

AKTI ŽUPANA

Temeljem članka 2. i 32. Odluke o načinu raspolažanja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko – senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/16) i članka 32. i 86. Statuta Ličko – senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18- ispravak), donosim

ODLUKU**o davanju na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora u objektu u vlasništvu Ličko–senjske županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način davanja na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora u objektu u vlasništvu Ličko-senjske županije na adresi dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić (u daljnjem tekstu: poslovni prostor).

Članak 2.

Pod poslovnim prostorom iz članka 1. ove Odluke podrazumijeva se dvorana za sastanke koju Ličko – senjska županija koristi za svoju redovnu djelatnost, a u kojoj pravne ili fizičke osobe (u daljnjem tekstu: Korisnik) može privremeno ili povremeno koristiti isključivo za održavanje sastanka, predavanja, edukacija i drugih sličnih aktivnosti.

Poslovnim prostorom iz stavka 1. ovoga članka neposredno raspolaže i upravlja Župan Ličko–senjske županije.

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA POSLOVNOG PROSTORA NA PRIVREMENO ILI POVREMENO KORIŠTENJE**Članak 3.**

Privremeno ili povremeno korištenje prostora može biti:

- jednokratno korištenje za kojim se pojavljuje potreba ponekad od vremena do vremena (skupovi građana, godišnja skupština udruga i sl.) ili
- korištenje prostora u određene sate u toku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno razdoblje.

Članak 4.

Poslovni prostor se daje na privremeno ili povremeno korištenje na temelju podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za davanje na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora Korisnik podnosi Županu u pisanom obliku.

Zahtjev iz stavka 2. ovog članka obvezno sadrži:

- podatke o korisniku,
- podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev za privremeno ili povremeno korištenje,
- naznaku aktivnosti, odnosno namjenu za koju se želi koristiti prostor,
- vremensko razdoblje, donosno dužinu trajanja privremenog odnosno povremenog korištenja poslovnog prostora.

Članak 5.

Na temelju podnesenog zahtjeva, Korisniku se

daje pisano odobrenje za privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora.

III. NAKNADA ZA PRIVREMENO I POVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA**Članak 6.**

Poslovni prostor daje se Korisniku na privremeno ili povremeno korištenje bez naknade za:

- aktivnosti civilne zaštite i sustava zaštite i spašavanja,
- udruga proizišlih iz Domovinskog rata,
- aktivnosti udruga za osobe s invaliditetom i humanitarnih udruga,
- aktivnosti socijalnih, kulturno – umjetničkih i sportskih udruga,
- redovne aktivnosti registriranih političkih stranaka – sastanci, konferencije za medije, tribine i sl.,
- aktivnosti kojima se informiraju pojedine grupe građana, a koje su od značaja za život i napredak stanovništva (predavanja, savjetovanja i slično za koja se ne naplaćuju ulaznice ili neki drugi oblik naknade)
- druge aktivnosti za koje se utvrdi da su od interesa za Ličko–senjsku županiju ili njeno stanovništvo.

IV. OSTALA PRAVA I OBVEZE**Članak 7.**

Korisnik prostora dužan je za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se kućnog reda, pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru, čuvati opremu i inventar koji se nalazi u korištenoj prostoriji, nakon korištenja prostora, pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje (očistiti prostor, ugastiti svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati prostorije), a ključ vratiti osobi zaduženoj za skrb o objektu te onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika.

Članak 8.

Korisnik prostora dužan je nadoknaditi svu eventualnu štetu u prostoru koji je koristio, ako je istu prouzročio, odnosno ako je nastala u svezi s djelatnošću korisnika.

Članak 9.

Evidenciju o rasporedu korištenja poslovnog prostora, zaprimanju zahtjeva za davanje na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora te stanju opreme i inventara vodi Kabinet župana.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko–senjske županije.

KLASA: 406-01/18-01/38
URBROJ: 2125/1-18-02-01
Gospić, 22. listopada 2018. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 4. stavaka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/033, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/01 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 16/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18- ispravak), donosim

ZAKLJUČAK

o prijedlogu smanjenja pojasa pomorskog dobra na kčbr. 1665 k.o. Lukovo Šugarje

I.

Predlaže se Povjerenstvu za granice Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske da granicu pomorskog dobra na kčbr. 1665 k.o. Karlobag

utvrdi u smanjenom pojasu, sukladno grafičkom prikazu koji je sastavni dio ovog Zaključka, a koji se ne objavljuje u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 930-02/18-01/06
URBROJ: 2125/1-02-18-01
Gospić, 18. listopada 2018. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PLITVIČKA JEZERA

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08 i 61/11) i članka 54. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/18 i 8/18), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o izmjeni Plana prijma u službu Jedinственог управног одјела Опćине Plitvička Jezera za 2018. godinu

Plan prijma u službu Jedinственог управног одјела Plitvička Jezera za 2018. godinu, klasa: 100-01/18-01/02, ur.broj: 2125/11-01/01-18-01, od 23.01.2018. godine, mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika, namještenika i vježbenika u Jedinствени управни одјел Опćине Plitvička Jezera tijekom 2018. godine.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu u Jedinственом управном одјелу Опćине Plitvička Jezera predviđeno je 14 službenika i 2 namještenika, a zaposleno je 10 službenika i 2 namještenika.

U 2018. godini planira se prijam 4 službenika od kojih 2 visoke stručne spreme, 1 više stručne spreme i 1 srednje stručne spreme, te 2 vježbenika odgovara-

juće stručne spreme i struke u Jedinственом управном одјелу Опćине Plitvička Jezera.

Članak 3.

Broj ustrojjenih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme za Jedinствени управни одјел Опćине Plitvička Jezera utvrđuje se u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana (Prilog 1.).

Unutar planiranih 4 službenika planira se zapošljavanje 1 službenika VSS iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/18-01/02
URBROJ: 2125/11-01/01-18-03
Korenica, 22. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Ante Kovač, v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE PLITVIČKA JEZERA ZA 2018. GODINU

NAZIV TIJELA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI RADNIH MJESTA NA NEODREĐENO VRIJEME 31.12.2017. G.			VJEŽBENICI 31.12.2017. G.			POPUNJENOST RADNIH MJESTA NAMJEŠTENICIMA 31.12.2017 G.	POPUNJENOST RADNIH MJESTA PRIPADNICIMA NACIONALNIH MANJINA 31.12.2017. GODINE			POPUNJENOST RADNIH MJESTA SLUŽBENICIMA I NAMJEŠTENICIMA 31.12.2017.G.	PLAN PRIJMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U 2018. GODINU NA NEODREĐENO VRIJEME			PLAN PRIJMA VJEŽBENIKA U 2018. G.			PLAN PRIJMA NAMJEŠTENIKA U 2018. GODINI	PLAN PRIJMA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA U 2018. G. (od ukupnog broja planiranih prijema službenika)			
	1			2			3	4			5 (1+2+3)	6			7			8	9			
	VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS		VSS	VŠS	SSS		VSS	VŠS	SSS	VSS	VŠS	SSS		VSS	VŠS	SSS	
Jedinstveni upravni odjel	2	1	7	0	0	0	2	0	0	0	12	2	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0
UKUPNO	2	1	7	0	0	0	2	0	0	0	12	2	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 04/18), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14), članka 54. Statuta Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije br. 3/18 i 8/18), te članka 10. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije br. 26/10), na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela, Općinski načelnik donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel),
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinom upravnom odjelu.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu službenih dokumenata te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na navedeno radno mjesto.

Članak 3.

Poslovi Jedinog upravnog odjela utvrđeni su Zakonom, Odlukom o ustroju i djelokrugu rada Jedinog upravnog odjela Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije br. 26/10) i ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga rada, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO, UPRAVLJANJE I NAČIN RADA

Članak 5.

U sastavu Jedinog upravnog odjela ustrojavaju se slijedeći odsjeci:

- Odsjek - Ured načelnika
- Odsjek za proračun, financije i računovodstvo,
- Odsjek za gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Članak 6.

Radom Jedinog upravnog odjela upravlja pročelnik, koji je neposredno nadređeni rukovoditelj službenicima i namještenicima zaposlenim u Jedinom upravnom odjelu. U odnosu na pročelnika neposredno nadređeni rukovoditelj je Općinski načelnik.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinog upravnog odjela.

Članak 7.

Službenici Jedinog upravnog odjela dužni su svoje poslove obavljati u skladu sa zakonom i drugim propisima, Statutom i općim aktima Općine, pravilima struke, ovim Pravilnikom te uputama pročelnika. Službenici su dužni čuvati poslovnu tajnu.

Odredbe stavka 1. ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju i na namještenike Jedinog upravnog odjela.

Pročelnik vrši nadzor nad radom zaposlenih u Jedinom upravnom odjelu te primjenjuje ovlasti propisane Zakonom vezane uz odgovornost službenika za povrede službene dužnosti.

III. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE UPRAVNIM STVARIMA

Članak 8.

U upravnom postupku rješava službenik kojem je u opisu radnog mjesta navedeno vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za vođenje upravnog postupka ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je odsutan službenik kojem je u opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, za vođenje postupka nadležan je pročelnik.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na slobodno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijem u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Za radna mjesta navedena u ovom Pravilniku, za koje je kao uvjet za prijam u službu određen položen državni stručni ispit, službenik se može primiti u službu i rasporediti na radno mjesto iako ne ispunjava navedeni uvjet, uz uvjet da državni stručni ispit položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Postupak prijema i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom i važećim Planom prijma u službu.

Članak 10.

Za radna mjesta iz ovog Pravilnika za koje je uvjet za prijam u službu radno iskustvo, radni odnos može se zasnovati s osobom koja nema radnoga iskustva samo u svojstvu vježbenika u skladu sa zakonom i Planom prijema u službu.

Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela imenuje mentora iz reda službenika koji prati rad vježbenika.

Članak 11.

Pročelnik može svakom zaposlenom službeniku ili namješteniku odrediti da privremeno obavlja i druge poslove koji nisu predviđeni u opisu i popisu poslova njegovog radnog mjesta, radi pravovremenog izvršavanja redovitih i izvanrednih poslova.

Prilikom izdavanja naloga iz stavka 1. ovog članka,

pročelnik će voditi računa o stručnoj spremi službenika ili namještenika i o ravnomjernoj opterećenosti svih zaposlenih.

Članak 12.

U slučaju potrebe obavljanja privremeno povećanog opsega posla ili zamjene odsutnog službenika i namještenika, koji ne mogu obaviti ostali službenici i namještenici, privremena popuna obavlja se putem prijma u službu na određeno vrijeme.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**Članak 13.**

Za obavljanje poslova i zadaća Jedinog jedinog upravnog odjela utvrđuju se slijedeći nazivi radnih mjesta s opisom poslova i zadaća, stručnim i drugim uvjetima za njihovo obavljanje te potreban broj izvršitelja:

1. PROČELNIK JEDINOG UPRAVNOG ODJELA			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	-	1
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi radom Jedinog jedinog upravnog odjela, u skladu sa zakonom i drugim propisima			20 %
osigurava zakonitost rada, planira, organizira i nadzire rad unutar Jedinog jedinog upravnog odjela, brine o izvršavanju radnih zadaća i obveza			15 %
brine o učinkovitom i zakonitom radu općinskog vijeća, obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, nadzire izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata općinskog vijeća i općinskog načelnika te donosi akte iz nadležnosti Općine po donesenim odlukama općinskog vijeća i po ovlaštenju općinskog načelnika			15 %
predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi općih i drugih akata iz nadležnosti Jedinog jedinog upravnog odjela			10 %
proučava i stručno obrađuje najsloženije poslove iz djelokruga javne nabave			10 %
sudjeluje u izradi financijskog plana i programa, te nadzire redovitu naplatu općinskih prihoda te postupak ovrhe radi njihove naplate			5 %
rješava u upravnim stvarima prijma u službu u Jedinom jedinom upravnom odjelu, raspoređa na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Jedinom jedinom upravnom odjelu, kao i o prestanku službe			5 %
poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povredu službene dužnosti			5 %
poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad			5 %
pokreće inicijativu i daje prijedloge za unapređenje rada i organizacije Jedinog jedinog upravnog odjela,			5 %
obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika			5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravnog ili ekonomskog smjera - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit, <p><i>*na temelju članka 24. Uredbe, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje</i></p>
Složenost poslova	stupanj složenosti posla najviše razine uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluke koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu

2. POMOĆNIK PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	-	2

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
pomaže pročelniku u rukovođenju radom Jedinstvenog upravnog odjela, zamjenjuje ga u radu te potpisuje akte u njegovoj odsutnosti	30 %
priprema nacрте razvojnih programa, planira razvojne projekte, savjetodavno i operativno radi na izvedbi i provedbi planova gospodarskog, infrastrukturnog i društvenog razvoja Općine, prvenstveno radi korištenja postojećih prirodnih i gospodarskih potencijala	20 %
prati najave i objave natječaja iz nacionalnih izvora i područja EU fondova te priprema natječajnu dokumentaciju za prijavu projekata na objavljene natječaje	15 %
suraduje s resornim ministarstvima, jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela	10 %
samostalno vodi upravni postupak, izrađuje i donosi rješenja iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela,	10 %
pruža stručnu pomoć upravnim tijelima i daje stručna mišljenja, izrađuje i sudjeluje u izradi najsloženijih akata iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela kao i za potrebe općinskih tijela,	5 %
predlaže pročelniku mjere za unapređenje rada Upravnog odjela	5 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika	5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

a) ODSJEK - URED NAČELNIKA

3. ADMINISTRATIVNI TAJNIK UREDA NAČELNIKA			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
obavlja administrativne i druge poslove koji se odnose na uredsko poslovanje, prima i otprema poštu, te vodi propisane evidencije iz domene uredskog poslovanja, kao i evidenciju pečata, žigova i štambilja		50 %	
obavlja uredske i tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika i njegovih zamjenika, predsjednika općinskog vijeća, za stalna i povremena radna tijela općinskog vijeća, te za potrebe pročelnika i upravnih tijela Općine		20 %	
prima stranke, organizira sastanke i protokolarnе posjete, te prima poruke za općinskog načelnika, zamjenike i pročelnika		10 %	
vodi propisane kadrovske evidencije, evidencije prisutnosti na radu, evidenciju službenih putovanja		10 %	
vodi evidenciju uredskog materijala te skrbi o nabavci istoga		5 %	
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika		5 %	
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit 		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

4. ADMINISTRATIVNI REFERENT UREDA NAČELNIKA

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
u suradnji s općinskim načelnikom, predsjednikom općinskog vijeća i pročelnikom obavlja administrativne i opće poslove koji se odnose na tehničku pripremu i umnožavanje materijala, prijepis i izradu akata za održavanje sjednica općinskog vijeća i drugih tijela, te vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica općinskog vijeća	40 %
vodi poslove pismohrane, pohranjuje arhivsku građu i vodi brigu o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva	35 %
obavlja poslove iz područja socijalne skrbi, školstva i suradnje s vjerskim zajednicama	10 %
obavlja prijepis rukopisa i drugih tekstova, piše po diktatu	10 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje:	- srednja stručna sprema upravnog ili ekonomskog smjera, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen stručni ispit iz arhivskog i registraturnog gradiva, - položen državni stručni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

5. REFERENT ZA INFORMATIČKU PODRŠKU

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rješava stalne složenije poslove iz informatičkog područja uz nadzor i upute pročelnika, te vodi manje složene projekte iz područja poticanja razvoja informatizacije	20 %
prati stanje informatičkog hardvera i softvera te sudjeluje u izradi analiza i strategije informatizacije Općine Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna	20 %
obavlja poslove instaliranja hardverske i softverske opreme u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna, obavlja poslove održavanja osobnih računala i pripadajuće hardverske opreme u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna, te vodi evidenciju instaliranja računalne opreme i programa u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna	20 %
vodi poslove na održavanju instalacija računalnih mreža, održavanja instaliranog standardnog softvera, pomoći korisnicima informacijskog sustava (help-desk) u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna,	15 %

vodi evidenciju održavanja i dokumentiranja skladišta pričuvnih dijelova i potrošnog materijala u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna, te vodi evidenciju intervencija pri održavanju opreme i softvera u Općini Plitvička Jezera i korisnika općinskog proračuna	10 %
uređuje, vodi, održava i razvija službenu Internet stranicu i društvene mreže Općine	10 %
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- srednja stručna sprema informatičkog smjera, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

b) ODSJEK ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

6. VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Rukovoditelj	1	4
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi radom odsjeka, osigurava zakonitost rada odsjeka i odgovoran je za njegov rad,			20 %
predlaže osnove za izradu proračuna i planova svih odsjeka, izrađuje prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna i Odluke o godišnjem obračunu proračuna			10 %
izrađuje nacрте plansko-financijskih dokumenata Općine i njihovih izmjena u tijeku godine, izrađuje nacрте godišnjeg obračuna proračuna te bilance ukupnih općinskih prihoda			10 %
vrši kontrolu izrade mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o financijskom poslovanju i izvršavanju proračuna i posebnih računa Općine			10 %
usklađuje i ažurira izvršenje obveza i naplatu potraživanja, te prati ostvarenje prihoda i rashoda, priprema, obrađuje podatke te vrši prisilnu naplatu (ovrhu) općinskih prihoda, sastavlja izvješća o provedenim postupcima ovrhe			10 %
vodi zakonom propisane računovodstvene knjige: dnevnik, glavnu knjigu: knjigu ulaznih računa, knjigu (popis) kapitalne imovine i knjigu javnog duga, te vodi platni promet			10 %
vrši kontrolu financiranja proračunskih korisnika i neprofitnih udruga te njihovog namjenskog korištenja sredstava, kao i financijskog i materijalnog poslovanja Jedininstvenog upravnog odjela te odgovara za namjensko korištenje sredstava u skladu sa zakonskim propisima			10 %
preuzima račune i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju, te kontrolira i knjiži sve poslovne događaje			10 %
prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu,			5 %
obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti i po nalogu pročelnika			5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

7. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I KONTROLU

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u obavljanju poslova računovodstva, financija i proračuna koji obuhvaćaju poslove sudjelovanje u organiziranju i kontroli knjigovodstvenih poslova, izradi izvještaja, vođenja evidencije i arhive računovodstvenih dokumenata, izradi smjernica za izradu proračuna, nacrtu proračuna, nacrtu izmjena i dopuna i godišnji obračun proračuna, fakturiranje, razrez i naplatu gradskih prihoda i praćenje financijske operative;	25 %
predlaže računski plan i sustav proračunskih evidencija	10 %
vodi računovodstvo proračunskih korisnika, korisnika proračuna i neprofitnih udruga	10 %
izrađuje mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća, te konsolidirana izvješća,	10 %
izrađuje izvješća o realizaciji programa javnih potreba	10 %
obavlja poslove osobe zadužene za nepravilnosti (zaprima obavijesti o nepravilnostima, prati tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima, sastavlja polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima)	10 %
popunjava upitnik o fiskalnoj odgovornosti,	5 %
obavlja poslove riznice	5 %
rješava o upravnim stvarima iz djelokruga Odsjeka;	5 %
prati provođenje propisa iz područja računovodstva, financija i proračuna	5 %
obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu voditelja odsjeka	5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika

Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

8. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
u dogovoru s referentom za komunalnu djelatnost vodi knjigovodstvenu i financijsku dokumentaciju iz oblasti komunalnog sustava i naplate općinskih poreza	20 %
vodi ažuriranje obveznika zaduženja i brine o ažurnosti naplate svih potraživanja, te daje prijedloge za utuživanje	20 %
vrši obračun dnevnica, putnih troškova i naknada, obračun plaća djelatnika i obračun poreza i doprinosa te odlaže dokumentaciju na propisan način,	15 %
vodi blagajničko poslovanje	10 %
kontrolira i knjiži sve promjene u osnovnim sredstvima i sitnom inventaru, vrši obračun amortizacije istih te vodi zakonom propisane knjige i ostale evidencije	10 %
priprema liste za popis imovine i surađuje s povjerenstvom za popis imovine	5 %
vodi sve pomoćne knjige iz oblasti računovodstva i financija	5 %
obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu voditelja odsjeka	5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje:	- srednja stručna sprema ekonomskog smjera, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

c) ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

9. VODITELJ ODSJEKA ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Rukovoditelj	1	4

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rukovodi radom odsjeka, osigurava zakonitost rada odsjeka i odgovoran je za njegov rad,	20 %

priprema i izrađuje prijedloge planova iz domene komunalnog gospodarstva, te sudjeluje u izradi prijedloga i kriterija za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (urbanističko planiranje, uređenje prostora, zaštita okoliša),	10 %
predlaže i vodi poslove u svezi s uređenjem naselja, povećanjem kvalitete stanovanja, izgradnjom i održavanjem komunalnih i drugih objekata te osiguranjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti	10 %
priprema materijale, sastavlja prijedloge i obavlja druge pripremne radnje za ugovaranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata, komunalnih usluga i ostalih općinskih investicija	10 %
vodi registar nekretnina, vodi brigu o gospodarenju općinskim prostorom (domovi, ostale zgrade, groblja, sportska igrališta i ostale nekretnine u vlasništvu Općine), te obavlja poslove evidencije, prikupljanja dokumentacije i upisa zemljišta u vlasništvu Općine u zemljišne knjige	10 %
obavlja poslove vođenja evidencije i ažuriranja podataka raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	10 %
daje podatke i sastavlja izvješća iz svojeg djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika, te prati propise iz djelokruga svog rada i upozorava na njihovu primjenu,	10 %
priprema prijedloge odluka i drugi normativnih akata iz svoje nadležnosti, te po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih tijela u okviru svoje nadležnosti	5 %
daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, te prima i sudjeluje u rješavanju zahtjeva, prijedloga i prigovora stranaka u okviru svoje nadležnosti	5 %
vodi brigu o imovini Općine, kao i osiguranju imovine	5 %
obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti i po nalogu pročelnika	5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist tehničkog smjera, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarnje ustrojstvene jedinice
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama;

10. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO, ZDRAVSTVO, TURIZAM I FONDOVE

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rješava stalne složenije upravne i stručne poslove iz područja malog gospodarstva, zdravstva, turizma i fondova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka,	30 %
prati stanje u malom gospodarstvu, turizmu i fondovima, sudjeluje u izradi analiza uspješnosti usvojenih programa te predlaganju mjera	20 %

sudjeluje u izradi strategija i programa vezanih uz gospodarski i regionalni razvoj općenito u kojima se planiraju potrebe i način korištenja gospodarskih resursa, te vodi manje složene projekte iz područja poticanja razvoja malog gospodarstva i turizma	20 %		
proučava i obrađuje pitanja iz područja europskih integracija, prati i proučava propise međuregionalne i općinske suradnje, nadzire i planira provedbu zdravstvene zaštite stanovnika Općine Plitvička Jezera na temelju uočenih potreba i drugih zdravstvenih pokazatelja, te koordinira i potiče razvoj zdravstvenog turizma u suradnji sa županijskim uredom za zdravstvo,	10 %		
sudjeluje u izradi i prikupljanju projekata za financiranje iz fondova EU i drugih izvora u suradnji sa Županijskom razvojnom agencijom LIRA-e i drugim institucijama	10 %		
obavlja stručnu obradu i sudjeluje u izradi akata za općinsko vijeće, te izvršava akte općinskog vijeća i načelnika,	5 %		
obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka	5 %		
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist prirodnog, tehničkog, biotehničkog, biomedicinskog, društvenog ili humanističkog smjera, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje engleskog jezika (upper intermediate) - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit 		
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
11. VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Viši referent	-	9
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
vodi kompletnu evidenciju, stvara i ažurira bazu podataka obveznika komunalne naknade, izdaje rješenja o obvezi plaćanja iste te prati njezinu naplatu		20 %	
vodi kompletnu evidenciju, stvara i ažurira bazu obveznika općinskih poreza, izdaje rješenja o obvezi plaćanja općinskih poreza, te prati njihovu naplatu		20 %	
kontinuirano usklađuje izdana rješenja sa stanjem na terenu te pravovremeno zadužuje nove obveznike		15 %	
vodi ostale komunalne evidencije i naplate komunalnih prihoda		10 %	
prati propise iz svog djelokruga rada i upozorava na njihovu primjenu		10 %	
utvrđuje površinu i priprema rješenja korisnicima javne površine za kioske i terase, utvrđuje posebne uvjete i priprema rješenja za postavu pokretnih naprava i korištenja javnih površina		10 %	
vodi upravne postupke iz svog djelokruga		5 %	
sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja		5 %	
obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu voditelja odsjeka		5 %	

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravnog, tehničkog ili ekonomskog smjera, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

12. REFERENT ZA STAMBENO-POSLOVNU DJELATNOSTI

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi i prikuplja podatke o stambenim jedinicama na području Općine, te na temelju istih daje podatke za obračun poreza	25 %
vodi kompletnu evidenciju, stvara i ažurira bazu podataka obveznika komunalne doprinosa, izdaje rješenja o obvezi plaćanja istoga te prati njezinu naplatu	20 %
vodi kompletnu evidenciju, stvara i ažurira bazu podataka obveznika naknade za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, izdaje rješenja o obvezi plaćanja iste, te prati njezinu naplatu	20 %
vodi evidenciju o imovini općine, te obavlja poslove u svezi zakupa poslovnih prostora u vlasništvu Općine Plitvička Jezera	10 %
suraduje s tijelima državne uprave, te daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti	10 %
daje podatke i sastavlja izvješća, te izdaje potvrde iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika	5 %
prati propise iz svog djelokruga rada i upozorava na njihovu primjenu	5 %
obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu voditelja odsjeka	5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje:	- srednja stručna sprema općeg, tehničkog, građevinskog, ekonomskog ili upravnog smjera, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

13. REFERENT - KOMUNALNI REDAR			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
obavlja poslove nadzora u komunalnim djelatnostima, te provodi odluku o komunalnom redu		20 %	
obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja i zaštite komunalnih i drugih javnih objekata, uređaja i opreme te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih oštećenja i nepravilnosti		15 %	
obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja i održavanja javnoprometnih i zelenih površina, groblja i ostalih nekretnina u vlasništvu Općine te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti		15 %	
obavlja kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba te određuje mjere za izvršenje obustave radova, otklanjanja predmeta, zabrana uporabe, objekta, naprava ili prostora u slučajevima neprimjenjivanja odgovarajućih propisa i protupravnog ponašanja		10 %	
donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne na licu mjesta sukladno propisima i općim aktima, predlaže pokretanja prekršajnog postupka, te donosi rješenja u skraćenom prekršajnom postupku		10 %	
prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svojih nadležnosti i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja		10 %	
organizira provođenje mjera dezinfekcije i deratizacije na području Općine		5 %	
daje podatke, sastavlja izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika		5 %	
prati i kontrolira izvršenje usluga, isporuke i utroška u oblasti zajedničke komunalne potrošnje		5 %	
obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu općinskog načelnika, pročelnika i voditelja odsjeka		5 %	
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema tehničkog ili građevinskog smjera, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen vozački ispit «B» kategorije, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit 		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
14. REFERENT - PROMETNO-POLJOPRIVREDNI REDAR			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	

obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom	20 %
izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, te naplaćuje novčanu kaznu odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog sukladno zakonu	20 %
kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenosti	20 %
kontrolira održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih cestica, sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa, te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	15 %
kontrolira obavljanje radova na području općine vezano uz uređenje naselja i javne zelene površine, naređuje obavljanje adekvatnih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno ili nezakonito	10 %
prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svojih nadležnosti i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja	5 %
daje podatke, sastavlja izvješća i zapisnike iz svog djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika	5 %
po potrebi obavlja poslove komunalnog redara, te druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu općinskog načelnika, pročelnika i voditelja odsjeka	5 %
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema tehničkog ili građevinskog smjera, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen vozački ispit «B» kategorije, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

d) PROVEDBA EU PROJEKATA – privremena radna mjesta

15. VIŠI STRUČNI SURADNIK - VODITELJ PROJEKTA			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
organizacijska, funkcionalna i tehnička provedba projekta		25 %	
izvještavanje i komunikacija sa partnerima,		20 %	
promocija projekta u medijima,		20 %	
kontrola rada zaposlenih osoba		10 %	
osiguravanje strateškog fokusa projekta i ciljeva,		10 %	
sastavljanje narativnih i financijskih izvješća i praćenje financijskih transakcija		5 %	
praćenje projekta i sudjelovanje u svim fazama provedbe		5 %	
obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika		5 %	

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje:	- magistar pravne, ekonomske ili humanističke struke ili stručni specijalist, - najmanje 1 godina iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje engleskog jezika, - poznavanje rada na računalu - položen državni stručni ispit,
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

16. REFERENT - ASISTENT NA PROJEKTU

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Promocija projekta		40 %	
distribucija letaka i plakata		35 %	
nabava i podjela sredstava za provedbu projekta		10 %	
drugi zadaci navedeni u projektu		10 %	
obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika		5 %	
Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje:	- najmanje srednja stručna sprema ekonomskog smjera, - najmanje 1 godina iskustva na odgovarajućim poslovima - poznavanje engleskog jezika, - poznavanje rada na računalu, - položen državni stručni ispit,		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i stupanj komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		

e) **NAMJEŠTENICI**

17. NAMJEŠTENIK ZA ODRŽAVANJE PROSTORA I VOZNOG PARKA OPĆINE - DOMAR			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV	Namještenik II potkategorije	1	11
Opis poslova radnog mjesta			
Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
vrši poslove portira od 09:00 do 13:00 sati		25 %	

obavlja manje popravke na vodovodnim i kanalizacijskim instalacijama, stolariji, uredskim prostorijama, dok za teže kvarove kontaktira ovlaštene obrtnike, brine da radovi budu obavljeni na vrijeme i sukladno pravilima struke	20 %
po potrebi obavlja krećenje i uređivanje prostorija Općine i prostora ostalih korisnika općinskog proračuna	15 %
obavlja fizičku dostavu materijala i sredstava u uredima zgrade Općine kao i na cijelom području Općine	15 %
brine se o održavanju voznog parka Općine, redovito čišćenje, održavanje i tehnička ispravnost	10 %
brine se za urednost općinskog kruga	5 %
podiže i dostavlja poštu na području mjesta	5 %
obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika	5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje:	- srednja stručna sprema tehničkog - položen vozački ispit «B» kategorije,
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.

18. ČISTAČICA

Broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV	Namještenik II potkategorije	2	13

Opis poslova radnog mjesta

Opis poslova i zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove čišćenja uredskog prostora i opreme, sanitarnih čvorova, kuhinjske prostorije i posuđa	50 %
održava čistoću dvorišta zgrade Općine	30 %
vrši nabavku potrošnog materijala po odobrenju pročelnika Jedinog upravnog odjela i skrbi o njegovoj adekvatnoj uporabi	15 %
obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika	5 %

Opis razine standardiziranih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje:	- niža stručna sprema ili osnovna škola
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

VI. PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU

Članak 14.

Službenici i namještenici u Jedinom upravnom odjelu Općine Plitvička Jezera imaju prava, dužnosti i odgovornosti utvrđene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18), a ostala prava i obveze koji nisu regulirani Zakonom opisat će se posebnim pravilnikom.

Članak 15.

Plaće i naknade službenika i namještenika utvrdit će se posebnim Odlukama u skladu sa Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10).

VII. OSTALE ODREDBE

Članak 16.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme traje od 07.00 do 15.00 sati.

Članak 17.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u vremenu od 10.30 do 11,00 sati odnosno u skladu s rasporedom koji utvrdi pročelnik.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Službenici zatečeni na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja novih rješenja o rasporedu sukladno ovom Pravilniku, a koja će se donijeti najkasnije u roku od dva (2) mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje va-

žiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Plitvička Jezera („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 24/17, 25/17, 3/18 i 15/18)

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/18-01/01
URBROJ: 2125/11-01/01-18-03
Korenica, 23. listopada 2018. godine

Općinski načelnik
Ante Kovač, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018.godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE UDBINA ZA 2018. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Udbina za 2018.godinu mijenja se i glasi:

OPIS	PROMJENA			
	PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	14.588.900,00	- 1.564.650,00	-10.7%	13.024.250,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	128.000,00	82.000,00	64.1%	210.000,00
Rashodi poslovanja	6.247.650,00	195.800,00	3.1%	6.443.450,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.615.250,00	- 1.678.450,00	-22.0%	5.936.800,00
RAZLIKA	854.000,00	0,00	0.0%	854.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.422.000,00	0,00	0.0%	1.422.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	- 1.422.000,00	0,00	0.0%	- 1.422.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	568.000,00	0,00	0.0%	568.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PROMJENA			
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	14.588.900,00	- 1.564.650,00	-10.7%	13.024.250,00
61	Prihodi od poreza	3.202.000,00	236.000,00	7.4%	3.438.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.100.000,00	215.000,00	6.9%	3.315.000,00
613	Porezi na imovinu	80.000,00	15.000,00	18.8%	95.000,00
614	Porezi na robu i usluge	22.000,00	6.000,00	27.3%	28.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.782.000,00	- 1.548.000,00	-19.9%	6.234.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.507.000,00	86.000,00	2.5%	3.593.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.648.000,00	- 1.143.000,00	-69.4%	505.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	334.000,00	- 11.000,00	-3.3%	323.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.293.000,00	- 480.000,00	-20.9%	1.813.000,00
64	Prihodi od imovine	1.842.900,00	141.900,00	7.7%	1.984.800,00
641	Prihodi od financijske imovine	8.700,00	- 500,00	-5.7%	8.200,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.834.200,00	142.400,00	7.8%	1.976.600,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.692.000,00	- 423.350,00	-25.0%	1.268.650,00
652	Prihodi po posebnim propisima	642.000,00	- 78.350,00	-12.2%	563.650,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.050.000,00	- 345.000,00	-32.9%	705.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	70.000,00	26.300,00	37.6%	96.300,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	10.000,00	0,0%	10.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	70.000,00	16.300,00	23.3%	86.300,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	2.500,00	0,0%	2.500,00
681	Kazne i upravne mjere	0,00	2.500,00	0,0%	2.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	128.000,00	82.000,00	64.1%	210.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	128.000,00	37.000,00	28.9%	165.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	128.000,00	37.000,00	28.9%	165.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	45.000,00	0,0%	45.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	45.000,00	0,0%	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.247.650,00	195.800,00	3.1%	6.443.450,00
31	Rashodi za zaposlene	2.199.060,00	36.500,00	1.7%	2.235.560,00
311	Plaće (Bruto)	1.840.600,00	- 1.500,00	-0.1%	1.839.100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.500,00	35.000,00	53.4%	100.500,00
313	Doprinosi na plaće	292.960,00	3.000,00	1.0%	295.960,00
32	Materijalni rashodi	2.635.040,00	93.300,00	3.5%	2.728.340,00

321	Naknade troškova zaposlenima	86.140,00	- 1.700,00	-2.0%	84.440,00
322	Rashodi za materijal i energiju	343.500,00	- 26.000,00	-7.6%	317.500,00
323	Rashodi za usluge	1.905.000,00	137.900,00	7.2%	2.042.900,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.400,00	- 16.900,00	-5.6%	283.500,00
34	Financijski rashodi	133.550,00	24.000,00	18.0%	157.550,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	104.200,00	15.000,00	14.4%	119.200,00
343	Ostali financijski rashodi	29.350,00	9.000,00	30.7%	38.350,00
35	Subvencije	240.000,00	- 10.000,00	-4.2%	230.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0.0%	200.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	- 10.000,00	-25.0%	30.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	400.000,00	112.000,00	28.0%	512.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	400.000,00	110.000,00	27.5%	510.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	2.000,00	0,0%	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	257.000,00	17.000,00	6.6%	274.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	257.000,00	17.000,00	6.6%	274.000,00
38	Ostali rashodi	383.000,00	- 77.000,00	-20.1%	306.000,00
381	Tekuće donacije	257.000,00	- 6.000,00	-2.3%	251.000,00
386	Kapitalne pomoći	126.000,00	- 71.000,00	-56.3%	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.615.250,00	- 1.678.450,00	-22.0%	5.936.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.575.250,00	- 1.678.450,00	-22.2%	5.896.800,00
421	Građevinski objekti	6.478.500,00	- 1.462.700,00	-22.6%	5.015.800,00
422	Postrojenja i oprema	191.000,00	31.000,00	16.2%	222.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	0,00	0.0%	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	894.750,00	- 246.750,00	-27.6%	648.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	0.0%	40.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	0,00	0.0%	40.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,0%	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.422.000,00	0,00	0.0%	1.422.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.422.000,00	0,00	0.0%	1.422.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	153.000,00	0,00	0.0%	153.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.269.000,00	0,00	0.0%	1.269.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	568.000,00	0,00	0.0%	568.000,00
92	Rezultat poslovanja	568.000,00	0,00	0.0%	568.000,00
922	Višak/manjak prihoda	568.000,00	0,00	0.0%	568.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od **13.802.250,00** kuna raspoređuju se po ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja u posebnom dijelu II. Izmjena i dopuna proračuna Općine Udbina za 2018. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	15.284.900,00	- 1.482.650,00	- 9,70	13.802.250,00
Razdjel 001	IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	1.433.950,00	69.000,00	4,81	1.502.950,00
Glava 00101	Izvršno tijelo	1.219.950,00	65.000,00	5,33	1.284.950,00
Program 1000	REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.219.950,00	65.000,00	5,33	1.284.950,00
Aktivnost A100001	Uprava i administracija	692.500,00	42.500,00	6,14	735.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	541.500,00	192.500,00	35,55	734.000,00
3	Rashodi poslovanja	535.500,00	192.500,00	35,95	728.000,00
31	Rashodi za zaposlene	336.500,00	154.500,00	45,91	491.000,00
311	Plaće (Bruto)	288.000,00	130.500,00	45,31	418.500,00
313	Doprinosi na plaće	48.500,00	24.000,00	49,48	72.500,00
32	Materijalni rashodi	191.000,00	38.000,00	19,90	229.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	47.000,00	3.000,00	6,38	50.000,00
323	Rashodi za usluge	93.000,00	25.000,00	26,88	118.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
34	Financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	127.000,00	- 127.000,00	- 100,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	23.000,00	- 23.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 6.0.	Donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100003	Otplata primljenih dugoročnih zajmova	445.000,00	22.500,00	5,06	467.500,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	133.000,00	- 83.850,00	- 63,05	49.150,00
3	Rashodi poslovanja	57.000,00	- 49.500,00	- 86,84	7.500,00
34	Financijski rashodi	57.000,00	- 49.500,00	- 86,84	7.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	57.000,00	- 57.000,00	- 100,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00

5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	76.000,00	- 34.350,00	- 45,20	41.650,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	76.000,00	- 34.350,00	- 45,20	41.650,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	76.000,00	- 34.350,00	- 45,20	41.650,00
Izvor 1.4.	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	128.000,00	37.000,00	28,91	165.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	128.000,00	22.000,00	17,19	150.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	128.000,00	22.000,00	17,19	150.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javn	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	128.000,00	0,00	0,00	128.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	115.000,00	69.350,00	60,30	184.350,00
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	57.000,00	300,00	76.000,00
34	Financijski rashodi	19.000,00	57.000,00	300,00	76.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	19.000,00	57.000,00	300,00	76.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	96.000,00	12.350,00	12,86	108.350,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	96.000,00	12.350,00	12,86	108.350,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javn	96.000,00	- 22.000,00	- 22,92	74.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	0,00	34.350,00	0,00	34.350,00
Izvor 6.0.	Donacije	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
34	Financijski rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javn	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
Aktivnost A100005	Nabavka službenog vozila putem finansijskog leasinga	82.450,00	0,00	0,00	82.450,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	82.450,00	0,00	0,00	82.450,00
3	Rashodi poslovanja	2.450,00	0,00	0,00	2.450,00
34	Financijski rashodi	2.450,00	0,00	0,00	2.450,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
343	Ostali finansijski rashodi	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Glava 00102	Vijeće srpske nacionalne manjine	55.000,00	4.000,00	7,27	59.000,00

Program 1000	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	55.000,00	4.000,00	7,27	59.000,00
Aktivnost A100001	Zaštita prava nacionalnih manjina	55.000,00	4.000,00	7,27	59.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.000,00	6.000,00	17,65	40.000,00
32	Materijalni rashodi	32.500,00	6.000,00	18,46	38.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	6.000,00	200,00	9.000,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	- 6.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	- 6.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	6.000,00	- 6.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 2.3.	Pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna	15.000,00	- 2.000,00	- 13,33	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	- 2.000,00	- 13,33	13.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	- 2.000,00	- 13,33	13.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.700,00	- 3.700,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	300,00	0,00	0,00	300,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	1.700,00	15,45	12.700,00
Izvor 6.0.	Donacije	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
Glava 00103	Predstavničko tijelo	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00
Program 1000	REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00
Aktivnost A100001	Uprava i administracija	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00
3	Rashodi poslovanja	159.000,00	0,00	0,00	159.000,00
32	Materijalni rashodi	147.000,00	0,00	0,00	147.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	117.000,00	0,00	0,00	117.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.850.950,00	- 1.551.650,00	- 11,20	12.299.300,00
Glava 00201	Jedinstveni upravni odjel	12.896.550,00	- 1.589.250,00	- 12,32	11.307.300,00
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.327.000,00	91.000,00	6,86	1.418.000,00
Aktivnost A100001	Uprava i administracija	1.202.000,00	91.000,00	7,57	1.293.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	1.202.000,00	91.000,00	7,57	1.293.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.178.000,00	91.000,00	7,72	1.269.000,00
31	Rashodi za zaposlene	909.000,00	6.000,00	0,66	915.000,00
311	Plaće (Bruto)	760.000,00	- 8.000,00	- 1,05	752.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	12.000,00	40,00	42.000,00
313	Doprinosi na plaće	119.000,00	2.000,00	1,68	121.000,00

32	Materijalni rashodi	269.000,00	85.000,00	31,60	354.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	47.000,00	6.000,00	12,77	53.000,00
323	Rashodi za usluge	168.000,00	76.000,00	45,24	244.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	3.000,00	12,50	27.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
422	Postrojenja i oprema	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002	Javni radovi	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
3	Rashodi poslovanja	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
31	Rashodi za zaposlene	122.560,00	0,00	0,00	122.560,00
311	Plaće (Bruto)	104.600,00	0,00	0,00	104.600,00
313	Doprinosi na plaće	17.960,00	0,00	0,00	17.960,00
32	Materijalni rashodi	2.440,00	0,00	0,00	2.440,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.440,00	0,00	0,00	2.440,00
Program 1002	ODRŽAVANJE I ULAGANJE U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	1.202.000,00	0,00	0,00	1.202.000,00
Aktivnost A100001	Održavanje javne rasvjete	240.000,00	- 25.000,00	- 10,42	215.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	240.000,00	- 25.000,00	- 10,42	215.000,00
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	- 25.000,00	- 10,42	215.000,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	- 25.000,00	- 10,42	215.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00	- 35.000,00	- 24,14	110.000,00
323	Rashodi za usluge	95.000,00	10.000,00	10,53	105.000,00
Aktivnost A100002	Održavanje čistoće i javnih površina	202.000,00	15.000,00	7,43	217.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	202.000,00	15.000,00	7,43	217.000,00
3	Rashodi poslovanja	202.000,00	15.000,00	7,43	217.000,00
32	Materijalni rashodi	202.000,00	15.000,00	7,43	217.000,00
323	Rashodi za usluge	202.000,00	15.000,00	7,43	217.000,00
Aktivnost A100003	Održavanje nerazvrstanih cesta	730.000,00	- 10.000,00	- 1,37	720.000,00
Izvor 2.0.	Tekuće pomoći	448.000,00	52.000,00	11,61	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	448.000,00	52.000,00	11,61	500.000,00
32	Materijalni rashodi	448.000,00	52.000,00	11,61	500.000,00
323	Rashodi za usluge	448.000,00	52.000,00	11,61	500.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	282.000,00	- 62.000,00	- 21,99	220.000,00
3	Rashodi poslovanja	282.000,00	- 62.000,00	- 21,99	220.000,00
32	Materijalni rashodi	282.000,00	- 62.000,00	- 21,99	220.000,00
323	Rashodi za usluge	282.000,00	- 62.000,00	- 21,99	220.000,00
Aktivnost A100004	Održavanje groblja	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00

Program 1004	UPRAVLJANJE IMOVINOM - ULAGANJE	245.250,00	- 56.050,00	- 22,85	189.200,00
Kapitalni projekt K100001	Općinska zgrada	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100002	Kulturno informativni centar (KIC)	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003	Održavanje poslovnih objekata - zakup	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
421	Građevinski objekti	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Kapitalni projekt K100004	Gradnja garaža	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100007	Izgradnja dječjeg vrtića	143.250,00	- 56.050,00	- 39,13	87.200,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	15.250,00	- 1.250,00	- 8,20	14.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.250,00	- 1.250,00	- 8,20	14.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.250,00	- 1.250,00	- 8,20	14.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.250,00	- 1.250,00	- 8,20	14.000,00
Izvor 3.0.	Kapitalne pomoći	128.000,00	- 58.000,00	- 45,31	70.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	128.000,00	- 58.000,00	- 45,31	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	128.000,00	- 58.000,00	- 45,31	70.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	128.000,00	- 58.000,00	- 45,31	70.000,00

Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00
323	Rashodi za usluge	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00
Program 1005	ZAŠTITA OKOLIŠA	3.500.000,00	- 1.187.000,00	- 33,91	2.313.000,00
Kapitalni projekt K100001	Uređenje deponije "Čojluk"	1.200.000,00	- 1.190.500,00	- 99,21	9.500,00
Izvor 2.0.	Tekuće pomoći	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.0.	Kapitalne pomoći	1.200.000,00	- 1.200.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	- 1.200.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	- 1.200.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	- 1.200.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
Kapitalni projekt K100003	Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.300.000,00	3.500,00	0,15	2.303.500,00
Izvor 3.0.	Kapitalne pomoći	2.093.000,00	0,00	0,00	2.093.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.093.000,00	0,00	0,00	2.093.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.093.000,00	0,00	0,00	2.093.000,00
421	Građevinski objekti	2.093.000,00	0,00	0,00	2.093.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	207.000,00	3.500,00	1,69	210.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00
421	Građevinski objekti	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00
Program 1006	JAČANJE GOSPODARSTVA	696.500,00	- 53.800,00	- 7,72	642.700,00
Aktivnost A100001	Gospodarska zona Buljme - Podudbina	62.500,00	- 30.500,00	- 48,80	32.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	62.500,00	- 30.500,00	- 48,80	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.500,00	- 30.500,00	- 73,49	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.500,00	- 30.500,00	- 73,49	11.000,00
421	Građevinski objekti	41.500,00	- 30.500,00	- 73,49	11.000,00

Aktivnost A100002	Ulaganje u unaprijeđenje poljoprivrede	434.000,00	- 78.300,00	- 18,04	355.700,00
Izvor 2.0.	Tekuće pomoći	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	424.000,00	- 68.300,00	- 16,11	355.700,00
3	Rashodi poslovanja	242.000,00	- 99.300,00	- 41,03	142.700,00
32	Materijalni rashodi	202.000,00	- 89.300,00	- 44,21	112.700,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	- 46.000,00	- 35,38	84.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	- 43.300,00	- 60,14	28.700,00
35	Subvencije	40.000,00	- 10.000,00	- 25,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	- 10.000,00	- 25,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	182.000,00	31.000,00	17,03	213.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	182.000,00	31.000,00	17,03	213.000,00
422	Postrojenja i oprema	158.000,00	31.000,00	19,62	189.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A100003	Subvencije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
35	Subvencije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Aktivnost A100004	Manifestacija "Naše blago"	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00
Izvor 2.0.	Tekuće pomoći	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	37.400,00	0,00	37.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	7.600,00	0,00	7.600,00
Program 1007	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	4.146.000,00	- 322.400,00	- 7,78	3.823.600,00
Aktivnost A100001	Ostala nematerijalna ulaganja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.400,00	0,00	0,00	8.400,00
Izvor 2.0.	Tekuće pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00
Aktivnost A100002	Održavanje građevinskih objekata	33.000,00	- 10.000,00	- 30,30	23.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	33.000,00	- 10.000,00	- 30,30	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	- 10.000,00	- 30,30	23.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	- 10.000,00	- 30,30	23.000,00
323	Rashodi za usluge	33.000,00	- 10.000,00	- 30,30	23.000,00
Aktivnost A100003	Održavanje i ulaganje u sustav vodoopskrbe i odvodnje	126.000,00	- 68.500,00	- 54,37	57.500,00
Izvor 3.0.	Kapitalne pomoći	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
38	Ostali rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
386	Kapitalne pomoći	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	99.000,00	- 68.500,00	- 69,19	30.500,00
3	Rashodi poslovanja	99.000,00	- 68.500,00	- 69,19	30.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
38	Ostali rashodi	99.000,00	- 71.000,00	- 71,72	28.000,00
386	Kapitalne pomoći	99.000,00	- 71.000,00	- 71,72	28.000,00
Aktivnost A100004	Održavanje i sigurnost putova	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100001	Rekonstrukcija ceste Podudbina - Rebić	2.316.000,00	- 157.000,00	- 6,78	2.159.000,00
Izvor 3.0.	Kapitalne pomoći	2.316.000,00	- 160.000,00	- 6,91	2.156.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.293.000,00	- 160.000,00	- 6,98	2.133.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.293.000,00	- 160.000,00	- 6,98	2.133.000,00
421	Građevinski objekti	2.293.000,00	- 160.000,00	- 6,98	2.133.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
Kapitalni projekt K100002	Uređenje pješačke staze, raskrižja i parkirališta u Katedralskoj ulici	400.000,00	110.000,00	27,50	510.000,00
Izvor 3.0.	Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00

Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	110.000,00	220,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	110.000,00	220,00	160.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	110.000,00	220,00	160.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	110.000,00	220,00	160.000,00
Kapitalni projekt K100003	Uređenje ostalih nerazvrstanih cesta, nogostupa i prilaza na području Općine Udbina	200.000,00	89.800,00	44,90	289.800,00
Izvor 3.0.	Kapitalne pomoći	160.000,00	20.000,00	12,50	180.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	20.000,00	12,50	180.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	20.000,00	12,50	180.000,00
421	Građevinski objekti	160.000,00	20.000,00	12,50	180.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	69.800,00	174,50	109.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	69.800,00	174,50	109.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	69.800,00	174,50	109.800,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	69.800,00	349,00	89.800,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100005	Uređenje groblja u naselju Udbina	311.000,00	- 311.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 3.0.	Kapitalne pomoći	276.000,00	- 276.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	276.000,00	- 276.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	276.000,00	- 276.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	276.000,00	- 276.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	35.000,00	- 35.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	- 35.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	- 35.000,00	- 100,00	0,00
421	Građevinski objekti	35.000,00	- 35.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100006	Uređenje groblja u naseljima Općine	62.000,00	157.000,00	253,23	219.000,00
Izvor 3.0.	Kapitalne pomoći	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	62.000,00	27.000,00	43,55	89.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.000,00	25.000,00	40,32	87.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.000,00	25.000,00	40,32	87.000,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	25.000,00	41,67	85.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100007	Modernizacija javne rasvjete	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
421	Građevinski objekti	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Kapitalni projekt K100008	Uređenje ulaza u naselje Udbina	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009	Uređenje parka, zelenih i javnih površina u naselju Udbina	25.000,00	19.300,00	77,20	44.300,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	5.000,00	33,33	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 6.0.	Donacije	0,00	10.300,00	0,00	10.300,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.300,00	0,00	10.300,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.300,00	0,00	10.300,00
323	Rashodi za usluge	0,00	10.300,00	0,00	10.300,00
Kapitalni projekt K100010	Uređenje mjesne tržnice	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100017	Izgradnja mrtvačnice	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Izvor 3.0.	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Kapitalni projekt K100019	Projekt odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	543.000,00	- 132.000,00	- 24,31	411.000,00
Izvor 3.0.	Kapitalne pomoći	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	163.000,00	- 132.000,00	- 80,98	31.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	163.000,00	- 132.000,00	- 80,98	31.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	163.000,00	- 132.000,00	- 80,98	31.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	163.000,00	- 132.000,00	- 80,98	31.000,00
Program 1008	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	136.000,00	- 95.000,00	- 69,85	41.000,00
Aktivnost A100001	Turističke i ostale manifestacije	35.000,00	- 20.000,00	- 57,14	15.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	25.000,00	- 20.000,00	- 80,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	- 20.000,00	- 80,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	- 20.000,00	- 80,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	- 20.000,00	- 80,00	5.000,00
Izvor 5.0.	Vlastiti prihodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100005	Turistička signalizacija	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
323	Rashodi za usluge	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Kapitalni projekt K100002	Krbavska kuća	75.000,00	- 75.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 3.0.	Kapitalne pomoći	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Program 1009	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003	Sportsko rekreacijski centar (SRC)	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 3.0.	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1010	PROMICANJE KULTURE	74.500,00	0,00	0,00	74.500,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost kulturno-informativnog centra	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002	Nabava knjižne i neknjižne građe	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.500,00	- 2.500,00	- 100,00	0,00
Izvor 2.0.	Tekuće pomoći	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100003	Programske aktivnosti u kulturi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Program 1011	CIVILNA ZAŠTITA	1.238.300,00	- 2.000,00	- 0,16	1.236.300,00
Aktivnost A100002	Gorska služba spašavanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
38	Ostali rashodi	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Aktivnost A100003	Civilna zaštita	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
3	Rashodi poslovanja	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
32	Materijalni rashodi	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
323	Rashodi za usluge	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

Aktivnost A100005	Vatrogasne intervencije javnih vatrogasnih postrojbi	20.000,00	- 12.000,00	- 60,00	8.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	20.000,00	- 12.000,00	- 60,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	- 12.000,00	- 60,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	- 12.000,00	- 60,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	- 12.000,00	- 60,00	8.000,00
Aktivnost A100006	Nabavka vatrogasnog vozila putem financijskog leasinga	1.014.100,00	0,00	0,00	1.014.100,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	587.100,00	0,00	0,00	587.100,00
3	Rashodi poslovanja	29.100,00	0,00	0,00	29.100,00
34	Financijski rashodi	29.100,00	0,00	0,00	29.100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	14.100,00	0,00	0,00	14.100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	558.000,00	0,00	0,00	558.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	558.000,00	0,00	0,00	558.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	558.000,00	0,00	0,00	558.000,00
Izvor 8.2.	Primici od zaduživanja	427.000,00	0,00	0,00	427.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	427.000,00	0,00	0,00	427.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	427.000,00	0,00	0,00	427.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	427.000,00	0,00	0,00	427.000,00
Aktivnost 1A10001	Dobrovoljno vatrogasno društvo - tekuće pomoći	175.000,00	- 10.000,00	- 5,71	165.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	175.000,00	- 10.000,00	- 5,71	165.000,00
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	- 10.000,00	- 5,71	165.000,00
38	Ostali rashodi	175.000,00	- 10.000,00	- 5,71	165.000,00
381	Tekuće donacije	175.000,00	- 10.000,00	- 5,71	165.000,00
Kapitalni projekt K100001	Rekonstrukcija zgrade vatrogasnog doma	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.0.	Prihodi za posebne namjene	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Program 1013	SOCIJALNA SKRB I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	331.000,00	36.000,00	10,88	367.000,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje prijevoza, smještaja i udžbenika	73.000,00	1.000,00	1,37	74.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	73.000,00	1.000,00	1,37	74.000,00
3	Rashodi poslovanja	73.000,00	1.000,00	1,37	74.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	63.000,00	1.000,00	1,59	64.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	63.000,00	1.000,00	1,59	64.000,00
Aktivnost A100002	Javni prijevoz građana	10.000,00	13.000,00	130,00	23.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	10.000,00	13.000,00	130,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	13.000,00	130,00	23.000,00

32	Materijalni rashodi	10.000,00	13.000,00	130,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	13.000,00	130,00	23.000,00
Aktivnost A100003	Naknada za novorođenčad	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100004	Učeničke i studentske stipendije	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A100005	Pomoći građanima i kućanstvima	150.000,00	16.000,00	10,67	166.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	150.000,00	16.000,00	10,67	166.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	16.000,00	10,67	166.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	16.000,00	10,67	166.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	16.000,00	10,67	166.000,00
Aktivnost A100006	Tekuće donacije	54.000,00	6.000,00	11,11	60.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	54.000,00	6.000,00	11,11	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	6.000,00	11,11	60.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	54.000,00	4.000,00	7,41	58.000,00
381	Tekuće donacije	54.000,00	4.000,00	7,41	58.000,00
Glava 00202	Dječji vrtić "Medo"	571.000,00	27.000,00	4,73	598.000,00
Program 1001	REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI	569.000,00	27.000,00	4,75	596.000,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost programa odgoja, naobrazbe i skrbi	569.000,00	27.000,00	4,75	596.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	469.000,00	22.000,00	4,69	491.000,00
3	Rashodi poslovanja	466.000,00	22.000,00	4,72	488.000,00
31	Rashodi za zaposlene	350.500,00	24.000,00	6,85	374.500,00
311	Plaće (Bruto)	297.000,00	17.000,00	5,72	314.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	5.000,00	34,48	19.500,00
313	Doprinosi na plaće	39.000,00	2.000,00	5,13	41.000,00
32	Materijalni rashodi	115.400,00	- 2.000,00	- 1,73	113.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	3.000,00	9,38	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
323	Rashodi za usluge	67.400,00	- 5.000,00	- 7,42	62.400,00
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 4.1.	Prihodi od sufinanciranja cijene usluge, participacije i sl.	100.000,00	5.000,00	5,00	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	5.000,00	5,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	97.100,00	5.000,00	5,15	102.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
323	Rashodi za usluge	57.600,00	5.000,00	8,68	62.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
34	Financijski rashodi	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
343	Ostali financijski rashodi	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
Program 1002	PROGRAM PREDŠKOLE	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Aktivnost A100001	Program predškole	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 2.3.	Pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Glava 00203	CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI OPĆINE UDBINA	383.400,00	10.600,00	2,76	394.000,00
Program 1001	POMOĆ U KUĆI STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA	383.400,00	10.600,00	2,76	394.000,00
Aktivnost A100001	Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama	383.400,00	10.600,00	2,76	394.000,00
Izvor 1.0.	Opći prihodi i primici	48.400,00	11.600,00	23,97	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	48.400,00	11.600,00	23,97	60.000,00
31	Rashodi za zaposlene	21.000,00	18.000,00	85,71	39.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	18.000,00	85,71	39.000,00
32	Materijalni rashodi	27.400,00	- 6.400,00	- 23,36	21.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	- 1.000,00	- 28,57	2.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.500,00	- 5.000,00	- 47,62	5.500,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	- 1.000,00	- 10,00	9.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.400,00	600,00	17,65	4.000,00
Izvor 2.3.	Pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna	320.000,00	- 9.000,00	- 2,81	311.000,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	- 9.000,00	- 2,81	311.000,00
31	Rashodi za zaposlene	309.500,00	- 16.000,00	- 5,17	293.500,00
311	Plaće (Bruto)	264.000,00	- 14.000,00	- 5,30	250.000,00
313	Doprinosi na plaće	45.500,00	- 2.000,00	- 4,40	43.500,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	5.500,00	61,11	14.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00	3.000,00
Izvor 4.1.	Prihodi od sufinanciranja cijene usluge, participacije i sl.	15.000,00	8.000,00	53,33	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	8.000,00	53,33	23.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	8.000,00	53,33	23.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	5.000,00	41,67	17.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	3.000,00	100,00	6.000,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE UDBINA ZA 2018.GODINU PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	15.284.900,00	- 1.482.650,00	- 9,70	13.802.250,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	153.000,00	- 22.000,00	- 14,38	131.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	842.000,00	- 34.350,00	- 4,08	807.650,00
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	2.320.950,00	216.350,00	9,32	2.537.300,00
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršni i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.198.950,00	216.350,00	9,84	2.415.300,00
311	Plaće (Bruto)	1.175.000,00	- 4.500,00	- 0,38	1.170.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	12.000,00	40,00	42.000,00
313	Doprinosi na plaće	190.500,00	3.000,00	1,57	193.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	44.700,00	- 3.700,00	- 8,28	41.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	95.000,00	9.000,00	9,47	104.000,00
323	Rashodi za usluge	319.800,00	107.000,00	33,46	426.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.000,00	20.700,00	10,62	215.700,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	89.200,00	15.000,00	16,82	104.200,00
343	Ostali financijski rashodi	10.750,00	7.500,00	69,77	18.250,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
421	Građevinski objekti	6.000,00	- 6.000,00	- 100,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	0,00	34.350,00	0,00	34.350,00
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 02	Obrana	29.200,00	0,00	0,00	29.200,00
Funkcijska klasifikacija 022	Civilna obrana	29.200,00	0,00	0,00	29.200,00
323	Rashodi za usluge	9.200,00	0,00	0,00	9.200,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	776.100,00	- 2.000,00	- 0,26	774.100,00
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	776.100,00	- 2.000,00	- 0,26	774.100,00
311	Plaće (Bruto)	104.600,00	0,00	0,00	104.600,00
313	Doprinosi na plaće	17.960,00	0,00	0,00	17.960,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.440,00	0,00	0,00	2.440,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	8.000,00	40,00	28.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
343	Ostali financijski rashodi	14.100,00	0,00	0,00	14.100,00
381	Tekuće donacije	175.000,00	- 10.000,00	- 5,71	165.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	427.000,00	0,00	0,00	427.000,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	529.500,00	- 210.500,00	- 39,75	319.000,00
Funkcijska klasifikacija 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov	279.000,00	- 65.000,00	- 23,30	214.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	- 7.600,00	- 5,85	122.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.000,00	- 47.400,00	- 57,80	34.600,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	- 10.000,00	- 25,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 047	Druge industrije	198.500,00	- 125.500,00	- 63,22	73.000,00
323	Rashodi za usluge	87.000,00	- 35.000,00	- 40,23	52.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	41.500,00	- 30.500,00	- 73,49	11.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	- 60.000,00	- 100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
421	Građevinski objekti	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	4.203.000,00	- 1.291.000,00	- 30,72	2.912.000,00

Funkcijska klasifikacija	051	Gospodarenje otpadom	3.660.000,00	- 1.159.000,00	- 31,67	2.501.000,00
323		Rashodi za usluge	160.000,00	35.500,00	22,19	195.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
421		Građevinski objekti	3.500.000,00	- 1.200.000,00	- 34,29	2.300.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00
Funkcijska klasifikacija	052	Gospodarenje otpadnim vodama	543.000,00	- 132.000,00	- 24,31	411.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	543.000,00	- 132.000,00	- 24,31	411.000,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	4.948.000,00	- 149.700,00	- 3,03	4.798.300,00
Funkcijska klasifikacija	061	Razvoj stanovanja	43.000,00	300,00	0,70	43.300,00
323		Rashodi za usluge	33.000,00	300,00	0,91	33.300,00
425		Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	063	Opskrba vodom	481.000,00	- 26.800,00	- 5,57	454.200,00
323		Rashodi za usluge	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.700,00	0,00	1.700,00
351		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
386		Kapitalne pomoći	126.000,00	- 71.000,00	- 56,35	55.000,00
422		Postrojenja i oprema	155.000,00	31.000,00	20,00	186.000,00
Funkcijska klasifikacija	064	Ulična rasvjeta	285.000,00	- 25.000,00	- 8,77	260.000,00
322		Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	- 35.000,00	- 25,00	105.000,00
323		Rashodi za usluge	90.000,00	10.000,00	11,11	100.000,00
421		Građevinski objekti	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija	066	Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	4.139.000,00	- 98.200,00	- 2,37	4.040.800,00
322		Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	830.000,00	13.000,00	1,57	843.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
363		Pomoći unutar općeg proračuna	400.000,00	110.000,00	27,50	510.000,00
421		Građevinski objekti	2.844.000,00	- 226.200,00	- 7,95	2.617.800,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija	07	Zdravstvo	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija	072	Službe za vanjske pacijente	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	109.500,00	10.000,00	9,13	119.500,00

Funkcijska klasifikacija	081	Službe rekreacije i športa	15.000,00	9.000,00	60,00	24.000,00
323		Rashodi za usluge	15.000,00	9.000,00	60,00	24.000,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture	74.500,00	0,00	0,00	74.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
323		Rashodi za usluge	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	12.500,00	- 12.500,00	- 100,00	0,00
452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	20.000,00	1.000,00	5,00	21.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	- 3.000,00	- 30,00	7.000,00
381		Tekuće donacije	10.000,00	4.000,00	40,00	14.000,00
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje	811.250,00	- 28.050,00	- 3,46	783.200,00
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	752.250,00	- 31.050,00	- 4,13	721.200,00
311		Plaće (Bruto)	297.000,00	17.000,00	5,72	314.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	5.000,00	34,48	19.500,00
313		Doprinosi na plaće	39.000,00	2.000,00	5,13	41.000,00
321		Naknade troškova zaposlenima	35.500,00	3.000,00	8,45	38.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323		Rashodi za usluge	125.000,00	3.200,00	2,56	128.200,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
343		Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.000,00	- 2.000,00	- 5,26	36.000,00
422		Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
426		Nematerijalna proizvedena imovina	143.250,00	- 59.250,00	- 41,36	84.000,00
Funkcijska klasifikacija	092	Srednjoškolsko obrazovanje	59.000,00	3.000,00	5,08	62.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	49.000,00	3.000,00	6,12	52.000,00
Funkcijska klasifikacija	10	Socijalna zaštita	562.400,00	26.600,00	4,73	589.000,00
Funkcijska klasifikacija	107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	170.000,00	16.000,00	9,41	186.000,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	170.000,00	16.000,00	9,41	186.000,00

Funkcijska klasifikacija	109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	392.400,00	10.600,00	2,70	403.000,00
311		Plaće (Bruto)	264.000,00	- 14.000,00	- 5,30	250.000,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	21.000,00	18.000,00	85,71	39.000,00
313		Doprinosi na plaće	45.500,00	- 2.000,00	- 4,40	43.500,00
321		Naknade troškova zaposlenima	3.500,00	- 1.000,00	- 28,57	2.500,00
322		Rashodi za materijal i energiju	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
323		Rashodi za usluge	13.000,00	6.000,00	46,15	19.000,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.400,00	2.100,00	61,76	5.500,00
343		Ostali financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	100,00	3.000,00
381		Tekuće donacije	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Udbina za 2018. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko – senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02

URBROJ: 2125/12-01-18-86

Udbina, 19. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12, i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE UDBINA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Udbina za 2018. godinu mijenja se i glasi:

Naziv cilja	Naziv mjere	Pokazatelji rezultata	Razdjel/glava/program	Račun	Naziv projekta/aktivnosti	Plan za 2018.g.	Promjena	Novi plan za 2018.g.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					SVEUKUPNO	7.817.750,00	1.578.750,00	6.239.000,00
2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva	2.2.Nastavak razvoja poduzetničke infrastrukture te stvaranje povoljne poduzetničke klime i uvjeta za izravna strana i domaća ulaganja	Broj iskazanih interesa potencijalnih investitora, broj novih poslovnih jedinica, broj novozaposlenih osoba	002/01/1006		A100001 Gospodarska zona Buljme - Podudbina	62.500,00	-30.500,00	32.000,00
				323/421	<i>Izvor financiranja:prihodi za posebne namjene</i>	62.500,00	-30.500,00	32.000,00
	2.2. Nastavak razvoja poduzetničke infrastrukture te stvaranje povoljne poduzetničke klime i uvjeta za izravna strana i domaća ulaganja	Pokrivenost područja prostorno-planskom dokumentacijom (%)	002/01/1007		A100001 Ostala nematerijalna ulaganja - Prostorno-planska dokumentacija	17.000,00	0,00	17.000,00
				426	<i>Izvor financiranja:prihodi za posebne namjene/opći prihodi</i>	17.000,00	0,00	17.000,00
	2.4. Podrška valorizacije prirodne i kulturne baštine u turističke svrhe	Stupanj uređenosti objekta,unaprijeđena turistička ponuda, broj posjetitelja objekta, rast turističkih aktivnosti i manifestacija	002/01/1008		K100002 Krbavska kuća	75.000,00	-75.000,00	0,00
				426/421/323	<i>Izvor financiranja:kapitalne pomoći</i>	75.000,00	-75.000,00	0,00

1. Modernizacija javne infrastrukture uz očuvanje okoliša i zaštitu prirode	1.4. Razvoj i unaprjeđenje sustava za zbrinjavanje otpada	Stupanj realizacije plana (%), uredno zbrinut otpad	002/01/1005		K100001 Uređenje deponije "Čojluk"	1.200.000,00	-	0,00
				421	<i>Izvor financiranja: kapitalne pomoći</i>	1.200.000,00	-	0,00
	1.4. Razvoj i unaprjeđenje sustava za zbrinjavanje otpada	Stupanj realizacije plana (%), smanjenje količine otpada (%)	002/01/1005		K100003 Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.300.000,00	3.500,00	2.303.500,00
				323/329/42 1	<i>Izvor financiranja: prihodi za posebne namjene/kapitalne pomoći</i>	2.300.000,00	3.500,00	2.303.500,00
	1.1. Izgradnja, rekonstrukcija i obnova sustava vodopskrbe te sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	Priključenost domaćinstava na sustav odvodnje (%), pročišćene i zbrinute otpadne vode			K100019 Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Udbina	543.000,00	-132.000,00	411.000,00
				421/426	<i>Izvori financiranja: prihodi za posebne namjene/kapitalne pomoći</i>	543.000,00	-132.000,00	411.000,00
	1.2. Unaprjeđenje prometne infrastrukture	Dužina uređene ceste (m), smanjenje troškova održavanja (%), rast društveno-gospodarskih aktivnosti (%), povećanje prometa na uređenoj dionici	002/01/1007		K100001 Rekonstrukcija ceste Podudbina - Rebić	2.316.000,00	-157.000,00	2.159.000,00
				421	<i>Izvori financiranja: kapitalne pomoći/prihodi za posebne namjene</i>	2.316.000,00	-157.000,00	2.159.000,00
	1.2. Unaprjeđenje prometne infrastrukture	Dužina uređene prometne površine (m), povećanje stupnja sigurnosti sudionika prometa	002/01/1007		K100002 Uređenje pješačke staze, raskrižja i parkirališta u Katedralskoj ulici	400.000,00	110.000,00	510.000,00
				421	<i>Izvor financiranja: prihod za posebne namjene/kapitalne pomoći</i>	400.000,00	110.000,00	510.000,00
1.2. Unaprjeđenje prometne infrastrukture	Dužina uređene ceste (m), smanjenje troškova održavanja (%), rast društveno-gospodarskih aktivnosti	002/01/1007		K100003 Uređenje ostalih nerazvrstanih cesta, nogostupa i prilaza na području Općine Udbina	200.000,00	93.000,00	293.000,00	

			421	Izvor financiranja:prihod za posebne namjene/kapitalne pomoći	200.000,00	93.000,00	293.000,00
	Uređenost groblja (%)	002/01/1007		K100005 Uređenje groblja u naselju Udbina	311.000,00	-311.000,00	0,00
			421	Izvor financiranja:prihod za posebne namjene/kapitalne pomoći	311.000,00	-311.000,00	0,00
	Uređenost groblja (%)	002/01/1007		K100006 Uređenje groblja u naseljima Općine	62.000,00	157.000,00	219.000,00
			421/426	Izvor financiranja:prihod za posebne namjene/kapitalne pomoći	62.000,00	157.000,00	219.000,00
	Uređenost groblja (%)	002/01/1007		K100017 Izgradnja mrtvačnice u groblju Udbina	38.000,00	0,00	38.000,00
			421/426	Izvor financiranja:prihod za posebne namjene	38.000,00	0,00	38.000,00
1.2. Izgradnja, rekonstrukcija i modernizacija sustava energetike	Smanjenje troškova električne enerije (%), pokrivenost naselja Općine javnom rasvjetom (%), broj novih stupova javne rasvjete	002/01/1007		K100007 Modernizacija javne rasvjete	55.000,00	0,00	55.000,00
			421	Izvor financiranja:prihod za posebne namjene	55.000,00	0,00	55.000,00
	Uređenost javnih površina (m2), broj novo-posađenih dugogodišnjih nasada	002/01/1007		K100009 Uređenje parka, zelenih i javnih površina u naselju Udbina	25.000,00	19.300,00	44.300,00
			421/425	Izvor financiranja: prihodi za posebne namjene	25.000,00	19.300,00	44.300,00
4.1. Pобољшanje kvalitete i dostupnosti javnih usluga	Unaprijeđena kvaliteta pružene usluge smještaja, broj smještene djece u odnosu na iskazane potrebe	002/01/1004		K100007 Izgradnja dječjeg vrtića "Medo"	143.250,00	-56.050,00	87.200,00
			426	Izvor financiranja:prihod za posebne namjene/opći prihodi	143.250,00	-56.050,00	87.200,00

	Stupanj realizacije planiranog uređenja zgrade (%), ušteda toplinske energije (%), broj kvarova na eletkronistalacijama	002/01/1004	451	K100001 Općinska zgrada	40.000,00	0,00	40.000,00
			323/451	<i>Izvor financiranja: prihod za posebne namjene</i>	40.000,00	0,00	40.000,00
	Vijek trajanja službenih automobila, ušteda vremena u zimskom razdoblju	002/01/1004		K100004 Gradnja garaža	30.000,00	0,00	30.000,00
			426/421	<i>Izvor financiranja: prihod za posebne namjene</i>	30.000,00	0,00	30.000,00

Članak 2.

II. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Udbina za 2018. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02

URBROJ: 2125/12-01-18-88

Udbina, 19. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), te čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018. godine, donosi

O D L U K U

o II. izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2018. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2018. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 30/17 i 13/18) članak 7. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Iznos rashoda i izdataka u visini **13.802.250,00 kn** smatra se maksimalnom svotom. Maksimalna svota rashoda za proračunskog korisnika dječji vrtić „Medo“ unutar navedene ukupne maksimalne svote iznosi **598.000,00 kn** (razdjel 002, proračunska glava 02) za Centar za pomoć u kući Općine Udbina **394.000,00 kn** (razdjel 002, proračunska glava 03) te za Vijeće srpske nacionalne manjine u Općini Udbina **59.000,00 kn** (razdjel 001, proračunska glava 02).“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2018. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2018. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-18-87
Udbina, 19. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Udbina

Članak 1.

U Odluci o o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Udbina (Klasa: 120-01/14-01/01, Ur.broj: 2125/12-01-14-07 od 14.05.2014. godine) u članku 1. za radno mjesto pročelnik jedinstvenog upravnog odjela mijenja se koeficijent 2,35 i određuje novi koeficijent od 2,05.

Članak 2.

Obračun plaće po novoutvrđenom koeficijentu počinje se primjenjivati s plaćom za mjesec listopad 2018. godine koja će biti isplaćena u mjesecu studenom 2018. godine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu prvog (1) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/14-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-16
Udbina, 19. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2. i čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 29/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 46/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15- pročišćeni tekst i 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst zakona „NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 9/13), te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina svojoj 11. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018. godine, donosi

O D L U K U

o prodaji građevinskog zemljišta u Gospodarskoj zoni Podudbina

Članak 1.

Odobrava se prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Udbina prema izrađenom prijedlogu parcelacije ovlaštenog geodeta koju čini:

- **neizgrađeno građevinsko zemljište od dije-
lova katastarskih čestica broj: 2668/1,
2669/7, 2670/1, 2671/1, 2672/1, 2673/2,
2658/3, 2644, 2645, 2646/2, 2647/3, 2640/6,
2667/5, 2668/10, 2664/1, 2662, 2663 k.o.
Udbina, u Gospodarskoj zoni Podudbina
u površini od cca. 10.000 m², upisane u
P.L. 540 k.o. Udbina,**

Članak 2.

- 1) Početna kupoprodajna cijena iznosi 35,00 kuna/m² sukladno procjeni stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i za procjenu nekretnina (Procjembeni elaborat 01/2016).
- 2) Ponudena cijena ne može biti niža od početne cijene. Cijena se u ponudi iskazuje za 1m². Ukupna kupoprodajna cijena bit će poznata nakon ovjere geodetskog projekta koji će biti temelj za formiranje građevinske čestice, a ovisit će o točnoj površini novoformirane građevinske čestice.
- 3) Ponuditelji su dužni uplatiti jamčevinu u korist Proračuna Općine Udbina na žiro račun br. HR542340009184700001, model HR68, poziv na broj 7757– OIB uplatiteljau visini od **35.000,00 kn**.

- 4) Rok za podnošenje prijave je 15 dana od objave natječaja.
- 5) Kriterij za odabir ponude je najviša ponuđena cijena. U slučaju istih ponuda primjenjuje se dopunski kriterij odnosno prednost će imati ponuditelj koji namjerava zaposliti više radnika, koji ima prihvatljiviju djelatnost odnosno kraću realizaciju projekta sukladno Poslovnom planu.
- 6) Rok zaključenja ugovora (predugovora) iznosi 30 dana od izvršnosti Odluke o odabiru ponuditelja.
- 7) Izabrani ponuditelj je dužan kupoprodajnu cijenu po predugovoru, umanjenu za iznos uplaćene jamčevine, uplatiti na žiro račun Općine najduže u roku 30 dana od dana zaključenja ugovora. Izabranom ponuditelju se može, na njegov zahtjev, dati mogućnost plaćanja kupoprodajne cijene, umanjene za uplaćenu jamčevinu, u jednakim obrocima, uz plaćanje kamata za vrijeme obročne otplate po stopi koju poslovna banka Općine obračunava na oročena sredstva na vrijeme obročne otplate.
- 8) Općina Udbina zadržava pravo da ne izabere najpovoljnijeg ponuditelja.
- 9) Uz kupoprodajnu cijenu obveza najpovoljnijeg ponuditelja je da po potpisu ugovora plati pripadajuće troškove koji se odnose na porez na promet nekretnina, troškove uknjižbe vlasništva, trošak ishođenja dozvola i potrebnih suglasnosti kao i sve ostale troškove koji proizlaze iz kupnje zemljišta ili ishođenja dozvola za planirani investicijski zahvat.

Članak 3.

Za prodaju nekretnina iz članka 1. ove Odluke raspisati će se javni natječaj, koji će se objaviti u Narodnim novinama Republike Hrvatske, web stranici i oglasnoj ploči Općine Udbina, a provesti će ga Povjerenstvo u sastavu:

1. Zlatko Brkić – predsjednik,
2. Stanko Momčilović – član,
3. Vesna Rosandić-Topalović – član.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu prvog (1) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/16-01/06
URBROJ: 2125/12-01-18-17
Udbina, 19. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem čl. 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ br.84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) te čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se status javnog dobra u općoj uporabi – put, k.č. br.1627 k-o. Kurjak, površine 442 m².

Članak 2.

Navedenom putu iz čl. 1. ove Odluke, ukida se status javnog dobra zbog nekorištenja, odnosno prestanka potrebe za korištenjem.

Članak 3.

Po stupanju na snagu ove Odluke, Općinski sud u Gospiću izvršiti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi – puta, uz istodobni upis prava vlasništva na nekretnini u korist Općine Udbina.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 943-01/14-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-19
Udbina, 19. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na osnovu članaka 41. do 50. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 130/17), te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 1/18 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018. godine, donosi

ODLUKU

o III. izmjeni Odluke o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prava građana iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Udbina

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje prava građana iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Udbina (klasa: 550-06/16-01/01, ur.broj: 2125/12-01-17-04, od 25.07.2017. godine) točka 4. mijenja se i glasi:

4. Tatjana Čanković - član,

Članak 2.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana (1) od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-06/16-01/01
URBROJ: 2125/12-01-18-12
Udbina, 19. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ br. 94/13) i čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 1/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Medo“

Članak 1.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Medo“ ispred Općine Udbina kao osnivača imenuju se:

1. Dane Đukić
2. Marijana Dejanović Šolaja
3. Ivana Prša

Članak 2.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Medo“ izabrani su:

1. Morana Vujić (iz reda roditelja)
2. Ivana Turbić (iz reda odgajatelja).

Članak 3.

Mandat članovima Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 601-04/07-01/03
URBROJ: 2125/12-01-18-248
Udbina, 19. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 16. Uredbe o uvjetima za kupnju obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na područjima posebne državne skrbi („Narodne novine“ br. 19/11, 56/11 i 03/13) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije broj 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018. godine, donosi

P R O G R A M

utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2018. godini

Članak 1.

Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2018. godini planiraju se sredstva u iznosu od 45.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Ovog Programa koristiti će se za ulaganje u komunalnu infrastrukturu Općine Udbina i to za:

- uređenje pješačke staze, raskrižja i parkirališta u Katedralskoj ulici (dio rashoda) u iznosu od 45.000,00 kn

Članak 3.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Načelnik Općine.

Ovaj Program dostaviti će se Državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Članak 4.

Program utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2018. godini stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-18-94
Udbina, 19. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018. godine, donosi

I. I Z M J E N E I D O P U N E

Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2018. godinu

Program javnih potreba na području Općine Udbina za 2018. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 30/17) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u oblasti predškolskog odgoja, kulture, obrazovanja, socijalne zaštite i ostalim oblastima u 2018. godini.

Članak 2.

Ukupno planirana sredstava u Proračunu Općine Udbina za 2018. godinu za namjene iz čl. 1. ovog Programa iznose **992.500,00 kn** i raspoređuju se za:

1. Javne potrebe u predškolskom odgoju ostvaruju se organiziranim predškolskim odgojem u Dječjem vrtiću „Medo“, a financiranje se obavlja na teret Općine Udbina sa 82,0% i 18,0% na teret roditelja kroz participaciju u cijeni usluge. Proračunom Općine se osiguravaju sredstva za plaće, naknade za zaposlene i dio materijalnih troškova. Ukupan iznos planiranih sredstava je **491.000,00 kn**.
2. Javne potrebe u kulturi se ostvaruju preko općinske knjižnice za čije je financiranje (do rješavanja statusa) osigurano Proračunom **74.500,00 kn**, za materijalne troškove, troškove nabavke knjiga te ostale programske aktivnosti u Kulturno-informativnom centru. Troškovi plaće za zaposlenika koji obavlja poslove voditelja knjižnice i ostale poslove iz područja kulture planirani su u okviru plaća za zaposlene u Jedinственном upravnom odjelu.
3. Za javne potrebe u oblasti socijalne zaštite planirana su sredstva u iznosu **367.000,00 kn**, i to:
 - za sufinanciranje troškova prijevoza učenika, smještaja u učeničkom domu i nabavke knjiga za učenike Osnovne škole Kralja Tomislava iznos od 74.000,00 kn,
 - za stipendije učenika i studenata iznos od 24.000,00 kn,
 - za naknade za novorođenčad 20.000,00 kn,
 - za sufinanciranje javnog prijevoza građana iznos od 23.000,00 kn,
 - za pomoći građanima i kućanstvima u novcu i naravi iznos od 166.000,00 kn.

Sredstva za pomoć građanima i kućanstvima realizirat će se kroz podmirenje troškova stanovanja, pomoći u ogrjevu i ostalih vidova socijalnih davanja prema Odluci o socijalnoj skrbi. U okviru stavke pomoći građanima i kućanstvima planirano je i sufinanciranje cijene usluge pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama s niskim osobnim primanjima.

Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama organizirano je kroz osnivanje Centra za pomoć u kući Općine Udbina, a na temelju potpisanog Ugovora između Centra i Ministarstva za demografiju, obi-

telj, mlade i socijalnu politiku. Financiranje Centra je osigurano iz sredstava Ministarstva i iz prihoda od usluga, dok će Općina Udbina kroz Proračun osigurati iznos od 60.000,00 kn.

4. Za Program javnih potreba u ostalim oblastima planiran je iznos od **60.000,00 kn**. Sredstva su namijenjena za Hrvatski crveni križ 9.000,00 kn, za vjerske organizacije 14.000,00 kn, za ostale javne potrebe 35.000,00 kn (područje kulture 15.000,00 kn, sport 15.000,00 i ostala područja 5.000,00 kn) te za Dom zdravlja Korenica 2.000,00 kn.

Članak 3.

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2018. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02

URBROJ: 2125/12-01-18-95

Udbina, 19. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) te čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture i ostalih građevinskih objekata za 2018. godinu

Članak 1.

U Programu gradnje objekata komunalne infrastrukture i ostalih građevinskih objekata za 2018. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 30/17 i 13/18) tablični prikaz opisa i procjena troškova po grupama objekata i uređaja te izvora financiranja u dijelu koji se odnosi na 2018. godinu mijenja se i glasi:

Tablica: Opis i procjena troškova po grupama objekata i uređaja od A – E

Grupa	Red. Br.	Opis poslova	Plan za 2018. g. (u kn)	Promjena (u kn)	Novi plan za 2018. g. (u kn)
A	1.	JAVNE POVRŠINE	476.000	90.000	566.000
	1.1.	Izgradnja sportsko-rekreacijskog centra	0	0	0
	1.2.	Uređenje parka i zelenih površina (hortikulturno uređenje)	10.000	0	10.000
	1.3.	Tržnica Udbina (projektna dokumentacija, izgradnja)	0	0	0
	1.4.	Ugradnja prometne i urbane signalizacije	46.000	-20.000	26.000
	1.5.	Uređenje ulaza u naselje Udbina	0	0	0
	1.6.	Uređenje pješačke staze, parkirališta i raskrižja u Katedralskoj ulici	400.000	110.000	510.000
	1.8.	Uređenje parkirališta i odvodnje u Karlovićevoj ulici (projektna dokumentacija)	20.000	0	20.000
	2.	NERAZVRSTANE CESTE	2.496.000	-67.200	2.428.800
	2.1.	Rekonstrukcija ceste Podudbina – Rebić	2.316.000	-157.000	2.159.000
	2.2.	Obnova mostića u naselju Bunić	180.000	89.800	269.800
	3.	UREĐENJE GROBLJA	411.000	-154.000	257.000
	3.1.	Uređenje groblja u naselju Udbina - II. faza	311.000	-311.000	0
	3.2.	Uređenje groblja u ostalim naseljima Općine	62.000	157.000	219.000
	3.3.	Izgradnja mrtvačnice na groblju Udbina – izrada dokumentacije	38.000	0	38.000
	4.	JAVNA RASVJETA	55.000	0	55.000
	4.1.	Modernizacija i proširenje javne rasvjete	55.000	0	55.000

		SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	3.500.000	-1.200.000	2.300.000
B	1.1.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada „Čojluk“	1.200.000	-1.200.000	0
	1.2.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.300.000		2.300.000
		VODOOPSKRBA I ODVODNJA	543.000	-132.000	411.000
C	1.1.	Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (projektna dokumentacija)	543.000	-132.000	411.000
	1.	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	320.250	-131.050	189.200
	1.1.	Uređenje zgrade Općine	40.000	0	40.000
	1.2.	Uređenje i opremanje KIC-a	0	0	0
	1.3.	Ulaganje u poslovne prostore	32.000	0	32.000
D	1.4.	Gradnja garaža (projektna dokumentacija)	30.000	0	30.000
	1.5.	Izgradnja dječjeg vrtića „Medo“ - projektna dokumentacija	143.250	-56.050	87.200
	1.6.	Projekt „Krbavska kuća“ - tehnička dokumentacija	75.000	-75.000	0
E		GOSPODARSKA ZONA BULJME – PODUDBINA - Izgradnja priključaka	41.500	-30.500	11.000
		UKUPNO	7.842.750	1.624.750	6.218.000
IZVORI FINANCIRANJA:					
		- prihodi za posebne namjene	842.500	-29.500	813.000
		- kapitalne pomoći	6.953.000	-1.594.000	5.359.000
		- opći prihodi	47.250	-1.250	46.000

Članak 2.

II. Izmjene i dopuna Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture, objekata vodoopskrbe i kanalizacije te građevinskih objekata za 2018. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-18-90
Udbina, 19. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka

32. Statuta Općine Udbina („Službeni glasnik“ Ličko-senjske županije broj 1/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu

Članak 1.

U poglavlju III. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 30/17 i 13/18) tablični prikaz rasporeda i namjene sredstava za 2018. godinu mijenja se i glasi:

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2018. GODINU

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2018.g.	Promjena (povećanje/ smanjenje)	Novi plan za 2018.
1.	Odvodnja atmosferskih voda (čišćenje slivnika i vodotoka)	10.000	0,00	10.000

2.	Održavanje čistoće na javnim površinama	132.000	18.000	150.000
	2.1. Redovito čišćenje javnih površina u naselju Udbina – ručno (sa odvozom)	30.000	13.000	43.000
	2.2. Deratizacija i dezinfekcija javnih površina	13.000	0	13.000
	2.3. Veterinarske i higijeničarske usluge	19.000	-10.000	9.000
	2.4. Sakupljanje otpada sa terena i sela, te zbrinjavanje	60.000	15.000	75.000
	2.5. Uklanjanje divljih deponija	10.000	0	10.000
3.	Održavanje javnih površina	60.000	-3.000	57.000
	3.1. Košnja trave u naselju Udbina	40.000	0	40.000
	3.2. Održavanje nasada, drveća	10.000	0	10.000
	3.3. Održavanje spomeničkih obilježja	10.000	-3.000,00	7.000,00
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	730.000	-10.000	720.000
	4.1. Održavanje makadamskih (seoskih) putova	200.000	0	200.000
	4.2. Održavanje živica	30.000	-10.000	20.000
	4.3. Čišćenje snijega sa prometnica	500.000	0	500.000
5.	Održavanje groblja	30.000	20.000	50.000
	5.1. Održavanje groblja u selima Košnja i čišćenje	15.000	10.000	25.000
	5.2. Održavanje groblja u Udbini	15.000	10.000	25.000
6.	Javna rasvjeta	240.000	-25.000	215.000
	6.1. Usluge održavanja	40.000	10.000	50.000
	6.2. Usluge ukrašavanja	5.000	0	5.000
	6.3. Oprema za ukrašavanje	5.000	0	5.000
	6.4. Energija	140.000	-35.000	105.000
	6.5. Naknada za energetske usluge (led rasvjeta)	50.000	0	50.000
	SVEUKUPNO:	1.202.000	0	1.202.000
	Izvori financiranja:			
	- Prihodi za posebne namjene	754.000	-52.000	702.000
	- Tekuće pomoći	448.000	52.000	500.000

Članak 2.

II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-18-89
Udbina, 19. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12 i 143/13) te članka 32 Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu

Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 30/1 i 13/18) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje utrošak sredstava ostvarenih naplatom naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu.

Članak 2.

Planirani iznos prihoda ostvaren po osnovu naplate naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu iznosi kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se za:

OPIS	IZNOS (kn)
Modernizacija javne rasvjete	7.000,00
UKUPNO	7.000,00

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Udbina, kojem općinski načelnik podnosi izvještaj o namjenskom trošenju sredstava po osnovi naplate naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Članak 5.

II. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih

zgrada u prostoru za 2018. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-18-93
Udbina, 19. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Programa korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2018. godinu

Program korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2018. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 30/17 i 13/18) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se uvjeti i način utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina u 2018. godini.

Članak 2.

Planirani iznos prihoda ostvaren po osnovu zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu iznosi **1.800.000,00 kn**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristiti će se za uređenje poljoprivredne i komunalne infrastrukture u svrhu razvoja Općine te ostale rashode kako slijedi:

OPIS	IZNOS
Izrada programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske	24.000
Ulaganje u prometnu infrastrukturu (most u naselju Bunić, nerazvrstane ceste)	229.500
Sanacija odlagališta komunalnog otpada – reciklažno dvorište i uklanjanje divljih deponija	225.000
Ulaganje u vodoopskrbu, nabavka opreme za vodosnabdjevanje poljoprivrednih domaćinstava, sanacija seoskih šterni, bunara i lokava	416.700
Subvencije poljoprivrednicima za umjetno osjemenjivanje goveda	30.000
Geodetsko – katastarske usluge	50.000
Ulaganje u gospodarsku zonu Podudbina i ostala nespomenuta ulaganja u imovinu	102.000
Održavanje skloništa za životinje i ostali rashodi za zaštitu životinja	20.000
Nabavka vatrogasnog vozila – otplata leasinga i ostalih dugoročnih zajmova	616.800
Manifestacije, sajmovi, članarine, turistička signalizacija	86.000
UKUPNO	1.800.000 KN

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Udbina kojem općinski načelnik podnosi izvještaj o namjenskom korištenju sredstava po osnovi zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Zakonska obaveza je dostava izvještaja o utrošku sredstava Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 5.

II. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko – senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-18-92
Udbina, 19. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju stavka 3. članka 65. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10 i 25/12) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 19.10.2018. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE**Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu**

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 30/17 i 13/18) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje utrošak sredstava ostvarenih naplatom prihoda šumskog doprinosa za 2018. godinu.

Članak 2.

Planirani iznos prihoda ostvaren po osnovu napla-

te šumskog doprinosa za 2018. godinu iznosi 410.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošiti će se za:

OPIS	IZNOS (kn)
Ulaganje u održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Udbina	86.500,00
Ulaganje u sustav odvodnje i vodoopskrbe	61.500,00
Uređenje parkirališta i pješačkih staza u naselju Udbina – (Ulica bana Ivana Karlovića - projektna dokumentacija Katedralna ulica – uređenje pješačke staze, raskrižja i parkirališta)	135.000,00
Ulaganje u uređenje groblja u naseljima Udbina, Mekinjar, Srednja Gora i Mutilić	127,00
UKUPNO	410.000,00

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Udbina, kojem općinski načelnik podnosi izvještaj o namjenskom trošenju sredstava po osnovi naplate šumskog doprinosa.

Članak 5.

II. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko – senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-18-91
Udbina, 19. listopada 2018. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Plitvička Jezera, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavni i odgovorni urednik:

Petar Krmpotić, pročelnik Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2018. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr