



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXVI Broj 7

Gospić, 23. travnja 2018.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o proglašenju elementarne nepogode poplava na području Grada Otočca i Općine Perušić	386
2. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Ličko-senjske županije za 2018. godinu	386
3. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju Upravljačkog odbora i Operativnog tima za provedbu projekta Razvojni centar Ličko-senjske županije	390

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Odluka o visini bona za kupovinu hrane u 2018. godini kao oblik pomoći u prehrani	391
--	-----

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE GRADA NOVALJE

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novalje za 2017. godinu	391
---	-----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Udbina za 2017. godinu	400
2. Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Udbina za 2017. godinu	426
3. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2017. godinu	430
4. Odluka o otpisu i isknjiženju potraživanja i obveza	430
5. Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2017. godinu	431
6. Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu	432
7. Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu	432
8. Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2017. godinu	432
9. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o ostvarenju Financijskog plana proračunskih korisnika za 2017. godinu	433

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Odluka o davanju suglasnosti za zaduženje trgovačkom društvu „Komunalac“ d.o.o. Korenica kod Privredne banke Zagreb	434
--	-----

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

1. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	434
2. Odluka o potvrđivanju imenovanja Zapovjednika i zamjenika Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Plitvička Jezera	439

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („NN“ br. 73/97 i 174/04) i članka 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak) Župan Ličko-senjske županije dana 17. travnja 2018. godine, donosi

O D L U K U **o proglašenju elementarne nepogode poplava na području GRADA OTOČCA I OPĆINE PERUŠIĆ**

I.

Proglašavam elementarnu nepogodu poplavu na području OPĆINE PERUŠIĆ za naselja Donji Kosinj, Gornji Kosinj, Kosinjski Bakovac, Lipovo polje, Krš i Mlakva te na području GRADA OTOČCA za naselja Dabar, Glavace, Drenov Klanac, Brlog, Kompolje, Ličko Lešće i Čovići, zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih dugotrajnim i velikim količinama oborina, kojom su na navedenom prostoru nanesene velike materijalne štete na poljoprivredi (ozimim usjevima, djetelinsko-travnim površinama i jesenskim povrtlarskim kulturama), stambenim i gospodarskim objektima u periodu od 12.03.2018 do 16.04.2018. godine.

II.

Obvezuju se povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Grada Otočca i Općine Perušić da u roku od osam (8) dana od dana proglašenja elementarne nepogode izrade izvješće – prvo priopćenje s procjenom ukupne štete, te isto unesu u Registar šteta od elementarnih nepogoda, te dostave Županijskom povjerenstvu za procjenu štete od elementarnih nepogoda.

III.

Svi sudionici zaštite obvezni su provoditi mјere zaštite utvrđene Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, u cilju smanjenja i sanacije šteta od elementarne nepogode.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 920-11/18-01/04
URBROJ: 2125/1-02-18-01
Gospic, 17. travnja 2018. godine

Župan
mr.Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju točke III. podtočke 6. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mјera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini („Narodne novine“ br. 28/18), članka 32. i 86.

Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 -ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-ispravak) dana 17. travnja 2018. godine, donosim

P L A N **operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mјera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Ličko-senjske županije za 2018. godinu**

I. UVOD

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mјera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Ličko-senjske županije za 2018. godinu (u dalnjem tekstu: Plan) donosi se na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mјera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini (u dalnjem tekstu: Program) kao izvršni dokument za učinkovito, preventivno i operativno (kurativno) djelovanje s ciljem smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mјera (šumarskih, agromoskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnički i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mјera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Plan sadrži kratkoročne mјere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno.

Plan se donosi za područje Ličko-senjske županije za 2018. godinu i podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. Uvod
- II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Plana
- III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara
- IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara
- V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu
- VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih postrojbi operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara
- VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Plana
- VIII. Završna odredba

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PLANA

1. Svi subjekti (izvršitelji i sudionici) Plana obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele

godine na području svoje nadležnosti i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi izvršitelji zadatka obvezni su dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Sektoru za vatrogastvo ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti Plana, odmah po njegovom donošenju.

3. Svi izvršitelji zadatka iz ovoga Plana dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Sektoru za vatrogastvo najkasnije do 10. lipnja 2018. godine.

4. Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadatka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Plana, s finansijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske, kao i planiranim finansijskim sredstvima za 2019. godinu, dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Sektoru za vatrogastvo najkasnije do 16. siječnja 2019. godine.

III. OPĆE I NORMATIVNE PREPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

1. Ličko-senjska županija te gradovi i općine u njenom sastavu dužne su žurno, temeljem iskustva tijekom protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Izvršitelji zadatka:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Rok:	odmah

2. Ličko-senjska županija, gradovi i općine obvezni su organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano za pripremu požarne sezone u 2018. godini. U svrhu pravodobne pripreme požarne sezone na sjednici:

a) Razmotriti stanje zaštite od požara na području nadležnosti i usvojiti Plan rada za požarnu sezonu 2018. godine,

b) razmotriti i usvojiti finansijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za područje nadležnosti,

c) razmotriti i predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2018. godinu za područje nadležnosti,

d) razmotriti i usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području nadležnosti,

e) razmotriti i usvojiti prijedlog pogodnih lokaliteta i prostora, vezanih za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjeseta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 25/01) i izvješće o tome dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje –Sektoru za vatrogastvo,

f) razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara

na otvorenom prostoru potrebno proglašiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 37/16),

g) izvješća (zapisnici) sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Ličko-senjske županije obvezno dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje - Sektoru za vatrogastvo,

h) izvješća (zapisnici) sa svakog održanog gradskog i općinskog Stožera civilne zaštite obvezno dostaviti Ličko-senjskoj županiji i Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje-Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospic.

Izvršitelji zadatka:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Državna uprava za zaštitu i spašavanje – Sektor za vatrogastvo Gospic Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospic Vatrogasna zajednica Ličko - senjske županije
Rok :	30. travnja 2018. godine

3. a) Ličko-senjska županija sukladno članku 41. stavku 2. i članku 43. stavku 1. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 18/13, 148/13 i 94/14) dužna je propisati mjere čuvanja šuma, provođenja šumskog reda te zabrane loženja otvorene vatre i paljenja drvenog ugljena za šume i šumsko zemljишte šumoposjednika, a informacije o provodenom dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije i Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje –Sektoru za vatrogastvo.

b) Sukladno članku 10. Zakona o šumama, Županijska skupština dužna je odrediti rok u kojem su Hrvatske šume d.o.o. Zagreb i šumoposjednici te pravne osobe koje koriste šumu ili šumsko zemljишte dužne pošumiti opožarene površine, površine na kojima nije uspjelo pomlađivanje i površine na kojima je izvršeno pustošenje, bespravna sječa ili krčenje, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom (koje ga nisu već odredile).

c) Općinska i gradska vijeća, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljistu („Narodne novine“ br. 20/18) obvezna su propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

d) Nadležna tijela gradova i općina sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

e) Gradovi i općine (nadležna javna i komunalna poduzeća), Županijski upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, zajedno i s drugim tijelima, obvezni su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmeta-

nog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim Inspektoratom unutarnjih poslova dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvješća o provedenim propisanim mjerama pod točkama a), b) i c) Ličko-senjska županija, gradovi i općine u njenom sastavu dužni su dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje-Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Gospic i Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije.

Izvršitelji zadatka:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospic Vatrogasna zajednica Ličko - senjske županije
Rok provedbe:	30. travnja 2018. godine
Rok za dostavu izvješća:	19. svibnja 2018. godine

4. a) Gradovi i općine na području Ličko-senjske županije, Javne ustanove nacionalnih parkova i Hrvatske šume d.o.o. dužni su ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, cрплиштима vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) Gradovi i općine na području Ličko-senjske županije obvezni su, sukladno izrađenom Planu motriteljsko - dojavne službe u svim gradovima, odnosno općinama na jadranskom području prije i tijekom turističke sezone, kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području Županije i aktivnosti jedinice lokalne samouprave, obvezno će uključivati Vatrogasnu zajednicu Ličko-senjske županije.

c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe (gradovi, općine Hrvatske šume d.o.o. i Javne ustanove nacionalnih parkova) obvezni su dostaviti svoje planove Ličko-senjskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije, koja će iste objediniti i uskladiti. Konačni županijski plan motriteljsko - dojavne službe, izviđačko-preventivnih ophodnji i popis građevina i površina koje su planom čuvanja predviđene za čuvanje, Vatrogasna zajednica

Ličko-senjske županije dužna je dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Sektoru za vatrogastvo, najkasnije do roka predviđenog za provedbu ove točke.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko - dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko - dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osiguravaju jedinice lokalne samouprave.

f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije i Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Sektoru za vatrogastvo.

Izvršitelji zadatka:	Gradonačelnik, općinski načelnik JU NP Plitvička jezera JU NP Sjeverni Velebit JU NP Paklenica Hrvatske šume d.o.o.-UŠP Gospic i UŠP Senj
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
Rok provedbe:	30. travnja 2018.

5.a) Ličko-senjska županija, gradovi i općine u njenom sastavu obvezni su u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnički, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj (zajednici) postrojbi.

b) Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema članku 36. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 106/99, 117/01, 96/03, 139/04 – proc. tekst, 174/04, 38/09 i 80/10), nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom požarne sezone. Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioritetnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, Vatrogasna zajednica Ličko - senjske županije dužna je objediniti potrebe na županijskoj razini, a prijedlog sanacije, odnosno popravaka dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Sektoru za vatrogastvo.

c) Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije odredit će i Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Sektoru za vatrogastvo dostaviti, u pisanim obliku, lokacije posebno ugroženih područja na priobalju na koja će se tražiti plansko raspoređivanje vozila iz robnih rezervi, ukoliko za istim postoji potreba.

Izvršitelji zadatka:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik Vatrogasna zajednica Ličko - senjske županije
Rok:	30. travnja 2018. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPSNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

6. a) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospic i UŠP Senj dužne su u suradnji s Ličko - senjskom županijom, gradovima i općinama s njenog područja, utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške (građevinske) mehanizacije za eventualnu žurnu izradu projekta i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara te planirati načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije. Za potrebe žurnog prebacivanja navedene mehanizacije s kopna na otoke i obratno predviđeti sudjelovanje Oružanih snaga Republike Hrvatske s odgovarajućim prijevoznim sredstvima, tehnikom i ospozbljenim ljudstvom.

b) Plan djelovanja civilne zaštite s razrađenim popisom raspoložive teške (građevinske) mehanizacije Županija, gradovi i općine na priobalju dužne su dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Sektoru za vatrogastvo i Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospic i UŠP Senj Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospic Vatrogasna zajednica Ličko - senjske županije
Rok:	30. travnja 2018. godine

7. a) Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije te gradovi i općine s područja Županije koji upravljaju nerazvrstanim cestama, obvezni su izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

b) Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju dostaviti Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture i Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje- Sektoru za vatrogastvo.

Izvršitelji zadatka:	Županijska uprava za ceste Ličko -senjske županije Gradonačelnici, načelnici
Rok dostave plana:	30. travnja 2018. godine
Rok provedbe:	31. svibnja 2018.

8.a) Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije kao izvršitelj osigurat će dostupnost hitne medicinske službe, hitnu medicinsku intervenciju na mjestu velikog požara ili nesreće u slučaju ozljeđivanja

osoba. Izvršitelji i sudionici će osigurati mogućnost žurne uspostave veze između nadležnih vatrogasnih zapovjedništava i medicinsko prijavno - dojavne jedinice

b) Krizni stožer Ministarstva zdravstva snosit će troškove dežurstva timova hitne medicinske službe izvan redovite djelatnosti na mjestima velikog požara kada isti doneše takvu odluku o potrebama dežurstva. U slučaju zahtjeva za dežurstvom timova hitne medicinske službe izvan redovne djelatnosti, a od strane Stožera civilne zaštite Ličko-senjske županije, isti snosi i nastale pripadne torškove.

Izvršitelji zadatka:	Stožer civilne zaštite Ličko-senjske županije Zavod za hitnu medicinu Ličko - senjske županije
Sudionici:	Državna uprava za zaštitu i spašavanje- Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospic Vatrogasna zajednica Ličko - senjske županije
Rok:	15. svibnja 2018. godine

V. RAZVOJ I UVODENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

9. a) Ličko - senjska županija zajedno s Vatrogasnom zajednicom Ličko-senjske županije poduzeti će potrebne mjere u okvirima raspoloživih mogućnosti za formiranje županijskog vatrogasnog operativnog centra ili će unaprijediti postojeći sporazumno odnos sa Županijskim centrom 112 koji zaprima dojave građana o vatrogasnim intervencijama i preusmjeravat vatrogasnim postrojbama s područja Ličko - senjske županije.

b) Vatrogasna zajednica Ličko - senjske županije zajedno s Hrvatskom vatrogasnog zajednicom i Državnom upravom za zaštitu i spašavanje (ŽC 112 obavlja dio poslova ŽVOC-a) obvezni su temeljem Sporazuma o korištenju sustava „Upravljanje vatrogasnim intervencijama/sustava za vođenje vatrogasnih intervencija u vatrogastvu“ osigurati sve tehničke uvjete u Županijskom vatrogasnog operativnom centru za implementaciju i započeti s probnim i nastaviti s operativnim radom na sustavu upravljanja vatrogasnim intervencijama (UVI).

Izvršitelji zadatka:	Župan Vatrogasna zajednica Ličko - senjske županije Državna uprava za zaštitu i spašavanje – Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospic
Rok početka korištenja UVI-ja:	1. ožujka 2018.

VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

10.a) U suradnji s Vatrogasnog zajednicom Ličko-senjske županije, Ličko-senjska županija, gradovi i

općine u njenoj nadležnosti razmotrit će mogućnosti financiranja dislokacija dopunskih vatrogasnih snaga na način da troškove smještaja i prehrane vatrogasnih snaga u Sezonskim interventnim vatrogasnim postrojbama osiguravaju primatelji dislokacija, odnosno Županija, gradovi i općine. Dislokacije vatrogasnih snaga u sjedištima Državne vatrogasne intervenske postrojbe – intervencijske vatrogasne postrojbe financiraju se iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

b) Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Sektor za vatrogastvo može odobriti i dodatne lokacije na zahtjev Vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije (sukladno ovjerenim županijskim procjenama ugroženosti, broju požara u prethodnih pet godina i planovima zaštite od požara) na koje će se dislocirati vozilo s posadom, a pod uvjetom da smještaj i prehranu za tako dislocirane vatrogasne snage osiguraju Županija, gradovi i općine.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Ličko - senjske županije Župan, gradonačelnici, načelnici
Rok:	15. svibnja 2018. godine

VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PLANA

11. a) Svi izvršitelji i sudjelovatelji provedbe ovog Plana na području Ličko – senjske županije pored navedenih obveza i zadataka u Planu imaju i obveze i zadatke koji su im određeni Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini („Narodne novine“ broj 28/18).

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez finansijskog terećenja protivno ovom Planu.

c) Svi subjekti - izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz ovog Plana dužni su izvršiti odgovarajuću raščlambu provedbe Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za područje Ličko-senjske županije za 2018. godinu, uključujući raščlambu vlastitih finansijskih izdataka.

d) U vlastitim proračunima za sljedeću proračunsку godinu (2019.), temeljem raščlambe na kraju sezone, subjekti-izvršitelji, ako se ukazala potreba, dužni su osigurati dostatna finansijska sredstva za provedbu zadataka.

e) Plan će se dostaviti svim izvršiteljima i sudionicima zadataka.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-02/18-01/04
URBROJ: 2125/1-02-18-01
Gospic, 17. travnja 2018. godine

Župan
mr.Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), članka 13. Poslovnika o radu Župana Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 14/13), točke I. Odluke o izgradnji Razvojnog centra Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 28/16) te Sporazuma o partnerstvu na projektu Razvojni centar Ličko-senjske županije od 28. prosinca 2016. godine te dostavljenih prijedloga Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e i Grada Gospića, donosim

RJEŠENJE o izmjeni i dopuni Rješenja o osnivanju Upravljačkog odbora i Operativnog tima za provedbu projekta Razvojni centar Ličko-senjske županije

I.

Ovim Rješenjem mijenja se i dopunjuje Rješenje o osnivanju Upravljačkog odbora i Operativnog tima za provedbu projekta Razvojni centar Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ 31/16, 24/17 i 27/17).

II.

U točki II. Rješenja o osnivanju Upravljačkog odbora i Operativnog tima za provedbu projekta Razvojni centar Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 31/16, 24/17 i 27/17) redni broj 2. mijenja se i glasi

„2. Ivana Kaleb Asić, predstavnica Grada Gospića“.

III.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 300-01/17-1/02
URBROJ: 2125/1-02-17-29
Gospic, 17. travnja 2018. godine

Župan
mr.Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst, 16/16 i 4/18) u vezi s člankom 26. Odluke o Socijalnoj skrbi Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 22/13) Gradonačelnik Grada Novalje dana 19. ožujka 2018. godine, donosi

O D L U K U o visini bona za kupovinu hrane u 2018. godini kao oblik pomoći u prehrani

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina bona za kupovinu hrane (u nastavku:bon) te način ostvarivanja i korištenja prava.

Članak 2.

Pravo na pomoć u prehrani ostvaruje se u naravi kupnjom živežnih namirnica i artikala mješovite robe široke potrošnje u vrijednosti bona kojeg izdaje nadležno upravno tijelo. Zabranjeno je koristiti bon za kupovinu alkoholnih pića i cigareta te bonova za mobitel.

Iznimno, ukoliko je to povoljnije za korisnika, pomoć u prehrani ostvaruje se konzumacijom jednog obroka dnevno, odnosno u vrijednosti bona, u jednom od ugostiteljskih objekata na području Grada Novalje.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava iz članka 1. Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Novalje za 2018. godinu.

Članak 4.

Pravo na bon može ostvariti korisnik pod sljede-

ćim uvjetima:

- a) ako ispunjava socijalni uvjet iz članka 8. Odluke o Socijalnoj skrbi Grada Novalje
- b) temeljem odluke Socijalnog vijeća koje je dužno ispitati relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje ovog prava.

Članak 5.

Visina iznosa bona ovisi o broju članova obitelji te iznosi:

- a) 600,00 kn mjesечно za samca
- b) za svakog daljnog člana obitelji iznos se povećava za 200,00 kn a do maksimalnog iznosa od 1.000,00 kn mjesечно.

Članak 6.

Upravno tijelo, u rješenju kojim se utvrđuje pravo korisnika i sukladno izraženoj želji korisnika, utvrđuje u kojoj prodavaonici odnosno ugostiteljskom objektu je moguće iskoristiti bon.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 551-01/18-01/03
URBROJ: 2125/06-01/01-18-1
Novalja, 19. ožujka 2018. godine

Gradonačelnik
Ante Dabo, dipl. pravnik, v.r.

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE GRADA NOVALJE

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novalje za 2017. godinu

1. UVOD

Grad Novalja jedinica je lokalne samouprave smještena na sjeverozapadnom dijelu otoka Paga. Zauzima površinu od oko 93,36 km² i sastoji se od dvanaest naselja: Caska, Dubac - Varsan, Gajac, Jakišnica, Kustići, Lun, Metajna, Novalja, Potočnica, Stara Novalja, Vidalići i Zubovići.

Prema područnoj pripadnosti, Grad Novalja je dio Ličko – senjske županije. Smještena je u zapadnom dijelu Ličko – senjske županije i čini njezin jedini otoci dio. U odnosu na prostor Županije koja ima veličinu od 5 350,50 km², područje Grada Novalje sa površinom od 93,36 km² čini tek 1,74% površine Županije.

Tablica 1 – Broj stanovnika u Gradu Novalji

Naselje	Broj stanovnika prema popisu iz 2011. godine
Caska	25
Gajac	84

Ličko-senjska županija sastoji se od 12 jedinica lokalne samouprave (4 grada i 8 općina) pri čemu je Grad Novalja u odnosu na površine drugih jedinica lokalne samouprave najmanji po veličini.

U Gradu Novalji, prema popisu stanovništva iz 2011. godine, živi 3.663 stanovnika, smještenih u 1.458 kućanstava, što je prosječno 2,5 stanovnika po kućanstvu. S obzirom na prosječnu gustoću naseljenosti od 39,2 stanovnika/km², područje Grada se, prema OECD klasifikaciji, svrstava u ruralnu zajednicu (Tablica 1 – Broj stanovnika u Gradu Novalji).

Kustići	139
Lun	307
Metajna	236
Novalja	2.358
Potočnica	11
Stara Novalja	286
Vidalići	22
Zubovići	195
Ukupno:	3.663

Izvor: popis stanovništva 2011.g.

Na području Grada Novalje djeluju dva komunalna poduzeća: KOMUNALIJE d.o.o. i ARBUROŽA d.o.o. Ovlašteni sakupljač komunalnog otpada na području Grada Novalje je ARBUROŽA d.o.o. NOVALJA.

Grad Novalja ima jedno odlagalište komunalnog otpada „Caska“ te odlagalište građevnog otpada unutar gospodarske zone Zaglava – Prozor (plan).

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2014. do 2019. godine Gradsko vijeće Grada Novalje donijelo na sjednici održanoj 05. studenog 2014. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 24/14).

Dana 21. prosinca 2017. godine Gradsko vijeće Grada Novalje donijelo je novi Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2017. do 2022. godine, objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 31/17.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- spriječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužna sudjelovati u sustavima sakuplja-

nja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA NOVALJE

Prema Prostornom planu uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 21/07 i 9/15) započeta je sanacija i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada „Caska“.

Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 04. studenog 2015. godine, donosi Odluku o određivanju lokacije za odlaganje građevnog otpada s područja Grada Novalje. Lokacija za građevni otpad s područja Grada Novalje određuje se unutar gospodarske zone Zaglava – Prozor na dijelu katastarske čestice broj 3405/286 k.o. Novalja.

Nakon što su u prvom kvartalu 2017. godine uspješno dovršeni radovi na sanaciji odlagališta otpada Caska I i II faza te prijavljen tehnički pregled, u II. i III. kvartalu 2017. godine izvršene su sljedeće aktivnosti:

- 12. 04. 2017. godine izvršen je tehnički pregled, kojemu su prisustvovalе službene osobe te sudionici u gradnji. Tehnički pregled završen je uspješno.
- 13. 04. 2017. potpisani je zapisnik o primopredaji kojim se između ostalog građevina predaje na korištenje krajnjem korisniku odnosno, komunalnom poduzeću Arburoža d.o.o.
- 27. 04. 2017. izdana je uporabna dozvola kojom se dozvoljava uporaba građevine
- 04. 05. 2017. predana tehnička dokumentacija I i II faze komunalnom poduzeću
- 09. 05. 2017. zaprimljena okončana situacija izvođača prema Ugovoru o javnoj nabavi klasa: 360-01/15-01/21 od 31.12. 2015. i dodatku ugovora o javnoj nabavi klasa 360-01/15-01/21 od 1. 12. 2016. Za radove zaključene s travnjem 2017. godine.
- 09. 05. 2017. potpisani završni obračun izvedenih radova na Sanaciji odlagališta Caska I i II faza
- 14. 06. 2017. sklopljen dodatak XII osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinsanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Caska“.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NOVALJE

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2014. do 2019. godine usvojen je na sjednici Gradskog vijeća Grada Novalje dana 05. studenog 2014. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 24/14).

Dana 21. prosinca 2017. godine Gradsko vijeće Grada Novalje donijelo je novi Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2017. do 2022. godine, objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 31/17.

Na navedeni Plana gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2017. do 2022. godine Upravni odjel za graditeljstvo zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije, izdao je pozitivnu Prethodnu suglasnost KLASA: 351-04/17-01/30, URBROJ: 2125/1-08-17-02 od 14. prosinca 2017. godine.

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2017. do 2022. godine sadrži:

- Uvod (popis kratica, definicije, korištene podloge, svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom, Pravni i zakonodavni okvir, Osnovna načela gospodarenja otpadom)
- Opći podaci o Gradu Novalji
- Analizu i ocjenu postojećeg stanja gospodarenja otpadom
- Projekcije količina komunalnog otpada
- Ciljevi u gospodarenju komunalnim otpadom
- Mjere gospodarenja otpadom na području Grada Novalje
- Zaključna razmatranja

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Tablica 2 – Raspored odvoza komunalnog otpada

Mjesto	Broj odvoza miješanog komunalnog otpada u tjednu po mjesecima											
	Sij.	Velj.	Ožu.	Tra.	Svi.	Lip.	Srp.	Kol.	Ruj.	Lis.	Stu.	Pro.
Novalja	2x	2x	3x	3x	3x	4x	7x	7x	4x	3x	2x	2x
Novalja (centar)	3x	3x	4x	4x	4x	4x	7x	7x	4x	4x	3x	3x
Stara Novalja	1x	1x	2x	2x	2x	3x	7x	7x	3x	2x	1x	1x
Barbati	1x	1x	2x	2x	2x	3x	3(4)x	3(4)x	3x	2x	1x	1x
Lun i Potočnica	1x	1x	2x	2x	2x	3x	3(4)x	3(4)x	3x	2x	1x	1x
Gajac	1x	1x	2x	2x	2x	3x	7x	7x	3x	2x	1x	1x

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

Krupni (glomazni) komunalni otpad se odvozi također prema prethodno utvrđenom rasporedu, koji je dostupan na mrežnim stranicama poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja. Odvoz krupnog otpada se provodi u naselju Novalja jednom tjedno, dok se u ostalim naseljima, krupni otpad odvozi svaki drugi tjedan.

Tablica 3 - Vozila za prikupljanje otpada

R.br.	Naziv	Tip	Godina proizvodnje	Korisni volumen nadogradnje (m ³)
1.	Kamion smećar	MAN-TGM 18.280	2009.	16
2.	Kamion smećar	IVECO Eurocargo	2000.	7
3.	Kamion smećar	Nissan Rossi	2005.	5

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA NOVALJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Tvrtka Arburoža d.o.o. Novalja sakuplja komunalni i drugi otpad sa područja grada Novalje. Sa područja općine Kolan to izvodi tvrtka Čistoća i održavanje d.o.o. Kolan koja svoj otpad deponira na deponiju „Caska“ u vlasništvu tvrtke Arburoža d.o.o. Novalja.

Reciklažno dvorište je u potpunosti izgrađeno na području Industrijske zone točnije na adresi Čiponjac jug bb. Sa radom je započelo u 2015. godine te je u koncesiji ovlaštene tvrtke METIS d.d. Kukuljanovo.

Organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada u Gradu Novalji je obuhvaćeno 100% stanovništva. Uz kućanstva, sakupljanje komunalnog otpada se obavlja i iz svih gospodarskih subjekata s područja Novalje.

Sakupljanje u kućanstvima se obavlja putem kanti za komunalni otpad, kapaciteta 120 litara. Ukoliko kućanstva imaju potrebu za katrom većeg kapaciteta, dodjeljuje im se kanta kapaciteta 240 litara ili 360 litara, odnosno, za zajednička kućanstva, kontejner kapaciteta 700 litara ili 1.100 litara.

Komunalni otpad iz gospodarskih subjekata se sakuplja, najvećim dijelom, putem kontejnera kapaciteta 1.100 litara ili većih kontejnera, kapaciteta 5 m³ ili 7 m³.

Broj kanti i kontejnera je promjenjiva kategorija te se prilagođava stvarnim potrebama korisnika, što se provodi kroz planove nabave poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja.

Odvoz sakupljenog komunalnog otpada, provodi se prema prethodno utvrđenom rasporedu, koji je dostupan na mrežnim stranicama poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja.

Odvoz, odnosno prikupljanje otpada, provodi se vozilima opremljenima opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

4.	Kamion smećar	IVECO Daily	2003.	5
5.	Kamion smećar	IVECO Daily	2009.	5
6.	Kamion smećar	Romanital SC 1022	2007.	3
7.	Kamion smećar	Romanital SC 1022	2007.	3
8.	Kamion podizač	MB atego 1828	2001.	10
9.	Kamion grajfer	MB atego 815	1999.	6
10.	Kamion sprinter	MB 313 CDT	2002.	2
11.	Čistilica	Dulevo DL Elite120	2004.	0,12
12.	Elektrovozilo	Piaggio MV 200/9	2002.	1
13.	Elektrovozilo	Piaggio MV 200/9	2012.	1
14.	Kamion podizač	MAN Palfinger	2015.	10
15.	Kamion grajfer	MAN	2015.	6
16.	Kamion smećar	MAN Farid	2014.	14
17.	Kamion smećar	IVECO	2014.	7 + 2

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

Prosječna starost voznog parka iznosi približno 10 godina, a broj i tip vozila je promjenjiva kategorija koja se mijenja, sukladno potrebama korisnika i planovima optimizacije transportnih puteva, što se provodi kroz planove nabave poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja.

U Gradu Novalji se provodi i odvojeno sakupljanje sastavnica komunalnog otpada, i to plastike, papira, stakla i metala.

Odvojeno sakupljanje se obavlja iz većih gospodarskih subjekata (npr. kampovi, klubovi, hoteli i slično) te iz približno 140 kućanstava s područja Grada Novalje, s tendencijom stalnog širenja obuhvata.

Sakupljanje se obavlja putem kontejnera, kanti i vreća, različitog kapaciteta, prema prethodno utvrđenom rasporedu, koji je dostupan na mrežnim stranicama poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja, a prema kojem se odvoz odvojenih sastavnica obavlja jednom mjesечно.

Osim opisanim sistemom „od vrata do vrata“, na području Grada Novalje se odvojeno sakupljanje sastavnica otpada obavlja i na dobrovoljnoj bazi, gdje stanovnici i turisti dopremaju i odlažu selektivno sakupljene sastavnice otpada u kontejnere postavljene na javno - prometnim površinama, odnosno na tzv. „zelene otoke“.

Tablica 4 - Lokacije „zelenih otoka“

R.br.	Lokacija	Broj "zelenih otoka"
1.	Naselje Caska	1
2.	Naselje Gajac	5
3.	Naselje Kustići	1
4.	Naselje Lun	1
5.	Naselje Metajna	1
6.	Naselje Novalja	10
7.	Naselje Potočnica	1
8.	Naselje Stara Novalja	1
9.	Naselje Vidalići	1
10.	Naselje Zubovići	1
11.	Naselje Dubac - Varsan	1
12.	Naselje Jakišnica	1
13.	Plaža Zrće	2

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

Od poslovnih djelatnosti koje generiraju otpad, na području Grada Novalje, registrirano je 140 aktivnih poslovnih subjekata.

Tablica 5 - Popis djelatnosti koje generiraju otpad na području Grada Novalje

Djelatnost koja generira otpad	Broj poslovnih subjekata
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	6
Prerađivačka industrija	10
Opskrba vodom, otpadne vode, gospodarenje otpadom	2

Građevinarstvo	30
Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila	25
Prijevoz i skladištenje	18
Pružanje smještaja i usluživanje hrane	62
Informacije i komunikacije	2
Poslovanje nekretninama	13
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	13
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	23
Obrazovanje	3
Zdravstvena zaštita i socijalna skrb	1
Umjetnost, zabava i rekreacija	18
Ostale uslužne djelatnosti	18
Ukupno:	244

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

Prema navedenim podacima, na području Grada Novalje, najbrojnije djelatnosti koje generiraju otpada su pružanje smještaja i usluživanje hrane, trgovina te uslužne djelatnosti, a koje se mogu svesti pod zajednički nazivnik turističkih djelatnosti te građevinarstvo.

Uz navedene poslovne djelatnosti, na području Grada Novalje registrirano je u radu i 313 obrta, koji također generiraju otpad, a među kojima prevladava trgovina, ugostiteljstvo i ribarstvo.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvima i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Tablica 6 - Količine sakupljenog komunalnog otpada

Godina	Ukupno sakupljenog komunalnog otpada (t)
2011.	3.809
2012.	4.135
2013.	4.208
2014.	3.789
2015.	4.059
Prosjek:	4.000

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

Zbog dominantne turističke djelatnosti u Gradu Novalji, ukupne sakupljene količine komunalnog otpada, razmotrit će se i s aspekta broja turističkih noćenja, kako bi se dobile što vjernije količine sakupljenog otpada po stanovniku Grada Novalje (Tablica- Količina sakupljenog komunalnog otpada prema stanovniku i broju turističkih noćenja).

Za navedenu analizu korišteni su slijedeći ulazni podaci i pretpostavke:

- Statistički podaci o godišnjem turističkom prometu na području Grada Novalje, prema Statističkim izvješćima za turizam, DZS,

Osim u kućanstvima, komunalni otpad nastaje u uslužnim djelatnostima, kao što su trgovine, ugostiteljstvo i slično, institucijama, kao što su škole, objekti koje koriste gradske službe i slično te na javnim površinama, kao posljedica uređivanja i održavanja istih.

Količine komunalnog otpada su definirane na bazi sljedećih ulaznih podataka (Tablica - Količine sakupljenog komunalnog otpada):

- Sav turistički promet je evidentiran u Turističkoj zajednici Grada Novalje i nisu uzeti u obzir eventualni neprijavljeni turisti,
- Svaki turist proizvede 1,0 kg komunalnog otpada/noćenju.
- Kroz razmatrano vremensko razdoblje, broj stanovnika se linerano povećavao, što se temeljio na popisu stanovnika iz 2001. godine (3.335 stanovnika) i popisu stanovnika iz 2011. godine (3.663 stanovnika), odnosno godišnji indeks kretanja broja stanovnika iznosi 1,0098.

Tablica 7 - Količina sakupljenog komunalnog otpada prema stanovniku i broju turističkih noćenja

Godina	Količina sakupljenog komunalnog otpada			
	Ukupno od turista (t)	Ukupno od stanovnika (t)	Po stanovniku (kg)	Po stanovniku s ekvivalentom broja turista ¹⁾ (kg)
2011.	1.052	2.756	752,49	1.039,75
2012.	1.115	3.020	816,58	1.118,00
2013.	1.204	3.004	804,29	1.126,61
2014.	1.288	2.501	663,11	1.004,60
2015.	1.372	2.687	705,52	1.065,68
Prosjek:	1.206	2.794	748,40	1.070,93

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

Sukladno navedenom, razvidno je da su količine komunalnog otpada znatno više u odnosu na prosjek u Republici Hrvatskoj, koji, za razmatrano razdoblje, prema nacionalnom Planu, iznosi oko 386 kg, po stanovniku, godišnje.

Sastav komunalnog otpada mijenja se ovisno o sredini u kojoj nastaje i ovisi o mnogim faktorima, kao što su: standard stanovništva, tip naselja, postignuta razina komunalne higijene i svijesti stanovništva i slično.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNA-

Tablica 8 – Podaci o vrstama i količinama otpada

Tvrtka ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (2017. godina) tona
ARBUROŽA d.o.o.	GRAD NOVALJA	3.663 stanovnika prema podacima iz 2011. godine	150101	Papir i karton	246
			150107	Staklo	46,85
			150102	Plastika	21
			170405	Otpadni metal	10

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

Tablica 9 – Podaci o ukupnim količinama otpada

Tvrtka koja gospodari odlagalištem	Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad	Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog otpada (tona)	Količina biorazgradive komponente (tona)
ARBUROŽA d.o.o.	GRAD NOVALJA OPĆINA KOLAN (Kolanjski Gajac)	CASKA	6.052,60	3.716,02

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Tablica 10 – Podaci o odlagalištu Caska i Zaglava-Prozor

Naziv odlagališta	Opis	Status korištenja	Status aktivacije
CASKA	Odlagalište postoji od 1970.godine. Zauzima površinu od 13,6 ha, na površinu cca od 1,1 ha se odlaže komunalni miješani otpad, a na površinu cca od 2,2 ha se odlaže građevinski otpad. Ishodovana je lokacijska (1970.) i građevinska (2014.g) dokumentacija. Odlagalište prolazi faze sanacije. Do sada su završene 1. i 2. faza sanacije.	Aktivno	U sanaciji uz daljnje korištenje

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području koje obuhvaća Grad Novalju nema klasičnih divljih deponija već se povremeno isti stvaraju tijekom vikenda na određenim punktovima.

Takva divlja odlagališta otklanjaju se u roku od 3-4 dana.

LNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA NOVALJE

U tablici 8 prikazani su podaci o prikupljenom otpadu tijekom 2017. godine po vrstama i količinama pojedinog otpada. U tablici 9 prikazani su podaci o ukupnim količinama otpada. U istoj tablici nalaze se i podaci o prikupljenom otpadu iz turističkog naselja Kolanjski Gajac koji se teritorijalno nalazi u sastavu općine Kolan. Kolanjski Gajac je u naravi spojen sa naseljem Gajac koji se nalazu u sastavu Grada Novalje.

Na Službenim web stranicama Grada Novalje otvoren je link za prijavu divljih odlagališta (<http://www.novalja.hr/index.php?page=39>) te Obrazac za prijavu komunalnog nereda i e-mail adresa kom.redarstvo.novalja@gmail.com za prijavu divljih odlagališta od strane građana.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, Grad Novalja u prvom redu usmjerava, na edukaciju stanovništva i provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti.

Kod mnogih stanovnika u svijesti je to da odlagajem u kantu, otpad prestaje biti njihova briga.

Kako bi se izbjegla takva percepcija o otpadu, potrebno je educirati stanovništvo i motivirati ga za provedbu svih mjera koje mogu dovesti do postupnog smanjivanja količina otpada te educirati i informirati ostale sudionike u procesu stvaranja otpada (trgovina i uslužne djelatnosti, turističke djelatnosti, industrija i obrt, zdravstvo, obrazovne ustanove, javne ustanove, itd.) s njihovim obvezama.

Mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada na području Grada Novalje obuhvaćaju:

- Striktno pridržavanje zakonske regulative od strane svih sudionika u procesu stvaranja otpada.
- Izbjegavanje suvišne ambalaže prilikom proizvodnje i/ili kupovine proizvoda.
- Korištenje proizvoda koji se mogu uporabiti.
- Korištenje recikliranih proizvoda.
- Promicanje načela čistije proizvodnje u industrijskim djelatnostima, uključivo primjenu ISO 14001 standarda, primjenu IPPC direktive, razumno korištenje energije, korištenja burze otpada i sl.
- Poticanje kućnog kompostiranja.
- Poticanje korištenja najbližeg centra za ponovnu uporabu.

Kako bi stanovnici te ostali sudionici u procesu stvaranja otpada u Gradu Novalji, mogli lakše prihvati i provoditi navedene mjere, započelo se je i kontinuirano se provode izobrazno - informativne aktivnosti. Nositelj navedenih aktivnosti su Grad Novalja i poduzeće Arburoža d.o.o. Novalja, uz suradnju Ličko - senjske županije.

Izobrazno - informativne aktivnosti su važne za ostvarenje svih zadanih ciljeva, jer će samo korisnik koji je dovoljno informiran, educiran i motiviran, shvatiti važnost mjera za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada te ostalih mjera čiji je cilj pravilno gospodarenje otpadom i očuvanje okoliša.

Izobrazno - informativne aktivnosti moraju obuhvati kontinuiranu provedbu javnih tribina i edukativnih radionica, izradu i distribuciju informativnih publikacija o gospodarenju otpadom te oglašavanje u medijima, odnosno na lokalnim radio postajama, novinama ili televiziji.

Sve izobrazno - informativne aktivnosti moraju se prethodno planirati, s obzirom na: analizu problematičke, prepoznavanje zainteresiranih strana, prepoznavanje ciljane skupine, određivanje ciljeva i ishoda, oblikovanje metoda, prepoznavanje izvora financiranja, izradu plana djelovanja te praćenje i ocjenjivanje.

Prilikom provedbe izobrazno – informativnih aktivnosti, važno je naglasiti i represivni element, koji je definirana člankom 172. Zakona o održivom gospo-

darenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17), a kojim su propisane kazne za sve fizičke osobe koje ne provode mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, i koje se kreću u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kn.

U 2017. godini održane su u organizaciji društva ARBUROŽA d.o.o. javne tribine po mjesnim odborima na području Grada Novalje na kojima su predstavnici društva ARBUROŽA d.o.o. provodili edukaciju stanovništva po pitanju smanjivanja i sprječavanja nastanka otpada, te potrebe odvajanja otpada.

Nadalje, korisnicima su dodijeljene vreće i spremnici za selektivno odvajanje otpada, te se nekoliko puta godišnje na području Grada Novalje organizira čišćenje podmorja.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Sustav gospodarenja otpadom se mora odvijati kroz tri osnovne faze: izbjegavanje, vrednovanje i odlaganje.

Smisao ovog sustava je smanjivati količine otpada koji se odlaže na odlagališta te izdvajati one kategorije otpada koje se mogu materijalno i energetski iskoristiti u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobrobiti. Sustavom gospodarenja otpadom mora se ostvariti pozitivni učinak na okoliš, što je moguće postići samo odgovornim i razumnim postupanjem s proizvedenim otpadom, čime se može jamčiti društveni razvitak u skladu s očuvanjem prirodnih vrijednosti. Zbog toga je potrebno jasno definirati mjere, nositelje mjera, izvore financiranja i rokove za prethodno navedene ciljeve:

CILJ 1: Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na području Grada Novalje, sa ciljem smanjenja ukupnih količina proizведенog komunalnog otpada za 5%.

CILJ 2: Povećati količine odvojeno sakupljenog biootpada i otpadnog papira, metala, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada s područja Grada Novalje.

CILJ 3: Izgraditi kompostište na lokaciji Caska.

CILJ 4: Izgraditi sortirnicu na lokaciji Caska.

CILJ 5: Zatvoriti odlagalište otpada Caska, a dinamiku zatvaranja uskladiti s početkom rada CGO Biljane Donje.

CILJ 6: Izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad na lokaciji u skladu s prostorno - planskom dokumentacijom.

CILJ 7: Sprječavati odbacivanje otpada u okoliš i uklanjati tako odbačeni otpad u Gradu Novalji.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje se vrši prema rasporedu davatelja javne usluge na način da je korisnicima osiguran adekvatan broj odvoza gore navedenih kategorija otpada, a u skladu s njihovim potrebama.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, do ukupno $3m^3$ godišnje i to samo u periodu od 15.9. do 01.06. Izvan tog perioda korisnik usluge dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište.
2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od $3m^3$, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge i to samo u periodu od 15.9. do 01.06. Izvan tog perioda korisnik usluge dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište i platiti zbrinjavanje prema cjeniku.
3. samostalno u reciklažnom dvorištu uz ili bez naknade, ovisno o ukupnoj godišnjoj količini predanog krupnog (glomaznog) otpada.

Korisniku usluge ima mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i/ili spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Na području Grada Novalje u 2017. godini provedene su sljedeće mjere:

- a) osigurana je javna usluga prikupljanja miješa-

nog komunalnog otpada, dok će javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada biti omogućena kada se ispune tehničko-tehnološki uvjeti, kada se osigura potrebna oprema i izgrad i potrebna građevina (kompostana),

- b) osigurana je usluga u vezi s javnom uslugom koja obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) ili spremnika / tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i na adresi nekretnine korisnika javne usluge ukoliko se ona razlikuje od adrese obračunskog mesta korisnika javne usluge a ukoliko je vozilom moguće prići nekretnini na navedenoj adresi,
3. sakupljanje problematičnog otpada u skladu s posebnim propisima,
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada u skladu s posebnim propisima.

- c) donesen je Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje 2017. do 2022. godine,

- d) donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

- e) omogućeno je prikupljanje opasnog otpada putem reciklažnog dvorišta,

- f) kontinuirano se provode izobrazno-informativne aktivnosti na području Grada Novalje putem javnih tribina, letaka i stručnih predavanja,

- g) provode se akcije prikupljanja otpada

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno PGO za 2017. g	Izvršeno DA / NE / DJELOMIČNO
1.	Izrada projektno tehničke dokumentacije	DA
2.	Nabava kanti, posuda	Djelomično
3.	Odvjedno sakupljanje bio otpada	Djelomično
4.	Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada	DA
5.	Izvedba radova na sanaciji deponija	Završene 2 od 5 faza
6.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Da
7.	Odvjedno sakupljanje selektivnog otpada	Djelomično
8.	Operativni troškovi po kućanstvu	DA
9.	Operativni troškovi po turističkom noćenju	Djelomično

14. ZAKLJUČAK

Grad Novalja je smještena u zapadnom dijelu Ličko – senjske. Zauzima površinu od oko $93,36 km^2$. Prema popisu stanovništva iz 2011. Godine ima živi 3.663 stanovnika, smještenih u 1.458 kućanstava.

Na području Grada Novalje djeluju dva komunalna poduzeća: KOMUNALIJE d.o.o. i ARBUROŽA d.o.o., a ovlašteni sakupljač komunalnog otpada je ARBUROŽA d.o.o.

Grad Novalja ima jedno odlagalište otpada „Caska“.

Reciklažno dvorište je u potpunosti izgrađeno na području Industrijske zone točnije na adresi Čiponjac jug bb. Sa radom je započelo u 2015. godini te je u koncesiji ovlaštene tvrtke METIS d.d. Kukuljanovo.

Dana 21. prosinca 2017. godine Gradsko vijeće Grada Novalje donijelo je novi Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2017. do 2022. godine, objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 31/17.

Na području Grada Novalje nema klasičnih divljih deponija već se povremeno stvaraju tijekom vikenda na određenim punktovima koji se otklanjaju najkasnije za 3-4 dana.

Na Službenim web stranicama Grada Novalje otvoren je link za prijavu divljih odlagališta (<http://www.novalja.hr/index.php?page=39>) te Obrazac za prijavu komunalnog nereda i e-mail adresa kom.redarstvo.novalja@gmail.com za prijavu divljih odlagališta od strane građana.

Grad Novalja kontinuirano razvija sustav gospodarenja otpadom, čiji prioritetni cilj predstavlja povećanje količina odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada te usklađivanje odvojeno sakupljenih količina s odredbama iz Zakona o održivom gospo-

darenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine.

KLASA: 351-01/18-01/06
URBROJ: 2125/06-04-03/1-18-01
Novalja, 29. ožujka 2018. godine

Pročelnica
Silvija Hodak Tauzer, dipl.iur., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13 i 102/17) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE UDBINA ZA 2017. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda iskazanog prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji, od Računa zaduživanja/financiranja iskazanog prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja te prikaza Rezultata poslovanja

Račun / opis	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	6.701.469,51	13.553.750,00	7.096.415,71	105,89%	52,36%
7 Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	221.229,13	301.600,00	260.552,07	117,77%	86,39%
UKUPNI PRIHODI	6.922.698,64	13.855.350,00	7.356.967,78	106,27%	53,10%
3 Rashodi poslovanja	5.059.937,73	5.801.750,00	5.145.379,55	101,69%	88,69%
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	1.289.452,82	9.335.800,00	2.993.077,71	232,12%	32,06%
UKUPNI RASHODI	6.349.390,55	15.137.550,00	8.138.457,26	128,18%	53,76%
VIŠAK / MANJAK	573.308,09	-1.282.200,00	-781.489,50	-136,31%	60,94%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja	121.004,01	1.375.000,00	1.375.000,00	1136,33%	100,00%
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	422.259,25	814.300,00	809.307,79	191,66%	99,39%
NETO ZADUŽIVANJE	-301.255,24	560.700,00	565.692,21	-187,78%	100,89%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	449.912,00	721.500,00	721.686,79	160,40%	100,03%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODnim GODINAMA					
REZULTAT GODINE	721.964,85	0,00	505.889,50	70,07%	0,00%

1.1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	6.701.469,51	13.553.750,00	7.096.415,71	105,89%	52,36%
61 Prihodi od poreza	976.549,70	1.070.000,00	1.141.198,54	116,86%	106,65%
611 Porez i prirez na dohodak	857.288,73	950.000,00	1.016.063,36	118,52%	106,95%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	857.288,73		1.016.063,36	118,52%	0,00%
613 Porezi na imovinu	60.568,93	75.000,00	79.407,96	131,10%	105,88%

6134 Povremeni porezi na imovinu	60.568,93		79.407,96	131,10%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	58.692,04	45.000,00	45.727,22	77,91%	101,62%
6142 Porez na promet	39.265,27		39.365,24	100,25%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	19.426,77		6.361,98	32,75%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.720.396,49	8.979.500,00	3.233.217,35	118,85%	36,01%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.249.180,20	4.382.000,00	2.480.275,79	110,27%	56,60%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.049.039,00		1.970.928,29	96,19%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.141,20		509.347,50	254,49%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	165.318,75	300.000,00	462.366,92	279,68%	154,12%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika			462.366,92	0,00%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	165.318,75		0,00	0,00%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	305.897,54	291.500,00	290.574,64	94,99%	99,68%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	305.897,54		290.574,64	94,99%	0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		4.006.000,00		0,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	1.556.431,64	1.707.900,00	1.528.249,84	98,19%	89,48%
641 Prihodi od finansijske imovine	4.158,04	8.500,00	9.154,16	220,16%	107,70%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.158,04		6.777,99	163,01%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata			2.376,17	0,00%	0,00%
642 Prihodi od nefinansijske imovine	1.552.273,60	1.699.400,00	1.519.095,68	97,86%	89,39%
6421 Naknade za koncesije	1.230,00		2.500,00	203,25%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.422.676,00		1.464.711,60	102,95%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinansijske imovine	102.285,68		27.026,87	26,42%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinansijske imovine	26.081,92		24.857,21	95,30%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.092.774,50	1.223.850,00	1.126.220,40	103,06%	92,02%
652 Prihodi po posebnim propisima	669.655,68	731.150,00	677.322,28	101,14%	92,64%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	6.033,71		5.059,07	83,85%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	496.564,12		549.065,57	110,57%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	167.057,85		123.197,64	73,75%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	423.118,82	492.700,00	448.898,12	106,09%	91,11%
6531 Komunalni doprinosi	116.691,86		92.003,60	78,84%	0,00%
6532 Komunalne naknade	306.426,96		356.894,52	116,47%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	355.317,18	572.500,00	67.529,58	19,01%	11,80%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	353.817,18	15.000,00	14.467,60	4,09%	96,45%
6615 Prihodi od pruženih usluga	353.817,18		14.467,60	4,09%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.500,00	557.500,00	53.061,98	3537,47%	9,52%
6631 Tekuće donacije	1.500,00		7.500,00	500,00%	0,00%

6632 Kapitalne donacije			45.561,98	0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	221.229,13	301.600,00	260.552,07	117,77%	86,39%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	75.690,30	250.000,00	209.250,87	276,46%	83,70%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	75.690,30	250.000,00	209.250,87	276,46%	83,70%
7111 Zemljište	75.690,30		209.250,87	276,46%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	145.538,83	51.600,00	51.301,20	35,25%	99,42%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	145.538,83	44.000,00	43.800,20	30,10%	99,55%
7211 Stambeni objekti	45.998,83		43.800,20	95,22%	0,00%
7212 Poslovni objekti	99.540,00			0,00%	0,00%
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme		2.100,00	2.100,00	0,00%	100,00%
7227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.100,00	0,00%	0,00%
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava		5.500,00	5.401,00	0,00%	98,20%
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			5.401,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	5.059.937,73	5.801.750,00	5.145.379,55	101,69%	88,69%
31 Rashodi za zaposlene	2.211.503,96	2.070.150,00	2.026.592,60	91,64%	97,90%
311 Plaće (Bruto)	1.860.827,10	1.720.850,00	1.688.440,39	90,74%	98,12%
3111 Plaće za redovan rad	1.849.997,07		1.688.440,39	91,27%	0,00%
3112 Plaće u naravi	10.830,03			0,00%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	64.350,00	84.500,00	78.350,00	121,76%	92,72%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	64.350,00		78.350,00	121,76%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	286.326,86	264.800,00	259.802,21	90,74%	98,11%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	258.027,28		234.124,06	90,74%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	28.299,58		25.678,15	90,74%	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.116.663,75	2.471.900,00	1.946.128,44	91,94%	78,73%
321 Naknade troškova zaposlenima	39.502,22	76.800,00	63.922,25	161,82%	83,23%
3211 Službena putovanja	14.016,22		15.622,60	111,46%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.819,00		39.818,15	268,70%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	9.730,00		6.709,50	68,96%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	937,00		1.772,00	189,11%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	392.628,22	335.200,00	254.423,36	64,80%	75,90%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.374,74		33.354,30	99,94%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	19.672,33		19.278,51	98,00%	0,00%
3223 Energija	289.589,20		189.047,28	65,28%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.893,03		2.075,63	8,69%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	26.098,92		4.149,00	15,90%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			6.518,64	0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	1.457.855,50	1.628.300,00	1.259.367,14	86,38%	77,34%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	39.364,27		42.144,80	107,06%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	746.192,26		566.247,07	75,88%	0,00%

3233 Usluge promidžbe i informiranja	74.065,01		79.851,32	107,81%	0,00%
3234 Komunalne usluge	64.959,13		100.201,12	154,25%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	41.474,13		28.857,88	69,58%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	245.678,83		148.009,88	60,25%	0,00%
3238 Računalne usluge	73.323,75		73.082,19	99,67%	0,00%
3239 Ostale usluge	172.798,12		220.972,88	127,88%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.376,01	3.000,00	2.780,00	51,71%	92,67%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.376,01		2.780,00	51,71%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	221.301,80	428.600,00	365.635,69	165,22%	85,31%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	111.675,67		258.490,90	231,47%	0,00%
3292 Premije osiguranja	16.519,93		15.007,05	90,84%	0,00%
3293 Reprezentacija	18.580,01		17.541,84	94,41%	0,00%
3294 Članarine i norme	12.160,00		12.160,00	100,00%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade			3.682,50	0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.366,19		58.753,40	94,21%	0,00%
34 Financijski rashodi	120.609,00	183.700,00	177.377,16	147,07%	96,56%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	107.684,69	166.200,00	163.076,52	151,44%	98,12%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	30.183,62		24.060,41	79,71%	0,00%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	77.501,07		139.016,11	179,37%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	12.924,31	17.500,00	14.300,64	110,65%	81,72%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.905,80		11.235,12	87,05%	0,00%
3433 Zatezne kamate	18,51		65,52	353,97%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi			3.000,00	0,00%	0,00%
35 Subvencije	120.000,00	240.000,00	223.400,00	186,17%	93,08%
351 Subvencije trgovačkim društвima u javnom sektoru	120.000,00	200.000,00	200.000,00	166,67%	100,00%
3512 Subvencije trgovačkim društвima u javnom sektoru	120.000,00		200.000,00	166,67%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društвima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora			40.000,00	23.400,00	0,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				23.400,00	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.286,00	303.700,00	288.548,67	3107,35%	95,01%
363 Pomoći unutar općeg proračuna		301.700,00	286.548,67	0,00%	94,98%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna				672,54	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna				285.876,13	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.286,00	2.000,00	2.000,00	21,54%	100,00%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.286,00			2.000,00	21,54%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	113.109,02	217.800,00	194.763,69	172,19%	89,42%

372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	113.109,02	217.800,00	194.763,69	172,19%	89,42%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.694,96		84.001,50	165,70%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	62.414,06		110.762,19	177,46%	0,00%
38 Ostali rashodi	368.766,00	314.500,00	288.568,99	78,25%	91,75%
381 Tekuće donacije	293.308,00	284.500,00	258.713,99	88,21%	90,94%
3811 Tekuće donacije u novcu	293.308,00		258.713,99	88,21%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	75.458,00	30.000,00	29.855,00	39,57%	99,52%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovackim društвima u javnom sektoru	75.458,00		29.855,00	39,57%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	1.289.452,82	9.335.800,00	2.993.077,71	232,12%	32,06%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	36.960,00	1.300,00	1.201,90	3,25%	92,45%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	36.960,00			0,00%	0,00%
4111 Zemljište	36.960,00			0,00%	0,00%
412 Nematerijalna imovina		1.300,00	1.201,90	0,00%	92,45%
4124 Ostala prava			1.201,90	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.232.466,13	9.334.500,00	2.991.875,81	242,76%	32,05%
421 Građevinski objekti	562.105,19	7.393.500,00	1.135.036,50	201,93%	15,35%
4212 Poslovni objekti	29.880,00		38.880,00	130,12%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			432.809,95	0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	532.225,19		663.346,55	124,64%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	60.461,92	100.500,00	46.823,37	77,44%	46,59%
4221 Uredska oprema i namještaj	17.537,87		34.722,37	197,99%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema			1.795,00	0,00%	0,00%
4226 Sportska i glazbena oprema	5.000,00			0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	37.924,05		10.306,00	27,18%	0,00%
423 Prijevozna sredstva	121.004,01	1.375.000,00	1.375.000,00	1136,33%	100,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	121.004,01		1.375.000,00	1136,33%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		14.000,00	13.996,84	0,00%	99,98%
4241 Knjige			12.496,84	0,00%	0,00%
4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)			1.500,00	0,00%	0,00%
425 Višegodišnji nasadi i osnovno stado	34.815,00	50.000,00	37.269,10	107,05%	74,54%
4251 Višegodišnji nasadi	34.815,00		37.269,10	107,05%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	454.080,01	401.500,00	383.750,00	84,51%	95,58%
4262 Ulaganja u računalne programe	4.781,25		17.250,00	360,78%	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	12.498,76			0,00%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	436.800,00		366.500,00	83,91%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	20.026,69	0,00		0,00%	0,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.026,69	0,00		0,00%	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.026,69			0,00%	0,00%

1.2. Prihodi i rashodi prema izvorima

Račun / opis	Izvršenje 2016. 1	Izvorni plan 2017. 2	Izvršenje 2017. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
SVEUKUPNI PRIHODI	6.922.698,64	13.855.350,00	7.356.967,78	106,27%	53,10%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.364.696,74	1.735.350,00	1.555.999,47	114,02%	89,66%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.143.467,61	1.433.750,00	1.295.447,40	113,29%	90,35%
Izvor 1.4. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	221.229,13	301.600,00	260.552,07	117,77%	86,39%
Izvor 2. Tekuće pomoći	2.354.936,54	2.563.500,00	2.723.869,85	115,67%	106,26%
Izvor 2.0. Tekuće pomoći	1.437.220,04	1.769.000,00	1.930.744,96	134,34%	109,14%
Izvor 2.2. Tekuće pomoći - I.	611.818,96	503.000,00	502.550,25	82,14%	99,91%
Izvor 2.3. Pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna	305.897,54	291.500,00	290.574,64	94,99%	99,68%
Izvor 3. Kapitalne pomoći	365.459,95	6.216.000,00	509.347,50	139,37%	8,19%
Izvor 3.0. Kapitalne pomoći	365.459,95	6.216.000,00	509.347,50	139,37%	8,19%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	2.482.288,23	2.768.000,00	2.500.221,38	100,72%	90,33%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	2.351.056,68	2.648.700,00	2.387.835,16	101,57%	90,15%
Izvor 4.1. Prihodi od sufinanciranja cijene usluge, participacije i sl.	131.231,55	119.300,00	112.386,22	85,64%	94,20%
Izvor 5. Vlastiti prihodi	353.817,18	15.000,00	14.467,60	4,09%	96,45%
Izvor 5.0. Vlastiti prihodi	353.817,18	15.000,00	14.467,60	4,09%	96,45%
Izvor 6. Donacije	1.500,00	557.500,00	53.061,98	3537,47%	9,52%
Izvor 6.0. Donacije	1.500,00	557.500,00	53.061,98	3537,47%	9,52%
SVEUKUPNI RASHODI					
Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.361.062,79	15.137.550,00	8.138.457,26	127,94%	53,76%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.363.199,37	1.483.750,00	1.440.621,41	105,68%	97,09%
Izvor 1.4. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.258.199,37	1.415.750,00	1.374.101,92	109,21%	97,06%
Izvor 2. Tekuće pomoći	2.160.014,42	2.576.000,00	2.243.345,79	103,86%	87,09%
Izvor 2.0. Tekuće pomoći	1.259.712,18	1.783.500,00	1.488.829,08	118,19%	83,48%
Izvor 2.2. Tekuće pomoći - I.	591.737,49	501.000,00	468.872,51	79,24%	93,59%
Izvor 2.3. Pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna	308.564,75	291.500,00	285.644,20	92,57%	97,99%
Izvor 3. Kapitalne pomoći	383.828,70	6.216.000,00	545.124,44	142,02%	8,77%
Izvor 3.0. Kapitalne pomoći	383.828,70	6.216.000,00	545.124,44	142,02%	8,77%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.997.327,68	2.969.600,00	2.479.204,95	124,13%	83,49%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	1.872.168,08	2.845.300,00	2.358.684,59	125,99%	82,90%
Izvor 4.1. Prihodi od sufinanciranja cijene usluge, participacije i sl.	125.159,60	124.300,00	120.520,36	96,29%	96,96%
Izvor 5. Vlastiti prihodi	335.688,61	15.000,00	15.000,00	4,47%	100,00%
Izvor 5.0. Vlastiti prihodi	335.688,61	15.000,00	15.000,00	4,47%	100,00%
Izvor 6. Donacije		502.200,00	40.160,67	0,00%	8,00%
Izvor 6.0. Donacije		502.200,00	40.160,67	0,00%	8,00%
Izvor 8. Namjenski primici	121.004,01	1.375.000,00	1.375.000,00	1136,33%	100,00%
Izvor 8.2. Primici od zaduživanja	121.004,01	1.375.000,00	1.375.000,00	1136,33%	100,00%

1.3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2016	Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNO RASHODI	6.349.390,55	15.137.550,00	8.138.457,26	128,18%	53,76%
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.278.594,67	2.354.400,00	2.179.106,23	95,63%	92,55%
3 Rashodi poslovanja	2.092.479,07	2.295.400,00	2.122.295,27	101,42%	92,46%
31 Rashodi za zaposlene	1.323.411,92	1.363.800,00	1.331.988,81	100,65%	97,67%
32 Materijalni rashodi	641.599,03	902.100,00	763.965,46	119,07%	84,69%
34 Financijski rashodi	115.848,59	17.500,00	14.341,00	12,40%	81,95%
38 Ostali rashodi	46.792,00	12.000,00	12.000,00	25,64%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	29.939,12	59.000,00	56.810,96	189,75%	96,29%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.943,13	59.000,00	56.810,96	37,63%	96,29%
0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	84.186,00	72.000,00	70.750,00	84,04%	98,26%
3 Rashodi poslovanja	59.186,00	12.000,00	12.000,00	20,28%	100,00%
32 Materijalni rashodi		12.000,00	12.000,00		100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.286,00				
38 Ostali rashodi	49.900,00				
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	25.000,00	60.000,00	58.750,00	235,00%	97,92%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	60.000,00	58.750,00	235,00%	97,92%
0220 Civilna obrana		12.500,00	3.125,00		25,00%
3 Rashodi poslovanja		12.500,00	3.125,00		25,00%
32 Materijalni rashodi		12.500,00	3.125,00		25,00%
0320 Usluge protupožarne zaštite	16.000,00	1.539.500,00	1.420.182,70	8.876,14%	92,25%
3 Rashodi poslovanja	16.000,00	45.500,00	45.182,70	282,39%	99,30%
34 Financijski rashodi		29.500,00	29.182,70		98,92%
38 Ostali rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinansijske imovine		1.494.000,00	1.375.000,00		92,03%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.494.000,00	1.493.125,00	0,00%	99,94%
03201 Profesionalne vatrogasne postrojbe	44.486,25	21.000,00	20.617,00	46,34%	98,18%
3 Rashodi poslovanja	44.486,25	21.000,00	20.617,00	46,34%	98,18%
32 Materijalni rashodi	44.486,25	21.000,00	20.617,00	46,34%	98,18%
03202 Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	215.616,00	186.500,00	175.713,99	81,49%	94,22%
3 Rashodi poslovanja	215.616,00	186.500,00	175.713,99	81,49%	94,22%
38 Ostali rashodi	215.616,00	186.500,00	175.713,99	81,49%	94,22%
0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		3.000,00	2.848,00		94,93%
3 Rashodi poslovanja		3.000,00	2.848,00		94,93%
32 Materijalni rashodi		3.000,00	2.848,00		94,93%
0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		136.000,00	65.248,98		47,98%

3 Rashodi poslovanja		66.000,00	65.248,98		98,86%
34 Financijski rashodi		66.000,00	65.248,98		98,86%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		70.000,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		70.000,00			
0421 Poljoprivreda	502.400,38	187.000,00	76.251,00	15,18%	40,78%
3 Rashodi poslovanja	454.640,38	165.000,00	54.551,00	12,00%	33,06%
32 Materijalni rashodi	454.640,38	135.000,00	41.151,00	9,05%	30,48%
35 Subvencije		30.000,00	13.400,00		44,67%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.760,00	22.000,00	21.700,00	45,44%	98,64%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	36.960,00				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.800,00	22.000,00	21.700,00	200,93%	98,64%
0451 Cestovni promet	9.256,38	15.000,00	13.780,00	148,87%	91,87%
3 Rashodi poslovanja	9.256,38	15.000,00	13.780,00	148,87%	91,87%
32 Materijalni rashodi	9.256,38	15.000,00	13.780,00	148,87%	91,87%
0473 Turizam	4.834,98	51.000,00	50.293,85	1.040,21%	98,62%
3 Rashodi poslovanja	4.834,98	10.000,00	9.043,85	187,05%	90,44%
32 Materijalni rashodi	4.834,98	10.000,00	9.043,85	187,05%	90,44%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		41.000,00	41.250,00		100,61%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		41.000,00	41.250,00		100,61%
0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	17.250,00	15.000,00	4.375,00	25,36%	29,17%
3 Rashodi poslovanja	17.250,00	15.000,00	4.375,00	25,36%	29,17%
32 Materijalni rashodi	17.250,00	15.000,00	4.375,00	25,36%	29,17%
0510 Gospodarenje otpadom	575.954,85	1.871.500,00	78.653,40	13,66%	4,20%
3 Rashodi poslovanja	372.129,85	115.700,00	77.451,50	20,81%	66,94%
31 Rashodi za zaposlene	167.920,05				
32 Materijalni rashodi	204.209,80	115.000,00	76.778,96	37,60%	66,76%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		700,00	672,54		96,08%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	203.825,00	1.755.800,00	1.201,90	0,59%	0,07%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1.300,00	1.201,90		92,45%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	203.825,00	1.754.500,00			
0521 Gospodarenje otpadnim vodama	18.125,00				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.125,00				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.125,00				
05211 Upravljanje kanalizacionim sustavom	20.063,75				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.063,75				
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.063,75				
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		40.600,00	36.711,80		90,42%
3 Rashodi poslovanja		40.600,00	36.711,80		90,42%
31 Rashodi za zaposlene		39.500,00	36.286,79		91,87%

32 Materijalni rashodi		1.100,00	425,01		38,64%
0610 Razvoj stanovanja	113.966,80	99.500,00	86.224,10	75,66%	86,66%
3 Rashodi poslovanja	31.411,80				
32 Materijalni rashodi	31.411,80				
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.555,00	99.500,00	86.224,10	104,44%	86,66%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.555,00	99.500,00	86.224,10	104,44%	86,66%
0630 Opskrba vodom	124.208,00	280.200,00	277.017,81	223,03%	98,86%
3 Rashodi poslovanja	40.458,00	42.200,00	39.855,00	98,51%	94,44%
32 Materijalni rashodi	2.200,00				
35 Subvencije	10.000,00	10.000,00			100,00%
38 Ostali rashodi	40.458,00	30.000,00	29.855,00	73,79%	99,52%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.750,00	238.000,00	237.162,81	283,18%	99,65%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.750,00	238.000,00	237.162,81	283,18%	99,65%
06301 Upravljanje poslovima vodoopskrbe	120.000,00	200.000,00	200.000,00	166,67%	100,00%
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	200.000,00	200.000,00	166,67%	100,00%
35 Subvencije	120.000,00	200.000,00	200.000,00	166,67%	100,00%
0640 Ulična rasvjeta	174.366,77	648.000,00	143.047,26	82,04%	22,08%
3 Rashodi poslovanja	174.366,77	188.000,00	143.047,26	82,04%	76,09%
32 Materijalni rashodi	174.366,77	188.000,00	143.047,26	82,04%	76,09%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		460.000,00			
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		460.000,00			
066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		776.000,00	774.811,08		99,85%
3 Rashodi poslovanja		286.000,00	285.876,13		99,96%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		286.000,00	285.876,13		99,96%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		490.000,00	488.934,95		99,78%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		490.000,00	488.934,95		99,78%
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	903.008,04	3.676.700,00	1.105.702,70	122,45%	30,07%
3 Rashodi poslovanja	300.822,73	763.700,00	616.044,39	204,79%	80,67%
32 Materijalni rashodi	300.822,73	698.000,00	552.052,80	183,51%	79,09%
34 Financijski rashodi		65.700,00	63.991,59		97,40%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	602.185,31	2.913.000,00	489.658,31	81,31%	16,81%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	582.158,62	2.913.000,00	489.658,31	84,11%	16,81%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.026,69				
0721 Opće medicinske usluge		2.000,00	2.000,00		100,00%
3 Rashodi poslovanja		2.000,00	2.000,00		100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		2.000,00	2.000,00		100,00%
0810 Služba rekreacije i športa		1.615.000,00	0,00		0,00%

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.615.000,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.615.000,00	0,00	0,00%
0820 Služba kulture	68.072,14	67.500,00	58.120,50	85,38%
3 Rashodi poslovanja	50.573,38	55.000,00	45.623,66	90,21%
32 Materijalni rashodi	50.573,38	55.000,00	45.623,66	90,21%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.498,76	12.500,00	12.496,84	71,42%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.498,76	12.500,00	12.496,84	71,42%
08203 Izgradnja objekta kulture		15.000,00		
3 Rashodi poslovanja		15.000,00		
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		15.000,00		
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje				
svrstani		70.000,00	55.000,00	78,57%
3 Rashodi poslovanja		70.000,00	55.000,00	78,57%
38 Ostali rashodi		70.000,00	55.000,00	78,57%
0911 Predškolsko obrazovanje	608.318,09	578.150,00	552.188,05	90,77%
3 Rashodi poslovanja	570.571,22	572.150,00	546.425,21	95,77%
31 Rashodi za zaposlene	419.945,23	362.550,00	358.218,26	85,30%
32 Materijalni rashodi	147.171,10	206.100,00	184.970,96	125,68%
34 Financijski rashodi	3.454,89	3.500,00	3.235,99	93,66%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.746,87	6.000,00	5.762,84	15,27%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.746,87	6.000,00	5.762,84	15,27%
0912 Osnovno obrazovanje		38.000,00	29.958,50	78,84%
3 Rashodi poslovanja		38.000,00	29.958,50	78,84%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		38.000,00	29.958,50	78,84%
0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	6.394,32	35.000,00	30.722,96	480,47%
3 Rashodi poslovanja	6.394,32	35.000,00	30.722,96	480,47%
32 Materijalni rashodi	6.394,32	35.000,00	30.722,96	480,47%
0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe	23.400,00	24.800,00	23.400,00	100,00%
3 Rashodi poslovanja	23.400,00	24.800,00	23.400,00	100,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	23.400,00	24.800,00	23.400,00	100,00%
1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćena redovnim socijalnim programima	420.888,13	506.700,00	484.482,35	115,11%
3 Rashodi poslovanja	420.888,13	506.700,00	484.482,35	115,11%
31 Rashodi za zaposlene	300.226,76	304.300,00	300.098,74	99,96%
32 Materijalni rashodi	29.646,83	45.900,00	41.601,52	140,32%
34 Financijski rashodi	1.305,52	1.500,00	1.376,90	105,47%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	89.709,02	155.000,00	141.405,19	157,63%
				91,23%

1.4. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun/Opis B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	Izvršenje 2016 1	Izvorni plan 2017 2	Izvršenje 2017 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja	121.004,01	1.375.000,00	1.375.000,00	1136,33%	100,00%
84 Primici od zaduživanja	121.004,01	1.375.000,00	1.375.000,00	1136,33%	100,00%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	121.004,01	1.375.000,00	1.375.000,00	1136,33%	100,00%
8445 Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	121.004,01		1.375.000,00	1136,33%	
84452 Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	121.004,01		1.375.000,00	1136,33%	
844520 Primljeni krediti i zajmovi od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora - dugo	121.004,01		1.375.000,00	1136,33%	
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	422.259,25	814.300,00	809.307,79	191,66%	99,39%
53 Izdaci za dionice i udjeli u glavnici	20.000,00				
532 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00				
5321 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00				
53212 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00				
532120 Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00				
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	402.259,25	814.300,00	809.307,79	201,19%	99,39%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javn	96.581,50	98.000,00	95.848,11	99,24%	97,80%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	96.581,50		95.848,11	99,24%	97,80%
54222 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	96.581,50		95.848,11		
542220 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	96.581,50		95.848,11		
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	305.677,75	716.300,00	713.459,68	233,40%	99,60%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	305.677,75		713.459,68	233,40%	99,60%
54432 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	305.677,75		713.459,68	233,40%	
544320 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	305.677,75		713.459,68	233,40%	
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PREDHODNIH GODINA					
9 Vlastiti izvori					
92 Rezultat poslovanja					
922 Višak/manjak prihoda					
NETO FINANCIRANJE	301.255,24	560.700,00	565.692,21	-187,78%	100,89%

1.5. Račun financiranja prema izvorima

Račun / opis B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	Izvršenje 2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 2017.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNO PRIHODI	121.004,01	1.375.000,00	1.375.000,00	1136,33%	100,00%
8. Namjenski primici	121.004,01	1.375.000,00	1.375.000,00	1136,33%	100,00%
8.2. Primici od zaduživanja	121.004,01	1.375.000,00	1.375.000,00	1136,33%	100,00%
SVEUKUPNO RASHODI	422.259,25	814.300,00	809.307,79	191,66%	99,39%
1. Opći prihodi i primici	113.661,83	251.600,00	248.818,37	218,91%	98,89%
1.0. Opći prihodi i primici	44.200,80	18.000,00	17.370,26	39,30%	96,50%
1.4. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	69.461,03	233.600,00	231.448,11	333,21%	99,08%
4. Prihodi za posebne namjene	126.597,42	507.400,00	506.126,40	399,79%	99,75%
4.0. Prihodi za posebne namjene	126.597,42	507.400,00	506.126,40	399,79%	99,75%
6. Donacije		55.300,00	54.363,02		98,31%
6.0. Donacije		55.300,00	54.363,02		98,31%
8. Namjenski primici	182.000,00				
8.2. Primici od zaduživanja	182.000,00				
NETO FINANCIRANJE	-301.255,24	560.700,00	565.692,21		100,89%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi i izdaci u posebnom dijelu godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna iskazani su prema organizacijskoj i programsкоj klasifikaciji u tablicama 2.1. i 2.2.

2.1. Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP	Opis	Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	15.951.850,00	8.947.765,05	56,09%
Razdjel 001	IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	1.691.000,00	1.581.573,95	93,53%
Glava 00101	Izvršno tijelo	1.416.000,00	1.345.301,52	95,01%
Glava 00102	Vijeće srpske nacionalne manjine	51.500,00	45.447,63	88,25%
Glava 00103	Predstavničko tijelo	223.500,00	190.824,80	85,38%
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	14.260.850,00	7.366.191,10	51,65%
Glava 00201	Jedinstveni upravni odjel	13.331.000,00	6.470.925,89	48,54%
Glava 00202	Dječji vrtić "Medo"	578.150,00	552.188,05	95,51%
Glava 00203	Centar za pomoć u kući Općine Udbina	351.700,00	343.077,16	97,55%

2.2. Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija

Izvori

Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		15.951.850,00	8.947.762,47	56,09%
RAZDJEL 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA		1.691.000,00	1.581.571,37	93,53%
GLAVA 00101 Izvršno tijelo		1.416.000,00	1.345.298,94	95,01%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		668.200,00	661.891,85	99,06%
1000	Program: REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	668.200,00	661.891,85	99,06%
A100001	Aktivnost: Uprava i administracija	343.600,00	341.900,74	99,51%
311	Plaće (Bruto)	271.000,00	270.128,07	99,68%
3111	Plaće za redovan rad		270.128,07	
313	Doprinosi na plaće	72.600,00	71.772,67	98,86%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		64.678,84	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.093,83	
A100003	Aktivnost: OTPLATA PRIMLJENIH DUGOROČNIH ZAJMOVA	301.600,00	297.967,60	98,80%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	68.000,00	66.519,49	97,82%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog s		66.519,49	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javn	54.600,00	52.448,11	96,06%

5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		52.448,11	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	179.000,00	179.000,00	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		179.000,00	
A100005	Aktivnost: Nabavka službenog vozila putem finansijskog leasinga	23.000,00	22.023,51	95,75%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	4.653,25	93,07%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog s		4.653,25	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	18.000,00	17.370,26	96,50%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		17.370,26	
Izvor 2. Tekuće pomoći				
1000	Program: REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	352.900,00	301.745,83	85,50%
A100001	Aktivnost: Uprava i administracija	352.900,00	301.745,83	85,50%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	9.727,60	81,06%
3211	Službena putovanja		9.727,60	
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	34.704,85	69,41%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.832,37	
3223	Energija		26.892,88	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.159,60	
3225	Sitni inventar i auto gume		820,00	
323	Rashodi za usluge	122.000,00	100.252,36	82,17%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		16.322,76	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.048,82	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		20.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		42.975,00	
3239	Ostale usluge		2.905,78	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	157.900,00	148.355,85	93,96%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		105.476,12	
3292	Premije osiguranja		8.615,49	
3293	Reprezentacija		9.435,43	
3294	Članarine i norme		2.160,00	
3295	Pristojbe i naknade		1.615,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		21.053,81	
343	Ostali finansijski rashodi	11.000,00	8.705,17	79,14%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.642,23	
3433	Zatezne kamate		62,94	
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		3.000,00	

Izvor 4. Prihodi za posebne namjene				
1000	Program: REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	312.400,00	299.337,57	95,82%
A100001	Aktivnost: Uprava i administracija	312.400,00	299.337,57	95,82%
311	Plaće (Bruto)	158.000,00	147.154,82	93,14%
3111	Plaće za redovan rad	148.000,00	147.154,82	99,43%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
A100003	Aktivnost: OTPLATA PRIMLJENIH DUGOROČNIH ZAJMOVA	154.400,00	152.182,75	98,56%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	24.060,41	96,24%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru		24.060,41	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javn	43.400,00	43.400,00	100,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektor		43.400,00	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	86.000,00	84.722,34	98,51%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		84.722,34	
Izvor 6. Donacije				
1000	Program: REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	82.500,00	82.323,69	99,79%
A100001	Aktivnost: Uprava i administracija	82.500,00	82.323,69	99,79%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00	1.500,00	100,00%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		1.500,00	
A100003	Aktivnost: OTPLATA PRIMLJENIH DUGOROČNIH ZAJMOVA	81.000,00	80.823,69	99,78%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	38.700,00	38.660,67	99,90%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog s		38.660,67	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	42.300,00	42.163,02	99,68%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		42.163,02	
GLAVA 00102 Vijeće srpske nacionalne manjine		51.500,00	45.447,63	88,25%
Izvor 2. Tekuće pomoći		49.500,00	45.447,63	91,81%
1000	Program: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	49.500,00	45.447,63	91,81%
A100001	Aktivnost: Zaštita prava nacionalnih manjina	49.500,00	45.447,63	91,81%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	61,66	6,17%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		61,66	
323	Rashodi za usluge	20.000,00	18.545,82	92,73%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			
3233	Usluge promidžbe i informiranja		18.545,82	

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	2.780,00	92,67%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.780,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.500,00	13.978,72	96,40%
3293	Reprezentacija		4.335,42	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.643,30	
343	Ostali finansijski rashodi	1.500,00	980,00	65,33%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		980,00	
421	Građevinski objekti	5.000,00	5.000,43	100,01%
4214	Ostali građevinski objekti		5.000,43	
422	Postrojenja i oprema	4.500,00	4.101,00	91,13%
4222	Komunikacijska oprema		1.795,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.306,00	
Izvor 6. Donacije		2.000,00		0,00%
1000	Program: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	2.000,00		0,00%
A100001	Aktivnost: Zaštita prava nacionalnih manjina	2.000,00		0,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00		0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			
GLAVA 00103 Predstavničko tijelo		223.500,00	190.824,80	85,38%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		12.000,00	12.000,00	100,00%
1000	Program: REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	12.000,00	12.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: Uprava i administracija	12.000,00	12.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		12.000,00	
Izvor 2. Tekuće pomoći		211.500,00	178.824,80	84,55%
1000	Program: REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	211.500,00	178.824,80	84,55%
A100001	Aktivnost: Uprava i administracija	137.000,00	105.919,97	77,31%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	21.318,00	71,06%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		21.318,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.000,00	84.601,97	79,07%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		82.889,03	
3293	Reprezentacija		1.712,94	
A100002	Aktivnost: Lokalni izbori	74.500,00	72.904,83	97,86%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	2.389,08	79,64%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.389,08	
323	Rashodi za usluge	500,00	390,00	78,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		390,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	70.125,75	98,77%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		70.125,75	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		14.260.850,00	7.366.191,10	51,65%

GLAVA 00201	Jedinstveni upravni odjel				
Izvor 1. Opći prihodi i primici					
1001	Program: REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	13.331.000,00	6.470.925,89	48,54%	
A100001	Aktivnost: Uprava i administracija	949.900,00	912.458,39	96,06%	
311	Plaće (Bruto)	872.900,00	843.619,89	96,65%	
3111	Plaće za redovan rad	872.900,00	843.619,89	96,65%	
3112	Plaće u naravi	731.000,00	706.752,98	96,68%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	27.000,00	90,00%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		27.000,00		
313	Doprinosi na plaće	111.200,00	109.180,27	98,18%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		98.389,18		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		10.791,09		
322	Rashodi za materijal i energiju	700,00	686,64	98,09%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		686,64		
1004	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM - ULAGANJE	39.000,00	38.880,00	99,69%	
K100003	Kapitalni projekt: Ulaganja u poslovne objekte	39.000,00	38.880,00	99,69%	
421	Gradjevinski objekti	39.000,00	38.880,00	99,69%	
4212	Poslovni objekti		38.880,00		
1012	Program: SOCIJALNA SKRB I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	38.000,00	29.958,50	78,84%	
A100001	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza, smještaja i udžbenika za učenike	38.000,00	29.958,50	78,84%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.000,00	29.958,50	78,84%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		29.958,50		
Izvor 2. Tekuće pomoći		1.261.800,00	1.045.672,22	82,87%	
1001	Program: REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	345.500,00	302.256,69	87,48%	
A100001	Aktivnost: Uprava i administracija	345.500,00	302.256,69	87,48%	
321	Naknade troškova zaposlenima	30.700,00	23.178,82	75,50%	
3211	Službena putovanja		5.697,00		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		10.565,32		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.384,50		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		532,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	43.000,00	32.108,63	74,67%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.934,83		
3223	Energija		19.843,65		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		881,15		
3225	Sitni inventar i auto gume		449,00		
323	Rashodi za usluge	197.000,00	180.252,04	91,50%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		16.882,72		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.534,42		
3233	Usluge promidžbe i informiranja		19.987,50		

3234	Komunalne usluge		4.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		51.087,13	
3238	Računalne usluge		73.082,19	
3239	Ostale usluge		2.678,08	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.800,00	20.507,67	76,52%
3292	Premije osiguranja		5.034,16	
3293	Reprezentacija		2.058,05	
3295	Pristojbe i naknade		2.067,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.347,96	
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	28.959,53	96,53%
4221	Uredska oprema i namještaj		28.959,53	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	18.000,00	17.250,00	95,83%
4262	Ulaganja u računalne programe		17.250,00	
1002	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	440.000,00	355.303,60	80,75%
A100001	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	140.000,00	99.376,01	70,98%
322	Rashodi za materijal i energiju		99.376,01	
3223	Energija		99.376,01	
A100003	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	300.000,00	255.927,59	85,31%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	255.927,59	85,31%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		255.927,59	
1006	Program: JAČANJE GOSPODARSTVA	15.000,00	4.375,00	29,17%
A100001	Aktivnost: Gospodarska zona Buljme - Podudbina	15.000,00	4.375,00	29,17%
323	Rashodi za usluge		4.375,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.375,00	
1007	Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	110.000,00	76.088,28	69,17%
A100001	Aktivnost: Ostala nematerijalna ulaganja	60.000,00	58.750,00	97,92%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	58.750,00	97,92%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		58.750,00	
A100002	Aktivnost: Održavanje građevinskih objekata	35.000,00	17.338,28	49,54%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	9.338,28	37,35%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.854,00	
3234	Komunalne usluge		7.484,28	
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	8.000,00	80,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		8.000,00	
K100012	Kapitalni projekt: Spomen obilježje Ljubovo	15.000,00		0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00		0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			
1010	Program: PROMICANJE KULTURE	67.500,00	58.120,50	86,10%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost kulturno-informativnog centra	55.000,00	45.623,66	82,95%

322	Rashodi za materijal i energiju	19.000,00	17.268,45	90,89%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.700,49	
3223	Energija		15.567,96	
323	Rashodi za usluge	34.000,00	26.855,21	78,99%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.496,65	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.141,80	
3234	Komunalne usluge		5.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.216,76	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.500,00	75,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.500,00	
A100002	Aktivnost: Nabava knjižne i neknjižne građe	12.500,00	12.496,84	99,97%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	12.500,00	12.496,84	99,97%
4241	Knjige		12.496,84	
1012	Program: SOCIJALNA SKRB I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	283.800,00	249.528,15	87,92%
A100001	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza, smještaja i udžbenika za učenike	35.000,00	30.722,96	87,78%
323	Rashodi za usluge	35.000,00	30.722,96	87,78%
3239	Ostale usluge		30.722,96	
A100002	Aktivnost: Javni prijevoz građana	12.000,00	12.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	12.000,00	12.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge		12.000,00	
A100003	Aktivnost: Naknada za novorođenčad	20.000,00	19.200,00	96,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	19.200,00	96,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		19.200,00	
A100004	Aktivnost: Učeničke i studentske stipendije	24.800,00	23.400,00	94,35%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.800,00	23.400,00	94,35%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		23.400,00	
A100005	Aktivnost: Naknade građanima i kućanstvima u novcu - socijalna pomoć	120.000,00	107.205,19	89,34%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	107.205,19	89,34%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		11.443,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		95.762,19	
A100006	Aktivnost: Tekuće donacije	72.000,00	57.000,00	79,17%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000,00	2.000,00	100,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.000,00	
381	Tekuće donacije	70.000,00	55.000,00	78,57%
3811	Tekuće donacije u novcu		55.000,00	
Izvor 3. Kapitalne pomoći		6.216.000,00	545.124,44	8,77%
1005	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	1.706.500,00	1.874,44	0,11%
A100002	Aktivnost: Sufinanciranje uređenja deponije u općini Biljane Donje	700,00	672,54	96,08%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	700,00	672,54	96,08%

3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		672,54	
K100001	Kapitalni projekt: Uređenje deponije "Čojluk"	1.705.800,00	1.201,90	0,07%
412	Nematerijalna imovina	1.300,00	1.201,90	92,45%
4124	Ostala prava		1.201,90	
421	Građevinski objekti	1.700.000,00		0,00%
4214	Ostali građevinski objekti			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.500,00		0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			
1007	Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	2.853.500,00	502.000,00	17,59%
A100003	Aktivnost: Održavanje sustava vodoopskrbe i odvodnje	190.000,00	190.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	190.000,00	190.000,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		190.000,00	
K100001	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija ceste Podudbina - Rebić	2.350.000,00		0,00%
421	Građevinski objekti	2.350.000,00		0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			
	Kapitalni projekt: Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Općine Udbina			
K100003	Općine Udbina	100.000,00	100.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		100.000,00	
K100005	Kapitalni projekt: Uređenje groblja u naselju Udbina	212.000,00	212.000,00	100,00%
421	Građevinski objekti	212.000,00	212.000,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		212.000,00	
K100011	Kapitalni projekt: Nabavka komunalne opreme	1.500,00		0,00%
422	Postrojenja i oprema	1.500,00		0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
1008	Program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	41.000,00	41.250,00	100,61%
K100001	Kapitalni projekt: Izrada strategije turizma	41.000,00	41.250,00	100,61%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	41.000,00	41.250,00	100,61%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		41.250,00	
1009	Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	1.615.000,00	0,00	0,00%
K100003	Kapitalni projekt: Sportsko rekreacijski centar (SRC)	1.615.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.615.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		3.040.300,00	2.565.470,84	84,38%
1001	Program: REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	40.600,00	36.711,80	90,42%
A100003	Aktivnost: Javni radovi	40.600,00	36.711,80	90,42%
311	Plaće (Bruto)	21.300,00	19.656,00	92,28%
3111	Plaće za redovan rad		19.656,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	13.250,00	91,38%

3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.250,00	
313	Doprinosi na plaće	3.700,00	3.380,79	91,37%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.046,68	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		334,11	
321	Naknade troškova zaposlenima	1.100,00	425,01	38,64%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		425,01	
1002	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	536.000,00	407.237,14	75,98%
A100001	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	48.000,00	43.671,25	90,98%
323	Rashodi za usluge	48.000,00	43.671,25	90,98%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.671,25	
A100002	Aktivnost: Održavanje čistoće i javnih površina	213.000,00	164.747,14	77,35%
323	Rashodi za usluge	213.000,00	164.747,14	77,35%
3234	Komunalne usluge		69.485,40	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		22.307,88	
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.892,80	
3239	Ostale usluge		57.061,06	
A100003	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	215.000,00	161.853,75	75,28%
323	Rashodi za usluge	215.000,00	161.853,75	75,28%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		137.340,00	
3239	Ostale usluge		24.513,75	
A100004	Aktivnost: Održavanje groblja	60.000,00	36.965,00	61,61%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	36.965,00	61,61%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		36.965,00	
1004	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM - ULAGANJE	70.000,00		0,00%
K100003	Kapitalni projekt: Ulaganja u poslovne objekte	70.000,00		0,00%
421	Građevinski objekti	70.000,00		0,00%
4212	Poslovni objekti			
1006	Program: JAČANJE GOSPODARSTVA	397.000,00	286.251,00	72,10%
A100002	Aktivnost: Razvoj i uređenje poljoprivredne infrastrukture	165.000,00	54.551,00	33,06%
323	Rashodi za usluge	115.000,00	31.151,00	27,09%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.526,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.625,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	50,00%
3294	Članarine i norme		10.000,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
	Subvencije trgovačkim društвima, zadruгama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	13.400,00	44,67%
352			13.400,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			
A100003	Aktivnost: Subvencije	210.000,00	210.000,00	100,00%

351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	200.000,00	100,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		200.000,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	10.000,00	100,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		10.000,00	
K100003	Kapitalni projekt: Strategija ruralnog razvoja	22.000,00	21.700,00	98,64%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	22.000,00	21.700,00	98,64%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		21.700,00	
1007	Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.161.200,00	1.032.581,30	88,92%
A100003	Aktivnost: Održavanje sustava vodoopskrbe i odvodnje	80.200,00	77.017,81	96,03%
323	Rashodi za usluge	2.200,00		0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	29.855,00	99,52%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društвima u javnom sek		29.855,00	
421	Građevinski objekti	48.000,00	47.162,81	98,26%
4214	Ostali građevinski objekti		47.162,81	
K100001	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija ceste Podudbina - Rebić	25.000,00	24.625,00	98,50%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	24.625,00	98,50%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		24.625,00	
K100002	Kapitalni projekt: Modernizacija ulice IX. gardijske brigade	286.000,00	285.876,13	99,96%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	286.000,00	285.876,13	99,96%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		285.876,13	
	Kapitalni projekt: Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Općine Udbina			
K100003	Građevinski objekti	390.000,00	388.934,95	99,73%
421	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	333.000,00	332.809,95	99,94%
4213			332.809,95	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	57.000,00	56.125,00	98,46%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		56.125,00	
K100005	Kapitalni projekt: Uređenje groblja u naselju Udbina	127.000,00	126.340,81	99,48%
421	Građevinski objekti	117.000,00	116.665,81	99,71%
4214	Ostali građevinski objekti		116.665,81	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	9.675,00	96,75%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		9.675,00	
K100006	Kapitalni projekt: Uređenje groblja u naseljima Klašnica i Jošan	60.000,00	43.562,50	72,60%
421	Građevinski objekti	60.000,00	43.562,50	72,60%
4214	Ostali građevinski objekti		43.562,50	
K100007	Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete	45.000,00		0,00%
421	Građevinski objekti	45.000,00		0,00%
4214	Ostali građevinski objekti			

K100009	Kapitalni projekt: Uređenje parka, zelenih i javnih površina u naselju			
421	Udbina	99.500,00	86.224,10	86,66%
4214	Građevinski objekti	49.500,00	48.955,00	98,90%
425	Ostali građevinski objekti		48.955,00	
4251	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	50.000,00	37.269,10	74,54%
	Višegodišnji nasadi		37.269,10	
K100011	Kapitalni projekt: Nabavka komunalne opreme	48.500,00		0,00%
422	Postrojenja i oprema	48.500,00		0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
1008	Program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	10.000,00	9.043,85	90,44%
A100001	Aktivnost: Gospodarske, turističke i ostale manifestacije	10.000,00	9.043,85	90,44%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.043,85	90,44%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.043,85	
1011	Program: CIVILNA ZAŠTITA	765.500,00	743.615,75	97,14%
A100002	Aktivnost: Gorska služba spašavanja	16.000,00	16.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	16.000,00	16.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		16.000,00	
A100003	Aktivnost: Civilna zaštita	15.500,00	5.973,00	38,54%
323	Rashodi za usluge	12.500,00	3.125,00	25,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.125,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	2.848,00	94,93%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.848,00	
A100005	Aktivnost: Vatrogasne intervencije javnih vatrogasnih postrojbi	21.000,00	20.617,00	98,18%
323	Rashodi za usluge	21.000,00	20.617,00	98,18%
3239	Ostale usluge		20.617,00	
A100006	Aktivnost: Nabavka vatrogasnog vozila putem finansijskog leasinga	407.500,00	407.186,76	99,92%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	29.500,00	29.182,70	98,92%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog s		29.182,70	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	378.000,00	378.004,06	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		378.004,06	
A10001	Aktivnost: Dobrovoljno vatrogasno društvo - tekuće pomoći	186.500,00	175.713,99	94,22%
381	Tekuće donacije	186.500,00	175.713,99	94,22%
3811	Tekuće donacije u novcu		175.713,99	
K100001	Kapitalni projekt: Uređenje vatrogasnog doma	119.000,00	118.125,00	99,26%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	119.000,00	118.125,00	99,26%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		118.125,00	
1014	Program: RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	60.000,00	50.030,00	83,38%

A100001	Aktivnost: Održavanje i sigurnost puteva	60.000,00	50.030,00	83,38%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	13.780,00	91,87%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.780,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	36.250,00	80,56%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		36.250,00	
Izvor 5. Vlastiti prihodi		15.000,00	15.000,00	100,00%
1012	Program: SOCIJALNA SKRB I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	15.000,00	15.000,00	100,00%
A100005	Aktivnost: Naknade građanima i kućanstvima u novcu - socijalna pomoć	15.000,00	15.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	15.000,00	100,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		15.000,00	
Izvor 6. Donacije		473.000,00	12.200,00	2,58%
1007	Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	460.000,00		0,00%
K100014	Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete - Led	460.000,00		0,00%
421	Građevinski objekti	460.000,00		0,00%
4214	Ostali građevinski objekti			
1011	Program: CIVILNA ZAŠTITA	13.000,00	12.200,00	93,85%
A100006	Aktivnost: Nabavka vatrogasnog vozila putem finansijskog leasinga	13.000,00	12.200,00	93,85%
	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan			
544	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	13.000,00	12.200,00	93,85%
5443			12.200,00	
Izvor 8. Namjenski primici		1.375.000,00	1.375.000,00	100,00%
1011	Program: CIVILNA ZAŠTITA	1.375.000,00	1.375.000,00	100,00%
A100006	Aktivnost: Nabavka vatrogasnog vozila putem finansijskog leasinga	1.375.000,00	1.375.000,00	100,00%
423	Prijevozna sredstva	1.375.000,00	1.375.000,00	100,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		1.375.000,00	
GLAVA 00202 Dječji vrtić "Medo"		578.150,00	552.188,05	95,51%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		105.250,00	103.089,54	97,95%
1001	Program: REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI	105.250,00	103.089,54	97,95%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost programa odgoja, naobrazbe i skrbi	105.250,00	103.089,54	97,95%
311	Plaće (Bruto)	104.350,00	102.689,54	98,41%
3111	Plaće za redovan rad		102.689,54	
3112	Plaće u naravi			
322	Rashodi za materijal i energiju	700,00	400,00	57,14%
3225	Sitni inventar i auto gume		400,00	
343	Ostali finansijski rashodi	200,00		0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			
Izvor 2. Tekuće pomoći		363.600,00	341.454,66	93,91%
1001	Program: REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI	361.600,00	339.826,54	93,98%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost programa odgoja, naobrazbe i skrbi	355.600,00	334.063,70	93,94%
311	Plaće (Bruto)	205.200,00	205.200,00	100,00%
3111	Plaće za redovan rad		205.200,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	15.600,00	91,76%

3121	Ostali rashodi za zaposlene		15.600,00	
313	Doprinosi na plaće	36.000,00	34.728,72	96,47%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		31.296,19	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.432,53	
321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00	26.696,32	95,34%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		26.696,32	
322	Rashodi za materijal i energiju	9.300,00	7.798,93	83,86%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.521,16	
3223	Energija		6.277,77	
323	Rashodi za usluge	60.100,00	44.039,73	73,28%
3234	Komunalne usluge		6.102,91	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.075,75	
3239	Ostale usluge		34.861,07	
K100001	Kapitalni projekt: Nabavka opreme za redovno poslovanje	6.000,00	5.762,84	96,05%
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	5.762,84	96,05%
4221	Uredska oprema i namještaj		5.762,84	
1002	Program: PROGRAM PREDŠKOLE	2.000,00	1.628,12	81,41%
A100001	Aktivnost: Program predškole	2.000,00	1.628,12	81,41%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	1.628,12	81,41%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.628,12	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		109.300,00	107.643,85	98,48%
1001	Program: REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI	109.300,00	107.643,85	98,48%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost programa odgoja, naobrazbe i skrbi	109.300,00	107.643,85	98,48%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	1.763,00	70,52%
3211	Službena putovanja		198,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		325,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.240,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	35.500,00	29.616,08	83,43%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.802,69	
3222	Materijal i sirovine		19.278,51	
3223	Energija		4.500,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		34,88	
323	Rashodi za usluge	64.000,00	70.294,80	109,84%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.566,94	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.188,71	
3234	Komunalne usluge		8.128,53	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		6.550,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.247,44	
3239	Ostale usluge		35.613,18	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	2.733,98	68,35%

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.733,98	
343	Ostali finansijski rashodi	3.300,00	3.235,99	98,06%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		3.235,99	
GLAVA 00203	Centar za pomoć u kući Općine Udbina			
Izvor 2. Tekuće pomoći				
1001	Program: POMOĆ U KUĆI STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA	351.700,00	343.077,16	97,55%
A100001	Aktivnost: Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama	336.700,00	330.200,65	98,07%
311	Plaće (Bruto)	336.700,00	330.200,65	98,07%
3111	Plaće za redovan rad	240.000,00	236.858,98	98,69%
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	22.500,00	97,83%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		22.500,00	
313	Doprinosi na plaće	41.300,00	40.739,76	98,64%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		36.713,17	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.026,59	
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	2.131,50	85,26%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.131,50	
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	15.508,40	96,93%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.483,90	
3223	Energija		3.712,50	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.480,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.832,00	
323	Rashodi za usluge	10.000,00	9.145,21	91,45%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.875,73	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.269,48	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.400,00	1.939,90	80,83%
3292	Premije osiguranja		1.357,40	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		582,50	
343	Ostali finansijski rashodi	1.500,00	1.376,90	91,79%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.376,90	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene				
1001	Program: POMOĆ U KUĆI STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA	15.000,00	12.876,51	85,84%
A100001	Aktivnost: Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama	15.000,00	12.876,51	85,84%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	12.876,51	85,84%
3223	Energija		12.876,51	

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Udbina za 2017.godinu stupa na snagu osmog (8) dan od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko - senjske županije i na web stranici Općine Udbina (www.udbina.hr)

KLASA: 400-06/16-01/01

URBROJ: 2125/12-01-18-165

Udbina, 03. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13 i 102/17) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, usvaja

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE UDBINA ZA 2017. GODINU

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Udbina za razdoblje 01.01. – 31.12.2017. godine sastoji se od:

Naziv cilja	Naziv mjere	Pokazatelji rezultata	Razdjel/glava/program	Račun	Naziv projekta/aktivnosti	PLANIRANO	OSTVARENO
1	2	3	4	5	6		
					SVEUKUPNO	9.933.000,00	3.589.157,70
2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva	2.2.Nastavak razvoja poduzetničke infrastrukture te stvaranje povoljne poduzetničke klime i uvjeta za izravna strana i domaća ulaganja	Broj iskazanih interesa potencijalnih investitora, broj novih poslovnih jedinica, broj novozaposlenih osoba	002/01/1006		A100001 Gospodarska zona Buljme - Podudbina	15.000,00	4.375,00
				323		15.000,00	4.375,00
	2.1. Povećanje konkurenčnosti poljoprivredno-prehrambenog te drvnog i drvo prerađivačkog sektora	Broj novo - registriranih poljoprivrednih gospodarstava, korištenje poljoprivrednog zemljišta (%)	002/01/1006		K100003 Strategija ruralnog razvoja	22.000,00	21.700,00
				426		22.000,00	21.700,00
	2.2. Nastavak razvoja poduzetničke infrastrukture te stvaranje povoljne poduzetničke klime i uvjeta za izravna strana i domaća ulaganja	Broj iskazanih interesa potencijalnih investitora, okrivenost prostora prostorno-planskom dokumentacijom (%)	002/01/1006		A100001 Ostala nematerijalna ulaganja - (Izmjene i dopune UPU-a gospodarske zone i prostornog plana i ostala nematerijalna ulaganja)	60.000,00	58.750,00
				426		60.000,00	58.750,00

	2.4. Podrška valorizaciji prirodne i kulturne baštine u turističke svrhe	Izrađena strategija kao preduvjet razvoja turizma Općine	002/01/1008		Izrada strategije turizma	41.000,00	41.250,00
				426		41.000,00	41.250,00
1. Modernizacija javne infrastrukture uz očuvanje okoliša i zaštiti prirode	1.4. Razvoj i unapređenje sustava za zbrinjavanje otpada	Stupanj realizacije plana (%), uredno zbrinut otpad, smanjene količine otpada	002/01/1005		K100001 Uređenje deponije "Čojluk" - Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.705.800,00	1.202,00
				421/426		1.705.800,00	1.202,00
	1.2. Unapređenje prometne infrastrukture	Dužina uređene ceste (m), smanjenje troškova održavanja (%), rast društveno-gospodarskih aktivnosti (%), povećanje prometa na uređenoj dionici	002/01/1007		K100001 Rekonstrukcija ceste Podudbina - Rebić	2.375.000,00	24.625,00
				421/426		2.375.000,00	24.625,00
	1.2. Unapređenje prometne infrastrukture	Dužina uređene prometne površine (m), povećanje stupnja sigurnosti sudionika prometa , zadovoljstvo građana	002/01/1007		K100002 Modernizacija ulice IX. gardijske brigade	286.000,00	285.876,13
				421		286.000,00	285.876,13
	1.2. Unapređenje prometne infrastrukture	Dužina uređene ceste m), smanjenje troškova održavanja (%), rast društveno-gospodarskih aktivnosti,	002/01/1007		K100003 Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Općine Udbina	490.000,00	488.934,95

1. Modernizacija javne infrastrukture uz očuvanje okoliša i zaštitu prirode			421/426		490.000,00	488.934,95
	Uređenost groblja (%)	002/01/1007		K100005 Uređenje groblja u naselju Udbina	339.000,00	338.340,81
			421/426		339.000,00	338.340,81
	Uređenost groblja (%)	002/01/1007		K100006 Uređenje groblja u naseljima Klašnica i Jošan	60.000,00	43.562,50
			421		60.000,00	43.562,50
	1.2. Izgradnja, rekonstrukcija i modernizacija sustava energetike	Smanjenje troškova električne energije (%), pokrivenost naselja Općine javnom rasvjetom (%)	002/01/1007	K100007 Modernizacija javne rasvjete	45.000,00	0,00
			421		45.000,00	0,00
		Smanjenje troškova električne energije (%), smanjenje troškova održavanja (%)	002/01/1007	K100014 Modernizacija javne rasvjete - Led	460.000,00	0,00
			421		460.000,00	0,00
	1.2. Unaprjeđenje prometne infrastrukture	Uređenost prostora, stupanj prometne sigurnosti	002/01/1007	K100008 Uređenje ulaza u naselje Udbina	0,00	0,00
			421/426		0,00	0,00
		Uređenost javnih površina (m2), broj novo-posađenih dugogodišnjih nasada	002/01/1007	K100009 Uređenje parka, zelenih i javnih površina u naselju Udbina	99.500,00	86.224,10
			421/425		99.500,00	86.224,10
		Stupanj uređenosti javnih površina	002/01/1007	K100011 Nabavka komunalne opreme	50.000,00	0,00
			4227		50.000,00	0,00
	1.1. Izgradnja, rekonstrukcija i obnova sustava vodopskrbe te sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	Dostupnost zdravstveno ispravne vode	002/01/1007	A100003 Održavanje sustava vodoopskrbe i odvodnje	240.200,00	237.162,81
			323/421		240.200,00	237.162,81

4. Unaprijeđenjem kvalitete života potaknuti porast stanovništva u Općini	1.6. Razvoj protupožarne zaštite	Vrijeme dolaska na intervenciju, broj uspješno riješenih vatrogasnih intervencija	002/01/1011		A100006 Nabavka vatrogasnog vozila putem finansijskog leasinga	1.795.500,00	1.794.386,70
				423		1.375.000,00	1.375.000,00
				342/544		420.500,00	419.386,70
	1.6. Razvoj protupožarne zaštite	Uređenost prostora za rad DVD-a (%)	002/01/1011		K100001 Uređenje vatrogasnog doma	119.000,00	118.125,00
				426		119.000,00	118.125,00
	4.2.Unaprijeđenje sportsko-rekreacijske infrastrukture	Stupanj korištenja - broj održanih sportskih aktivnosti	002/01/1009		K100003 Sportsko rekreacijski centar (SRC)	1.615.000,00	0,00
				421		1.615.000,00	0,00
		Stupanj uređenosti, prostori u zakupu (%), ostvareni prihodi od zakupa poslovnih prostora	002/01/1004		K100003 Ulaganje u poslovne objekte	109.000,00	38.880,00
				421		109.000,00	38.880,00
	4.1.Poboljšanje kvalitete i dostupnosti javnih usluga	Broj djece polaznika vrtića	002/02/1001		K100001 Nabavka opreme za redovno poslovanje Dječjeg vrtića "Medo"	6.000,00	5.762,84
				422		6.000,00	5.762,84

Članak 2.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Udbina za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/16-01/01
 URBROJ: 2125/12-01-18-160
 Udbina, 3. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ RH br. 124/14, 115/15 i 87/16) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, donosi

O D L U K U o raspodjeli rezultata poslovanja za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2017. godinu, u iznosu od 489.413,00 kn.

Članak 2.

Općina Udbina na dan 31.12.2017. godine u svojim poslovnim knjigama ima iskazana sljedeća stanja viškova odnosno manjkova prihoda: višak prihoda poslovanja 2.141.138,00 kn, manjak prihoda od nefinansijske imovine -2.217.417,00 kuna te višak primitaka od finansijske imovine u iznosu od 565.692,00 00 kuna.

Članak 3.

Sredstva viškova prihoda poslovanja raspodjeljuju se za pokriće otplaćenih glavnice po dugoročnim zaduženjima u iznosu od 494.649,00 kn te za pokriće dijela iskazanog manjka prihoda od nefinansijske imovine u iznosu od 1.521.671,00 kuna .

Članak 4.

Nakon izvršene raspodjele rezultata višak prihoda :

poslovanja iznosi 124.818,00 kuna, višak primitaka od finansijske imovine iznosi 1.060.341,00 kn te manjak prihoda od nefinansijske imovine -695.746,00 kn. Ukupan iznos viška sredstava je namjenski, a čine ga višak prihoda od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u iznosu od 124.818,00 kn za financiranje programa javnih radova u 2018. godini, te višak primitaka od finansijske imovine u iznosu od 1.060.342,00 kn koji se odnosi na neotplaćeni dio finansijskog leasinga.

Članak 5.

Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2017. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/16-01/01

URBROJ: 2125/12-01-18-159

Udbina, 03. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, donosi

O D L U K U o otpisu i isknjiženju potraživanja i obveza

Članak 1.

Predlažu se za otpis/isknjiženje sljedeća nenačinljiva potraživanja Općine Udbina

Red. br.	DUŽNIK	ADRESA	IZNOS	VRSTA POTRAŽIVANJA
1.	Nediljko Knezović	9. gardijske brigade 25	1.200,00	Komunalna naknada
4.	Osnovna škola Kralja Tomislava	Stanovi - Trg hrvatskih vitezova 1 i 15	414,59	Komunalna naknada / odvoz otpada
5.	Dušan Kosanović	9. gardijske brigade 10	42,00	Komunalna naknada
6.	Milena Đukić	Stjepana Radića 9	993,75	Komunalna naknada
7.	Đuro Kosanović	Luke Matanića 5	54,00	Komunalna naknada
8.	Mira Cvjetičanin	Sv. Marka 2	467,00	Komunalna naknada
9.	Josip Konjević	Popa Marka Mesića 1	384,00	Komunalna naknada
10.	Nikola Vejnović	Katedralska 36	72,00	Komunalna naknada
11.	Ivo Petričević	9. gardijske brigade 9	171,00	Komunalna naknada
12.	Mijo Zec	Podudbina bb	973,24	Komunalna naknada
13.	Vanja Madračić	Krbavska 3	130,00	Odvoz otpada
14.	Mirsad Vilić	Podudbina 3	345,60	Komunalna naknada
15.	Derviša Vilić	Podudbina	353,98	Komunalna naknada
16.	Anto Radman	Krbavska 7	25,56	Komunalna naknada
17.	Manda Milojević	Krbavska 7	2556	Komunalna naknada
18.	Đuro Radočaj	Stjepana Radića 6	513,56	Komunalna naknada
19.	Milica Tišma	Luke Matanića	13,00	Odvoz otpada
20.	Elizabeta Dragičević	Marka Mesića 7	132,39	Komunalna naknada
21.	Milorad Đukić	Trg Stjepana Radića 9	39,60	Komunalna naknada
UKUPNO			8.881,27	

Razlozi za otpis gore navedenih potraživanja su zbog problema u neažurnoj dostavi dokumentacije Državnog ureda za stambeno zbrinjavanje i obvezni-

ka (mobilnost obveznika, smrt obveznika – nepoznati naslijednici), te zbog zastarjelosti nenačinljivenih potraživanja.

Članak 2.

Predlažu se za otpis/isknjiženje slijedeće obveze Općine Udbina:

- neisplaćene štete za elementarne nepogode iz prethodnog razdoblja ukupnom iznosu od 1.841,00 kn,
- neisplaćena naknada troškova izborne promidžbe zbog prijevremenog zatvaranja računa nezavisnom kandidatu za načelnika Općine Josipu Mažar u iznosu od 1.515,50 kn.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se na web stranici i oglašnoj ploči Općine Udbina.

KLASA: 406-08/17-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-06
Udbina, 03. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 49. stavaka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održa-

noj dana 03.04.2018. godine, usvaja

I Z V J E Š T A J
o izvršenju Programa
utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog
zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na
području Općine Udbina za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim Izvještajem utvrđuje se način utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2017. godinu.

Članak 2.

Ukupno ostvarena sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2017. godinu iznose **1.330.428,32 kn** i sa prenesenim viškom sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iz prethodne godine u iznosu od **436.294,15** čine ukupan iznos od **1.766.722,40 kn**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošena su u 2017. godini kako slijedi:

OPIS	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)
Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	317.885	75.348,82
Izrada strategije ruralnog razvoja	22.000	21.700,00
Sanacija seoskih šterni, bunara i lokava	50.000	25.526,00
Subvencija poljoprivrednicima za osjemenjivanje goveda	30.000	13.400,00
Geodetsko – katastarske usluge	65.000	5.625,00
Edukacije, sajmovi i manifestacije te ostali nespomenuti rashodi u području poljoprivrede	10.000	0,00
Članarina (Lag Lika)	10.000	10.000,00
Ulaganje i održavanje sustava vodoopskrbe i odvodnje	80.200	47.162,81
Uređenje groblja u naselju Udbina i ostalim naseljima Općine- dio planiranih rashoda	54.300	54.300,00
Nabavka vatrogasnog vozila – dio rashoda	407.500	748.972,95
Subvencije komunalnom poduzeću Kraljevac d.o.o. nabavka opreme i uređenje prostora	318.000	200.000,00
Rashodi za zaposlene – dio rashoda	148.000	147.154,82
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vatrogasnog doma	119.000	118.125,00
Sufinanciranje programa civilne zaštite (HGSS,DVD – dio rashoda, vatrogasne intervencije JVP Plitvička jezera)	145.007	145.007,00
Otplata zajmova – dio rashoda (kredit HBOR, jamstvo Hidrokom d.o.o.)	154.400	154.400,00
Proračunska zaliha za nepredviđene namjene	10.000	0
UKUPNO	1.941.292	1.766.722,40

Članak 4.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/16-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-161
Udbina, 03. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju stavka 3. članka 65. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04. 2018. godine, usvaja

I Z V J E Š T A J o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu

Članak 1.

Ukupno ostvarena sredstva od šumskog doprinoса u 2017. godini iznose 549.065,57 kn i sa prenesenim viškom sredstava od šumskog doprinosa iz 2016. godine u iznosu od 267.615,00 kn čine saldo od **816.680,57** kuna. Utrošena su kako slijedi:

OPIS	PLANIRANO (kn)	REALIZIRANO (kn)
Modernizacija ulice IX. gardijske brigade	286.000,00	285.876,13
Izrada projektne dokumentacije za cestu Podudbina - Rebić	25.000,00	24.625,00
Uređenje groblja u naseljima Općine	60.000,00	60.000,00
Urbana signalizacija naselja	60.000,00	50.030,00
Uređenje parka u naselju Udbina (dio rashoda)	99.500,00	86.224,10
Uređenje nerazvrstanih cesta i nogostupa na području Općine Udbina (dio planiranih rashoda)	287.115,00	309.925,34
UKUPNO	817.615,00	816.680,57

Članak 2.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/16-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-162
Udbina, 03. travnja 2018.godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13 i 65/17) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04. 2018. godine, usvaja

I Z V J E Š T A J o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu

Članak 1.

Ovim Izvještajem utvrđuje se utrošak sredstava ostvarenih naplatom naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu.

Članak 2.

Ukupno ostvarena sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu iznose **24.857,21** kn i utrošena su kako slijedi:

OPIS	PLANIRANI IZNOS (kn)	REALIZIRANI IZNOS (kn)
Ulaganje u javnu rasvjetu	25.000,00	24.857,21
UKUPNO	25.000,00 kn	24.857,21

Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju programa utroška sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/16-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-163
Udbina, 03. travnja .2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, usvaja

I Z V J E Š T A J o izvršenju Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2017. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba na području Općine Udbina za 2017. godinu donesen je na 25. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Udbina 22.12.2016. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 32/16), I. Izmjene i dopune istoga na 27. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 30.03. 2017. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 08/17), II. Izmjene i dopune istoga na 2. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 15.09.2017. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 20/17) te III. Izmjene i dopune istoga na 3. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 14.12.2017. godine („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije broj 30/17).

Članak 2.

Ovim Izvještajem o izvršenju Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2017. godinu

utvrđuje se realizacija Programa javnih potreba u oblasti predškolskog odgoja, kulture, obrazovanja, socijalne zaštite i ostalim oblastima.

Članak 3.

Ukupno realizirana sredstava u Proračunu Općine Udbina za 2017. godinu za namjene iz čl. 1. ovog Programa iznose **839.808 kn** i raspoređena su za:

1. Javne potrebe u predškolskom odgoju realizirane su organiziranim predškolskim odgojem u DV „Medo“, a financiranje se obavljalo na teret Općine Udbina sa 80,2% i 19,8 % na teret roditelja kroz participaciju u cijeni usluge. Proračunom Općine su osigurana sredstva za plaće, naknade za zaposlene, nabavku opreme i za dio materijalnih troškova. Ukupan iznos utrošenih sredstava iz Proračuna Općine je **440.419 kn**.
2. Javne potrebe u kulturi ostvarene su preko općinske knjižnice, a utrošeno je **58.120 kn**, i to za materijalne troškove, troškove nabavke knjiga te ostale programske aktivnosti u novoobnovljenom objektu KIC-a. Troškovi plaće za zaposlenika koji obavlja poslove voditelja knjižnice i ostale poslove iz područja kulture realizirani su u okviru plaća za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu.
3. Za javne potrebe u oblasti socijalne zaštite utrošena su sredstva u iznosu od **286.269 kn**, i to:
 - za sufinanciranje troškova prijevoza i smještaja učenika u učeničkom domu iznos od 30.723 kn,
 - za sufinanciranje udžbenika za učenike Osnovne škole u Udbini iznos od 29.958 kn,
 - za stipendije učenika i studenata iznos od 23.400 kn,
 - za naknade za novorođenčad 19.200 kn,
 - za pomoći građanima i kućanstvima iznos od 122.205 kn,
 - javni prijevoz građana (sufinanciranje avtobusne linije) iznos od 12.000 kn,

Sredstva za pomoći građanima i kućanstvima realizirana su kroz podmirenje troškova stanovanja i ostalih vidova socijalnih davanja prema Odluci o socijalnoj skrbi te kroz sufinanciranje cijene usluge pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama s niskim osobnim primanjima. Pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama organizirano je kroz osnivanje Centra za pomoći u kući Općine Udbina, a na temelju potpisanih Ugovora između Centra i Ministarstva socijalne politike i mladih. Financiranje pomoći je osigurano iz sredstava Ministarstva i iz prihoda od usluga, dok je Općina Udbina kroz Proračun izdvojila iznos od 48.783 kn.

4. Za realizaciju Programa javnih potreba u ostalim oblastima Proračunom za 2017. godinu utrošen je iznos od **55.000,00 kn**, i to za Hrvatski crveni križ 9.000 kn, za vjerske institucije 20.000,00 kn (Župa Sv. Nikole 10.000 kn i Srpska pravoslavna crkva Korenica 10.000 kn). Za program javnih potreba u ostalim oblastima dodijeljen je iznos od 26.000 kn putem provedenog javnog poziva kako slijedi:

- SKD Prosvjeta, područje kulture 20.000 kn
- Društvo slijepih i slabovidnih Ličko – senjske županije, ostalo područje 5.000 kn
- Društvo multiple skleroze LSŽ, ostalo područje 1.000,00

Članak 4.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/16-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-164
Udbina, 03. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 6. redovnoj sjednici održanoj dana 03.04.2018. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvještaja o ostvarenju Finansijskog plana proračunskih korisnika za 2017. godinu

Članak 1.

Po točci 3. podtočka 3.3. Dnevnog reda „Izvještaj o ostvarenju Finansijskog plana proračunskih korisnika za 2017. godinu“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je da prihvaca informaciju – Izvještaje o izvršenju Finansijskog plana proračunskih korisnika za 2017. godinu i to za Dječji vrtić „Medo“, Centar za pomoći u kući Općine Udbina te Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Udbina.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Udbina (www.udbina.hr).

KLASA: 400-06/16-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-158
Udbina, 03. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/18), Općinsko vijeće Općine Plitvička Jezera na 3. izvanrednoj sjednici održanoj dana 14. travnja 2018. godine, donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti za zaduženje
trgovačkom društvu „Komunalac“ d.o.o.
Korenica kod Privredne banke Zagreb

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduženje trgovačkom društvu „Komunalac“ d.o.o. Korenica putem sklapanja Ugovoru o namjenskom kreditu, broj ugovora: 5010668815, račun i partija: 5001600-501066815, MBK: 138516 u iznosu od 200.000,00 kuna sa Prvrednom bankom Zagreb uz sljedeće uvjete:

Vrsta zaduženja:	Kredit
Objekt zaduženja:	Stambena zgrada: Zagrebačka 3, Korenica
Namjena kredita:	Sanacija fasade, izmjena krova i dijela stolarije
Rok otplate kredita:	31.03.2028. godine
Dinamika otplate:	120 mjesечnih anuiteta
Iznos mjesecnog anuiteta:	2.139,93 kune
Ukupni iznos za plaćanje:	256.330,18 kuna
Kamatna stopa:	5,19 % godišnje, fiksna
Efektivna kamatna stopa:	5,32 %
Instrument osiguranja:	3 bjanko zadužnice na visinu od 50.000,00 kuna
Način otplate kredita:	povećanje stambene pričuve koja se uplaćuje na račun zgrade

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/18-01/04
URBROJ: 2125/11-03-18-03
Korenica, 14. travnja 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Bionda, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 54. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/18), Općinski načelnik Općine Plitvička Jezera, donosi

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u dalnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u dalnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Općina Plitvička Jezera (u dalnjem tekstu: naručitelj) dužna je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pruža-

nja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti te omogućiti učinkovitu jednostavnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za jednostavnu nabavu.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog pravilnika, naručitelj je obvezan primjenjivati i druge zakonske, podzakonske i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabeve izražena bez PDV-a.

Postupci jednostavne nabave moraju biti uskladjeni s planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku jednostavne nabave (općinski načelnik, čelnik tijela, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane

osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KUNA

Članak 3.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija.

Evidenciju o ugovorima i izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi osoba zadužena za javnu nabavu.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

Članak 4.

Nabava roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi stručno povjerenstvo naručitelja (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) slanjem poziva za dostavu ponuda (u dalnjem tekstu: Poziv), na temelju prijedloga općinskog načelnika.

Članak 5.

Postupak započinje Odlukom o osnivanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik ili internom obavijesti koju dostavlja općinski načelnik o pokretanju postupka jednostavne nabave ukoliko je odlukom imenovano stalno stručno povjerenstvo.

Odluka iz prethodnog stavka sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave,
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. izvor planiranih sredstava,
5. podatke o članovima povjerenstva te njihovim obvezama i ovlastima,
6. ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Članovi povjerenstva iz stavka 2. točke 5. ovog članka pripremaju i provode postupak nabave.

Odlukom se imenuje najmanje tri (3) člana povjerenstva od kojih barem jedan (1) mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

U slučaju potrebe, općinski načelnik može u povjerenstvo imenovati i vanjske članove.

Obveze i ovlasti povjerenstva su:

- priprema postupka nabave (izrada poziva, dokumentacije o nabavi i dr.)

- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i dr.),
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave).

Članak 6.

Poziv se dostavlja na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

1. kada je to potrebno iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa,
2. odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
3. kada je to potrebno radi završetka započetih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),
4. provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i slično).

Naručitelj je obvezan objaviti poziv na dostavu ponuda na svojoj službenoj internetskoj stranici, a može poziv objaviti i u elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama odnosno elektroničkom oglasniku javne nabave uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenom gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda i u pravilu sadrži:

1. osnovne podatke o naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. predmet nabave (opis, količinu, tehničke specifikacije i troškovnik, mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),
5. rok, način i uvjete plaćanja,
6. podatke koje naručitelj smatra potrebnim (uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispunjavati, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomске i finansijske, tehničke i/ili stručne sposobnosti, jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i sl.).

7. kriterij za odabir ponude,
8. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude, način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.),
9. ostale podatke i informacije potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

V. KRITERIJ ODABIRA

Članak 7.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena (ukupna ili jedinična cijena) i/ili ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje: ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te se osim kriterija cijene mogu vrednovati i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja.

U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebitno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude.

Ako se primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude tada se mora u pozivu detaljno razraditi obrazložiti kriterije.

VI. ODREDBE O PONUDI

Članak 8.

Ponude se dostavljaju poštom ili osobno na adresu Općine Plitvička Jezera koja je navedena u pozivu.

Ponude se dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu koja se ne može fizički jednostavno razdvojiti.

Način dostave ponude propisat će se u pozivu.

Članak 9.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz poziva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmjeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev povjerenstva, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu pisanim putem (e-mailom, faksom ili poštom) zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

VII. ROKOVI

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda računa se u danima.

Rok za dostavu ponuda može biti jednak ili veći od 5 (pet) dana.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

Rokovi se u provedbi postupka jednostavne nabave računaju na način da rok počinje teći početkom prvoga sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana toga roka računajući od dana kada je zaprimljen poziv za dostavu ponude od strane posljednjeg gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefonskom, e-mailom i slično).

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA I ODLUKA O ODABIRU

Članak 11.

Istekom roka za dostavu ponuda, povjerenstvo će provesti postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvarenje ponuda nije javno.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda za nabave iz članka 4. moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u pravilu sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. evidencijski broj nabave,
5. navod o roku za dostavu ponuda,
6. datum i sat početka postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda,
7. imena i prezimena članova povjerenstva naručitelja,
8. naziv i sjedište ponuditelja,
9. cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, osim u slučaju ENP-a kada cijena nije jedini kriterij odabira,
10. podatke o pojašnjenju i/ili upotpunjavanju dokumenta,
11. ispunjenje uvjeta iz poziva za dostavu ponuda (dokazi sposobnosti, jamstvo i sl.),
12. prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti,
13. razlog za odbijanje ponuda,
14. analiza, rangiranje valjanih ponuda u skladu s kriterijima za odabir,
15. prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ako se utvrdi računska pogreška, ista će se ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računske pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

Članak 13.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenu roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ovog članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako se u postupku nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovog članka, povjerenstvo je obvezno obrazložiti razloge načina postupanja u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Članak 14.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednakorangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 15.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom i odredbama ovog pravilnika,
2. ponudu koja nije cjelovita,
3. ponudu koja je suprotna odredbama poziva odnosno dokumentaciji o jednostavnoj nabavi,
4. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. ponudu za koju u skladu s člankom 13. ovog pravilnika, nije uklonjen nedostatak, pogreška ili nejasnoća u utvrđenom roku,
6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
8. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
9. ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
10. ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od praga za javnu nabavu male vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ako ponuditelj u roku od 3 (tri) dana nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske ponude ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo u odnosu na predmet i uvjete predmetnog postupka nabave.

Članak 16.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Odluka o odabiru u pravilu sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
4. cijena odabrane ponude, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude u slučaju kriterija ENP-a,
6. razloge za odbijanje ponuda,
7. datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je najkasnije 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru obvezno se dostavlja svakom ponuditelju bez odgađanja.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške o imenima ili brojevima, pisajući ili računajući te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio.

Članak 17.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

Općina Plitvička Jezera po donošenju Odluke o odabiru, stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Odluka o odabiru objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine Plitvička Jezera.

Članak 18.

Povjerenstvo će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ako odabranu ponuditelj u ostavljenom roku:

1. odustane od svoje ponude,
2. odbije potpisati ugovor ili postupiti po naručbenici,
3. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ako je to zatraženo u pozivu.

IX. PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 19.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti ili nastanu nove okolnosti zbog koji ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja poziva,
2. postanu poznate okolnosti ili nastanu nove okolnosti zbog koji bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva da su bile poznate prije slanja poziva,
3. nije pristigla nijedna ponuda,
4. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
6. je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

Članak 20.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 19. ovog pravilnika, naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju.

Odluka o poništenju u pravilu sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju,
3. obrazloženje,
4. rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine Plitvička Jezera.

Članak 21.

U slučaju iz članka 19. točka 1., 2. i 3. ovog pravilnika, odluka o poništenju bez odgode dostavlja se gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv.

U slučaju iz članka 19. točka 4., 5. i 6. ovog pravilnika, odluka o poništenju bez odgode dostavlja se svim ponuditeljima.

X. ODREDBE O JAMSTVIMA

Članak 22.

Povjerenstvo u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku nije valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanje nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, upravno tijelo/povjerenstvo može tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljima.

XI. ZAJEDNICA PONUDITELJA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJI

Članak 23.

Način i uvjete oslanjanja gospodarskog subjekta na sposobnost drugih subjekata, podugovaranje te

sudjelovanje zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će propisati u pozivu.

XII. ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI

Članak 24.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s pozivom i odabranom ponudom.

Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke:

- naziv i adresa naručitelja,
- ime i prezime, odnosno naziv tvrtke s kojom se zasniva obveznopravni odnos,
- vrsta robe/usluga/radova,
- očekivanu ukupnu vrijednost i količinu, ako je poznata,
- rok i mjesto izvršenja,
- te druge bitne podatke zavisno o predmetu nabave.

Ugovore o jednostavnoj nabavi i narudžbenice izdaje i potpisuje općinski načelnik.

XIII. REALIZACIJA NABAVE

Članak 25.

Jedinstveni upravni odjel prilikom provedbe jednostavnih nabava procijenjenih vrijednosti jednakih ili većih od 20.000,00 kn obvezno je osobi zaduženoj za javnu nabavu:

- dostaviti na uvid narudžbenicu i/ili prijedlog ugovora, prije dostave istih ponuditelju,
- dostaviti ovjerenu narudžbenicu i/ili presliku ugovora nakon završetka postupka,
- dostaviti dokaz o realizaciji narudžbenice odnosno ugovora (primjerice račun ili situacija) po ovjeri istog.

Osoba zadužena za javnu nabavu dužna je podatke o narudžbenicama i ugovorima za sve nabave procijenjene vrijednosti jednakе ili veće od 20.000,00 kn unositi u Plan nabave i Register ugovora.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Na sve što nije riješeno ovim Pravilnikom primjeniti će se Zakon o javnoj nabavi.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o provedbi postupaka nabave bagateline vrijednosti, Klasa: 406-02/14-01/01, Urbroj: 2125/11-01/01-14-01 od 28.02.2014. godine.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije. Ovaj Pravilnik će se objaviti i na web stranici Općine Plitvička Jezera.

KLASA: 406-02/18-01/03
URBROJ: 2125/11-01/01-18-01
Korenica, 17. travnja 2018. godine

Općinski načelnik
Ante Kovač, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 54. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/18), Općinski načelnik Općine Plitvička Jezera dana 20. travnja 2018. godine, donosi:

O D L U K U
o potvrđivanju imenovanja Zapovjednika i
zamjenika Zapovjednika Dobrovoljnog
vatrogasnog društva Plitvička Jezera

I.

Potvrđujem imenovanje Marka Mišića za Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Plitvička Jezera, izabranog na 1. izbornoj Skupštini DVD-a Plitvička Jezera, održanoj dana 06. travnja 2018. godine.

II.

Potvrđujem imenovanje Igora Zavackog za zamjenika Zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Plitvička Jezera, izabranog na 1. izbornoj Skupštini DVD-a Plitvička Jezera, održanoj dana 06. travnja 2018. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-05/17-01/56
URBROJ: 2125/11-01/01-18-
Korenica, 20. travnja 2018. godine

Općinski načelnik
Ante Kovač, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

**Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine**

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavni i odgovorni urednik:

Petar Krmpotić, pročelnik Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Preplata za 2018. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

**Osloboden plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost**

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr