



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXVIII Broj 7 Gospić, 18. ožujka 2020.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ž A J

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Ličko-senjske županije za 2020. godinu ..... 265
2. Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Ličko-senjske županije ..... 268
3. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole Perušić ..... 270
4. Rješenje o imenovanju predsjednika i članice Upravnog vijeća Opće bolnice Gospić ..... 270

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

1. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela poduzetničke zone Čiponjac ..... 271
2. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Grada Novalje ..... 282
  - Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
3. Odluka o davanju jamstva za zaduživanje Dječjem vrtiću „Carić“ Novalja ..... 289
4. Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja ..... 290
5. Odluka o I. izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu ..... 290
6. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja ..... 291
7. Odluka o osnivanju prava građenja na nekretnini kčbr. 3405/384 k.o. Novalja ..... 291
8. Odluka o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj upotrebi ..... 292
9. Odluka o zakupu javnih površina ..... 292
10. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Novalje za razdoblje od 2020. do 2022. godine ..... 297
11. Godišnji plan davanja koncesija za 2020. godinu ..... 297
12. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Novalje za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. .... 298

#### AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Novalje ..... 300
2. I. Izmjena Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2020. godinu ..... 300

#### AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

1. Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Donji Lapac ..... 301

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

1. Statutarna odluka o II. Izmjenama i dopunama Statuta Općine Perušić ..... 303
2. Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu ..... 304
3. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Perušić ..... 308
4. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara ..... 321

#### AKT UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE „PEĆINSKI PARK GRABOVAČA“

1. Odluka o Izmjeni Statuta Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ ..... 322

**AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), članka 4. stavka 1. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“ br. 8/04 i 82/05) te članka te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 – ispravak), župan Ličko-senjske županije dana 21. veljače 2020. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN  
upravljanja pomorskim dobrom  
na području Ličko-senjske županije  
za 2020. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskom dobru na području Ličko-senjske županije za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) planiraju se sredstva za provođenje Plana upravljanja pomorskim dobrom te aktivnosti usmjerene na održavanje, unapređenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te

posebnu upotrebu ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

**Članak 2.**

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Ličko-senjske županije za 2020. godinu obuhvaća:

- I. Plan prihoda
- II. Plan rashoda

**II. PLAN PRIHODA****Članak 3.**

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom čine sredstva od naknada za koncesiju, sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisnik jahti, te sredstva koja se osiguraju u proračunu županije za pomorsko dobro na njihovom području.

Za provođenje ovog Plana na pomorskom dobru Ličko-senjske županije za 2020. godinu planiraju se sredstva u iznosu od **1.825.000,00** kuna.

Tablica 1. Planirana sredstva za provođenje Plana u 2020. godini:

Br	Izvor sredstava	Iznos (kn)
1.	Prijenos sredstava iz prethodnog razdoblja	0,00
2.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije Vlada Republike Hrvatske	200.000
3.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije županijska skupština	1.000.000,00
4.	Sredstva od naknada za koncesiju za koje je davatelj koncesije gradsko/općinsko vijeće	0,00
5.	Sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisnik jahti	610.000,00
6.	Sredstva od naknada koju plaćaju podnositelji zahtjeva za utvrđivanje granice pomorskog dobra za lokacije koje se ne nalaze u godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom	15.000,00
7.	Sredstva osigurana u proračunu županije za pomorsko dobro	0,00
8.	Ostali prihodi – državni proračun i Grad Novalja (51.665,50 kn))	312.915,50
<b>UKUPNO</b>		<b>2.137.915,50</b>

**III. PLAN RASHODA****Članak 4.**

Plan rashoda na pomorskom dobru Ličko-senjske županije za 2020. godinu obuhvaća:

1. Plan davanja koncesija na pomorskom dobru,
2. Unapređenje i zaštitu pomorskog dobra,

3. Ekologiju mora,
4. Financiranje lučke infrastrukture,
5. Sanaciju pomorskog dobra nastalu uslijed izvanrednih događaja,
6. Izradu prijedloga granice pomorskog dobra i njezinu provedbu.

Tablica 2. Rekapitulacija rashoda na pomorskom dobru u 2020. godini:

Br	Aktivnost	Iznos (kn)
<b>I.</b>	<b>Plan davanja koncesija na pomorskom dobru</b>	
1.	Izrada dokumenata u svrhu davanja koncesije na pomorskom dobru	0,00
2.	Izrada studija opravdanosti davanja koncesija na pomorskom dobru	0,00
3.	Troškovi naknada za rad članovima Povjerenstva u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama	3.000,00

<b>II.</b>	<b>Unapređenje i zaštita pomorskog dobra</b>	
1.	Razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru i sanacija pomorskog dobra izvan luka	500.000,00
2.	Razvoj GIS sustava	35.000,00
<b>III.</b>	<b>Ekologija mora</b>	
1.	Zaštita okoliša (Eko brodice)	77.000,00
2.	Analiza kakvoće mora	94.000,00
<b>IV.</b>	<b>Financiranje lučke infrastrukture</b>	
1.	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja	200.000,00
2.	Sanacija i dogradnja luka županijskog i lokalnog značaja	400.000,00
3.	Sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture	100.000,00
<b>V.</b>	<b>Sanacija pomorskog dobra nastala uslijed izvanrednih događaja</b>	
1.	Sanacija obale	200.000,00
2.	Sanacija mora uslijed različitih polucija	134.356,18
<b>VI.</b>	<b>Izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba</b>	
1.	Troškovi naknade članovima Povjerenstva za granice pomorskog dobra	8.000,00
2.	Priprema i obrada podataka za utvrđivanje granice pomorskog dobra/lučkog područja	1.500,00
3.	Izrada projektne dokumentacije za utvrđivanje granica pomorskog dobra, unapređenje upravljanja pomorskim dobrom	311.205,00
<b>VII.</b>	<b>Neurošeni dio sredstava namijenjenih za upravljanjem pomorskim dobrom</b>	0,00
<b>VII.</b>	<b>Sufinanciranje brzobrodске linije Rab-Lun</b>	73.809,32
<b>UKUPNO</b>		<b>2.137.665,50</b>

### Članak 5.

#### 1. PLAN DAVANJA KONCESIJA NA POMORSKOM DOBRU

Postupak dodjele koncesije na pomorskom dobru na području Ličko-senjske županije u 2020. godini provodit će se sukladno Zakonu o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16) i Uredbi o postupku davanja koncesija na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10 102/11, 83/12 i 10/17).

Inicijativu za pokretanje postupka koncesije može dati svaka fizička ili pravna osoba a postupak davanja koncesije moguće je započeti nakon što je na predmetnim područjima utvrđena granica pomorskog dobra/lučkih područja i provedena u zemljišnim knjigama, te ishođena odgovarajuća prostorno-planska dokumentacija.

Tijekom 2020. godine provest će se već pokrenuti postupci kao i pripreme radnje za dodjelu koncesija na pomorskom dobru temeljem zaprimljenih inicijativa, a provodit će se postupak davanja koncesije uz ispunjenje zakonskih uvjeta te sukladno namjeni prostora utvrđenoj prostornim planovima općina/gradova.

- Za izradu dokumenata u svrhu davanja koncesije na pomorskom dobru ne planiraju se sredstva Proračuna Ličko-senjske županije, već će navedene dokumente izraditi županijske službe.
- Za izradu studija opravdanosti davanja koncesija na pomorskom dobru ne planiraju se sredstva Proračuna Ličko-senjske županije, već će navedene dokumente izraditi županijske službe.

Sukladno članku 7. Uredbe o postupku davanja koncesije na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17), davatelj koncesije dužan je osnovati povjerenstvo od tri člana u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesiji.

- Za troškove naknade za rad članovima Povjerenstva u svrhu praćenja izvršavanja odluka i ugovora o koncesijama na pomorskom dobru planira se iznos od 3.000,0 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2020. godinu sa pozicije 086.

Tablica 3. Plan davanja koncesija na pomorskom dobru na području Ličko-senjske županije u 2020. godini:

Br	Davatelj koncesije	Vrsta i predmet koncesije	Lokacija	Datum početka koncesije	Datum završetka koncesije	Procjena godišnje naknade za koncesiju	
						Stalni dio (kn)	Promjenjivi dio (%)
1.	Ličko-senjska županija	Gospodarsko korištenje luke posebne namjene u uvali Dražica, Novalja	K.o. Novalja	*	*	*	*

2.	Ličko-senjska županija	Posebna upotreba pomorskog dobra izvorišta Bačvice	K.o. Prizna	*	*	*	*
----	------------------------	--	-------------	---	---	---	---

*\*Datum početka i završetaka koncesije kao i procijenjena godišnja koncesijska naknada utvrditi će se Studijom/Analizom davanja koncesije*

Osim navedenih lokacija Ličko-senjska županija provodit će postupke za dodjelu koncesije i na drugim lokacijama slijedom iskazanih interesa ukoliko su isti u skladu s politikom davanja koncesija, provedbom upisa granice pomorskog dobra, te važećom prostorno-planskom dokumentacijom.

### Članak 6.

## 2. UNAPREĐENJE IZAŠTITA POMORSKOG DOBRA

- Za razvoj javne infrastrukture na pomorskom dobru planira se iznos od 500.000,00 kn. navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2020. godinu sa pozicije 086, a na sredstva će se odobravati jedinica lokalne samouprave na temelju provedenog javnog natječaja.
- Za razvoj GIS sustava planira se iznos od 35.000,00kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2020. godinu sa pozicije 086.

### Članak 7.

## 3. EKOLOGIJA MORA

- Za zaštitu okoliša (Eko brodice) planira se iznos od 77.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2020. godinu sa pozicije 085.
- Za analizu kakvoće mora planira se iznos od 94.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2020. godinu sa pozicije 086.

### Članak 8.

## 4. FINANCIRANJE LUČKE INFRASTRUKTURE

Planirana ulaganja u pomorsko dobro u Ličko-senjskoj županiji za 2020. godinu, koja se odnose na potrebe lučkih uprava kao i održavanje pomorskog dobra, temeljit će se na zahtjevima lučkih uprava kojima je osnivač Ličko-senjska županija.

Kriteriji za ulaganja su:

- dokumenti o potrebi sanacija objekta
  - postojanje potrebe tehničke i ostale dokumentacije
  - sudjelovanje tražitelja u financiranju ukupnog iznosa
- Za izradu projektne dokumentacije za dogradnju i sanaciju luka županijskog i lokalnog značaja planira se iznos od 200.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2020. godinu.

- Za sanaciju i dogradnju luka županijskog i lokalnog značaja planira se iznos od 400.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2020. godinu.
- Za sufinanciranje izgradnje pomorske infrastrukture planira se iznos od 100.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2020. godinu sa pozicije 086-

### Članak 9.

## 5. SANACIJA POMORSKOG DOBRA NASTALA USLIJED IZVANREDNIH DOGAĐAJA

Županije vode brigu o sanaciji pomorskog dobra izvan luka (u vanlučkom području) nastalu uslijed izvanrednih događaja. Sanacija pomorskog dobra i izrada projektne dokumentacije za pomorsku infrastrukturu financirat će se temeljem zahtjeva i iskazanih potreba gradova i općina.

- Za sanaciju obale planira se iznos od 200.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2020. godinu.
- Za sanaciju mora uslijed različitih polucija planira se iznos od 134.356,18 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna za Ličko-senjske županije..

### Članak 10.

## 6. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Ličko-senjsku županiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za granice) sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16), te Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“ br. 8/04 i 82/05).

Prijedlog granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrdit će se za lokacije koje se nalaze u ovom Planu, za područja na kojima se provodi katastarska izmjera (obveza iz članka 4. stavak 3. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra) i za lokacije za koje je podnesen zahtjev od strane zainteresiranih subjekata, a koje se ne nalaze u ovom Planu.

U slučaju da je podnesen zahtjev, podnositelj zahtjeva mora uz zahtjev priložiti dokumentaciju zahtjeva (kopiju katastarskog plana i izvod iz posjedovnog

lista, izvod iz važećih dokumenata prostornog uređenja, izvod iz zemljišnih knjiga, geodetski snimak ili digitalni ortofoto plan), a kada se utvrđuje prijedlog granice za lokaciju iz godišnjeg plana, dokumentacija se financira sa pozicije 106 županijskog proračuna – izdaci za izradu granice pomorskog dobra i za njezinu provedbu.

- Za pripremu i obradu podataka za utvrđivanje granice pomorskog dobra/ lučkog područja dobra planira se iznos od 1.500,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2019. godinu sa pozicije 086.

Povjerenstvo će u svome radu pristupiti utvrđivanju granice pomorskog dobra za područja na koji-

ma se provodi katastarska izmjera na zahtjev fizičkih osoba, te utvrđivanju prijedloga granice pomorskog dobra/lučkog područja prema pojedinačnim zahtjevima. Kada Povjerenstvo utvrđuje prijedlog granice pomorskog dobra/lučkog područja, naknade za rad predsjednika i članova povjerenstva podmiruju se iz sredstava Proračuna Ličko-senjske županije za 2020. godinu, a kada se granica pomorskog dobra/granica lučkog područja utvrđuje na temelju zahtjeva podnositelja, podnositelj zahtjeva snosi troškove utvrđivanja granice.

- Za troškove naknada članovima Povjerenstva za granice pomorskog dobra planira se iznos od 8.000,00 kn. Navedena sredstva podmirit će se iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2020. godinu sa pozicije 086.

Tablica 4. U 2020. godini planirano je utvrditi prijedloge granica pomorskog dobra/lučkog područja za sljedeće:

Br	Katastarska općina	Grad/Općina	Lokacija	Karakter lokacije / status pomorskog dobra	Duljina obalne crte (km)
1.	Lukovo Šugarje	Općina Karlobag	Kčbr 1520 i dio kčbr 1515 i 1516 k.o.Lukovo Šugarje	Pomorsko dobro – izmjena	1
2.	Novalja	Grad Novalja	Kčbr 952/79 i 953/7 k.o. Novalja	Pomorsko dobro	1
3	Lukovo Šugarje	Općina Karlobag	Kčbr 1668 k.o. Lukovo Šugarje	Pomorsko dobra	0,8
3.	Novalja	Grad Novalja	Luka Tovarnele	Pomorsko dobro	0,9
4.	Novalja	Grad Novalja	Luka Žigljen	Pomorsko dobro	1,5
5.	Novalja	Grad Novalja	Luka Novalja	Lučko područje	
6	Novalja	Grad Novalja	Luka Metajna	Lučko-područje	
7	Novalja	Grad Novalja	Luka Drljanda	Lučko područje	
8	Novalja	Grad Novalja	Luka Stara Novalja	Lučko područje	
9	Cesarica	Općina Karlobag	Luka Cesarica	Lučko područje	
10	Karlobag	Općina Karlobag	Luka Baška Draga	Lučko područje	
11	Lukovo Šugarje	Općina Karlobag	Luka Barić Draga	Lučko područje	
12	Lukovo Šugarje	Općina Karlobag	Luka Porat	Lučko područje	

Osim izrade prijedloga za granice pomorskog dobra/lučkog područja i provedbe utvrđenih granica pomorskog dobra/lučkih područja iz ovog Plana, Povjerenstvo će izraditi i prijedloge granica pomorskog dobra/lučkog područja prema novim zahtjevima ovlaštenih podnositelja definiranih člankom 4. stavkom 8. Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra („Narodne novine“ br. 8/04, 82/05).

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 11.

Za provedbu ovog Plana novčana sredstva se osiguravaju u Proračunu Ličko-senjske županije za 2020. godinu.

##### Članak 12.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo dostaviti ovaj Plan Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture.

#### Članak 13.

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 324-07/19-01/26  
URBROJ: 2125/1-02-20-01  
Gospić, 21. veljače 2020. godine

Župan  
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 18. stavka 3., u svezi s člankom 76. stavkom 2. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“ br. 38/88 i 75/93), članka 12. stavka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 32/19 i 4/20), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije

(„Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), donosim

**R J E Š E N J E**  
**o utvrđivanju brojčanih oznaka**  
**stvaralaca i primalaca akata na području**  
**Ličko-senjske županije**

**I.**

Ovim Rješenjem utvrđuju se brojčane oznake stvaralaca i primalaca akata na području Ličko-senjske županije radi označavanja akata u uredskom poslovanju za Ličko-senjsku županiju, gradove i općine s područja Ličko-senjske županije te pravnih osoba s javnim ovlastima na području Ličko-senjske županije.

**II.**

Ličko-senjska županija, gradovi i općine s područja Ličko-senjske županije u poslovima iz svog djelokruga koriste brojčane oznake:

2125/1	Ličko-senjska županija
2125/01	Grad Gospić
2125/02	Grad Otočac
2125/03	Grad Senj
2125/04	Općina Brinje
2125/05	Općina Karlobag
2125/06	Grad Novalja
2125/07	Općina Donji Lapac
2125/08	Općina Perušić
2125/09	Općina Vrhovine
2125/10	Općina Lovinac
2125/11	Općina Plitvička jezera
2125/12	Općina Udbina

**III.**

Pravne osobe s javnim ovlastima koriste brojčane oznake:

2125/13	Državni arhiv u Gospiću
2125/14	Pučko otvoreno učilište „Dr. A. Starčević“ Gospić
2125/15	Samostalna narodna knjižnica Gospić
2125/16	Samostalna narodna knjižnica P. Pregradović, Donji Lapac
2125/17	Javna ustanova „Park prirode Velebit“
2125/18	Javna ustanova NP „Sjeverni Velebit“ Krasno
2125/19	Osnovna škola dr. Jure Turića Gospić
2125/20	Osnovna škola A. G. Matoša Novalja
2125/21	Osnovna škola Zrinskih i Frankopana, Otočac
2125/22	Osnovna škola Silvija Strahimira Kranjčevića Senj
2125/23	Osnovna škola „Mile Pavičić“, Lovinac
	Osnovna škola „Milan Sekulić“ Lovinac
2125/24	Osnovna škola Plitvička jezera
2125/25	Osnovna škola Karlobag

2125/26	Osnovna škola Dr. Franje Tuđmana Lički Osik
2125/27	Osnovna škola Luke Perkovića Brinje
2125/28	Osnovna škola dr. Franje Tuđmana, Korenica
2125/29	Osnovna škola Donji Lapac
2125/30	Osnovna škola Dr. Ante Starčevića Pazarište - Klanac
2125/31	Osnovna škola Perušić
2125/32	Osnovna škola „Anž Frankopan“ Kosiinj
2125/33	Osnovna škola kralja Tomislava, Udbina
2125/34	Gimnazija Gospić
2125/35	Strukovna škola Gospić
2125/36	Ugostiteljsko-turistička škola „Plitvička jezera“, Korenica
	Srednja škola Plitvička jezera, Korenica
2125/37	Srednja škola Otočac
2125/38	Srednja škola Pavla Rittera Vitezovića u Senju
2125/39	Visoka učiteljska škola Gospić – subjekt brisan
2125/40	Dječji centar, Gospić
	Dječji vrtić „Pahuljica“ Gospić
2125/41	Dječji vrtić „Carić“, Novalja
2125/42	Dječji vrtić „Slapić“, Korenica
2125/43	Dječji vrtić „MEDO“, Udbina
2125/44	Dječji vrtić „Tratinčica“, Brinje
2125/45	Dječji vrtić „Ciciban“, Otočac
2125/46	Pučko otvoreno učilište Gospić – subjekt se ne koristi
2125/47	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OTOČAC
	GACKO PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OTOČAC
2125/48	MUZEJ LIKE, Gospić
2125/49	Dom za starije i nemoćne osobe, Gospić – subjekt brisan
2125/50	Dom za starije i nemoćne osobe, Udbina – subjekt brisan
2125/51	Centar za socijalnu skrb Gospić – subjekt brisan
2125/52	Centar za socijalnu skrb Senj
2125/53	OPĆA BOLNICA GOSPIĆ
2125/54	DOM ZDRAVLJA, GOSPIĆ
2125/55	DOM ZDRAVLJA, KORENICA
2125/56	DOM ZDRAVLJA OTOČAC
2125/57	Dom zdravlja, Senj
2125/58	Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije
2125/59	Centar za krš, Gospić – subjekt brisan
2125/60	„Pećinski park Grabovača“, Perušić
2125/61	Veleučilište Nikola Tesla u Gospiću
2125/62	Narodna knjižnica Općine Perušić
2125/63	Obiteljski centar Ličko-senjske županije – subjekt brisan
2125/64	Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije
2125/65	Službenički sud za područje Ličko-senjske županije
2125/66	Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA

2125/67	Dom za starije i nemoćne osobe Otočac – subjekt brisan
2125/68	Gradski muzej Novalja
2125/69	Centar za kulturu Grada Novalje
2125/70	KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR GOSPIĆ
2125/71	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije
2125/72	DOM ZDRAVLJA NOVALJA
2125/73	VODOVOD d.o.o. za komunalne djelatnosti Brinje
2125/74	PERUŠIČANKA NOVA, poljoprivredna zadruga
2125/75	Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije
2125/76	Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije
2125/77	Centar za socijalnu skrb Gospić - pro-mijenjen naziv
2125/78	PERUŠIĆ d.o.o. za komunalne djelatnosti
2125/79	KOMUNALNO DRUŠTVO BRINJE d.o.o.
2125/80	Kulturno informativni centar Lovinac
2125/81	Turistička zajednica Općine Vrhovine
2125/82	Narodna knjižnica Silvija Strahimira Kranjčevića Vrhovine
2125/83	Javna vatrogasna postrojba Gospić
2125/84	JU „Nacionalni park Plitvička jezera“
2125/85	Dječji vrtić Mali Medo Lovinac
2125/86	Gradska knjižnica Novalja
2125/87	Dječji vrtić Vrhovine

#### IV.

U skladu sa Zakonom kojim se pojedini poslovi državne uprave iz nadležnosti ureda državne uprave povjeravaju županijama, brojčane oznake utvrđene u točki II. i III. ovoga Rješenja nastavljaju se primjenjivati temeljem dosadašnjih Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Ličko-senjske županije koje donio predstojnik Ureda državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, osim za Dječji vrtić Vrhovine, kojemu se ovim Rješenjem utvrđuje brojčana oznaka 2125/87.

#### V.

Ovo Rješenje objavit će se „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 035-02/20-01/01  
URBROJ: 2125/1-02-20-2  
Gospić, 3. ožujka 2020. godine

Župan  
**mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni

tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-ispravak), donosim

### RJEŠENJE

#### o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole Perušić

#### I.

Mihael Kurteš, mag. oec., na osobni zahtjev razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Perušić imenovan Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Perušić („Županijski glasnik“ br. 6/17), a umjesto njega imenuje se Jelena Milković, mag. geogr.

#### II.

Mandat članice iz točke I. traje do isteka mandata članova Školskog odbora Osnovne škole Perušić („Županijski glasnik“ br. 6/17).

#### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/20-01/32  
URBROJ: 2125/1-02-20-04  
Gospić, 02. ožujka 2020. godine

Župan  
**mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.**

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18 i 125/19), članka 32. i 86. Statuta Ličko senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18 - ispravak), na prijedlog p.o. pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, dana 09. ožujka 2020. godine, donosim

### RJEŠENJE

#### o imenovanju predsjednika i članice Upravnog vijeća Opće bolnice Gospić

#### I.

U Upravno vijeće Opće bolnice Gospić imenuju se:

1. prof.dr.sc. Igor Medved, dr.med. – predsjednik,
2. Jelena Pezelj Starčević, mag.rel.int.et dipl. – članica.

#### II.

Mandat predsjednika i članice iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

#### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/20-01/10  
URBROJ: 2125/1-02-20-02  
Gospić, 09. ožujka 2020. godine

Zamjenica župana  
**Renata Hodak, dipl.uč., v.r.**

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

U skladu sa člancima 109., 110. i 111. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Gradsko vijeće Grada Novalje na temelju članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19) na XXII. sjednici održanoj 10. ožujka 2020. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### o donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela poduzetničke zone Čiponjac

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja dijela poduzetničke zone Čiponjac (u nastavku teksta: Plan).

(2) Plan je izradio Urbanistički institut Hrvatske d.o.o. iz Zagreba, a elaborat Plana sastoji se od:

- **Odredbi za provedbu Plana**
- **Grafičkog dijela Plana u mjerilu 1:1000 - kartografskih prikaza:**

1. *Korištenje i namjena površina*
- 2.A *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Prometna i elektronička komunikacijska mreža*
- 2.B *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav*
- 2.C *Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Energetski sustav - Elektroopskrba*
3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora*
4. *Način i uvjeti gradnje*

- **Obrazloženja Plana.**

##### Članak 2.

Obuhvat Plana odnosi se na dio izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene - dio poduzetničke zone Čiponjac (obuhvat UPU-a 27) veličine 6,50 ha, određeno Prostornim planom uređenja Grada Novalje u članku 118. stavku (2) te prikazano na kartografskom prikazu br. 4.2. Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora II i kartografskom prikazu br. 5.3.3. (građevinska područja naselja) Naselje Novalja, područje izvan naselja gospodarske namjene Čiponjac, a zbog prilagodbe mjerilu, odnosno podlozi na kojoj se Plan izrađuje, obuhvat Plana iznosi 6,64 ha.

#### ODREDBE ZA PROVEDBU

#### 1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

##### Članak 3.

(1) Namjena površina unutar obuhvata Plana određena je na kartografskom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:1000.

(2) U prostoru obuhvata Plana određene su površine sljedećih namjena:

##### - **gospodarska namjena:**

- proizvodna - pretežito zanatska (I2),
- poslovna - pretežito uslužna (K1),
- poslovna - pretežito trgovačka (K2) i
- poslovna - komunalno-servisna (K3),

##### - **zaštitne zelene površine (Z),**

##### - **javne prometne površine:**

- površine prometnica,

##### - **površine infrastrukturnih objekata i uređaja (IS):**

- za smještaj trafostanice (IS1),
- za smještaj građevine vodnogospodarskog sustava - upojne građevine (IS2).

#### **Površine gospodarske - proizvodne - pretežito zanatske namjene (I2)**

##### Članak 4.

(1) Gospodarska - proizvodna - pretežito zanatska namjena (I2) obuhvaća površine za organizaciju različitih proizvodnih djelatnosti manjeg obima zanatskog tipa, čija djelatnost neće ugrožavati okoliš.

(2) U okviru površina gospodarske - proizvodne - pretežito zanatske (I2) namjene moguće je graditi i građevine poslovne namjene - pretežito uslužne (K1) i pretežito trgovačke (K2) iz članka 5. Odredbi.

(3) Uz osnovnu djelatnost iz ovog članka moguće je na česticama gospodarske - proizvodne - pretežito zanatske namjene (I2) razviti i drugu djelatnost – prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ona ne ometa proces osnovne djelatnosti, kao i sadržaje društvenog standarda zaposlenih (površine i građevine za šport i rekreaciju, ugostiteljstvo, auto praonica i sl.).

(4) Uvjeti i način gradnje na površinama iz stavka 1. ovog članka definirani su poglavljem 2. Odredbi te kartografskim prikazom 4. „Način i uvjeti gradnje“.

#### **Površine gospodarske - poslovne namjene (K)**

##### Članak 5.

(1) Gospodarska - poslovna namjena (K) obuhvaća površine za organizaciju različitih poslovnih – pretežito uslužnih djelatnosti (K1), odnosno površine za smještaj građevina u kojima se mogu ostvariti razni uslužni sadržaji poput upravnih, uredskih i skladišnih, suhe marine, veća parkirališta i garaže sl., čija djelatnost neće ugrožavati okoliš.

(2) U okviru površina gospodarske - pretežito poslovne (K1) namjene moguća je prema grafičkom prikazu i druga poslovna namjena:

- pretežito trgovačka (K2) te
- komunalno-servisna (K3).

(3) Pretežito trgovačka namjena (K2) odnosi se na trgovačke sadržaje - trgovine i veletrgovine raznih namjena sa popratnim sadržajima koji nadopunjuju osnovnu namjenu.

(4) Komunalno-servisna namjena (K3) odnosi se na sadržaje raznih komunalnih službi, odnosno namjena.

(5) Uz osnovnu djelatnost iz ovog članka moguće je na česticama gospodarske - poslovne - pretežito uslužne namjene (K1) razviti i drugu djelatnost - prateću ili u funkciji osnovne djelatnosti, na način da ona ne ometa proces osnovne djelatnosti, kao i sa-držaje društvenog standarda zaposlenih (javna i dru-štvena - upravna namjena sa sadržajima potrebnima za rad Gradske uprave, ugostiteljstvo, površine i gra-đevine za šport i rekreaciju, auto praonica i sl.).

(6) Uvjeti i način gradnje na površinama iz stavka 1. ovog članka definirani su poglavljem 2. ove Odluke te kartografskim prikazom 4. „Način i uvjeti gradnje“.

### Zaštitna zelena površina (Z)

#### Članak 6.

(1) Zelena površina unutar obuhvata Plana planirana je kao zaštitna zelena površina (Z).

(2) Zaštitna zelena površina iz stavka 1. ovog članka predstavlja zonu zaštite između državne ceste i poduzetničke zone Čiponjac, odnosno površinu/zonu ograničene gradnje u zaštitnom pojasu postojećeg nadzemnog dalekovoda 110 kV te postojećeg magistralnog vodovoda.

### Javne prometne površine

#### Članak 7.

(1) Javne prometne površine obuhvaćaju površine prometnica unutar poduzetničke zone Čiponjac.

(2) Javna prometna površina na jugoistočnom dijelu obuhvata Plana odnosi se na priključak poduzetničke zone Čiponjac u sklopu državne ceste D106.

(3) Površine prometnica namjenjuju se i vođenju infrastrukturnih vodova u sklopu opremanja poduzetničke zone Čiponjac.

#### Članak 8.

(1) Površine prometnica iz stavka (1) članka 7. određene su kao:

- glavna mjesna ulica (GMU) i
- ostala ulica (OU).

(2) Glavna mjesna ulica (GMU) i dio ostalih ulica (OU) nalaze se u okviru državne ceste D 106, čija čestica je na kartografskim prikazima posebno razgraničena od ostalih prometnih površina planiranih u obuhvatu Plana.

(3) Unutar površina prometnica mogu se uređivat pješačke površine i zelene površine.

(4) Zelene površine iz stavka 2. ovog članka uređuju se sadnjom i održavanjem visokog i niskog zelenila, autohtonih vrsta te korištenjem onih biljnih materijala koji odgovaraju mikroklimatskim i pedološkim uvjetima područja poduzetničke zone Čiponjac i koji se lako održava.

### Površine infrastrukturnih objekata i uređaja (IS)

#### Članak 9.

(1) Površine infrastrukturnih objekata i uređaja namijenjene su izgradnji:

- građevine elektroopskrbe - trafostanica (IS1).
- građevine vodnogospodarskog sustava - upojne građevine (IS2).

(2) Površine iz stavka 1. ovog članka mogu se uređivati sadnjom niskog i visokog zelenila te ukrasnog grmlja.

## 2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

#### Članak 10.

(1) Smještaj građevina gospodarskih djelatnosti se na području obuhvata Plana predviđa na površinama koje su na kartografskom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“ određene kao:

- gospodarska namjena - proizvodna - pretežito zanatska (I2),
- gospodarska namjena - poslovna - pretežito uslužna (K1),
- gospodarska namjena - poslovna - pretežito trgovačka (K2) i
- gospodarska namjena - poslovna - komunalno-servisna (K3).

(2) Uvjeti i način gradnje grafički su prikazani na kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“.

### Oblik i veličina građevnih čestica

#### Članak 11.

(1) Najmanja dopuštena veličina građevne čestice kada se grade građevine gospodarske - proizvodne - pretežito zanatske namjene (I2) iznosi 2000 m<sup>2</sup>.

(2) Najmanja dopuštena veličina građevne čestice kada se grade građevine gospodarske - poslovne pretežito uslužne (K1), pretežito trgovačke (K2) i komunalno-servisne (K3) namjene iznosi 1500 m<sup>2</sup>. Iznimno, za površinu gospodarske - komunalno servisne namjene (K3), istočno od glavne mjesne ulice (GMU), najmanja veličina čestice iznosi 500 m<sup>2</sup>.

(3) Najveća površina građevnih čestica istovjetna je površini pojedinačne površine gospodarske proizvodne (I2), odnosno poslovne namjene (K1), (K2) i (K3).

(4) Najmanja širina građevne čestice gospodarske – proizvodne i poslovne namjene mjereno na regulacijskoj liniji iznosi 24,0 m.

### Namjena građevina

#### Članak 12.

(1) Pretežito zanatske (I2) građevine odnose se na proizvodne kapacitete manjeg obima zanatskog tipa te srodna poduzeća i obrtnički pogoni koji ne onečišćuju okoliš.

(2) Pretežito poslovne (K1) građevine odnose se na građevine koje su namijenjene prvenstveno za malo poduzetništvo, skladišne prostore, poslovne, upravne i uredske zgrade te usluge, suhe marine, veća parkirališta, garaže i sl.

(3) Pretežito trgovačke (K2) građevine odnose se na trgovačke sadržaje - trgovine i veletrgovine raznih namjena sa popratnim sadržajima koji nadopunjuju osnovnu namjenu.

(4) Pretežito komunalno-servisne (K3) građevine odnose se na sadržaje raznih komunalnih službi, uključujući i reciklažno dvorište. Iznimno, na površini gospodarske – komunalno servisne namjene (K3), istočno od glavne mjesne ulice (GMU), dozvoljava se

uređenje reciklažnog dvorišta, ali bez gradnje čvrstih građevina, radi osiguranja zahvata održavanja unutar zaštitnog koridora trase postojećeg magistralnog vodovoda.

### **Veličina i površina građevina**

#### **Članak 13.**

(1) Najveća izgrađenost građevne čestice ograničava se na 40% njezine površine, ( $k_{ig} = 0,4$ ), odnosno minimalno 10% ( $k_{ig} = 0,1$ ) površine građevne čestice.

(2) Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti građevne čestice nadzemnih etaža iznosi 0,8.

(3) Dozvoljeno je graditi jednu ili više podzemnih etaža za potrebe osiguranja prometa u mirovanju (garaže), koje ne ulaze u izgrađenost, odnosno iskorištenost građevne čestice ukoliko su potpuno ukopane, odnosno iskorištenost građevne čestice ukoliko su ukopane više od 50% svog volumena.

(4) U izgrađenost, odnosno iskorištenost građevne čestice ubrajaju se osnovne i pomoćne građevine, koje se grade unutar gradivog dijela čestice iz članka 15. ovih Odredbi.

#### **Članak 14.**

(1) Etažnost, odnosno visina proizvodnih i poslovnih građevina ograničava se na 2 nadzemne etaže i visinu 12,0 m od najniže točke uređenog terena uz građevinu do vijenca građevine, uz mogućnost gradnje 1 ili više podzemne etaže.

(2) Nadzemne etaže su suteran (S), prizemlje (P) i kat. Ukoliko je potrebno djelomično ukopavanje građevine zbog konfiguracije terena, moguća je gradnja suterana (S) koji je nadzemna etaža ukopana manje od 50% svoga volumena, ali bez povećanja ukupnog broja nadzemnih etaža.

(3) Planom se daje mogućnost izgradnje galerije iznad pomoćnih prostorija za koje nije potrebna puna visina glavne namjene (sanitarije, kancelarije i pomoćni prostori) koji se nalaze uz glavnu namjenu (npr. garaža, skladišni prostor, trgovački prostor) koji zahtjeva veću visinu, a koja se ne računa u građevinsku bruto površinu te se ne smatra etažom.

(4) Pomoćne prostorije nad kojima se može izvesti galerija mogu zauzeti najviše 25% bruto tlocrtna površine građevine.

(5) Prilaz galerijskom prostoru obavezno se izvodi toplom vezom sa glavnim prostorom građevine, a nije dozvoljeno izvoditi izvana.

### **Smještaj građevina na građevnoj čestici**

#### **Članak 15.**

(1) Unutar obuhvata Plana predviđa se samostojeći način gradnje građevina gospodarske - proizvodne i poslovne namjene.

(2) Građevna čestica gospodarske - proizvodne i poslovne namjene obuhvaća jednu ili sklopa složene građevine osnovne djelatnosti, pomoćne građevine, interno odvijanje prometa, parkirališni prostor zaposlenih, posjetitelja i vozila tehnološkog procesa, sve infrastrukturne priključke i građevine te površine zelenila.

(3) Gradivi dio građevnih čestica određen je obveznim građevinskim pravcem, odnosno uvjetima na-

jmanje udaljenosti od ruba građevnih čestica te izuzimajući površinu koja je određena kao zona ograničene gradnje u zaštitnom pojasu postojećeg dalekovoda 110 kV.

(4) Građevina osnovne namjene i pomoćne građevine grade se unutar gradivog dijela građevne čestice.

(5) Izvan gradivog dijela građevne čestice mogu se graditi i uređivati:

- prometne građevine,
- prostori za manipulaciju,
- parkirališta,
- komunalne građevine i uređaji te
- zelene i sportsko-rekreacijske površine.

#### **Članak 16.**

(1) Obvezni građevinski pravac udaljen je, u pravilu, najmanje 9,0 m od regulacijskog pravca, odnosno granice površine gospodarske namjene prema javnoj prometnici i predstavlja granicu gradivog dijela čestice.

(2) Na dijelovima građevne čestice prema susjednim građevnim česticama, granica gradivog dijela čestice udaljena je od granice građevne čestice najmanje H/2, ali ne manje od 5,0 m.

(3) Iznimno od stavka (2), ukoliko se izvodi podzemna garaža, koja može obuhvatiti jednu ili više podzemnih etaža, ona može obuhvatiti prostor čestice na udaljenosti do 1,0 m od njezinih rubova.

Više građevina na jednoj građevnoj čestici (osnovne i pomoćne građevine) grade se kao sklop, niz ili na međusobnom razmaku od najmanje H/2.

### **Oblikovanje građevina**

#### **Članak 17.**

(1) Građevine gospodarske - proizvodne i poslovne namjene treba projektirati i oblikovati sukladno svojoj namjeni, u skladu s funkcionalnim zahtjevima građevine uz upotrebu kvalitetnih i postojećih materijala, primjenu suvremenih tehnologija građenja te slobodniju kolorističku obradu. Pročelja skladno oblikovati ujednačenom raščlambom ploha i otvora, a primjenjene materijale, dimenzije i tipove otvora unificirati.

(2) Građevine se mogu graditi i kao montažne (u betonu ili čeliku), prema načelima stavka 1. ovog članka.

(3) Sklop složene građevine na jednoj čestici treba činiti oblikovnu cjelinu usklađenih gabarita, kod svih elemenata sklopa (osnovne i pomoćne građevine) primijeniti iste principe oblikovanja i iste materijale završne obrade.

(4) Krovišta građevina mogu biti ravna ili kosa. Vrsta krova te nagibi i broj streha određeni su, u pravilu, usvojenom tehnologijom građenja građevina te trebaju biti u skladu s namjenom i funkcijom.

(5) Visina krovnog nadozida može biti najviše 0,60 m iznad stropne konstrukcije.

(6) Kota poda prizemlja može biti najviše 1,5 m iznad kote konačno uređenog terena uz objekt.

(7) Kota konačno uređenog terena u odnosu na prirodni teren ne smije biti viša od 0,5 metara uz pročelje zgrade.

(8) Na krovu može se ugraditi kupole za prirodno osvjetljavanje te kolektore sunčeve energije.

(9) Sve građevine moraju biti tako građene da se spriječi izazivanje požara, eksplozije, ekoakcidenta.

### Uređenje građevne čestice

#### Članak 18.

(1) Izgradnja na građevnim česticama mora, osim gradnje građevina proizvodnih i poslovnih namjena (osnovnih i ostalih građevina), obuhvatiti i uređenje okoliša na građevnoj čestici.

(2) Negradivi dijelovi građevnih čestica namjenjuju se uređenju prometnih, parkirnih i manipulativnih prostora, zelenih i drugih površina.

(3) Potporni zidovi izvode se maksimalnih visina 1,0 m, a veće visinske razlike savladavaju se oblikovanjem terena (pokosima) u sklopu zelenih površina unutar građevne čestice. Ukoliko se prirodni teren oblikuje u formi kaskada visina pojedine kaskade ne smije preći 1,0 m, a njihova minimalna udaljenost treba iznositi 1,5 m.

(4) Oblikovanjem terena ne smiju se narušiti uvjeti korištenja susjednih građevnih čestica i javnih prometnih površina.

#### Članak 19.

(1) Ograde građevnih čestica gospodarske – proizvodne i poslovne namjene (funkcionalnih ili vlasničkih cjelina) može se podizati prema ulici i prema susjednim građevnim česticama. Na građevnim česticama ograde se postavljaju s unutrašnje strane međe.

(2) Dijelovi građevnih čestica koji su javnog karaktera mogu biti neograđeni (parkirališta za posjetitelje, pješački prilazi i drugi dijelovi građevne čestice).

(3) Ulična ograda izvodi se visine do 1,2 m mjereno od najviše kote uređenog terena. Iznimno, ulične ograde mogu biti i više, ali ne više od 2,5 m. Ukoliko se gradi od čvrstog materijala njen donji dio može biti visok najviše 1,0 m, dok gornji dio mora biti prozračan. Prostor između krutih elemenata gornjeg dijela ograde može se ispuniti zelenilom, metalnom konstrukcijom ili njihovom kombinacijom. Ograda može biti sva od zelenila (živica), također maksimalno do visine 2,5 m. Ukoliko se ograda radi od nekog drugog materijala ona mora imati prije spomenute karakteristike i biti estetski oblikovana.

(4) Ograde između građevnih čestica grade se prema mjesnim običajima, pri čemu je njena visina ograničena sa 1,6 m. Iznimno mogu biti i više, kada je to nužno radi načina korištenja građevine i površina (gospodarskih, sportskih, rekreacijskih i drugih), ali ne više od 2,5 m, oblikovanja prema stavku (3) ovog članka.

(5) Kod izvedbe ogradnih zidova veće visine od 1,6 m (radi pridržavanja većih visinskih razlika u terenu) iste treba izvesti kaskadno na udaljenosti 2,0 m s time da maksimalna visina pojedine kaskade ne prijeđe 2,2 m uz udaljenost pojedinih kaskada najmanje 2,2 m.

#### Članak 20.

(1) Organizacijom kolnog priključka i prometa unutar građevne čestice, s obzirom na vrstu djelatnosti i tehnološkog procesa, mora se osigurati nesmetano odvijanje prometa na javnim prometnim površinama i propisani protupožarni pristupi građevini.

(2) Prostor za promet u mirovanju može izgraditi na terenu (parkiralište) ili podzemno kao garaža. Ukoliko se izvodi podzemna garaža koja može obuhvatiti jednu ili više podzemnih etaža predmetni prostor ne ulazi u izračun koeficijenta iskorištenosti građevne čestice, a podzemna površina može obuhvatiti prostor čestice na udaljenosti do 1,0 m od njezinih rubova.

(3) Gradnja parkirališno-garažnih mjesta određuje se okvirnim normativom koji se koristi za dimenzioniranje prostora za promet u mirovanju vezano uz namjenu i kapacitet građevina, a prema članku 26. ovih Odredbi.

#### Članak 21.

(1) Najmanje 20% površine građevne čestice gospodarske namjene potrebno je urediti kao parkirne ili zelene površine, u pravilu, travnjacima s autohtonim vrstama ukrasnog gmlja i visokog zaštitnog zelenila.

(2) Rubne dijelove građevnih čestica prema susjednim građevnim česticama, posebice prema česticama s drugim namjenama, treba urediti kao pojaseve zaštitnog zelenila prema istim načelima.

(3) Građevne čestice prema javnim prometnicama treba urediti kao pojaseve zaštitnog zelenila najmanje širine 3,0 m te ozeleniti visokim zelenilom.

(4) Postojeće kvalitetno visoko zelenilo na građevnim česticama treba u što većoj mjeri sačuvati i ugraditi u novo uređenje zelenih površina na građevnoj čestici.

(5) Zelene površine na građevnoj čestici moguće je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke i drugim elementima.

(6) Prilaz vatrogasnih vozila građevinama gospodarske namjene treba omogućiti internom kolnom prometnicom dimenzioniranom za interventna vozila, prema važećim zakonima i propisima.

### Priključenje građevinske čestice na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu

#### Članak 22.

(1) Građevna čestica mora imati kolni i pješački pristup na javnu prometnu površinu ukupne minimalne širine 6,0 m.

(2) Građevinska čestica mora biti priključena na javni sustav vodoopskrbe, odvodnje, elektroopskrbe i elektroničkih komunikacija.

(3) Priključak na javnu prometnu površinu i komunalnu infrastrukturu odredit će se prema visinskim elementima prometnica i građevnih čestica na poziciji regulacijskog pravca. Jedna građevinska čestica može imati više kolnih priključaka, a njihov položaj za pojedinačne zone gospodarske namjene načelno je označen na kartografskom prikazu 4. „Način i uvjeti gradnje“.

### 3. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

#### 3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

**Članak 23.**

(1) Na području obuhvata Plana određena je površina za izgradnju prometne infrastrukture prikazana na kartografskom prikazu br. 2.A „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Prometna i elektronička komunikacijska mreža " koja će se rješavati na temelju akta za provedbu Plana, odnosno lokacijskom dozvolom temeljem ovog Plana.

**Članak 24.**

(1) Prilaz poduzetničkoj zoni Čiponjac vršiti će se sa državne ceste D 106, sukladno grafičkom prikazu te uvjetima i suglasnosti nadležnog javnopravnog tijela.

(2) Unutar obuhvata Plana planira se rekonstruirati raskrižje državne ceste D 106 te dijelom rekonstruirati, odnosno izgraditi u kategoriji glavne mjesne ulice (GMU) i ostalih ulica (OU), a na koje se primjenjuju odredbe Zakona o cestama („NN“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14). Spojeve na državnu cestu D 106 planirati u skladu sa Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu („NN“ br. 95/14), Pravilnikom o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa („NN“ br. 110/01), ostalim zakonima, propisima i normativima vezanim za predmetno područje planiranja, projektiranja.

(3) Uz glavnu mjesnu ulicu (GMU), unutar obuhvata Plana planira se i mreža prometnica u kategoriji ostalih ulica (OU).

(4) Površina glavne mjesne ulice (GMU) i ostale ulice (OU), oznake njihovih načelnih karakterističnih poprečnih presjeka, karakteristični poprečni profili i ostali tehnički elementi planirane cestovne mreže određeni su na kartografskom prikazu: 2.A „Prometna i ulična infrastrukturna mreža – Prometna i elektronička komunikacijska mreža“.

**Članak 25.**

(1) Na kartografskom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“ određena je najmanja površina građevne čestice prometnica, koja uključuje uređenje kolnika, nogostupa, zelene površine, usjeka, nasipa i ostalih objekata ceste. Prometno-tehnički elementi prometnica i raskrižja rješavaju se detaljnom tehničkom dokumentacijom, na temelju koje je moguće „ulaženje“ u zone druge namjene.

(2) Širina građevne čestice u dijelu glavne mjesne ulice iznosi najmanje 9,0 m, a obuhvaća prometnu

traku širine 3,0 m te obostrani nogostup širine 1,5 m, a može biti i šira prema detaljnoj tehničkoj dokumentaciji.

(3) Širina građevne čestice u dijelu ostale ulice iznosi najmanje 9,0 m, a obuhvaća prometnu traku širine 3,0 m te obostrani nogostup širine 1,5 m, a može biti i šira prema detaljnoj tehničkoj dokumentaciji.

(4) Pristup na građevne čestice se predviđa prvenstveno sa prometnice nižeg ranga. Iznimno, pristup građevne čestice na površinu gradske ulice moguć je za građevne čestice s južne strane glavne gradske ulice uz osiguranje da na njoj ne bude ugroženo odvijanje prometa.

**3.1.1. Promet u mirovanju****Članak 26.**

(1) Planom su predviđena javna parkirališta u okviru građevne čestice javne prometne površine ostale ulice (OU) uz zaštitnu zelenu površinu na sjeverozapadnom dijelu obuhvata Plana.

(2) Kapaciteti javnih parkirališta ne uključuju se u izračun potrebnog broja parkirnih mjesta u sklopu građevnih čestica gospodarske proizvodne i poslovne namjene namjene.

(3) Kapacitet javnih parkirališta može biti radi položaja planiranih kolnih priključaka građevnim česticama gospodarske - proizvodne i poslovne namjene.

(4) Ovisno o vrsti građevine proizvodne i poslovne namjene i tehnološkom procesu potrebno je na odnosnoj građevnoj čestici osigurati prostor za parkiranje vozila: osobnih automobila djelatnika i posjetitelja te vozila za opskrbu.

(5) Parkiralište za zaposlenike se, u pravilu, smještava na odvojeno parkiralište iza ograde na odnosnoj građevnoj čestici, a parkiralište za posjetitelje, u pravilu, na odvojeno parkiralište iza ograde, na odnosnoj građevnoj čestici.

(6) Minimalna površina parkirališnog mjesta za osobne automobile iznosi 2,50 x 5,00 m.

(7) Na odnosnoj građevnoj čestici gospodarske - proizvodne i poslovne namjene se također mora osigurati dovoljan broj mjesta za teretna i dostavna vozila. Ova parkirališna mjesta moraju biti minimalne veličine 3,50 x 12,00 m.

(8) Minimalni broj parkirališnih/garažnih mjesta za zaposlenike i posjetitelje, na odnosnoj građevnoj čestici gospodarske namjene utvrđuje se temeljem slijedećih kriterija:

Namjena prostora u građevinama gospodarske namjene	Potreban broj parkirališnih ili garažnih mjesta
proizvodna namjena - zanatstvo	20 mjesta/1000m <sup>2</sup>
uredi	20 mjesta/1000 m <sup>2</sup>
trgovački i poslovni centri	50 mjesta/1000 m <sup>2</sup>
trgovine i uslužni sadržaji	40 mjesta/1000 m <sup>2</sup>
ugostiteljstvo	1 mjesto/4 stolice
dvorane za različite namjene	1 mjesto/10 sjedala

(9) Uz normative iz stavka (8) koji se odnose na gospodarske i poslovne sadržaje, za gospodarsku namjenu - komunalno-servisnu (K3), Planom je načelno označen broj i pozicija parkirališnih mjesta uz javnu prometnu površinu - ostalu ulicu (OU2).

(10) Pri određivanju parkirališnih potreba za građevine ili grupe građevina sa različitim sadržajima može se predvidjeti isto parkiralište za različite vrste i namjene građevina, ako se koriste u različito vrijeme.

(11) Na parkiralištima građevnih čestica mora se osigurati potreban broj parkirališnih mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju. Broj parkirališnih mjesta za vozila osoba s teškoćama u kretanju mora biti min. 5 % od ukupnog broja parkirališnih mjesta na čestici.

(12) Parkirališna mjesta, iz stavka 10. ovog članka, moraju biti najmanje veličine 5,00 × 3,70 m, vidljivo označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, a smještavaju se na parkirališna mjesta najbliža pješaka površini ili ulazu u građevinu.

### 3.1.2. Pješački promet

#### Članak 27.

(1) Pješačke površine predviđene su u okviru javnih prometnih površina sukladno načelnom poprečnom presjeku prikazanom na kartografskom prikazu br. 2.A „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Prometna i elektronička komunikacijska mreža", a moguće ih je uređivati i unutar zaštitnih zelenih površina.

(2) Najmanja širina nogostupa iznosi 1,5 m.

(3) Pješačke površine moraju imati primjerenu završnu obradu površine, moraju biti osvijetljene rasvjetom te na njihovoj površini treba adekvatno riješiti odvodnju oborinskih voda.

(4) Sve pješačke površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva, a sve u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („NN“ br. 78/13).

### 3.2. Uvjeti gradnje elektroničke komunikacijske mreže

#### Članak 28.

(1) Planom se predviđa izgradnja nove infrastrukture za elektroničke komunikacije i povezne opreme za pružanje komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova u zoni pješačkih staza ili zelenih površina.

(2) Izgradnja nove elektroničke komunikacijske infrastrukture u vidu kableske kanalizacije svojom strukturom, kvalitetom i kapacitetom treba omogućiti pružanje različitih vrsta usluga, od osnovne govorne usluge do širokopojasnih usluga. Križanja i paralelna vođenja s ostalim instalacijama (vodoopskrba, kanalizacija, energetska kabele, plin i sl.) treba uskladiti sa uvjetima vlasnika instalacija.

(3) Planirana kableska kanalizacija gradi se u pravilu sa cijevima tipa PEHD, PVC ili drugim jednakovrijednim cijevima. Na mjestima izrade spojnica na položnim kabelima te kod planiranih distributivnih točaka, predviđa se ugradnja odgovarajućih montažnih kableskih zdenaca različitih dimenzija ovisno o namjeni zdenaca.

(4) Dubina rova za polaganje cijevi između zdenaca kao i minimalna širina rova određuje se u skladu s Pravilnikom o tehničkim uvjetima za kablesku kanalizaciju („NN“ br. 114/10 i 29/13).

(5) Planom se omogućava postava eventualno potrebnih nadzemnih samostojećih ormara i drugih elemenata za smještaj elektroničke komunikacijske

opreme zbog potrebe uvođenja novih tehnologija ili pristupa novih operatera odnosno rekonfiguracije mreže.

(6) Posebne uvjete za izradu tehničkih rješenja za povezivanje korisnika na elektroničku komunikacijsku mrežu (za izgradnju priključne kableske kanalizacije) davati će operater (davatelj usluga nadležan za gradnje, održavanje i eksploatiranje mreže) na zahtjev investitora tj. korisnika.

(7) Pri projektiranju i izvođenju elektroničke komunikacijske infrastrukture potrebno se pridržavati odredbi Zakona o elektroničkim komunikacijama („NN“ br. 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14 i 72/17), Pravilnika o tehničkim uvjetima za kablesku kanalizaciju (NN 114/10 i 29/13), Pravilnika o svjetlovodnim distribucijskim mrežama („NN“ br. 57/14), drugih relevantnih važećih zakonskih i tehničkih propisa, kao i pravila struke.

(8) Na području obuhvata Plana moguća je izgradnja i postavljanje baznih stanica (osnovnih postaja) pokretnih komunikacija smještanjem na krovne prihvate.

### 3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

#### 3.3.1. Elektroenergetika

#### Članak 29.

(1) Rješenje sustava elektroopskrbe unutar obuhvata Plana, prikazano je na kartografskom prikazu 2.C „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Energetski sustav - Elektroopskrba" u mjerilu 1:1.000.

(2) Unutar obuhvata Plana prolazi visokonaponski nadzemni dalekovod 110 kV, za koji je utvrđen zaštitni koridor u širini 20 m obostrano od osi dalekovoda. Gradnja unutar zaštitnog koridora podliježe uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.

(3) Sredjenaponske vodove 20 Kv naponskog nivoa potrebno je izvoditi isključivo podzemnim kabelima, prema trasama načelno utvrđenim i prikazanim na kartografskom prikazu iz stavka 1. ovog članka, sa planiranim spojem položenim koridorom glavne mjesne ulice na postojeću mrežu unutar postojeće poduzetničke zone Čiponjac koja je postojećim dalekovodom 20 kV naponskog nivoa spojena na postojeću TS 110/35kV (110/20kV), a koja se nalazi izvan obuhvata Plana.

(4) Planirane trafostanice TS 20/(10)0,4 kV označene kao (IS1) treba graditi za kableski priključak na srednjem naponu i kableski rasplet iz TS prema korisnicima na niskom naponu. Za navedene trafostanice koje se rade kao samostojeće u vlasništvu HEP-a, osigurane su zasebne čestice na način da trafostanica bude minimalno udaljena 1,0 m od granice čestice i 2,0 m od prometne površine.

(5) Sva eventualna odstupanja u položaju objekata i vođenju trasa planiranih elektroopskrbnih vodova u odnosu na položaje i trase utvrđene ovim Planom su dozvoljena ukoliko su obrazložena projektnom dokumentacijom, a nisu u koliziji sa planiranom namjenom.

(6) Ukoliko se na području obuhvata Plana pojavi potrošač s potrebom za velikom vršnom snagom koja premašuje broj i kapacitete planirane trafostanice TS

lokacija za nove (dodatne) TS-ice osiguravat će se unutar njegove građevinske čestice. Buduće trafostanice 20/0,4 kV mogu se graditi kao samostojeće ili ugrađene u građevini, prema udaljenostima iz stavka (3) ovog članka.

(7) Rasvjeta unutar obuhvata Plana izvodi se na zasebnim stupovima i napaja se preko podzemne niskonaponske mreže i razvodnog ormara smještenog uz trafostanice. Detaljno rješenje javne rasvjete unutar obuhvata Plana utvrdit će se zasebnim projektima, kojima će se definirati njeno napajanje i upravljanje, tip stupova, njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i sijalica te potrebni nivo osvjetljenosti.

(8) U slučaju da je zbog realizacije pojedinog zahvata u prostoru unutar obuhvata Plana potrebno izmicanje bilo kojeg dijela elektroenergetske infrastrukture, cjelokupne troškove izmicanja snosi investitor planiranog zahvata.

(9) Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetske infrastrukture potrebno je pridržavati se odredbi Tehničkih uvjeta za polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona od 1 do 35 kV (Bilten HEP-Distribucije broj 130), Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 do 400 kV (SL 65/88 i „NN“ br. 24/97), Pravilnika o tehničkim normativima za zaštitu NN mreža i pripadajućih trafostanica (SL 13/78), drugih relevantnih važećih zakonskih i tehničkih propisa, kao i pravila struke.

(10) Točne uvjete (tehnička rješenja) za rekonstrukciju postojeće i gradnju nove elektroopskrbne mreže kao i uvjete priključka građevina na distributivnu elektroopskrbnu mrežu davati će nadležno javnopravno tijelo na zahtjev investitora tj. korisnika.

### 3.3.2. Vodoopskrba

#### Članak 30.

(1) Rješenje sustava vodoopskrbe unutar zone obuhvata Plana je prikazano na kartografskom prikazu 2.B „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Vodnogospodarski sustav” u mjerilu 1:1.000.

(2) U južnom dijelu obuhvata Plana dijelom kroz glavnu mjesnu ulicu (GMU) prolazi postojeći magistralni vodoopskrbni cjevovod  $\varnothing$  220 Novalja – Pag.

(3) Priključak poduzetničke zone Čiponjac na izgrađeni sustav javne vodoopskrbne mreže planiran je tako da se preko postojećeg vodovodnog okna u jugozapadnom te postojećeg vodovodnog okna u sjeverozapadnom dijelu obuhvata Plana spoji na ostali vodoopskrbni cjevovod položen uz zapadnu stranu granice obuhvata Plana unutar postojeće poduzetničke zone Čiponjac. Gradnja unutar zaštitnog koridora podliježe uvjetima nadležnog javnopravnog tijela.

(4) Planom se predviđa izgradnja novih vodoopskrbnih cjevovoda unutar obuhvata Plana radi osiguranja opskrbe vodom za sanitarne i protupožarne potrebe svih Planom planiranih sadržaja.

(5) Osim planiranih trasa vodoopskrbnih cjevovoda koji su prikazani u grafičkom dijelu Plana, moguće je planirati i druge vodoopskrbne cjevovode ovisno o potrebama planiranih sadržaja te rekonstruirati postojeće, a u skladu s uvjetima iz ovog Plana i s posebnim uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

(6) Nove vodoopskrbne cjevovode potrebno je smjestiti unutar koridora javnih prometnih površina, konkretno unutar zelenih površina, a iznimno u nogostupu ili kolniku prometnice i predvidjeti od kvalitetnih materijala i s profilom cijevi prema hidrauličkom proračunu za sanitarnu i protupožarnu potrošnju koji je sastavni dio projektne dokumentacije novih vodoopskrbnih cjevovoda za ishodenje akta za provedbu Plana.

(7) Razvod nove hidrantske mreže unutar obuhvata Plana treba planirati sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara („NN“ br. 6/08).

(8) Vodovodne cijevi potrebno je polagati u rov čija se širina utvrđuje prema usvojenom profilu cjevovoda i na dubinu koji iznosi minimalno 0,80 m ispod površine tla kao zaštita od smrzavanja i mehaničkog oštećenja cijevi.

(9) Planiranje i gradnja elemenata vodoopskrbnog sustava treba biti usklađena s posebnim uvjetima nadležnih javnih komunalnih poduzeća, uvjetima vlasnika ostalih instalacija, relevantnim važećim zakonskim i tehničkim propisima te pravilima struke.

### 3.3.3. Odvodnja

#### Članak 31.

(1) Rješenje odvodnje otpadnih voda, unutar zone obuhvata Plana, prikazano je na kartografskom prikazu 2.B „Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Komunalna infrastrukturna mreža”, u mjerilu 1:1.000.

(2) Planirana je dogradnja sustava sanitarne odvodnje Grada Novalje planske oznake glavni dovodni kanal (kolektor) odvodnje otpadnih voda - tlačni koji prolazi dijelom kroz planiranu državnu cestu D 106 izvan obuhvata Plana, a dijelom kroz ulicu planske oznake glavna mjesna ulica (GMU) u sklopu projekta aglomeracije Novalja.

(3) Prikupljanje sanitarnih otpadnih voda unutar obuhvata Plana predviđeno je gradnjom nove javne kanalizacijske mreže spajanjem na postojeću mrežu jugozapadno od obuhvata Plana unutar postojeće poduzetničke zone Čiponjac te odvodnjom sanitarnih otpadnih voda do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) Novalja koji se nalazi izvan obuhvata Plana.

(4) Prije konačnog ispuštanja sanitarnih otpadnih voda s građevne čestice u sustav javne odvodnje, tehnološke otpadne vode s pojedine građevne čestice je potrebno svesti na nivo sanitarnih otpadnih voda u skladu s uvjetima iz Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („NN“ BR. 80/13, 43/14, 27/15 i 3/16).

(5) Novo projektirani zatvoreni sustav odvodnje spaja se na upojnu građevinu u južnom dijelu obuhvata Plana budući da postojeći kolektor izveden u prometnici postojeće poduzetničke zone Čiponjac nema mogućnost prihvata dodatne količine oborinske vode.

(6) Oborinske vode s glavne mjesne ulice (GMU) i dijela ostalih ulica (OU) u okviru građevne čestice državne ceste D 106 potrebno je prikupiti u kanalizaciju sustavom slivnika te zatvorenim sustavom odvodnje i spojiti na planiranu upojnu građevinu (IS2) u jugozapadnom dijelu obuhvata Plana, dok se oborinske vode s drugog dijela planiranih ostalih ulica

(OU) prikupljaju na planiranu upojnu građevinu (IS2) na sjeverozapadnom dijelu obuhvata Plana, budući da postojeći oborinski kolektor u sklopu poduzetničke zone nema mogućnost prihvata dodatne količine oborinske vode.

(7) Položaj slivnika i revizijskih okana te njihov raspored odrediti će se detaljnom projektnom dokumentacijom.

(8) Ostale oborinske vode (sa krovova građevina) ne moraju se pročišćavati jer se smatraju relativno čistim vodama. Takve oborinske vode se mogu prikupljati u spremnike i koristiti za zalijevanje zelenih i drugih površina.

(9) Projektiranje i izgradnja građevina i uređaja u sustavu odvodnje otpadnih voda mora biti u skladu s posebnim propisima za ovu vrstu građevina, a svi zahvati na sustavu odvodnje moraju biti usklađeni s odredbama Zakona o vodama („NN“ BR. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18), vodopravnim uvjetima i posebnim uvjetima koje izdaju stručne službe nadležnog komunalnog poduzeća.

(10) Kanalizacijski sustav otpadnih voda potrebno je izvesti od PEHD, poliesterskih, PVC ili jednako vrijednih cijevi (cijevi treba polagati u koridorima prometnica) profila utvrđenog prema hidrauličkom proračunu koji je sastavni dio projektne dokumentacije za ishođenje akata za provedbu plana.

(11) Kolektori moraju biti strogo vodonepropusni radi zaštite tla, podzemnih voda i okoliša s revizijskim oknima za čišćenje i održavanje kanala. Revizijska okna na trasi cjevovoda potrebno je izvesti kao montažna, monolitna ili tipska s obaveznom ugradnjom penjalica i poklopcima za prometno opterećenje prema poziciji na terenu (kolna / pješačka površina), a slivnike i rešetke kao tipske s taložnicom. Na dijelu kanalizacijske mreže gdje ne postoji mogućnost gravitacijske odvodnje potrebno je ugraditi crpne stanice.

(12) Na temelju Zakona o vodama („NN“ br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18) sve pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati putem građevina za javnu odvodnju, građevina urbane oborinske odvodnje i individualnih sustava odvodnje na način određen Odlukom o odvodnji otpadnih voda Grada Novalje.

(13) Za odvodnju oborinskih voda s javnih površina nadležan je upravitelj sustavom za odvodnju oborinske vode (komunalno društvo i jedinica lokalne samouprave).

### 3.3.4. Plinoopskrba

#### Članak 32.

(1) Planom se ne predviđa gradnja plinske distributivne mreže unutar obuhvata Plana.

(2) Planom se omogućava korištenje ukapljenog naftnog plina (UNP) kao energenta za potrebe tehnološkog procesa, zagrijavanja prostorija, pripreme tople vode i sl.

(3) Za pojedinačne korisnike zone položaj i veličina spremnika za UNP se moraju locirati na vlastitoj čestici sukladno vlastitim potrebama i temeljem pravilnika o ukapljenom naftnom plinu te druge važeće regulative koja pokriva ovu problematiku.

### 3.3.5. Obnovljivi izvori energije

#### Članak 33.

(1) Planom se dopušta korištenje obnovljivih izvora energije gradnjom solarnih fotonaponskih panela i dizalica topline koji se mogu koristiti za opskrbu građevina električnom energijom, zagrijavanje, odnosno hlađenje pojedinih građevina i pripremu tople vode.

(2) Solarni fotonaponski paneli se mogu postavljati na krovove građevina ili kao natkrivanje parkirališnih površina uz osiguravanje statičke stabilnosti građevine, odnosno konstrukcije, na koju se postavljaju.

### 4. UVJETI UREĐENJA JAVNE ZELENE POVRŠINE

#### Članak 34.

(1) Zaštitna zelena površina određena na kartografskom prikazu 1. „Korištenje i namjena površina“ je javna zelena površina, a uvjeti uređenja određeni su na kartografskom prikazu 3. „Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora“.

(2) Zaštitna zelena površina uređuje se pretežito održavanjem postojećeg zelenila, a hortikulture intervencije obuhvaćaju uglavnom prorjedu i sanaciju.

### 5. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

#### Članak 35.

(1) Unutar granica obuhvata Plana ne postoje zaštićeni dijelovi prirode prema Zakonu o zaštiti prirode („NN“ br. 80/13 i 15/18), zaštićena kulturna dobra prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („NN“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18), niti prirodne i kulturne vrijednosti evidentirane i predložene za zaštitu prostornim planom više razine.

(2) Obuhvat Plana nalazi se unutar područja ekološke mreže Natura 2000, područja očuvanja značajnog za ptice HR1000023 - SZ Dalmacija i Pag, zaštićenog temeljem Uredbe o ekološkoj mreži („NN“ br. 124/13 i 105/15).

(3) Svi zahvati koji mogu imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13 i 15/18).

(4) Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, na kopnu, u vodi ili moru nađe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti sve radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel u Gospiću, a sukladno članku 45. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

### 6. POSTUPANJE S OTPADOM

#### Članak 36.

(1) Proizvođači otpada i svi sudionici u postupanju s otpadom dužni su pridržavati se odredbi zakonskih propisa vezanih za gospodarenje otpadom.

(2) Pri postupanju s otpadom potrebno je prije svega izbjegavati nastajanje otpada, smanjivati količine proizvedenog otpada, organizirati sortiranje komunalnog otpada u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada te organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika i dr.), a odvojeno sakupljati neopasni industrijski, ambalažni, građevni, električni i elektronički otpad, otpadna vozila i otpadne gume te eventualno opasni otpad.

(3) Do izgradnje regionalnog centra za gospodarenje otpadom, otpad se može odlagati na postojećem odlagalištu Caska.

(4) Unutar obuhvata Plana moguće je uređenje i izgradnja reciklažnog dvorišta i pretovarne stanice južno od glavne mjesne ulice (GMU) na površini osnovne namjene gospodarske – pretežito uslužne (K1) unutar koje je dana mogućnost gradnje i građevina poslovne namjene – pretežito trgovačke (K2), odnosno komunalno-servisne (K3). Uz navedenu površinu, reciklažno dvorište moguće je urediti i na površini gospodarske – komunalno-servisne namjene (K3), istočno od glavne mjesne ulice (GMU), ali bez mogućnosti čvrste gradnje, radi osiguranja zahvata održavanja unutar zaštitnog koridora trase postojećeg magistralnog vodovoda.

#### Članak 37.

(1) Svi proizvodni i poslovni pogoni moraju osigurati prostor za privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada na vlastitoj čestici, koji mora biti osiguran od utjecaja atmosferilija te bez mogućnosti utjecaja na podzemne i površinske vode, a sve u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

(2) Otpad se prikuplja na svakoj pojedinoj čestici putem odgovarajućih spremnika, kontejnera i druge opreme kojom se sprečava rasipanje i prolijevanje otpada te širenje prašine, mirisa i buke, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba.

(3) Zabranjuje se trajno odlaganje otpada kao i ostavljanje, istovar i/ili odlaganje otpada na mjestima koja za to nisu određena.

#### Članak 38.

(1) Uvjete i provedbu mjera za gospodarenje komunalnim otpadom osigurava Grad, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba. Mjere postupanja s otpadom utvrđuju se Planom gospodarenja otpadom koji donosi Gradsko vijeće.

(2) Uvjete i provedbu mjera za gospodarenje svim vrstama otpada, osim opasnog otpada, osigurava Županija, a skuplja ga ovlaštena pravna osoba.

(3) Uvjete i provedbu mjera gospodarenja opasnim otpadom osigurava Vlada Republike Hrvatske, a skupljaju ga ovlaštene pravne osobe.

### 7. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

#### Članak 39.

(1) Zaštita okoliša provodi se sukladno Zakonu o zaštiti okoliša, Zakonu o zaštiti prirode, Zakonu o zaštiti zraka, Zakonu o zaštiti od buke, Zakonu o vodama, Zakonu o otpadu i drugim zakonima i pro-

vedbenim propisima donesenim temeljem Zakona te Odredbama za provedbu ovog Plana.

(2) Ovim Planom određuju se kriteriji zaštite okoliša koji obuhvaćaju zaštitu tla, zraka, vode te zaštitu od prekomjerne buke i mjere posebne zaštite.

(3) Unutar obuhvata Plana nije dopuštena organizacija gospodarske djelatnosti čija tehnologija može štetnim i prekomjernim emisijama nepovoljno utjecati na okoliš, odnosno nije u skladu s propisanim mjerama zaštite okoliša.

#### Zaštita tla

##### Članak 40.

(1) Područje obuhvata nema posebnih vrijednosti kao šumsko ili poljoprivredno tlo koje treba štiti.

(2) Osnovne mjere zaštite tla postižu se građenjem na terenima povoljnih geotehničkih karakteristika, te dokazivanjem potrebite stabilnosti i nosivosti tla za izgradnju planiranih struktura.

(3) U sklopu građevnih čestica svih namjena treba čuvati površine pod zelenilom ili urediti nove zelene površine u skladu sa uvjetima ovog Plana.

(4) Na području obuhvata Plana nije dozvoljen unos štetnih tvari u tlo, izravno ili putem dispozicije otpadnih voda već se iste evakuiraju i zbrinjavaju putem odgovarajućih uređaja.

#### Zaštita zraka

##### Članak 41.

(1) Zaštita zraka provodi se sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka i propisa donesenih temeljem Zakona.

(2) Temeljna mjera za postizanje ciljeva zaštite zraka jest očuvanje postojeće kvalitete i onemogućavanje svih emisija onečišćujućih tvari u zrak.

(3) Na području obuhvata Plana ne dopušta se razvoj djelatnosti koje bi ugrožavale zdravlje ljudi i štetno utjecale na okoliš.

(4) Potencijalne onečišćivače unutar obuhvata plana projektirati i kontrolirati sukladno zakonskoj regulativi.

(5) Zahvatom se ne smije izazvati povećanje opterećenja, gdje se razina istog određuje temeljem procjene utjecaja na okoliš, a povećanjem opterećenja emisija iz novog izvora ne smije doći do prelaska kakvoće zraka u nižu kategoriju u bilo kojoj točki okoline izvora.

(6) U organizaciji tehnološkog procesa i uređenjem građevne čestice spriječiti raznošenje prašine, širenje neugodnih mirisa i sl., kojima se može pogoršati uvjete korištenja susjednih građevnih čestica.

#### Zaštita voda i zaštita od štetnog djelovanja voda

##### Članak 42.

(1) Na području Grada Novalje nema utvrđenih zona sanitarne zaštite izvorišta.

(2) Unutar predmetnog područja nema evidentiranih površinskih vodotoka.

(3) Zaštita voda na području obuhvata Plana ostvaruje se nadzorom nad stanjem kakvoće podzemnih i površinskih voda i potencijalnim izvorima onečišćenja (npr. ispiranje onečišćenih površina i prometnica, ispiranje tla, mogućnost havarija i sl.).

(4) Otpadne vode moraju se ispuštati u javni odvodni sustav s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda i na način propisan od nadležnog distributera.

(5) Sustavi odvodnje otpadnih voda trebaju se izvesti kao nepropusni, a sve čestice/građevine trebaju biti priključene na javnu mrežu odvodnje.

(6) Otpadne vode, koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročistiti predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijente u koje se upuštaju.

(7) Oborinske vode onečišćene naftnim derivatima s radnih i manipulativnih površina moraju se prihvatiti nepropusnom kanalizacijom i priključiti na sustav javne odvodnje.

(8) Građevinske i druge zahvate u prostoru potrebno je izvoditi na način da uključuju antierozivnu zaštitu.

(9) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju pojedinih građevina na području obuhvata Plana, ovisno o namjeni građevine, investitor je dužan ishoditi vodopravne uvjete u skladu s posebnim propisima.

(10) Kakvoća otpadne vode odnosno granične vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije opasnih i drugih tvari trebaju biti u skladu s odredbama Pravilnika o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda („NN“ br. 80/13, 43/14, 27/15 i 3/16).

(11) Prostor obuhvata ovog Plana nije ugrožen površinskim bujičnim vodama, a sigurna zaštita postojećih i planiranih sadržaja u području mogućeg djelovanja bujica, kao i učinkovitije sprečavanje erozije postiže se izvedbom oborinske kanalizacije u sklopu prometnih površina ili kanala za prihvaćanje oborinskih voda te njihovo usmjeravanje prema moru kao recipijentu.

(12) Efikasna zaštita od štetnog djelovanja voda realizira se kroz izradu projekata odvodnje oborinskih voda kao i izgradnju potrebne infrastrukture na čitavom području obuhvata Plana.

(13) Pri izgradnji sustava za prihvata oborinskih voda dozvoljava se korištenje tehnologija koja omogućava ponovno korištenje pročišćenih oborinskih voda kao tehnoloških voda.

## Zaštita od buke

### Članak 43.

(1) Mjere zaštite od buke provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke i provedbenih propisa koji se donose temeljem Zakona.

(2) Ne smiju se graditi građevine čijim korištenjem bi se prekoračile vrijednosti propisane posebnim propisom o najvišim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave.

(3) Za planirane građevine - sadržaje, primjenom mjera zaštite od buke kod projektiranja, građenja i odabira tehnologije, osigurati što manju emisiju zvuka, i to:

- odabirom i uporabom malobučnih strojeva, uređaja i sredstava za rad i transport,
- izvedbom odgovarajuće zvučne izolacije građevina u kojima su izvori buke,
- uređenjem planiranih javnih zelenih površina prometnica i zelenih površina u sklopu građevnih čestica.

## Zaštita od svjetlosnog onečišćenja

### Članak 44.

Zaštita od svjetlosnog onečišćenja se provodi u skladu s posebnim propisima.

### Posebne mjere zaštite

### Članak 45.

(1) Zahtjevi civilne zaštite se u Planu odnose na mjere kojima se broj, opseg i posljedice prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških prijetnji i opasnosti svedu na najmanju moguću mjeru.

(2) Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provodi Grad Novalja sukladno sljedećim zakonskim i podzakonskim propisima:

- Zakon o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15),
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda („NN“ br. 73/97),
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („NN“ br. 29/83, 36/85 i 42/86),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („NN“ br. 69/16),
- Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Novalju.

## Zaštita i spašavanje od potresa

### Članak 46.

(1) Protupotresno projektiranje provodi se u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima, računajući na potres jačine do VII<sup>o</sup> MSK.

(2) Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

(3) Projektom dokumentacijom potrebno je osigurati propisani razmak između građevina kako ne bi došlo do međusobnog zarušavanja.

(4) Planom se omogućava odlaganje materijala od urušavanja na zelenim zaštitnim površinama (Z).

## Uzbunjivanje, evakuacija i zbrinjavanje stanovništva

### Članak 47.

(1) Uzbunjivanje stanovništva u slučaju ratne opasnosti ili elementarnih nepogoda (potres i dr.) provodi se zvučnim signalom preko sirene postavljene na najvišoj građevini u građevini javno-društvene ili gospodarske namjene. Domet zvučnog signala računa se s minimalno 1000 m.

(2) Temeljem posebnih propisa obvezuju se vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istovremeno boravi više od 250 ljudi te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, da uspostave i održavaju odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te da preko istog osiguraju provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

(3) Evakuacija stanovništva provodi se preko postojećih prometnica više razine koje obzirom na širinu prometnog koridora neće biti ugrožene kroz urušavanje okolnih građevina.

(4) Zbrinjavanje stanovništva, uz navedeno u stavku (3) provodi se na slobodnim i neizgrađenim prostorima iz kojih se provodi evakuacija. Prostori na kojima će se organizirati zbrinjavanje trebaju biti dostupni preko prometne mreže te imati minimalnu infrastrukturu (elektroopskrba), a trebaju biti zaštićeni od mogućeg plavljenja, urušavanja zemljišta i dr.

### **Sklanjanje ljudi**

#### **Članak 48.**

(1) Procjenjuje se, obzirom na planiranu namjenu da nema potreba za planiranjem javnih skloništa i skloništa osnovne namjene.

(2) Sklanjanje provoditi prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih građevina za funkciju sklanjanja korisnika zone.

### **Mjere zaštite od požara**

#### **Članak 49.**

(1) Zaštitu od požara na području obuhvata Plana treba realizirati temeljem posebne studije („Procjena ugroženosti od požara i tehnološkim eksplozijama Grada Novalje“), kojom će se utvrditi osjetljivost prostora i potrebne mjere zaštite.

(2) Mjere zaštite od požara i eksplozije provode se primjenom odredbi Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe („NN“ br. 35/94, 55/94 i 142/03) i Pravilnika o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara („NN“ br. 8/06).

(3) Zaštite od požara javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se tijekom projektiranja primjenom zakona i propisa, kao i prihvaćenih normi iz oblasti zaštite od požara, uključivo pravila struke.

(4) Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata najmanje Ø100 mm na međurazmaku od 150 m.

(5) Ovim Planom utvrđene su trase novih ulica sa najmanjom dopuštenom udaljenosti građevina (međusobno i od javnih prometnih površina) te najveće visine građevina, a kako bi se spriječilo da eventualne ruševine zapriječe prometnice, te time omogućile evakuaciju i pristup interventnim vozilima.

(6) Kod projektiranja novih prometnica ili rekonstrukcije postojećih, obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s posebnim propisima. Nove ceste i rekonstrukcije postojećih cesta s dva vozna traka (dvosmjerne) treba projektirati minimalne širine kolnika od 5,5 metara.

(7) Za gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova, moraju se poštivati posebni propisi.

(8) U slučaju gradnje građevine iz skupine 2 – zahtjevne građevine temeljem posebnog propisa, potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara.

## **Zaštita od tehničko – tehnoloških katastrofa i većih nesreća u gospodarstvu i prometu**

#### **Članak 50.**

Unutar obuhvata Plana nisu planirane građevine i djelatnosti koje u tehnološkom procesu koriste ili prevoze opasne tvari što bi moglo prouzročiti eventualne tehničko-tehnološke nesreće pa se Planom ne propisuju posebne mjere zaštite.

### **Sprječavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera**

#### **Članak 51.**

(1) Na području obuhvata Plana potrebno je primjenjivati urbanističko - tehničke uvjete i normative za sprečavanje stvaranja arhitektonsko - urbanističkih barijera, u skladu s posebnim propisima.

(2) Građevine unutar obuhvata Plana moraju biti projektirane na način da je osobama smanjene pokretljivosti osiguran nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad.

(3) Potrebno je, u skladu s posebnim propisima, osigurati određen broj parkirališnih ili garažnih mjesta za osobe sa smanjenom pokretljivošću u odnosu na ukupni propisani broj te izvoditi pristupe pješačkim prijelazima na križanjima sa skošenim rubnjacima, kako bi se osiguralo nesmetano kretanje osoba sa smanjenom pokretljivošću.

## **8. MJERE PROVEDBE PLANA**

#### **Članak 52.**

(1) Provedba Plana, gradnja i uređenje površina vršit će se sukladno ovim Odredbama za provedbu te kartografskom dijelu Plana i zakonskim odredbama.

(2) Unutar obuhvata Plana može se graditi samo na uređenom građevinskom zemljištu sukladno Zakonu te odredbama ovog Plana.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 53.**

Izvornik Urbanističkog plana uređenja dijela poduzetničke zone Čiponjac, kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Novalje, potpisano od predsjednice Gradskog vijeća, čuva se u arhivi Grada Novalje, dok se preostali primjerci dostavljaju nadležnom Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije i Zavedu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije.

#### **Članak 54.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-03/18-01/07  
URBROJ: 2125/06-02/02-20-30  
Novalja, 10. ožujka 2020. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2020.godine, donijelo je sljedeću

### O D L U K U

**o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Grada Novalje**

#### Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara Grada Novalje.

#### Članak 2.

Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Grada Novalje izradio je Slaven Bačić, vl. obrta „Bačić“ za izradu procjena ugroženosti od požara, Ivana Zadranina 3a, Zadar.

#### Članak 3.

Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Grada Novalje sastavni su dio ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-02/19-01/02  
URBROJ: 2125/06-01/01-20-16  
Novalja, 10. ožujka 2020. godine

Predsjednica Vijeća  
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

### PLAN ZAŠTITE OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA

#### SADRŽAJ

1. LOKACIJA
2. VATROGASNE POSTROJBE I OPREMA
  - 2.1. Uključivanje profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara
  - 2.2. Uključivanje Hrvatskih šuma u akciju gašenja požara
  - 2.3. Sustav subordinacije i zapovijedanja
  - 2.4. Način zamjene vatrogasnih postrojbi novim postrojbama
  - 2.5. Uključivanje Hrvatske vojske u akciju gašenja požara
  - 2.6. Oprema i vozila posebne namjene
  - 2.7. Sredstva veze
  - 2.8. Stožer zaštite i spašavanja grada Novalje

tablica 1

naselje	broj stanovnika*	naselje/zaselak	broj stanovnika
Caska	25	Gajac	84
Kustići	139	Lun	307
Metajna	236	Novalja	2.358

3. SUSTAV MOTRENJA, DOJAVLJIVANJA I UZBUNJIVANJA
  - 3.1. Motrenje i dojavljivanje
  - 3.2. Uzbunjivanje
4. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA
  - 4.1. Distributer električne energije
  - 4.2. Uključivanje poduzeća
  - 4.3. Komunalna poduzeća
5. SLUŽBA PRVE POMOĆI
6. OPSKRBA HRANOM I VODOM
7. OBAVJEŠĆIVANJE GRADSKIH ČELNIKA
8. OBJEKTI I I II KATEGORIJE UGROŽENOSTI OD POŽARA
9. OBJEKTI S ZAPALJIVIM, EKSPLOZIVNIM I OPASNIM TVARIMA
10. OBJEKTI S POVEĆANOM OPASNOSTI OD POŽARA U KOJIMA BORAVI VEĆI BROJ OSOBA ILI ZAHIJEVAJU POSEBNU POZORNOST PREMA DRUGIM KRITERIJIMA
11. PROSTORI SA VJEROJATNOŠĆU IZBIJANJA POŽARA VEĆIH RAZMJERA
12. VAŽNIJI TELEFONSKI BROJEVI
13. PROMETNICE NA PODRUČJU GRADA NOVALJE GRAFIČKI PRILOZI

#### 1. LOKACIJA

Grad Novalja zauzima sjeverozapadni dio otoka Paga, s krajnjim točkama Rt Krištofor na jugoistoku, te Rt Lun na sjeverozapadu. Najdulja kopnena os između navedenih krajnjih točaka iznosi 37,5 km, a na najširem dijelu 6,9 km.

Kopnenu granicu dijeli samo s općinom Kolan na JJI, dok s ostalim JLS dijeli morsku granicu i to gledano u smjeru kazaljke na satu: Grad Senj na S-SI, grad Karlobag I-SI, grad Pag I-JI, grad Mali Lošinj Z i na sjeveru gradom Rabom.

Površina u obuhvatu administrativnih granica grada Novalje iznosi 93,36 km<sup>2</sup>, odnosno 9.336 ha. Grad Novalja administrativno pripada Ličko-Senjskoj županiji.

Kopnom je povezan jedinom državnom cestom D-106 na otoku Pagu preko Paškog mosta, a morskim putem trajektno-brodskom linijom Prizna (12 km od Karlobaga)-Žigljen.

Potočnica	11	Stara Novalja	286
Vidalići	22	Zubovići	195
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>3.663</b>

## 2. VATROGASNE POSTROJBE I OPREMA

Na području Grada ustrojena je Vatrogasna zajednica Grada Novalje (VZG), postrojbe DVD-a Novalja, koja predstavlja središnje vatrogasno društvo, te raspolaže s 24 vatrogasaca stručno osposobljenih i ima važeće uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, zatim DVD Lun s 10 dobrovoljnih vatrogasaca i DVD Barbati s 10 dobrovoljnih vatrogasaca smješten u Metajni.

1. **DVD Novalja** s 24 dobrovoljnih vatrogasaca s valjanom liječničkom potvrdom. Postrojba prema zapisniku vatrogasnog inspektora Josipa Kovačevića od 2018.godine, u kojem je posebno obrađeno vodstvo i zdravstvena sposobnost dobrovoljnih vatrogasnih djelatnika Vatrogasne zajednice Grada Novalje i pripadajućih DVD-a, zadovoljava postojeće propise o organiziranosti vatrogasnih postrojbi, te raspolaže sa slijedećim vozilima i tehničkom opremom:

- Zapovjedno vozilo x 2;
- Veće navalno vatrogasno vozilo za gašenje vodom i pjenom;
- Veće vatrogasno vozilo za gašenje vodom-autocisterna x 2;

- Vozilo za tehničke intervencije;
- Manje vatrogasno vozilo s vodom za gašenje;
- Automobilske ljestve s košarom-vozilo za spašavanje s visina
- Vozilo za prijevoz vatrogasaca;
- Hidraulička zglobna platforma s košarom za spašavanje-vozilo za spašavanje s visina
- **Po prijedlogu iz Procjene potrebno je nabaviti brzo plovilo za vatrogasne intervencije i spašavanje na moru.**

2. **DVD Lun** s 10 dobrovoljnih vatrogasaca s valjanom liječničkom potvrdom. DVD Lun posjeduje slijedeća vatrogasna vozila:

- Vozilo za prijevoz vatrogasaca;
- Manje vatrogasno vozilo s 2.000l vode za gašenje;
- Malo vatrogasno vozilo s 500l vode.

3. **DVD Barbati** s 10 dobrovoljnih vatrogasaca. DVD Barbati posjeduje slijedeća vatrogasna vozila:

- Manje vatrogasno vozilo za gašenje požara i spašavanje s 50l pjenila i 2.000 l vode..

tablica 2

DVD	operativnih vatrogasaca ukupno /prvi izlaz	vrijeme dolaska	vozila za prvi izlaz
<b>Novalja (središnje DVD)-gradska područja</b>	<b>24/3</b>	<b>5-15</b>	<b>Navalno vozilo</b>
<b>Lun (ostalo)-ruralna područja</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>Manje vatrogasno vozilo</b>
<b>Barbati (ostalo)-ruralna područja</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>Manje vatrogasno vozilo</b>

tablica 3

### ZAPOVJEDNA STRUKTURA

VZ Ličko-senjska	dužnost	Ime i prezima	mobitel
Ličko-senjska	Zapovjednik	Hrvoje Ostović	098/745-254
Područna VZ	dužnost	Ime i prezime	Mobitel
Novalja	Predsjednik	Emanuel Trcol Mateo	098/840-100
	Zapovjednik	Tamarut	098/292-500
DVD	dužnost	Ime i prezime	mobitel
Novalja	Predsjednik	Mateo Tamarut Goran	098/292-500
	Zapovjednik	Podunavac	098/445 198-098/936-4717
Lun	Predsjednik	Ivica Badurina	098/903-4603
	Zapovjednik	Berislav Badurina	098/869-517
Barbati	Predsjednik	Ante Datković	099/213-6985
	Zapovjednik	Alen Zubović	091/533-4388

### 2.1. Uključivanje profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara

tablica 4

SUSTAV UKLJUČIVANJA VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA		
aktivnost	način dojava	vatrogasne snage
1. dojava motritelja	mobitel, radio veza	motritelj dojavljuje u policijsku postaju na 192, , 112 ili vatrogasni operativni centar Gospić (VOC) 193

2. uzbunjivanje vatrogasnog operativnog centra i zapovjednika najbližih vatrogasnih postrojbi	telefon, mobitel radio veza	Policija ili dojavna služba DUZS obavješćuje županijski vatrogasni operativni centar i zapovjednika DVD-a
3. uzbunjivanje županijskog vatrogasnog zapovjednika i svih zapovjednika vatrogasnih postrojbi	telefon, mobitel, radio veza	u slučaju požara većih razmjera dežurni (po procjeni zapovjednika intervencije) uzbunjuje županijskog vatrogasnog zapovjednika koji tada vodi intervenciju i angažira dodatne snage

Javne vatrogasne postrojbe i postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava iz okolnih mjesta i gradova uključuju se prema odluci županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja postrojbi odnosno helikoptera i zrakoplova u akciju gašenja

nja požara donosi glavni vatrogasni zapovjednik, na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Na području Grada nositelj preventivnih aktivnosti u vatrogastvu je Vatrogasna zajednica Grada Novalje, a nositelj represivnih aktivnosti je središnje DVD Novalja.

tablica 5

najbliže profesionalne vatrogasne postrojbe s operativnim snagama			
JVP Zadar	100 / 14 / 8*	na 75 km	raspoložuje odgovarajućom vatrogasnom tehnikom

\* ukupno vatrogasaca / vatrogasaca u smjeni / vatrogasaca za prvi izlaz tablica 6

IME I PREZIME	FUNKCIJA	KONTAKT BROJ (MOB)
Hrvoje Ostović	Zapovjednik VZZ Ličko-senjske	098/745-254
Zvonimir Lončarić	Zamjenik zapovjednika VZZ Ličko-senjske Zapovjednik VZ Grada Senja i JVP Grada Senja	098/185-4267

Nakon dojava o požaru uključuju se snage DVD-a Novalja, a tek onda, po potrebi i vatrogasne postrojbe iz okolnih gradova i općina.

## 2.2. Uključivanje Hrvatskih šuma u akciju gašenja požara

U akciju gašenja požara šuma i otvorenih prostora, uključuju se Hrvatske šume Šumarija Pag s interventnom ekipom za gašenje požara i izradu prosjeka.

## 2.3. Sustav subordinacije i zapovijedanja

Vatrogasnu intervenciju vodi zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela sa intervencijom. Ukoliko je to dobrovoljna vatrogasna postrojba, njen zapovjednik vodi intervenciju do dolaska javne vatrogasne postrojbe kada zapovjedništvo preuzima zapovjednik u toj postrojbi.

Ako zapovjednik koji zapovijeda vatrogasnom intervencijom ocjeni da raspoloživim snagama i tehnikom nije u stanju uspješno obaviti intervenciju, o novonastaloj situaciji odmah izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima zapovijedanje intervencijom.

## 2.4. Način zamjene vatrogasnih postrojbi novim postrojbama

Zamjena vatrogasnih postrojbi novim snagama vršiti će se dovoženjem svježih snagama iz pričuve. Snage koje su sudjelovale u gašenju biti će povučene na odmor nakon 4 (četiri) sata djelovanja odnosno na temelju procjene zapovjednika intervencije, a u slučaju da zapovjednik intervencije procjeni da bi u kratkom roku (pola sata) mogao uspješno obaviti intervenciju sa postojećim snagama, nastavlja bez zamjene.

tablica 7

Hrvatske šume	odgovorna osoba	telefon (053)	mobitel
Šumarija Pag	Zapovjednik-upravitelj Boris Belamarić	661260	098/455-992
Interventna grupa Pag (6 pripadnika)	zamjenik zapovjednika Ante Zubović		098/448-784
	2.zamjenik Kristijan Milas		098 8817328

## 2.5. Uključivanje Hrvatske vojske u akciju gašenja požara

Uključivanje Hrvatske vojske u akciju gašenja požara obavljati će se po planu i na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika Ličko-senjske županije uz odobrenje glavnog vatrogasnog zapovjednika.

## 2.6. Oprema i vozila posebne namjene

U slučaju prometne nesreće kada je potrebno vršiti spašavanje povrijeđenih iz vozila neophodna je uporaba specijalne opreme za izvlačenje i zbrinjavanje unesrećenih (škare i razupore). U slučaju potrebe za spašavanje s visina i gašenje požara na visokim objektima neophodna je uporaba specijalnih vozila za spašavanje (autoljestve, autoplatforma)

Potrebним vozilima i uređajima raspoložuje DVD Novalja.

**U slučaju potrebe za spašavanjem na moru, gašenje požara s mora vozilima teško dostupnim područjima ili otocima potrebno je nabaviti brzi čamac s opremom za gašenje i spašavanje.**

Uključivanje zrakoplova i helikoptera u akciju gašenja požara većih razmjera vršiti će se na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika, a po odobrenju glavnog vatrogasnog zapovjednika, sukladno planu djelovanja i indeksu opasnosti od požara.

Sustav pozivanja i uporabe zrakoplova i helikoptera uređen je planom MUP-a Republike Hrvatske.

## 2.7 Sredstva veze

Komunikacija među zapovjednicima vatrogasnih postrojbi tijekom akcije gašenja požara odvijat će se na postojećem vatrogasnom kanalu ili mobitelom.

tablica 8

vrsta i broj RU	DVD Novalja	DVD Lun	DVD Barbati	komentar
stabilni	1	1	-	simpleks kanal 8, pričuvni kanal 16 simpleks analogni 7 ili 9 kada djeluje CANADAIR
mobilni (vozila)	5	-	-	
prijenosni analogni	20	7	-	

## 2.8 Stožer zaštite i spašavanja grada Novalje

tablica 9

r.br.	Ime i prezime	radno mjesto	telefon	Mobitel
1.	Ivica Supić	Zapovjednik civilne zaštite	053/891-1407	
2.	Mateo Tamarut	Zapovjednik VZ Novalja	053/661-200	098/292-500
3.	Marijan Šuljić	Zamjenik gradonačelnika		
4.	Alen Zubović	Zapovjednik DVD Barbati		091/533-4388
5.	Berislav Badurina	Zapovjednik DVD Lun		098/869-517
6.	Anka Dasović	PP Novalja PUZS Gospić MUP		
7.	Katarina Tamarut	Dom zdravlja Novalja	053/662-610	099/477-6415
8.	Željko Prenda	Načelnik PP Novalja MUP	053/675-860	
9.	Ivo Baričević	JP Komunalije Novalja		098/445-089
10.	Josip Brozičević	HGSS pročelnik, stanica Gospić		091/721-0007
11.	Živko Škunca	Lučka kapetanija ispostava Novalja	053/662-517	
12.	Elizabeta Dragičević	ZZHMLSŽ	053/560-756	194; 112

## 3. SUSTAV MOTRENJA, DOJAVLJIVANJA I UZBUNJIVANJA

### 3.1. Motrenje i dojavljivanje

Motrenje i dojavljivanje na području Grada obavljaju djelatnici Hrvatskih šuma šumarije Pag, te djelatnici DVD-a Lun

Ustrojstvo motrilačko-ophodarsko-dojavne službe šumarije Pag temelji se na ophodarskoj službi. Motrenje se tijekom sezone požara obavlja svakodnevno osim za kišnog razdoblja, a vrijeme vršenja

ophodnji prilagodit će se stanju na terenu i vremenskim uvjetima.

Ophodarska služba obavlja se prema unaprijed utvrđenim hodogramima:

Prenjur-Jakišnica-Lun, a vrši ju DVD Lun, Straško-Zrće-Stara Novalja-Zaglava, a vrše je djelatnici HŠ.

Protupožarna služba poduzeća Hrvatske šume, Šumarija Pag, obavlja se tijekom požarne sezone (01.06.-15.09.).

Šumarija Pag ima ustrojenu interventnu skupinu za protupožarnu zaštitu s 1 odjeljenjem i 6 djelatnika.

tablica 10

R. br.	šumarija	odgovorna osoba	adresa stanovanja	telefon ured	mobitel
<b>HRVATSKE ŠUME d.o.o., UPRAVA ŠUMA PODRUŽNICA Senj</b>					
1.	Pag	Boris Belamarić	Rab, Palit 104	053/661-260	098/455-992

### 3.2. Uzbunjivanje

Po dojavi požara (mobitelom, telefonom) na broj DUZS-a Centar 112, VOC ili postaju policije u Novalji, uzbunjuje se županijski vatrogasni operativni centar u Gospiću, te on uzbunjuje (telefonom, radio vezom) zapovjednike vatrogasnih postrojbi i pripadnike

vatrogasnih postrojbi raspoređenih za akciju gašenja požara.

## 4. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA U AKCIJU GAŠENJA POŽARA 4.1. Distributer električne energije

Zapovjednik vatrogasne intervencije odlučuje o potrebi pozivanja odgovornih osoba koje rukuju postrojenjima i uređajima za isporuku električne energije na području Grada.

Za prekidanje dotoka napajanja voditelj vatrogasne intervencije poziva Centar 112.

tablica 11

poduzeće	Odgovorna osoba	telefon	GSM
GPD Trcol	Slobodan Trcol	053/661-496	098 245 353

#### 4.3. Komunalna poduzeća

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi osiguranja povećanog protoka vode uključuje u akciju gašenja požara dežurnu službu Komunalija do.o. Novalja Čiponjac, pozivom centru 112.

tablica 12

odgovorna osoba	telefon	mobitel
Neven Korda	053/663-760	
Ivo Baričević	053663760	098/445-089

#### 5. SLUŽBA PRVE POMOĆI

Ukoliko u nastalom požaru ima unesrećenih ili ako se uslijed nastanka velikog požara očekuju povrede, potrebno je u akciju uključiti ekipu prve medicinske

#### 4.2. Uključivanje poduzeća

Građevinski strojevi, kamioni i autocisterne za slučaj potrebe za hitnim probijanjem prosjeka, te dobavu vatrogasne vode navedeni su u slijedećoj tablici.

pomoći. Najbliža ekipa prve medicinske pomoći (liječnik, medicinski tehničar i vozač sanitetskog vozila) nalazi se u Novalji. Najbliže ambulante se nalazi u Novalji.

tablica 13

pružanje prve pomoći	telefon
Opća bolnica Zadar	112;194; 023/505-505
Opća bolnica Gospić	112;194; 053/572-433
Dom zdravlja Novalja	053/662-610; 053/661-367
Policijska uprava Ličko-senjska	112, 192; 053/675-111
Policijska postaja Novalja	053/675-860;053/661-212
Ispostava hitne medicine Novalja	112, 194;
Vatrogasni operativni centar (VOC)	112, 193

#### 6. OPSKRBA HRANOM I VODOM

Opskrbu hranom i vodom tijekom akcije gašenja požara (u slučaju intervencija velikih razmjera kad gašenje traje duže od 8 sati) osigurati će Grad putem mjesnih odbora. Preuzimanje i dopremu hrane i vode obavljati će vatrogasne postrojbe svojim snagama i sredstvima.

#### 7. OBAVJEŠĆIVANJE GRADSKIH ČELNIKA

Obavješćivanje i upoznavanje sa nastalom - izvršiti će zapovjednik vatrogasne intervencije u slučaju kada požar poprimi veće razmjere na području Grada.

tablica 14

funkcija	ime i prezime	adresa	Telefon/GSM
Gradonačelnik	Ante Dabo		098/403-286
Zam. Gradonačelnika	Mamarijan Šuljić		053/663-412

#### 8. OBJEKTI I I II KATEGORIJE UGROŽENOSTI OD POŽARA

Jedini je objekt na području Grada Novalje koji je razvrstan u je I ili II kategoriju je autokamp „Straško“ razvrstan u IIb kategoriju.

Evakuacijski putevi autokampa Straško spajaju se na gradsku asfaltnu prometnicu Zeleni put te su u dijelu kampa na kojem se nalaze zidane i

fiksirane mobilne kućice asfaltna podloge, dok su dijelu u kojem se tijekom sezone nalaze šatori i kamp kućice većinom makadamski. Udaljenost kampa Straško od sjedišta DVD-a Novalja Zelenim putem iznosi 0,6 km.

#### 9. OBJEKTI S ZAPALJIVIM, EKSPLOZIVNIM I OPASNIM TVARIMA

tablica 15

pravna osoba	lokacija	opasna tvar	količina	Način skladištenja
INA d.d.	Novalja	Diesel Benzini Lož ulje ekstra lako UNP	80 m <sup>3</sup> 50 m <sup>3</sup> 30 m <sup>3</sup> 200 x 10 kg	Podzemni spremnici na otvorenom  Boce (u kavezu)
INA d.o.o.	Novalja	Benzin Diesel	20 m <sup>3</sup> 20 m <sup>3</sup>	Podzemni spremnik
Osnovna škola Novalja	Novalja	Lož ulje ekstra lako	25 m <sup>3</sup>	Podzemni spremnik na otvorenom
Katastar	Novalja	Lož ulje ekstra lako	3 m <sup>3</sup>	Podzemni spremnik na otvorenom
Zgrada gradske uprave Novalja	Novalja	Lož ulje ekstra lako	6 m <sup>3</sup>	Podzemni spremnik na otvorenom
Kameniolom Zaglava		Eksploziv Inicijalna kapsula		Skladište
Hotel Luna	Jakišnica	Lož ulje ekstra lako	30 t	Podzemni spremnik
Hotel Liburnija	Novalja	Lož ulje ekstra lako UNP	30 t 2 x 8 x 35kg	Podzemni spremnik Plinska stanica
Hotel Loža	Novalja	Lož ulje ekstra lako UNP	30 t 1 x 3 x 35kg	Podzemni spremnik Plinska stanica
Restoran i praonica Jadran	Novalja	Lož ulje ekstra lako UNP	10 t 2 x 4 x 10kg	Podzemni spremnik Plinska stanica
Autokamp Straško	Novalja	UNP	2 x 4 x 10kg	Plinska stanica

#### 10. OBJEKTI S POVEĆANOM OPASNOSTI OD POŽARA U KOJIMA BORAVI VEĆI BROJ OSOBA ILI ZAHTEVAJU POSEBNU POZORNOST PREMA DRUGIM KRITERIJIMA

tablica 16

objekt	lokacija	kapacitet	etažnost/površina
Ustanove, trgovački centri, vjerske ustanove			
OŠ A.G.Matoša	Novalja	315	p+1+P
DV Carić	Novalja	100	P
Dom zdravlja	Novalja	50	P+1
Crkva Sv. Katarine	Novalja	300	
Crkva MB od Rožarija	Novalja	100	
Pastoralni centar	Novalja	100	
Društveni dom	Novalja		
Sportska dvorana	Novalja	300	P
Ljetno kino	Novalja	300	
Komunalije d.o.o.	Čiponjac, Novalja	70	P+2
robna kuća NOVALIS	Novalja	50	
robna kuća HIPERNOVALIS	Novalja	200	
robna kuća KASTELO		50	
ELEKTROPROMET		50	
Trgovina KONZUM	Novalja	50	
Trgovina KONZUM 2	Novalja	50	
Trgovina PLODINE	Novalja	50	
Klubovi			
PAPAYA, AQUARIUS, KALYPSO	Zrće, Novalja	12000	
Hoteli			
LIBURNIJA	Novalja	306	P+1
LOŽA	Novalja	80	P+1
BOŠKINAC	Novaljsko polje	30	P+3
TERRA	Novalja	28	P+3
LUNA	Jakišnica	205	P+3+1
Autokampovi			

STRAŠKO	Novalja	4800	48 ha
DRAŽICA	Dražica	90	1,4 ha
KANIĆ	Dabovi Stani	90	0,55 ha
ŠKOVRDARA	Škovrdara	84	0,75 ha
BENI	Jakišnica	24	0,10 ha

tablica 17

otvoreni prostori		lokacija
područja nisu pod zaštitom	šume II kategorije	vidljivo na zemljovidu
područja pod zaštitom	botanički rezervat (stare masline“	Lun
	etno zona Lun	Lun
	borove šume	Zrće

## 11. PROSTORI SA VJEROJATNOŠĆU IZBIJANJA POŽARA VEĆIH RAZMJERA

Na području Grada realna pretpostavka je da bi se požar mogao pojaviti na mjestima gdje je velika frekvencija prolaznika, poglavito u borovim sastojinama uz prometnice i divlja sidrišta. Mjesta velike frekvencije prolaznika i kupača su borova šuma uz morsk obalu u „Zrće“ i autokamp „Straško“, te obližnja šumica na lokalitetu Grbica. Ta područja predstavljaju velike neprekinute šumske komplekse u kojima se izmjenjuju gusta borova šuma i gusta i neprohodna makija.

**Do plaže „Zrće“ od D106 vode 2 asfaltirana puta, a jedan makadamski povezuje Zrće i Casku. Sva tri puta mogu se koristiti kao evakuacijski. Udaljenost DVD-a Novalja od ulaza u područje**

plaže „Zrće“ iznosi 2,1km.

**Autokamp „Straško“ obrađen je u poglavlju 8. Objekti I i II kategorije ugroženosti od požara.**

Uži centar Novalje površine cca 250x250m zbog gustoće gradnje (međusobna blizina objekata omogućava prijenos požara s objekta na objekt), loše dostupnosti vatrogasnim vozilima (uske ceste i križanja) i velikom broju objekata tradicionalne gradnje (drvene međukatne i krovne konstrukcije) također predstavlja područje povećane opasnosti od izbijanja i širenja požara.

**Radi brze evakuacije potrebno je izraditi evakuacijski plan užeg Centra Novalje te propisno i uočljivo obilježiti puteve evakuacije i upoznati stanovništvo s istima.**

tablica 17

Otvoreni prostori
Borova šuma uz plažu Zrće
Autokamp Straško
Objekti
INA BP Novalja
Naselja
Uži centar naselja Novalja (250x250m)

## 12. VAŽNIJI TELEFONSKI BROJEVI

tablica 19

telefonski sustav veza	
Grad Novalja	
Vatrogasni operativni centar	112; 193 , 053/746-294
MUP policija	112, 192
Policijska uprava Ličko-senjska	053/675-111
Opća bolnica Zadar	112, 194; 023/505-505
Opća bolnica Gospić	112; 194; 053/572-433
DUZS	112
Gradonačelnik grada Novalje	053/661-350; 098/403-286
Zapovjednik VZ grada Novalje	098/292-500
Županijski vatrogasni zapovjednik	098/745-254
Šumarija Pag	053/661-260
Upravitelj šumarije Pag	098/455-992

## 13. PROMETNICE NA PODRUČJU GRADA NOVALJE

Prikaz prometnica prohodnih za vatrogasna vozila i protupožarnih prosjeka.

tablica 20

PROMETNICA	PODLOGA	JAVNE	ŠUMSKE	P.PROSJEKE
		km		
D 106 Žigljen- Novalja-Pag	asfalt	15,00		
Ž 5151 Novalja-Lun-D106	asfalt	19,10		
Ž5210-Modrža vrh	makadam	2,60		
Ž5210 Novalja-Stara Novalja	asfalt	8,00		
L59077 D106-Zubovići-Metajna	asfalt	11,80		
Ž5151-Lun-Sv. Jeronim	makadam		1,80	
Ž5151-Lunjski maslinici	makadam		17,00	
Ž5151-odvojak za Jakišnicu	asfalt		1,40	
Stara Novalja-Zaglava-D106	makadam		7,80	
odvojak Stara Novalja-Jadra	makadam		0,80	
odvojak Svetojansnica-Karsa-Murvica	makadam		2,16	
odvojak za VIP repetitor	makadam		0,75	
Žigljen_pincina draga	makadam		1,80	
cesta Debela Čela-Božja Tisa	makadam		0,70	
asfaltna cesta Zrće-evakuacijski put	asfalt		0,60	
Uvala Zrće-Rt Zrće	makadam		0,70	
asfaltna cesta Zrće 2	asfalt		0,58	
p.požarna prosjeka D106-Zrće	makadam			1,40
p.požarna prosjeka Zrće	makadam			0,75
L59077-Uvala Vrele vruje	makadam		0,70	
odvojak Caska-Zrće	makadam		1,18	
odvojak za Kustiće	asfalt		0,39	
odvojak za Sv. Juraj (Caska)	asfalt		0,52	
Metajna-Crna greda Uvala Ručica	makadam		1,45	
Špital	makadam			0,25
D106-Gajac	Asfalt	1,23		
<b>UKUPNO JAVNE PROMETNICE</b>		<b>57,73</b>		
<b>UKUPNO ŠUMSKE PROMETNICE</b>			<b>40,33</b>	
<b>UKUPNO P.PROSJEKE</b>				<b>2,40</b>
<b>UKUPNO PROMETNICE</b>				<b>100,46</b>

Na temelju članka 91. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 15. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09 i 139/10) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 10. ožujka 2020. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o davanju jamstva za zaduživanje**  
**Dječjem vrtiću „Carić“ Novalja**

**Članak 1.**

Grad Novalja daje jamstvo Dječjem vrtiću „Carić“ Novalja, OIB: 11299602560, kao instrument osigura-

nja za dugoročni kunskog kredita kod Erste & Steiermarkische bank d.d., Rijeka, Jadranski trg 3a, OIB:23057039320, za financiranje projekta: Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića i jaslica „Carić“ Novalja.

Jamstvo se daje na 100 % iznosa odobrenog kredita uvećanog za kamate i druge troškove kredita koji uzima Dječji vrtić „Carić“ Novalja po sljedećim uvjetima:

Korisnik kredita : Dječji vrtić „Carić“  
Novalja,  
OIB: 11299602560

Iznos kredita : 5.500.000,00 kuna

Kreditor: Erste & Steiermarkische bank d.d., Rijeka,

Vrsta kredita :	Dugoročni kunski kredit
Kamatna stopa:	1,22 % fiksna
Interkalarna kamata	1,22 % (u visini redovne kamatne stope)
Krajnji rok korištenja :	31.03.2021.
Rok i način otplate :	10 godina, bez početka, u 40 jednakih tromjesečnih rata
Naknada za rezervaciju sredstava :	nema
Naknada za obradu kredita:	0,00 % (nema)
Instrumenti osiguranja:	Dječji vrtić „Carić“ Novalja: 2 mjenice, 1 zadužnica Grad Novalja: jamstvo na 100% odobrenog iznosa kredita uvećanog za kamate i druge troškove, 2 mjenice, 1 zadužnica

### Članak 2.

Nakon dobivanja suglasnosti ministra financija daje se suglasnost gradonačelniku za potpisivanje jamstva Dječjem vrtiću „Carić“ Novalja na iznos od 100% kreditnog zaduženja Dječjeg vrtića „Carić“ uvećano za pripadajuće kamate i druge troškove.

### Članak 3.

Odmah po sklapanju Ugovora o zaduživanju, Dječji vrtić „Carić“ Novalja dužan je dostaviti primjerak sklopljenog ugovora Gradu Novalja - Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave, te nakon početka otplate kredita, izvješća o izvršenju obveza.

### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu po dobivanju suglasnosti ministra financija Republike Hrvatske.

KLASA: 403-03/20-01/01  
URBROJ: 2125/06-02/02-20-03  
Novalja, 10. ožujka 2020. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 10. ožujka 2020. godine, donosi

## O D L U K U

### o davanju suglasnosti za zaduživanje Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja

### Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduživanje Dječjem vrtiću „Carić“ Novalja, OIB:11299602560, putem dugoročnog kunskog kredita kod Erste & Steiermarkische bank d.d., Rijeka, Jadranski trg 3a, OIB:23057039320,

za financiranje projekta: Rekonstrukcija i dogradnja dječjeg vrtića i jaslica „Carić“ Novalja.

Korisnik kredita :	Dječji vrtić „Carić“ Novalja, OIB: 11299602560
Iznos kredita :	5.500.000,00 kuna
Kreditor:	Erste & Steiermarkische bank d.d., Rijeka,
Vrsta kredita :	Dugoročni kunski kredit
Kamatna stopa:	1,22 % fiksna
Interkalarna kamata	1,22 % (u visini redovne kamatne stope)
Krajnji rok korištenja :	31.03.2021.
Rok i način otplate :	10 godina, bez početka, u 40 jednakih tromjesečnih rata
Naknada za rezervaciju sredstava :	nema
Naknada za obradu kredita:	0,00 % (nema)
Instrumenti osiguranja:	Dječji vrtić „Carić“ Novalja: 2 mjenice, 1 zadužnica Grad Novalja: jamstvo na 100% odobrenog iznosa kredita uvećanog za kamate i druge troškove, 2 mjenice, 1 zadužnica

### Članak 2.

Odmah po sklapanju Ugovora o zaduživanju, Dječji vrtić „Carić“ Novalja dužan je dostaviti primjerak sklopljenog ugovora Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave, te nakon početka otplate kredita, izvješća o izvršenju obveza.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 403-01/20-01/01  
URBROJ: 2125/06-02/02-20-03  
Novalja, 10. ožujka 2020. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13,

18/13, pročišćeni tekst - 5/14, 16/16, 4/18 i 20/19), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2020. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o I. izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom redu

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 10/19) iza članka 6. dodaje se novi članak 6.a koji glasi:

„Zabranjeno je krovne odvođe (oluke, žlijebove i ostale odvođe) te odvodne kanale oborinskih voda sa privatnih parcela spajati na sustav javne odvodnje (kanalizaciju)“.

#### Članak 2.

U članku 34. stavci 7. i 8. mijenjaju se i glase:

„Vlasnici kućnih ljubimaca i domaćih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena otpacima njihovih životinja.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Grada Novalje kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama“.

#### Članak 3.

U članku 60. stavku 1. iza točke 1. dodaje se nova točka 2. koja glasi:

„2. postupuje protivno odredbi članka 7. Odluke“.

Dosadašnje točke od 2. do 14. postaju točke od 3. do 15.

#### Članak 4.

Iza članka 60. dodaje se novi članak 60.a koji glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako krovne odvođe (oluke, žlijebove i ostale odvođe) te odvodne kanale oborinskih voda sa privatnih parcela spoji na sustav javne odvodnje (članak 6.a Odluke),

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.“

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/19-01/15  
URBROJ: 2125/06-02/02-20-5  
Novalja, 10. ožujka 2020. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Temeljem članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04) te članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 10. ožujka 2020. godine, donijelo je sljedeću

## O D L U K U

### o izmjeni Odluke o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja

#### I.

U članku 3. Odluke o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja („Županijski glasnik“ br. 10/04, 8/10 i 15/13) stavak 2. redni broj 5. mijenja se i glasi:

5. Danijel Vrzić

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-01/20-01/01  
URBROJ: 2125/06-02/02-20-4  
Novalja, 10. ožujka 2020. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), u vezi s člankom 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19), člankom 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) te člankom 4., st. 2 i člankom 27. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 15/14), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2020. godine, donosi

## O D L U K U

### o osnivanju prava građenja na nekretnini kčbr. 3405/384 k.o. Novalja

#### Članak 1.

Osniva se pravo građenja na nekretnini oznake kčbr. 3405/384 k.o. Novalja površine 7579 m<sup>2</sup>, za korist trgovačkog društva Arburoža d.o.o., Čiponjac jug 6, Novalja, OIB 65785118677, radi provedbe projekta građenja postrojenja za biološku obradu i odvođenje prikupljanja biootpada – kompostana, a koja nekretnina će se formirati sukladno geodetskom projektu izrađenom po Geodetskoj poslovnicu Tri-Tom d.o.o. broj 198/2019 od 22. svibnja 2019. godine.

**Članak 2.**

Pravo građenja osniva se na nekretnini iz članka 1. ove Odluke na rok od 20 (dvadeset) godina.

**Članak 3.**

Na nekretnini iz članka 1. ove Odluke osniva se pravo građenja bez naknade.

**Članak 4.**

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Novalje temeljem ove Odluke sklopiti s trgovačkim društvom Arburža d.o.o. ugovor o osnivanju prava građenja, kao i poduzimati radnje potrebne radi evidentiranja istog prava u važećim evidencijama.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 944-18/20-80/01  
URBROJ: 2125/06-02/02-20-02  
Novalja, 10. ožujka 2020. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju čl. 62 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i čl. 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 16/16, 4/18 i 20/19), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj 10. ožujka 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU****o utvrđivanju svojstva komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj upotrebi****Članak 1.**

Utvrđuje se da su nekretnine oznake kčbr. 3897/16 – dio, kčbr. 3897/28, kčbr. 3897/13, kčbr. 3897/14 – dio, kčbr. 3897/10 – dio, kčbr. 3897/38 – dio, kčbr. 3897/27 – dio, kčbr. 3897/8 – dio, kčbr. 3897/32 – dio, kčbr. 3897/36, kčbr. 3897/29, kčbr. 3897/31 – dio, kčbr. 3897/15 – dio, kčbr. 3897/26, kčbr. 3897/7 – dio, kčbr. 3897/9 – dio, kčbr. 3897/17, kčbr. 3897/37 – dio, kčbr. 3897/3 – dio, kčbr. 3897/40 – dio, kčbr. 3897/41, kčbr. 3897/42 sve k.o. Barbat (k.o. Barbati), a koje nekretnine odnosno dijelovi nekretnina će po cijepanju nositi oznaku kčbr. 9520 k.o. Barbat (k.o. Barbati), u naravi komunalna infrastruktura javno dobro u općoj upotrebi.

**Članak 2.**

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke je u naravi groblje u naselju Zubovići, a isto nije evidentirano u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama u skladu sa izvedenim stanjem.

Primjenom odredbe članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem geodetskog elaborata za potrebe provođenja promjene u katastru zemljišta izrađenog u svrhu evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture (groblje u naselju Zubovići), evidentirat će se u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područni ured za kata-

star Gospić, Ispostava za katastar nekretnina Novalja izvedeno stanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke te će se u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Zadru, Stalna služba u Pagu upisati kčbr. 9520 k.o. Barbat (k.o. Barbati) – groblje Zubovići put Polja sa 3601 m<sup>2</sup> kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Novalje, Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, OIB 85290822507.

**Članak 3.**

Nalaže se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Gospić, Ispostava za katastar nekretnina Novalja te Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru, Stalna služba u Pagu provedba ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 943-03/20-02/01  
URBROJ: 2125/06-02/02-20-2  
Novalja, 10. ožujka 2020. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj 10. ožujka 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU****o zakupu javnih površina****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se: uvjeti i postupak davanja u zakup javnih površina, visina i uvjeti plaćanja zakupnine, razdoblje zakupa, održavanje, način korištenja, nadzor te uvjeti prestanka i otkaza ugovora u svezi s davanjem javnih površina u zakup na području Grada Novalje.

**Članak 2.**

(1) Javnim površinama u vlasništvu Grada Novalje (u daljnjem tekstu: javne površine), u smislu ove Odluke, smatraju se zemljišta u vlasništvu Grada Novalje koje se koristi za javnu uporabu (ulice, trgovi, šetališta, nogostupi, igrališta, zelene površine, parkirališta i slično).

**Članak 3.**

(1) U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- Kiosk je prenosiv, tehnološki dovršeni i cjeloviti objekt, lagane konstrukcije građevinske bruto površine do 15 m<sup>2</sup> čije se postavljanje na terenu izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu;
- Montažni objekt je građevina jednostavne konstrukcije građevinske bruto površine do 15 m<sup>2</sup> čije se postavljanje na terenu izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i podrazumijeva mogućnost demontaže i uklanjanja na način da podloga ostane nepromijenjena;
- Štand je tipiziran i lako prenosiv element predviđen za uličnu prodaju, prezentaciju proizvoda i pružanje usluga veličine do 2 m<sup>2</sup>;
- Uslužna naprava je lako prenosiv element predviđen za pripremu i prodaju jednostavnih slastica (palačinki, fritula, kokica, kukuruza, sladoleda iz automata i sl.) veličine do 2 m<sup>2</sup>;
- Umjetnički pano je lako prenosiv element ili slikarski štafelaj predviđen za prezentaciju i prodaju umjetnina (slika, kipova, ....) veličine do 1 m<sup>2</sup>;
- Reklamni pano je lako prenosiv element predviđen za prezentaciju i prodaju usluga (izleta);
- Naprave za zabavu su uređaji predviđeni za zabavu djece i odraslih (vrtuljak, automobili na baterije, gumeni tobogani i ostale gumene naprave i sl.);
- Ugostiteljska terasa je dio javne površine u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta koja se koristi za postavu stolova i stolica a u svrhu usluživanja gostiju;
- Parkiralište je dio javne površine namijenjen davanju u zakup u svrhu parkiranja automobila, a odnosi se na površine koje nisu predane tvrtki „Arburoža“ d.o.o. na upravljanje.

(2) Kiosk, montažni objekt, štand, uslužna naprava, umjetnički pano, reklamni pano, naprava za zabavu i ugostiteljska terasa smatraju se privremenim objektima u smislu ove Odluke.

(3) Privremenim objektima u smislu ove Odluke smatraju se i reklame, stalci, vaze, hladnjaci i sl.

#### Članak 4.

(1) Zakup javne površine ostvaruje se postavljanjem privremenog objekta na javnu površinu odnosno zakupom dijela javne površine te plaćanjem zakupnine Gradu Novalji.

(2) Udruge civilnog društva, fizičke i pravne osobe za potrebe humanitarnog rada te političke organizacije izvan razdoblja izbornih kampanja ostvaruju zakup javne površine bez plaćanja zakupnine.

(3) Zakup javne površine bez plaćanja zakupnine mogu ostvariti i fizičke i pravne osobe kod postavljanja privremenog objekta na javnu površinu u vrijeme trajanja raznih manifestacija koje organiziraju ili suorganiziraju Grad Novalja, Centar za kulturu Grada Novalje i Turistička zajednica, ako su dio ponude manifestacije.

#### Članak 5.

(1) Javnim površinama Grada Novalje upravlja gradonačelnik Grada Novalje.

(2) Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) obavlja sve stručne poslove utvrđene ovom Odlukom.

#### Članak 6.

(1) Odnosi između Grada Novalje kao vlasnika javne površine (u daljnjem tekstu: zakupodavac) i zakupca javne površine (u daljnjem tekstu: zakupac) uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (u daljnjem tekstu: ugovor).

(2) Za potrebe postavljanja privremenog objekta iz članka 4. stavci 2. i 3. podnosi se zahtjev Grad Novalji a gradonačelnik izdaje Suglasnost.

#### Članak 7.

(1) Javne površine za postavljanje privremenog objekta, osim ugostiteljske terase, daju se u zakup putem javnog natječaja.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina donosi gradonačelnik.

(3) Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog na Oglasnoj ploči Grada Novalje i Službenim internetskim stranicama Grada Novalje.

(4) Javni natječaj provodi Komisija za zakup javnih površina Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Komisija).

(5) Komisija ima 3 člana koje imenuje gradonačelnik.

(6) Mandat članova Komisije traje 4 godine.

#### Članak 8.

(1) Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
- djelatnost (namjenu) i vrijeme ne koje se lokacija dodjeljuje,
- shemu lokacije,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- ostale posebne uvjete.

#### Članak 9.

(1) Ugovor se sklapa u pisanom obliku i osobito sadrži:

- podatke o ugovornim stranama;
- naziv lokacije, površinu i predmet poslovanja;
- naziv ili opis privremenog objekta koji se postavlja, odnosno lokaciju ugostiteljske terase ili parkirališta;
- rok na koji se ugovor sklapa;
- iznos zakupnine, način obračuna i rok plaćanja;
- odredbe o prestanku zakupa;
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima;
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

(2) Ugovor ispred Grada Novalje potpisuje gradonačelnik.

## II. POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP I NAČIN KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA

### Kiosci i montažni objekti

#### Članak 10.

(1) Zakupac javne površine za postavljanje kioska ili montažnog objekta bira se putem javnog natječaja kojeg provodi Komisija.

(2) Natječaj se raspisuje na razdoblje od najmanje 1 godine do najviše 5 godina.

(3) Kiosk ili montažni objekt može biti u vlasništvu Grada Novalje ili u vlasništvu zakupca javne površine, što se definira natječajem.

#### Članak 11.

(1) Za postavljanje kioska ili montažnog objekta na javnu površinu na kojoj se prvi puta postavlja kiosk ili montažni objekt odlučuje Gradsko vijeće Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

(2) Gradsko vijeće svojom odlukom odobrava promjenu namjene javne površine za postavljanje kioska ili montažnog objekta temeljem zahtjeva zainteresiranog zakupca ili temeljem odluke gradonačelnika.

(3) Odluka kojom se odobrava promjena namjene javne površine za postavljanje kioska ili montažnog objekta na javnu površinu sadržava lokaciju i predmet poslovanja (ugostiteljstvo, trgovina, promidžba i sl.) kioska ili montažnog objekta.

(4) Gradsko vijeće može odlukom promijeniti predmet poslovanja postojećeg kioska ili montažnog objekta, odnosno može u potpunosti ukinuti odobrenje kojim je odobreno postavljanje kioska ili montažnog objekta na javnu površinu.

### Štandovi, panoi, naprave

#### Članak 12.

(1) Zakup javne površine za postavljanje štanda, panoa (umjetnički ili reklamni) ili naprave (uslužna ili za zabavu) odnosi se na zakup lokacije na Šetalištu hrvatskih mornara i Obali kneza Domagoja u Novalji te na trgu A-8 u Gajcu.

(2) Zakup javne površine za postavljanje štanda, panoa ili naprave može se ostvariti i u ostalim naseljima uz prethodnu suglasnost nadležnog Mjesnog odbora.

(3) Zakup javne površine za postavljanje štanda, panoa ili naprave traje za vrijeme turističke sezone.

#### Članak 13.

(1) Zakupac javne površine za postavljanje štanda, panoa ili naprave bira se putem javnog natječaja kojeg provodi Komisija.

(2) Natječaj se raspisuje na razdoblje od najmanje 1 godine do najviše 3 godine.

(3) Štand, pano ili naprava može biti u vlasništvu Grada Novalje ili u vlasništvu zakupca javne površine, što se definira natječajem.

#### Članak 14.

(1) Zakup javne površine za postavljanje štandova i panoa iz članka 12. ove Odluke može se ostvariti i neposrednom dodjelom putem zahtjeva.

(2) Neposrednu dodjelu iz ovog članka odobrava Komisija.

(3) Neposrednu dodjelu štanda Komisija može odobriti i za zahtjeve za zakup štanda na tržnici do 7 dana izvan turističke sezone.

(4) Komisija može odobriti najviše 3 štanda ili panoa putem neposredne dodjele na razdoblje do 1 godine na Šetalištu hrvatskih mornara i Obali kneza Domagoja uz šetalište te do 4 štanda na tržnici.

#### Članak 15.

(1) Određuju se kategorije lokacija za štandove, panoa i naprave na način kako slijedi:

1. kategorija - Šetalište hrvatskih mornara, dio od Rive do Turističke zajednice
2. kategorija - Šetalište hrvatskih mornara, dio od Turističke zajednice do Vrulje života
3. kategorija - Šetalište hrvatskih mornara, dio od Vrulje života do trilita.
4. kategorija - Obala kneza Domagoja (šetalište uz more)
5. kategorija - Obala kneza Domagoja (tržnica)
6. kategorija - trg Gajac
7. kategorija - sva ostala naselja

#### Članak 16.

(1) Ovom Odlukom određuje se maksimalni broj štandova, panoa i naprava po kategorijama:

1. kategorija - 8 štandova, 2 naprave, 1 pano
2. kategorija - 18 štandova, 4 naprave, 4 panoa
3. kategorija - 4 štanda, 1 naprava, 1 pano
4. kategorija - 1 štand, 1 naprava, 1 pano
5. kategorija - 4 štanda, 2 naprave,
6. kategorija - 3 štanda, 2 naprave, 2 panoa
7. kategorija - broj određuje nadležni Mjesni odbor prema zaprimljenim zahtjevima

#### Članak 17.

(1) Ovom Odlukom određuje se predmet poslovanja na štandovima po kategorijama:

1. kategorija – suveniri, nakit, umjetničko oslikavanje tijela (privremene tetovaže)
2. kategorija – suveniri, nakit, igračke, ukrasni predmeti, umjetničko oslikavanje tijela (privremene tetovaže),
3. kategorija - suveniri, nakit, majice, igračke, ukrasni predmeti, umjetničko oslikavanje tijela (privremene tetovaže)
4. kategorija - suveniri, nakit, igračke, ukrasni predmeti, umjetničko oslikavanje tijela (privremene tetovaže),
5. kategorija – voće i povrće, sir, med, ulje, cvijeće i sl.
6. kategorija – voće i povrće, suveniri, nakit, igračke, ukrasni predmeti, umjetničko oslikavanje tijela (privremene tetovaže),
7. kategorija – voće i povrće, suveniri, nakit, igračke, ukrasni predmeti, umjetničko oslikavanje tijela (privremene tetovaže).

#### Članak 18.

(1) Zabranjuje se prodaja tekstila, pića, napitaka i prehrane na štandovima, panoima i napravama osim prodaje jednostavnih slastica na napravama opisanim u članku 3., stavak 1. podstavak 4.

(2) Na uslužnim napravama zabranjuje se prodaja toplih i hladnih sendviča, hot-doga, prženih krumpirića

bilo koje vrste (pommes frites, churros i sl.), alkoholnih napitaka (osim u suvenirskom pakiranju), bezalkoholnih napitaka bilo koje vrste, sokova bilo koje vrste, voća i povrća (sirovog ili prerađenog).

(3) Zabranjuje se prodaja igračaka i naprava (sve vrste lasera) bilo koje vrste koje mogu nanijeti lakšu ili težu tjelesnu ozljedu.

(4) Iznimno, na štandovima 3. kategorije dozvoljava se prodaja majice kao suvenira uz nadoplatu od dodatnih 50% od postignute cijene zakupa.

### Ugostiteljska terasa

#### Članak 19.

(1) Zakup dijela javne površine za postavljanjem ugostiteljske terase ispred ili pored ugostiteljskog objekta ostvaruje se putem zahtjeva ugostitelja.

(2) Zakup ugostiteljske terase regulira se ugovorom između zakupca i zakupodavca.

(3) Ugovor se potpisuje na razdoblje do 3 godine, odnosno do promjene minimalnih-tehničkih uvjeta ugostiteljskog objekta.

#### Članak 20.

(1) Za promjenu namjene dijela javne površine u ugostiteljsku terasu na lokaciji gdje do tada nije bila ugostiteljska terasa, odlučuje Gradsko vijeće.

(2) Gradsko vijeće svojom odlukom odobrava promjenu namjene javne površine za postavljanje ugostiteljske terase u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta, temeljem zahtjeva zainteresiranog zakupca ili temeljem odluke gradonačelnika.

(3) Iznimno, u naselju Gajac zakup javne površine za postavljanje ugostiteljske terase može odobriti Komisija ukoliko se zahtjev odnosi na površinu ispred objekta koji je namjenom definiran kao ugostiteljski odnosno poslovni prostor.

#### Članak 21.

(1) Ugostiteljska terasa svojom zauzetom površinom ne smije smetati ili ugrožavati prostor pješacima ili vozilima.

#### Članak 22.

(1) Gradsko vijeće svojom odlukom može ukinuti odobrenje kojim je odobrena promjena namjene dijela javne površine u ugostiteljsku terasu.

(2) Navedeno poništenje ne može stupiti na snagu u roku kraćem od godine dana.

### Parkiralište

#### Članak 23.

(1) Temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima Grada Novalje javna tvrtka u vlasništvu Grada Novalje „Arburoža“ d.o.o. održava i upravlja parkirališnim prostorom Grada Novalje.

(2) „Arburoža“ d.o.o. može dio parkirališnog prostora dati u zakup u svrhu iznajmljivanja vozila samo uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

(3) Zabranjuje se zakup parkirališnog prostora ili bilo koje druge javne površine u svrhu iznajmljivanja lakih četverocikala i četverocikala.

#### Članak 24.

(1) Za manje parkirališne površine, do 5 (pet) automobila, lokaciju može odobriti gradonačelnik svojom odlukom.

(2) Zakup parkirališne površine određuje se temeljem zahtjeva a uvjeti zakupa reguliraju se ugovorom između zakupca i zakupodavca.

(3) Ugovor o zakupu se potpisuje na razdoblje do 3 godine.

### Ostalo zauzimanje javnih površina

#### Članak 25.

(1) Pod ostalim zauzimanjem javne površine smatra se postavljanje panoa, reklama, stalaka, vaza i sl.

(2) Komisija na zahtjev stranke odobrava zakup koji se regulira ugovorom.

(3) Ugovor o zakupu potpisuje se na razdoblje do 3 godine.

(4) Visinu zakupnine određuje Komisija vodeći se iznosima postignutim na natječajima tekuće godine.

#### Članak 26.

(1) Za korištenje javnih površina za potrebe snimanja filmova gradonačelnik izdaje Dozvolu za snimanje.

(2) Dozvola za snimanje sadrži naziv podnositelja zahtjeva, lokaciju za koju je izdana, vrijeme na koje je dozvola izdana te obveze nositelja dozvole.

(3) Za snimanje igranih i dokumentarnih filmova te glazbenih spotova Grad Novalja ne naplaćuje naknadu za snimanje.

(4) Za snimanje komercijalnih reklama i spotova naplaćuje se naknada u iznosu od 500,00 kn do 4.000,00 kn po danu ovisno o lokaciji snimanja, potrebe angažiranja komunalnog i/ili prometnog redarstva, eventualnim troškovima i sl.

#### Članak 27.

### III. VISINA, NAČIN ODREĐIVANJA TE NAPLATA ZAKUPNINE NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 28.

(1) Visina zakupnine u svrhu postavljanja ugostiteljske terase utvrđuje se u godišnjem iznosu neovisno o trajanju zakupa.

(2) Iznos godišnje zakupnine utvrđuje se umnoškom cijene zakupa po m<sup>2</sup> sa površinom terase.

(3) Rokovi za naplatu zakupnine određuju se u ugovoru.

#### Članak 29.

(1) Visina zakupnine po m<sup>2</sup> određuje se ovom Odlukom, a sukladno Pravilniku o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina „restorani“, „barovi“, „catering objekti“ i „objekti jednostavnih usluga“ i to:

- a) za naselje Novalju
  1. za objekte iz skupine „restorani“ 300 kn/m<sup>2</sup>
  2. za objekte iz skupine „barovi“ 400 kn/m<sup>2</sup>
  3. za objekte iz skupine „objekti jednostavnih usluga“ 600 kn/m<sup>2</sup>
- b) za sva ostala naselja
  1. za objekte iz skupine „restorani“ 75 kn/m<sup>2</sup>
  2. za objekte iz skupine „barovi“ 100 kn/m<sup>2</sup>
  3. za objekte iz skupine „objekti jednostavnih usluga“ 200 kn/m<sup>2</sup>

(2) Ukoliko je objekt razvrstan u više skupina, uzima se viša cijena.

**Članak 30.**

(1) Gradonačelnik, u cilju promicanja razvoja poljoprivredne proizvodnje na području Grada Novalje, može poljoprivrednicima sa prebivalištem i proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda na području Grada Novalje dodijeliti prodajno mjesto na tržnici u Novalji i trgu u Gajcu bez naknade.

(2) Prebivalište i proizvodnja na području Grada Novalje dokazuju se osobnom iskaznicom i iskaznicom Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

**Članak 31.**

(1) Kod zakupa privremenog objekta, pravne i fizičke osobe koje imaju prebivalište odnosno sjedište na području Grada Novalje zadnjih 15 godina ostvaruju popust na cijenu u visini od 25% od postignute cijene.

(2) Popust iz st. 1. ovog članka ostvaruje i bračni drug fizičke osobe koja ispunjava uvjete za popust, pravne osobe čiji vlasnik ima prebivalište na području Grada Novalje zadnjih 15 godina, obrtnici – fizičke osobe koji imaju obrt sa sjedištem u Novalji ili su zakupci na javnim površinama zadnjih 15 godina.

(3) U svrhu dokazivanja prebivališta iz stavka 1. ovog članka zakupac je obvezan dostaviti Uvjerenje o prebivalištu od Policijske postaje Novalja ne starije od mjesec dana.

**Članak 32.**

(1) Zakup javne površine nije moguće ostvariti ukoliko zakupac ima bilo kakav dug prema Gradu Novalji.

**Članak 33.**

(1) Nije dozvoljeno zakupljenu javnu površinu dati u podzakup trećoj osobi.

(2) Iznimno, dozvoljen je prijenos zakupa samo u slučajevima kada je ista osoba vlasnik tvrtke ili obrta na koji se prenosi zakup, odnosno u slučaju nasljeđivanja obrta.

**Članak 34.**

(1) Grad Novalja može sadašnjem zakupcu javne površine na koji je postavljen privremeni objekt ponuditi produženje zakupa iste javne površine bez natječaja na isto razdoblje ili kraće ukoliko je zakupac ispunjavao sve obveze iz ugovora koji se produžuje.

**IV. ODRŽAVANJE I NAČIN KORIŠTENJA ZAKUPLJENE POVRŠINE****Članak 35.**

(1) Zakupac je dužan održavati zakupljenu površinu čistom i urednom te ne prelaziti izvan gabarita koje je utvrdila Komisija.

(2) Izvan i oko privremenog objekta nije dozvoljeno izlagati robu osim uz posebno odobrenje Komisije.

(3) Iznimno, uz privremene objekte na Šetalištu hrvatskih mornara, Obali kneza Domagoja i na trgu u Gajcu dozvoljava se uz objekt postavljanje dva stalka.

**Članak 36.**

(1) Komunalne troškove, te troškove potrošnje električne energije i vode kod zakupa montažnih objekata i kioska snosi zakupac.

**V. NADZOR KORIŠTENJA ZAKUPLJENIH JAVNIH POVRŠINA****Članak 37.**

(1) Nadzor nad korištenjem zakupljenih javnih površina obavlja Komunalno redarstvo Grada Novalje.

**VI. UVJETI PRESTANKA I OTKAZA ZAKUPA****Članak 38.**

(1) Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom vremena na koje je sklopljen,
2. smrću zakupca odnosno prestankom pravne osobe zakupca,
3. otkazom ugovora o zakupu od strane Grada,
4. sporazumom o raskidu ugovora između Grada i zakupca,
5. raskidom ugovora od strane zakupca.

(2) Ukoliko je zakupac obrtnik, u slučaju smrti zakupca ugovorom se zakup može prenijeti na nasljednika obrta sukladno odredbama Zakona o obrtu.

**Članak 39.**

(1) Grad može otkazati ugovor o zakupu, bez obzira na ugovorene odredbe o trajanju zakupa, ako zakupac:

1. ne započne koristiti javnu površinu iz ugovora u ugovorenom roku ili je prestane koristiti na vrijeme duže od 60 dana,
2. ne postavi pokretnu napravu odnosno ne zauzme javnu površinu sukladno odredbama ove Odluke,
3. ne plati zakupninu sukladno odredbama ugovora,
4. u svim ostalim slučajevima ako se ne pridržava odredaba ove Odluke i ugovora.

(2) Grad može otkazati ugovor i u slučaju potrebe uređenja javne površine koja je predmet zakupa odnosno radi privođenja javne površine namjeni sukladno prostornim planovima.

(3) Otkazni rok za otkaz ugovora prema stavku 2. ovog članka je 30 dana računajući od dana upućivanja pismena o otkazu.

(4) U slučaju otkaza ugovora iz razloga navedenih u stavku 2. ovoga članka, korisnik nema pravo tražiti od Grada naknadu štete i ostala eventualna potraživanja.

(5) Grad može povući otkaz ugovora ako zakupnik prije pokretanja ili u tijeku odgovarajućeg postupka otkloni razlog zbog kojeg mu je otkazan ugovor.

(6) Odluku o povlačenju otkaza iz stavka 5. ovoga članka donosi Gradonačelnik.

**Članak 40.**

(1) U slučaju korištenja odnosno zauzimanja javne površine bez odobrenja Grada Novalje, primijenit će se kaznene odredbe iz Odluke o komunalnom redu.

**VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 41.**

(1) Postojeći zakupci javnih površina kojima još traje zakup iste, uskladić će se sa odredbama ove Odluke.

**Članak 42.**

(1) Danom donošenja ove Odluke svi privremeni objekti postavljeni na javnim površinama te ugostiteljske terasi i parkirališta u zakupu zadržavaju se u prostoru.

**Članak 43.**

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezu na korištenje javnih površina („Županijski glasnik“ LSŽ broj 9/17).

**Članak 44.**

(1) Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 372-03/19-01/65  
URBROJ: 2125/06-02/02-20-04  
Novalja, 10. ožujka 2020. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 05/14-pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2020. godine, donosi

## **SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN**

### **davanje koncesija na području Grada Novalje za razdoblje od 2020. do 2022. godine**

**Članak 1.**

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Novalje za razdoblje od 2020. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Grada Novalje.

**Članak 2.**

U skladu s člankom 1. ovog Plana, Grad Novalja u razdoblju od 2020. do 2022. godine planira dati sljedeće koncesije:

- 1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Novalje, uključujući i okolna naselja:**
  - rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
  - procijenjena godišnja naknada: 5.000,00 kuna
- 2. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika – javni linijski prijevoz – javni međumjesni prijevoz na području Grada Novalje:**
  - rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
  - procijenjena godišnja naknada: 5.100,00 kuna
- 3. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika – javni gradski linijski prijevoz**
  - rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
  - procijenjena godišnja naknada: 750.000,00 kuna.

**Članak 3.**

Plan će se dostaviti Ministarstvu financija.

**Članak 4.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/20-01/04  
URBROJ: 2125/06-02/02-20-02  
Novalja, 10. ožujka 2020. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 05/14-pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 10. ožujka 2020. godine, donosi

## **GODIŠNJI PLAN davanja koncesija za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Donosi se Godišnji Plan davanja koncesija na području Grada Novalje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Grada Novalje.

**Članak 2.**

U skladu s člankom 1. ovog Plana, Grad Novalja u 2020. godini planira dati sljedeće koncesije:

- 1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Novalje, uključujući i okolna naselja:**
  - planirani broj koncesija: 1 koncesija
  - rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
  - pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (Narodne novine br. 69/17) i Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18)
  - procijenjena godišnja naknada: 5.000,00 kuna
  - planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije.
- 2. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika – javni linijski prijevoz – javni međumjesni prijevoz na području Grada Novalje:**
  - planirani broj koncesija: 1 koncesija
  - rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
  - pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (Narodne novine br. 69/17) i Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18)
  - procijenjena godišnja naknada: 5.100,00 kuna
  - planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije.

**Članak 3.**

Popis ugovora o koncesiji koji istječu tijekom 2020. godine:

- Ugovor o koncesiji br. 01/2015 K za obavljanje komunalne djelatnosti javnog linijskog gradskog prijevoza putnika – javni međumjesni prijevoz na području Grada Novalje sklopljen na razdoblje od 5 godina s društvom Sito Novalja d.o.o., Dalmatinska 19, Novalja, OIB: 71642172052. Za navedenu koncesiju planira se provedba novog postupka u 2020. godini.

**Članak 4.**

Gradsko vijeće Grada Novalje može tijekom kalendarske godine, ovisno o okolnostima, promijeniti ovaj Plan.

**Članak 5.**

Plan će se dostaviti Ministarstvu financija.

**Članak 6.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/20-01/05  
URBROJ: 2125/06-02/02-20-02  
Novalja, 10. ožujka 2020. godine

Predsjednica Vijeća

**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), te članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici, održanoj 10. ožujka 2020. godine, donosi

**S M J E R N I C E**  
**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Novalje za vremensko razdoblje od 2020. do 2023.**

**UVOD**

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovito djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) Stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

**I. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRAD NOVALJE**

**1. Presentacija mogućih rizika (prijetnji)  
Potresi, poplave (određivanje najrizičnijih zona i način djelovanja operativnih kapaciteta)**

**2. Preventivno djelovanje**

- Provođenje sustavne edukacije o podizanju svijesti o mogućnostima nastanka katastrofe i postupanjima u slučajevima iste
- Provođenje aktivnosti preventive putem urbanističkih mjera za smanjenje rizika od kriznih situacija
- Korištenje EU fondova za izgradnju i razvoj potrebne infrastrukture

**3. Normiranje (usklađivanje sa novim Zakonom o sustavu civilne zaštite)**

- Priprema za izradu Procjene rizika
- Izrada procjene rizika
  - Presentacija mogućih rizika (prijetnji)
  - Razmatranje mogućnosti osnivanja zajedničkih operativnih snaga sa susjednim JLS
  - Povezivanje sustava i institucija za postupanje u slučaju prijetnji
  - Sustavno osposobljavanje i nabava opreme za pripadnike operativnih snaga

**4. Kontinuirani razvoj**

- Određivanje provođenja kontinuiranog nadzora provođenja smjernica nositelja i način izvješćivanja
- Uvođenje inovativnih tehnologija, prijenos znanja i praktičnih vještina
- Razvoj sustava za uzbunjivanje
- Obnova i rekonstrukcija postojećih sustava obrane od prijetnji
- Provođenje osposobljavanja i vježbi

**II. RAZRADA SMJERNICA****1. PLANSKI DOKUMENTI**

Grad Novalja ima izrađenu i donesenu Procjenu rizika i Plan djelovanja civilne zaštite.

Opći akti iz područja civilne zaštite:

Na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Novalje donosi:

- Procjenu rizika od katastrofa
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite

Gradonačelnik donosi:

- Plan djelovanja civilne zaštite
- Plan vježbi civilne zaštite

## 2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### 2.1. Stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite Grada Novalje je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje je osnovano za usklađivanje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Novalje u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

U narednom periodu potrebno je:

- Redovito održavati sjednice Stožera u cilju operativnosti i spremnosti za reagiranja u uvjetima velikih nesreća i katastrofa
- Predložiti gradonačelniku plan vježbi civilne zaštite.

Gradonačelnik je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite i imenovao načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera.

Čelnik Državne uprave donosi Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite.

Po imenovanju Stožer civilne zaštite obavlja zadaće temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite te pravilnicima i naputcima kojima će se regulirati navedena problematika.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje kako bi mogli provoditi mjere i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

### 2.2. Operativne snage vatrogastva

Na području Grada Novalje djeluje Vatrogasna zajednica Grada Novalje u sklopu koje su dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Novalja, Lun i Barbat. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite.

U narednom periodu potrebno je:

- kontinuirano usklađivati planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- opremiti vatrogasne postrojbe u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme,
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova, provoditi vježbe, natjecanja i dr.

### 2.3. Operativne snage Crvenog križa

Na području Grada djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Pag.

Gradsko društvo Crvenog Grada Paga temeljna je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Gradsko društvo Crvenog križa:

- educira interventni tim za djelovanje u katastrofama,
- vrši procjenu situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja
- pruža psihološku pomoć i podršku,
- provodi edukaciju pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola,
- sudjeluje na natjecanjima prve pomoći u školama,
- vrši osposobljavanje pružanje prve pomoći pripadnika postrojbe civilne zaštite.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

### 2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Grad Novalja izdvaja iz proračuna za HGSS - Stanicu Gospić određena financijska sredstva temeljem sklopljenog Sporazuma o suradnji.

### 2.5. Udruge

Na području Grada Novalja djeluju udruge koje su navedene u postojećim planskim dokumentima zaštite i spašavanja.

Po donošenju procjene rizika aktivnosti udruga definirane su u Planu djelovanja civilne zaštite.

Osposobljavanje članova udruga vršiti će se samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite.

### 2.6. Civilna zaštita

Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša za Grad Novalju imenovani su povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Novalje po Mjesnim odborima i to 8 povjerenika i 8 zamjenika povjerenika.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike nije provedeno osposobljavanje koje se planira provesti u tijeku 2020. godine.

Zadaća povjerenika i njegovog zamjenika je:

- sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite

- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanju u sustavu civilne zaštite
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavješćavanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

## 2.7. Koordinator na lokaciji

Zadaće koordinatora na lokaciju su:

- procjena nastale situacije i njezine posljedice na terenu
- usklađivanje sa Stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji odrediti će prema potrebi načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

## 2.8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe koje djeluju na području Grada Novalje određene su odlukom Gradskog vijeća (Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Novalje). Zadaće pravnih osoba definirane su Planom djelovanja civilne zaštite.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za vremenski period od četiri godine za Grad Novalju objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/20-01/04  
URBROJ: 2125/06-02/02-20-02  
Novalja, 10. ožujka 2020. godine

Predsjednica Vijeća  
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („NN“ br. 37/16), te članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19), Gradonačelnik Grada Novalje dana 06. ožujka 2020. godine, donosi

### **O D L U K U** **o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju** **i imenovanju članova Stožera civilne zaštite** **Grada Novalje**

#### **Članak 1.**

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 17/17) članak 2. mijenja se i glasi:

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Novalje imenuju se:

1. Ivica Supić, zapovjednik postrojbe CZ, za načelnika Stožera
2. Mateo Tamarut, zapovjednik VZ Novalja, za zamjenika zapovjednika
3. Marijan Šuljić, zamjenik gradonačelnika, za člana
4. Anka Dasović, Služba CZ Gospić, za člana
5. Željko Prenda, zapovjednik PP Novalja, za člana
6. Neven Korda, direktor TD Komunalije Novalja, za člana
7. Ivica Peranić, direktor TD Arburoža Novalja, za člana

8. Josip Brozičević, pročelnik HGSS stanica Gospić, za člana
9. Ervin Palčić, predstavnik Udruga, za člana
10. Zoran Vidas, ravnatelj Doma zdravlja Novalja, za člana
11. Helena Grubišić, GDCK Pag, za člana
12. Zdenka Palčić, voditeljica Ispostave hitne Novalja, za člana.

#### **Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/20-01/06  
URBROJ: 2125/06-01/01-20-01  
Novalja, 06. ožujka 2020. godine

Gradonačelnik  
**Ante Dabo, dipl.pravnik, v.r.**

Na temelju članka 10. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19), a na prijedlog pročelnika upravnih odjela Grada Novalje, Gradonačelnik Grada Novalje dana 13. ožujka 2020. godine, donosi

### **I. IZMJENU PLANA PRIJMA** **u službu u upravna tijela Grada Novalje** **za 2020. godinu**

#### **I.**

U planu prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2020. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 1/20) točka III. mijenja se i glasi:

„U upravna tijela Grada Novalje, u 2020. g. planira se prijam 1 (jednog) službenika -magistar ili stručni specijalist struke na puno radno vrijeme i 1 (jednog) službenika -magistar ili stručni specijalist struke na nepuno radno vrijeme i 1 (jednog) službenika srednje stručne spreme“

## II.

Ova Izmjena Plana objavit će se u „Županijskom

glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 101-01/20-01/01  
URBROJ: 2125/06-01/01-20-08  
Novalja, 13. ožujka 2020. godine

Gradonačelnik  
**Ante Dabo, dipl.pravnik, v.r.**

## AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, broj 16/13, 21/14 i 5/19), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na svojoj 17. izvanrednoj sjednici održanoj dana 11.03.2020. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

**o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Donji Lapac**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Donose se III Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donji Lapac (u daljnjem tekstu Plan).
- (2) Sastavni dio ove Odluke je Elaborat pod nazivom III Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Donji Lapac, izrađen i ovjeren od tvrtke ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE Dr. Franje Tuđmana br.4, 53000 Gospić
- (3) Plan se donosi za područje Općine Donji Lapac, kao jedinice lokalne samouprave, a granica prostornog obuhvata prikazana je na svim kartografskim prikazima ovog Plana.

#### **Članak 2.**

- (1) Plan se sastoji od elaborata koji prema Zakonu o prostornom uređenju (u daljnjem tekstu Zakon), sadrži sljedeće dijelove:
  - Tekstualni dio (odredbe za provedbu prostornog plana) s općim prilozi
  - Grafički dio (kartografski prikazi)
  - Obvezni prilozi
- (2) Tekstualni dio sadrži Odluku o donošenju III Izmjena i dopuna PPUO Donji Lapac (u daljnjem tekstu Odluka), koja sadrži izmjene i dopune odredbi za provedbu PPUO Donji Lapac, opći prilozi sadrže obrazac prostornog plana s podacima o naručitelju i nositelju izrade te o izrađivaču prostornog plana.
- (3) Grafički dio sadrži sljedeće kartografske prikaze:

#### **a) Kartografski prikazi u mj. 1:25000**

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
- 2a. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE – PROMETNI SUSTAV

- 2b. i 2c. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE – POŠTA I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I ELEKTROENERGETSKI SUSTAV
- 2d. i 2e. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI I MREŽE – VODNOGOSPODARSKI SUSTAV I OBRAĐA, SKLADIŠTENJE I ODLAGANJE OTPADA
- 3a. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA – PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA
- 3b. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA – PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU
- 3c. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA – PODRUČJA I DIJELOVI PRIMJENE PLANSKIH MJERA ZAŠTITE

#### **b) Kartografski prikazi u mj. 1:5000**

- 4.34 a. Građevinska područja – naselje: Dnopolje
- 4.40. Građevinska područja – naselje: Donji Lapac
- 4.52. Građevinska područja – naselje: Dobroselo

(3) Obvezni prilozi sadrže:

- Obrazloženje prostornog plana
- Sažetak za javnost.

### **B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

#### **Članak 3.**

U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/04., 14/15. i 25/16. – pročišćeni tekst i 5/20 u daljnjem tekstu PPUO Donji Lapac), članak 13.stavak 2 mijenja se i glasi:

Planom je utvrđeno izdvojeno građevinsko područje poslovne namjene na sljedećim lokacijama:

- na rubnom južnom dijelu naselja Donji Lapac poslovna zona – komunalno-servisna (**K3**)
- u središnjem dijelu naselja Donji Lapac, uz industrijsku zonu (I1), postojeća poslovna zona za komunalno-servisne djelatnosti (**K**)
- na rubnom jugoistočnom dijelu naselja Donji Lapac, sjeverno od groblja Vedriš, postojeća poslovna zona – komunalno-servisna (**K3**).

U članku 35. dodaje se zadnji stavak koji glasi:

- Građevna čestica sa postojećim izgrađenim objektom stambene namjene može se priključiti na javnu prometnu površinu izravno ili kolnim pristupom minimalne širine 3,0 m i maksimalne dužine 100 metara.

članak 58. mijenja se i glasi:

- **Poslovne građevine (K, K3)**

Planom su utvrđena izdvojena građevinska područja izvan naselja poslovne namjene na sljedećim lokacijama:

- na rubnom južnom dijelu naselja Donji Lapac poslovna zona – komunalno-servisna **(K3)**
- u središnjem dijelu naselja Donji Lapac, uz industrijsku zonu (I1), postojeća poslovna zona za komunalno-servisne djelatnosti **(K)**
- na rubnom jugoistočnom dijelu naselja Donji Lapac, sjeverno od groblja Vedriš, postojeća poslovna zona – komunalno-servisna **(K3)**.

Gradnja u izdvojenom građevinskom području izvan naselja oznake **(K)** -moguća je samo temeljem urbanističkih planova uređenja. Do donošenja urbanističkog plana uređenja moguća je rekonstrukcija postojećih građevina sukladno odredbama ovog Plana.

Iznimno gradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u naselju Donji Lapac na k.č. 85/3 k.o. Donji Lapac moguća je temeljem odredbi ovog plana u izdvojenom građevinskom području izvan naselja poslovna zona – komunalno-servisna **(K3)**

Unutar poslovne zone na rubnom južnom dijelu naselja Donji Lapac -poslovne zone – komunalno-servisne **(K3)** planirano je uređenje reciklažnog dvorišta. i gradnja pročistača otpadnih voda.

Gradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u naselju Donji Lapac na k.č. 85/3 k.o. Donji Lapac moguća je prema sljedećim propozicijama za gradnju:

- površina građevne čestice mora najmanje biti 730 m<sup>2</sup>
- izgrađenost građevne čestice građevinama može iznositi do najviše 80%.
- uređenje građevne čestice treba postaviti u skladu s tehnološkim procesom, a u pravilu tako da na građevnoj čestici treba biti smješten uređaj za pročišćavanje otpadnih voda MBR tehnologijom (membranski bio reaktor) i polja za sušenje mulja.
- najveća dopuštena visina građevine, uz tehnološke zahtjeve je Po (-4,50 m – podzemno-i 0,5 m nadzemno membranski bio reaktor) i 1,60 m nadzemno-polja za sušenje mulja.
- parkirališta za potrebe zaposlenika trebaju se planirati na građevnim česticama komunalnog poduzeća: 90/3,84/2 i 84/1 k.o. Donji Lapac
- Pristup uređaju za pročišćavanje ostvaruje se preko postojećih dvorišnih čestica komunalnog poduzeća: 90/3,84/2, 84/1 i 98/5 k.o. Donji Lapac

U zonama poslovne namjene **(K)** i **(K3)** određuju se sljedeće rubne vrijednosti za izgradnju građevina odnosno smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja:

- najmanja površina građevne čestice može biti 500 m<sup>2</sup>
- izgrađenost građevne čestice građevinama može iznositi od 30% do 50%
- oblik građevne čestice poželjno je da bude pravilan, po mogućnosti usporednih međa, izdužen u dubinu u odnosu 1:2 do 1:6, te najmanje širine prema ulici 20,0 m
- uređenje građevne čestice treba postaviti u skladu s tehnološkim procesom, a u pravilu tako da:
- u prednjem dijelu građevne čestice bude smješteno parkiralište zaposlenih i klijenata
- iza parkirališta treba biti smještena građevina za upravno-administrativne poslove
- u dubini građevne čestice treba biti smješten skladišni ili proizvodni dio
- najveću dopuštenu visinu građevina, uz tehnološke zahtjeve, određuje i topografija tla, a treba je odrediti na temelju sagledavanja slike naselja te vizura koji se otvaraju na prilazu naselju
- građevina se može sastojati najviše od podruma i dvije nadzemne etaže
- visina svih građevina na građevnoj čestici od kote konačno zaravnatog terena do vijenca krova mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine, ali ne smije iznositi više od 8,0 m na strani više otvorenog pročelja zgrade
- iznimno, visina građevina može biti i veća od 8,0 m, ukoliko to tehnološki proces zahtijeva
- krovnište može biti ravno ili koso, a pokrov u skladu s namjenom i funkcijom građevine
- parkirališta za potrebe zaposlenika te poslovnih partnera trebaju se planirati na građevnim česticama. Ako je uz građevnu česticu izgrađena (ili se planira graditi) prometnica s obustranim ili jednostranim drvoredom, parkiralište se može riješiti i u drvoredu prema toj građevnoj čestici, ali samo za poslovne partnere i goste, a parkirališta zaposlenika se moraju izvesti na građevinskoj čestici zgrade.

## C. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 4.

- (1) Izvornik elaborata III Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Lapac ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.
- (2) Izvornik je izrađen u 5 (pet) primjeraka.
- (3) Po primjerak izvornika dostavit će se:
  - Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja,
  - Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije,
  - Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac,
  - Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode Ličko-senjske županije – Gospić
  - Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode Ličko-senjske županije – Ispostava Korenica
- (5) Elaborat III Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Lapac, kao digitalni zapis na CD/DVD mediju, pohranit će se u arhivi Općine Donji Lapac.

(6) Uvid u elaborat III Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Lapac može se izvršiti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac, Trg Nikole Tesle 6, 53 250 Donji Lapac.

#### Članak 5.

(1) Odluka o donošenju III Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Donji Lapac će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

(2) Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave.

(3) Za tumačenje Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

KLASA: 352-02/19-01/6

URBROJ: 2125/07-02-20-01

Donji Lapac: 11. ožujka 2020 godine

Predsjednik Vijeća  
**Dragan Jeličić, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 98/19), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 98/19) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije, br. 7/13 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 28.2.2020. godine, donijelo je

### **STATUTARNU ODLUKU o II. Izmjenama i dopunama Statuta Općine Perušić**

#### Članak 1.

**U članku 47. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije br. 7/13 i 5/18) dodaje se novi stavak 2. koji glasi:**

„Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području“

#### Članak 2.

**Članak 49. mijenja se i glasi:**

„Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijeti će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.“

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo držane uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.“

#### Članak 3.

**U članku 54. stavku 1. riječi:** „obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na općinu“, zamjenjuju se riječima: „povjerenih poslova državne uprave“.

#### Članak 4.

**Iza članka 66. dodaje se članak 66.a koji glasi:**

„Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno odlukom općinskog vijeća.“

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu Ličko senjske županije.“

#### Članak 5.

**U članku 90. riječi:** „obavlja ured državne uprave u Ličko senjskoj županiji“ zamjenjuju se riječima: „obavljaju nadležna tijela državne uprave“.

#### Članak 6.

**Iza članka 90. dodaje se članak 90. a koji glasi:**

„Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.“

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovog članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.“

#### Članak 7.

Određbe ostalih članaka ostaju nepromijenjene.

#### Članak 8.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije.

KLASA: 023-01/20-01/36

URBROJ: 2125-08-1-20-1

Perušić, 28. veljače 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18 i 115/18), članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ br. 22/19), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), članka 10. i članka 41. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18 i 115/18) te članka 31. Statuta Općine Perušić, Općinsko vijeće Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije br. 7/13 i 5/18) na sjednici održanoj dana 28. veljače 2020. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere za područje Općine Perušić koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njihova bonitetna vrijednost, mjere za održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara poljoprivrednog i šumskog zemljišta.

##### Članak 2.

(1) Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

##### Članak 3.

(1) Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

(2) Poljoprivrednim rudinama u smislu ove Odluke smatraju se susjedne katastarske čestice na određenom lokalitetu koje čine zaokruženu prirodnu cjelinu.

(3) Šumom se smatra zemljište koje je suvislo obraslo šumskim drvećem i/ili njegovim grmolikim oblicima, grmljem i prizemnim rašćem na površini od 0,1 ha i većoj, gdje se trajno proizvode šumski proizvodi i ostvaruju općekorisne funkcije, a između biocenoze i staništa vladaju uravnoteženi odnosi.

- Šumom se smatraju i: šume u zaštićenim područjima prema posebnom propisu; šumski sjemenski objekti tipa sjemenski izvor (ako je sastavni dio šumskog kompleksa) i sjemenska

sastojina; spomenici parkovne arhitekture nastali iz prirodnih šuma; zaštitni pojasevi drveća površine od 0,1 ha i veće i širine od 20 m i veće; šumske prosjeke širine do 5 m; šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnicu širine do 5 m; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda, plinovoda te električnih i ostalih vodova širine do 5 m unutar šumskih kompleksa.

- Šumom se ne smatraju: odvojene skupine šumskoga drveća na površini do 0,1 ha; šumski rasadnici; šumski sjemenski objekti tipa sjemenska plantaža, roditeljska stabla, klon i klonska smjesa te sjemenski izvor ako stablo ili grupa stabala nisu sastavni dio šumskog kompleksa; zaštitni pojasevi šumskog drveća površine manje od 0,1 ha ili širine manje od 20 m; drvoredi, parkovi u naseljenim mjestima, botanički vrtovi i arboretumi; šumske prosjeke šire od 5 m, šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnice šire od 5 m; površine pod objektima namijenjenima prvenstveno gospodarenju i zaštiti šuma; šumska stovarišta unutar šumskih kompleksa; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda, plinovoda, električnih i ostalih vodova unutar šumskih kompleksa širine veće od 5 m i kulture kratkih ophodnji na poljoprivrednom zemljištu.
- Šumskim zemljištem smatraju se: zemljište na kojem se uzgaja šuma, šumski rasadnici, šumski sjemenski objekti tipa sjemenska plantaža, roditeljska stabla, klon i klonska smjesa; šumske prosjeke šire od 5 m, šumske prometnice i svijetle pruge uz prometnice šire od 5 m; površine pod objektima namijenjenima prvenstveno gospodarenju i zaštiti šuma; šumska stovarišta unutar šumskih kompleksa; neobraslo zemljište koje je zbog svojih prirodnih obilježja i uvjeta gospodarenja predviđeno kao najpovoljnije za uzgajanje šuma te trajnu proizvodnju drvene tvari i/ili općekorisnih funkcija uz unapređenje bioraznolikosti šuma; trstici, bare i močvare unutar šumskih kompleksa; trase vodovoda, odvodnje otpadnih voda (kanalizacije), naftovoda, plinovoda, električnih i ostalih vodova širine veće od 5 m unutar šumskih kompleksa te eksploatacijska polja unutar šumskogospodarskog područja.

##### Članak 4.

- (1) Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:
- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka
  - sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem
  - suzbijanje organizama štetnih za bilje
  - gospodarenje biljnim ostacima
  - održavanje organske tvari i humusa u tlu
  - održavanje povoljne strukture tla
  - zaštita od erozije
  - održavanje plodnosti tla.

#### II. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA

*Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka*

**Članak 5.**

(1) Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno karakteristikom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

*Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem*

**Članak 6.**

(1) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

(2) Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

*Suzbijanje organizama štetnih za bilje*

**Članak 7.**

(1) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

*Gospodarenje biljnim ostacima*

**Članak 8.**

(1) U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

(2) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

**Članak 9.**

(1) Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno grovno i sl.

(2) Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

*Održavanje organske tvari i humusa u tlu*

**Članak 10.**

(1) Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

(2) Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

(3) Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

(4) Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

(5) Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

**Članak 11.**

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

*Održavanje povoljne strukture tla*

**Članak 12.**

(1) Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

(2) U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

*Zaštita od erozije*

**Članak 13.**

(1) Na nagutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

(2) Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatrti, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

(3) Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

(4) Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

#### *Održavanje plodnosti tla*

##### **Članak 14.**

(1) Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojdbu, gdje je primjenljivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizičke i mikrobiološke značajke tla.

##### **Članak 15.**

(1) Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, razumijeva se zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta.

(2) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

##### **Članak 16.**

(1) Pod mjerama za uređivanje i održavanje rudina smatraju se:

- održavanje živica i međa
- održavanje poljskih putova
- uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

#### *Održavanje živica i međa,*

##### **Članak 17.**

(1) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji sade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i pregled poljskog puta.

(2) Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 0,50 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti širi od 0,50 m te u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

(3) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su uređivati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih mjera zahvata.

(4) Živica ne može služiti kao međa između poljoprivrednih površina.

(5) Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

(6) Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

#### *Održavanje poljskih putova*

##### **Članak 18.**

(1) U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste.

(2) Pod održavanjem poljskim putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnog vozila
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom
- čišćenje poljskim putova od korova i vršenje sječe pojedinih stabla, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta
- čišćenje i održavanje odvodnih kalala i propusta
- održavanje živice i drugog raslinja uz poljske putove.

(3) Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi složnosti) odgovorni su njihovi vlasnici odnosno posjednici.

##### **Članak 19.**

(1) Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova
- sužavanje poljskih putova
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta
- skretanje oborinskih voda na poljske putove.

#### *Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje*

##### **Članak 20.**

(1) U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici odnosno posjednici dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno omogućiti prirodni tok voda.

#### *Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica*

##### **Članak 21.**

(1) Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

#### *Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa*

##### **Članak 22.**

(1) Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik odnosno posjednik dužan je određenim pojaskom zemljišta zasaditi stablašicama.

(2) Stablašice koje čine vjetrobrani pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

#### IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

##### Članak 23.

(1) Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno zemljoposjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i sl., najkasnije do 1. lipnja tekuće godine
- uz međe preorati i očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

##### Članak 24.

(1) Prilikom uništavanja korova i biljnih otpada vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- dobiti odobrenje o mjestu i vremenu spaljivanja
- spaljivanje obaviti u dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njezinog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.)
- nagon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom.

##### Članak 25.

(1) Zabranjeno je spaljivanje poljoprivrednih otpada i korova na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru i to:

- za vrijeme jakog vjetera i noću, od 19:00 do 05:00 sati
- za vrijeme sezone žetve i zriobe na poljoprivrednim kulturama.

##### Članak 26.

(2) O spaljivanju korova, trava, raslinja i drugog otpadnog materijala biljnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu izvršitelji spaljivanja dužni su, prije početka spaljivanja, obavijestiti najbližu vatrogasnu postrojbu na čijem području vrše spaljivanje.

(3) Spaljivanje većih količina korova, trava, raslinja i drugog otpadnog materijala biljnog podrijetla na poljoprivrednim i ostalim površinama može se izvršiti samo uz prethodno odobrenje MUP-a, Policijske uprave Ličko - senjske.

#### V. NADZOR

##### Članak 27.

(1) Općina Perušić dužna je provoditi nadzor na provedbom mjera iz ove Odluke.

(2) Poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja poljoprivredni redar.

(3) Poljoprivredni redar ima posebnu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo, identitet i ovlasti.

(4) U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
- rješenjem narediti poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
- rješenjem narediti provođenje odluke o agrotehničkim mjerama,
- rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljanih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja,
- izraditi zapisnik o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama,
- obavlja kontrolu i poduzima mjere za provedbu Gospodarskog programa prema sklopljenim Ugovorima,
- upozoravati i opominjati te rješenjem narediti vlasnicima ili posjednicima radnje u svrhu provedbe mjera,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

(5) Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta. Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zahtijevati pomoć nadležne policijske uprave.

(6) Poljoprivredni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovoga članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz ove Odluke te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

(7) Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz stavka 6. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(8) Žalba protiv rješenja iz stavka 7. ovoga članka ne odgađa njegovo izvršenje.

#### VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

##### Članak 28.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 5. ove Odluke
- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 6. ove Odluke
- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 7. ove Odluke
- ne uništava biljne ostatke sukladno članku 8. i 9. ove Odluke
- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 13. ove odluke

- ne uređuje i održava živicu i među sukladno članku 17. ove Odluke
- ne održava poljske putove sukladno članku 18. ove Odluke
- provodi radnje iz članka 19. ove Odluke
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 20. ove Odluke
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 21. ove Odluke
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 21. ove odluke
- ne poduzima mjere iz članka 22. ove odluke
- postupa protivno mjerama iz članka 23. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba – obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 29.

(1) Općina Perušić podnosi Ministarstvu i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz stavka 1. ovoga članka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

### Članak 30.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/18).

### Članak 31.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-02/20-01/03  
URBROJ: 2125-08-1-20-1  
Perušić, 28. veljače 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 7/13 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 28. veljače 2020. godine, donijelo je

## POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Perušić

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i

dužnosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, postupak izbora i razrješenja, radna tijela Općinskog vijeća, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Perušić.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva zakonom ovlašteno tijelo, na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća mora biti nazočna većina članova predstavničkog tijela.

Na početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovina“.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

### Članak 3.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedavanje Općinskim vijećem i dalje vodi sjednicu.

### Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatna komisija i Komisija za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

### Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima i nakon verifikacije mandata, općinski vijećnici pred predsjedateljem polažu prisegu.

Tekst prisege glasi:

„Prisežem svojom čašću, da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Perušić obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta i odluka Općine Perušić, Ličko-senjske županije i Republike Hrvatske.“

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: „Prisežem“, pristupa i potpisuje prisegu.

### Članak 6.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je nazočan.

### Članak 7.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća i davanjem vijećničke prisege vijećnik počinje obnašati

vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena zakonom, Statutom Općine Perušić i odlukama koje donosi Općinsko vijeće.

Vijećniku prestaje mandat u zakonom predviđenim slučajevima.

Prestankom mandata općinskim vijećnicima prestaje i članstvo u tijelima Općinskog vijeća i drugim tijelima, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem dužnosti vijećnika.

#### **Članak 8.**

U slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu na odnosno postignutom dogovoru obavijestiti nadležno tijelo Općine.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

#### **Članak 9.**

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća dnevni red konstituirajuće sjednice moguće je na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika nadopuniti novim točkama dnevnog reda vodeći računa o postupku donošenja akata ili izboru radnih tijela Općinskog vijeća.

### **III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

#### **Članak 10.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i na njima raspravljati,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine Perušić te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,

- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća,
- ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća,
- dužan je čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni o u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika,
- ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, Statuta Općine Perušić i ovog Poslovnika.

#### **Članak 11.**

Vijećnik ima prava i dužnosti biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadaće koje mu u svom djelokrugu povjeri Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo Općinskog vijeća kojeg je on član.

#### **Članak 12.**

O nazočnosti vijećnika sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela utvrđuje način vođenja evidencije.

U slučaju nenazočnosti sjednici Općinskog vijeća, vijećnik može o tome izvijestiti pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

#### **Članak 13.**

Vijećniku se dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član.

#### **Članak 14.**

Općinski vijećnik ima pravo tražiti od pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad potrebnih u obavljanju dužnosti vijećnika, osobito pružanje stručne pomoći u izradi prijedloga akata koje podnosi Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima.

Jedininstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### **Članak 15.**

Vijećnik ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti koristiti položaj općinskog vijećnika.

#### **Članak 16.**

Vijećnik ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Vijećnik može i bez naknade obavljati funkciju člana Općinskog vijeća uz pisani nalog ili može svoju naknadu ustupiti određenim fondovima, humanitarnim organizacijama ili u druge svrhe koje sam određi.

**Članak 17.**

Općinski vijećnici mogu osnovati klub općinskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika u Općinskom vijeću mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju kluba kao i o svim naknadnim promjenama predsjednik kluba u pisanom obliku obavještava predsjednika Općinskog vijeća, te prilaže pravila rada kluba i podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguravaju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala, izvjestitelji i dr.).

**IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 18.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

**Članak 19.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Perušić i ovim Poslovnikom.

**Članak 20.**

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća i obavlja poslove iz djelokruga predsjednika, kada mu ih predsjednik povjeri.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

**Članak 21.**

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

**1. IZBOR PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 22.**

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podnosi Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Općinski vijećnik može sudjelovati u podnošenju samo jednog prijedloga kandidata.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednika je pojedinačan, podnosi se u pisanom obliku i potvrđuje se potpisom ovlaštenih predlagatelja.

**Članak 23.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem, ako Općinsko vijeće većinom glasova ne odluči drugačije.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih vijećnika.

Ako prigodom glasovanja za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća prijedlog kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika ili ako od dva predložena kandidata niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasu se ponovno (drugi krug glasovanja) po istom postupku kao u prvom krugu glasovanja.

Ako i u drugom krugu glasovanja kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, provodi se novi izborni postupak sukladno članku 22. i 23. st. 1 i 2. ovog Poslovnika, na idućoj sjednici Općinskog vijeća, s istim ili drugim kandidatima, a najkasnije u roku od 15 dana.

Ako je za izbor predsjednika ili potpredsjednika predloženo više od dva kandidata, a niti jedan ne dobije većinu glasova svih vijećnika, u drugom krugu glasovanja sudjeluju samo dva kandidata koji su u prvom krugu glasovanja dobili najviše glasova.

Ako ni u drugom krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika, provodi se novi izborni postupak sukladno članku 22. i 23. ovog Poslovnika, na idućoj sjednici Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od 15 dana.

**2. RAZRJEŠENJE PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 24.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća razrješuju se svoje dužnosti prije isteka mandata danom donošenja odluke o razrješenju, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno, odnosno danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije 30-tog (tridesetog) dana od dana podnošenja ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku ili usmeno na samoj sjednici Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika. Prijedlog mora biti dostavljen predsjedatelju u pisanom obliku te mora biti podržan imenima i prezimenima vijećnika i njihovim vlastoručnim potpisima.

Odluka o razrješenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih vijećnika.

**V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 25.**

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine Perušić su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

**Članak 26.**

Osim radnih tijela navedenih u članku 25. ovog Poslovnika, Općinsko vijeće može posebnom odlukom osnovati i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća kao npr. Odbor za proračun, financije i gospodarstvo, Odbor za društvene djelatnosti, Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Komisiju za popis birača itd.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela ako nije utvrđen Statutom Općine Perušić i ovim Poslovnikom, utvrditi će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 27.**

Osim radnih tijela navedenih u članku 25. i 26. ovog Poslovnika, Općinsko vijeće posebnom odlukom može imenovati i povremena radna tijela, a za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka.

**Članak 28.**

Radna tijela Vijeća imaju predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda Vijeća, ako odlukom o osnivanju radnih tijela nije određeno drugačije.

U radu tijela mogu se kao članovi izabrati i pojedini stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja članova izabranih iz reda Općinskog vijeća.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike, da dostave svoje prijedloge ili najmanje 1/3 vijećnika većinom glasova nazočnih vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

**Članak 29.**

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se za mandatno razdoblje, ako odlukom o osnivanju nije određeno drugačije.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata vijećnika, spriječenosti ili drugih opravdanih razloga.

**Članak 30.**

Radna tijela razmatraju pitanja iz svog djelokruga i o svom radu podnose izvješće Općinskom vijeću.

**VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA TE NJEGOVOG ZAMJENIKA****Članak 31.**

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika nazoče sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

**Članak 32.**

Izvjestitelj nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, niti je dostavljeno mišljenje, Općinsko vijeće ili radno tijelo može odgoditi raspravu o tom pitanju.

**Članak 33.**

Temeljem članka 31. stavak 2. ovog Poslovnika izvjestitelj je dužan sudjelovati na sjednicama kluba vijećnika ako to predsjednik kluba vijećnika zatraži od Općinskog načelnika, najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

**Članak 34.**

Postupak razrješenja Općinskog načelnika i njegovog zamjenika propisan je Statutom Općine Perušić i zakonom.

**Članak 35.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu sukladno Statutu Općine Perušić.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 36.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

**Članak 37.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici se usmeno očitovati na podneseni prijedlog.

**Članak 38.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

**Članak 39.**

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

**VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 40.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom Općine Perušić i ovim Poslovníkom donosi Statut, Poslovník, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izvršavanju proračuna, odluke, pravilnike, pravila, povelje, programe, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke, mišljenja.

**Članak 41.**

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju se i druga pitanja od interesa za Općinu Perušić.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili više-godišnji sadržaj i dinamika rada, te nositelji, izvršitelji i vrijeme izvršenja zadataka.

Preporukom Općinskog vijeća izražava se mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

Poveljom se uspostavljaju osnovan načela i odnosi između Općine Perušić i ostalih općina i gradova u zemlji i inozemstvu.

**Članak 42.**

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća ili utvrđuje obveza Općinskog načelnika i Jedinštenog upravnog odjela u pripremanju akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radnih tijela i Jedinštenog upravnog odjela, ako zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, Statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano donošenje druge vrste akta.

Rješenjem Općinsko vijeće u svom djelokrugu odlučuje o izboru i imenovanju, odnosno razrješenju, te o davanju suglasnosti na izbor i imenovanje.

Rješenjem se rješavaju i druga pojedinačna pitanja, ako je zakonom, propisnom donesenim na temelju zakona, Statutom ili ovim Poslovníkom tako propisano.

**Članak 43.**

Akte Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Općinskog vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je donijelo zaključke.

**Članak 44.**

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća smatra se ona odluka ili akt koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

U izradi izvornika odluke i drugih akata Općinskog vijeća, o potpisu, stavljanju pečata, njihovoj evidenciji, objavi u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije brine se Jedinštveni upravni odjel.

Izvornici akata čuvaju se u arhivi Općine Perušić.

**Članak 45.**

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a isto izvršava Jedinštveni upravni odjel

Jedinštveni upravni odjel daje ispravak pogrešaka objavljenih u tekstu općeg i drugog akta koji je objavljen u „Županijskom glasniku“ utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a iznimno, radi osobito opravdanih razloga, može se odrediti da stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**1. POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA****a) Pokretanje postupka****Članak 46.**

Postupak za donošenje općinskih akata pokreće se prijedlogom akta.

Ovlašteni predlagatelj akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: Općinski načelnik, Jedinštveni upravni odjel, vijećnici, radna tijela Općinskog vijeća te klub vijećnika, ako zakonom, statutom ili ovim Poslovníkom nije propisano da prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Inicijativu za donošenje općinskih akata mogu davati građani i pravne osobe, te upravna tijela.

O inicijativi iz stavka 3. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako je potpisom podrži najmanje 10% (deset posto) birača upisanih u popis birača Općine Perušić, te dati odgovor podnositeljima inicijative najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema inicijative.

Svaki građanin ima pravo Vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe, te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor sukladno Statutu Općine Perušić i zakonu.

**b) Prijedlog odluke****Članak 47.**

Prijedlog odluke sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem,

- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i u svrhu koja se uređivanjem odnose na predloženi način želi postići,
- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način njihova osiguranja,
- važeću odluku ako se donosi nova odnosno dio odluke ako se predlaže njezina izmjena ili dopuna.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i odgovarajuća dokumentacija.

Ako se predlaže stupanje na snagu dan nakon objave potrebno je posebno obrazložiti opravdanost tog prijedloga.

Predlagatelj prijedloga odluke može pojedina rješenja predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjem svake od predloženih alternativa.

### c) Podnošenje prijedloga odluke

#### Članak 48.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će na radnim tijelima i na samoj sjednici Općinskog vijeća davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja.

Ako predsjednik ocijeni da prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 (petnaest) dana uskladi prijedlog akta.

Za vrijeme dok predlagatelj odnosno podnositelj odluke ne otkloni nedostatak odluke, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje odluke utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 (petnaest) dana od poziva da se prijedlog odluke uskladi, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

#### Članak 49.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke koja je podnesena u skladu s ovim Poslovnikom uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Općinskog vijeća.

#### Članak 50.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu i Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Radna tijela podnose izvješća u kojima daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu podnijeti i amandmane.

Svoje mišljenje Općinski načelnik daje u obliku zaključka.

#### Članak 51.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Općinsko vijeće u pravilu u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga odluke predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 52.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvje-

stitelja radnih tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje odluke.

#### Članak 53.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg odredi, može na početku podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da odluka stupi na snagu dan nakon objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke, odnosno predstavnik kojeg on odredi, ima pravo, kad zatraži riječ, u tijeku rasprave uzimati riječ, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te iznesenim prijedlozima, primjedbama i mišljenjima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ i izvjestitelji nadležnih radnih tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost te Općinski načelnik kada on nije predlagatelj.

#### Članak 54.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća unijet će prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

### d) Amandmani

#### Članak 55.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnosi se pismeno u tijeku rasprave o prijedlogu u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 46. stavak 2. ovog Poslovnika.

Predlagatelj odluke i Općinski načelnik ako nije predlagatelj odluke, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

#### Članak 56.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj odluke i Općinski načelnik neovisno o tome je li on predlagatelj odluke ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o amandmanima.

Na očitovanje predlagatelja odluke o pojedinom amandmanu može se osvrnuti samo podnositelj amandmana, a njegov govor ne može trajati dulje od 2 (dvije) minute.

#### Članak 57.

Amandman koji je podnio predlagatelj odluke ili se s njim suglasio, postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno.

Ako prijedlog odluke nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu s kojim se Općinski načelnik nije suglasio glasuje se odvojeno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koji se oni odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana, glasuje se redoslijedom po kojem su amandmani podneseni.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, otpada potreba daljnjeg glasovanja čim se jedan od tim amandmana usvoji.

#### **Članak 58.**

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke o kojoj se glasuje.

#### **Članak 59.**

Ako amandman sadrži prijedloge kojima se zahtijeva angažiranje financijskih sredstava, podnositelj amandmana dužan je istovremeno predložiti mogućnost osiguranja tih sredstava.

#### **Članak 60.**

Ako su podnijeti amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima i predlagatelju ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Vijeće može odlučiti da se prije glasovanja o amandmanima rasprava prekine i amandmani dostave Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost radi utvrđivanja konačnog teksta odredbi koje se mijenjaju amandmanima radi usklađivanja drugih odredbi prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

#### **Članak 61.**

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju odluke.

#### **e) Donošenje odluke po žurnom postupku**

#### **Članak 62.**

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog da se odluka donese po žurnom postupku podnosi se prijedlog odluke, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pismenu podršku još 4 člana Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke po žurnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka donese po žurnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

#### **Članak 63.**

U žurnom postupku ne primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na propisane rokove za pojedine radnje u postupku donošenja odluke.

#### **Članak 64.**

O prijedlogu za donošenje odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Ako prijedlog za donošenje odluke nije podnio Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća zahtijevati će od Općinskog načelnika mišljenje o tom prijedlogu prije održavanja sjednice.

#### **Članak 65.**

Na predloženu odluku koja se donosi po žurnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

U postupku s amandmanima primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na amandmane na prijedlog odluke koja se donosi po redovitom postupku.

#### **f) Donošenje drugih akata**

#### **Članak 66.**

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja akta, prema njegovoj prirodi.

Uz prijedloge kandidata za ravnatelje ustanova koje bira i imenuje Općinsko vijeće ili na koje daje prethodnu suglasnost podnositelji prijedloga su dužni priložiti životopis predloženog kandidata.

Općinsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije. U povodu toga donosi zaključke.

#### **g) Donošenje Proračuna i godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna**

#### **Članak 67.**

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna i godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Perušić podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinski načelnik ne predloži Proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog Proračuna prije glasovanja o istom u cjelini te ne predloži novi prijedlog Proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Općinski načelnik, dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 4. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

#### **Članak 68.**

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine

Perušić i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Ako u tekućoj godini Općinsko vijeće ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Općinsko vijeće.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće i razriješiti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga navedenih u stavku 3. ovog članka novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od dana konstituiranja,
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz članka 67. stavka 5. ovog Statuta.

## 2. POSTUPAK DONOŠENJA I PROMJENE POSLOVNIKA

### Članak 69.

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Perušić donosi se na sjednici Općinskog vijeća na prijedlog Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost dostavlja prijedlog Poslovnika predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

### Članak 70.

Prijedlog za promjenu Poslovnika Općinskog vijeća mogu dati Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti pismeno obrazložen na način da se navedu razlozi za promjenu Poslovnika, te promjene koje se predlažu. Ako prijedlog podnosi klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika isti mora biti podržan imenima i prezimenima vijećnika i njihovim vlastoručnim potpisima.

Ako prijedlog za promjenu Poslovnika podnosi Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost isti se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Ako prijedlog za promjenu Poslovnika predlaže klub vijećnika ili najmanje 1/3 vijećnika, predsjednik Vijeća, nakon što istog zaprimi, a najkasnije u roku od 15 dana, upućuje istog Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost koja ga razmatra i uz mišljenje vraća Općinskom vijeću najkasnije u roku od 15 dana, radi uvrštavanja u dnevni red.

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika donosi se na sjednici Općinskog vijeća.

### Članak 71.

O donošenju i promjeni Poslovnika Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih općinskih vijećnika.

## VIII. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

### a) Sazivanje sjednice

#### Članak 72.

Sjednice Općinskog vijeća održavaju se kao redovite.

U iznimnim slučajevima mogu se sazvati i kao izvanredne.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednicu Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. i 5. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 4., 5. i 6. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 4., 5., 6. i 7. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 73.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 (pet) dana prije sjednice putem pošte, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na početku sjednice, taj rok može biti kraći.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu Vijeća osim vijećnicima dostavlja se i Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelniku Jedinственog upravnog odjela, direktoru Perušić d.o.o. za komunalnu djelatnost, a po potrebi i drugim osobama čija je nazočnost od značaja za raspravu i odlučivanje o određenom pitanju.

#### **Članak 74.**

Izvanredna sjednica Općinskog vijeća može se sazvati telefonom ili osobnim pozivanjem vijećnika.

Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika i Općinski načelnik, a upućuju ga pisano predsjedniku Općinskog vijeća.

Uz prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća ovlaštenu predlagatelji obrazlažu i razlog za sazivanje, te predlažu dnevni red takve sjednice.

#### **b) Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice**

##### **Članak 75.**

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi nazočnost većine vijećnika, otvara sjednicu.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojenjem ili pozivanjem.

Nazočnost se utvrđuje:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice kad predsjednik ocijeni da nije nazočan potreban broj vijećnika za odlučivanje,
- na zahtjev vijećnika koji ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

##### **Članak 76.**

Ako vijećnik želi ranije napustiti sjednicu Općinskog vijeća, o tome mora izvijestiti predsjednika Vijeća.

##### **Članak 77.**

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgovoru sjednice i o nastavku prekinute sjednice pisanim se putem obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

##### **Članak 78.**

U slučaju odgode, odnosno prekida sjednice, predsjednik Općinskog vijeća zakazati će sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana odgode, odnosno prekida.

Rok za sazivanje odgođene, odnosno prekinute sjednice računa se od dana održavanja odgođene, odnosno prekinute sjednice.

#### **Članak 79.**

Tijekom sjednice predsjednik pojedinog Kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Vijeća dužan je odobriti stanku.

#### **c) Izvešće Općinskog načelnika o radu Općine Perušić**

##### **Članak 80.**

Nakon utvrđivanja kvoruma Općinski načelnik podnosi kratko usmeno izvješće o radu Općine Perušić između dvije sjednice Općinskog vijeća.

#### **d) Vijećnička pitanja**

##### **Članak 81.**

Nakon izvješća načelnika o radu Općine Perušić između dvije sjednice Općinskog vijeća vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge Općinskom načelniku, pročelniku Jedinственog upravnog odjela, direktoru Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti.

##### **Članak 82.**

Pitanja se na sjednici postavljaju usmeno ili se u pisanom obliku, a općinski je vijećnik dužan navesti kome upućuje pitanje.

Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se predsjedniku Općinskog vijeća koji ih dostavlja onome kome su upućena.

##### **Članak 83.**

Vijećnik može postaviti do 3 pitanja i iznijeti jedan prijedlog.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Svaki vijećnik može, postavljajući pitanja i iznoseći prijedlog, govoriti najviše 5 (pet) minuta.

Vijećnička pitanja provode se u trajanju do 60 minuta.

##### **Članak 84.**

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se, u pravilu, na istoj sjednici.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati na istoj sjednici, ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se vijećniku dostaviti najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave prijedloga ili pitanja, a svim općinskim vijećnicima uz poziv za slijedeću sjednicu Općinskog vijeća.

Ako se odgovor ili tražena obavijest ne mogu dati u roku iz prethodnog stavka, vijećniku koji je postavio pitanje ili zatražio obavijest, mora se o istome dati pisana obavijest uz navođenje razloga zbog kojih odgovor nije moguće dati u propisanom roku.

##### **Članak 85.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu sukladno posebnim zakonima ili zadire u osobnost pojedine osobe, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, pročelnik Jedinственog upravnog odjela, direktor Perušić d.o.o. mogu predložiti da se odgovori neposredno

vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu rada to pitanje.

#### **Članak 86.**

Nakon primljenog odgovora ili obavijesti vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti svoje mišljenje o odgovoru, odnosno obavijesti, te postaviti dopunsko pitanje u trajanju od 1 (jedne) minute.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

#### **Članak 87.**

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća uputit će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

### **e) Prihvatanje zapisnika**

#### **Članak 88.**

Nakon vijećničkih pitanja, a prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se odvojeni zapisnik.

#### **Članak 89.**

Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih općinskih vijećnika, te drugih nazočnih prema članku 73. stavak 4. ovog Poslovnika, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika koji su sudjelovali u raspravi, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi općih i drugih akata.

#### **Članak 90.**

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem „za“ ili „protiv“.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

Izvornici zapisnika čuvaju se u arhivi Općine Perušić.

#### **Članak 91.**

O radu na sjednici Općinskog vijeća može se voditi i tonski zapis, a u svrhu sastavljanja zapisnika,

ali je zabranjeno iznošenje tonskih snimaka iz Jedinstvenog upravnog odjela.

### **f) Dnevni red**

#### **Članak 92.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima, najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

#### **Članak 93.**

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji predlagatelj traži žurnost, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni, a Općinsko vijeće odlučit će je li žurnost opravdana.

Odluku o tome Općinsko vijeće donosi bez rasprave.

#### **Članak 94.**

Ako Općinsko vijeće prihvati žurnost postupka prijedlog se uvrštava u dnevni red, a ako žurnost nije prihvaćena, predlagatelj se izjašnjava o upućivanju prijedloga u redovan postupak.

#### **Članak 95.**

Ovlašteni predlagatelji iz članka 46. stavka 2. ovog Poslovnika mogu predložiti da se iz predloženog dnevnog reda pojedini prijedlog izostavi ili da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

#### **Članak 96.**

Prigodom utvrđivanja dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi iz dnevnog reda, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim prijedlogom, a nakon toga da se izmijeni redoslijed razmatranja pojedinih prijedloga.

Nakon donošenja odluke o navedenim prijedlozima, prihvaća se dnevni red u cjelini.

O prihvatanju dnevnog reda odlučuje se glasovanjem „za“ ili „protiv“ većinom glasova nazočnih vijećnika.

#### **Članak 97.**

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Tijekom sjednice predsjednik Općinskog vijeća može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda, a prethodno je o tome dužan zatražiti glasovanje vijećnika.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijen.

**Članak 98.**

Ovlašteni predlagatelj prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red ili je skinut s dnevnog reda Općinskog vijeća može ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

**g) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu****Članak 99.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik koji ga zamjenjuje u skladu s ovim Poslovníkom.

**Članak 100.**

U radu sjednice, kao gosti, mogu sudjelovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Ako su sjednici Vijeća nazočni građani i žele se uključiti u raspravu, moraju zatražiti riječ od predsjednika Vijeća, koji je o tome dužan zatražiti glasovanje vijećnika.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što od predsjednika Općinskog vijeća dobije riječ.

Prijave za govor primaju se kad se otvori rasprava, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

**Članak 101.**

Predsjednik Općinskog vijeća daje riječ vijećnicima redoslijedom kojim su se prijavili.

Govornik može govoriti samo jednom o temi o kojoj se raspravlja, prema utvrđenom dnevnom redu, ne ponavljajući ono što je već rečeno i to najdulje 5 (pet) minuta, dok predlagatelj, Općinski načelnik ako on nije predlagatelj, izvjestitelj radnog tijela i predstavnik Kluba vijećnika, može govoriti 2 (dva) puta, ali najdulje 10 (deset) minuta.

Zbog važnosti predmeta raspravljanja Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Ako se govornik udalji od predmeta raspravljanja, predsjednik Općinskog vijeća opomenut će ga.

Ako se govornik i poslije opomene ne pridržava predmeta raspravljanja predsjednik Općinskog vijeća može mu oduzeti riječ.

**Članak 102.**

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi usvojenog dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje riječ odmah kad to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 1 (jedne) minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovníka, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

**Članak 103.**

Vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navo-

da) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika), predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim završi govor onoga čiji navod želi ispraviti, odnosno na čiji govor želi replicirati. Govor tog vijećnika mora se ograničiti samo na ispravak, odnosno repliku i ne može trajati dulje od 1 (jedne) minute.

**Članak 104.**

Vijećnik koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan u dvorani kada je prozvan, gubi pravo govoriti o predmetu dnevnog reda za koji se prijavio.

**Članak 105.**

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Općinskog vijeća sudjeluju, bez prava odlučivanja, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela te ostali iz članka 73. ovog Poslovníka

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela obavezno su nazočni sjednici Općinskog vijeća, a direktor Perušić d.o.o. obavezno je nazočan sjednici Vijeća za vrijeme vijećničkih pitanja, kao i u slučajevima kad se pojavljuje kao predlagatelj određenog akta.

**h) Održavanje reda na sjednici i stegovne mjere****Članak 106.**

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći stegovne mjere; opomenu, opomenu s oduzimanjem riječi i udaljenje sa sjednice.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama prekinut će sjednicu na određeno vrijeme.

**Članak 107.**

Opomena se izriče vijećniku:

- ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- ako govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- ako svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- ako omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge članove Vijeća,
- ako se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovníka, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- ako svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Općinskom vijeću,
- ako na drugi način remeti red na sjednici Općinskog vijeća.

**Članak 108.**

Mjera opomene s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovníka o redu na sjednici zbog čega mu je već izrečena opomena.

Ova mjera se izriče vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili članove Općinskog vijeća, te druge uvažene goste na sjednici, odnosno kad svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

#### Članak 109.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice Općinskog vijeća izriče se vijećniku kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Mjera iz stavka 1. ovog članka može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

#### Članak 110.

Mjere iz članka 105., 106. i 107. ovog Poslovnika iz istih se razloga mogu izreći i drugim sudionicima u raspravi.

#### i) Rasprava o točkama dnevnog reda

##### Članak 111.

Vijeće može raspravljati ako je sjednici nazočna većina vijećnika.

##### Članak 112.

Na početku rasprave, predlagatelj svaki prijedlog u pravilu usmeno obrazloži.

Nakon obrazloženja predlagatelja stavove radnih tijela izlažu izvjestitelji radnih tijela, a stavove Klubova vijećnika njihovi predstavnici.

##### Članak 113.

Predlagatelj može svoj prijedlog akta povući ako o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu akta prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog akta ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

##### Članak 114.

Kada se zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga rasprava ne može završiti, Općinsko vijeće može odlučiti o prekidu sjednice i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno obavještavaju samo nenazočni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Predsjednik će zakazati nastavak sjednice najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prekida sjednice.

#### j) Odlučivanje

##### Članak 115.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine vijećnika Općinskog vijeća osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom Općine Perušić ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

#### Članak 116.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Perušić ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

#### Članak 117.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- donošenju Statuta i Poslovnika, te o prijedlogu za promjenu Statuta odnosno Poslovnika,
- donošenju Proračuna, odluke o izvršenju Proračuna, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i Odluke o privremenom financiranju,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- proglašenju pojedinih osoba počasnim građaninom Općine,
- tajnom glasovanju,
- donošenju odluke o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Perušić,
- osnivanju javnih ustanova i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- opterećivanju općinske imovine hipotekom
- višegodišnjem zaduživanju,
- o davanju jamstava,
- međuopćinskim sporazumima,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Statutom Općine Perušić.

#### Članak 118.

Općinsko vijeće o svakom prijedlogu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtjeva donošenje akta ili ako Općinsko vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, rasprava se o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica.

Općinsko vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

#### Članak 119.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog akta, taj se prijedlog može ponovno uputiti na sjednicu Vijeća najranije 6 (šest) mjeseci poslije neprihvatanja prijedloga, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

#### k) Glasovanje

##### Članak 120.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je javno osim ako Općinsko vijeće, na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, ne odluči većinom glasova svih vijećnika da se o nekom pitanju glasuje tajno.

**Članak 121.**

Nakon završene rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima.

Prigodom stavljanja amandmana na glasovanje, predsjednik objašnjava o kojem se amandmanu glasuje.

**Članak 122.**

Najprije se glasuje o prijedlogu za odgodu odlučivanja.

Ako taj prijedlog nije prihvaćen, nastavlja se glasovanjem o amandmanima.

**Članak 123.**

Javno se glasuje ili dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „suzdržao“ od glasovanja.

**Članak 124.**

Poimenično se glasuje:

- ako se dizanjem ruke ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, ili
- kad to odluči Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika ili Kluba vijećnika. Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovori „za“ ili „protiv“ prijedloga odnosno „suzdržan“.

**Članak 125.**

Predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja tako da prebrojavanjem utvrdi koliko je vijećnika glasovalo „za“ prijedlog, koliko „protiv“ prijedloga i koliko se „suzdržalo“ od glasovanja.

Nakon toga predsjednik objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

**Članak 126.**

Tajno se glasovanje provodi ako Općinsko vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

**Članak 127.**

Glasačke listiće priprema pročelnik Jedinog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti. Predsjednik Općinskog može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje.

U slučajevima izjašnjavanja o drugim pitanjima, glasuje se na način da se zaokruži «za» ili «protiv» odnosno prema uputama na listiću.

Nevažećim se smatra glasački listić:

- koji je nepopunjen,
- koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata vijećnik glasovao odnosno je li glasovao „za“ ili „protiv“ prijedloga,
- na kojem su dopisana nova imena,
- na kojem je vijećnik glasovao za više kandidata nego što ih se bira.

**Članak 128.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u nazočnosti dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

**Članak 129.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

**IX. JAVNOST RADA****Članak 130.**

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja (novinarski portali, web stranice Općine Perušić).

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

**Članak 131.**

Sjednicama imaju pravo prisustvovati građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

**Članak 132.**

Sjednica Vijeća održava se bez nazočnosti javnosti kada se raspravlja o materijalu koji se u skladu s posebnim propisima označava pojedinim stupnjem tajnosti.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji imaju karakter tajnosti.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela određuje postupanje s aktima koji su označeni određenim stupnjem povjerljivosti.

**Članak 133.**

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja ili održati konferenciju za tisak odnosno druga sredstva javnog priopćavanja.

Službeno priopćenje može dati predsjednik Općinskog vijeća odnosno radnog tijela ili osoba od njih ovlaštena za davanje priopćenja.

Konferencija za tisak održava se na temelju odluke Općinskog vijeća ili predsjednika Općinskog vijeća.

**X. STRUČNA SLUŽBA****Članak 134.**

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća (poziv, zapisnik, materijali koji su razmatrani na sjednici, te izvornici akata) koje je donijelo Općinsko vijeće trajne su vrijednosti i čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu, a pohranjuju u arhivi Općine Perušić.

O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju materijala sa sjednica Općinskog vijeća brine se Jedinostveni upravni odjel.

**XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 135.**

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije br. 11/09).

**Članak 136.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije.

KLASA: 023-01/20-01/34  
URBROJ: 2125-08-1-20-1  
Perušić, 28. veljače 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13 i 5/18) Općinsko vijeće Općine Perušić, na sjednici održanoj dana 28. veljače 2020. godine, donosi

**P L A N**

**motrenja, čuvanja i ophodnje građevina  
i površina za koje prijete opasnost  
od nastajanja i širenja požara**

**Članak 1.**

Ovim Planom određuju se građevine i površine za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Perušić, a posebno poljoprivredne površine za vrijeme žetve i vršidbe, kao i šumske površine za vrijeme ljetnog perioda te mjere motrenja, čuvanja i ophodnje navedenih građevina i površina.

**Članak 2.**

Planom se određuje i zabrana nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na navedenim površinama i građevinama.

**Članak 3.**

Građevine i površine na području Općine Perušić za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara su:

- HEP – Proizvodnja d.o.o. PP HE Zapad HE Sklope (hidraol HD 22, tubinsko HD 46, transformatorsko ulje tehnoly, pogonsko gorivo D1),
- HAC d.o.o, COKP Perušić (Autocesta A1) (dizel gorivo, lož ulje),
- Ambulanta Perušić (lož ulje),
- Općina Perušić (lož ulje),
- Osnovna škola Perušić (lož ulje),
- LIDL HRVATSKA d.o.o.k.d., Logističko – distributivni centar Perušić (ukapeljni naftni plin, amonijak),
- Viševica – komp d.o.o. (Eurodizel),
- Strabag d.o.o. Asfaltna baza Perušić (dizel gorivo, lož ulje – ekstra lako, bitumen),
- individualne poljoprivredne površine,
- šume i šumske površine pod upravom Hrvatskih šuma – područje Perušić
- privatne šume i šumske površine.

**Članak 4.**

Motrenje, čuvanje i ophodnju građevina i površina iz članka 3. provode službe zaštite u pravnim osobama, ophodnje Hrvatskih šuma – Šumarija Perušić, DVD Perušić i komunalni redar Općine Perušić.

**Članak 5.**

Za građevine i površine iz članka 3. ovog Plana trebaju se poduzeti slijedeće mjere preventivne zaštite, motrenja, čuvanja i ophodnje:

- poduzimanje mjera za dovođenje i održavanje u ispravnom stanju postrojenja, instalacija i uređaja kao njihov tehnički pregled,
- uklanjanje otpada iz zatvorenih i otvorenih prostora koji je nastao u procesu proizvodnje i odlaganja istoga na posebno za to određeno mjesto,
- uklanjanje suvišnih predmeta iz prostorija koji mogu predstavljati opasnost za nastajanje i širenje požara ili koji onemogućavaju brzi izlazak iz ugroženih područja,
- održavanje i omogućavanje brzog pristupa vanjskim hidrantima,
- održavanje slobodnog pristupa vatrogasnim aparatima i uređajima,
- dovođenje u ispravno stanje postojeće vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara te postavljanje istih za na to određena mjesta,
- izvođenje odgovarajućih uređaja i instalacija za dojavu i gašenje požara,
- osiguravanje vatrogasnih dežurstava u vanjskim prostorima.

Uz preventivne mjere navedene u prethodnom stavku svi sudionici zaduženi za provedbu istih dužni

su poduzimati i mjere čuvanja te organiziranja motriteljsko - dojavnih službi opremljenih s odgovarajućim sredstvima, opremom i ljudstvom za gašenje požara.

Sredstva za provedbu planova motrenja dojavnih službi osigurat će pravne osobe iz članka 4. koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju, dok se sredstva za istu namjenu za fizičke osobe osiguravaju u Proračunu Općine Perušić ako će biti osigurana sredstva.

#### **Članak 6.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-01/20-01/04  
URBROJ: 2125-08-1-20-1  
Perušić, 28. veljače 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

### **AKT UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE „PEĆINSKI PARK GRABOVAČA”**

Na temelju članka 53. i članka 54. Zakona o Ustanovama, („NN“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) uz prethodno pribavljenu suglasnost Općinskog načelnika Općine Perušić, KLASA: 023-01/20-01/29, URBROJ: 2125-08-3-20-2, Upravno vijeće Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ na sjednici održanoj 2. ožujka 2020. godine s početkom u 8,00 sati, donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **o Izmjeni Statuta Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“**

#### **Članak 1.**

U članku 27a., stavku 3., riječ: „Nadzornik“ zamjenjuje se riječju „Čuvar prirode“.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-01/20-01/01  
URBROJ: 2125-60-20-10  
Perušić, 5. ožujka 2020. godine

Predsjednica Upravnog vijeća  
**Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.**

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

**Glavni i odgovorni urednik:**

Jadranka Pejnović, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Ličko-senjske županije

**Sjedište Uredništva:**

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2020. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

**HR5123400091800009008**, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)