



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXVIII

Broj 11

Gospic, 26. svibnja 2020.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije Igoru Naprti	566
2. Odluka o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije Udruci „Baštinica“ Otočac	566
3. Odluka o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije Miljanu Krznariću	566
4. Odluka o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije Stipi Piršljinu	566
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zaduživanju Ličko-senjske županije za sufinanciranje Projekta Razvojni centar Ličko-senjske županije	567

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Ličko-senjske županije ...	567
2. Godišnji plan uobičajenih mjera za sprečavanje šteta od divljači na području Ličko-senjske županije za lovnu godinu 2020./2021.	567
3. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova/ica Upravnog vijeća JU Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e	570
4. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju Projektnog tima za provedbu projekta „Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini u Ličko-senjskoj županiji“	570
5. Rješenje o imenovanju službenika koji ima pristup informacijskom sustavu tržišta nekretnina (eNekretnine)	570
6. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Gospic	571
7. Rješenje o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije	571
8. Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Ličko-senjske županije i upućivanju na suglasnost	571
9. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa na području NP „Plitvička Jezera“, u suvlasništvu Jelene Zubović iz Plitvičkih Jezera i Gordane Bugarić iz Novog Pazara, Srbija	572
10. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području NP „Plitvička Jezera“, vlasnice Milke Rađenović iz Plitvičkih Jezera	572
11. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa na području NP „Plitvička Jezera“, vlasnice Danijele Gvojić iz Korenice	572

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Brinje za 2019. godinu	574
2. Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Brinje za 2019. godinu	599
3. Odluka o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	601
4. Odluka o davanju jamstva Općine Brinje na kreditno zaduženje Komunalnom društvu Brinje d.o.o.	601
5. Zaključak po Izvješću o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa finansijskim planom za 2019. godinu na području Općine Brinje	602
➤ Izvješće o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa finansijskim planom za 2019. godinu na području Općine Brinje	

6.	Zaključak po Izvješću o realizaciji Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2019. – 31. prosinca 2019. godine	603
	➢ Izvješće o realizaciji Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine	
7.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2019. godinu	604
	➢ Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2019. godinu	

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

1.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Brinje	607
----	--	-----

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PERUŠIĆ

1.	Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području Općine Perušić	607
2.	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Perušić	609

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA

1.	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara	611
----	---	-----

OSTALO

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1.	Poslovnik Županijske skupštine Ličko-senjske županije (pročišćeni tekst)	611
2.	Statut Ličko-senjske županije (pročišćeni tekst)	628

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1.	Odluka o promjeni obavljanja dužnosti Zamjenika župana Vice Nekića	642
----	--	-----

AKT UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE „PEĆINSKI PARK GRABOVAČA”

1.	Statut Javne ustanove za upravljanje geomorfološkim spomenicima prirode „Pećinski park Grabovača” (pročišćeni tekst)	642
----	--	-----

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09,13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak i 10/20) i članka 10. Odluke o javnim priznanjima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na X. sjednici održanoj 26. svibnja 2020. godine, donijela je

O D L U K U **o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije**

I.

IGORU NAPRTI, dodjeljuje se javno priznanje Ličko-senjske županije za osobit doprinos u obrazovanju mladih i ostvarene rezultate na natjecanjima u području robotike te promidžbi Ličko-senjske županije.

II.

Javno priznanje je pisano priznanje u obliku povelje.

III.

Javno priznanje dodjeljuje se povodom obilježavanja Dana Ličko-senjske županije, 23. svibnja 2020. godine.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/20-01/01
URBROJ: 2125/1-01-20-10
Gospic, 26. svibnja 2020. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09,13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak i 10/20) i članka 10. Odluke o javnim priznanjima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na X. sjednici održanoj 26. svibnja 2020. godine, donijela je

O D L U K U **o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije**

I.

UDRUZI „BAŠTINICA“ OTOČAC, dodjeljuje se javno priznanje Ličko-senjske županije za osobit doprinos u očuvanju i promicanju tradicijske kulture Grada Otočca i cijele Ličko-senjske županije.

II.

Javno priznanje je pisano priznanje u obliku povelje.

III.

Javno priznanje dodjeljuje se povodom obilježavanja Dana Ličko-senjske županije, 23. svibnja 2020. godine.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/20-01/01
URBROJ: 2125/1-01-20-9
Gospic, 26. svibnja 2020. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09,13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak i 10/20) i članka 10. Odluke o javnim priznanjima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na X. sjednici održanoj 26. svibnja 2020. godine, donijela je

O D L U K U **o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije**

I.

MILANU KRZNARIĆU, dodjeljuje se javno priznanje Ličko-senjske županije za postignute rezultate na području sporta te osobit doprinos promicanju Ličko-senjske županije.

II.

Javno priznanje je pisano priznanje u obliku povelje.

III.

Javno priznanje dodjeljuje se povodom obilježavanja Dana Ličko-senjske županije, 23. svibnja 2020. godine.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/20-01/01
URBROJ: 2125/1-01-20-11
Gospic, 26. svibnja 2020. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09,13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak i 10/20) i članka 10. Odluke o javnim priznanjima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/09), Županijska skupština Ličko-senjske županije na X. sjednici održanoj 26. svibnja 2020. godine, donijela je

O D L U K U **o dodjeli javnog priznanja Ličko-senjske županije**

I.

STIPI PIRŠLJINU, dodjeljuje se javno priznanje Ličko-senjske županije za postignute rezultate na području sporta te osobit doprinos promicanju Ličko-senjske županije.

II.

Javno priznanje je pisano priznanje u obliku povelje.

III.

Javno priznanje dodjeljuje se povodom obilježavanja Dana Ličko-senjske županije, 23. svibnja 2020. godine.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/20-01/01
URBROJ: 2125/1-01-20-12
Gospic, 26. svibnja 2020. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 87. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09 i 139/10) te članka 19. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak i 10/20), Županijska skupština Ličko-senjske županije na X. sjednici održanoj 26. svibnja 2020. godine, donijela je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o zaduživanju
Ličko-senjske županije za sufinanciranje Projekta
Razvojni centar Ličko-senjske županije

I.

U Odluci o zaduživanju Ličko-senjske županije za sufinanciranje Projekta Razvojni centar Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 25/19):

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18 i 31/20), članka 4. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 -ispravak, 21/09, 9/10, 22/10- pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak i 10/20), donosim

O D L U K U
o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju
Stožera civilne zaštite Ličko-senjske županije

I.

U točki II. Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/16, 14/17, 22/17, 9/19, 12/19, 30/19 i 10/20) umjesto dosadašnjeg člana imenuje se:

- pod rednim brojem 8. Stjepan Sabljić, zamjenik načelnika PU ličko-senjske – za člana.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

- u točki II. pod tekstrom: „**Rok i način otplate kredita:**“ iza znaka interpunkcije tekst: „**120 mjeseci računajući od krajnjeg roka korištenja kredita**“ zamjenjuje se novim tekstom koji glasi: „**120 jednakih mjesecnih rata, s tim da prva rata dospijeva 31.01.2020. godine, a zadnja rata dospijeva 30.06.2030. godine.**“

- u točki II. iza podstavka 12. „**Poček: nema**“ dodaju se novi podstavci 13., 14. i 15. koji glase:

- „**Period moratorija: 6 mjeseci (180 dana)**“
- „**Početak moratorija: 31.07.2020. g.**“
- „**Završetak moratorija: 31.12.2020.g.**“

II.

Ovlašćuje se Župan Ličko-senjske županije da zaključi I. Dodatak Ugovoru s Privrednom bakom Zagreb d.d.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 300-01/19-01/01
URBROJ: 2125/1-01-20-13
Gospic, 26. svibnja 2020. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-02/17-01/07
URBROJ: 2125/1-02-20-21
Gospic, 13. svibnja 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 77. stavka 2. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18, 32/19 i 32/20) i članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-ispravak) župan Ličko-senjske županije, donosi

G O D I Š N J I P L A N
uobičajenih mjera za sprečavanje šteta od
divljači na području Ličko-senjske županije
za lovnu godinu 2020./2021.

Članak 1.

Lovišta na području Ličko-senjske županije obuhvaćena Godišnjim planom uobičajenih mjera za sprečavanje šteta od divljači za lovnu godinu 2020./2021. (dalje u tekstu Plan) su kako slijedi:

- Zajednička lovišta ustanovljena na području Ličko-senjske županije

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površine (ha)
1.	IX/101	JEZERANE	4163
2.	IX/102	KRIŽ KAMENICA	1771
3.	IX/103	BRINJE	6487
4.	IX/104	DABAR	3627
5.	IX/105	KOMPOLJE	4900
6.	IX/106	OTOČAC	8386
7.	IX/107	SINAC	3899
8.	IX/108	VRHOVINE	4906
9.	IX/109	PERUŠIĆ	4778
10.	IX/110	PAZARIŠTA	5490
11.	IX/111	LIČKI OSIK	5073
12.	IX/112	SMILJAN	8530
13.	IX/113	GOSPIĆ	13193
14.	IX/116	MEDAK	8341
15.	IX/117	NOVALJA	9537
16.	IX/118	BAŠKE OŠTARIJE	1222
17.	IX/119	LOVINAC	4733
18.	IX/120	KORENICA	16318
19.	IX/121	UDBINA	16416
20.	IX/122	VAGANAC	3464
21.	IX/123	DONJI LAPAC	10166
22.	IX/124	ŠVICA	

- Državna lovišta ustanovljena na području Ličko-senjske županije

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površine (ha)
1.	IX/1	ANTINOVICA	3520
2.	IX/2	GOLO TRLO	9926
3.	IX/3	BOK-VELIKI VRH	3861
4.	IX/4	CRNO JEZERO	5847
5.	IX/5	GODAČA	9281
6.	IX/6	JABLAC	5877
7.	IX/7	KREKOVAČA	7537
8.	IX/8	KRIVI JAVOR II	4552
9.	IX/9	LUKOVO ŠUGARJE	7724
10.	IX/10	RAMINO KORITO	8505
11.	IX/12	RISOVAC	5152
12.	IX/13	SENJ	10286
13.	IX/14	SJEVERNI VELEBIT	28557
14.	IX/15	ŠKRDA	207
15.	IX/16	BEGOVAČA	7220
16.	IX/17	SVETI JURAJ	7940
17.	IX/18	ŠKAMNICA	3621
18.	IX/19	VELINAC	5113
19.	IX/20	VELIKI VUJNOVAC	10957
20.	IX/21	VIDOVAČA	11781
21.	IX/22	VISOČICA	15663
22.	IX/23	VREBAC	12661
23.	IX/24	BITORAJ	8123
24.	IX/25	MRSINJ	2773
25.	IX/26	PLJEŠIVICA	7752
26.	IX/27	KRIVI JAVOR III	5942
27.	IX/28	CRNA DULIBA-METLA	7302
28.	IX/29	JADOVNO	5928
29.	IX/30	SREDNJI VELEBIT	12274
30.	IX/31	MALA KAPELA II	5097
31.	IX/32	KARLOVIČEVA KORITA	35937
32.	IX/33	KREMEN	8812
33.	IX/34	LISINA	2620
34.	IX/35	LJUBOVO	6507

35.	IX/36	MALI ALAN	16810
36.	IX/37	VRH JALOVI	16967
37.	IX/38	MARKOVIĆ RUDINE	10734
38.	IX/39	BILO	1618
39.	IX/40	KAMENSKO	12051
40.	IX/41	BIJELI POTOČI	6393

Članak 2.

Vrste šteta u lovištu su:

- Šteta na imovini – šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnosi se na:
 - štete na poljoprivrednim kulturama,
 - štete na domaćim životinjama,
 - štete gospodarskim objektima,
 - štete na drugim objektima
- Štete prouzročene izvođenjem lova – šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi.
- Šteta na divljači – imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači.
- Šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima – imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata.

Članak 3.

Lovoovlaštenik, fizička ili pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprečavanja štete koju divljač može počiniti ljudima ili imovini.

Članak 4.

Sprečavanje šteta u lovištu osigurava se poduzimanjem radnji od strane lovoovlaštenika, fizičkih i pravnih osoba kojima divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu te su isti dužni na primjeren način i na svoj trošak kao dobri gospodari poduzeti mјere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka štete.

Dopuštene radnje iz stavka 1. ovog članka su: ogradijanje dobara, ciljano čuvanje dobara i istjerivanje divljači, provedba agrotehničkih mјera, priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mјera za sprečavanje šteta te upotrebljavanje mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koja je na zahtjev fizičke i pravne osobe kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužan osigurati lovoovlaštenik.

Članak 5.

Mјere za sprečavanje štete od divljači su:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu

- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljишta
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mјere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

Članak 6.

Za provedbu Mjera za sprečavanje šteta od divljači iz ovog Plana župan je ovlašten:

- zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađenja.
- dopustiti, pravnoj ili fizičkoj osobi sposobljenoj za lov, provedbu sanitarnog ili reduksijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati. Dopuštenjem se propisuje i visina odstrela te raspolažanje s odstranjrenom divljači i njezinim dijelovima.
- donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mјere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

Članak 7.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mјera iz članka 5. ovog Plana nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mјere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

U slučaju potrebe, Župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu i članka 6. ovog Plana rješenjem naložiti provedbu mјera za sprečavanje šteta od divljači.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Ličko-senjske županije, a primjenjuje se do 31. ožujka 2021. godine.

KLASA: 323-01/20-01/05
URBROJ: 2125/1-02-20-01
Gospic, 29. travnja 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Razvojne agencije – LIRA-e za poticanje, provedbu i koordinaciju aktivnosti regionalnog razvoja u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ br. 3/98, 5/98, 8/98, 19/08, 20/08-pročišćeni tekst, 21/09, 6/13, 14/13, 18/13-pročišćeni tekst, 20/16, 28A/16-pročišćeni tekst i 8/18), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-ispravak), donosim

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članova/ica Upravnog vijeća JU Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e

I.

Razrješuju se dužnosti članice Upravnog vijeća JU Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e imenovane Rješenjem o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e („Županijski glasnik“ br. 13/17):

1. Nikolina Tonković Čorak, struč.spec.oec.,
2. Jadranka Pejnović, prof. biol.

II.

U Upravno vijeće JU Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e imenuju se:

1. Milan Kolić, nastavnik
2. Martina Tendžera, bacc.oec.

III.

Mandat članova/ica iz točke II. traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća imenovanih Rješenjem o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Razvojne agencije Ličko-senjske županije – LIRA-e („Županijski glasnik“ br. 13/17).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 302-01/17-01/25
URBROJ: 2125/1-02-20-04
Gospic, 11. svibnja 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 -pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak i 10/20) te Sporazuma o partnerstvu na projektu „Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini u Ličko-senjskoj županiji“ od 13. srpnja 2018. godine, donosim

RJEŠENJE o izmjeni Rješenja o osnivanju Projektnog tima za provedbu projekta „Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini u Ličko-senjskoj županiji“

I.

Točka II. Rješenja o osnivanju Projektnog tima za

provedbu projekta „Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini u Ličko-senjskoj županiji“ („Županijski glasnik“ br. 15/18), mijenja se i glasi:

U Projektni tim za provedbu imenuju se:

1. Irena Buneta, mag.oec., predstavnica Ličko-senjske županije, voditeljica Projekta i stručnjak II za javnu nabavu,
2. Mira Jurišić, struč.spec.oec., predstavnica Ličko-senjske županije, stručnjak za financije,
3. Jasna Peitel, bacc.oec., predstavnica Ličko-senjske županije, stručnjak za zdravstvo,
4. Tomislav Vuić, ing.med.radiologije, predstavnik Doma zdravlja Otočac, stručnjak I za javnu nabavu“.

II.

Ostale točke Rješenja ostaju na snazi.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-01/18-01/17
URBROJ: 2125/1-02-20-13
Gospic, 12. svibnja 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 15. i 16. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ br. 78/15), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak i 10/20), donosim

RJEŠENJE o imenovanju službenika koji ima pristup informacijskom sustavu tržišta nekretnina (eNekretnine)

I.

Na osnovu informacijskog sustava tržišta nekretnina (u dalnjem tekstu: eNekretnine), uspostavljenog temeljem članka 6. stavka 1. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina, Igor Šikić, baccc. oec. viši referent za rad u sustavu eNekretnine u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo imenuje se službenikom koji ima pristup informacijskom sustavu tržišta nekretnina i ovlaštenje za rad u aplikaciji eNekretnine (u dalnjem tekstu: službenik) i obavljat će zadaće propisane člankom 16. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina.

II.

Službeniku iz točke I. ovoga Rješenja Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja dodijelit će osobni korisnički račun te podatke za pristup osobnom korisničkom računu na korištenje aplikacije eNekretnine te pri tome dužan voditi brigu o zakonitosti

obrade i zaštite osobnih podataka sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovoga Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju službenika Krešimira Burušića koji ima pristup informacijskom sustavu tržišta nekretnina (eNekretnine), (KLASA: 940-01/19-01-22, URBROJ: 2125/1-02-19-01 od 29. svibnja 2019. godine).

KLASA: 940-01/20-01-26
URBROJ: 2125/1-02-20-3
Gospic, 21. svibanj 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18 i 125/19), članka 32. i 86. Statuta Ličko senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak i 10/20), na prijedlog p.o. pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, dana 26. svibnja 2020. godine donosim

RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Gospic

I.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Gospic imenuju se:

1. Ivan Bronzović, dipl.uč. – predsjednik,
2. Boško Stapar, dipl.ing.drv.ind. – član,
3. Juraj Verzon, dipl.uč.- član.

II.

Mandat predsjednika i članova iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/20-01/16
URBROJ: 2125/1-02-20-2
Gospic, 26. svibnja 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 149. i čl. 151. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09 i 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst,

2/18 i 3/18 -ispravak), dana 22. travnja 2020. godine donosim

RJEŠENJE o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije

I.

Razrješuje se Ana Manjerović, mag. croat. et. soc. – predstavnica osnivača, dužnosti člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije, imenovana Rješenjem („Županijski glasnik“ br. 19/19).

II.

Za članicu Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije imenuje se predstavnica osnivača Karmela Franić, struč. spec. ing. traff.

III.

Mandat članice iz točke II. traje do isteka mandata članova imenovanih Rješenjem o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 19/19).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/19-01/19
URBROJ: 2125/1-02-20-02
Gospic, 22. travnja 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Temeljem članka 105. stavka 3. i članka 108. Zakona o prostornom uređenju („NN“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak i 10/20), Župan Ličko-senjske županije, donosim

ZAKLJUČAK o utvrđivanju Konačnog prijedloga VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Ličko-senjske županije i upućivanju na suglasnost

I.

Prihvaća se Nacrt Konačnog prijedloga VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Ličko-senjske županije koji sadrži tekstualni dio plana te Izvješće o javnoj raspravi.

II.

Utvrđuje se Konačni prijedlog VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Ličko-senjske županije.

III.

Konačni prijedlog VIII. Izmjena i dopuna Prostornog plana Ličko-senjske županije upućuje se na suglasnost Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/19-01/16
URBROJ: 2125/1-02-20-02
Gospic, 7. svibnja 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 4/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak i 10/20), a po ponudi Milke Rađenović iz Plitvičkih Jezera, za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka «Plitvička jezera», donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvo-kupa nekretnine upisane u Izvadak iz zbirke pologa isprava ZP-243/02, ZP-3/88, ZP-1401/19, k.o. Korenica, k.č.br. 1460/9 površine 261 čhv po cijeni od 20.000,00 eura plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u svlašništvu ½ dijela Jelena Zubović, Rudanovac 98, Plitvička Jezera i ½ dijela Gordana Bugarić, Vranovine, Novi Pazar, Srbija.

Navedenu nekretninu suvlasnice mogu prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 4. svibnja 2020. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, suvlasnice Jelena Zubović i Gordana Bugarić se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospic.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/20-01/22
URBROJ: 2125/1-02-20-4
Gospic, 21. svibnja 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak i 10/20), a po ponudi Milke Rađenović iz Plitvičkih Jezera, za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka «Plitvička jezera», donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvo-kupa nekretnina upisanih u Izvadak iz zbirke pologa isprava ZP-473/08, ZP-193/90, ZP-493/10 k.o. Korenica, k.č.br. 4620 Lučica površine 1173 čhv i nekretnine upisane u Izvadak iz zbirke pologa isprava ZP-296/06, ZP-473/08, ZP-493/10 k.o. Korenica, k.č.br. 4622 površine 340 čhv po ukupnoj cijeni od 27.210,00 eura plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u vlasništvu Milke Rađenović, Mukinje 27, 53231 Plitvička Jezera.

Navedene nekretnine vlasnica može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 6. svibnja 2020. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, vlasnica Milka Rađenović se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospic.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/20-01/24
URBROJ: 2125/1-02-20-4
Gospic, 21. svibnja 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17 i 98/19) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst,

2/18, 3/18-ispravak i 10/20), a po ponudi Danijele Gvojić iz Korenice, za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvkupa nekretnine upisane u Izvadak iz zbirke pologa isprava ZP-314/10, ZP-435/89, k.o. Korenica, k.č.br. 2219, ledinjak, površine 549 čhv po cijeni od 9.880,00 eura plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u vlasništvu Danijele Gvojić, Mukinje 8/P, Plitvička Jezera.

Navedenu nekretninu vlasnica može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 6. svibnja 2020. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I.

Zaključka, vlasnica Danijela Gvojić se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/20-01/23

URBROJ: 2125/1-02-20-4

Gospić, 21. svibnja 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 108., 110. i 112. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („NN“ br. 24/13, 102/17 i 01/20) i članka 29. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17 i 6/18), Općinsko vijeće općine Brinje na sjednici održanoj dana 29.04.2020. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRINJE ZA 2019. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Brinje za 2019. godinu sadrži:

		OSTVARENI IZNOS U 2018. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2019.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2019. god. (3)	Indeks (3/2 x 100)	Indeks (3/1 x 100)
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6.	Prihodi poslovanja	12.941.673,47	24.734.410,75	22.441.425,36	90,73	173,40
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	115.914,62	218.000,00	167.369,44	76,77	144,39
	Ukupno prihodi:	13.057.588,09	24.952.410,75	22.608.794,80	90,61	173,15
3.	Rashodi poslovanja	8.465.708,82	10.299.000,00	8.592.955,64	83,43	101,50
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.918.863,74	16.439.000,00	14.036.454,47	85,39	202,87
	Ukupni rashodi:	15.384.572,56	26.738.000,00	22.629.410,11	84,63	147,09
	RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	-2.326.984,47	-1.785.589,25	-20.615,31	1,15	0,89
	B. RAČUN FINANCIRANJA					
8.	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	1.730.270,39	4.050.000,00	2.713.216,38	66,99	156,81
5.	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.295.048,44	1.150.000,00	1.131.068,13	98,35	87,34
	Neto zaduživanje/financiranje	435.221,95	2.900.000,00	1.582.148,25	54,56	363,53
	C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA					
	Preneseni višak/manjak	777.351,77	-	447.122,19	-	57,52
	SVEUKUPNO VIŠAK/MANJAK	1.114.410,75	-1.114.410,75	-1.114.410,75	100	100

Članak 2.

Ukupno ostvareni višak prihoda po Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2019. godinu u iznosu od 447.122,19 kn prenosi se u 2020. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilaničnog dijela prihoda i izdataka Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna općine Brinje za 2019. godinu sastavni su dio ovog Godišnjeg izvještaja.

A – PRIHODI I OPĆI DIO PRORAČUNA

BROJ KONTA	N A Z I V	OSTVARENI IZNOS U 2018. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2019.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2019. god. (3)	INDEKS (3/2 x 100)	INDEKS (3/1 x 100)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	12.941.673,47	24.734.410,75	22.441.425,36	90,73	173,40
61	Prihodi od poreza	5.496.737,62	6.281.700,00	5.650.347,89	89,95	102,79
611	Porez i pritez na dohodak	5.300.932,08	6.000.000,00	5.398.945,98	89,98	101,85
613	Porez na kuće za odmor	30.245,48	45.000,00	34.250,98	76,11	113,24
613	Porez na korištenje javnih površina	9.438,60	10.000,00	4.659,67	46,60	49,37
613	Porez na promet nekretnina	53.188,76	95.000,00	99.600,85	104,84	187,26
614	Porez na potrošnju	102.322,18	130.000,00	111.445,60	85,73	108,92
614	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	610,52	1.700,00	1.444,81	84,99	236,65
63	Pomoći	4.451.058,19	14.922.500,00	14.175.181,09	94,99	318,47
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.209,21	-	-	-	-
633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna – socijalna skrb	42.750,00	40.000,00	31.350,00	78,38	73,33
633	Tekuće pomoći – Hrvatske ceste – čišćenje snijega	19.595,92	600.000,00	246.236,00	41,04	1.256,57
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita					
	spomenika kulture Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	62.742,73	50.000,00	-	-	-
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Crkva sv. Vida u Brinju	108.684,31	50.000,00	34.025,00	68,05	31,31
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – zaštita spomenika					
	kulture - Sokolac	-	50.000,00	50.000,00	100	-
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – obnova mlinice u Brinju	80.000,00	-	-	-	-
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – rekonstrukcija i opremanje					
	zgrade javne namjene	-	1.270.000,00	1.251.794,48	98,57	-
633	Kapitalne pomoći – Ministarstvo regionalnog razvoja – rekonstrukcija i					
	opremanje zgrade javne namjene	-	550.000,00	550.000,00	100	-
634	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Agencija za plaćanje – nadzor	-	30.000,00	29.250,00	97,50	-
634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Agencija za					
	plaćanje – Izrada strategije razvoja općine Brinje	-	60.000,00	23.500,00	39,17	-
634	kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -					
	Fond za zaštitu okoliša – Javorov vrh	-	850.000,00	805.803,82	94,80	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo					
	zaštite okoliša – Javorov vrh	43.750,00	7.000.000,00	6.849.332,25	97,85	15.655,62
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo					
	regionalnog razvoja – Javorov vrh	-	600.000,00	579.979,16	96,66	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo					
	regionalnog razvoja – građevinski projekt – uređenje šetnice	27.500,00	30.000,00	27.750,00	92,50	100,91
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo					
	regionalnog razvoja – projekt – ceste	169.000,00	-	-	-	-

634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -						
	Ministarstvo rada i mirovinskog sustava – program Zaželi	683.484,00	700.000,00	682.842,78	97,55	99,91	
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -						
	Ministarstvo regionalnog razvoja – energetska obnova – vrtić	400.000,00	-	-	-	-	
634	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika – Ministarstvo graditeljstva – energetska obnova vrtić	265.933,07	45.000,00	43.442,43	96,54	16,34	
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -						
	Ministarstvo demografije – uređenje okoliša vrtića	149.656,88	1.500,00	1.459,12	97,27	0,97	
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -						
	Fond za sufinanciranje – energetska obnova vrtić	62.626,27	25.000,00	-	-	-	
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo regionalnog razvoja – Izgradnja ceste	350.000,00	200.000,00	200.000,00	100	57,14	
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo graditeljstva – Izgradnja ceste	-	391.000,00	391.000,00	100	-	
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -						
	Ministarstvo zaštite okoliša – Izgradnja reciklažnog dvorišta	1.715.321,71	1.800.000,00	1.799.946,77	99,99	104,93	
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo regionalnog razvoja – Izgradnja reciklažnog dvorišta	268.804,09	230.000,00	227.469,28	98,90	84,62	
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika -						
	Ministarstvo regionalnog razvoja – zgrada javne namjene (Vodovod)	-	350.000,00	350.000,00	100	-	
64	Prihodi od imovine	151.211,54	240.200,00	124.144,94	51,68	82,10	
641	Kamate na depozite po viđenju	27,16	100,00	16,08	16,08	59,20	
642	Prihodi od koncesije	33.100,00	25.000,00	16.704,99	66,82	50,47	
642	Prihodi od zakupa nekretnina	52.031,40	60.000,00	48.572,44	80,95	93,35	
642	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	19.763,87	40.000,00	25.946,99	64,87	131,28	
642	Naknada za eksploraciju mineralnih sirovina	34.750,90	50.000,00	29.993,00	59,99	86,31	
642	Prihod od spomeničke rente	82,88	100,00	102,14	102,14	123,24	
642	Naknada za nezakonito izgrađene objekte	11.455,33	10.000,00	2.809,30	28,09	24,52	
642	Ostali prihodi od zakupa	-	55.000,00	-	-	-	
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.842.666,12	3.289.010,75	2.491.751,44	75,76	87,66	
651	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	5.669,82	10.000,00	5.033,82	50,34	88,78	
652	Doprinosi za šume	541.009,35	850.000,00	749.004,22	88,12	138,45	
652	Ostali nespomenuti prihodi	54.052,40	99.010,75	60.765,04	61,37	112,42	
652	Ostali nespomenuti prihodi – povrat pozajmice	-	500.000,00	-	-	-	
652	Ostali nespomenuti prihodi – Sufinanciranje građana za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	66.700,00	70.000,00	66.366,00	94,81	99,50	
652	Ostali nespomenuti prihodi – Dječji vrtić Tratinčica	126.450,00	140.000,00	127.289,50	90,92	100,66	
652	Ostali nespomenuti prihodi – naknada za pravo putova za infrastrukturu	44.327,91	90.000,00	69.927,05	77,70	157,75	
652	Ostali nespomenuti prihodi – HZZ – stručno osposobljavanje	7.314,24	10.000,00	7.704,60	77,05	105,34	
652	Ostali prihodi za posebne namjene – HZZ – javni radovi	225.987,25	200.000,00	125.055,48	62,53	55,34	
653	Komunalni doprinos	609.807,60	100.000,00	95.913,21	95,91	15,73	

653	Komunalne naknade	1.161.347,55	1.220.000,00	1.184.692,52	97,11	102,01
	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	-	1.000,00	-	-	-
681	Ostale nespomenute kazne	-	1.000,00	-	-	-
7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	115.914,62	218.000,00	167.369,44	76,77	144,39
71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	54.402,00	73.000,00	36.784,00	50,39	67,62
711	Građevinsko zemljište	54.402,00	73.000,00	36.784,00	50,39	67,62
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	61.512,62	145.000,00	130.585,44	90,06	212,29
721	Ostali stambeni objekti	15.512,62	25.000,00	19.446,17	77,78	125,36
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	46.000,00	120.000,00	111.139,27	92,62	241,61
8	PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.730.270,39	4.050.000,00	2.713.216,38	66,99	156,81
84	Primici od zaduživanja	1.730.270,39	4.050.000,00	2.713.216,38	66,99	156,81
842	Primici od zaduživanja – kratkoročni kredit	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100	200
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija -					
	EU projekti	370.270,39	650.000,00	273.986,38	42,15	74
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija -					
	komunalna infrastruktura	360.000,00	1.400.000,00	439.230,00	31,37	122,01
92	Rezultat poslovanja	777.351,77	-1.114.410,75	-1.114.410,75	100	143,36
922	Neutrošena sredstva iz prethodne godine – višak poslovanja	777.351,77	-	-	-	-
922	Manjak prihoda poslovanja	-	-1.114.410,75	-1.114.410,75	100	-
	UKUPNO PRIHODI:	15.565.210,25	27.888.000,00	24.207.600,43	86,80	155,52

B – RASHODI I IZDACI – OPĆI DIO PRORAČUNA

BROJ KONTA	N A Z I V	OSTVARENI IZNOS U 2018. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2019.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2019. god. (3)	INDEKS (3/2 x 100)	INDEKS (3/1 x 100)
3	Rashodi poslovanja	8.465.708,82	10.299.000,00	8.592.955,64	83,43	101,50
31	Rashodi za zaposlene	2.318.799,45	2.645.500,00	2.448.402,65	92,55	105,59
311	Plaće	1.943.339,91	2.180.000,00	2.031.564,92	93,19	104,54
312	Ostali rashodi za zaposlene	81.582,57	100.000,00	88.495,13	88,50	108,47
313	Doprinosi na plaće	293.876,97	365.500,00	328.342,60	89,83	111,73
32	Materijalni rashodi	3.596.606,28	5.618.500,00	4.369.538,16	77,77	121,49
321	Naknade troškova zaposlenika	134.067,92	174.000,00	151.729,51	87,20	113,17
322	Rashodi za materijal i energiju	880.542,90	1.349.000,00	1.239.560,62	91,89	140,77
323	Rashodi za usluge	1.909.539,35	2.547.500,00	1.564.484,27	61,41	81,93
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa–stručno ospozobljavanje	9.871,54	15.000,00	11.152,39	74,35	112,98
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	662.584,57	1.533.000,00	1.402.611,37	91,49	211,69
34	Financijski rashodi	68.433,25	106.000,00	61.703,65	58,21	90,17
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	33.897,53	65.000,00	34.782,70	53,51	102,61

343	Ostali finansijski rashodi	34.535,72	41.000,00	26.920,95	65,66	77,95
35	Subvencije	176.544,00	175.000,00	158.533,00	90,59	89,80
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	176.544,00	175.000,00	158.533,00	90,59	89,80
36	Pomoći	11.419,31	15.000,00	11.107,89	74,05	97,27
363	Pomoći unutar općeg proračuna	11.419,31	15.000,00	11.107,89	74,05	97,27
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	637.488,29	490.000,00	421.897,66	86,10	66,18
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	637.488,29	490.000,00	421.897,66	86,10	66,18
38	Donacije i ostali rashodi	1.656.418,24	1.249.000,00	1.121.772,63	89,81	67,72
381	Tekuće donacije	913.769,67	1.034.000,00	990.181,32	95,76	108,36
382	Kapitalne donacije	742.648,57	165.000,00	86.591,31	52,48	11,66
385	Izvanredni rashodi	-	5.000,00	-	-	-
386	Kapitalne pomoći	-	45.000,00	45.000,00	100	-
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	6.918.863,74	16.439.000,00	14.036.454,47	85,39	202,87
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	69.400,00	20.000,00	19.830,00	99,15	28,57
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	69.400,00	20.000,00	19.830,00	99,15	28,57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.849.463,74	16.419.000,00	14.016.624,47	85,37	204,64
421	Gradevinski objekti	4.977.212,33	15.430.000,00	13.103.586,66	84,92	263,27
422	Postrojenja i oprema	1.521.013,03	410.000,00	362.362,32	88,38	23,82
423	Prijevozna sredstva	15.000,00	150.000,00	148.202,49	98,80	988,02
426	Nematerijalna proizvedena imovina	336.238,38	429.000,00	402.473,00	93,82	119,70
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.295.048,44	1.150.000,00	1.131.068,13	98,35	87,34
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	1.249.999,99	1.100.000,00	1.083.333,35	98,48	86,67
544	Otplata glavnice po finansijskom leasingu	45.048,45	50.000,00	47.734,78	95,47	105,96
	UKUPNO RASHODI:	16.679.621,00	27.888.000,00	23.760.478,24	85,20	142,45

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Godišnjeg izještaja o izvršenju proračuna općine Brinje u svoti od 23.760.478,24 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, te potanjim namjenama u posebnom dijelu Godišnjeg izještaja kako slijedi:

AKTIVNOST	BROJ KONTA	N A Z I V	PLANIRANI IZNOS ZA 2019.god. (1)	OSTVARENI IZNOS U 2019. god. (2)	INDEKS (2/1 x 100)
RAZDJEL 001	IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE BRINJE		250.000,00	204.390,99	81,76
GLAVA	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	210.000,00	181.203,22	86,29
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela	210.000,00	181.203,22	86,29

Aktivnost	A100001	Redovan rad općinskog vijeća – naknade članovima	180.000,00	154.920,85	86,07
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			180.000,00	154.920,85	86,07
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			180.000,00	154.920,85	86,07
	3	Rashodi poslovanja	180.000,00	154.920,85	86,07
	32	Materijalni rashodi	180.000,00	154.920,85	86,07
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	180.000,00	154.920,85	86,07
Aktivnost	A100002	Rad političkih stranaka	10.000,00	9.999,90	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	9.999,90	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	9.999,90	100
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	9.999,90	100
	38	Materijalni rashodi	10.000,00	9.999,90	100
	381	Tekuće donacije	10.000,00	9.999,90	100
Aktivnost	A100003	Obilježavanje obljetnica (Žuta lokva, 138. i dr.) reprezentacija	20.000,00	16.282,47	81,41
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	16.282,47	81,41
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	16.282,47	81,41
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	16.282,47	81,41
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	16.282,47	81,41
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	16.282,47	81,41
GLAVA	00102	MJESNA SAMOUPRAVA	40.000,00	23.187,77	57,97
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela	40.000,00	23.187,77	57,97
Aktivnost	A100004	Sredstva za Mjesne odbore	40.000,00	23.187,77	57,97
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	23.187,77	57,97
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			40.000,00	23.187,77	57,97
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	23.187,77	57,97
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	23.187,77	57,97
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	23.187,77	57,97
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE BRINJE			27.638.000,00	23.556.087,25	85,23
GLAVA	00201	OPĆINSKI NAČELNIK	625.500,00	554.161,22	88,59
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela	625.500,00	554.161,22	88,59
Aktivnost	A100005	Redovan rad općinskog načelnika	335.500,00	289.535,00	86,30
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			335.500,00	289.535,00	86,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			335.500,00	289.535,00	86,30
	3	Rashodi poslovanja	335.500,00	289.535,00	86,30
	31	Rashodi za zaposlene	260.500,00	221.920,61	85,19
	311	Plaće	220.000,00	190.311,39	86,51
	313	Doprinosi na plaće	40.500,00	31.609,22	78,05
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.000,00	31.356,33	78,39
	2133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	500,00	252,89	50,58
	32	Materijalni rashodi	75.000,00	67.614,39	90,15
	321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	62.015,58	95,41

	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.598,81	55,99
Aktivnost	A100006	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			5.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	5.000,00	-	-
	385	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	-	-
Aktivnost	A100007	Promocija i oglašavanje općine	140.000,00	139.958,35	99,97
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			140.000,00	139.958,35	99,97
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			140.000,00	139.958,35	99,97
	3	Rashodi poslovanja	140.000,00	139.958,35	99,97
	32	Materijalni rashodi	140.000,00	139.958,35	99,97
	323	Rashodi za usluge	140.000,00	139.958,35	99,97
Aktivnost	A100008	Radijsko informiranje	15.000,00	10.000,00	66,67
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	10.000,00	66,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	10.000,00	66,67
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	66,67
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.000,00	66,67
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	10.000,00	66,67
Aktivnost	A100009	Reprezentacija – konzumacija jela i pića	35.000,00	29.373,88	83,93
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	29.373,88	83,93
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			35.000,00	29.373,88	83,93
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	29.373,88	83,93
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	29.373,88	83,93
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	29.373,88	83,93
Aktivnost	A100010	Reprezentacija – nabava robe za ured načelnika i službi	30.000,00	23.687,98	78,96
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	23.687,98	78,96
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			30.000,00	23.687,98	78,96
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	23.687,98	78,96
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	23.687,98	78,96
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	23.687,98	78,96
Aktivnost	A100011	Izdaci za Dan općine Brinje – Velika Gospa	50.000,00	49.921,01	99,84
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	49.921,01	99,84
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			50.000,00	49.921,01	99,84
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	49.921,01	99,84
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	49.921,01	99,84
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	49.921,01	99,84
Aktivnost	A100012	Izdaci za cvijeće, vijence i svijeće	15.000,00	11.685,00	77,90
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	11.685,00	77,90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	11.685,00	77,90
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	11.685,00	77,90
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	11.685,00	77,90

	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	11.685,00	77,90
GLAVA	00202	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.022.500,00	22.176.966,42	85,22
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela	2.771.000,00	2.551.080,40	92,06
Aktivnost	A100013	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.131.000,00	1.015.331,93	89,77
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			1.131.000,00	1.015.331,93	89,77
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			1.131.000,00	1.015.331,93	89,77
3	Rashodi poslovanja	1.131.000,00	1.015.331,93	89,77	
31	Rashodi za zaposlene	910.000,00	823.610,39	90,51	
311	Plaće	830.000,00	753.669,07	90,80	
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	42.800,00	107	
312	Ostali rashodi za zaposlene – uspješan rad	40.000,00	27.141,32	67,85	
313	Doprinosi na plaće	141.000,00	123.969,74	87,92	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	140.000,00	123.000,55	87,86	
3132	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.000,00	969,19	96,92	
32	Materijalni rashodi	80.000,00	67.751,80	84,69	
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	15.208,42	76,04	
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	52.543,38	87,57	
Aktivnost	A100014	Službena putovanja djelatnika Općine	20.000,00	17.366,00	86,83
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	17.366,00	86,83
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	17.366,00	86,83
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	17.366,00	86,83	
32	Materijalni rashodi	20.000,00	17.366,00	86,83	
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	17.366,00	86,83	
Aktivnost	A100015	Stručno usavršavanje zaposlenika i nabava literature i publikacija	20.000,00	10.240,50	51,20
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	10.240,50	51,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	10.240,50	51,20
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	10.240,50	51,20	
32	Materijalni rashodi	20.000,00	10.240,50	51,20	
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	3.030,00	30,30	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	7.210,50	72,11	
Aktivnost	A100016	Korištenje osobnih vozila u vlasništvu Općine (gorivo, održavanje, osiguranje)	130.000,00	92.149,39	70,88
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			130.000,00	92.149,39	70,88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			130.000,00	92.149,39	70,88
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	92.149,39	70,88	
32	Materijalni rashodi	130.000,00	92.149,39	70,88	
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	28.985,97	72,46	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	39.283,29	78,57	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	23.880,13	59,70	
Aktivnost	A100017	Grijanje prostora u vlasništvu općine – lož ulje	55.000,00	44.204,27	80,37
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			55.000,00	44.204,27	80,37
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			55.000,00	44.204,27	80,37

	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	44.204,27	80,37
	32	Materijalni rashodi	55.000,00	44.204,27	80,37
	322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	44.204,27	80,37
Aktivnost	A100018	Električna energija – općinski prostori	30.000,00	34.795,20	115,98
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	34.795,20	115,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			30.000,00	34.795,20	115,98
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	34.795,20	115,98
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	34.795,20	115,98
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	34.795,20	115,98
Aktivnost	A100019	Izdaci platnog prometa	15.000,00	11.498,67	76,66
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	11.498,67	76,66
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	11.498,67	76,66
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	11.498,67	76,66
	34	Financijski rashodi	15.000,00	11.498,67	76,66
	343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	11.498,67	76,66
Aktivnost	A100020	Nabava sitnog inventara za potrebe općinskih službi	15.000,00	6.499,93	43,33
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	6.499,93	43,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	6.499,93	43,33
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	6.499,93	43,33
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	6.499,93	43,33
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	6.499,93	43,33
Aktivnost	A100021	Telefon, pošta, prijevoz – općinski troškovi	90.000,00	83.248,77	92,50
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90.000,00	83.248,77	92,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			90.000,00	83.248,77	92,50
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	83.248,77	92,50
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	83.248,77	92,50
	323	Rashodi za usluge	90.000,00	83.248,77	92,50
Aktivnost	A100022	Građevinski objekti u vlasništvu Općine – održavanje	40.000,00	32.720,16	81,80
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	32.720,16	81,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			40.000,00	32.720,16	81,80
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	32.720,16	81,80
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	32.720,16	81,80
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	32.720,16	81,80
Aktivnost	A100023	Licenca i održavanje knjigovodstvenog programa	55.000,00	52.634,50	95,70
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			55.000,00	52.634,50	95,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			55.000,00	52.634,50	95,70
	3	Rashodi poslovanja	55.000,00	52.634,50	95,70
	32	Materijalni rashodi	55.000,00	52.634,50	95,70
	323	Rashodi za usluge	55.000,00	52.634,50	95,70
Aktivnost	A100024	Računala i računalna oprema	15.000,00	9.858,75	65,73
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	9.858,75	65,73
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	9.858,75	65,73

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	9.858,75	65,73
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	9.858,75	65,73
	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	9.858,75	65,73
Aktivnost	A100025	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	973,00	24,33
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			4.000,00	973,00	24,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			4.000,00	973,00	24,33
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	973,00	24,33
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	973,00	24,33
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	973,00	24,33
Aktivnost	A100026	Ostala oprema (lift, fotokopirni) – održavanje	15.000,00	10.088,15	67,25
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	10.088,15	67,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	10.088,15	67,25
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.088,15	67,25
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.088,15	67,25
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	10.088,15	67,25
Aktivnost	A100027	Komunalne usluge za općinske prostore (voda, smeće, plin, pričuva i dr.)	45.000,00	34.471,25	76,60
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	34.471,25	76,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			45.000,00	34.471,25	76,60
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	34.471,25	76,60
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	34.471,25	76,60
	323	Rashodi za usluge	45.000,00	34.471,25	76,60
Aktivnost	A100028	Usluge čuvanja imovine – objekata	10.000,00	7.500,00	75
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	7.500,00	75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	7.500,00	75
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	7.500,00	75
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	7.500,00	75
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	7.500,00	75
Aktivnost	A100029	Usluge odvjetnika, javnog bilježnika i pravnog savjetovanja	35.000,00	30.907,78	88,31
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	30.907,78	88,31
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			35.000,00	30.907,78	88,31
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	30.907,78	88,31
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	30.907,78	88,31
	323	Rashodi za usluge	35.000,00	30.907,78	88,31
Aktivnost	A100030	Premije osiguranja ostale imovine	30.000,00	23.066,54	76,89
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	23.066,54	76,89
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	23.066,54	76,89
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	23.066,54	76,89
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	23.066,54	76,89
Aktivnost	A100031	Premije osiguranja zaposlenih	45.000,00	44.899,69	99,78
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	44.899,69	99,78
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			45.000,00	44.899,69	99,78
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	44.899,69	99,78

	32	Materijalni rashodi	45.000,00	44.899,69	99,78
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	44.899,69	99,78
Aktivnost	A100032	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	296.000,00	337.917,18	114,16
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			296.000,00	337.917,18	114,16
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			296.000,00	337.917,18	114,16
	3	Rashodi poslovanja	296.000,00	337.917,18	114,16
	32	Materijalni rashodi	296.000,00	337.917,18	114,16
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	296.000,00	337.917,18	114,16
Aktivnost	A100138	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – pozajmica Vodovodu	500.000,00	500.000,00	100
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			500.000,00	500.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			500.000,00	500.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	100
	32	Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	100
Aktivnost	A100033	Izdaci za nabavu kalendarja, rokovnika, čestitke i dr.	20.000,00	2.506,25	12,53
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	2.506,25	12,53
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	2.506,25	12,53
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	2.506,25	12,53
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	2.506,25	12,53
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	2.506,25	12,53
Aktivnost	A100034	Uredski namještaj	5.000,00	-	
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			5.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-	-
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-	-
Aktivnost	A100139	Kupnja osobnog vozila	150.000,00	148.202,49	98,80
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			150.000,00	148.202,49	98,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			150.000,00	148.202,49	98,80
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	148.202,49	98,80
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	148.202,49	98,80
	423	Osobni automobili	150.000,00	148.202,49	98,80
PROGRAM	1011	SERVISIRANJE JAVNOG DUGA OPĆINE BRINJE	1.250.000,00	1.187.373,10	94,99
Aktivnost	A100036	Otplata i troškovi kredita	1.170.000,00	1.122.707,14	95,96
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			1.170.000,00	1.122.707,14	95,96
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			70.000,00	39.373,79	56,25
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	39.373,79	56,25
	34	Financijski rashodi	70.000,00	39.373,79	56,25
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	28.959,41	57,92
	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	20.000,00	10.414,38	52,07
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.100.000,00	1.083.333,35	98,48
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.100.000,00	1.083.333,35	98,48

	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	1.100.000,00	1.083.333,35	98,48
Aktivnost	A100037	Otplata i troškovi leasinga za komunalno vozilo	65.000,00	53.558,07	82,40
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			65.000,00	53.558,07	82,40
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			65.000,00	53.558,07	82,40
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	5.823,29	38,82
	34	Financijski rashodi	15.000,00	5.823,29	38,82
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	5.823,29	38,82
	5	Izdaci za financijsku imovinu i oplate zajmova	50.000,00	47.734,78	95,47
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	50.000,00	47.734,78	95,47
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	50.000,00	47.734,78	95,47
Aktivnost	A100039	Sredstva od prodaje stanova (dio koji pripada državi)	15.000,00	11.107,89	74,05
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	11.107,89	74,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			15.000,00	11.107,89	74,05
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	11.107,89	74,05
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	11.107,89	74,05
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	11.107,89	74,05
PROGRAM	1012	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.285.000,00	1.583.456,82	69,30
Aktivnost	A100040	Javna rasvjeta –održavanje i energija	640.000,00	610.720,78	95,43
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			640.000,00	610.720,78	95,43
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			640.000,00	610.720,78	95,43
	3	Rashodi poslovanja	640.000,00	610.720,78	95,43
	32	Materijalni rashodi	640.000,00	610.720,78	95,43
	322	Rashodi za materijal i energiju	560.000,00	567.120,78	101,27
	323	Rashodi za usluge	80.000,00	43.600,00	54,50
Aktivnost	A100041	Ceste – održavanje, rad na cestama	310.000,00	178.584,39	57,61
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			310.000,00	178.584,39	57,61
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			310.000,00	178.584,39	57,61
	3	Rashodi poslovanja	310.000,00	178.584,39	57,61
	32	Materijalni rashodi	310.000,00	178.584,39	57,61
	323	Rashodi za usluge	310.000,00	178.584,39	57,61
Aktivnost	A100042	Ceste – čišćenje snijega	640.000,00	128.273,00	20,04
Izvor POMOĆI			600.000,00	128.273,00	21,38
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			640.000,00	128.273,00	20,04
	3	Rashodi poslovanja	640.000,00	128.273,00	20,04
	32	Materijalni rashodi	640.000,00	128.273,00	20,04
	323	Rashodi za usluge	600.000,00	128.273,00	20,04
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	-	-
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	-	-
Aktivnost	A100043	Nabava kamenog materijala – ceste	360.000,00	359.902,73	99,97
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			360.000,00	359.902,73	99,97

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			360.000,00	359.902,73	99,97
	3	Rashodi poslovanja	360.000,00	359.902,73	99,97
	32	Materijalni rashodi	360.000,00	359.902,73	99,97
	323	Rashodi za usluge	360.000,00	359.902,73	99,97
Aktivnost	A100044	Komunalne usluge – odvoz kontenjera	60.000,00	48.126,70	80,21
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	48.126,70	80,21
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			60.000,00	48.126,70	80,21
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	48.126,70	80,21
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	48.126,70	80,21
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	48.126,70	80,21
Aktivnost	A100045	Održavanje javnih površina	50.000,00	51.169,30	102,34
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	51.169,30	102,34
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			50.000,00	51.169,30	102,34
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	51.169,30	102,34
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	51.169,30	102,34
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	51.169,30	102,34
Aktivnost	A100046	Sredstva - Komunalno poduzeće Vodovod	125.000,00	125.633,26	100,51
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			125.000,00	125.633,26	100,51
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			125.000,00	125.633,26	100,51
	3	Rashodi poslovanja	125.000,00	125.633,26	100,51
	38	Ostali rashodi	125.000,00	125.633,26	100,51
	381	Tekuće donacije	100.000,00	100.633,26	100,63
	382	Kapitalne donacije	25.000,00	25.000,00	100
Aktivnost	A100047	Sredstva - Komunalnom društву Brinje	25.000,00	17.077,91	68,31
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	17.077,91	68,31
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			25.000,00	17.077,91	68,31
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	17.077,91	68,31
	38	Ostali rashodi	25.000,00	17.077,91	68,31
	381	Tekuće donacije	25.000,00	17.077,91	68,31
Aktivnost	A100048	Kapitalna donacija Komunalnom društvu Brinje – kontenjeri i dr.	10.000,00	1.812,50	18,13
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	1.812,50	18,13
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	1.812,50	18,13
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	1.812,50	18,13
	38	Ostali rashodi	10.000,00	1.812,50	18,13
	381	Tekuće donacije	10.000,00	1.812,50	18,13
Aktivnost	A100052	Ostale usluge – održavanje bicikala	15.000,00	13.125,00	87,50
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	13.125,00	87,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			15.000,00	13.125,00	87,50
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	13.125,00	87,50
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	13.125,00	87,50
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	13.125,00	87,50
Aktivnost	A100053	Groblja i mrtvačnice – održavanje	50.000,00	49.031,25	98,06

Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	49.031,25	98,06
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			50.000,00	49.031,25	98,06
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	49.031,25	98,06
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	49.031,25	98,06
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	49.031,25	98,06
PROGRAM	1013	PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM	125.000,00	78.455,54	62,76
Aktivnost	A100054	Etažiranje i sudske procjene	5.000,00	3.987,50	79,75
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	3.987,50	79,75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			5.000,00	3.987,50	79,75
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	3.987,50	79,75
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.987,50	79,75
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	3.987,50	79,75
Aktivnost	A100055	Usluge stručnog nadzora	25.000,00	17.512,50	70,05
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	17.512,50	70,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			25.000,00	17.512,50	70,05
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	17.512,50	70,05
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	17.512,50	70,05
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	17.512,50	70,05
Aktivnost	A100056	Ostale geodetske usluge	50.000,00	21.625,00	43,25
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	21.625,00	43,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			50.000,00	21.625,00	43,25
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	21.625,00	43,25
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	21.625,00	43,25
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	21.625,00	43,25
Aktivnost	A100057	Procjena nekretnina	5.000,00	-	-
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			5.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	-	-
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	-	-
Aktivnost	A100059	Priklučak električne energije na objekte u vlasništvu općine	40.000,00	35.330,54	88,33
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	35.330,54	88,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			40.000,00	35.330,54	88,33
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	35.330,54	88,33
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	35.330,54	88,33
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	35.330,54	88,33
PROGRAM	1014	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	360.000,00	300.747,66	83,54
Aktivnost	A100060	Ogrijev za socijalno ugrožene obitelji	40.000,00	31.350,00	78,38
Izvor POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			40.000,00	31.350,00	78,38
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			40.000,00	31.350,00	78,38
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	31.350,00	78,38
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	31.350,00	78,38

	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	31.350,00	78,38
Aktivnost	A100061	Pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalne potrebe	95.000,00	68.357,53	71,96
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		95.000,00	68.357,53	71,76
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		95.000,00	68.357,53	71,96
	3	Rashodi poslovanja	95.000,00	68.357,53	71,96
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.000,00	68.357,53	71,96
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00	68.357,53	71,96
Aktivnost	A100062	Jednokratne pomoći obiteljima	85.000,00	83.072,10	97,73
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	83.072,10	97,73
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		85.000,00	83.072,10	97,73
	3	Rashodi poslovanja	85.000,00	83.072,10	97,73
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000,00	83.072,10	97,73
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	83.072,10	97,73
Aktivnost	A100065	Sufinanciranje prijevoza starijih osoba	80.000,00	70.000,00	87,50
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	70.000,00	87,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		80.000,00	70.000,00	87,50
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	70.000,00	87,50
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	70.000,00	87,50
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	70.000,00	87,50
Aktivnost	A100066	Sufinanciranje školske kuhinje	40.000,00	32.282,00	80,71
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	32.282,00	80,71
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		40.000,00	32.282,00	80,71
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	32.282,00	80,71
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	32.282,00	80,71
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	32.282,00	80,71
Aktivnost	A100067	Sufinanciranje udžbenika	20.000,00	15.686,03	78,43
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	15.686,03	78,43
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE		20.000,00	15.686,03	78,43
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	15.686,03	78,43
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	15.686,03	78,43
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	15.686,03	78,43
PROGRAM	1015	PROGRAM POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE,			
		TURIZMA I KONKURENTNOG GOSPODARSTVA	1.195.000,00	1.113.586,19	93,19
Aktivnost	A100068	Izdaci za unapređenje poljoprivredne proizvodnje	25.000,00	21.200,00	84,80
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	21.200,00	84,80
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0421 POLJOPRIVREDA		25.000,00	21.200,00	84,80
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	21.200,00	84,80
	35	Subvencije	25.000,00	21.200,00	84,80
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima			
		izvan javnog sektora	25.000,00	21.200,00	84,80
Aktivnost	A100069	Turistička zajednica Općine Brinje	25.000,00	25.000,00	100
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	25.000,00	100

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			25.000,00	25.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100
	38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	100
	381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100
Aktivnost	A100071	Provedba programa stručnog ospozobljavanja mladih	15.000,00	11.152,39	74,35
Izvor	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			15.000,00	11.152,39
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			15.000,00	11.152,39	74,35
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	11.152,39	74,35
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	11.152,39	74,35
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	11.152,39	74,35
Aktivnost	A100072	Provedba Programa javnih radova	200.000,00	184.506,67	92,25
Izvor	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			200.000,00	184.506,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			200.000,00	184.506,67	92,25
	3	Rashodi poslovanja	166.000,00	164.639,08	92,25
	31	Rashodi za zaposlene	166.000,00	164.639,08	92,25
	311	Plaće	140.000,00	141.145,40	100,82
	313	Doprinosi na plaće	26.000,00	23.493,68	90,36
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	25.000,00	22.996,69	91,99
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.000,00	496,99	49,70
	32	Materijalni rashodi	24.000,00	14.467,59	60,28
	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	7.601,10	76,01
	322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	6.866,49	49,05
	4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	10.000,00	5.400,00	54
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	5.400,00	54
	422	Postrojenja i oprema	10.000,00	5.400,00	54
Aktivnost	A100073	Rashodi za opće dobro (Centar za socijalnu skrb i Zavod za zapošljavanje)			
		gorivo i drugo	15.000,00	12.453,59	83,02
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	12.453,59
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			15.000,00	12.453,59	83,02
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	12.453,59	83,02
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	12.453,59	83,02
	322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	12.453,59	83,02
Aktivnost	A100074	Provedba Programa Zaželi	825.000,00	780.873,54	94,65
Izvor	POMOĆI			825.000,00	780.873,54
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			825.000,00	780.873,54	94,65
	3	Rashodi poslovanja	825.000,00	780.873,54	94,65
	31	Rashodi za zaposlene	688.000,00	675.911,42	98,24
	311	Plaće	590.000,00	580.872,50	98,45
	313	Doprinosi na plaće	98.000,00	95.038,92	96,98
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	97.000,00	94.238,03	97,15
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.000,00	800,89	80,09
	32	Materijalni rashodi	137.000,00	104.962,12	76,61

	321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	35.760,83	102,17
	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	24.989,46	62,47
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	44.211,83	71,31
Aktivnost	A100075	Subvencije – izdaci za linijski prijevoz	90.000,00	78.400,00	87,11
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			90.000,00	78.400,00	87,11
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			90.000,00	78.400,00	87,11
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	78.400,00	87,11
	35	Subvencije	90.000,00	78.400,00	87,11
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	90.000,00	78.400,00	87,11
PROGRAM	1016	CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE TE ZAŠTITE ZDRAVLJA STANOVNJIŠTVA	380.000,00	366.761,66	96,52
Aktivnost	A100077	Rad dobrovoljnih vatrogasnih društava	235.000,00	235.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			235.000,00	235.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			235.000,00	235.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	235.000,00	235.000,00	100
	38	Ostali rashodi	235.000,00	235.000,00	100
	381	Tekuće donacije	235.000,00	235.000,00	100
Aktivnost	A100078	Rad dobrovoljnih vatrogasnih društava – sezонci	40.000,00	40.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	40.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			40.000,00	40.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	100
	38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	100
	382	Kapitalna donacija	40.000,00	40.000,00	100
Aktivnost	A100140	Rekonstrukcija vatrogasnog doma	20.000,00	19.750,00	98,75
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	19.750,00	98,75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			20.000,00	19.750,00	98,75
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	19.750,00	98,75
	38	Ostali rashodi	20.000,00	19.750,00	98,75
	382	Kapitalna donacija	20.000,00	19.750,00	98,75
Aktivnost	A100079	Hrvatska gorska služba spašavanja	15.000,00	15.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			15.000,00	15.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100
	38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100
	381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100
Aktivnost	A100081	Hrvatski crveni križ	30.000,00	30.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	30.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0220 CIVILNA OBRANA			30.000,00	30.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100
	38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100
	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100

Aktivnost	A100082	Izdaci za sigurnost na cestama – prometna mladež	5.000,00	4.868,66	97,37
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	4.868,66	97,37
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	036 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU				
DRUGDJE SVRSTANI			5.000,00	4.868,66	97,37
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	4.868,66	97,37
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.868,66	97,37
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.868,66	97,37
Aktivnost	A100083	Sufinanciranje prijevoza vode	5.000,00	2.650,00	53
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	2.650,00	53
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0630 OPSKRBA VODOM		5.000,00	2.650,00	53
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.650,00	53
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	2.650,00	53
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	2.650,00	53
Aktivnost	A100086	Deratizacija, dezinfekcija	30.000,00	19.493,00	64,98
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	19.493,00	64,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE		30.000,00	19.493,00	64,98
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	19.493,00	64,98
	38	Ostali rashodi	30.000,00	19.493,00	64,98
	381	Tekuće donacije	30.000,00	19.493,00	64,98
PROGRAM	1017	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	149.000,00	131.023,72	87,94
Aktivnost	A100087	Javne potrebe u području jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva	135.000,00	117.542,52	87,07
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135.000,00	117.542,52	87,07
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133 OSTALE OPĆE USLUGE		135.000,00	117.542,52	87,07
	3	Rashodi poslovanja	135.000,00	117.542,52	87,07
	38	Ostali rashodi	135.000,00	117.542,52	87,07
	381	Tekuće donacije	135.000,00	117.542,52	87,07
Aktivnost	A100089	Sredstva za Hrvatsku zajednicu općina – članarina	4.000,00	3.481,20	87,03
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.000,00	3.481,20	87,03
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133 OSTALE OPĆE USLUGE		4.000,00	3.481,20	87,03
	3	Rashodi poslovanja	4.000,00	3.481,20	87,03
	38	Ostali rashodi	4.000,00	3.481,20	87,03
	381	Tekuće donacije	4.000,00	3.481,20	87,03
Aktivnost	A100090	Članarina LAG	10.000,00	10.000,00	100
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	10.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0133 OSTALE OPĆE USLUGE		10.000,00	10.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
PROGRAM	1018	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	250.000,00	250.000,00	100
Aktivnost	A100091	Aktivnosti zajednice sportova općine Brinje	250.000,00	250.000,00	100
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	250.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA		250.000,00	250.000,00	100

	3	Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	100
	38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	100
	381	Tekuće donacije	250.000,00	250.000,00	100
	382	Kapitalne donacije			
PROGRAM	1019	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	255.000,00	170.338,64	66,80
Aktivnost	A100092	Uređenje Općine za blagdane i obljetnice – dekoracija	20.000,00	30.506,25	152,53
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	30.506,25	152,53
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			20.000,00	30.506,25	152,53
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	30.506,25	152,53
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	30.506,25	152,53
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	30.506,25	152,53
Aktivnost	A100093	Obilježavanje vjerskih događanja	25.000,00	28.000,00	112
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	28.000,00	112
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			25.000,00	28.000,00	112
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	28.000,00	112
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	28.000,00	112
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	28.000,00	112
Aktivnost	A100094	Organizacija zabava i manifestacija – balovi	5.000,00	3.703,58	74,07
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	3.703,58	74,07
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			5.000,00	3.703,58	74,07
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	3.703,58	74,07
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.703,58	74,07
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	3.703,58	74,07
Aktivnost	A100095	Javne potrebe u kulturi	70.000,00	58.100,00	83
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	58.100,00	83
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			70.000,00	58.100,00	83
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	58.100,00	83
	38	Ostali rashodi	70.000,00	58.100,00	83
	381	Tekuće donacije	70.000,00	58.100,00	83
Aktivnost	A100098	Crkva Križpolje	10.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			10.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	10.000,00	-	-
	381	Tekuće donacije	10.000,00	-	-
Aktivnost	A100099	Crkva BDM Brinje	15.000,00	10.000,00	66,67
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	10.000,00	66,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			15.000,00	10.000,00	66,67
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	10.000,00	66,67
	38	Ostali rashodi	15.000,00	10.000,00	66,67
	381	Tekuće donacije	15.000,00	10.000,00	66,67
Kapitalni p.	K100101	Crkva sv. Fabijana i Sebastijana u Brinju	50.000,00	-	-

Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			50.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			50.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	50.000,00	-	-
	382	Kapitalne donacije	50.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100102	Crkva sv. Vida u Brinju	60.000,00	40.028,81	66,71
Izvor POMOĆI OD OSTALIH IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			50.000,00	34.025,00	68,05
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			60.000,00	40.028,81	66,71
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	40.028,81	66,71
	38	Ostali rashodi	60.000,00	40.028,81	66,71
	382	Kapitalne donacije	50.000,00	34.025,00	68,05
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	6.003,81	60,04
	382	Kapitalne donacije	10.000,00	6.003,81	60,04
PROGRAM	1020	GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	16.492.500,00	13.943.580,88	84,54
Kapitalni p.	K100104	Izgradnja vodovodne mreže – putem Vodovoda Brinje	45.000,00	45.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	45.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VOODOM			45.000,00	45.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	45.000,00	100
	38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	100
	386	Kapitalne pomoći	45.000,00	45.000,00	100
	3861	Izgradnja	45.000,00	45.000,00	100
Kapitalni p.	K100105	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	200.000,00	200.000,00	100
Izvor ZADUŽIVANJE – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			200.000,00	200.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			200.000,00	200.000,00	100
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	100
	421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	100
Kapitalni p.	K100106	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	140.000,00	76.011,64	54,29
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			140.000,00	76.011,64	54,29
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			140.000,00	76.011,64	54,29
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	76.011,64	54,29
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	76.011,64	54,29
	421	Građevinski objekti	140.000,00	76.011,64	54,29
Kapitalni p.	K100107	Izdaci za ceste – asfaltiranje, izgradnja, rekonstrukcija	1.900.000,00	1.809.238,64	95,22
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			591.000,00	591.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			1.900.000,00	1.809.238,64	95,22
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.900.000,00	1.809.238,64	95,22
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.900.000,00	1.809.238,64	95,22
	421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	100
	421	Građevinski objekti	391.000,00	391.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.289.000,00	1.202.738,64	93,31
	421	Građevinski objekti	130.000,00	89.425,00	68,79

	421	Građevinski objekti	950.000,00	906.200,25	95,39
	421	Građevinski objekti	209.000,00	207.113,39	99,10
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	15.500,00	77,50
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	15.500,00	77,50
	323	Ostale usluge	20.000,00	15.500,00	77,50
Kapitalni p.	K100108	Projekti i studije izvodljivosti	30.000,00	32.500,00	108,33
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	32.500,00	108,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			30.000,00	32.500,00	108,33
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	32.500,00	108,33
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	32.500,00	108,33
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	32.500,00	108,33
Kapitalni p.	K100109	Projektna dokumentacija i elaborati	200.000,00	202.500,00	101,25
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			200.000,00	202.500,00	101,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			200.000,00	202.500,00	101,25
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	202.500,00	101,25
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	202.500,00	101,25
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	202.500,00	101,25
Aktivnost.	A100110	Strategija razvoja Opcine Brinje	60.000,00	58.750,00	97,92
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			60.000,00	58.750,00	97,92
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			60.000,00	58.750,00	97,92
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	58.750,00	97,92
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	58.750,00	97,92
	323	Ostale intelektualne usluge	60.000,00	58.750,00	97,92
Kapitalni p.	K100111	Projekti nerazvrstane ceste	165.000,00	138.750,00	84,09
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			165.000,00	138.750,00	84,09
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			165.000,00	138.750,00	84,09
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.000,00	138.750,00	84,09
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.000,00	138.750,00	84,09
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	165.000,00	138.750,00	84,09
Kapitalni p.	K100112	Građevinski projekt šetnica	30.000,00	27.750,00	92,50
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			30.000,00	27.750,00	92,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			30.000,00	27.750,00	92,50
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	27.750,00	92,50
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	27.750,00	92,50
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	27.750,00	92,50
Kapitalni p.	K100116	Rekonstrukcija i opremanje zgrade javne namjene	3.230.000,00	2.697.786,87	83,52
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			1.880.000,00	1.942.594,32	103,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI			3.230.000,00	2.697.786,87	83,52
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.230.000,00	2.697.786,87	83,52
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.230.000,00	2.697.786,87	83,52
	421	Građevinski objekti	1.850.000,00	1.913.344,32	103,42

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			600.000,00	6.250,00	1,04
421	Građevinski objekti		600.000,00	6.250,00	1,04
Izvor ZADUŽENJE			750.000,00	748.942,55	99,86
421	Građevinski objekti		750.000,00	748.942,55	99,86
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			30.000,00	29.250,00	97,50
3	Rashodi poslovanja		30.000,00	29.250,00	97,50
32	Materijalni rashodi		30.000,00	29.250,00	97,50
323	Ostale usluge		30.000,00	29.250,00	97,50
Kapitalni p.	K100141	Rekonstrukcija i opremanje zgrade javne namjene – zgrada Vodovoda	550.000,00	418.491,80	76,09
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			350.000,00	350.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE					
POGODNOSTI			550.000,00	418.491,80	76,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		550.000,00	418.491,80	76,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		550.000,00	418.491,80	76,09
421	Građevinski objekti		350.000,00	350.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			200.000,00	68.491,80	34,25
421	Građevinski objekti		200.000,00	68.491,80	34,25
Kapitalni p.	K100119	Kapitalna donacija Županiji – energetska obnova zgrade	200.000,00	191.118,99	95,56
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			200.000,00	191.118,99	95,56
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE					
NISU DRUGDJE SVRSTANI			200.000,00	191.118,99	95,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		200.000,00	191.118,99	95,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		200.000,00	191.118,99	95,56
421	Građevinski objekti		200.000,00	191.118,99	95,56
Kapitalni p.	K100120	Javorov vrh	9.722.500,00	8.040.852,94	82,70
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			9.602.500,00	7.926.982,88	82,55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE					
NISU DRUGDJE SVRSTANI			9.722.500,00	8.040.852,94	82,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		9.722.500,00	8.040.852,94	82,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		9.722.500,00	8.040.852,94	82,70
421	Građevinski objekti		7.650.000,00	6.533.262,68	85,40
421	Građevinski objekti		1.050.000,00	768.619,15	73,20
421	Građevinski objekti		380.000,00	307.347,65	80,88
3	Rashodi poslovanja		522.500,00	317.753,40	60,81
32	Materijalni rashodi		522.500,00	317.753,40	60,81
323	Ostale usluge		425.000,00	275.455,30	64,81
323	Ostale usluge		50.000,00	30.212,88	60,43
323	Ostale usluge		47.500,00	12.085,22	25,44
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			120.000,00	113.870,06	94,89
3	Rashodi poslovanja		40.000,00	36.908,16	92,27
32	Materijalni rashodi		40.000,00	36.908,16	92,27
323	Ostale usluge		40.000,00	36.908,16	92,27

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	76.961,90	96,20
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	76.961,90	96,20
	421	Građevinski objekti	80.000,00	76.961,90	96,20
Kapitalni p.	K100122	Kupnja zemljišta	20.000,00	19.830,00	99,15
Izvor ZADUŽIVANJE – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			20.000,00	19.830,00	99,15
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI			20.000,00	19.830,00	99,15
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	19.830,00	99,15
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	19.830,00	99,15
	411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	20.000,00	19.830,00	99,15
PROGRAM	1021	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	250.000,00	247.125,00	98,85
Kapitalni p.	K100123	NABAVA KOMUNALNE OPREME – PRIKLJUČCI ZA TRAKTOR	250.000,00	247.125,00	98,85
Izvor ZADUŽIVANJE – KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			150.000,00	150.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			250.000,00	247.125,00	98,85
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	247.125,00	98,85
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	247.125,00	98,85
	422	Postrojenja i oprema	150.000,00	150.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	97.125,00	97,12
	422	Postrojenja i oprema	100.000,00	97.125,00	97,12
PROGRAM	1022	PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE	95.000,00	85.157,38	89,64
Aktivnost	A100124	Pokloni za djecu do četvrtog razreda	15.000,00	8.157,38	54,38
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	8.157,38	54,38
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA			15.000,00	8.157,38	54,38
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	8.157,38	54,38
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	8.157,38	54,38
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	8.157,38	54,38
Aktivnost	A100125	Poticanje demografske obnove – pokloni za novorođenu djecu	80.000,00	77.000,00	96,25
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	77.000,00	96,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 OBITELJ I DJECA			80.000,00	77.000,00	96,25
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	77.000,00	96,25
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	77.000,00	96,25
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	77.000,00	96,25
PROGRAM	1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	165.000,00	168.779,53	102,29
Aktivnost	A100126	Stipendije i školarine	45.000,00	41.500,00	92,22
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	41.500,00	92,22
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			45.000,00	41.500,00	92,22
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	41.500,00	92,22
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	41.500,00	92,22
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	41.500,00	92,22
Aktivnost	A100127	Sredstva za potrebe Osnovne škole	30.000,00	43.346,53	144,49
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	43.346,53	144,49

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			30.000,00	43.346,53	144,49
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	43.346,53	144,49
	38	Ostali rashodi	30.000,00	43.346,53	144,49
	381	Tekuće donacije	30.000,00	43.346,53	144,49
Aktivnost	A100128	Projekti udruga u školstvu	30.000,00	25.000,00	83,33
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	25.000,00	83,33
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			30.000,00	25.000,00	83,33
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	25.000,00	83,33
	38	Ostali rashodi	30.000,00	25.000,00	83,33
	381	Tekuće donacije	30.000,00	25.000,00	83,33
Aktivnost	A100129	Izdaci za prijevoz učenika	60.000,00	58.933,00	98,22
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	58.933,00	98,22
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			60.000,00	58.933,00	98,22
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	58.933,00	98,22
	35	Subvencije	60.000,00	58.933,00	98,22
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	58.933,00	98,22
GLAVA	00203	DJEĆJI VRTIĆ	990.000,00	809.459,51	81,76
PRORAČ.					
KORISNIK	26651	DJEĆJI VRTIĆ TRATINČICA	780.000,00	647.257,60	82,98
PROGRAM	1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	780.000,00	647.257,60	82,98
Aktivnost	A100130	Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića	780.000,00	647.257,60	82,98
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			780.000,00	647.257,60	82,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			780.000,00	647.257,60	82,98
	3	Rashodi poslovanja	760.000,00	647.257,60	82,98
	31	Rashodi za zaposlene	480.000,00	438.351,41	91,32
	311	Plaće	400.000,00	365.566,56	91,39
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	18.553,81	92,77
	313	Doprinosi na plaće	60.000,00	54.231,04	90,39
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	60.000,00	54.231,04	90,39
	32	Materijalni rashodi	274.000,00	196.624,29	71,76
	321	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	25.956,00	76,34
	322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	78.779,90	60,60
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	67.795,05	96,85
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	24.093,34	60,23
	34	Finansijski rashodi	6.000,00	5.007,90	83,47
	343	Ostali finansijski rashodi	6.000,00	5.007,90	83,47
	4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	20.000,00	7.274,00	36,37
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	7.274,00	36,37
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	7.274,00	36,37
Kapitalni p.	K100131	Energetska obnova vrtića	110.000,00	92.704,57	84,28
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORACUNSKIH KORISNIKA			15.000,00	-	-

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			110.000,00	92.704,57	84,28
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	92.704,57	84,28
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	92.704,57	84,28
	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	18.718,19	93,59
	422	Postrojenja i oprema	20.000,00	18.718,19	93,59
Izvor ZADUŽIVANJE			75.000,00	73.986,38	98,65
	422	Postrojenja i oprema	75.000,00	73.986,38	98,65
Kapitalni p.	K100136	Gradnja parkinga	30.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			30.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-	-
	421	Građevinski objekti	30.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100137	Kotlovnica Dječjeg vrtića Tratinčica	70.000,00	69.497,34	99,28
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	69.497,34	99,28
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			70.000,00	69.497,34	99,28
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	69.497,34	99,28
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	69.497,34	99,28
	421	Građevinski objekti	70.000,00	69.497,34	99,28
	UKUPNO RAZDJELI IZDATAKA:		27.888.000,00	23.760.478,24	85,20

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-31.12.2019. godine objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/20-01/01
URBROJ: 2125/04-20-03
Brinje, 29. travnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 33.i 34. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije“ br. 16/13, 32/17 i 6/18), Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj 29.04.2020. godine, donosi

IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE BRINJE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Brinje za 2019. godinu sadrži rashode kako slijedi:

Aktivnost/ Račun	Naziv	Plan 2019.	Novi plan 2019.	Izvršenje 2019.	Izvor financiranja
	Komunalna infrastruktura				
K100122	Kupnja zemljišta				
411	Kupnja zemljišta	300.000,00	20.000,00	19.830,00	Zaduživanje
	Ukupno:	300.000,00	20.000,00	19.830,00	
	Građevinski objekti				
K100105	Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete				
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Zaduženje
K100106	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete				
421	Građevinski objekti	100.000,00	140.000,00	76.011,64	Opći prihodi i primici
K100107	Izdaci za ceste-asfaltiranje, izgradnja, rekonstrukcija				
421	Građevinski objekti	400.000,00	200.000,00	200.000,00	Pomoći
421	Građevinski objekti	-	391.000,00	391.000,00	Pomoći
421	Građevinski objekti	80.000,00	130.000,00	89.425,00	Opći prihodi i primici
421	Građevinski objekti	500.000,00	950.000,00	906.200,25	Opći prihodi i primici
421	Građevinski objekti	-	209.000,00	207.113,39	Opći prihodi i primici
K100116	Rekonstrukcija opremanje zgrade javne namjene				
421	Građevinski objekti	2.300.000,00	1.850.000,00	1.913.344,32	Pomoći
421	Građevinski objekti	700.000,00	600.000,00	6.250,00	Opći prihodi i primici
421	Građevinski objekti	-	750.000,00	748.942,55	Zaduženje
K100119	Kapitalna donacija Županiji – energetska obnova zgrade				
421	Građevinski objekti	30.000,00	200.000,00	191.118,99	Opći prihodi i primici
K100120	Javorov vrh				
421	Građevinski objekti	7.650.000,00	7.650.000,00	6.533.262,68	Pomoći
421	Građevinski objekti	900.000,00	1.050.000,00	768.619,15	Pomoći
421	Građevinski objekti	380.000,00	380.000,00	307.347,65	Pomoći
421	Građevinski objekti	45.000,00	80.000,00	76.961,90	Pomoći
K100137	Kotlovnica Dječjeg vrtića				
421	Građevinski objekti	-	70.000,00	69.497,34	Opći prihodi
K100141	Rekonstrukcija i opremanje zgrade javne namjene				
- Zgrada Vodovoda					
421	Građevinski objekti	-	350.000,00	350.000,00	Pomoći

421	Građevinski objekti	-	200.000,00	68.491,80	Opći prihodi
	Ukupno:	13.285.000,00	15.400.000,00	13.103.586,66	
	Strojevi, oprema i vozila				
A100024	Računalna i računalna oprema				
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	15.000,00	9.858,75	Opći prihodi i primici
A100072	Provedba programa javnih radova				
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	5.400,00	Prihodi po pos.propisima
K1000123	Nabava komunalne opreme – priključci za traktor				
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	150.000,00	150.000,00	Zaduživanje
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	100.000,00	97.125,00	Opći prihodi i primici
A100130	Financiranje redovne Djelatnosti Dječjeg vrtića				
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	20.000,00	7.274,00	Opći prihodi i primici
K100131	Energetska obnova vrtića				
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	20.000,00	18.718,19	Opći prihodi i primici
422	Postrojenja i oprema	-	75.000,00	73.986,38	Zaduženje
423	Osobni automobil	-	150.000,00	148.202,49	Opći prihodi primici
	Ukupno:	295.000,00	540.000,00	510.564,81	
	Projektna dokumentacija				
K100108	Projekti i studije izvodljivosti				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	30.000,00	32.500,00	Opći prihodi i primici
K100109	Projektna dokumentacija i elaborati				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	200.000,00	202.500,00	Opći prihodi i primici
K100111	Projekti nerazvrstane ceste				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	165.000,00	138.750,00	Opći prihodi
K100112	Građevinski projekt šetnica				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	30.000,00	27.750,00	Pomoći
	Ukupno:	250.000,00	425.000,00	401.500,00	
	Ulaganja u računalne opreme				
A100025	Ulaganja u računalne programe				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	4.000,00	973,00	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	4.000,00	4.000,00	973,00	
	Sveukupno:	14.134.000,00	16.389.000,00	14.036.454,47	

Članak 2.

Izvršenje Plana razvojnih programa sastavni je dio izvršenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2019. godinu, a objavite će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/20-01/02

URBROJ: 2125/04-20-02

Brinje, 29. travnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 32/20) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17, 6/18 i 5/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na 15. sjednici održanoj 29. travnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 32/18) iza članka 12. dodaje se članak 12.a koji glasi:

„Članak 12.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, o čemu posebnu odluku donosi ministar nadležan za graditeljstvo, osloboditi će se obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljишte koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u potpunosti dok traju te okolnosti.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljишte koje služi obavljanju poslovne djelatnosti koji djelomično obavljaju djelatnost za vrijeme okolnosti iz stavka 1. ovog članka oslobodit će se plaćanja komunalne naknade u 50% iznosu.”

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-03/20-01/05
URBROJ: 2125/04-20-02
Brinje, 29. travnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Sukladno članku 91. stavku 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članku 15. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09 i 139/10) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17, 06/18 i 5/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na 15. sjednici održanoj dana 29. travnja 2020. godine, donosi

O D L U K U o davanju jamstva Općine Brinje na kreditno zaduženje Komunalnom društvu Brinje d.o.o.

I.

Općina Brinje daje jamstvo za kratkoročno kreditno zaduženje Komunalnom društvu Brinje d.o.o. za potrebe realizacije projekta:

➤ „Rekonstrukcija groblja u Općini Brinje“ finančiran iz podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., sukladno potpisom Ugovoru o finančiranju između Komunalnog društva Brinje d.o.o. i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju KLASA: 440-12/18-07-04-01/0294, URBROJ: 343-2110/01-19-003 od 20.05.2019. godine.

II.

Komunalno društvo Brinje d.o.o. zadužit će se kod Privredne banke Zagreb uz sljedeće uvjete:

- Namjena: za obrtna sredstva – plaćanje doba-vljača
- Iznos kredita: 800.000,00 kuna
- Kamatna stopa: 2,75% godišnje, fiksna
- Naknada: za obradu zahtjeva – 0,150% jednokratno; za odobrenje i korištenje – 0,600% jednokratno; za rezervaciju sredstava – 0,125% godišnje, plaćanje tromjesečno
- Rok i način otplate kredita: do 12 mjeseci, mje-sечно
- Instrumenti osiguranja kredita:
 - 2 (dva) komada bjanko vlastitih akceptiranih mjenica 'bez protesta' Klijenta, uz mjenično očitovanje ovjerenog kod javnog bilježnika,
 - 1 (jedna) zadužnica Klijenta, ovjerenog kod javnog bilježnika,
 - Jamstvo Općine Brinje, u formi jamstva uz 1 (jedan) komad bjanko vlastitih akceptiranih mjenica 'bez protesta' Općine Brinje, s mjeničnim očitovanjem ovjerenog kod javnog bilježnika.

III.

Ovlašćuje se Općinski načelnik, da pod uvjetima iz prethodne točke, potpiše izjavu o jamstvu Općine Brinje, kao i da poduzme svaki drugi pravni posao u svezi s realizacijom kredita.

IV.

Obvezuje se Jedinstveni upravni odjel da u skladu s člankom 91. stavak 4. Zakona o proračunu prije davanja jamstva iz točke I. ove Odluke ishodi suglasnost ministra financija.

V.

Komunalno društvo Brinje d.o.o. dužno je osigurati financijska sredstva za uredno podmirivanje obaveza prema rokovima iz Ugovora o kreditu.

VI.

Komunalno društvo Brinje d.o.o. dužno je odmah nakon sklapanja ugovora o kreditu dostaviti Općini Brinje jedan primjerak sklopljenog ugovora.

Na zahtjev Općine Brinje Komunalno društvo Brinje d.o.o. dužno je dostavljati izvješća o izvršenju obaveza uplate kredita za zaduženje iz točke I. ove odluke.

VII.

Ova Odluka, sukladno članku 15. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09 i 139/10), stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti ministra finansija.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 403-03/20-01/01
URBROJ: 2125/04-20-03
Brinje, 29. travnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13, 32/17, 6/18 i 5/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na 15. sjednici održanoj 29. travnja 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

po Izvješću o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa financijskim planom za 2019. godinu na području Općine Brinje

I.

Općinsko vijeće usvojilo je Izvješće o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa financijskim planom za 2019. godinu na području Općine Brinje.

II.

Izvješće o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa financijskim planom za 2019. godinu na području Općine Brinje sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/18-01/03
URBROJ: 2125/04-20-06
Brinje, 29. travnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 44. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17, 6/18 i 5/20), Općinski načelnik, podnosi

I Z V J E Š Ć E

o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa financijskim planom za 2019. godinu na području Općine Brinje

Programom održavanja objekata komunalne infrastrukture sa financijskim planom za 2019. godinu na

području Općine Brinje iz vlastitih prihoda bila su predviđena ulaganja u ukupnom iznosu od **2.042.000,00 kn**.

1. SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE

SREDSTVA ZA ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE

-RAD STROJAVA NA ČIŠĆENJU SNIJEGA	16.800,00 kn
-kombinirka 48 h.....	16.800,00 kn
-utovarivač 117 h.....	73.125,00 kn
-nabava soli i kamene sitneži.....	25.828,00 kn
-traktor 40 h.....	12.520,00 kn
UKUPNO SREDSTVA ZA ZIMSKO ODRŽAVANJE	128.273,00 kn

SREDSTVA ZA RADOVE NA ODRŽAVANJU NERAZVRSTANIH NEASFALTIRANIH CESTA – RAD STROJA, POPRAVAK RUPA I RAZGRTANJE 5509 TONA MATERIJALA

NASELJE BRINJE

-Od D-23 prema Lovinčićima, Draženovići – Paviše,
-Od D-23 prema Radotićima

NASELJE KRIŽPOLJE

-Cesta za Pernare, Šebalje, Porke i Smolčiće

NASELJE VODOTEČ

-Ceste za Škalić, Gostovo polje , Tužević, Bukvići

NASELJE LETINAC

-Cesta prema Levarima

NASELJE PROKIKE

-Cesta prema Slavićima i Grabru

NASELJE STAJNIKA

-Odvojci u Stajnici

NASELJE JEZERANE

– Črnač, Krakari

-Cesta između Donji Lipica i Tominac Drage

RAD KOMBINIRKE 276h.....94.944,00 kn

RAD VALJKA 88h.....27.544,00 kn

PRIJEVOZ MATERIJALA – 60m³1.406,00 kn

MALČIRANJE 196h.....30.625,00 kn

UREĐENJE POKOSA CESTE–MALI KUT..18.512,00 kn

SIGNALIZACIJA I OSTALI RADOVI.....5.553,39 kn

UKUPNO:.....178.584,39 kn

SREDSTVA ZA NASIPAVANJE I POPRAVAK NERAZVRSTANIH CESTA

NABAVA I DOVOZ TUCANIČKOG MATERIJALA

NASELJE BRINJE

– Od D-23 prema Lovinčićima, Draženovići – Paviše,

-Od D-23 prema Radotićima

NASELJE KRIŽPOLJE

- cesta za Pernare, Šebalje, Porke i Smolčiće

NASELJE VODOTEČ

– ceste za Škalić, Gostovo polje , Tužević, Bukvići

NASELJE LETINAC

-Cesta prema Levarima

NASELJE PROKIKE

-Cesta prema Slavićima i Grabru

NASELJE STAJNIKA

-Odvojci u Stajnici

-Cesta između Donji Lipica i Tominčeve Drage

NASELJE JEZERANE

– Črnač, Krakari

UKUPNO 5509 T MATERIJALA.....359.902,73 kn
SVEUKUPNO SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE.....666.760,12 kn

2. SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE
 Naselja Brinje, Jezerane, Prokike, Križ Kamenica, Križpolje, Letinac, Lipice, Stajnica, Vodoteč, Žuta Lokva, Glibodol, Rapain Klanac
 ZAMJENA ŽARULJA 70 i 150W, SVIJETILJKI 70 i 150W, PRIGUŠNICA 70 i 150W, POTPALJIVAČA KABELA, SPOJNICA LUKSOMATA, SATOVA ZA REGULACIJU JAVNE RASVJETE.....UKUPNO – 34.900,00 kn
 RAD ELEKTRIČARA 66h.....3.300,00 kn
 RAD STROJA (KORPE) 36 h.....5.400,00 kn
UKUPAN RAD I MATERIJAL.....43.600,00 kn

SREDSTVA ZA JAVNU RASVJETU – POTROŠNJA.....567.120,78 kn
SVEUKUPNO SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE.....610.720,78 kn

3. SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA
 RUŠENJE STABALA KRIŽPOLJE – GLIBODOL
 RAD AUTO-KOŠARE 20h.....7.500,00 kn
 RAD DJELATNIKA 20h.....3.000,00 kn
 KUPNJA SADNICA (CVIJEĆE).....7.908,00 kn
 NOSAČI ZA CVIJEĆE NA STUPOVIMA..24.862,50 kn
 OSTALI MATERIJAL (VRTNE PLOČE, RUBNJACI, BOJE, KISTOVI, ČAVLI I DR.).....7.898,80kn
UKUPNO SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE.....51.169,30 kn

4. SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA
 UREĐENJE OKOLIŠA OKO GROBLJA U STAJSNICI
 -RAD BAGERA 30h.....18.000,00 kn
 -ODVOZ MATERIJALA 9 TURA.....5.062,50 kn
 -PLANIRANJE MATERIJALA 15M³.....1.218,75 kn
 UKUPNO.....24.281,25 kn
 UREĐENJE OKOLIŠA OKO GROBLJA GRABOVA LOKVA
 -RUŠENJE STABLA.....3.500,00 kn
 -RAD BAGERA 20h.....12.500,00 kn
 -RAD UTOVARIVAČA 3h.....1.500,00 kn
 -STROJNI ISKOP RUPA ZA OGRADU...3.750,00 kn
 -ODVOZ MATERIJALA 5 TURA.....2.500,00 kn
 -STROJNO PLANIRANJE.....1.000,00 kn
 UKUPNO.....24.750,00 kn
SVEUKUPNO SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA.....49.031,25 kn

SVEUKUPNO SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2019. – 31.12.2019. GODINE
IZNOSE.....1.377.681,45 KN

Usporedbom planiranih sredstava iz Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa finacijskim planom za 2019. godinu na području Općine Brinje sa izvršenjem istog može se zaključiti da je Program izvršen sa 67,47% od planiranog i da su značajna sredstva uložena u održavanje objekata ko-

munalne infrastrukture na području Općine Brinje u 2019. godini.

Ovo Izvješće će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/18-01/03
 UR BROJ: 2125/04-20-05
 Brinje, 21. travnja 2020. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13, 32/17, 6/18 i 5/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na 15. sjednici održanoj 29. travnja 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
po Izvješću o realizaciji Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2019. - 31. prosinca 2019. godine

I.

Općinsko vijeće usvojilo je Izvješće o realizaciji Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine.

II.

Izvješće o realizaciji Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 361-01/18-01/04
 UR BROJ: 2125/04-20-06
 Brinje, 29. travnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 44. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.16/13, 32/17, 6/18 i 5/20), Općinski načelnik, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o realizaciji Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 01. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine

Programom građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine bila su predviđena ulaganja u iznosu od 2.405.000,00 kn, a utrošena su sljedeća sredstva:

1. SREDSTVA ZA JAVNU RASVJETU

a) Građenje javne rasvjete u naseljima Križpolje, Letinac, Stajnica, Prokike i Vodoteč.	
-Nabava betonskih stupova 15 kom...23.437,50 kn	
-Nabava i postava SKS kabela 2x16-2000m.....13.000,00 kn	
-Nabava i montaža vijaka sa kukom 75 kom.....2.250,00 kn	
-Nabava i montaža nosive svjetiljke 60 kom.....1.920,00 kn	
-Nabava i montaža stezaljki 40 kom....1.360,00 kn	
-Nabava i montaža svjetiljki 70W -10 kom.....9.500,00 kn	
-Nabava kraka za montažu 10 kom....1.200,00 kn	
-Nabava spojnica SKS 50 kom.....2.000,00 kn	
-Nabava LED lampi 40W-6 kom.....20.512,50 kn	
-Ostali sitni materijal.....831,64 kn	
UKUPNO ZA GRAĐENJE JAVNE RASVJETE.....76.011,64 KN	
b) Modernizacija i rekonstrukcija javne rasvjete	
-Nabava rasvjetnih svjetiljki 85 kom..165.590,00 kn	
-Radovi, demontaža i postave – 85 kom.....34.410,00 kn	
UKUPNO SREDSTVA ZA MODERNIZACIJU JAVNE RASVJETE.....200.000,00kn	
SVEUKUPNO SREDSTVA ZA JAVNU RASVJETU.....276.011,64 kn	

2. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA NASELJE BRINJE

-Cesta od D-23 prema Radotićima i Petracima dužina ceste 100 M' i 2,8 M' širine

-Cesta uz tržnicu
dužine 100M' i 2,8M' širine

-Cesta u Petracima
dužina ceste 300M' i 2,8M' širine

NASELJE KRIŽPOLJE

-Cesta za Asane
dužina ceste 100 M', 2,8M' širine

-Cesta za Mali Kut
dužina ceste 800M' i 2,8M' širine

-Cesta u Porcima
dužina ceste 200 M' i 2,8M' širine

NASELJE LIPICE

-Cesta u Vidakovićima
dužine 150 M' i 2,6M' širine

-Cesta u Gornjim Lipicama – Pernari
dužina ceste 300 M' i 2,6M' širine

NASELJE LETINAC

-Cesta za Vičiće
dužine 200 M' i 2,7M' širine

NASELJE KRIŽ KAMENICA

-Cesta za Mesiće i Krznariće
dužine 200M' i 2,8M' širine

NASELJE JEZERANE

Cesta u Sertićima
dužine 150M' i 2,7M' širine

UKUPNO.....921.700,25 kn

NASELJE BRINJE

-Cesta u Lučanima – Lončari dužine
520M'155.312,50 kn

-Cesta u Draženovićima – ukupno...598.113,39 kn

NASELJE PROKIKE

-Cesta za Grabar i Pavloviće dužine
400M'.....134.112,50 kn

SVEUKUPNO ZA IZGRADNJU NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE.....1.809.238,64 kn

-PROJEKT NERAZVRSTANE CESTE LIPICE – LETINAC.....138.750,00 kn
-PROJEKT ŠETNICE U BRINJU.....27.750,00 kn

Ukupno za građenje objekata komunalne infrastrukture za razdoblje od 01.01. 2019. do 31.12.2019. godine utrošeno je...2.251.750,28 kn

Usporedbom planiranih sredstava iz Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture sa finansijskim planom za 2019. godinu na području Općine Brinje sa izvršenjem istog može se zaključiti da je Program izvršen sa 94% od planiranog i da su značajna sredstva uložena u građenje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje u 2019. godini.

KLASA: 361-01/18-01/04

URBROJ: 2125/04-20-05

Brinje, 21. travnja 2020. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17, 6/18 i 5/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na 15. sjednici održanoj 29. travnja 2020. godine, donjelo je

Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2019. godinu

I.

Prihvata se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2019. godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-04/20-01/01

URBROJ: 2125/04-20-03

Brinje, 29. travnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) Općinski načelnik, donosi

I Z V J E Š Ć E o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2019. godinu

Područje Općine Brinje ima površinu od 359 km², a obuhvaća ukupno 12 naselja i to: Brinje, Križpolje,

Jezerane, Stajnica, Križ Kamenica, Lipice, Letinac, Prokike, Žuta Lokva, Rapain Klanac, Vodoteč i Glibodol.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Općine Brinje živi 3256 stanovnika ili 9 stanovnika po 1 km². Na području Općine Brinje ima 1166 kućanstava, a prosječno kućanstvo ima 2,8 stanovnika.

Temeljem članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba je izradio Plan gospodarenja otpadom Općine Brinje za razdoblje 2015. do 2021. godine na koji je dobivena prethodna suglasnost od Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije KLASA: 351-04/15-01/20, URBROJ: 2125/1-08-15-02 od 20. studenog 2015. godine, a koji je Općinsko vijeće Općine Brinje usvojilo na 16. sjeđnici održanoj 22. prosinca 2015. godine.

Tijekom 2017. godine radi usklađenja Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje sa zakonskom regulativom („Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom“ „NN“ br. 50/17), izrađivač Plana gospodarenja

otpadom Općine Brinje je izradio Reviziju Plana za razdoblje 2017 do 2022. godine na koju je dobivena Suglasnost nadležnog tijela KLASA: 351-04/17-01/31 URBROJ: 2125/1-08-17-02 od 04. prosinca 2017. godine, a koju je Općinsko vijeće Općine Brinje usvojilo na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine.

- PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Brinje obavlja KOMUNALNO DRUŠTVO BRINJE d.o.o. Odvoz otpada obavlja se jednom tjedno specijalnim komunalnim vozilima. Općina Brinje sa Komunalnim društvom Brinje d.o.o. uspostavila je sustav zelenih otoka, kontejneri 1100 litara za papir, plastiku i staklo te dodatne kante od 240 litara za tekstil i metal, ukupno 18 zelenih otoka. Odvoz otpada vrši se u 9 naselja i to: Brinje, Križpolje, Križ-Kamenica, Jezerane, Stajnica, Lipice, Letinac, Prokike i Žuta Lokva. Za biorazgradiv otpad podijeljeno je 225 spremnika – kompostera. Prikupljeni komunalni otpad se odvozi i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Podum na području grada Otočca.

BROJ POSTAVLJENIH POSUDA ZA KOMUNALNI OTPAD

NASELJE	KANTE 80-120-240L	KONTEJNERI 1100-5000L
BRINJE	528	20
KRIŽPOLJE	155	4
JEZERANE	83	6
STAJNICA	70	1
LIPICE	50	1
LETINAC	42	1
VODOTEČ	2	2
PROKIKE	22	3
ŽUTA LOKVA	18	-
KRIŽ KAMENICA	67	-
RAPAIN KLANAC	3	1
UKUPNO:	1049	

Uslugom organiziranog sakupljanja odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je oko 1200 kućanstava od toga 930 domaćinstava i 270 kuća koje se vode kao kuće za odmor te još 75 pravnih osoba. Glomazni otpad sakuplja se od stanovništva prema pozivu korisnika sa posebnim otvorenim kontejnerima volumena 5m³. Količina komunalnog otpada koja se odlagala na odlagalište Javorov Vrh u 2013. godini iznosila je 1221 tonu, u 2014. godini 1044 tone, u 2015. godini 688 tona, u 2016. godini 666 tona, u 2017. godini 686,1 tona, a u 2018. godini komunalni otpad je vožen na odlagalište Podum u Otočcu gdje je odloženo 512 tona, a u 2019. godini 487 tona. Zatim je predano još preko 7 tona papira u 2018. godini, a u 2019. godini u METIS je predano i 3,4 tone papira. U reciklažno dvorište je u 2019. Godini predano 8,5 tona papira od čega je 7,5 tona predano u METIS, zatim 9,9 tona guma, 0,6 tona cigle, 0,5 tona betona, 0,85 tona crijeva i keramike, 1,9 tona izolacijskog materijala koji sadrži azbest, 1,17 tona građevinski materijal koji sadrži azbest, 0,5 tona papira i kartona, 0,7 tona stakla, 2,2 tone tekstila, 5,35 tona elektroničke opreme, 1,6 tona plasti-

ke, 2,5 tona metala, 6,9 tona glomaznog otpada te još manje količine ostalog otpada. Sustav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignuti nivo komunalne informiranosti itd. Otpad koji se na razmatranom području stvara i odlaže, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada. Kada se prosječna godišnja količina komunalnog otpada koja se odlaže na odlagalište u zadnje tri godine u odnosu na broj stanovnika koji žive na području Općine Brinje na godišnjoj razini dobije se podatak oko 190 kg po stanovniku godišnje.

Uvažavajući određene podatke, planirane aktivnosti i dokumente vezane za cijeloviti sustav gospodarenja otpadom kako na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini za pretpostaviti je slijedeće:

- broj stanovnika na promatranom području ima kontinuirani tren smanjenja
- da se na promatranom području obuhvaćenost organiziranog odvoza otpada neće smanjivati od sadašnjeg

- da će se specifična količina otpada koju dnevno proizvedu stalni stanovnici Općine Brinje smanjivati
- da će se u budućnosti smanjivati klasični komunalni otpad iz domaćinstava, a povećavati udio recikliranog otpada (staklo, plastika, papir, metal).

- MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA

Glavni cilj gospodarenja otpadom je uspostavljanje cijelovitog sustava gospodarenja otpadom, koji obuhvaća:

1. Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada
2. Edukaciju i jačanje svijesti građana
3. Maksimalno koristiti reciklažno dvorište za odvojeni otpad
4. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom i posebnim kategorijama otpada
5. Integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Brinje u sustav Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Babina Gora.

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Brinje nastoji slijediti ekološka načela i kriterije kojima se pokušava postići visoki stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti komunalnog otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem – papir, plastika, biorazgradive tvari, staklo i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pritom bitno smanjenje nepovoljnih svojstava ostatnog otpada,
- smanjenje volumena i mase ostatnog otpada kojeg treba zbrinuti u okviru Regionalnog centra za gospodarenje otpadom

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji se dobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje mogućnost za njegovo korištenje.

Za ostvarivanje ciljeva smanjenja otpada potrebno je provesti niz mjera, smjernica i aktivnosti kojima će se postići uspostava cijelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom. Kako bi se povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče smanjenje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka te osigurati potrebnu infrastrukturu za provođenje mjera učinkovitog gospodarenja otpadom.

Potrebno je provoditi slijedeće mjere:

- sprečavanje nastanka otpada,
- uporaba otpada,
- recikliranje,
- energetska uporaba,
- kvalitetno zbrinjavanje otpada.

Reciklažno dvorište

Na području Općine Brinje u 2018. godini izgrađeno je reciklažno dvorište na k.č.br.1076/3, k.o.Brinje, površina čestice je 3313 m^2 .

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti uskladene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Reciklažno dvorište je uređen i ograđen prostor opremljen za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. Izgradnja reciklažnog dvorišta sufinancirana je preko Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji su nam dali bespovratno 3.601.724,63 kn, a od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije bespovratno je dobiveno 521.062,50 kn. Općina Brinje u ukupnom trošku izgradnje reciklažnog dvorišta sudjelovala je ukupno sa iznosom od 256.082,99 kn. Uкупni troškovi izgradnje reciklažnog dvorišta iznosili su 4.378.870,12 kn.

- ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA JAVOROV VRH

Odlagalište komunalnog otpada „Javorov Vrh“ koje je zatvoreno i sanirano se nalazi zapadno od naselja Brinje i udaljeno je oko 1 km od najbliže naseljenog područja Prokike.

Odlagalište se nalazi na k.č.br. 1939/11 k.o. Prokike, koja je u vlasništvu Republike Hrvatske. Odlagalište je okruženo šumom i smješteno je u ruralnom području. Na odlagalištu se odlagao otpad koji se sakupljao na području Općine Brinje. Samo odlagalište se sastoji od jedne plohe odlagališta na kojem se odlagao otpad, približne površine 160x65m. Cijela lokacija ima prirodni pad prema depresiji te se površinske vode slijevaju prema najnižoj točki depresije.

Za sanaciju i zatvaranje odlagališta proveden je postupak procjene utjecaja na okoliš te je Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva utvrdilo da je zahvat prihvatljiv za okoliš. Odlagalište je zatvoreno i sanirano. Sanacija se sufinancira iz sredstava Europske unije preko Ministarstva zaštite okoliša i energetike koje je osiguralo bespovratna sredstva u iznosu od 7.967.528,13 kn i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost preko koga je osigurano bespovratnih sredstava u iznosu 796.752,81 kn, Ministarstvo regionalnog razvoja osiguralo je 579.979,16 kn bespovratnih sredstava i Općina Brinje je osigurala 29.302,40kn. Ukupna vrijednost investicije je 9.373.562,50 kn.

Divlja odlagališta

Na području Općine Brinje u zadnjih par godina sanirano je 10 divljih odlagališta i redovito se prati stanje saniranih odlagališta te eventualno nastajanje novih uz poduzimanje mjera za sprječavanje nastajanja novih te eventualna sanacija.

Na području Općine Brinje potrebno je sanirati još slijedeća divlja odlagališta:

- u Brinju – lokacija Bukovlje uz lokalnu cestu i Jablan-Lučani,
- u Križpolju – lokacija Maljen uz državnu cestu, Jelavije uz županijsku cestu i Jelvica – Dubrave,
- u Križ Kamenici – Mesići.

- ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

- Jedinica lokalne samouprave je dužna na svome području osigurati:
- javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
 - odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila i glomaznog komunalnog otpada,
 - sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
 - provedba Planova gospodarenja otpadom,
 - provođenje informativnih aktivnosti.

Financijska sredstva

Izvori finansiranja za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Brinje mogu biti vlastita sredstva, sredstva fondova Europske unije, bankarskih institucija, komercijalnog kapitala, koncesija, javnih izvora odnosno državnog i županijskog prora-

čuna, fondova i ostali izvori, a to su prihodi od oproabljene otpada i raznih naknada.

ZAKLJUČAK:

Plan gospodarenja otpadom Općine Brinje temelji se na ciljevima Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine („NN“ br. 03/17).

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 14/13, 73/17, 14/19 i 98/19) Općina Brinje godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom dostaviti će jedinici lokalne područne (regionalne) samouprave i objaviti će u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-04/20-01/01

URBROJ: 2125/04-20-01

Brinje, 16. travnja 2020. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18 i 31/20), članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („NN“ br. 37/16), te članka 44. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17, 6/18 i 5/20), Općinski načelnik Općine Brinje, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Brinje

Članak 1.

U članku 1. Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/17) brišu se riječi:

Zvonimir Kranjčević, pomoćnik načelnika za policiju PP Otočac, član

i dodaju riječi

Zoran Jambrović, policijski službenik PP Otočac, član

te riječi

Ana Manjerović, viša stručna suradnica za društvene djelatnosti u Općini Brinje, članica
i dodaju riječi

Zorica Krznarić, voditeljica odjeljka općih i administrativnih poslova u Općini Brinje, članica.

Člana 2.

U preostalom dijelu Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Brinje ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-06/20-01/03

URBROJ: 2125/04-20-02

Brinje, 24. travnja 2020. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17), članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13 i 5/18) Općinski načelnik Općine Perušić dana 19.05.2020. godine, donosi

O D L U K U

o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području Općine Perušić

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba provođenja mjera suzbijanja štetnika kao mogućih zaraznih bolesti na području Općine Perušić, vrste mjera, subjekti provedbe, način financiranja, obavljanje stručnog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije.

Ovom Odlukom uređuje se provođenje mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u dalnjem tekstu: DDD) za period od 2020. do 2022. godine kao mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Perušić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 2.

Prijedlog Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (ARTHROPODA) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano, i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Perušić (dalje u tekstu: Program mjera) i Provedbenog plana preventivne i obvezne preventivne deratizacije i dezinfekcije na području Općine Perušić.

Preventivna i obvezna preventivna DDD kao posebne mjere primjenjuju se na području Općine Perušić sukladno usvojenom Programu mjera i Provedbenom planu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

Programom mjera utvrđuju se mjere, izvršitelji programa, sredstva i rokovi provedbe mjera.

Provedbenim planom utvrđuje se provedba mjera.

II. PROVEDBA DDD MJERA

Članak 4.

Obvezne DDD mjere kao posebne mjere provode se kao:

- preventivne - radi uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onnečišćenjem hrane te kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci.

- obvezne preventivne- radi suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima te suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane.

Mjere iz stavka 1. podstavka provode se sukladno Programu mjera.

Mjere iz stavka 1. podstavka 2. naređuje nadležni sanitarni inspektor.

Članak 5.

Posebne DDD mjere provode se sukladno odredi članka 10. Stavka 1. Zakona u svim objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru odnosno:

- u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti;

- u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga športa i rekreacije;

- objektima za javnu vodooprskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada;

- u i oko stambenih objekata (zajedničke prostorije u zgradama, podrumi, stubišta i tavani;

- u djelatnostima javnog prometa;

- na javnim površinama i javnim objektima

- drugim površinama i objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Provedbu DDD mjera dužni su osigurati, sukladno programu mjera i provedbenom planu korisnici objekata iz članka 10. Stavka 1. Zakona.

Općina Perušić dužna je osigurati DDD mjere u stambenim objektima i dvorištima, na javnim zelenim površinama, objektima u vlasništvu Općine Perušić, suzbijanje komaraca na području Općine Perušić, odnosno provedbu DDD mjera, sukladno Programu mjera i Provedbenom planu.

Korisnici objekata i površina dužni su poduzimati mjere propisane Programom mjera i Provedbenim planom.

Korisnici stambenih i drugih objekata i javnih površina dužni su dopustiti provedbu DDD mjera.

Članak 6.

U svrhu cijelovite zaštite pučanstva od zaraznih bolesti, utvrđuje se i naređuje provedba mjera sanitacije površina, prostora i objekata pod sanitarnim nadzorom:

1. higijensko-tehničke mjere radi otklanjanja uvjeta za rasti razmnožavanje mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca, a to su:

- sprečavanja kapanja iz cijevi;
- sprečavanje zadržavanja vode u lokvama;
- pravodobno uklanjanje kućnog i ostalog organskog otpada;
- sprečavanje pristupa glodavcima do zalihe hrane;
- osiguravanje karantene za pristigu hranu u većim skladištima;
- povremeno preslagivanje uskladištene hrane;
- uzgoj negrmolikih i nepuzajućih biljaka oko objekata gdje se mogu uklanjati glodavci.

2. Građevinsko-tehnički zahvati radi stvaranja nepovoljnih uvjeta na ulaženje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca, a to su.

- Zatvaranje svih otvora oko dovodnih i odvodnih instalacija na način da se sprječi ulaz štetnim glodavcima,
- Zidovi bez otvora s glatkim donjim dijelom;
- Pravilno izvođenje i ugradnja vrata s metalnim obrubom;
- Ugradnja zaštitnih mreža na prozore, odzračnike i ostale otvore;
- Ugradnja sifona i prepreka u kanalizacijskom sustavu.

III. SUBKETI PROVEDBE DDD MJERA

Članak 7.

DDD mjere provode ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva. („Narodne novine“ broj 35/07).

Članak 8.

DDD mjere u stambenim objektima, javnim površinama i na gradskim deponijama za odlaganje komunalnog otpada provode izvoditelji koji su s Općinom, sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, propisima o javnoj nabavi i ovoj odluci, sklopili ugovore o obavljanju DDD mjera.

IV. FINANCIRANJE PROVEDBE STRUČNOG NADZORA NAD PROVEDBOM DDD MJERA

Članak 9.

Financijska sredstva za provedbu preventivne i obvezne preventivne DDD mjere na površinama, u prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom koji su u vlasništvu Općine Perušić, u prostorima i objektima iz članka 6. Stavka 1. podstavka 6, te za stručni nadzor nad provedbom osiguravaju se u Proračunu Općine Perušić.

Financijska sredstva za provedbu preventivne i obvezne preventivne DDD mjere i za stručni nadzor nad provedbom osiguravaju trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te fizičke osobe koje obavljaju djelatnost osobnim radom i pojedinci vlasnici, posjednici ili nositelji upravljanja objektima iz članka 10. Stavka 1. Zakona.

V. OSNOVNE MJERE SIGURNOSTI

Članak 10.

Osnovne sigurnosne mjere pri provedbi DDD mjera provode se sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije („Narodne novine“ broj 35/07 i 76/12)

VI. SANKCIJE

Članak 11.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako se ne pridržava Programa mjera i Provedbenog plana (članak 2. Ove Odluke)
- ne dopusti provedbu DDD (članak 2. Ove Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-01/20-01/05
URBROJ: 2125-08-3-20-1
Perušić, 19. svibnja 2020. godine

Općinski načelnik
Ivica Turić, v.r.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije“ broj 7/13, 5/18 i 7/20), Općinski načelnik Općine Perušić dana 30. travnja 2020. godine, donosi,

POSLOVNIK o radu Stožera civilne zaštite Općine Perušić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Perušić (dalje u tekstu:

Stožer), pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove koji proizlaze iz Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga Stožer surađuje s Ravnateljstvom civilne zaštite – Područnim uredom Rijeka – Službom civilne zaštite Gospić, zdravstvenim, komunalnim, građevinskim, humanitarnim i drugim ustanovama i trgovačkim društvima te pravnim osobama koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću ili su na drugi način od značaja za sustav civilne zaštite.

Članak 4.

Tijekom planiranja i provođenja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Općine Perušić, Stožer surađuje i koordinira sa Stožerima civilne zaštite ugroženih općina i gradova Ličko-senjske županije.

II. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I NAČIN RADA SJEDNICA STOŽERA

Članak 5.

- (1) Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera. Prvu konstituirajuću sjednicu Stožera saziva načelnik Općine Perušić.
- (2) U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice. Sjednica se može održati i mogu se donositi valjane odluke, ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.
- (3) U izvanrednim situacijama koje zahtijevaju hitno djelovanje, Stožer može održavati sjednice i donositi valjane odluke i kada nije prisutna većina članova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

- (1) Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi sjednice načelnik Stožera, odnosno, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika.
- (2) Redovne sjednice Stožera održavaju se sukladno utvrđenoj dinamici u Programu rada Stožera.

Članak 7.

- (1) Stručni materijali i druga dokumentacija za Stožer pripremaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Perušić, operativnim tijelima u sustavu civilne zaštite osnovanima na razini Općine i drugim tijelima kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost.

(2) Zamjenik načelnika Stožera ili član Stožera kojeg ovlasti načelnik, osim o tehničkoj pripremi sjednica, brine o stručnoj obradi materijala za sjednice i izradi odluka i zaključaka te pomaže načelniku u vođenju sjednica.

Članak 8.

(1) Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanih poziva s dnevnim redom i materijalima koji se dostavljaju najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

(2) U hitnim slučajevima sjednice Stožera sazivaju se telefonom, faks porukom, elektronskom poštom. Pozivanje Stožera izvršiti će se na način predviđen Shemom mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Perušić, na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Članak 9.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

(3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu.

(4) Dnevni red je usvojen kada ga prihvati većina prisutnih članova Stožera.

(5) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

(6) Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke podnosi načelnik ili izvjestitelj određen u pripremi sjednica.

III. ODLUČIVANJE

Članak 10.

(1) Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke odnosno zaključka.

(2) Na sjednicama Stožera odlučuje se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Članak 11.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke te druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 12.

U izvanrednim okolnostima, ako je Stožer angažiran u procjenjivanju opasnosti ili u koordiniranju zaštitom i spašavanjem, odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 13.

(1) Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik.
 (2) Zapisnik se vodi u skraćenom obliku, a u njega se osobito unose donijete odluke, tj. zaključci po pojedinim pitanjima.
 (3) Zapisnik vodi osoba koju zaduži načelnik Stožera, a potpisuju ga načelnik ili zamjenik načelnika Stožera i zapisničar.

Članak 14.

Ovisno o potrebi i situaciji Stožer obavješće javnost preko načelnika Stožera.

Članak 15.

Na zahtjev načelnika Stožera, u radu Stožera mogu sudjelovati predstavnici tijela i ustanova iz djelatnosti koje mogu doprinijeti uspješnjem otklanjanju posljedica katastrofa i većih nesreća, kao i čelnici upravnih tijela, a koji nisu članovi Stožera.

Članak 16.

(1) Stožer osigurava javnost svoga rada.

(2) Načelnik Stožera će odlučiti, kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

Članak 17.

(1) Radi učinkovitijeg ostvarivanja svoje uloge, Stožer donosi svoj godišnji Program rada.

(2) Godišnjim programom rada određuju se aktivnosti i utvrđuju osnovni zadaci Stožera.

IV. TROŠKOVI RADA STOŽERA

Članak 18.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Perušić.

Članak 19.

(1) Za vrijeme službenih putovanja radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz područja sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu te naknadu troškova smještaja i prijevoza, ako za to vrijeme to pravo ne koriste po drugoj osnovi.

(2) Dnevnice iz stavka 1. Ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada djelatnicima Općine.

V. DODJELJIVANJE PRIZNANJA

Članak 20.

Stožer civilne zaštite Općine Perušić može Općinskom vijeću Općine Perušić predložiti dodjelu priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području Općine Perušić.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/20-01/11

URBROJ: 2125-08-3-20-1

Perušić, 30. travnja 2020. godine

Općinski načelnik
Ivica Turić, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) i članka 55. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 1/18, 06/18 i 06/20), Načelnik Općine Udbina, donosi

**P L A N
motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora
i građevina za koje prijeti povećana opasnost od
nastajanja i širenja požara**

Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijeti povećana opasnost za nastanak i širenje požara (u dalnjem tekstu: Plan), u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastanak i širenje požara na području Općine Udbina u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2020. godine.

Članak 2.

U razdoblju visokog ili vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara, pojačano se motre otvoreni prostori jer u zatvorenim prostorima postoji mala vjerojatnost za izbijanje požara.

Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovoga Plana provode Dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina (u dalnjem tekstu DVD Udbina), te Javna vatrogasna postrojba Općine Plitvička jezera.

Motrenje, ophodnju i posebne mjere zaštite u radne dane provode Hrvatske šume d.o.o. - Šumarija

Udbina prema Operativnom planu zaštiće šuma od požara.

Policjska postaja Korenica vrši ophodnju u dane povećane opasnosti od požara i poduzima određene mјere.

Članak 4.

U slučaju požara, dojave se vrše na broj 112. Popis odgovornih osoba u DVD Udbina i JVP Plitvička Jezera je:

- Michelle Šljivić, Zapovjednik DVD Udbina
- Ivan Pejkunović, Zapovjednik JVP Plitvička jezera

Članak 5.

Osoba zadužena za izvršenje zadataka propisanih ovim planom i zadužena za koordinaciju i provođenje zadaća Programa aktivnosti za zaštitu od požara je Michelle Šljivić - Zapovjednik DVD Udbina.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 214-02/20-01/02

URBROJ: 2125/12-01-20-02

Udbina, 15. svibnja 2020. godine

Općinski načelnik
Josip Seuček, mag.ing., v.r.

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 23. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20), Odbor za Statut, Poslovnik i propise na 7. sjednici održanoj 25. svibnja 2020. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije.

Pročišćeni tekst obuhvaća: Poslovnik Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/12), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13), Poslovnik Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 6/13 – pročišćeni tekst), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/13), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20),

u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

P O S L O V N I K
Županijske skupštine Ličko-senjske županije
(pročišćeni tekst)

I. UVOD

Članak 1.

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Županijske skupštine Ličko-senjske županije (u dalnjem tekstu: Skupština), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Skupštine, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine, broj članova, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te razrješenja i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine u zakonski propisanom roku saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica Skupštine saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Skupština je konstituirana izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Skupštine.

Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., stavak 1. je izmijenjen.

Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. iza riječi „čelnik“ brisana je riječ „srednjeg“.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Skupštine do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (u daljem tekstu: predsjedatelj).

Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 3. je izmijenjen.

Članak 4.

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da je sjednici nazočna većina članova Skupštine izvodi se Himna RH „Lijepa naša domovino“, a potom se minutom šutnje odaje počast poginulim hrvatskim braniteljima.

Članak 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Skupštine obvezatno sadrži:

- donošenje Odluke o imenovanju predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva,
- izvješće Mandatnog povjerenstva,
- donošenje Odluke o imenovanju predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje,
- donošenje Odluke o imenovanju predsjednika Skupštine.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine mogu se imenovati potpredsjednici Skupštine i druga stalna radna tijela.

Dopunu dnevnog reda iz stavka 1. ovoga članka može predložiti predsjednik Skupštine.

O dopuni dnevnog reda na konstituirajućoj sjednici Skupštine glasuje se javno, a odlučuje se većinom glasova svih članova Skupštine.

Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske

županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 4. iza riječi „većinom“ dodana je riječ „glasova“.

Članak 6.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici na temelju izvješća Županijskog izbornog povjerenstva izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih članova Skupštine, o imenima članova Skupštine koji obnašaju nespojivu dužnost s dužnošću člana Skupštine pa im mandat miruje, o podnesenim ostavkama izabranih članova Skupštine te o zamjenicima članova Skupštine.

Izvješće Mandatnog povjerenstva Skupština prima na znanje Zaključkom.

Članak 7.

Brisan

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 7. je brisan.

Članak 8.

Predsjedatelj u nastavku sjednice poziva članove Skupštine da polože prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem, da će prava i dužnosti člana Županijske skupštine obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog razvijanja Ličko-senjske županije i Republike Hrvatske, da će se u obavljanju dužnosti člana Skupštine pridržavati Ustava, Zakona, Statuta Županije i Poslovnika Skupštine te da će štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.“

Prisegu iz stavka 1. ovoga članka članovi Skupštine polažu na način da predsjedatelj nakon što je pročitao prisegu, proziva pojedinačno članove Skupštine, a član Skupštine ustaje i izgovara: „prisežem“, pristupa predsjedateljskom stolu i potpisuje prisegu.

Član Skupštine koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana Skupštine, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 9.

Danom konstituiranja Skupštine, članu Skupštine počinju sva prava i dužnosti u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članovi Skupštine imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Skupštine mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koji je izabran.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata, člana Skupštine zamjenjuje zamjenik člana.

Člana Skupštine izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestaо ili mu miruje, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuje ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Skupštine izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestaо ili mu miruje, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuje ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Skupštine izabranog na kandidacijskoj listi - grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Skupštine izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brišana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., stavak 4. je izmijenjen, u stavku 5. tekstiza riječi „kandidat“ zamjenjen je tekstom „iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili miruje, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuje ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.“, stavak 6. je izmijenjen, a iza njega dodan je novi stavak 7.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako mu prestane prebivalište s područja Županije, danom prestanka prebivališta.
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka, smrću.

Pisana ostavka člana Skupštine podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Skupštine. Pisana ostavka člana Skupštine treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i 2. ovoga članka ne proizvodi pravne učinke.

Članu Skupštine kojemu prestaje hrvatsko državljanstvo, koji je državljanin članice Europske unije mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., alineje 3. i 4. su izmijenjene, a iza stavka 3. dodan je novi stavak 4.

Članak 11.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti u Skupštini na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine u

roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata članu Skupštine prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanih zahtjeva.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Skupštine na temelju prava mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je Zakonom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Skupštine, a ukoliko bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvatanju dužnosti člana Skupštine obavijestiti nadležno upravno tijelo.

Član Skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Skupštine u roku od 8 dana od prihvatanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Skupštine koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanih zahtjeva.

Ako član Skupštine po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatraće se da mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Skupštine ima pravo tijekom trajanja manda- ta staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanih zahtjeva predsjedniku Skupštine.

Mirovanje mandata na temelju pisanih zahtjeva iz prethodnog stavka počinje teći od dana dostave pisanih zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Skupštine.

Člana Skupštine kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik u skladu sa Zakonom.

Na sjednici Skupštine umjesto člana Skupštine koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Skupštine na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 11. je izmijenjen.

Članak 12.

Član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Županije i ovim Poslovnikom, a osobito:

- sudjelovati u radu na sjednicama Skupštine i na njima raspravljati i glasovati,
- predlagati Skupštini donošenje akata, podnosići prijedloge akata i amandmane na prijedloge akata,
- sudjelovati u radu na sjednicama radnih tijela Skupštine i na njima raspravljati, a u radnim tijelima u kojima je član i glasovati,
- postavljati pitanja i podnosići prijedloge,
- tražiti izvješća i podatke od Župana i pročelnika upravnih tijela,
- osnivati klubove članova Skupštine,
- na novčanu naknadu za rad u Skupštini i radnim tijelima Skupštine i naknadu troškova putovanja,
- ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenim radnim tijelima,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost člana Skupštine.

Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza alineje 7. dodana je nova alineja 8. „ - pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost člana Skupštine.“

Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 1. iza alineje 7. dodana je nova alineja 8. „ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenim radnim tijelima“, a dosadašnja alineja 8. postala je alineja 9.

Članak 13.

Članu Skupštine dostavljaju se prijedlozi akata koje donosi Skupština, izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine ili radnog tijela kojega je član.

Materijali iz stavka 1. mogu se dostavljati poštom, faxom ili elektroničkom poštom.

Službeno glasilo Županije obvezno se objavljuje na WEB stranici Županije, a na traženje člana Skupštine dostavljati će se u tiskanom obliku.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/12) - stupila na snagu 28. ožujka 2012., članak 13. je izmijenjen.

Članak 14.

Pročelnici upravnih tijela dužni su članu Skupštine pružati obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili se pripremaju za sjednice Skupštine ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu kao članu Skupštine potrebne.

Član Skupštine može tražiti obavijesti od predsjednika Skupštine i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 15.

Stručne poslove obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

Upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine je dužno pružati pomoć članovima Skupštine u obavljanju njihove dužnosti, posebno u izradi prijedloga akata koje oni podnose, u obavljanju poslova i zadataka koje im je povjerilo radno tijelo Skupštine odnosno osigurati im dopunska dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili radnog tijela.

Članovi Skupštine mogu tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi praćenja tema na koje nailaze u obnašanju dužnosti člana Skupštine.

Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., stavak 1. je izmijenjen, a u stavku 2. riječ „Tajništvo“ zamijenjena je riječima „Upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine“.

Članak 16.

Za svakog člana Skupštine vodi se evidencija o nazočnosti sjednici Skupštine ili radnog tijela.

Ako član Skupštine ne može biti nazočan sjednici Skupštine ili radnog tijela kojega je član o tome izvješće upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 2. riječ „Tajništvo“ zamijenjena je riječima „upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine“.

Članak 17.

Brisan

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, članak 17. koji je glasio:

„Članu Skupštine izdaje se iskaznica.

Sadržaj i obrazac iskaznice utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

O izdavanju i evidenciji izdanih iskaznica brine Tajništvo“ je brisan.

Članak 18.

Na početku obnašanja dužnosti član Skupštine ispunjava upitnik o osobnim podacima.

Sadržaj upitnika utvrđuje upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 2. riječ „Tajništvo“ zamijenjena je riječima „upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine“.

Članak 19.

Članovi Skupštine mogu osnivati klubove članova Skupštine.

Klub članova Skupštine može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana
- najmanje tri nezavisna člana.

Član Skupštine može pristupiti klubu političke stranke koje nije član ili klubu nezavisnih članova, uz pristanak toga kluba.

Svaki član Skupštine može biti član samo jednog kluba.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni izvijestiti predsjednika Skupštine i priložiti popis članova kluba.

Upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine osigurava klubovima članova Skupštine, razmjerno broju članova, prostorne i druge uvjete za rad u skladu s mogućnostima Županije.

Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 6. riječ „Tajništvo“ zamijenjena je riječima „Upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine“.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA SKUPŠTINE

Članak 20.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika Skupštine.

Predsjednika odnosno potpredsjednike Skupštine bira Skupština iz redova članova Skupštine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Skupštine, većinom glasova svih članova Skupštine, javnim glasovanjem osim ako se javnim glasovanjem ne odluci da se glasuje tajno.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog članova Skupštine mora biti podnesen u pisanim obliku i potvrđen potpisom članova Skupštine.

Član Skupštine može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza stavka 2. dodan je novi stavak 3., a dosadašnji stavci 3. i 4. postali su stavci 4. i 5..

Članak 21.

Izbor za predsjednika odnosno za potpredsjednika obavlja se zasebno glasovanjem za svakog kandidata.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o kandidatu se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Skupštine, predsjednik Skupštine određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Skupštine.

Članak 22.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- saziva i organizira i predsjeda sjednicama Skupštine,
- predlaže dnevni red sjednice Skupštine,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o suradnji Skupštine i Župana,
- usklađuje rad Skupštine i Župana,
- usklađuje rad Skupštine i radnih tijela Skupštine,
- brine o redu na sjednici,
- brine o postupku donošenja općih i drugih akata,
- potpisuje akte koje donosi Skupština,
- dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akti zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta,
- akte iz prethodne alineje bez odgode dostavlja Županu,
- brine o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
- brine o pravima i ispunjavanju dužnosti članova Skupštine,
- prima prisege članova Skupštine i sudaca potonika,
- određuje predstavnike Skupštine za svečane i druge prigode,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza dosadašnje alineje 10. dodata su nove alineje 11. „dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Županiji zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.“.

Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. alineja 11. je izmijenjena.

Članak 23.

Predsjedniku i potpredsjednicima Skupštine prije isteka mandata dužnost prestaje:

- na temelju odluke o razrješenju dužnosti,

- danom kada Skupština utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, najkasnije 30 dana od dana podnošenja ostavke.

Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina članova Skupštine mogu pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Skupštine u pisanim obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednici Skupštine imaju pravo očitovati se o prijedlogu za razrješenje najkasnije u roku osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Skupštine koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Skupština donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Skupštine prava na temelju dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika.

Ako Skupština razriješi predsjednika Skupštine, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika potpredsjednik Skupštine koji je bio određen da zamjenjuje predsjednika Skupštine ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Skupština je dužna u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 24.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine dužnost obnašaju počasno i za to ne primaju plaću nego ostvaruju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članak 25.

Predsjedniku i potpredsjednicima Skupštine prava na temelju obnašanja dužnosti prestaju u skladu sa zakonom.

Članak 26.

Predsjedniku Skupštine u pripremanju i organiziranju sjednica Skupštine pomaže pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine.

Odredbom članka 11. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovničkog Statuta Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., riječi „tajnik Županijske skupštine“ zamijenjene su riječima „pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine“.

Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., riječi „tajnik Županijske skupštine“ zamijenjene su riječima „pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine“.

V. RADNA TIJELA

Članak 27.

Radna tijela osnovana Statutom Skupštine su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje,

- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za Proračun i financije,
- Odbor za gospodarska pitanja,
- Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo,
- Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i sport,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Odbor za pitanja hrvatskih branitelja,
- Odbor za pitanja nacionalnih manjina.

Odredbom članka 22. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., riječ „sport“ zamijenjena je riječju „sport“.

Članak 28.

Radna tijela iz članka 27. razmatraju prijedloge odluka i drugih općih akata te druga pitanja iz nadležnosti Skupštine.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koji se, u pravilu, biraju iz redova članova Skupštine, ako ovim Poslovnikom ili odlukom o osnivanju nije drukčije određeno.

Predsjednik i članovi radnih tijela predlažu se na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Sastav radnog tijela, u pravilu, odgovara strančkoj strukturi Skupštine.

Predsjednik radnog tijela bira se iz reda članova Skupštine, a članovi radnih tijela mogu biti i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cijelini.

Članak 29.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme do isteka mandata Skupštine koja ih je imenovala.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela organizira rad i predsjeda sjednicom, predlaže dnevni red radnog tijela te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Ako je predsjednik radnog tijela sprječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on odredi.

Ako predsjednik nije odredio niti jednog člana radnog tijela da ga zamjenjuje u slučaju sprječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje ga najstariji član radnog tijela.

Članak 31.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku 5 dana na obrazloženi zahtjev predsjednika Skupštine ili većine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

Članak 32.

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga, ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Na sjednici radnog tijela, odluke se donose javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.

Pojedini član radnog tijela može izdvojiti svoje mišljenje i zatražiti da se tako izdvojeno mišljenje unese u zapisnik.

Članak 33.

U radu radnih tijela sudjeluju i predstavnici predragatelja, odnosno službi koje su pripremile materijale koji su na dnevnom redu, bez prava odlučivanja. Na sjednicu radnog tijela predsjednik može pozvati i druge stručne osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 34.

Radna tijela međusobno surađuju.

Radi uspjehnijeg izvršenja svojih zadaća, radna tijela mogu osnivati posebne radne skupine, a mogu održavati i zajedničke sjednice.

Glasovanje na zajedničkoj sjednici provodi se za-sbeno za svako radno tijelo.

Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/12) - stupila na snagu 28. ožujka 2012., u stavku 2. umjesto točke stavljen je zarez i dodan tekst „,a mogu održavati i zajedničke sjednice“, a iza njega dodan je novi stavak 3. „Glasovanje na zajedničkoj sjednici provodi se zasebno za svako radno tijelo.“

Članak 35.

U postupku donošenja općih i drugih akata radna tijela Skupštine savjetuju se u pitanjima koja se tiču prava i položaja nacionalnih manjina s Vijećem srpske nacionalne manjine Ličko-senjske županije (u dalnjem tekstu: Vijeće).

Suradnja iz prethodnog stavka ostvaruje se razmjenom informacija, uključivanjem predstavnika Vijeća u radna tijela Skupštine, potporom programima nacionalnih manjina i na drugi način.

Ukoliko radno tijelo Skupštine zatraži od Vijeća mišljenje na prijedlog općeg akta, ako u oku od 8 dana od dana prijema prijedloga općeg akta Vijeće nije dostavilo drukčije mišljenje smatra se da je dano pozitivno mišljenje.

Radna tijela Skupštine dužna su razmotriti prijedloge Vijeća o donošenju općih akata koji se tiču nacionalne manjine te predlagati Skupštini poduzimanje određenih mjera i aktivnosti te donošenje akata kojima se taj položaj unaprjeđuje.

Prijedlog Vijeća radno tijelo Skupštine dužno je razmotriti i na njega odgovoriti u roku od 30 dana od zaprimanja.

Članak 36.

Radno tijelo o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedozima Skupštinu izvještava zaključkom ili preporukom.

Članak 37.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za radna tijela obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka odgovara tajnik radnog tijela, kojega na prijedlog pročelnika nadležnog za poslove Županijske skupštine imenuje radno tijelo iz redova službenika upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, riječi „tajnik Županije“ zamijenjene su riječima „tajnik Županijske skupštine“ u odgovarajućem padežu.

Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. riječ „Tajništvo“ zamijenjena je riječima „upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine“, a stavak 2. je izmijenjen.

Članak 38.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici Skupštine podnosi izvješće Skupštini o provedenim izborima, imenima izabranih članova Skupštine, mogućim promjenama mandata te verifikaciji mandata članova Skupštine,
- tijekom mandata izvješćuje Skupštinu o prestanku mandata člana, odnosno o mirovanju mandata člana kada se za to ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Skupštinu da su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjenika člana Skupštine,
- predlaže prestanak mandata članu Skupštine kada su za to ispunjeni zakonski uvjeti,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 39.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Mandatnog povjerenstava biraju se na prvoj konstituirajućoj sjednici Skupštine na prijedlog predsjedatelja ili najmanje deset članova Skupštine iz reda izabranih članova Skupštine.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanje:

- priprema i podnosi Skupštini prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Skupštine te predsjednika i članova radnih tijela Skupštine,
- priprema i podnosi prijedloge za izbor, imenovanja i razrješenja drugih osoba koje bira odnosno imenuje Skupština,
- priprema i podnosi prijedloge za izbor i razrješenja predstavnika Županije u određena tijela ustanova i trgovačkih društava i druga tijela u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, Poslovnikom i odlukama Skupštine.

Članak 41.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i šest članova.

Predsjednik i članovi Odbora biraju se na prvoj konstituirajućoj sjednici Skupštine, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje deset članova Skupštine iz reda izabralih članova Skupštine.

Članak 42.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika i prijedloge njihovih promjena,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i Poslovnikom Skupštine,
- razmatra mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Skupštini upute jedinice lokalne samouprave, građani i pravne osobe,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata koje donosi Skupština kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni i dopunjeni,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Skupštine.

Članak 43.

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i članovi Odbora biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine iz reda izabralih članova Skupštine.

Članak 44.

Odbor za Proračun i financije:

- razmatra program financiranja javnih potreba u Županiji,
- razmatra prijedlog Proračuna, prijedlog Obračuna proračuna, prijedlog odluke o privremenom financiranju, izvještaj o izvršenju Proračuna te izvješća o obavljenim revizijama Proračuna,
- razmatra prijedloge akata kojima se stvaraju materijalne obveze Županije te podnosi izvješće Skupštini da se za ispunjenje tih obveza mogu osigurati finansijska sredstva,
- razmatra i druga pitanja vezana za Proračun i financije utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Skupštine.

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 1. alineji 2. iza teksta „razmatra prijedlog proračuna“ brisan je tekst „prijedlog Obračuna proračuna“ te riječ „izvješća“ zamijenjena riječju „izvještaj“.

Članak 45.

Odbor za Proračun i financije ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i članovi Odbora biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine iz reda članova Skupštine.

Članak 46.

Odbor za gospodarska pitanja:

- razmatra programe, predlaže i prati provođenje mjera u područjima koja se odnose na konцепciju i strategiju gospodarskog razvoja Županije,
- razmatra i predlaže osiguranje uvjeta za investicijska ulaganja u gospodarstvo, gospodarsku i komunalnu infrastrukturu od interesa za Županiju,
- razmatra izvješća o stanju u gospodarstvu i o njima zauzima stajališta,
- razmatra prijedloge akata i izvješća iz područja prostornog uređenja, zaštite prirode i okoliša, elementarnih nepogoda te zaštite i spašavanja ljudi i imovine,
- razmatra i daje mišljenja o programima razvoja poduzetništva,
- razmatra i druga pitanja gospodarske politike i razvoja.

Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/12) - stupila na snagu 28. ožujka 2012., u alineji 4. iza riječi „akata“ dodane su riječi „i izvješća“, a iza riječi „okoliša“ dodan je tekst „elementarnih nepogoda te zaštite i spašavanja ljudi i imovine.“

Članak 47.

Odbor za gospodarska pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine, a dva člana biraju se iz reda uspješnih gospodarstvenika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

Članak 48.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo:

- razmatra pitanja i prijedloge u području poljoprivrede, šumarstva, vodnog gospodarstva, morskog i slatkvodnog ribarstva, marikulture, veterinarstva i ruralnog razvoja,
- utvrđuje, predlaže i prati provođenje politike razvoja u području poljoprivrede, šumarstva, vodnog gospodarstva, morskog i slatkvodnog ribarstva, marikulture, veterinarstva i ruralnog razvoja,
- razmatra osnove poljoprivrednog sustava i prijedloge svih akata iz područja poljoprivrede, šumarstva, vodnog gospodarstva, morskog i slatkvodnog ribarstva, marikulture, veterinarstva i ruralnog razvoja,
- razmatra i druga pitanja iz područja poljoprivrede, šumarstva, vodnog gospodarstva, morskog i slatkvodnog ribarstva, marikulture, veterinarstva i ruralnog razvoja.

Članak 49.

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine, a dva člana se biraju iz reda uspješnih gospodarstvenika i stručnjaka iz područja poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

Članak 50.

- Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i sport:
- prati i provodi politiku u područjima koja se odnose na predškolski odgoj, osnovno, srednje i visoko školstvo, znanost, informiranje, kulturu, tehničku kulturu i sport,
 - prati i provodi politiku u području zaštite i korištenja kulturnih dobara, povijesne građe i nasljeđa, arhiva i arhivske građe, muzeja i muzejske građe, knjižnice i knjižničke građe,
 - surađuje s vjerskim zajednicama,
 - razmatra prijedloge općih akata iz područja obrazovanja, kulture, znanosti, športa i tehničke kulture i informiranja,
 - prati i zauzima stajališta i o drugim pitanjima iz područja obrazovanja, znanosti, informiranja, kulture, tehničke kulture i sporta.

Odredbom članka 22. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., riječ „sport“ zamijenjena je riječu „sport“.

Članak 51.

Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i sport ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine, a dva člana se biraju iz reda znanstvenih, stručnih i javnih osoba na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

Odredbom članka 22. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. riječ „sport“ zamijenjena je riječu „sport“.

Članak 52.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb:

- obavlja poslove utvrđivanja i praćenja provođenja politike te daje primjedbe i prijedloge iz područja zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i zapošljavanja te zaštite starih i imovinski nezbriňutih osoba,
- prati i zauzima stajališta i o drugim pitanjima socijalne politike i zdravstva.

Članak 53.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine, a dva člana se biraju iz reda znanstvenih, stručnih i javnih osoba na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

Članak 54.

Odbor za pitanja hrvatskih branitelja:

- prati provođenje politike u području zaštite prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji,
- prati provođenje politike u području zaštite vojnih i civilnih invalida Domovinskog rata,
- obavlja i druge poslove vezano za pitanja hrvatskih branitelja.

Članak 55.

Odbor za pitanja hrvatskih branitelja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine, a dva člana se biraju iz reda stručnih osoba i udrug proizašlih iz Domovinskog rata na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

Članak 56.

Odbor za pitanja nacionalnih manjina:

- razmatra pitanja od značaja za nacionalne manjine na području Županije,
- prati provođenje Ustavnog Zakona iz područja ostvarivanja manjinskih prava,
- razmatra, predlaže i prati ostvarivanje prava i sloboda nacionalnih manjina sukladno Zakonu, Statutu, Poslovniku i dr. aktima Skupštine,
- surađuje s nacionalnim manjinama drugih županija i drugim oblicima organiziranja manjina,
- razmatra i dr. pitanja vezana za pitanja nacionalnih manjina.

Članak 57.

Odbor za pitanja nacionalnih manjina ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i članovi Odbora za pitanja nacionalnih manjina biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine na način da je predsjednik i jedan član iz reda nacionalne manjine, a dva člana biraju se iz reda stručnih, znanstvenih i javnih osoba iz kulture, obrazovanja, vjerskih zajednica i pravnih osoba koje se bave pitanjima nacionalnih manjina, od čega je jedan član pripadnik nacionalne manjine.

VI. ODNOS ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, ŽUPANA, ZAMJENIKA ŽUPANA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 58.

Župan ili zamjenici Župana prisustvuju sjednicama Skupštine.

Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., zamijenjen je dosadašnji venzik „ili“ sa veznikom „i“.

Članak 59.

Predsjednik Skupštine odnosno predsjednik radnog tijela izvješće Župana o zakazanoj sjednici Skupštine odnosno radnog tijela.

Župan određuje svoga predstavnika za sjednice Skupštine i radnog tijela kao izvjestitelje o prijedlogu općeg i drugog akta kojih je predlagatelj.

Članak 60.

Predstavnik Župana sudjeluje na sjednici Skupštine i radnog tijela u raspravama i prijedlozima koje podnosi Župan, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Župana, stručno objašnjava i izjašnjava se o predloženim amandmanima, ako ga je za to ovlastio Župan.

I u slučajevima kada Župan nije predlagatelj, do početka rasprave, dostavlja Skupštini ili radnom tijelu mišljenje, stajalište ili prijedlog o općem ili drugom aktu.

Članak 61.

Župan podnosi Skupštini dva puta godišnje izvješće o svom radu, a po zaključku Skupštine i češće.

Članak 62.

Skupština može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Župana i zamjenika Župana, a osobito u vezi odgovornosti Župana za provođenje akata koje je donijela Skupština te o odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i pitanjima vezanim za rad upravnih tijela.

Članak 63.

Župan i njegovi zamjenici imaju pravo na sjednicama Skupštine i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta Župan ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti akta.

Članak 64.

Pročelnici upravnih tijela imaju prava i dužnosti sudjelovati u radu na sjednicama Skupštine i radnih tijela kada se raspravlja o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja iz djelokruga upravnih tijela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima od interesa za obavljanje poslova iz djelokruga tog upravnog tijela.

Članak 65.

Način i postupak razrješenja Župana i njegovih zamjenika propisan je Statutom Županije.

VII. PROGRAM RADA SKUPŠTINE

Članak 66.

Skupština donosi program rada kojim utvrđuje poslove i zadaće iz djelokruga Skupštine, koji će se izvršiti u određenom programskom razdoblju.

Program rada za iduću kalendarsku godinu, u pravilu, se donosi do kraja tekuće godine.

Članak 67.

Program rada predlaže Povjerenstvo u sastavu: predsjednik Skupštine, potpredsjednici Skupštine, Župan, zamjenici Župana i pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine.

Predsjednik Skupštine je predsjednik Povjerenstva.

Određbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., riječi „tajnik Županije“ zamijenjene su riječima „pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine“.

VIII. AKTI

Članak 68.

Opće i druge akte (u dalnjem tekstu: akti) koje donosi Skupština na temelju prava i ovlaštenja utvrđe-

nih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Skupštine.

Članak 69.

Na izvornik akta Skupštine stavlja se pečat Skupštine.

Pod izvornikom akta Skupštine podrazumijeva se onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Skupštine.

Izvornici akata Skupštine čuvaju se u pismohrani Županije.

Članak 70.

Statut, Poslovnik i drugi opći akti Skupštine, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Skupština objavljaju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka, brine se upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

Pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine ovlašten je dati ispravak objavljenog akta ako se radi o pogrešci u objavljenom tekstu u odnosu na izvorni tekst.

Određbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, riječi „tajnik Županije“ zamijenjene su riječima „tajnik Županijske skupštine“ u odgovarajućem padežu.

Određbom članka 11. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 2. riječ „Tajništvo“ zamijenjena je riječima „upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine“, a u stavku 3. riječi „Tajnik Županijske skupštine“ zamijenjene su riječima „Pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine“.

Članak 71.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Skupština su: članovi Skupštine, klubovi članova Skupštine, Župan i radna tijela Skupštine, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 72.

Ako predsjednik Skupštine utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika zatražiti će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od primanja poziva da se prijedlog akta uskladi, smarat će se da akt i nije upućen Skupštini.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili nije donesen na Skupštini, može se ponovo staviti na dnevni red po isteku roka od tri mjeseca, osim ako Skupština ne odluči drukčije.

Članak 73.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta dostavlja se predsjedniku Skupštine u onom tekstu u kojem bi trebao biti donesen. Uz prijedlog akta dostavlja se obrazloženje koje obvezno sadrži: predmet, pravni temelj, nadležnost za donošenje, predlagatelja, nositelja izrade i iznos potrebnih finansijskih sredstava.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti usmeno uvodno izlaganje i kratko dopuniti obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i izraženim mišljenjima i primjedbama.

Odredbom članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., stavak 2. je izmijenjen.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, riječi „danom objave“ zamijenjene su riječima „prvi dan od dana njegove objave“ u odgovarajućem padežu.

Članak 74.

Župan može tražiti riječ u tijeku rasprave o prijedlogu akta i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predstavnik Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

Članak 75.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akta kojim se uređuje isto područje, predsjednik Skupštine pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Skupštine će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevног reda Skupštine redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 76.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a prijedlog Proračuna i Prostornog plana Županije 15 minuta.

Skupština može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovoga članka.

1. Amandmani

Članak 77.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanim oblicima amandmana uz obrazloženje, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Ako se prijedlogom akta mijenja ili dopunjuje opći akt amandmani se mogu podnosi samo na članove obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Skupštine, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Skupštine, predlagatelju akta i Županu ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 71. ovoga Poslovnika.

Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., dosadašnji broj „70“ zamijenjen je s brojem „71“.

Članak 78.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Skupštine s tim složi, član Skupštine može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici.

Predlagatelj može podnosi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Župan može do zaključivanja rasprave podnosi amandmane i na prijedlog akta i kada on nije predlagatelj.

Članak 79.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Skupština može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se članovima Skupštine ostavilo dovoljno vremena za pripreme prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, glasovanje će se odgoditi ako to zatraži Župan, neovisno jeli on predlagatelj.

Članak 80.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i Župan, neovisno je li on predlagatelj akta.

Izjašnjavanje iz stavka 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 81.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i propise i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Skupštine ili radno tijelo i s njime se suglasio predlagatelj akta.

Članak 82.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Župan, o amandmanu s kojim se nije suglasio Župan, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaci na Skupštini postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 83.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana o amandmanima se glasuje po redoslijedu kako su podneseni.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana i identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako se na isti članak prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaci amandman je koji je po redoslijedu posljednji prihvaci.

Amandman prihvaci na sjednici Skupštine postaje sastavni dio akta o kojem se odlučuje.

2. Vrste akata

Članak 84.

U okviru svoje nadležnosti Skupština donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluke, zaključke, preporuke, programe, planove, pravilnike, rješenja i druge akte:

- odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte te propisuju njihova prava i obveze, odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju,
- zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja za koja nije predviđeno donošenje drugog akta,
- preporukom se ukazuje na određene probleme te upućuje na način njihova rješavanja,
- programom i planom se, za razdoblje od jedne ili više godina utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja te druga pitanja od značaja za izvršavanje sadržaja programa odnosno plana,
- pravilnikom se uređuje način izvršavanja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog akta kada je to Skupštini povjeren,
- Skupština donosi rješenja kao pojedinačne akte kada odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih ili pravnih osoba.

Članak 85.

Inicijativu za donošenje ili izmjenu općeg i drugog akta mogu pokrenuti građani, udruge građana, trgovacka društva, ustanove, gradovi i općine u sastavu Županije, radna tijela Skupštine, upravna tijela Županije kao i druge pravne osobe.

Tijelo kome je inicijativa upućena dužno je podnijeti inicijativu razmotriti i o svom stajalištu i dalnjem postupku najkasnije u roku od tri mjeseca izvjestiti podnositelja.

Članak 86.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Skupštine prijedlog akta razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju prijedlogom akta.

Radna tijela izjašnavaju se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za Statut, Poslovnik i propise i o usklađenosti akta sa zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Ako se aktom stvaraju materijalne obveze za Županiju, Skupština ne može odlučivati o prijedlogu akta prije nego na temelju izvješća Odbora za Proračun i financije utvrdi da su za isplatu tih obveza osigurana sredstva.

Radno tijelo određuje izvjestitelja koji će na sjednici Skupštine obrazlagati prijedlog radnog tijela, odnosno izložiti mišljenje ili stajalište radnog tijela.

Izvješća radnih tijela upućuju se u obliku zaključka ili preporuke predsjedniku Skupštine koji ih donstavlja predsjedniku i članovima Skupštine.

Članak 87.

O prijedlogu akta Skupština će raspraviti najkasnije dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Skupštine.

Članak 88.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Skupštine obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o tekstu prijedloga akta, raspravu po zaključcima radnih tijela, odlučivanje o amandmanima i donošenje akata.

3. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 89.

Iznimno akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati štetu za Županiju.

Na donošenje akta po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 101. ovog Poslovnika.

Uz akt da se donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Skupštine tada mora imati pisano potporu najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Skupštine najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Skupštine.

Predsjednik Skupštine bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Skupštine i Županu ako on i nije predlagatelj.

Članak 90.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitni postupak i uvrštanju u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 91.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnijeti amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanom iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

4. Donošenje Proračuna

Članak 92.

Prijedlog Proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i izvještaja o izvršenju proračuna Županije podnosi Župan na način i u rokovima propisanim zakonom.

Prijedlog proračuna Župan može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cijelini.

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne doneše prije može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Skupština na prijedlog Župana.

Proračun, projekcije proračuna, izvještaj o izvršenju proračuna i Odluku o privremenom financiranju dostavljaju se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Odredbom članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza stavka 1. dodani su novi stavci 2., 3., 4. i 5.

Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 1. riječ „izvršavanju zamijenjena je riječu „izvršenju“, u stavku 4. tekst „ovlaštenih predlagatelja iz članka 71. Poslovnika“ zamijenjen je riječu „Župana“, a u stavku 3. riječi „može donijeti“ zamijenjene su riječju „donese“.

Članak 93.

Proračun i izvještaj o izvršenju Proračuna donosi se većinom glasova svih članova Skupštine.

5. Postupak izmjena i dopuna Statuta i Poslovnika Skupštine

Članak 94.

Izmjene i dopune i usklađivanje Statuta i Poslovnika Skupštine sa zakonom Skupštini predlaže Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Prijedlog Odboru može podnijeti Župan ili najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Članak 95.

Skupština o prijedlogu iz članka 94. odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

Skupština može odlučiti da se o prijedlogu iz stava 1. ovog članka prije donošenja provede javna rasprava.

IX. PITANJA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 96.

Članovi Skupštine mogu postavljati pitanja Županu, Zamjenicima Župana i pročelnicima upravnih tijela iz njihovog djelokruga.

Pitanja članova Skupštine mogu se postavljati usmeno ili u pisanim obliku. Član Skupštine je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Usmena pitanja članova Skupštine

Članak 97.

Usmena pitanja Županu, Zamjenicima župana i pojedinom pročelniku upravnog tijela članovi Skupštine mogu postavljati na sjednici za vrijeme „Aktualnog sata“.

„Aktualni sat“ održava se na početku svake sjednice Skupštine prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traje jedan sat.

Iznimno na obrazloženi prijedlog predsjednika Skupštine, Skupština može odlučiti da se vrijeme predviđeno za „Aktualni sat“ skrati ili produži, odnosno da se „Aktualni sat“ ni ne održi.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i navedeno kome se pitanje postavlja i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah bez pripreme.

Na istoj sjednici član Skupštine ima pravo postaviti tri pitanja, a jedno pitanje izložiti u vremenu od najviše dvije minute.

Odgovor na pitanje može trajati najduže četiri minute.

Član Skupštine može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom iznošenjem razloga u trajanju do dvije minute.

Ako je nezadovoljan odgovorom član Skupštine može zatražiti da mu se dostavi pisani odgovor.

Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 5. tekst „jedno pitanje u trajanju od najviše dvije minute“ zamijenjen je tekstrom „tri pitanja, a jedno pitanje u izložiti u vremenu od najviše dvije minute“.

Članak 98.

Članovi Skupštine postavljanje usmenih pitanja najavljuju pisanim putem najkasnije 24 sata prije početka sjednice Skupštine.

Pisana najava dostavlja se putem upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine osobno, poštom, elektroničkom poštom ili faxom.

Pisana najava sadrži: ime i prezime člana Skupštine koji želi postaviti pitanje, naznaku kome se pitanje postavlja te naznaku područja na koje se pitanje odnosi.

Redoslijed za postavljanje usmenih pitanja organizira predsjednik Skupštine na način da pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine 30 minuta prije početka sjednice Skupštine, pred predstavnicima klubova, odnosno članovima Skupštine, izvlači iz kutije dostavljene najave.

Pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine obavit će izvlačenje i ukoliko predstavnici klubova odnosno članova Skupštine nisu nazočni.

Prema redoslijedu izvučenih najava sastaviti će se lista kojom se utvrđuje redoslijed članova Skupštine koji postavljaju usmena pitanja.

Odredbom članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 2. riječ „Tajništa“ zamijenjena je riječima „upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine“, a u stavku 4. i 5. riječi „tajnik Skupštine“ zamijenjene su riječima „pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine“.

Članak 99.

Osoba kojoj je pitanje postavljeno dužna je odgovoriti na postavljeno pitanje ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Osoba kojoj je pitanje postavljeno može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na poslove iz njenog djelokruga.

Pisana pitanja članova Skupštine

Članak 100.

U razdoblju između sjednica Skupštine članovi Skupštine mogu Županu, Zamjenicima Župana, pročelnicima upravnih tijela putem upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine postavljati pitanja u pisanim obliku u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Odredbom članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., riječ „Tajništa“ zamijenjena je riječima „upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine“.

Članak 100 a.

Pisani odgovor na pitanje postavljeno u pisanom obliku daje se u roku od 30 dana od dana kada je pitanje dostavljeno upravnem tijelu nadležnom za poslove Županijske skupštine.

U istom roku dostavlja se odgovor na usmeno postavljeno pitanje, ako član Skupštine nije dobio odgovor na sjednici Skupštine ili je zatražio pisani odgovor.

Ako se ne može odgovoriti u roku iz stavka 1. ovog članka osoba kojoj je pitanje upućeno dužna je putem upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine izvijestiti člana Skupštine o razlozima zbog kojih to ne može učiniti i vremenu kada će dostaviti odgovor.

Odredbom članka 14. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. riječ „Tajništvu“ zamijenjena je riječima „upravnem tijelu nadležnom za poslove Županijske skupštine“, a u stavku 3. riječ „Tajništva“ zamijenjena je riječima „upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine“.

Članak 100 b.

Pisani odgovor Župana, Zamjenika župana i pročelnika dostavlja se članu Skupštine koji je postavio pitanje i u roku utvrđenom ovim Poslovnikom te ostalim članovima Skupštine s materijalima za narednu sjednicu Skupštine.

Odgovori na pitanja članova Skupštine moraju biti kratka, precizna i jasna.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, u glavi IX. PITANJA ČLANOVA SKUPŠTINE članci 96., 97. 98., 99. i 100. su izmijenjeni te dodaju članci 100 a. i 100 b.

X. RED NA SJEDNICI SKUPŠTINE

1. Sazivanje i tijek sjednice

Članak 101.

Predsjednik Skupštine saziva sjednicu po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine u roku petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Župan u roku od osam dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Skupštine sajednicu može sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavi.

Odredbom članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., članak 101. je izmijenjen.

Članak 102.

Za redovitu sjednicu dostavlja se članovima Skupštine prijedlog dnevnog reda s prijedlozima akata o kojim će se raspravljati najkasnije deset dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Skupštine može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Skupštine u roku kraćem od deset dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Članak 103.

Ako Skupština ne odluči drukčije sjednica Skupštine traje dok se ne iscrpi dnevni red.

Članak 104.

Sjednica Skupštine, u pravilu se održava u sjedištu Županije.

Sjednice skupštine mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Odredbom članka 14. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., stavak 2. je izmijenjen.

Članak 105.

Materijali za sjednicu Skupštine obvezatno se dostavljaju članovima Skupštine, Županu i zamjenicima Župana, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 106.

Dnevni red Skupštine predlaže predsjednik Skupštine.

Uz prijedlog dnevnog reda, koji se šalje uz poziv za sjednicu, predsjednik Skupštine unosi sve teme što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom.

Ako predsjednik Skupštine u prijedlog dnevnog reda ne unese sve teme koje su predložene, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se bez rasprave.

Članak 107.

Dnevni red sjednice utvrđuje se, u pravilu, na početku sjednice.

Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu predloženi dnevni red.

Prijedlog dnevnog reda može se izmijeniti ili dopuniti na sjednici Skupštine na način da se pojedine teme iz prijedloga dnevnog reda izostave ili da se dnevni red dopuni pojedinim temama.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

O prijedlozima za izmjene ili dopune dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“ većinom glasova nazičnih članova Skupštine, kao i za dnevni red u cijelini, izuzev na konstituirajućoj sjednici Skupštine kada se o izmjenama i dopunama dnevnog reda odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

Nakon što je dnevni red utvrđen predsjednik Skupštine objavljuje utvrđeni dnevni red.

3. Predsjedanje

Članak 108.

Sjednicama Skupštine predsjeda predsjednik Skupštine, a kada je on odsutan sjednici predsjeda potpredsjednik Skupštine (u nastavku: predsjedatelj) kojeg on odredi.

Članak 109.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjedatelj daje članovima Skupštine riječ po redoslijedu kojem su se prijavili.

Neovisno o redoslijedu član Skupštine može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika, kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan te za repliku.

Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj.

Članak 110.

Član Skupštine u raspravi, u pravilu, može govoriti jednom i to najduže do pet minuta, a predstavnici klubova do deset minuta.

Kada član Skupštine želi govoriti o povredi Poslovnika ili da bi ispravio netočan navod govor ne može trajati duže od minute.

Replika članova Skupštine odnosno odgovor na repliku ne mogu trajati duže od dvije minute.

4. Tijek sjednice

Članak 111.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine utvrđuje nazočnost članova Skupštine.

Član Skupštine koji neće prisustvovati sjednici Skupštine o tome obavještava predsjednika Skupštine ili tajnika.

Ako predsjednik Skupštine utvrdi da sjednici nije netočan dovoljan broj članova Skupštine, predsjednik Skupštine odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nije nazočna većina članova Skupštine.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Skupštine predsjednik Skupštine će provesti i u tijeku sjednice na zahtjev članova Skupštine.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, riječi „tajnik Županije” zamijenjene su riječima „tajnik Županijske skupštine” u odgovarajućem padežu.

Odredbom članka 16. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. riječi „tajnik Županije” zamijenjene su riječima „pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine”.

5. Odlučivanje i glasovanje

Članak 112.

Za donošenje odluka na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine članova Skupštine.

Članak 113.

Većinom glasova svih članova Skupština donosi: Statut Županije, Poslovnik Skupštine, Proračun Županije, Odluku o izvršavanju Proračuna, Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i odluku o privremenom financiranju, dopunu dnevnog reda prve konstituirajuće sjednice Skupštine, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine, odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju Župana i njegovih zamjenika i odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju Župana i njegovih zamjenika i odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju Župana i njegovih zamjenika.

Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., iza riječi „Proračun Županije” riječ „izvješća” zamijenjena je tekstom „Odluku o izvršavanju Proračuna, Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna”, a iza teksta „potpredsjednika Skupštine” brisan je tekst „odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju Župana i njegovih zamjenika”.

Članak 114.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Skupština ne odluci da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje se može provesti i poimenično kada odluci predsjedatelj ili zatraži najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedatelj poziva članove da se izjasne tko je „za” prijedlog, „protiv” prijedloga te tko se „uzdržao” od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za” ili „protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjedatelj može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član ustane i izgovara „za”, „protiv” ili „uzdržan”.

Članove proziva i glasove broji pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, riječi „tajnik Županije” zamijenjene su riječima „tajnik Županijske skupštine” u odgovarajućem padežu.

Odredbom članka 17. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 8. riječi „tajnik Županijske skupštine” zamijenjene su riječima „pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine”.

Članak 115.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 116.

Tajno glasovanje provodi se kada je to određeno zakonom, Statutom Županije ili ovim Poslovnikom, odnosno kada to odluči Skupština.

Ukoliko se provodi tajno glasovanje provodi se na glasačkom listiću.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjeneni su pečatom Skupštine.

Ukoliko se provodi tajno glasovanje o izboru, odnosno imenovanju, kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena kandidata.

Na glasačkim listićima kojima se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju, upisuje se pitanje te navode odgovori: „za“ ili „protiv“.

Članak 117.

Predsjedatelju kod tajnog glasovanja, uz pročelnika nadležnog za poslove Županijske skupštine pomažu dva člana Skupštine.

Odredbom članka 18. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., riječi „uz tajnika“ zamijenjene su riječima „uz pročelnika nadležnog za poslove Županijske skupštine“.

Članak 118.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti određuje predsjedatelj.

Glasovanju uz glasačku kutiju je nazočan jedan od članova izabranih da pomaže predsjedatelju.

Članak 119.

Član Skupštine može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koga se glasuje, odnosno zaokružuje „za“ ili „protiv“.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepotpunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjeno da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate, odnosno odgovore glasovao član Skupštine.

Članak 120.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedatelj u nazonočnosti članova Skupštine koji su mu pomagali kod glasovanja.

6. Održavanje reda na sjednici

Članak 121.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može članu Skupštine izreći stegovne mjere:

1. opomenu,

2. opomenu s oduzimanjem riječi,

3. udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 2. su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 122.

Članu Skupštine se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži točke dnevnog reda,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrjeđa predsjedatelja ili druge članove Skupštine, Župana, zamjenike Župana, izvjestitelje i ostale nazočne na sjednici Skupštine,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 123.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Skupštine koji nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći se članu Skupštine i kada svojim govorom vrjeđa hrvatski narod, vjerske zajednice, nacionalne manjine i predstavnike međunarodnih organizacija.

Članak 124.

Članu Skupštine se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Skupštine kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Kada je članu Skupštine izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice član je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjedatelj može zatražiti od čuvarske službe da ga udalji iz dvorane.

Predsjedatelj može zatražiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

XI. ZAPISNICI

Članak 125.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke: o radu sjednice, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unose imena odsutnih članova Skupštine s posebnom napomenom za one koji svoj izostanak najavili.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

Članak 126.

Svaki član Skupštine ima pravo na sjednici Skupštine iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe i zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama obavljenje izmjene smatra se usvojenim.

Članak 127.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, rječi „tajnik Županije” zamijenjene su riječima „tajnik Županijske skupštine” u odgovarajućem padežu.

Odredbom članka 19. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., rječi „tajnik Županijske skupštine” zamijenjene su riječima „pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine”.

Članak 128.

Izvornici zapisnika sjednica Skupštine čuvaju se u upravnom tijelu nadležnom za poslove Županijske skupštine i nakon isteka mandata Skupštine pohranjuju se u pismohrani Županije.

Odredbom članka 20. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., rječi „u Tajništvu” zamijenjene su riječima „u upravnom tijelu nadležnom za poslove Županijske skupštine”.

Članak 129.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

Članak 130.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom pitanju isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

XII. JAVNOST RADA**Članak 131.**

Rad Skupštine i njenih radnih tijela je javan.

Skupština o svom radu izvješćuje javnost putem medija i davanjem službenih priopćenja, u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

Predstavnici medija imaju pravo pratiti rad Skupštine i njezinih radnih tijela.

Članak 132.

Sjednici Skupštine imaju pravo biti nazočni i građani.

Ukoliko građani žele biti nazočni sjednici Skupštine dužni su, barem jedan dan prije održavanja sjednice izvjestiti pročelnika nadležnog za poslove Županijske skupštine.

Broj građana koji želi biti nazočan sjednici Skupštine može se ograničiti zbog prostora i održavanja reda na sjednici.

Odredbom članka 21. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., rječi „tajnika Županijske skupštine” zamijenjene su riječima „pročelnika nadležnog za poslove Županijske skupštine”.

Članak 133.

Predstvincima medija dostavljaju se prijedlozi akata i dugi materijali o kojima se raspravlja na sjednici Skupštine.

Članak 134.

O radu Skupštine javnost se može izvjestiti putem održavanja konferencije za medije kada to odluči predsjednik Skupštine ili većina članova Skupštine.

Konferenciju održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 135.

Javnost se sa sjednice može isključiti kada se na sjednici raspravlja o predmetu povjerljive naravi, u skladu s posebnim propisima.

XIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 136.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 20/01, 7/06, 5/08 i 26A/08).

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/12).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13).

Članak 16.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izradi pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon njene objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije, osim članka 6. stavka 2. ove Odluke, koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 6/13).

Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/13).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20).

Članak 23.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izradi pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-04/18-01/06
URBROJ: 2125/1-01-20-07
Gospic, 25. svibnja 2020. godine

Predsjednik Odbora
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 16. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20), Odbor za Statut, Poslovnik i propise na 7. sjednici održanoj 25. svibnja 2020. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Ličko-senjske županije.

Pročišćeni tekst obuhvaća: Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09), Ispravak Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 13/09), Odluku o dopuni Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 21/09), Odluku o izmjeni Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 9/10), Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 22/10 – pročišćeni tekst), Odluku o izmjeni Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/12), Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13), Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 6/13 – pročišćeni

tekst), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18), Ispravak Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/18) i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Statuta Ličko-senjske županije objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

S T A T U T Ličko-senjske županije (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Ličko-senjske županije (u dalnjem tekstu: Županija), njena obilježja i javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Županije, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina, pribavljanje mišljenja građana u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga Županije, akti Županije, javnost rada, imovina i financiranje Županije, ustrojstvo i nadzor nad radom ustanova (javnih službi) i trgovačkih društava u vlasništvu Županije, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u RH i drugih država te druga pitanja od važnosti u ostvarivanju prava i obveza Županije.

Članak 2.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave na području utvrđenom zakonom.

U sastavu Županije su gradovi: Gospic, Novalja, Otočac, Senj i općine: Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Lovinac, Perušić, Plitvička jezera, Udbina, Vrhovine.

Granice Županije mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Županija je pravna osoba.

Sjedište Županije je u Gospicu, Ulica dr. Franje Tuđmana 4.

II. OBILJEŽJA I PEČATI

Članak 4.

Županija ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka Županija se predstavlja i izražava pripadnost Županiji.

Način uporabe i zaštita obilježja Županije utvrđuje se posebnom odlukom Župana, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

Grb Županije je u obliku štita.

U trokutastom (srcolikom) štitu na plavom polju je zlatni cvijet velebitske degenije (degenia velebitica) koji se sastoji od četiri ovalne, na vrhu blago zaoštrene latice, unutar kojih se nalaze četiri prašnika, a na stabljici se nalaze dva oštra duguljasta listića.

Članak 6.

Zastava Županije je bijelo plave boje.
Omjer širine i duljine je 1:2.

U sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Županije. Grb je smješten na bijeloj podlozi, a rubovi štita su zlatne boje. Iznad i ispod grba preko cijele dužine zastave protežu se dvije plave trake, jednako udaljene od grba.

Županija ima i svečanu zastavu.

Svečana zastava je dimenzije 160x80 cm.

Osnovna boja je tamnoprlava. Rubovi zastave opšiveni su trakom zlatne boje, a na dnu zastave repovi su ukrašeni zlatnim resicama.

Na sredini zastave nalazi se grb Županije obrubljen zlatnim rubom. Iznad grba nalazi se natpis: „Ličko-senjska županija”, zlatnim slovima.

U repovima zastave nalaze se zlatni pleteri, građica masline (simbol blagostanja i plodnosti), hrasta (simbol snage i mudrosti) i vinove loze (simbol života i besmrtnosti).

Način isticanja i uporaba grba i zastave utvrđuje se posebnom odlukom Županijske skupštine.

Članak 7.

Županijska skupština može posebnom odlukom ustanoviti svečanu pjesmu Županije.

Članak 8.

Dan Županije je 23. svibnja, dan rođenja dr. Ante Starčevića koji se svečano slavi kao županijski blagdan.

Članak 9.

Županijska skupština, Župan i upravna tijela imaju pečate u skladu s pozitivnim propisima čiji se opis, način uporabe i čuvanja uređuje posebnom odlukom Županijske skupštine.

III. JAVNA PRIZNANJA ŽUPANIJE

Članak 10.

Županijska skupština dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Županije, posebno u unapređivanju gospodarstva, znanosti, školstva, kulture i unapređenju čovjekova okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, županijama, gradovima i općinama, međunarodnim organizacijama i udruženjima ili njihovim tijelima.

Odredbom članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. riječ „sporta” zamijenjena je riječju „sporta”.

Članak 11.

Javna priznanja u pravilu se dodjeljuju za Dan Županije.

Članak 12.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupnost

njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja uređuju se posebnom odlukom Županijske skupštine.

IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- kulturu i sport,
- prostorno i urbanističko planiranje te zaštitu prirode i okoliša,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometni infrastrukturu,
- pomorsko dobro i morske luke,
- održavanje javnih cesta,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja u skladu sa Zakonom, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Županija obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Županijske skupštine i Župana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Županija obavlja i poslove državne uprave koji su posebnim zakonom povjereni njenim tijelima, a troškovi obavljanja takvih poslova podmiruju se iz državnog proračuna.

Odredbom članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. alineji 3. riječ „sport” zamijenjena je riječju „sport”.

Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., iza stavku 3. dodan je novi stavak 4.

Članak 14.

Osim poslova iz članka 13. ovog Statuta Županija će obavljati i poslove jedinica lokalne samouprave, koje joj predstavničko tijelo te jedinice prenese u djelokrug u skladu s njenim statutom i Statutom Županije.

Međusobna prava i obveze o obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka uredit će se sporazumom.

Članak 15.

Županija usklađuje interese i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog gospodarskog i društvenog razvoja gradova i općina u sastavu Županije i Županije kao cjeline.

Poslove iz stavka 1. ovog članka Županija ostvara donošenjem programa rada pojedinih djelatnosti i mreže infrastrukturnih objekata od osobitog značaja za Županiju, poticanjem izrade i provedbe projekata kojima se taj razvoj ostvaruje, javnim i stručnim raspravama, te drugim oblicima konzultacija i usklađivanja stajališta stručnih tijela, gradova i općina na području Županije.

Članak 16.

U cilju ostvarivanja prava, obveza, zadaća i ciljeva na području zdravstvene zaštite na svom području Županija osniva Savjet za zdravlje.

V. TIJELA ŽUPANIJE

Članak 17.

Tijela Županije su Županijska skupština kao predstavničko tijelo i Župan kao izvršno tijelo.

Iznimno izvršno tijelo je Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana u slučajevima propisanim Zakonom.

Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjennama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 17. je izmijenjen.

1. Županijska skupština

Članak 18.

Županijska skupština (u dalnjem tekstu: Skupština) predstavničko je tijelo građana i tijelo područne (regionalne) samouprave koje donosi opće i druge akte u okviru djelokruga Županije te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili ovim Statutom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Skupštine, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Župana.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo poslove i zadaće obavlja Skupština.

Članak 19.

Skupština:

- donosi Statut Županije,
- donosi Poslovnik o radu,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Skupštine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije,
- donosi Proračun i projekciju Proračuna te Odluku o izvršavanju Proračuna,
- donosi Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiranju,
- donosi programe dugoročnog razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Županiju,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Županije i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i ostalim propisima do visine pojedinačne vrijednosti utvrđene Zakonom,

- odlučuje o višegodišnjem zaduživanju Županije i davanju jamstava,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Skupštine nije drukčije određeno,
- donosi Prostorni plan Županije kao i njegove izmjene i dopune,
- donosi Plan zaštite od požara,
- donosi opće akte kojima propisuje mjere, aktivnosti i poslove u provedbi zaštite i spašavanja,
- predlaže promjenu područja Županije,
- donosi odluke o koncesijama za posebnu upotrebu pomorskog dobra, za gospodarsko korištenje pomorskog dobra i za luke posebne namjene u skladu sa Zakonom,
- utvrđuje lučko područje u skladu sa Zakonom i daje suglasnost na statute lučkih uprava,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju,
- odlučuje o prijenosu osnivačkih prava u skladu sa Zakonom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanja pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i ustanova kojima je osnivač Županija,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije,
- raspisuje referendum o razrješenju Župana i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom i u drugim slučajevima iz samoupravnog djelokruga Županije, a može raspisati i savjetodavni referendum,
- daje suglasnost na statute ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija osnivač,
- donosi odluke o suradnji s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama drugih država i sklapa sporazume o suradnji,
- donosi odluke o kriterijima, načinu, postupku i vrsti javnih priznanja i dodjele priznanja,
- odlučuje o dodjeli javnih priznanja,
- prati i provodi mjere nacionalne populacijske politike,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine,
- odlučuje o županovom izvješću dva puta godišnje, a ako to zatraži najmanje jedna trećina članova Skupštine i češće,
- osniva Savjet za zdravlje,
- imenuje ili predlaže druge osobe u skladu sa Zakonom,
- donosi Program rada Skupštine,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, ovim Statutom, drugim propisima i općim aktima Skupštine stavljeni u njezin djelokrug.

Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., alineje 9., 21. i 23. su izmijenjene, a u alineji 24. brisan je tekst „raspisuje referendum o poslovima iz samoupravnog djelokruga Županije”, a dodan tekst: „daje suglasnost na statute ustanova i trgovачkih društava kojima je Županija osnivač”.

Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u alineji 6. tekst „Godišnje i Polugodišnje izvješće” zamijenjen je tekstrom „Godišnji i Polugodišnji izvještaj”, a u alineji 9. riječ: „ostalom” je zamijenjena riječju „drugom”.

Ispravkom Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/18) - objavljen 28. veljače 2018., u članku 2. alineji 2. umjesto riječi: „ostalom” trebale su stajati riječi: „raspolaze ostalom”, a umjesto teksta „zamjenjuje se riječi: drugom” trebao je stajati tekst: „zamjenjuju se rijećima: drugom raspolaganju”.

Članak 20.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira i razrješuje Skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine svih članova Skupštine javnim glasovanjem na način utvrđen zakonom i u postupku utvrđenim Poslovnikom Skupštine.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Skupštine.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju spriječenosti ili odsutnosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Skupština ili predsjednik Skupštine.

U slučaju odsutnosti predsjednika Skupštine ili kada je spriječen obavljati dužnost predsjednika, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojeg on odredi.

Članak 21.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- saziva i organizira, te predsjeda sjednicama Skupštine,
- predlaže dnevni red Skupštine
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općih i drugih akata,
- osigurava red na sjednicama Skupštine,
- usklađuje rad radnih tijela Skupštine,
- potpisuje opće i druge akte koje donosi Skupština,
- brine se o suradnji Skupštine i Župana,
- brine se o zaštiti prava članova Skupštine,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Skupštine.

Sjednice Skupštine predsjednik saziva pisanim pozivom, a mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno, osim ako Skupština ne odluči da se o određenim pitanjima glasuje tajno.

Predsjednik Skupštine saziva sjednicu po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine u roku petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovoga članka, sjednicu će sazvati Župan u roku od osam dana.

Nakon proteka rokova iz stavaka 5. i 6. ovoga članka na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Skupštine sjednicu može sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 7. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., u stavku 2. iza riječi „elektroničkim putem” brisan je tekst i stavljeni točka, u stavku 6. riječ „petnaest” zamijenjena je riječu „osam”, u stavku 7. tekstu „na zahtjev” zamijenjen je tekstrom „na obrazloženi zahtjev”, a iza stavka 7. dodan je novi stavak 8. „Sjednica Skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 7. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.”

Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 7. iza riječi „čelnik” brisana je riječ „srednješnjeg”.

Članak 22.

Skupština ima 31 člana.

Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 22. je izmijenjen.

Članak 23.

Zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u Skupštini osigurava se biranjem četiri člana u Skupštinu iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

Odredbom članka 2. Odluke o izmjeni Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 9/10) - stupila na snagu 22. svibnja 2013., tekst „najmanje pet” zamijenjen je tekstrom „najmanje devet”.

Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., tekst „najmanje devet članova” zamijenjen je tekstrom „četiri člana”.

Članak 24.

Mandat članu Skupštine izabranom na redovnim izborima, traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske.

Mandat članu Skupštine izabranom na prijevremenim izborima, traje do isteka mandata članova Skupštine izabralih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Funkcija članova Skupštine je počasna i za to ne primaju plaću.

Članovi Skupštine imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Skupštine.

Članovi Skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 1. riječi „četiri godine“ zamijenjen je tekstom „do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske“, a u stavku 2. iza riječi „redovnim izborima“ dodan je tekst „koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela“.

Članak 25.

Članu Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Skupštine i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti odluke,
- ako odjavi prebivalište s područja Ličko-senjske županije, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Članu Skupštine kojemu prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovog članka.

Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., alineja 2. je izmijenjena, a iza stavka 1. dodan je novi stavak 2.

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 2. riječi „predstavničkog tijela“ zamijenjene su riječju „Skupštine“, a iza riječi „alineje 5.“ dodana je riječ „ovog“, a broj „25“ je brisan.

Članak 26.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, ukoliko bude izabrana za člana Skupštine, do dana konstituiranja Skupštine dužna je o obnašanju nespojivih dužnosti odnosno prihvaćanju dužnosti člana Skupštine obavijestiti upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine.

Član Skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Skupštine u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Skupštine koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako član Skupštine po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatraće se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Skupštine ima pravo tijekom trajanja manda- ta staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Skupštine.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz prethodnog stavka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Skupštine.

Člana Skupštine kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik u skladu sa Zakonom.

Na sjednici Skupštine umjesto člana Skupštine koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandata prestao po sili zakona pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Skupštine na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 26. je izmijenjen .

Članak 27.

Član Skupštine ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine,
- predlagati Skupštini donošenje akata, podnosići prijedloge akata i podnosići amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Skupštine,
- biti biran u radna tijela Skupštine,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Skupštine i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- od tijela Županije i upravnih tijela tražiti i dobiti podatke potrebne za obnašanje dužnosti člana Skupštine,
- ima pravo uvida u registar birača za vrijeme obnosa dužnosti,
- ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenim radnim tijelima,
- ima pravo na naknadu,
- koristiti stručne i tehničke usluge upravnih tijela Županije.

Član Skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Skupštine.

Član Skupštine je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni zakonom, a za koje sazna za vrijeme obnosa dužnosti člana Skupštine.

Član Skupštine ima i druga prava i dužnosti utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Skupštine.

Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., u stavku 1. iza alineje 7. dodana je nova alineja 8. „- ima pravo uvida u registar birača za vrijeme obnosa dužnosti“ i nova alineja 9. „- ima pravo na naknadu,“ a stavak 2. je izmijenjen.

Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., iza alineje 7., dodana je alineja 8. „- ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenim radnim tijelima“, a dosadašnje alineje 8., 9. i 10. postale su alineje 9., 10. i 11.

Članak 28.

Skupština se smatra konstituiranom izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Skupštine.

Članak 29.

Poslovnikom Skupštine detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Skupštine, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

1.2. Radna tijela

Članak 30.

Skupština ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine razmatraju prijedloge općih i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine i o njima daju mišljenja i prijedloge.

Članak 31.

Stalna radna tijela Skupštine su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za Proračun i financije,
- Odbor za gospodarska pitanja,
- Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo,
- Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i sport,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Odbor za pitanja hrvatskih branitelja,
- Odbor za pitanja nacionalnih manjina.

Broj članova, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. utvrđuje se Poslovnikom Županijske skupštine.

Skupština može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Skupštine, pripreme prijedloga općih i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Skupštine.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 3. ovoga članka Skupština utvrđuje posebnom odlukom.

Odredbom članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., riječ „sport“ zamijenjena je riječu „sport“.

2. Župan

Članak 32.

Župan zastupa Županiju i nositelj je izvršne vlasti u Županiji.

U obavljanju izvršne vlasti Župan:

- priprema prijedloge općih i drugih akata Skupštine,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih i drugih akata Skupštine,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- utvrđuje prijedlog Proračuna i projekciju Proračuna te Odluke o izvršavanju proračuna Županije,
- odlučuje o korištenju proračunske zalihe,
- utvrđuje prijedlog Odluke o privremenom finiranju,
- utvrđuje prijedlog Godišnjeg i Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Županije u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Skupštine,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Županije i drugom raspolažanju imovinom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i ostalim propisima do visine pojedinačne vrijednosti utvrđene Zakonom,
- upravlja prihodima i rashodima Županije,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Županije,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja u postupku javne nabave i sklapa ugovore,
- predlaže izradu Prostornog plana Županije kao i njegove izmjene i dopune,

- razmatra i utvrđuje Konačni prijedlog Prostornog plana,
- daje suglasnost na prostorne planove lokalne razine,
- imenuje Povjerenstvo za ocjenu arhitektonске uspješnosti idejnih projekata u skladu sa Zakonom,
- organizira zaštitu od požara na području Županije u skladu sa Zakonom,
- proglašava elementarnu nepogodu,
- imenuje županijskog vatrogasnog zapovjednika na prijedlog predsjedništva Vatrogasne zajednice Županije, sukladno uvjetima propisanim Zakonom, uz suglasnosti glavnog Vatrogasnog zapovjednika,
- donosi pravilnike o unutarnjem redu za upravna tijela Županije,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Županije,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela u skladu sa Zakonom,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i povjerenih poslova državne uprave Županiji,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- nadzire rad upravnih tijela,
- imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Županija osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a odluku o imenovanju i razrješenju dužan je objaviti u prvom broju službenog glasila Županije koji slijedi nakon donošenja te odluke,
- daje mišljenja o prijedozima općih i drugih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- imenuje predstavnike Županije u Gospodarsko-socijalno vijeće,
- imenuje ili predlaže i druge osobe u skladu sa Zakonom ili odlukama Skupštine,
- dva puta godišnje podnosi Skupštini izvješća o svom radu, a po zahtjevu Skupštine i češće,
- odobrava uporabu grba i zastave Županije,
- osniva radna tijela,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., u stavku 2. alineja 9. i 27. su izmijenjene, a alineja 28. i 35. su brisane.

Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u alineji 7. riječi „izvješća o izvršavanju” zamijenjene su riječima „izvještaja o izvršenju”, u alineji 9. iza riječi „Županije i” dodana je riječ „drugom”, a riječ „ostalom” je brisana, u alineji 27. dosadašnji tekst „dostaviti Skupštini u roku od 8 dana od donošenja i

objaviti u Županijskom glasniku” zamijenjen je tekstom „objaviti u prvom broju službenoga glasila Županije koji slijedi nakon donošenja te odluke”.

Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 2. alineje 19. i 24. su izmijenjene.

Članak 33.

Župan je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., članak 33. je izmijenjen.

Članak 34.

Župan u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt Skupštine. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Župan će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Župan ima pravo za tražiti od Skupštine da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Skupština ne otkloni uočene nedostatke, Župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 34. je izmijenjen.

Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. riječi „Župan može” zamijenjene su riječima „Župan ima pravo”, a u stavku 2. riječi „predstojnika Ureda državne uprave u Županiji” zamijenjene su riječima „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt”.

Članak 35.

Župan ima tri zamjenika koji se biraju na neposrednim izborima.

Jedan od zamjenika župana bira se iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine sukladno zakonu koji propisuje izbor Župana.

Župana u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi.

Ukoliko Župan ne odredi koji ga zamjenik zamjenjuje u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, zamjenjuje ga zamjenik koji je na kandidaturi za izbor Župana bio prvi naveden iza kandidata za Župana.

Odredbom članka 2. Odluke o dopuni Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 21/09) - stupila na snagu 28. studenoga 2009., u članku 35. dodani su novi stavci 2. i 3.

Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 35. je izmijenjen.

Članak 36.

Župan može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenici Župana, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, dužni su pridržavati se uputa Župana.

Članak 37.

Županu i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Ako Županu nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladi Republike Hrvatske

Ako je prestanak mandata Župana nastupio nakon isteka dvije godine, neće se raspisati prijevremeni izbori za Župana, a dužnost Župana do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, koji je na kandidaturi za izbor Župana bio prvi navedeni iza kandidata za Župana.

Ako za vrijeme trajanja mandata Župana prestane mandat njegovom zamjeniku neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Župana.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Župana iz stavka 3. ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za Župana i za njegove zamjenike, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana obnašat će povjerenik Vlade RH.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako prestane mandat zamjeniku Župana izabranog iz reda pripadnika nacionalnih manjina, raspisat će se prijevremeni izbori za zamjenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina.

O svim promjenama tijekom mandata Župana i njegovih zamjenika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Županiji dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odredbom članka 1. Odluke o izmjeni Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/12) - stupila na snagu 28. ožujka 2012., u članku 37. izmijenjen je stavak 3.

Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 37. je izmijenjen.

Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 7. iza riječi „obavijestiti” brisana je riječ „središnje”.

Članak 38.

Župan i njegovi zamjenici koji su izabrani zajedno s njime mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20 % ukupnog broja birača u Županiji i 2/3 članova Skupštine.

Ako raspisivanje referendumu predloži 20 % od ukupnog broja birača u Županiji, predsjednik Skupštine će dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga te kada tijelo državne uprave u roku utvrđenom zakonom utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke tijela državne uprave.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Skupštine, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Na postupak referendumu o opozivu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Župana.

Referendum za opoziv Župana i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Župana.

Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 38. je izmijenjen.

Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018.:

- u stavku 2. iza riječi „Županiji” dodan je tekst „i 2/3 članova Skupštine”,
- u stavku 3. iza riječi „Županiji” riječ „Skupština” zamijenjena je riječima „predsjednik Skupštine”, a broj „8” zamijenjen je s brojem „30”,
- iza stavka 3. dodan je novi stavak 4. koji glasi:

„Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Skupštine, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.”, a dosadašnji stavci 4., 5. i 6. postali su stavci 5., 6. i 7. ,

- U dosadašnjem stavku 6. koji je postao stavak 7. broj „12” zamijenjen je s brojem „6”.

Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 3. iza rječi „prijeđlog” brisana je riječ „središnjem”, riječi „te kada središnje tijelo” zamijenjene su riječima „te kada tijelo državne uprave”, a iza riječi „odluke” brisana je riječ „središnjeg”.

Članak 39.

Ako je prestanak mandata Župana nastupio prije isteka dvije godine mandata raspisati će se prijevremeni izbori za Župana i njegove zamjenike, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana obnašat će njegov zamjenik koji je na kandidaturi za izbor Župana bio prvi naveden iza kandidata za Župana, a ako je mandat prestao i zamjenicima, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 39. je izmijenjen.

VI. UPRAVNA TIJELA

Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Skupštine.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje u skladu sa Zakonom, imenuje Župan.

Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., članak 40. je izmijenjen.

Članak 41.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Županije, pripremaju prijedloge odnosno nacrte općih i drugih akata koje donosi Skupština i Župan, rješavaju o žalbama protiv pojedinačnih akata što ih donose upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Županije, pružaju stručnu i drugu pomoć Županu i članovima Skupštine, odgovaraju na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u skladu s odredbama ovog Statuta, obavljaju i druge poslove koji im zakonom te aktima Skupštine i Župana budu stavljeni u nadležnost.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovaraju Županu.

Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 1. veznik i riječ „i nadziru” su brisane.

Članak 42.

Sredstva za rad upravnih tijela, kao i povjerenih poslova državne uprave osiguravaju se u Proračunu Županije i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom, s tim da se troškovi povjerenih poslova državne uprave koje obavljaju upravna tijela podmiruju iz državnog proračuna u skladu sa zakonom.

Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., članak 42. je izmijenjen.

Članak 43.

Sjedište upravnih tijela je u Gospiću.

Iznimno za obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije mogu se osnivati upravna tijela sa sjedištem izvan sjedišta Županije.

Izvan sjedišta upravnog tijela mogu se osnivati ispostave kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 44.

Broj radnih mesta, stručne uvjete službenika i namještenika te opis poslova pojedinog radnog mesta posebnom Odlukom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mesta utvrđuje Župan u skladu s posebnim zakonom.

Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., tekst iza riječi „zakonom” je brisan i stavljena točka.

Članak 44.a

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u upravnim tijelima Županije.

Županija je dužna politiku zapošljavanja novih službenika odnosno službenika koji se primaju na upražnjeno radno mjesto provoditi na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnika nacionalnih manjina.

Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza članka 44. dodan je članak 44.a

VII. PRIBAVLJANJE MIŠLJENJA I DRUGI OBLCICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 45.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o poslovima od područnog (regionalnog) značaja putem referendumu i zborova građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Županije, o prijedlogu za promjenu područja Županije, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Skupštine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Članak 47.

Referendum za poslove iz članka 46. sukladno zakonu i ovom Statutu raspisuje Skupština na prijedlog najmanje jedne trećine njenih članova, Župana ili 20 % ukupnog broja birača u Županiji.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Skupštine odnosno Župan, Skupština se dužna izjasniti o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Skupštine.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20 % od ukupnog broja birača u Županiji, predsjednik Skupštine će dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga te kada tijelo državne uprave u roku propisanom zakonom utvrdi da je prijedlog ispravan, odnosno je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Županiji i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Skupštini. Ako tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

Županijska skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na provođenje postupka referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referendumu.

Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., u stavku 1. ispred teksta „jedne trećine njenih članova“ dodana je riječ „najmanje“, tekst „ili na prijedlog Župana“ zamijenjen je riječju „Župana“, točka je zamijenjena zarezom i dodan tekst „ili 20 % ukupnog broja birača u Županiji.“ te su iza stavka 1. dodani novi stavci 2. 3., 4. i 5.

Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 3. iza riječi „Županije“ riječ „Skupština“ zamijenjena je riječima „predsjednik Skupštine“, a dosadašnji broj „8“ zamijenjen je brojem „30“.

Odredbom članka 11. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 3. iza riječi „prijedlog“brisana je riječ „središnjem“, a iza riječi „te kada“ i riječi „Ako“ brisana je riječ „središnje“.

Članak 48.

Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Skupštine.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u birački popis Županije te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 49.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Skupštinu, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Odredbom članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., točka je zamijenjena zarezom i dodan je tekst „osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.“

Članak 50.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnosići predstavke i pritužbe na rad tijela Županije kao i na rad njenih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Županije, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je građanima i pravnim osobama odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanavljanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Županije te ukoliko postoje tehničke prepostavke sredstvima elektroničke komunikacije.

Referendum se može raspisati radi razrješenja Župana i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 51.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem se odlučuje, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referendumu.

Odluka o raspisivanju referendumu objavljuje se u skladu sa Zakonom.

Članak 52.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Županije i upisani su u popis birača.

Članak 53.

Postupak provođenja referendumu i odluke donете na referendumu podliježe nadzoru zakonitosti općih akata.

Članak 54.

Skupština može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županije.

VIII. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA (lokalne i područne samouprave)

Članak 55.

Županija surađuje s drugim županijama, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj o pitanjima od zajedničkog interesa.

Županija osobito surađuje sa županijama koje s njom graniče radi zajedničkog unapređivanja ukućnog razvijatka.

Radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa, Županija se može udružiti u nacionalnu udrugu županija i u nacionalni savez općina, gradova i županija.

Članak 56.

Županija surađuje i s odgovarajućim jedinicama područne (regionalne) samouprave drugih država, u skladu sa Zakonom i međunarodnim ugovorima.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 57.

Pripadnici nacionalnih manjina u Županiji sudjeju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina kao i u ostvarivanju svih ostalih prava utvrđenih Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 58.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo:

- predlagati tijelima Županije mјere za unaprjeđenje položaja nacionalnih manjina u Županiji,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će rastipravljati radna tijela Skupštine, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovnikom Skupštine.

Članak 59.

Župan je dužan u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća srpske nacionalne manjine u Županiji zatržiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 60.

Pripadnici nacionalne manjine (u dalnjem tekstu: nacionalne manjine) imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalne manjine i obilježavanje praznika nacionalne manjine.

Nacionalna manjina može, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalne manjine koje utvrđi Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koju su vijeća i predstavnici nacionalnih manjina jedinica područne (regionalne) samouprave osnovali za područje Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Koordinacija za područje RH).

Članak 61.

Zastavu nacionalne manjine koju utvrđi Koordinacija za područje RH vijeće nacionalne manjine može isticati, na poslovnoj zgradi u kojoj ima sjedište, i to:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,
- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se vije na pola koplja.

Nacionalne manjine trebaju isticati i zastavu Županije u svečanim i drugim prigodama važnim za Županiju i nacionalnu manjinu.

Članak 62.

Nacionalne manjine mogu u službene svrhe upotrebjavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine koje utvrđi Koordinacija za područje RH, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 63.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrđi Koordinacija za područje RH.

Prije izvođena himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 64.

Županija u skladu s mogućnostima finansijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivanju pripadnici nacionalne manjine radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog djelokruga Županija može osnovati ustanove i trgovacka društva sukladno posebnim propisima.

Ustanove i trgovacka društva iz stavka 1. ovog članka svoje djelatnosti obavljaju kao javnu službu.

Članak 66.

Županija preko svojih upravnih tijela nadzire rad i brine o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovackih društava kojima je osnivač ili suosnivač.

Ustanove i trgovacka društva iz stavka 1. ovog članka obvezni su preko nadležnih upravnih tijela izvještavati najmanje jedanput godišnje Skupštinu o svom radu i poslovanju.

XI. JAVNOST RADA

Članak 67.

Rad Skupštine, Župana i upravnih tijela Županije je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Skupštine u skladu s odredbama Poslovnika Skupštine.

Članak 68.

Javnost rada Skupštine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na web stranici Županije.

Članak 69.

Javnost rada Župana osigurava se:

- održavanjem konferencija za tisk,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na web stranici Županije.

Članak 70.

Javnost rada upravnih tijela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 71.

Bez nazočnosti javnosti iznimno se održava sjednica Skupštine kada se raspravlja o aktima koji su, sukladno posebnim propisima, označeni tajnim.

Članak 72.

Način isključivanja javnosti iz rada Skupštine pobliže se uređuje Poslovnikom Skupštine.

Članak 73.

Tijela Županije i upravna tijela dužni su putem službenika za informiranje omogućiti građanima i pravnim osobama pravo na pristup informacijama na način i u rokovima određenim zakonom.

XII. JAVNA RASPRAVA**Članak 74.**

Kada je to propisano posebnim zakonom, nacrt odnosno prijedlog općeg ili drugog akta se prije doноšenja stavlja na javnu raspravu.

Odlukom Skupštine može se svako pitanje iz njenog djelokruga staviti na javnu raspravu.

Članak 75.

Nacrt odnosno prijedlog općeg ili drugog akta, ukoliko zakonom nije drukčije određeno, utvrđuje Župan, a na javnu raspravu iznosi se i odgovarajuće obrazloženje.

Članak 76.

Stručno tijelo koje će pratiti tijek javne rasprave osniva i imenuje Župan.

Članak 77.

Obavijest da se nacrt općeg ili drugog akta stavlja na javnu raspravu objavljuje se u tisku.

Članak 78.

Obavijest o stavljanju akta na javnu raspravu mora sadržavati podatke o trajanju javne rasprave, način na koji se mogu stavljati prijedlozi i primjedbe, o mjestu i vremenu trajanja uvida u nacrt odnosno prijedlog akta i o stručnom tijelu koje prikuplja rezultate javne rasprave.

Javna rasprava traje najmanje 15 dana od dana objave obavijesti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 79.

Prijedlozi i primjedbe dostavljaju se stručnom tijelu iz članka 76. ovog Statuta.

Stručno tijelo prikuplja prijedloge i primjedbe te svoje mišljenje o prijedozima i primjedbama dostavlja Županu.

Župan, najkasnije u roku od 60 dana od završetka javne rasprave utvrđuje prijedlog općeg ili drugog akta te ga zajedno s izvešćem o provedenoj javnoj raspravi dostavlja Skupštini.

XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE**Članak 80.**

Imovinu Županije čine sve pokretne i nepokretne stvari kao i imovinska prava koja joj pripadaju.

Županija imovinu stječe na način i u postupku utvrđenim zakonom.

Članak 81.

Županija sukladno zakonu ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga sa mostalno raspolaže.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka služe za podmirenje rashoda.

Članak 82.

Temeljni finansijski akt Županije je proračun.

Proračun donosi Skupština u skladu s posebnim zakonom.

Župan kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Skupštini na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako Župan ne predloži proračun Skupštini ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Župana i njegove zamjenike koji su izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Župana i raspisati prijevremene izbore za župana sukladno posebnom zakonu

Proračun Županije dostavlja se Ministarstvu finacija u skladu s posebnim zakonom.

Odredbom članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 82. je izmijenjen.

Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., dosadašnji stavak 3. koji je glasio „Župan kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Skupštini donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna Župan može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini“ je izmijenjen, a iza stavka 3. dodani su novi stavci 4. i 5. pa je dosadašnji stavak 4. postao stavak 6.

Odredbom članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 3. iza riječi „na prijedlog“ brisana je riječ „središnjeg“.

Članak 82a.

Ako Skupština ne doneše proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Županije i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Skupština u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspuštena samo Skupština, a Župan nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Župan predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne doneše proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavka 3., 4. i 5. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza članka 82. dodan je članak 82.a.

Odredbom članka 11. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., člana 82 a. je izmijenjen.

Članak 83.

Županija se može zaduživati u skladu sa zakonom.

XIV. AKTI ŽUPANIJE

Članak 84.

Skupština na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršavanju proračuna, odluke, planove, programe, zaključke, preporuke i druge opće akte u skladu s Poslovnikom.

Skupština donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 85.

Radna tijela Skupštine donose zaključke i preporuke.

Članak 86.

Župan u poslovima iz svog djelokruga donosi, odluke, pravilnike, zaključke i druge akte kada je za to ovlašten zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Skupštine.

Članak 87.

Župan osigurava izvršenje općih akata Skupštine na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Odredbom članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., dosadašnji tekst „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamijenjen je riječima „nadzire zakonitost“.

Članak 88.

Predsjednik Skupštine je dužan dostaviti na nadzor u skladu sa Zakonom Statut, Poslovnik, Proračun ili drugi opći akt zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Odredbom članka 22. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., riječ „Župan“ zamijenjena je riječima „predsjednik Županijske skupštine“.

Članak 89.

Upravna tijela Županije u izvršavanju općih akata Skupštine donose pojedinačne akte kada njima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Upravna tijela odlučuju u drugom stupnju po žalbama protiv pojedinačnih akata jedinice lokalne samouprave ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Skupštine u skladu sa zakonom, povjeroeno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Županije.

Odredbom članka 23. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza stavka 4. dodan je novi stavak 5.

Odredbom članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., članak 89. je izmijenjen.

Članak 90.

Protiv pojedinačnih akata Skupštine i Župana kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Skupština i Župan obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Odredbom članka 90. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza stavka 1. dodani su novi stavci 2. i 3.

Odredbom članka 14. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 2. iza riječi „nadležna“ brisana je riječ „srednja“.

Članak 91.

Detaljnije odredbe o aktima Županijske skupštine i postupku donošenja akata propisuju se Poslovnikom Skupštine.

Ispravkom Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 13/09) - objavljen 3. kolovoza 2009., umjesto riječi „Županije“ trebao je stajati tekst „Županijske skupštine“.

Članak 92.

Prije nego što stupa na snagu opći akt Županijske skupštine obvezno se objavljuje u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave. Iznimno općim aktom se može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Ispravkom Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 13/09) - objavljen 3. kolovoza 2009., umjesto riječi „Županije“ trebao je stajati tekst „Županijske skupštine“

Odredbom članka 25. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., u stavku 2. tekst „danom objave“ zamijenjen je tekstrom „prvi dan od dana njegove objave“.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Skupštine, Župan i Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Skupštine.

Skupština većinom glasova svih članova odlučuje hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj izmjeni Statuta.

Članak 94.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Ličko-senjske županije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/01, 3/06 i 19/08) i zakona uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana od stupanja na snagu Statuta.

Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/01, 3/06 i 19/08).

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o dopuni Statuta Ličko-senjske županije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 21/09).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjeni Statuta Ličko-senjske županije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 9/10).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Pročišćeni tekst Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ 22/10).

Članak 96.

Pročišćeni tekst Statuta Ličko-senjske županije objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjeni Statuta Ličko-senjske županije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/12).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13).

Članak 26.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izradi pročišćeni tekst Statuta Ličko-senjske županije.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, osim članka 7. stavka 2. ove Odluke, koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20).

Članak 16.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izradi pročišćeni tekst Statuta Ličko-senjske županije.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2125/1-01-20-07
Gospic, 25. svibnja 2020. godine

Predsjednik Odbora
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 90c. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – v.t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15 – ispr., 123/17 i 98/19) i obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Zamjenika župana Ličko-senjske županije (KLASA: 080-02/20-01/01; URBROJ: 15-05-20-01 od 25. svibnja 2020. godine), donosim

O D L U K U**I.**

Utvrđuje se da Zamjenik župana Vice Nekić, mag.ing.el. iz Senja, M.C. Nehajeva 25 od 1. lipnja 2020. godine dužnost Zamjenika župana, koju je od

stupanja na dužnost 25. svibnja 2017. godine obavljao profesionalno, nastavlja obavljati volonterski, odnosno bez zasnivanja radnog odnosa.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 080-02/20-01/01
URBROJ: 2125/1-05-20-03
Gospic, 26. svibnja 2020. godine

p.o. pročelnica
Jadranka Pejnović, prof. biologije, v.r.

AKT UPRAVNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVI „PEĆINSKI PARK GRABOVAČA“

Na temelju čl. 134. stavak 1. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 7., stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje geomorfološkim spomenicima prirode („Županijski glasnik“ br. 22/05), Odluke o prijenosu osnivačkih prava („Županijski glasnik“ br. 25A/05), Odluke o proglašenju područja „Risovac-Grabovača“ zaštićenim u kategoriji značajni krajobraz („Županijski glasnik“ br. 32/19) Upravno vijeće Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ na sjednici održanoj dana 11. svibnja 2020. godine, donosi

S T A T U T

Javne ustanove za upravljanje geomorfološkim spomenicima prirode „Pećinski park Grabovača“
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se, u skladu s odlukom o osnivanju: status, naziv i sjedište ustanove, pravni položaj, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, organi ustanove i djelokrug nijihova rada, imovina i financiranje ustanove, javnost rada, opći akti, poslovna tajna, ostala pitanja značajna za rad Javne ustanove za upravljanje geomorfološkim spomenicima prirode „Pećinski park Grabovača“ (u daljem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Županija Ličko-senjska, a sukladno zakonu svoja osnivačka prava prenijela je na Općinu Perušić, te prava i dužnosti osnivača obavlja Općinski načelnik Općine Perušić.

Članak 3.

Ustanova je pravna osoba.

Članak 4.

Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK Javne ustanove za upravljanje geomorfološkim spomenicima prirode

III. „Pećinski park Grabovača”

Članak 5.

Naziv ustanove je: Javna ustanova za upravljanje geomorfološkim spomenicima prirode „Pećinski park Grabovača”.

Skraćeni naziv Ustanove je: Javna ustanova „Pećinski park Grabovača”.

Naziv Javna ustanova za upravljanje geomorfološkim spomenicima prirode „Pećinski park Grabovača” mora biti istaknut na zgradi sjedišta.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Perušiću, Trg popa Marka Mesića 2.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 7.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm i sadrži kružno upisan skraćeni naziv ustanove: Javna ustanova „Pećinski park Grabovača”.

U sredini pečata je znak Ustanove.

Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika i sadrži skraćeni naziv Javna ustanova „Pećinski park Grabovača”, koji se koristi u promotivne svrhe.

Ustanova može imati više pečata i štambilja i svaki pečat ili štambilj ima svoj redni broj.

Broj pečata i štambilja, način korištenja, kao i osovine odgovorne za čuvanje pečata, utvrđuje odlukom ravnatelj Ustanove.

Članak 8.

Ustanova ima svoj znak- temeljno obilježje pećinskog parka sa stiliziranim simbolima pećina i turske kule u Perušiću, odnosno elementima koji simboliziraju prirodnu i kulturnu baštinu.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 9.

Djelatnost Ustanove:

- *zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih geomorfoloških spomenika prirode u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode

- *osiguravanje neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara

- *nadzor provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode spomenika prirode geomorfoloških lokaliteta na području Općine Perušić.

- * kupnja i prodaja roba

- * obavljanje trgovackog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu

- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane

- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka

- * pružanje usluga smještaja

- * priprema hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)

- * pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, sportskom, lovnom i drugim oblicima turizma

- * pripremanje i organiziranje sajmova, izložbi, seminarja, kongresa, priredbi i sl.

- * izdavačka djelatnost

- * umnožavanje snimljenih zapisa

- * umnožavanje snimljenih videozapisa

- * tiskarska djelatnost i usluge povezane s tiskanjem

- * fotografске djelatnosti

- * snimanje filmova i videofilmova.

Obavljanje djelatnosti iz članka 9. Ovog Statuta osobito podrazumijeva: poslove neposredne zaštite i nadzora područja kojim upravlja JU „Pećinski park Grabovača“, nadzor nad pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštene djelatnosti u parku u skladu sa zakonom, poticanje i organiziranje znanstveno-istraživačkog rada na području parka, turističku djelatnost, prihvat, informiranje, stručno vođenje, razgledavanje parka, ekološku poduku posjetitelja parka, stručne poslove zaštite prirode i očuvanja kulturnih dobara, druge poslove propisane zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz članka 9. Ovog Statuta, ako se one obavljaju u manjem opsegu ili uobičajeno uz propisanu djelatnost, a u cilju osiguravanja racionalnog i održivog korištenja parka, ali ne radi stjecanja dobiti i to: organiziranje kulturnih manifestacija, priredbi i drugih manjih skupova, organiziranje rekreativnih aktivnosti, izradu i prodaju suvenira, razglednica, uporabnih predmeta i drugih predmeta koji služe promicanju parka.

Svoju djelatnost Ustanova obavlja kao javnu službu.

Ustanova može dopunjavati djelatnost.

IV. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba bez podružnica u svom sastavu.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i načinu rada ustanove.

Ustanova može imati jednu ili više podružnica (odjel, zavod, centar i sl.)

Podružnica je ustrojbena jedinica ustanove za koju je aktom o osnivanju ustanove ili statutom određeno da obavlja dio djelatnosti i da sudjeluje u pravnom prometu. Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe ustanova.

Podružnica obavlja djelatnosti i posluje pod nazivom ustanove i svojim nazivom i mora pri tome navesti i svoje sjedište i sjedište ustanove.

Podružnica ustanove upisuje se u sudski registar ustanova. Prijavu za upis podružnice upisuje ustanova.

Članak 11.

Tijela ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 12.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće ima 5 članova.

Članak 13.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava predstavničko tijelo Osnivača.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članak 14.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti članova,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana mogu pokrenuti predsjednik vijeća ili najmanje dva člana vijeća podnošenjem zahtjeva vijeću.

Nakon podnašanja zahtjeva iz st. 2. ovog članka vijeće će imenovati povjerenstvo iz redova svojih članova na temelju čijeg izvještaja će odlučiti da li će osnivaču predložiti razrješenje članova vijeća ili će odbiti zahtjev kojim je postupak pokrenut.

Novi član se bira na vrijeme do isteka prethodnog mandata.

Članak 15.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Ustanove.

Članak 16.

Upravno vijeće Ustanove obavlja slijedeće poslove određene zakonom i Odlukom o osnivanju:

- donosi Plan upravljanja zaštićenim područjem uz suglasnost nadležnog Ministarstva i prethodno mišljenje Državnog zavoda za zaštitu prirode,
- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Perušić,
- donosi Godišnji program zaštite, održavanje, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti s cjenikom usluga vezanih uz korištenje zaštićenih prirodnih vrijednosti, uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Perušić,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mesta i načinu rada Ustanove, uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Perušić,
- imenuje i razrješava glavnog čuvara prirode i čuvarе prirode,

- donosi odluke o raspolaganju imovinom u vlasništvu Ustanove u vrijednosti od 30.000,00 do 300.000,00 kuna, a u vrijednosti preko 300.000,00 kuna uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Perušić,
- donosi plan razvoja Ustanove i godišnji finansijski plan,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu i ostale opće akte Ustanove,
- predlaže osnivaču donošenje odluke o provokupu zemljišta na zaštićenim dijelovima prirode,
- imenuje stalne ili povremene stručne suradnike, osim sezonskih djelatnika
- imenuje odnosno bira članove povjerenstva i odbora Upravnog vijeća,
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove u sklopu nadležnosti utvrđene Zakonom i Statutom Ustanove,
- izvještava Općinsko vijeće o ostvarivanju Plana upravljanja zaštićenim područjem i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja do 01. ožujka tekuće godine za proteklu godinu,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Ustanove,
- analizira rad Ustanove, te predlaže provođenje mjera u cilju razvoja djelatnosti,
- analizira provedene mjere zaštite,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Ustanove.

Članak 17.

Upravno vijeće Ustanove obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Ustanove pravovaljano raspravlja i odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Naknade i troškove članova Upravnog vijeća za vrijeme njihova rada snosi Ustanova.

Ravnatelj

Članak 18.

Ustanovom rukovodi ravnatelj.

Članak 19.

Ravnatelja imenuje i razrješava Općinsko vijeće Općine Perušić u skladu sa Statutom i Zakonom, na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 20.

Osnivač može imenovati vršitelja dužnosti za ravnatelja ustanove.

Članak 21.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava slijedeće uvjete: završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski

stručni studij iz područja prirodnih, biotehničkih, bio-medicinskih, tehničkih i društvenih područja, aktivno znanje engleskog jezika, znanje rada na računalu, 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, iskustvo u pisanju i provedbi EU projekata.

Članak 22.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ravnatelj Ustanove može obnašati dužnost na pola radnog vremena.

Članak 23.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje ravnatelja može pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje dva člana vijeća podnošenjem zahtjeva Općinskom vijeću Općine Perušić, nakon čega će Općinsko vijeće imenovati povjerenstvo sastavljeno od članova Općinskog vijeća i članova Upravnog vijeća na temelju čijeg izvještaja će odlučiti o razrješenju ravnatelja.

Članak 24.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove rasporedati pokretnom imovinom ustanove pojedinačne vrijednosti do 30.000,00 kuna, te samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim Ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija vrijednost prelazi iznos od 30.000,00 kuna, o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Članak 25.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, u skladu s Odlukom o osnivanju i Statutom
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu,
- odgovara za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
- ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar u skladu s Odlukom o osnivanju i Statutom
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje finansijske i druge dokumentacije,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Stručni voditelj

Članak 26.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj.

Stručni voditelj odgovara za svoj rad ravnatelju Ustanove i Upravnom vijeću. Stručni voditelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi stručni rad Ustanove,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,

- vodi, organizira i koordinira rad Službe stručnih poslova, zaštite, održavanja, očuvanja i korištenja geomorfoloških spomenika prirode,
- predlaže i koordinira istraživačke aktivnosti, posebice radi inventarizacije prirodnih vrijednosti,
- prati i proučava stanje prirode, predlaže i preuzima mјere zaštite,
- daje prijedloge za istraživanje i znanstvenu obradu iz djelokruga zaštite prirode,
- predlaže uspostavljanje suradnje sa znanstvenim institucijama,
- prati obveze koje proizlaze iz ugovora o znanstveno-istraživačkim projektima
- izrađuje analize i informacije iz područja zaštite prirode,
- surađuje s ovlaštenim tijelima-inspekcijama s ciljem provođenja učinkovitije zaštite, kao i nadzornicima Ustanove,
- predlaže i koordinira sve radnje vezane za zaštitu, održavanje i promicanje geomorfoloških spomenika prirode,
- prati odvijanje svih oblika djelatnosti, a posebno onih koje bi u području zaštite unijele ireverzibilne učinke,
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju dopuštenu djelatnost unutar Pećinskog parka Grabovača radi zaštite njegovih prirodnih vrijednosti, te ostvarivanja mјera i uvjeta zaštite prirode,
- skrbi o organizaciji i provođenju mјera protupožarne zaštite,
- skrbi o uspostavljanju informacijsko-dokumentacijskog sustava i baze podataka,
- uspostavlja informacijsko-dokumentacijski sustav u području zaštite prirode i kulturne baštine,
- odgovoran je za ostvarivanje stručne razine zaštite prirodnih i kulturnih vrijednosti Pećinskog parka Grabovača.

Članak 27.

Za stručnog voditelja Ustanove može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava sljedeće uvjete:

- visoka stručna spremna biološkog, šumarskog, agronomskog (ili poljoprivrednog), geološkog ili geografskog smjera ili nekog drugog srodnog smjera, te najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Stručnog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja.

Mandat Stručnog voditelja traje četiri godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati za Stručnog voditelja.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 28.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje djelatnosti osiguravaju se iz:

- proračuna Ličko-senjske županije,
- proračuna Općine Perušić,
- prihoda od korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti,
- donacija i prihoda od naknada,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 29.

Sredstva koja Ustanova ostvari svojim poslovanjem koriste za obavljanje djelatnosti za koje je osnovana, za unapređenje svoga poslovanja, a eventualni gubitak u poslovanju pokriva Osnivač.

Članak 30.

Imovinu ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva pribavljena od Osnivača i stečena radom i poslovanjem ustanove, te sredstva pribavljena iz drugih izvora sukladno Odluci o osnivanju i zakonu.

Članak 31.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač Ustanove odgovara solidarno i neograničeno za obveze Ustanove.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu.

Članak 32.

Ustanova ima jedinstven ţiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

VI. JAVNOST RADA

Članak 33.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za izvješćivanje javnosti Ustanova može izdavati periodične publikacije ili podnosiťi izvješća o svojem radu.

Ustanova je dužna osobi koja ima pravni interes dopusti uvid u svoju djelatnost.

Članak 34.

Samo ravnatelj i djelatnici koji su ovlašteni mogu putem tiska, radija i TV izvješćivati javnost o radu Ustanove.

VII. OPĆI AKTI

Članak 35.

Opći akti Ustanove su statut, pravilnici, poslovni i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Članak 36.

U Ustanovi će se donositi ovi opći akti:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
2. Pravilnik o radu i plaćama zaposlenika,
3. Pravilnik o radnim odnosima,
4. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
5. Pravilnik o financijskom poslovanju i računovođstvu,
6. Pravilnik o zaštiti na radu,
7. Pravilnik o zaštiti od požara,
8. Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Opće akte iz st. 1. ovog članka osim akta iz st. 8. donosi Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Perušić.

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

Opći akti objavljaju se na oglasnoj ploči Ustanove i na službenim web stranicama, izuzev Statuta koji se objavljuje i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 37.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 38.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglaši poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Ustanovi:
- mjere i načini postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Ustanove;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njezina osnivača, te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radnih obaveza. O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Do donošenja općih akata iz čl. 36. ovog Statuta primjenjivati će se odredbe Zakona o zaštiti prirode.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti:

- Statut Javne ustanove „Pećinski park Grabovača“ KLASA: 021-01/19-01/02, URBROJ: 2125-60-19-10 - pročišćeni tekst, od 24. svibnja 2019.

Članak 41.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove i na službenim web stranicama, a objavit će se i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-01/20-01/02

URBROJ: 2125-60-20-6

Perušić, 11. svibnja 2020. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Glavni i odgovorni urednik:

Jadranka Pejnović, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2020. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr