje Malo Polje i naselje Kaluđerovac (3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika)**

Povjerenik civilne zaštite: **Nada Marković, Malo polje 66, 53 202 Perušić**

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Tea Murgić, Kaniža 52, 53202 Perušić**

Povjerenik civilne zaštite: **Jelena Milković, Varoš 20, 53 202 Perušić**

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Maja Oršanić, Kralja Zvonimira 21, 53220 Otočac**

Povjerenik civilne zaštite: **Ivana Kolak, Ante Starčevića 4, 53 202 Perušić**

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Maja Kolak, Ulica Kralja Zvonimira 6b**

#### **2. Za naselje Donji Kosinji i naselje Lipovo Polje (2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika)**

Povjerenik civilne zaštite: **Milorad Vidmar, Donji Kosinji 310, 53 203 Kosinji**

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Ivan Jugović, Donji Kosinji 160, 53 203 Kosinji**

Povjerenik civilne zaštite: **Milan Gledić, Lipovo polje 26, 53202 Kosinji**

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Zorka Munjas, Lipovo polje 70, 53 203 Kosinji**

#### **3. Za naselje Gornji Kosinji, naselje Bakovac Kosinjski i naselje Mlakva (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)**

Povjerenik civilne zaštite: **Slavko Pleša, Kosinjski Bakovac 11, 53 203 Kosinji**

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Zvonimir Jurković, Gornji Kosinji 82, 53 203 Kosinji**

#### **4. Za naselje Kosa Janjačka i naselje Konjsko Brdo (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)**

Povjerenik civilne zaštite: **Milan Asančaić, Varoš 40, 53 202 Perušić**

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Marija Štimac, Ante Starčevića 13, 53 202 Perušić**

#### **5. Za naselje Kvarte, naselje Klenovac, naselje Studenci, naselje Krš, naselje Mezinovac, naselje Selo Sveti Marko (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)**

Povjerenik civilne zaštite: **Dane Milković, Klenovac 48, 53 202 Perušić**

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Ana Marija Turić, Varoš 22, 53 202 Perušić**

#### **6. Za naselje Prvan Selo i naselje Bukovac Perušićki (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika)**

Povjerenik civilne zaštite: **Tomislav Hećimović, Kaniža 86, 53202 Perušić**

Zamjenik povjerenika civilne zaštite: **Mario Paral, Kolodvorska 73, 53202 Perušić**

#### **Članak 3.**

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Perušić.

#### **Članak 4.**

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/18-01/10

URBROJ: 2125/08-3-18-1

Perušić, 19. veljače 2018. godine

Općinski načelnik  
**Ivica Turić, v.r.**

Na temelju članka 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 2/16), a sukladno članku 4. stavku 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11) te članka 46. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13), Općinski načelnik Općine Perušić dana 10. siječnja 2018. godine, donosi

### **I Z M J E N E I D O P U N E** **Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Perušić**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Perušić („Županijski glasnik“

Ličko-senjske županije br. 22/17) u članku 10. točka 10. „VIŠI REFERENT ZA PRIPREMU SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA I ODLUKA OPĆINSKOG NAČELNIKA“

### **STRUČNI I DRUGI UVJETI MIJENJAJU SE I GLASE:**

„Sveučilišni /stručni prvostupnik upravne, ekonomske ili druge društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit“

### **Članak 2.**

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinice Općinskog upravnog odjela Općine Perušić stupaju na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/17-01/114  
URBROJ: 2125/08-3-18-2  
Perušić, 10. siječnja 2018. godine

Općinski načelnik  
**Ivica Turić, v.r.**

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA**

Na temelju čl. 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), čl. 23. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13) i čl. 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 26/10), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 2. izvanrednoj sjednici održanoj dana 09. veljače 2018. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o Izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Poslovnik Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ br. 26/10)

#### **Članak 2.**

U članku 1. dodaje se stavak 3. koji glasi: „Svi izrazi u Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod“.

#### **Članak 3.**

U članku 16. stavku 1. iza alineje 7. dodaje se alineja 8. i glasi: „ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Vijeća i njegovih tijela“.

Dosadašnja alineja 8. postaje alineja 9.

#### **Članak 4.**

U članku 35. stavka 1. riječ „jedne“ zamjenjuje se riječju „dvije“.

U članku 35. stavka 2. sintagma „većinom glasova svih članova Vijeća“ zamjenjuje se sintagmom „s najmanje dvije trećine glasova svih članova Vijeća“.

#### **Članak 5.**

Članak 37. stavak jedan sintagma „zamjenik nazočni su“ mijenja se sintagmom „zamjenici obvezatni su nazočiti“.

#### **Članak 6.**

U članku 97. stavak 1. briše se riječ „samo“.

U članku 97. dodaje se stavak 2. koji glasi: „Sjednica Općinskog vijeća može se službeno snimati i javno objavljivati. Ukoliko Općinsko vijeće posebnim aktom odluči, audio ili video snimak se može koristiti kao zapisnik, a pisani oblik zapisnika se može raditi u sažetijem obliku“.

### **Članak 7.**

Ova Odluka o Izmjeni i dopuni Poslovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/10-01/27  
URBROJ: 2125/11-03-18-02  
Korenica, 09. veljače 2018. godine

Predsjednik Vijeća  
**Ante Bionda, v.r.**

Na temelju čl. 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), čl. 32. i 100. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ br. 10/13), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 2. izvanrednoj sjednici održanoj dana 09. veljače 2018. godine, donosi

## **STATUT Općine Plitvička Jezera**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom u skladu sa Zakonom, uređuje se:

1. Samoupravni djelokrug Općine
2. Obilježja Općine (pečat i dan Općine)
3. Javna priznanja
4. Ustrojstvo, ovlasti i način rada Općine
5. Javnost rada Općine
6. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju
7. Oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave
8. Ustrojstvo i rad javnih službi
9. Imovina i financiranje Općine



- 10. Akti Općine
- 11. Prava i slobode srpske nacionalne manjine
- 12. Druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Svi izrazi u Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 2.

Općina Plitvička Jezera (dalje u tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Plitvička Jezera nalaze se sljedeća naselja:

Bjelopolje, Čanak, Čujića Krčevina, Donji Vaganac, Drakulić Rijeka, Gornji Vaganac, Gradina Korenička, Homoljac, Jasikovac, Jezerce, Kalebovac, Kapela Korenička, Kompolje Koreničko, Končarev Kraj, Korana, Korenica, Kozjan, Krbavica, Ličko Petrovo Selo, Mihaljevac, Novo Selo Koreničko, Oravac, Plitvica Selo, Plitvička Jezera, Plitvički Ljeskovac, Poljanak, Ponor Korenički, Prijeboj, Rastovača, Rešetar, Rudanovac, Sertić Poljana, Smoljanac, Šeganovac, Trnavac, Tuk Bjelopoljski, Vranovača, Vrelo Koreničko, Vrpile, Zaklopača i Željava.

### Članak 3.

Granice Općine Plitvička Jezera mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

### Članak 4.

Općina Plitvička Jezera je pravna osoba. Sjedište je u Korenici, Trg Svetog Jurja br. 6.

### Članak 5.

Općina Plitvička Jezera ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Za svečano obilježavanje dana Općine Plitvička Jezera utvrđuje se 23. travnja.

Dan 23. travnja, blagdan Sv. Jurja, utvrđuje se kao Dan Općine Plitvička Jezera, koji se svečano obilježava.

### Članak 6.

Svečano obilježavanje dana Općine Plitvička Jezera odredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 7.

Građanima Općine, udruženjima, ustanovama i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja, počasti i nagrade za uspjehe kojima pridonose razvoju Općine.

Način dodjeljivanja, vrste i opoziv priznanja, počasti i nagrada uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

### Članak 8.

Općina Plitvička Jezera obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe gra-

đana, a osobito poslove koji se odnose na:

1. Uređenje naselja i stanovanja
2. Prostorno i urbanističko planiranje
3. Komunalno gospodarstvo
4. Brigu o djeci
5. Socijalnu skrb
6. Primarnu zdravstvenu zaštitu
7. Odgoj i osnovno obrazovanje
8. Kulturu, tjelesnu kulturu i sport
9. Zaštitu potrošača
10. Zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
11. Protupožarnu i civilnu zaštitu
12. Promet na svom području
13. Poslove kojima se prema posebnim zakonima uređuju pojedine djelatnosti čije je obavljanje Općina dužna organizirati.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 9.

Općina može s drugim jedinicama lokalne ili regionalne samouprave obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Općina Plitvička Jezera može pod uvjetima utvrđenim zakonom surađivati s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

O uspostavljenju suradnji sklapa se sporazum.

Sporazum o suradnji Općine Plitvička Jezera i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, rokovima, nadzoru i kontroli izvršenja poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

## III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 10.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 11.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

#### Članak 12.

Osim iz razloga utvrđenih prethodnim člankom u stavku 1. ovoga Statuta, referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

#### Članak 13.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća dužan je postupiti kao u stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

#### Članak 14.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

#### Članak 15.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

#### Članak 16.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

#### Članak 17.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 16. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

#### Članak 18.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

#### Članak 19.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

### IV. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

#### Članak 20.

Tijela Općine Plitvička Jezera su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik.

## 1. OPĆINSKO VIJEĆE

**Članak 21.**

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera je predstavničko tijelo građana lokalne samouprave koje donosi akte, u okviru svojih prava i dužnosti, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 22.**

Općinsko vijeće u okviru svojih ovlasti:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna.
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- donosi odluku o raspisivanju izbora za mjesne odbore,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,

- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

**Članak 23.**

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera čini (13) trinaest vijećnika izabranih na način određen zakonom.

**Članak 24.**

Utvrđuje se da srpska nacionalna manjina ima pravo na (3) tri člana Vijeća iz reda svojih pripadnika.

Općinsko vijeće može imati i više od (13) trinaest vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću.

**Članak 25.**

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi, ali mogu podnijeti ostavku.

**Članak 26.**

Mandat članova Općinskog vijeća počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora, koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća sukladno zakonskim odredbama.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima koji se održavaju svake četiri godine sukladno zakonskim odredbama kojima se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno zakonskim odredbama.

**Članak 27.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Plitvička Jezera, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

**Članak 28.**

Članu Općinskog vijeća koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Po prestanku obnašanja nespojive, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespoji-

ve dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavak obnašanja nespojive dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka i mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 29.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća vezano za predmet rasprave.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se iz redova vijećnika na vrijeme od četiri godine ukoliko po zakonskim propisima i Statutu ne dođe do prestanka obnašanja.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća, Općinsko vijeće bira većinom svih članova Općinskog vijeća javnim glasovanjem ukoliko Općinsko vijeće ne odluči da se glasuje tajno.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

#### Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Predsjednik vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati na zahtjev 1/3 članova vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave.

#### Članak 34.

Zahtjev za razrješenje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Odluka o razrješenju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća dužnost ne mogu obnašati profesionalno, ali imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Vijeća.

#### Članak 36.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća i zamjenjuju ga u radu u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koje ima predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 37.

Predsjednik i potpredsjednici za svoj rad odgovaraju Općinskom vijeću.

#### Članak 38.

Članovi Općinskog vijeća mogu Općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, sukladno odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

#### Članak 39.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut i njegove izmjene i dopune, proračun i njegove izmjene i dopune, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta, Poslovnik o radu Vijeća i pitanja koja su utvrđena Poslovníkom donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

### RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 42.

Radi pripremanja prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i za proučavanje i razmatranje drugih pitanja iz djelokruga Vijeća, Općinsko vijeće može osnovati odbore i povjerenstva.

Osnivanje, sastav, zadaci i način rada tijela iz prethodnog stavka uređuje se ovim Statutom i posebnom odlukom Vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća za svoj rad odgovaraju Općinskom vijeću, a dužna su jedanput godišnje podnijeti izvješće o svom radu.

Općinsko vijeće može ako to smatra potrebnim i više puta godišnje tražiti izvještaj pojedinog radnog tijela.

#### Članak 43.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika, može imati zamjenika predsjednika i ima određen broj članova.

Članom radnog tijela može biti ugledna i stručna osoba izvan sastava Općinskog vijeća kojoj je bliska materija iz nadležnosti određenog radnog tijela.

Mandat predsjednika, zamjenika ukoliko je izabran i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

#### Članak 44.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

#### Članak 45.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
3. Povjerenstvo za Statut, Poslovník i propise,
4. Povjerenstvo za proračun i financije,
5. Povjerenstvo za nacionalne manjine.

#### Članak 46.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje trećine vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo razmatra pitanja koja se odnose na mandat vijećnika, te o tome podnosi prijedloge Općinskom vijeću.

#### Članak 47.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja o pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja, kao i o općim pitanjima kadrovske politike i daje prijedloge za izbor, imenovanje i razrješenje dužnosnika koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

#### Članak 48.

Povjerenstvo za Statut, poslovník i propise raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovník Općinskog vijeća, predlaže izmjene i dopune Statuta i Poslovníka, te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom, Poslovníkom i drugim aktima Vijeća.

Povjerenstvo za Statut, Poslovník i propise ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

#### Članak 49.

Povjerenstvo za proračun i financije raspravlja o prijedlogu proračuna, o prijedlogu odluke o izvršenju proračuna, o zaduženjima Općine, izvješću o trošenju sredstava iz proračuna, o polugodišnjem obračunu proračuna i završnom obračunu proračuna.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

#### Članak 50.

Povjerenstvo za nacionalne manjine raspravlja i daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću o svim temama iz nadležnosti Vijeća, a kojim se uređuju prava i slobode srpske manjinske zajednice, odnosno kada se odlučuje o tim pravima i slobodama.

Povjerenstvo za nacionalne manjine ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

#### Članak 51.

Ostala pitanja u svezi s radom Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Vijeća.

### 2. OPĆINSKI NAČELNIK

**Članak 52.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Pravo na zamjenika Općinskog načelnika ostvaruju i pripadnici srpske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

**Članak 53.**

Općinski načelnik i njegovi zamjenici biraju se neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora prije održavanja istih.

**Članak 54.**

Općinski načelnik:

- Zajedno sa zamjenicima prisustvuje sjednicama Općinskog Vijeća,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine sukladno zakonskim propisima i Statutu čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kn. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kn, onda najviše do 70.000,00 kuna,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o zakupu poslovnog prostora,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

**Članak 55.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

**Članak 56.**

Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog Općinskog načelnika i njegovih zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

**Članak 57.**

Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima mandat može prestati i po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

#### Članak 58.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Referendum za opoziv se ne može raspisati samo za zamjenike Općinskog načelnika.

#### Članak 59.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika nego će dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnašati njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako Općinskom načelniku mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora na novog Općinskog načelnika.

#### Članak 60.

Općinski načelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine, ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Općinski načelnik ima pravo zadržati akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili propis, te zatraži od Vijeća da u roku od 8 dana od donošenja akta ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti tijelo središnje državne uprave ovlašteno za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne samouprave.

#### Članak 61.

Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana od dana donošenja, dostaviti središnjem tijelu državne uprave ovlaštenom za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne samouprave Statut i opće akte koje donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 62.

Zamjenik načelnika zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju kada je zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječen da obavlja svoje dužnosti.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

Pri obavljanju poslova zamjenik načelnika dužan se je pridržavati uputa Općinskog načelnika.

Povjerenjem poslova zamjeniku načelnika ne prestaje odgovornost Općinskog načelnika za njegovo obavljanje.

## UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE OPĆINE

### Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se posebno upravno tijelo sukladno zakonu.

Općinski načelnik planom prijma u službu utvrđuje popunjenost upravnih tijela Općine i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika srpske nacionalne manjine u izvršnom i upravnom tijelu Općine.

### Članak 64.

Upravnim tijelima upravlja pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

### Članak 65.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovaraju Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Sredstva za rad upravnog tijela osiguravaju se u proračunu Općine Plitvička Jezera, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### Članak 66.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, sukladno zakonu.

### Članak 67.

Pripadnici nacionalne manjine koji sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravim nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u predstavničkim tijelima Općine, imaju pravo na zastupljenost u upravnim tijelima Općine.

## V. JAVNE SLUŽBE

### Članak 68.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

### Članak 69.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 68. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općina, imenuje Općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

## VI. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 70.

Na području Općine Plitvička Jezera osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 71.

Ovim Statutom na području Općine Plitvička Jezera osnivaju se slijedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Bjelopolje – za područje naselja: Bjelopolje, Tuk Bjelopoljski, Oravac, Šegano-  
vac, Jasikovac, Gradina Korenička, Ponor Ko-  
renički.
2. Mjesni odbor Čanak – za područje naselja:  
Čanak i Kozjan.
3. Mjesni odbor Jezerce – za područje naselja:  
Jezerce, Prijebaj, Čujića Krčevina i Kapela Ko-  
renička.
4. Mjesni odbor Korenica – za područje naselja:  
Korenica, Kalebovac, Mihaljevac, Vranovača,  
Kopolje Koreničko i Vrpile.
5. Mjesni odbor Krbavica – za područje naselja:  
Krbavica.
6. Mjesni odbor Ličko Petrovo Selo – za područje  
naselja: Ličko Petrovo Selo, Željava, Novo  
Selo Koreničko, Rešetar i Zaklopača.
7. Mjesni odbor Plitvička Jezera – za područje  
naselja: Plitvička Jezera, Plitvički Ljeskovac,  
Končarev Kraj.
8. Mjesni odbor Poljanak – za područje naselja:  
Poljanak, Sertić Poljana i Plitvica Selo.
9. Mjesni odbor Rastovača – za područje naselja:  
Rastovača i Korana.
10. Mjesni odbor Smoljanac – za područje naselja:  
Smoljanac.
11. Mjesni odbor Vaganac – za područje naselja:  
Donji Vaganac i Gornji Vaganac
12. Mjesni odbor Vrelo – za područje naselja:  
Vrelo Koreničko, Rudanovac, Drakulić Rijeka,  
Homoljac i Trnavac.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera.

#### Članak 72.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te Općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku.

#### Članak 73.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 74.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 75.

Tijela Mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 76.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 77.

Odluku o održavanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora donosi Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 78.

Vijeće mjesnog odbora, uključujući i predsjednika, ima sljedeći broj članova:

1. Mjesni odbor Bjelopolje – 5 članova.
2. Mjesni odbor Čanak – 5 članova.
3. Mjesni odbor Jezerce – 5 članova.
4. Mjesni odbor Korenica – 7 članova.
5. Mjesni odbor Krbavica – 5 članova.
6. Mjesni odbor Ličko Petrovo Selo – 5 članova.
7. Mjesni odbor Plitvička Jezera – 5 članova.
8. Mjesni odbor Poljanak – 5 članova.
9. Mjesni odbor Rastovača – 5 članova.
10. Mjesni odbor Smoljanac – 5 članova.
11. Mjesni odbor Vaganac – 5 članova.
12. Mjesni odbor Vrelo – 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.



**Članak 80.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

**Članak 81.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

**Članak 82.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

**Članak 83.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

**Članak 84.**

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

**Članak 85.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

**Članak 86.**

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

**Članak 87.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora Općinski načelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**VII. IMOVINA I FINANCIRANJE****Članak 88.**

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i ostala imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

**Članak 89.**

Imovinom u vlasništvu Općine mora se upravljati, koristiti i raspolagati pažnjom dobrog domaćina.

**Članak 90.**

Općina Plitvička Jezera ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu s zakonom.

Prihodi Općine su:

1. Općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. Prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
3. Prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. Prihodi od naknade na koncesiju,
5. Novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje,
6. Udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. Sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
8. Drugi prihodi određeni zakonom,
9. Darovi i drugi oblici prihoda.

**Članak 91.**

Svi ostvareni prihodi sredstva su godišnjeg proračuna Općine.

Godišnji proračun i odluku o izvršenju proračuna donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

**Članak 92.**

Godišnji proračun se mora donijeti prije početka godine za koju se proračun donosi.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese prije početka godine za koju se donosi, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

**Članak 93.**

U godišnjem proračunu mora se predvidjeti stalna rezerva.

Stalna rezerva se formira iz ukupno ostvarenih godišnjih prihoda Općine.

**VIII. PRAVA I SLOBODE SRPSKE NACIONALNE MANJINE****Članak 94.**

Pripadnici srpske nacionalne manjine u Općini Plitvička Jezera sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem Vijeća srpske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

**Članak 95.**

Vijeće srpske nacionalne manjine u Općini Plitvička Jezera ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Plitvička Jezera mjere za unapređenje položaja srpske nacionalne manjine u Općini Plitvička Jezera, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Plitvička Jezera,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine,
- predlagati postavljanje simbola, znamenja i natpisa u skladu sa posebnim zakonom i statutarnom odlukom Općinskog vijeća.
- način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovog članka uređivat će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Plitvička Jezera.

#### Članak 96.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća nacionalne manjine, odnosno predstavnika nacionalne manjine osnovanih za područje Općine Plitvička Jezera zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### Članak 97.

Na području Općine Plitvička Jezera pripadnici nacionalne manjine imaju pravo koristiti i isticati znamenja i simbole nacionalne manjine koje utvrdi Koodinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

#### Članak 98.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

#### Članak 99.

Općina Plitvička Jezera u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja kulturnog i nacionalnog identiteta.

Općina Plitvička Jezera osigurava sredstva za rad Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Plitvička Jezera.

### IX. AKTI OPĆINE

#### Članak 100.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut Općine, odluke, godišnji proračun Općine, završni račun proračuna, rješenja, zaključke, preporuke, napatke, deklaracije, rezolucije, povelje i priznanja, te daje tumačenja akata koje donosi.

#### Članak 101.

Općinski načelnik donosi odluke, rješenja, zaključke, pravila i napatke.

#### Članak 102.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke, prijedloge i rješenja.

#### Članak 103.

Opći i drugi akti objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odrediti i drugo glasilo za službeno glasilo Općine.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, odluke i drugi opći akti mogu stupiti na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasilu.

#### Članak 104.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom.

#### Članak 105.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

#### Članak 106.

Nadzor nad zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave sukladno posebnom zakonu.

#### Članak 107.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja akata, te autentičnom tumačenju akata uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### X. JAVNOST RADA

#### Članak 108.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

#### Članak 109.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Sjednice Općinskog vijeća se mogu službeno snimati i javno objavljivati.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata Općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

#### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 110.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut, poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika odlučuje da li će se pristupiti raspravi o predloženoj temi Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj temi, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

##### Članak 111.

Povjerenstvo za Statut, poslovnik i propise Opći-

nskog vijeća utvrđuje konačni prijedlog promjene Statuta Općine Plitvička Jezera.

##### Članak 112.

Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera o promjeni Statuta Općine Plitvička Jezera odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

##### Članak 113.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 10/13)

##### Članak 114.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/18-01/01  
URBROJ: 2125/11-03-18-01  
Korenica, 9. veljače 2018. godine

Predsjednik Vijeća  
Ante Bionda, v.r.

### AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14), članka 55. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 10/13) i članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinštenog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 26/10), Općinski načelnik, donosi

#### P R A V I L N I K

**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera**

##### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 24/17 i 25/17 ) u članku 4. stavku 1. u Sistematizaciji radnih mjesta u Jedinštenom upravnim odjelima:

1. pod rednim brojem 1. za radno mjesto „Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela“ u stupcu: Potrebno stručno znanje, u stavku 2. broj: „5“ zamjenjuje se brojem „1“.
2. pod rednim brojem 2. za radno mjesto „Pomoćnik pročelnika“ u stupcu: Opis poslova Radnog mjesta, iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:  
„provodi postupke vezane za pravo na pristup informacijama“.  
Stavak 5. postaje stavak 6.

##### Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/17-01/04  
URBROJ: 2125/11-01/01-18-07  
Korenica, 15. veljače 2018. godine

Općinski načelnik  
Ante Kovač, v.r.

### AKT NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Perušić (KLASA: 810-01/17-01/08, URBROJ: 2125-08-1-17-2 od 14. srpnja 2017. godine), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Perušić dana 19. veljače 2018. godine, donio je

#### **O D L U K U** **o imenovanju koordinatora na lokaciji** **Općine Perušić**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se koordinatori na lokaciji Općine Perušić.

Sukladno specifičnostima izvanrednog događaja koordinatora na lokaciji određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### Članak 2.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinatora na lokaciji Općine Perušić imenuju se:

1. Potres: **Goran Domazet, Karaula 23, 53202 Perušić**
2. Poplava (Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela i poplave izazvane pucanjem brana): **Mladen Vodička, Kneza Branimira 13, 53220 Otočac**
3. Ekstremne vremenske pojave (Ekstremne temperature, snijeg i led, vjetar, tuča): **Josip Brozičević, Kaniška 60, 53 000 Gospić**
4. Epidemije i pandemije: **Anka Hodak, S. Radića 29, 53 202 Perušić**
5. Industrijske nesreće: **Miroslav Grabašnjak, Kralja Tomislava 9, 53202 Perušić**
6. Suša: **Josip Brozičević, Kaniška 60, 53000 Gospić**
7. Požari otvorenog tipa: **Miroslav Grabašnjak, Kralja Tomislava 9, 53202 Perušić**

8. Nesreće u cestovnom prometu: **Svemirko Milković, S. Radića 2A, 53 202 Perušić**
9. Nesreće u željezničkom prometu: **Emil Paral, Kolodvorska 73**

#### Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Perušić određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji Stožer civilne zaštite Općine Perušić nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/18-01/11  
URBROJ: 2125/08-3-18-1  
Perušić, 19. veljače 2018. godine

Načelnik Stožera civilne zaštite  
**Mihael Kurteš, mag.oec., v.r.**

### AKT TAJNIŠTVA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom Odluke o izmjenama i dopuna Statuta Ličko-senjske županije, objavljenog u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 2/18 od 8. veljače 2018. godine, utvrđena je pogreška pa se daje

#### IS P R A V A K

U članku 2. alineji 2. umjesto riječi: „ostalom“ trebaju stajati riječi: „raspolože ostalom“, a umjesto teksta „zamjenjuje se riječi: drugom“ treba stajati tekst: „zamjenjuju se riječima: drugom raspolaganju“.

Pročelnik Tajništva  
**Petar Krmpotić, dipl.politolog, v.r.**

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija - Tajništvo

**Glavni i odgovorni urednik:**

Petar Krmpotić, pročelnik Tajništva Ličko-senjske županije

**Sjedište Uredništva:**

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2018. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

**HR5123400091800009008**, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)