



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXVII Broj 24 Gospić, 10. rujna 2019.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- | | |
|--|------|
| 1. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Ličko-senjske županije za 2019. godinu | 1415 |
| 2. Godišnji plan uobičajenih mjera za sprečavanje šteta od divljači na području Ličko-senjske županije za lovnu godinu 2019./2020. | 1419 |
| 3. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga na području Ličko-senjske županije | 1421 |
| 4. Zaključak o davanju suglasnosti suglasnost na Odluku o nabavi nekretnine na području Grada Otočca | 1421 |
| 5. Zaključak o utvrđivanju Popisa prioriteta zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije za decentralizirane funkcije u 2019. godini | 1421 |
| 6. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnine – kulturnog dobra po pravu prvokupa na području Ličkog Lešća, u suvlasništvu HP – Hrvatske pošte d.d. i Hrvatskog Telekom d.d. ... | 1435 |

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PERUŠIĆ

- | | |
|---|------|
| 1. Pravilnik o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Perušić | 1436 |
|---|------|

AKTI UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije | 1443 |
| 2. Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o mjerilima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih materijalnih prava zaposlenika u Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije | 1443 |

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 4. stavka 1. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“ br. 8/04 i 82/05) te članka te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispravak), Župan Ličko-senjske županije dana 04. rujna 2019. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N
upravljanja pomorskim dobrom na području
Ličko-senjske županije za 2019. godinu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Ličko-senjske županije za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) planiraju se sredstva za provođenje Plana upravljanja pomorskim dobrom te aktivnosti usmjerene na održavanje, unapređenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te

posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Članak 2.

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Ličko-senjske županije za 2019. godinu obuhvaća:

- I. Plan prihoda
- II. Plan rashoda

II. PLAN PRIHODA**Članak 3.**

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom čine sredstva od naknada za koncesiju, sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisnik jahti, te sredstva koja se osiguraju u proračunu županije za pomorsko dobro na njihovom području.

Za provođenje ovog Plana na pomorskom dobru Ličko-senjske županije za 2019. godinu planiraju se sredstva u iznosu od **1.650.000,00**kuna.

Tablica 1. Planirana sredstva za provođenje Plana u 2019. godini:

Br	Izvor sredstava	Iznos (kn)
1.	Prijenos sredstava iz prethodnog razdoblja	0,00
2.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije Vlada Republike Hrvatske	0,00
3.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije županijska skupština	1.240.000,00
4.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije gradsko/općinsko vijeće	0,00
5.	Sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisnik jahti	610.000,00
6.	Sredstva od naknada koju plaćaju podnositelji zahtjeva za utvrđivanje granice pomorskog dobra za lokacije koje se ne nalaze u godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom	10.000,00
7.	Sredstva osigurana u proračunu županije za pomorsko dobro	0,00
UKUPNO		1.860.000,00

III. PLAN RASHODA**Članak 4.**

Plan rashodana pomorskom dobru Ličko-senjske županije za 2019. godinu obuhvaća:

1. Plan davanja koncesija na pomorskom dobru,

2. Unapređenje i zaštitu pomorskog dobra,
3. Ekologiju mora,
4. Financiranje lučke infrastrukture,
5. Sanaciju pomorskog dobra nastalu uslijed izvanrednih događaja,
6. Izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezinu provedbu.

Tablica 2. Rekapitulacija rashodana pomorskom dobru u 2019. godini:

Br	Aktivnost	Iznos (kn)
I.	Plan davanja koncesija na pomorskom dobru	
1.	Izrada dokumenata u svrhu davanja koncesije na pomorskom dobru	0,00
2.	Izrada studija opravdanosti davanja koncesija na pomorskom dobru	0,00
3.	Troškovi naknada za rad članovima Povjerenstva u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama	3.000,00
II.	Unapređenje i zaštita pomorskog dobra	
1.	Razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru i sanacija pomorskog dobra izvan luka	600.000,00

2.	Razvoj GIS sustava	35.000,00
III.	Ekologija mora	
1.	Zaštita okoliša (Eko brodice)	75.937,50
2.	Analiza kakvoće mora	94.000,00
IV.	Financiranje lučke infrastrukture	
1.	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja	200.000,00
2.	Sanacija i dogradnja luka županijskog i lokalnog značaja	310.000,00
3.	Sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture	100.000,00
V.	Sanacija pomorskog dobra nastala uslijed izvanrednih događaja	
1.	Sanacija obale	200.000,00
2.	Sanacija mora uslijed različitih polucija	177.562,50
VI.	Izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba	
1.	Troškovi naknade članovima Povjerenstva za granice pomorskog dobra	6.000,00
2.	Priprema i obrada podataka za utvrđivanje granice pomorskog dobra/lučkog područja	1.500,00
3.	Izrada projektne dokumentacije za utvrđivanje granica pomorskog dobra, unapređenje upravljanja pomorskim dobrom	60.000,00
VII.	Neurošeni dio sredstava namijenjenih za upravljanjem pomorskim dobrom	0,00
UKUPNO		1.860.000,00

Članak 5.

1. PLAN DAVANJA KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU

Postupak dodjele koncesije na pomorskom dobru na području Ličko-senjske županije u 2019. godini provodit će se sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) i Uredbi o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10 102/11, 83/12 i 10/17).

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba a postupak davanja koncesije moguće je započeti nakon što je na predmetnim područjima utvrđena granica pomorskog dobra/lučkih područja i provedena u zemljišnim knjigama, te ishoda odgovarajuća prostorno-planska dokumentacija.

Tijekom 2019. godine provest će se već pokrenuti postupci kao i pripreme radnje za dodjelu koncesija na pomorskom dobru temeljem zaprimljenih inicijativa, a na područjima na kojima koncesije istječu tijekom 2019. godine, provodit će se postupak davanja koncesije uz ispunjenje zakonskih uvjeta te sukladno

namjeni prostora utvrđenoj prostornim planovima općina/gradova.

- Za izradu dokumenata u svrhu davanja koncesije na pomorskom dobru ne planiraju se sredstva Proračuna Ličko-senjske županije, već će navedene dokumente izraditi županijske službe.
- Za izradu studija opravdanosti davanja koncesija na pomorskom dobru ne planiraju se sredstva Proračuna Ličko-senjske županije, već će navedene dokumente izraditi županijske službe.

Sukladno članku 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17), davatelj koncesije dužan je osnovati povjerenstvo od tri člana u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji.

- Za troškove naknade za rad članovima Povjerenstva u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru planira se iznos od 3.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2019. godinu sa pozicije 106.

Tablica 3. Plan davanja koncesija na pomorskom dobru na području Ličko-senjske županije u 2019. godini:

Br	Davatelj koncesije	Vrsta i predmet koncesije	Lokacija	Datum početka koncesije	Datum završetka koncesije	Procjena godišnje naknade za koncesiju	
						Stalni dio (kn)	Promjenjivi dio (%)
1.	Ličko-senjska županija	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra	Dio kčbr. 954 k.o. Novalja	*	*	*	*
2.	Ličko-senjska županija	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra	Plaža Punta, Novalja	*	*	*	*

3.	Ličko-senjska županija	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra	Plaža na kčbr. 619, 620 i 625 k.o. Novalja	*	*	*	*
4.	Ličko-senjska županija	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra	Barić Draga k.o. Karlobag	*	*	*	*
5.	Ličko-senjska županija	Gospodarsko korištenje luke posebne namjene – marina	Jablanovo k.o. Sveti Juraj	*	*	*	*
6.	Ličko-senjska županija	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra	Plaža Banja k.o. Sveti Juraj	*	*	*	*
7.	Ličko-senjska županija	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra	Otok Lisac k.o. Sveti Juraj	*	*	*	*
8.	Ličko-senjska županija	Gospodarsko korištenje pomorskog dobra	Plaža Planjka Trinčel k.o. Novalja	12.07.2019	12.07.2039.	115.100,00	3%

**Datum početka i završetaka koncesije kao i procijenjena godišnja koncesijska naknada utvrditi će se Studijom/Analizom davanja koncesije osim za koncesiju na plaži Planjka-Trinčel koja je tijekom 2019. godine već ugovorena.*

Osim navedenih lokacija Ličko-senjska županija provodit će postupke za dodjelu koncesije i na drugim lokacijama slijedom iskazanih interesa ukoliko su isti u skladu s politikom davanja koncesija, provedbom upisa granice pomorskog dobra, te važećom prostorno-planskom dokumentacijom.

Članak 6.

2. UNAPREĐENJE I ZAŠTITA POMORSKOG DOBRA

- Za razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru planira se iznos od 500.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2019. godinu sa pozicije 106, a na sredstva će se odobravati jedinicama lokalne samouprave na temelju provedenog javnog natječaja.
- Za razvoj GIS sustava planira se iznos od 35.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2018. godinu sa pozicije 106.

Članak 7.

3. EKOLOGIJA MORA

- Za zaštitu okoliša (Eko brodice) planira se iznos od 75.937,50 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2019. godinu sa pozicije D33.
- Za analizu kakvoće mora planira se iznos od 94.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2019. godinu sa pozicije 106.

Članak 8.

4. FINANCIRANJE LUČKE INFRASTRUKTURE

Planirana ulaganja u pomorsko dobro u Ličko-senjskoj županiji za 2019. godinu, koja se odnose na potrebe lučkih uprava kao i održavanje pomorskog dobra, temeljit će se na zahtjevima lučkih uprava kojima je osnivač Ličko-senjska županija.

Kriteriji za ulaganja su:

- a) dokumenti o potrebi sanacija objekta
 - b) postojanje potrebe tehničke i ostale dokumentacije
 - c) sudjelovanje tražitelja u financiranju ukupnog iznosa
- Za izradu projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja planira se iznos od 200.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2019. godinu.
 - Za sanaciju i dogradnju luka županijskog i lokalnog značaja planira se iznos od 200.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2019. godinu.
 - Za sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture planira se iznos od 100.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2019. godinu sa pozicije 106.

Članak 9.**5. SANACIJA POMORSKOG DOBRA NASTALA USLIJED IZVANREDNIH DOGAĐAJA**

Županije vode brigu o sanaciji pomorskog dobra izvan luka (u vanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja. Sanacija pomorskog dobra i izrada projektne dokumentacije za pomorsku infrastrukturu financirat će se temeljem zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.

- Za sanaciju obale planira se iznos od 200.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2018. godinu.
- Za sanaciju mora uslijed različitih polucija planira se iznos od 177.652,50 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna za Ličko-senjske županije, pozicija 109.

Članak 10.**6. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA**

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Ličko-senjsku županiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za granice) sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), te Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“ br. 8/04 i 82/05).

Prijedlog granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrdit će se za lokacije koje se nalaze u ovom Planu, za područja na kojima se provodi katastarska izmjera (obveza iz članka 4. stavak 3. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog

dobra) i za lokacije za koje je podnesen zahtjev od strane zainteresiranih subjekata, a koje se ne nalaze u ovom Planu.

U slučaju da je podnesen zahtjev, podnositelj zahtjeva mora uz zahtjev priložiti dokumentaciju zahtjeva (kopiju katastarskog plana i izvod iz posjedovnog lista, izvod iz važećih dokumenata prostornog uređenja, izvod iz zemljišnih knjiga, geodetski snimak ili digitalni ortofoto plan), a kada se utvrđuje prijedlog granice za lokaciju iz godišnjeg plana, dokumentacija se financira sa pozicije 106 županijskog proračuna – izdaci za izradu granice pomorskog dobra i za njezino provedbu.

- Za pripremu i obradu podataka za utvrđivanje granice pomorskog dobra / lučkog područja dobra planira se iznos od 1.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2019. godinu sa pozicije 106.

Povjerenstvo će u svome radu pristupiti utvrđivanju granice pomorskog dobra za područja na kojima se provodi katastarska izmjera na zahtjev fizičkih osoba, te utvrđivanju prijedloga granice pomorskog dobra/lučkog područja prema pojedinačnim zahtjevima. Kada Povjerenstvo utvrđuje prijedlog granice pomorskog dobra/lučkog područja, naknade za rad predsjednika i članova povjerenstva podmiruju se iz sredstava Proračuna Ličko-senjske županije za 2018. godinu, a kada se granica pomorskog dobra/granica lučkog područja utvrđuje na temelju zahtjeva podnositelja, podnositelj zahtjeva snosi troškove utvrđivanja granice.

- Za troškove naknada članovima Povjerenstva za granice pomorskog dobra planira se iznos od 6.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2019. godinu sa pozicije 106.

Tablica 4. U 2019. godini planirano je utvrditi prijedloge granica pomorskog dobra/lučkog područja za sljedeće:

Br	Katastarska općina	Grad/Općina	Lokacija	Karakter lokacije / status pomorskog dobra	Duljina obalne crte (km)
1.	Cesarica	Općina Karlobag	Kčbr 5205/3 i 5207 k.o. Cesarica	Izrađena izmjena prijedloga granice pomorskog dobra	1
2.	Lun	Grad Novalja	Kčbr 533 k.o. Lun (Jakišnica)	Pomorsko dobro	1,5
3.	Novalja	Grad Novalja	Luka Tovarnele	Pomorsko dobro	0,9
4.	Novalja	Grad Novalja	Luka Žigljen	Pomorsko dobro	1,5

U 2019. godini planirana izrada geodetskih elaborata – provedba Uredbi Vlade RH i Rješenja Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

Osim izrade prijedloga za granice pomorskog dobra/lučkog područja i provedbe utvrđenih granica pomorskog dobra/lučkih područja iz ovog Plana, Povjerenstvo će izraditi i prijedloge granica pomorskog dobra/lučkog područja prema novim zahtjevima ovlaštenih podnositelja definiranih člankom 4. stavkom 8. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“ br. 8/04, 82/05).

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 11.**

Za provedbu ovog Plana novčana sredstva se osiguravaju u Proračunu Ličko-senjske županije za 2019. godinu.

Članak 12.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo dostaviti ovaj Plan Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

Članak 13.

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 324-07/19-01/21
URBROJ: 2125/1-02-19-01
Gospić, 04. rujna 2019. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 77. stavka 2. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18) i članka 33. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni

ni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-ispravak) Župan Ličko-senjske županije donosi

G O D I Š N J I P L A N
uobičajenih mjera za sprečavanje šteta od divljači
na području Ličko-senjske županije
za lovnu godinu 2019./2020.

Članak 1.

Lovišta na području Ličko-senjske županije obuhvaćena Godišnjim planom uobičajenih mjera za sprečavanje šteta od divljači za lovnu godinu 2019./2020. (dalje u tekstu Plan) su kako slijedi:

- **Zajednička lovišta ustanovljena na području Ličko-senjske županije**

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površine (ha)
1.	IX/101	JEZERANE	4163
2.	IX/102	KRIŽ KAMENICA	1771
3.	IX/103	BRINJE	6487
4.	IX/104	DABAR	3627
5.	IX/105	KOMPOLJE	4900
6.	IX/106	OTOČAC	8386
7.	IX/107	SINAC	3899
8.	IX/108	VRHOVINE	4906
9.	IX/109	PERUŠIĆ	4778
10.	IX/110	PAZARIŠTA	5490
11.	IX/111	LIČKI OSIČ	5073
12.	IX/112	SMILJAN	8530
13.	IX/113	GOSPIĆ	13193
14.	IX/116	MEDAK	8341
15.	IX/117	NOVALJA	9537
16.	IX/118	BAŠKE OŠTARIJE	1222
17.	IX/119	LOVINAC	4733
18.	IX/120	KORENICA	16318
19.	IX/121	UDBINA	16416
20.	IX/122	VAGANAC	3464
21.	IX/123	DONJI LAPAC	10166
22.	IX/124	ŠVICA	

- **Državna lovišta ustanovljena na području Ličko-senjske županije**

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površine (ha)
1.	IX/1	ANTINOVICA	3520
2.	IX/2	GOLO TRLO	9926
3.	IX/3	BOK-VELIKI VRH	3861
4.	IX/4	CRNO JEZERO	5847
5.	IX/5	GODAČA	9281
6.	IX/6	JABLANAC	5877
7.	IX/7	KREKOVAČA	7537
8.	IX/8	KRIVI JAVOR II	4552
9.	IX/9	LUKOVO ŠUGARJE	7724
10.	IX/10	RAMINO KORITO	8505
11.	IX/12	RISOVAC	5152
12.	IX/13	SENJ	10286
13.	IX/14	SJEVERNI VELEBIT	28557
14.	IX/15	ŠKRDA	207
15.	IX/16	BEGOVAČA	7220
16.	IX/17	SVETI JURAJ	7940

17.	IX/18	ŠKAMNICA	3621
18.	IX/19	VELINAC	5113
19.	IX/20	VELIKI VUJNOVAC	10957
20.	IX/21	VIDOVAČA	11781
21.	IX/22	VISOČICA	15663
22.	IX/23	VREBAC	12661
23.	IX/24	BITORAJ	8123
24.	IX/25	MRSINJ	2773
25.	IX/26	PLJEŠIVICA	7752
26.	IX/27	KRIVI JAVOR III	5942
27.	IX/28	CRNA DULIBA-METLA	7302
28.	IX/29	JADOVNO	5928
29.	IX/30	SREDNJI VELEBIT	12274
30.	IX/31	MALA KAPELA II	5097
31.	IX/32	KARLOVIČEVA KORITA	35937
32.	IX/33	KREMEN	8812
33.	IX/34	LISINA	2620
34.	IX/35	LJUBOVO	6507
35.	IX/36	MALI ALAN	16810
36.	IX/37	VRH JALOV	16967
37.	IX/38	MARKOVIĆ RUDINE	10734
38.	IX/39	BILO	1618
39.	IX/40	KAMENSKO	12051
40.	IX/41	BIJELI POTOCI	6393

Članak 2.

Vrste šteta u lovištima su:

- Šteta na imovini – šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnosi se na:
 - štete na poljoprivrednim kulturama,
 - štete na domaćim životinjama,
 - štete gospodarskim objektima,
 - štete na drugim objektima
- Štete prouzročene izvođenjem lova – šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi.
- Šteta na divljači – imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači.
- Šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima – imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata.

Članak 3.

Lovoovlaštenik, fizička ili pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprečavanja štete koju divljač može počinuti ljudima ili imovini.

Članak 4.

Sprečavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem radnji od strane lovoovlaštenika, fizičkih i

pravnih osoba kojima divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu te su isti dužni na primjeren način i na svoj trošak kao dobri gospodari poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka štete.

Dopuštene radnje iz stavka 1. ovog članka su: ograđivanje dobara, ciljano čuvanje dobara i istjerivanje divljači, provedba agrotehničkih mjera, priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprečavanje šteta te upotrebljavanje mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koja je na zahtjev fizičke i pravne osobe kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužan osigurati lovoovlaštenik.

Članak 5.

Mjere za sprečavanje štete od divljači su:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljišta
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

Članak 6.

Za provedbu Mjera za sprečavanje šteta od divljači iz ovog Plana župan je ovlašten:

- zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađenja.

- dopustiti, pravnoj ili fizičkoj osobi osposobljenoj za lov, provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati. Dopuštenjem se propisuje i visina odstrela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima.
- donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

Članak 7.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz članka 5. ovog Plana nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

U slučaju potrebe, Župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu i članka 6. ovog Plana rješenjem naložiti provedbu mjera za sprečavanje šteta od divljači.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Ličko-senjske županije, a primjenjuje se do 31. ožujka 2020. godine.

KLASA: 323-01/19-01/07
URBROJ: 2125/1-02-19-01
Gospić, 27. 08. 2019. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 184. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17), članka 249. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ br. 40/14 i 66/15), te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 - pročišćeni tekst), dana 30. kolovoza 2019. godine, donosim

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članice Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga na području Ličko-senjske županije

I.

Razrješuje se Ivana Devčić, dipl. soc. radnik, dužnosti članice Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga na području Ličko-senjske županije, imenovana Rješenjem KLASA: 550-01/17-01/39, URBROJ: 2125/1-02-17-01 od 11. rujna 2017. godine.

II.

Za članicu Povjerenstva za ispunjavanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga na području Ličko-senjske županije imenuje se Ana Milinković Rukavina, dipl. iur.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/17-01/39
URBROJ: 2125/1-02-19-02
Gospić, 30. kolovoza 2019. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), donosim

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku o nabavi nekretnine (KLASA: 023-01/19-01/23; URBROJ: 2125/76-19-04), na području Grada Otočca, procijenjene vrijednosti 360.000,00 kn bez PDV-a, koju je Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije donijelo na sjednici održanoj 30. srpnja 2019. godine.

II.

Sredstva za nabavu nekretnine predviđena su Odlukom Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije, o rasporedu viška prihoda iz 2018. godine (KLASA: 023-01/19-01/03, URBROJ: 2125/76-19-10 od 29. siječnja 2019. godine).

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/19-01/19
URBROJ: 2125/1-02-19-01
Gospić, 30. kolovoza 2019. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2019. godine („Narodne novine“ br. 2/19), točke V. Odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije u 2019. godini („Županijski glasnik“ br. 19/19) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), dana

31. srpnja 2019. godine, donosim

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju Popisa prioriteta zdravstvenih
ustanova Ličko-senjske županije za
decentralizirane funkcije u 2019. godini

I.

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima, mjerilima,

načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije u 2019. godini („Županijski glasnik“ br. 19/19), utvrđuje se Popis prioriteta zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije za decentralizirane funkcije u 2019. godini kako slijedi:

Ličko-senjska županija

Dom zdravlja Gospić		960.884,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2019.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		205.884,00
3	RASHODI POSLOVANJA	205.884,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	205.884,00
	Održavanje i servisiranje voznog parka	205.884,00

INVESTICIJSKO ULAGANJE		705.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	705.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	705.000,00
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema</i> (broj komada)	0,00
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	0,00
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00

4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	0,00
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	705.000,00
	Vozilo za sanitetski prijevoz - 1 kom	480.000,00
	Osobno vozilo za djelatnost zdravstvene njege u kući - 1 kom	92.000,00
	Osobno vozilo za djelatnost palijativne skrbi - 1 kom	133.000,00
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	0,00
452	<i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	0,00
453	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00
454	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00

3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00
3238	<i>Računalne usluge</i>	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00
4123	<i>Licence</i>	0,00

42211	<i>Računala i računalna oprema</i> (broj komada)	50.000,00
	PC - 9 kom	50.000,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	205.884,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	755.000,00

	UKUPNO Dom zdravlja Gospić	960.884,00
--	-----------------------------------	-------------------

Dom zdravlja Korenica		436.374,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2019.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		123.374,00
3	RASHODI POSLOVANJA	123.374,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	123.374,00
	Održavanje voznog parka	81.500,00
	Održavanje vatrogasnih aparata	3.200,00
	Održavanje centralnog grijanja	12.000,00
	Održavanje medicinske opreme i uređaja	17.324,00
	Održavanje i servis dimnjačarski	9.350,00

INVESTICIJSKO ULAGANJE		290.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	290.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	290.000,00
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema</i> (broj komada)	4.890,00
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	4.890,00
	Vatrogasni aparati – 10 kom	4.890,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	0,00
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	0,00
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	285.110,00
	Vozilo za sanitetski prijevoz - bez prerade - 1 kom	193.900,00

	Osobno vozilo za kućne posjete - 1 kom	91.210,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		23.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00
3238	Održavanje informatičke opreme	1.000,00
	Računalne usluge	22.000,00
	Održavanje medicinskih programa	22.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
4123	Licence	0,00
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	146.374,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	290.000,00

	UKUPNO Dom zdravlja Korenica	436.374,00
--	-------------------------------------	-------------------

Dom zdravlja Otočac		864.292,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2019.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		114.292,00
3	RASHODI POSLOVANJA	114.292,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	114.292,00
	Održavanje medicinske opreme	15.000,00
	Održavanje sanitetskih, patronažnih i ostalih vozila	54.292,00
	Održavanje dizala	15.000,00
	Održavanje plamenika centralnog grijanja i čišćenje dimnjaka	30.000,00
INVESTICIJSKO ULAGANJE		700.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	681.875,00

421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	163.125,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	163.125,00
	Dentalna jedinica - 1 kom	163.125,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
423	Prijevozna sredstva	518.750,00
	Vozilo za sanitetski prijevoz - 2 kom	518.750,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.125,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	18.125,00
	Zračni grijač za sanitetsko vozilo - 2 kom	18.125,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja programa i opreme	50.000,00
3238	Računalne usluge	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
4123	Licence	0,00
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	164.292,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	700.000,00

	UKUPNO Dom zdravlja Otočac	864.292,00
--	-----------------------------------	-------------------

Dom zdravlja Senj		761.600,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2019.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		206.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	206.600,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	206.600,00
	Održavanje sanitetskih vozila	72.000,00
	Održavanje medicinske opreme	60.000,00
	Održavanje dizala	15.100,00
	Godišnje ispitivanje RTG uređaja	4.750,00
	Ispitivanje i pregled hidrantske instalacije i protupanik rasvjete	3.750,00
	Održavanje vodovodnih instalacija	10.000,00
	Servis plamenika centralnog grijanja	10.000,00
	Servis vatrogasnih aparata	3.000,00
	Održavanje centranog grijanja	11.000,00
	Održavanje elektro instalacija	15.000,00
	Ispitivanje elektro i gromobranske instalacije	2.000,00

INVESTICIJSKO ULAGANJE		472.850,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	472.850,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	271.650,00
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	21.750,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	6.000,00
	Klima uređaj - 1 kom	6.000,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	15.750,00
	Kompresor 24l (mini box - MGF 24/7) - 1 kom	15.750,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
423	Prijevozna sredstva	249.900,00
	Vozilo za sanitetski prijevoz (neopremljeno) - 1 kom	249.900,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	201.200,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	19.857,50
	Ličilački radovi u prostorijama Doma zdravlja	19.857,50
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	38.242,50
	Dijelovi za stomatološku jedinicu (Bič za MC2 mikromotor, Bien Air mikromotor NC2)	6.870,00
	Izmjena dijelova aparata za UVZ GE LP 5	13.387,50
	Izmjena dijelova za CAWO Digit ID cameru	17.985,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	143.100,00
	Dorada sanitetskog vozila (svjetlosno zvučno vizualna signalizacija, terapija s kisikom, samoutovarna nosila, uređenje interijera, ventilacija - grijanje-klimatizacija)	143.100,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

	Otplate kredita	0,00
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		82.150,00
3	RASHODI POSLOVANJA	67.000,00

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	67.000,00
	Održavanje računalnih programa ustanove	67.000,00
3238	Računalne usluge	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.150,00
4123	Licence	7.312,50
	Modul za plan i analizu poslovanja	7.312,50
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	7.837,50
	Računalo - 1 kom	5.837,50
	Monitor - 1 kom	1.000,00
	Pisač - 1 kom	1.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	273.600,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	488.000,00
	OTPLATA KREDITA	0,00

	UKUPNO Dom zdravlja Senj	761.600,00
--	---------------------------------	-------------------

Dom zdravlja Novalja		479.498,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2019.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		105.122,50
3	RASHODI POSLOVANJA	105.122,50
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	105.122,50
	Održavanje sustava za vatrodajave	1.000,00
	Održavanje i servis dizala	11.000,00
	Održavanje i servis dimljačarski	4.375,00
	Održavanje i servisiranje voznog parka	58.000,00
	Održavanje medicinske opreme i uređaja	13.000,00
	Održavanje atesta (plinski, spremnik, dizala i dr.)	10.000,00
	Održavanje klima uređaja	7.747,50

INVESTICIJSKO ULAGANJE		270.893,70
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	270.893,70
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	256.353,00
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	256.353,00
4221	Uredska oprema i namještaj	5.437,99
	Stolice za čekaonu (fiksne) - 2 kom	5.437,99

4222	Komunikacijska oprema	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	22.206,80
	Ugradnja klima uređaja - 4 kom	22.206,80
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	228.708,21
	Uređaj za razgibavanje koljena i kuka - Fizikalna medicina i terapija - 1 kom	26.820,00
	Lenametar - Oftamologija - 1 kom	37.858,83
	Lupe za pregled stražnjeg segmenta - Oftalmologija - 1 komplet	12.500,00
	Spirometar (spirodoc) - 1 kom	11.543,75
	Holter tlaka - 1 kom	19.280,00
	Dermatoskop heine delta 20+P - 1 kom	10.818,00
	Game ready uređaj za kroterapiju intermit.Pneum. kompresiju - 1 kom	30.964,50
	Kinematička mašina za razgigibavanje remena i lakta - 1 kom	31.875,00
	Uređaj za terapijski ultrazvuk - 1 kom	14.545,63
	Kutija za sterilizaciju inox - 1 kom	620,00
	Bubanj za sterilizaciju - 1 kom	573,00
	Autoklav (Melag melatronic) - 1 kom	29.937,00
	Stepenica s jednim gazištem - 3 kom	1.125,00
	Posuda za odlaganje (inox) - 2 kom	247,50
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.540,70
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	14.540,70
	Ugradnja sigurnosne opreme i alarma u dizalo	14.540,70
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		103.481,80
3	RASHODI POSLOVANJA	38.652,50
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	38.652,50
	Ulaganje u nadogradnju i proširivanje računalnih programa	38.652,50
3238	Računalne usluge	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	64.829,30
4123	Licence	0,00
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	30.510,53
	Server i zaštita podataka - 1 kom	16.012,50
	Računalo - 3 kom	14.498,03
4262	Ulaganja u računalne programe	34.318,77
	Nadogradnja knjigovodstvenog programa	34.318,77

Ukupno:	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA
	143.775,00

4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	335.723,00
----------	--	-------------------

	UKUPNO Dom zdravlja Novalja	479.498,00
--	------------------------------------	-------------------

Opća bolnica Gospić		4.242.067,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2019.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		700.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	700.000,00
	Održavanje opreme proizvođača Siemens	400.000,00
	Održavanje opreme proizvođača Shimadzu	100.000,00
	Godišnje preventivno servisiranje medicinske opreme proizvođača Olympus	10.416,66
	Usluge servisnog održavanja sterilizatora	29.308,22
	Održavanje opreme proizvođača Dräger	160.275,12

INVESTICIJSKO ULAGANJE		3.242.067,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.242.067,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.028.739,25
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	2.028.739,25
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	32.200,00
	Ormari za dokumentaciju - bolnica - 8 kom	17.000,00
	Uredski stol - kirurška ambulanta, jedinica za kvalitetu - 4 kom	3.000,00
	Ormar s ladicama, metalni - Fizikalna medicina - 1 kom	3.700,00
	Garderobni ormar - kuhinja - 1 kom	1.000,00
	Fotelja na rastezanje za dnevnu bolnicu - 2 kom	7.000,00
	Postolje za plakate za prezentaciju - Ured ravnatelja - 1 kom	500,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	30.000,00
	Hladnjak - laboratorij, ortopedska ambulanta, interni odjel-3 kom	10.000,00
	Klima uređaj - vešeraj, OHBP, patologija - 3 kom	20.000,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	1.867.901,75
	Inkubator - Ginekologija - 1 kom	135.000,00
	C-luk, intraoperacijski RTG uređaj, operacijska sala - 1 kom	692.500,00
	Cikloergometar - Interni odjel - 1 kom	206.125,00
	Endoskopski stup - endoskopija - 1 kom	204.039,25
	Centrifuga s hlađenjem - Laboratorij - 1 kom	70.425,00
	EKG aparat - Interni odjel - 1 kom	15.250,00
	Holter pulsa sa softwerom - Internistička ambulanta - 2 kom	23.000,00
	Digitalizator - RTG - 1 kom	223.562,50

	Kazete za digitalizator - RTG - 4 kom	40.750,00
	Kolica za prijevoz medicinskog materijala - Hemodijaliza-1 kom	5.000,00
	Zidni paravan - OHBP - 3 kom	20.000,00
	Zamrzivač za čuvanje smrznute plazme - Transfuzija - 1 kom	5.000,00
	Stropni reflektor za male op.zahvate-Kirurška ambulanta-1 kom	15.000,00
	Baktericidna lampa UV-Kirurška ambulanta, Interni odjel-2 kom	2.000,00
	CTG aparata - Ginekologija - 1 kom	1.500,00
	Uređaj za okularno koherentnu tomografiju - Oftalmologija-1 kom	208.750,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	98.637,50
	Stol za krojačku radnju - Praonica rublja - 1 kom	500,00
	Stroj za pranje rublja 24 kg - Praonica rublja - 1 kom	90.000,00
	Stroj za pranje rublja 6-8 kg - Praonica rublja - 1 kom	4.000,00
	Kontejner za tople napitke 6L - Kuhinja - 3 kom	1.825,00
	Kontejner za tople napitke 10L - Odjel prehrane - 1 kom	2.312,50
423	Prijevozna sredstva	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.213.327,75
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.213.327,75
	Preuređenje i proširivanje reanimacijske prostorije - OHBP	86.486,65
	Sanacija sanitarnih čvorova	50.000,00
	Sanacija prostorije čekaonica za pacijente	61.201,61
	Sanacija fasade i staze oko objekta kuhinje	90.000,00
	Vodovodna instalacija od kotlovnice do garaže	35.249,00
	Izvanredni troškovnički radovi na EU projektima za projekt Dnevna bolnica i Jednodnevna kirurgija	427.087,99
	Automatske rampe za Dnevnu bolnicu i Jednodnevnu kirurgiju - 2 kom	102.250,00
	Zamjena nadzemnih i podzemnih hidranata	87.387,50
	Izrada nacрта i teksta glavnog projekta zamjene postojećeg toplovoda	10.000,00
	Šalovanje i zalijevanje betonom postojećeg otvora poklopca cjevovoda grijanja	50.495,00
	Uređenje okoliša oko prostora JK i DB	60.000,00
	Iskop kanala podzemnog cjevovoda grijanja krak kotlovnica - objekt PKZ	153.170,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00
	Održavanje integriranog bolničkog i poslovnog informatičkog sustava	300.000,00
3238	Računalne usluge	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
4123	Licence	0,00

42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00

3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	3.242.067,00

	UKUPNO Opća bolnica Gospić	4.242.067,00
--	-----------------------------------	---------------------

Zavod za javno zdravstvo LSŽ		395.433,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2019.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		98.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	98.200,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	98.200,00
	Održavanje službenih vozila	41.200,00
	Usluge održavanja, umjeravanja i validacije instrumenata	32.000,00
	Održavanje sustava centralnog grijanja i dimnjačarske usluge	4.000,00
	Održavanje kopirnih uređaja	2.000,00
	Servis vatroganih aparata	2.000,00
	Održavanje vodovodnih instalacija i odvoda	2.000,00
	Ličenje zidova	15.000,00

INVESTICIJSKO ULAGANJE		152.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	152.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	90.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00
	Uredski ormari i vitrine - Odjel školske medicine i Odjel javnog zdravstva prevencije ovisnosti - 9 kom	11.000,00
	Uredski stol - Odjel javnog zdravstva i prevencije ovisnosti - 3 kom	9.000,00
	Uredske stolice - Odjel javnog zdravstva i prevencije ovisnosti i Odjel epidemiologije - 12 kom	10.000,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	6.000,00
	Klima uređaj (nabava i montaža) - Ambulanta Senj - 1 kom	6.000,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	46.000,00
	Turbidimetar prijenosni - Odjel epidemiologije - 1 kom	12.500,00
	Prijenosni Audiometar - Odjel školske medicine - 1 kom	15.200,00
	Svijetleće Snellove tablice - Odjel školske medicine - 2 kom	4.500,00
	Klometar - prijenosni mjerač klora - Odjel epidemiologije - 1 kom	5.000,00
	Stetoskop - Odjel školske medicine - 1 kom	2.500,00

	Digitalni termometri - Odjel epidemiologije - 2 kom	800,00
	Vaga s visinomjerom - Odjel školske medicine - 1 kom	5.500,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.000,00
	Hladnjak - Odjel mikrobiologije i Odjel epidemiologije - 2 kom	8.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	62.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00
	Izvođenje elektroinstalaterskih i elektromontažnih radova snage i rasvjete na zgradi Zavoda i Ambulantama Otočac i Senj	13.000,00
	Parketarski radovi u zgradi Zavoda	37.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	12.000,00
	Košara za perilicu laboratorijskog posuđa (dodatna) - Odjel mikrobiologije - 1 kom	12.000,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		145.233,00
3	RASHODI POSLOVANJA	99.966,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
3238	Računalne usluge	99.966,00
	Održavanje aplikacije mikrobiologija	13.500,00
	Održavanje aplikacije školska medicina	8.616,00
	Održavanje aplikacije epidemiologija	11.250,00
	Održavanje aplikacije knjigovodstveno poslovanja	12.750,00
	Održavanje aplikacije InGDMS (program za urudžbiranje)	7.500,00
	Održavanje Pakel programske aplikacije - epidemiologija (program za epidemiološki nadzor osoba i objekata)	45.000,00
	Održavanje web stranica - Optimar	1.350,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.267,00
4123	Licence	7.000,00
	Licence za računalni program	7.000,00
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	38.267,00
	Destop računala s pripadajućom opremom - Odjel mikrobiologija i Odjel epidemiologija, Ambulanta Otočac - 3 kom	13.000,00
	Prijenosno računalo - odjel mikrobiologije, Ambulanta Novalja - 2 kom	10.000,00
	Printer - Odjel mikrobiologije, Ambulanta Senj i Novalja - 3 kom	3.500,00
	Skener uređaj - Odjel školske medicine - 1 kom	1.000,00
	Tvrđi disk – Odjel mikrobiologije - 1 kom	1.767,00
	UPS - neprekidno napajanje – Odjel mikrobiologije - 2 kom	2.000,00
	Uređaj za fotokopiranje - Odjel školske medicine - 1 kom	7.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	198.166,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	197.267,00

	UKUPNO Zavod za javno zdravstvo LSŽ	395.433,00
--	--	-------------------

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU LSŽ		772.956,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2019.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		254.956,00
3	RASHODI POSLOVANJA	254.956,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
32252	Auto gume	5.000,00
	Auto gume - 4 kom	5.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	63.662,00
	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća - 10 kompleta	63.662,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	186.294,00
	Održavanje vozila	146.294,00
	Održavanje medicinske opreme	40.000,00

INVESTICIJSKO ULAGANJE		518.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	518.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	518.000,00
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	0,00
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	0,00
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	0,00
423	Prijevozna sredstva	518.000,00
	Vozilo za obavljanje djelatnosti izvanbolničke hitne medicine prema normi HRN EN 1789:2008 i njegova oprema - 1 kom	518.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00

453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00
3238	<i>Računalne usluge</i>	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
4123	<i>Licence</i>	0,00
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	0,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00

3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	254.956,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	518.000,00

	UKUPNO Zavod za hitnu medicinu LSŽ	772.956,00
--	------------------------------------	------------

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno	Plan 2019.
1	2	3
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		1.808.428,50
3	RASHODI POSLOVANJA	1.808.428,50
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
32252	Auto gume	5.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	63.662,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.739.766,50

INVESTICIJSKO ULAGANJE		6.350.810,70
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.350.810,70
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.841.617,25
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	2.564.857,25
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	67.637,99
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	69.096,80
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	2.321.484,96
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	106.637,50
423	Prijevozna sredstva	2.276.760,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.509.193,45
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.283.185,25
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	64.783,20
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	161.225,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

	Otplate kredita	0,00
--	------------------------	-------------

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		753.864,80
3	RASHODI POSLOVANJA	578.618,50
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	456.652,50
3238	Računalne usluge	121.966,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	175.246,30
4123	Licence	14.312,50
42211	Računala i računalna oprema	126.615,03
4262	Ulaganja u računalne programe	34.318,77

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	2.387.047,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	6.526.057,00
	Otplate kredita	0,00

	SVEUKUPNO Ličko-senjska županija	8.913.104,00
--	---	---------------------

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu po dobivanju suglasnosti Ministarstva zdravstva, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-03/19-01/04

URBROJ: 2125/1-02-19-02

Gospić, 31. srpnja 2019. godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

➤ **Ministarstvo zdravstva** dalo je suglasnost KLASA: 404-05/19-01/21, URBROJ: 534-06-1-1/-2-19-04 od 1. kolovoza 2019. godine na predloženi popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Ličko-senjske županije u 2019. godini

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-ispravak), a po ponudi HP – Hrvatske pošte d.d. iz Zagreba i Hrvatskog Telekom d.d. iz Zagreba – suvlasnika za prodaju nekretnine – kulturnog dobra, donosim

Z A K L J U Č A K**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine - kulturnog dobra upisane u zamlji-

šnoknjižni uložak br. 654, k.o. 320897 Ličko Lešće, označene na k.č. br. 82/6 (Kuća broj 337 sa dvorištem u selu), ukupne površine 360 čhv, po cijeni od 23. 500,00 €, plativo u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja, u suvlasništvu 9113/10000 dijela HP – Hrvatske pošte d.d., Jurišićeva 13, Zagreb i suvlasništvu 887/10000 dijela Hrvatskog Telekom d.d., Radnička cesta 21, Zagreb.

Ponuda s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Ličko-senjskoj županiji 23. kolovoza 2019. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. zaključka, suvlasnici HP – Hrvatska pošta d.d. i Hrvatski Telekom d.d. obvezuju se kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/19-01/30

URBROJ: 2125/1-02-19-01

Gospić, 30. kolovoza 2019. godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 46. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13 i 5/18), Općinski načelnik Općine Perušić dana 02.09.2019. godine, donosi

P R A V I L N I K

o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Perušić

1. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Perušić (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuju se prava i obveze službenika i namještenika i Jedinственном upravnom odjelu Općine Perušić (u daljnjem tekstu: zaposlenici), zaštita života, zdravlja i privatnosti zaposlenika, zaštita dostojanstva zaposlenika i zaštite od diskriminacije, pravo na informiranje, prava i obveze iz rada i po osnovi rada, osobito: radno vrijeme, prekovremeni rad, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaći, ostala materijalna te druga prava zaposlenika.

Organizacija rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine i drugim propisima, u skladu sa zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina prava za zaposlenike povoljnije uređena drugim propisima ili aktima.

2. PRAVA I OBVEZE ZAPOSLENIKA

Pravo na sindikalno udruživanje

Članak 3.

Zaposlenici imaju pravo na sindikalno udruživanje.

Zaposlenici imaju pravo na kolektivno pregovaranje koje ostvaruju posredovanjem sindikata.

3. INFORMIRANJE

Članak 4.

Općinski načelnik, odnosno pročelnik je dužan zaposlenika prilikom prijma i rasporeda u službu upoznati s aktima Općine Perušić kojima su propisana prava i obveze zaposlenika, kao i o tim aktima koji se naknado dostave.

4. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA

Zaštita života i zdravlja zaposlenika

Članak 5.

Općina je dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika na radu.

Općina će poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnosti i zdravlje zaposlenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općina je dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 6.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala Općina, te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijetee i neposredne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 7.

Zabranjeno je pušenje u svim prostorijama općinske uprave.

Članak 8.

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada.

Poslodavac je obavezan provoditi zabranu zloupotrebe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na mjestu rada prikladnim mjerama.

Članak 9.

Provjera je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja se alkometrom ili drugim prikladnim uređajem, postupkom ili sredstvom sukladno važećim zakonskim odredbama.

Zaštita privatnosti zaposlenika

Članak 10.

Osobni podaci zaposlenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Općina će radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo one podatke koji su nužni za navedenu svrhu, a te će podatke dostavljati samo na zahtjev sudova i drugih državnih ili javnih tijela.

Osobne podatke zaposlenika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo Općina ili osoba koju za to posebno opunomoći Općina.

Općina ne smije tržiti od zaposlenika podatke koji nisu u neposrednoj vezi s radnim odnosom i na takva pitanja zaposlenik ne mora odgovarati.

Zaštita privatnosti zaposlenika provodi se u skladu sa zakonom.

Općina ili druga osoba koja u obavljanju svojih poslova sazna osobne podatke zaposlenika, te podatke trajno mora čuvati kao povjerljive.

Članak 11.

Zaposlenici su obvezni poslodavcu dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u području rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te podatke za: obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti, podatke vezane uz zaštitu majčinstva kao i ostale podatke potrebne radi ostvarivanja nekih prava.

5. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE

Članak 12.

Općina je dužna zaštititi zaposlenike od izravne i neizravne diskriminacije na području rada, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, u skladu sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Općina je dužna zaštititi dostojanstvo zaposlenika za vrijeme obavljanja posla od postupanja nadređenih službenika, suradnika i osoba s kojima zaposlenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova, ako je takvo postupanje neželjeno i u suprotnosti sa Zakonom o radu i posebnim zakonima.

Dostojanstvo zaposlenika štiti se od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje uzrokovano nekim od sljedećih osnova:

rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusu, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije, koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstvo osobe, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje zaposlenika koje predstavlja uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveza iz službe.

6. RADNO VRIJEME

Puno radno vrijeme

Članak 13.

Puno radno vrijeme službenika namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine Perušić tijekom radnog dana rade:

- radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenskom periodu od 7,00 do 15:00 sati.

Jedinstveni upravni odjel ima uredovno radno vrijeme za rad sa strankama kako slijedi:

- svakim radnim danom od 7:00 do 15:00 sati.

Prekovremeni rad

Članak 15.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prije potrebe, zaposlenik je na pisani zahtjev pročelnika, odnosno pročelnik na pisani nalog Općinskog načelnika dužan raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako zbog prirode prijekne potrebe, Općinski načelnik odnosno pročelnik nije u mogućnosti da prije početka prekovremenog rada uruči zaposleniku pisani zahtjev, svoj usmeni zahtjev je dužan pisano potvrditi u roku od 7 dana od dana kada je prekovremeni rad naložen.

Ukupno trajanje rada zaposlenika, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 50 sati tjedno (40 sati redovnog rada + 10 sati prekovremenog rada).

Prekovremeni rad pojedinog zaposlenika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje.

Osim u slučaju više sile, prekovremeni rad se ne smije naložiti: trudnici, roditelju s djetetom do tri godine života, samohranom roditelju s djetetom do šest godina života, zaposleniku koji radi polovicu radnog vremena iz zdravstvenih razloga, roditelju koji radi polovicu radnog vremena zbog brige o djetetu s posebnim potrebama, osim u slučaju da neposredno nadređenom zaposleniku dostave pisanu izjavu o pristanku na takav rad.

Prigovor protiv naloga o prekovremenu radu ne odgađa izvršenje naloga i zaposlenik je dužan odraditi prekovremeni rad.

Evidencija radnog vremena

Članak 16.

Općina vodi evidenciju radnog vremena u skladu sa zakonom.

7. ODMORI I DOPUSTI

Stanka

Članak 17.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Dnevni odmor traje od 10:00-10:30 sati ili od 10:30 do 11:00

Dnevni odmor**Članak 18.**

Između dva uzastopna radna dana zaposlenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Tjedni odmor**Članak 19.**

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci neposredno nadređenog službenika, te će mu se korištenje tjednog odmora osigurati najkasnije u roku od 14 dana.

Trajanje godišnjeg odmora**Članak 20.**

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 21.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:

- | | |
|--|--------|
| - magistar struke ili stručni specijalist | 4 dana |
| - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik | 3 dana |
| - službenik i namještenik sa srednjom stručnom spremom | 2 dana |
| - namještenik | 2 dana |

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- | | |
|--|--------|
| - od navršenih 5 do 14 godina radnog staža | 2 dana |
| - od navršenih 15 do 24 godina radnog staža | 4 dana |
| - od navršenih 25 do 34 godina radnog staža | 5 dana |
| - od navršenih 35 i više godina radnog staža | 6 dana |

3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- | | |
|---|--------|
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom | 2 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po | 1 dan |
| - samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom | 3 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom bez obzira na ostalu djecu | 3 dana |
| - osobi s invaliditetom | 3 dana |
| - osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% | 2 dana |
| - HRVI, civilne žrtve rata i ostali stradalnici Domovinskog rata | 3 dana |

4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- | | |
|--|--------|
| - zaposleniku ocijenjenom ocjenom „odličan“ | 2 dana |
| - zaposleniku ocijenjenom ocjenom „vrlo dobar“ | 1 dana |

5. Pročelnik

3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od stavka 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Pravo na uvećanje dana godišnjeg odmora s osnove invalidnosti ima zaposlenik kojemu je rješenjem nadležnog tijela medicinskog vještačenja utvrđena invalidnost.

Slijepi službenik i namještenik kao i donator organa ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

Članak 22.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 23.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani određeni zakonom te dani plaćenog dopusta.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanju godišnjeg odmora.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Privremena nesposobnost za rad, vršenje dužnosti građana u obrani ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada ne smatra se prekidom službe u smislu stavka 1. ovog članka.

Za vrijeme trajanja probnog rada zaposlenik nema pravo koristiti godišnji odmor.

Razmjerni dio godišnjeg odmora**Članak 25.**

Zaposlenik koji nije ispunio uvjet za sjecanje prava na godišnji odmor na način određen člankom 24. ovog Pravilnika, ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz članka 20. i 21. ovog Pravilnika. Za svaki mjesec trajanja službe.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovoga članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora, a najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje se na cijeli mjesec

Naknada plaće za neiskorišteni godišnji odmor

Članak 26.

U slučaju prestanka službe, Općina je dužna zaposleniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, bez svoje krivnje, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Korištenje godišnjeg odmora**Članak 27.**

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dva dijela, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 10 radnih dana u neprekidnom trajanju.

Drugi dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti neposredno pročelnika, odnosno pročelnik Općinskog načelnika, najkasnije jedan dan prije njegovog korištenja.

Plan korištenja godišnjeg odmora**Članak 28.**

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjih odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 29.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime zaposlenika;
- naziv radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen;
- ukupno trajanje godišnjeg odmora i
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 30.

Na temelju Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik za zaposlenika, a Općinski načelnik za pročelnika donosi Rješenje kojim mu utvrđuje ukupno trajanje godišnjeg odmora određenog na način opisan ovim Pravilnikom, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 31.

Zaposleniku se može dogoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršavanja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik, a za pročelnika Općinski načelnik.

Zaposleniku kojemu je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom

Plaćeni dopust**Članak 32.**

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- | | |
|--|---------------|
| - zaključenje braka | 5 radnih dana |
| - rođenje djeteta | 5 radnih dana |
| - smrti supružnika, roditelja, očuha, maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka | 5 radnih dana |
| - smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika | 3 radna dana |
| - smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstvom, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstvom | 2 radna dana |
| - selidbe u istom mjestu stanovanja | 2 radna dana |
| - selidbe u drugo mjesto stanovanja | 4 radna dana |
| - za dobrovoljno darivanje krvi | 2 radna dana |
| - teže bolesti supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika ili roditelja | 2 radna dana |
| - nastupanje u kulturnim priredbama i sportskim natjecanjima | 1 radni dan |
| - elementarne nepogode koja je neposredno zadesila zaposlenika | 5 radnih dana |

- Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka i za svako dobrovoljno darivanje krvi.

- Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust, u kontinuitetu

- Dani plaćenog dopusta za dobrovoljno darivanje krvi koriste se u kontinuitetu, na dan dobrovoljnog davanja krvi, a drugi dan neposredno nakon dobrovoljnog davanja krvi.

Iznimno u slučaju nemogućnosti korištenja drugog dana neposredno nakon davanja krvi, dan plaćenog dopusta koristit će se tijekom kalendarske godine u dogovoru s pročelnikom, a pročelnik s Općinskim načelnikom.

U ostale krvne srodnike s četvrtim stupnjem srodstva spadaju u prvoj liniji: brat i sestra, baka i djed, prabaka i pradjed, praunuka i praunuk, šukunbaka i šukundjed, šukununuka i šukununuk, te u pobočnoj liniji nećakinja i nećak, stric, ujak, teta i njihova djeca.

U tazbinske srodnike zaključno s drugim stupnjem srodstva spadaju: roditelji, brat i sestra supružnika.

Članak 33.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita prvi put, službenici imaju pravo na plaćeni dopust od tjedan dana bez obzira na stručnu spremu.

Članak 34.

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane općine, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- | | |
|------------------------------|--------|
| - za svaki ispit po predmetu | 2 dana |
| - za završni rad | 5 dana |

Zaposlenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- | | |
|------------------------------|--------|
| - za svaki ispit po predmetu | 1 dan |
| - za završni rad | 2 dana |

Članak 35.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 32. ove Odluke nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 36.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u vezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust**Članak 37.**

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdana i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege bolesnog člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog obrazovanja i edukacije, stručnog usavršavanja i osposobljavanja, neodgovornih obveza i obiteljskih obveza.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se zaposleniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 38.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz službe.

8. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE**Plaće****Članak 39.**

Plaća zaposlenika uređena je Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika i Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređene zaposlenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 40.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge plaće ne smije proći više od 30 dana

Članak 41.

Općina je dužna na zahtjev zaposlenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i slično.)

Dodaci na plaću**Članak 42.**

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se za svaki sat rada i to:

- | | |
|--|------|
| - za prekovremeni rad | 50% |
| - za rad subotom | 25% |
| - za rad nedjeljom | 35% |
| - za rad blagdanom i neradnim danom utvrđeni zakonom | 100% |

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Članak 43.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od osam sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, zaposlenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada=1 sat i trideset minuta redovnog rada te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Članak 44.

Ako je zaposlenik odsutan iz službe odsutan s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanja) do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu pripada službeniku i namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 45.

Zaposlenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u upravi i to za:

- | | |
|-----------------------|-----|
| - 20 do 29 godina | 4% |
| - od 30 do 34 godine | 8% |
| - od 35 i više godina | 10% |

Kao radni staž ostvaren u upravi smatra se rad u svim državnim tijelima odnosno tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Naknada prijevoza**Članak 46.**

Zaposleniku se nadoknađuju troškovi mjesnog javnog prijevoza za dolazak na posao i povratka s posla u visini za poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

Zaposlenik koji ima manje od 2 km od adrese stanovanja do adrese rada, odnosno manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese rada ili do adrese stanovanja, nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u mjestu stanovanja, odnosno u mjestu rada.

Zaposleniku se nadoknađuju troškovi međumjesnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla međumjesnim javnim prijevozom koji omogućava zaposleniku redoviti dolazak na posao i povratak s posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne karte, ako je mjesto stanovanja udaljeno do 50 kilometara od mjesta rada.

Ako nije organiziran međumjesni prijevoz, odnosno ako zaposlenik kojem organizirani međumjesni prijevoz omogućava redovit dolazak na posao i povratak s posla umjesto mjesnog i međumjesnog prijevoza koristi osobni automobila ili drugo prijevozno sredstvo, poslodavac zaposleniku može ako mu je to povoljnije, isplatiti naknadu od 0,75 kn po prijeđenom kilometru.

U slučaju udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada većoj od 50 km, naknada troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim i međumjesnim javnim prijevozom, utvrđuje se u visini od 0,65 kn po prijeđenom kilometru.

Ako se najviša maloprodajna cijena MB Eurosuper BS 95, prema podacima Ministarstva gospodarstva, promijeni za više od 15% od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, naknada troškova prijevoza po prijeđenom kilometru, uvećat će se za iznos povećanja cijene benzina u odgovarajućem postotku od prvog dana sljedećeg mjeseca.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, kao najkraća ruta bez naplate sa suvremenim kolničkim zatorom (asfaltom).

Pravo na troškove prijevoza nema onaj zaposlenik koji za redoviti dolazak na posao i odlazak s posla može koristiti prijevoz organiziran od strane poslodavca.

Naknada troškova prijevoza na dolazak na posao i povratak s posla neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, rodiljnog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada zaposlenik nije u obvezi dolaziti na posao.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se najkasnije do 15. U mjesecu za prethodni mjesec, a ista ne može biti veća od 1.500,00 kuna mjesečno po zaposleniku.

Odvojeni život**Članak 47.**

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1. ovog članka nema zaposlenik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen u službu odnosno radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji.
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju;
- obitelj odselila u drugo mjesto

Naknada se isplaćuje za potrebe povećanih troškova života zbog odvojenosti od obitelji, odnosno rada i stalnog boravka izvan mjesta stalnog prebivališta.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran plaćeni smještaj ili prehrana, visina naknade umanjit će se u odgovarajućem iznosu.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

Zaposlenik nema pravo na naknadu za odvojeni život u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

Naknada za službeno putovanje**Članak 48.**

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje, pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj iznosi 200 kuna.

Zaposlenici imaju pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu, utvrđenu zakonom.

Ako je zaposleniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana, iznos dnevnice umanjit će se za 60%.

Ako je zaposleniku osiguran odgovarajući smještaj u čvrstom objektu nema pravo na naknadu hotelskog računa za spavanje.

Zaposlenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovoga članka za vrijeme izobrazbe.

Zaposleniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadić će mu se troškovi u iznosu od 2,00 kuna po km.

Otpremnina**Članak 49.**

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u RH u protekla tri mjeseca prije umirovljenja.

Pomoć zaposlenima**Članak 50.**

Obitelj umrlog zaposlenika ima pravo na solidarnu novčanu pomoć u visini od 3.000,00 kuna.

Zaposlenik ima pravo na solidarnu novčanu pomoć u slučaju smrti supružnika, djece, roditelja, bake i djeda.

Članak 51.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na:

- potporu u slučaju nastanka teške invalidnosti - 2 prosječne mjesečne neto plaće Zaposlenika isplaćene po zaposleniku u RH u protekla tri mjeseca
- potporu u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana - 1 prosječnu mjesečnu neto plaću isplaćenu zaposleniku u protekla tri mjeseca u RH (jednom godišnje)
- potporu u slučaju nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika zaposlenika - 1 prosječna mjesečna neto plaća isplaćena po zaposleniku u RH u protekla tri mjeseca.
- potporu radi nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za zaposlenika, dijete ili supružnika - 1 prosječna mjesečna neto plaća isplaćena po zaposleniku u RH u protekla 3 mjeseca.
- potporu u slučaju rođenja djeteta - 1.000,00 kuna

Jubilarna nagrada

Članak 52.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu, odnosno rad u državnim tijelima i u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i to za navršenih:

1. 10 godina u iznosu od 1.500,00 kuna
2. 15 godina u iznosu od 2.000,00 kuna
3. 20 godina u iznosu od 2.500,00 kuna
4. 25 godina u iznosu od 3.000,00 kuna
5. 30 godina u iznosu od 3.500,00 kuna
6. 35 godina u iznosu od 4.000,00 kuna.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu, odnosno do kraja godine u kojoj je zaposlenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako zaposleniku prestaje služba u upravnom tijelu Općine, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku sljedećeg mjeseca po prestanku službe, a u slučaju smrti zaposlenika njegovim nasljednicima sukladno Zakonu o nasljeđivanju.

Dar u prigodi dana Sv. Nikole

Članak 53.

Svakom zaposleniku roditelja mlađeg od 15 godina, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole u iznosu od 600,00 kuna.

Pravo na dar iz stavka 1. ovog članka ima zaposlenik koji se u službi nalazi na dan isplate istog i koji je u kalendarskoj godini za koju se isplaćuje dar bio u službi najmanje šest mjeseci.

Nagrada za božićne blagdane

Članak 54.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu nagrade za božićne blagdane - božićnicu u iznosu od 1.250,00 kuna, a koja će biti isplaćena u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.

Pravo na božićnicu ima zaposlenik koji se u službi nalazi na dan isplate iste i koji je u kalendarskoj godini za koju se isplaćuje božićnicu bio u službi najmanje šest mjeseci.

Regres

Članak 55.

Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u slučaju kada u tijeku kalendarske godine ima pravo na korištenje godišnjeg odmora.

Isplata regresa iz stavka 1. ovog članka izvršit će se u visini od 1.250,00 kuna u jednokratnom iznosu.

Paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane

Članak 56.

Zaposleniku pripada pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u godišnjem iznosu od 5.000,00 kuna koja se isplaćuje mjesečno do 15.-og u mjesecu.

Nagrada za ostvarene rezultate rada

Članak 57.

Općina može zaposleniku isplatiti nagradu za ostvarene rezultate rada u neoporezivom iznosu do 5.000 kuna godišnje.

Nagrada iz stavka 1. ovog članka se može isplatiti zaposleniku jednokratno ili kao mjesečni dodatak na plaću o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost na radu utvrđuje Općinski načelnik sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Sistematski pregled

Članak 58.

Svi zaposlenici imaju pravo jednom u kalendarskoj godini na sistematski pregled

Osiguranje zaposlenika

Članak 59.

Zaposlenici se kolektivno osiguravaju od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme rada u Jedinstvenom upravnom odjelu.

9. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 60.

Na prava i obveze koji nisu uređeni ovim Pravilnikom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o radu i drugih propisa koji reguliraju ovu materiju.

Članak 61.

Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i Uredu načelnika u Općini Perušić KLASA: 112-01/17-01/2, URBROJ:2125-08-3-17-1 od 01.08.2017. godine

KLASA: 112-01/19-01/15

URBROJ: 2125-08-3-19-1

Perušić, 02. rujna 2019. godine

Općinski načelnik
Ivica Turić, v.r.

AKTI UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

Temeljem članka 17. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 9/08, 13/10 – pročišćeni tekst i 16/14), članka 10. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 24/11, 28/14 i 6/15-pročišćeni tekst) te Pravilnika o uvjetima koje moraju ispunjavati Zavodi za prostorno uređenje za obavljanje djelatnosti prostornog uređenja („Narodne novine” br. 24/08 i 19/10), Upravno vijeće Zavoda na 27. sjednici održanoj 6. rujna 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem
ustrojstvu Zavoda za prostorno uređenje
Ličko-senjske županije**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 21/10, 27/15, 6/16 i 27/18), u članku 5. iza rednog broja 3. „STRUČNI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE” dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 4. i glasi:

„STRUČNI SAVJETNIK ZA PRORAČUN, FINACIJE I JAVNU NABAVU”

Priprema i izrađuje financijski plan i propisane financijske izvještaje, prati izvršenje financijskog plana, prati propise iz područja financija i javne nabave, priprema i kontrolira financijsku dokumentaciju te evidentira poslovne promjene, vrši obračun plaća, priprema dokumentaciju vezanu za sastavljanje i predaju Izjave o fiskalnoj odgovornosti, vodi poslovne knjige, sudjeluje u izradi programa rada i izvješća o radu Ustanove, radi na računalu, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Broj izvršitelja: 1

Stručni i drugi uvjeti: magistar ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem 4. „ADMINISTRATIVNI REFERENT” postaje radno mjesto pod rednim brojem 5.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/19-01/05
URBROJ: 2125/64-19-01
Gospić, 6. rujna 2019. godine

Predsjednica Vijeća
Ana Milinković Rukavina, mag.iur., v.r.

Temeljem članka 17. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 9/08, 13/10 – pročišćeni tekst i 16/14) te članka 14. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 24/11, 28/14 i 6/15-pročišćeni tekst), Upravno vijeće Zavoda na 27. sjednici održanoj 6. rujna 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Pravilnika o mjerilima za
utvrđivanje plaća, naknada i drugih materijalnih
prava zaposlenika u Zavodu za prostorno
uređenje Ličko-senjske županije**

Članak 1.

U Pravilniku o mjerilima za utvrđivanje plaća, naknada i drugih materijalnih prava zaposlenika u Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 28/08, 21/10 i 26/16) u članku 4. stavu 1. iza radnog mjesta pod rednim brojem 5. „Stručni savjetnik za prostorno uređenje” dodaje se novo radno mjesto s pripadajućim koeficijentom i glasi:

„6. Stručni savjetnik za proračun, financije i javnu
nabavu 2,26.

Dosadašnja radna mjesta s pripadajućim koeficijentima od 6. do 10. postaju radna mjesta od 7. do 11.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/19-01/06
URBROJ: 2125/64-19-01
Gospić, 6. rujna 2019. godine

Predsjednica Vijeća
Ana Milinković Rukavina, mag.iur., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavni i odgovorni urednik:

Jadranka Pejnović, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske
skupštine Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2019. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr