



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXVII

Broj 29

Gospić, 4. studenoga 2019.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje Lučkoj upravi Novalja	2030
2. Odluka o izmjenama Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2019. godini	2030
3. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usklađivanju djelatnosti Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije	2030
4. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o usklađivanju djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije	2031
5. Odluka o promjeni naziva Osnovne škole Lovinac	2031
6. Odluka o pristupanju Ličko-senjske županije Platformi hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa	2031
7. Odluka o izmjenama Odluke o određivanju naknade troškova prijevoza i nagrade za rad predsjedniku i članovima Vijeća srpske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji	2032
8. Odluka o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Ličko-senjske županije	2033
9. Odluka o izboru potpredsjednice Županijske skupštine Ličko-senjske županije	2033
10. Odluka o imenovanju predsjednice i članova Odbora za gospodarska pitanja	2033
11. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo	2033
12. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za prosvjetu, kulturu, znanost i šport	2034
13. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb	2034
14. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za pitanja hrvatskih branitelja	2034
15. Odluka o imenovanju predsjednice i članova Odbora za pitanja nacionalnih manjina	2034
16. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje	2035
17. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju predsjednika i članova Odbora za Proračun i financije	2035
18. Odluka o dopuni Odluke o imenovanju predsjednika i članova Odbora za Statut, Poslovnik i propise	2035
19. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za strateško planiranje, investicije i fondove Europske unije	2036
20. Odluka o imenovanju članova u Skupštinu Hrvatske zajednice županija	2036
21. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za javna priznanja	2036
22. Odluka o sklapanju sporazuma o preuzimanju državnih službenika i namještenika, pismohrane i druge dokumentacije te opreme i sredstava za rad Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji	2036
23. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Ličko-senjske županije za 2020. godinu	2037
24. Rješenje o imenovanju ravnateljice Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije	2042
25. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru, u svrhu gospodarskog korištenja – marikulture	2043
26. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na području Ličko-senjske županije	2044
27. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Opće bolnice Gospić u 2018. godini	2044
28. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Gospić za 2018. godinu	2044

29. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Otočac za 2018. godinu	2045
30. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Senj za 2018. godinu	2045
31. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Novalja za 2018. godinu	2045
32. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Korenica za 2018. godinu	2045
33. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije za 2018. godinu	2046
34. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu za 2018. godinu	2046
35. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije za 2018. godinu	2046
36. Zaključak o prihvatanju Izvješća Zajednice sportova Ličko-senjske županije o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2018. godinu	2047
37. Zaključak o prihvatanju Izvješća o poslovanju gospodarskih subjekata Ličko-senjske županije u 2018. godini	2047
38. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Razvojne agencije Ličko-senjske županije LIRA za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „PriLIKA za razvoj“	2048
39. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice Gospić	2048

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije ...	2049
2. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Ličko-senjske županije za 2019. godinu	2054
3. Program pomoći zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi na području Ličko-senjske županije za 2019. godinu	2055
4. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Odluku Školskog odbora Srednje škole Otočac ...	2055

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Odluka o III. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave	2056
---	------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

1. II. izmjene i dopune Proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu	2078
2. Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu ...	2095
3. Odluka o izradi četvrtih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine	2095
4. II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi, sportu i kulturi u Općini Vrhovine za 2019. godinu	2097
5. Izmjene i dopune Programa unapređenja digitalne tehnologije i inovacija u Općini Vrhovine u 2019. godini – Pametno selo	2099
6. Izmjene i dopune Programa izgradnje i gospodarenja građevinama SRC Bijeli Vrh u 2019. i projekcija za 2020. i 2021. godinu -turistička infrastruktura-	2100
7. I. izmjene i dopune Programa Izgradnje komunalne infrastrukture u 2019. godini i za razdoblje 2020.-2021. godina u Općini Vrhovine	2104
8. I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini i za razdoblje 2020.-2021. godina u Općini Vrhovine	2110

OSTALO

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

1. Rješenje o imenovanju osoba za provođenje kontrole na licu mjesta kod krajnjih korisnika	2117
---	------

AKT SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PERUŠIĆ

1. Odluka o imenovanju predstavnika Turističke zajednice Općine Perušić u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije	2117
---	------

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine” br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine” br. 55/09 i 139/10), članka 12. Odluke o izvršavanju Proračuna Ličko-senjske županije za 2019. godinu („Županijski glasnik” br. 19A/19), članka 16. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja („Županijski glasnik” br. 1/98, 2/00, 19/04, 7/05 – pročišćeni tekst, 21/09, 14/13, 18/13, 8/14, 14/14 – pročišćeni tekst, 29/17 i 9/19) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ODLUKU**o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje Lučkoj upravi Novalja****I.**

Daje se suglasnost Lučkoj upravi Novalja za dugoročno zaduživanje kod Privredne banke Zagreb d.d., radi ulaganja u izgradnju i uređenje lučke infrastrukture, odnosno provedbe Projekta rekonstrukcije i dogradnje trajektnog pristaništa luke Žigljen, putem kredita u iznosu od 1.755.000,00 kn, uz fiksnu kamatnu stopu od 3,55% godišnje, na rok otplate do 36 mjeseci, računajući od krajnjeg roka korištenja kredita.

II.

Ravnatelj Lučke uprave Novalja obvezuje se dostaviti jedan primjerak sklopljenog ugovora odmah po sklapanju ugovora o kreditu te tromjesečno dostavljati izvješće o otplati duga po navedenom kreditu.

Ličko-senjska županija izvijestit će Ministarstvo financija o davanju suglasnosti iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-02/19-01/09
URBROJ: 2125/1-01-19-04
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 118. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2019. godini („Narodne novine” br. 02/19), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispra-

vak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2019. godini****I.**

U točki III. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda Centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2019. godini („Županijski glasnik” br. 19/19) stavak 3. mijenja se i glasi:

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda Centra za socijalnu skrb Gospić i Centra za socijalnu skrb Senj iznosi:

Centri za socijalnu skrb	Ukupna obveza Županije za 2019. godinu
Gospić	617.275,00 kn
Senj	511.765,00 kn
Ličko-senjska županija ukupno	1.129.040,00 kn

II.

U točki IV. stavak 3. mijenja se i glasi:

Minimalni financijski standard izdataka troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2019. godini iznosi 269.800,00 kn.

Broj korisnika	Ukupna obveza Županije za 2019. godinu
284	269.800,00 kn

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana nje objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-03/19-01/07
URBROJ: 2125/1-01-19-14
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 20. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17), članka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine” br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 134. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine” br. 100/18) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09,

9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18- ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije (KLASA: 041-01/19-01/9, URBROJ: 2125/58-01-19-2 od 18. listopada 2019. godine) o usklađivanju djelatnosti sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

II.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom vijeću i ravnateljici Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije.

III.

Donošenjem ove Odluke stavlja se van snage Odluka (Klasa: 510-01/19-01/17, Urbroj: 2125/1-01-19-03), koju je donijela Županijska skupština Ličko-senjske županije na IV. sjednici održanoj 11. rujna 2019. godine („Županijski glasnik” br. 25/19).

Ova Odluka stupa na snagu nakon donošenja Rješenja Ministarstva zdravstva o sukladnosti Odluke sa Zakonom i objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/19-01/17
URBROJ: 2125/1-01-19-06
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 20. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17), članka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine” br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 142. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine” br. 100/18) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18- ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije (KLASA: 023-01/19-01/38, URBROJ: 2125/76-19-02 od 24. listopada 2019. godine) o usklađivanju djelatnosti sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

II.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom vijeću i ravnateljici Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu nakon donošenja Rješenja Ministarstva zdravstva o sukladnosti Odluke sa Zakonom i objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/19-01/18
URBROJ: 2125/1-01-19-04
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine” br. 76/93, 2997, 47/99 i 35/08), članka 91. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine” br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18), Odluke Ministarstva prosvjete i športa o prijenosu osnivačkih prava (Klasa: 602-02/02-01152, Urbroj: 532/1-01-1 od 20. veljače 2002. godine) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o promjeni naziva Osnovne škole Lovinac

Članak 1.

Naziv Škole „Osnovna škola Lovinac” iz Lovinca, Domovinski trg 2 mijenja se na način da naziv Škole glasi:

„Osnovna škola „Milan Sekulić” Lovinac”.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu nakon donošenja Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja o sukladnosti Odluke sa Zakonom i objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/18-01/12
URBROJ: 2125/1-01-19-03
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 10. Zakona o udruagama („Narodne novine” br. 74/14 i 70/17), članka 19., 55. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 -pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o pristupanju Ličko-senjske županije Platformi hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa

Članak 1.

U cilju povezivanja i zajedničkog djelovanja županija i gradova sjedišta županija u Republici Hrvatskoj

u kreiranju politike smanjenja rizika od katastrofa i odgovoru na katastrofe, Ličko-senjska županija pristupa Platformi hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa (u daljnjem tekstu: Platforma), kao nevladinog, nestranačkog, neprofitnog udruzi od općeg interesa.

Udruga je upisana u Registar udruga RH Rješenjem Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji (KLASA: UP/I230-02/13-01/32, URBROJ: 2186-01-03-01-13-2 od 6. lipnja 2013. godine), kojim je odobren i izvršen upis Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa u Registar udruga Republike Hrvatske pod registarskim brojem 05001791.

Članak 2.

Ličko-senjska županija pristupa Platformi kao njezina članica sa svim pravima i obavezama propisanim zakonom, ovom Odlukom i Statutom Platforme.

Članak 3.

Ličko-senjska županija obvezuje se proaktivno djelovati u ostvarivanju temeljnog cilja Platforme provođenjem sljedećih aktivnosti:

- sudjelovanje u izgradnji i unapređenju kapaciteta za odgovor na velike nesreće i druge izvanredne situacije,
- izgradnji i jačanju sustava upravljanja u izvanrednim uvjetima,
- pripremi projektnih prijedloga u području prevencije i pripravnosti za reagiranje u katastrofama,
- poticanju međunarodne suradnje,
- jačanju razumijevanja i svijesti stanovništva o opasnostima i smanjenju rizika od opasnosti kako bi se razvila kultura sigurnosti i otpornosti na lokalnim razinama,
- promicanju solidarnosti i uzajamne pomoći,
- jačanju značaja i uloge županija i gradova u stvaranju integriranog sustava zaštite i spašavanja u Republici Hrvatskoj,
- unapređenju prakse i rješavanju problema prevladavanja izvanrednih situacija na lokalnoj i regionalnoj razini,
- drugim aktivnostima kojima se doprinosi ostvarivanju ciljeva Platforme.

Članak 4.

Platformom upravljaju članovi putem svojih predstavnika u tijelima Platforme.

Najviše tijelo Platforme je Skupština u kojoj je svaka članica zastupljena s jednim predstavnikom. Predstavnik određuje svaka pojedina članica po postupku i na način utvrđen njezinim općim aktima.

Skupština bira predsjednika te članove Izvršnog i Nadzornog odbora.

Djelatnost Platforme, prava i obaveze članica, način odlučivanja, ustrojstvo i financiranje te druga pitanja od značaja za njezino djelovanje uređuju se Statutom koji donosi Skupština Platforme.

Članak 5.

Ovlašćuje se Župan Ličko-senjske županije da imenuje predstavnika Ličko-senjske županije u tijela Platforme.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njene objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-02/19-01/05

URBROJ: 2125/1-01-19-03

Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 2. i 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina („Narodne novine” br. 24/06), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o određivanju naknade troškova prijevoza i nagrade za rad predsjedniku i članovima Vijeća srpske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji

Članak 1.

U Odluci o određivanju naknade troškova prijevoza i nagrade za rad predsjedniku i članovima Vijeća srpske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik” br. 7/17) naziv Odluke mijenja se i glasi:

„Odluka o određivanju naknade troškova prijevoza i nagrade za rad predsjedniku i članovima Vijeća srpske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji te predstavniku albanske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji.”

Članak 2.

U članku 1. briše se točka i dodaje tekst „te predstavniku albanske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji (u daljnjem tekstu: predstavnik).”

Članak 3.

U članku 2. iza riječi „Članovi vijeća” dodaju se riječi „i predstavnik”.

Članak 4.

U članku 3. iza riječi „Predsjedniku Vijeća” dodaje se zarez i riječi „odnosno predstavniku”.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 004-01/19-01/07

URBROJ: 2125/1-01-19-04

Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19. i 20. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak) te članka 20. i 84. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13 i 2/18), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

O D L U K U
o izboru potpredsjednika Županijske skupštine
Ličko-senjske županije

I.

Za potpredsjednika Županijske skupštine Ličko-senjske županije bira se Zlatko Fumić.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/19-01/06
URBROJ: 2125/1-01-19-06
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19. i 20. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak) te članka 20. i 84. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13 i 2/18), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

O D L U K U
o izboru potpredsjednice Županijske skupštine
Ličko-senjske županije

I.

Za potpredsjednicu Županijske skupštine Ličko-senjske županije bira se Ana Manjerović, dipl. soc.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/19-01/06
URBROJ: 2125/1-01-19-07
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19. i 31. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak) te

članka 46. i 47. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13 i 2/18), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

O D L U K U
o imenovanju predsjednice i članova
Odbora za gospodarska pitanja

I.

U Odbor za gospodarska pitanja imenuju se:

1. Sandra Šarić Samaržija - za predsjednicu,
2. Tomislav Kovačević, dipl.oec. - za člana,
3. Stjepan Kostelac, dr.med.vet. - za člana,
4. Mario Brkljačić - za člana,
5. Anamarija Lokmer Binički, dipl.oec. - za članicu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/19-01/10
URBROJ: 2125/1-01-19-12
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19. i 31. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak) te članka 48. i 49. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13 i 2/18), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

O D L U K U
o imenovanju predsjednika i članova Odbora za
poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo

I.

U Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo imenuju se:

1. Zlatko Fumić - za predsjednika,
2. Milan Devčić - za člana,
3. Boško Stapar, dipl.ing. - za člana,
4. Stjepan Rukavina - za člana,
5. Martina Tendera, bacc.oec. - za članicu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/19-01/10
URBROJ: 2125/1-01-19-13
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19. i 31. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak) te članka 50. i 51. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13 i 2/18), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

O D L U K U

o imenovanju predsjednika i članova Odbora za prosvjetu, kulturu, znanost i šport

I.

U Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i šport imenuju se:

1. dr.sc. Branislav Šutić, prof. - za predsjednika,
2. Ivica Radošević, dipl.uč. - za člana,
3. Ante Dabo, dipl.pravnik - za člana,
4. dr.sc.Vlatka Ružić, prof. - za članicu,
5. Marija Baburić Vranešić, univ.spec.oec. - za članicu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/19-01/10
URBROJ: 2125/1-01-19-14
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19. i 31. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak) te članka 52. i 53. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13 i 2/18), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

O D L U K U

o imenovanju predsjednika i članova Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb

I.

U Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb imenuju se:

1. Ivan Bižanović - za predsjednika,
2. Vlatko Duvnjak, dr.med. - za člana,
3. Milan Knežević, VŠS ekonomist - za člana,
4. Ivan Dabo - za člana,
5. Vlatka Devčić Stilinović, dr.med. specijalist med. rada i sporta – za članicu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/19-01/10
URBROJ: 2125/1-01-19-15
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19. i 31. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak) te članka 54. i 55. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13 i 2/18), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

O D L U K U

o imenovanju predsjednika i članova Odbora za pitanja hrvatskih branitelja

I.

U Odbor za pitanja hrvatskih branitelja imenuju se:

1. Miroslav Cindrić - za predsjednika,
2. Josip Vrkljan - za člana,
3. Berislav Gržanić, bacc.oec. - za člana,
4. Marko Nekić - za člana,
5. Antonio Šebalj - za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/19-01/10
URBROJ: 2125/1-01-19-16
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19. i 31. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak) te članka 56. i 57. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13 i 2/18), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

O D L U K U

o imenovanju predsjednice i članova Odbora za pitanja nacionalnih manjina

I.

U Odbor za pitanja nacionalnih manjina imenuju se:

1. Danica Janjatović - za predsjednicu,
2. Boško Stapar, dipl.ing. - za člana,
3. Milan Uzelac, dipl.ing.polj. - za člana,
4. Miro Tomić - za člana,
5. Boris Luketić - za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/19-01/10
URBROJ: 2125/1-01-19-17
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19. i 31. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak) te članka 40. i 41. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13 i 2/18), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ODLUKU**o dopuni Odluke o imenovanju predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje****I.**

U Odluci o imenovanju predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje („Županijski glasnik“ br. 11/19) iza rednog broja 6. dodaje se redni broj 7. koji glasi:

„7. Meri Sladović, oec. – za članicu.“

II.

Mandat članice iz točke I. traje do isteka mandata predsjedniku i članovima Odbora za izbor i imenovanje imenovanih Odlukom („Županijski glasnik“ br. 11/19).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/19-01/10
URBROJ: 2125/1-01-19-18
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19. i 31. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak) te članka 44. i 45. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13 i 2/18), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ODLUKU**o dopuni Odluke o imenovanju predsjednika i članova Odbora za Proračun i financije****I.**

U Odluci o imenovanju predsjednika i članova Odbora za Proračun i financije („Županijski glasnik“

br. 11/19) iza rednog broja 3. dodaju se redni brojevi 4. i 5. koji glase:

„4. Ante Dabo, dipl.pravnik - za člana,
5. Ivan Miletić, dr.med.dent. - za člana.“

II.

Mandat članova iz točke I. traje do isteka mandata predsjedniku i članovima Odbora za Proračun i financije imenovanih Odlukom („Županijski glasnik“ br. 11/19).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/19-01/10
URBROJ: 2125/1-01-19-19
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19. i 31. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak) te članka 42. i 43. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13 i 2/18), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ODLUKU**o dopuni Odluke o imenovanju predsjednika i članova Odbora za Statut, Poslovnik i propise****I.**

U Odluci o imenovanju predsjednika i članova Odbora za Statut, Poslovnik i propise („Županijski glasnik“ br. 25/19) iza rednog broja 3. dodaju se redni brojevi 4. i 5. koji glase:

„4. Alen Zorić, bacc.radiol.techn. - za člana,
5. Vlatko Duvnjak, dr.med. - za člana.“

II.

Mandat članova iz točke I. traje do isteka mandata predsjedniku i članovima Odbora za Statut, Poslovnik i propise imenovanih Odlukom („Županijski glasnik“ br. 25/19).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/19-01/10
URBROJ: 2125/1-01-19-20
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19., članka 31. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak) te članka 2. Odluke o osnivanju i imenovanju Odbora za strateško planiranje, investicije i fondove Europske unije („Županijski glasnik“ br. 14/13), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

O D L U K U

o imenovanju predsjednika i članova Odbora za strateško planiranje, investicije i fondove Europske unije

I.

U Odbor za strateško planiranje, investicije i fondove Europske unije se imenuju:

1. Stjepan Kostelac, dr.med.vet. - za predsjednika,
2. Nada Marijanović, mag.ing.silv. - za zamjenicu predsjednika,
3. Tomislav Užarević, dipl.ing. - za člana,
4. Mariella Pehovac, dr.med.- za članicu,
5. Božidar Čačić, dipl.ing. - za člana,
6. Andrija Brkljačić, dipl.oec. - za člana,
7. mr.sc. Martina Šuper Štampar - za članicu.

Mandat članova Odbora traje do isteka mandata članova Županijske skupštine koja ih je imenovala.

Predsjednik i članovi Odbora mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 910-01/19-01/02
URBROJ: 2125/1-01-19-03
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 6. Sporazuma o osnivanju Hrvatske zajednice županija („Županijski glasnik“ br. 7/02) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

O D L U K U

o imenovanju članova u Skupštinu Hrvatske zajednice županija

I.

U Skupštinu Hrvatske zajednice županija osim Župana Ličko-senjske županije mr. Darka Milinovića, dr.med., imenuju se:

1. Marijan Kustić,
2. Ernest Petry, mag.iur.

II.

Mandat članova iz točke I. traje do isteka mandata članova Županijske skupštine koja ih je imenovala.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 900-01/19-01/03
URBROJ: 2125/1-01-19-03
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 15. i 16. Odluke o javnim priznanjima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 09/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

O D L U K U

o imenovanju predsjednika i članova Odbora za javna priznanja

I.

U Odbor za javna priznanja imenuju se:

1. Marijan Kustić - za predsjednika,
2. Željko Biondić, dipl.ing.građ. - za člana,
3. Željko Rukavina, dipl.nov. - za člana,
4. Mario Stilinović, dipl.ing. - za člana,
5. Jadranka Pejnović, prof.biol. - za članicu.

II.

Mandat članova Odbora traje do isteka mandata članova Županijske skupštine koja ih je imenovala.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/19-01/01
URBROJ: 2125/1-01-19-04
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 35. i članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), članka 68. i 84. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13 i 2/18), a u vezi s člankom 67. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ br. 66/19), Županijska skupština Ličko-

senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ODLUKU

o sklapanju sporazuma o preuzimanju državnih službenika i namještenika, pismohrane i druge dokumentacije te opreme i sredstava za rad Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Ličko-senjska županija (dalje u tekstu: Županija), sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o sustavu državne uprave, razmjerno povjerenim poslovima, preuzima državne službenike, uključujući predstojnike, namještenike, pismo-hranu i drugu dokumentaciju te opremu i sredstva za rad Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji (dalje u tekstu: Ured).

Članak 2.

Župan Ličko-senjske županije mr. Darko Milinović, dr. med., ovlašćuje se za sklapanje sporazuma iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Sporazumu iz članka 2. ove Odluke prileže i čine njegov sastavni dio sljedeći prilozi:

- Prilog 1. – Popis državnih službenika i namještenika Ureda koje preuzima Županija,
- Prilog 2. – Popis poslovnih prostora koje koristi Ured,
- Prilog 3. – Popis uredskog namještaja i opreme te ostale dugotrajne imovine (osim poslovnih prostora, zemljišta i službenih vozila),
- Prilog 4. – Popis službenih vozila,
- Prilog 5. – Popis aplikativnih rješenja,
- Prilog 6. – Popis upravnih i neupravnih predmeta te druge dokumentacije,
- Prilog 7. – Popis sklopljenih ugovora,
- Prilog 8. – Financijska sredstva za trogodišnje razdoblje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 112-01/19-01/04
URBROJ: 2125/1-01-19-02
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine” br. 16/19), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

PLAN DJELOVANJA

u području prirodnih nepogoda za područje Ličko-senjske županije za 2020. godinu

I.

U cilju prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te određivanja

mjera i djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije, Županijska skupština Ličko-senjske županije donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

II.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu. Štetama od prirodnih nepogoda se ne smatraju one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepodu-zimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti:

- ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu,
- ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave,
- ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30 %.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva i to: Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva te gradska i općinska povjerenstva.

Članove Županijskog povjerenstva imenuje Županijska skupština na razdoblje od četiri godine.

Županijsko povjerenstvo u skladu s odredbama ovoga Zakona obavlja sljedeće poslove:

1. usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
2. provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,

3. podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
4. po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
5. objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području županije,
6. imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
7. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
8. obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Ličko-senjske županije osnovano je 11. rujna 2019. godine („Županijski glasnik” br. 25/19).

Ako općinsko odnosno gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Županijska skupština Ličko-senjske županije do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Župan do 31. ožujka tekuće godine podnosi Županijskoj skupštini izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije te
3. donacija.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na prijedlog općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika te odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Županije donosi Župan.

Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provodi sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Gradsko ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Županijsko povjerenstvo na temelju prikupljenih podataka i izvješća podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnim proračunu Republike Hrvatske, putem Registra šteta i pisanim putem. U izvješću Županijskog povjerenstva navode se sredstva koja se za tu štetu dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva za naknadu štete iz drugih izvora.

1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Ličko-senjske županije vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice prirodnih nepogoda.

Tablica 1. Popis mjera i nositelja mjera po vrstama prirodnih nepogoda u Ličko-senjskoj županiji

R. B.	VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	MJERE KOJE SE MOGU PRIMJENITI	NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE
1.	POTRES	- Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama, - Izgradnja sustava ranog upozoravanja, - Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Ličko-senjske županije, - Edukacija stanovništva kao preventivna mjera u sprječavanju i ublažavanju posljedica izazvanih potresom, - Osiguranja dobara i imovine	- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije - Operativne snage sustava civilne zaštite - Zavod za hitnu medicinu LSŽ - OB Gospić - U slučaju većih razmjera štete potrebno je angažirati snage s državne razine
2.	OLUJNI I ORKANSKI VJETAR	- Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjiti će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima - Pravovremeno upozorenje DHMZ, putem centra 112 te putem sredstava javnog priopćavanja na olujni i orkanski vjetar, - Pravovremene obavijesti o stanju na prometnicama (HAK i HAC) - Osiguranja dobara i imovine	- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije - Operativne snage sustava civilne zaštite - HAC d.o.o. Zagreb - HC d.o.o. – Tehnička ispostava Gospić - ŽUC LSŽ - HEP-ODS d.o.o. Elektrolika Gospić - U slučaju većih razmjera štete potrebno je angažirati snage s državne razine
3.	POŽAR	- Edukacija stanovništva kako bi se spriječio nastanak požara, - Gradnja i održavanje protupožarnih prosjeka i šumskih cesta - Ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko-dojavnih službi i nadzora, vatrogasnih i interventnih snaga - Izrada i postupanje po Planovima zaštite od požara - Provođenje agrotehničkih mjera jedinica lokalne samouprave - Izgradnja sustava ranog upozoravanja - Osiguranja dobara i imovine	- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije - Operativne snage sustava civilne zaštite - Hrvatske šume – UŠP Gospić i UŠP Senj - PP Velebit - NP Plitvička-jezera - NP Sjeverni Velebit - NP Paklenica - U slučaju većih razmjera štete potrebno je angažirati snage s državne razine

4.	POPLAVE	- Planovima prostornog uređenja (PPU) Županije te njenih gradova i općina utvrđene su osnove mjera i uređenja prostora, kao i smjernice u građenju na područjima ugroženim poplavama - U prostornim/urbanističkim planovima, jedinice lokalne samouprave Ličko – senjske županije dužne su utvrditi i kartografski prikazati područja - zone plavljenja, prikazati izgrađene/neizgrađene zaštitne vodne građevine (nasipi, oteretni kanali, propusti i slično) te utvrditi potrebe za rekonstrukcijom zaštitnih vodnih građevina - Pravovremeno upozorenje DHMZ, Hrvatskih voda, putem centra 112 te putem sredstava javnog priopćavanja na mogućnost pojave poplave, - Pravovremene obavijesti o stanju na prometnicama (HAK i HAC) - Osiguranja dobara i imovine	- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije - Operativne snage sustava civilne zaštite - Hrvatske vode-VGI „Lika, Podvelebitsko primorje i otoci“ - Zavod za javno zdravstvo LSŽ - HEP-ODS d.o.o. Elektrolika Gospić - HC d.o.o. – Tehnička ispostava Gospić - ŽUC LSŽ - Nadležna veterinarska služba - U slučaju štete većih razmjera potrebno je angažirati snage s državne razine
5.	SUŠA	- U mjerama zaštite od suše primjenjuju se uglavnom tri metode: selekcijsko – generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. - U mjerama zaštite i smanjenju eventualnih šteta od suša, potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina. Također, ispravna obrada zemljišta ima za cilj zadržati vlagu i spriječiti njezin suvišni gubitak iz tla - Poticati osiguranje nasada	- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije - Operativne snage sustava civilne zaštite - Zavod za javno zdravstvo LSŽ
6.	TUČA	- U područjima gdje je pojavnost tuče češća potrebno je planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno izbjegavati izgradnju na tuču osjetljive strukture te poticati osiguravanje nasada i imovine. - Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu preventivno zaštititi zaštitnim građevinama - Pravovremeno upozorenje DHMZ, putem centra 112 te putem sredstava javnog priopćavanja na mogućnost pojave tuče - Osiguranja dobara i imovine	- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije - Operativne snage sustava civilne zaštite - HAC d.o.o. Zagreb - HC d.o.o. – Tehnička ispostava Gospić - ŽUC LSŽ
7.	MRAZ	- U područjima gdje je pojavnost mraza češća potrebno je planirati izgradnju staklenika za nasade koji su osjetljivi na mraz te poticati izgradnju staklenika i osiguravanje nasada - Pravovremeno upozorenje DHMZ, putem centra 112 te putem sredstava javnog priopćavanja na mogućnost pojave mraza - Osiguranja dobara i imovine	- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije - Operativne snage sustava civilne zaštite
8.	IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA	- U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilu i sl. - Pravovremeno upozorenje DHMZ, putem centra 112 te putem sredstava javnog priopćavanja na mogućnost pojave izvanredno velike visine snijega - Pravovremene obavijesti o stanju na prometnicama (HAK i HAC) - Osiguranja dobara i imovine	- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije - Operativne snage sustava civilne zaštite - HAC d.o.o. Zagreb - HC d.o.o.-Tehnička ispostava Gospić - ŽUC LSŽ - U slučaju štete većih razmjera potrebno je angažirati snage s državne razine

9.	SNJEŽNI NANOSI I LAVINA	- U cilju ublažavanja posljedica od snježnih nanosa potrebno je redovito čišćenje prometnica - Pravovremeno upozorenje DHMZ, putem centra 112 te putem sredstava javnog priopćavanja na mogućnost nastanka snježnih nanosa i lavina - Pravovremene obavijesti o stanju na prometnicama (HAK i HAC) - Osiguranja dobara i imovine	- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije - Operativne snage sustava civilne zaštite - HAC d.o.o. Zagreb - HC d.o.o. – Tehnička ispostava Gospić - ŽUC LSŽ - U slučaju štete većih razmjera potrebno je angažirati snage s državne razine
10.	NAGOMILAVANJE LEDA NA VODOTOCIMA	- U cilju ublažavanja posljedica od nagomilavanja leda na vodotocima potrebno je redovito razbijanje i uklanjanja leda - Osiguranja dobara i imovine	- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije - Operativne snage sustava civilne zaštite - Hrvatske vode-VGI „Lika, Podvelebitsko primorje i otoci“ - U slučaju štete većih razmjera potrebno je angažirati snage s državne razine
11.	KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA	- Ispitivanje tla prije gradnje i zahvata u prostoru, reguliranje odvodnje oborinskih voda - Pravovremeno upozorenje DHMZ, putem centra 112 te putem sredstava javnog priopćavanja na mogućnost nastanka klizišta - Pravovremene obavijesti o stanju na prometnicama zbog pojave klizanja, tečenja, odronjavanja i prevrtanja zemljišta (HAK i HAC) - Poduzimanje građevinskih mjera sanacije - Osiguranja dobara i imovine	- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije - Operativne snage sustava civilne zaštite - Hrvatske vode-VGI „Lika, Podvelebitsko primorje i otoci“ - HC d.o.o. – Tehnička ispostava Gospić - ŽUC LSŽ - U slučaju štete većih razmjera potrebno je angažirati snage s državne razine

2. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda za sve nepogode su Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije te operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Ličko-senjske županije,
- Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
- Društvo Crvenog križa Ličko-senjske županije
- HGSS-Stanica Gospić,
- Udruga: Lovački savez Ličko-senjske županije, Športsko ribolovni savez Ličko-senjske županije,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Ličko-senjske županije; Lika ceste d.o.o.

Kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama sudjelovat će:

- Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije
- Opća bolnica Gospić
- Hrvatske vode - VGI „Lika Podvelebitsko primorje i otoci“
- HEP ODS Elektrolika Gospić
- HŠ UŠP Gospić i UŠP Senj
- PP Velebit
- NP Plitvička-jezera
- NP Sjeverni Velebit
- NP Paklenica
- ŽUC Ličko-senjske županije
- HAC d.o.o.
- HC d.o.o.- Tehnička ispostava Gospić

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda,

Nositelji provedbe mjera iz prethodnih stavaka su:

- Ministarstvo financija,
- Ličko-senjska županija,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Ličko-senjske županije,
- Upravni odjel Ličko-senjske županije nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Županijsko povjerenstvo ostvaruje suradnju s općinskim i gradskim povjerenstvom, Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Ovaj Plan djelovanja dostavit će se nositeljima mjera po prirodnim nepogodama.

IV.

Župan Ličko-senjske županije do 31. ožujka tekuće godine podnosi Županijskoj skupštini Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije, za proteklu kalendarsku godinu.

V.

Ovaj Plan djelovanja objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 920-11/19-01/05
URBROJ: 2125/1-01-19-03
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 135. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18 i 14/19), članka 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 24/06, 1/07, 7/10, 13/10 – pročišćeni tekst, 23/10 i 20/14) te članka 19., članka 84. i 90. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-

ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju ravnateljice Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije

I.

Tomislava Maratović Jurković, dipl.uč. iz Čovića, Čovići 103a, imenuje se za ravnateljicu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije

Datum početka rada ravnatelja odredit će se Ugovorom o radu.

II.

Ovlašćuje se predsjednica Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije za sklapanje ugovora o radu s imenovanom iz točke I. ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

Obrazloženje

Člankom 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije propisano je da ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava Županijska skupština na temelju javnog natječaja.

Člankom 135. Zakona o zaštiti prirode definirano je da ravnatelja javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima imenuje i razrješuje predstavničko tijelo osnivača, na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće ustanove. Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovo imenovana. Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili specijalistički studij diplomski stručni studij, s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci. Poblži uvjeti za imenovanje propisuju se aktom o osnivanju i Statutom ustanove.

Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije je Odlukom od 9. listopada 2019. godine raspisalo natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije, na mandatno razdoblje od četiri godine.

Natječaj je objavljen 13. listopada 2019. godine u dnevnom listu „24 sata”, a rok za podnošenje prijava je bio 8 dana od objave natječaja.

U natječajnom roku pristigla je prijava samo jedne kandidatkinje Tomislave Maratović Jurković, dipl.uč., Čovići 103a iz Čovića.

Uvidom u zaprimljenu prijavu i priloge utvrđeno je da kandidatkinja udovoljava svim formalnim sadržajima uvjeta natječaja.

Upravno vijeće je na 5. sjednici održanoj 28. listopada 2019. godine utvrdilo Izvješće i predložilo Županijskoj skupštini da se za ravnateljicu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije imenuje Tomislava Maratović Jurković, dipl.uč. iz Čovića, Čovići 103a.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog Rješenja može se, u roku od 30 dana, pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Rijeci.

KLASA: UP/I-021-06/19-01/01

URBROJ: 2125/1-01-19-01

Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 14. i 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine” br. 69/17), članka 23. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine” br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

RJEŠENJE

o razrješanju i imenovanju članice Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru, u svrhu gospodarskog korištenja - marikulture

I.

Vlasta Franičević, mag. ing., na osobni zahtjev, razrješuje se dužnosti članice Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru, u svrhu gospodarskog korištenja – marikulture imenovana Rješenjem („Županijski glasnik” br. 14/18), a umjesto nje imenuje se Jadranka Pejnović, prof. biol. - za članicu.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 324-07/18-01/20

URBROJ: 2125/1-01-19-05

Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 14. stavak 3. i 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17), članka 39. Zakona o tržištu plina („Narodne novine“ broj 18/18) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članice Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na području Ličko-senjske županije

I.

Sanja Rukavina, dipl.ing.agr., razrješuje se dužnosti članice Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za izgradnju distribucijskog sustava i distribuciju plina na području Ličko-senjske županije imenovana Rješenjem („Županijski glasnik“ br. 21/17), a umjesto nje imenuje se Ana Rukavina-Stilinović, univ.spec. oec. - za pregled i ocjenu ponuda, izradu dokumentacije za nadmetanje, suradnju na izradi studije gospodarske opravdanosti te pripremu ostalih akata sukladno Zakonu o koncesijama i Zakonu o javnoj nabavi.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 324-07/18-01/20
URBROJ: 2125/1-01-19-06
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Opće bolnice Gospić u 2018. godini.

II.

Opća bolnica Gospić u 2018. godini je ostvarila ukupne prihode u iznosu 61.100.318,00 kuna, ukupne rashode u iznosu od 65.773.192,00 kn te je na dan 31. prosinca 2018. godine iskazala manjak prihoda u iznosu od 4.672.874,00 kn.

Manjak prihoda odnosi se na decentralizirana sredstva isplaćena u siječnju 2019. godine u iznosu od 3.685.808,00 kn, te Projekt uređenja i dogradnje dnevnih bolnica i jednodnevne kirurgije u iznosu od 1.145.958,51 kn koja nisu doznačena u 2018. godini.

Sukladno prethodno navedenom, korigirani prihodi bili bi u iznosu od 65.932.085,00 što bi činilo višak prihoda u iznosu od 158.893,00 kn. Preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina iznosi 12.845.552,00 kn.

Na dan 31. prosinca 2018. godine Bolnica je iskazala nepodmirene obveze prema dobavljačima u iznosu od 17.337.426,00 kn, od čega su dospjele obveze 10.888.323,00 kn.

Bolnica je na dan 31. prosinca 2018. godine iskazala ukupna potraživanja (od HZZO-a temeljem ugovora za usluge izvan ugovorenog limita, od dopunskog zdravstvenog osiguranja, od drugih zdravstvenih ustanova i ostala potraživanja) u iznosu od 5.711.300,00 kn, od čega dospjela potraživanja iznose 854.675,00 kn.

Na dan 31. prosinca 2018. godine iskazane su ukupne zalihe u iznosu od 411.916,00 kn.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/19-01/02
URBROJ: 2125/1-01-19-25
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Gospić za 2018. godinu.

II.

Dom zdravlja Gospića u 2018. godini ostvario je ukupne prihode i primitke u iznosu od 17.902.277,00 kn, dok su rashodi i izdaci iznosili 18.018.148,00 kn te je na dan 31. prosinca 2018. godine iskazan manjak prihoda i primitaka u iznosu od 115.871,00 kn. Sa prenesenim manjkom prihoda i primitaka iz proteklog razdoblja u iznosu od 1.152.457,00 kn, manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi 1.268.328,00 kn.

Na dan 31. prosinca 2018. godine ukupne obveze iznose 2.887.512,00 kn, od čega 1.067.905,00 kuna dospjelih obveza te 1.819.607,00 kuna nedospjelih obveza.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/19-01/02
URBROJ: 2125/1-01-19-26
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Otočac za 2018. godinu.

II.

Dom zdravlja Otočac na dan 31. prosinca 2018. godine ostvario je ukupne prihode i primitke u iznosu od 19.503.977,00 kn, ukupne rashode i izdatke u iznosu od 20.165.000,00 kn te je iskazan manjak prihoda u iznosu od 661.023,00 kn. Preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina iznosi 6.327.174,68 kn, manjak prihoda i primitaka za pokriće u idućem razdoblju iznosi 6.988.198,01 kn te kada se oduzmu nenaplaćeni prihodi u iznosu od 1.948.131,02 kuna, realni manjak primitaka za pokriće u idućem razdoblju iznosi 5.040.066,99 kuna.

Ukupna potraživanja na dan 31. prosinca 2018. godine iznose 2.051.690,00 kn, a ukupne obveze iznose 8.007.165,00 kn.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/19-01/02
URBROJ: 2125/1-01-19-27
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Senj za 2018. godinu.

II.

Dom zdravlja Senj je u 2018. godini ostvario ukupne prihode u iznosu od 7.337.486,00 kn, ukupne rashode u iznosu od 7.804.331,00 kn, te je na dan 31. prosinca 2018. godine iskazan manjak prihoda u iznosu od 466.845,00 kn, preneseni manjak prihoda iz prethodnih godina iznosi 757.722,00 kn, tako da manjak prihoda za pokriće u idućem razdoblju iznosi 1.224.567,00 kn.

Ukupna nenaplaćena potraživanja na dan 31. prosinca 2018. godine iznose 876.699,00 kn, a ukupne obveze 1.531.815,00 kn.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/19-01/02
URBROJ: 2125/1-01-19-28
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Novalja za 2018. godinu.

II.

Dom zdravlja Novalja u 2018. godini ostvario je ukupne prihode i primitke u iznosu od 3.949.284,00 kn, dok su rashodi i izdaci iznosili 4.002.789,00 kn, te iskazuje manjak prihoda i primitaka u iznosu od 53.505,00 kn. Prenesenim manjkom prihoda i primitaka u iznosu od 122.293,00 kn povećava se ukupni manjak prihoda i primitaka za pokriće u idućem razdoblju i iznosi 175.798,00 kn.

Na dan 31. prosinca 2018. godine ukupne obveze iznose 278.157,00 kn, od čega 234.785,00 kn dospjelih obveza te 43.372,00 kn nedospjelih obveza.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/19-01/02
URBROJ: 2125/1-01-19-29
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Korenica za 2018. godinu.

II.

Dom zdravlja Korenica je u 2018. godini ostvario ukupne prihode i primitke u iznosu od 5.411.028,00

kn, ukupne rashode i izdatke u iznosu 5.592.376,00 kn te je na dan 31. prosinca 2018. godine iskazao manjak prihoda u iznosu od 181.348,00 kn. Preneseni manjak iz prethodnih godina na dan 31.12.2018. godine iznosi 562.220,00 kn. Ukupni manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 743.568,00 kn.

Na dan 31. prosinca 2018. godine ukupne obveze iznose 833.951,00 kn, od čega 458.964,00 kn dospelih obveza te 374.987,00 kn nedospelih obveza. Ukupna nedospjela potraživanja iznose 421.492,00 kn.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/19-01/02
URBROJ: 2125/1-01-19-30
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije za 2018. godinu.

II.

Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije je u 2018. godini ostvario ukupne prihode u iznosu od 7.627.731,00 kn, ukupne rashode u iznosu 7.625.080,00 kn te je na dan 31. prosinca 2018. godine iskazao višak prihoda u iznosu od 2.651,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prethodnih godina iznosi 1.435.943,00 kn te višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 1.438.594,00 kn.

Na dan 31. prosinca 2018. godine ukupne nedospjele obveze iznose 693.501,97 kn, a ukupna potraživanja iznose 1.017.435,00 kn.

Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije će višak prihoda utrošiti u daljnje ulaganje u razvoj i opremanje Zavoda sukladno Planu rada i razvoja i Financijskom planu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/19-01/02
URBROJ: 2125/1-01-19-31
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije za 2018. godinu.

II.

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije u 2018. godini je ostvario ukupne prihode i primitke u iznosu od 27.878.354,00 kn, ukupne rashode i izdatke u iznosu od 27.958.970,00 kn te je na dan 31. prosinca 2018. godine iskazao manjak prihoda u iznosu od 80.616,00 kn, što sa prenesenim viškom prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 1.506.628,00 kn, čini ukupno raspoloživi višak prihoda u iznosu od 1.426.012,00 kn.

Ukupne obveze na dan 31. prosinca 2018. godine iznose 2.643.685,00 kn, od čega je 2.567.739,00 kn nedospelih obveza, dok dospjele obveze iznose 75.946,00 kn.

Ukupna potraživanja na dan 31. prosinca 2018. godine iznose 2.470.450,00 kn.

Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije će višak prihoda utrošiti za nabavu nefinancijske opreme, adaptaciju poslovnih prostora te kupnju stambenog objekta.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/19-01/02
URBROJ: 2125/1-01-19-32
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19., 66. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije za 2018. godinu.

II.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine, Dom je ostvario:

- prihode u iznosu od 17.888.549,31 kn, koji se sastoje od prihoda iz potpore izravnjanja i poreza na dohodak, prihoda od imovine, prihoda za posebne namjene, prihoda od pruženih usluga, prihoda od donacija i prihoda od tekućih pomoći,
- rashode u iznosu od 18.334.139,75 kn, koji se sastoje se od rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda, rashoda za nabavu nefinancijske imovine i hitnih intervencija,
- manjak prihoda u iznosu od 445.590,44 kn.
Dom je u 2018. godini imao manjak prihoda poslovanja prenesenih iz prethodnih godina u iznosu od 2.728.962,41 kn koji je uvećan za 445.590,44 kn manjka prihoda redovnog poslovanja u 2018. godini, nakon čega ukupni manjak prihoda poslovanja iznosi 3.174.552,85 kn, a sastoji se od manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 1.484.425,70 kn, manjka prihoda redovnog poslovanja u iznosu od 1.244.536,71 kn i manjka prihoda u 2018. godini u iznosu od 445.590,44 kn.

III.

Iz Izvješća i na temelju praćenja poslovanja Doma ocjenjeno je da su materijalni rashodi Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije racionalizirani, a eventualne uštede moguće je postići:

- pravovremenim poduzimanjem mjera naplate potraživanja i preuzimanja obveza u skladu s njihovim ostvarenjem,
- uvođenjem standarda kvalitete socijalnih usluga kontinuirano i u skladu s financijskim mogućnostima,
- provođenjem mjera štednje i racionalizacije troškova u Domu, na način da se njihovom provedbom ne ugrožavaju prava korisnika Doma,
- energetsom obnovom zgrada Doma i prelaskom na grijanje iz obnovljivih izvora energije sa ciljem smanjenja troškova za toplinsku energiju,
- povećanje cijena smještaja za korisnike koji su smješteni putem Rješenja nadležnih centara za socijalnu skrb (na teret Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku).

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/19-01/05
URBROJ: 2125/1-01-19-04
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 76. stavka 7. Zakona o sportu („Narodne novine” br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispra-

vak), Županijska skupština na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće Zajednice sportova Ličko-senjske županije o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Ličko-senjske županije za 2018. godinu.

II.

Zajednica sportova Ličko-senjske županije je na dan 31. prosinca 2018. godine ostvarila ukupne prihode u iznosu od 440.191,45 kn, te ukupne rashode u iznosu od 449.042,53 kn, tako da je u 2018. godini ostvaren manjak prihoda nad rashodima u iznosu 8.851,08 kn. S obzirom na preneseni višak prihoda iz 2017. god. u iznosu od 29.689,94 kn i ostvareni manjak prihoda u 2018. godini, rezultat poslovanja u 2018. godini je višak prihoda u iznosu od 20.838,86 kn.

III.

Odlukom o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju Programa javnih potreba u sportu iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2018. godinu („Županijski glasnik” br. 29/17), osiguran je iznos od 370.000,00 kn. Zajednici sportova Ličko-senjske županije doznačen je iznos od 370.000,00 kn (100 %), koji je utrošen u cijelosti i to:

- 161.292,00 kn – djelovanje Zajednice sportova (plaća i materijalni troškovi),
- 208.708,00 kn – sportski programi.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 620-01/19-01/01
URBROJ: 2125/1-01-19-04
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju gospodarskih subjekata Ličko-senjske županije u 2018. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 302-01/19-01/10
URBROJ: 2125/1-01-19-04
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 20. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine” br. 76/93, 29/97 - ispravak, 47/99 - ispravak i 35/08), članka 18. Odluke o osnivanju Razvojne agencije Ličko-senjske županije - LIRA-e za poticanje, provedbu i koordinaciju aktivnosti regionalnog razvoja u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik” br. 3/98, 5/98, 8/98, 19/08, 20/08 – pročišćeni tekst, 21/09, 6/13, 14/13, 18/13 – pročišćeni tekst, 20/16, 28A/16 – pročišćeni tekst i 8/18) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 -pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Javna ustanova Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA pristupa provedbi projekta „PriLIKA za razvoj” koji se provodi u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014-2020”.

II.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA (KLASA: 023-01/19-01/04, URBROJ: 2125/66-01-19-03 od 11. listopada 2019. godine), kojom se daje suglasnost ravnateljici LIRA-e za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „PriLIKA za razvoj”, referentni broj KK.10.1.3.03.0020, kao i svih ostalih akata potrebnih za izvršavanje obveza iz Ugovora u svrhu realizacije Projekta.

II.

JU Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA izvijestit će Ličko-senjsku županiju o provedbi Projekta po njegovom okončanju.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/19-01/15
URBROJ: 2125/1-01-19-04
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine” br. 100/18), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), Županijska skupština Ličko-senjske županije na V. sjednici održanoj 4. studenoga 2019. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku o Izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice Gospić (Urbroj: 2125/53-1217/19) koju je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj 19. travnja 2019. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana njegove objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/19-01/16
URBROJ: 2125/1-01-19-03
Gospić, 4. studenoga 2019. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08, 61/11 i 4/18), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak) te članka 9. i 16. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 19/19) na prijedlog p.o. pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo, p.o. pročelnice Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine i p.o. pročelnice Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, donosim

O D L U K U

o izmjenama i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 22/19) u poglavlju V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u članku 9.

- u Upravnom odjelu za gospodarstvo radna mjesta pod rednim brojem „3. Savjetnik za poticanje ulaganja i razvoj gospodarske infrastrukture“, rednim brojem „4. Savjetnik za promet, upravljanje pomorskim dobrom i drugim prirodnim resursima“ i rednim brojem „5. Savjetnik za poljoprivredu, lovstvo, šumarstvo i ruralni razvoj“ mijenjaju se i glase:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
3	Viši savjetnik za poticanje ulaganja i razvoj gospodarske infrastrukture				magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	- obavlja stručnu obradu i rješava najsloženije predmete iz područja poticanja ulaganja i razvoja gospodarske infrastrukture uz opće i specifične upute te povremeni nadzor nadređenog službenika i pročelnika, - prati stanje razvoja gospodarstva na području Županije i razvoja gospodarske infrastrukture i izrađuje analize uspješnosti usvojenih programa u navedenom području, - predlaže i provodi mjere u cilju poticanja privlačenja stranog kapitala i razvoja gospodarske infrastrukture, - sudjeluje u izradi strategija i programa vezanih uz gospodarski i regionalni razvoj općenito u kojima se planiraju potrebe i način korištenja gospodarskih resursa, - obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave, - priprema i vodi projekte iz područja poticanja ulaganja i razvoja gospodarske infrastrukture koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova, - pruža stručnu pomoć povremenim radnim tijelima uključujući Gospodarsko - socijalno vijeće Ličko-senjske županije, - stručno komunicira unutar i izvan Odjela s institucijama od utjecaja na provedbu plana i programa Odjela u svrhu pružanja savjeta,	1
	II.	Viši savjetnik		4.			

						prikupljanja i razmjene informacija, - prati zakonske propise iz djelokruga Odjela, - izrađuje nacрте općih i drugih akata, - izvršava akte Župana i Županijske skupštine, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika.	
4	Viši savjetnik za promet, upravljanje pomorskim dobrom i drugim prirodnim resursima				magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili prometne struke ili iz područja biotehničkih znanosti, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	- obavlja stručnu obradu i rješava najsloženije predmete iz područja prometa, upravljanja pomorskim dobrom i drugim prirodnim resursima, - prati stanje u prometu, upravljanju pomorskim dobrom i drugim prirodnim resursima na području Županije i izrađuje analize uspješnosti usvojenih programa u navedenim područjima, - predlaže i provodi mjere u cilju promicanja stanja razvoja prometa, upravljanja pomorskim dobrom i drugim prirodnim resursima, - sudjeluje u izradi strategija i programa vezanih uz promet, upravljanje pomorskim dobrom i drugim prirodnim resursima u kojima se planiraju potrebe i način korištenja gospodarskih resursa, - obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave, - priprema i vodi projekte iz područja prometa, upravljanja pomorskim dobrom i drugim prirodnim resursima, koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova, - pruža stručnu pomoć povremenim radnim tijelima, - stručno komunicira unutar i izvan Odjela s institucijama od utjecaja na provedbu plana i programa Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija, - prati zakonske propise iz djelokruga Odjela, - izrađuje nacрте općih i drugih akata, - izvršava akte Župana i Županijske skupštine, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika.	1
	II.	Viši savjetnik		4.			

5	Viši savjetnik za poljoprivredu, lovstvo, šumarstvo i ruralni razvoj				1
	II.	Viši savjetnik		4.	magistar struke ili stručni specijalist iz područja biotehničkih znanosti ili društvenih znanosti, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu - obavlja stručnu obradu i rješava najsloženije predmete iz područja poljoprivrede, lovstva, šumarstva i ruralnog razvoja, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika i nadređenog službenika, - prati stanje poljoprivrede, lovstva, šumarstva i ruralnog razvoja na području Županije, izrađuje analize uspješnosti usvojenih planova i programa u navedenom području, - predlaže i provodi mjere u cilju unapređenja poljoprivrede, lovstva, šumarstva i ruralnog razvoja, - sudjeluje u izradi strategija i programa vezanih uz poljoprivredu, lovstvo, šumarstvo i ruralni razvoj u kojima se planiraju potrebe i način korištenja gospodarskih resursa, - obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave, - priprema i vodi projekte iz područja poljoprivrede, lovstva, šumarstva i ruralnog razvoja, koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova, - pruža stručnu pomoć povremenim radnim tijelima, - stručno komunicira unutar i izvan Odjela s institucijama od utjecaja na provedbu plana i programa Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija, - prati zakonske propise iz djelokruga Odjela, - sudjeluje u izradi nacрта općih i drugih akata, - izvršava akte Župana i Županijske skupštine, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika.

- u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine radno mjesto pod rednim brojem „5. Stručni suradnik u pisarnici” mijenja se i glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
5	Viši referent u pisarnici				sveučilišni ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	- koordinira poslove u pisarnici, - vodi brigu o točnom unosu podataka u programe i odgovarajuće uredske knjige, - vrši upis u e-PK i brine o dopremi i otpremi pošiljki, - surađuje s informatičkom tvrtkom, - vodi evidenciju elektroničke pošte i kontrolira evidenciju sklopljenih ugovora, - obavlja poslove primanja pismena, evidentiranja, otpremanja i pravodobne dostave istih u rad, - prati propise o uredskom poslovanju i arhivskoj djelatnosti, - kontrolira obračun poštanskih troškova, - priprema uvez uredskih knjiga, - sudjeluje u izradi izvješća o radu Odjela, - izrađuje prijedlog za izlučivanje registraturnog gradiva, sastavlja zapisnik o provedbi postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog registraturnog gradiva, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.	1
	III.	Viši referent		9.			

- u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo radno mjesto pod rednim brojem „4. Savjetnik za zaštitu okoliša i prirode” postaje radno mjesto pod rednim brojem 3. te se mijenja i glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
3	Viši savjetnik za zaštitu okoliša i prirode				magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili druge tehničke struke, prirodoslovno-matematičke, agronomske, šumarske i pravne struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu	- rješava najsloženije upravne i nepravne poslove iz nadležnosti zaštite okoliša i prirode, - sudjeluje u stručnom radu na izradi dokumenta zaštite prirode te očuvanja i unapređenja životne sredine, - samostalno obrađuje pojedine elaboracije i stručna pitanja u djelokrugu zaštite prirode, - prati i ocjenjuje stanje prostora iz svoje nadležnosti i daje inicijative za unaprjeđenje tog stanja-programске smjernice, - izrađuje nacрте općih i drugih akata, - priprema i vodi projekte iz područja energetske učinkovitosti koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova, - vodi potrebne evidencije vezano za energetsку učinkovitost, - vodi dokumentaciju prostora, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika.	1
	II.	Viši savjetnik		4.			

Dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem „3. Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo" postaje radno mjesto pod rednim brojem 4.

- u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo u Ispostavi Korenica iza radnog mjesta pod rednim brojem „11. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo", dodaje se radno mjesto pod rednim brojem „12. Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo" koje glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
12	Viši referent za prostorno uređenje i graditeljstvo				sveučilišni ili stručni prvostupnik građevinske, arhitektonske ili druge tehničke i pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja, ako ima građevinsku ili arhitektonsku struku i poznavanje rada na računalu	- vodi upravni i nepravni postupak iz područja prostornog uređenja i gradnje, - brine o zakonitosti akata, - vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike, - daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja, - obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika.	1
	III.	Viši referent		9.			

- u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo u Ispostavi Otočac kod radnog mjesta pod rednim brojem „20. Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo" pod „Potrebno stručno znanje" tekst „1 godina" zamjenjuje se tekstem „3 godine".

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima od 12. do 24. postaju radna mjesta od 13. do 25.

Članak 2.

Za službenike zatečene na radnom mjestu kod kojih se mijenjalo u skladu s ovom Odlukom, donijet će se rješenje o rasporedu u roku od 8 dana od njenog stupanja na snagu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/19-01/12
URBROJ: 2125/1-02-19-02
Gospić, 24. listopada 2019. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" br. 20/18 i 115/18), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik" broj 11/09, 13/09 - ispravak,

21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-ispravak) Župan Ličko-senjske županije, donosi

P R O G R A M korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Ličko-senjske županije za 2019. godinu

I.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Ličko-senjske županije za 2019. godinu (u nastavku Program) je planski dokument kojim se raspoređuju namjenski prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Ličko-senjske županije prema namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

II.

Ukupni planirani prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Ličko-senjske županije za 2019. godinu iznose 510.000,00 kn.

III.

Ukupni prihodi iz točke II. ovog Programa raspoređuju se na rashode za slijedeće namjene:

Sufinanciranje Programa potpora poljoprivredi na području Ličko-senjske županije od 2016.-2020. godine.	195.000,00 kn
Provedba mjere iz Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Ličko-senjskoj županiji od 2010-2013. godine Manifestacija „Jesen u Lici“.	150.000,00 kn
Provedba mjere iz Programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva u Ličko-senjskoj županiji od 2010-2013. godine Razvojni centar Ličko-senjske županije.	125.000,00 kn
Povrat kumulativnog duga po kreditima iz udruženih sredstava ministarstva i Županije.	40.000,00 kn

IV.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-01/19-01/15
URBROJ: 2125/1-02-19-01
Gospić, 22. listopada 2019. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17), članka 5. Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Ličko-senjske županije za 2018. godinu („Županijski glasnik“ br. 25/19) te članka 32. i 68. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18- ispravak), donosim

**PROGRAM POMOĆI
zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne
skrbi na području Ličko-senjske županije
za 2019. godinu**

I.

Programom pomoći županijskim ustanovama u zdravstvu i socijalnoj skrbi za 2019. godinu (dalje: Program), utvrđuju se programi/aktivnosti za čiju provedbu su osigurana sredstva u Proračunu Ličko-senjske županije za 2019. godinu („Županijski glasnik“ br. 19A i 25A) u razdjelu 050 Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti.

II.

Sredstva potrebna za provođenje Programa osigurana su u ukupnom iznosu od 878.199,86 kn, temeljem Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Ličko-senjske županije za 2018. godinu („Županijski glasnik“ br. 25/19).

III.

Program obuhvaća sljedeće programe/aktivnosti ustanova:

- adaptacije/radovi na objektima (hitne intervencije/nalazi inspekcije),
- održavanje/nabava opreme,
- aktivnosti vezane za poboljšanje i unaprjeđenje pružanja zdravstvene zaštite.

IV.

U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Programa, zdravstvene ustanove i ustanove socijalne skrbi, Ličko-senjskoj županiji će dostaviti zahtjev sa iskazanim potrebama, temeljem kojega će Župan Ličko-senjske županije donijeti Odluku za svaku pojedinu ustanovu.

V.

Zdravstvene ustanove i ustanove socijalne skrbi nakon doznake sredstava, obvezne su provesti postupke javne nabave, a Ličko-senjskoj županiji obvezne su dostaviti dokumentaciju o provedenoj nabavi, odnosno izvješće o utrošku sredstava najkasnije do 31. prosinca 2019. godine.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-01/19-01/32
URBROJ: 2125/1-02-19-01
Gospić, 25. listopada 2019. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), donosim

**ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na Odluku
Školskog odbora Srednje škole Otočac**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Srednje škole Otočac o pokretanju postupka ishoda rješenja za početak izvođenja novog programa obrazovanja za zanimanje frizer (KLASA: 003-06/19-01/04, URBROJ: 2125/37-04-19-22. od 25. listopada 2019. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/19-01/27
URBROJ: 2125/1-02-19-01
Gospić, 28. listopada 2019. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 9. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 19/13, 22/13 i 17/17), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela Gradonačelnik Grada Novalje dana 28. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U**o III. izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu gradske uprave****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/18, 26/18 i 23/19) u članku 3. stavku 1. iza točke 2. dodaje se točka 3. i glasi:

„3. Upravni odjel za komunalni sustav.“

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. točka 3. briše se.
Dosadašnja točka 4. postaje točka 3.

Članak 3.

Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima, koja predstavlja Dodatak ovom Pravilniku zamjenjuje se Sistematizacijom radnih mjesta u upravnim tijelima sadržanom u prilogu.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/19-01/05
URBROJ: 2125/06-01/01-19-4
Novalja, 28. listopada 2019. godine

Gradonačelnik
Ante Dabo, dipl.pravnik, v.r.

Redni broj	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta/ razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1	2	3	4	5	6
	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE				
1.	I.	Glavni rukovoditelj	1.	PROČELNIK	1
	Opis poslova: - rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom, drugim propisima i gradskim općim aktima, organizira i koordinira rad zaposlenika, daje zadatke i provjerava njihovo izvršenje - prati opće i druge propise, predlaže mjere i postupke za njihovo provođenje, te nadzire izvršavanje tih mjera i postupaka - priprema opće akte, izvještaje, programe i druge informacije iz djelokruga Odjela ili usmjerava i koordinira njihovu izradu - priprema program rada i izvještaj o radu Odjela i podnosi ih Gradonačelniku - pomaže zaposlenicima u radu na najsloženijim predmetima, te brine o osposobljavanju, stručnom usavršavanju i napredovanju, te o uvjetima rada djelatnika - vodi evidenciju radnih listi - obavlja poslove upravljanja ljudskim potencijalom, prijema i rasporeda, te donosi i druga rješenja o pravima i obvezama zaposlenika s osnova radnog odnosa - vodi postupak prodaje, kupnje i davanja u zakup građevinskog odnosno poljoprivrednog zemljišta te postupke u predmetima raspolaganja gradskom imovinom i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa te postupak izvlaštenja - zastupa Grad Novalju u postupcima pred nadležnim tijelima u granicama dane punomoći te surađuje s opunomoćenim pravnim zastupnikom Grada u svezi predmeta koji se vode pred istim tijelima za račun i korist Grada				% vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
	• obavlja poslove koordinatora za FMC koji koordinira uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola				85
	• obavlja druge poslove u skladu s pozitivnim propisima, te poslove po nalogu izvršnog tijela				10
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu. STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA- najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, te ostvarivanje strateških ciljeva Odjela				5
	STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o stručnim pitanjima iz djelokruga Odjela STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje najvišu materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući nadzornu i upravljačku odgovornost u radu Odjela s najvišim stupnjem utjecaja na donošenje odluka i njihove provedbe STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – stalna komunikacija unutar Odjela, s Gradonačelnikom i njegovim zamjenikom, predsjednikom i članovima Vijeća, pročelnicima i zaposlenicima drugih tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija od utjecaja na pripremu i provedbu plana i programa Odjela				

	Odsjek za proračun i financije				
2.	I.	Rukovoditelj razina 1	4.	VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN I FINANCIJE	1
	Opis poslova: - rukovodi radom Odsjeka, organizira i usklađuje rad Odsjeka, planira, vodi i koordinira povjerene poslove, daje smjernice u rješavanju važnih zadataka, rješava najsloženije predmete - brine se za pravilnu i pravovremenu primjenu propisa iz djelokruga rada Odsjeka - odgovoran je za ažurnost u poslovanju i rad djelatnika Odsjeka - surađuje s drugim upravnim tijelima na pripremi proračunske dokumentacije - izrađuje prijedloge proračuna, izmjena i dopuna proračuna tijekom proračunske godine, godišnjeg obračuna proračuna s pratećim dokumentima, te izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje financijske izvještaje, izrađuje i predaje izvješće o PDV-u				80
	- vodi brigu o priljevu sredstava u proračun, kao i o praćenju dospjelih obveza - provjerava promet gradskom imovinom i pravima te uplate i isplate u vezi s time - surađuje s tijelima državne revizije, financijskim institucijama i drugim tijelima				10
	- obavlja poslove voditelja za financijsko upravljanje i kontrole				5
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu zaposlenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanja najsloženijih poslova unutar Odsjeka STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada Odsjeka STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje učestale kontakte unutar Odjela i Odsjeka i s drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija				
3.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA NAPLATU POREZA NA KUĆE ZA ODMOR	1
	Opis poslova: - prikuplja podatke o poreznim obveznicima - vodi upravni postupak radi utvrđivanja razreza i naplate poreza, upućuje obveznicima opomene za neplaćena dugovanja po osnovi poreza na kuće za odmor				85
	- brine o ažurnosti i rokovima naplate te provodi prisilnu naplatu prihoda iz djelokruga svoga rada				10
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist javne uprave ili pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu				

	STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA - uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela te komunikaciju s ustanovama, županijskim i državnim tijelima, s jedinicama lokalne samouprave i drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija				
4.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	1
	Opis poslova: - vodi upravni postupak radi utvrđivanja razreza i naplate poreza, upućuje obveznicima opomene za neplaćena dugovanja po osnovi poreza na kuće za odmor - obavlja najsloženije pravne poslove obrade odluka i drugih akata te izrade ugovora iz nadležnosti Odsjeka				85
	- brine o ažurnosti i rokovima naplate te provodi prisilnu naplatu prihoda iz djelokruga rada Odjela				10
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA - uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela te komunikaciju s ustanovama, županijskim i državnim tijelima, s jedinicama lokalne samouprave i drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija				
5.	II	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO	1
	Opis poslova: - obavlja računovodstveno-financijske poslove, vrši kontrolu ulaznih računa i ostale financijsko-računovodstvene dokumentacije, unosi ih u knjigu ulaznih računa te na temelju njih kontrolira i knjiži poslovne događaje u glavnoj knjizi proračuna, razvrstava i knjiži rashode i prihode poslovanja, vrši usklađenje analitičkih evidencija s glavnom knjigom				60
	- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna tijekom proračunske godine, godišnjeg obračuna proračuna s pratećim dokumentima, te sudjeluje u izradi tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja, sudjeluje u provođenju potrebnih radnji za pravovremeno i vjerodostojno popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti - prati zakonske propise iz područja financija i lokalnih poreza te priprema opće akte iz nadležnosti Odsjeka				20
	- vrši usklađenje analitičkih evidencija s glavnom knjigom, vodi knjigovodstvenu evidenciju imovine i druge evidencije iz svog djelokruga, izdaje potvrde strankama o stanju nepodmirenih obveza prema Gradu po bilo kojoj osnovi				15
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika				

	STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela te komunikaciju s drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija				
6.	III.	Referent	11.	REFERENT ZA VOĐENJE RAČUNOVODSTVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA I. stupanj složenosti	1
	Opis poslova: - izrađuje financijske planove, izmjene i dopune planova te izvršenje planova po uputama ravnatelja ustanova čiji je osnivač Grad - vodi financijsko i materijalno poslovanje proračunskih korisnika - obavlja cjelokupno knjigovodstveno poslovanje u skladu s važećim zakonskim propisima za proračunske korisnike				70
	- obavlja poslove vezane za obračun plaće, naknade plaća i obračun bolovanja djelatnika zaposlenih u ustanovama čiji je osnivač Grad				20
	- prati naplatu i pretražuje financijske kartice dužnika te priprema financijsku dokumentaciju za provođenje prisilne naplate				5
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje svakodnevne kontakte s ravnateljima i djelatnicima ustanova čiji je osnivač Grad, zaposlenicima drugih upravnih tijela				
7.	III.	Referent	11.	RAČUNOVODSTVENI REFERENT II. stupanj složenosti	1
	Opis poslova: - obavlja sve poslove platnog prometa, informira o dnevnom stanju žiro-računa i vrši sva plaćanja sa računa, dnevno knjiži isplate s računa dobavljačima, usklađuje stanje obveza s dobavljačima, brine o odlaganju i čuvanju financijskih dokumenata - vodi blagajnu i blagajničko poslovanje, vrši isplatu akontacija po putnim nalogima, te obavlja kontrolu obračuna putnih naloga i isplatu po obračunu putnih naloga, vrši likvidaciju gotovinskih isplata uz kontrolu financijske dokumentacije za isplatu, ispisuje naloge za isplatu, vodi pomoćne evidencije i knjige te vrši usklađenje istih s pripadajućim računima u glavnoj knjizi				50
	- brine o pravodobnom osiguranju potrebnih podataka za obračun plaća, obračunava plaće djelatnika, obračunava poreze i doprinose, obavlja sve poslove vezane uz obustave administrativnih i sudskih zabrana na plaćama zaposlenika, ispunjava zakonom propisane obrasce vezane uz isplate plaće (porezne kartice, statističke izvještaje, obrazac za bolovanje i dr.) vrši obračun naknada članovima i radnim tijelima Gradskog vijeća, raznih komisija i povjerenstava, vrši obračun ugovora o djelu i autorskih honorara, vrši izvješćivanje nadležnih institucija o isplatama zaposlenicima i drugim fizičkim osobama (JOPPD), popunjava obrasce u vezi s mirovinskim osiguranjem				40
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				10

	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela i s drugim tijelima radi prikupljanja ili razmjene podataka				
8.	III.	Referent	11.	REFERENT ZA NAPLATU II. stupanj složenosti	1
	Opis poslova: - vodi dnevno knjiženje gradskih prihoda i naknada - provjerava ažurnost i točnost obračuna i naloga u ostvarivanju propisanih gradskih prihoda, vodi dnevno knjiženje uplata od strane Hrvatske pošte - priprema dokumentaciju za postupak obračuna katastarskih izmjera i brine o ažurnosti i rokovima naplate - odgovara za ažurnost, zakonitost i istinitost podataka, evidencija i dokumentacije u svome djelokrugu				80
	- priprema druge financijske izvještaje s područja naplate gradskih prihoda i naknada na zahtjev nadređenog službenika i Gradonačelnika				10
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				10
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela i s drugim tijelima radi prikupljanja ili razmjene podataka				
	Odsjek za prostorno uređenje i zaštitu okoliša				
9.	I.	Rukovoditelj razina 1	4.	VODITELJ ODSJEKA ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA	1
	Opis poslova: - rukovodi radom Odsjeka, organizira i usklađuje rad Odsjeka - priprema, vodi i koordinira izradu dokumenata prostornog uređenja, vodi postupak donošenja planova, usmjerava i koordinira rad stručnih izrađivača prostornih planova, obrađuje, predlaže i izrađuje nacрте općih akata, te predlaže izradu novih odnosno izmjenu i dopunu postojećih prostornih planova - brine o izradi i provođenju prostorno planske dokumentacije				30
	- prati i analizira stanje u prostoru o čemu vodi evidencije i stručno ih obrađuje, predlaže mjere za učinkovito gospodarenje prostorom, zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, ostvarenje prostornih planova				

	- neposredno surađuje sa stručnim izrađivačima prostorno-planske dokumentacije - razmatra i predlaže Gradonačelniku zahtjeve građana za izmjenu planova - pruža stručnu pomoć Gradonačelniku i Gradskom vijeću iz oblasti prostornog planiranja - obavlja stručne i tehničke poslove iz područja prostornog planiranja, graditeljstva i uređenja naselja - priprema podatke (tekstualne i grafičke), akte ili informacije iz svoga djelokruga za potrebe upravnih tijela - sudjeluje u izradi programa i izvještaja o radu Odjela - sudjeluje u izradi projektne dokumentacije za projekte EU				35
	- obavlja analitičke, dokumentacijske, stručne i tehničke poslove na području zaštite okoliša u vezi s planiranjem i provođenjem programa zaštite okoliša, pripremom i koordinacijom poslova vezanih za sanaciju odlagališta komunalnog otpada i divljih odlagališta, praćenjem stanja okoliša - vodi postupak procjene utjecaja na okoliš - surađuje u pripremi i izradi stručnih mišljenja te predlaganju mjera radi smanjenja i sprječavanja onečišćenja okoliša, te izrađuje nacрте i prijedloge akata koje donosi Gradonačelnik i Gradsko vijeće iz područja zaštite okoliša				10
	-priprema i obrađuje podatke (tekstualne i grafičke), akte ili informacije iz svoga rada za stvaranje i ažuriranje geoinformacijskog sustava				10
	- prati primjenu propisa i novih tehnologija u području energetske efikasnosti, uštede energije i primjene novih tehnologija u području obnovljivih izvora energije				10
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist arhitektonske ili građevinske struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu. STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu zaposlenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanja najsloženijih poslova unutar Odsjeka STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada Odsjeka STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje stručnu komunikaciju unutar Odjela i Odsjeka, te komunikaciju s predstavnicima županijskih, državnih i drugih ovlaštenih tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija u području planiranja i uređenja naselja				
10.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE	1
	Opis poslova: - obavlja poslove iz područja prostornog planiranja, prati i procjenjuje stanje u prostoru i izrađuje izvješća o stanju u prostoru, izrađuje planske i programske dokumente iz područja prostornog planiranja i urbanističkog uređenja te sudjeluje u izradi dokumenata prostornog i urbanističkog uređenja kao i ostalih dokumenata vezanih uz ovo područje, prati provedbu prostornog plana uređenja grada i ostalih dokumenata prostornog uređenja, vodi evidenciju o izdanim lokacijskim, građevinskim i uporabnim dozvolama i čuva dokumente vezane uz to				50
	- daje mišljenja, suglasnosti ili posebne uvjete u postupcima izdavanja dozvola koje nadležna tijela zatraže od grada, - sudjeluje u pripremi dokumentacije i ishodu dozvola za gradske investicije, - surađuje s projektantima i prikuplja potrebnu dokumentaciju za izradu projekata, - vodi projekte gradnje i rekonstrukcije od lokacijske do uporabne dozvole i nadzire gradske investicije, - sudjeluje u izradi projektne dokumentacije za projekte EU,				40

	- priprema i organizira te prati provedbu mjera zaštite i unapređenja prirodnog okoliša, pod čime se podrazumijeva gospodarenje otpadom, protupožarna i civilna zaštita, - predlaže programe zaštite okoliša, mjere i izradu studija, planova i drugih akata iz područja zaštite okoliša, protupožarne i civilne zaštite - prati implementaciju Plana gospodarenja otpadom na području grada - sudjeluje u izradi programa i izvještaja o radu Odjela, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				10
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili druge tehničke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela te komunikaciju s ustanovama, županijskim i državnim tijelima, s jedinicama lokalne samouprave i drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija u području planiranja i uređenja naselja				
11.	III.	Referent	11.	ADMINISTRATIVNI REFERENT III. stupanj složenosti	1
	Opis poslova: • obavlja administrativne poslove za potrebe Odsjeka (poslovi prijepisa, umnožavanja i otpreme dokumenata, vođenje zapisnika, sastavljanje jednostavnih dopisa i sl.) • vodi propisane evidencije iz djelokruga rada Odsjeka				80
	• razvodi riješene predmete i predaje ih u pismohranu • obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				20
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela i s drugim tijelima radi prikupljanja ili razmjene podataka				
	Odsjek za gradske naknade i društvene djelatnosti				
12.	I.	Rukovoditelj razina 1	4.	VODITELJ ODSJEKA ZA GRADSKJE NAKNADE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1
	Opis poslova: - rukovodi radom Odsjeka, organizira i usklađuje rad Odsjeka - prati zakone i propise te sudjeluje u izradi općih akata iz djelokruga svoga rada				60

	- vodi upravni postupak radi utvrđivanja, razreza i naplate komunalne naknade te poslove u svezi oslobađanja od plaćanja komunalne naknade - brine o ažurnosti i rokovima naplate te provodi prisilnu naplatu prihoda iz djelokruga svoga rada				
	- prati rad i potrebe udruga građana unutar programa javnih potreba Grada, provodi analize i izrađuje izvješća po pojedinačnim javnim potrebama tj. djelatnostima unutar njih - radi na postupcima pripreme natječaja, financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - donosi rješenja o izdavanju dozvole za obavljanje autotaxi prijevoza			35	
	- jednom godišnje podnosi izvještaj Gradonačelniku o zaduženjima, naplati i dugovanjima obveznika iz djelokruga rada Odsjeka - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika			5	
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu. STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu zaposlenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanja najsloženijih poslova unutar Odsjeka STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada Odsjeka STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje stručnu komunikaciju unutar Odjela, te komunikaciju s predstavnicima županijskih, državnih i drugih ovlaštenih tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija u području planiranja i uređenja naselja				
13.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1
	Opis poslova: - vodi i obavlja poslove iz domene društvenih djelatnosti na području Grada Novalje, osobito iz oblasti kulture, arheologije, sporta, zdravstva, socijalne skrbi, društvene brige o djeci predškolskog i školskog uzrasta - prati zakone i propise u oblastima koje predstavljaju javne potrebe stanovnika, te predlaže opće akte iz toga područja - prati i vrši nadzor nad radom ustanova iz područja socijalne skrbi, zdravstva, predškolskog odgoja i kulture i sporta kojih je Grad osnivač ili jedan od osnivača - priprema programe i planove iz oblasti kulture, arheologije, športa, predškolskog odgoja i sl. - koordinira rad proračunskih korisnika i sudjeluje u izradi i provedbi programa rada proračunskih korisnika			50	
	- obavlja upravne i stručne poslove vezane uz stipendiranja i socijalnu skrb, vodi postupak i rješava o upravnim stvarima po pitanjima stipendija i socijalne skrbi			25	
	- vodi upravni postupak radi utvrđivanja i naplate spomeničke rente			20	
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih			5	
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke ili druge odgovarajuće struke društvenog smjera, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela				

	STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela te komunikaciju s ustanovama, županijskim i državnim tijelima, s jedinicama lokalne samouprave i drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija				
14.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA STAMBENO KOMUNALNU DJELATNOST	1
	Opis poslova: - vodi upravni postupak obračuna, razreza i naplate komunalnog doprinosa te izdaje rješenja u svezi istih				60
	- vodi obračun naknade za nezakonito izgrađenu zgradu - brine o ažurnosti i rokovima naplate te provodi prisilnu naplatu prihoda iz djelokruga svoga rada - raspisuje i provodi postupak javnog nadmetanja te provodi upravni postupak za zakup gradskih javnih površina				35
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela te komunikaciju s ustanovama, županijskim i državnim tijelima, s jedinicama lokalne samouprave i drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija				
15.	III.	Referent	11.	ADMINISTRATIVNI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE III. stupanj složenosti	1
	Opis poslova: - pomaže voditelju Odsjeka za gradske naknade i društvene djelatnosti i višim stručnim suradnicima u poslovima upravnog postupka, naplate komunalne naknade, gradskih poreza, ažurira evidenciju novih i postojećih obveznika i evidentira spise pri čemu samostalno obavlja jednostavne poslove - priprema dokumentaciju za provođenje prisilne naplate - priprema izvješća iz svog djelokruga rada na zahtjev nadležnog službenika i Gradonačelnika				95
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela i s drugim tijelima radi prikupljanja ili razmjene podataka				

	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV				
16.	I.	Glavni rukovoditelj	I.	PROČELNIK	1
	Opis poslova: - rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom, drugim propisima i gradskim općim aktima, organizira i koordinira rad zaposlenika, daje zadatke i provjerava njihovo izvršenje - odgovoran je za ažurnost u poslovanju i rad djelatnika Odjela - priprema program rada i izvještaj o radu Odjela i podnosi ih Gradonačelniku - obavlja najsloženije stručne poslove planiranja i pripreme projekata te stručnih podloga od interesa za Grad - sudjeluje u izradi općih akata, surađuje u izradi akata iz djelokruga Odjela te rješavanju problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika - obavlja najsloženije stručne i analitičke poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva, uređenja naselja i graditeljstva, prometa i veza i vrši kontrolu radova - planira i priprema projekte i stručne podloge te koordinira suradnju s ostalim tijelima gradske uprave u poslovima pripreme i realizacije kapitalnih projekata - obavlja poslove u vezi s kratkoročnim i srednjoročnim planiranjem izgradnje i investicijskog održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te planiranjem redovitog (godišnjeg) održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture - vodi kapitalne investicije grada – građevinski aspekt te poslove investicija u objekte komunalne infrastrukture i s tim u vezi poslove uređenja građevinskog zemljišta - organizira izvođenje radova i provođenje nadzora na izgradnji i održavanju komunalnih objekata kojih je grad investitor - vodi poslove vezane uz gradski promet, vodi brigu o označavanju prometnica horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, predlaže rješenja za regulaciju prometa - obavlja stručne i tehničke poslove u svezi s održavanjem nerazvrstanih cesta i javnom rasvjetom				80
	- predlaže Programe građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te izrađuje potrebna izvješća i analize - sudjeluje u timskom radu pri pripremi gradskih projekata za europske fondove - obavlja poslove upravljanja ljudskim potencijalom, prijema i rasporeda, te donosi i druga rješenja o pravima i obvezama zaposlenika s osnova radnog odnosa - izrađuje prijedloge planova investicijskog i tekućeg održavanja poslovnih prostora u vlasništvu grada, organizira i nadzire provedbu planova				10
	- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika				10
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, te ostvarivanje strateških ciljeva Odjela STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o stručnim pitanjima iz djelokruga Odjela STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje najvišu materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući nadzornu i upravljačku odgovornost u radu Odjela s najvišim stupnjem utjecaja na donošenje odluka i njihove provedbe STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – stalna komunikacija unutar Odjela, s Gradonačelnikom i njegovim zamjenikom, predsjednikom i članovima Vijeća, pročelnicima i zaposlenicima drugih tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija od utjecaja na pripremu i provedbu plana i programa Odjela				

17.	II.	Savjetnik	5.	SAVJETNIK ZA KOMUNALNI SUSTAV	1
	Opis poslova: - prati realizaciju izgradnje i vodi potrebnu investicijsku dokumentaciju - vodi evidenciju i nadzor izvršenih radova i troškova po svakom mjestu troška u oblasti poslovnih prostora, javne rasvjete i drugih kapitalnih objekata kao i likvidaciju troškova održavanja				60
	- vodi zapisnike sa koordinacija - prati zakonske propise iz područja komunalnog gospodarstva te sudjeluje u izradi općih akata iz nadležnosti Odjela - priprema rješenja i druge akte kojima se pojedinačno odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika unutar Odjela				20
	- priprema podatke, dokumente i informacije iz svog područja rada za potrebe stvaranja i ažuriranja geoinformacijskog sustava				10
	- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika ili nadređenog službenika				10
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor nadređenog službenika STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje češći nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Odjela i s drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija				
18.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNI SUSTAV	2
	Opis poslova: - organizira izvođenje radova i provođenje nadzora na izgradnji i održavanju komunalnih objekata kojih je Grad investitor - prati provođenje Programa gradnje i Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te izrađuje potrebna izvješća i analize - prati realizaciju izgradnje i vodi potrebnu investicijsku dokumentaciju - izrađuje prijedloge planova investicijskog i tekućeg održavanja poslovnih prostora u vlasništvu Grada, organizira i nadzire provedbu planova				65
	- vodi evidenciju i nadzor izvršenih radova i troškova po svakom mjestu troška u oblasti poslovnih prostora, javne rasvjete i drugih kapitalnih objekata, kao i likvidaciju troškova održavanja - obavlja stručne i tehničke poslove u svezi s održavanjem nerazvrstanih cesta i javnom rasvjetom				
	- vodi poslove vezane uz gradski promet, vodi brigu o označavanju prometnica horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, predlaže rješenja za regulaciju prometa - vodi registar nerazvrstanih cesta, registar javne rasvjete i druge evidencije				20
	- priprema podatke, dokumente i informacije iz svog područja rada za potrebe stvaranja i ažuriranja geoinformacijskog sustava				10
	- obavlja i druge poslove koji su mu dati u nadležnost zakonom ili po nalogu pretpostavljenih				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika				

	STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela te komunikaciju s ustanovama, županijskim i državnim tijelima, s jedinicama lokalne samouprave i drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija				
19.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EUROPSKE FONDOWE I JAVNU NABAVU	1
	Opis poslova: - prati natječaje koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava iz strukturnih i investicijskih fondova EU te svih ostalih dostupnih sredstava, bilo kroz nacionalnu koordinaciju ili direktno s tijelima EU - u suradnji s drugim djelatnicima i subjektima izrađuje dokumentaciju potrebnu za formulaciju, kandidiranje, provedbu i izradu projekata - prati razvoj projekata tijekom čitavog perioda trajanja te izrađuje izvještaje o projektu - izrađuje programe, planove i evidenciju javne nabave sukladno zakonskim propisima - objavljuje javne nabave na propisane načine - priprema potrebnu dokumentaciju, kontrolira ispravnost prispjelih ponuda - sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije i troškovnika predmeta nabave sukladno pravilima struke iz područja predmetne nabave - provodi postupak javne nabave - vodi zapisnike kod javnog otvaranja ponuda - vodi registar ugovora javne nabave				60
	- vodi savjetodavne i stručne poslove vezane za strukturne i investicijske fondove EU te sve ostale nacionalne programe ili programe raspisane od strane EU - vrši suradnju s tijelima državne uprave, tijelima europske komisije i drugim nacionalnim tijelima vezano uz pitanja pretpriprustupne ili strukturne pomoći EU te uz pitanja regionalnog razvoja i međunarodne suradnje za potrebe Grada Novalje				20
	- obavlja poslove info punkta Grada Novalje prema zainteresiranim subjektima, vezano za EU fondove i sredstva koja se na raznim natječajima po tim osnovama mogu dobiti				15
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke ili druge odgovarajuće struke društvenog smjera, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje engleskog jezika-aktivno, poznavanje drugog stranog jezika- pasivno, poznavanje rada na računalu, položen specijalistički ispit u skladu sa zakonom STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela te komunikaciju s ustanovama, županijskim i državnim tijelima, s jedinicama lokalne samouprave i drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija				
20.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EUROPSKE FONDOWE I GOSPODARSTVO	1
	Opis poslova: - prati domaće i međunarodne natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa EU, ministarstava, županije ili drugih subjekata				70

	- u suradnji s drugim djelatnicima i subjektima izrađuje dokumentaciju potrebnu za formulaciju, kandidiranje, provedbu i izradu projekata - prati razvoj projekata tijekom čitavog perioda trajanja te izrađuje izvještaje o projektu				
	- obavlja poslove u vezi s poticanjem razvoja malog gospodarstva, izrađuje programe mjera i projekte razvoja malog gospodarstva - predlaže gradske programe za poticanje poduzetništva i gospodarstva, prati dodjelu i provedbu tih potpora u skladu s gradskim aktima			25	
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika			5	
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke ili druge odgovarajuće struke društvenog smjera, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje engleskog jezika-aktivno, poznavanje drugog stranog jezika- pasivno, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela te komunikaciju s ustanovama, županijskim i državnim tijelima, s jedinicama lokalne samouprave i drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija				
21.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	1
	Opis poslova: - obavlja najsloženije pravne poslove obrade odluka i drugih akata te izrade ugovora iz nadležnosti Odsjeka - daje upute i pruža pravnu pomoć u složenijim upravnim postupcima koji se vode u Odsjeku - izdaje rješenja katastarske izmjere - prati propise o javnoj nabavi i upućuje na primjenu propisa te provodi postupke javne nabave - vodi postupke davanja koncesija				80
	- analizira žalbe izjavljene na rješenja komunalnih i prometnih redara te u slučaju opravdanih prigovora upućuje na način otklanjanja nedostataka u osporenim rješenjima				10
	- objavljuje obavijesti i informacije iz djelokruga rada Odsjeka na web stranicama Grada - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i gradonačelnika				10
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela te komunikaciju s ustanovama, županijskim i državnim tijelima, s jedinicama lokalne samouprave i drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija				
22.	III.	Viši referent	9.	VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	1
	Opis poslova: -ustrojava i vodi evidenciju komunalne infrastrukture sukladno važećim propisima o komunalnom gospodarstvu - vodi evidenciju gradskih nekretnina				70

	- vodi poslove zaštite na radu - prati i provodi propise vezane uz zaštitu životinja				20
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				10
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili druge tehničke struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje redovan nadzor nadređenog službenika i njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Odjela i s drugim tijelima, tvrtkama koje se bave komunalnom infrastrukturuom radi prikupljanja ili razmjene informacija				
23.	III.	Referent	11.	REFERENT-KOMUNALNI REDAR I. stupanj složenosti	24
	Opis poslova: - obavlja poslove komunalnog redarstva u granicama danih ovlasti zakonom i podzakonskim aktima (vodi upravni postupak, izriče mandatne kazne, izdaje i kontrolira naplatu obveznih prekršajnih naloga) - surađuje sa svim odjelima i službama Grada, gradskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene propisa iz svoje nadležnosti - obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda				70
	- izdaje rješenja za prekope na prometnicama i površinama koje su u nadležnosti Grada te kontrolira dovođenje u prvobitno stanje po završetku radova				10
	- provodi inspekcijski nadzor nad građenjem i izvođenjem radova te nadzor koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom				10
	- podnosi izvješća Gradonačelniku o stanju komunalnog reda na području Grada - prikuplja zahtjeve i naručuje tablice s kućnim brojevima - obavlja i druge poslove koji su mu dati u nadležnost zakonom ili po nalogu pretpostavljenih				10
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje engleskog jezika-aktivno, poznavanje drugog stranog jezika- pasivno, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Odjela i s drugim tijelima, tvrtkama koje se bave komunalnom infrastrukturuom radi prikupljanja ili razmjene informacija				

24.	III.	Referent	11.	REFERENT-PROMETNO-KOMUNALNI REDAR I. stupanj složenosti	2
	Opis poslova: - obavlja nadzor, naročito nad provedbom odredbi odluka koje se odnose na promet na području Grada Novalje - brine o nesmetanom odvijanju prometa i regulaciji parkiranja na području Grada i u sklopu toga vodi upravni postupak te izdaje rješenja i naloge o uklanjanju nepropisno parkiranih vozila - vrši nadzor nad provedbom svih ostalih općih akata Grada Novalje iz oblasti prometa gdje je to općim aktima propisano - izriče mandatne kazne sukladno zakonskim propisima - predlaže pokretanje prekršajnog postupka - surađuje sa svim odjelima i službama grada, gradskim ustanovama i poduzećima u vezi primjene odluka o uređenju prometa - predlaže mjere za unapređenje stanja u domeni prometa - sudjeluje u izradi općih akata u svom djelokrugu rada, te predlaže njihove izmjene u cilju poboljšanja poslovanja - izdaje odobrenja za privremeno korištenje javno- prometnih površina radi odlaganja građevinskog materijala, izvođenja građevinskih radova i sl. - obavlja poslove komunalnog redarstva u granicama odlukom o komunalnom redu danih ovlasti (vodi upravni postupak, izriče mandatne kazne i izdaje i kontrolira naplatu obveznih prekršajnih naloga) - provodi nadzor nad provođenjem Odluke o nerazvrstanim cestama - izdaje rješenja za prekope na prometnicama i površinama koje su u nadležnosti Grada te kontrolira dovođenje u prvobitno stanje po završetku radova - podnosi izvješća Gradonačelniku o stanju komunalnog reda na području Grada				70
	- sudjeluje u izradi i ažuriranju registra nerazvrstanih cesta				25
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – srednja stručna sprema građevinske, ekonomske ili prometne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, završen program osposobljavanja po posebnom propisu, položen vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Odjela te sa državnim tijelima radi prikupljanja potrebnih informacija				
	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA				
25.	I.	Glavni rukovoditelj	1.	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	1
	Opis poslova: - upravlja upravnim tijelom, planira, organizira i koordinira rad upravnog tijela, nadzire zakonitost rada, pravovremenost i pravilnost obavljanja poslova povjerenih službenicima upravnog tijela, brine o osposobljavanju i usavršavanju službenika - brine se o zakonitom i učinkovitom radu Odjela u odnosu na obveze Gradskog vijeća i Gradonačelnika - priprema opće akte u vezi s uređenjem unutarnjeg ustrojstva i djelokruga gradske uprave, te brine o provedbi tih akata				

	- obavlja poslove u vezi s pripremom, izradom i obradom akata što ih donosi Gradonačelnik i akata što ih Gradonačelnik predlaže na donošenje Vijeću, te obavlja stručne poslove u vezi s radom Gradonačelnika i njegovih zamjenika, Gradskog vijeća, radnih tijela - pomaže Gradonačelniku i predsjedniku Gradskog vijeća u organiziranju sjednica Gradskog vijeća te u suradnji s njima priprema dnevni red - prati rad sjednica, izrađuje zaključke sa sjednica i prati izvršenje zaključaka - odgovoran je za izradu zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća te davanje informacija vezano uz njegov rad - obavlja poslove upravljanja ljudskim potencijalom, prijema i rasporeda, te donosi i druga rješenja o pravima i obvezama zaposlenika s osnova radnog odnosa - vodi evidenciju radnih listi			70	
	- u suradnji sa predsjednikom Gradskog vijeća i predsjednicima radnih tijela Gradskog vijeća priprema sjednice radnih tijela i izrađuje zaključke sa sjednica radnih tijela - vodi registar akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika - sudjeluje u rješavanju najvažnijih pitanja iz djelokruga Odjela			20	
	- vodi i rješava u upravnom postupku predmete u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama, izrađuje godišnje izvještaje te druge poslove u skladu s propisima			5	
	- obavlja druge poslove u skladu s pozitivnim propisima, te poslove po nalogu izvršnog tijela			5	
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odjelom, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA - najviša razina koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, te ostvarivanje strateških ciljeva Odjela STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o stručnim pitanjima iz djelokruga Odjela STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA – uključuje najvišu materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući nadzornu i upravljačku odgovornost u radu Ureda s najvišim stupanjem utjecaja na donošenje odluka i njihove provedbe STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – stalna komunikacija unutar Odjela, s Gradonačelnikom i njegovim zamjenicima, predsjednikom i članovima Vijeća, pročelnicima i zaposlenicima drugih tijela radi prikupljanja ili razmjene informacija od utjecaja na pripremu i provedbu plana i programa Odjela				
26.	I.	Viši rukovoditelj	2.	POMOĆNIK PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	1
	Opis poslova: - zamjenjuje odsutnog pročelnika Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća - obavlja sve pripremne, upravne i stručne poslove, rješavajući po zahtjevima stranaka za zakup poslovnih prostora - vodi evidenciju poslovnih prostora i zemljišta u vlasništvu Grada				60
	- izrađuje ugovore, sporazume, nagodbe i druge pravne akte za potrebe Upravnog odjela, Gradonačelnika i Gradskog vijeća - kontinuirano prati izmjene zakonske regulative i o tome upoznaje ostale službenike upravnih tijela i daje potrebna tumačenja za provedbu zakona				30
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				10

	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odjelom, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu. STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – stupanj složenosti koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća STUPANJ SAMOSTALNOSTI – koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA – stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odgovarajućim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela, stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija				
27.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE I KADROVSKE POSLOVE	1
	Opis poslova: - prati zakonske propise i stručno obrađuje pitanja iz područja rada i službeničkih odnosa - izrađuje prijedloge općih akata kojima se uređuju službenički odnosi, brine se o zaštiti na radu za službenike i namještenike - priprema rješenja i druge akte kojima se pojedinačno odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika svih upravnih tijela sukladno propisima iz područja rada i službeničkih odnosa - vodi personalnu evidenciju za sve službenike i namještenike				70
	- priprema prijedloge potrebnih akata i dokumenata za organizaciju izbora u mjesnim odborima, izrađuje akte i obavlja stručne poslove potrebne za rad vijeća mjesnih odbora				25
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA - uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela te komunikaciju s ustanovama, županijskim i državnim tijelima, s jedinicama lokalne samouprave i drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija				
28.	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA CIVILNU ZAŠTITU I SIGURNOST	1
	Opis poslova: - prati i analizira stanje na području zaštite od požara, civilne zaštite i sigurnosti te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera - sudjeluje u postupcima izrade i donošenja planova zaštite i spašavanja				60

	koordinira sa Ministarstvom unutarnjih poslova i drugim nadležnim tijelima vezano za organizaciju svih važnijih događanja i festivala u gradu			30	
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika			10	
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – magistar struke ili stručni specijalist društvene struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA - uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela te komunikaciju s ustanovama, županijskim i državnim tijelima, s jedinicama lokalne samouprave i drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija				
29.	IV.	Namještenici I. potkategorije I.	10.	VODITELJ ŠKOLSKO-SPORTSKE DVORANE	1
	Opis poslova: - vodi i organizira program sportskih aktivnosti u školsko-sportskoj dvorani izvan redovnog školskog programa - vodi brigu o održavanju objekta sportske dvorane - vodi evidenciju i naplatu korištenja rezerviranih termina sportskih udruga i pojedinaca - vrši nadzor nad radom i ponašanjem svih korisnika objekta u skladu s važećim ugovorima i dogovorima - jednom godišnje podnosi izvještaj Gradonačelniku o korištenju školsko-sportske dvorane			90	
	- u suradnji sa tijelima gradske uprave koordinira i organizira razna sportska natjecanja			5	
	- obavlja i druge poslove sukladno važećim aktima Grada Novalje i nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika			5	
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE –srednja stručna sprema tehničkog smjera, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA –stupanj složenosti koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova STUPANJ SAMOSTALNOSTI – koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada				
30.	III.	Referent	11.	REFERENT ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	1
	Opis poslova: - obavlja uredske i administrativne poslove za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njegova radna tijela - umnožava materijale, upućuje pozive i materijale članovima tijela za koje se zakazuje sjednica, vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica Vijeća, njegovih radnih tijela - vodi registar odluka Gradonačelnika te propisa i odluka Gradskog vijeća - skrbi o adekvatnom čuvanju zaključaka i drugih materijala vezanih za rad Gradonacelnika, Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela - obavlja poslove vezane za objavljivanje akata i vodi evidenciju o objavi akata iz nadležnosti Gradonacelnika i Gradskog vijeća			80	

	- vodi evidenciju o sjednicama Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, te evidenciju prisustvovanja vijećnika na sjednicama - vodi zapisnike na sjednicama Gradskog vijeća - obavlja tehničke poslove za Gradonačelnika, Gradsko vijeće i njegova radna tijela				
	- vodi sve administrativne i druge stručne poslove koji se odnose na poslove zaštite i spašavanja - vodi administrativne poslove u predmetima izdavanja koncesijskih odobrenja - prema potrebi zamjenjuje administrativnog tajnika				15
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela i s drugim tijelima radi prikupljanja ili razmjene podataka				
31.	III.	Referent	11.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK II. stupanj složenosti	1
	Opis poslova: - obavlja uredske, administrativne i prepisivačke poslove za Gradonačelnika i njegovog zamjenika - vodi zapisnike sa sastanaka Gradonačelnika i bilješke sa kolegija Gradonačelnika - vodi podsjetnik za Gradonačelnika, organizira prijem stranaka – telefonom ili osobno				70
	- priprema, organizira i obavlja stručne, organizacijske i tehničke poslove prijema i protokola za potrebe gradonačelnika - surađuje u organiziranju prigodnih svečanosti i proslava, - vrši potrebnu tehničku korespondenciju a naročito: uspostavlja telefonske veze, upućuje dopise, telefaxe, mailove i skrbi o njihovom ažurnom i pravovremenom uručivanju - organizira prijem stranaka te skrbi o dnevnom i tjednom rasporedu sastanaka i obveza Gradonačelnika - nabavlja, priprema i poslužuje osvježavajuće napitke na sastancima				
	- obavlja poslove prijepisa i fotokopiranja za potrebe Gradonačelnika i Gradskog vijeća - vodi razne evidencije (evidenciju danih i primljenih poklona, evidenciju dodijeljenih javnih priznanja i sl.) - zamjenjuje odsutnog administrativnog tajnika za uredsko poslovanje pisarnicu i arhiv				25
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit po posebnom propisu, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela i s drugim tijelima radi prikupljanja ili razmjene podataka				

32.	III.	Referent	11.	ADMINISTRATIVNI TAJNIK ZA UREDSKO POSLOVANJE, PISARNICU I ARHIV II. stupanj složenosti	1
	Opis poslova: - podiže prispjelu poštu, razvrstava akte koji se otpremaju putem pošte i upisuje ih u knjigu za preporučene i knjigu za obične pošiljke, vrši otpremu pošte, - obavlja prijem akata i drugih pošiljki, poslove razvrstavanja i raspoređivanja akata, upisivanja akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih očevidnika o aktima i uredskom poslovanju, dostave akata po odsjecima u rad preko interne dostavne knjige - vodi upisnik predmeta upravnog postupka i upisuje akte u urudžbeni zapisnik				70
	- obavlja poslove u vezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivske građe - u potpunosti brine o smještaju i organizaciji arhive u skladu sa zakonskim propisima - surađuje s Državnim arhivom u svezi arhivske građe				20
	- vrši nabavku i izdavanje uredskog materijala, vodi evidenciju nabave i potrošnje uredskog materijala				5
33.	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit po posebnom propisu, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela i s drugim tijelima radi prikupljanja ili razmjene podataka				
	IV.	Namještenici II. potkategorije	11.	FOTOGRAF-VOZAČ-DOSTAVLJAČ	1
	Opis poslova: - obavlja poslove službenog fotografa za potrebe službenih sastanaka i manifestacija u organizaciji Grada Novalje - obavlja poslove vozača službenih vozila za potrebe službenika upravnih tijela - vodi brigu o održavanju, servisiranju i registriranju službenih vozila				50
33.	- vrši osobnu dostavu akata (rješenja, poziva, dopisa) za potrebe Grada Novalje				45
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – srednja stručna sprema, najmanje 5 godina iskustva u profesionalnom fotografiranju, položen vozački ispit B kategorije, najmanje 4. godine vozačkog iskustva STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Odjela i s drugim tijelima, tvrtkama koje se bave komunalnom infrastrukturom radi prikupljanja ili razmjene informacija				

34.	IV.	Namještenici II. potkategorije razina 1	11.	DOMAR-LOŽAČ	1
	Opis poslova: - obavlja poslove tekućeg održavanja objekata u vlasništvu Grada Novalje, opreme i inventara gradske uprave i svih proračunskih korisnika				70
	- obavlja poslove loženja i zagrijavanja prostorija, provodi mjere zaštite na radu, vodi propisane evidencije, prati zakonske i podzakonske propise iz područja zaštite na radu i zaštite od požara				25
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – srednja stručna sprema, položen stručni ispit za ložača, položen vozački ispit B kategorije STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Odjela i s drugim tijelima, s ravnateljima javnih ustanova kojima je Grad osnivač				
35.	IV.	Namještenici II. potkategorije razina 2	13.	ČISTAČICA	3
	Opis poslova: - obavlja poslove čišćenja radnih prostorija, namještaja, sanitarija, prozora i druge opreme u prostorijama gradske uprave i ustanova kojih je Grad osnivač ili suosnivač - vrši nabavku potrošnog materijala po odobrenju pretpostavljenih i skrbi o njegovoj adekvatnoj uporabi - održava čistoću dvorišta zgrade gradske uprave - otključava i zaključava zgradu gradske uprave				% 95
	- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika				5
	Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE –NKV ili osnovna škola STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA –stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove STUPANJ ODGOVORNOSTI – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi				

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 39. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18 i 20/18) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 24.10.2019. godine, donosi

II. izmjene i dopune Proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu**Članak 1**

Proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu sastoje se od:

	PLAN 2019
RAČUN PRIHODA I RASHODA	
Prihodi poslovanja	18.330.058,34
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.267.500,00
Rashodi poslovanja	7.483.765,16
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.113.793,18
RAZLIKA	0,00
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00

1. Opći dio

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	18.450.401,54	1.147.156,80	6,22	19.597.558,34
Razdjel 000	PRIHODI	18.450.401,54	1.147.156,80	6,22	19.597.558,34
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.640.139,55	0,00	0,00	2.640.139,55
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.349.139,55	0,00	0,00	2.349.139,55
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu - porez na kuće za odmor	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
6131	Porez na korištenje javnih površina	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
6134	Porez na promet nekretnina	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
6142	Porez na promet - potrošnju	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti - porez na tvrtku	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
6162	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 2.A.	VLASTITI PRIHODI - PK	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.273.936,41	1.312.850,37	20,93	7.586.786,78
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00	0,00	0,00	500,00

6414	Prihodi od zateznih kamata	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6419	Ostali prihodi od financijske imovine (nakn. za ovrhe, sudsk i dr.pristojbe)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6422	Prihodi od najma poljoprivrednog zemljišta u vl. RH	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
6422	Stanarine i najamnine (pričuva)	6.172,80	0,00	0,00	6.172,80
6422	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
6423	Naknada za korištenje nefinanc. imovine DTK	242.500,00	0,00	0,00	242.500,00
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6429	Ostali prihodi od nefinancij. imovine - legalizacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
6512	Korištenje javnih površina	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6522	Vodni doprinos	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
6524	Doprinosi za šume	913.262,81	0,00	0,00	913.262,81
6526	Naknada zbog zaštićenog prirodnog područja (Čl. 45. ZoRRRH)	4.537.500,80	1.312.850,37	28,93	5.850.351,17
6531	Komunalni doprinosi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
6532	Komunalna naknada	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
6819	Novčane kazne - komunalne	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	2.392.685,57	- 170.693,57	- 7,13	2.221.992,00
6331	Tekuće pomoći proračunu - fond za poravnanje	210.000,80	0,00	0,00	210.000,80
6331	Tekuće pomoći L-S županije - ogrjev	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
6332	Kapitalne pomoći - Ministarstvo turizma - HTZ	200.000,00	- 74.008,80	- 37,00	125.991,20
6332	Kapitalne pomoći Ministarstva graditeljstva i prostor. planir.	200.000,00	- 145.000,00	- 72,50	55.000,00
6332	Kapitalne pomoći MRRFEU i SDUOSZ	1.185.684,77	- 185.684,77	- 15,66	1.000.000,00
6341	Kapitalne pomoći - FZOEU	570.000,00	234.000,00	41,05	804.000,00
Izvor 4.A	POMOĆI - PK	287.074,84	0,00	0,00	287.074,84
6331	Tekuće pomoći Min. za demografiju, obitelj, soc. politiku i mlade	287.074,84	0,00	0,00	287.074,84
Izvor 4.A.	POMOĆI-PK	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
6332	Ministarstvo kulture	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	3.340.050,17	0,00	0,00	3.340.050,17
6631	Tekuće donacije - Hrvatske ceste d.o.o.	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
6631	Donacije od pravnih osoba - kamp za pročištač, Fond 40in40 - USA	542.500,06	0,00	0,00	542.500,06
6631	Tekuće donacije - povrat u proračun (Metoda Hiwaja, Vrhkom - mjera 7.4.1., Lukić)	656.500,00	0,00	0,00	656.500,00
8141	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	1.941.050,11	0,00	0,00	1.941.050,11
Izvor 7.1.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00

Izvor 8.1.	TEKUĆE POMOĆI HZZ	125.215,00	0,00	0,00	125.215,00
6341	Tekuće pomoći od HZZ-a	125.215,00	0,00	0,00	125.215,00
Izvor 8.6.	Pomoći od institucija EU	111.300,00	0,00	0,00	111.300,00
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	111.300,00	0,00	0,00	111.300,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	1.262.500,00	5.000,00	0,40	1.267.500,00
7111	Poljoprivredno zemljište	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
7211	Prihodi od prodaje ostalih stamb. objekata - državnog vlasništva	947.500,00	0,00	0,00	947.500,00
7212	Prihodi od ZIP LINE 2	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	18.450.401,54	1.147.156,80	6,22	19.597.558,34
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	773.919,89	169.043,98	21,84	942.963,87
Glava 00101	PREDSTAVNIČKO TIJELO	172.406,92	0,00	0,00	172.406,92
Glavni program P01	Predstavničko tijelo	172.406,92	0,00	0,00	172.406,92
Program 1001	Općinsko vijeće	107.406,92	0,00	0,00	107.406,92
Aktivnost A100001	Materijalni troškovi	104.406,92	0,00	0,00	104.406,92
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	104.406,92	0,00	0,00	104.406,92
3291	Naknada Predsjedniku i zamjenicima predsjednika OV	40.779,60	0,00	0,00	40.779,60
3291	Naknade članovima Općinskog vijeća	52.627,32	0,00	0,00	52.627,32
3294	Članarine LAG Lika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3299	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Tekući projekt T100001	Informatizacija članova Općinskog vijeća	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4221	Računala i računalna oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Program 1003	Vijeće nacionalnih manjina	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Aktivnost A100001	Materijalni troškovi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
3241	Naknade troškova općinskog izbornog povjerenstva	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3241	Naknade troškova izabranim vijećnicima	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Glava 00102	IZVRŠNO TIJELO	601.512,97	169.043,98	28,10	770.556,95
Glavni program P02	Općinski načelnik	601.512,97	169.043,98	28,10	770.556,95
Program 1001	Općinski načelnik	601.512,97	169.043,98	28,10	770.556,95

Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	232.087,85	0,00	0,00	232.087,85
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	232.087,85	0,00	0,00	232.087,85
3111	Plaće za redovan rad	157.123,53	0,00	0,00	157.123,53
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	27.007,63	0,00	0,00	27.007,63
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.356,69	0,00	0,00	2.356,69
3291	Naknada Zamjeniku Općinskog načelnika	45.600,00	0,00	0,00	45.600,00
Aktivnost A100002	Redovna djelatnost	369.425,12	169.043,98	45,76	538.469,10
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	369.425,12	- 29.052,99	- 7,86	340.372,13
3211	Službena putovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3225	Auto gume	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3231	Usluge mobitela	2.500,00	4.500,00	180,00	7.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	10.000,00	40,00	35.000,00
3235	Zakupnine i najamnine - leasing	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge (odvjetnici za DTK)	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3239	Usluge pri registraciji službenog automobila i ostalo	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3241	Naknada troškova službenog puta - volonterskih dužnosnika i ostalo	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3241	Naknade troškova službenog puta - ostalo (stručni suradnici)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - proračunska rezerva	128.925,12	- 63.552,99	- 49,29	65.372,13
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	48.096,97	100,00	48.096,97
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	48.096,97	100,00	48.096,97
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - proračunska rezerva	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.676.481,65	978.112,82	5,53	18.654.594,47
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.888.403,41	465.963,24	11,98	4.354.366,65
Glavni program P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	3.888.403,41	465.963,24	11,98	4.354.366,65
Program 1001	Redovna djelatnost JUO	2.789.658,84	61.616,25	2,21	2.851.275,09
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	229.908,84	1.500,00	0,65	231.408,84
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	229.908,84	1.500,00	0,65	231.408,84
3111	Plaće za redovan rad	193.608,23	0,00	0,00	193.608,23

3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	1.500,00	50,00	4.500,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	30.009,28	0,00	0,00	30.009,28
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.291,33	0,00	0,00	3.291,33
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	484.250,00	- 6.000,00	- 1,24	478.250,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	456.250,00	- 6.000,00	- 1,32	450.250,00
3211	Službena putovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	3.000,00	25,00	15.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3223	Energija	30.000,00	5.000,00	16,67	35.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00	0,00	0,00	500,00
3225	Sitni inventar	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.400,00	0,00	0,00	20.400,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opre	12.240,00	0,00	0,00	12.240,00
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
3234	Komunalne usluge	4.080,00	0,00	0,00	4.080,00
3235	Zakupnine i najamnine za opremu	2.030,00	0,00	0,00	2.030,00
3237	Intelaktualne i osobne usluge	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	25.000,00	15.000,00	60,00	40.000,00
3239	Ostale usluge (knjigovodstvene i drugo)	220.000,00	- 50.000,00	- 22,73	170.000,00
3239	Ostale usluge - 1% MFPU	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	11.000,00	122,22	20.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3295	Pristojbe i naknade (NUV, javnobilježničke, sudske i ostalo)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3241	Naknade troškova Stožera civilne zaštite	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100004	Kredit za financiranje izgradnje III. faze vodoopskrbe	2.013.000,00	0,00	0,00	2.013.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
3423	Kamate na primljeni kredit od PBZ d.d.	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00

Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
5443	Otplata glavnice primljenog kratkoročnog kredita od PBZ d.d.	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Kapitalni projekt K100001	Uredska oprema	5.000,00	10.116,25	202,33	15.116,25
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	10.116,25	202,33	15.116,25
4221	Računala i računalna oprema	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	10.116,25	100,00	10.116,25
Kapitalni projekt K100004	Centralno grijanje u zgradi Općine Vrhovine	7.500,00	26.000,00	346,67	33.500,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.000,00	6.000,00	300,00	8.000,00
4227	Centralno grijanje u zgradi Općine Vrhovine i ostali prorač.koris.-servisi	2.000,00	6.000,00	300,00	8.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	2.500,00	20.000,00	800,00	22.500,00
4227	Uređaji	2.500,00	20.000,00	800,00	22.500,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4227	Centralno grijanje u zgradi Općine Vrhovine	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Kapitalni projekt K100007	Licence	50.000,00	30.000,00	60,00	80.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	15.000,00	30,00	65.000,00
4123	Licence (strategija razvoja turizma, PPU i Windows)	50.000,00	15.000,00	30,00	65.000,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
4123	Licence (strategija razvoja turizma, PPU, Windows,...)	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
Program 1002	Neprofitne organizacije i udruge	685.559,00	359.282,56	52,41	1.044.841,56
Aktivnost A100001	Neprofitne organizacije i udruge - donacije	685.559,00	359.282,56	52,41	1.044.841,56
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	623.059,00	262.532,56	42,14	885.591,56
3661	Tekuće pomoći Dom zdravlja - Ambulanta Vrhovine	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije HGSS Gospić	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu Turističkoj zajednici	300.000,00	137.500,00	45,83	437.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu - naknade OPG	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu udrugama po natječajima	87.758,00	0,00	0,00	87.758,00
3811	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	5.000,00	- 4.250,00	- 85,00	750,00
3811	Tekuće donacije DVD Vrhovine	100.000,00	100.000,00	100,00	200.000,00
3811	Tekuće donacije Udruga "Jelenko"	23.801,00	2.838,75	11,93	26.639,75
3811	Tekuće donacije HCK GOCK Otočac	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama	5.000,00	1.443,81	28,88	6.443,81

3811	Tekuće donacije u novcu Vijeću nacionalnih manjina	80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	92.500,00	231,25	132.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu -VNM	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - ostale udruge i građanske inicijative	20.000,00	30.000,00	150,00	50.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu TZ Općine Vrhovine	0,00	62.500,00	100,00	62.500,00
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	20.500,00	0,00	0,00	20.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu - ostale udruge i građanske inicijative	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije Savjet mladih Općine Vrhovine	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	2.000,00	4.250,00	212,50	6.250,00
3811	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	0,00	4.250,00	100,00	4.250,00
3811	Tekuće donacije Stožer Z i S	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 1003	Proračunski korisnici	413.185,57	45.064,43	10,91	458.250,00
Kapitalni projekt K100002	Dječiji vrtić - preuređenje prostora	413.185,57	45.064,43	10,91	458.250,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	226.250,00	0,00	0,00	226.250,00
4214	Preuređenje poslovnog prostora - Senjska 60	226.250,00	0,00	0,00	226.250,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	186.935,57	45.064,43	24,11	232.000,00
4214	Preuređenje poslovnog prostora - Senjska 60	186.935,57	45.064,43	24,11	232.000,00
Glava 00202	NARODNA KNJIŽNICA S.S. KRANJČEVIĆ VRHOVINE	118.806,00	5.000,00	4,21	123.806,00
Proračunski korisnik 0001	Narodna knjižnica S.S. Kranjčević Vrhovine	118.806,00	5.000,00	4,21	123.806,00
Glavni program P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	118.806,00	5.000,00	4,21	123.806,00
Program 1003	Proračunski korisnici	118.806,00	5.000,00	4,21	123.806,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost Narodne knjižnice	96.806,00	5.000,00	5,16	101.806,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	68.806,00	0,00	0,00	68.806,00
3111	Plaće za redovan rad	40.550,00	0,00	0,00	40.550,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.277,56	0,00	0,00	6.277,56
3133	Doprinosi za zapošljavanje	688,44	0,00	0,00	688,44
3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3223	Električna energija	4.730,00	0,00	0,00	4.730,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.125,00	0,00	0,00	5.125,00
3234	Komunalne usluge	2.435,00	0,00	0,00	2.435,00

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.000,00	5.000,00	27,78	23.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3223	Energija - pelet	3.000,00	5.000,00	166,67	8.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.A.	POMOĆI-PK	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002	Opremanje Narodne knjižnice	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 4.A.	POMOĆI-PK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4221	Računala i računalna oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Glava 00203	USTANOVA CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI U OPĆINI VRHOVINE	430.290,64	0,00	0,00	430.290,64
Proračunski korisnik 0001	Centar za pomoć u kući u Općini Vrhovine	430.290,64	0,00	0,00	430.290,64
Glavni program P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	430.290,64	0,00	0,00	430.290,64
Program 1003	Proračunski korisnici	430.290,64	0,00	0,00	430.290,64
Aktivnost 3A10003	Redovna djelatnost Centra za pomoć u kući	430.290,64	0,00	0,00	430.290,64
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3223	Energija - plin - pelet	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3236	Zdravstveni pregled zaposlenika	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3238	Računalne usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3295	Pristojbe i naknade	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 2.A.	VLASTITI PRIHODI - PK	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3222	Sirovine i namirnice	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3223	Električna energija	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
3239	Ostale usluge- registracija vozila	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3292	Premije osiguranja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
Izvor 4.A	POMOĆI - PK	287.074,84	0,00	0,00	287.074,84
3111	Plaće za redovan rad	208.287,16	0,00	0,00	208.287,16
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	31.176,00	0,00	0,00	31.176,00

3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.611,68	0,00	0,00	5.611,68
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 8.1.	TEKUĆE POMOĆI HZZ	83.215,80	0,00	0,00	83.215,80
3111	Plaće za redovan rad	72.566,10	0,00	0,00	72.566,10
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.287,46	0,00	0,00	9.287,46
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.362,24	0,00	0,00	1.362,24
Glava 00204	KOMUNALNE DJELATNOSTI	10.857.292,98	1.256.500,20	11,57	12.113.793,18
Glavni program P04	Vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje Općine Vrhovine	5.031.362,98	316.350,20	6,29	5.347.713,18
Program 1001	Vodne građevine	2.440.612,98	308.350,20	12,63	2.748.963,18
Kapitalni projekt K100005	III. faza vodoopskrbnog sustava Općine Vrhovine	2.308.112,98	0,00	0,00	2.308.112,98
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	308.112,98	- 100.000,00	- 32,46	208.112,98
4214	Izgradnja priključnih vodovoda u naseljima G. Vrhovine i Rudopolje	150.000,00	- 100.000,00	- 66,67	50.000,00
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	158.112,98	0,00	0,00	158.112,98
Izvor 7.1.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
4214	Izrada kućnih priključaka iz 2. faze vodoopskrbe	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100011	Uređenje vodotoka Potoka Babin Potok	62.500,00	- 20.000,00	- 32,00	42.500,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	62.500,00	- 20.000,00	- 32,00	42.500,00
4124	Projektna dokumentacija - idejni i glavni projekt i rješav. imovinskih odnosa	62.500,00	- 20.000,00	- 32,00	42.500,00
Tekući projekt T100001	Uvođenje sustava obrade podataka i naplate isporučene pitke vode	70.000,00	328.350,20	469,07	398.350,20
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	70.000,00	30.000,00	42,86	100.000,00
3861	Pomoći vlastitom kom. poduzeću Vreline d.o.o.	70.000,00	30.000,00	42,86	100.000,00

Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	0,00	298.350,20	100,00	298.350,20
3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sek. - servis pročištača	0,00	298.350,20	100,00	298.350,20
Program 1002	Kanalizacijski sustav naselja Vrhovine	2.590.750,00	8.000,00	0,31	2.598.750,00
Kapitalni projekt K100010	Sustav odvodnje naselja G.B. Potok	82.000,00	- 32.000,00	- 39,02	50.000,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	82.000,00	- 32.000,00	- 39,02	50.000,00
4124	Kanalizacijski sustav Gornji Babin Potok (prava služnosti)	52.000,00	- 32.000,00	- 61,54	20.000,00
4214	Kanalizacijski sustav G.B. Potok - troškovi vještačenja i UDU	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100011	Sustav odvodnje naselja Rudopolje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4124	Kanalizacijski sustav naselja Rudopolje (prava služnosti)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4214	Troškovi vještačenja i troš. državne uprave	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Tekući projekt T100002	Tekuće potpore vlastitom komunalnom poduzeću Vrhkom d.o.o. za izgrad. kanaliz. sustava	2.498.750,00	40.000,00	1,60	2.538.750,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.431.250,00	340.000,00	23,76	1.771.250,00
3861	Kanalizacijski sustav naselja Rudopolje- izrada projektne dokumentacije prema ZIP LINE-u	16.250,00	0,00	0,00	16.250,00
3861	Kanalizacijski sustava (pročištač u D.B. Potok - izgradnja, nadzor i proj.)	950.000,00	750.000,00	78,95	1.700.000,00
3861	II. faza kanalizacijskog sustava - krak prema Rudopolju (izgradnja i nadzor)	465.000,00	- 410.000,00	- 88,17	55.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	600.000,00	- 300.000,00	- 50,00	300.000,00
3861	II. faza kanalizacijskog sustava - krak prema Rudopolju (izgradnja i nadzor)	600.000,00	- 300.000,00	- 50,00	300.000,00
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3861	Kanalizacijski sustav (pročištač u D.B. Potok- izgradnja)	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00
3861	Kanalizacijski sustav G.B. Potok (idejni i glavni projekt)	67.500,00	0,00	0,00	67.500,00
Glavni program P05	Ostala komunalna infrastruktura	5.455.930,00	401.975,00	7,37	5.857.905,00
Program 1001	Ceste i ulice	2.226.680,00	1.108.799,83	49,80	3.335.479,83

Kapitalni projekt K100001	Parkiralište na k.č. 4782 Vrhovine	451.750,00	220.000,00	48,70	671.750,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	225.000,00	100,00	225.000,00
4214	Parkiralište na k.č. 4782 Vrhovine - izgradnja i nadzor	0,00	225.000,00	100,00	225.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	451.750,00	- 5.000,00	- 1,11	446.750,00
4124	Izrada projektne dokumentacije	43.750,00	0,00	0,00	43.750,00
4214	Parkiralište u naselju Vrhovine - izvođenje radova	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4214	Parkiralište u naselju Vrhovine - nadzor	8.000,00	- 5.000,00	- 62,50	3.000,00
Kapitalni projekt K100009	Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.397.430,00	370.928,00	26,54	1.768.358,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.397.430,00	370.928,00	26,54	1.768.358,00
4124	Troškovi izvlaštenja pri izgradnji ceste	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4124	Izrada projektne dokumentacije i nadzor na asfaltiranju cesta	50.000,00	- 10.000,00	- 20,00	40.000,00
4213	Modernizacija i asfaltiranje NC MO Turjanski, Vrhovine, G Vrh. i Rudopolje	396.000,00	0,00	0,00	396.000,00
4213	Obnova asfalta NC G.B.Potok - Končarev Kraj	0,00	420.000,00	100,00	420.000,00
4213	Modernizacija NC u naselju Zalužnica	265.200,00	- 67.470,00	- 25,44	197.730,00
4213	Projektiranje, izgradnja i nadzor pri izgradnji nogostupa u naselju D.B.Potok	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4213	Izrada projektne dokumentacije za nogostup od Vrhovine do B. Potoka	100.000,00	- 60.000,00	- 60,00	40.000,00
4213	Modernizacija NC 5017- DC 52 - zaseok Trstice	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4213	NC u naselju GB Potok i Dugi Dol (asfaltiranje)	192.480,00	88.398,00	45,93	280.878,00
4213	Upis i obnova NC Lukići u naselju G.B. Potok	13.750,00	0,00	0,00	13.750,00
Kapitalni projekt K100011	Vertikalna i horizontalna cestovna signalizacija	47.500,00	172.525,00	363,21	220.025,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	47.500,00	172.525,00	363,21	220.025,00
4227	Vertikalna i horizontalna cestovna signalizacija	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene (nadzorne kamere)	30.000,00	172.525,00	575,08	202.525,00
Tekući projekt T100001	Tekuće održavanje	280.000,00	345.346,83	123,34	625.346,83
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
3234	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	355.346,83	592,24	415.346,83
3232	Tekuće-Investicijsko održavanje kolnika nerazvrstanih cesta	60.000,00	345.346,83	575,58	405.346,83

3234	Zimsko održavanje cesta	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3234	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt T100002	Upis nerazvrstanih cesta u zemljišne i katastarske evidencije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4213	Upis NC (NC u naselju Turjanski, Vrhovine, B. Potok, Zalužnica i ostale)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1002	Mrtvačnice i grobna infrastruktura	952.000,00	- 173.449,83	- 18,22	778.550,17
Kapitalni projekt K100001	Mrtvačnica u naselju DB Potok	621.000,00	- 137.449,83	- 22,13	483.550,17
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	591.000,00	- 137.449,83	- 23,26	453.550,17
3861	Kapitalne pomoći - izgradnja mrtvačnice u naselju D.B. Potok	591.000,00	- 137.449,83	- 23,26	453.550,17
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4214	Mrtvačnica u mjesnom groblju DB Potok (ostali troškovi)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100007	Ograda groblja u Rudopolju	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
4214	Ograda groblja u Rudopolju	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Tekući projekt T100001	Kapitalna pomoć vlastitom komunalnom poduzeću Vrhkom d.o.o.	236.000,00	- 36.000,00	- 15,25	200.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	236.000,00	- 36.000,00	- 15,25	200.000,00
3232	Uređenje staza i popravak ograde donjeg groblja u naselju G.Vrhovine	111.000,00	- 71.000,00	- 63,96	40.000,00
3232	Uređenje staza i popravak ograde u gornjem groblju - G. Vrhovine	85.000,00	- 5.000,00	- 5,88	80.000,00
3861	Dodatna ulaganja u objekte u mjesnom groblju u Vrhovinama	40.000,00	40.000,00	100,00	80.000,00
Program 1003	Javna rasvjeta	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00
Kapitalni projekt K100001	Modernizacija javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4214	Dogradnja javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100002	Izgradnja solarne javne rasvjete	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4214	Izgradnja solarne javne rasvjete (stupovi, svjetiljke, paneli)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

Tekući projekt T100001	Održavanje i funkcioniranje javne rasvjete	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
3223	Električna energija	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 1004	Ostala infrastruktura	942.000,00	- 465.000,00	- 49,36	477.000,00
Kapitalni projekt K100006	Prirodna bogatstva - zemljišta	540.000,00	- 435.000,00	- 80,56	105.000,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	540.000,00	- 435.000,00	- 80,56	105.000,00
4111	Otkup k.č. 1887/1 k.o. Vrhovine	300.000,00	- 200.000,00	- 66,67	100.000,00
4111	Otkup dijela k.č. 4782/1 i 4782/2 k.o. Vrhovine	240.000,00	- 235.000,00	- 97,92	5.000,00
Tekući projekt T100002	Održavanje javnih površina i tekuće potpore	160.000,00	150.000,00	93,75	310.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	160.000,00	82.000,00	51,25	242.000,00
3232	Usluge održavanja javnih površina (šišanje živica, priključak struje j.p.Zalužnica)	80.000,00	150.000,00	187,50	230.000,00
3232	Uređenje bunara Borovača u naselju Vrhovine	80.000,00	- 68.000,00	- 85,00	12.000,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	0,00	68.000,00	100,00	68.000,00
3232	Obnova bunara Borovača	0,00	68.000,00	100,00	68.000,00
Tekući projekt T100003	Vlastiti komunalni pogon - javni radovi	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
Izvor 8.1.	TEKUĆE POMOĆI HZZ	42.000,00	0,00	0,00	42.000,00
3111	Plaće za zaposlene	33.750,00	0,00	0,00	33.750,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.568,78	0,00	0,00	5.568,78
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.112,00	0,00	0,00	2.112,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	569,22	0,00	0,00	569,22
Tekući projekt T100005	Kapitalne pomoći vlastitim komunalnim poduzećima	200.000,00	- 180.000,00	- 90,00	20.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	- 180.000,00	- 90,00	20.000,00
3861	Pomoći vlastitom kom. poduzeću Vrhkom d.o.o.- izgradnja garaže i stočne vage	200.000,00	- 180.000,00	- 90,00	20.000,00
Program 1008	Prikupljanje i zbrinjavanje otpada	1.050.250,00	- 68.375,00	- 6,51	981.875,00
Aktivnost A100001	Tekuće potpore Vrhkom- u po čl. 20. Odluke o načinu pruž. javne usl. prikupljanja miješ.k.o.	122.000,00	13.000,00	10,66	135.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	122.000,00	13.000,00	10,66	135.000,00
3234	Održivo gospodarenje otpadom	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3295	Ekološka renta	37.000,00	13.000,00	35,14	50.000,00

3861	Tekuće potpore zbrinjavanja otpada (popravak kamiona)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100001	Reciklažna dvorišta	928.250,00	- 81.375,00	- 8,77	846.875,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	73.750,00	11.125,00	15,08	84.875,00
3861	Kapitalna pomoć za nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta	73.750,00	1.125,00	1,53	74.875,00
4231	Nabavka kamiona za odvojeno prikupljanje otpada	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	854.500,00	- 92.500,00	- 10,83	762.000,00
3861	Izgradnja privremenog deponija za građevinski otpad (izgradnja i nadzor)	102.000,00	50.000,00	49,02	152.000,00
3861	Izrada projektne dokumentacije za deponij građevinskog otpada	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4231	Nabavka kamiona za odvojeno prikupljanje otpada	712.500,00	- 142.500,00	- 20,00	570.000,00
Glavni program P12	"Pametno selo"	370.000,00	538.175,00	145,45	908.175,00
Program 1001	"Pametno selo"	370.000,00	538.175,00	145,45	908.175,00
Kapitalni projekt K100001	Projektna dokumentacija "Pametno selo"	38.700,00	0,00	0,00	38.700,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	38.700,00	0,00	0,00	38.700,00
4214	Idejni iglavni projekt - "Pametno selo"	38.700,00	0,00	0,00	38.700,00
Kapitalni projekt K100002	Širokopojasni internet - "Pametno selo"	111.300,00	0,00	0,00	111.300,00
Izvor 8.6.	Pomoći od institucija EU	111.300,00	0,00	0,00	111.300,00
4227	Širokopojasni internet	111.300,00	0,00	0,00	111.300,00
Kapitalni projekt K100003	Korištenje obnovljivih izvora energije	207.500,00	53.500,00	25,78	261.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
4214	Izgradnja solarnih panela	50.000,00	50.000,00	100,00	100.000,00
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	157.500,00	3.500,00	2,22	161.000,00
4214	Izgradnja solarnih panela	157.500,00	3.500,00	2,22	161.000,00
Kapitalni projekt K100004	Nabavka električnih bicikala	0,00	85.000,00	100,00	85.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	51.004,00	100,00	51.004,00
4227	Električni bicikli	0,00	51.004,00	100,00	51.004,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	0,00	33.996,00	100,00	33.996,00
4227	Električni bicikli	0,00	33.996,00	100,00	33.996,00
Kapitalni projekt K100005	Izgradnja punionice za električne automobile	0,00	407.175,00	100,00	407.175,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	102.175,00	100,00	102.175,00
4227	Punionica za električne automobile	0,00	102.175,00	100,00	102.175,00

Izvor 4.9.	POMOĆI	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
4227	Punionica za električne automobile	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	0,00	105.000,00	100,00	105.000,00
4227	Punionica za električne automobile	0,00	105.000,00	100,00	105.000,00
Tekući projekt T100001	Edukacijske radionice	12.500,00	- 7.500,00	- 60,00	5.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.500,00	- 7.500,00	- 60,00	5.000,00
3239	Edukacija građana	12.500,00	- 7.500,00	- 60,00	5.000,00
Glava 00205	SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR "BIJELI VRH"	2.166.370,62	- 784.250,62	- 36,20	1.382.120,00
Glavni program P05	Ostala komunalna infrastruktura	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 1007	Sportsko-rekreacijski centar "Bijeli vrh"	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100001	Idejni, glavni i izvedbeni projekt SRC "Bijeli vrh"	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4124	Ostala prava - osnivački ulog	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Glavni program P11	Sportsko rekreacijski centar "Bijeli vrh"	2.126.370,62	- 784.250,62	- 36,88	1.342.120,00
Program 1001	ZIP LINE	953.370,62	- 331.250,62	- 34,75	622.120,00
Kapitalni projekt K100001	ZIP LINE 1 - prihvatna točka "B" Brda ZIP LINE Rudopolje - polazna točka Panos	205.000,00	- 175.000,00	- 85,37	30.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	40.000,00	- 10.000,00	- 25,00	30.000,00
4124	ZIPP LINE I Rudopolje - Gornje Vrhovine (prava služnosti)	40.000,00	- 10.000,00	- 25,00	30.000,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	165.000,00	- 165.000,00	- 100,00	0,00
4214	Izrada elektroelaborata za kabliranje dalekovoda	15.000,00	- 15.000,00	- 100,00	0,00
4214	ZIP LINE 1 Rudopolje - G. Vrhovine (kabliranje dalekovoda)	150.000,00	- 150.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt K100002	ZIP LINE 3 - prihvatna točka "B" Brda ZIP LINE Rudopolje - okretna točka Delićev Obljaj	318.370,62	- 228.750,62	- 71,85	89.620,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	111.995,82	- 111.995,82	- 100,00	0,00
4214	ZIP LINE 3 - nabavka i ugradnja sajle i nadzor	111.995,82	- 111.995,82	- 100,00	0,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	85.000,00	- 45.000,00	- 52,94	40.000,00
4124	ZIPP LINE 3 Rudopolje - Delićev Obljaj (prava služnosti)	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4124	ZIP LINE 3 - . izmjena glavnog projekta	50.000,00	- 45.000,00	- 90,00	5.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	100.000,00	- 71.754,80	- 71,75	28.245,20
3861	ZIP LINE 3 - kabliranje dalekovoda	100.000,00	- 71.754,80	- 71,75	28.245,20

Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	21.374,80	0,00	0,00	21.374,80
4214	ZIP LINE 3 Rudopolje - Delićevo Obljaj (postavljanje sajle i nadzor)	21.374,80	0,00	0,00	21.374,80
Kapitalni projekt K100003	ZIP LINE 2 - prihvatna točka "B" Brda - okretna točka Delićevo Obljaj	305.000,00	182.500,00	59,84	487.500,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	305.000,00	182.500,00	59,84	487.500,00
3861	ZIP LINE 2 - okončanje izgradnje i uređenje okolišta te prošir.pristup.puta	305.000,00	145.000,00	47,54	450.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	37.500,00	100,00	37.500,00
Kapitalni projekt K100004	MINI ZIP	125.000,00	- 110.000,00	- 88,00	15.000,00
Izvor 5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
3861	Izgradnja mini ZIP LINE	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	75.000,00	- 60.000,00	- 80,00	15.000,00
3861	Izgradnja mini ZIP LINE	75.000,00	- 60.000,00	- 80,00	15.000,00
Program 1002	Građevinski poslovni objekti	473.000,00	197.000,00	41,65	670.000,00
Kapitalni projekt K100001	BOWLING CENTAR PLITVICE DB POTOK	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3239	Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100002	Hostel Gornje Vrhovine	403.000,00	197.000,00	48,88	600.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	403.000,00	197.000,00	48,88	600.000,00
4214	Hostel Gornje Vrhovine (izgradnja i nadzor)	403.000,00	197.000,00	48,88	600.000,00
Kapitalni projekt K100004	Hostel Gornji Babin Potok	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4214	Hostel Gornji Babin Potok - izmjena glavnog projekta	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Program 1003	Skijalište "Panos"	700.000,00	- 650.000,00	- 92,86	50.000,00
Kapitalni projekt K100001	Skijalište Panos	700.000,00	- 650.000,00	- 92,86	50.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
4124	Skijalište Panos - parkiralište (rješavanje imovinsko-pravnih odnosa)	200.000,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	500.000,00	- 450.000,00	- 90,00	50.000,00
4214	Skijalište Panos otkup zemljišta	500.000,00	- 450.000,00	- 90,00	50.000,00

Glava 00206	SOCIJALNA ZAŠTITA, SPORT I KULTURA	215.318,00	34.900,00	16,21	250.218,00
Glavni program P06	Socijalna zaštita, sport i kultura	215.318,00	34.900,00	16,21	250.218,00
Program 1001	Socijalni program	215.318,00	34.900,00	16,21	250.218,00
Aktivnost A100001	Naknade i pomoći stanovništvu	215.318,00	34.900,00	16,21	250.218,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	72.700,00	- 7.100,00	- 9,77	65.600,00
3722	Naknade za troškove prijevoza - autobusna linija Otočac - Turjanski - Ot.	16.600,00	0,00	0,00	16.600,00
3722	Naknade za troškove prijevoza - Učenika srednjih škola	30.000,00	- 10.000,00	- 33,33	20.000,00
3722	Jednokratna naknada za troškove prehrane	26.100,00	2.900,00	11,11	29.000,00
Izvor 3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	115.618,00	42.000,00	36,33	157.618,00
3241	Naknade troškova Savjeta za socijalnu skrb Općine Vrhovine	450,00	0,00	0,00	450,00
3714	Pomoć za udžbenike za učenike P.Š. Vrhovine	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3721	Naknade građanima za intenzivnu liječničku njegu	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3721	Jednokratna naknada za troškove obuče, odjeće, smještaja u domove ...	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3721	Jednokratna naknade za opremu novorođenog djeteta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima - ostalo (refundac. građanima troškova zbrinjav. kućnog otp.)	18.000,00	12.000,00	66,67	30.000,00
3722	Naknade troškova korisnika dječijeg vrtića s područja Općine Vrhovine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
3722	Jednokratna naknada za podmirenje pogrebnih troškova	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3722	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja - Stanarina	8.772,00	0,00	0,00	8.772,00
3722	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja - Komunalna naknada	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3722	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja - Pričuva	1.896,00	0,00	0,00	1.896,00
3722	Naknada za podmiriv. trošk. stanovanja - Priključak na vodovod.sust. i s.odvod.	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.9.	POMOĆI	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima za ogrjev	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00

Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-se-njske županije i objavit će se na mrežnoj stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 400-02/19-01/1

URBROJ: 2125/09-01/01/19-2

Vrhovine, 24. listopada 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18 i 20/18), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 24.10.2019. godine, donosi

O D L U K U

o II. izmijeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu

Članak 1.

U članku 5. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu mijenja se maksimalni iznos izvršenja, te sad glasi 19.597.558,34 kn.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova **Odluka** stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije a objaviti će se i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr i primjenjivati će se od 01.01.2019. godine.

KLASA: 400-02/19-01/1
URBROJ: 2125/09-01/01/19-3
Vrhovine, 24. listopada 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18 i 20/18) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 18. redovnoj sjednici, donosi

O D L U K U

o izradi četvrtih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi četvrtih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: **Odluka**) pokreće se postupak izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/05, 17/09, 11/14 i 16/18) Pročišćeni tekst Prostornog plana Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 9/19)

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i obuhvat četvrtih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine, temelji se na članku 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13), Prostornom planu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/02, 17/02, 19/02, 24/02, 3/05, 3/06, 15/06, 19/07, 13/10, 22/10 i 19/11)

i Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/05, 17/09, 11/14 i 16/18) Pročišćeni tekst Prostornog plana Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 9/19)

2. Razlozi, nositelj izrade i izrađivač

Članak 3.

Razlozi za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine je iniciranje od zainteresiranih građana s područja naselja Zalužnica i Donji Babin Potok sukladno odredbama članka 85. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13)

Članak 4.

Nositelj izrade četvrtih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine je Općina Vrhovine – Jedinstveni upravni odjela (u daljnjem tekstu: **Nositelj izrade**) tvrtka Planium d.o.o. Rijeka će izraditi stručni dio tekstualnog i grafičkog dijela Plana (u daljnjem tekstu: **Izrađivač**).

3. Prostorni obuhvat

Članak 5.

Obuhvat četvrtih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine iznosi 50 ha (5 km²).

4. Ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana

Članak 6.

- 4.1. Prostorni plan uređenja Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/05, 9/06 - ispravak, 28/06 - ispravak i 11/09);
- 4.2. Prostornim planom uređenja Općine Vrhovine utvrđena je rezervacija u prostoru za sportsko-rekreativne namjene ® koja je trebala biti predmetom UPU 3 - UPU Gornje Vrhovine – Panos;
- 4.3. Realizacijom privatnih ulaganja u turističke sadržaje otvaraju se potreba za novim javnim sportsko-rekreativnim sadržajima
- 4.4. Pročišćeni tekst Prostornog plana Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 9/19)

5. Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana

Članak 7.

- 5.1. Osnovna programska polazišta odnose se na usklađivanje odredbi kojima se omogućava iskorištavanje novonastalih promjena u prostoru (tekstualni i grafički dio Plana);
- 5.2. Potreba usklađenja ostalih infrastrukturnih rješenja u Prostornom planu uređenja Općine Vrhovine;
- 5.3. Novelaciju planerskih stavova vezano uz potrebe zaštite okoliša, prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti sukladno novoj zakonskoj regulativi.

6. Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova

Članak 8.

6.1. Obzirom na vrstu i ograničeni opseg izrade planskog dokumenta iz ove Odluke nije rađena posebna stručna podloga ali je u osnovi definirano:

- Strategijom razvoja Općine Vrhovine, KLASA: 001-02/14-01/1, URBROJ: 2125/09-01/01/16-23
- Strategijom razvoja turizma u Općini Vrhovine, Klasa: 440-01/18-10/1, Urbroj: 2125/09-02/01/19-20
- Projekt SRC „Bijeli Vrh“.

7. Način pribavljanja stručnih rješenja prostornog plana

Potrebne geodetske podloge i katastarske planove osigurati će **Nositelj izrade** Izmjena i dopuna Plana iz svojih fondusa te putem Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Gospić – Ispostava Otočac i Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije.

8. Popis tijela i osoba određenih posebnim zakonom koji će sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana

Članak 9.

Obzirom na prostorni položaj, namjenu i značaj planiranog prenamjene i uređenja prostora pri izradi i donošenju Drugih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine koje su predmetom ove Odluke očekuje se sudjelovanje i uključivanje slijedećih tijela i osoba čije je područje djelokrug, rad i interes sudjelovati u njegovoj izradi i to:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja – Uprava za prostorno uređenje,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu okoliša,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Upravu za zaštitu prirode,
- Ministarstvo kulture, Upravu za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Gospiću,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za šumarstvo,
- Hrvatske vode, Hrvatske vode VGI – Otočac
- Ministarstvo obrane,
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije,
- Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma Podružnica Gospić
- HEP distribucija d.o.o., D.P. Elektrolika – Gospić
- Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije,
- MUP, Policijska uprava Ličko-senjska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Inspektorat unutarnjih poslova,

- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Gospić,
- Komunalno poduzeće Vreline d.o.o. Vrhovine,
- Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije,
- HP - Hrvatska pošta d.d., Središte pošta Gospić,
- Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Gospić – Otočac
- Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Ispostava Novalja,

9. Rokovi

Članak 10.

Rok za pripremu i dostavu zahtjeva za izradu četvrtih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za tijela i osobe određene posebnim propisima, a navedene u članku 10. iznosi 15 dana, ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

Članak 11.

Rok za izradu Izmjena i dopuna Plana

- prethodna rasprava (priprema Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana) - 30 dana,
- priprema izvješća o prethodnoj raspravi - 15 dana,
- utvrđivanje prijedloga Plana od Općinskog načelnika i objava javne rasprave - 15 dana,
- javna rasprava (javni uvid i javno izlaganje) - 8 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - 15 dana,
- Nacrt Konačnog prijedloga četvrtih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine i ishodenje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima i člankom 9. ove Odluke - 30 dana,
- ishodenje mišljenja Zavoda za prostorno uređenje LSŽ na Konačni prijedlog Drugih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine - 30 dana
- ishodenje suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na Konačni prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine - 45 dana
- donošenje Izmjena i dopuna Plana na Općinskom vijeću – 15 dana.

10. Izvori financiranja

Članak 12.

Sredstva za izradu ovih izmjena i dopuna u iznosu od 21.600,00 kn bez PDV osigurana su u proračunu Općine Vrhovine.

11. Završene odredbe

Članak 13.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da, temeljem odredbi iz ove Odluke, zaključi ugovor o izradi četvrtih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine.

Članak 14.

Provedba ove Odluke povjerava se **Nositelju** izrade prema dinamičkom planu iz ove Odluke.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i objavit će se i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 350-02/19-01/2

URBROJ: 2125/09-01/01/19-1

Vrhovine, 24. listopada 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) a sukladno članku 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18 i 12/18), članka 6. Odluke o pravima, ostvarivanju prava, evidencije i dokumentacije iz socijalne skrbi u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/15) i prijedloga Savjeta za socijalnu skrb sukladno članku 4. Odluke o imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Općine Vrhovine, a nakon provedenog savjetovanja s otvorenom javnošću, Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 18. redovnoj sjednici održanoj 24.10. 2019. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi,
sportu i kulturi u Općini Vrhovine
za 2019. godinu**

1. Opći dio

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2019. godinu temelji se na Odluke o iznosu pojedinačnih prava korisnika socijalne skrbi u 2019. godini KLASA: 550-02/19-01/1, 2125/09-02/01/19-2 od 24.10.2019. godine, o prihvaćanju I. izmjena i dopuna Finacijskog plana Ustanove Pomoć u kući za 2019. godinu i sredstvima osiguranih Proračunom Općine Vrhovine za 2019. godinu.

2. Namjena sredstava u planu proračuna

Sredstva po ovom Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2019. godinu usmjeravaju se za podmirenje javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2019. godini i to:

2.1. Naknade građanima i kućanstvima u novcu (konto 372)**2.1.1. Naknada za opremu novorođenog djeteta (kto 37217)**

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
5	1.000,00	5.000,00

2.1.2. Naknada građanima u novcu za troškove intenzivne liječničke njege

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
<i>paušal</i>	16.000,00	16.000,00

2.1.3. Prijevoz učenika srednjih škola (kto 372210)

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Broj mjeseci	Ukupni iznos potpore
1	2	3	4=1x2x3
5	200	10	20.000,0

2.1.4. Sufinanciranje autobusne linije Otočac-Turjanski-Otočac (kto 372211)

Broj linija	Iznos po liniji	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
52	288,46	15.000,00

**2.1.5. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja (kto 37223)
Stanarina, pričuva, komunalne usluge i nužni smještaj**

Kto	Vrsta potpore konto 37223	Godišnji iznos planskih potpora
372230	Stanarina (korisnika socijalne skrbi (2.472,00) i privremenog smještaja (700 kn x 9mj=6.300,00 kn)	8.772,00
372231	Pričuva	1.896,00
372232	Komunalna naknada	6.000,00
	Ukupno	16.668,00

2.1.6. Priključak na vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje

Sukladno odredbi stavka 2. članka 4. i stavka 2. članka 5. Odluke o financijskoj potpori u postupku priključenja na vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje u Općini Vrhovine KLASA: 363-01/17-02/1, URBROJ: 2125/09-01/01/17-1 od 15.09.2017. godine financijska potpora korisnicima vodnih usluga u postupku priključenja na vodoopskrbni sustav osigurava se potpora i to:

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
5	3.000,00	15.000,00

2.1.7. Jednokratna naknada za troškove prehrane (kto 37224)

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
4	3.000,00	1.200,00

2.1.8. Podmirenje troškova prehrane djece Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Područne Škole Vrhovine

Iz Proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu kao demografska mjera osigurati će se 29.000,00 kn za troškove prehrane djece u Osnovnoj školi u Vrhovinama. Sva djeca koja pohađaju Osnovnu školu ostvaruju pravo na besplatnu prehranu u školskoj kuhinji tijekom 2019. godine.

2.1.9. Jednokratna naknada podmirenje pogrebnih troškova (kto 372290)

Korisniku će se podmiriti račun opreme za ukop pokojnika (u visini troškova lijesa i nadgrobnog obilježja), te troškovi ukopa.

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
4	5.000,00	20.000,00

2.1.10. Jednokratna naknada za troškove obuča, odjeće, smještaja u domove socijalne skrbi odnosno domove umirovljenika i preventivno zdravstveno zbrinjavanje (kto 372291)

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
Odjeća i obuča 5 korisnika	300,00	1.500,00
Zdravstveno zbrinjavanje 5 korisnika	200,00	1.000,00
Ukupno		2.500,00

2.1.11. Jednokratna naknada za osobne potrebe korisnika smještaja

Ovi izdaci definirati će se ako zato nastupe okolnosti. Privremena isplata će se izvršiti privremenom preraspodjelom sukladno stavku **2. članka 37.** Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine u 2019. godini.

2.1.12. Jednokratna naknada troškova ogrjeva

U 2019. godini putem Ličko-senjske županije isplatiti će se naknada za podmirenje troškova ogrjeva građanima koji su putem Centra za socijalnu skrb ostvarili pravo na predmetnu naknadu u iznosu od 27.000,00 kn.

2.1.13. Podmirenje troškova školske opreme za djecu u Osnovnoj školi

Iz Proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu kao demografska mjera osigurati će se 22.000,00 kn za troškove nabavke radnih bilježnica i ostale opreme koju ne financira Ministarstvo prosvjete i znanosti Republike Hrvatske za svu djecu s područja Općine Vrhovine koja pohađaju Osnovnu školu.

Pravo na refundaciju troškova imaju roditelji uz dostavu računa o kupnji istih najkasnije do kraja prvog polugodišta.

2.1.14. Naknada troškova za djecu u dječjem vrtiću u Vrhovinama

Iz Proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu kao demografska mjera osigurati će se 50.000,00 kn za troškove boravka djece s područja Općine Vrhovine u dječjem vrtiću u Vrhovinama.

2.1.15. Naknada građanima za refundaciju troškova odvoza kućnog otpada s područja naselja Zalužnica i Vrhovine

Iz proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu osigurati će se sredstva za refundaciju troškova građanima naselja Zalužnica i naselja Vrhovine nastalih zbog višestrukog povećanja cijene usluge od strane komunalnog društva Gacka d.o.o. Otočac u iznosu od 30.000,00 kn

2.2. Ostali oblici ostvarivanja prava iz socijalne skrbi (konto381)

2.2.1. Centar za pomoć u kući u Općini Vrhovine

Potpora Centru za pomoć u kući sukladno Financijskom planu Ustanove Pomoć u kući Gornje Vrhovine za 2019. godinu u iznosi od 430.290,64 kn i to po izvorima:

- potpora Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku 287.074,84 kn
- potpora iz Proračuna Općine Vrhovine od 57.500,00 kn
- potpora HZZ za zapošljavanje nezaposlenih osoba 83.215,80 kn
- vlastiti prihodi Ustanove 2.500,00 kn

2.2.2. Udruge koje pružaju socijalne usluge temeljem posebnog propisa

Općina u svojstvu davatelja financijskih a na temelju objavljenog javn natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za Općinu Vrhovine iz sredstava Proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu i Zaključka o financijsko potpori provedbe programa „Bakina škrinjica“ koji udruga Jelenko iz Vrhovine u okviru dnevnih aktivnosti za starije osobe, poboljšanja kvalitete života i njihovim uključivanjem u društveni život zajednice dati će se potpora u iznosu od 35.000,00 kn.

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
25	1.400,00	35.000,00

2.2.3. Igraonica za djecu

Općina u svojstvu davatelja financijskih a na temelju objavljenog javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga od interesa za Općinu Vrhovine iz sredstava Proračuna Općine Vrhovine za 2019. godinu i Zaključka o financijsko potpori provedbe programa „Igraonica za djecu“ kojeg provodi udruga Jelenko Vrhovine dati potporu u iznosu od:

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
20	4.387,90	87.758,00

2.3. Stručni i drugi poslovi iz područja socijalne skrbi

Za potrebe Savjeta za socijalnu skrb sukladno odredbi članka 4. Odluke o imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Općine Vrhovine, KLASA: 550-01/14-01/14, URBROJ: 2125/09-01/01/14-1 od 03.06.2014. godine za rad savjet osigurava se troškovi u iznosu od 450,00 kn.

2.4. Izvori financiranja

Opis	Iznos
Opći prihodi i primici	233.376,00
Prihodi za posebne namjene	110.618,00
Tekuće pomoći od HZZ-a	83.215,80
Pomoći proračuna Ličko-senjske županije - decentralizirana sredstva	27.000,00
Tekuće pomoći Min. za demografiju, obitelj, soc. politiku i mlade	287.074,84
Vlastiti prihodi Ustanove - Pomoć u kući	2.500,00
Ukupno	743.784,64

3. Završni dio

Ove Izmjene i dopune Program javnih potreba u socijalnoj skrbi, sportu i kulturi u Općini Vrhovine za 2019. godinu stupaju na snagu drugog dana od dana donošenja, objaviti će se na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije a primjenjivati će se od 01.01. 2019. godine.

KLASA: 550-02/19-01/1
URBROJ: 2125/09-01/01/19-3
Vrhovine, 24. listopada 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 82. stavka 5. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18 i 20/18) a sukladno kreativnoj politici Evropske unije Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 18. redovnoj sjednici održanoj 24.10. 2019. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa unapređenja digitalne tehnologije i inovacija u Općini Vrhovine u 2019. godini – Pametno selo

1. Polazne osnove

Ovim Programom unapređenja digitalne tehnologije i inovacija u Općini Vrhovine u 2019. godini – Pametno selo (u daljnjem tekstu: **Program**) želi se da se u Općini Vrhovine kao ruralnoj sredini učini „pametnim“ odnosno da se zahvaljujući modernim tehnologijama stvori okruženje koje će žiteljima Općine omogućiti uvjete kakve imaju stanovnici urbanih sredina iz područja ekonomije, društva, obrazovanja i zdravstva odnosno da se način života izjednači sa načinom života u gradovima, a sve u skladu s kreativnom politikom EU.

Dakle, ovim se **Programom** se tradicionalne usluge (zdravstva, uprave, trgovine, poljoprivrede, turizma itd.) putem usavršavanja vještine e-opismenjavanja, pristup e-zdravstvu i drugim osnovnim uslugama, ino-

vativna rješenja za ekološke probleme, primjenu cirkularne ekonomije na poljoprivredni otpad, promociju lokalnih proizvoda podržanih tehnologijom i informacijska i komunikacijska tehnologija (ICT-om), implementaciju i preuzimanje koristi pametne specijalizacije agro-prehrambenih projekata, turizma i kulturnih aktivnosti.

Implementacija **Programa** je postupna i temelji se na projektu „Pametno selo“ koji bi se izradio tijekom 2019. godine na dostignutom informatičko-digitalnom sustavu u Općini Vrhovine kroz stalno unapređenje nekih već započetih procesa.

2. Obuhvat Programa

Program, kako je rečeno, u slijedećim razdobljima će se postupno provoditi zbog čega će se u 2019. godini:

1. Izraditi potrebna projektna dokumentacija
2. Postupno izgrađivati infrastruktura širokopojasnog interneta
3. Nastaviti korištenje solarnih panela
4. Provoditi kontinuirane edukacija stanovništva za ovladavanjem informatičkom infrastrukturom
5. Nabava električnih bicikla
6. Izgradnja punionice za električna vozila

3. Planska projekcija izdataka za provedbu Programa

Proračunom za 2019. godinu kao početnoj godini implementacije programira se ulaganje u:

Opis aktivnosti	Iznos
Izrada Idejnog i glavnog projekta – „Pametno selo“	38.700,00
Izgradnja infrastrukture širokopojasnog interneta	111.300,00
Izgradnja solarnih panela	255.000,00
Edukacija građana	5.000,00
Nabavka električnih bicikla	85.000,00
Izgradnja punionice za električna vozila	407.175,00
Ukupno	908.175,00

Izvori financiranja:

FZOEU	233.996,00
Donacije pravnih i fizičkih osoba	266.000,00
Prihodi po posebnoj namjene	296.879,00
Pomoć od institucija EU	111.300,00
UKUPNO:	908.175,00

4. Zaključak

Ovaj **Program** stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i objaviti će se na mrežnoj stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr a primjenjivati će se od 01.01.2019. godine.

KLASA: 302-01/19-10/1
URBROJ: 2125/09-02/01/19-2
Vrhovine, 24. listopada 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 82. stavka 5. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18 i 20/18) i članka 52. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/10 i 5/15) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 18. redovnoj sjednici održanoj 24.10. 2019. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa izgradnje i gospodarenja građevinama SRC Bijeli Vrh u 2019. i projekcija za 2020. i 2021. godinu -turistička infrastruktura-

Ovim Programom izgradnje i gospodarenja vodnim građevinama u 2019.

godini programira se:

1. izgradnja ZIL LINE vodnih građevina,
2. izgradnja Skijališta odvodnje
3. izgradnja hostela
4. registar građevina i

u planskom razdoblju u projekt SRC Bijeli Vrh ulazi i osnivački ulog u visini od 40.000,00 kn, te ulaganja u hostel Gornje Vrhovine, te će se uložiti inicijalna sredstva za pripremu podloga za konačnu realizaciju projekta i to:

Red. br.	Opis	Plan 2019.	Procjena		Izvori financiranja u 2019. godini				
			2020.	2021.	Opći primici	Zašt. područja	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o
	SRC Bijeli Vrh	1.342.120,00	6.304.857,18	5.800.000,00		1.157.500,00	98.245,20		86.374,80
1	ZIP LINE	622.120,00	125.000,00	0		557.500,00	28.245,20		36.374,80
2.	Hosteli	660.000,00	400.000,00	800.000,00		600.000,00	60.000,00	0	
3.	Skijalište Panos	50.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00		0,00	0	0	50.000,00
4.	Ostali sportsko-rekreacijski sadržaji - Bowling	10.000,00	2.779.857,18	0			10.000,00	0	

Cjelokupan projekt SRC Bijeli Vrh obuhvaća više parcijalnih projekta i to:

1. Izgradnja ZIP LINE građevina

Ovaj projekt obuhvaća izgradnju četiri žičare od kojih je ZIP LINE 2 Rudopolje izgrađena a preostalo je još uređenje okoliša i pristupnog puta do centralne-prihvatne točke „B“ Brda.

U fazi dovršetka je i žičara ZIP LINE 3 a koja nije dovršena u proteklom planskom razdoblju zbog potrebe pre projektiranja zbog nastale visinske razlike na okretnoj točki „C“ Delićev Oblaj i aktivnosti vezanih za neometano funkcioniranje (pravo služnosti i podzemno kabliranje dalekovoda).

Mini ZIP LINE namijenjen je osobama dječjeg uzrast i izgraditi će se u 2019. godini dok će se okončanje izgradnje žičare ZIP LINE 1 odgoditi za naredno plansko razdoblje, ali se u 2019. godini nastavlja sa isplatom naknade vlasnicima zemljišta za osiguranje prava služnosti.

Red. br.	Opis	Plan 2019.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2019. godini			
			2020.	2021.		Opći primici	Zašt. područja	Pomoći	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o
	ZIP LINE	622.120,00	125.000,00	0,00			557.500,00	28.245,20	36.374,80
1.4.	ZIPP LINE I	30.000,00					30.000,00		

1.4.1.	Prava služnosti	30.000,00			Nakanada za pravo služnosti na česticama preko kojih prelazi žičara ZIP LINE 1	Općina Vrhovine		30.000,00		
1.4.2.	Kabliranje elektro vodova-projekt	0,00	15.000,00							
1.4.3.	Izgradnja	0,00	150.000,00							
1.5.	ZIP LINE 3	89.620,00	125.000,00	0,00				40.000,00	28.245,20	21.374,80
1.5.1.	Izmjena projektne dokumentacije	5.000,00	45.000,00		Izmjena postojekćeg projekta zbog usklađenja visinske razlike između prihvatne točke "B" Brda i okretne točke "C" Deličev Obljaj, kabliranje dalekovoda i dobava i ugradnja žičnice s pripadajućom opremom	Općina Vrhovine		5.000,00		
1.5.2.	Kabliranje dalekovoda								28.245,20	
1.5.3.	Prava služnosti	35.000,00						35.000,00		
1.5.4.	Žičnica - sajla	21.374,80	125.000,00							21.374,80
1.5.5.	Izgradnja	0,00	100.000,00							
1.6.	ZIP LINE 2	487.500,00						487.500,00		15.000,00
1.6.1.	Okončanje izgradnje i uređenje okoliša	487.500,00						487.500,00		
1.7.	MINI ZIP LINE	15000,00								
1.7.1.	Projektna dokumentacija	15.000,00								15.000,00
1.7.	Cikloturizam - biciklističke staze	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	100.000,00	0,00
1.7.1.	Označavanje postojećih biciklističkih staza				Izrada prometnog elaborata i postavljanje biciklističkih oznaka na biciklističkim stazama kao jedinstvenog projekta cikloturizma na području Općine. Projekt se provodi u suradnji sa Ličko-senjskom županijom koja je nositelj projekta	Financira Ličko-senjska županija			100.000,00	
1.7.2.	Prometni elaborat									

2. Izgradnja hostela

Projekt hostela obuhvaća rekonstrukciju postojećih objekata u hostelski smještajni kapacitet. U 2019. godini okončati će se izgradnja Hostela Gornje Vrhovine i pripremiti za uporabu dok se preostala dva projekta odlažu dok se ne iznađe zainteresirani investitor kojem bi se prepustila njihova izgradnja i upotreba.

Red. br.	Opis	Plan 2019.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2019. godini	
			2020.	2021.			Zašt. područja
2.	Hosteli	660.000,00	0,00	0,00			660.000,00
2.1.	Hostel Gornje Vrhovine	600.000,00	0,00	0,00			600.000,00
2.1.1.	Izgradnja	590.000,00			Okončanje izgradnje hostela	Općina Vrhovine	590.000,00
2.1.2.	Nadzor	10.000,00					10.000,00
2.2.	Hostel Rudopolje	0,00	0,00	0,00			0,00
2.2.1.	Projektiranje	0,00	0,00	0,00			
2.2.2.	Izgradnja	0,00	0,00	0,00			
2.2.3.	Nadzor	0,00	0,00	0,00			
2.3.	Hostel Gornji Babin Potok	0,00	0,00	0,00			60.000,00
2.3.1.	Projektiranje	60.000,00	0,00	0,00			60.000,00
2.3.2.	Izgradnja	0,00	0,00	0,00			
2.3.3.	Nadzor	0,00	0,00	0,00			

3. Izgradnja skijališta Panos

Ovaj projekt je visoko zahtjevan kako u smislu izgradnje tako i njegovog korištenja. Provedba projekta nadilazi realne mogućnosti Općine Vrhovine zbog čega će se tokom planskog razdoblja iznaći zainteresirani investitor kojem bi se prepustila izvedba dijela projekta.

Red. br.	Opis	Plan 2019.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2019. godini		
			2020.	2021.			Zašt. područja	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o
3.	Skijalište Panos	50.000,00	3.200.000,00	5.000.000,00			45.000,00	5.000,00
3.1.	Skijalište Panos - parkiralište (projektna dokumentacija, glavni projekt / otkup zemljišta)	50.000,00	200.000,00		Nastavak priprema za provedbu projekta skijališta Panos	Općina Vrhovine	45.000,00	5.000,00
	Izgradnja		3.000.000,00	5.000.000,00				

4. Izgradnja ostalih sportsko-rekreacijskih sadržaja

U okviru projekta SRC Bijeli Vrh postoje još nekoliko projekata sportsko-rekreacijskih i drugog sadržaja a za ovo plansko razdoblje do kraja 2019 godine

nisu planirane značajnije investicije u rekonstrukcije bivšeg društveno doma za kuglačko sportskim sadržajem-BOWLING. Biciklističke staze u okviru projekta Cikloturizma na području Ličko-senjske županije provesti će se u okviru jedinstvenog projekta Ličko-senjske županije.

Red. br.	Opis	Plan 2019.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2019. godini	
			2020.	2021.			Zašt. područja
	Ostali sportsko-rekreacijski sadržaji	10.000,00	2.779.857,18				10.000,00
1.4.	Rekonstrukcija društvenog doma D.B. Potok - Bowling	10.000,00	2.709.857,18				10.000,00
1.4.1.	Izgradnja		2.607.703		Rekonstrukcija društvenog doma u D.B. Potok koji obuhvaća i opremanje kuglane na k.č. 781/4 , K.O. Babin Potok po projektu GP-01-E/18.	APPRRR-Ruralni razvoj, mjera 7.4.1.	
1.4.2.	Nadzor		52.154				
1.4.3.	Usluge konzultanta		50.000				
1.4.4.	Ostali nespomenuti rashodi	10.000,00			Općina Vrhovine		10.000,00
3.	Cikloturizam - biciklističke staze	100.000,00	70.000,00				0,00
3.1.	Označavanje postojećih biciklističkih staza	80.000,00	50.000,00		Izrada prometnog elaborata i postavljanje biciklističkih oznaka na biciklističkim stazama kao jedinstvenog projekta cikloturizma na području Općine. Projekt se provodi u suradnji sa Ličko-senjskom županijom koja je nositelj projekta	Ličko-senjska županija putem TZ Vrhovine	
3.2.	Prometni elaborat	20.000,00	10.000,00				100.000,00

5. Gospodarenje i registar građevina

Objektima i imovinom koja u širem i užem smislu čini SRC Bijeli Vrh gospodari i u određenim uvjetima izgrađuje uz kapitalnu financijsku potporu Proračuna Općine Vrhovine, temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Vrhovine, Javna ustanova SRC Bijeli Vrh Vrhovine. Međusobni odnosi Javne ustanove i Općine Vrhovine regulirani su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općina vodi knjigovodstvenu i drugu evidenciju objekata, uređaja i prava te ih iskazuje u Registru imovine Općine Vrhovine kao javno dostupnom dokumentu.

6. Zaključak

Ovaj Program izgradnje i gospodarenja građevinama SRC Bijeli Vrh u 2019. i projekcija za 2020. i 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i objavit će se na mrežnoj stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr a primjenjivati će se od 01.01.2019. godine.

KLASA: 302-01/19-10/1
URBROJ: 2125/09-02/01/19-1
Vrhovine, 24. listopada 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 67. i 74.. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/1.), članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županjski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 20/18) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18 i 12/18) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 24.10.2019. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa Izgradnje komunalne infrastrukture u 2019. godini i za razdoblje 2020.-2021. godina u Općini Vrhovine

I. Opći dio

Komunalne djelatnosti obavljaju se u kontinuitetu na način koji osigurava održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti radi ostvarivanja neprekidnog pružanja komunalnih usluga po načelima iz članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i uz puno poštovanje javnog interesa kroz omogućavanje ostvarivanja i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa.

Program komunalnih djelatnosti u 2019. godini i za razdoblje 2020.-2021. godina u Općini Vrhovine (u daljnjem tekstu: **Program**) usklađen je s Planskim razvojnim mogućnostima odnosno projekcijom utvrđenih Strategijom razvoja

Općine Vrhovine. Komunalnu djelatnost, osim dimnjačarske usluge, obavlja vlastito komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine temeljem članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine Vrhovine („Županjski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18).

Program sadrži:

- Program građenja komunalne infrastrukture
- Ažuriranje registra komunalne infrastrukture
- Zaključni dio

1. Program građenja komunalne infrastrukture

Program građenja komunalne infrastrukture donosi se u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta, opremanja i postupnog razvoja planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa – Strategijom razvoja Općine Vrhovine, usklađenih s financijskim mogućnostima i predviđenim izvorima prihoda financiranja i troškovima građenja.

Programom se, temeljem procjene i stručnih podloga, planiraju troškovi projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja što pokazuje Tablica broj 1.

Tablica broj 1.

Red. br.	Opis	Plan 2019.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2019. godini						
			2020.	2021.			Komunalna naknada	Komunalni doprinos	Doprinos za šume	Zašt. područja	Pomoći	Donacije
1.	Program građenja komunalne infrastrukture	3.697.583,00	2.941.647,60	380.000,00						1.947.233,00	1.750.350,00	
1.1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	168.000,00	0,00	0,00						117.000,00	50.000,00	
1.1.1.	Nogostup i biciklistička staza uz Cestu DC52 k.č. k.o. Babin Potok	168.000,00	0,00	0,00						117.000,00	50.000,00	

1.1.1.1.	Projektna dokumentacija	9.000,00			Izgradnja nogostupa i biciklističke staze uz k.č. 926., 927., 928., 932., 933. i 938/2 uz rubno područje kampa kao dijela izgradnje cjelokupnog projekta nogostupa uz cestu DC 52 od Vrhovina do Donjeg Babinog Potoka	Općina Vrhovine				9.000,00		
1.1.1.2.	Izgradnja	155.000,00				Ministarstvo graditeljstva				105.000,00	50.000,00	
1.1.1.3.	Nadzor	3.000,00								3.000,00		
1.2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	1.624.250,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00				610.500,00	1.013.750,00	
1.2.2.	Parkiralište u naselju Vrhovine	668.750,00	0,00	0,00						225.000,00	443.750,00	
1.2.2.1.	Projektna dokumentacija	43.750,00			Projektiranje, izgradnja s postavljanjem vertikalne i horizontalne prometne signalizacije parkirališta u naselju Vrhovine na k.č. 4782/2 za dvadeset prkirnih mjesta s hortikulturnim uređenjem čije su dimenzije 75 x 12,75 m	Općina Vrhovine					43.750,00	
1.2.2.2.	Otkup građevinske čestica	0,00										
1.2.2.3.	Izgradnja	614.000,00								214.000,00	400.000,00	
1.2.2.4.	Nadzor	11.000,00								11.000,00		

1.2.3.	Nastavak izgradnje solarne javne rasvjete naselja Gornje Vrhovine	100.000,00	50.000,00	50.000,00						100.000,00		
1.2.3.1.	Izgradnja	100.000,00	50.000	50.000	Nabava stupova, panela i postavljanje stupova i ugradnja panela na području naselja Gornje Vrhovine i Zalužnica	Općina Vrhovine				100.000,00		
1.2.4.	Zeleni otoci	855.500,00	0,00	0,00						285.500,00	570.000,00	
1.2.4.1.	Projektiranje	40.000,00								40.000,00		
1.2.4.2.	Naselje Turjanski	21.000,00			projektiranje i izgradnja tipskog pokretnog reciklažnog dvorišta u naseljima Zalužnica na k.č. 638 Turjanski na k.č. 2275/25 Rudopolje na k.č. 459/1 GB Potok na k.č. 162					21.000,00		
1.2.4.3.	Naselje Rudopolje	21.000,00								21.000,00		
1.2.4.4.	Naselje Gornji Babin Potok	21.000,00								21.000,00		
1.2.4.5.	Izgradnja deponija građevinskog materijala	40.000,00								40.000,00		
1.2.4.6.	Nabava opreme za prikupljanje otpada	712.500,00								142.500,00	570.000,00	
1.3.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	906.600,00	2.040.000,00	0,00						220.000,00	686.600,00	

1.3.1.	Ograda groblja	255.000,00	0,00	0,00	Uklanjanje postojeće i izgradnja nove ograde i ulaznih vrata od elemenata ograde čija je ukupna dužina					160.000,00	95.000,00	
1.3.1.1.	Mjesno groblje Gornje Vrhovine I	40.000,00			444 m	Općina Vrhovine				40.000,00		
1.3.1.2.	Mjesno groblje Gornje Vrhovine II	40.000,00			340 m					40.000,00		
1.3.1.3.	Mjesno groblje Rudopolje	95.000,00			280 m						95.000,00	
1.3.1.4.	Dodatno ulaganje u mjesno groblje u naselju Vrhovine	80.000,00								80.000,00		
1.3.2.	Nogostup uz cestu DC 52 od Vrhovina do Donjeg Babinog Potoka	30.000,00	2.040.000,00	0,00						30.000,00		
1.3.2.1.	Projektna dokumentacija	30.000,00			Izgradnja nogostupa i biciklističke staze uz DC 52 za potrebe rekreativne šetnice i nadogradnje projekta cikloturizma na području Općine u ukupnoj dužini od cca 4.500 m	Općina Vrhovine				30.000,00		
1.3.2.2.	Izgradnja	0,00	200.000									
1.3.2.3.	Nadzor	0,00	20.000									
1.3.3.	Mrtvačnica u mjesnom groblju Donji Babin Potok	621.600,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	30.000,00	591.600,00	0,00

1.3.3.1.	Izgradnja - ide preko Vrhkom d.o.o.	580.000,00			Izgradnja mrtvačnice u mjesnom groblju Donji Babin Potok prema projektu GP-16-57-T od listopada 2016. godine	APPRRR- Ruralni razvoj, mjera 7.4.1.					580.000,00	
1.3.3.2.	Nadzor	11.600,00									11.600,00	
1.3.3.3.	Priključka objekta na EES	30.000,00				Općina Vrhovine						
1.4.	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i na način rekonstrukcije i	998.730,00	829.900,00	330.000,00			0,00	0,00	0,00	998.730,00		0,00
1.4.1.	Nerazvrstane ceste - modernizacija -asfaltiranje	998.730,00	829.900,00	330.000,00	Modernizacija dijel nerazvrstanih cesta uređenjem podstroja kolnika i asfaltiranje					998.730,00		
1.4.1.1.	Naselje Gornji Babin Potok	280.878,00				Općina Vrhovine				280.878,00		
1.4.1.1.1.	Odvojak DC 52 - Vukmirovići	50.700,00			dužina 200 m x širina 2,6 m					50.700,00		
1.4.1.1.2.	Odvojak DC 52 - Dolina	25.350,00			dužina 100 m x širina 2,6 m					25.350,00		
1.4.1.1.3.	Odvojak DC52-Bige	204.828,00			dužina 680 m x širina 2,6 m					204.828,00		
1.4.1.2.	Naselje Donji Babion Potok	180.000,00	244.500,00	300.000,00	dužina 1900 m x širina 2,6 m					180.000,00		
1.4.1.2.1.	Odvojak NC 5017 od DC 52 -Zaseok Trstice	100.000,00	244.500,00	300.000,00						100.000,00		
1.4.1.2.2.	izrada projektne dokumentacije	50.000,00								50.000,00		
1.4.1.2.3.	izvlaštenje	30.000,00								30.000,00		
1.4.1.3.	Naselje Turjanski	190.125,00	156.000,00							190.125,00		
1.4.1.3.1.	Odvojak od LC59039 - Hinići	101.400,00	156.000,00		dužina 400 m x širina 2,6 m					101.400,00		

1.4.1.3.2.	LC 59039 – Skendžići-Sječivica	88.725,00			dužina 300 m x širina 2,6 m
1.4.1.4.	Naselje Rudopolje	95.000,00	62.400,00		
1.4.1.4.1.	Odvojak LC 59037 - Kordići	0,00	62.400,00		dužina 200 m x širina 2,6 m
1.4.1.4.2.	Odvojak LC 59037 - ZIP LINE	95.000,00			dužina 400 m x širina 2,6 m
1.4.1.5.	Naselje Zalužnica	197.730,00	374.400,00		
1.4.1.5.1.	Odvojak DC 52 - Hinići (Umčić)	50.700,00	54.600,00		dužina 200 m x širina 2,6 m
1.4.1.5.2.	Odvojak DC 52 - Popovići	50.700,00	85.800,00		dužina 200 m x širina 2,6 m
1.4.1.5.3.	D52- Grbići	0,00	62.400,00		dužina 180 m x širina 2,6 m
1.4.1.5.4.	Odvojak ŽC5130- Novakovići ,	50.700,00	62.400,00		dužina 400 m x širina 2,6 m
1.4.1.5.5.	Odvojak D52- Krainovići - KAMP, k.č.1825	45.630,00	00		dužina 180 m x širina 2,6 m
1.4.1.5.6.	Odvojak DC52- Borovci - Pala, k.č.1828	0,00	56.160,00		dužina 180 m x širina 2,6 m
1.4.1.5.7.	Nadzor	5.000,00	5.000,00		
1.4.1.6.	Baza podataka nerazvrstanih cesta u Općini Vrhovine	50.000,00	50.000,00	30.000,00	Dinamičko sređivanja zemljišno knjižnog stanja i uređenja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama koje spadaju u nerazvrstane ceste na području Općine Vrhovine sukladno odredbi članka 5. Odluke o statusu, evidenciji statusa i baze podataka,

			88.725,00		
			95.000,00		
			95.000,00		
			197.730,00		
			50.700,00		
			50.700,00		
			0,00		
			50.700,00		
			45.630,00		
			5.000,00		
			50.000,00		

					ukidanju statusa, planiraju, projektiranju, financiranju i upravljanju nerazvrstanim cestama u Općini Vrhovine										
1.5.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
					Neće se uklanjati										

2. Ažuriranje registra komunalne infrastrukture

Općina u računovodstvu proračuna vodi evidenciju građevina objekata komunalne infrastrukture a u okviru Registra imovine vodi vanknjigovodstvenu evidenciju objekata, građevina i uređaja komunalne infrastrukture. Registrom su obuhvaćeni svi elementi iz članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu osim snimke izvedenog stanja ako ista nije izrađena za pojedinu građevinu. Registar je javni dokument dostupan na mrežnoj stranici Općine Vrhovine i redovno se ažurira a dopuniti će se i snimkom izvedenog stanja za građevine koje ih do sada nisu imale.

3. Zaključni dio

Program izgradnja objekata komunalne infrastrukture u 2019. godini i za razdoblje 2020.-2021. godina u Općini Vrhovine stupa na snagu osmog na od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije a primjenjivati će se od 01.01.2019. godine a objaviti će se i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 302-01/19-10/1
URBROJ: 21205/09-01/01/19-3
Vrhovine, 24. listopada 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 67. i 74.. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18), članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 20/18) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18 i 12/18) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 18. redovnoj sjednici održanoj dana 24.10. 2019. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini i za razdoblje 2020.-2021. godina u Općini Vrhovine

1. Opći dio

Komunalne djelatnosti obavljaju se u kontinuitetu na način koji osigurava održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti radi

ostvarivanja neprekidne pružanja komunalnih usluga po načelima iz članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i uz puno poštovanje javnog interesa kroz omogućavanje ostvarivanja i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini i za razdoblje 2020.-2021. godina u Općini Vrhovine (u daljnjem tekstu: **Program**) usklađen je s Planskim razvojnim mogućnostima odnosno projekcijom utvrđenih Strategijom razvoja Općine Vrhovine. Komunalnu djelatnost, osim dimnjačarske usluge, obavlja vlastito komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine temeljem članka 12. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18).

Program sadrži:

- Program održavanja komunalne infrastrukture
- Program obavljanje komunalnih djelatnosti putem ugovora o koncesiji

- Program obavljanja djelatnosti prikupljanja i zbrinjavanja otpada
- Politika cijena komunalnih usluga

- Ažuriranje registra komunalne infrastrukture
- Zaključni dio

1. Program održavanja komunalne infrastrukture

Tablica broj 2

Red. br.	Opis	Plan 2019.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2019. godini				
			2020.	2021.			Prihod po posebnim namjenama	Opći prihodi i primici	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	Donacije
1.	Program održavanja komunalne infrastrukture	1.475.371,83	643.352,40	643.352,40			550.346,83	402.000,00	323.025,00	200.000,00
1.1.	Održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (po nazivima)	625.346,83	260.000,00	260.000,00			415.346,83	10.000,00		200.000,00
1.1.1.	Tekuće održavanje	405.346,83	60.000,00	60.000,00	Rezervacija sredstava za tekuće održavanje za slučajeve erozije neasfaltiranih cesta i oštećenja kolnika te financiranje zimske službe prema Programu zimske službe na nerazvrstanim cestama	Općina Vrhovine	405.346,83			
1.1.2.	Zimsko održavanje	220.000,00	200.000,00	200.000,00		Hrvatske ceste d.o.o.	10.000,00	10.000,00		200.000,00
1.2.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	5.000,00	5.000,00	5.000,00			0,00	0,00	5.000,00	0,00
1.2.1.	Tekući popravci i sanacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Rezervacija za neinvesticijsko održavanje i regulaciju površinske odvodnje s javnih površina	Općina Vrhovine, (čl.27. Zakona o cestama)			5.000,00	
1.3.	Održavanje javnih zelenih površina,	310.000,00	50.000,00	50.000,00			0,00	212.000,00	98.000,00	0,00

1.5.	Održavanje groblja i građevina unutar groblja	32.352,40	32.352,40	32.352,40			0,00	0,00	32.352,40	0,00
1.5.1.	Mjesno groblje Zalužnica	4.861,20	4.861,20	4.861,20	Redovno održavanje groblja košenjem i zbrinjavanjem trave i korova te čišćenje i uređenje grobnog lokaliteta od ostataka vijenaca, lampiona, zemlje i sl. prema Kućnom redu s pravilima ponašanja na grobljima na području Općine Vrhovine i članka 7. Odluke o načinu i uvjetima obavljanja komunalne djelatnosti održavanja, gospodarenja i upravljanja grobljima na području Općine Vrhovine - Tablica 2/2. održavanja u privitku	Općina Vrhovine			4.861,20	
1.5.2.	Mjesno groblje Vrhovine	8.053,20	8.053,20	8.053,20					8.053,20	
1.5.3.	Mjesno groblje Gornje Vrhovine I i II	6.724,40	6.724,40	6.724,40					6.724,40	
1.5.4.	Mjesno groblje Turjanski	1.620,80	1.620,80	1.620,80					1.620,80	
1.5.5.	Mjesno groblje Rudopolje	1.632,80	1.632,80	1.632,80					1.632,80	
1.5.6.	Mjesno groblje DB Potok	4.281,20	4.281,20	4.281,20					4.281,20	
1.5.7.	Mjesno groblje GB Potok	5.178,80	5.178,80	5.178,80					5.178,80	
1.6.	Održavanje čistoće javnih površina.	30.000,00	80.000,00	80.000,00				30.000,00	0,00	0,00
1.6.1.	Održavanje prema tablici u privitku(dio iz tablice)	30.000,00	80.000,00	80.000,00	Tekuće održavanje javnih površina prema tablici 2/3 u privitku	Općina Vrhovine		30.000,00		

Plan održavanje nerazvrstanih cesta u 2019. godini

Tablica broj 2/1

Opis	Dužina-m	Površina-m²	Količina m³	Cijena po m²	Iznos u kn
Naselje Turjanski	800	2400	300	64,67	155.210,53
naselje Zalužnica	800	1800	200	30,63	55.136,30
naselje Vrhovine i G.Vrhovine	250	750	130	50,00	37.500,00
naselje Gornji Babin Potok	900	1000	200	57,50	57.500,00
Odvojak NC 5017 - DC 52 -Zaseok Trtice	1000	3000	200	33,33	100.000,00
Ukupno	4000	9500	1200		405.346,83

Plan održavanja groblja

Tablica broj 2/2.

Groblje	Planski km za jednu odvoz				Za 2019. godinu			
	Vrhovine - Groblje	Podum	Vrhovine	Ukupno	Broj odvoza	Ukupno km	Cijena po km	Ukupna vrijednost
Centralno groblje naselja Vrhovine	0	19	19	38	4	152	52,98	8.053,20
Groblje naselja Zalužnica	8	8	19	35	1	35	138,89	4.861,20
Groblje naselja G Vrhovine 1	2	21	19	42	1	42	87,63	3.680,40
Groblje naselja G Vrhovine 2	5	24	19	48	1	48	63,42	3.044,00
Groblje naselja Rudopolje	6	13	19	38	1	38	42,97	1.632,80
Groblje naselja DB Potok	7	26	19	52	1	52	82,33	4.281,20
Groblje naselja GB Potok	9	28	19	56	1	56	92,48	5.178,80
Groblje naselja Turjanski - Mjesno groblje	12	31	19	62	1	62	26,14	1.620,80
Ukupno				371		485	66,71	32.352,40

Plan održavanja javnih površina

Tablica broj 2/3.

Opis	Jed. Mjere	Količina-m ²	Iznos u kn
Održavanje dječjeg igrališta	Kom 3	4000	5.000,00
Održavanje zelene površine oko crkve u Vrhovinama i Zalužnici	Kom 2	1000	10.000,00
Održavanje zelenih površina u naselju Vrhovine (ambulanta)	m ²	1700	15.000,00
Šišanje živica u naselju Vrhovine	m	10000	20.000,00
Šišanje živica u naselju Turjanski	m ²	20000	40.000,00
Šišanje živica u naselju G.Vrhovine	m ²	20000	40.000,00
Uređenje bunara „borovača“ u naselju Vrhovine	m ²	100	80.000,00
Priključak struje na javnu površinu u naselju Zalužnica	kw	11,04	20.000,00
Ukupno		66.800	230.000,00

2. Program implementacije obavljanja

Tablica broj 3.

Red. br.	Opis	Plan 2019.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2019. godini	
			2020.	2021.		Komunalni doprinos	Zašt. područja
2.	Program implementacije:	72.000,00	59.000,00	59.000,00		10.000,00	62.000,00

2.1.	Mjera iz Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vrhovine	72.000,00	59.000,00	59.000,00			10.000,00	62.000,00
2.1.1.	Promidžbene i edukativne aktivnosti	5.000,00	2.000,00	2.000,00	Rezervacija za obveze Općine Vrhovine koje proizlaze iz članka 20. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vrhovine	Vrhkom d.o.o. i Općina Vrhovine		5.000,00
2.1.2.	Potpora prikupljanja i zbrinjavanja glomaznog otpada i sekundarnih sirovina iz članka 20. Odluke	20.000,00	15.000,00	15.000,00				20.000,00
2.1.3.	Potpora za nabavku opreme		0,00	0,00				0,00
2.1.4.	Naknada za ekološku rentu	37.000,00	35.000,00	33.000,00				37.000,00
2.1.5.	Stimulacija korisnicima usluga za odvojeno odvajanje i predaju otpada	10.000,00	7.000,00	9.000,00			10.000,00	

Tablica broj 4

Red. br.	Opis	Plan 2019.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2019. godini	
			2020.	2021.			Komunalna naknada
2.2..	Politika cijena komunalnih usluga	2.500,00	3.000,00	3.000,00			2.500,00
2.2.1..	Naknada komunalnom poduzeću dijela fiksnih troškova prikupljanja i zbrinjavanja otpada	2.500,00	3.000,00	3.000,00	Naknada troškova komunalnom poduzeću po odredbi članka 20. stavak 1. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vrhovine	Općina Vrhovine	2.500,00

3. Program obavljanje komunalnih djelatnosti putem ugovora o koncesiji

Kako je to navedeno u rednom broju 3. *Tablice broj 1.* u obliku koncesije obavljaju se i obavljati će se dimnjačarske usluge temeljem Odluke o obavljanju dimnjačarskih usluga u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 11/07).

Tablica broj 5

Red. br.	Opis	Plan 2019.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2019. godini	
			2020.	2021.			Komunalna naknada
3.	Program obavljanje komunalnih djelatnosti putem ugovora o koncesiji	2.000,00	2.000,00	2.000,00			2.000,00
3.1.	Dimnjačarska djelatnost -	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Redovno održavanje dimovoda objekata u vlasništvu Općine. U 2019.. Godini provesti će se postupak dodjele koncesije.	Vrhkom d.o.o. i Općina Vrhovine	2.000,00

4. Politika cijena komunalnih usluga

Obzirom da je pružatelj usluga dužan temeljem članka 13. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine dužan na verifikaciju Općinskom vijeću dostaviti

- plan i program održavanja komunalne infrastrukture iz svoje nadležnosti za naredno plansko razdoblje u skladu s Uputama za izradu plana proračuna Općine Vrhovine,
- prijedlog cjenika komunalnih usluga (jedinične cijene za obavljanje komunalnih usluga) prije objavljivanja,
- do konca ožujka tekuće za proteklu kalendarsku godinu izvješće o ostvarivanju plana i programa obavljanja komunalne djelatnosti iz svoje nadležnosti

Općinsko vijeće utječe na kreiranje politike cijena komunalnih usluga utječući na visinu cijene primjenom Odluke o pravima, ostvarivanju prava, evidencije i dokumentacije iz socijalne skrbi u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/15.) kroz godišnji Program javnih potreba u socijalnoj skrbi.

5. Ažuriranje registra komunalne infrastrukture

Općina u računovodstvu proračuna vodi evidenciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture a u okviru Registra imovine vodi vanknjigovodstvenu evidenciju i objekata, građevina i uređaja komunalne infrastrukture. Registrom

su obuhvaćeni svi elementi iz članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu osim snimke izvedenog stanja. Registar je javni dokument dostupan na mrežnoj stranici Općine Vrhovine i redovno se ažurira a dopuniti će se i snimkom izvedenog stanja.

6. Zaključni dio

Program održavanja u 2019. godini i za razdoblje 2020.-2021. godina u Općini Vrhovine stupa na snagu osmog na od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije a primjenjivati će se od 01.01.2019. godine a objaviti će se i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 302-01/19-10/1
URBROJ: 21205/09-01/01/19-4
Vrhovine, 24. listopada 2019. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Na temelju članka 4. stavka 3. Procedure provjere namjenskog korištenja proračunskih sredstava na licu mjesta kod krajnjih korisnika, p.o. pročelnica Upravnog odjela za financije i društvene djelatnosti Ličko-senjske županije dana 28. listopada 2019. godine, donijela je

RJEŠENJE**o imenovanju osoba za provođenje kontrole na licu mjesta kod krajnjih korisnika****I.**

Za provođenje kontrole na licu mjesta kod krajnjih korisnika imenuju se:

1. Danijela Hećimović, mag.prim.educ.
2. Jasna Peitel, bacc.oec.
3. Marijana Rončević, mag.prim.educ.

II.

Imenovane osobe obavljaju postupke provjere kori-

štenja sredstava Programa javnih potreba u obrazovanju, kulturi, tehničkoj kulturi, sportu, zdravstvu, socijalnoj skrbi i udrugama građana Ličko-senjske županije na licu mjesta kod krajnjeg korisnika, temeljem propisane Procedure provjere namjenskog korištenja proračunskih sredstava na licu mjesta kod krajnjih korisnika.

Planirano vrijeme obavljanja kontrole je dva puta godišnje: od siječnja do travnja tekuće godine, te od rujna do prosinca tekuće godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 470-01/19-01/18
URBROJ: 2125/1-13-19-01
Gospić, 28. listopada 2019. godine

p.o. pročelnica

Mira Jurišić, struč.spec.oec., v.r.

AKT SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju čl. 15. stavka 8. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („NN“ br. 15/08) i čl. 20. Statuta Turističke zajednice Općine Perušić, Skupština Turističke zajednice Općine Perušić, na sjednici održanoj 30. listopada 2019. godine, donijela je

ODLUKU**o imenovanju predstavnika Turističke zajednice Općine Perušić u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije****I.**

Za predstavnika Turističke zajednice Općine Perušić u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske

županije, imenuje se Maja Borovac (Vesna d.o.o., Perušić).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-01/19-01/01
URBROJ: 02-19-10
Perušić, 30. listopada 2019. godine

Predsjednik Skupštine Turističke zajednice
Ivica Turić, načelnik, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Glavni i odgovorni urednik:

Jadranka Pejnović, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2019. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr