



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXVII Broj 10 Gospić, 8. travnja 2019.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

1. Odluka o dopuni Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje ...	436
2. Odluka o komunalnom redu	436
3. Odluka o kupnji nekretnina oznake kčbr. 1610/3, kčbr. 1619/2, kčbr. 1619/3 i dijela kčbr. 1618/2 sve k.o. Novalja	445
4. Odluka o prodaji dijela nekretnine k.č.br. 1838/278 k.o. Novalja	445
5. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Novalje	446
6. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra za opću upotrebu na dijelu k.č.br. 955/101 k.o. Novalja – I	446
7. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra za opću upotrebu na dijelu k.č.br. 4745/4 k.o. Novalja – I	447
8. Odluka o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Novalje	447
9. Godišnji plan davanja koncesija za 2019. godinu	450

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik ostalih komunalnih usluga društva Arburoža d.o.o.	451
---	-----

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Novalje za 2018. godinu	451
---	-----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Brinje za 2018. godinu	460
2. Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Brinje za 2018. godine	484
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima	487
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete	488
5. Odluka o izmjeni Odluke o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, članovima odbora, komisija i drugih radnih tijela	488
6. Odluka o izmjeni Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika i naknade zamjenika Općinskog načelnika Općine Brinje	488
7. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Brinje	489
8. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Brinje	491
9. Odluka o utvrđivanju olakšica roditeljima na cijenu boravka djece u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Brinje	492
10. Odluka o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara	492
11. Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brinje	495
12. Odluka o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Brinje za proširenje programa	497
13. Zaključak po Izvješću o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa financijskim planom za 2018. godinu na području Općine Brinje	498
➤ Izvješće o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa financijskim planom za 2018. godinu na području Općine Brinje	

14.	Zaključak po Izvješću o realizaciji Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2018. - 31. prosinca 2018. godine	499
	➤ Izvješće o realizaciji Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdobljen od 1. siječnja 2018. – 31. prosinca 2018. godine	
15.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2018. godinu	500
	➤ Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2018. godinu	
16.	Zaključak o potvrđivanju Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu	502

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2018. godinu	503
2.	Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Udbina za 2018. godinu	525
3.	Odluka o davanju suglasnosti	529
4.	Odluka o davanju suglasnosti na Program rada i Financijski plan „Centra za pomoć u kući Općine Udbina“ za 2019. godinu	529
5.	Odluka o izmjeni Odluke o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Udbina	529
6.	Odluka o otpisu i isknjiženju potraživanja	529
7.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018. godinu	530
8.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi	530
9.	Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2018. godinu	530
10.	Izvještaj o utrošku sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2018. godini	531
11.	Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Udbina za 2018. godinu	531
12.	Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu	534
13.	Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za 2018. godinu	534
14.	Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture, objekata vodoopskrbe i kanalizacije te građevinskih objekata za 2018. godinu	535
15.	Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu	537
16.	Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2018. godinu	537
17.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Udbina ...	538
18.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina za 2019. godinu	542
19.	Zaključak o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Financijskih planova proračunskih korisnika za 2018. godinu	544
20.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju društva „Kraljevac“ d.o.o.	544
21.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju društva „Komunalac Udbina“ d.o.o.	544
22.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Načelnika Općine	544

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 86. stavka (3) i članka 87. stavka (1) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17 i 114/18) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst, 16/16 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Novalje na XIV. sjednici održanoj 03. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o dopuni Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje****Članak 1.**

Donosi se Odluka o dopuni Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje, („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 27/18), - u daljnjem tekstu: Odluka.

Članak 2.

U Članku 3. Odluke iza alineje 5 dodaju se alineje 6, 7, 8 i 9 koje glase:

„- razmatranje i redefiniranje uvjeta gradnje unutar prostora utvrđene urbane cjeline,

- redefiniranje uvjeta gradnje i uređenja za uređene morske plaže, razmatranje mogućnosti gradnje i definiranja uvjeta gradnje i uređenja za aquapark na plaži Babe,

- razmatranje i redefiniranje uvjeta za izgradnju parkirališnih mjesta u izgrađenom dijelu naselja,

- razmatranje mogućnosti i definiranje uvjeta izgradnje za solarne elektrane na k.č. 1762/38, 1074/187, 1074/188, 3405/344, 3408/68, 4706/126, 4706/125, 4706/127 i 1838/278 sve k.o. Novalja.“

Članak 3.

U Članku 6. Odluke iza alineje 5 dodaju se alineje 6, 7, 8 i 9 koje glase:

„- razmatranje i redefiniranja uvjeta gradnje unutar prostora utvrđene urbane cjeline,

- redefiniranje uvjeta gradnje i uređenja za uređene morske plaže, razmatranje mogućnosti gradnje i definiranja uvjeta gradnje i uređenja za aquapark na plaži Babe,

- razmatranje i redefiniranje uvjeta za izgradnju parkirališnih mjesta u izgrađenom dijelu naselja.

- razmatranje mogućnosti i definiranje uvjeta izgradnje za solarne elektrane na k.č. 1762/38, 1074/187, 1074/188, 3405/344, 3408/68, 4706/126, 4706/125, 4706/127 i 1838/278 sve k.o. Novalja.“

Članak 4.

Ova Odluka o dopuni Odluke stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/18-01/06
URBROJ: 2125/06-02/01-19-17
Novalja, 03. travnja 2019. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst, 16/16 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Novalje na XIV. sjednici održanoj 03. travnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
o komunalnom redu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Grada Novalje, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naseljima na području Grada Novalje ovom odlukom propisuje se:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
3. uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene,
5. gospodarenje otpadom,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda,
8. kaznene odredbe za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Javna površina je svaka površina na području Grada Novalje čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovima, pločnicima, nogostupima, pješačkim zonama, tržnicama, javni prolaz, javne stepenice, plaže te ulice i ceste ako nisu sastavni dio nerazvrstanih ili drugih cesta.

2. javne zelene površine: park, travnjak, drvored, živica, dječja igrališta, skupina stabala ili pojedinačno samoniklo stablo, posude s ukrasnim biljem, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz cestu u naselju i slične zelene površine;
3. nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu;
4. javna parkirališta, stajališta javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi;
5. kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi.

Članak 4.

Pod pojmom privremenih prenosivih objekata i pokretnih naprava u smislu ove Odluke smatraju se:

1. kiosci do 15 m², montažni objekti do 15 m², štandovi, aparati, panoi, šatori, klupe, bankomati, automati, hladnjaci i dr.,
2. ugostiteljske terase,
3. reklamni predmeti površine do 12 m² namijenjeni reklamiranju poslovnih subjekata i njihovih djelatnosti i to: reklamni stupovi, panoi, vitrine, elektronski uređaji, transparenti, zastave, putokazi, tende i suncobrani sa reklamnim sadržajem i sl. (dalje u tekstu: reklamni predmeti),
4. pokretne naprave (npr. stolovi, stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno obrtničkih radnji, te cirkusi, zabavne radnje, lunaparkovi i slične naprave),
5. oprema i uređaji (satelitske antene, klima uređaji i sl.),
6. komunalna oprema: koševi i posude za otpad, klupe, oglasne ploče, ploče s planom naselja, tende, stalci za bicikle, oprema dječjih igrališta, objekti i predmeti na stajalištu javnog gradskog prijevoza, posude za cvijeće, zaštitni stupi i ograde na prometnim površinama i dr.,
7. spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 5.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada i okućnica te neizgrađenog građevinskog zemljišta u dijelu koji su vidljivi s javne površine ili s površine javne namjene, ograda, izloga, reklama, natpisa, označavanje javnih površina, javne rasvjete, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, privremeno odlaganje građevinskog ili drugog materijala na javnu površinu, i postavljanje skela, komunalnih objekata kao i korištenje javnih prometnica i drugih površina.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se također određivanje uvjeta glede oblika, položaja, roka i načina postavljanja privremenih prenosivih objekata i pokretnih naprava na području Grada Novalje, a čije postavljanje utječe na izgled pojedinog naselja.

Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu, čistoći te građevinsko-tehničkoj ispravnosti vanjskih dijelova zgrade.

Klima uređaji, odnosno njihov vanjski dio, mora biti postavljen na način da se spriječi ispuštanje kondenzirane vode na javnu površinu.

Vlasnici i korisnici privatnih površina dužni su voditi brigu o drveću, grmlju i drugim nasadima te travnjacima na svojim površinama na način da isto izgleda uredno, da se održava te da grane ne prelaze granice privatne površine a posebno da ne ometaju prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Zabranjeno je dotrajala vozila, plovila, uređaje i njihove dijelove, te druge predmete koji čine glomazni komunalni otpad ostavljati na privatnim površinama.

Zabranjeno je po zgradama šarati, crtati ili na drugi način prljati ih ili nagrđivati.

Zgrada koja zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova svojim izgledom nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od 12 mjeseci od utvrđivanja neispravnosti.

Ukoliko zgrada zbog urušavanja njenih pojedinih dijelova predstavlja javnu opasnost za odvijanje prometa pješaka i vozila, sanaciji zgrade vlasnik mora pristupiti odmah.

Rješenje o obvezi sanacije građevinskih dijelova zgrade donosi Komunalno redarstvo.

Članak 7.

Zabranjuje se loženje vatre na otvorenom prostoru.

Loženjem vatre na otvorenom prostoru smatra se loženje vatre izvan zatvorenih, odnosno pokrivenih prostora s osiguranim ložištem kao što je spaljivanje smeća, korova, papira, suhe trave i žbunja, šikara, šumskog raslinja i sl. te najlona, stiropora i ostalog građevinskog otpada na gradilištu.

Iznimno, loženje vatre na otvorenom prostoru dozvoljeno je samo u slučaju kad se spaljuje korov, suha trava i žbunje, šikare, šumsko raslinje i sl., uz prijavu vatrogasnoj zajednici te uz nadzor vatrogasaca.

Članak 8.

Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je nakon korištenja plaže ostavljati ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene.

Stvari iz prethodnog stavka zatečene na prirodnim i uređenim plažama bez njihova vlasnika, odnosno korisnika, smatrat će napuštenima, te će biti uklonjene.

Članak 9.

Antene u smislu ove Odluke, su uređaji koji se koriste za potrebe prijema zemaljskih i satelitskih televizijskih programa, a postavljaju se u zoni krova, iznad krovnog vijenca.

Za potrebe jedne građevine u pravilu se postavlja zajednički uređaj.

Ako građevina na koju se postavlja antena ima kosi krov, ona se postavlja na krovnom slivu prema dvorištu, a ako ima ravni krov, postavlja se udaljeno od ruba krova.

Članak 10.

Naselja, ulice i trgovi u Gradu Novalji moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno na trg te na svakom križanju ulica.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem.

Natpisne ploče ulica i trgova nabavlja, postavlja te održava Grad Novalja.

Pločicu s oznakom kućnog broja nabavlja Grad Novalja po pisanom zahtjevu vlasnika objekta, a postavlja i održava vlasnik o svom trošku.

Izgled natpisnih pločica sa oznakom kućnih brojeva odredit će Grad Novalja.

Članak 11.

Postavljanje reklamnih predmeta na objektima ili površinama na području Grada Novalje dopušteno je samo na temelju prethodno pribavljenog pojedinačnog akta Grada Novalje uz prethodno pribavljenu suglasnost vlasnika zemljišta ili građevine.

Članak 12.

Reklamni predmeti u smislu ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani te postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Troškove održavanja, čišćenja i uklanjanja reklamnih predmeta snosi fizička ili pravna osoba na koju glasi odobrenje o postavljanju izdano od strane Grada Novalje, odnosno osoba čije interese reklama promiče.

Članak 13.

Izlozi trebaju biti uredni i čisti, dobro osvijetljeni i atraktivno dekorirani.

Izlog u smislu ove Odluke čini:

- zastakljeni otvor u zidu zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe;
- zastakljeni otvor u zidu zgrade i izložbeni ormarići koji služi za ugovornost, uredski prostor, obrtničku radnju ili društvenu djelatnost.

Zabranjeno je izlaganje robe na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka dozvoljeno je na javnim površinama ispred poslovnog prostora postavljanje dva stakla maksimalne dimenzije 40 cm x 40 cm do visine 180 cm u naselju Novalja, ukoliko isti ne ometaju pješački i kolni promet, uz prethodno odobrenje Grada Novalje.

U ostalim naseljima na području Grada Novalje dozvoljava se postavljanje stalaka ispred poslovnog prostora uz prethodnu suglasnost mjesnog odbora i odobrenje Grada Novalje.

Članak 14.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju određenu gospodarsku ili drugu djelatnost dužne su ispred vrata svojih poslovnih prostorija postaviti natpis u skladu sa zakonom. Tvrtka mora biti istaknuta prema rješenju o registraciji, na ploči dimenzije do 0,25 četvornog metra, tehnički i estetski oblikovana i uredna. Prilikom svake statusne promjene mora se sadržaj natpisa uskladiti sa promjenama najkasnije u roku od 30 dana.

Zapušteni i/ili dotrajali natpisi, kao i natpisi čiji sadržaj ne odgovara stvarnom stanju, bit će uklonjeni po nalogu Komunalnog redarstva, a na trošak fizičke ili pravne osobe koja je postavila natpis.

Članak 15.

Zabranjeno je svako neovlašteno stavljanje i skidanje plakata.

Nije dopušteno izlaganje oglasa, reklama ili plakata čiji je sadržaj suprotan zakonu i/ili javnom moralu. Takvi plakati, reklame ili oglasi uklanjaju se po nalogu Komunalnog redarstva, na trošak fizičke i pravne osobe koja ih je postavila.

Fizičke ili pravne osobe koje žele postaviti plakat dužne su prethodno pribaviti suglasnost Grada Novalje, te nakon proteka dogovorenog vremena iste ukloniti.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na stupove javne rasvjete, prometnu signalizaciju, drveće, pročelja zgrada, ograde, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati reklamne predmete sukladno odredbama ove Odluke.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 16.

Uvjeti za zakup javnih površina za postavljanje privremenih prenosivih objekata i pokretnih naprava iz članka 4. ove Odluke te način korištenja istih reguliran je općim aktom Grada Novalje kojim se uređuje davanje u zakup javnih površina i privremenih objekata.

Članak 17.

Postavljanje privremenih prenosivih objekata i pokretnih naprava iz članka 4. ove Odluke čije postavljanje se ne određuje zakupom za korištenje javne površine, odobriti će Grad Novalja uz sljedeće uvjete:

- da postavljene pokretne stvari ne ometaju odvijanje kolnog i pješačkog prometa i zaklanjaju preglednost prometne signalizacije, te zauzimaju parkirališni prostor,

- da postavljene pokretne stvari ne utječu negativno na oblikovanje i korištenje okolnog prostora,
- da postavljene pokretne stvari ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih emisija,
- da su postavljene pokretne stvari izrađene od trajnog materijala,

- da se postavljene pokretne stvari u svrhu obavljanja djelatnosti određene ugostiteljske ili obrtničke radnje postave u širini poslovne prostorije.

Članak 18.

Zahtjev za odobrenje postavljanja predmeta iz čl. 4. ove Odluke treba sadržavati:

- detaljan opis lokacije na kojoj se planira izvršiti postavljanje;
- detaljan opis predmeta koji se planira postavljati;
- skicu ili fotomontažu uređaja i lokacije;
- naznaku svrhe postavljanja;
- za električne uređaje – planirano rješenje spajanja na električnu mrežu;
- za postavljanje na privatnim površinama, odobrenje vlasnika nekretnine.

Odobrenje iz st. 1. ovog članka izdaje se na razdoblje do 5 (pet) godina.

Ukoliko izdanim odobrenjem Grada Novalje nije propisano vremensko trajanje istoga, smatra se da je odobrenje izdano na razdoblje do 5 (pet) godina.

Članak 19.

Oslikavanje fasada reklamama i oglašavanje zvučnim i/ili svjetlosnim signalima od strane fizičkih i pravnih osoba podliježe ishodovanju odobrenja od strane Grada Novalje.

Članak 20.

Javna prometna površina, pješački i drugi glavni putevi moraju imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela javne rasvjete ne smiju se oštećivati i uništavati.

Na objekte javne rasvjete mogu se postavljati transparenti, reklamne površine i ukrasne zastave uz suglasnost Grada Novalje, ali tako da ne ometaju namjenu objekta te uz odobrenje iz članka 15. ove Odluke.

Članak 21.

Privremeni prenosivi objekti i pokretne naprave moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne stvari moraju se zamijeniti novima.

Članak 22.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni investitor mora koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, kada investitor nema vlastitog zemljišta ili je njegova površina nedostatna, za potrebe iz stavka 1. ovoga članka može se privremeno koristiti javna površina.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 2. ovoga članka izdaje Komunalno redarstvo.

Kod izvođenja radova iz stavka 2. ovoga članka privremeno zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti uredno složen da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Članak 23.

Za vrijeme obavljanja radova izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Članak 24.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javne površine za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalno redarstvo pregledat će korištenu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će korisniku odobrenja da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

Članak 25.

Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište. U slučaju da vlastitoga zemljišta nema ili je njegova površina nedostatna, može se koristiti javna prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se omogućiti odvijanje prometa.

Iskranci ogrjev ili drugi materijal moraju se ukloniti s javne prometne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i izvođenje drugih sličnih radova na javnoj prometnoj površini.

Članak 26.

Ukrcaj i iskrcaj robe i drugog materijala obavlja se prvenstveno u zgradama i na površinama koje nisu javne površine.

U opravdanim slučajevima ukrcaj i iskrcaj može se privremeno obaviti i na javnoj prometnoj površini pod uvjetom da se ne oštećuje.

Ako se roba ili drugi materijal mora iskrcati na samu javnu prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se ukloniti u najkraćem roku.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 27.

Uvjeti za korištenje javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila te način korištenja istih regulirani su općim aktima Grada Novalje kojima se uređuju načini korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 28.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina smatra se čišćenje javnih površina i određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

Članak 29.

Grad Novalja osigurava održavanje javnih površina na način da iste budu uredne i čiste, te služe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem programu održavanja i uređenja javnih površina.

Članak 30.

Na javnim površinama radi skupljanja otpada koji stvaraju prolaznici postavljaju se posude za otpad.

Fizičke osobe dužne su koristiti posude za otpad postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

Postavljene posude za otpad ne smiju se uništavati i oštećivati.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstava u tipske posude za otpatke postavljene na ulicama za prikupljanje otpadaka prolaznika ili pored njih.

Članak 31.

Javne površine, te objekti i uređaji postavljeni na istima, moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te se ne smiju oštećivati, onečišćavati i uništavati.

Članak 32.

Radi čuvanja javnih površina, zabranjeno je dotrčala vozila, plovila, uređaje i njihove dijelove, te druge predmete koji čine glomazni komunalni otpad ostavljati na javnim površinama.

Članak 33.

Radi zaštite zelenih površina zabranjeno je:

- oštećivati ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje,
- kopati i odvoziti zemlju, pijesak, kamenje, humus i sl.,
- oštećivanje i rušenje stabala i grmlja vozilima,
- oštećivanje stabala, grmlja i zelenih površina raznim materijalima prilikom gradnje, kod istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i sl.,
- loženje vatre i potpaljivanja stabala i grmlja,
- vožnja bicikla i drugih vozila, te parkiranje i zadržavanje vozila unutar zelenih površina,
- upotreba površina određenih za dječju igru i korištenje sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- neovlaštena prenamjena zelenih površina,
- oštećenje i branje niskog raslinja i cvijeća.

Članak 34.

U urbaniziranim dijelovima Grada Novalje predviđenom za stambenu i turističku izgradnju, zabranjena je gradnja štala, kokošnjaca i sličnih objekata za držanje krupne i sitne stoke, kunića, peradi, pčela i sličnih životinja.

Držanje životinja u objektima iz stavka 1. ovog članka izvan granice naselja odnosno turističkih zona mora iznositi najmanje 200 metara od ruba naselja odnosno zona.

Zabranjeno je puštanje životinja na javne površine bez nadzora vlasnika.

Na javnu površinu dopušteno je dovoditi pse na povodcu.

Izvođenje moguće opasnog psa i opasnog psa na javnu površinu dopušteno je jedino na povodcu i sa brnjicom.

Zabranjeno je dovoditi i puštati pse na travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta.

Vlasnici mačaka, pasa i drugih domaćih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena otpacima njihovih životinja.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Grada Novalje kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

Članak 35.

Vlasnik domaćih životinja ne smije sa svojim životinjama neovlašteno ulaziti niti koristiti tuđi posjed, odnosno tuđe poljoprivredno zemljište.

Vlasnik domaćih životinja koji je neovlaštenim ulazom ili korištenjem tuđeg posjeda, odnosno tuđeg poljoprivrednog zemljišta, prouzročio materijalnu štetu vlasniku istog, dužan je snositi sve proizašle troškove. U slučaju da je vlasnik domaćih životinja koje su prouzročile štetu nepoznat, životinje zatečene na tuđem posjedu, odnosno poljoprivrednom zemljištu, nadležna tijela državne uprave imaju pravo ukloniti, te trajno zbrinuti, odnosno prodati radi namirenja učinjene štete.

Po zaprimljenoj prijavi temeljem stavka 1. i 2. ovoga članka, komunalni redar dužan je istu prosljeđiti nadležnoj inspekciji.

Članak 36.

Kod izgradnje novog građevinskog objekta, investitor je obavezan urediti okoliš objekta koji je predviđen za zelenu površinu, prema utvrđenim uvjetima uređenja prostora i odobrenom projektu.

Članak 37.

Ako investitor i/ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i/ili rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprava, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću javnu površinu, obavezan je istu vratiti u prvobitno stanje odnosno nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i/ili uništene javne površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja vrši se po nalogu Komunalnog redarstva.

Članak 38.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na javnim zelenim površinama obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta.

Članak 39.

U razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna na području Grada Novalje zabranjuje se izvođenje građevinskih radova, osim u posebno opravdanim slučajevima za što odobrenje izdaje Komunalno redarstvo isključivo u pisanom obliku.

Radovi na prekopima lokalnih i nerazvrstanih cesta mogu se izvoditi od 15. rujna do 15. lipnja a samo iznimno, zbog posebno opravdanih razloga Grad Novalja može odobriti obavljanje prekopa u drugo doba godine.

Članak 40.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju ugostiteljsku i/ili trgovačku djelatnost u objektima brze prehrane i u objektima jednostavnih usluga odnosno trgovina koje uslužuju termički obrađenu „fast food“ hranu dužne su osigurati prostor odnosno ugostiteljske stolove za konzumaciju iste, te na svojim objektima postaviti jasno vidljive oznake koje upozoravaju goste da se termički obrađena „fast food“ hrana konzumira u osiguranom prostoru odnosno za ugostiteljskim stolovima.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine, dužne su stalno održavati javnu površinu, u krugu od 10 m ispred svog objekta, u čistom i urednom stanju ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćenja prostora oko njihovih objekata.

Zabranjuje se usluživanje gostiju bez odjeće ili u kupaćim kostimima na ugostiteljskim terasama.

Članak 41.

Vlasnici zabavnih parkova i zakupci javnih površina dužni su stalno održavati čistim i urednim korištenje javne površine kao i prilaz istima.

Organizatori prigodnih javnih priredbi i skupova dužni su osigurati čišćenje korištenih javnih površina tako da iste budu očišćene i dovedene u prijašnje stanje u roku od 6 sati nakon korištenja.

VI. GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 42.

Način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom, adresa reciklažnog dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Novalje, reguliran je općim aktom Grada Novalje kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 43.

Korisnik usluge je dužan:

- korisnici kategorije 1. (fizička osoba sa prebivalištem na području Grada Novalje) i korisnici kategorije 2. (fizička osoba sa privremenim boravištem na području Grada Novalje) su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- korisnici kategorije 3. (fizička i pravna osoba koja na području Grada Novalje obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti) su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,

- korisnici javne usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno, su dužni Davatelju javne usluge donijeti dokaz o ne korištenju nekretnine (potrošnja vode, struje),
- korisnici kategorije 3. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, Davatelju javne usluge ukoliko je tako dogovoreno,
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- korisnici kategorije 1. i 2. su dužni predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- korisnici kategorije 3. su dužni problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,
- redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
- pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
- za nekretninu koja se trajno ne koristi dostaviti Davatelju javne usluge dokaz o ne korištenju (očitanje brojila struje i vode) a nakon toga svake godine dostavljati dokaz o ne korištenju nekretnine za prethodno razdoblje.

Članak 44.

Korisnici usluge odvoza miješanog komunalnog otpada dužni su nabaviti posudu – kantu s poklopcem te istu održavati ispravnom i čistom.

Korisnici javne usluge dužni su posude i/ili vrećice za otpad iznijeti najkasnije do 6 sati ujutro u periodu od 01. 10.- 01. 06., odnosno, u periodu od 01.06. - 01.10. do 4 sata ujutro, odnosno, kako je navedeno u planu odvoza komunalnog otpada kojeg donosi Davatelj javne usluge te po pražnjenju istu ukloniti sa javne površine.

Sav odloženi miješani komunalni otpad u posudama za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u posudi, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Korisnici koji koriste vrećice Davatelja javne usluge dužni su iste uložiti u posudu odgovarajućeg volumena (netipiziranu) kako bi se spriječilo rasipanje otpada iz vrećice i kako se one ne bi oštećivale od strane životinja. U tom slučaju Davatelj javne usluge preuzima vrećicu a posudu ostavlja na obračunskom mjestu.

Korisnik javne usluge je dužan koristiti spremnike/ vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 45.

Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

- vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
- investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
- izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
- izvođač radova kada je na njega investitor iz alineje 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni građevni otpad predati:

- u reciklažno dvorište (za zbrinjavanje količine od najviše 200 kg u šest uzastopnih mjeseci korisnik javne usluge ne plaća zbrinjavanje. Za količine veće od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci korisnik je dužan predati građevni otpad u reciklažno dvorište za građevni otpad ili na odlagalištu građevnog otpada),
- samostalno predati na odlagalište građevnog otpada.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. su dužni građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.

Zabranjeno je odlagati višak zemlje iz iskopa i/ili građevinski otpad izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu.

Zemlju i/ili otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta uklonit će Grad Novalja o trošku počinitelja.

Površinu za odlaganje viška neplodne zemlje iz iskopa, otpadnog građevinskog i ostalog privremenog ili trajnog materijala, određuje Grad Novalja.

Članak 46.

Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u posude za miješani komunalni otpad.

U posude za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuške jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtnje zemlje) i ohlađeni pepeo.

Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

Članak 47.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

- po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, do ukupno 3m³ godišnje i to samo u periodu od 15.9. do 01.06. Izvan tog perioda korisnik usluge dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište.
- po ispunjenom i predanom zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 3m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge i to samo u periodu od 15.9. do 01.06. Izvan tog perioda korisnik usluge dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište i platiti zbrinjavanje prema cjeniku.
- samostalno u reciklažnom dvorištu uz ili bez naknade, ovisno o ukupnoj godišnjoj količini predanog krupnog (glomaznog) otpada.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor sa Davateljem javne usluge, je zabranjeno.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 48.

Komunalni redar naložiti će vlasniku protupravno postavljene pokretne stvari na javnoj površini uklanjanje iste u roku od 8 dana.

Protupravno postavljanom pokretnom stvari na javnoj površini smatra se pokretna stvar koja je postavljena bez odobrenja Grada Novalje.

Ukoliko vlasnik pokretne stvari istu ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara, ili se ne može utvrditi vlasnik te pokretne stvari, komunalni redar izvršiti će uklanjanje pokretne stvari na trošak vlasnika, a ako je vlasnik nepoznat, na trošak jedinice lokalne samouprave, te istu odložiti u javno skladište. Vlasniku pokretne stvari vratiti će se ista po namirenju troškova uklanjanja i čuvanja.

Članak 49.

Dijelove vozila, plovila, uređaja i druge napuštene pokretne stvari koje čine glomazni komunalni otpad, a kojima se ne može utvrditi vlasnik ni porijeklo, komunalni redar ukloniti će po pravnoj osobi koja obavlja djelatnost odvoza komunalnog otpada na trošak jedinice lokalne samouprave.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 50.

Za provođenje komunalnog reda na području Grada Novalje nadležno je Komunalno redarstvo.

Fizičke i pravne osobe obavještavaju Komunalno redarstvo o povredama komunalnog reda i potrebi djelovanja komunalnih redara za provođenje komunalnog reda.

Komunalni redar mora imati posebnu odoru s oznakom na odori te iskaznicu, koju mora pokazati na zahtjev stranke.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redar dužan je surađivati s vijećima mjesnih odbora, radi učinkovitijeg obavljanja svoje službe.

Članak 51.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno, u ime Grada, postupa i donosi pojedinačne akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad.

Kada komunalni redar utvrdi ili sazna za povredu propisa čije je izvršenje dužan nadzirati, po službenoj dužnosti pokreće postupak i poduzima određene mjere u skladu sa zakonom.

Članak 52.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke te ostalih propisa iz komunalne djelatnosti,
- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke,
- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata, naprava i drugih stvari koje ometaju red ili su protupravno postavljeni,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- narediti odgovarajuće preventivne hitne mjere zaštite sigurnosti stanovništva ili imovine,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuće izvješće o uklanjanju određenih nedostataka,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izdati rješenje o prekršaju po skraćenom postupku,
- izricati mandatnu kaznu osobi zatečenoj u prekršaju,
- naplaćivati nadoknadu sukladno uvjetima propisanim posebnim aktima Grada Novalje,
- naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenja predmeta, objekata ili uređaja,
- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu ovlaštenja iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 53.

U vršenju nadzora komunalni redar je ovlašten uzimati izjave od odgovornih osoba u pravnim osobama kao i od fizičkih osoba, koristiti usluge stručnih organa, sam utvrđivati identitet osoba koje se bave poslovanjem nad kojim se obavlja nadzor.

O izvršenom pregledu i utvrđenom stanju te o svim relevantnim podacima komunalni redar je dužan sastaviti zapisnik.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, naređenu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljivanje, zamjena i dr.) obaviti će Grad Novalja, o trošku počinitelja.

U slučaju kada je obveznik nepoznat ili nepoznatog prebivališta odnosno boravišta, sredstva za izvršenje osigurava Grad.

Članak 54.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Ličko-senjske županije.

Članak 55.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Ličko-senjske županije za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od osam dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 56.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koristi javnu površinu bez odobrenja komunalnog redara (članak 22. stavak 3. Odluke),
2. dotrajala vozila, plovila, uređaje ili njihove dijelove, te druge predmete koji čine glomazni otpad ostavi na javnoj površini (članak 32. Odluke),
3. postupa protivno odredbama članka 37. i 39. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. Ovoga članka.

Članak 57.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 (desettisuća) kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako postupa protivno alinejama 1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. iz članka 43. te ako postupa protivno odredbama članaka 46. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba u iznosu od 3.000,00 (tritisuće) kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 (pettisuća) kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinu prekršaj iz st. 1. ovog članka.

Članak 58.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrade ne drži urednima i čistima te ako ih ne uredi u određenom roku (članak 6. stavak 2. i 7. Odluke),
2. bez odobrenja ili protivno odobrenju Grada Novalje oslika fasadu zgrade u reklamne svrhe ili reklamira zvučnim signalima (članak 19. Odluke),
3. oštećuje i uništava rasvjetna tijela javne rasvjete (članak 20. stavak 2. Odluke),
4. bez odobrenja ili protivno odobrenju Grada Novalje postavlja pokretne stvari na javnu površinu (članak 17. Odluke),
5. ako privremeno zauzeti dio javne površine ne ogradi urednom ogradom te ako građevinski materijal ne drži stalno uredno složen (članak 22. stavak 4., 5. Odluke),
6. ako vrši radnje zabranjene člankom 33. Odluke,
7. postupa protivno odredbama članka 35. Odluke,
8. kao organizator skupa u roku od 6 sati po završetku skupa ne očisti javnu površinu (članak 41. stavak 2. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 59.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 (pettisuća) kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako postupa protivno člancima 45. i 47. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba u iznosu od 1.000,00 (jednatisuću) kuna.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 (tritisuće) kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 60.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. klima uređaje, odnosno njihov vanjski dio, ne postavi na način da se spriječi ispuštanje kondenzirane vode na javnu površinu (članak 6. stavak 3. Odluke),
2. reklamne predmete ne održava čistim, urednim i ispravnim te ako kvar na svjetlećem natpisu ne ukloni najkasnije u roku od osam dana (članak 12. stavak 2. i 3. Odluke),
3. postupa protivno odredbi članka 13. Odluke,
4. postupa protivno odredbi članka 14. stavka 1. Odluke),

5. postupa protivno odredbi članka 15. Odluke),
6. baca otpad na javnu površinu, uništava i oštećuje košarice za otpad te odlaže komunalni otpad iz domaćinstava u tipske posude za otpatke postavljene na ulicama za prikupljanje otpadaka prolaznika ili pored njih (članak 30. stavak 2., 3. i 4. Odluke),
7. u urbaniziranom dijelu Grada Novalje predviđenom za stambenu i turističku izgradnju drži životinje (članak 34. Odluke),
8. ako ne osigura prostor odnosno ugostiteljske stolove za konzumaciju „fast food“ hrane te na svojim objektima ne postavi jasno vidljive oznake u skladu s odredbama članka 40. stavak 1. Odluke,
9. svakodnevno ne očisti dio javne površine koji se onečišćuje obavljanjem djelatnosti u njenom objektu uz javnu površinu (članak 40. stavak 2. Odluke),
10. kao vlasnik zabavnih parkova ili zakupac javnih površina stalno ne održava čistim i urednim korištene javne površine kao i prilaz istima (članak 41. stavak 1. Odluke),
11. ne postupi po odredbi članka 24. stavka 1. Odluke,
12. javnu površinu koristi za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva protivno odredbama članka 25. Odluke,
13. ukrcaj i iskrcaj robe obavlja protivno odredbama članka 26. Odluke,
14. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 54. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. Ovoga članka.

Članak 61.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 (dvijetisuće) kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako usluži gosta bez odjeće ili u kupaćem kostimu na ugostiteljskoj terasi (članak 40. stavak 3. Odluke).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba u iznosu od 1.000,00 (tisuću) kuna.

Članak 62.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. pušta životinje na javnu površinu bez nadzora (članak 34. stavak 3. Odluke),
2. dovodi i pušta pse na travnjake, cvijetnjake i dječja igrališta (članak 34. stavak 6. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. na javnu površinu dovodi pse bez povodca (članak 34. stavak 4. Odluke),
2. ako na javnu površinu dovodi opasne i moguće opasne pse bez povodca i brnjice (članak 34. stavak 5. Odluke),
3. ne očisti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegove životinje (članak 34. stavak 7. Odluke).

Članak 63.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 44. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 64.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 65.**

Odredbe za koje nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za ispunjenje istih nisu izgrađene građevine i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada Davatelj javne usluge započne sa upravljanjem istima (reciklažno dvorište za građevni otpad, kompostana i sl.).

Članak 66.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 06/03, 13/06, 15/13, 11/14, 07/16, 09/17 i 04/18).

Članak 67.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/19-01/07
URBROJ: 2125/06-02/01-19-3
Novalja, 03. travnja 2019. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) u vezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), člankom 5. i 21. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 15/14) i člankom 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst, 16/16 i 4/18)

Gradsko vijeće Grada Novalje na XIV. sjednici održanoj dana 03. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o kupnji nekretnina oznake kčbr. 1610/3, kčbr. 1619/2, kčbr. 1619/3 i dijela kčbr. 1618/2 sve k.o. Novalja

Članak 1.

Odobrava se kupnja nekretnine k.č.br. 1610/3 pašnjak bez upisane površine upisanoj u zk.ul. 1210 k.o. Novalja, k.č.br. 1619/2 vrt u Močišćak bez upisane površine upisanoj u zk.ul. 5232 k.o. Novalja, te k.č.br. 1619/3 pašnjak „Vrtal“ sa 162 m2 upisanoj u zk.ul. 3333 k.o. Novalja, te kčbr. 1618/2 pašnjak u Močišćak bez upisane površine upisanoj u zk.ul. 501 k.o. Novalja za iznos kupoprodajne cijene od 63.695,29 eura (slovima: šezdesetitritisućešestodevedesetipeturaidvadesetidevetcenti) u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Kupoprodajnu cijenu iz stavka 1. ovog članka Grad Novalja obvezuje se isplatiti vlasnicima nekretnine u dva obroka i to:

- iznos od 33.695,29 eur (slovima: tridesetitritisućešestodevedesetipeturaidvadesetidevetcenti) u kunsjoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora o kupoprodaji, te
- iznos od 30.000,00 eura (slovima: tridesettisućaeura) u kunsjoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke po sređivanju imovinskopravnog stanja nekretnina.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Novalje temeljem ove Odluke sklopiti ugovor o kupoprodaji s vlasnicima nekretnine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 943-01/19-02/13
URBROJ: 2125/06-02/01-19-2
Novalja, 03. travnja 2019. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 391., st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), u vezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i člankom 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst, 16/16 i 4/18), te članka 4. i 5. Odluke o uvjetima i postupku raspolaganja zemljištem na području Poduzetničke zone Čiponjac Novalja („Županijski glasnik“

Ličko-senjske županije br. 24/15), Gradsko vijeće Grada Novalje na XIV. sjednici održanoj 03. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o prodaji dijela nekretnine k.č.br. 1838/278 k.o. Novalja

Članak 1.

Grad Novalja prodaje društvu Komunalije d.o.o. iz Novalje, Čiponjac jug 6, OIB 76954479056 dio nekretnine oznake k.č.br. 1838/278 pašnjak Špital sa 3011 m2 upisanu u zk.ul. 4479 k.o. Novalja, a koji dio će po provedenom cijepanju nekretnine nositi oznaku k.č.br. 1838/278 pašnjak Špital sa 1468 m2 k.o. Novalja.

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke prodat će se za iznos kupoprodajne cijene od 300.000,00 kuna (slovima: tristotisućakuna).

Članak 3.

Na temelju ove Odluke gradonačelnik Grada Novalje sklopit će u ime Grada Novalje kao prodavatelja, ugovor o kupoprodaji nekretnine s društvom Komunalije d.o.o. iz Novalje, Čiponjac jug 6, OIB 76954479056.

Članak 4.

Porez na promet nekretnina, troškove i izdatke vezane za sklapanje ugovora, troškove zemljišnoknjižne i katastarske provedbe, te druge obveze koje proizlaze iz realizacije projekta snosi društvo Komunalije d.o.o.

Članak 5.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave Grada Novalje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 943-01/19-02/10
URBROJ: 2125/06-02/01-19-02
Novalja, 03. travnja 2019. godine

Predsjednica Vijeća

Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Novalju („Županijski glasnik“ broj 15/18), Gradsko vijeće Grada Novalje na XIV. sjednici održanoj dana 03. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Novalje

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Novalje su:

1. Komunalno društvo „Arburoža“ d.o.o. Novalja
2. Komunalno društvo „Komunalije“ d.o.o. Novalja

3. Ronilački klub „Dupin“ Novalja
4. Ronilački klub „Amfora“ Novalja
5. Lovačka udruga „Jarebica“ Novalja

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Novalja.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostaviti će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Novalja koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Novalja u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Grad Novalja podmiriti će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Novalja KLASA: 810-01/17-01/01, URBROJ: 2125/06-02-17-4, od 06. travnja 2017. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/19-01/03
URBROJ: 2125/06-02/01-19-5
Novalja, 03. travnja 2019. godine

Predsjednica Vijeća

Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju čl. 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18), a u svezi s čl. 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i čl. 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, pročišćeni tekst - 5/14, 16/16 i 4/18), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj 3. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra za opću upotrebu na dijelu k.č.br. 955/101 k.o. Novalja – I

I.

Ukida se status javnog dobra za opću upotrebu dijela nekretnine k.č.br. 955/101 put Kusci sa 422 m²

upisanoj u zk. ul. 1 k.o. Novalja – I kao javno dobro u općoj upotrebi, u površini od 208 m², odnosno u 208/422 dijela, sukladno situacijskom planu koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Određuje se na dijelu nekretnine iz točke I. ove Odluke površine 208 m², odnosno 208/422 dijela brisati status javnog dobra u općoj upotrebi te isti dio, odnosno suvlasnički udio upisati kao vlasništvo Grada Novalje u cijelosti.

III.

Nalaže se zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru, Stalna služba u Pagu, provedba ove Odluke u zemljišnim knjigama.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 943-07/19-01/01
URBROJ: 2125/06-02/01-19-02
Novalja, 3. travnja 2019. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju čl.103. st. 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), čl. 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 - pročišćeni tekst, 16/16 i 4/18) i čl. 6., st. 2 Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 07/14), Gradsko vijeće Grada Novalje, na XIV. sjednici održanoj 03. travnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra za opću upotrebu na dijelu k.č.br. 4745/4 k.o. Novalja - I

I.

Ukida se status javnog dobra za opću upotrebu dijela nekretnine k.č.br. 4754/4 put Novalja sa 1071 m² upisanoj u zk.ul. 1 k.o. Novalja-I, kao javno dobro za opću upotrebu, u površini od 31 m², odnosno u 31/1071 dijela, sukladno situacijskom planu koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Određuje se na dijelu nekretnine iz točke I. ove Odluke površine 31 m², odnosno 31/1071 dijela

JEDINICE IMOVINE PREMA FILTERU

Šifra portfelja: 0901

Naziv portfelja: Nerazvrstane ceste

RBR	Šifra	Naziv jedinice imovine	naselje
1	135	Vidalići - NC 1	Vidalići
2	136	Caska - NC 2	Caska
3	149	Lun - NC 3	Lun
4	150	Vodovodni put - NC 4	Novalja

brisati status javnog dobra u općoj upotrebi te isti dio, odnosno suvlasnički udio upisati kao vlasništvo Grada Novalje u cijelosti.

III.

Nalaže se zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru, Stalna služba u Pagu, provedba ove Odluke u zemljišnim knjigama.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 943-07/19-01/02
URBROJ: 2125/06-02/01-19-02
Novalja, 03. travnja 2019. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 107. st. 3. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14- pročišćeni tekst, 16/16 i 04/18), Gradsko vijeće Grada Novalje na XIV. sjednici održanoj 03. travnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Novalje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Novalje.

Članak 2.

Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Novalje je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-06/19-01/01
URBROJ: 2125/06-02/01-19-02
Novalja, 03. travnja 2019. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

5	151	Put mula Zubovići - NC 5	Zubovići
6	152	Žalić Zubovići - NC 6	Zubovići
7	153	Put Zaglave - NC 7	Zubovići
8	154	U stranu Zubovići - NC 8	Zubovići
9	155	Kaniža Zubovići - NC 9	Zubovići
10	156	Raštel Zubovići - NC 10	Zubovići
11	157	Greda Zubovići - NC 11	Zubovići
12	159	Put Žala Zubovići- NC 12	Zubovići

13	160	Dražica Zubovići- NC 13	Zubovići	61	238	Južnji porat Kustići - NC61	Kustići
14	161	Put Plata - NC 14		62	239	Put Žanjeve drage	
15	162	Jamurine - NC 15		63	240	St.Novalja - NC62	St. Novalja
16	164	Porat Kustići - NC 16	Kustići	64	241	Brajdica Novalja - NC63	Novalja
17	165	Vruja Kustići -NC17	Kustići	65	242	GUmla I - NC64	St. Novalja
18	166	Put Porta Kustići -NC 18	Kustići	66	243	Gumla II - NC65	St. Novalja
19	167	Pod Lisu - NC 19	Kustići	67	244	Gumla III - NC66	St. Novalja
20	168	Put sela Kustići - NC 20	Metajna	68	245	Krnelje - NC67	St. Novalja
21	169	Staro sel Kustići - NC 21	Kustići	69	246	Sveta Marija St.Novalja - NC68	St. Novalja
22	170	Put Glavice Metajna- NC 22	Metajna	70	247	Vrtlići St.Novalja - NC69	St. Novalja
23	171	Put sela Metajna - NC 23	Metajna	71	248	Čatare - NC70	St. Novalja
24	172	Južni kraj Metajna - NC 24	Metajna	72	249	Korda -NC71	St. Novalja
25	173	Vrh Briga Metajna- NC 25	Metajna	73	250	Livić - NC72	St. Novalja
26	174	Put Mrke Punte Metajna - NC 26	Metajna	74	251	Surica - NC73	St. Novalja
27	175	Put Poslova Metajna - NC 27	Metajna	75	252	Puntica St.Novalja-NC74	St. Novalja
28	176	Put Dražice Metajna- NC 28	Metajna	76	253	Mul St.Novalja - NC75	St. Novalja
29	177	Novina Metajna - NC 29	Metajna	77	254	Vela draga St.Novalja - NC76	St. Novalja
30	178	Put Borovićevog kanta - NC 30	Novalja	78	255	Kunera St.Novalja- NC77	St. Novalja
31	179	Put Gušterne - NC 31	Novalja	79	256	Kaštel St.Novalja- NC78	St. Novalja
32	208	Potočnica - NC 32	Potočnica	80	257	Riječka ulica- NC79	Novalja
33	209	Borovićevi stani - NC 33-	Novalja	81	258	Rupica- NC80	St. Novalja
34	210	Šonjevi stani - NC 34	Novalja	82	259	Porat St.Novalja - NC81	St. Novalja
35	211	Mata Lun - NC35	Lun	83	260	Bok St.Novalja - NC82	St. Novalja
36	212	Tovarnele - NC 36	Lun	84	261	Stara Novalja -selo - NC83	St. Novalja
37	213	Polje Lun - NC37	Lun	85	262	Uljak - NC84	St. Novalja
38	214	Gurijel Lun- NC38	Lun	86	263	Petrika St.Novalja - NC85	St. Novalja
39	215	Dudići - NC39	Lun	87	264	Drljanda - NC86	St. Novalja
40	216	Mulobedanj - NC40	Lun	88	265	Zagrebačka ulica St.Novalja - NC87	St. Novalja
41	217	Krušvina - NC41	Lun	89	266	Ulica braće Radića - NC88	Novalja
42	218	Gager - -NC42	Lun	90	267	Brajdica St.Novalja - NC89	St. Novalja
43	219	Jakišnica - NC43	Lun	91	268	Ulica kneza Branimira - NC90-	Novalja
44	220	Jadrišnica - NC44	Lun	92	269	Caskin put Novalja - NC91	Novalja
45	221	Slatina Lun- NC45	Lun	93	270	Dalmatinska ulica - NC92	Novalja
46	223	Stanišće Lun- NC46	Lun	94	271	Obala kneza Domagoja - NC93	Novalja
47	224	Dubić - NC47	Potočnica	95	272	Ulica kralja Stjepana Držislava - NC94	Novalja
48	225	Brneštre Potočnica - NC48	Potočnica	96	273	Dubrovačka ulica - NC65	Novalja
49	226	Agave Potočnica - NC49	Potočnica	97	274	Ulica Ivana Gundulića - NC96	Novalja
50	227	Masline Potočnica - NC50	Potočnica	98	275	Istarska ulica - NC97	Novalja
51	228	Murve Pozočnica - NC51	Potočnica	99	276	Ulica bana Josipa Jelačića - NC98	Novalja
52	229	Javori - NC52	Potočnica	100	277	Ulica Silvija S. Kranječevića - NC99	Novalja
53	230	Put Smokve Potočnica - NC53	Potočnica	101	278	Ulica Josipa Kunkere - NC100	Novalja
54	231	Put lucmarina - NC54	Potočnica	102	279	Lunjski put - NC101	Novalja
55	232	Barbatska Zubivići - NC55	Zubovići	103	280	Ulica Marka Marulića - NC102	Novalja
56	233	Put Polja - NC56	Zubovići	104	281	Ulica Matice Hrvatske - NC103	Novalja
57	234	Put Rivine Zubovići- NC57	Zubovići		282	Murvica - NC104	Novalja
58	235	Put rive Metajna- NC58	Metajna				
59	236	Pećine Metajna - NC59	Metajna				
60	237	Pod gredu Metajna- NC60	Metajna				

105	283	Ulica Vjenceslava Novaka - NC105	Novalja	150	330	Vukovarska ulica - NC152	Novalja
106	284	Obala kralja Petra Krešimira IV - NC106	Novalja	151	331	Zeleni put - NC153	Novalja
107	285	Ograda - NC107	Novalja	152	332	Zagrebački prilaz - NC154	Novalja
108	286	Paška ulica - NC108	Novalja	153	333	Mala ulica - NC155	Novalja
109	287	Ulica Petra Zoranića - NC109	Novalja	154	334	Lokunje - NC156	Novalja
110	288	Poljski put - NC110	Novalja	155	335	Trg dr.Franje Tuđmana - NC157	Novalja
111	289	Primorska ulica - NC111	Novalja	156	336	Škuncini stani - samorašnji - NC158	Novalja
112	290	Ulica Punta Mira - NC112	Novalja	157	337	Dabovi stani - NC159	Novalja
113	291	Ribarska ulica - NC113	Novalja	158	338	Stare kuće - NC160	Novalja
114	292	Senjska ulica - NC115	Novalja	159	339	Vidasovi stani - NC161	Novalja
115	293	Slatinska ulica - NC116	Novalja	160	340	Bonaparte - NC162	Novalja
116	294	Smokovačka ulica - NC117	Novalja	161	341	Šankovi stani - NC163	Novalja
117	295	Splitska ulica - NC118	Novalja	162	342	Stanina - NC164	Novalja
118	296	Stanići - NC119	Novalja	163	343	Škuncini stani- sajužnji - NC165	Novalja
119	297	Stari varoš - NC120	Novalja	164	344	Braničevica - NC166	Novalja
120	298	Ulica Ante Starčevića - NC121	Novalja	165	345	Ulica nadbiskupa A.Tamaruta - NC167	Novalja
121	299	Šetalište Hrvatskih mornara - NC122	Novalja	166	346	Močišćak - NC168	Novalja
122	301	Šibenska ulica - NC123	Novalja	167	347	Orišići - NC169	Novalja
123	302	Škopalska ulica - NC124	Novalja	168	348	Vrtli - NC170	Novalja
124	303	Ulica kralja Tomislava - NC125	Novalja	169	349	Gozdenica - NC171	Novalja
125	304	Trg Bazilike - NC126	Novalja	170	350	Mendule - NC172	Novalja
126	305	Trg Loža - NC127	Novalja	171	351	Orlje - NC173	Novalja
127	306	Ulica kneza Trpimira - NC128	Novalja	172	352	Kadile - NC174	Novalja
128	307	Ulica Tina Ujevića - NC129	Novalja	173	353	Vrisak - NC175	Novalja
129	308	Velebitska ulica - NC130	Novalja	174	354	Čelac - NC176	Novalja
130	309	Vodovodna ulica - NC131	Novalja	175	355	Klabučići - NC177	Novalja
131	310	Zadarska ulica - NC132	Novalja	176	356	Ulica Ivana Palčića - NC178	Novalja
132	312	Zagrebačka ulica Novalja - NC134	Novalja	177	357	Jadranski put - NC179	Novalja
133	313	Ulica Zrinsko - Frankopanska - NC 135	Novalja	178	358	Maže - NC180	Novalja
134	314	Ulica kralja Zvonimira - NC136	Novalja	179	359	Cesta - NC181	Novalja
135	315	Figuričin put - NC137	Novalja	180	360	Doruljica - NC182	Novalja
136	316	Burin bok - NC138	Novalja	181	361	Vruljica - NC183	Novalja
137	317	Brneštre - NC139	Novalja	182	362	Briščić - NC184	Novalja
138	318	Ulica Anta Šonja - NC140	Novalja	183	363	Trg kardinala Štepinca - NC185	Novalja
139	319	Ulica biskupa S.Badurine - NC141	Novalja	184	364	Lokvica - NC186	Novalja
140	320	Bjelovarska ulica - NC142	Novalja	185	365	Ninska ulica - NC187	Novalja
141	321	Put Bab - NC143	Novalja	186	366	Rimska kava - NC188	Novalja
142	322	Put Lokvice - NC144	Novalja	187	367	Šetalište Luke Čemeljića - NC189	Novalja
143	323	Mlaji - NC145	Novalja	188	368	Špital - NC190	Novalja
144	324	Sajužna ulica - NC146	Novalja	189	369	Ulica Bartula Kašića - NC191	Novalja
145	325	Samorašnji put - NC147	Novalja	190	370	Rapska ulica - NC192	Novalja
146	326	Sunčani put - NC148	Novalja	191	371	Osječka ulica - NC193	Novalja
147	327	Plasa - NC149	Novalja	192	372	Ulica Borisa Palčića Caskina - NC194	Novalja
148	328	Plasica - NC150	Novalja	193	373	Put sparog - NC195	Novalja
149	329	Vajta - NC151	Novalja	194	374	Čiponjac sjever - NC196	Novalja
				195	376	Čiponjac jug - NC197	Novalja

196	377	Čiponjac I - NC198	Novalja
197	378	Čiponjac II - NC199	Novalja
198	379	Čiponjac III - NC200	Novalja
199	380	Čiponjac IV - NC201	Novalja
200	381	Čiponjac V - NC202	Novalja
201	383	Čiponjac VI - NC203	Novalja
202	384	Gajac A-1 - NC204	Gajac
203	385	Gajac A -2 - NC205	Gajac
204	386	Gajac A - 3 - NC206	Gajac
205	387	Gajac A -4 - NC207	Gajac
206	388	Gajac A - 5 - NC208	Gajac
207	389	Gajac A 6- NC209	Gajac
208	390	Gajac A - 7 - NC210	Gajac
209	391	Gajac A - 8- NC211	Gajac
210	392	Gajac A - 9 - NC212	Gajac
211	393	Gajac A - 10 - NC213	Gajac
212	394	Gajac A -11 - NC214	Gajac
213	395	Gajac A 12 - NC215	Gajac
214	396	Gajac A-13- NC216	Gajac
215	397	Gajac A 16 - NC217	Gajac
216	398	Gajac A - 17- NC218	Gajac
217	399	Gajac A - 17 A - NC219	Gajac

218	400	Gajac A - 18 - NC220	Gajac
219	401	Gajac A - 19 - NC221	Gajac
220	402	Gajac A - 20 - NC222	Gajac
221	403	Gajac A - 21- NC223	Gajac
222	2850	Zrće 224	Novalja
223	2851	3438/1 k.o. Novalja I	Novalja
224	2962	Novaljsko polje NC 225 Put prema Paškom trokutu	Novalja
225	2963	NC 226	Novalja
226	2994	Zaglavarski put NC 227	Novalja
227	3004	Obilaznica NC 228	Novalja
228	3006	Brajda St. Novalja NC 229	St. Novalja
229	3007	Put polja-Zubovići NC 230	Zubovići
230	3008	Gajac A-14 NC 231	Gajac
231	3009	Gajac A-15 NC 232	Gajac
232	3010	Metajna NC 233	Metajna
233	3011	NC 234 KCBR 3423/1	Novalja
234	3012	NC 235 KCBR 1806/16 NC 236 KCBR 3470 -put	Novalja
235	3013	kroz polje NC 237 KCBR 4751,	Novalja
236	3014	KCBR 892/320 NC 238 KCBR 4756/2	Novalja
237	3015	Dabovi stani	Novalja

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 05/14-pročišćeni tekst, 16/16 i 04/18) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 03. travnja 2019. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N davanja koncesija za 2019. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji Plan davanja koncesija na području Grada Novalje za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Grada Novalje.

Članak 2.

U skladu s točkom 1. ovog Plana, Grad Novalja u 2019. godini planira dati sljedeću koncesiju:

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Novalje, uključujući i okolna naselja:

- planirani broj koncesija: 1 koncesija
- rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina

- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17) i Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18)
- procijenjena godišnja naknada: 20.000,00 kuna
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Novalje može tijekom kalendarske godine, ovisno o okolnostima, promijeniti ovaj Plan davanja koncesija.

Članak 4.

Plan davanja koncesija dostavit će se Ministarstvu financija.

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije

KLASA: 363-01/19-01/05
URBROJ: 2125/06-02/01-19-02
Novalja, 03. travnja 2019. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Temeljem članka 55. Zakona o komunalnom go-
spodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i
članka 48. Statuta Grada Novalje („Županijski gla-
snik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13,
18/13, 5/14- pročišćeni tekst, 16/16 i 4/18), Gradona-
čelnik Grada Novalje dana 28. ožujka 2019. godine,
donio je

ZAKLJUČAK **o davanju suglasnosti na Cjenik ostalih** **komunalnih usluga društva ARBUROŽA d.o.o.**

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu ARBUROŽA
d.o.o., davatelju javne usluge sakupljanja i zbrinjavanja
komunalnog otpada na području Grada Novalje,

na cjenik ostalih komunalnih usluga koji čini sastavni
dio ovog zaključka ali nije predmet objave.

Članak 2.

Cjenik iz članka 1. ovog zaključka počinje se pri-
mjenjivati od 1. travnja 2019. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Županijskom gla-
sniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/19-01/06
URBROJ: 2125/06-01/01-19-02
Novalja, 28. ožujka 2019. godine

Gradonačelnik
Ante Dabo, dipl.pravnik, v.r.

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

IZVJEŠĆE **o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada** **Novalje za 2018. godinu**

1. UVOD

Grad Novalja jedinica je lokalne samouprave smje-
štena na sjeverozapadnom dijelu otoka Paga. Zauzi-
ma površinu od oko 93,36 km² i sastoji se od dvana-
est naselja: Caska, Dubac - Varsan, Gajac, Jakišnica,
Kustići, Lun, Metajna, Novalja, Potočnica, Stara
Novalja, Vidalići i Zubovići.

Prema područnoj pripadnosti, Grad Novalja je dio
Ličko – senjske županije. Smještena je u zapadnom
dijelu Ličko - senjske županije i čini njezin jedini oto-
čni dio. U odnosu na prostor Županije koja ima
veličinu od 5 350,50 km², područje Grada Novalje sa
površinom od 93,36 km² čini tek 1,74% površine
Županije.

Ličko-senjska županija sastoji se od 12 jedinica
lokalne samouprave (4 grada i 8 općina) pri čemu je
Grad Novalja u odnosu na površine drugih jedinica
lokalne samouprave najmanji po veličini.

U Gradu Novalji, prema popisu stanovništva iz
2011. godine, živi 3.663 stanovnika, smještenih u
1.458 kućanstava, što je prosječno 2,5 stanovnika po
kućanstvu. S obzirom na prosječnu gustoću naselje-
nosti od 39,2 stanovnika/km², područje Grada se,
prema OECD klasifikaciji, svrstava u ruralnu zajedni-
cu (Tablica 1 – Broj stanovnika u Gradu Novalji).

Tablica 1 – Broj stanovnika u Gradu Novalji

Naselje	Broj stanovnika prema popisu iz 2011. godine
Caska	25
Gajac	84
Kustići	139
Lun	307

Naselje	Broj stanovnika prema popisu iz 2011. godine
Metajna	236
Novalja	2.358
Potočnica	11
Stara Novalja	286
Vidalići	22
Zubovići	195
Ukupno:	3.663

Izvor: popis stanovništva 2011. g.

Na području Grada Novalje djeluju dva komunalna
poduzeća: KOMUNALIJE d.o.o. i ARBUROŽA d.o.o.
Ovlašteni sakupljač komunalnog otpada na području
Grada Novalje je ARBUROŽA d.o.o. NOVALJA.

Grad Novalja ima jedno odlagalište komunalnog
otpada „Caska“ te reciklažno dvorište s kojim upravlja
tvrtka „Metis“. U planu je izgradnja reciklažnog dvori-
šta za građevinski otpad i kompostane unutar gospo-
darske zone Zaglava – Prozor.

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za
razdoblje od 2017. do 2022. godine Gradsko vijeće
Grada Novalje donijelo na sjednici održanoj 21.
prosina 2017. godine („Županijski glasnik“ Ličko-se-
njske županije broj 31/17).

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospo-
darenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17
i 14/19) propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne
samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi
Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regi-
onalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za
prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom
službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom
području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom,
- provedbu Plana,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA NOVALJE

Prema Prostornom planu uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 21/07 i 9/15) započeta je sanacija i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada „Caska“.

Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 04. studenog 2015. godine, donosi Odluku o određivanju lokacije za odlaganje građevnog otpada s područja Grada Novalje. Lokacija za građevni otpad s područja Grada Novalje određuje se unutar gospodarske zone Zaglava – Prozor na dijelu katastarske čestice broj 3405/286 k.o. Novalja.

Nakon što su u 2017. godine uspješno dovršeni radovi na sanaciji odlagališta otpada Caska - I i II faza te je izdana Uporabna dozvola za navedene faze, u 2018. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

- 09.08.2018. Izdana II. Izmjena i dopuna lokacijske dozvole za odlagalište komunalnog otpada „Caska“.
- 20.11.2018.. Izdana Izmjena i dopuna građevinske dozvole za odlagalište komunalnog otpada „Caska“.
- 12. 10. 2018. sklopljen dodatak XIII osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Caska“.
- 20.12. 2018. Upućen zahtjev prema Fondu za produžetak Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Caska“.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NOVALJE

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2017. do 2022. godine Gradsko vijeće Grada Novalje donijelo na sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 31/17).

Na navedeni Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2017. do 2022. godine Upravni odjel za graditeljstvo zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije, izdao je pozitivnu Prethodnu suglasnost KLASA: 351-04/17-01/30, URBROJ: 2125/1-08-17-02 od 14. prosinca 2017.

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2017. do 2022. godine sadrži:

- Uvod (popis kratica, definicije, korištene podloge, svrha i opseg Plana gospodarenja otpadom, Pravni i zakonodavni okvir, Osnovna načela gospodarenja otpadom)
- Opći podaci o Gradu Novalji
- Analizu i ocjenu postojećeg stanja gospodarenja otpadom
- Projekcije količina komunalnog otpada
- Ciljevi u gospodarenju komunalnim otpadom
- Mjere gospodarenja otpadom na području Grada Novalje
- Zaključna razmatranja

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA NOVALJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

Tvrtka Arburoža d.o.o. Novalja sakuplja komunalni i drugi otpad sa područja Grada Novalje. Reciklažno dvorište je u potpunosti izgrađeno na području Poduzetničke zone Čiponjac, točnije na adresi Čiponjac jug bb. Sa radom je započelo u 2015. godini te je u koncesiji ovlaštene tvrtke METIS d.d. Kukuljanovo.

Organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada u Gradu Novalji je obuhvaćeno 100% stanovništva. Uz kućanstva, sakupljanje komunalnog otpada se obavlja i iz svih gospodarskih subjekata s područja Novalje.

Sakupljanje u kućanstvima se obavlja putem kanti za komunalni otpad, kapaciteta 120 litara. Ukoliko kućanstva imaju potrebu za katnom većeg kapaciteta, dodjeljuje im se kanta kapaciteta 240 litara ili 360 litara, odnosno, za zajednička kućanstva, kontejner kapaciteta 700 litara ili 1.100 litara.

Komunalni otpad iz gospodarskih subjekata se sakuplja, najvećim dijelom, putem kontejnera kapaciteta 1.100 litara ili većih kontejnera, kapaciteta 5 m³ ili 7 m³.

Broj kanti i kontejnera je promjenjiva kategorija te se prilagođava stvarnim potrebama korisnika, što se provodi kroz planove nabave poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja.

Odvoz sakupljenog komunalnog otpada, provodi se prema prethodno utvrđenom rasporedu, koji je dostupan na mrežnim stranicama poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja.

Tablica 2 – Raspored odvoza komunalnog otpada

Mjesto	Broj odvoza miješanog komunalnog otpada u tjednu po mjesecima											
	Sij.	Velj.	Ožu.	Tra.	Svi.	Lip.	Srp.	Kol.	Ruj.	Lis.	Stu.	Pro.
Novalja	2x	2x	3x	3x	3x	4x	7x	7x	4x	3x	2x	2x
Novalja (centar)	3x	3x	4x	4x	4x	4x	7x	7x	4x	4x	3x	3x
Stara Novalja	1x	1x	2x	2x	2x	3x	7x	7x	3x	2x	1x	1x
Barbati	1x	1x	2x	2x	2x	3x	3(4)x	3(4)x	3x	2x	1x	1x
Lun i Potočnica	1x	1x	2x	2x	2x	3x	3(4)x	3(4)x	3x	2x	1x	1x
Gajac	1x	1x	2x	2x	2x	3x	7x	7x	3x	2x	1x	1x
Žigljen	2x	2x	2x	3x	3x	4x	4x	4x	3x	2x	2x	2x

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

Krupni (glomazni) komunalni otpad se odvozi također prema prethodno utvrđenom rasporedu, koji je dostupan na mrežnim stranicama poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja. Odvoz krupnog otpada se provodi u naselju Novalja jednom tjedno, dok se u ostalim naseljima, krupni otpad odvozi svaki drugi tjedan.

Odvoz, odnosno prikupljanje otpada, provodi se vozilima opremljenima opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.

Tablica 3 - Vozila za prikupljanje otpada

R.br.	Naziv	Tip	Godina proizvodnje	Korisni volumen nadogradnje (m ³)
1.	Kamion smečar	MAN-TGM 18.280	2009.	16
2.	Kamion smečar	IVECO Eurocargo	2000.	7
3.	Kamion smečar	Nissan Rossi	2005.	5
4.	Kamion smečar	IVECO Daily	2003.	5
5.	Kamion smečar	IVECO Daily	2009.	5
6.	Kamion smečar	ISUZU ROSSI	2017.	7
7.	Kamion smečar	Piggio Porter Rossi	2017.	3
8.	Kamion podizač	MB atego 1828	2001.	10
9.	Kamion grajfer	MB atego 815	1999.	6
10.	Kamion sprinter	MB 313 CDT	2002.	2
11.	Čistilica	Dulevo DL Elite120	2004.	0,12
12.	Elektrovozilo	Piaggio MV 200/9	2002.	1
13.	Elektrovozilo	Piaggio MV 200/9	2012.	1
14.	Kamion podizač	MAN Palfinger	2015.	10
15.	Kamion grajfer	MAN	2015.	6
16.	Kamion smečar	MAN Farid	2014.	14
17.	Kamion smečar	IVECO	2014.	7 + 2
18.	Kamion smečar	STEYER FAUN	1997.	16

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

Prosječna starost voznog parka iznosi nešto oko 11,5 godina, a broj i tip vozila je promjenjiva kategorija koja se mijenja, sukladno potrebama korisnika i planovima optimizacije transportnih puteva, što se provodi kroz planove nabave poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja.

U Gradu Novalji se provodi i odvojeno sakupljanje sastavnica komunalnog otpada, i to plastike, papira, stakla i metala.

Odvojeno sakupljanje se obavlja iz većih gospodarskih subjekata (npr. kampovi, klubovi, hoteli i sli-

čno) te iz kućanstava s područja Grada Novalje putem posuda za selektivni otpad te najlon vreća za selektivni otpad.

Sakupljanje se obavlja putem kontejnera, kanti i vreća, različitog kapaciteta, prema prethodno utvrđenom rasporedu, koji je dostupan na mrežnim stranicama poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja, a prema kojem se odvoz odvojenih sastavnica obavlja jednom mjesečno.

Osim opisanom sistemom „od vrata do vrata“, na području Grada Novalje se odvojeno sakupljanje

sastavnica otpada obavlja i na dobrovoljnoj bazi, gdje stanovnici i turisti dopremaju i odlažu selektivno sakupljene sastavnice otpada u kontejnere postavljene na javno - prometnim površinama, odnosno na tzv. „zeleno otoke“.

Prilikom sakupljanja sastavnica komunalnog otpada na „zelenim otocima“, konstantno se detektiraju slijedeći problemi:

- Nesavjesno postupanje od strane stanovništva, u vidu nerazvrstavanja sastavnica te bacanja

miješanog komunalnog otpada u postavljene spremnike.

- Prevrtnje i uništavanje postavljenih spremnika od strane nepoznatih osoba.

Unatoč tome, u Gradu Novalji se bilježi stalan porast odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada, čiji veći porast koči nedostatak odgovarajućih infrastrukturnih objekata te nemogućnost plasmana na tržište.

Tablica 4 - Lokacije „zelenih otoka“

R.br.	Lokacija	Broj „zelenih otoka“
1.	Naselje Caska	1
2.	Naselje Gajac	5
3.	Naselje Kustići	1
4.	Naselje Lun	1
5.	Naselje Metajna	1
6.	Naselje Novalja	10
7.	Naselje Potočnica	1
8.	Naselje Stara Novalja	1
9.	Naselje Vidalići	1
10.	Naselje Zubovići	1
11.	Naselje Dubac - Varsan	1
12.	Naselje Jakišnica	1
13.	Plaža Zrće	2

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

Od poslovnih djelatnosti koje generiraju otpad, na području Grada Novalje, registrirano je 160 aktivnih poslovnih subjekata.

Tablica 5 - Popis djelatnosti koje generiraju otpad na području Grada Novalje

Djelatnost koja generira otpad	Broj poslovnih subjekata
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	6
Prerađivačka industrija	10
Opskrba vodom, otpadne vode, gospodarenje otpadom	2
Građevinarstvo	30
Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila	25
Prijevoz i skladištenje	18
Pružanje smještaja i usluživanje hrane	62
Informacije i komunikacije	2
Poslovanje nekretninama	13
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	13
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	23
Obrazovanje	3
Zdravstvena zaštita i socijalna skrb	1
Umjetnost, zabava i rekreacija	18
Ostale uslužne djelatnosti	18
Ukupno:	244

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

Prema navedenim podacima, na području Grada Novalje, najbrojnije djelatnosti koje generiraju otpada su pružanje smještaja i usluživanje hrane, trgovina te

uslužne djelatnosti, a koje se mogu svesti pod zajednički nazivnik turističkih djelatnosti te građevinarstvo.

Uz navedene poslovne djelatnosti, na području Grada Novalje registrirano je u radu i 313 obrta, koji također generiraju otpad, a među kojima prevladava trgovina, ugostiteljstvo i ribarstvo.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvima i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Osim u kućanstvima, komunalni otpad nastaje u uslužnim djelatnostima, kao što su trgovine, ugostiteljstvo i slično, institucijama, kao što su škole, objekti koje koriste gradske službe i slično te na javnim površinama, kao posljedica uređivanja i održavanja istih.

Količine komunalnog otpada su definirane na bazi slijedećih ulaznih podataka (*Tablica - Količine sakupljenog komunalnog otpada*):

Tablica 6 - Količine sakupljenog komunalnog otpada

Godina	Ukupno sakupljenog komunalnog otpada (t)
2018.	5.447,14

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

Tablica 7 – Podaci o vrstama i količinama otpada

Tvrtka	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno u 2018. g. (tona)
ARBUROŽA d.o.o.	Grad Novalja	3.663 stanovnika prema podacima iz 2011. godine	20 03 07	Glomazni otpad	292,20
			15 01 01	Papir i karton	284,73
			15 01 07	Staklo	60,90
			20 01 39	Tvrda plastika	18,09
			15 01 02	Plastika	29,06
			17 04 05	Otpadni metal	4,20
			16 01 03	Otpadne stare gume	2,60
			20 01 35	Elektroničko-elektrotehnička oprema	1,42
UKUPNO					693,20

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

Kako Grad Novalja još nije izgradio kompostanu u tablici 7 nemamo podatke za bio razgradivi otpad. Također, tvrtka Arburoža d.o.o. nema podataka od strane trgovina o prikupljenim količinama povratne plastike te podataka o prikupljenim količinama papira

Zbog dominantne turističke djelatnosti u Gradu Novalji, ukupne sakupljene količine komunalnog otpada moraju se razmotriti i s aspekta broja turističkih noćenja, kako bi se dobile što vjernije količine sakupljenog otpada po stanovniku Grada Novalje. Svaki turist proizvede 1,0 kg komunalnog otpada/noćenju. U 2018. godini na području Novalje ostvareno je 1.603.840 noćenja.

Kroz razmatrano vremensko razdoblje, broj stanovnika se linerano povećavao, što se temelji na popisu stanovnika iz 2001. godine (3.335 stanovnika) i popisu stanovnika iz 2011. godine (3.663 stanovnika), odnosno godišnji indeks kretanja broja stanovnika iznosi 1,0098.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIO-RAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA NOVALJE

U tablici 7 prikazani su podaci o prikupljenom otpadu tijekom 2018. godine po vrstama i količinama pojedinog otpada. U tablici 8 prikazani su podaci o ukupnim količinama otpada.

i kartona od nekoliko velikih trgovina (Konzum, Tommy, Dalmatinsko zlato d.o.o.) koji nemaju ugovor o zbrinjavanju sa tvrtkom Arburoža d.o.o..

Tablica 8 – Podaci o ukupnim količinama otpada

Tvrтка koja gospodari odlagalištem	Općina/grad iz kojeg se odlaže otpad	Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog otpada (tona)	Količina biorazgradive komponente (tona)
ARBUROŽA d.o.o.	Grad Novalja	Caska	5.447,14	3.540,64

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Tablica 9 – Podaci o odlagalištu Caska i Zaglava-Prozor

Naziv odlagališta	Opis	Status korištenja	Status aktivacije
Caska	Odlagalište postoji od 1970. godine. Ishodovana je lokacijska i građevinska dozvola (2014.g) te Izmjena građevinske dozvole (2018.g) . Odlagalište prolazi faze sanacije. Do sada su završene 1. i 2. faza sanacije.	Aktivno	U sanaciji uz daljnje korištenje
Zaglavlja-Prozor	Na prostoru Poduzetničke zone Zaglavlja-Prozor u prostorno-planskoj dokumentaciji planirana je izgradnja kompostane i reciklažnog dvorišta za građevinskog otpada. U 2018.g.	Rješavanje imovinsko-pravnih poslova	Nije aktivirano

Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

U Gradu Novalji se nalazi odlagalište neopasnog otpada Caska, koje je smješteno unutar blage zavale, oko 3,5 km sjeveroistočno od centra Novalje, neposredno uz lokalnu cestu L59077 Novalja - Zubovići - Metajna i udaljeno je od mora oko 350 m.

Na odlagalištu se, od 1970. godine odlaže miješani komunalni otpad (ključni broj 20 03 01) te građevni otpad i otpad od rušenja objekata (ključni broj 17), prikupljen s područja Grada Novalje.

Odlagalište otpada Caska ima ukupnu površinu od 99.350 m², od čega se oko 40.000 m² koristilo za odlaganje otpada, do maksimalne visine oko 20 metara, u odnosu na okolni teren. Procijenjena je da je na lokaciji odloženo oko 200.000 t miješanog komunalnog i građevnog otpada.

Odlagalište otpada Caska je u postupku sanacije, u skladu s Građevinskom dozvolom (Klasa: UP/I-361-03/14-01/42, Urbroj: 2125/1-08-2-15-03 od 06. kolovoza 2015. godine), te Rješenja o izmjeni i dopuni građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/18-01/217, URBROJ: 2125/1-08-2-18-03 od 20. 11. 2018. godine) koja predviđa faznu izgradnju, i to na slijedeći način:

- Faza 1: Formiranje odloženog komunalnog otpada (sjeverna ploha) radi osiguranja stabilnosti, izgradnja dijela brtvenih sustava preko formiranog otpada, izgradnja nepropusne plohe (površine 5.900 m²) za prihvatanje novih 22.000 m³ komunalnog otpada, izgradnja ulazne zone, izgradnja dijela infrastrukturnih sustava (prometne površine, vodoopskrba, razdjelni sustav odvodnje, elektroopskrba, itd.),
- Faza 2: Formiranje odloženog komunalnog i građevnog otpada (južna ploha) radi osiguranja stabilnosti te izgradnja preostalog dijela infrastrukturnih sustava,

- Faza 3: Izgradnja prekrivnog brtvenog sustava preko novih ugrađenih 22.000 m³ komunalnog otpada (sjeverna ploha),
 - Faza 4: Izgradnja prekrivnog brtvenog sustava preko ugrađenog građevnog i komunalnog otpada (južna ploha),
 - Faza 5: Izgradnja građevine za gospodarenje otpadom - sortirnice.
 - Faza 6: Izgradnja temeljnog brtvenog sustava između plohe za komunalni otpad i ugrađenog miješanog građevnog i komunalnog otpada.
- Predmetno odlagalište je aktivno i sanirano.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području koje obuhvaća Grad Novalju nema klasičnih divljih deponija već se povremeno isti stvaraju tijekom vikenda na određenim punktovima.

Takva divlja odlagališta otklanjaju se u roku od 3-4 dana.

Na Službenim web stranicama Grada Novalje otvoren je link za prijavu divljih odlagališta (<http://www.novalja.hr/index.php?page=39>) te Obrazac za prijavu komunalnog nereda i e-mail adresa kom.redarstvo.novalja@gmail.com za prijavu divljih odlagališta od strane građana.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPREČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, Grad Novalja u prvom redu usmjerava, na edukaciju stanovništva i provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti.

Kod mnogih stanovnika u svijesti je to da odlaganjem u kantu, otpad prestaje biti njihova briga.

Kako bi se izbjegla takva percepcija o otpadu, potrebno je educirati stanovništvo i motivirati ga za provedbu svih mjera koje mogu dovesti do postupnog smanjivanja količina otpada te educirati i informirati ostale sudionike u procesu stvaranja otpada (trgovina i uslužne djelatnosti, turističke djelatnosti, industrija i obrt, zdravstvo, obrazovne ustanove, javne ustanove, itd.) s njihovim obvezama.

Mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada na području Grada Novalje obuhvaćaju:

- Striktno pridržavanje zakonske regulative od strane svih sudionika u procesu stvaranja otpada.
- Izbjegavanje suvišne ambalaže prilikom proizvodnje i/ili kupovine proizvoda.
- Korištenje proizvoda koji se mogu oporabiti.
- Korištenje recikliranih proizvoda.
- Promicanje načela čistije proizvodnje u industrijskim djelatnostima, uključivo primjenu ISO 14001 standarda, primjenu IPPC direktive, razumno korištenje energije, korištenja burze otpada i sl.
- Poticanje kućnog kompostiranja.
- Poticanje korištenja najbližeg centra za ponovnu uporabu.

Kako bi stanovnici te ostali sudionici u procesu stvaranja otpada u Gradu Novalji, mogli lakše prihvatiti i provoditi navedene mjere, započelo se je i kontinuirano se provode izobrazno - informativne aktivnosti. Nositelj navedenih aktivnosti su Grad Novalja i poduzeće Arburoža d.o.o. Novalja, uz suradnju Ličko - senjske županije.

Izobrazno - informativne aktivnosti su važne za ostvarenje svih zadanih ciljeva, jer će samo korisnik koji je dovoljno informiran, educiran i motiviran, shvatiti važnost mjera za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada te ostalih mjera čiji je cilj pravilno gospodarenje otpadom i očuvanje okoliša.

Izobrazno - informativne aktivnosti moraju obuhvatiti kontinuiranu provedbu javnih tribina i edukativnih radionica, izradu i distribuciju informativnih publikacija o gospodarenju otpadom te oglašavanje u medijima, odnosno na lokalnim radio postajama, novinama ili televiziji.

Sve izobrazno - informativne aktivnosti moraju se prethodno planirati, s obzirom na: analizu problematike, prepoznavanje zainteresiranih strana, prepoznavanje ciljane skupine, određivanje ciljeva i ishoda, oblikovanje metoda, prepoznavanje izvora financiranja, izradu plana djelovanja te praćenje i ocjenjivanje.

Prilikom provedbe izobrazno - informativnih aktivnosti, važno je naglasiti i represivni element, koji je definirana člankom 172. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13 i 73/17), a kojim su propisane kazne za sve fizičke osobe koje ne provode mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, i koje se kreću u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kn.

U 2018. godini održane su u organizaciji društva ARBUROŽA d.o.o. javne tribine po mjesnim odborima na području Grada Novalje na kojima su predsta-

vnici društva ARBUROŽA d.o.o. provodili edukaciju stanovništva po pitanju smanjivanja i sprječavanja nastanka otpada, te potrebe odvajanja otpada.

Nadalje, korisnicima su dodijeljene vreće i spremnici za selektivno odvajanje otpada, te se nekoliko puta godišnje na području Grada Novalje organizira čišćenje podmorja.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Sustav gospodarenja otpadom se mora odvijati kroz tri osnovne faze: izbjegavanje, vrednovanje i odlaganje.

Smisao ovog sustava je smanjivati količine otpada koji se odlaže na odlagališta te izdvajati one kategorije otpada koje se mogu materijalno i energetski iskoristiti u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobiti. Sustavom gospodarenja otpadom mora se ostvariti pozitivni učinak na okoliš, što je moguće postići samo odgovornim i razumnim postupanjem s proizvedenim otpadom, čime se može jamčiti društveni razvitak u skladu s očuvanjem prirodnih vrijednosti. Zbog toga je potrebno jasno definirati mjere, nositelje mjera, izvore financiranja i rokove za prethodno navedene ciljeve:

CILJ 1: Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na području Grada Novalje, sa ciljem smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5%.

CILJ 2: Povećati količine odvojeno sakupljenog biootpada i otpadnog papira, metala, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada s područja Grada Novalje.

CILJ 3: Izgraditi kompostište na lokaciji Caska.

CILJ 4: Izgraditi sortirnicu na lokaciji Caska.

CILJ 5: Zatvoriti odlagalište otpada Caska, a dinamičnu zatvaranja uskladiti s početkom rada CGO Biljane Donje.

CILJ 6: Izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad na lokaciji u skladu s prostorno - planskom dokumentacijom.

CILJ 7: Sprječavati odbacivanje otpada u okoliš i uklanjati tako odbačeni otpad u Gradu Novalji.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanje se vrši prema rasporedu davatelja javne usluge na način da je korisnicima osiguran adekvatan broj odvoza gore navedenih kategorija otpada, a u skladu s njihovim potrebama.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomani) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, do ukupno 3m³ godišnje i to samo u periodu od 15.9. do 01.06. Izvan tog perioda korisnik usluge dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište.

2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 3m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge i to samo u periodu od 15.9. do 01.06. Izvan tog perioda korisnik usluge dužan je krupni (glomazni) otpad sam dovesti u reciklažno dvorište i platiti zbrinjavanje prema cjeniku.
3. samostalno u reciklažnom dvorištu uz ili bez naknade, ovisno o ukupnoj godišnjoj količini predanog krupnog (glomaznog) otpada.

Korisniku usluge ima mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i/ili spremnika postavljenih na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Na području Grada Novalje u 2018. godini provedene su sljedeće mjere:

a) osigurana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, dok će javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada biti omogućena kada se ispune tehničko-tehnološki uvjeti, kada se

osigura potrebna oprema i izgradi potrebna građevina (kompostana),

b) osigurana je usluga u vezi s javnom uslugom koja obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) ili spremnika/tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu korisnika javne usluge,
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i na adresi nekretnine korisnika javne usluge ukoliko se ona razlikuje od adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge a ukoliko je vozilom moguće prići nekretnini na navedenoj adresi,
3. sakupljanje problematičnog otpada u skladu s posebnim propisima,
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada u skladu s posebnim propisima.

c) donesen je Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje 2017. do 2022. godine,

d) donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

e) omogućeno je prikupljanje opasnog otpada putem reciklažnog dvorišta,

f) kontinuirano se provode izobrazno-informativne aktivnosti na području Grada Novalje putem javnih tribina, letaka i stručnih predavanja,

g) provode se akcije prikupljanja otpada

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Redni broj	Predviđeno PGO za 2018. g	Izvršeno DA / NE / DJELOMIČNO
1.	Izrada projektno tehničke dokumentacije	DA
2.	Nabava kanti, posuda	Djelomično
3.	Odvojeno sakupljanje bio otpada	Djelomično
4.	Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada	DA
5.	Izvedba radova na sanaciji deponija	Završene 2 od 6 faza
6.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Da
7.	Odvojeno sakupljanje selektivnog otpada	DA
8.	Operativni troškovi po kućanstvu	DA
9.	Operativni troškovi po turističkom noćenju	DA

14. ZAKLJUČAK

Grad Novalja je smještena u zapadnom dijelu Ličko-senjske. Zauzima površinu od oko 93,36 km². Prema popisu stanovništva iz 2011. godine ima živi 3.663 stanovnika, smještenih u 1.458 kućanstava.

Na području Grada Novalje djeluju dva komunalna poduzeća: KOMUNALIJE d.o.o. i ARBUROŽA d.o.o., a ovlaštenu sakupljač komunalnog otpada je ARBUROŽA d.o.o.

Grad Novalja ima jedno odlagalište otpada „Caska“.

Reciklažno dvorište je u potpunosti izgrađeno na području Industrijske zone točnije na adresi Čiponjac jug bb. Sa radom je započelo u 2015. godini te je u koncesiji ovlaštene tvrtke METIS d.d. Kukuljanovo.

Dana 21. prosinca 2017. godine Gradsko vijeće Grada Novalje donijelo je novi Plan gospodarenja

otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2017. do 2022. godine, objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 31/17.

Na području Grada Novalje ukupno je prikupljeno 5.447,14 tona otpada od čega se 693,20 t odnosi na selektivni otpad. Slijedom navedenog u 2018. godini postotak selektivnog otpada iznosi 12,73 % te ne zadovoljava smjernice prema kojem Republika Hrvatska do 2020. godine mora imati 50 % selektivno prikupljenog otpada. Ovdje u obzir trebamo uzeti činjenicu da u količinama selektivno prikupljenog otpada nemamo podatke za bio razgradivi otpad, za povratnu plastiku te podatke za papir i karton od nekoliko velikih trgovina (Konzum, Tommy, Dalmatinsko zlato d.o.o.) koji nemaju ugovor o zbrinjavanju sa tvrtkom Arburoža d.o.o.

Na području Grada Novalje nema klasičnih divljih deponija već se povremeno stvaraju tijekom vikenda

na određenim punktovima koji se otklanjaju najkasnije za 3-4 dana.

Na Službenim web stranicama Grada Novalje otvoren je link za prijavu divljih odlagališta (<http://www.novalja.hr/index.php?page=39>) te Obrazac za prijavu komunalnog nereda i e-mail adresa kom.redarstvo.novalja@gmail.com za prijavu divljih odlagališta od strane građana.

Grad Novalja kontinuirano razvija sustav gospodarenja otpadom, čiji prioritetni cilj predstavlja povećanje količina odvojeno sakupljenih sastavnica komuna-

lnog otpada te usklađivanje odvojeno sakupljenih količina s odredbama iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine.

KLASA: 351-01/19-01/02

URBROJ: 2125/06-01/02-19-01

Novalja, 29. ožujka 2019. godine

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 108., 110. i 112. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („NN“ br. 24/13) i članka 29. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17 i 6/18), Općinsko vijeće općine Brinje na sjednici održanoj dana 21.03.2019. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRINJE ZA 2018. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Brinje za 2018. godinu sadrži:

	OSTVARENI IZNOS U 2017. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2018.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2018. god. (3)	Indeks (3/2 x 100)	Indeks (3/1 x 100)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6. Prihodi poslovanja	8.763.536,34	17.686.648,23	12.941.673,47	73,17	147,68
7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	232.684,56	210.000,00	115.914,62	55,20	49,82
Ukupno prihodi:	8.996.220,90	17.896.648,23	13.057.588,09	72,96	145,15
3. Rashodi poslovanja	6.324.590,04	10.678.000,00	8.465.708,82	79,28	133,85
4. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.172.479,19	10.111.000,00	6.918.863,74	68,43	318,48
Ukupni rashodi:	8.497.069,23	20.789.000,00	15.384.572,56	74	181,06
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	499.151,67	-2.892.351,77	-2.326.984,47	-80,85	-466,19
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8. Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.000.000,00	3.410.000,00	1.730.270,39	50,74	173,03
5. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	795.712,49	1.295.000,00	1.295.048,44	100	162,75
Neto zaduživanje/financiranje	207.287,51	2.115.000,00	435.221,95	20,58	209,96
9. C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA					
Preneseni višak/manjak	70.912,59	777.351,77	777.351,77	100	1.096,21
SVEUKUPNO VIŠAK/MANJAK	777.351,77	-	1.114.410,75	-	143,36

Članak 2.

Ukupno ostvareni manjak prihoda po Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna općine Brinje za 2018. godinu u iznosu od 1.114.410,75 kn prenosi se u 2019. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilaničnog dijela prihoda i izdataka Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2018. godinu sastavni su dio ovog Godišnjeg izvještaja.

A – PRIHODI I OPĆI DIO PRORAČUNA

BROJ KONTA	N A Z I V	OSTVARENI IZNOS U 2017. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2018.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2018. god. (3)	INDEKS (3/2 x 100)	INDEKS (3/1 x 100)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	8.763.536,34	17.686.648,23	12.941.673,47	73,17	147,68
61	Prihodi od poreza	1.774.259,36	6.413.000,00	5.496.737,62	85,71	309,80

611	Porez i prirez na dohodak	1.466.266,24	6.150.000,00	5.300.932,08	86,19	361,53
613	Porez na kuće za odmor	32.741,90	40.000,00	30.245,48	75,61	92,38
613	Porez na korištenje javnih površina	20.236,48	15.000,00	9.438,60	62,92	46,64
613	Porez na promet nekretnina	145.590,76	70.000,00	53.188,76	75,98	36,53
614	Porez na potrošnju	100.842,18	135.000,00	102.322,18	75,79	101,47
614	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	8.581,80	3.000,00	610,52	20,35	7,11
63	Pomoći	4.129.643,70	7.683.300,00	4.451.058,19	57,93	107,78
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.858.818,64	1.300,00	1.209,21	93,02	0,07
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna – elementarna nepogoda	238.981,00	-	-	-	-
633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna – socijalna skrb	52.250,00	50.000,00	42.750,00	85,50	100,42
633	Tekuće pomoći – Hrvatske ceste – čišćenje snijega	702.500,00	20.000,00	19.595,92	97,98	2,79
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita					
	spomenika kulture Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	100.000,00	110.000,00	62.742,73	57,04	62,74
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Crkva sv. Vida u Brinju	92.595,00	140.000,00	108.684,31	77,63	117,38
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita spomenika					
	kulture - Sokolac	-	50.000,00	-	-	-
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – obnova mlinice u Brinju	90.000,00	85.000,00	80.000,00	94,12	88,89
634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Fond za zaštitu okoliša – Javorov vrh	225.000,00	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo					
	zaštite okoliša	-	100.000,00	43.750,00	43,75	-
634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika –					
	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	302.499,06	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo					
	regionalnog razvoja – građevinski projekat – uređenje šetnice	-	100.000,00	27.500,00	27,50	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo					
	Regionalnog razvoja – projekat – ceste		200.000,00	169.000,00	84,50	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Fond za zaštitu okoliša – izrada projekta za reciklažno dvorište	18.000,00	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Ministarstvo rada i mirovinskog sustava – program Zaželi	-	700.000,00	683.484,00	97,64	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Ministarstvo regionalnog razvoja – energetska obnova – vrtić	-	400.000,00	400.000,00	100	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Ministarstvo demografije – uređenje okoliša vrtića	-	155.000,00	149.656,88	99,77	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Fond za sufinanciranje – energetska obnova vrtić	-	125.000,00	62.626,27	50,10	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Ministarstvo zaštite okoliša – Izgradnja reciklažnog dvorišta	-	4.260.000,00	1.715.321,71	40,27	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo					
	Regionalnog razvoja – Izgradnja reciklažnog dvorišta	-	537.000,00	268.804,09	50,06	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Ministarstvo regionalnog razvoja – Izgradnja ceste	-	350.000,00	350.000,00	100	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Ministarstvo Regionalnog razvoja i Fondova EU – za Dječja igrališta	349.000,00	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					

	Ministarstvo graditeljstva – nabava traktora	100.000,00	-	-	-	-
64	Prihodi od imovine	194.600,79	205.400,00	151.211,54	73,62	77,70
641	Kamate na depozite po viđenju	50,86	300,00	27,16	9,05	53,40
642	Prihodi od koncesije	22.000,00	25.000,00	33.100,00	132,40	150,45
642	Prihodi od zakupa nekretnina	52.925,30	60.000,00	52.031,40	86,72	98,31
642	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	37.475,41	40.000,00	19.763,87	49,41	52,74
642	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	32.379,45	50.000,00	34.750,90	69,50	107,32
642	Prihod od spomeničke rente	66,39	100,00	82,88	82,88	124,84
642	Naknada za nezakonito izgrađene objekte	49.703,38	30.000,00	11.455,33	38,18	23,05
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.665.032,49	3.384.848,23	2.842.666,12	83,98	106,67
651	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.411,46	10.500,00	5.669,82	54	54,46
652	Doprinosi za šume	505.755,46	600.000,00	541.009,35	90,17	106,97
652	Ostali nespomenuti prihodi	33.392,96	149.348,23	54.052,40	36,19	161,87
652	Ostali nespomenuti prihodi – Sufinanciranje građana za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	63.369,42	75.000,00	66.700,00	88,93	105,26
652	Ostali nespomenuti prihodi – Dječji vrtić Tratinčica	117.532,50	150.000,00	126.450,00	84,30	107,59
652	Ostali nespomenuti prihodi – naknada za pravo putova za infrastrukturu	44.327,91	50.000,00	44.327,91	88,66	100
652	Ostali nespomenuti prihodi – HZZ – stručno osposobljavanje	-	10.000,00	7.314,24	73,14	-
652	Ostali prihodi za posebne namjene – HZZ – javni radovi	663.362,85	250.000,00	225.987,25	90,39	34,07
653	Komunalni doprinos	130.459,08	780.000,00	609.807,60	78,18	467,43
653	Komunalne naknade	1.096.420,85	1.310.000,00	1.161.347,55	88,65	105,92
	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	-	100,00	-	-	-
681	Ostale nespomenute kazne	-	100,00	-	-	-
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	232.684,56	210.000,00	115.914,62	55,20	49,82
71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	206.418,20	100.000,00	54.402,00	54,40	26,36
711	Građevinsko zemljište	206.418,20	100.000,00	54.402,00	54,40	26,36
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	26.266,36	110.000,00	61.512,62	61,51	234,19
721	Ostali stambeni objekti	26.266,36	30.000,00	15.512,62	51,71	59,06
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	-	80.000,00	46.000,00	57,50	-
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	3.410.000,00	1.730.270,39	50,74	173,03
84	Primici od zaduživanja	1.000.000,00	3.410.000,00	1.730.270,39	50,74	173,03
842	Primici od zaduživanja – kratkoročni kredit	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100	100
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija - EU projekti	-	650.000,00	370.270,39	56,96	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija - komunalna infrastruktura	-	1.760.000,00	360.000,00	20,45	-
92	Rezultat poslovanja	70.912,59	777.351,77	777.351,77	100	1.096,21
922	Neutrošena sredstva iz prethodne godine – višak poslovanja	70.912,59	777.351,77	777.351,77	100	1.096,21
	UKUPNO PRIHODI:	10.067.133,49	22.084.000,00	15.565.210,25	70,48	154,61

B – RASHODI I IZDACI – OPĆI DIO PRORAČUNA

BROJ KONTA	N A Z I V	OSTVARENI IZNOS U 2017. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2018.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2018. god. (3)	INDEKS (3/2 x 100)	INDEKS (3/1 x 100)
3	Rashodi poslovanja	6.324.590,04	10.678.000,00	8.465.708,82	79,28	133,85
31	Rashodi za zaposlene	1.484.871,58	2.855.000,00	2.318.799,45	81,22	156,16
311	Plaće	1.237.002,90	2.340.000,00	1.943.339,91	83,05	157,10
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.317,00	95.000,00	81.582,57	85,88	237,73
313	Doprinosi na plaće	213.551,68	420.000,00	293.876,97	69,97	137,61
32	Materijalni rashodi	2.779.134,72	4.806.000,00	3.596.606,28	74,84	129,41
321	Naknade troškova zaposlenika	148.017,51	190.000,00	134.067,92	70,56	90,58
322	Rashodi za materijal i energiju	750.280,36	1.018.000,00	880.542,90	86,50	117,36
323	Rashodi za usluge	988.761,54	2.776.000,00	1.909.539,35	68,79	193,12
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa – stručno osposobljavanje	28.830,37	15.000,00	9.871,54	65,81	34,24
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	863.244,94	807.000,00	662.584,57	82,10	76,76
34	Financijski rashodi	53.533,21	106.000,00	68.433,25	64,56	127,83
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	33.120,33	65.000,00	33.897,53	52,15	102,35
343	Ostali financijski rashodi	20.412,88	41.000,00	34.535,72	84,23	169,19
35	Subvencije	223.556,00	220.000,00	176.544,00	80,25	78,97
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	223.556,00	220.000,00	176.544,00	80,25	78,97
36	Pomoći	19.138,51	20.000,00	11.419,31	57,10	59,67
363	Pomoći unutar općeg proračuna	19.138,51	20.000,00	11.419,31	57,10	59,67
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	341.498,69	720.000,00	637.488,29	88,54	186,67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	341.498,69	720.000,00	637.488,29	88,54	186,67
38	Donacije i ostali rashodi	1.422.857,33	1.951.000,00	1.656.418,24	84,90	116,41
381	Tekuće donacije	977.196,30	1.032.000,00	913.769,67	88,54	93,51
382	Kapitalne donacije	445.661,03	864.000,00	742.648,57	85,95	166,64
385	Izvanredni rashodi	-	5.000,00	-	-	-
386	Kapitalne pomoći	-	50.000,00	-	-	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.172.479,19	10.111.000,00	6.918.863,74	68,43	318,48
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	29.832,99	410.000,00	69.400,00	16,93	232,63
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	29.832,99	410.000,00	69.400,00	16,93	232,63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.142.646,20	9.701.000,00	6.849.463,74	70,61	319,67
421	Građevinski objekti	1.504.976,42	6.937.000,00	4.977.212,33	71,75	330,72
422	Postrojenja i oprema	33.221,64	2.055.000,00	1.521.013,03	74,02	4.578,38
423	Prijevozna sredstva	180.000,00	315.000,00	15.000,00	4,76	8,33
426	Nematerijalna proizvedena imovina	424.448,14	394.000,00	336.238,38	85,34	79,22
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	792.712,49	1.295.000,00	1.295.048,44	100	163,37
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	750.000,00	1.250.000,00	1.249.999,99	100	166,67
544	Otplata glavnice po financijskom leasingu	42.712,49	45.000,00	45.048,45	100,11	105,47
	UKUPNO RASHODI:	9.289.781,72	22.084.000,00	16.679.621,00	75,53	179,55

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje u svoti od 16.679.621,00 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, te potanjim namjenama u posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja kako slijedi:

AKTIVNOST	BROJ KONTA	N A Z I V	PLANIRANI IZNOS ZA 2018.god. (1)	OSTVARENI IZNOS U 2018. god. (2)	INDEKS (2/1 x 100)
RAZDJEL 001	IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE BRINJE		235.000,00	197.981,88	84,20
GLAVA	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	190.000,00	168.528,38	88,70
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela			
			190.000,00	168.528,38	88,70
Aktivnost	A100001	Redovan rad općinskog vijeća – naknade članovima	160.000,00	145.573,05	90,98
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			160.000,00	145.573,05	90,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			160.000,00	145.573,05	90,98
	3	Rashodi poslovanja	160.000,00	145.573,05	90,98
	32	Materijalni rashodi	160.000,00	145.573,45	90,98
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	160.000,00	145.573,05	90,98
Aktivnost	A100002	Rad političkih stranaka	10.000,00	9.999,90	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	9.999,90	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	9.999,90	100
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	9.999,90	100
	38	Materijalni rashodi	10.000,00	9.999,90	100
	381	Tekuće donacije	10.000,00	9.999,90	100
Aktivnost	A100003	Obilježavanje obljetnica (Žuta lokva, 138. i dr.) reprezentacija	20.000,00	12.955,43	64,78
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	12.955,43	64,78
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	12.955,43	64,78
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	12.955,43	64,78
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	12.955,43	64,78
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	12.955,43	64,78
GLAVA	00102	MJESNA SAMOUPRAVA	45.000,00	29.453,50	65,45
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela			
			45.000,00	29.453,50	65,45
Aktivnost	A100004	Sredstva za Mjesne odbore	45.000,00	29.453,50	65,45
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	29.453,50	65,45
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			45.000,00	29.453,50	65,45
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	29.453,50	65,45
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	29.453,50	65,45
	323	Rashodi za usluge	45.000,00	29.453,50	65,45
RAZDJEL 002	IZVRŠNA TIJELA OPĆINE BRINJE		21.849.000,00	16.481.639,12	75,43
GLAVA	00201	OPĆINSKI NAČELNIK	579.000,00	501.085,94	86,54
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela			
			579.000,00	501.085,94	86,54
Aktivnost	A100005	Redovan rad općinskog načelnika	313.000,00	272.722,18	87,13
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			313.000,00	272.722,18	87,13
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			313.000,00	272.722,18	87,13
	3	Rashodi poslovanja	313.000,00	272.722,18	87,13

	31	Rashodi za zaposlene	313.000,00	272.722,18	87,13
	311	Plaće	200.000,00	177.497,76	88,75
	313	Doprinosi na plaće	38.000,00	30.637,78	80,63
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.000,00	27.609,64	86,30
	2133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.000,00	3.028,15	50,47
	32	Materijalni rashodi	75.000,00	64.586,63	86,12
	321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	59.393,53	91,37
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.193,10	51,93
Aktivnost	A100006	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			5.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	5.000,00	-	-
	385	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	-	-
Aktivnost	A100007	Promocija i oglašavanje općine	140.000,00	120.415,30	86,01
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			140.000,00	120.415,30	86,01
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			140.000,00	120.415,30	86,01
	3	Rashodi poslovanja	140.000,00	120.415,30	86,01
	32	Materijalni rashodi	140.000,00	120.415,30	86,01
	323	Rashodi za usluge	140.000,00	120.415,30	86,01
Aktivnost	A100008	Radijsko informiranje	15.000,00	15.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	15.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	100
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	100
Aktivnost	A100009	Reprezentacija – konzumacija jela i pića	35.000,00	28.293,50	80,84
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	28.293,50	80,84
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			35.000,00	28.293,50	80,84
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	28.293,50	80,84
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	28.293,50	80,84
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	28.293,50	80,84
Aktivnost	A100010	Reprezentacija – nabava robe za ured načelnika i službi	15.000,00	12.809,04	85,39
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	12.809,04	85,39
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	12.809,04	85,39
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	12.809,04	85,39
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	12.809,04	85,39
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	12.809,04	85,39
Aktivnost	A100011	Izdaci za Dan općine Brinje – Velika Gospa	41.000,00	40.360,92	98,44
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			41.000,00	40.360,92	98,44
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			41.000,00	40.360,92	98,44
	3	Rashodi poslovanja	41.000,00	40.360,92	98,44
	32	Materijalni rashodi	41.000,00	40.360,92	98,44
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00	40.360,92	98,44
Aktivnost	A100012	Izdaci za cvijeće, vijence i svijeće	15.000,00	11.485,00	76,57
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	11.485,00	76,57

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	11.485,00	76,57
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	11.485,00	76,57
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	11.485,00	76,57
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	11.485,00	76,57
GLAVA	00202	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	18.845.000,00	13.959.623,60	74,08
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela			
			1.905.000,00	1.660.029,35	87,14
Aktivnost	A100013	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.046.000,00	935.509,78	89,44
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.046.000,00	935.509,78	89,44
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			1.046.000,00	935.509,38	89,44
	3	Rashodi poslovanja	1.046.000,00	935.509,78	89,44
	31	Rashodi za zaposlene	965.000,00	756.147,28	78,36
	311	Plaće	750.000,00	694.561,71	92,61
	312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	32.100,00	80,25
	312	Ostali rashodi za zaposlene – uspješan rad	35.000,00	29.485,57	84,24
	313	Doprinosi na plaće	140.000,00	116.889,90	83,49
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	125.000,00	105.336,99	84,27
	3132	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15.000,00	11.552,91	77,02
	32	Materijalni rashodi	81.000,00	62.472,60	77,13
	322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	12.383,45	58,97
	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	50.089,15	83,48
Aktivnost	A100014	Službena putovanja djelatnika Općine	15.000,00	14.374,00	95,83
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	14.374,00	95,83
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	14.374,00	95,83
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	14.374,00	95,83
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	14.374,00	95,83
	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	14.374,00	95,83
Aktivnost	A100015	Stručno usavršavanje zaposlenika i nabava literature i publikacija	27.000,00	13.943,00	51,64
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			27.000,00	13.943,00	51,64
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			27.000,00	13.943,00	51,64
	3	Rashodi poslovanja	27.000,00	13.943,00	51,64
	32	Materijalni rashodi	27.000,00	13.943,00	51,64
	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	4.500,00	30
	322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	9.443,00	78,69
Aktivnost	A100016	Korištenje osobnih vozila u vlasništvu Općine (gorivo, održavanje, osiguranje)	150.000,00	99.768,57	66,51
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			150.000,00	99.768,57	66,51
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			150.000,00	99.768,57	66,51
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	99.768,57	66,51
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	99.768,57	66,51
	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	36.184,70	90,46
	323	Rashodi za usluge	65.000,00	39.603,95	60,93
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	23.979,92	53,29
Aktivnost	A100017	Grijanje prostora u vlasništvu općine – lož ulje	45.000,00	35.694,47	79,32
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	35.694,47	79,32
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			45.000,00	35.694,47	79,32
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	35.694,47	79,32

	32	Materijalni rashodi	45.000,00	35.694,47	79,32
	322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	35.694,47	79,32
Aktivnost	A100018	Električna energija – općinski prostori	30.000,00	26.140,86	87,14
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	26.140,86	87,14
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			30.000,00	26.140,86	87,14
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	26.140,86	87,14
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	26.140,86	87,14
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	26.140,86	87,14
Aktivnost	A100019	Izdaci platnog prometa	15.000,00	13.323,52	88,82
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	13.323,52	88,82
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	13.323,52	88,82
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	13.323,52	88,82
	34	Financijski rashodi	15.000,00	13.323,52	88,82
	343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	13.323,52	88,82
Aktivnost	A100020	Nabava sitnog inventara za potrebe općinskih službi	20.000,00	14.505,78	72,53
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	14.505,78	72,53
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	14.505,78	72,53
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	14.505,78	72,53
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	14.505,78	72,53
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	14.505,78	72,53
Aktivnost	A100021	Telefon, pošta, prijevoz – općinski troškovi	65.000,00	58.831,35	90,51
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			65.000,00	58.831,35	90,51
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			65.000,00	58.831,35	90,51
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	58.831,35	90,51
	32	Materijalni rashodi	65.000,00	58.831,35	90,51
	323	Rashodi za usluge	65.000,00	58.831,35	90,51
Aktivnost	A100022	Građevinski objekti u vlasništvu Općine – održavanje	30.000,00	46.421,66	154,74
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	46.421,66	154,74
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			30.000,00	46.421,66	154,74
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	46.421,66	154,74
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	46.421,66	154,74
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	46.421,66	154,74
Aktivnost	A100023	Licenca i održavanje knjigovodstvenog programa	55.000,00	50.198,25	91,27
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			55.000,00	50.198,25	91,27
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			55.000,00	50.198,25	91,27
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	50.198,25	91,27
	32	Materijalni rashodi	55.000,00	50.198,25	91,27
	323	Rashodi za usluge	55.000,00	50.198,25	91,27
Aktivnost	A100024	Računala i računalna oprema	5.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			5.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-	-
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-	-
Aktivnost	A100025	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	2.854,00	71,35
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	2.854,00	71,35

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			4.000,00	2.854,00	71,35
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	2.854,00	71,35
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	2.854,00	71,35
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	2.854,00	71,35
Aktivnost	A100026	Ostala oprema (lift, fotokopirni) – održavanje	15.000,00	7.582,93	50,55
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	7.582,93	50,55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	7.582,93	50,55
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	7.582,93	50,55
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	7.582,93	50,55
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	7.582,93	50,55
Aktivnost	A100027	Komunalne usluge za općinske prostore (voda, smeće, plin, pričuva i dr.)	45.000,00	40.993,71	91,10
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	40.993,71	91,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			45.000,00	40.993,71	91,10
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	40.993,71	91,10
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	40.993,71	91,10
	323	Rashodi za usluge	45.000,00	40.993,71	91,10
Aktivnost	A100028	Usluge čuvanja imovine – objekata	10.000,00	7.500,00	75
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	7.500,00	75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	7.500,00	75
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	7.500,00	75
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	7.500,00	75
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	7.500,00	75
Aktivnost	A100029	Usluge odvjetnika, javnog bilježnika i pravnog savjetovanja	30.000,00	20.839,00	69,46
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	20.839,00	69,46
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			30.000,00	20.839,00	69,46
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	20.839,00	69,46
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	20.839,00	69,46
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	20.839,00	69,46
Aktivnost	A100030	Premije osiguranja ostale imovine	25.000,00	17.037,02	68,15
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	17.037,02	68,15
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	17.037,02	68,15
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	17.037,02	68,15
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	17.037,02	68,15
Aktivnost	A100031	Premije osiguranja zaposlenih	45.000,00	43.790,48	97,31
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	43.790,48	97,31
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			45.000,00	43.790,48	97,31
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	43.790,48	97,31
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	43.790,48	97,31
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	43.790,48	97,31
Aktivnost	A100032	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	189.010,97	99,48
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			190.000,00	189.010,97	99,48
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			190.000,00	189.010,97	99,48
	3	Rashodi poslovanja	190.000,00	189.010,97	99,48
	32	Materijalni rashodi	190.000,00	189.010,97	99,48
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	189.010,97	99,48
Aktivnost	A100033	Izdaci za nabavu kalendara, rokovnika, čestitke i dr.	20.000,00	18.610,00	93,05

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	18.610,00	93,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	18.610,00	93,05
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	18.610,00	93,05
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	18.610,00	93,05
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	18.610,00	93,05
Aktivnost	A100034	Uredski namještaj	8.000,00	3.100,00	38,75
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			8.000,00	3.100,00	38,75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			8.000,00	3.100,00	38,75
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	3.100,00	38,75
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	3.100,00	38,75
	422	Postrojenja i oprema	8.000,00	3.100,00	38,75
Aktivnost	A100035	Ostala uredska oprema	10.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-	-
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-	-
PROGRAM	1011	SERVISIRANJE JAVNOG DUGA OPĆINE BRINJE	1.400.000,00	1.356.665,28	96,90
Aktivnost	A100036	Otplata i troškovi kredita	1.320.000,00	1.291.635,63	97,85
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.320.000,00	1.291.635,63	97,85
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			70.000,00	41.635,64	59,48
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	41.635,64	59,48
	34	Financijski rashodi	70.000,00	41.635,64	59,48
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	25.335,64	50,67
	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	16.300,00	81,50
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.250.000,00	1.249.999,99	100
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.250.000,00	1.249.999,99	100
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih			
		Financijskih institucija u javnom sektoru	1.250.000,00	1.249.999,99	100
Aktivnost	A100037	Otplata i troškovi leasinga za komunalno vozilo	60.000,00	53.610,34	89,35
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	53.610,34	89,35
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			60.000,00	53.610,34	89,35
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	8.561,89	57,08
	34	Financijski rashodi	15.000,00	8.561,89	57,08
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	8.561,89	57,08
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	45.000,00	45.048,45	100,11
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	45.000,00	45.048,45	100,11
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih			
		institucija izvan javnog sektora	45.000,00	45.048,45	100,11
Aktivnost	A100038	Sredstva od prodaje stanova (dio koji pripada državi)	20.000,00	11.419,31	57,10
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	11.419,31	57,10
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			20.000,00	11.419,31	57,10
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	11.419,31	57,10
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	11.419,31	57,10
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	11.419,31	57,10
PROGRAM	1012	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.261.000,00	1.621.391,37	71,71

Aktivnost	A100039	Javna rasvjeta –održavanje i energija	480.000,00	437.052,89	91,05
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			480.000,00	437.052,89	91,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			480.000,00	437.052,89	91,05
	3	Rashodi poslovanja	480.000,00	437.052,89	91,05
	32	Materijalni rashodi	480.000,00	437.052,89	91,05
	322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	399.812,89	99,95
	323	Rashodi za usluge	80.000,00	37.240,00	46,55
Aktivnost	A100040	Ceste – održavanje, rad na cestama	300.000,00	180.584,72	60,19
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			300.000,00	180.584,72	60,19
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			300.000,00	180.584,72	60,19
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	180.584,72	60,19
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	180.584,72	60,19
	323	Rashodi za usluge	300.000,00	180.584,72	60,19
Aktivnost	A100041	Ceste – čišćenje snijega	960.000,00	594.530,00	61,93
Izvor POMOCI			688.000,00	594.530,00	86,41
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			172.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	960.000,00	594.530,00	61,93
	32	Materijalni rashodi	960.000,00	594.530,00	61,93
	323	Rashodi za usluge	688.000,00	594.530,00	86,41
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			172.000,00	-	-
	323	Rashodi za usluge	172.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE			100.000,00	-	-
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	-	-
Aktivnost	A100042	Nabava kamenog materijala – ceste	200.000,00	165.578,51	82,79
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			200.000,00	165.578,51	82,79
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			200.000,00	165.578,51	82,79
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	165.578,51	82,79
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	165.578,51	82,79
	323	Rashodi za usluge	200.000,00	165.578,51	82,79
Aktivnost	A100043	Komunalne usluge – odvoz kontejnera	65.000,00	60.426,75	92,96
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			65.000,00	60.426,75	92,96
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			65.000,00	60.426,75	92,96
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	60.426,75	92,96
	32	Materijalni rashodi	65.000,00	60.426,75	92,96
	323	Rashodi za usluge	65.000,00	60.426,75	92,96
Aktivnost	A100044	Održavanje javnih površina	30.000,00	20.547,00	68,49
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	20.547,00	68,49
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			30.000,00	20.547,00	68,49
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	20.547,00	68,49
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	20.547,00	68,49
	323	Rashodi za usluge	30.000,00	20.547,00	68,49
Aktivnost	A100045	Sredstva - Komunalno poduzeće Vodovod	30.000,00	30.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	30.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			30.000,00	30.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100
	38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100

	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost	A100046	Sredstva - Komunalno društvo Brinje	30.000,00	22.000,00	73,33
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	22.000,00	73,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			30.000,00	22.000,00	73,33
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	22.000,00	73,33
	38	Ostali rashodi	30.000,00	22.000,00	73,33
	381	Tekuće donacije	30.000,00	22.000,00	73,33
Aktivnost	A100047	Kapitalna donacija Komunalnom društvu Brinje – kontenjeri i dr.	45.000,00	28.625,00	63,61
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	28.625,00	63,61
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			45.000,00	28.625,00	63,61
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	28.625,00	63,61
	38	Ostali rashodi	45.000,00	28.625,00	63,61
	381	Tekuće donacije	45.000,00	28.625,00	63,61
Aktivnost	A100048	Kapitalna donacija Komunalnom društvu Brinje – nabava kombi vozila	30.000,00	30.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	30.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			30.000,00	30.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100
	38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100
	382	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost	A100130	Kapitalna donacija – UHDDR – izgradnja spomenika za hrvatske branitelje	25.000,00	25.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	25.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			25.000,00	25.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100
	38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	100
	382	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100
Aktivnost	A100050	Sufinanciranje odvoza komunalnog otpada	25.000,00	13.184,00	52,74
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	13.184,00	52,74
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			25.000,00	13.184,00	52,74
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	13.184,00	52,74
	38	Ostali rashodi	25.000,00	13.184,00	52,74
	382	Tekuće donacije	25.000,00	13.184,00	52,74
Aktivnost	A100051	Ostale usluge – održavanje bicikala	16.000,00	13.862,50	86,64
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			16.000,00	13.862,50	86,64
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			16.000,00	13.862,50	86,64
	3	Rashodi poslovanja	16.000,00	13.862,50	86,64
	32	Materijalni rashodi	16.000,00	13.862,50	86,64
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	13.862,50	86,64
Aktivnost	A100052	Groblja i mrtvačnice – održavanje	25.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			25.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	-	-
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-	-
PROGRAM	1013	PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM	195.000,00	92.104,38	47,23
Aktivnost	A100053	Etažiranje i sudske procjene	5.000,00	3.200,00	64
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	3.200,00	64

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			5.000,00	3.200,00	64
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	3.200,00	64
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.200,00	64
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	3.200,00	64
Aktivnost	A100054	Usluge stručnog nadzora	25.000,00	17.812,50	71,25
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	17.812,50	71,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			25.000,00	17.812,50	71,25
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	17.812,50	71,25
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	17.812,50	71,25
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	17.812,50	71,25
Aktivnost	A100055	Geodetski radovi	100.000,00	59.112,50	58,11
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	59.112,50	58,11
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			100.000,00	59.112,50	58,11
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	59.112,50	58,11
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	59.112,50	58,11
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	59.112,50	58,11
Aktivnost	A100056	Procjena nekretnina	10.000,00	1.500,00	15
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	1.500,00	15
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	1.500,00	15
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	1.500,00	15
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	1.500,00	15
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	1.500,00	15
Aktivnost	A100057	Uklanjanje objekta	40.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			40.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	-	-
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	-	-
Aktivnost	A100058	Priključak električne energije na objekte u vlasništvu općine	15.000,00	10.479,38	69,86
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	10.479,38	69,86
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			15.000,00	10.479,38	69,86
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.479,38	69,86
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.479,38	69,86
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	10.479,38	69,86
PROGRAM	1014	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	570.000,00	519.688,29	91,17
Aktivnost	A100059	Ogrijev za socijalno ugrožene obitelji	50.000,00	42.750,00	85,50
Izvor POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			50.000,00	42.750,00	85,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			50.000,00	42.750,00	85,50
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	42.750,00	85,50
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	42.750,00	85,50
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	42.750,00	85,50
Aktivnost	A100060	Pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalne potrebe	95.000,00	88.998,40	93,68
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			95.000,00	88.998,40	93,68
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			95.000,00	88.998,40	93,68
	3	Rashodi poslovanja	95.000,00	88.998,40	93,68
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.000,00	88.998,40	93,68

	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00	88.998,40	93,68
Aktivnost	A100061	Jednokratne pomoći obiteljima	75.000,00	58.554,75	78,07
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			75.000,00	58.554,75	78,07
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			75.000,00	58.554,75	78,07
	3	Rashodi poslovanja	75.000,00	58.554,75	78,07
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	58.554,75	78,07
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	75.000,00	58.554,75	78,07
Aktivnost	A100062	Pomoći građanima – elementarna nepogoda	240.000,00	239.221,67	99,68
Izvor POMOCI			240.000,00	239.221,67	99,68
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			240.000,00	239.221,67	99,68
	3	Rashodi poslovanja	240.000,00	239.221,67	99,68
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	240.000,00	239.221,67	99,68
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	240.000,00	239.221,67	99,68
Aktivnost	A100063	Sufinanciranje školske kuhinje	80.000,00	64.219,00	80,27
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	64.219,00	80,27
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			80.000,00	64.219,00	80,27
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	64.219,00	80,27
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	64.219,00	80,27
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	64.219,00	80,27
Aktivnost	A100064	Sufinanciranje udžbenika	30.000,00	25.944,47	86,48
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	25.944,47	86,48
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			30.000,00	25.944,47	86,48
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	25.944,47	86,48
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	25.944,47	86,48
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	25.944,47	
PROGRAM	1015	PROGRAM POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE,			
		TURIZMA I KONKURENTNOG GOSPODARSTVA	1.665.000,00	1.113.186,78	66,86
Aktivnost	A100065	Izdaci za unapređenje poljoprivredne proizvodnje	40.000,00	26.400,00	66
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	26.400,00	66
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			40.000,00	26.400,00	66
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	26.400,00	66
	35	Subvencije	40.000,00	26.400,00	66
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima			
		izvan javnog sektora	40.000,00	26.400,00	66
Aktivnost	A100066	Turistička zajednica Općine Brinje	40.000,00	30.000,00	75
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	30.000,00	75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			40.000,00	30.000,00	75
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	30.000,00	75
	38	Ostali rashodi	40.000,00	30.000,00	75
	381	Tekuće donacije	40.000,00	30.000,00	75
Aktivnost	A100067	Biciklijada, 80.-te i drugo	15.000,00	2.396,57	15,98
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	2.396,57	15,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			15.000,00	2.396,57	15,98
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	2.396,57	15,98
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	2.396,57	15,98
	329	Ostali nespomenuti izdaci	15.000,00	2.396,57	15,98

Aktivnost	A100068	Provedba programa stručnog osposobljavanja mladih	15.000,00	9.871,54	65,81
Izvor	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		15.000,00	9.871,54	65,81
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			15.000,00	9.871,54	65,81
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	9.871,54	65,81
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	9.871,54	65,81
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	9.871,54	65,81
Aktivnost	A100069	Provedba Programa javnih radova	730.000,00	637.517,82	87,33
Izvor	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		700.000,00	627.701,87	89,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			645.000,00	600.086,48	93,04
	3	Rashodi poslovanja	645.000,00	600.086,48	93,04
	31	Rashodi za zaposlene	645.000,00	600.086,48	93,04
	311	Plaće	560.000,00	534.428,07	95,43
	313	Doprinosi na plaće	85.000,00	65.658,41	77,25
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	70.000,00	59.168,95	84,53
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15.000,00	6.489,46	43,26
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	37.431,34	46,79
	321	Naknade troškova zaposlenima	55.000,00	27.615,39	50,21
	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	9.815,95	39,26
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-	-
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-	-
Aktivnost	A100070	Rashodi za opće dobro (Centar za socijalnu skrb i Zavod za zapošljavanje)			
		gorivo i drugo	25.000,00	17.668,32	70,67
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	17.668,32	70,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			25.000,00	17.668,32	70,67
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	17.668,32	70,67
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	17.668,32	70,67
	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	17.668,32	70,67
Aktivnost	A100071	Provedba Programa Zaželi	700.000,00	299.732,53	42,82
Izvor	POMOĆI		700.000,00	299.732,53	42,82
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			700.000,00	299.732,53	42,82
	3	Rashodi poslovanja	668.000,00	267.732,53	40,08
	31	Rashodi za zaposlene	582.000,00	231.056,90	39,70
	311	Plaće	480.000,00	197.147,55	41,07
	313	Doprinosi na plaće	102.000,00	33.909,35	33,24
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	75.000,00	30.557,90	40,74
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	27.000,00	3.351,45	12,41
	32	Materijalni rashodi	86.000,00	36.675,63	42,65
	321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	7.063,00	47,09
	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	17.725,71	44,31
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	11.886,92	38,34
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.000,00	32.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	32.000,00	100
	422	Postrojenja i oprema	17.000,00	17.000,00	100
	423	Prijevozna sredstva - bicikli	15.000,00	15.000,00	100
Aktivnost	A100072	Subvencije – izdaci za linijski prijevoz	100.000,00	89.600,00	89,60

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	89.600,00	89,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			100.000,00	89.600,00	89,60
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	89.600,00	89,60
	35	Subvencije	100.000,00	89.600,00	89,60
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora			
			100.000,00	89.600,00	89,60
PROGRAM	1016	CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE TE ZAŠTITE ZDRAVLJA STANOVNIŠTVA			
			978.000,00	637.399,32	65,17
Aktivnost	A100074	Rad dobrovoljnih vatrogasnih društava	190.000,00	180.000,00	94,74
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			190.000,00	180.000,00	94,74
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			190.000,00	180.000,00	94,74
	3	Rashodi poslovanja	190.000,00	180.000,00	94,74
	38	Ostali rashodi	190.000,00	180.000,00	94,74
	381	Tekuće donacije	190.000,00	180.000,00	94,74
Aktivnost	A100075	Rad dobrovoljnih vatrogasnih društava – sezonci	40.000,00	40.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	40.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			40.000,00	40.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	100
	38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	100
	382	Kapitalna donacija	40.000,00	40.000,00	100
Kapitalni p.	K100076	Nabava vatrogasnog vozila – cisterne	300.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			300.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			300.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	300.000,00	-	-
	382	Kapitalna donacija	300.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100134	Nabava opreme za vatrogasce	300.000,00	300.000,00	100
Izvor ZADUŽIVANJE			300.000,00	300.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			300.000,00	300.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	300.000,00	300.000,00	100
	38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	100
	382	Kapitalna donacija	300.000,00	300.000,00	100
Aktivnost	A100077	Hrvatska gorska služba spašavanja	15.000,00	15.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			15.000,00	15.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100
	38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100
	381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100
Aktivnost	A100078	Civilna zaštita	10.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			10.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	10.000,00	-	-
	381	Tekuće donacije	10.000,00	-	-
Aktivnost	A100079	Hrvatski crveni križ	22.000,00	22.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			22.000,00	22.000,00	100

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			22.000,00	22.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	100
	38	Ostali rashodi	22.000,00	22.000,00	100
	381	Tekuće donacije	22.000,00	22.000,00	100
Aktivnost	A100080	Izdaci za sigurnost na cestama – prometna mladež	10.000,00	9.737,32	97,37
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	9.737,32	97,37
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			10.000,00	9.737,32	97,37
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	9.737,32	97,37
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	9.737,32	97,37
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.737,32	97,37
Aktivnost	A100081	Sufinanciranje prijevoza vode	15.000,00	6.700,00	44,67
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	6.700,00	44,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			15.000,00	6.700,00	44,67
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	6.700,00	44,67
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	6.700,00	44,67
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	6.700,00	44,67
Aktivnost	A100082	Tekuće donacije – Dom zdravlja	5.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			5.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	5.000,00	-	-
	381	Tekuće donacije	5.000,00	-	-
Aktivnost	A100083	Sufinanciranje pripravnosti i dežurstva u Domu zdravlja	1.000,00	516,00	51,60
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.000,00	516,00	51,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			1.000,00	516,00	51,60
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	516,00	51,60
	38	Ostali rashodi	1.000,00	516,00	51,60
	381	Tekuće donacije	1.000,00	516,00	51,60
Kapitalni p.	K100136	Kapitalna donacija Županiji – energetska obnova zgrade	40.000,00	37.500,00	93,75
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	37.500,00	93,75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			40.000,00	37.500,00	93,75
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	37.500,00	93,75
	38	Ostali rashodi	40.000,00	37.500,00	93,75
	381	Tekuće donacije	40.000,00	37.500,00	93,75
Aktivnost	A100084	Deratizacija, dezinfekcija	30.000,00	25.946,00	86,49
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	25.946,00	86,49
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			30.000,00	25.946,00	86,49
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	25.946,00	86,49
	38	Ostali rashodi	30.000,00	25.946,00	86,49
	381	Tekuće donacije	30.000,00	25.946,00	86,49
PROGRAM	1017	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	124.000,00	118.152,72	95,28
Aktivnost	A100085	Javne potrebe u području jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva	100.000,00	95.421,50	95,42
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	95.421,50	95,42
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			100.000,00	95.421,50	95,42
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	95.421,50	95,42

	38	Ostali rashodi	100.000,00	95.421,50	95,42
	381	Tekuće donacije	100.000,00	95.421,50	95,42
Aktivnost	A100086	Sufinanciranje doprinosa Udruga za programe i projekte			
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	10.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	10.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
Aktivnost	A100087	Sredstva za Udrugu gradova i općina – članarina	4.000,00	2.731,22	68,28
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	2.731,22	68,28
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			4.000,00	2.731,22	68,28
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	2.731,22	68,28
	38	Ostali rashodi	4.000,00	2.731,22	68,28
	381	Tekuće donacije	4.000,00	2.731,22	68,28
Aktivnost	A100088	Članarina LAG	10.000,00	10.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	10.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	10.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
PROGRAM	1018	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	244.000,00	243.999,00	100
Aktivnost	A100089	Aktivnosti zajednice sportova općine Brinje	230.000,00	230.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			230.000,00	230.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA			230.000,00	230.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	230.000,00	230.000,00	100
	38	Ostali rashodi	230.000,00	230.000,00	100
	381	Tekuće donacije	230.000,00	230.000,00	100
Aktivnost	A100137	Nabava opreme	14.000,00	13.999,00	99,99
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			14.000,00	13.999,00	99,99
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA			14.000,00	13.999,00	99,99
	3	Rashodi poslovanja	14.000,00	13.999,00	99,99
	38	Ostali rashodi	14.000,00	13.999,00	99,99
	382	Kapitalne donacije	14.000,00	13.999,00	99,99
PROGRAM	1019	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	651.000,00	498.666,68	76,60
Aktivnost	A100090	Uređenje Općine za blagdane i obljetnice – dekoracija	25.000,00	31.297,50	125,19
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	31.297,50	125,19
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			25.000,00	31.297,50	125,19
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	31.297,50	125,19
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	31.297,50	125,19
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	31.297,50	125,19
Aktivnost	A100091	Obilježavanje vjerskih događanja	25.000,00	17.000,00	68
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	17.000,00	68
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			25.000,00	17.000,00	68
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	17.000,00	68
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	17.000,00	68
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	17.000,00	68

Aktivnost	A100092	Organizacija zabava i manifestacija – balovi	1.000,00	644,61	64,46
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.000,00	644,61	64,46
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			1.000,00	644,61	64,46
	3	Rashodi poslovanja	1.000,00	644,61	64,46
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	644,61	64,46
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	644,61	64,46
Aktivnost	A100093	Javne potrebe u kulturi	60.000,00	49.700,00	82,83
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	49.700,00	82,83
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			60.000,00	49.700,00	82,83
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	49.700,00	82,83
	38	Ostali rashodi	60.000,00	49.700,00	82,83
	381	Tekuće donacije	60.000,00	49.700,00	82,83
Aktivnost	A100095	Crkva Jezerane	30.000,00	30.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	30.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			30.000,00	30.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100
	38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100
	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost	A100096	Crkva Križpolje	15.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			15.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	15.000,00	-	-
	381	Tekuće donacije	15.000,00	-	-
Aktivnost	A100131	Crkva BDM Brinje	35.000,00	25.000,00	71
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	25.000,00	71
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			35.000,00	25.000,00	71
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	25.000,00	71
	38	Ostali rashodi	35.000,00	25.000,00	71
	381	Tekuće donacije	35.000,00	25.000,00	71
Aktivnost	A100132	Crkva Stajnica	10.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			10.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	10.000,00	-	-
	381	Tekuće donacije	10.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100097	Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	120.000,00	67.741,46	56,45
Izvor POMOCI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			110.000,00	62.742,73	57,04
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			120.000,00	67.741,46	56,45
	3	Rashodi poslovanja	120.000,00	67.741,46	56,45
	38	Ostali rashodi	110.000,00	62.741,46	56,45
	382	Kapitalne donacije	110.000,00	62.742,73	57,04
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	4.998,73	49,99
	382	Kapitalne donacije	10.000,00	4.998,73	49,99
Kapitalni p.	K100098	Crkva sv. Vida u Brinju	150.000,00	113.576,15	75,72
Izvor POMOCI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			140.000,00	109.576,15	78,27

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			150.000,00	113.576,15	75,72
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	113.576,15	75,72
	38	Ostali rashodi	150.000,00	113.576,15	75,72
	382	Kapitalne donacije	140.000,00	109.576,15	75,72
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	4.000,00	78,27
	382	Kapitalne donacije	10.000,00	4.000,00	78,27
Kapitalni p.	K100133	Crkva Sokolac u Brinju	50.000,00	50.000,00	100
Izvor POMOCI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			50.000,00	50.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			50.000,00	50.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	100
	38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	100
	382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	100
Kapitalni p.	K100099	Obnova mlinice u Brinju	90.000,00	84.956,96	94,40
Izvor POMOCI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			85.000,00	81.689,38	96,11
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			85.000,00	81.689,38	96,11
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	84.956,96	96,11
	38	Ostali rashodi	85.000,00	81.689,38	96,11
	382	Kapitalne donacije	85.000,00	81.689,38	96,11
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	3.267,58	65,35
	382	Kapitalne donacije	5.000,00	3.267,58	65,35
Kapitalni p.	K100100	Uređenje Vidikovca u Brinju	40.000,00	28.750,00	71,88
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	28.750,00	71,88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			40.000,00	28.750,00	71,88
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	28.750,00	71,88
	38	Ostali rashodi	40.000,00	28.750,00	71,88
	382	Kapitalne donacije	40.000,00	28.750,00	71,88
PROGRAM	1020	GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.100.000,00	1.328.529,83	42,86
Kapitalni p.	K100101	Izgradnja vodovodne mreže – putem Vodovoda Brinje	50.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VOODOM			50.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	50.000,00	-	-
	386	Kapitalne pomoći	50.000,00	-	-
	3861	Izgradnja	50.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100102	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	320.000,00	119.675,96	37,40
Izvor POMOCI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			-	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			320.000,00	119.675,96	37,40
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000,00	119.675,96	37,40
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	119.675,96	37,40
Izvor ZADUŽENJE			200.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	200.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			120.000,00	119.675,96	99,73
	421	Građevinski objekti	120.000,00	119.675,96	99,73
Kapitalni p.	K100103	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	110.000,00	71.931,25	65,39
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			110.000,00	71.931,25	65,39
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			110.000,00	71.931,25	65,39

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	71.931,25	65,39
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	71.931,25	65,39
	421	Građevinski objekti	110.000,00	71.931,25	65,39
Kapitalni p.	K100104	Izdaci za ceste – asfaltiranje, izgradnja, rekonstrukcija	970.000,00	629.980,50	64,95
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			350.000,00	350.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			350.000,00	350.000,00	100
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	350.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	350.000,00	100
	421	Građevinski objekti	350.000,00	350.000,00	100
Izvor ZADUŽIVANJE			100.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	100.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			520.000,00	279.980,50	53,84
	421	Građevinski objekti	140.000,00	38.500,00	27,50
	421	Građevinski objekti	380.000,00	241.480,50	63,55
Kapitalni p.	K100105	Projekti i studije izvodljivosti	40.000,00	40.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	40.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			40.000,00	40.000,00	100
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	100
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	40.000,00	100
Kapitalni p.	K100106	Projektna dokumentacija i elaborati	150.000,00	123.384,38	82,26
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			150.000,00	123.384,38	82,26
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			150.000,00	123.384,38	82,26
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	123.384,38	82,26
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	123.384,38	82,26
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	123.384,38	82,26
Kapitalni p.	K100108	Projekti nerazvrstane ceste	200.000,00	170.000,00	85
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			200.000,00	170.000,00	85
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			200.000,00	170.000,00	85
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	170.000,00	85
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	170.000,00	85
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	170.000,00	85
Kapitalni p.	K100111	Uređenje Vidikovca	100.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			100.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI			100.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-	-
	421	Ostali nespomenuti građevinski objekti	100.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100113	Izgradnja tržnice	650.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			650.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI			650.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	650.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100116	Javorov vrh	100.000,00	104.157,74	104,16

Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			100.000,00	104.157,74	104,16
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE					
NISU DRUGDJE SVRSTANI			100.000,00	104.157,74	104,16
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	104.157,74	104,16
	32	Materijalni rashodi	100.000,00	104.157,74	104,16
	323	Ostale usluge	100.000,00	104.157,74	104,16
Kapitalni p.	K100118	Kupnja zemljišta	410.000,00	69.400,00	16,93
Izvor ZADUŽIVANJE – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			300.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU					
DRUGDJE SVRSTANI			410.000,00	69.400,00	16,93
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.000,00	69.400,00	16,93
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	410.000,00	69.400,00	16,93
	411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	300.000,00	-	-
Izvor ZADUŽIVANJE			110.000,00	69.400,00	63,09
	411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	110.000,00	69.400,00	63,09
PROGRAM	1021	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	5.447.000,00	4.526.995,12	83,05
Kapitalni p.	K100119	Izgradnja reciklažnog dvorišta	4.947.000,00	4.378.870,12	88,52
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			4.607.000,00	4.122.787,10	89,49
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE					
POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			4.607.000,00	4.122.787,13	89,49
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.607.000,00	4.122.787,13	89,49
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.607.000,00	4.122.787,13	89,49
	421	Građevinski objekti	3.800.000,00	3.374.562,12	88,80
	421	Građevinski objekti	537.000,00	521.062,50	97,03
	3	Rashodi poslovanja	410.000,00	283.245,50	69,08
	32	Materijalni rashodi	270.000,00	227.162,51	84,13
	323	Ostale usluge	270.000,00	227.162,51	84,13
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			140.000,00	56.082,99	40,06
	323	Ostale usluge	140.000,00	56.082,99	40,06
Izvor ZADUŽIVANJE – EU PROJEKTI			200.000,00	200.000,00	100
	421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	100
Kapitalni p.	K100120	Troškovi priključka električne energije za reciklažno dvorište	250.000,00	60.000,00	24
Izvor ZADUŽIVANJE – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			60.000,00	60.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE					
POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			250.000,00	60.000,00	24
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	60.000,00	24
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	60.000,00	24
	421	Građevinski objekti	60.000,00	60.000,00	100
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			190.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	190.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100121	Nabava komunalne opreme – priključci za traktor	250.000,00	85.125,00	34,05
Izvor ZADUŽIVANJE – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			150.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU					
DRUGDJE SVRSTANI			150.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-	-

	422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	85.125,00	85,13
	422	Postrojenja i oprema	100.000,00	85.125,00	85,13
PROGRAM	1022	PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE	100.000,00	76.167,00	76,17
Aktivnost	A100122	Pokloni za djecu do četvrtog razreda (Sv. Nikola)	10.000,00	2.667,00	26,67
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	2.667,00	26,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA			10.000,00	2.667,00	26,67
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.667,00	26,67
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.667,00	26,67
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	2.667,00	26,67
Aktivnost	A100123	Poticanje demografske obnove – pokloni za novorođenu djecu	90.000,00	73.500,00	81,67
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90.000,00	73.500,00	81,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA			90.000,00	73.500,00	81,67
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	73.500,00	81,67
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	73.500,00	81,67
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	73.00,00	81,67
PROGRAM	1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	205.000,00	169.648,48	82,76
Aktivnost	A100124	Stipendije i školarine	45.000,00	37.600,00	83,56
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	37.600,00	83,56
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			45.000,00	37.600,00	83,56
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	37.600,00	83,56
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	37.600,00	83,56
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	37.600,00	83,56
Aktivnost	A100125	Sredstva za potrebe Osnovne škole	80.000,00	71.504,48	89,38
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	71.504,48	89,38
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			80.000,00	71.504,48	89,38
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	71.504,48	89,38
	38	Ostali rashodi	80.000,00	71.504,48	89,38
	381	Tekuće donacije	80.000,00	71.504,48	89,38
Aktivnost	A100126	Izdaci za prijevoz učenika	80.000,00	60.544,00	75,68
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	60.544,00	75,68
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			80.000,00	60.544,00	75,68
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	60.544,00	75,68
	35	Subvencije	80.000,00	60.544,00	75,68
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	80.000,00	60.544,00	75,68
GLAVA	00203	DJEČJI VRTIĆ	2.425.000,00	2.020.929,58	83,34
PRORAČ.					
KORISNIK	26651	DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA	2.425.000,00	2.020.929,58	83,34
PROGRAM	1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	700.000,00	640.141,55	91,45
Aktivnost	A100127	Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića	700.000,00	640.141,55	91,45
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			700.000,00	640.141,55	91,45
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			700.000,00	640.141,55	91,45
	3	Rashodi poslovanja	665.000,00	605.141,55	91
	31	Rashodi za zaposlene	425.000,00	406.483,34	95,64
	311	Plaće	350.000,00	339.704,82	97,06

	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	19.997,00	99,99
	313	Doprinosi na plaće	55.000,00	46.781,52	85,06
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.000,00	42.157,71	93,68
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	10.000,00	4.623,81	46,24
	32	Materijalni rashodi	234.000,00	193.746,01	82,80
	321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	21.122,00	84,49
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	85.500,11	85,50
	323	Rashodi za usluge	65.000,00	57.350,49	88,23
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.000,00	29.773,41	67,67
	34	Financijski rashodi	6.000,00	4.912,20	81,87
	343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	4.912,20	81,87
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	35.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	100
	422	Postrojenja i oprema	35.000,00	35.000,00	100
Kapitalni p.	K100128	Energetska obnova vrtića	1.405.000,00	1.134.463,65	80,74
Izvor POMOCI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			825.000,00	673.739,27	81,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			1.405.000,00	1.134.463,65	80,74
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.405.000,00	1.134.463,65	80,74
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.405.000,00	1.134.463,65	80,74
	422	Postrojenja i oprema	825.000,00	673.739,27	81,67
Izvor ZADUŽIVANJE EU PROJEKTI			450.000,00	370.270,38	82,28
	422	Postrojenja i oprema	450.000,00	370.270,38	82,28
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			130.000,00	90.454,00	69,58
	422	Postrojenja i oprema	130.000,00	90.454,00	69,58
Kapitalni p.	K100129	Uređenje okoliša vrtića	170.000,00	182.271,63	107,22
Izvor POMOCI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			150.000,00	149.656,88	99,77
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			170.000,00	182.271,63	107,22
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	170.000,00	182.271,63	107,22
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	182.271,63	107,22
	422	Postrojenja i oprema	150.000,00	149.656,88	99,77
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	32.614,75	163,07
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	32.614,75	163,07
Kapitalni p.	K100135	Kotlovnica vrtića	150.000,00	64.052,75	42,70
Izvor ZADUŽIVANJE			150.000,00	64.052,75	42,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			150.000,00	64.052,75	42,70
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	64.052,75	42,70
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	64.052,75	42,70
	422	Postrojenja i oprema	150.000,00	64.052,75	42,70
		UKUPNO RAZDJELI IZDATAKA:	22.084.000,00	16.679.621,00	75,53

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Brinje za razdoblje od 01.01.-31.12.2018. godine objavit će se u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/19-01/01
 URBROJ: 2125/04-19-02
 Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije“ br. 16/13, 32/17 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj 21.03.2019. godine, donosi

IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE BRINJE ZA 2018. GODINE

Članak 1.

Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Brinje za 2018.godinu sadrži rashode kako slijedi:

Aktivnost/ Račun	Naziv	Plan 2018.	Novi plan	Izvršenje 2018.	Izvor financiranja Naziv
	Komunalna infrastruktura				
K100118	Kupnja zemljišta				
411	Kupnja zemljišta	450.000,00	410.000,00	69.400,00	Zaduživanje
	Ukupno:	450.000,00	410.000,00	69.400,00	
	Građevinski objekti				
K100103	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete				
421	Građevinski objekti	110.000,00	110.000,00	71.931,25	Opći prihodi
K100104	Izdaci za ceste-asfaltiranje, izgradnja, rekonstrukcija				
421	Građevinski objekti	400.000,00	350.000,00	350.000,00	Pomoći
421	Građevinski objekti	80.000,00	140.000,00	38.500,00	Opći prihodi i primici
421	Građevinski objekti	380.000,00	380.000,00	241.480,50	Opći prihodi i primici
421	Građevinski objekti	-	100.000,00	-	Zaduživanje
K100111	Uređenje Vidikovca				
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	-	Zaduživanje
K100119	Izgradnja reciklažnog dvorišta				
421	Građevinski objekti	4.137.000,00	3.800.000,00	3.374.562,12	Pomoći
421	Građevinski objekti	-	537.000,00	521.062,50	Pomoći
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Zaduživanje
K100102	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete				
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	-	Zaduženje
421	Građevinski objekti	150.000,00	120.000,00	119.675,96	Opći prihodi i primici
K100113	Izgradnja tržnice				
421	Građevinski objekti	650.000,00	650.000,00	-	Zaduživanje
K100120	Troškovi priključka el.energije za reciklažno dvorište				
421	Građevinski objekti	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Zaduživanje
421	Građevinski objekti	-	190.000,00	-	Pomoći
	Ukupno:	6.467.000,00	6.937.000,00	4.977.212,33	

	Strojevi, oprema i vozila				
A100024	Računala i računalna oprema				
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00		-Opći prihodi i primici
A100034	Uredski namještaj				
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	8.000,00	3.100,00	Opći prihodi i primici
A100035	Ostala uredska oprema				
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00		-Opći prihodi i primici
A100069	Provedba programa javnih radova				
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	5.000,00		-Prihodi po pos.propisima
K1000121	Nabava komunalne opreme – priključci za traktor				
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	150.000,00		-Zaduživanje
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	100.000,00	85.125,00	Opći prihodi i primici
A100071	Provedba programa Zaželi				
422	Postrojenja i oprema	17.000,00	17.000,00	17.000,00	Pomoći
A100127	Financiranje redovne Djelatnosti Dječjeg vrtića				
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	35.000,00	35.000,00	Opći prihodi i primici
K100128	Energetska obnova vrtića				
422	Postrojenja i oprema	825.000,00	825.000,00	673.739,27	Pomoći
422	Postrojenja i oprema	450.000,00	450.000,00	370.270,38	Zaduživanje
422	Postrojenja i oprema	130.000,00	130.000,00	90.454,00	Opći prihodi i primici
K100129	Uređenje okoliša vrtića				
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	150.000,00	149.656,88	Pomoći
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	32.614,75	Opći prihodi i primici
K100135	Kotlovnica vrtića				
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	150.000,00	64.052,75	Zaduživanje
K100076	Nabava vatrogasnog vozila - cisterne				
423	Prijevozna sredstva	300.000,00	300.000,00		-Zaduživanje
A100071	Provedba programa Zaželi				
423	Prijevozna sredstva	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Pomoći
	Ukupno:	2.425.000,00	2.370.000,00	1.536.013,03	
	Projektna dokumentacija				
K100105	Projekti i studije izvodljivosti				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Opći prihodi i primici
K100106	Projektna dokumentacija i elaborati				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	150.000,00	123.384,38	Opći prihodi i primici
K100108	Projekti nerazvrstane ceste				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	200.000,00	170.000,00	Pomoći
	Ukupno:	290.000,00	390.000,00	333.384,38	
	Ulaganja u računalne opreme				

A100025	Ulaganja u računalne programe				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	4.000,00	2.854,00	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	4.000,00	4.000,00	2.854,00	
	Sveukupno:	9.636.000,00	10.111.000,00	6.918.863,74	

Članak 2.

Izvršenje Plana razvojnih programa sastavni je dio Izvršenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2018. godinu, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije.

KLASA: 400-08/19-01/02
 URBROJ: 2125/04-19-02
 Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Brinje na 10. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima

Članak 1.

U Odluci o dodjeli stipendija i jednokratnih potpora učenicima srednjih škola i studentima („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 17/15) članak 9. mijenja se i glasi:

„1) Uspjeh u školovanju:

a) za učenike srednjih škola koji upisuju 1. razred srednje škole boduje se prosjek ocjena petog do osmog razreda osnovne škole, a za učenike koji upisuju drugi, treći ili četvrti razred srednje škole boduje se prosjek ocjena iz dosad položenih razreda srednje na način:

- od 3,51 - 4,00 10 bodova
- od 4,01 - 4,50 20 bodova
- od 4,51 - 5,00 30 bodova.

b) za studente koji upisuju prvu godinu studija boduje se prosjek ocjena prvog do četvrtog razreda srednje škole na način:

- od 4,01 do 4,50 10 bodova
- od 4,51 do 4,90 20 bodova
- od 4,91 do 5,00 30 bodova;

c) za studente koji upisuju drugu, treću, četvrtu ili višu godinu studija boduje se prosjek ocjena iz dosad položenih godina studija na način:

- od 3,51 do 4,0 10 bodova
- od 4,01 do 4,50 20 bodova
- od 4,51 do 5,00 30 bodova.

Učenici i studenti koji sukladno uvjetima iz prethodnog stavka ne ostvare minimalan prosjek ocjena 3,50 ne mogu ostvariti pravo na dodjelu stipendija.

2) Materijalne prilike podnositelja prijave:

Za utvrđivanje materijalnog položaja podnositelja Prijave i članova njegove obitelji ocjenjuje se ukupan mjesečni primitak članova zajedničkog domaćinstva ostvaren u tri mjeseca koje prethode mjesecu u kojem se podnosi prijava.

Ukupan prosječni primitak po članu obitelji boduje se na slijedeći način:

- do 500,00 kn30 bodova
- od 501,00 - 1.000,00 20 bodova
- od 1.001,00 - 2.000,00 10 bodova
- od 2.001,00 i više 0 bodova.

3) Socijalne prilike podnositelja prijave boduju se na slijedeći način:

- djeca bez roditelja20 bodova
- djeca samohranog roditelja/ poginulih u domovinskom ratu/ invalida domovinskog rata.....15 bodova
- drugi članovi porodičnog domaćinstva na redovnom školovanju (studij), po članu5 bodova.

4) Deficitarna zanimanja: učenici i studenti koji su se opredijelili za deficitarno zanimanje boduju se sa20 bodova.

5) Uspjeh na natjecanjima boduje se na način:

- a) za osvojeno I., II. ili III. mjesto na natjecanjima u znanju na razini Ličko-senjske županije 5 bodova
- b) za osvojeno II. ili III. mjesto na natjecanjima u znanju na razini Republike Hrvatske10 bodova
- c) za osvojeno I. mjesto na natjecanjima u znanju na razini Republike Hrvatske15 bodova

Uspjeh na natjecanjima boduje se samo za ona natjecanja na kojima je učenik /student sudjelovao u prethodnoj godini školovanja te ukoliko su ista odobrena i organizirana u okviru sustava obrazovanja.

6) Kategorizirani vrhunski sportaši boduju se na način:

- a) I. i II. kategorija 10 bodova
- b) III i ostale 5 bodova

Boduju se samo oni vrhunski sportaši koji su kao takvi kategorizirani rješenjem Hrvatskog olimpijskog odbora (HOO-a).“

Članak 2.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ako više studenata/učenika ima jednak broj bodova na Rang listi, a ne može im se svima, sukladno odluci Općinskog načelnika o broju stipendija dodijeliti stipendija, prednost za dodjelu stipendije ima student/učenik koji ima više bodova po osnovi uspjeha u školovanju, odnosno bolji prosjek ocjena, a ako im je broj bodova po ovom kriteriju isti prednost ima student/učenik po osnovi materijalnih prilika. Ako je broj bodova isti i po ovom kriteriju, prednost ima student /učenik koji je na višoj godini studija odnosno u višem razredu.“

Članak 3.

U članku 12. stavku 1. točki 5. riječi: „ovjerenu kopiju“ zamjenjuju se riječju: „presliku“.

Članak 4.

U članku 15. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. i 3 koji glase:

„Ukoliko osoba koja je ostvarila pravo na stipendiju odustane od dodijeljene stipendije nakon sklapanja Ugovora o dodjeli stipendija isti će se raskinuti pisanim putem, a osoba je dužna izvršiti povrat uplaćenih sredstava u proračun Općine Brinje u roku koji će biti utvrđen u pisanoj obavijesti.

Ukoliko nastupe okolnosti za raskid ugovora iz prethodnog stavka pravo na dodjelu stipendije ostvaruje slijedeći kandidat s bodovne liste s time da se osobi s kojom se zaključuje ugovor stipendija isplaćuje u cijelosti bez obzira na vrijeme zaključenja ugovora.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 604-01/19-01/01
URBROJ: 2125/04-19-02
Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o rodiljnim i roditeljskim potporama („NN“ br. 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14 i 59/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Brinje na 10. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete

I.

U Odluci o ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 17/15) u točki II. podtočka 1. mijenja se i glasi:

„Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete imaju roditelji odnosno samohrana majka ili samohrani otac uz ispunjenje slijedećih uvjeta:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- jedan od roditelja treba imati neprekidno prijavljeno prebivalište na području Općine Brinje u trajanju od najmanje 6 mjeseci neposredno prije rođenja djeteta i stvarno prebivalište u trenutku rođenja djeteta za koje se traži novčana pomoć,
- novorođeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području općine Brinje“.

II.

U točki V. iza podtočke 2. dodaje se podtočka 3. koja glasi:

„Ako se prilikom odlučivanja o zahtjevu utvrdi da najmanje jedan roditelj stvarno ne prebiva na području Općine Brinje zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za novorođeno dijete odbacit će se rješenjem.“

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-08/19-01/07
URBROJ: 2125/04-19-02
Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Brinje na 10. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, članovima odbora, komisija i drugih radnih tijela

Članak 1.

U Odluci o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, članovima odbora, komi-

sija i drugih radnih tijela („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 18/17) članak 2. mijenja se i glasi.

„Za obavljanje dužnosti predsjedniku Općinskog vijeća pripada mjesečna naknada u iznosu od 3.000,00 kuna neto, a potpredsjedniku u iznosu od 1.500,00 kuna neto.“

Predsjednik Općinskog vijeća na vlastiti zahtjev odriče se dijela naknade iz prethodnog stavka u iznosu od 400,00 kuna u korist dodjele stipendije ili financijske pomoći za školovanje jednog učenika ili studenta o čemu će odluku donijeti Općinski načelnik ili će se ista pomoć dodijeliti sukladno važećoj odluci o dodjeli stipendija.

Članak 2.

U članku 3. iznos: „300,00 kuna neto“ zamjenjuje se iznosom: „360,00 kuna neto“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 121-02/19-01/01
URBROJ: 2125/04-19-02
Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13), Općinsko vijeće Općine Brinje na 10. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika i naknade zamjenika Općinskog načelnika Općine Brinje

Članak 1.

U Odluci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika i naknade zamjenika Općinskog načelnika Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/15 i 11/16) u članku 2. koeficijent: „3,30“, zamjenjuje se koeficijentom: „3,60“.

Članak 2.

U članku 3. riječi: „u iznosu od 2.600,00 kuna“, zamjenjuju se riječima: „u iznosu od 3.000,00 kuna“.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. ožujka 2019. godine, počevši s plaćom za mjesec ožujak 2019. godine koja će biti isplaćena u mjesecu travnju 2019. godine.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/19-01/02
URBROJ: 2125/04-19-02
Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ br. 21/19) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Brinje na 10. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. godine, donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Brinje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a sve u svrhu održavanja i zaštite poljoprivrednog zemljišta na području Općine Brinje.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranica, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici, močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta unutar granica građevinskog područja, površine veće od 500 m² i katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta izvan granica građevinskog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristi do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničke mjere propisuju se za slučajeve u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju sukladno Pravilniku ministra nadležnog za poljoprivredu.

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
- sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
- suzbijanje organizama štetnih za bilje
- gospodarenje biljnim ostatcima
- održavanje organske tvari i humusa u tlu
- održavanje povoljne strukture tla
- zaštita od erozije
- održavanje plodnosti tla.

Članak 4.

Pod zaštitom poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Ako vlasnik i posjednik poljoprivrednog zemljišta skine humusni sloj iz stavka 1. ovog članka dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Članak 5.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta:

- da sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke, a posebno kukuruzovinu, odmah poslije žetve, odnosno berbe, a najkasnije do 01. travnja tekuće godine,
- da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprečavanja zakorovljenosti i to mehaničkim i kemijskim sredstvima, radi sprečavanja širenja korova na susjedne parcele,
- da na svom zemljištu provode mjere za zaštitu bilja suzbijanjem bolesti i štetnika radi sprečavanja širenja biljnih bolesti i štetnika i to sukladno zakonskim propisima,
- da zbog zaštite zdravlja stanovništva prije cvatnje unište ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama uz poljske puteve i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 1. ove Odluke su:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, te sadnju i vjetrobranskih pojaseva.

Članak 7.

Živice i međe održavaju se tako da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta te da se ne umanju njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetičke krajolika.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja poljskih puteva (sužavanje zaoravanjem, neobrezivanje raslinja uz poljski put, nezatrpavanje ulegnuća na kojima se zadržava oborinska voda i sl.).

Živice, drvoređi, voćnjaci, pojedinačna stabla i grmlje sade se na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedovo zemljište.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- ukloniti razloge zakorovljenosti i erozije,
- počistiti kanale,
- suzbiti biljne bolesti i štetnike,
- koristiti i uništiti biljne ostatke,
- uništiti ambroziju,
- urediti međe i živice,
- urediti poljske puteve,
- spriječiti zasjenjivanje susjednih parcela.

IV. IZVJEŠĆA

Članak 9.

Općina Brinje podnosi Ministarstvu i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz ove Odluke do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu.

V. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Radi sprečavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

1. održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske puteve
2. uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
3. odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, puteva i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem
4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom
5. spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom i šumskom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih propisanih preventivnih mjera opreza sukladno Zakonu o zaštiti od požara.

Članak 11.

Spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla te loženja vatre na poljoprivrednim površinama (u daljnjem tekstu: spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru) može se obavljati ako su poznate sljedeće mjere opreznosti:

1. ako se spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru obavlja na većoj poljoprivrednoj površini, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su o tome obavijestiti Dobrovoljno vatrogasno društvo koje će osigurati dežurstvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom za gašenje požara, a na manjim površinama treba primijeniti potrebne mjere zaštite od požara,
2. mjesto spaljivanja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru mora biti najmanje 30 metara udaljeno od gospodarskih i stambenih objekata, najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama, te na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal,

3. mjesto spaljivanja mora biti tako odabrano da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zemlji, kao ni prelijetanje iskri,
4. osoba koja obavlja spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru mora biti punoljetna, stalno prisutna pri spaljivanju s pričuvnom opremom za gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
5. osobe koje su izvršile spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti pogasiti,
6. te ostalo sukladno važećim propisima kojima je uređena materija zaštite od požara.

Članak 12.

Zabranjeno je spaljivanje korova i loženje vatre na otvorenom prostoru u sljedećim uvjetima: - u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine - za vrijeme jakog vjetrova i noću (od 19,00 do 05,00 sati).

Izuzetno, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz stavka 1. ovog članka, dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

VI. NADZOR

Članak 13.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredni redar, a u obavljanju nadzora poljoprivredni redar je ovlašten:

1. rješenjem narediti:
 - poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivredno proizvodnji;
2. u slučaju nepoduzimanja radnji iz točke 1. ovog stavka narediti izvršenje istih putem trećih osoba na trošak vlasnika ili ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta;
3. izdati obvezni prekršajni nalog;
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama poljoprivredni redari dužni su redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

Do prijema u službu poljoprivrednog redara, nadzor nad provođenjem ove Odluke provoditi će komunalni redar, poljoprivredna inspekcija i fitosanitarna inspekcija.

Članak 14.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru (komunalnom redaru) u provedbi njegove ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar (komunalni redar) u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 15.

Poljoprivredni redar (komunalni redar) ima službeni iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti, a koju propisuje nadležno tijelo Općine Brinje.

VII. KAZNE NE ODREDBE**Članak 16.**

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupaju protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja obrta ili druge samostalne djelatnosti te odgovorna osoba u pravnoj osobi iz st. 1. ovog članka, ako postupaju protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se počinitelj prekršaja pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 do 500,00 kuna, ako postupaju protivno odredbama ove Odluke.

Članak 17.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja ili u roku tri dana u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne iz prethodnog članka.

Poljoprivredni redar (komunalni redar) može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u zakonskom roku, izdat će se obvezni prekršajni nalog s novčanom kaznom, a ukoliko okrivljenik u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/09).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-01/19-01/01
URBROJ: 2125/04-19-02
Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Brinje na 10. sjednici, održanoj dana 21. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Brinje

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštvnom upravnom odjelu Općine Brinje.

II.

Koeficijenti iz točke I. ove Odluke iznose:

RED. BROJ	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
1.	Pročelnik Jedinštvnog upravnog odjela	4,30		1.
2.	Savjetnik za ruralni razvoj i EU fondove	3,40		5.
3.	Samostalni upravni referent	3,10		6.
4.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	2,90		6.
5.	Viši stručni suradnik za ruralni razvoj i EU fondove	2,90		6.
6.	Viši stručni suradnik – voditelj projekta	2,80		6.
7.	Voditelj odjeljka za gospodarstvo	2,60	2.	7.
8.	Voditelj odjeljka računovodstvenih poslova	2,50	3.	10.
9.	Voditelj odjeljka općih i administrativnih poslova	2,35	3.	10.

10.	Voditelj odjeljka za komunalno-stambenu djelatnost	2,20	3.	10.
11.	Viši referent – koordinator projekta	2,52		9.
12.	Referent – komunalni redar	2,20		11.
13.	Čistačica	1,65	2.	13.

III.

Radna mjesta iz točke II. ove Odluke izražena u muškom rodu neutralna su i odnose se na muške i ženske osobe.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 11/16 i 32/17).

V.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. ožujka 2019. godine, počevši s plaćom za mjesec ožujak 2019. godine koja će biti isplaćena u mjesecu travnju 2019. godine.

VI.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/19-01/03
URBROJ: 2125/04-19-02
Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17, 6/18), Općinsko vijeće Općine Brinje na 10. sjednici, održanoj 21. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju olakšica roditeljima na cijenu boravka djece u Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Brinje

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se olakšice roditeljima na cijenu boravka djece u Dječjem vrtiću i to:

- II dijete istog roditelja u Vrtiću-----25%
- III dijete istog roditelja u Vrtiću-----50%
- dijete samohranog roditelja-----25%
- bolovanje djeteta duže od mjesec dana-----50%
- čuvanje mjesta u vrtiću duže od mjesec dana-----50%
- šestosatni boravak u vrtiću(bez spavanja)---20%

II.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Općinskog poglavarstva Klasa: 601-02/98-01/07, ur.br: 2125/04-98-02 od 18.12.2008. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 601-02/19-01/04
URBROJ: 2125/04-19-02
Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18), članka 94. Odluke o komunalnom redu („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije br. 19/03) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Brinje na 10. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine, donosi

O D L U K U

o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o iskaznici i službenoj odori komunalnog redara (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se oblik i sadržaj iskaznice komunalnog redara, izgled službene odore u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brinje (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), te postupak njihova izdavanja i uporabe.

II. SLUŽBENA ISKAZNICA**Članak 2.**

Iskaznica komunalnog redara (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Članak 3.

Prednja strana iskaznice iz članak 2. ove Odluke sadrži:

- grb Republike Hrvatske u gornjem lijevom kutu i grb Općine Brinje u gornjem desnom kutu iskaznice
- natpis Republika Hrvatska, Ličko-senjska županija, Općina Brinje, Jedinstveni upravni odjel
- ime i prezime nositelja iskaznice
- mjesto za fotografiju veličine 28x32 mm
- naziv „službena iskaznica komunalnog redara“ - broj iskaznice.

Članak 4.

Na poledini iskaznice ispisana su:

- ovlaštenja komunalnog redara
 - datum izdavanja iskaznice
 - potpis pročelnika i pečat Upravnog odjela
 - upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.
- Tekst ovlaštenja komunalnog redara iz stavka 1. ovog članak glasi:

„Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa i nalogati mjere fizičkim i pravnim osobama te obavljati i druge propisane radnje. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristupa na nekretnine te dati osobne i druge podatke prilikom obavljanja nadzora.“

Obrazac iskaznice komunalnog redara iskazan je u prilogu 1. koji je tiskan uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Članak 5.

Iskaznicu komunalnog redara izdaje pročelnik Jedinog upravnog odjela. O izdanim iskaznicama vodi se evidencija u Odsjeku za gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojem je izdana iskaznica, evidencijski broj, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 6.

Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavlja-

nja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara. Svaka zlouporaba iskaznice predstavlja povredu službene dužnosti.

Članak 7.

Komunalni redar koji izgubi svoju iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, obavezan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom u službenim novinama.

Članak 8.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Upravnom odjelu, obavezan je danom prestanka radnog odnosa, iskaznicu predati pročelniku Jedinog upravnog odjela. Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje.

III. SLUŽBENA ODORA**Članak 9.**

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odjeću.

Službena odjeća je ljetna i zimska te je tamno zelene boje.

Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Članak 10.

Uporabni rokovi i količina dijelova obuće i odjeće koju zadužuje komunalni redar su:

Red.br.	Naziv i vrsta	Količina zaduženja	Uporabni rok u mjesecima
1.	Hlače ljetne	1	24
2.	Suknja ljetna	1	24
3.	Hlače zimske	2	24
4.	Košulja dugi rukav	2	12
5.	Majica dugi rukav	2	12
6.	Košulja kratki rukav	2	12
7.	Majica kratki rukav	2	12
8.	Jakna ljetna	2	24
9.	Jakna zimska	1	24
10.	Cipela ljetna	1	12
11.	Cipela zimska (čizma)	1	12

Članak 11.

Pojedini dijelovi službene odjeće mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovim Pravilnikom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odjeće došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odjeća izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odjeće odobrava pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 12.

Uporabni rokovi službene odjeće koju je zadužio komunalni redar produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme za koje je bio udaljen sa dužnosti,
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 13.

Službena odjeća i obuća zadužuje se odmah po stupanju na poslove komunalnog redara, a najkasnije u roku od pet (5) dana.

Članak 14.

Službenu odjeću komunalni redar je dužan uredno održavati, koristiti i čuvati. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odjeću.

Članak 15.

O zaduženju službene odjeće, obuće i opreme vodi se evidencija.

Evidencija iz st.1. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odjeće koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Evidenciju iz st.1. ovog članka vodi Jedinствeni upravni odjel Općine Brinje, Odjeljak općih i administrativnih poslova.

Članak 16.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odjeću koju je zadužio.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 17.**

Troškove nabave odore i dodatne opreme komunalnog redara osiguravaju se u Proračunu Općine Brinje.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-04/19-01/04

URBROJ: 2125/04-19-02

Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća

Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

PRILOG 1.

REPUBLICA HRVATSKA
LICKO – SENJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BRINJE
Jedinствeni upravni odjel

SLUŽBENA ISKAZNICA
KOMUNALNOG REDARA

FOTOGRAFIJA
28 X 32

IME I PREZIME

Broj
iskaznice: _____

55,00 mm

85,00 mm

55,00 mm

„Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa i nalagati mjere fizičkim i pravnim osobama te obavljati i druge propisane radnje.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup na nekretnine, dati osobne i druge podatke prilikom obavljanja nadzora“.

Datum izdavanja iskaznice
Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO
OPOZIVA

85,00 mm

REPUBLIKA HRVATSKA LICKO – SENJSKA ŽUPANIJA OPĆINA BRINJE Jedinostveni upravni odjel	
SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA	
FOTOGRAFIJA 28 X 32	IME I PREZIME Broj iskaznice: _____

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17 i 114/18), članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13, 32/17 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 10. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brinje

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije broj 25/03, 24a/09, 21/14, 16/15 i 27/16), u nastavku: V. izmjene i dopune PPUO Brinje.

(2) Ovom Odlukom utvrđuju se pravna osnova i razlozi za izradu, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu iz područja svog djelokruga te rokovi za izradu i izvori financiranja V. izmjena i dopuna PPUO Brinje.

(3) Nositelj izrade V. izmjena i dopuna PPUO Brinje je Jedinostveni upravni odjel Općine Brinje.

(4) Stručni izrađivač V. izmjena i dopuna PPUO Brinje će biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja koja zadovoljava uvjete iz Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 136/15), u nastavku: stručni izrađivač.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE V. IZMJENA I DOPUNA PPUO BRINJE

Članak 2.

V. izmjene i dopune PPUO Brinje izrađuju se i donose u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17 i 114/18) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) te drugih zakona i propisa koji reguliraju problematiku prostornog uređenja, a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom o prostornom uređenju.

RAZLOZI ZA IZRADU V. IZMJENA I DOPUNA PPUO BRINJE

Članak 3.

V. izmjene i dopune PPUO Brinje izrađuju se u svrhu ostvarivanja preduvjeta za realizaciju zahvata u prostoru – uređenje prostora Sportsko-rekreacijske zone Jezero, prihvaćenih pojedinačnih inicijativa građana za proširenje građevinskih područja te usklađenja sa u međuvremenu donesenim zakonima i propisima te dokumentima prostornog uređenja šireg područja.

OBUHVAT V. IZMJENA I DOPUNA PPUO BRINJE

Članak 4.

(1) V. izmjene i dopune PPUO Brinje naročito uključuju:

- usklađivanje PPUO Brinje sa Zakonom o prostornom uređenju te ostalim zakonima i propisima koji imaju utjecaja na prostorno uređenje;
- usklađivanje PPUO Brinje sa Prostornim planom Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, Ličko-senjske županije broj 16/02, 17/02, 19/02, 24/02, 3/05, 3/06, 15/06, 19/07, 13/10, 22/10, 19/11, 4/15, 7/15, 6/16, 15/16, 5/17 i 9/17);
- ukidanje obveze izrade Urbanističkog plana uređenja Sportsko-rekreacijske zone Jezero (UPU 3) i korekcija granica zone;
- za područje Sportsko-rekreacijske zone Jezero potrebno je sukladno članku 76. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju propisati uvjete provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja;
- proširenje građevinskih područja naselja prema pristiglim i prihvaćenim inicijativama građana,
- izmjene i dopune u skladu sa zahtjevima, podacima, planskim smjernicama odnosno propisanim dokumentima koje temeljem članka 90. Zakona o prostornom uređenju dostave nadležna javnopravna tijela propisana posebnim propisima,
- precrtaivanje postojećih kartografskih prikaza PPUO Brinje na topografske karte u mjerilu 1:25.000 i katastarski planovi u mjerilu 1:5.000 na digitalne katastarske podloge u HTRS96/TM sustavu (ukoliko bude osigurano sufinanciranje izrade V. izmjena i dopuna PPUO Brinje od

strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja).

(2) Izmjene iz prethodnog stavka biti će ugrađene u V. izmjene i dopune PPUO Brinje samo ako su u skladu s važećim zakonskim propisima i odredbama prostornih planova više razine te ako pojedinačno ili kumulativno nemaju moguć značajan utjecaj na okoliš i ekološku mrežu.

(3) Po donošenju V. izmjena i dopuna PPUO Brinje objavit će se pročišćeni tekst Odredbi za provedbu i grafičkog dijela plana.

(4) Pročišćeni tekst odredbi za provedbu, u koji će biti ugrađene sve dosadašnje izmjene i dopune odredbi za provedbu, objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

OCJENA STANJA U OBUHVATU V. IZMJENA I DOPUNA PPUO BRINJE

Članak 5.

(1) Temeljni dokument prostornog uređenja na području Općine Brinje je Prostorni plan uređenja Općine Brinje, koji utvrđuje programske i prostorne postavke razvoja Općine Brinje.

(2) Kako bi se ubrzao i pojednostavio postupak uređenja Sportsko - rekreacijske zone Jezero, planom će se ukinuti obveza izrade urbanističkog plana uređenja ove zone, a istovremeno će se ovim izmjenama, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, za isto područje propisati uvjeti provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja.

(3) Kroz proširenje građevinskih područja naselja za minimalne površine osigurati će se pretpostavke izgradnje stambenih i drugih građevina prema prihvaćenim pojedinačnim inicijativama građana.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA V. IZMJENA I DOPUNA PPUO BRINJE

Članak 6.

(1) V. izmjenama i dopunama PPUO Brinje ostvariti će se također preduvjeti za realizaciju pojedinih zahvata u prostoru – uređenje područja Sportsko – rekreacijske zone Jezero, kao i realizacija pojedinačnih zahvata u prostoru (stambenih građevina) sukladno prihvaćenim inicijativama fizičkih osoba.

(2) V. izmjenama i dopunama PPUO Brinje izvršiti će se i usklađenje plana sa zakonima i propisima koji reguliraju područje prostornog uređenja, a koji su u međuvremenu stupili na snagu.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEVI ZA IZRADU V. IZMJENA I DOPUNA PPUO BRINJE

Članak 7.

Za izradu V. izmjena i dopuna PPUO Brinje nije planirana izrada posebnih stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA V. IZMJENA I DOPUNA PPUO BRINJE

Članak 8.

(1) Stručna rješenja V. izmjena i dopuna PPUO Brinje izradit će ovlašteni stručni izrađivač iz članka 1. ove Odluke u suradnji s Nositeljem izrade Plana.

(2) V. izmjene i dopune PPUO Brinje izradit će se na kartografskim podlogama važećeg PPUO Brinje u mjerilu 1:25000 i 1:5000.

(3) U skladu sa odredbom članka 26. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova, V. izmjene i dopune PPUO Brinje će se prikazati na način da se izmjene i/ili dopune prikazuju zamjenom važećeg kartografskog prikaza novim.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE (PODACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI) IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI V. IZMJENA I DOPUNA PPUO BRINJE

Članak 9.

(1) Podatke, planske smjernice i dokumente iz područja svog djelokruga za potrebe izrade V. izmjena i dopuna PPUO Brinje, Općina Brinje će zatražiti od:

- *MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,*
- *MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Dežmanova 10, 10000 Zagreb,*
- *MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,*
- *MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Ličko-senjska, Inspektorat unutarnjih poslova, Hrvatskog sokola 2, 53000 Gospić,*
- *DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni. ured za zaštitu i spašavanje Gospić, Kaniža Gospićka 4, 53000 Gospić,*
- *LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić;*
- *LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Odsjek za graditeljstvo, Ispostava Otočac, Kralja Zvonimira 8, 53220 Otočac;*
- *LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA, Javna ustanova Zavod za prostorno planiranje, razvoj i zaštitu okoliša, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić;*
- *HAKOM-HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,,*
- *HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Bužimska 10, 53000 Gospić,*
- *HEP-ODS d.o.o., DP „ELEKTROLIKA GOSPIĆ“, Lipovska 31, 53000 Gospić,*
- *HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma područnica Gospić, Budačka 23, 5300 Gospić,*

- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma podružnica Gospić, Šumarija Brinje, Trg adm. V. Podkapelskog 4, 53260 Brinje,
- GRAD SENJ, Obala dr. F. Tuđmana 2, 53270 Senj,
- GRAD OTOČAC, Kralja Zvonimira 10, 53220 Otočac,
- GRAD NOVI VINODOLSKI, Trg Vinodolskog zakona 1, 51250 Novi Vinodolski,
- GRAD OGULIN, B. Frankopana 11, 47300 Ogulin,
- OPĆINA JOSIPDOL, Ogulinska 12, 47303 Jospidol,
- OPĆINA PLAŠKI, 143. domobranske pukovnije 5, 47304 Plaški.

(2) Rok za dostavu zahtjeva za izradu V. izmjena i dopuna PPUO Brinje je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

(3) Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu V. izmjena i dopuna PPUO Brinje u određenom roku, smatra se da zahtjeva nema.

(4) Ako se u tijeku izrade V. izmjena i dopuna PPUO Brinje za to ukaže potreba u postupak izrade biti će uključeni i drugi sudionici.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU V. IZMJENA I DOPUNA PPUO BRINJE, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

(1) Rokovi za izradu pojedinih faza V. izmjena i dopuna PPUO Brinje:

- izrada Prijedloga V. izmjena i dopuna PPUO Brinje - 30 dana po potpisu ugovora s izrađivačem Plana,
- javni uvid o Prijedlogu V. izmjena i dopuna PPUO Brinje - u trajanju od 15 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi V. izmjena i dopuna PPUO Brinje - 15 dana od isteka roka za davanje primjedbi,
- izrada Konačnog prijedloga V. izmjena i dopuna PPUO Brinje - 8 dana po prihvaćanju Izvješća o javnoj raspravi,
- pribavljanje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije - u roku od 15 dana.

(2) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja V. izmjena i dopuna PPUO Brinje utvrđeni ovom odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA V. IZMJENA I DOPUNA PPUO BRINJE

Članak 11.

Do donošenja V. izmjena i dopuna PPUO Brinje na području obuhvata Plana su mogući svi zahvati u prostoru, odnosno građenje građevina u skladu s odredbama posebnih propisa.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE V. IZMJENA I DOPUNA PPUO BRINJE

Članak 12.

Troškovi izrade V. izmjena i dopuna PPUO Brinje financiraju se iz proračuna Općine Brinje i drugih izvora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koji su navedeni u članku 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu V. izmjena i dopuna PPUO Brinje.

(2) Općina Brinje će po objavi ove Odluke u „Službenom glasniku“ Ličko-senjske županije, na mrežnoj stranici Općine Brinje i kroz informacijski sustav prostornog uređenja na mrežnoj stranici Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja obavijestiti javnost o izradi V. izmjena i dopuna PPUO Brinje.

(3) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se u roku od najviše 15 dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko – senjske županije Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/19-01/01
URBROJ: 2125/04-19-03
Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, i 94/13) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Brinje na 10. sjednici, održanoj 21. ožujka 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Brinje za proširenje programa

I.

Temeljem Zaključka Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Tratinčica“ Brinje donijetog na 4. sjednici održanoj 07. veljače 2019. godine, Dječjem vrtiću „Tratinčica“ Brinje daje se suglasnost za proširenje programa, odnosno za uvođenje jedne odgojno-obrazovne skupine djece u dobi od 1-3 godine – mješovita jaslička skupina.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 601-02/19-01/01
URBROJ: 2125/4-19-02
Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13, 32/17 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Brinje na 10. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

po Izvješću o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa financijskim planom za 2018. godinu na području Općine Brinje

I.

Općinsko vijeće usvojilo je Izvješće o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa financijskim planom za 2018. godinu na području Općine Brinje.

II.

Izvješće o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa financijskim planom za 2018. godinu na području Općine Brinje sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/17-01/05
URBROJ: 2125/04-19-06
Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18) te članka 44. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17 i 6/18), Općinski načelnik podnosi

IZVJEŠĆE

o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa financijskim planom za 2018. godinu na području Općine Brinje

Programom održavanja objekata komunalne infrastrukture sa financijskim planom za 2018. godinu na području Općine Brinje iz vlastitih prihoda bila su predviđena ulaganja u ukupnom iznosu od **1.995.000,00 kn**.

1. SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE

SREDSTVA ZA ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE

-RAD STROJEVA NA ČIŠĆENJU SNIJEGA
-kombinirka 298 h.....104.405,00 kn
-utovarivač 641 h.....395.487,50 kn
-unimog 131 h.....67.137,50 kn
-traktor 88 h.....27.500,00 kn
UKUPNO SREDSTVA ZA ZIMSKO ODRŽAVANJE
.....594.530,00 kn

SREDSTVA ZA RADOVE NA ODRŽAVANJU NERAZVRSTANIH NEASFALTIRANIH CESTA – RAD STROJA, POPRAVAK RUPA I RAZGRTANJE 2484 TONE MATERIJALA

NASELJE BRINJE

-Od D-23 prema Lovinčićima, Draženovići – Paviše,
-Od D-23 prema Radotićima, Radotići - Šuvake

NASELJE KRIŽPOLJE

-Cesta za Pernare, Šebalje, Porke i Smolčice

NASELJE VODOTEČ

-Ceste za Škalić, Gostovo polje, Tužević, Bukvići

NASELJE LETINAC

-Cesta prema Levarima

NASELJE PROKIKE

-Cesta prema Slavićima i Grabru

NASELJE LIPICE

-Cesta u Pernarima i Donje Lipice

NASELJE STAJNICA

-Odvojci u Stajnici

NASELJE GLIBODOL

-Odvojci u Glibodolu

-Cesta između Donji Lipica i Tominčeve Drage

NASELJE JEZERANE

– Črnač

RAD KOMBINIRKE 31h.....	10.675,00 kn
RAD GREJDERA 58h.....	29.906,25 kn
RAD BAGERA 77h.....	47.595,00 kn
RAD VALJKA 13h.....	4.062,50 kn
BETON MB 20 – 10m ³	8.750,00 kn
BETON MB 30 – 7,0m ³	7.225,00 kn
OPLATE 70m ²	7.437,50 kn
ŽELJEZO 280kg.....	3.500,00 kn
PRIJEVOZ MATERIJALA – 2024m ³	48.883,47 kn
UTOVAR 20m ³	3.162,50 kn
ISKOP 14m ³	2.100,00 kn
DOVOZ ZEMLJE 15m ³	2.250,00 kn
OGRADA 31m'.....	5.037,50 kn
UKUPNO:.....	180.584,72 kn

SREDSTVA ZA NASIPAVANJE I POPRAVAK NERAZVRSTANIH CESTA NABAVA I DOVOZ TUCANIČKOG MATERIJALA

NASELJE BRINJE

-Od D-23 prema Lovinčićima, Draženovići – Paviše,
-Od D-23 prema Radotićima, Radotići - Šuvake

NASELJE KRIŽPOLJE

-cesta za Pernare, Šebalje, Porke i Smolčice

NASELJE VODOTEČ

– ceste za Škalić, Gostovo polje, Tužević, Bukvići

NASELJE LETINAC

-Cesta prema Levarima

NASELJE PROKIKE

-Cesta prema Slavićima i Grabru

NASELJE LIPICE

-Cesta u Pernarima i Donje Lipice

NASELJE STAJNICA

-Odvojci u Stajnici

NASELJE GLIBODOL

-Odvojci u Glibodolu

-Cesta između Donji Lipica i Tominčeve Drage

NASELJE JEZERANE

– Črnač

UKUPNO 2484 T MATERIJALA.....165.578,51 kn

**SVEUKUPNO SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE
NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE
BRINJE.....940.693,23 kn**

2. SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
Naselja Brinje, Jezerane, Prokike, Križ Kamenica,
Križpolje, Letinac, Lipice, Stajnica, Vodoteč, Žuta
Lokva, Glibodol, Rapain Klanac
ZAMJENA ŽARULJA 70 i 150W, SVIJETILJKI 70 i
150W, PRIGUŠNICA 70 i 150W, POTPALJIVAČA KA-
BELA, SPOJNICA LUKSOMATA, SATOVA ZA REGU-
LACIJU JAVNE RASVJETE.....UKUPNO – 7.720,00 kn
RAD ELEKTRIČARA 204h.....14.400,00 kn
RAD STROJA (KORPE) 126 h.....15.120,00 kn
UKUPAN RAD I MATERIJAL.....37.240,00 kn

SREDSTVA ZA JAVNU RASVJETU –
POTROŠNJA.....399.812,89 kn
**SVEUKUPNO SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE
JAVNE RASVJETE.....437.052,89 kn**

**3. SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE.....30.000,00 kn**
NABAVA SADNICA, GORIVO, POPRAVCI OPRE-
ME, NABAVA ALATA I OSTALO.....20.547,00 kn

**SVEUKUPNO SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE OBJE-
KATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRU-
ČJU OPĆINE BRINJE ZA RAZDOBLJE OD 01.01.
2018. – 31.12.2018. GODINE IZNOSE.....1.398.293,12
KN**

Usporedbom planiranih sredstava iz Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa financijskim planom za 2018. godinu na području Općine Brinje sa izvršenjem istog može se zaključiti da je Program izvršen sa 70% od planiranog i da su značajna sredstva uložena u održavanje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje u 2018. godini.

Ovo Izvješće će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/17-01/05
URBROJ: 2125/04-19-05
Brinje, 04. ožujka 2019. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13, 32/17 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Brinje na 10. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**po Izvješću o realizaciji Programa građenja
objekata komunalne infrastrukture na području
Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2018. -
31. prosinca 2018. godine**

I.

Općinsko vijeće usvojilo je Izvješće o realizaciji Programa građenja objekata komunalne infrastrukture

na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine.

II.

Izvješće o realizaciji Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2018. do 31. prosinca 2018. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 361-01/17-01/34
URBROJ: 2125/04-19-06
Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18) te članka 44. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.16/13, 32/17 i 6/18), Općinski načelnik podnosi

IZVJEŠĆE

**o realizaciji Programa građenja objekata
komunalne infrastrukture na području
Općine Brinje za razdoblje od 01. siječnja 2018.
do 31. prosinca 2018. godine**

Programom građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine bila su predviđena ulaganja u iznosu od 8.092.000,00 kn, a utrošena su sljedeća sredstva:

1. SREDSTVA ZA JAVNU RASVJETU

a) Građenje javne rasvjetе u naseljima Brinje, Križpolje, Letinac, Lipice, Stajnica, Prokike i Jezerane.
-Dobava i postava SKS kabela 4700m'..30.550,00 kn
-Dobava i montaža vijaka 150 kom.....3.937,00 kn
-Dobava i montaža stezaljki razni.....19.900,00 kn
-Montaža svjetiljki i kraka 56 kom.....14.500,00 kn
-Ostali sitni materijal i rad.....3.044,25 kn
UKUPNO ZA GRAĐENJE JAVNE RASVJETE
.....**71.931,25 KN**

b) Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjetе NASELJE BRINJE

-Demontaža postojeće rasvjetе i montaža sa
krakom 26 kom13.649,00 kn
-Rasvjetna tijela LED – dobava 28 kom
.....56.200,00 kn
-Ostali spojni i montažni materijal sa
radom.....5.954,96 kn
-Demontaža postojeće rasvjetе i postava nove
LED rasvjetе sa svim potrebnim radom i
materijalom
(kabel, krak, spojnice, rasvjetno tijelo) –
ukupno.....28.940,00 kn
-Dekorativna rasvjetа
Demontaža postojeće rasvjetе, postava nove
dekorativne
LED rasvjetе sa svim potrebnim radom i
materijalom (kabel, krak, spojnice, rasvjetno tijelo)
– ukupno.....14.914,00 kn

**UKUPNO SREDSTVA ZA MODERNIZACIJU
JAVNE RASVJETE.....119.657,96kn
SVEUKUPNO SREDSTVA ZA JAVNU RASVJETU
.....191.589,21 kn**

2.GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

MJESNI ODBOR KRIŽPOLJE

Cesta za Pernare – dužine 650m'

Širina asfalta 2,6 i 5 cm debljina

MJESNI ODBOR LIPICE

Cesta u Donjim Lipicama – Mesići

Dužina ceste 150m', širina asfalta 2,6m i

5 cm debljina asfalta

Odvojeci u Glibodolu za Ljuštine, Loliće i druge

Ukupna dužina odvojaka 400m', širina asfalta 2,6m i

5 cm debljina asfalta

MJESNI ODBOR STAJNICA

Odvojak u Tominčevoj Dragi (Vučetići-Smolčići)

Dužina 200m', širina asfalta 2,6m i

5 cm debljina

MJESNI ODBOR JEZERANE

Cesta u Črnču – Burzići

Dužina ceste 100m', širina asfalta 2,8 m i

5 cm debljina asfalta

MJESNI ODBOR VODOTEČ

Cesta od Farme prema Škaliću

Dužina ceste 1850m', širina asfalta 2,8m' i

5 cm debljina asfalta

**UKUPNO SREDSTVA ZA GRAĐENJE
NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU
OPĆINE BRINJE.....629.980,50 kn**

3. SREDSTVA ZA SANACIJU ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA JAVOROV VRH

.....104.157,74 kn

**4.SREDSTVA ZA IZGRADNJU RECIKLAŽNOG
DVORIŠTA.....4.378.870,12 kn**

**5.SREDSTVA ZA ENERGETSKU OBNOVU
DJEČJEG VRTIČA.....1.134.643,65 kn**

**Ukupno za gradnju objekata komunalne
infrastrukture za razdoblje od 01.01. 2018. do
31.12.2018. godine utrošeno je6.439.241,22 kn**

Usporedbom planiranih sredstava iz Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture sa financijskim planom za 2018. godinu na području Općine Brinje sa izvršenjem istog može se zaključiti da je Program izvršen sa 80% od planiranog i da su značajna sredstva uložena u građenje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje u 2018. godini.

KLASA: 361-01/17-01/34

URBROJ: 2125/04-19-05

Brinje, 06. ožujka 2019. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17 i 14/19), članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17

i 6/18), Općinsko vijeće Općine Brinje na 10. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2018. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2018. godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2018. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-04/19-01/01

URBROJ: 2125/04-19-02

Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17 i 14/19), Općinski načelnik donosi

IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2018. godinu

Područje Općine Brinje ima površinu od 359 km², a obuhvaća ukupno 12 naselja i to: Brinje, Križpolje, Jezerane, Stajnica, Križ Kamenica, Lipice, Letinac, Prokike, Žuta Lokva, Rapain Klanac, Vodoteč i Glibodol.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine Brinje živi 3256 stanovnika ili 9 stanovnika po 1 km². Na području Općine Brinje ima 1166 kućanstava, a prosječno kućanstvo ima 2,8 stanovnika.

Temeljem članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13, 73/17 i 14/19), HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba je izradio Plan gospodarenja otpadom Općine Brinje za razdoblje 2015. do 2021. godine na koji je dobivena prethodna suglasnost od Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije KLASA: 351-04/15-01/20, URBROJ: 2125/1-08-15-02 od 20. studenog 2015. godine, a koji je Općinsko vijeće Općine Brinje usvojilo na 16. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine.

Tijekom 2017. godine radi usklađenja Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje sa zakonskom regulativom („Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom“ „NN“ br. 50/17), izrađivač Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje je izradio Reviziju Plana za razdoblje 2017 do 2022. godine na koju je dobivena Suglasnost nadležnog tijela KLASA: 351-04/17-01/31 URBROJ: 2125/1-08-17-02 od 04. prosinca

2017. godine, a koju je Općinsko vijeće Općine Brinje usvojilo na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine.

- PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Brinje obavlja KOMUNALNO DRUŠTVO BRINJE d.o.o. Odvoz otpada obavlja se jednom tjedno specijalnim komunalnim vozilima. Općina Brinje sa Komunalnim društvom Brinje d.o.o. uspostavila je sustav zelenih otoka, kontejneri 1100 litara za papir, plastiku i staklo te dodatne kante od 240 litara za tekstil i metal, ukupno 18 zelenih otoka. Odvoz otpada vrši se u 9 naselja i to: Brinje, Križpolje, Križ-Kamenica, Jezerane, Stajnica, Lipice, Letinac, Prokike i Žuta Lokva. Za biorazgradiv otpad podijeljeno je 225 spremnika – kompostera. Prikupljeni komunalni otpad se odvozi i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Podum na području grada Otočca.

BROJ POSTAVLJENIH POSUDA ZA KOMUNALNI OTPAD

NASELJE	KANTE 80-120-240L	KONTEJNERI 1100-5000L
BRINJE	488	20
KRIŽPOLJE	144	4
JEZERANE	75	6
STAJNICA	68	1
LIPICE	46	1
LETINAC	40	1
VODOTEČ	2	2
PROKIKE	11	3
ŽUTA LOKVA	7	-
KRIŽ KAMENICA	66	-
RAPAIN KLANAC		1

Uslugom organiziranog sakupljanja odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je oko 1144 kućanstava od toga 878 domaćinstava i 266 kuća koje se vode kao kuće za odmor te još 60 pravnih osoba. Glomazni otpad sakuplja se od stanovništva prema pozivu korisnika sa posebnim otvorenim kontejnerima volumena 5m³. Količina komunalnog otpada koja se odlagala na odlagalište Javorov Vrh u 2013. godini iznosila je 1221 tonu, u 2014. 1044 tone, u 2015. 688 tona, u 2016. godini 666 tona, a u 2017. 686,1 tona, a u 2018. Komunalni otpad je vožen na odlagalište Podum u Otočcu gdje je odloženo 512 tona, zatim je predano još preko 7 tona papira. Sustav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignuti nivo komunalne informiranosti itd. Otpad koji se na razmatranom području stvara i odlaže, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada. Kada se prosječna godišnja količina komunalnog otpada koja se odlagala na odlagalište Javorov Vrh u zadnje tri godine u odnosu na broj stanovnika koji žive na području Općine Brinje na godišnjoj razini dobije se podatak oko 200 kg po stanovniku godišnje.

Uvažavajući određene podatke, planirane aktivnosti i dokumente vezane za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom kako na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini za pretpostaviti je slijedeće:

- broj stanovnika na promatranom području ima kontinuirani tren smanjenja
- da se na promatranom području obuhvaćenost organiziranog odvoza otpada neće smanjivati od sadašnjeg
- da će specifična količina otpada koju dnevno proizvedu stalni stanovnici Općine Brinje ostati približno na sadašnjoj razini ili će se smanjiti
- da će se u budućnosti smanjivati klasični komunalni otpad iz domaćinstava, a povećavati udio recikliranog otpada (staklo, plastika, papir, metal).

- MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA

Glavni cilj gospodarenja otpadom je uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, koji obuhvaća:

1. Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada
2. Edukaciju i jačanje svijesti građana
3. Maksimalno koristiti reciklažno dvorište za odvojeni otpad
4. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom i posebnim kategorijama otpada
5. Integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Brinje u sustav Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Babina Gora.

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Brinje nastoji slijediti ekološka načela i kriterije kojima se pokušava postići visoki stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti komunalnog otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem – papir, plastika, biorazgradive tvari, staklo i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pritom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava ostatnog otpada,
- smanjenje volumena i mase ostatnog otpada kojeg treba zbrinuti u okviru Regionalnog centra za gospodarenje otpadom

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje mogućnost za njegovo korištenje.

Za ostvarivanje ciljeva smanjenja otpada potrebno je provesti niz mjera, smjernica i aktivnosti kojima će se postići uspostava cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom. Kako bi se povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče smanjenje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka te osigurati potrebnu infrastrukturu za provođenje mjera učinkovitog gospodarenja otpadom.

Potrebno je provoditi slijedeće mjere:

- sprečavanje nastanka otpada,
- uporaba otpada,
- recikliranje,
- energetska uporaba,
- kvalitetno zbrinjavanje otpada.

Reciklažno dvorište

Na području Općine Brinje u 2018. godini izgrađeno je reciklažno dvorište na k.č.br.1076/3, k.o.Brinje, površina čestice je 3313 m².

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Reciklažno dvorište je uređen i ograđen prostor opremljen za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. Izgradnja reciklažnog dvorišta sufinancirana je preko Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti koji su nam dali bespovratno 3.601.724,63 kn, a od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije bespovratno je dobiveno 521.062,50 kn. Općina Brinje u ukupnom trošku izgradnje reciklažnog dvorišta sudjelovala je ukupno sa iznosom od 256.082,99 kn. Ukupni troškovi izgradnje reciklažnog dvorišta iznosili su 4.378.870,12 kn.

- ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA JAVOROV VRH

Odlagalište komunalnog otpada „Javorov Vrh“ se nalazi zapadno od naselja Brinje i udaljeno je oko 1km od najbliže naseljenog područja Prokike.

Odlagalište se nalazi na k.č.br. 1939/11 k.o. Prokike, koja je u vlasništvu Republike Hrvatske. Odlagalište je okruženo šumom i smješteno je u ruralnom području. Na odlagalište se odlagao otpad koji se sakupljao na području Općine Brinje. Samo odlagalište se sastoji od jedne plohe odlagališta na kojem se odlaže otpad, približne površine 160x65m. Cijela lokacija ima prirodni pad prema depresiji te se površinske vode slijevaju prema najnižoj točki depresije.

Za sanaciju i zatvaranje odlagališta proveden je postupak procjene utjecaja na okoliš te je Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva utvrdilo da je zahvat prihvatljiv za okoliš. U prošloj godini proveden je postupak ugovaranja sanacije i krajem godine započela je sanacija. Sanacija se sufinancira iz sredstava Europske unije preko Ministarstva zaštite okoliša i energetike koje je osiguralo bespovratna sredstva u iznosu od 7.967.528,13 kn i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost preko koga je osigurano bespovratnih sredstava u iznosu 796.752,81 kn, Ministarstvo regionalnog razvoja osiguralo je 579.979,16 kn bespovratnih sredstava i općina Brinje treba osigurati 29.302,40kn. Ukupna vrijednost investicije je 9.373.562,50 kn.

Divlja odlagališta

Na području Općine Brinje u zadnjih par godina sanirano je 10 divljih odlagališta i redovito se prati stanje saniranih odlagališta te eventualno nastajanje novih uz poduzimanje mjera za sprječavanje nastajanja novih te eventualna sanacija.

Na području Općine Brinje potrebno je sanirati još slijedeća divlja odlagališta:

- u Brinju – lokacija Bukovlje uz lokalnu cestu,
- u Križpolju – lokacija Maljen uz državnu cestu, Jelavlje uz županijsku cestu i Jelvica – Dubrave,
- u Križ Kamenici – Borići uz županijsku cestu.

- ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Jedinica lokalne samouprave je dužna na svome području osigurati:

- javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila i glomaznog komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje takoodbačenog otpada,
- provedba Planova gospodarenja otpadom,
- provođenje informativnih aktivnosti.

Financijska sredstva

Izvori financiranja za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Brinje mogu biti vlastita sredstva, sredstva fondova Europske unije, bankarskih institucija, komercijalnog kapitala, koncesija, javnih izvora odnosno državnog i županijskog proračuna, fondova i ostali izvori, a to su prihodi od oporabljene otpada i raznih naknada.

ZAKLJUČAK:

Plan gospodarenja otpadom Općine Brinje temelji se na ciljevima Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine („NN“ br. 03/17).

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 14/13, 73/17 i 14/19) Općina Brinje godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom dostavit će jedinici lokalne područne (regionalne) samouprave i objavit će u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-04/19-01/01

URBROJ: 2125/04-19-01

Brinje, 04. ožujka 2019. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 115/16 i 106/18) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Brinje na 10. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o potvrđivanju Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu

Članak 1.

Ovim Zaključkom potvrđuje se Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu donijeta na 9. sjednici Općinskog vijeća dana 20. prosinca 2018. godine, objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije br. 32/18.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 334-01/18-01/05

URBROJ: 2125/04-19-04

Brinje, 21. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13 i 102/17) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE UDBINA ZA 2018.GODINU

razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda iskazanog prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji, od Računa zaduživanja/financiranja iskazanog prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja te prikaza Rezultata poslovanja.

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	7.096.415,71	13.079.250,00	9.310.344,42	131,20%	71,18%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	260.552,07	274.000,00	253.707,28	97,37%	92,59%
UKUPNI PRIHODI	7.356.967,78	13.353.250,00	9.564.051,70	130,00%	71,62%
3 Rashodi poslovanja	5.145.379,55	6.545.950,00	5.791.010,84	112,55%	88,47%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.993.077,71	5.953.300,00	2.954.688,54	98,72%	49,63%
UKUPNI RASHODI	8.138.457,26	12.499.250,00	8.745.699,38	107,46%	69,97%
VIŠAK / MANJAK	-781.489,48	854.000,00	818.352,32	-104,72%	95,83%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.375.000,00	320.000,00	316.666,64	23,03%	98,96%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	809.307,79	1.742.000,00	1.442.361,43	178,22%	82,80%
NETO ZADUŽIVANJE	565.692,21	-1.422.000,00	-1.125.694,79	-198,99%	79,16%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	721.686,79	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	568.000,00	571.559,18	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	505.889,50	0,00	264.216,78	52,22%	0,00%

1.1.Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	7.096.415,71	13.079.250,00	9.310.344,42	131,20%	71,18%
61 Prihodi od poreza	1.141.198,54	3.463.000,00	3.776.823,80	330,95%	109,06%
611 Porez i prirez na dohodak	1.016.063,36	3.340.000,00	3.633.765,32	357,63%	108,80%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.016.063,36		3.633.765,32	357,63%	0,00%
613 Porezi na imovinu	79.407,96	95.000,00	111.653,95	140,61%	117,53%
6134 Povremeni porezi na imovinu	79.407,96		111.653,95	140,61%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	45.727,22	28.000,00	31.404,53	68,68%	112,16%
6142 Porez na promet	39.365,24		31.404,53	79,78%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	6.361,98			0,00%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.233.217,35	6.235.000,00	2.468.192,15	76,34%	39,59%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.480.275,79	3.594.000,00	886.843,95	35,76%	24,68%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.970.928,29		60.350,00	3,06%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	509.347,50		826.493,95	162,27%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	462.366,92	505.000,00	353.112,23	76,37%	69,92%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	462.366,92		353.112,23	76,37%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	290.574,64	323.000,00	322.128,32	110,86%	99,73%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	290.574,64		322.128,32	110,86%	0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.813.000,00	906.107,65	0,00%	49,98%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			906.107,65	0,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	1.528.249,84	1.884.800,00	1.830.154,43	119,75%	97,10%
641 Prihodi od financijske imovine	9.154,16	8.200,00	5.616,59	61,36%	68,50%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6.777,99		5.121,57	75,56%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	2.376,17		495,02	20,83%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.519.095,68	1.876.600,00	1.824.537,84	120,11%	97,23%
6421 Naknade za koncesije	2.500,00		2.500,00	100,00%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.464.711,60		1.791.170,62	122,29%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	27.026,87		26.804,34	99,18%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	24.857,21		4.062,88	16,34%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.126.220,40	1.395.650,00	1.215.250,38	107,91%	87,07%
652 Prihodi po posebnim propisima	677.322,28	765.650,00	835.194,98	123,31%	109,08%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	5.059,07		3.085,47	60,99%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	549.065,57		677.831,74	123,45%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	123.197,64		154.277,77	125,23%	0,00%

653 Komunalni doprinosi i naknade	448.898,12	630.000,00	380.055,40	84,66%	60,33%
6531 Komunalni doprinosi	92.003,60		58.452,12	63,53%	0,00%
6532 Komunalne naknade	356.894,52		321.603,28	90,11%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	67.529,58	98.300,00	18.223,66	26,99%	18,54%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	14.467,60	10.000,00	1.223,56	8,46%	12,24%
6615 Prihodi od pruženih usluga	14.467,60		1.223,56	8,46%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	53.061,98	88.300,00	17.000,10	32,04%	19,25%
6631 Tekuće donacije	7.500,00		16.000,10	213,33%	0,00%
6632 Kapitalne donacije	45.561,98		1.000,00	2,19%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		2.500,00	1.700,00	0,00%	68,00%
681 Kazne i upravne mjere		2.500,00	1.700,00	0,00%	68,00%
6819 Ostale kazne			1.700,00	0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	260.552,07	274.000,00	253.707,28	97,37%	92,59%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	209.250,87	165.000,00	145.348,87	69,46%	88,09%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	209.250,87	165.000,00	145.348,87	69,46%	88,09%
7111 Zemljište	209.250,87		145.348,87	69,46%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	51.301,20	109.000,00	108.358,41	211,22%	99,41%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	43.800,20	109.000,00	108.358,41	247,39%	99,41%
7211 Stambeni objekti	43.800,20		108.358,41	247,39%	0,00%
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	2.100,00			0,00%	0,00%
7227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.100,00			0,00%	0,00%
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	5.401,00			0,00%	0,00%
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	5.401,00			0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	5.145.379,55	6.545.950,00	5.791.010,84	112,55%	88,47%
31 Rashodi za zaposlene	2.026.592,60	2.235.560,00	2.125.268,75	104,87%	95,07%
311 Plaće (Bruto)	1.688.440,39	1.839.100,00	1.758.518,15	104,15%	95,62%
3111 Plaće za redovan rad	1.688.440,39		1.752.994,14	103,82%	0,00%
3112 Plaće u naravi			5.524,01	0,00%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	78.350,00	100.500,00	92.566,63	118,15%	92,11%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	78.350,00		92.566,63	118,15%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	259.802,21	295.960,00	274.183,97	105,54%	92,64%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	234.124,06		247.084,42	105,54%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	25.678,15		27.099,55	105,54%	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.946.128,44	2.765.340,00	2.342.552,16	120,37%	84,71%
321 Naknade troškova zaposlenima	63.922,25	84.440,00	65.993,50	103,24%	78,15%
3211 Službena putovanja	15.622,60		11.330,60	72,53%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	39.818,15		42.819,90	107,54%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	6.709,50		9.430,00	140,55%	0,00%

3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.772,00		2.413,00	136,17%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	254.423,36	313.500,00	261.101,89	102,62%	83,29%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.354,30		30.029,28	90,03%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	19.278,51		16.846,87	87,39%	0,00%
3223 Energija	189.047,28		201.172,16	106,41%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.075,63		1.292,28	62,26%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	4.149,00		9.665,30	232,95%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.518,64		2.096,00	32,15%	0,00%
323 Rashodi za usluge	1.259.367,14	2.081.400,00	1.787.962,17	141,97%	85,90%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.144,80		40.584,38	96,30%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	566.247,07		860.290,41	151,93%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	79.851,32		94.366,02	118,18%	0,00%
3234 Komunalne usluge	100.201,12		132.223,71	131,96%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	28.857,88		16.903,13	58,57%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	148.009,88		235.476,75	159,10%	0,00%
3238 Računalne usluge	73.082,19		65.743,75	89,96%	0,00%
3239 Ostale usluge	220.972,88		342.374,02	154,94%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.780,00			0,00%	0,00%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.780,00			0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	365.635,69	286.000,00	227.494,60	62,22%	79,54%
3291 Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	258.490,90		99.164,03	38,36%	0,00%
3292 Premije osiguranja	15.007,05		18.086,52	120,52%	0,00%
3293 Reprezentacija	17.541,84		18.621,17	106,15%	0,00%
3294 Članarine i norme	12.160,00		11.660,35	95,89%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	3.682,50		17.318,75	470,30%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58.753,40		62.643,78	106,62%	0,00%
34 Financijski rashodi	177.377,16	157.550,00	152.678,77	86,08%	96,91%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	163.076,52	119.200,00	116.829,61	71,64%	98,01%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	24.060,41		29.188,87	121,31%	0,00%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	139.016,11		87.640,74	63,04%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	14.300,64	38.350,00	35.849,16	250,68%	93,48%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.235,12		13.534,78	120,47%	0,00%
3433 Zatezne kamate	65,52		0,57	0,87%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00		22.313,81	743,79%	0,00%
35 Subvencije	223.400,00	230.000,00	215.000,00	96,24%	93,48%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%	100,00%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00		200.000,00	100,00%	0,00%

352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	23.400,00	30.000,00	15.000,00	64,10%	50,00%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	23.400,00		15.000,00	64,10%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	288.548,67	512.000,00	419.888,82	145,52%	82,01%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	286.548,67	510.000,00	417.888,82	145,84%	81,94%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	672,54			0,00%	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	285.876,13		417.888,82	146,18%	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000,00		2.000,00	100,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	194.763,69	335.000,00	272.077,82	139,70%	81,22%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	194.763,69	335.000,00	272.077,82	139,70%	81,22%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	84.001,50		140.075,00	166,75%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	110.762,19		132.002,82	119,18%	0,00%
38 Ostali rashodi	288.568,99	310.500,00	263.544,52	91,33%	84,88%
381 Tekuće donacije	258.713,99	251.000,00	206.728,51	79,91%	82,36%
3811 Tekuće donacije u novcu	258.713,99		206.728,51	79,91%	0,00%
386 Kapitalne pomoći	29.855,00	59.500,00	56.816,01	190,31%	95,49%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	29.855,00		56.816,01	190,31%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.993.077,71	5.953.300,00	2.954.688,54	98,72%	49,63%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.201,90			0,00%	0,00%
412 Nematerijalna imovina	1.201,90			0,00%	0,00%
4124 Ostala prava	1.201,90			0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.991.875,81	5.913.300,00	2.930.188,54	97,94%	49,55%
421 Građevinski objekti	1.135.036,50	5.015.800,00	2.641.792,40	232,75%	52,67%
4212 Poslovni objekti	38.880,00		27.447,50	70,60%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	432.809,95		2.371.102,57	547,84%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	663.346,55		243.242,33	36,67%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	46.823,37	215.500,00	195.156,38	416,79%	90,56%
4221 Uredska oprema i namještaj	34.722,37		7.129,38	20,53%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	1.795,00			0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.306,00		188.027,00	1824,44%	0,00%
423 Prijevozna sredstva	1.375.000,00			0,00%	0,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.375.000,00			0,00%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	13.996,84	13.500,00	13.489,76	96,38%	99,92%
4241 Knjige	12.496,84		12.489,76	99,94%	0,00%
4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	1.500,00		1.000,00	66,67%	0,00%
425 Višegodišnji nasadi i osnovno stado	37.269,10	10.000,00		0,00%	0,00%
4251 Višegodišnji nasadi	37.269,10			0,00%	0,00%

426 Nematerijalna proizvedena imovina	383.750,00	658.500,00	79.750,00	20,78%	12,11%
4262 Ulaganja u računalne programe	17.250,00			0,00%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	366.500,00		79.750,00	21,76%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		40.000,00	24.500,00	0,00%	61,25%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		40.000,00	24.500,00	0,00%	61,25%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			24.500,00	0,00%	0,00%

1.2. Prihodi i rashodi prema izvorima

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	7.356.967,78	13.353.250,00	9.564.051,70	130,00%	71,62%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.555.999,47	3.800.700,00	4.076.038,25	261,96%	107,24%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.295.447,40	3.635.700,00	3.930.689,38	303,42%	108,11%
Izvor 1.4. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	260.552,07	165.000,00	145.348,87	55,78%	88,09%
Izvor 2. Tekuće pomoći	2.723.869,85	893.000,00	735.590,55	27,01%	82,37%
Izvor 2.0. Tekuće pomoći	1.930.744,96	570.000,00	413.462,23	21,41%	72,54%
Izvor 2.2. Tekuće pomoći - I.	502.550,25			0,00%	0,00%
Izvor 2.3. Pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna	290.574,64	323.000,00	322.128,32	110,86%	99,73%
Izvor 3. Kapitalne pomoći	509.347,50	5.342.000,00	1.732.601,60	340,16%	32,43%
Izvor 3.0. Kapitalne pomoći	509.347,50	5.342.000,00	1.732.601,60	340,16%	32,43%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	2.500.221,38	3.219.250,00	3.001.597,64	120,05%	93,24%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	2.387.835,16	3.089.250,00	2.861.822,43	119,85%	92,64%
Izvor 4.1. Prihodi od sufinanciranja cijene usluge, participacije i sl.	112.386,22	130.000,00	139.775,21	124,37%	107,52%
Izvor 5. Vlastiti prihodi	14.467,60	10.000,00	1.223,56	8,46%	12,24%
Izvor 5.0. Vlastiti prihodi	14.467,60	10.000,00	1.223,56	8,46%	12,24%
Izvor 6. Donacije	53.061,98	88.300,00	17.000,10	32,04%	19,25%
Izvor 6.0. Donacije	53.061,98	88.300,00	17.000,10	32,04%	19,25%
SVEUKUPNI RASHODI	8.138.454,68	12.499.250,00	8.745.699,38	107,46%	69,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.440.621,41	3.542.050,00	3.161.326,09	219,44%	89,25%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	1.374.101,92	3.527.050,00	3.146.326,09	228,97%	89,21%
Izvor 1.4. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	66.519,49	15.000,00	15.000,00	22,55%	100,00%
Izvor 2. Tekuće pomoći	2.243.345,79	896.000,00	840.281,32	37,46%	93,78%
Izvor 2.0. Tekuće pomoći	1.488.829,08	570.000,00	566.950,87	38,08%	99,47%
Izvor 2.2. Tekuće pomoći - I.	468.872,51			0,00%	0,00%
Izvor 2.3. Pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna	285.644,20	326.000,00	273.330,45	95,69%	83,84%
Izvor 3. Kapitalne pomoći	545.124,44	5.342.000,00	2.786.533,88	511,17%	52,16%
Izvor 3.0. Kapitalne pomoći	545.124,44	5.342.000,00	2.786.533,88	511,17%	52,16%

Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	2.479.202,37	2.677.900,00	1.926.168,16	77,69%	71,93%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	2.358.682,01	2.547.900,00	1.823.847,48	77,32%	71,58%
Izvor 4.1. Prihodi od sufinanciranja cijene usluge, participacije i sl.	120.520,36	130.000,00	102.320,68	84,90%	78,71%
Izvor 5. Vlastiti prihodi	15.000,00	10.000,00	9.475,24	63,17%	94,75%
Izvor 5.0. Vlastiti prihodi	15.000,00	10.000,00	9.475,24	63,17%	94,75%
Izvor 6. Donacije	40.160,67	31.300,00	21.914,69	54,57%	70,01%
Izvor 6.0. Donacije	40.160,67	31.300,00	21.914,69	54,57%	70,01%
Izvor 8. Namjenski primici	1.375.000,00			0,00%	0,00%
Izvor 8.2. Primici od zaduživanja	1.375.000,00			0,00%	0,00%

1.3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2017 1	Izvorni plan 2018 2	Izvršenje 2018 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	8.020.332,26	12.499.250,00	8.745.699,38	109,04%	69,97%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2.249.856,23	2.481.450,00	2.215.396,66	98,47%	89,28%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršni i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.179.106,23	2.359.450,00	2.154.021,66	98,85%	91,29%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		65.000,00	35.000,00		53,85%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	70.750,00	57.000,00	26.375,00	37,28%	46,27%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	3.125,00	29.200,00	28.654,10	916,93%	98,13%
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	3.125,00	29.200,00	28.654,10	916,93%	98,13%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	1.619.361,69	347.100,00	281.202,69	17,37%	81,01%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	1.616.513,69	347.100,00	281.202,69	17,40%	81,01%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2.848,00				
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	209.948,83	313.000,00	214.003,07	101,93%	68,37%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	65.248,98	0,00			
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov	76.251,00	203.000,00	151.505,33	198,69%	74,63%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	13.780,00	0,00			
Funkcijska klasifikacija 047 Druge industrije	50.293,85	78.000,00	35.050,24	69,69%	44,94%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	4.375,00	32.000,00	27.447,50	627,37%	85,77%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	115.365,20	2.935.000,00	213.789,11	185,32%	7,28%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	78.653,40	2.524.000,00	213.789,11	271,81%	8,47%
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama		411.000,00			
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	36.711,80				

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.586.802,95	4.832.800,00	4.499.783,52	173,95%	93,11%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	86.224,10	50.300,00	20.532,07	23,81%	40,82%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	477.017,81	463.700,00	459.125,66	96,25%	99,01%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	143.047,26	260.000,00	216.079,93	151,05%	83,11%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.880.513,78	4.058.800,00	3.804.045,86	202,29%	93,72%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 072 Službe za vanjske pacijente	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	113.120,50	119.500,00	106.799,89	94,41%	89,37%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i športa	0,00	24.000,00	23.161,25		96,51%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	58.120,50	74.500,00	63.169,89	108,69%	84,79%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	55.000,00	21.000,00	20.468,75	37,22%	97,47%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	636.269,51	783.200,00	647.564,36	101,78%	82,68%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	582.146,55	721.200,00	595.453,80	102,29%	82,56%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	30.722,96	62.000,00	52.110,56	169,61%	84,05%
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	23.400,00				
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	484.482,35	656.000,00	536.505,98	110,74%	81,78%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	484.482,35	247.000,00	203.848,82	42,08%	82,53%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		409.000,00	332.657,16		81,33%

1.4. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvršenje 2017	Izvorni plan 2018	Izvršenje 2018	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.375.000,00	320.000,00	316.666,64	23,03%	98,96%
84 Primici od zaduživanja	1.375.000,00	320.000,00	316.666,64	23,03%	98,96%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.375.000,00	320.000,00	316.666,64	23,03%	98,96%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			316.666,64		98,96%
8445 Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.375.000,00				
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	809.307,79	1.742.000,00	1.442.361,43	178,22%	82,80%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	809.307,79	1.742.000,00	1.442.361,43	178,22%	82,80%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	95.848,11	153.000,00	151.328,83	157,88%	98,91%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	95.848,11		151.328,83	157,88%	98,91%

544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	713.459,68	1.589.000,00	1.291.032,60	180,95%	81,25%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	713.459,68		1.291.032,60	180,95%	81,25%
NETO FINANCIRANJE	565.692,21	-854.000,00	-1.125.694,79	-198,99%	131,81%
9 Vlastiti izvori	565.692,21	568.000,00	427.000,00	75,48	75,18
92 Rezultat poslovanja	565.692,21	568.000,00	427.000,00	75,48	75,18
922 Višak/manjak prihoda	565.692,21	568.000,00	427.000,00	75,48	75,18
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	565.692,21	568.000,00	427.000,00	75,48	75,18

1.5. Račun financiranja prema izvorima

Račun / opis	Izvršenje 2017.	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	1.375.000,00	320.000,00	316.666,64	23,03%	98,96%
8. Namjenski primici	1.375.000,00	320.000,00	316.666,64	23,03%	98,96%
8.2. Primici od zaduživanja	1.375.000,00	320.000,00	316.666,64	23,03%	98,96%
UKUPNI IZDACI	809.307,79	1.742.000,00	1.442.361,43	178,22%	82,80%
1. Opći prihodi i primici	248.818,37	271.650,00	267.183,98	107,38%	98,36%
1.0. Opći prihodi i primici	17.370,26	121.650,00	121.047,07	696,86%	99,50%
1.4. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	231.448,11	150.000,00	146.136,91	63,14%	97,42%
4. Prihodi za posebne namjene	506.126,40	666.350,00	665.459,94	131,48%	99,87%
4.0. Prihodi za posebne namjene	506.126,40	666.350,00	665.459,94	131,48%	99,87%
6. Donacije	54.363,02	57.000,00	56.219,36	103,41%	98,63%
6.0. Donacije	54.363,02	57.000,00	56.219,36	103,41%	98,63%
8. Namjenski primici		747.000,00	453.498,15		60,71%
8.2. Primici od zaduživanja		747.000,00	453.498,15		60,71%
NETO FINANCIRANJE	565.692,21	-1.422.000,00	-1.125.694,79		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		568.000,00			
1. Opći prihodi i primici		13.000,00			
1.0. Opći prihodi i primici		13.000,00			
2. Tekuće pomoći		3.000,00			
2.3. Pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna		3.000,00			
4. Prihodi za posebne namjene		125.000,00			
4.0. Prihodi za posebne namjene		125.000,00			
8. Namjenski primici		427.000,00	427.000,00		100,00%
8.2. Primici od zaduživanja		427.000,00	427.000,00		100,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi i izdaci u posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna iskazani su prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji u tablicama 2.1. i 2.2.

2.1. Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

RGP		Opis	Izvorni plan 2018 1	Izvršenje 2018 2	Indeks 2/1 3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	14.241.250,00	10.188.060,81	71,54%
Razdjel	001	IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	1.829.950,00	1.441.275,53	78,76%
Glava	00101	Izvršno tijelo	1.609.950,00	1.256.296,72	78,03%
Glava	00102	Vijeće srpske nacionalne manjine	61.000,00	51.021,37	83,64%
Glava	00103	Predstavničko tijelo	159.000,00	133.957,44	84,25%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.411.300,00	8.746.785,28	70,47%
Glava	00201	Jedinstveni upravni odjel	11.413.300,00	7.857.003,32	68,84%
Glava	00202	Dječji vrtić "Medo"	598.000,00	566.124,80	94,67%
Glava	00203	CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI OPĆINE UDBINA	400.000,00	323.657,16	80,91%

2.2. Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija

Izvori

Projekt/Aktivnost

VRSTA RASHODA I IZDATAKA

		Izvorni plan 2018 1	Izvršenje 2018 2	Indeks 2/1 3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	14.241.250,00	10.188.060,81	71,54%
	RAZDJEL 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	1.829.950,00	1.441.275,53	78,76%
	GLAVA 00101 Izvršno tijelo	1.609.950,00	1.256.296,72	78,03%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.052.100,00	995.161,16	94,59%
	Izvor 1.0. Opći prihodi i primici	887.100,00	834.024,25	94,02%
	Izvor 1.4. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	165.000,00	161.136,91	97,66%
	Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	167.850,00	166.041,16	98,92%
	Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene	167.850,00	166.041,16	98,92%
	Izvor 6. Donacije	70.000,00	68.326,54	97,61%
	Izvor 6.0. Donacije	70.000,00	68.326,54	97,61%
	Izvor 8. Namjenski primici	320.000,00	26.767,86	8,36%
	Izvor 8.2. Primici od zaduživanja	320.000,00	26.767,86	8,36%
1000	Program: REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.609.950,00	1.256.296,72	78,03%
A100001	Aktivnost: Uprava i administracija	740.000,00	688.411,17	93,03%

311	Plaće (Bruto)	418.500,00	415.913,89	99,38%
3111	Plaće za redovan rad		415.913,89	99,38%
313	Doprinosi na plaće	72.500,00	71.537,12	98,67%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		64.466,60	99,18%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.070,52	94,27%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	8.472,60	77,02%
3211	Službena putovanja		7.159,60	89,50%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.313,00	43,77%
322	Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	41.992,58	80,75%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.132,39	41,32%
3223	Energija		33.519,40	95,77%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		360,79	18,04%
3225	Sitni inventar i auto gume		3.980,00	79,60%
323	Rashodi za usluge	119.000,00	97.096,29	81,59%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.974,65	79,87%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.942,63	76,48%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		19.311,63	77,25%
3237	Intelektualne i osobne usluge		50.684,38	92,15%
3239	Ostale usluge		1.183,00	19,72%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00	41.716,92	80,22%
3292	Premije osiguranja		5.930,78	74,13%
3293	Reprezentacija		9.070,91	90,71%
3294	Članarine i norme		1.660,35	55,35%
3295	Pristojbe i naknade		13.894,00	86,84%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.160,88	74,41%
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	7.428,64	92,86%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.428,07	99,04%
3433	Zatezne kamate		0,57	0,11%
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	3.253,13	54,22%
4221	Uredska oprema i namještaj		3.253,13	54,22%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	1.000,00	100,00%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		1.000,00	100,00%
A100003	Aktivnost: Otplata primljenih dugoročnih zajmova	787.500,00	486.174,58	61,74%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	103.000,00	100.815,98	97,88%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektu		29.188,87	94,16%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		71.627,11	99,48%
343	Ostali financijski rashodi	7.500,00	7.125,00	95,00%

3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		7.125,00	95,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javn	153.000,00	151.328,83	98,91%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		151.328,83	98,91%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	524.000,00	226.904,77	43,30%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		226.904,77	43,30%
A100005	Aktivnost: Nabavka službenog vozila putem finansijskog leasinga	82.450,00	81.710,97	99,10%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.200,00	1.140,28	95,02%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog s		1.140,28	95,02%
343	Ostali finansijski rashodi	1.250,00	1.173,62	93,89%
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		1.173,62	93,89%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	80.000,00	79.397,07	99,25%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		79.397,07	99,25%
GLAVA 00102 Vijeće srpske nacionalne manjine		61.000,00	51.021,37	83,64%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	39.360,00	98,40%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		40.000,00	39.360,00	98,40%
Izvor 2. Tekuće pomoći		13.000,00	9.353,86	71,95%
Izvor 2.3. Pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna		13.000,00	9.353,86	71,95%
Izvor 6. Donacije		8.000,00	2.307,51	28,84%
Izvor 6.0. Donacije		8.000,00	2.307,51	28,84%
1000	Program: ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	61.000,00	51.021,37	83,64%
A100001	Aktivnost: Zaštita prava nacionalnih manjina	61.000,00	51.021,37	83,64%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	360,00	36,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		360,00	36,00%
323	Rashodi za usluge	34.800,00	30.807,51	88,53%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		30.807,51	89,30%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.700,00	18.852,16	79,54%
3293	Reprezentacija		4.408,57	93,80%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.443,59	76,02%
343	Ostali finansijski rashodi	1.500,00	1.001,70	66,78%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.001,70	66,78%
GLAVA 00103 Predstavničko tijelo		159.000,00	133.957,44	84,25%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		159.000,00	133.957,44	84,25%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		159.000,00	133.957,44	84,25%

1000	Program: REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	159.000,00	133.957,44	84,25%
A100001	Aktivnost: Uprava i administracija	159.000,00	133.957,44	84,25%
323	Rashodi za usluge	33.000,00	18.660,00	56,55%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		18.660,00	56,55%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	114.000,00	104.131,61	91,34%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		99.164,03	90,98%
3293	Reprezentacija		4.967,58	99,35%
381	Tekuće donacije	12.000,00	11.165,83	93,05%
3811	Tekuće donacije u novcu		11.165,83	93,05%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.411.300,00	8.746.785,28	70,47%
GLAVA 00201 Jedinstveni upravni odjel		11.413.300,00	7.857.003,32	68,84%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		2.007.600,00	1.736.546,78	86,50%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		2.007.600,00	1.736.546,78	86,50%
Izvor 2. Tekuće pomoći		570.000,00	566.950,87	99,47%
Izvor 2.0. Tekuće pomoći		570.000,00	566.950,87	99,47%
Izvor 3. Kapitalne pomoći		5.342.000,00	2.786.533,88	52,16%
Izvor 3.0. Kapitalne pomoći		5.342.000,00	2.786.533,88	52,16%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		3.046.400,00	2.323.266,26	76,26%
Izvor 4.0. Prihodi za posebne namjene		3.046.400,00	2.323.266,26	76,26%
Izvor 5. Vlastiti prihodi		10.000,00	9.475,24	94,75%
Izvor 5.0. Vlastiti prihodi		10.000,00	9.475,24	94,75%
Izvor 6. Donacije		10.300,00	7.500,00	72,82%
Izvor 6.0. Donacije		10.300,00	7.500,00	72,82%
Izvor 8. Namjenski primici		427.000,00	426.730,29	99,94%
Izvor 8.2. Primici od zaduživanja		427.000,00	426.730,29	99,94%
1001	Program: REDOVNA DJELATNOST - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.411.500,00	1.276.926,27	90,47%
A100001	Aktivnost: Uprava i administracija	1.286.500,00	1.170.376,80	90,97%
311	Plaće (Bruto)	752.000,00	725.936,17	96,53%
3111	Plaće za redovan rad		722.116,46	96,54%
3112	Plaće u naravi		3.819,71	95,49%
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	38.866,63	92,54%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		38.866,63	92,54%
313	Doprinosi na plaće	121.000,00	117.264,61	96,91%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		105.674,58	97,85%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		11.590,03	89,15%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	22.294,56	74,32%
3211	Službena putovanja		3.904,00	65,07%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.360,56	83,61%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9.430,00	78,58%

3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		600,00	30,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	46.611,72	86,32%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		14.487,76	85,22%
3223	Energija		28.980,03	96,60%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		456,23	45,62%
3225	Sitni inventar i auto gume		2.687,70	44,80%
323	Rashodi za usluge	243.000,00	199.965,44	82,29%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		16.878,07	93,77%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		12.577,66	73,99%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		21.791,88	77,83%
3234	Komunalne usluge		4.500,00	90,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		45.272,50	76,73%
3238	Računalne usluge		65.743,75	88,84%
3239	Ostale usluge		33.201,58	79,05%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00	16.392,67	60,71%
3292	Premije osiguranja		9.231,90	76,93%
3293	Reprezentacija		174,11	3,48%
3295	Pristojbe i naknade		3.424,75	85,62%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.561,91	59,37%
422	Postrojenja i oprema	12.500,00	3.045,00	24,36%
4221	Uredska oprema i namještaj		3.045,00	24,36%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: Javni radovi	125.000,00	106.549,47	85,24%
311	Plaće (Bruto)	104.600,00	95.492,35	91,29%
3111	Plaće za redovan rad		95.492,35	91,29%
313	Doprinosi na plaće	17.960,00	8.965,55	49,92%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.079,38	49,92%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		886,17	49,93%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.440,00	2.091,57	85,72%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.091,57	85,72%
1002	Program: ODRŽAVANJE I ULAGANJE U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	1.202.000,00	1.109.852,43	92,33%
A100001	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	215.000,00	203.000,20	94,42%
322	Rashodi za materijal i energiju	103.000,00	94.273,95	91,53%
3223	Energija		91.276,35	93,14%
3225	Sitni inventar i auto gume		2.997,60	59,95%
323	Rashodi za usluge	112.000,00	108.726,25	97,08%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		59.271,25	95,60%
3239	Ostale usluge		49.455,00	98,91%

A100002	Aktivnost: Održavanje čistoće i javnih površina	217.000,00	199.747,99	92,05%
323	Rashodi za usluge	217.000,00	199.747,99	92,05%
3234	Komunalne usluge		102.293,76	99,31%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		11.505,13	52,30%
3239	Ostale usluge		85.949,10	93,42%
A100003	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	720.000,00	660.295,49	91,71%
323	Rashodi za usluge	720.000,00	660.295,49	91,71%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		645.857,99	92,27%
3239	Ostale usluge		14.437,50	72,19%
A100004	Aktivnost: Održavanje groblja	50.000,00	46.808,75	93,62%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	46.808,75	93,62%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		46.808,75	93,62%
1004	Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM - ULAGANJE	189.200,00	59.447,50	31,42%
K100001	Kapitalni projekt: Općinska zgrada	40.000,00	24.500,00	61,25%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	24.500,00	61,25%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		24.500,00	61,25%
K100003	Kapitalni projekt: Održavanje poslovnih objekata - zakup	32.000,00	27.447,50	85,77%
421	Građevinski objekti	32.000,00	27.447,50	85,77%
4212	Poslovni objekti		27.447,50	85,77%
K100004	Kapitalni projekt: Gradnja garaža	30.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00%
K100007	Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića	87.200,00	7.500,00	8,60%
323	Rashodi za usluge	3.200,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	84.000,00	7.500,00	8,93%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		7.500,00	8,93%
1005	Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	2.336.000,00	32.015,00	1,37%
K100001	Kapitalni projekt: Uređenje deponije "Čojluk"	9.500,00	9.375,00	98,68%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.000,00	100,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.500,00	4.375,00	97,22%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		4.375,00	97,22%
K100003	Kapitalni projekt: Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.326.500,00	22.640,00	0,97%
323	Rashodi za usluge	2.500,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	140,00	14,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		140,00	14,00%
421	Građevinski objekti	2.300.000,00	0,00	0,00%

4214	Ostali građevinski objekti		0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	23.000,00	22.500,00	97,83%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		22.500,00	97,83%
1006	Program: JAČANJE GOSPODARSTVA	631.700,00	557.780,60	88,30%
A100001	Aktivnost: Gospodarska zona Buljme - Podudbina	32.000,00	10.400,00	32,50%
323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	11.000,00	10.400,00	94,55%
4214	Ostali građevinski objekti		10.400,00	94,55%
A100002	Aktivnost: Ulaganje u unaprijeđenje poljoprivrede	344.700,00	292.525,75	84,86%
323	Rashodi za usluge	73.000,00	53.557,77	73,37%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.700,27	60,88%
3237	Intelektualne i osobne usluge		32.857,50	84,25%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.700,00	12.190,98	42,48%
3292	Premije osiguranja		1.700,00	100,00%
3294	Članarine i norme		10.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		490,98	2,89%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	15.000,00	50,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		15.000,00	50,00%
422	Postrojenja i oprema	189.000,00	188.027,00	99,49%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		188.027,00	99,49%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.000,00	23.750,00	98,96%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		23.750,00	98,96%
A100003	Aktivnost: Subvencije	200.000,00	200.000,00	100,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	200.000,00	100,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		200.000,00	100,00%
A100004	Aktivnost: Manifestacija "Naše blago"	55.000,00	54.854,85	99,74%
323	Rashodi za usluge	47.400,00	47.323,43	99,84%
3237	Intelektualne i osobne usluge		36.898,43	100,00%
3239	Ostale usluge		10.425,00	99,29%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.600,00	7.531,42	99,10%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.531,42	99,10%
1007	Program: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	3.858.100,00	3.184.334,93	82,54%
A100001	Aktivnost: Ostala nematerijalna ulaganja	17.000,00	1.875,00	11,03%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	17.000,00	1.875,00	11,03%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		1.875,00	11,03%
A100002	Aktivnost: Održavanje građevinskih objekata	23.000,00	6.860,19	29,83%

323	Rashodi za usluge	23.000,00	6.860,19	29,83%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		6.860,19	85,75%
A100003	Aktivnost: Održavanje i ulaganje u sustav vodoopskrbe i odvodnje	67.000,00	63.250,39	94,40%
323	Rashodi za usluge	7.500,00	6.434,38	85,79%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.281,25	85,63%
3239	Ostale usluge		2.153,13	86,13%
386	Kapitalne pomoći	59.500,00	56.816,01	95,49%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		56.816,01	95,49%
K100001	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija ceste Podudbina - Rebić	2.160.500,00	2.147.658,88	99,41%
323	Rashodi za usluge	23.000,00	22.750,00	98,91%
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.750,00	98,91%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	4.125,00	91,67%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.125,00	91,67%
421	Građevinski objekti	2.133.000,00	2.120.783,88	99,43%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		2.120.783,88	99,43%
K100002	Kapitalni projekt: Uređenje pješačke staze, raskrižja i parkirališta u Katedralskoj ulici	510.000,00	417.888,82	81,94%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	510.000,00	417.888,82	81,94%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		417.888,82	81,94%
K100003	Kapitalni projekt: Uređenje ostalih nerazvrstanih cesta, nogostupa i prilaza na području Općine Udbina	289.800,00	270.068,69	93,19%
421	Građevinski objekti	269.800,00	250.318,69	92,78%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		250.318,69	92,78%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	19.750,00	98,75%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		19.750,00	98,75%
K100006	Kapitalni projekt: Uređenje groblja u naseljima Općine	224.500,00	221.413,75	98,63%
323	Rashodi za usluge	5.500,00	5.468,75	99,43%
3239	Ostale usluge		5.468,75	99,43%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.588,75	79,44%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.588,75	79,44%
421	Građevinski objekti	215.000,00	214.356,25	99,70%
4214	Ostali građevinski objekti		214.356,25	99,70%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00%
K100007	Kapitalni projekt: Modernizacija javne rasvjete	55.000,00	18.486,08	33,61%
421	Građevinski objekti	55.000,00	18.486,08	33,61%
4214	Ostali građevinski objekti		18.486,08	33,61%
K100009	Kapitalni projekt: Uređenje parka, zelenih i javnih površina	51.300,00	36.833,13	71,80%

323	Rashodi za usluge	41.300,00	36.833,13	89,18%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.333,13	93,83%
3239	Ostale usluge		11.500,00	80,42%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	10.000,00	0,00	0,00%
4251	Višegodišnji nasadi		0,00	0,00%
K100017	Kapitalni projekt: Izgradnja mrtvačnice	49.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	38.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00%
K100019	Kapitalni projekt: Projekt odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	411.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	411.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00%
1008	Program: POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	46.000,00	24.650,24	53,59%
A100001	Aktivnost: Turističke i ostale manifestacije	20.000,00	9.475,24	47,38%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.475,24	94,75%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.475,24	94,75%
A100005	Aktivnost: Turistička signalizacija	26.000,00	15.175,00	58,37%
323	Rashodi za usluge	26.000,00	15.175,00	58,37%
3239	Ostale usluge		15.175,00	58,37%
1010	Program: PROMICANJE KULTURE	74.500,00	63.169,89	84,79%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost kulturno-informativnog centra	47.000,00	37.341,19	79,45%
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	21.116,71	95,99%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.116,71	55,84%
3223	Energija		20.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	18.000,00	15.121,52	84,01%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.492,52	87,31%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.629,00	76,29%
3234	Komunalne usluge		4.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	271,71	13,59%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		271,71	13,59%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	831,25	16,63%
4221	Uredska oprema i namještaj		831,25	16,63%
A100002	Aktivnost: Nabava knjižne i neknjižne građe	12.500,00	12.489,76	99,92%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	12.500,00	12.489,76	99,92%
4241	Knjige		12.489,76	99,92%
A100003	Aktivnost: Programske aktivnosti u kulturi	15.000,00	13.338,94	88,93%

323	Rashodi za usluge	15.000,00	13.338,94	88,93%
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.338,94	88,93%
1011	Program: CIVILNA ZAŠTITA	1.236.300,00	1.188.038,08	96,10%
A100002	Aktivnost: Gorska služba spašavanja	16.000,00	16.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	16.000,00	16.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		16.000,00	100,00%
A100003	Aktivnost: Civilna zaštita	13.200,00	12.654,10	95,86%
323	Rashodi za usluge	9.200,00	9.125,00	99,18%
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.125,00	99,18%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.529,10	88,23%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.529,10	88,23%
A100005	Aktivnost: Vatrogasne intervencije javnih vatrogasnih postrojbi	8.000,00	4.652,00	58,15%
323	Rashodi za usluge	8.000,00	4.652,00	58,15%
3239	Ostale usluge		4.652,00	58,15%
A100006	Aktivnost: Nabavka vatrogasnog vozila putem financijskog leasinga	1.014.100,00	1.013.619,30	99,95%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	14.873,35	99,16%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		14.873,35	99,16%
343	Ostali financijski rashodi	14.100,00	14.015,19	99,40%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		14.015,19	99,40%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	985.000,00	984.730,76	99,97%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		984.730,76	99,97%
A10001	Aktivnost: Dobrovoljno vatrogasno društvo - tekuće pomoći	165.000,00	121.562,68	73,67%
381	Tekuće donacije	165.000,00	121.562,68	73,67%
3811	Tekuće donacije u novcu		121.562,68	73,67%
K100001	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija zgrade vatrogasnog doma	20.000,00	19.550,00	97,75%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	19.550,00	97,75%
3237	Intelektualne i osobne usluge		19.550,00	97,75%
1013	Program: SOCIJALNA SKRB I RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	428.000,00	360.788,38	84,30%
A100001	Aktivnost: Sufinanciranje prijevoza, smještaja i udžbenika	74.000,00	50.539,56	68,30%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.710,56	57,11%
3239	Ostale usluge		5.710,56	57,11%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	64.000,00	44.829,00	70,05%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		21.829,00	60,64%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		23.000,00	82,14%
A100002	Aktivnost: Javni prijevoz građana	23.000,00	23.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	23.000,00	23.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge		23.000,00	100,00%

A100003	Aktivnost: Naknada za novorođenčad	24.000,00	22.000,00	91,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.000,00	22.000,00	91,67%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		22.000,00	91,67%
A100004	Aktivnost: Učeničke i studentske stipendije	24.000,00	23.400,00	97,50%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.000,00	23.400,00	97,50%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		23.400,00	97,50%
A100005	Aktivnost: Pomoći građanima i kućanstvima	223.000,00	181.848,82	81,55%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	223.000,00	181.848,82	81,55%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		72.846,00	82,78%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		109.002,82	80,74%
A100006	Aktivnost: Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	100,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	2.000,00	2.000,00	100,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	58.000,00	58.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		58.000,00	100,00%
GLAVA 00202 Dječji vrtić "Medo"		598.000,00	566.124,80	94,67%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		491.000,00	471.951,53	96,12%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		491.000,00	471.951,53	96,12%
Izvor 2. Tekuće pomoći		2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor 2.3. Pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna		2.000,00	2.000,00	100,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		105.000,00	92.173,27	87,78%
Izvor 4.1. Prihodi od sufinanciranja cijene usluge, participacije i sl.		105.000,00	92.173,27	87,78%
1001	Program: REDOVNI PROGRAM ODGOJA, NAOBRAZBE I SKRBI	596.000,00	564.124,80	94,65%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost programa odgoja, naobrazbe i skrbi	596.000,00	564.124,80	94,65%
311	Plaće (Bruto)	314.000,00	310.460,53	98,87%
3111	Plaće za redovan rad		308.756,23	98,96%
3112	Plaće u naravi		1.704,30	85,22%
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.500,00	18.200,00	93,33%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		18.200,00	93,33%
313	Doprinosi na plaće	41.000,00	40.173,55	97,98%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		36.202,90	97,85%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.970,65	99,27%
321	Naknade troškova zaposlenima	38.500,00	32.825,77	85,26%
3211	Službena putovanja		0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		32.325,77	92,36%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		500,00	33,33%
322	Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	34.573,63	72,03%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.231,74	52,32%

3222	Materijal i sirovine		16.846,87	76,58%
3223	Energija		12.019,76	85,86%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		475,26	47,53%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	125.000,00	122.627,65	98,10%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.564,35	85,48%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.032,14	133,55%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		14.569,76	97,13%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.398,00	77,11%
3239	Ostale usluge		80.063,40	94,75%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	2.381,90	59,55%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.381,90	59,55%
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	2.881,77	96,06%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.881,77	96,06%
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	0,00%
1002	Program: PROGRAM PREDŠKOLE	2.000,00	2.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: Program predškole	2.000,00	2.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.000,00	100,00%
GLAVA 00203 CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI OPĆINE UDBINA		400.000,00	323.657,16	80,91%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		64.000,00	51.533,16	80,52%
Izvor 1.0. Opći prihodi i primici		64.000,00	51.533,16	80,52%
Izvor 2. Tekuće pomoći		311.000,00	261.976,59	84,24%
Izvor 2.3. Pomoći proračunskim korisnicima iz drugih proračuna		311.000,00	261.976,59	84,24%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		25.000,00	10.147,41	40,59%
Izvor 4.1. Prihodi od sufinanciranja cijene usluge, participacije i sl.		25.000,00	10.147,41	40,59%
1001	Program: POMOĆ U KUĆI STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA	400.000,00	323.657,16	80,91%
A100001	Aktivnost: Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama	400.000,00	323.657,16	80,91%
311	Plaće (Bruto)	250.000,00	210.715,21	84,29%
3111	Plaće za redovan rad		210.715,21	84,29%
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.000,00	35.500,00	91,03%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		35.500,00	91,03%
313	Doprinosi na plaće	43.500,00	36.243,14	83,32%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		32.660,96	83,75%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.582,18	79,60%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00	309,00	12,36%
3211	Službena putovanja		267,00	26,70%

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		42,00	2,80%
322	Rashodi za materijal i energiju	31.500,00	20.173,30	64,04%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.700,68	77,16%
3223	Energija		15.376,62	73,22%
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.096,00	41,92%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	13.326,13	53,30%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.674,79	55,83%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.856,34	43,65%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.795,00	94,88%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	5.167,14	93,95%
3292	Premije osiguranja		1.223,84	81,59%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.943,30	98,58%
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	2.223,24	74,11%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.223,24	74,11%

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Udbina za 2018.godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
 URBROJ: 2125/12-01-19-154
 Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13 i 102/17) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 14.redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE UDBINA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju Plana razvojnih programa Općine Udbina za razdoblje 01.01. – 31.12.2018.g. sastoji se od

Naziv cilja	Naziv mjere	Pokazatelji rezultata	Razdjel/glava/program	Račun	Naziv projekta/aktivnosti	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
						za 2018.g.	U 2018.g.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					SVEUKUPNO	6.284.000,00	3.188.499,00	50,74%
2. Povećanje konkurentnosti gospodarstva	2.2.Nastavak razvoja poduzetničke infrastrukture te stvaranje povoljne poduzetničke klime i uvjeta za izravna strana i domaća ulaganja	Broj iskazanih interesa potencijalnih investitora, broj novih poslovnih jedinica, broj novozaposlenih osoba	002/01/1006		A100001 Gospodarska zona Buljme - Podudbina	32.000,00	10.400,00	32,56%
				323/421	<i>Izvor financiranja:prihodi za posebne namjene</i>	32.000,00	10.400,00	32,56%
	2.2. Nastavak razvoja poduzetničke infrastrukture te stvaranje povoljne poduzetničke klime i uvjeta za izravna strana i domaća ulaganja	Pokrivenost područja prostorno-planskom dokumentacijom (%)	002/01/1007		A100001 Ostala nematerijalna ulaganja - Prostorno-planska dokumentacija	17.000,00	1.875,00	11,03%
				426	<i>Izvor financiranja:prihodi za posebne namjene/opći prihodi</i>	17.000,00	1.875,00	11,03%

1. Modernizacija javne infrastrukture uz očuvanje okoliša i zaštitu prirode	1.4. Razvoj i unaprjeđenje sustava za zbrinjavanje otpada	Stupanj realizacije plana (%), smanjenje količine otpada (%)	002/01/1005		K100003 Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.323.500,00	31.875,00	1,37%
				323/329/421	Izvor financiranja: prihodi za posebne namjene/kapitalne pomoći	2.323.500,00	31.875,00	1,37%
	1.1. Izgradnja, rekonstrukcija i obnova sustava vodopskrbe te sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda	Priključenost domaćinstava na sustav odvodnje (%), pročišćene i zbrinute otpadne vode			K100019 Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Udbina	411.000,00	0,00	0,00%
				421/426	Izvori financiranja: prihodi za posebne namjene/kapitalne pomoći	411.000,00	0,00	0,00%
	1.2. Unaprjeđenje prometne infrastrukture	Dužina uređene ceste (m), smanjenje troškova održavanja (%), rast društveno-gospodarskih aktivnosti (%), povećanje prometa na uređenoj dionici	002/01/1007		K100001 Rekonstrukcija ceste Podudbina - Rebić	2.160.500,00	2.147.658,88	99,41%
				421	Izvori financiranja: kapitalne pomoći/prihodi za posebne namjene	2.160.500,00	2.147.658,88	99,41%
	1.2. Unaprjeđenje prometne infrastrukture	Dužina uređene prometne površine (m), povećanje stupnja sigurnosti sudionika prometa	002/01/1007		K100002 Uređenje pješačke staze, raskrižja i parkirališta u Katedralskoj ulici	510.000,00	417.888,82	81,94%
				421	Izvor financiranja: prihod za posebne namjene/kapitalne pomoći	510.000,00	417.888,82	81,94%
	1.2. Unaprjeđenje prometne infrastrukture	Dužina uređene ceste (m), smanjenje troškova održavanja (%), rast društveno-gospodarskih aktivnosti	002/01/1007		K100003 Uređenje ostalih nerazvrstanih cesta, nogostupa i prilaza na području Općine Udbina	293.000,00	270.068,69	92,17%
				421	Izvor financiranja: prihod za posebne namjene/kapitalne pomoći	293.000,00	270.068,69	92,17%

**4. Unaprijeđenjem kvalitete života
potaknuti porast stanovništva u
Općini**

	Uređenost groblja (%)	002/01/1007		K100006 Uređenje groblja u naseljima Općine	224.500,00	221.413,75	98,63%
			421/426	<i>Izvor financiranja:prihod za posebne namjene/kapitalne pomoći</i>	224.500,00	221.413,75	98,63%
	Uređenost groblja (%)	002/01/1007		K100017 Izgradnja mrtvačnice u groblju Udbina	49.000,00	0,00	0,00%
			421/426	<i>Izvor financiranja:prihod za posebne namjene</i>	49.000,00	0,00	0,00%
1.2. Izgradnja, rekonstrukcija i modernizacija sustava energetike	Smanjenje troškova električne energije (%), pokrivenost naselja Općine javnom rasvjetom (%), broj novih stupova javne rasvjete	002/01/1007		K100007 Modernizacija javne rasvjete	55.000,00	18.486,08	33,61%
			421	<i>Izvor financiranja:prihod za posebne namjene</i>	55.000,00	18.486,08	33,61%
	Uređenost javnih površina (m2), broj novo-posađenih dugogodišnjih nasada	002/01/1007		K100009 Uređenje parka, zelenih i javnih površina u naselju Udbina	51.300,00	36.833,13	71,80%
			421/425	<i>Izvor financiranja: prihodi za posebne namjene</i>	51.300,00	36.833,13	71,80%
4.1. Pобољшanje kvalitete i dostupnosti javnih usluga	Unaprijeđena kvaliteta pružene usluge smještaja, broj smještene djece u odnosu na iskazane potrebe	002/01/1004		K100007 Izgradnja dječjeg vrtića "Medo"	87.200,00	7.500,00	86,00%
			426	<i>Izvor financiranja:prihod za posebne namjene/opći prihodi</i>	87.200,00	7.500,00	86,00%

		Stupanj realizacije planiranog uređenja zgrade (%), ušteda toplinske energije (%), broj kvarova na elektrownistalacijama	002/01/1004	451	K100001 Općinska zgrada	40.000,00	24.500,00	61,25%
				323/451	<i>Izvor financiranja:prihod za posebne namjene</i>	40.000,00	24.500,00	61,25%
		Vijek trajanja službenih automobila, ušteda vremena u zimskom razdoblju	002/01/1004		K100004 Gradnja garaža	30.000,00	0,00	0,00%
				426/421	<i>Izvor financiranja:prihod za posebne namjene</i>	30.000,00	0,00	0,00%

Članak 2.

Izveštaj o izvršenju plana razvojnih programa Općine Udbina za 2018. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
 URBROJ: 2125/12-01-19-155
 Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost društvu „Kraljevac“ d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju, Trg Sv. Lucije br. 9, Udbina, OIB 83104371378, za kratkoročno zaduženje – dopušteno prekoračenje na poslovnom računu kod Privredne banke Zagreb, u iznosu od 70.000,00 kn, na rok do godine dana, a zbog premošćivanja kratkotrajne nelikvidnosti društva tijekom poslovne godine.

Članak 2.

Odluka o davanju suglasnosti za kratkoročno zaduženje stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/14-01/03
URBROJ: 2125/12-01-19-158
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Program rada i
Financijski plan „Centra za pomoć u kući Općine
Udbina“ za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Program rada i Financijski plan „Centra za pomoć u kući Općine Udbina“ za 2019. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 551-07/14-01/01
URBROJ: 2125/12-01-19-161
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina

na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o visini koeficijenata za obračun
plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom
upravnom odjelu Općine Udbina

Članak 1.

U Odluci o o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Udbina (Klasa: 120-01/14-01/01, Ur.broj: 2125/12-01-14-07 od 14.05.2014. godine, Dopuna Odluke Klasa: 120-01/14-01/01, Ur.broj: 2125/12-01-15-12 od 09.11.2015. i Izmjena Odluke Klasa: 120-01/14-01/01, Ur.broj: 2125/12-01-18-16 od 19.10.2018.), u članku 1. točka 2. mijenja se i glasi:

- „Pomoćnik pročelnika jedinstvenog upravnog odjela 1,746“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/14-01/01
URBROJ: 2125/12-01-19-18
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

O D L U K U
o otpisu i isknjiženju potraživanja

Članak 1.

Ovom Odlukom otpisuju se dospjela, nenaplativa potraživanja Općine Udbina s osnova ostalih potraživanja u ukupnom iznosu od 9.892,50 kn. Sastavni dio ove Odluke je Prilog 1. Popis potraživanja za otpis i isknjiženje.

Članak 2.

Za provedbu otpisa iz članka 1. zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Udbina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-08/18-01/01
URBROJ: 2125/12-01-19-03
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16 i 03/18) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

O D L U K U

o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2018. godinu, u iznosu od 207.785,00 kn.

Članak 2.

Općina Udbina na dan 31.12.2018. godine u svojim poslovnim knjigama ima iskazana sljedeća stanja viškova odnosno manjkova prihoda: višak prihoda poslovanja 1.874.765,00 kn, manjak prihoda od nefinancijske imovine -1.601.626,00 kuna te manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od -65.354,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva viška prihoda poslovanja raspodjeljuju se za pokriće otplaćenih glavnica po dugoročnim zaduženjima u iznosu od 382.021,00 kn te za pokriće dijela iskazanog manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 546.851,00 kuna.

Članak 4.

Nakon izvršene raspodjele rezultata višak prihoda poslovanja iznosi 945.893,00 kune, višak primitaka od financijske imovine iznosi 316.667,00 kn te manjak prihoda od nefinancijske imovine -1.054.775,00 kn.

Dio viška prihoda poslovanja su namjenska sredstva, a čine ih višak prihoda od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u iznosu od 18.269,00 kn za financiranje programa javnih radova, višak prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta 311.616,60 kn, višak prihoda od šumskog doprinosa 208.811,66 kn, višak prihoda od prodaje stanova u državnom vlasništvu 40.469,59 kn i višak prihoda od primljene donacije 2.502,00 kn.

Višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 316.667,00 kn se odnosi na neotplaćeni dio glavnice kratkoročnog kredita koji je prenesen u 2019. godinu.

Članak 5.

Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2018. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-19-161
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18 i 6/18) Opći-

nsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom Odlukom ukida se status javnog dobra u općoj uporabi – put, k.č. br.5260 k-o. Bunić, površine 180 m².

Članak 2.

Navedenom putu iz članka 1. ove Odluke, ukida se status javnog dobra zbog nekorištenja, odnosno prestanka potrebe za korištenjem.

Članak 3.

Po stupanju na snagu ove Odluke, Općinski sud u Gospiću izvršiti će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi – puta, uz istodobni upis prava vlasništva na nekretnini u korist Općine Udbina.

Članak 4.

Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 943-01/14-01/01
URBROJ: 2125/12-01-19-23
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

I Z V J E Š T A J

o izvršenju Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Izvještajem o izvršenju Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2018. godinu utvrđuje se realizacija Programa javnih potreba u oblasti predškolskog odgoja, kulture, obrazovanja, socijalne zaštite i ostalim oblastima.

Članak 2.

Ukupno realizirana sredstava u Proračunu Općine Udbina za 2018. godinu za namjene iz čl.1. ovog Programa iznose **847.049,27 kn** i raspoređena su za:

1. Javne potrebe u predškolskom odgoju realizirane su organiziranim predškolskim odgojem u Dječjem vrtiću „Medo“, a financiranje se obavljalo na teret Općine Udbina sa 78,00% i 22,0% na teret roditelja kroz participaciju u cijeni usluge.
Proračunom Općine su osiguravana sredstva za plaće, naknade za zaposlene i dio materijalnih troškova.

Ukupan iznos realiziranih sredstava iz Proračuna Općine je **442.941,00 kn**.

2. Javne potrebe u kulturi su se provodile preko općinske knjižnice za čije je financiranje utrošeno Proračunom **63.169,89 kn**, za materijalne troškove, troškove nabavke knjiga te ostale programske aktivnosti u Kulturno-informativnom centru. Troškovi plaće za zaposlenika koji obavlja poslove voditelja knjižnice i ostale poslove iz područja kulture realizirani su u okviru plaća za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu.
3. Za javne potrebe u oblasti socijalne zaštite utrošena su sredstva u iznosu **280.938,38 kn**, i to:
 - za sufinanciranje troškova prijevoza učenika, smještaja u učeničkom domu i nabavke knjiga za učenike Osnovne škole Kralja Tomislava iznos od 50.539,56 kn,
 - za stipendije učenika i studenata iznos od 23.400,00 kn,
 - za naknade za novorođenčad 22.000,00 kn,
 - za sufinanciranje javnog prijevoza građana iznos od 23.000,00 kn,
 - za pomoći građanima i kućanstvima u novcu i naravi iznos od 131.498,82 kn.

Sredstva za pomoć građanima i kućanstvima realizirana su kroz podmirenje troškova stanovanja, pomoći u ogrjevu i ostalih vidova socijalnih davanja prema Odluci o socijalnoj skrbi. U okviru stavke pomoći građanima i kućanstvima planirano je i sufinanciranje cijene usluge pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama s niskim osobnim primanjima.

Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama organizirano je kroz osnivanje Centra za pomoć u kući Općine Udbina, a na temelju potpisanog Ugovora između Centra i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Financiranje Centra je osigurano iz sredstava Ministarstva i iz prihoda od usluga, dok je Općina Udbina kroz Proračun izdvojila iznos od 30.500,00 kn.

4. Za Program javnih potreba u ostalim oblastima realiziran je iznos od **60.000,00 kn**. Sredstva su utrošena za Hrvatski crveni križ 9.000,00 kn, za vjerske organizacije 14.000,00 kn, za ostale javne potrebe 35.000,00 kn (područje kulture 15.000,00 kn, sport 15.000,00 i ostala područja 5.000,00 kn) te za Dom zdravlja Korenica 2.000,00 kn.

Članak 3.

Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2018. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-19-157
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ br. 106/18) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije broj 01/18 i 06/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

o utrošku sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2018. godini

Članak 1.

Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2018. godini ostvarena su sredstva u iznosu od 108.358,41 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Ovog Programa utrošila su se za ulaganje u komunalnu infrastrukturu Općine Udbina i to za:

- uređenje pješačke staze, raskrižja i parkirališta u Katedralskoj ulici (dio rashoda) u iznosu od 67.888,82 kn.

Neutrošeni iznos sredstava od 40.469,59 kn prenesen je u 2019. godinu i utrošiti će se prema Programu za 2019. godinu.

Članak 3.

Izveštaj će se dostaviti Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Članak 4.

Izveštaj o utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2018. godini stupa na snagu osmog (8.) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-19-150
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 68/18 i 110/18) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Udbina za 2018. godinu

Članak 1.

I. OPĆE ODREDBE

Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Udbina za 2018. godinu donesen je na 3. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Udbina 14.12.2017. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske

županije broj 30/17), I. Izmjene i dopune istoga na 8. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 08.06.2018. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 13/18), II. Izmjene i dopune istoga na 11. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 19.10.2018. godine („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije broj 21/18) te III. Izmjene i dopune istoga na 12. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 14.12.2018. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 26/18).

Programom su na temelju planiranih i raspoloživih financijskih sredstava i izvora prihoda utvrđeni i izvršeni poslovi održavanja javnih površina i komunalne infrastrukture, a od strane „Komunalca“ d.o.o. Udbina te angažiranih podizvođača.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Udbina za razdoblje 2018. – 2020. godine, opis i opseg poslova sa procjenom pojedinih troškova po vrstama radova kao i izvori i namjena sredstava za održavanje komunalne infrastrukture.

U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno održavanje po komunalnim djelatnostima:

1. Odvodnja atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće na javnim površinama,
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje groblja,
6. Javna rasvjeta.

II. OPIS I OPSEG IZVEDENIH POSLOVA ODRŽAVANJA

1. Odvodnja atmosferskih voda:

Odnosi se na odvodnju atmosferskih voda u naselju Udbina, a podrazumijeva čišćenje odvodnih kanala, slivnika, rešetki i taložnika.

Čišćenje je izvršeno u dva navrata u 2018. godini, uz troškove od 3.437,50 kn.

2. Održavanje čistoće (na javnim površinama):

2.1. *Redovno čišćenje javnih površina naselja Udbina* – obavljalo se jednom tjedno po šest radnih sati, u prosjeku, ali uglavnom se odnosilo na sakupljanje i odvoz otpada (komunalnog otpada, lišća, pijeska, granja...). Troškovi obavljanja usluga iznosili su 42.859,38 kn.

2.2. *Deratizacija i dezinfekcija javnih površina* – obavila se prema programu Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije uz utrošak 11.172,00 kn.

2.3. *Veterinarske i higijeničarske usluge* – jesu uklanjanje pasa lutalica i životinjskih lešina sa javnih površina, a za isto je potrošeno 333,13 kn.

2.4. *Sakupljanje otpada iz sela i sa terena (nekontrolirano odloženog) i zbrinjavanje* – skupljalo se jednom mjesečno, no u ljetnim mjesecima i dodatno tri puta, te je za isto utrošeno 71.727,45 kn, a za divlje deponije (uklanjanje) utrošeno je 7.752,90 kn.

3. Održavanje javnih površina

3.1. *Košnja trave u naselju Udbina (ulice i park)* – obavljalo se 3 puta godišnje na površini od cca 23.000 m², te dodatno.

Sa ostalih površina košnja i uklanjanje trave obavlja se jednom godišnje na površini od cca 12.000 m² (oko groblja i nogometnog igrališta, oko „Gradine“, na ulazu i izlazu iz naselja Udbina, oko izvorišta „Slanica“).

Troškovi košnje trave iznosili su 39.362,50 kn.

3.2. *Održavanje nasada (stabala i niskog raslinja)* – bilo je okopavanje 2 puta, zalijevanje i učvršćivanje koljem te orezivanje drveća, uz troškove od 8.587,50 kn.

3.3. *Održavanje spomeničkih obilježja* – odnosno uklanjanje sitnog raslinja i košnja trave oko spomenika (Ljubovo, Podlapača, Debelo Brdo, Jošani, Bunić), obavljalo se jedanput, uz troškove od 6.468,75 kn.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

4.1. *Održavanje makadamskih (seoskih) putova*

Na području Općine Udbina je u upotrebi cca 65 km putova, koji se nasipaju šljunčanim materijalom.

Putovi se popravljaju prioritetno po stupnju oštećenja, odnosno prohodnosti, ali uglavnom sve dionice u dva navrata godišnje.

U 2018. godini nabavljeno je i razvezano ukupno cca 800 m³ šljunka, a što je i ugrađeno. Za navedeno je ukupno utrošeno 152.293,76 kn.

4.2. *Održavanje živica* – predstavlja sječenje i uklanjanje živica i raslinja uz putove. Za sječenje živica (proširenje putova) u Podlapači, Visuću, Svrakovom Selu i Čojluku utrošeno je 14.437,50 kn.

4.3. *Čišćenje snijega sa prometnica* – predstavlja čišćenje u zimskom periodu 70-tak km nerazvrstanih putova (seoskih i u Udbini).

Navedeno čišćenje izvodili su društvo „Komunalac“ d.o.o. i „Likaceste“ d.o.o. Troškovi čišćenja u 2018. godini iznosili su 501.611,11 kn.

5. Održavanje grobalja

5.1. *Održavanje grobalja u selima* – sastoji se od čišćenja seoskih grobalja od sitnog i krupnog raslinja, te košnje trave, a što se obavlja jednom godišnje.

U 2018. godini izvršeno je čišćenje grobalja u selima Pećani, Mekinjar i Srednja Gora s iznosom troškova od 14.443,75 kn.

5.2. *Održavanje groblja u Udbini* – sastoji se od čišćenja od sitnog raslinja i košnje trave, koje se obavljalo dva puta, kao i popravka ograde. Troškovi održavanja u 2018. godini iznosili su 32.365,00 kn.

6. Javna rasvjeta

6.1. *Redovito održavanje* – predstavlja održavanje po Ugovoru o povjeravanju poslova sa elektroinstalaterskim obrtom

„Elko-rad“ Slunj, a iznos usluga u 2018. godini sa uslugom ukrašavanje bio je 59.271,25 kn.

6.2. *Usluge ukrašavanja* – u 2018. g. za popravak i postavljanje blagdanskog nakita utrošeno je 7.808,75 kn.

PRIKAZ TROŠKOVA ODRŽAVANJA

Prikaz svih troškova u 2018. godini nalazi se u tabeli programa održavanja.

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI

Red. br.	Opis poslova	Planirano u 2018. g.	Realizirano u 2018. g.	Indeks(%)
1.	Odvodnja atmosferskih voda (čišćenje slivnika i vodotoka)	10.000	3.437,50	34,4
2.	Održavanje čistoće na javnim površinama	150.000	133.844,86	89,23
	2.1. Redovito čišćenje javnih površina u naselju Udbina – ručno (sa odvozom)	43.000	42.859,38	99,67
	2.2. Deratizacija i dezinfekcija javnih površina	13.000	11.172	86
	2.3. Veterinarske i higijeničarske usluge	9.000	333,13	3,7
	2.4. Sakupljanje otpada sa terena i sela, te zbrinjavanje	75.000	71.727,45	95,63
	2.5. Uklanjanje divljih deponija	10.000	7.752,90	77,53
3.	Održavanje javnih površina	57.000	54.418,75	95,5
	3.1. Košnja trave u naselju Udbina	40.000	39.362,50	98,4
	3.2. Održavanje nasada, drveća	10.000	8.587,50	85,87
	3.3. Održavanje spomeničkih obilježja	7.000	6.468,75	92,41
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	720.000	668.342,37	93
	4.1. Održavanje makadamskih (seoskih) putova	200.000	152.293,76	76
	4.2. Održavanje živica	20.000	14.437,50	72
	4.3. Čišćenje snijega sa prometnica	500.000	501.611,11	100,3
5.	Održavanje groblja	50.000	46.808,75	93,6
	5.1. Održavanje groblja u selima Košnja i čišćenje	25.000	14.443,75	58
	5.2. Održavanje groblja u Udbini	25.000	32.365	130
6.	Javna rasvjeta	215.000	203.000,20	94,4
	6.1. Usluge održavanja	57.000	51.462,50	90,3
	6.2. Usluge ukrašavanja	5.000	7.808,75	156,2
	6.3. Oprema za ukrašavanje	5.000	2.997,60	60
	6.4. Energija	98.000	91.276,35	93
	6.5. Naknada za energetske usluge (led rasvjeta)	50.000	49.455,00	99
	SVEUKUPNO:	1.202.000,00	1.109.852,43	92,3
	Izvori financiranja:			
	- Prihodi za posebne namjene	702.000,00	685.591,30	97,7
	- Tekuće pomoći	500.000,00	353.112,23	70,6
	- Opći prihodi		71.148,90	0,0

Članak 2.

Izveštaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Udbina za 2018. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-19-158
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju stavka 4. članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 01/18 i 06/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

I Z V J E Š T A J
o izvršenju Programa utroška sredstava
šumskog doprinosa za 2018. godinu

Članak 1.

Ukupno ostvarena sredstva od šumskog doprinosa u 2018. godini iznose 677.832,00 kn. Utrošena su kako slijedi:

OPIS	PLANIRANO (kn)	REALIZIRANO (kn)
Ulaganje u gradnju i održavanje nerazvrstanih cesta i ostale prometne infrastrukture na području općine Udbina	309.500,00	307.183,00
Ulaganje u sustav odvodnje i vodoopskrbe	71.000,00	36.250,39
Uređenje parkirališta i pješačkih staza u naselju Udbina – (Ulica bana Ivana Karlovića - projektna dokumentacija Katedralna ulica – uređenje pješačke staze, raskrižja i parkirališta)	71.000,00	19.750,00
Ulaganje u uređenje groblja u naseljima Udbina, Mekinjar, Srednja Gora i Mutilić	143.500,00	91.413,75
Modernizacija i proširenje javne rasvjete	15.000,00	14.423,20
UKUPNO	610.000,00	469.020,34

Članak 2.

Neutrošena sredstva u iznosu od 208.811,66 kn prenijeta su u 2019. godini i utrošiti će se prema Programu za 2019. godinu.

Članak 3.

Izveštaj o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-19-159
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18 i 115/18) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 1/18 i 06/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E**o primjeni agrotehničkih mjera za 2018. godinu****1. Uvod**

Općinsko vijeće Općine Udbina na svojoj 2. sjednici održanoj 05. 11. 2009. godine, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sa ciljem zaštite

poljoprivrednog zemljišta, u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Sukladno članku 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Agenciji za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni mjera propisanih Odlukom, do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 2. Odluke, kao agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

- mjere za sprečavanje erozije;
- mjere za sprečavanje zakorovljenosti;
- zabranu odnosno odbevu uzgoja pojedinih vrsta biljaka na određenom području;
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika;
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.
- održavanje živica i međa;
- održavanje poljskih putova, te održavanje vjetrotrobranskih pojasa;
- uređivanje i održavanje kanala;
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica.

Općina Udbina je preko Ministarstva poljoprivrede u zakup dala oko 7300 ha državnog poljoprivrednog zemljišta. Pored državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Udbina evidentirano je 34.150,61 ha privatnog poljoprivrednog zemljišta. Šumske površine zauzimaju ukupno 43.852,70 ha.

Šume na području općine u nadležnosti su Šumarije Udbina, Uprave šuma Gospić, koja djeluje u sa-

stavu javnog poduzeća za gospodarenje šumama i šumskim zemljištem u Republici Hrvatskoj „Hrvatske šume“.

2. Erozija

Na području Općine Udbina nije zabilježena pojava niti šteta od erozije u 2018. godini.

3. Mjere sprečavanja zakorovljenosti

Općina Udbina je tijekom 2018. godine poslala više upozorenja vlasnicima i posjednicima zbog neodržavanja njihovih okućnica, od čega je velika većina rezultirala uređenjem i privođenju namjeni istih.

Najveći problemi javljaju se zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa, tj. suvlasništva na većini čestica, a čiji vlasnici najčešće žive izvan Republike Hrvatske.

4. Mjere za unapređenje i održavanje poljoprivrednih rudina:

- Održavanje živica i međa: Općina je angažirala izvođače radova koji su malčirali živice u više naselja, za koje smo procijenili da su prioritetni.
- Za održavanje poljskih putova i nerazvrstanih cesta Općina je u 2018. godini puteva utrošila značajna sredstva. U 2019. godini planiraju se još veća ulaganja radi pristupačnosti poljoprivrednom zemljištu.
- Uređivanje i održavanje kanala: „Hrvatske vode“ su uređivale kanale u naseljima: Mutilić i Podudbina, Mekinjar, odnosno korita: Krbave, Krbavice, Karamanuše, Doroševca.
- Sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica (nisu zabilježeni neželjeni slučajevi po ovom pitanju).
- Uništavanje biljnog otpada i korova paljenjem na otvorenom prostoru poduzimalo se uz provođenje mjera zaštite od požara i uz obveznu najavu paljenja nadležnoj vatrogasnoj postrojbici – DVD Udbina.

U razdoblju od 01.06. do 30.09. svake godine zabranjuje se paljenje vatre na otvorenom prostoru zbog velike opasnosti od požara.

5. ZAKLJUČAK

Područje Općine Udbina ogromno je i u velikom dijelu pokriveno pašnjačkim površinama, te manjim dijelom oraničnim površinama. Na velikoj većini pašnjaka se napasaju krave i ovce, dok je dobar dio površina zapušten godinama. Općina Udbina nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprečavanje njihove zakorovljenosti.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-18/09-01/01
URBROJ: 2125/12-01-19-12
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 68/18 i 110/18) te čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 14.redovnoj sjednici održanoj dana 29.03. 2019. godine, donosi

IZVJEŠTAJ o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture, objekata vodoopskrbe i kanalizacije te građevinskih objekata za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Navedenim Programom određuju se obim i procijenjena vrijednost radova za izvršenje u 2018.godini.

Izvršenje Programa gradnje pregledno je prikazano tekstualno i u tabeli, gdje su vrste radova navedene po skupinama, sa opisom radova koji su izvedeni u 2018. godini.

A) Radovi iz skupine „A“

1. Javne površine

1.1. Za „Uređenje parka i zelenih površina (hortikulturno uređenje) odnosno za zamjenu sadnica planirano je izvođenje radova u vrijednosti 10.000,00, no nisu izvedeni i izvode se u 2019.godini.

1.2. Za „Ugradnju prometne i urbane signalizacije“, utrošeno je 15.175,00 kn od planiranih 26.000,00 kn.

1.3. Za uređenje pješačke staze, parkirališta i raskrižja u Katedralskoj ulici utrošeno je 417.888,82 kn, od planiranih 510.000,00 kn, a radovi su sufinancirani zajedno sa „Županijskim cestama“ na kompletnom uređenju ceste.

1.4. Za projektnu dokumentaciju za uređenje parkirališta i odvodnje u Karlovićevoj ulici utrošeno je 19.750,00 kn.

2. Nerazvrstane ceste

2.1. Radovi na uređenju ceste Podudbina-Rebić su izvedeni nakon prijave na natječaj iz Programa ruralnog razvoja (podmjera 7.2.2.) 2016.god., uz dodatnu doradu projektne i izvedbene dokumentacije u 2018. godini, a ukupna vrijednost radova je iznosila 2.147.658,88 kn.

Za nerazvrstanu cestu je ishodovana i uporabna dozvola, no Općini još nisu isplaćena sva utrošena i Zahtjevom tražena financijska sredstva.

2.2. Ugovoreni su i izvedeni radovi u naselju Bunić na uređenju mostića preko rječice Krbavice, u vrijednosti 250.318,69 kn.

3. Uređenje groblja

3.1. Za uređenje groblja u naseljima Općine utrošeno je 221.413,75 kn od planiranih 224.500,00 i to: za izgradnju nove ograde i uređenje groblja u naselju Mutilić za koje je utrošeno 154.525,00 kn, a iznos je sufinanciran od strane Srpskog narodnog vijeća (preko Vijeća srpske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji u iznosu od 130.000,00 kn.

Izrađene su i nove ograda, sa uređenjem dva groblja u naseljima Mekinjar i Srednja gora. Troškovi izvođenja radova iznosili su 59.831,25 kn. Nabavljene su i postavljene nove informativne ploče za groblja u svim naseljima Općine, za što je utrošeno 7.057,50 kn.

3.2. Za izradu dokumentacije za izgradnju mrtvačnice na groblju Udbina planirano je 49.000,00, ali isto nije realizirano u 2018. godini.

4. Javna rasvjeta

4.1. Tijekom 2018. godine za modernizaciju i proširenje javne rasvjete utrošeno je 18.486,08 kn od planiranih 55.000,00 kn.

II) Radovi iz skupine „B“

1. Sanacija odlagališta komunalnog otpada

1.1. Iako je u 2018. godini bilo planirano ulaganje u građenje Reciklažnog dvorišta (u sklopu odlagališta komunalnog otpada „Čojluk“) isto nije realizirano iako je Općina dva puta podnosila Zahtjev za sufinanciranje građenja, a zbog nemogućnosti ishodovanja potvrde o vlasništvu zemljišta ili pravu građenja na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske. Rješavanje pitanja vlasništva zemljišta/prava građenja i dalje je u toku.

Međutim, određeni troškovi na odlagalištu otpada u 2018. godini su realizirani, a odnose se na geodetska mjerenja i izradu mišljenja o preostalom prostoru za odlaganje otpada, a što je koštalo 9.375,00 kn te trošak izmjene i dopune glavnog projekta za građenje Reciklažnog dvorišta u iznosu od 22.500,00 kn.

III) Radovi iz skupine „C“

1. Vodoopskrba i odvodnja

1.1. Za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (izrada projektne dokumentacije) planiran je iznos od 411.000,00 kn, no ugovoreno je 410.875,00 kn sa realizacijom u 2019. godini.

IV) Radovi iz skupine „D“

1. Građevinski objekti

1.1. Za uređenje zgrade Općine od planiranih 40.000,00 kn utrošeno je 24.500,00 kn.

1.2. Od planiranih 32.000,00 za uređenje poslovnih prostora u 2018. godini utrošeno je 27.447,50 kn.

1.3. U 2018. godini planirana je i izrada projektne dokumentacije za gradnju garaža u iznosu od 30.000,00 kn, međutim isto nije realizirano.

1.4. Za izradu projektne dokumentacije za izgradnju dječjeg vrtića „Medo“ ugovoren je iznos od 83.750,00 kn od čega je do kraja 2018. godine realiziran iznos od 7.500,00 kn.

V) Radovi iz skupine „E“

1. Gospodarska zona Buljme- Podudbina

1.1. Trošak izrade priključaka u Gospodarskoj zoni Buljme – Podudbina iznosio je 10.400,00 kn od planiranih 11.000,00 kn.

Tablica: Opis i procjena troškova po grupama objekata i uređaja od A – E

Grupa	Red. Br.	Opis poslova	Plan za 2018.g.	Izvršenje za 2018.g.	INDEKS (%)
A	1.	JAVNE POVRŠINE	566.000,00	452.813,82	80,00
	1.1.	Uređenje parka i zelenih površina (hortikulturno uređenje)	10.000,00	0,00	0,00
	1.2.	Ugradnja prometne i urbane signalizacije	26.000,00	15.175,00	57,7
	1.3.	Uređenje pješačke staze, parkirališta i raskrižja u Katedralskoj ulici	510.000,00	417.888,82	81,94
	1.8.	Uređenje parkirališta i odvodnje u Karlovićevoj ulici (projektne dokumentacija)	20.000,00	19.750,00	98,75
	2.	NERAZVRSTANE CESTE	2.430.300	2.397.977,40	98,67
	2.1.	Rekonstrukcija ceste Podudbina – Rebić	2.160.500,00	2.147.658,88	99,41
	2.2.	Obnova mostića u naselju Bunić	269.800,00	250.318,69	92,77
	3.	UREĐENJE GROBLJA	273.500,00	221.413,75	98,63
	3.1.	Uređenje groblja u ostalim naseljima Općine	224.500,00	221.413,75	221.413,75
	3.2.	Izgradnja mrtvačnice na groblju Udbina – izrada dokumentacije	49.000,00	0,00	0,00
	4.	JAVNA RASVJETA	55.000,00	18.486,08	33,61
	4.1.	Modernizacija i proširenje javne rasvjete	55.000,00	18.486,08	33,61

B		SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	2.323.000,00	31.875,00	0,96
	1.1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.323.500,00	31.875,00	0,96
C		VODOOPSKRBA I ODVODNJA	411.000,00	0,00	0,00
	1.1.	Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda (projektna dokumentacija)	411.000,00	0,00	0,00
D	1.	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	189.200,00	56.447,50	29,83
	1.1.	Uređenje zgrade Općine	40.000,00	24.500,00	61,25
	1.2.	Ulaganje u poslovne prostore	32.000,00	27.447,50	85,77
	1.3.	Gradnja garaža (projektna dokumentacija)	30.000,00	0,00	0,00
	1.4.	Izgradnja dječjeg vrtića „Medo“ - projektna dokumentacija	87.200,00	7.500,00	8,60
E		GOSPODARSKA ZONA BULJME – PODUDBINA - Izgradnja priključaka	11.000,00	10.400,00	94,55
		UKUPNO	6.259.000,00	3.182.013,40	50,81
IZVORI FINANCIRANJA:					
- prihodi za posebne namjene			898.000	410.282,16	45,69
- kapitalne pomoći			5.315.000	2.736.783,80	51,49
- opći prihodi			46.000	34.947,50	75,97

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Izveštaj o izvršenju Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture, objekata vodoopskrbe i kanalizacije te građevinskih objekata za 2018. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-19-156
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Izveštajem utvrđuje se utrošak sredstava ostvarenih naplatom naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu.

Članak 2.

Ukupno ostvarena sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu iznose **4.062,88** kn i utrošena su kako slijedi:

OPIS	PLANIRANI IZNOS (kn)	OSTVARENI IZNOS (kn)
Modernizacija i proširenje javne rasvjete	7.000,00	4.062,88
UKUPNO	7.000,00	4.062,88

Članak 3.

Izveštaj o izvršenju programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-19-160
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 49. stavaka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18 i 115/18) te članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

vnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

I Z V J E Š T A J
o izvršenju Programa utroška sredstava od
zakupa poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području
Općine Udbina za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Izvještajem utvrđuje se način utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasni-

štvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2018. godinu.

Članak 2.

Ukupno ostvarena sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu iznose **1.659.124,19 kn.**

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošena su u 2018. godini kako slijedi:

OPIS	PLANIRANO (kn)	REALIZIRANO (kn)
Izrada programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske	24.000,00	23.750,00
Ulaganje u prometnu infrastrukturu (most u naselju Bunić, nerazvrstane ceste)	48.800,00	114.318,69
Sanacija odlagališta komunalnog otpada – reciklažno dvorište i uklanjanje divljih deponija	248.000,00	39.767,90
Ulaganje u vodoopskrbu, nabavka opreme za vodosnabdjevanje poljoprivrednih domaćinstava, sanacija seoskih šterni, bunara i lokava	416.700,00	408.899,97
Subvencije poljoprivrednicima za umjetno osjemenjivanje goveda	30.000,00	15.000,00
Geodetsko – katastarske usluge	50.000,00	32.857,50
Ulaganje u gospodarsku zonu Podudbina i ostala nespomenuta ulaganja u imovinu	102.000,00	34.900,00
Održavanje skloništa za životinje i ostali rashodi za zaštitu životinja	20.000,00	3.017,98
Nabavka vatrogasnog vozila - otplata dugoročnog zajma	659.500,00	586.889,01
Manifestacije, sajmovi, članarine, turistička signalizacija	101.000,00	88.106,53
UKUPNO	1.700.000,00	1.347.507,50

Članak 4.

Neutrošena sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 311.616,60 kn prenesena su u 2019. godinu i rasporedit će se prema Programu za 2019. godinu.

Članak 5.

Ovaj Izvještaj o izvršenju programa utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 6.

Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2018. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
 URBROJ: 2125/12-01-19-151
 Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18 i 06/18),

Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godinedonosi

P R A V I L N I K
o ocjenjivanju službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Udbina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Udbina (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Udbina i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) „vrlo dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,

- d) „zadovoljava“– ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) „ne zadovoljava“– ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje zadanih rokova

6.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

6.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

6.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

6.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

7. Poštivanje radnog vremena

7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada treba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada treba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

8. Odnos prema ostalim suradnicima

8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;

8.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima;

8.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;

8.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – I., koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Prilog 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – II., koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Prilog 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

- 1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
- 2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,
- 3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
- 4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
- 5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinственог управног одјела najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme

te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 8.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje načelnik.

Članak 9.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela odnosno načelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 3. ovoga članka.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinog upravnog odjela donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Udbina stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/19-01/01
URBROJ: 2125/12-01-19-02
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) i članka 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 01/18 i 06/18), Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina za 2019. godinu

UVOD

Općinsko vijeće Općine Udbina donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara

koji su osnova za donošenje Godišnjeg provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara na području Općine Udbina za 2019. godinu.

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina Općinsko vijeće Općine Udbina donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Udbina za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U svrhu unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina potrebno je u 2019. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Na području Općine Udbina djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina. U gašenje požara po potrebi se uključuje JVP Plitvička Jezera sa sjedištem u Korenici, a na temelju potpisanog Ugovora između Općine Udbina i JVP.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca u DVD Udbina iz Procjene ugroženosti od požara mora se osigurati dovoljan broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje vatrogasne djelatnosti potrebno je osigurati dovoljan broj dobrovoljnih vatrogasaca koji trebaju imati tjelesnu i „psihološku“ sposobnost za navedene poslove, te biti stalno na raspolaganju Zapovjedništvu DVD-a.

Izvršitelj zadatka: DVD Udbina

- b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo. U tom periodu dodatno se zapošljavaju sezonski vatrogasci u skladu sa Planom operativne provedbe Programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Udbina te financijskim mogućnostima Općine.

Izvršitelj zadatka: DVD Udbina

1.2. Normativni akti zaštite od požara

- a) Procjena ugroženosti od požara („Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije“, Rijeka 2015. g.). Po potrebi ažurirati tj. uskladiti ukoliko dođe do promjena u zakonskoj regulativi.

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina

- b) Plan zaštite od požara Općine Udbina („Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije“, Rijeka 2015. g.).

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina

- c) Uskladiti i ažurirati Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za vrijeme povećane opasnosti od požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Udbina
Šumarija Udbina*

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

DVD Udbina ima 20 operativnih vatrogasaca koji imaju položen ispit, kao i liječnički pregled.

Unutar 20-30 minuta VD Udbina može izaći na intervenciju na veći dio područja Općine Udbina, dok udaljenja naselja (Grabušić, Vedašić, Klačnjica i Frkašić) koja su bliže Korenici „pokriva“ JVP Plitvička Jezera.

Za potrebe rada DVD-a članovi raspolažu vatrogasnim domom i spremištem. Na prostorijama vatrogasnog doma potrebno je postaviti krovnu električnu sirenu za uzbunjivanje stanovništva i dodatni znak „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasne postrojbe (za potrebe žurnog okupljanja vatrogasaca).

Također, potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju. DVD trenutno raspolaže sa četiri (4) vozila (3 kamiona i 1 zapovjedno vozilo).

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2019. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za dobrovoljne vatrogasce. Prvenstveno treba osigurati komplecte za šumske požare.

*Izvršitelj zadatka: DVD Udbina
Općina Udbina*

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se mobilnim uređajima pozivom na Centar 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem radio veze.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Gospić obavlja poslove veza ne za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112 Gospić, Policiju i općinskog načelnika.

Članovi DVD-a redovito održavaju sastanke i vježbe, te su organizirani po požarnim zonama i pravcima djelovanja.

Izvršitelj zadatka: DVD Udbina

3. Urbanističke mjere

- 3.1. Općina Udbina ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine (UZGZ d.o.o. Zagreb). U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), kao i izmjena i dopuna iste, obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina

- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile prohodne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije (Moderator d.o.o. Udbina, Cedar d.o.o. – pilana Udbina i Tvornica duhana Udbina d.o.o.).

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina

4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara. To se posebno odnosi na loženje vatre i/ili paljenje korova u sušnom razdoblju.

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina

- b) Minimalne količine vode za gašenje požara:

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s hidrantima u četiri naselja, sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu („Narodne novine“ broj 8/06). Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan, a isti funkcionalno ispravni.

*Izvršitelj zadatka: „Kraljevac“ d.o.o. Udbina,
Općina Udbina.*

- c) Ostali izvori vode za gašenje požara:

Kroz neka naselja općine Udbina prolaze vodotoci koji svojom izdašnošću ne mogu zadovoljiti potrebe kod gašenja požara tokom sušnog razdoblja u godini. Prilazi vodotocima su dijelom pristupačni te je moguć pristup vatrogasnom vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara. U naseljima bez vodovodne infrastrukture, a kroz koja ne prolaze ni vodotoci postoje seoske šterne iz kojih je dijelom moguće zahvatiti vodu za gašenje požara, kao i iz bunara (Krbava, Jošani).

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

- d) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim, lokalnim cestama i nerazvrstanim putovima, te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

*Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste
Ličko-senjske županije,
Općina Udbina*

5. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

Otpad sa područja Općine Udbina odlaže se na uređeno odlagalište komunalnog otpada „Čojluk“

Udbina putem komunalnog društva „Komunalac d.o.o. Udbina“. Nekoliko tzv. „divljih“ odlagališta otpada pod nadzorom je Općine i komunalnog društva te se provode mjere na njihovoj sanaciji i „zatvaranju“.

III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Udbina koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine za 2019. godinu.

IV.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina za 2019. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-02/15-01/02
URBROJ: 2125/12-01-19-11
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18 i 06/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Financijskih planova proračunskih korisnika za 2018. godinu

Članak 1.

Po točki 2. podtočki 2.3. Dnevnog reda „Izvještaji o izvršenju Financijskih planova proračunskih korisnika za 2018. godinu“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je da prihvaća informaciju – Izvještaje o izvršenju Financijskih planova proračunskih korisnika za 2018. godinu, i to za Dječji vrtić „Medo“, Centar za pomoć u kući Općine Udbina te Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Udbina.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-19-162
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18 i 06/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju društva „Kraljevac“ d.o.o.

Članak 1.

Po točki 8. Dnevnog reda „Izvještaj o radu društva „Kraljevac“ d.o.o. i financijskom poslovanju za 2018. godinu“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je:

- Usvaja se Izvještaj o radu i financijskom poslovanju društva „Kraljevac“ d.o.o. za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/14-01/03
URBROJ: 2125/12-01-19-159
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18 i 06/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu i financijskom poslovanju društva „Komunalac Udbina“ d.o.o.

Članak 1.

Po točki 9. Dnevnog reda „Izvještaj o radu društva „Komunalac Udbina“ d.o.o. i financijskom poslovanju za 2018. godinu“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je:

- Usvaja se Izvještaj o radu i financijskom poslovanju društva „Komunalac Udbina“ d.o.o. za 2018. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/16-01/04
URBROJ: 2125/12-01-19-88
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 32. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18 i 06/18) Općinsko vijeće Općine Udbina na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 29.03.2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvještaja o radu Načelnika Općine

Članak 1.

Po točki 6. Dnevnog reda „Izvještaj o radu načelnika za 2018. godinu“, Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je:

- Usvaja se Izvještaj o radu Načelnika Općine Udbina za 2018. godinu

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-05/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-19-17
Udbina, 29. ožujka 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavni i odgovorni urednik:

Petar Krmpotić, pročelnik Tajništva Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2019. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr