



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXVII Broj 28 Gospić, 25. listopada 2019.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. I. Izmjena Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije u 2019. godini 1985
2. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Stručnog povjerenstva za pripremu nacrtu Odluke o zonama sanitarne zaštite vodozahvata – izvorište Bačvica 1986
3. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Opće bolnice Gospić 1986
4. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera”, u vlasništvu Jadranke Delić iz Bačkog Brestovca, Republika Srbija 1986
5. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera”, u suvlasništvu Milana Vukmirovića i Mire Knežević iz Beograda, Republika Srbija 1987

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

1. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja plaže Zrće sa turističkim punktom T4 1987
2. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja solarnog parka Zaglava (SP) 1989
3. Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Novalje 1990
4. Odluka o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice Novalja 1991

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. III. Izmjena i dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2019. godinu 1992

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

1. Obračun Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine 1993
2. Odluka o komunalnom redu 2013
3. Izvješće o izvršenju Programa financiranja javnih potreba Općine Karlobag u 2018. godini 2027
4. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag za 2018. godinu 2028
5. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag za 2018. godinu 2028

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), članka 4. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Ličko-senjske županije u 2019. godini („Županijski glasnik“ br. 19/19) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-ispravak), donosim

I. IZMJENU PLANA

rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini OSNOVNIH ŠKOLA Ličko-senjske županije u 2019. godini

Članak 1.

U Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotra-

jne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije u 2019. godini („Županijski glasnik“ br. 21/19), članak 3. mijenja se i glasi:

„-konto 45 – rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini-1.146.767,74 kn,
-konto 42 – rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine-217.729,00 kn.”

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz članka 2. i 3. ovog Plana raspodijelit će se korisnicima kako slijedi:

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije za 2019. godinu:

R. br.	OSNOVNA ŠKOLA	O P I S	IZNOS (kn s PDV-om)
1.	OŠ S. S. KRANJČEVIĆA SENJ	- nabava opreme	58.250,00
2.	OŠ DR. F. TUĐMANA KORENICA	- energetska obnova	496.300,73
3.	OŠ LOVINAC	- adaptacija školske knjižnice - nabava peći za grijanje	132.862,50
4.	OŠ PERUŠIĆ	- sanacija krovišta - priključenje na kanalizacijski sustav	186.828,03
5.	OŠ DONJI LAPAC	- postavljanje sportske podloge u sportskoj dvorani	200.000,00
6.	OŠ KRALJA TOMISLAVA UDBINA	- uređenje ulaza u PŠ Podlapača	40.000,00
7.	OŠ KARLOBAG	- nabava opreme	10.652,00
8.	OŠ «ANŽ FRANKOPAN» KOSINJ	- izrada troškovnika gromobranskih instalacija u MŠ - nabava opreme	24.327,00
9.	OŠ LUKE PERKOVIĆA BRINJE	- nabava opreme	46.000,00
10.	OŠ ZRINSKIH I FRANKOPANA OTOČAC	- izmjena stolarije u PŠ Vrhovine - nabava opreme	76.776,48
11.	OŠ PLITVIČKA JEZERA	- nabava opreme	22.500,00
12.	OŠ A. G. MATOŠA NOVALJA	- uređenje sanitarnih čvorova u MŠ - nabava opreme	70.000,00
	SVEUKUPNO		1.364.496,74

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi: „Provedba ovog Plana povjerava se Upravnom odjelu za financije i društvene djelatnosti.“

Članak 4.

Ova Izmjena Plana stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/19-01/02

URBROJ: 2125/1-02-19-03

Gospić, 23. listopada 2019. godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 104. stavka 2. točke 2. i članka 249. Zakona o vodama („Narodne novine“ br. 66/19), članka 7. Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta („Narodne novine“ br. 66/11 i 47/13) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-ispravak), donosim

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članice Stručnog povjerenstva za pripremu nacrtu Odluke o zonama sanitarne zaštite vodozahvata – izvorište Bačvica

I.

Gordana Stojić, dipl.ing.građ., Viši samostalni inženjer u službi korištenja voda, Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Rijeka, razrješuje se dužnosti članice Stručnog povjerenstva za pripremu nacrtu Odluke o zonama sanitarne zaštite vodozahvata – izvorište Bačvica, imenovana Odlukom („Županijski glasnik“ br. 10/18), a umjesto nje imenuje se dr. sc. Maja Oštrić, dipl. ing. geol. u službi korištenja voda, Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Rijeka.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskog glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-01/17-01/41

URBROJ: 2125/1-02-19-02

Gospić, 16. listopada 2019. godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10- pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst i 3/18 - ispravak), na prijedlog p.o. pročelnice Upravnog odjela za financije društvene djelatnosti, dana 24. listopada 2019. godine, donosim

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predsjednika Upravnog vijeća Opće bolnice Gospić

I.

Mr. Dražen Jurković, dr.med.spec.javnog zdravstva, na osobni zahtjev razrješuje se dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Opće bolnice Gospić, ime-

novan Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Opće bolnice Gospić („Županijski glasnik“ br. 4/16), a umjesto njega imenuje se prof. dr.sc. Igor Medved, dr.med.

II.

Mandat predsjednika iz točke I. traje do isteka mandata članova imenovanih Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Opće bolnice Gospić („Županijski glasnik“ br. 4/16).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/19-01/26

URBROJ: 2125/1-02-19-01

Gospić, 24. listopada 2019. godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18 i 14/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 -ispravak i 123/17) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-ispravak), a po ponudi Jadranke Delić iz Bačkog Brestovca, Republika Srbija, za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnina upisanih u Izvadak iz zbirke pologa isprava ZP-565/07, ZP-101/77, ZP-217/85, k.o. Korenica, k.č.br. 2052/3 Krtelji, oranica od 1403 m², k.č.br. 2115/7 Krtelji, pašnjak od 1320 m², k.č.br. 2210/2 Riječka bara, livada od 1960 m², k.č.br. 2216/6 Krtelji, pašnjak od 565 m², ukupne površine 5248 m², po cijeni od 15 kn/m², u vlasništvu Jadranke Delić, Ul. Kamenko Gagrčin br. 3, Republika Srbija.

Navedene nekretnine vlasnica može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 11. listopada 2019. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, vlasnica Jadranka Delić se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/19-01/40
URBROJ: 2125/1-02-19-01
Gospić, 18. listopada 2019. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18 i 14/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-ispravak), a po ponudi Milana Vukmirovića i Mire Knežević iz Beograda, Republika Srbija, za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Izvadak iz zbirke pologa isprava ZP-680/19, ZP-165/81, k.o. Korenica, k.č.br. 4793/3 Rudanovac od 275 čhv, po cijeni od

28.000,00 EUR-a plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja, u suvlasništvu ½ dijela Milana Vukmirovića, Esada Pašina 16, Beograd, Republika Srbija i ½ dijela Mire Knežević, Laze Stefanovića 9, Beograd, Republika Srbija.

Navedenu nekretninu suvlasnici mogu prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 2. listopada 2019. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, suvlasnici Milan Vukmirović i Mira Knežević se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/19-01/37
URBROJ: 2125/1-02-19-01
Gospić, 18. listopada 2019. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 86. stavka (3) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19), Gradsko vijeće Grada Novalje na XIX. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**o izradi Urbanističkog plana uređenja plaže Zrće sa turističkim punktom T4****0. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja plaže Zrće sa turističkim punktom T4 (u daljnjem tekstu: Plan).

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**Članak 2.**

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Plana su odredbe članaka 15., 76. i 79. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/19 i 39/19).

(2) Plan se izrađuje sukladno odredbama:

- Zakona o prostornom uređenju,
- Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) te
- Prostornog plana uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 21/07, 9/15, 22/16 i 15/18).

2. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA**Članak 3.**

Osnovni razlozi za izradu Plana su:

(1) U Prostornom planu uređenja Grada Novalje u članku 118. određena je obveza izrade plana užeg područja Urbanističkog plana uređenja plaže Zrće sa turističkim punktom T4 i smjernice za izradu Urbanističkog plana uređenja plaže Zrće sa turističkim punktom T4.

(2) Razlog za izradu Urbanističkog plana uređenja plaže Zrće je osiguranje prostorno planskih preduvjeta za gradnju i rekonstrukciju objekata, prometno-komunalne infrastrukture i uređenje sportsko-rekreativnih površina unutar plaže Zrće sa turističkim punktom T4.

3. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

(1) Obuhvat Plana odnosi se na građevinsko područje zone ugostiteljsko-turističke namjene bez smještaja - turistički punkt Zrće (T4) određene u članku 65. b. stavku 3. Prostornog plana uređenja Grada Novalje, pripadajuću plažu i akvatorij te pristupni put koji povezuje turistički punkt Zrće sa državnom cestom. Obuhvat Plana iznosi 12,7 ha te je prikazan na kartografskom prikazu koji čini sastavni dio ove Odluke.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

(1) U zonama ugostiteljsko-turističke namjene obavezna je izrada urbanističkog plana uređenja da bi se zona mogla opremiti dodatnim pratećim sadržajima.

(2) Unutar granica obuhvata Plana postoje izgrađeni višenamjenski objekti koji su ozakonjeni na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

(1) Osnovna programska polazišta odnose se na osiguranje uvjeta gradnje i ukupno podizanje standarda ponude na plaži Zrće.

(2) Unutar građevinskog područja plaže Zrće sa turističkim punktom T4 potrebno je odrediti:

- uvjete rekonstrukcije i uređenja prostora i građevina s društvenim, zabavnim, ugostiteljskim i rekreacijskim sadržajima, te pomoćnim i pratećim prostorima bez turističkog smještaja u dvije postojeće višenamjenske građevine,
- uvjete uređenja i gradnje prostora i građevina za potrebe korisnika plaže s ugostiteljskim i pomoćnim-pratećim sadržajima bez turističkog smještaja,
- uvjete uređenja i korištenja plaže i akvatorija,
- uvjete uređenja i gradnje privezišta,
- područja sportsko-rekreacijske namjene (R) (igrališta, parkovne površine, šetnice),
- prometne površine, parkirališta i infrastrukturne građevine kao dijelove prometno-komunalnog sustava.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTEJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

(1) Za potrebe izrade Plana nije predviđena izrada posebne stručne podloge.

(2) Za potrebe izrade Plana koristiti će se:

- dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima,

- druga raspoloživa dokumentacija lokalne samouprave (relevantne odluke, elaborati i studije).

Za potrebe izrade Plana osigurat će se podloge u službenoj kartografskoj projekciji.

Kartografski prikazi izraditi će se na topografsko-katastarskom Planu u mjerilu 1:2000.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja Plana pribaviti će se izradom više varijantnih rješenja koja će izraditi jedan stručni izraživač ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja odabran temeljem Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120 /16).

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Gospiću,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova,
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije,
- „Hrvatske šume“ d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Senj, Šumarija Pag,
- HEP distribucija d.o.o., D.P. Elektrolika – Gospić,
- Hrvatske ceste, Poslovna jedinica Zadar, Tehnička ispostava Gospić
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Gospić, Odjel inspekcije
- „Komunalije“ Novalja,
- „Arburoža“ Novalja
- HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti,
- Turistička zajednica Ličko-senjske županije,
- Turistička zajednica Grada Novalje,
- Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Ispostava Novalja.

Rok za pripremu i dostavu zahtjeva za izradu Urbanističkog plana uređenja plaže Zrće sa turističkim punktom T4 (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za tijela i osobe određene posebnim propisima, a navedene u ovom članku iznosi 15 dana, a ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku smatrat će da ih nemaju.

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Plana su:

- prikupljanje zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) od tijela i osoba određenih posebnim propisima i člankom 9. ove Odluke

- 15 dana,

- izrada nacrtu prijedloga Plana - 30 dana,
- utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu od Gradonačelnika - 5 dana,
- javna rasprava (javni uvid i javno izlaganje) - 30 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - 30 dana,
- izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana - 10 radnih dana,
- utvrđivanje konačnog prijedloga Plana od Gradonačelnika - 5 dana,
- ishođenje suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na Plan - 45 dana,
- donošenje Plana na Gradskom vijeću. - 15 dana.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU PLANA

Članak 11.

Temeljem članka 167. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), troškovi potrebni za izradu Plana osigurati će se po zainteresiranim osobama kojima to uređenje koristi, a s kojima će Grad Novalja sklopiti Ugovor o financiranju izrade Plana.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave – Odsjeku za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-03/19-01/08
URBROJ: 2125/06-02/02-19-04
Novalja, 24. listopada 2019. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 86. stavka (3) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19), Gradsko vijeće Grada Novalje na XIX. sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o izradi Urbanističkog plana uređenja solarnog parka Zaglava (SP)

0. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja solarnog parka Zaglava (SP) (u daljnjem tekstu: Plan).

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Plana su odredbe članka 15., 76. i 79. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/19 i 39/19).

(2) Plan se izrađuje sukladno odredbama:

- Zakona o prostornom uređenju,
- Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) te
- Prostornog plana uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 21/07, 9/15, 22/16 i 15/18).

2. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA

Članak 3.

(1) U Prostornom planu uređenja Grada Novalje u članku 53. stavku 10. određena je obveza izrade plana užeg područja (UPU) za zone gospodarskih (proizvodnih i poslovnih) djelatnosti.

(2) Razlog za izradu Plana je osiguranje prostorno planskih preduvjeta za uređenje prostora te ishođenje dozvola za gradnju unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja – solarnog parka – zona Zaglava.

3. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

(1) Granica obuhvata Plana odnosi se na izdvojeno građevinsko područje izvan naselja – solarni park – zona Zaglava veličine 25 ha, određeno u članku 118. st. 2. Prostornog plana uređenja Grada Novalje te prikazano na kartografskom prikazu br. 4.2. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora II i kartografskom prikazu br. 5.3.5. Izdvojena građevinska područja izvan naselja – Zaglava- Prozor.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

(1) Unutar granica obuhvata Plana prostor je neizgrađen i neuređen.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Osnovna programska polazišta odnose se na osiguranje uvjeta uređenja i gradnje solarnog parka sa pratećim građevinama potrebnim za tehnologiju proizvodnje unutar proizvodne zone (SP) Zaglava, koja je određena sa površinom 25,0 ha.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

(1) Za potrebe izrade ovog Plana nije predviđena izrada posebne stručne podloge.

(2) Za potrebe izrade Plana koristiti će se:

- dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima,
- druga raspoloživa dokumentacija lokalne samouprave (relevantne odluke, elaborati i studije).

Za potrebe izrade Plana osigurat će se podloge u službenoj kartografskoj projekciji.

Kartografski prikazi izraditi će se na topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:2000.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u suradnji s Nositeljem izrade.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

- Ličko-senjska županija Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova,
- Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Senj, Šumarija Pag,
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije,
- HEP distribucija d.o.o., D.P. Elektrolika – Gospić,
- Hrvatske ceste, Poslovna jedinica Zadar, Tehnička ispostava Gospić
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Gospić, Odjel inspekcije
- Komunalije d.o.o. Novalja,
- Arburoža d.o.o., Novalja
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti,
- Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Ispostava Novalja.

Rok za pripremu i dostavu zahtjeva za izradu Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za tijela i osobe određene posebnim propisima, a navedene u ovom članku iznosi 30 dana, a ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku smatrat će da ih nemaju.

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

- prikupljanje zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) od tijela i osoba određenih posebnim propisima - 30 dana,

- izrada nacrtu prijedloga Plana - 20 dana,
- utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu od Gradonačelnika - 5 dana,
- javna rasprava (javni uvid i javno izlaganje) - 30 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - 15 dana,
- izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana - 10 dana,
- utvrđivanje konačnog prijedloga Plana od Gradonačelnika - 5 dana,
- donošenje Plana na Gradskom vijeću. - 15 dana.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADJE PLANA

Članak 11.

Temeljem članka 167. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), troškovi potrebni za izradu Plana osigurati će se po zainteresiranoj osobi kojoj to uređenje koristi, a s kojom će Grad Novalja sklopiti Ugovor o financiranju izrade Plana.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave – Odsjeku za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-03/19-01/01
URBROJ: 2125/06-02/02-19-19
Novalja, 24. listopada 2019. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Temeljem članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 24. listopada 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o III. izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Novalje

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 19/13, 22/13 i 17/17) u članku 6. stavku 1. iza točke 2. dodaje se točka 3. koji glasi:

„Upravni odjel za komunalni sustav“.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Djelokrug rada Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- izradu i izvršenje Proračuna Grada, izrada obračuna Proračuna, poslovi praćenja realizacije Proračuna, poslovi likvidature financijskih dokumenata za Proračun i Gradsku upravu,
- poslove u svezi pripreme i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- blagajničko poslovanje, poslovi obračuna i isplate plaća za službenike i namještenike Grada i korisnike proračuna,
- poslove razreza i naplate gradskih poreza i prihoda,
- prisilnu naplatu prihoda proračuna Grada Novalja,
- osiguranje lokalnih potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja, u javnom zdravlju i socijalnoj skrbi,
- zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi, zaštita i očuvanje kulturne baštine te upravljanje kulturnim objektima,
- osiguranje lokalnih potreba stanovništva u športu i tehničkoj kulturi kroz izradu i provedbu programa javnih potreba u športu,
- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja,
- priprema te praćenje izrade i donošenja dokumenata iz područja prostornog i urbanističkog uređenja,
- pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša,
- ugovaranje zakupa javnih površina u vlasništvu Grada,
- izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza,
- poslove u svezi s radnopravnim odnosima službenika i namještenika u odjelu,
- pripremanje stručnih prijedloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga rada odjela,
- druge poslove koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika budu stavljeni u nadležnost.

Članak 3.

Iza članka 8. dodaje se članak 8.a koji glasi:

„Djelokrug rada Upravnog odjela za komunalni sustav su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva, uređenja naselja i graditeljstva, prometa i veza,
- planiranje i pripremanje projekata i stručnih podloga vezanih za realizaciju kapitalnih projekata Grada,
- unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata te izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture (nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, zelene površine, oprema na zelenim površinama),
- suradnja s tijelima mjesne samouprave u realizaciji njihovih programa,
- poslovi i vođenje postupaka javne nabave za gradska upravna tijela,
- uspostavu evidencije o imovini Grada Novalje,
- uređenje prometa na području grada,

- obavljanje poslova u svezi prometnog i komunalnog redarstva i nadziranja komunalnog reda,
- inspekcijske poslove gdje zakonom nije utvrđena nadležnost tijela državne uprave,
- poticanje poduzetničkih aktivnosti i korištenje prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada,
- uspostavu sustava za korištenje sredstava iz Strukturnih fondova Europske unije kao i suradnja sa svim tijelima unutar Grada na pripremi i implementaciji projekata sufinanciranih iz fondova EU,
- predlaganje i kandidiranje projekata od interesa za grad i obavljanje stručnih poslova vezanih za programe Europske unije i Republike Hrvatske,
- izradu akata i vođenje postupka za dodjelu koncesija, upis u registar, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izrada propisanih izvješća,
- poslove u svezi s radnopravnim odnosima službenika i namještenika u odjelu,
- pripremanje stručnih prijedloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga rada odjela,
- druge poslove koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika budu stavljeni u nadležnost.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke upravna tijela ustrojena na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik" broj 19/13, 22/13 i 17/17) nastavljaju radom s izmijenjenim djelokrugom poslova, propisanim ovom Odlukom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/19-01/04
URBROJ: 2125/06-02/02-19-02
Novalja, 24. listopada 2019. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 20. stavka 12. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine" broj 17/19), i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik" broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 - pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 24. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice Novalja

Članak 1.

DRAŽEN PERANIĆ iz Stare Novalje, Livić 9, OIB: 98065944824, ravnatelj Centra za kulturu Novalja,

imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Gradske knjižnice Novalja.

Članak 2.

Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja počinje 1. studenoga 2019. godine, a traje najduže godinu dana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/19-01/03
URBROJ: 2125/06-02-19-2
Novalja, 24. listopada 2019. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 10. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19), a na prijedlog pročelnica upravnih odjela Grada Novalje, Gradonačelnik Grada Novalje dana 24. listopada 2019. godine, donosi

III. IZMJENU I DOPUNU

Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2019. godinu

I.

U planu prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2019. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 2/19, 12/19 i 23/19) točka III. mijenja se i glasi:

„U upravna tijela Grada Novalje, u 2019. godini planira se prijam 2 (dva) službenika - srednja stručna sprema, 1 (jednog) namještenika - srednja stručna sprema i 3 (tri) vježbenika - magistar ili stručni specijalist struke“.

II.

Ova Izmjena i dopuna Plana objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 101-01/19-01/01
URBROJ: 2125/06-01/01-19-12
Novalja, 24. listopada 2019. godine

Gradonačelnik
Ante Dabo, dipl.pravnik, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

Temeljem članka 109. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12,15/15) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na održanoj sjednici dana 11.10.2019. godine, donosi

OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE KARLOBAG za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine

Članak 1.

Obračun Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine (u daljnjem tekstu: Obračun), sastoji se od:

OPĆI DIO

	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Index
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	8,688,342.00	7,977,901.05	91.82%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4,745,798.23	3,312,756.03	69.8%
3 Rashodi poslovanja	11,890,933.73	11,829,627.43	99.48%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,553,206.50	1,146,971.73	73.85%
RAZLIKA	-10,000.00	-1,685,942.08	16859.42%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	10,000.00	0.00	0.0%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	0.00	0.0%
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	10,000.00	0.00	0.0%
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0.00	-1,685,942.08	0.0%

Račun	Opis	Izvorni plan 2018.	Izvršenje 2018.	Index
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	8,688,342.00	7,977,901.05	91.82%
61	Prihodi od poreza	3,840,000.00	3,880,985.41	101.07%
611	Porez i prerez na dohodak	1,050,000.00	1,051,600.40	100.15%
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	750,000.00	768,634.32	102.48%
6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	300,000.00	282,966.08	94.32%
613	Porezi na imovinu	2,720,000.00	2,761,546.76	101.53%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1,070,000.00	1,072,183.61	100.2%
6134	Povremeni porezi na imovinu	1,650,000.00	1,689,363.15	102.39%
614	Porezi na robu i usluge	70,000.00	67,838.25	96.91%
6142	Porez na promet	65,000.00	65,264.48	100.41%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	5,000.00	2,573.77	51.48%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	509,492.00	412,012.21	80.87%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0.00	0.00	0.0%
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0.00	0.00	0.0%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	509,492.00	412,012.21	80.87%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	509,492.00	412,012.21	80.87%
64	Prihodi od imovine	538,000.00	518,755.07	96.42%
641	Prihodi od financijske imovine	9,000.00	98.33	1.09%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	9,000.00	98.33	1.09%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	529,000.00	518,656.74	98.04%
6421	Naknade za koncesije	87,000.00	81,247.93	93.39%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	440,000.00	437,384.20	99.41%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2,000.00	24.61	1.23%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3,780,350.00	3,148,821.39	83.29%
651	Upravne i administrativne pristojbe	180,000.00	160,043.04	88.91%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	75,000.00	57,378.00	76.5%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	5,000.00	2,665.04	53.3%
6514	Ostale pristojbe i naknade	100,000.00	100,000.00	100.0%
652	Prihodi po posebnim propisima	196,000.00	189,903.10	96.89%

6522	Prihodi vodnog gospodarstva	25,000.00	18,695.26	74.78%
6524	Doprinosi za šume	166,000.00	165,736.70	99.84%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	5,000.00	5,471.14	109.42%
653	Komunalni doprinosi i naknade	3,404,350.00	2,798,875.25	82.21%
6531	Komunalni doprinosi	1,400,000.00	1,473,065.94	105.22%
6532	Komunalne naknade	2,000,000.00	1,325,809.31	66.29%
6533	Naknade za priključak	4,350.00	0.00	0.0%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20,500.00	17,326.97	84.52%
681	Kazne i upravne mjere	20,500.00	16,726.97	83.63%
6818	Upravne mjere	20,000.00	600.00	120.0%
6819	Ostale kazne	500.00		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4,745,798.23	3,312,756.03	69.8%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4,737,798.23	3,308,020.69	69.82%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4,737,798.23	3,308,020.69	69.82%
7111	Zemljište	4,737,798.23	3,308,020.69	69.82%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8,000.00	4,735.34	59.19%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8,000.00	4,735.34	59.19%
7211	Stambeni objekti	8,000.00	4,735.34	59.19%
3	Rashodi poslovanja	11,890,933.73	11,829,627.43	99.48%
31	Rashodi za zaposlene	1,628,831.38	1,589,194.32	97.57%
311	Plaće (Bruto)	1,091,523.20	1,080,023.18	98.95%
3111	Plaće za redovan rad	1,091,523.20	1,080,023.18	98.95%
312	Ostali rashodi za zaposlene	22,500.00	11,500.00	51.11%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22,500.00	11,500.00	51.11%
313	Doprinosi na plaće	514,808.18	497,671.14	96.67%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	279,380.80	270,005.63	96.64%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	212,420.12	205,163.63	96.58%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	23,007.26	22,501.88	97.8%
32	Materijalni rashodi	2,508,902.35	2,362,717.24	94.17%
321	Naknade troškova zaposlenima	109,827.35	107,629.35	98.0%
3211	Službena putovanja	10,000.00	8,308.00	83.08%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	98,827.35	98,821.35	99.99%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	500.00	50.0%

322	Rashodi za materijal i energiju	531,500.00	553,078.33	104.06%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40,500.00	39,290.84	97.01%
3223	Energija	421,000.00	438,650.91	104.19%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	62,000.00	61,153.08	98.63%
3225	Sitni inventar i auto gume	8,000.00	13,983.50	174.79%
323	Rashodi za usluge	1,550,575.00	1,427,080.07	92.04%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	76,000.00	73,989.60	97.35%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	551,375.00	445,759.25	80.85%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	89,000.00	85,429.75	95.99%
3234	Komunalne usluge	471,000.00	481,797.37	102.29%
3237	Intelektualne i osobne usluge	248,200.00	217,801.02	87.75%
3238	Računalne usluge	80,000.00	83,757.56	104.7%
3239	Ostale usluge	35,000.00	38,545.52	110.13%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	317,000.00	274,929.49	86.73%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	85,000.00	71,352.34	83.94%
3292	Premije osiguranja	15,000.00	14,545.48	96.97%
3293	Reprezentacija	75,000.00	64,078.94	85.44%
3294	Članarine i norme	30,000.00	25,286.79	84.29%
3295	Pristojbe i naknade	35,000.00	32,445.50	92.7%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77,000.00	67,220.44	87.3%
34	Financijski rashodi	5,512,700.00	5,548,810.27	100.66%
343	Ostali financijski rashodi	5,512,700.00	5,548,810.27	100.66%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12,700.00	13,432.03	105.76%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5,500,000.00	5,535,378.24	100.64%
35	Subvencije	670,000.00	659,254.36	98.4%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	670,000.00	659,254.36	98.4%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	670,000.00	659,254.36	98.4%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	552,500.00	556,598.36	100.74%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	552,500.00	556,598.36	100.74%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	545,500.00	550,207.23	100.86%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7,000.00	6,391.13	91.3%
38	Ostali rashodi	1,018,000.00	1,113,052.88	109.34%
381	Tekuće donacije	278,000.00	324,769.74	116.82%

3811	Tekuće donacije u novcu	278,000.00	324,769.74	116.82%
382	Kapitalne donacije	0.00	0.00	0.0%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0.00	0.00	0.0%
386	Kapitalne pomoći	740,000.00	788,283.14	106.52%
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u			
3861	javnom sek	740,000.00	788,283.14	106.52%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,553,206.50	1,146,971.73	73.85%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	154,375.00	153,925.00	99.71%
412	Nematerijalna imovina	154,375.00	153,925.00	99.71%
4126	Ostala nematerijalna imovina	154,375.00	153,925.00	99.71%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	749,875.00	397,152.12	52.96%
421	Građevinski objekti	463,375.00	381,595.89	82.35%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	223,000.00	172,543.39	77.37%
4214	Ostali građevinski objekti	240,375.00	209,052.50	86.97%
422	Postrojenja i oprema	36,500.00	15,556.23	42.62%
4221	Uredska oprema i namještaj	26,000.00	11,050.00	42.5%
4222	Komunikacijska oprema	4,500.00	4,506.23	100.14%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5,000.00	0.00	0.0%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	1,000.00	0.00	0.0%
423	Prijevozna sredstva	250,000.00	0.00	0.0%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	250,000.00	0.00	0.0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	648,956.50	595,894.61	91.82%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	648,956.50	595,894.61	91.82%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	648,956.50	595,894.61	91.82%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	10,000.00	0.00	0.0%
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	10,000.00	0.00	0.0%
	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i			
812	kućanstvima	10,000.00	0.00	0.0%
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	10,000.00	0.00	0.0%
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	0.00	0.0%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0.00	0.00	0.0%

543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	0.00	0.00	0.0%
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	0.00	0.00	0.0%

POSEBNI DIO

članak 2.

Rashodi i izdaci razvrstavaju se po izvorima i programima kako slijedi:

UKUPNO RASHODI I IZDATCI

		13.444.140,23	12.976.599,16	96,52%
	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	9.434,858.73	9,434,811.69	100.0%
	Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	8,486,858.73	8,389,406.82	98.85%
	Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene	1,628,831.38	1,589,194.32	97.57%
3	Rashodi poslovanja	1,628,831.38	1,589,194.32	97.57%
31	Rashodi za zaposlene	1,628,831.38	1,589,194.32	97.57%
311	Plaće (Bruto)	1,091,523.20	1,080,023.18	98.95%
3111	Plaće za redovan rad	1,091,523.20	1,080,023.18	98.95%
31111	Plaće za zaposlene	950,000.00	949,103.32	99.91%
31111	Plaće za zaposlene javni radovi	141,523.20	130,919.86	92.51%
312	Ostali rashodi za zaposlene	22,500.00	11,500.00	51.11%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22,500.00	11,500.00	51.11%
31212	Nagrade	20,000.00	9,000.00	45.0%
31215	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	2,500.00	2,500.00	100.0%
313	Doprinosi na plaće	514,808.18	497,671.14	96.67%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	279,380.80	270,005.63	96.64%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup	205,000.00	205,714.46	100.35%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	40,000.00	31,561.18	78.9%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup javni radovi	28,501.20	27,471.32	96.39%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup javni radovi	5,879.60	5,258.67	89.44%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	212,420.12	205,163.63	96.58%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje javni radovi	27,420.12	21,274.93	77.59%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	185,000.00	183,888.70	99.4%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	23,007.26	22,501.88	97.8%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	20,000.00	20,168.42	100.84%

31331	Doprinosi za zapošljavanje javni radovi	3,007.26	2,333.46	77.59%
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		6,858,027.35	6,800,212.50	99.16%
3	Rashodi poslovanja	6,821,527.35	6,784,656.27	99.46%
32	Materijalni rashodi	1,308,827.35	1,235,846.00	94.42%
321	Naknade troškova zaposlenima	109,827.35	107,629.35	98.0%
3211	Službena putovanja	10,000.00	8,308.00	83.08%
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0.00	0.00	0.0%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	10,000.00	8,308.00	83.08%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	98,827.35	98,821.35	99.99%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	87,000.00	86,994.00	99.99%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla javni radovi	11,827.35	11,827.35	100.0%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1,000.00	500.00	50.0%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	500.00	500.00	100.0%
32132	Tečajevi i stručni ispiti	500.00	0.00	0.0%
322	Rashodi za materijal i energiju	231,500.00	231,420.52	99.97%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40,500.00	39,290.84	97.01%
32211	Uredski materijal	30,000.00	32,847.59	109.49%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1,000.00	0.00	0.0%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3,500.00	1,879.30	53.69%
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	5,000.00	4,563.95	91.28%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1,000.00	0.00	0.0%
3223	Energija	121,000.00	116,993.10	96.69%
32231	Električna energija mrežarina	60,000.00	56,655.07	94.43%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	60,000.00	49,347.09	82.25%
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teš	1,000.00	10,990.94	1099.09%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	62,000.00	61,153.08	98.63%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje gra	1,000.00	1,637.88	163.79%
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje po	15,000.00	14,071.75	93.81%
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje tr	46,000.00	45,443.45	98.79%
3225	Sitni inventar i auto gume	8,000.00	13,983.50	174.79%
32251	Sitni inventar	1,000.00	607.50	60.75%
32252	Auto gume	7,000.00	13,376.00	191.09%
323	Rashodi za usluge	650,500.00	621,866.64	95.6%

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	76,000.00	73,989.60	97.35%
32311	Usluge telefona, telefaksa, interneta	35,000.00	32,734.00	93.53%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	40,000.00	41,255.60	103.14%
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1,000.00	0.00	0.0%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	89,000.00	85,429.75	95.99%
32331	Elektronski mediji	43,000.00	43,725.00	101.69%
32332	Tisak	25,000.00	20,748.50	82.99%
32334	Promidžbeni materijali	21,000.00	20,956.25	99.79%
3234	Komunalne usluge	133,000.00	132,961.63	99.97%
32341	Opskrba vodom po odluci o sufinanciranju stanovnika	112,000.00	111,491.28	99.55%
32341	Opskrba vodom - zgrade u vlasništvu	8,000.00	7,761.19	97.01%
32342	Iznošenje i odvoz smeća - zgrade	13,000.00	13,709.16	105.46%
3237	Intelektualne i osobne usluge	237,500.00	207,182.58	87.23%
32371	Autorski honorari	0.00	0.00	0.0%
32372	Ugovori o djelu	0.00	0.00	0.0%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	237,500.00	207,182.58	87.23%
3238	Računalne usluge	80,000.00	83,757.56	104.7%
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	20,000.00	19,337.50	96.69%
32389	Mjesečno održavanje	60,000.00	64,420.06	107.37%
3239	Ostale usluge	35,000.00	38,545.52	110.13%
32399	Ostale nespomenute usluge	35,000.00	38,545.52	110.13%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	317,000.00	274,929.49	86.73%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	85,000.00	71,352.34	83.94%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravni	85,000.00	71,352.34	83.94%
3292	Premije osiguranja	15,000.00	14,545.48	96.97%
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	5,000.00	4,726.04	94.52%
32922	Premije osiguranja ostale imovine i zaposlenih	10,000.00	9,819.44	98.19%
3293	Reprezentacija	75,000.00	64,078.94	85.44%
32931	Reprezentacija	75,000.00	64,078.94	85.44%
3294	Članarine i norme	30,000.00	25,286.79	84.29%
32941	Tuzemne članarine - PBZ,LAG Lika, FLAG Tramuntana idr	30,000.00	25,286.79	84.29%
3295	Pristojbe i naknade	35,000.00	32,445.50	92.7%
32951	Upravne i administrativne pristojbe	1,000.00	750.00	75.0%

32952	Sudske pristojbe	28,000.00	26,770.50	95.61%
32953	Javnobilježničke pristojbe	5,000.00	4,675.00	93.5%
32954	Ostale pristojbe i naknade	1,000.00	250.00	25.0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	77,000.00	67,220.44	87.3%
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	35,000.00	34,407.89	98.31%
32999	Proslava i obilježavanje Dana Općine	5,000.00	1,481.25	29.63%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37,000.00	31,331.30	84.68%
32999	Proslave i obilježavanja zaštitnika	0.00	0.00	0.0%
34	Financijski rashodi	5,512,700.00	5,548,810.27	100.66%
343	Ostali financijski rashodi	5,512,700.00	5,548,810.27	100.66%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12,700.00	13,432.03	105.76%
34311	Usluge banaka	12,700.00	13,432.03	105.76%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5,500,000.00	5,535,378.24	100.64%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	110,000.00	104,449.96	94.95%
34349	Financijska pomoć komunalnim društvima u vlasništvu Općine	3,750,000.00	3,793,008.00	101.15%
34349	Sporazumni raskidi ugovora o kupnji zemljišta	275,000.00	273,780.91	99.56%
34349	Povrat po raskidu ugovora prema presudi suda	1,235,000.00	1,234,139.37	99.93%
34349	Isplata po sporazumu Panprodukt	130,000.00	130,000.00	100.0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36,500.00	15,556.23	42.62%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36,500.00	15,556.23	42.62%
422	Postrojenja i oprema	36,500.00	15,556.23	42.62%
4221	Uredska oprema i namještaj	26,000.00	11,050.00	42.5%
42211	Računala i računalna oprema	11,000.00	11,050.00	100.45%
42212	Uredski namještaj	10,000.00	0.00	0.0%
42219	Ostala uredska oprema	5,000.00	0.00	0.0%
4222	Komunikacijska oprema	4,500.00	4,506.23	100.14%
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	4,500.00	4,506.23	100.14%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5,000.00	0.00	0.0%
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	5,000.00	0.00	0.0%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	1,000.00	0.00	0.0%
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	1,000.00	0.00	0.0%
Program 0101 SUFINANCIRANJE SPORTA, KULTURE, RELIGIJE		110,000.00	166,622.00	151.47%
Aktivnost A100001 Sufinanciranje sporta		80,000.00	78,328.00	97.91%

3	Rashodi poslovanja	80,000.00	78,328.00	97.91%
38	Ostali rashodi	80,000.00	78,328.00	97.91%
381	Tekuće donacije	80,000.00	78,328.00	97.91%
3811	Tekuće donacije u novcu	80,000.00	78,328.00	97.91%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	80,000.00	78,328.00	97.91%
Aktivnost A100003 Pomoć vjerskim zajednicama		30,000.00	88,294.00	294.31%
3	Rashodi poslovanja	30,000.00	88,294.00	294.31%
38	Ostali rashodi	30,000.00	88,294.00	294.31%
381	Tekuće donacije	30,000.00	88,294.00	294.31%
3811	Tekuće donacije u novcu	30,000.00	88,294.00	294.31%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30,000.00	88,294.00	294.31%
Program 0102 TEKUĆE POMOĆI UDRUGAMA		98,000.00	90,499.73	92.35%
Aktivnost A100001 HGSS		16,000.00	16,000.00	100.0%
3	Rashodi poslovanja	16,000.00	16,000.00	100.0%
38	Ostali rashodi	16,000.00	16,000.00	100.0%
381	Tekuće donacije	16,000.00	16,000.00	100.0%
3811	Tekuće donacije u novcu	16,000.00	16,000.00	100.0%
38114	Tekuća donacija HGSS	16,000.00	16,000.00	100.0%
Aktivnost A100002 Crveni križ		21,000.00	21,000.00	100.0%
3	Rashodi poslovanja	21,000.00	21,000.00	100.0%
38	Ostali rashodi	21,000.00	21,000.00	100.0%
381	Tekuće donacije	21,000.00	21,000.00	100.0%
3811	Tekuće donacije u novcu	21,000.00	21,000.00	100.0%
38114	Društvo Crveni križ	21,000.00	21,000.00	100.0%
Aktivnost A100005 Savjet mladih		10,000.00	0.00	0.0%
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.0%
38	Ostali rashodi	10,000.00	0.00	0.0%
381	Tekuće donacije	10,000.00	0.00	0.0%
3811	Tekuće donacije u novcu	10,000.00	0.00	0.0%
38119	Savjet mladih	10,000.00	0.00	0.0%
Aktivnost A100006 Političke stranke		11,000.00	10,959.73	99.63%
3	Rashodi poslovanja	11,000.00	10,959.73	99.63%
38	Ostali rashodi	11,000.00	10,959.73	99.63%

381	Tekuće donacije	11,000.00	10,959.73	99.63%
3811	Tekuće donacije u novcu	11,000.00	10,959.73	99.63%
38114	Tekuće donacije političkoj stranci u vijeću - grupa birača	3,626.40	3,626.40	100.0%
38114	Tekuće donacije političkoj stranci u Vijeću - HDZ	7,373.60	7,333.33	99.45%
Aktivnost A100007 Ostale udruge		40,000.00	42,540.00	106.35%
3	Rashodi poslovanja	40,000.00	42,540.00	106.35%
38	Ostali rashodi	40,000.00	42,540.00	106.35%
381	Tekuće donacije	40,000.00	42,540.00	106.35%
3811	Tekuće donacije u novcu	40,000.00	42,540.00	106.35%
38119	Ostale tekuće donacije	40,000.00	42,540.00	106.35%
Aktivnost A100008 DVD BAG redovna pomoć		0.00	0.00	0.0%
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.0%
38	Ostali rashodi	0.00	0.00	0.0%
381	Tekuće donacije	0.00	0.00	0.0%
3811	Tekuće donacije u novcu	0.00	0.00	0.0%
38119	DVD BAG redovna pomoć	0.00	0.00	0.0%
38119	DVD BAG Ugovor o sufinanciranju sezonskih vatrogasaca	0.00	0.00	0.0%
Program 0103 KAPITALNE POMOĆI		740,000.00	788,283.14	106.52%
Aktivnost A100001 Kapitalna pomoć Vegium d.o.o.		525,000.00	574,048.02	109.34%
38	Ostali rashodi	525,000.00	574,048.02	109.34%
386	Kapitalne pomoći	525,000.00	574,048.02	109.34%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvim	525,000.00	574,048.02	109.34%
38612	Kapitalna pomoć Vegium d.o.o.	525,000.00	574,048.02	109.34%
Aktivnost A100002 Kapitalna pomoć Crno vrilo d.o.o.		215,000.00	214,235.12	99.64%
3	Rashodi poslovanja	215,000.00	214,235.12	99.64%
38	Ostali rashodi	215,000.00	214,235.12	99.64%
386	Kapitalne pomoći	215,000.00	214,235.12	99.64%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvim	215,000.00	214,235.12	99.64%
38612	Kapitalne pomoć Crno Vrilo d.o.o.	215,000.00	214,235.12	99.64%
Glavni program A02 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV		690,000.00	676,902.37	98.1%
Program 0100 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV		690,000.00	676,902.37	98.1%
Aktivnost A100001 Dječji vrtić		500,000.00	477,262.47	95.45%
3	Rashodi poslovanja	500,000.00	477,262.47	95.45%

35	Subvencije	500,000.00	477,262.47	95.45%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500,000.00	477,262.47	95.45%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500,000.00	477,262.47	95.45%
35121	Subvencija smještaja - dječji vrtić	500,000.00	477,262.47	95.45%
Aktivnost A100002 Osnovna škola		20,000.00	17,648.01	88.24%
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	17,648.01	88.24%
38	Ostali rashodi	20,000.00	17,648.01	88.24%
381	Tekuće donacije	20,000.00	17,648.01	88.24%
3811	Tekuće donacije u novcu	20,000.00	17,648.01	88.24%
38119	Javne potrebe u školstvu,kulturi i društvu	20,000.00	17,648.01	88.24%
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata		170,000.00	181,991.89	107.05%
3	Rashodi poslovanja	170,000.00	181,991.89	107.05%
35	Subvencije	170,000.00	181,991.89	107.05%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	170,000.00	181,991.89	107.05%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	170,000.00	181,991.89	107.05%
35121	Subvencija prijevoza - Autotrans i dr.	170,000.00	181,991.89	107.05%
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		122,000.00	97,348.17	79.79%
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		122,000.00	97,348.17	79.79%
Aktivnost A100012 Održavanje zgrade općine		0.00	0.00	0.0%
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.0%
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.0%
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	0.0%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0.00	0.00	0.0%
32321	Održavanje zgrade općine	0.00	0.00	0.0%
Aktivnost A100014 Blagdansko ukrašavanje grada		20,000.00	0.00	0.0%
3	Rashodi poslovanja	20,000.00	0.00	0.0%
32	Materijalni rashodi	20,000.00	0.00	0.0%
323	Rashodi za usluge	20,000.00	0.00	0.0%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20,000.00	0.00	0.0%
32329	Blagdansko ukrašavanje grada	20,000.00	0.00	0.0%
Aktivnost A100020 Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža		15,000.00	11,100.79	74.01%
3	Rashodi poslovanja	15,000.00	11,100.79	74.01%
32	Materijalni rashodi	15,000.00	11,100.79	74.01%

323	Rashodi za usluge	15,000.00	11,100.79	74.01%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15,000.00	11,100.79	74.01%
32329	Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža	15,000.00	11,100.79	74.01%
Aktivnost A100023 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja		87,000.00	86,247.38	99.13%
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.0%
32	Materijalni rashodi	0.00	0.00	0.0%
323	Rashodi za usluge	0.00	0.00	0.0%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0.00	0.00	0.0%
32329	Nadogradnja objekta škole Baške Oštarije	0.00	0.00	0.0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87,000.00	86,247.38	99.13%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	87,000.00	86,247.38	99.13%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	87,000.00	86,247.38	99.13%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	87,000.00	86,247.38	99.13%
45411	Nabava klupa i koševa	87,000.00	86,247.38	99.13%
Glavni program A04 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		552,500.00	556,598.36	100.74%
Program 0100 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		552,500.00	556,598.36	100.74%
Aktivnost A100004 Darovi za djecu za sv. Nikolu		7,000.00	6,391.13	91.3%
3	Rashodi poslovanja	7,000.00	6,391.13	91.3%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7,000.00	6,391.13	91.3%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7,000.00	6,391.13	91.3%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7,000.00	6,391.13	91.3%
37229	Darovi za sv. Nikolu	7,000.00	6,391.13	91.3%
Aktivnost A100007 Pomoći građanima i kućanstvima		545,500.00	550,207.23	100.86%
3	Rashodi poslovanja	545,500.00	550,207.23	100.86%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	545,500.00	550,207.23	100.86%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	545,500.00	550,207.23	100.86%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	545,500.00	550,207.23	100.86%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima-korisnici socijalne skrbi po	200,000.00	221,281.15	110.64%
37212	Pomoć za ogrjev	80,000.00	43,950.00	54.94%
37215	Stipendije i školarine	185,000.00	202,100.00	109.24%
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	30,500.00	30,500.00	100.0%
37219	Jednokratne novčane pomoći	50,000.00	52,376.08	104.75%
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		45,000.00	45,000.00	100.0%

Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	45,000.00	45,000.00	100.0%
Tekući projekt T100009 Uređenje naselja Cesarica	45,000.00	45,000.00	100.0%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45,000.00	45,000.00	100.0%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45,000.00	45,000.00	100.0%
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	45,000.00	45,000.00	100.0%
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	45,000.00	45,000.00	100.0%
45411 Uređenje naselja Cesarica	45,000.00	45,000.00	100.0%
Tekući projekt T100010 Revitalizacija trga	0.00	0.00	0.0%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.0%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	0.00	0.0%
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0.00	0.00	0.0%
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0.00	0.00	0.0%
45411 Revitalizacija trga	0.0	0.00	0.0%
Glavni program A07 NABAVA VOZILA	250,000.00	0.00	0.0%
Program 0100 NABAVA VOZILA	250,000.00	0.00	0.0%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250,000.00	0.00	0.0%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,000.00	0.00	0.0%
423 Prijevozna sredstva	250,000.00	0.00	0.0%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	250,000.00	0.00	0.0%
42311 Osobni automobili	250,000.00	0.00	0.0%
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	50,000.00	50,000.00	100.0%
Program 0101 SUFINANCIRANJE SPORTA, KULTURE, RELIGIJE	50,000.00	50,000.00	100.0%
Aktivnost A100004 Tekuća pomoć Turističkoj zajednici za potrebe ljetnih zabava	50,000.00	50,000.00	100.0%
3 Rashodi poslovanja	50,000.00	50,000.00	100.0%
38 Ostali rashodi	50,000.00	50,000.00	100.0%
381 Tekuće donacije	50,000.00	50,000.00	100.0%
3811 Tekuće donacije u novcu	50,000.00	50,000.00	100.0%
38119 Turistička zajednica Karlobag	50,000.00	50,000.00	100.0%
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	15,000.00	12,424.73	82.83%
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	15,000.00	12,424.73	82.83%
Aktivnost A100003 Komunalne usluge	15,000.00	12,424.73	82.83%
3 Rashodi poslovanja	15,000.00	12,424.73	82.83%
32 Materijalni rashodi	15,000.00	12,424.73	82.83%

323	Rashodi za usluge	15,000.00	12,424.73	82.83%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0.00	0.00	0.0%
32329	Sanacija rive Porat	0.00	0.00	0.0%
3234	Komunalne usluge	15,000.00	12,424.73	82.83%
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	10,000.00	8,383.93	83.84%
32349	Hitne intervencije komunalne službe	4,000.00	4,040.80	01.02%
32349	Komunalna prevencija	1,000.00	0.00	0.0%
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		522,875.00	483,889.11	92.54%
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		522,875.00	483,889.11	92.54%
Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		28,000.00	25,200.00	90.0%
3	Rashodi poslovanja	28,000.00	25,200.00	90.0%
32	Materijalni rashodi	28,000.00	25,200.00	90.0%
323	Rashodi za usluge	28,000.00	25,200.00	90.0%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28,000.00	25,200.00	90.0%
32322	Održavanje javne rasvjete	28,000.00	25,200.00	90.0%
Aktivnost A100003 Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta		155,000.00	89,695.38	57.87%
3	Rashodi poslovanja	155,000.00	89,695.38	57.87%
32	Materijalni rashodi	155,000.00	89,695.38	57.87%
323	Rashodi za usluge	155,000.00	89,695.38	57.87%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	155,000.00	89,695.38	57.87%
32329	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	155,000.00	89,695.38	57.87%
Aktivnost A100008 Električna energija za javnu rasvjetu		300,000.00	321,657.81	107.22%
3	Rashodi poslovanja	300,000.00	321,657.81	107.22%
32	Materijalni rashodi	300,000.00	321,657.81	107.22%
322	Rashodi za materijal i energiju	300,000.00	321,657.81	107.22%
3223	Energija	300,000.00	321,657.81	107.22%
32231	Električna energija- opskrba	300,000.00	321,657.81	107.22%
Aktivnost A100019 Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta		17,375.00	24,835.92	142.94%
3	Rashodi poslovanja	17,375.00	24,835.92	142.94%
32	Materijalni rashodi	17,375.00	24,835.92	142.94%
323	Rashodi za usluge	17,375.00	24,835.92	142.94%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17,375.00	24,835.92	142.94%
32329	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	17,375.00	24,835.92	142.94%

Aktivnost A100022 Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	22,500.00	22,500.00	100.0%
3 Rashodi poslovanja	22,500.00	22,500.00	100.0%
32 Materijalni rashodi	22,500.00	22,500.00	100.0%
323 Rashodi za usluge	22,500.00	22,500.00	100.0%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22,500.00	22,500.00	100.0%
32329 Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	22,500.00	22,500.00	100.0%
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	73,000.00	72,802.50	99.73%
Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	73,000.00	72,802.50	99.73%
Tekući projekt T100008 Sportski i rekreacijski tereni	73,000.00	72,802.50	99.73%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	73,000.00	72,802.50	99.73%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73,000.00	72,802.50	99.73%
421 Građevinski objekti	73,000.00	72,802.50	99.73%
4214 Ostali građevinski objekti	73,000.00	72,802.50	99.73%
42145 Sportski i rekreacijski tereni	0.00	0.00	0.0%
42145 Uređenje igrališta Laktinac	73,000.00	72,802.50	99.73%
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	267,700.00	256,059.36	95.65%
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	267,700.00	256,059.36	95.65%
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi	10,700.00	10,618.44	99.24%
3 Rashodi poslovanja	10,700.00	10,618.44	99.24%
32 Materijalni rashodi	10,700.00	10,618.44	99.24%
323 Rashodi za usluge	10,700.00	10,618.44	99.24%
3237 Intelektualne i osobne usluge	10,700.00	10,618.44	99.24%
32379 Troškovi obnove dijela zemljišne knjige Cesarica	10,700.00	10,618.44	99.24%
Aktivnost A100003 Komunalne usluge	257,000.00	245,440.92	95.5%
3 Rashodi poslovanja	257,000.00	245,440.92	95.5%
32 Materijalni rashodi	257,000.00	245,440.92	95.5%
323 Rashodi za usluge	257,000.00	245,440.92	95.5%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	177,000.00	171,278.16	96.77%
32329 Uređenje javnih i zelenih površina na području općine	55,000.00	49,898.82	90.73%
32329 Dohranjivanje plaža	122,000.00	121,379.34	99.49%
3234 Komunalne usluge	80,000.00	74,162.76	92.7%
32349 Odvoz fekalija	80,000.00	74,162.76	92.7%
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	25,000.00	7,656.25	30.63%

Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	25,000.00	7,656.25	30.63%
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinfekcija	10,000.00	7,656.25	76.56%
3 Rashodi poslovanja	10,000.00	7,656.25	76.56%
32 Materijalni rashodi	10,000.00	7,656.25	76.56%
323 Rashodi za usluge	10,000.00	7,656.25	76.56%
3234 Komunalne usluge	10,000.00	7,656.25	76.56%
32343 Deratizacija i dezinfekcija	10,000.00	7,656.25	76.56%
Aktivnost A100017 Sanacija divljih deponija	15,000.00	0.00	0.0%
3 Rashodi poslovanja	15,000.00	0.00	0.0%
32 Materijalni rashodi	15,000.00	0.00	0.0%
323 Rashodi za usluge	15,000.00	0.00	0.0%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15,000.00	0.00	0.0%
32329 Sanacija divljih deponija	15,000.00	0.00	0.0%
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	87,375.00	86,250.00	98.71%
Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	87,375.00	86,250.00	98.71%
Tekući projekt T100001 Uređenje mrtvačnice u Karlobagu	87,375.00	86,250.00	98.71%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87,375.00	86,250.00	98.71%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87,375.00	86,250.00	98.71%
421 Građevinski objekti	87,375.00	86,250.00	98.71%
4214 Ostali građevinski objekti	87,375.00	86,250.00	98.71%
42149 Uređenje mrtvačnice u Karlobagu	87,375.00	86,250.00	98.71%
Glavni program REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG	334,500.00	355,741.00	106.35%
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	334,500.00	355,741.00	106.35%
Aktivnost A100003 Komunalne usluge	334,500.00	355,741.00	106.35%
3 Rashodi poslovanja	334,500.00	355,741.00	106.35%
32 Materijalni rashodi	334,500.00	355,741.00	106.35%
323 Rashodi za usluge	334,500.00	355,741.00	106.35%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	101,500.00	101,149.00	99.65%
32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0.00	0.00	0.0%
32329 Sanacija riva Cesarica	101,500.00	101,149.00	99.65%
3234 Komunalne usluge	233,000.00	254,592.00	109.27%
32342 Iznošenje i odvoz smeća - javne površine	230,000.00	252,000.00	109.57%
32349 Vodno slivna naknada	3,000.00	2,592.00	86.4%

Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE	127,000.00	126,925.00	99.94%
Aktivnost A100009 Ostali planovi	16,000.00	15,925.00	99.53%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16,000.00	15,925.00	99.53%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16,000.00	15,925.00	99.53%
412 Nematerijalna imovina	16,000.00	15,925.00	99.53%
4126 Ostala nematerijalna imovina	16,000.00	15,925.00	99.53%
41261 Izrada projektne dokumentacije revitalizacija trga	16,000.00	15,925.00	99.53%
41261 Izmjene i dopune PP Karlobag	0.00	0.00	0.0%
Tekući projekt T100007 Izmjene i dopune UPU Karlobag	111,000.00	111,000.00	100.0%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	111,000.00	111,000.00	100.0%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	111,000.00	111,000.00	100.0%
412 Nematerijalna imovina	111,000.00	111,000.00	100.0%
4126 Ostala nematerijalna imovina	111,000.00	111,000.00	100.0%
41261 Izmjene i dopune UPU Karlobag	111,000.00	111,000.00	100.0%
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	485,000.00	452,690.73	93.34%
Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	485,000.00	452,690.73	93.34%
Kapitalni projekt K100005 Izgradnja šetnice Ravna punta Karlobag	0.00	0.00	0.0%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.0%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	0.00	0.0%
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0.00	0.00	0.0%
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0.00	0.00	0.0%
45411 Izgradnja šetnice Ravna Punta - Bojna Draga	0.00	0.00	0.0%
Kapitalni projekt K100009 Izgradnja ograde groblja Lukovo Šugarje	50,000.00	50,000.00	100.0%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	50,000.00	100.0%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	50,000.00	100.0%
421 Građevinski objekti	50,000.00	50,000.00	100.0%
4214 Ostali građevinski objekti	50,000.00	50,000.00	100.0%
42149 Izgradnja ograde groblja u Lukovu Šugarju	50,000.00	50,000.00	100.0%
Tekući projekt T100004 Ostali nespomenuti građevinski objekti	30,000.00	0.00	0.0%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000.00	0.00	0.0%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30,000.00	0.00	0.0%
421 Građevinski objekti	30,000.00	0.00	0.0%
4214 Ostali građevinski objekti	30,000.00	0.00	0.0%

42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	30,000.00	0.00	0.0%
Tekući projekt T100005 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		405,000.00	402,690.73	99.43%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	405,000.00	402,690.73	99.43%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	405,000.00	402,690.73	99.43%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	405,000.00	402,690.73	99.43%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	405,000.00	402,690.73	99.43%
45411	Nogostup Karlobag	405,000.00	402,690.73	99.43%
Tekući projekt T100011 Uređenje doma Lukovo Šugarje		0.00	0.00	0.0%
Odjel 01 OPĆINA KARLOBAG		0.00	0.00	0.0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	0.00	0.0%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	0.00	0.0%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0.00	0.00	0.0%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0.00	0.00	0.0%
45411	Uređenje Doma Lukovo Šugarje	0.00	0.00	0.0%
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		284,956.50	234,499.89	82.29%
Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		284,956.50	234,499.89	82.29%
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		173,000.00	172,543.39	99.74%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	173,000.00	172,543.39	99.74%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	173,000.00	172,543.39	99.74%
421	Građevinski objekti	173,000.00	172,543.39	99.74%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	173,000.00	172,543.39	99.74%
42131	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	173,000.00	172,543.39	99.74%
Tekući projekt T100005 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		111,956.50	61,956.50	55.34%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	111,956.50	61,956.50	55.34%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	111,956.50	61,956.50	55.34%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	111,956.50	61,956.50	55.34%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	111,956.50	61,956.50	55.34%
45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50,000.00	0.00	0.0%
45411	Izgradnja optičke kabelaške kanalizacije	61,956.50	61,956.50	100.0%
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		50,000.00	0.00	0.0%
Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		50,000.00	0.00	0.0%
Kapitalni projekt K100012 Protupožarni putovi		50,000.00	0.00	0.0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	0.00	0.0%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	0.00	0.0%
421	Građevinski objekti	50,000.00	0.00	0.0%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	50,000.00	0.00	0.0%
42131	Protupožarni putovi	50,000.00	0.00	0.0%
	Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE	27,375.00	27,000.00	98.63%
	Program 0100 PLANOVI I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	27,375.00	27,000.00	98.63%
	Tekući projekt T100010 Geodetsko-katastarske usluge	27,375.00	27,000.00	98.63%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27,375.00	27,000.00	98.63%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	27,375.00	27,000.00	98.63%
412	Nematerijalna imovina	27,375.00	27,000.00	98.63%
4126	Ostala nematerijalna imovina	27,375.00	27,000.00	98.63%
41261	Geodetsko-katastarske usluge	27,375.00	27,000.00	98.63%

Članak 3.

Ovaj Obračun Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2018. do 31.12.2018. godine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

	2018.	OSTVARENO	%
INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA			
K100001 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	463,375.00	381,595.89	83.00%
O1 OPĆINA KARLOBAG-PRIHODI	463,375.00	381,595.89	83.00%
IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO	463,375.00	381,595.89	83.00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	223,000.00	172,543.39	77.37%
4214 Ostali građevinski objekti	240,375.00	209,052.50	86.97%

KLASA: 400-08/19-01/01
 URBROJ: 2125/05-19-01
 Karlobag, 11. listopada 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag, na sjednici održanoj dana 11. listopada 2019. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisan je komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

(2) Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: Općina), ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

(1) Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

1. uređenju naselja,
2. održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
3. korištenju javnih površina,
4. držanju domaćih životinja,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. mjerama deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije,
7. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
8. prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,
9. mjerama za provođenje komunalnog reda,
10. kaznama za učinjene prekršaje,
11. prijelaznim i završnim odredbama.

Članak 3.

(1) Pod površinom javne namjene smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

(2) Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, šumice, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovci, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

- javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj upotrebi,
- kopneni dijelovi na području plaža (izvan pomorskog dobra),
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,
- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

(3) U slučaju spora o tome što se smatra površinom javne namjene, odluku donosi Načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Načelnik).

Članak 4.

Pod zemljištem iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine.

Članak 5.

(1) Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstancija) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

(2) Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),
2. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),
3. predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,
4. objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza,
5. oprema dječjeg igrališta,
6. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

(3) Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

1. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

(1) Pod uređenjem naselja smatra se:

- a) označavanje ulica, trgova i zgrada unutar naselja,
- b) propisivanje uvjeta za postavljanje reklamnih panoa i panoa za plakatiranje unutar naselja,
- c) uređenje izloga i izložbenih ormarića,
- d) uređenje i održavanje javne rasvjete, telefonskih govornica i poštanskih sandučića,
- e) uređenje vanjskih dijelova zgrada te dvorišta i okućnica uz javne površine,
- f) postavljanje komunalnih objekata javne namjene,
- g) briga o javnim površinama na kojima se odvijaju javne zabave i ostale manifestacije,
- h) postavljanje pokretnih naprava i kioska.

(2) Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se i određivanje uvjeta radi utvrđivanja oblika, položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području Općine, a čije postavljanje utječe na izgled naselja.

a) Označavanje ulica, trgova i zgrada unutar naselja

Članak 7.

(1) Javne površine na području Općine moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama u naseljima u kojima postoji sustav ulica i trgova.

(2) Ime javne površine određuje Općinsko Vijeće Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: Vijeće) posebnom odlukom, na temelju prijedloga Načelnika.

Članak 8.

(1) Natpisne ploče moraju biti postavljanje na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, te na križanju.

(2) Natpisne ploče s nazivom naselja stavljaju se na glavnim ulazima u naseljeno mjesto.

(3) Natpisne ploče s imenima ulica, trgova i sl. istog su oblika, boje i veličine.

Članak 9.

(1) Svaka zgrada u naseljenom mjestu mora biti obilježena kućnim brojem ispisanim na ploči istog oblika, boje i veličine.

(2) Kućni broj određuje ured za katastar.

(3) Gospodarski objekti u naselju ne obilježavaju se kućnim brojevima, ako u njima nema stambenih ili poslovnih prostorija.

Članak 10.

Troškove nabave, postavljanja i održavanja pločica s oznakom kućnih brojeva snosi vlasnik građevine, a troškove nabavke i postavljanja natpisnih ploča s oznakom ulice snosi Općina.

Članak 11.

(1) U slučaju promjene naziva ulica ili trgova mora se postaviti nova natpisna ploča.

(2) U tom slučaju moraju se u istom roku izmijeniti pločice s oznakom kućnih brojeva, ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 12.

Očevidnik o imenovanju javnih površina u Općini kao i o kućnim brojevima vodi Jedinostveni upravni odjel Općine.

b) Nazivi, reklame, transparenti, prigodni natpisi i plakati

Članak 13.

(1) Trgovačka društva, tijela državne uprave, tijela lokalne samouprave, udruge građana i druge pravne i fizičke osobe obvezni su na temelju važećih propisa, na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor odnosno u kojoj je sjedište iste postaviti odgovarajući naziv odnosno tvrtku (u daljnjem tekstu »nazivi«).

(2) Naziv mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Članak 14.

Na području Općine, na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasne ploče, jarboli, uz odobrenje.

Članak 15.

(1) Odobrenje za postavljanje predmeta iz članaka 13. i 14. Odluke izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine nadležan za poslove komunalnog gospodarstva, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

(2) Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz st. 1. ovog članka potrebno je priložiti skicu pročelja zgrade, a za samostojeće konzolne reklame i proračun sigurnosti te suglasnost vlasnika zgrade odnosno vlasnika ili posjednika zemljišta tj. predmetnih nekretnina.

(3) U odobrenju iz st. 1. ovog članka odredit će se mjesto, način, izgled i razdoblje kao i drugi uvjeti u svezi s postavljanjem tih predmeta.

(4) Ukoliko se predmeti iz čl. 13. i čl. 14. Odluke postavljaju na objekte koji su proglašeni spomenicima kulture potrebno je prethodno ishoditi dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Članak 16.

Pravne i fizičke osobe dužne su u roku od sedam dana od dana prestanka djelatnosti odnosno preselejenja iz zgrade u kojoj su obavljali djelatnost odnosno u kojoj je bilo njihovo sjedište, naziv ukloniti.

Članak 17.

(1) Zauzimanje javne površine postavom predmeta iz članka 14. ove Odluke, uređuje se posebnom odlukom.

(2) Fizička ili pravna osoba kojoj je dodijeljena lokacija za postavu predmeta iz prethodnog stavka, dužna je s Općinom sklopiti ugovor.

Članak 18.

(1) Predmete iz čl. 14. ove Odluke posjednici su dužni održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti odnosno zamijeniti novima.

(2) Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se odstraniti u roku od osam dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame posjednik (istih) je dužan ukloniti.

Članak 19.

(1) Prigodni panoji, transparenti i sl. mogu se postavljati za vrijeme trajanja priredaba, kongresa, manifestacija, kao i u drugim prigodama, a uz odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine.

(2) Predmeti iz prethodnog stavka ovog članka moraju se ukloniti u roku od 24 sata po završetku priredaba i dr. zbivanja iz st. 1. ovog članka.

Članak 20.

Predmete iz članaka 13., 14. i 19. Ove Odluke ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 21.

Neispravne, napuštene, nepravilno napisane, bez odobrenja i protivno planu postavljene reklame, reklamne panoje, transparente, viseće trake i druge prigodne natpise i ukrase, vlasnik odnosno posjednik ili organizator priredbe dužan je odmah ukloniti, u protivnom uklanjanje će izvršiti komunalno redarstvo na trošak vlasnika odnosno posjednika ili organizatora.

Članak 22.

(1) Plakati, oglasi i slične objave mogu se isticati samo na oglasnim pločama (panoima) i oglasnim ormarićima.

(2) Postavu oglasnih ploča i oglasnih ormarića, odnosno njihovu lokaciju određuje i odobrava Jedinствени upravni odjel Općine.

(3) Iznimno, Jedinствени upravni odjel Općine može odobriti isticanje plakata i objava na drugim mjestima na području Općine povodom određenih manifestacija, za vrijeme predizbornih kampanja te kad Općina i druga državna tijela imaju potrebu za obavještanjem građana.

Članak 23.

(1) Postavljanje i uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava, uređuje se zasebnom odlukom.

(2) Uredno istaknute plakate, oglase i slične objave zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

(3) Nije dozvoljeno isticanje plakata po staklima poslovnih prostorija ukoliko plakati nisu u svezi s djelatnošću koja se obavlja u tim prostorijama.

Članak 24.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenje mjesta na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi organizator priredbe ili manifestacije odnosno pravna ili fizička osoba, ili politička stranka, čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

c) Izlozi, izložbeni ormarići, naprave iznad izloga i lokala**Članak 25.**

(1) Izlozi, izložbeni ormarići te ostali slični objekti što služe izlaganju robe uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

(2) Izlozi se moraju redovito uređivati i čistiti, a predmeti u njima moraju biti izloženi skladno i stručno.

(3) U izlozima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti robu.

Članak 26.

(1) Izlozi moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

(2) Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvjetljenja odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Članak 27.

(1) Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga i drugih poslovnih prostorija uz i na javnu površinu.

(2) Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasadu zgrade uz javnu površinu.

Članak 28.

Zaštitne naprave iznad izloga ili lokala (tende, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Članak 29.

(1) Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i sl. predmeti mogu se postaviti na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

(2) Predmeti iz prethodnog stavka ovog članka koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju ili su neuredni i zapušteni uklonit će se odlukom komunalnog redara.

Članak 30.

(1) Uz zahtjev za odobrenje postavljanja predmeta iz čl. 29. treba priložiti suglasnost vlasnika zgrade, nacrt, tehnički opis, a dodatno i statički proračun ako to nužnim ocijeni Jedinствени upravni odjel Općine.

(2) Za postavljanje predmeta iz st. 1. ovog članka na objektu koji je proglašen spomenikom kulture potrebno je pribaviti i prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

d) Objekti i uređaji javne rasvjete, telefonske govornice i poštanski sandučići**Članak 31.**

(1) Javno-prometne površine (trgovi, ulice i dr.) moraju biti osvijetljeni.

(2) Koriste se dva režima rasvjete, ljetni i zimski.

Članak 32.

Pravna ili fizička osoba koja je temeljem ugovora preuzela obvezu održavanja javne rasvjete dužna je objekte i uređaje javne rasvjete održavati u ispravnom stanju, a oštećene i izgorjele žarulje odmah.

Članak 33.

(1) Ne smije se na objekte javne rasvjete postavljati oglase, obavijesti, reklame i sl. predmete.

(2) Iznimno, na objekte javne rasvjete (stupove) mogu se postavljati ukrasne zastave ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

Članak 34.

Zabranjeno je uništavati i oštećivati objekte, uređaje i opremu javne rasvjete.

Članak 35.

(1) Hrvatske pošte dužne su održavati javne poštanske sandučice u ispravnom i urednom stanju, te sva oštećenja istih sanirati kao i ukloniti dotrajale.

Članak 36.

(1) Zabranjeno je uništavati i oštećivati poštanske sandučice.

e) Uređenje vanjskih dijelova zgrada, dvorišta i okućnica**Članak 37.**

(1) Vlasnici odnosno posjednici stambenih i drugih objekata, stanova i poslovnih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom izgledu i čistoći vanjskih dijelova zgrada (pročelja, balkoni, lođe, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i druge vanjske naprave), te ih redovito održavati i popravljati tako da odgovaraju propisanim standardima i da doprinose izgledu mjesta.

(2) Oštećenja vanjskih dijelove zgrade moraju se popraviti u toku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

(3) Oštećene vanjske dijelove zgrada i drugih građevina koji stvaraju neposrednu opasnost za sigurnost prometa i kretanja prolaznika, vlasnik mora odmah sanirati, u protivnom će sanaciju izvršiti Jedinostveni upravni odjel Općine na račun vlasnika zgrade ili druge građevine.

Članak 38.

(1) Ograda uz javnu površinu mora biti izgrađena tako da se uklapa u okolni izgled naselja, a prema uvjetima koji se propisuju urbanističkim kriterijima, time da ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i sl.

(2) Vlasnici odnosno posjednici okućnica i zemljišta (vrt, voćnjak, neizgrađeno građevinsko zemljište i druga slična površina) uz javne površine dužni su brinuti o urednom i estetskom izgledu površina, u suprotnom, isto će učiniti Jedinostveni upravni odjel Općine na teret obveznika.

Članak 39.

Na nekretninama u privatnom vlasništvu na području Općine, koje graniče s javnom površinom ili su vidljive s javne površine, nije dozvoljeno skladištenje niti odlaganje komunalnog otpada, krupnog komunalnog otpada, raznog otpadnog materijala (otpadno drvo, bačve, željezo, lim, olupine automobila i plovila, stare strojeve, i slično), te lakih teretnih prikolica, kamp prikolica, kontejnera, plovila i drugih predmeta.

Članak 40.

(1) Vlasnik odnosno posjednik zemljišta uz javnu prometnu površinu dužan je ukloniti zemljani i sličan materijal nanesen sa njegove okućnice ili zemljišta na javnu površinu.

(2) Komunalni redar će rješenjem odrediti vlasniku ili korisniku zemljišta uklanjanje zemljanog i sličnog materijala nanesenog sa njegove okućnice ili zemljišta na javnu površinu.

(3) Ukoliko vlasnik ili posjednik zemljišta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz stavka 2. ovog članka komunalni redar provest će izvršenje rješenja na trošak izvršenika.

f) Komunalni objekti javne namjene**Članak 41.**

Komunalnim objektima javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se: otvorene zelene tržnice, vodokoci, skulpture, javni zahodi, košarice za otpad, posude - kontejneri za otpad, oprema dječjih igrališta, ograde za zaštitu javnih površina, javni zdenci, javne slavine, vanjski ormarići s električnim priključcima, klupe na javnim površinama, ukrasne vaze, pregledni planovi i drugi objekti.

Članak 42.

(1) Tržnicu na kojoj se u skladu s propisima obavlja promet poljoprivredno-prehrambenim i drugim proizvodima, održava urednim i čistim pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje tržnice.

(2) Tržni red propisuje ugovorno komunalno poduzeće.

(3) Prodavači su dužni prodajno mjesto održavati čistim, a prije napuštanja prodajnog mjesta, ambalažu i druge otpatke odstraniti na za to određeno mjesto.

Članak 43.

(1) Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda izvan tržnog prostora, osim ako isto pravo nije utvrđeno posebnim odobrenjem Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

(2) Drugi proizvodi (tekstil, plastika, metal, knjige i sl.) smiju se prodavati izvan tržnog prostora isključivo na štandovima postavljenim i određenim za tu namjenu.

(3) Za vrijeme održavanja javnih priredbi i manifestacija prodaja robe na javnim površinama regulira sa zasebnim propisima.

(4) Na otvorenim prostorima kojima upravlja Općina nije dozvoljena prodaja čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora.

Članak 44.

(1) Komunalni objekti koji služe javnoj namjeni moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju, odnosno ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se po njima šarati, pisati lijepiti plakate i oglase, ni na drugi način nagrđivati njihov izgled.

(2) O održavanju komunalnih objekata iz čl. 42. ove Odluke brine se pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti.

g) Javne površine na kojima se odvijaju javne zabave i ostale manifestacije**Članak 45.**

(1) Organizator javnih zabava, kulturnih, sportskih i ostalih manifestacija dužan je prije organiziranja istih zatražiti odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela Općine.

(2) Organizatori manifestacije dužni su brinuti se o čistoći i redu zauzetih površina te odmah po završetku manifestacije prostor dovesti u prvobitno stanje.

h) Postavljanje pokretnih naprava i kioska**Članak 46.**

Pokretnim stvarima, čije postavljanje utječe na uređenje naselja, smatraju se: montažni kiosk do 15 m², nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu, naprave dječjeg igrališta, štandovi i naprave (naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ambulantska prodaja robe, peći za pečenje plodina i sl.), pokretne naprave (stolice, stolovi i klupe, šatori, pokretne ograde, cvjetne vaze, te cirkusi, zabavne radnje, luna-parkovi i sl.).

Članak 47.

(1) Pokretne stvari navedene u članku 46. ove Odluke, mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba na području Općine po odobrenju Načelnika izdanog na temelju suglasnosti vlasnika nekretnine.

(2) Postavljene pokretne stvari kao i njihova okolina, moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne stvari moraju se zamijeniti novima.

(3) Vlasnici odnosno posjednici pokretnih naprava i kioska plaćaju Općini komunalnu naknadu.

Članak 48.

Kada se pokretne stvari postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine, vlasnik odnosno posjednik pokretnih stvari, osim komunalne naknade, plaća naknadu za korištenje javne površine koja se određuje posebnom odlukom.

Članak 49.

(1) Lokaciju te način i uvjete za postavljanje kioska i pokretnih naprava iz članka 46. kao i visinu zakupnine za korištenje javno-prometne površine na kojoj su postavljeni, utvrđuje Vijeće:

- da postavljene pokretne stvari ne ometaju odvijanje kolnog i pješačkog prometa i zaklanjaju preglednost prometne signalizacije, te zauzimaju parkirališni prostor,
- da postavljene pokretne stvari ne utječu negativno na oblikovanje i korištenje okolnog prostora,
- da postavljene pokretne stvari ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih emisija,
- da su postavljene pokretne stvari izrađene od trajnog materijala,
- da postavljene pokretne stvari predstavljaju nadopunu postojećoj ugostiteljsko-turističkoj ponudi mjesta.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 50.**

(1) Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

(2) Zabranjeno je zauzimanje javnih površina u bilo koju svrhu bez ugovora s Općinom ili rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

(3) Zabranjeno je uništavati, oštećivati i onečišćavati javne površine, kao i objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

(4) Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koji su namijenjeni radu javnih službi.

Članak 51.

(1) Javne površine održavaju se na način da budu uredne i čiste, te da izgledom i opremom služe svrsi za koju su namijenjene.

(2) Opseg, način i ostali uvjeti redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuju se godišnjim programom.

(3) Održavanje čistoće stambenih i drugih objekata kao i okoliša objekta, obveza je i dužnost njihovih vlasnika i korisnika.

(4) Vlasnici ili korisnici objekata dužni su, kada njihova djelatnost dodatno onečišćava javne površine, održavati čistoću pješačkih staza, odnosno dijela ulice za pješake gdje staze ne postoje, a u dužini objekta, prema javno prometnoj površini.

Članak 52.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina, kao i pojedinih objekata određuje Načelnik u situacijama koje nisu predviđene programom iz članka 51. stavka 2. ove Odluke.

Članak 53.

(1) Vlasnici i korisnici sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizatori javnih skupova i korisnici javnih površina obvezni su osigurati čišćenje tog prostora, kao i prostora koji služi kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

(2) Ako prostori iz stavka 1. ovog članka ne budu očišćeni u propisanom roku, po nalogu nadležnog upravnog tijela iste će očistiti ovlaštena fizička ili pravna osoba, na teret obveznika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 54.

(1) Zabranjeno je motorna i druga vozila u nevoznom stanju, kao i dijelove tih vozila, plovila, bijelu tehniku i druge predmete, ostavljati na javnim površinama, parkiralištima, šumama, morskoj obali, te na zemljištu koje je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba duže od 8 (osam) dana.

(2) Pod vozilom u nevoznom stanju u smislu ove Odluke, smatra se vozilo koje nema istaknute registarske tablice ili nije registrirano, te vozilo kojemu nedostaje vitalni dio.

(3) Vlasnik - korisnik vozila i predmeta iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah iste ukloniti ili ih smjestiti u garažu, radionicu za popravak vozila ili ga predati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za skladištenje i obrađivanje otpada.

(4) Ako vlasnik vozila i plovila iz stavka 1. ovog članka koje se nalazi na javnoj površini ne ukloni vozilo odnosno plovilo, komunalni redar će rješenjem odrediti uklanjanje istih putem ovlaštene osobe, a na trošak vlasnika.

(5) Karoserija vozila, dijelovi karoserija i drugi predmeti na javnoj površini, smatrat će se napuštenom stvari i uklonit će se s javne površine po nalogu komunalnog redara, putem pravne ili fizičke osobe registrirane za skupljanje ili obrađivanje otpada, bez posebnog vođenja upravnog postupka, odnosno bez donošenja rješenja.

Uređenje i održavanje zelenih površina

Članak 55.

Pod zelenim površinama, u smislu ove Odluke, razumijevaju se postojeće zelene površine i površine koje su dokumentima prostornog uređenja određene kao zelene površine, a to su:

- javne zelene površine (javno dobro u općoj uporabi), parkovi, šumice, drvoredi, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta, šetališta, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode i nisu šume,
- ostale zelene površine (koje nisu javno dobro već su u vlasništvu ili u posjedu pravnih ili (fizičkih osoba).

Članak 56.

Javnim zelenim površinama iz članka 55. alineja 1. ove Odluke upravlja Vijeće koje poslove održavanja može odlukom ili ugovorom povjeriti ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi, sukladno godišnjem Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Opći uvjeti zaštite zelenih površina

Članak 57.

(1) Na javnim zelenim površinama zabranjeno je:

1. oštećivati drveće i grmlje,
2. oštećivati i brati nisko raslinje i cvijeće,
3. neovlašteno sakupljati i odnositi dijelove drveća i grmlja,
4. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, kamenja, humusa i dr.,
5. vožnja, parkiranje i zaustavljanje bicikla i motornih vozila (osim kolica za invalide, te vozila koja se koriste za održavanje zelenih površina i vozila za održavanje komunalnih uređaja),
6. pranje i servisiranje vozila, te ispuštanje motornih ulja i drugih štetnih tvari,
7. loženje vatre, bacanje gorućih predmeta,
8. uporaba površina određenih za dječju igru i korištenje opreme za igru djece protivno njihovoj namjeni,
9. slobodno puštanje životinja, osim na mjestima predviđenim za tu namjenu,
10. pričvršćivanje i vezivanje bilo kakvih predmeta na stabla i grmove uključujući plakate, panoje, prometne znakove i druge predmete,
11. postavljanje naprava, panoa i sl. (osim parkovnog inventara - klupe, košarice za otpatke i sl.),
12. održavanje javnih manifestacija,
13. organiziranje ljetnih terasa.
14. oštećivati opremu zelenih površina, kao npr. ograde, stupiće, klupe, stolove, sprave za igru djece te njihovo onečišćavanje i onesposobljavanje,
15. kampirati.

(2) Aktivnosti iz stavka 1. opisane pod točkama 4., 11., 12. i 13. ovog članka mogu se na javnoj površini odobriti odlukom Načelnika.

Članak 58.

(1) Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari šumama, zaštićenim objektima prirode, sportskim,

rekreacijskim, turističkim i drugim sličnim objektima, obvezna je održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te se brinuti za njezinu zaštitu i obnovu, sukladno odredbama ove Odluke.

(2) Vlasnicima ili korisnicima građevina preporuča se osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada građevini, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša građevine.

Članak 59.

Komunalni redar će rješenjem odrediti vlasniku ili korisniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koji bi svojim rušenjem, odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa vozila, objekata u neposrednoj blizini (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i sl.).

Članak 60.

(1) Zelene ograde, te ostali nasadi uz javno prometne površine moraju se održavati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javno prometnu površinu ili da ne ometaju promet i ne smanjuju preglednost.

(2) Komunalni redar će rješenjem odrediti vlasniku ili korisniku zemljišta uklanjanje svih dijelova stabla ili nekog drugog raslinja koje je svojim nekontroliranim rastom sežu preko regulacijske linije na javno prometnu površinu i time čine smetnju normalnom odvijanju prometa, smanjuju preglednost ili predstavljaju smetnju prolaznicima.

(3) Ukoliko vlasnik ili korisnik zemljišta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz članka 60. stavak 2. ove Odluke komunalni redar provest će izvršenje rješenja na trošak izvršenika.

Članak 61.

(1) Unutar javne zelene površine dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, na temelju odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine, uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine.

(2) Ako izvoditelj radova ne uspostavi prijašnje stanje u određenom roku, to će učiniti Jedinственi upravni odjel Općine na teret izvoditelja radova.

(3) Na javnoj zelenoj površini ne smiju se postavljati okna podzemnih instalacija, izuzev instalacija koje služe zelenoj površini, a temelji stupa zračnih vodova ne smiju biti vidljivi.

3. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 62.

(1) U cilju zaštite čovjekove okoline i zdravlja ljudi, održavanja urednosti, čistoće i lijepog izgleda mjesta, na javne površine ne smije se ostavljati niti bacati bilo kakav otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nered i nečistoću.

(2) Naročito se zabranjuje:

1. zauzimati javno-prometne površine, istresati građevinski i drugi materijal bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine,
2. pranje vozila na javno-prometnim površinama,

3. ispuštanje otpadnih tekućine bilo koje vrste, a osobito otpadnih motornih ulja i agresivne tekućine (kiseline, lužine i sl.),
4. zatrpavati i začepljivati ulične jarke i slivnike,
5. oštećivati i prljati spomenike, zidove, ograde, vrata, klupe, vaze i natpise, kao i šarati po njima, ispisivati reklame, grafite i sl.,
6. bacati na pod otpatke papira, ostatke hrane i voća, ambalažu, kutije, limenke, opuške i sl.,
7. bacati zapaljene opuške u ulične košarice za otpatke i druga mjesta,
8. oštećivati ili uništavati posude za otpatke te šarati i pisati po njima,
9. pljuvati i vršiti nuždu,
10. vlasnicima kućnih ljubimaca i domaćih životinja da njihove životinje onečišćavaju javne površine,
11. popravljati motorna vozila, osim nužnih popravaka u svrhu uklanjanja s javno-prometne površine, kao i obavljati druge obrtne usluge,
12. isprašivati kućne predmete (posteljina, sagovi i sl.),
13. bacati reklamne i druge letke iz vozila bez odobrenja Općine, kao i lijepiti letke i oglase izvan za to određenih mjesta,
14. puštati stoku i perad na javne površine u naselju,
15. ostavljati piljevinu i sl. otpatke od piljenja drva,
16. paliti otpad,
17. onečišćavati javno-prometne i druge javne površine bilo kojim drugim predmetima, stvarima ili radnjama,
18. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, neregistriranih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp prikolica, čamaca, karamboliranih vozila, olupina vozila, plovila i sl.,
19. krovne oborinske vode odvoditi na način da se ometaju prolaznici,
20. kampirati.

Članak 63.

- (1) Investitori objekata dužni su zaštititi javno zelenilo od uništavanja do kojeg bi došlo prilikom izgradnje objekata.
- (2) Ako se zelenilo ne može zaštititi, investitor je dužan nakon završetka radova, obnoviti i urediti zelenilo kako je izgledalo prije početka radova.

Članak 64.

- (1) Stabla i grane koje smetaju zračnim vodovima (električnim, telekomunikacijskim i sl.) smiju obrezivati i ukloniti samo pravne i fizičke osobe ovlaštene za održavanje zelenih površina ili ovlaštene za održavanje zračnih vodova.
- (2) Zahvati iz stavka 1. vrše se na zahtjev tražitelja izvršenja.

Članak 65.

- (1) Zabranjeno je svako stvaranje i ostavljanje otpada u ruševinama građevina kao i uz prometnice, šume i poljoprivredne površine.
- (2) Zabranjeno je ubacivati ulični i kućni otpad u slivnike i kanale za odvodnju.

Članak 66.

- (1) Svatko je dužan poslije onečišćenja javne površine ukloniti nečistoće nastale njegovim djelovanjem,

odnosno nadoknaditi troškove čišćenja kao i nadoknaditi svaku drugu štetu koju je izazvao.

(2) Vlasnik ili pratilac domaće životinje dužan je očistiti javnu površinu u slučaju da je onečišćena otpacima njegove životinje.

Članak 67.

- (1) Radi prikupljanja otpada od prolaznika, na javnim mjestima postavljaju se košarice za otpad.
- (2) Košarice za otpad postavljaju se na prikladnim mjestima prema određenom planu i potrebama.
- (3) Košarice za otpad prazni, čisti i održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina.
- (4) Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati i oštećivati.

Članak 68.

- (1) Zabranjeno je na javnim površinama postavljati fizičke prepreke (stupiće, lance, vaze, „zatoke“ i dr.).
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Načelnik može radi zaštite pješaka stambenih i drugih objekata uz prometnice dopustiti postavljanje fizičke prepreke.

Članak 69.

Zabranjeno je na ogradama, klupama, drveću, grmlju, zelenim živicama, ulicama, trgovima i svim drugim javnim površinama, kao i na svim drugim mjestima gdje to nije izričito dopušteno, držati, izlagati i prodavati robu i druge stvari.

Članak 70.

Na javnim vodoopskrbnim mjestima (javna slavina, javne cisterne, javni izljevi i dr.) na kojima se građani opskrbljuju vodom, zabranjeno je napajanje i pranje životinja, kao i svako drugo pranje bilo osoba ili stvari.

Članak 71.

Djelatnici na održavanju javne čistoće i javnih površina moraju biti uredni i propisno odjeveni.

Članak 72.

- (1) Vozila kojima se prevozi građevinski, tekući ili sipki materijal, moraju biti opremljena tako da se onemogućiti rasipanje materijala po javno-prometnim površinama.
- (2) Svako onečišćenje javno-prometne površine nastalo rasipanjem materijala iz vozila, prijevoznik je dužan odmah ukloniti, u protivnom će to učiniti treća osoba, po nalogu komunalnog redara, na račun prijevoznika odnosno onečišćivača.
- (3) Vozila ne smiju ispuštati ulja i masti na javno-prometnu i drugu javnu površinu.
- (4) Vozila koja se uključuju u promet na javno-prometnu površinu odnosno vozila koja izlaze sa gradilišta, poljoprivrednih površina ili blatnjavih putova na asfaltnu površinu, moraju imati očišćene kotače od zemlje i drugog materijala.

Članak 73.

- (1) Izvođači građevinskih i drugih radova dužni su prilikom izvođenja radova:

1. ograditi gradilište i označiti ga tako da ne ugrožava promet,
2. održavati gradilište u urednom i čistom stanju,
3. polijevati materijale i objekte vodom, ili drugim mjerama spriječiti stvaranje i širenje emisija na javne površine,
4. odložiti građevinski i drugi materijal tako da ne ometa promet vozila i pješaka te slobodno otjecanje vode,
5. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog materijala, blata i sl. čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,
6. čistiti i prati teretna i osobna vozila prije njihova odlaska s gradilišta te nakon završetka radova na javnim površinama uspostaviti red i čistoću.

Članak 74.

- (1) Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, popravak vanjskih dijelova građevina i sl. građevinske radove može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno zauzeti javna površina isključivo uz odobrenje.
- (2) Odobrenje iz stavka 1. ovog članka za zauzimanje javnih površina kao i za prekopavanje istih izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine, i njime utvrđuje uvjete, način i vrijeme korištenje te površine.
- (3) Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta istovarenih i smještenih na javnoj površini protivno odobrenju ili bez odobrenja.
- (4) Nositelj odobrenja za zauzimanje javne površine, dužan je najkasnije u roku 24 sata po završetku radova obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine da mu zauzeta površina nije više potrebna.
- (5) Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi oštećenje na istoj, narediti će nositelju odobrenja da o svom trošku u određenom roku korištenu površinu dovede u prijašnje stanje.

Članak 75.

- (1) Prekopavanje i izvođenje građevinskih radova te odlaganje građevinskog materijala na javnim površinama može se izvoditi u razdoblju od 15. rujna do 1. lipnja uz suglasnost Načelnika.
- (2) Izvođenje građevinskih radova na ostalim površinama može se izvoditi u razdoblju od 15. rujna do 1. lipnja.
- (3) Izuzetno, Načelnik može odobriti radnje iz stavka 1. i 2. ovog članka i u periodu od 1. lipnja do 15. rujna zbog opravdanih razloga koji su od interesa za stanovništvo i za razvoj općine.

Članak 76.

- (1) Otpadni građevinski materijal tj. materijal dobiven iskopom kod izgradnje objekta ili uređenja zemljišta, te materijal dobiven rušenjem, rekonstrukcijom ili popravkom objekta odlaže se na za tu svrhu određena odlagališta - deponije.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, otpadni građevinski materijal može se odlagati i na druga mjesta (u svrhu nasipavanja i sl.) koja odredi Jedinствeni upravni odjel Općine.
- (3) Zabranjeno je odlagati otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

(4) Komunalni redar ima pravo i obvezu u skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13, 73/17 i 14/19) rješenjem narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom.

(5) Ukoliko osobe navedene u stavku 4. ovog članka ne postupe po rješenju komunalnog redara komunalni redar provest će izvršenje rješenja na trošak izvršenika

Članak 77.

- (1) Za istovar drva, ugljena i sl. te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište. U slučaju neophodne potrebe može se dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva i ugljena te za piljenje drva ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa cestovni i pješački promet.
- (2) Drva, ugljen i sl. moraju se ukloniti s javne površine u roku 5 (pet) dana, a korištena površina mora se očistiti od piljevine i drugih nastalih otpadaka.

Članak 78.

- (1) Utovar i istovar roba i materijala prvenstveno se obavlja u građevinama i na zemljištu izvan javnih površina, a u opravdanim slučajevima može se izvršiti privremeno i na javnim površinama, osim gdje je to zabranjeno.
- (2) Utovar i istovar mora se izvršiti brzo i bez zastoja, tako da se ne ugrožava sigurnost prolaznika i ne zaustavlja promet.
- (3) Zabranjeno je stavljati ambalažu i sl. na javne površine ispred trgovačkih i ugostiteljskih objekata (prodavaonice, skladišta i sl.).
- (4) Zabranjeno je stavljanje na javnu površinu ispred zgrada i dr. građevina, ograda ili na zgrade i dr. građevine uređaja i predmeta koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu.

Članak 79.

- (1) Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).
- (2) Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 80.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Općine uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 81.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste, druge površine javne namjene za parkiranje vozila i na zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe.

4. DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA

Članak 82.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom Odlukom.

Članak 83.

Na području mjesta Karlobag nije dozvoljeno držati životinje - kopitare, papkare, perad, pčele, pe-mnatu divljač i glodavce.

Članak 84.

(1) Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbama članka 83. ove Odluke mogu se držati životinje ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete i ako su udaljene 50 metara od najbližeg stambenog objekta za stalno ili povremeno stanovanje.

(2) Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

(3) Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, Komunalni redar postupit će prema ovlastima.

Članak 85.

(1) Vlasnik domaće životinje (ovce, koze, goveda i drugih životinja) dužan je označiti svoje životinje uobičajenim oznakama (sinjalima).

(2) Domaćim životinjama dopušta se prolaz prometnicama, šetalštima i ulicama jedino uz prisustvo pastira, u slučaju ako ne postoji druga mogućnost dolaska do pašnjaka.

(3) Prolaz u ovom slučaju mora biti brz i bez zaustavljanja tako da ne ugrožava promet.

(4) Pastir je dužan očistiti onečišćenu javnu površinu (prometnicu) prilikom prolaska njome.

(5) Zabranjeno je puštati domaće životinje na javnu površinu bez nazočnosti vlasnika ili čuvara.

5. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 86.

(1) Uklanjanje snijega i leda s javne površine obavlja trgovačko društvo ili koncesionar u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te javne površine, izuzev s javnih površina za koje je ovom Odlukom drugačije određeno.

(2) Snijeg i led ispred stambenih i poslovnih objekata dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.

(3) Na ostalim javnim površinama, a u svrhu osiguranja prohodnosti uklanjanje snijega i leda vrši se prema planu za izvanredno čišćenje javnih površina.

(4) Snijeg i led uklanjaju se na način da se ne ošteti nogostup, kolnik ili druga površina.

(5) O uklanjanju snijega i leda s posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba koja upravlja tim površinama.

Članak 87.

(1) Snijeg se s površine javne namjene počinje uklanjati kada napadne 5 cm, a ako pada duže vrijeme mora se uklanjati i više puta.

(2) Led se s površine javne namjene uklanja čim nastane.

Članak 88.

(1) Dio nogostupa koji se nalazi ispred stambenog ili poslovnog objekta dužan je čistiti od leda i snijega vlasnik ili korisnik tog objekta, na način da se uklanjanjem ili posipanjem solju ili pijeskom osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

(2) Uklanjanje snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta na kojima se plaća naknada, tržnica na malo, pješačkih staza i drugih pješačkih površina na groblju i auto taxi stajališta, obveza je pravnih i fizičkih osoba koje koriste taj prostor za obavljanje djelatnosti.

(3) O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz privremeni objekt dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik privremenog objekta.

(4) Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana površina javne namjene ukloni u roku od osam dana od otapanja snijega ili leda.

6. MJERE DERATIZACIJE, DEZINFEKCIJE I DEZINSEKCIJE

Članak 89.

(1) U svrhu zaštite zdravlja ljudi i stvaranje uvjeta za svakodnevno normalan život, u tijeku godine obavlja se obavezno jednom sistematska dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija

(2) Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

(3) Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

(4) Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se Županijskim programom.

(5) Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije snosi korisnik tog prostora.

(6) Trgovačko društvo kojemu su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije dužno je prije početka izvođenja radova obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

7. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 90.

(1) Predmeti koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

(2) Kamp kućicama i kamp vozilima zabranjeno je parkiranje na javno prometnim površinama na području Općine Karlobag u vremenu od 22,00 do 07,00 sati.

(3) Komunalni redar rješenjem će narediti fizičkim ili pravnim osobama uklanjanje objekata, opreme i uređaja postavljenih bez ugovora ili rješenja, odnosno protivno odredbama ugovora ili rješenja.

(4) Komunalni redar rješenjem će narediti fizičkim ili pravnim osobama, uređenje i održavanje javnih površina, kao i objekata, opreme i uređaja koji su na njima, ili su njihov sastavni dio, kao i narediti radnje u svrhu provođenja komunalnog reda.

(5) Komunalni redar dužan je fizičku ili pravnu osobu prijaviti i nadležnoj inspekciji kada je kazna za prekršaj određena posebnim propisom.

Članak 91.

(1) Ukoliko fizičke ili pravne osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara iz članka 90. stavak 3. ove Odluke komunalni redar provest će izvršenje rješenja na trošak izvršenika.

(2) Objekti koji su bili predmet izvršenja iz stavka 1. ovog članka odložiti će se u skladište.

Članak 92.

(1) Fizičke ili pravne osobe čiji su predmeti odloženi u skladište mogu iste uz pismeni zahtjev preuzeti u roku od 60 dana uz prethodno podmirenje troškova postupka i čuvanja.

(2) Po proteku roka od 60 dana predmeti iz stavka 1. koje vlasnik nije preuzeo mogu se prodati putem javnog nadmetanja, a iz postignute cijene namiruju se troškovi postupka i čuvanja predmeta.

(3) Ako se iz postignute cijene putem javne prodaje ne podmire troškovi postupka i čuvanja isti će se otpisati kao nenaplativi.

(4) Ako je vlasnik predmeta nepoznat i ne javi se ni za 60 dana, dobiveni novac, odnosno eventualna razlika novčanih sredstava prihod je proračuna Općine.

8. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 93.

Pod komunalnim otpadom, u smislu ove Odluke, razumijeva se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

Članak 94.

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža Vegium d.o.o. (dalje: Vegium) sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom, općem aktu Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine te općem aktu Općine o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine.

Članak 95.

(1) Korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno

posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio Vegium.

(2) Korisnik je obavezan:

- koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Vegiumu na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
- osigurati o svome trošku propisni smještaj spremnika za komunalni otpad,
- odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz općeg akta Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine,
- iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal i drugi korisni otpad (u daljnjem tekstu: reciklabilni otpad),
- predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine te ovom Odlukom.

Članak 96.

(1) Vegium je obavezan:

- pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- upoznati Korisnike sa Programom odvoza otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen Programom odvoza otpada,
- prostor za smještaj kontejnera držati u urednom stanju,
- za vrijeme ljetne sezone, na području centra naselja Karlobag, organizirati odvoz otpada do 08:00 sati.
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša te u svemu postupati s komunalnom otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine te ovom Odlukom.

Članak 97.

Spremnici se moraju postaviti i označiti u svemu sukladno općem aktu Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine.

Članak 98.

(1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.

(2) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonice, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatora, automobilske gume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

(3) Korisniku koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

(4) Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

(5) Zabranjeno je odlaganje bilo kakvog otpada uz kontejner.

(6) Otpad (osim biološkog) ne smije se zakopavati, a spaljivanje ili drugi način uništavanja otpada je zabranjeno.

(7) Zabranjeno je u košarice za otpatke odlagati kućni otpad.

(8) Zabranjeno je prebiranje otpada po posudama za otpad ili kontejnerima.

(9) Posude za odlaganje otpada smještene na nepriступaćnom mjestu korisnik je dužan dopremiti do mjesta otpreme u vrijeme odvoza, a nakon pražnjenja vratiti na prijašnje mjesto.

Članak 99.

(1) Vlasnici ili posjednici turističkih, trgovačkih i ribarskih brodova, brodice i drugih plovnih objekata koji se nalaze na sidrištu ili privremenom popravku u lukama, obvezni su otpad odlagati u za to postavljene kontejnere.

(2) Vlasnici ili posjednici čamaca, jedrilica i drugih plovnih objekata koji u lukama održavaju i popravljaju svoje plovne objekte, dužni su otpad nastao uslijed tih radova sakupiti i odložiti u za to postavljene kontejnere.

Članak 100.

(1) Svaki stambeni objekt s više od 6 stambenih jedinica mora unutar svoje parcele osigurati prostor za smještaj kontejnera vodeći računa o pristupu kako bi isporučitelj usluga mogao uslugu izvršiti.

(2) Iznajmljivači privatnog smještaja koji imaju pet ili više ležaja obvezni su pored postojeće kante za smeće zapremine od 120 litara imati još jednu zapremnine 240 litara ili više kanti istih ili većih zapremine.

Članak 101.

(1) Odvoz otpada vrši se specijalnim vozilom.

(2) U područjima i ulicama u kojima nije moguć odvoz otpada specijalnim vozilima, mora se osigurati odvoz drugim odgovarajućim vozilima.

Članak 102.

(1) Na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad zabranjeno je parkiranje vozila.

(2) Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

(3) Zabranjeno je oštećivati posude za komunalni otpad, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježnog mjesta.

Članak 103.

(1) Krupni otpad odlaže se prema programu u za to namijenjene kontejnere ili privremena odlagališta.

(2) Mjesta i broj kontejnera za odlaganje krupnog otpada kao i vrijeme ostavljanja i korištenja određuje Jedinostveni upravni odjel Općine, koji utvrđuje i uvjete i način korištenja privremenog odlagališta.

(3) Vozilo za odvoz krupnog otpada mora biti takvo da se osigura i onemogući rasipanje otpada.

(4) Krupni otpad zabranjeno je odlagati i spaljivati na javnim i svim ostalim površinama.

(5) Višak otpada nastao oko kontejnera za krupni otpad dužan je ukloniti isporučitelj usluge.

Članak 104.

Vlasnik krupnog otpada može sam izvršiti odvoz na odlagalište uz odobrenje pravne ili fizičke osobe koja upravlja za to određenim odlagalištem.

Članak 105.

(1) Naknadu za odvoz kućnog otpada dužan je plaćati korisnik usluge.

(2) Korisnici usluga odvoza krupnog otpada plaćaju te usluge zasebno.

(3) Cijenu odvoza otpada utvrđuje pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi sakupljanja ili odvoza uz suglasnost Vijeća.

Članak 106.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 107.

(1) Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline.

(2) Ukoliko dođe do prelijevanja ili propuštanja fekalija iz septičke jame nadležna inspekcija odlučit će o radnjama potrebnim za sprečavanje zagađenja i sanaciju nastalog stanja.

(3) Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge odvoza fekalija dužan je iste odložiti na odobrenom odlagalištu ili ih izliti u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno.

Članak 108.

Vozila kojima se prevoze fekalije, stajski gnoj ili otpad ne smiju se zadržavati u naseljenim mjestima.

Članak 109.

- (1) Zabranjeno je unutar naselja držanje otvorenih gnojnica.
- (2) Zabranjeno je držanje otvorenih gnojnica i u neposrednoj blizini naselja, uz prometnice i odvođenje vode iz njih površinskim putem.

9. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**Članak 110.**

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Odsjek za komunalni sustav, prostorno planiranje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Jedinственог управног одјела Опćине Karlobag.
- (2) Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovom Odluci.
- (3) Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu iskaznicu.

Članak 111.

(1) U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
6. rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
7. predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
8. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 112.

- (1) Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja.
- (2) Jedinственог управног одјела Опćине ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 113.

- (1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.
- (2) Žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

(3) Fizičke i pravne osobe dužne su postupiti po nalogu komunalnog redara i u postavljenom im roku, koji ne može biti duži od 8 dana uskladiti svoje ponašanje s odredbama ove Odluke.

(4) Ako se u održavanju komunalnog reda odredi obveza pa je obveznik ne izvrši u roku ili u potpunosti, Jedinственог управног одјела Опćине povjerit će izvršenje obveza trećoj osobi na teret obveznika.

Članak 114.

- (1) Nadzor nad zabranom kampiranja izvan kampova i prostora određenih za kampiranje izvan kampova sukladno stavcima 1., 2. i 3. članka 29. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15, 121/16, 99/18 i 25/19) provode i komunalni redari.
- (2) U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka komunalni redar ovlašten je protiv prekršitelja podnijeti optužni prijedlog ili izdati prekršajni nalog ili naplatiti novčanu kaznu na mjestu izvršenja prekršaja.

Članak 115.

(1) U provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obvezu u skladu s Zakonom o građevinskoj inspekciji („NN“ br. 153/13) strankama narediti poduzimanje sljedećih mjera:

1. uklanjanje ruševine zgrade
2. otklanjanje oštećenja pročelja i krova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija
3. uklanjanje građevine
4. usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje
5. uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje
6. privremenu obustavu izvođenja radova
7. dovršenje vanjskog izgleda zgrade
8. izlaganje energetskog certifikata.

*Uklanjanje ruševine zgrade***Članak 116.**

(1) U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku zemljišta, odnosno nositelju prava građenja uklanjanje ruševine zgrade.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka:

1. određuje se rok u kojem je vlasnik, odnosno nositelj prava građenja obavezan postupiti po rješenju i
2. određuje se način izvršenja rješenja putem treće osobe.

(3) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka upozorava se vlasnika, odnosno nositelja prava građenja da će se:

1. izvršenju rješenja putem treće osobe pristupiti ako se utvrdi da u određenom roku nije postupio po rješenju
2. izvršenju rješenja putem treće osobe provesti na odgovornost i trošak izvršenika.

(4) Ruševina zgrade u smislu stavka 1. ovoga članka su ostaci zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za uporabu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje pet godina.

(5) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka izvršava se putem treće osobe po njegovoj pravomoćnosti.

(6) Stavak 1. ovoga članka se ne odnosi na ruševinu zgrade upisanu u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, odnosno ruševinu zgrade koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar ili koja se nalazi na arheološkom nalazištu.

Otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija

Članak 117.

(1) U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku otklanjanje oštećenja pročelja i/ili pokrova postojeće zgrade koja nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za zdravlje ili život ljudi.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka naređuje se vlasniku i obveza odgovarajućeg označavanja zgrade kao opasne do otklanjanja oštećenja.

(3) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se:

1. rok u kojem je vlasnik obvezan postupiti po rješenju i
2. način izvršenja rješenja putem treće osobe.

(4) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka upozorava se vlasnika da će se:

1. izvršenju rješenja putem treće osobe pristupiti ako se utvrdi da u određenom roku nije postupio po rješenju
2. izvršenje rješenja putem treće osobe provesti na odgovornost i trošak izvršenika.

(5) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka izvršava se putem treće osobe uklaňanjem opasnog dijela zgrade, a vlasnik zgrade može oštećenje otkloniti popravkom ili uklaňanjem opasnog dijela zgrade, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije.

Članak 118.

(1) Rješenje komunalnog redara kojim se naređuje otklanjanje oštećenja na pojedinačnoj zgradi upisanoj u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske ili pojedinačnoj građevini koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar dostavlja se tijelu državne uprave nadležnom za poslove zaštite kulturnih dobara.

(2) Tijelo državne uprave iz stavka 1. ovoga članka obvezno je u roku od trideset dana od dana primitka rješenja odrediti način otklanjanja oštećenja i očitovati se o mogućnosti uklaňanja oštećenog dijela pojedinačne zgrade koja je upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, odnosno građevine koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar te o tome obavijestiti vlasnika građevine i upravno tijelo.

(3) Ako tijelo državne uprave iz stavka 1. ovoga članka u propisanom roku ne odredi način otklanjanja oštećenja i ne očituje se o mogućnosti uklaňanja oštećenog dijela pojedinačne građevine koja je upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, odnosno građevine koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar te o tome ne obavijestiti vlasnika građevine i upravno tijelo, postupak nadzora se obustavlja, a s građevinom, odnosno njezinim dijelom se postupa prema posebnom zakonu kojim se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

(4) Rješenje o obustavi postupka nadzora iz stavka 3. ovoga članka se na znanje dostavlja tijelu državne uprave nadležnom za poslove zaštite kulturnih dobara.

Uklanjanje građevine

Članak 119.

(1) U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje investitoru, odnosno vlasniku uklaňanje građevine čijem se građenju prema posebnom propisu može pristupiti na temelju rješenja koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, odnosno njezina dijela ako se gradi bez ili protivno tom rješenju.

(2) U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje investitoru, odnosno vlasniku uklaňanje građevine, odnosno njezina dijela, čijem se građenju prema posebnom propisu može pristupiti bez građevinske dozvole, glavnog projekta, tipskog projekta i drugog akta, odnosno njezina dijela, ako se gradi ili je izgrađena protivno prostornom planu, propisu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo ili drugom propisu.

(3) Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovoga članka određuje se:

1. rok u kojem je investitor, odnosno vlasnik obvezan postupiti po rješenju i
2. način izvršenja rješenja putem treće osobe.

(4) Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovoga članka upozorava se investitora, odnosno vlasnika da će se:

1. izvršenju rješenja putem treće osobe pristupiti ako se utvrdi da u određenom roku nije postupio po rješenju
2. izvršenje rješenja putem treće osobe provesti na odgovornost i trošak izvršenika.

Usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje

Članak 120.

(1) U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje investitoru usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje s lokacijskom dozvolom.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka komunalni redar investitoru naređuje i poduzimanje mjere uklaňanja zahvata u prostoru koji nije građenje, ako u određenom roku ne uskladi provedbu zahvata s lokacijskom dozvolom.

Uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje

Članak 121.

(1) U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje investitoru, odnosno vlasniku uklaňanje zahvata u prostoru koji nije građenje, odnosno njegova dijela:

1. ako se provodi ili je proveden bez izvršne lokacijske dozvole
2. u slučaju iz članka 119. stavka 2. ovoga članka.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se:

1. rok u kojem je investitor, odnosno vlasnik obvezan postupiti po rješenju i
2. način izvršenja rješenja putem treće osobe.

(3) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka upozorava se investitora, odnosno vlasnika da će se:

1. izvršenju rješenja putem treće osobe pristupiti ako se utvrdi da u određenom roku nije postupio po rješenju,
2. izvršenje rješenja putem treće osobe provesti na odgovornost i trošak izvršenika.

Privremena obustava izvođenja radova

Članak 122.

(1) U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje investitoru privremenu obustavu izvođenja zemljanih radova i/ili radova na izgradnji konstrukcije građevine ako se izvode protivno odluci o privremenoj zabrani izvođenja radova koju predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi na temelju posebnog zakona kojim se uređuje upravno područje gradnje.

(2) Nakon privremene obustave radova zabranjeno je izvođenje zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije građevine.

(3) Ako investitor nastavi izvođenje zemljanih radova i/ili radova na izgradnji konstrukcije građevine poslije primitka rješenja iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar provodi sprječavanje daljnjega građenja izricanjem novčanih kazni.

(4) Novčane kazne iz stavka 3. ovoga članka prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave.

Dovršenje vanjskog izgleda zgrade

Članak 123.

(1) U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje investitoru, odnosno vlasniku dovršenje zgrade u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevne čestice ako ista nije dovršena u roku propisanom posebnim zakonom kojim se uređuje upravno područje gradnje.

(2) Ako investitor, odnosno vlasnik ne postupi po rješenju iz stavka 1. ovoga članka na izvršenje će ga se prisiliti novčanim kaznama.

(3) Novčane kazne iz stavka 2. ovoga članka prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave.

Izlaganje energetskog certifikata

Članak 124.

(1) U provedbi nadzora komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku zgrade javne namjene izlaganje energetskog certifikata na vidljivom mjestu u zgradi koje je lako dostupno svim posjetiteljima zgrade u slučajevima propisanim posebnim zakonom kojim se uređuje gradnja.

(2) Ako vlasnik zgrade ne postupi po rješenju iz stavka 1. ovoga članka, na izvršenje će ga se prisiliti novčanim kaznama.

XI. KAZNENE ODREDBE

Članak 125.

(1) Novčanom kaznom u iznosu **od 5.000,00 kn do 10.000,00 kn** kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne obilježi zgradu kućnim brojem (čl. 9. st. 1.),
2. ne postavi odgovarajući naziv (čl. 13. st. 1.),
3. predmete iz čl. 14 postavi bez odobrenja,
4. se ne pridržava odredbi odobrenja iz čl. 15.,
5. postupi protivno odredbi čl. 16.,
6. ne postupi po odredbi čl. 18.,
7. ne postupi po odredbi čl. 19. st. 2.,
8. ako se prlja, oštećuje ili uništava predmete iz članka 13., 14. i 19. (čl. 20.),
9. ne postupi po odredbi čl. 21.,
10. postupi protivno odredbi čl. 22. st. 1.,
11. postupi protivno odredbi čl. 23. st. 3.,
12. se ne pridržava odredbi čl. 25. st. 2. i st. 3.,
13. postupi protivno odredbi čl. 26.,
14. postupi protivno odredbi čl. 27.,
15. postupi protivno odredbi čl. 28.,
16. postavi izložbene ormariće, zaštitne naprave iznad lokala i sl. predmete bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine (čl. 29. st. 1.),
17. postupi protivno odredbi čl. 33. st. 1.,
18. ako uništava objekte, uređaje i opremu javne rasvjete (čl. 34.),
19. postupaju protivno odredbi čl. 36. st. 1.,
20. ne postupe po odredbi čl. 37. st. 2. i 3.,
21. postupi protivno odredbi čl. 38. st. 1 i 2.,
22. se ne pridržava odredbi čl. 39.,
23. ne postupi po odredbi čl. 40.,
24. se ne pridržava odredbi čl. 40. st. 1.,
25. postupe protivno odredbi čl. 42. st. 3.,
26. postupe protivno čl. 43. st. 1.,
27. se ne pridržava odredbi čl. 44. st. 1.,
28. ne pridržava se odredbi čl. 45. st. 1. i 2.,
29. bez odobrenja ili protivno odobrenju Načelnika postavlja pokretne stvari čl. 47. st. 1.,
30. postupi protivno odredbi čl. 49.,
31. se ne pridržava odredbi čl. 51.,
32. postupi protivno odredbi čl. 57.,
33. se ne pridržava odredbi čl. 62.,
34. ne ukloni onečišćenja s javne površine (čl. 65.),
35. postupa protivno odredbi čl. 67. st. 1.,
36. postupa protivno odredbi čl. 68.,
37. postupa protivno odredbi čl. 69.,
38. se ne pridržavaju odredbe čl. 71. st. 1. i 2.,
39. vozila ispuštaju ulja i masti na javno-prometnu i drugu javnu površinu čl. 71.st.3.,
40. se ne pridržava odredbi čl. 72.,
41. se ne pridržava odredbi čl. 73.,
42. postupi protivno čl. 75.,
43. se ne pridržava odredbi čl. 76. st. 3.,
44. postupi protivno čl. 77. st. 1. i 2.,
45. se ne pridržava odredbi čl. 86.,
46. se ne pridržava odredbi čl. 88.,
47. se ne pridržava odredbi čl. 90. st. 1. i 2.,
48. postupi protivno odredbama čl. 95. st. 2.,
49. se ne pridržava odredbi čl. 96.,
50. postupi protivno odredbi čl. 98.,
51. se ne pridržava odredbi čl. 99.,
52. ne postupi po odredbi čl. 100.,
53. postupi protivno odredbi čl. 102.,
54. postupi protivno odredbi čl. 103. st. 1., 3., 4., i 5.,
55. se ne pridržava odredbi čl. 105. st. 1.,
56. ne postupi po odredbi čl. 107.,
57. se ne pridržava odredbi čl. 109.,

(2) Novčanom kaznom u iznosu od **2.000,00 kn do 5.000,00 kn** kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od **500,00 kn do 2.000,00 kn** kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 126.

(1) Novčanom kaznom **od 500,00 kn do 2.000,00 kn** na licu mjesta kaznit će se fizička osoba ako:

1. ističe plakate, oglase i druge objave izvan oglasnih panoa Općine i oglasnih ormarića (čl. 22.),
2. oštećuje ili blati istaknute plakate (čl. 23.),
3. prodaje ili izlaže poljoprivredne i prehrambene proizvode izvan tržnog prostora na javnim površinama (čl. 43. st. 1.),
4. prekrši odredbe čl. 62.,
5. ostavlja i stvara otpad u ruševinama zgrada, kao i uz prometnice, šume i poljoprivredne površine (čl. 65. st. 1.),
6. ubacuje ulični i kućni otpad u slivnike i kanale za odvodnju (čl. 65. st. 2.),
7. na javnim površinama postavlja fizičke prepreke (čl. 68.),
8. ako na ogradama, klupama, drveću, grmlju, zelenim živicama, ulicama, trgovima i drugim javnim površinama, kao i na svim drugim mjestima gdje to nije izričito dopušteno drži, izlaže i prodaje robu, stvari i sl. (čl. 69.),
9. ako bez odobrenja privremeno zauzme javnu površinu (čl. 74. st. 1.),
10. odlaže otpadni građevinski materijal izvan odlagališta za tu svrhu (čl. 76. st. 3.),
11. u kontejnere odlaže tekuće i polutekuće tvari, zapaljive predmete, žar, otpadni građevinski materijal, zemlju, granje, leševе životinja, krupni otpad i sl. (čl. 98.),
12. odlaže i uništava otpad protivno odredbi čl. 98. st. 5., 6., 7. i 8.,
13. ne postupi po odredbama čl. 86. st. 2.,
14. ako na površinama javne namjene konzumira alkoholna pića.

(2) Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz stavka 1. ovog članka na mjestu izvršenja prekršaja kada je činitelj prekršaja zatečen u njegovu izvršenju.

(3) O naplaćenju novčanoj kazni izdaje se potvrda.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 127.

Opći akti Općine iz članka 80., i 94. ove Odluke uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od 90 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 128.

Postupci započeti po odredbama Odluke o komunalnom redu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 22/05 i 12/08) dovršit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 129.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 22/05 i 12/08).

Članak 130.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, osim odredbi članka 95. stavka 2. alineja 3., 4. i 5, članka 97. i članka 98 stavka 1. Odluke, koje stupaju na snagu nakon što Vegium osigura pojedinačno korištenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada sukladno općem aktu Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Karlobag.

KLASA: 363-01/19-01/15
URBROJ: 2125/05-19-01
Karlobag, 11. listopada 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

Na temelju članka 35. zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 27. statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag, donosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU Programa financiranja javnih potreba Općine Karlobag u 2018. godini

Članak 1.

Program financiranja javnih potreba Općine Karlobag u 2018. godini ostvaren je kako slijedi:

		PLANIRANO	OSTVARENO
1	Javne potrebe u sportu	80.000,00	78.328,00
2	Javne potrebe u školstvu, kulturi i društvu	45.000,00	17.648,01
3	Javne potrebe putem pomoći vjerskim zajednicama	30.000,00	26.337,50
4	Tekuća donacija HGSS	16.000,00	16.000,00
5	Tekuća donacija Društvo Crveni križ	21.000,00	21.000,00

6	Savjet mladih	10.000,00	10.000,00
7	Turistička zajednica Karlobag	100.000,00	50.000,00
8	Ostale tekuće donacije	40.000,00	42.540,00
UKUPNO		342.000,00	261.853,51

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/17-01/04
URBROJ: 2125/05-19-02
Karlobag, 11. listopada 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

Temeljem članka 71. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 27. statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Karlobag
za 2018. godinu**

Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag u 2018. godini ostvaren je kako slijedi:

Sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa su sljedeća:	PLAN	IZVRŠENJE
Prihod od komunalnog doprinosa	1.147.331,50	998.918,12
SVEUKUPNO	1.147.331,50	998.918,12

Članak 2.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za sljedeće namjene:

NAZIV	PLAN	OSTVARENO
1. Izmjene i dopune UPU Karlobag	111.000,00	111.000,00
2. Geodetsko-katastarske usluge	27.375,00	27.000,00
7. Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	177.000,00	172.543,39
8. Nogostup Karlobag	405.000,00	402.690,73

9. Izgradnja ograde groblja u Lukovu Šugarju	50.000,00	50.000,00
10. Uređenje igrališta Laktinac	74.000,00	72.802,50
12. Uređenje naselja Cesarica	45.000,00	45.000,00
17. Isplata po sporazumu (groblje Lukovo Šugarje)	130.000,00	130.000,00
18. Izrada projektne dokumentacije revitalizacije trga	16.000,00	15.925,00
18. Protupožarni putevi	50.000,00	0,00
18. Izgradnja optičke kabelske kanalizacije	61.956,50	61.956,50
UKUPNO	1.147.331,50	998.918,12

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/17-01/05
URBROJ: 2125/05-19-03
Karlobag, 11. listopada 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

Temeljem članka 74. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici, donosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
Programa održavanja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području Općine
Karlobag za 2018. godinu**

Članak 1.

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag u 2018. godini ostvaren je kako slijedi:

Sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa su sljedeća:	PLAN	IZVRŠENJE
Prihod od komunalne naknade	1.290.750,00	1.256.225,60

REDOVNO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

R. b.	OPIS TROŠKA	PLAN	IZVRŠENO
1.	Električna energija-mrežarina	60.000,00	56.655,07
2.	Električna energija-opskrba	300.000,00	321.657,81
3.	Održavanje javne rasvjete	28.000,00	25.200,00
5.	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	155.000,00	89.695,38
6.	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	17.375,00	24.835,92
7.	Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	22.500,00	22.500,00
8.	Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža	15.000,00	11.100,79
9.	Sanacija rive Cesarica	101.500,00	101.149,00

9.	Uređenje javnih i zelenih površina	55.000,00	49.898,82
10.	Iznošenje i odvoz smeća-javne površine	230.000,00	252.000,00
11.	Deratizacija i dezinfekcija	10.000,00	7.656,25
12.	Dohranjivanje plaža	122.000,00	121.379,34
13.	Uređenje mrtvačnice u Karlobagu	8 7.375,00	86.250,00
13.	Nabava klupa i koševa	87.000,00	86.247,38
SVEUKUPNO:		1.290.750,00	1.256.225,60

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/17-01/06
URBROJ: 2125/05-19-03
Karlobag, 11. listopada 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija - Tajništvo

Glavni i odgovorni urednik:

Jadranka Pejnović, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2019. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr