



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXVIII

Broj 15

Gospic, 17. lipnja 2020.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ž A J

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Program kontrole populacije napuštenih pasa na području Ličko-senjske županije .....	843
2. Rješenje o imenovanju članice Upravnog vijeća Opće bolnice Gospic .....	845

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

1. Obračun Proračuna Općine Karlobag za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019. godine .....	846
2. Odluka o mjerama pomoći gospodarskim subjektima usred gospodarske krize uzrokovane pandemijom virusa COVID-19 .....	859
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Karlobag .....	859
4. Odluka o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Karlobag .....	859
5. Izvješće o izvršenju Programa financiranja javnih potreba općine Karlobag u 2019. godini .....	860
6. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag za 2019. godinu .....	861
7. Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag za 2019. godinu .....	861
8. Zaključak o dozvoljavanju izvođenja zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije građevine do 15. lipnja 2020. godine na području Općine Karlobag .....	862
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji Općine Karlobag za 2018. godinu .....	862

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

1. Odluka o utvrđivanju broja učeničkih odnosno studentskih stipendija .....	863
2. Odluka o utvrđivanju deficitarnih zanimanja na području Općine Karlobag .....	863
3. Odluka o utvrđivanju visine novčanih iznosa za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija Općine Karlobag .....	863

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

1. Odluka o maksimalnoj površini poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Perušić koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi .....	864
2. Odluka o kupnji građevinskog zemljišta u Perušiću sa objektima - K.č.br. 3186 k.o. Perušić .....	864
3. Odluka o kupnji građevinskog zemljišta u Perušiću sa objektima - K.č.br. 3187 k.o. Perušić .....	864
4. Odluka o kupnji građevinskog zemljišta u Perušiću sa objektima - K.č.br. 3188 k.o. Perušić .....	865
5. Izmjene i dopune Godišnjeg programa građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Perušić u 2020. godini .....	865
6. Zaključak o davanju suglasnosti na pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove „Narodna knjižnica Općine Perušić“ .....	866
➤ Statut Narodne knjižnice Općine Perušić	

## **AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 71. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17 i 32/19), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20 i 11/20 – pročišćeni tekst), uzimajući u obzir prijedlog Koordinacijske radne skupine za primjenu propisa iz područja zaštite životinja na području Ličko-senjske županije, dana 01. lipnja 2020. godine, donosim

### **P R O G R A M kontrole populacije napuštenih pasa na području Ličko-senjske županije**

#### **Članak 1.**

##### **I. Uvod**

Zakonom o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17 i 32/19) - u dalnjem tekstu: Zakon) kao temeljnim propisom propisuju se odgovornosti i obveze fizičkih i pravnih osoba radi zaštite životinja što uključuje zaštitu njihovih života, zdravlje, dobrobit, način postupanja sa životnjama, uvjeti koji su potrebni za zaštitu životinja (pri držanju, uzgoju, izvođenju zahvata, usmrćivanju, prijevozu, korištenju u znanstvene svrhe, držanju u zoološkim vrtovima, prilikom prodaje, postupanje s napuštenim i izgubljenim životnjama inspekcijski nadzor i prekršajne odredbe i dr.).

Program kontrole populacije napuštenih pasa na području Ličko-senjske županije (u dalnjem tekstu: Program) se provodi s ciljem smanjivanja broja napuštenih pasa i odgovornog držanja pasa kao kućnih ljubimaca. Prilikom provođenja kontrole populacije pasa treba se osigurati dobrobit životinja i provoditi mjere kontrole populacije pasa bez uzrokovanja patnje životnjama.

Program se donosi prvenstveno sa svrhom utjecanja na uzroke problema i smanjenja nastanka populacije neželjenih, a zatim i napuštenih pasa, a za tu svrhu treba koristiti sve dostupne zakonske alate koji mogu pomoći ostvarenju svrhe Programa.

U Ličko-senjskoj županiji je prema podacima iz Lysacan-a (aplikacija pri Ministarstvu poljoprivrede) u 2017. godini bilo je ukupno 369 pasa označeno mikročipom, a cijepljeno 4196 pasa. U 2018. godini broj mikročipiranih pasa povećava se na 656, a cijepljenih na 4497 pasa. Sličan trend zadržava se i 2019. godine kada je broj mikročipiranih pasa iznosio 651, a cijepljenih 4063 pasa.

Glavni uzroci nastanka problema su: psi neoznati mikročipom i neprovedba kontrole razmnožavanja, odnosno konstantan nastanak neželjenih štenaca koji postaju napuštene životinje.

#### **II. OPĆI CILJEVI PROGRAMA U ŽUPANIJI**

##### **Članak 2.**

1. Smanjenje broja napuštenih pasa.
2. Smanjenje rizika od zoonoza (bjesnoća) i drugih opasnih čimbenika.
3. Promicanje udomljavanja napuštenih pasa.

4. Edukacija građana o odgovornom vlasništvu (skrbništvu) pasa.
5. Potpuna provedba kontrole mikročipiranja pasa.
6. Postizanje kontrole razmnožavanja svih pasa.

#### **III. Mjere kontrole populacije napuštenih pasa**

##### **Članak 3.**

###### **1. Poticanje zaštite životinja kroz edukaciju stanovništva o zaštiti i dobrobiti životinja sukladno članku 69. Zakona**

Edukacija je jedan od najvažnijih elemenata sveobuhvatnog pristupa upravljanju populacije napuštenih pasa. Edukacija treba ići u pravcu poticanja odgovornog posjedovanja pasa što uključuje poticanje interakcije ljudi-životinje, registraciju i identifikaciju pasa, sprječavanje bolesti naročito bjesnoće i ehinokokoze, sprječavanje rizika za ljudsko zdravlje putem ugriza, uzrokovanje prometnih nesreća i rizika za druge pse, divlje životinje, domaće životinje i druge vrste kućnih ljubimaca, te kontrola razmnožavanja pasa koja je obavezna i predstavlja odgovornost posjednika pasa koji je dužan osigurati kontrolu razmnožavanja. U edukaciju je potrebno uključiti kinološke udruge, udruge za pse vodiče slijepih i slabovidnih osoba, udruge za školovanje i obuku pasa, vodiče službenih pasa vojske i policije.

##### **Edukaciju treba provesti na način:**

- redovito tiskanje i distribucija letaka po svim kućanstvima o zakonskim obavezama vlasnika, odnosno posjednika pasa,
- postavljanje jumbo i drugih plakata s upozorenjima i informiranjem o zakonskim obavezama vlasnika, odnosno posjednika pasa,
- javne medijske objave i oglasi o zakonskoj obavezi mikročipiranja pasa i o drugim obavezama vlasnika i posjednika pasa,
- suradnji sa školama i nevladinim organizacijama za zaštitu životinja te provođenje edukacija u osnovnim i srednjim školama,
- posjeta vrtićke i školske djece skloništu te posjet predstavnika skloništa vrtićima i školama,
- prisutnost lokalnog ili županijskog skloništa te pasa smještenih u skloništu na javnim događanjima, obilježavanjima datuma važnih lokalnoj zajednici, na priredbama, sajmovima i izložbama kako bi se povećala njihova vidljivost i građanstvo osvijestilo o postojanju problema napuštenih pasa,
- osiguravanje stalne informacijske službe (ili u suradnji s postojeći službama, kao npr. turističkim zajednicama) pri kojoj se građani mogu informirati o udomljavanju pasa, problematici napuštenih pasa te njihovoj zaštiti i dobrobiti.

###### **2. Poticanje i promocija udomljavanja pasa i to kroz:**

- medijske akcije koje pozivaju na udomljavanje pasa iz skloništa,
- postavljanje oglasa za udomljavanje pasa u lokalnim medijima,
- korištenje lokalnih medija (radiopostaja) za ustanovljavanje emisije o kućnim ljubimcima kroz koju bi se javnost lakše senzibilizirala za problematiku napuštenih pasa i pasa u skloništima (i općenito zaštitu životinja) te o odgovornom skrbništvu,
- postavljanje štandova lokalnog skloništa na svaki događaj koji lokalna zajednica organizira, u svrhu promocije pasa koji čekaju udomljavanje,
- isticanje prednosti udomljavanja pasa iz skloništa: cijepljen, mikročipiran i trajno steriliziran pas,
- poticanje volontiranja lokalnog stanovništva u skloništu,
- fluktuacija skloništa kroz oglašavanje životinja i poticanje u medijima, školama i na javnim događanjima udomljavanja umjesto kupnje,
- poticanje građana da se umjesto kupnje psa odluče za njegovo udomljenje – besplatno
- poticanje na odgovorno vlasništvo koje počinje odgovornim udomljavanjem ili odgovornom kupnjom kod odgovornog i registriranog uzgajivača

### 3. Sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih pasa

Poslove skupljanja napuštenih pasa ili izgubljenih pasa organizira i financira jedinica lokalne samouprave.

Poticanje jedinica lokalne samouprave na izgradnju vlastita neprofitnog skloništa, koje može osnovati jedna ili više jedinica lokalne samouprave, dovodi do najpovoljnije opcije zbog lakše fluktuacije i udomljavanja pasa u njihovoj vlastitoj sredini te umanjivanja troškova koje lokalne zajednice kroz ugovore plaćaju koncesijskim skloništima.

Ugovori koji se sklapaju sa skloništem trebaju zahtijevati transparentnost, evidencije i kontrolu od strane lokalne zajednice.

Poticanje privremenih udomljenja umjesto smještanja pasa u sklonište tako da se pronađe smještaj za pse kod privremenih udomitelja, građana koji imaju uvjete i žele privremeno udomiteljstvo, provodi se sukladno čanku 55. Zakona. Pas i dalje glasi na sklonište koje s privremenim udomiteljem sklapa poseban ugovor, a sklonište osigurava označavanje pasa i njihovu sterilizaciju, vodi propisane evidencije i oglašava pse u svrhu udomljavanja.

Program zbrinjavanja ozlijedjenih pasa propisan je čankom 7. stavak 2. Zakona.

### 4. Uklanjanje pristupa resursima (hrana i skroviste) u javnom prostoru

Kako bi se ograničilo lutanje, naročito u određenim područjima (npr. škole i javni parkovi) pristup resursima kao što je hrana treba biti ograničen, a to se može postići na sljedeći način:

- redovito uklanjanje smeća,

- ograđivanje lokacija za prikupljanje i odlaganje smeća,
- kontrola nad uklanjanjem lešina i iznutrica životinja,
- stavljanje kanti van dohvata životinja,
- edukacija,
- postavljanje novih kanti tamo gdje su oštećene ili nedostaju.

### 5. Donošenje općih akata jedinica lokalne samouprave sukladno članku 51. stavak 5. Zakona i njihova provedba

Sve jedinice lokalne samouprave s područja županije dužne su donijeti opći akt iz članka 51. stavak 5. Zakona, a one koje to još nisu učinile potiče se na zakonsku obavezu.

Jedinice lokalne samouprave trebaju iskoristiti sve mehanizme propisane Zakonom u svrhu sprečavanja nastanka napuštenih pasa i ugraditi ih u svoje odluke.

Jedinice lokalne samouprave imaju mogućnost pristupa podacima u Središnjem upisniku kućnih ljubimaca Ministarstva poljoprivrede kao i pristup bazi mikročipiranih pasa Lysacan.

### 6. Kontrola i nadzor

Kontinuirano i efikasno provođenje nadzora nad provedbom propisa iz područja zaštite životinja od strane nadležnih tijela (upravljeni nadzor, inspekcijski nadzor i nadzor nad provedbom općih akata), naplata novčanih kazna te poduzimanje svih raspoloživih mjerda da se sankcioniraju prekršaji, neophodna je mjerda da bi se postigla dugoročna dobrobit za životinje.

Kontrola obavezognog cijepljenja pasa protiv zoonoze (bjesnoće) i drugih za zdravljje ljudi opasnih bolesti provodi se u suradnji s veterinarskom inspekcijom, kao i druge kontrole koje su u nadležnosti veterinarske inspekcije i propisane Zakonom o zaštiti životinja i Zakonom o veterinarstvu.

Kontinuirani nadzor provedbe označavanja pasa mikročipiranjem primarno provode komunalni redari.

Kontrola razmnožavanja putem sterilizacije (trajna sterilizacija) uz odgovorno vlasništvo jedan je od glavnih rješenja problema populacije napuštenih pasa. Prema članku 52. Zakona, kontrola razmnožavanja pasa je obvezna i predstavlja odgovornost posjednika pasa.

Zakon o zaštiti životinja u članku 62. st. 6. propisuje da jedinice lokalne samouprave mogu propisati trajnu sterilizaciju kao obvezan način kontrole razmnožavanja uz evidentirane izuzetke na koje se takva odredba neće odnositi (npr. psi s rođovnicom, službeni psi, psi za rehabilitaciju i slijepe osobe i sl., a koji su upisani pri nadležnom tijelu) kroz opći akt koji donose u svojoj nadležnosti.

Kontrola uzgajivača pasa, odnosno za svaki neregistrirani uzgoj namijenjen prodaji prijaviti veterinarskoj inspekciji.

Ukoliko se na nekom području pojavi veliki broj napuštenih pasa, sukladno čl. 52. st. 5. Zakona, ministar poljoprivrede može naredbom propisati način

kontrole njihova razmnožavanja. Županija i jedinice lokalne samouprave takve slučajevе dojavljaju Ministarstvu poljoprivrede sa zahtjevom za izdavanjem naredbe i spremnosti za suradnju na rješavanju problema.

## 7. Sudionici u provedbi Programa

Za održivost i provedbu ovog Programa važna je usklađenost sa važećim propisima iz područja zaštite životinja na državnoj i lokalnoj razini, te efikasna primjena propisa putem savjeta, upozorenja, opomena.

U razvijanju i provođenju Programa surađuju Ministarstvo poljoprivrede, veterinari, jedinice lokalne samouprave, posjednici pasa, udruge za zaštitu životinja, te sve organizacije i/ili pojedinci koji su zainteresirani doprinijeti zaštiti životinja.

Jedinice lokalne samouprave dužne su prema čl. 51., st. 5. Zakona donijeti Odluku o načinu i uvjetima držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja sa napuštenim i izgubljenim životnjama.

Jedinica regionalne samouprave u provođenju Programa surađuje s udrugama za zaštitu životinja, državnim tijelima nadležnim za poslove veterinarstva, veterinarskim organizacijama, vlasnicima i posjednicima pasa te drugim fizičkim i pravnim osobama.

Nevladine organizacije za zaštitu životinja s područja županije i kinološke udruge, u suradnji sa uredom nadležnim za komunalne poslove, svojim radom podižu svijest javnosti o odgovornom držanju pasa, kao i o nužnosti kontrole populacije napuštenih pasa.

Nadležna tijela iz područja veterinarstva provode mјere kontrole bjesnoće i nametničkih bolesti te informiraju vlasnike i posjednike pasa o njihovim zakonskim dužnostima u odnosu na pse.

Službe komunalnog redarstva koje provode opće akte jedinica lokalne samouprave imaju ulogu uočavanja zanemarivanja i napuštanja pasa te o tome obavještavaju nadležnu veterinarsku inspekciju.

Službe komunalnog redarstva provode kontrolu mikročipiranja pasa kako bi svi psi na njihovu području bili označeni mikročipom.

Lokalne zajednice imaju mogućnost pristupa podacima u Središnjem upisniku kućnih ljubimaca Ministarstva poljoprivrede.

Posjednici i vlasnici pasa dužni su osigurati njihovo označavanje sukladno Zakonu o veterinarstvu („Narodne novine“ br. 82/13, 148/13 i 115/18) i Pravilniku o označavanju pasa („Narodne novine“ br. 72/10). Posjednik ne smije napustiti psa sukladno čl. 6. Zakona.

Vlasnici i posjednici pasa dužni su kontrolirati razmnožavanje pasa u skladu sa Zakonom i općim aktom jedinica lokalne samouprave koje mogu finansijski poticati (sufinancirati) trajnu sterilizaciju kao način kontrole razmnožavanja pasa, uz evidentirane izuzetke.

## Članak 4.

Program se donosi za petogodišnje razdoblje, a sukladno članku 71. Zakona dostavlja se Ministarstvu poljoprivrede na procjenu.

## Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-01/17-01/27

URBROJ: 2125/1-02-20-07

Gospic, 01. lipnja 2020. godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18 i 125/19), članka 32. i 86. Statuta Ličko senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak i 10/20), na prijedlog p.o. pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, dana 10. lipnja 2020. godine donosim

## RJEŠENJE o imenovanju članice Upravnog vijeća Opće bolnice Gospic

### I.

U Upravno vijeće Opće bolnice Gospic imenuje se:

1. Vlatka Devčić-Stilinović, spec.med.rada i sporta – članica.

### II.

Mandat članice iz točke I. traje do isteka mandata članova imenovanih Rješenjem o imenovanju predsjednika i članice Opće bolnice Gospic („Županijski glasnik“ br. 7/20).

### III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/20-01/10

URBROJ: 2125/1-02-20-6

Gospic, 10. lipnja 2020. godine

Zamjenica župana  
Renata Hodak, dipl.uč., v.r.

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG**

Temeljem članka 110. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj 04.06.2020. godine, donosi

### **OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE KARLOBAG**

**za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine**

#### **Članak 1.**

Obračun Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine ( u dalnjem tekstu: Obračun), sastoji se od:

### **OPĆI DIO**

		PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
A.	<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
	Prihodi poslovanja	9,795,100.00	8,220,325.58	83.92%
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2,099,400.00	1,059,665.61	50.47%
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>11,894,500.00</b>	<b>9,279,991.19</b>	<b>78.02%</b>
	Rashodi poslovanja	10,514,500.00	10,110,839.51	96.16%
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,390,000.00	1,148,883.22	82.65%
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>11,904,500.00</b>	<b>11,259,722.73</b>	<b>94.58%</b>
B.	<b>RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	10,000.00	152,980.00	1529.80%
	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	12,933.30	0.0%
	<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0.00</b>	<b>-1,839,684.84</b>	<b>0.0%</b>

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA	INDEKS
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>11,904,500.00</b>	<b>9,432,971.19</b>	<b>2,471,528.81</b>	<b>79.24</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>9,795,100.00</b>	<b>8,220,325.58</b>	<b>1,574,774.42</b>	<b>83.92</b>
61	Prihodi od poreza	3,515,000.00	3,453,472.37	61,527.63	98.25
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1,250,000.00	1,240,507.52	9,492.48	99.24
61181	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	300,000.00	294,003.28	5,996.72	98.00
61314	Porez na kuće za odmor	1,150,000.00	1,106,185.65	43,814.35	96.19
61341	Porez na promet nekretnina	750,000.00	749,872.75	127.25	99.98
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	65,000.00	62,903.17	2,096.83	96.77
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	0.00	0.00	0.00	0.00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	880,000.00	167,701.90	712,298.10	19.06
63241	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0.00	0.00	0.00	0.00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	650,000.00	167,701.90	482,298.10	25.80
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	230,000.00	0.00	230,000.00	0.00
64	Prihodi od imovine	378,100.00	283,202.51	94,897.49	74.90
64132	Kamate na depozite po viđenju	100.00	10.83	89.17	10.83
64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	120,000.00	116,965.09	3,034.91	97.47
	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	0.00	0.00	0.00	0.00
64219					
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	155,000.00	163,257.65	-8,257.65	105.33
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
64236	Spomenička renta	3,000.00	2,968.94	31.06	98.96
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5,012,000.00	4,309,505.16	702,494.84	85.98
65					
65129	Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/općinskom odlukom	170,000.00	166,824.69	3,175.31	98.13
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	2,000.00	1,875.34	124.66	93.77
65141	Boravišne pristojbe	150,000.00	150,000.00	0.00	100.00
65221	Vodni doprinos	30,000.00	33,596.21	-3,596.21	111.99
65241	Doprinosi za šume	190,000.00	182,820.14	7,179.86	96.22
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	70,000.00	299,136.52	-229,136.52	427.34
65311	Komunalni doprinosi	1,400,000.00	1,159,853.47	240,146.53	82.85
65321	Komunalne naknade	3,000,000.00	2,315,398.79	684,601.21	77.18
65331	Naknade za priključak	0.00	0.00	0.00	0.00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10,000.00	6,443.64	3,556.36	64.44
68181	Upravne mjere	10,000.00	6,443.64	3,556.36	64.44

68191	Ostale nespomenute kazne	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>2,099,400.00</b>	<b>1,059,665.61</b>	<b>1,039,734.39</b>	<b>50.47</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2,091,400.00	1,056,955.31	1,034,444.69	50.54
71112	Građevinsko zemljište	2,091,400.00	1,056,955.31	1,034,444.69	50.54
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8,000.00	2,710.30	5,289.70	33.88
72119	Ostali stambeni objekti	8,000.00	2,710.30	5,289.70	33.88
<b>8</b>	<b>Primici od finansijske imovine i zaduživanja</b>	<b>10,000.00</b>	<b>152,980.00</b>	<b>-142,980.00</b>	<b>1,529.80</b>
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i				
81211	kućanstvima u tuzemstvu - kratkoročni	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00
84	Primici od zaduživanja	0.00	152,980.00	-152,980.00	0.00
	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora -				
84432	dugoročni	0.00	152,980.00	-152,980.00	0.00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA	INDEKS
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>11,904,500.00</b>	<b>11,272,656.03</b>	<b>631,843.97</b>	<b>94.69</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10,514,500.00</b>	<b>10,110,839.51</b>	<b>403,660.49</b>	<b>96.16</b>
31	Rashodi za zaposlene	1,499,000.00	1,461,322.30	37,677.70	97.49
31111	Plaće za zaposlene	945,000.00	935,472.17	9,527.83	98.99
31212	Nagrade	120,000.00	99,214.44	20,785.56	82.68
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0.00	0.00	0.00	0.00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	237,000.00	233,393.40	3,606.60	98.48
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	195,000.00	191,560.11	3,439.89	98.24
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2,000.00	1,682.18	317.82	84.11
32	Materijalni rashodi	2,591,500.00	2,474,088.65	117,411.35	95.47
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2,000.00	1,261.00	739.00	63.05
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	5,000.00	4,359.00	641.00	87.18
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	75,000.00	74,300.00	700.00	99.07
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8,000.00	7,501.25	498.75	93.77
32132	Tečajevi i stručni ispitni	1,000.00	500.00	500.00	50.00
32211	Uredski materijal	20,000.00	18,155.51	1,844.49	90.78
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5,500.00	5,303.02	196.98	96.42
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2,000.00	1,770.10	229.90	88.51
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	7,000.00	6,767.25	232.75	96.68
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	500.00	200.00	300.00	40.00
32231	Električna energija	385,000.00	378,011.55	6,988.45	98.18
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	60,000.00	56,704.51	3,295.49	94.51
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	0.00	0.00	0.00	0.00

32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	2,000.00	2,461.96	-461.96	123.10
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	4,000.00	3,813.75	186.25	95.34
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	8,000.00	6,011.78	1,988.22	75.15
32251	Sitni inventar	4,000.00	3,819.99	180.01	95.50
32252	Auto gume	5,000.00	4,280.00	720.00	85.60
32311	Usluge telefona, telefaksa	37,000.00	36,785.88	214.12	99.42
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	40,000.00	39,041.55	958.45	97.60
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	0.00	0.00	0.00	0.00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	17,000.00	16,395.54	604.46	96.44
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	60,000.00	50,670.96	9,329.04	84.45
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	364,000.00	330,767.55	33,232.45	90.87
32331	Elektronski mediji	80,000.00	75,718.75	4,281.25	94.65
32332	Tisak	25,000.00	24,951.00	49.00	99.80
32334	Promidžbeni materijali	22,000.00	21,600.00	400.00	98.18
32341	Opskrba vodom	123,500.00	122,062.78	1,437.22	98.84
32342	Iznošenje i odvoz smeća	276,000.00	268,262.21	7,737.79	97.20
32343	Deratizacija i dezinfekcija	18,000.00	17,125.00	875.00	95.14
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	0.00	0.00	0.00	0.00
32349	Ostale komunalne usluge	112,000.00	110,158.29	1,841.71	98.36
32371	Autorski honorari	0.00	0.00	0.00	0.00
32372	Ugovori o djelu	12,000.00	11,787.29	212.71	98.23
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	237,500.00	230,871.26	6,628.74	97.21
32375	Geodetsko-katastarske usluge	123,000.00	109,056.67	13,943.33	88.66
32379	Ostale intelektualne usluge	0.00	0.00	0.00	0.00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	7,000.00	6,475.00	525.00	92.50
32389	Ostale računalne usluge	71,000.00	70,683.21	316.79	99.55
32399	Ostale nespomenute usluge	65,000.00	66,694.23	-1,694.23	102.61
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	55,000.00	57,836.22	-2,836.22	105.16
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	17,500.00	18,792.49	-1,292.49	107.39
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10,000.00	9,073.13	926.87	90.73
32931	Reprezentacija	75,000.00	70,261.27	4,738.73	93.68
32941	Tuzemne članarine	35,000.00	34,923.92	76.08	99.78
32951	Upravne i administrativne pristojbe	1,500.00	1,442.19	57.81	96.15
32952	Sudske pristojbe	50,000.00	49,535.54	464.46	99.07
32953	Javnobilježničke pristojbe	2,000.00	1,585.50	414.50	79.28
32954	Ostale pristojbe i naknade	1,500.00	1,210.00	290.00	80.67

32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	12,000.00	10,633.00	1,367.00	88.61
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48,000.00	34,467.55	13,532.45	71.81
34	Financijski rashodi	3,595,000.00	3,695,681.91	-100,681.91	102.80
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	0.00	15,355.00	-15,355.00	0.00
34311	Usluge banaka	15,000.00	11,862.80	3,137.20	79.09
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3,580,000.00	3,668,464.11	-88,464.11	102.47
35	Subvencije	738,000.00	724,966.44	13,033.56	98.23
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	738,000.00	724,966.44	13,033.56	98.23
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	622,000.00	380,374.21	241,625.79	61.15
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	360,000.00	166,957.56	193,042.44	46.38
37215	Stipendije i školarine	185,000.00	138,932.98	46,067.02	75.10
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	30,000.00	27,500.00	2,500.00	91.67
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	40,000.00	40,194.69	-194.69	100.49
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	7,000.00	6,788.98	211.02	96.99
38	Ostali rashodi	1,469,000.00	1,374,406.00	94,594.00	93.56
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	0.00	0.00	0.00	0.00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	48,000.00	45,000.00	3,000.00	93.75
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	70,000.00	66,500.00	3,500.00	95.00
38119	Ostale tekuće donacije	290,000.00	179,097.52	110,902.48	61.76
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	0.00	0.00	0.00	0.00
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1,061,000.00	1,083,808.48	-22,808.48	102.15
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinansijske imovine</b>	<b>1,390,000.00</b>	<b>1,148,883.22</b>	<b>241,116.78</b>	<b>82.65</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	262,125.00	123,525.00	138,600.00	47.12
41261	Ostala nematerijalna imovina	262,125.00	123,525.00	138,600.00	47.12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	340,375.00	287,866.12	52,508.88	84.57
42131	Ceste	0.00	0.00	0.00	0.00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	0.00	0.00	0.00	0.00
42145	Sportski i rekreativski tereni	0.00	0.00	0.00	0.00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	87,375.00	86,875.00	500.00	99.43
42211	Računala i računalna oprema	3,000.00	2,136.12	863.88	71.20
42212	Uredski namještaj	0.00	0.00	0.00	0.00
42219	Ostala uredska oprema	0.00	0.00	0.00	0.00
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0.00	0.00	0.00	0.00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0.00	0.00	0.00	0.00
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	0.00	0.00	0.00	0.00
42311	Osobni automobili	250,000.00	198,855.00	51,145.00	79.54
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	787,500.00	737,492.10	50,007.90	93.65
45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	787,500.00	737,492.10	50,007.90	93.65

<b>5</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0.00</b>	<b>12,933.30</b>	<b>-12,933.30</b>	<b>0.00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0.00	12,933.30	-12,933.30	0.00
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročnih	0.00	0.00	0.00	0.00
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	0.00	12,933.30	-12,933.30	0.00

## POSEBNI DIO

### Članak 2.

Rashodi i izdaci razvrstavaju se po izvorima i programima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	RAZLIKA	INDEKS
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>11,904,500.00</b>	<b>11,272,656.03</b>	<b>631,843.97</b>	<b>94.69</b>
<b>Razdjel 001</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>11,904,500.00</b>	<b>11,272,656.03</b>	<b>631,843.97</b>	<b>94.69</b>
Program 0100	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>	<b>7,154,500.00</b>	<b>7,125,400.29</b>	<b>29,099.71</b>	<b>99.59</b>
Aktivnost A100001	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1,499,000.00</b>	<b>1,461,322.30</b>	<b>37,677.70</b>	<b>97.49</b>
3	Rashodi poslovanja	1,499,000.00	1,461,322.30	37,677.70	97.49
31	Rashodi za zaposlene	1,499,000.00	1,461,322.30	37,677.70	97.49
31111	Plaće za zaposlene	920,000.00	915,470.33	4,529.67	99.51
31111	Plaće za zaposlene javni radovi	25,000.00	20,001.84	4,998.16	80.01
31212	Nagrade	120,000.00	99,214.44	20,785.56	82.68
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup	190,000.00	189,582.33	417.67	99.78
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	40,000.00	38,810.61	1,189.39	97.03
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup javni radovi	6,000.00	5,000.46	999.54	83.34
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup javni radovi	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje javni radovi	35,000.00	33,056.96	1,943.04	94.45
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	160,000.00	158,503.15	1,496.85	99.06
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1,900.00	1,623.70	276.30	85.46
31331	Doprinosi za zapošljavanje javni radovi	100.00	58.48	41.52	58.48
Aktivnost A100002	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5,053,500.00</b>	<b>5,077,889.65</b>	<b>-24,389.65</b>	<b>100.48</b>
3	Rashodi poslovanja	5,050,500.00	5,075,753.53	-25,253.53	100.50

32	Materijalni rashodi	1,455,500.00	1,395,426.62	60,073.38	95.87
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2,000.00	1,261.00	739.00	63.05
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	5,000.00	4,359.00	641.00	87.18
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	75,000.00	74,300.00	700.00	99.07
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	8,000.00	7,501.25	498.75	93.77
32132	Tečajevi i stručni ispitи	1,000.00	500.00	500.00	50.00
32211	Uredski materijal	20,000.00	18,155.51	1,844.49	90.78
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5,500.00	5,303.02	196.98	96.42
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2,000.00	1,770.10	229.90	88.51
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	7,000.00	6,767.25	232.75	96.68
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	500.00	200.00	300.00	40.00
32231	Električna energija mrežarina	80,000.00	77,666.86	2,333.14	97.08
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	60,000.00	56,704.51	3,295.49	94.51
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i inveticijsko održavanje gra	2,000.00	2,461.96	-461.96	123.10
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje po	4,000.00	3,813.75	186.25	95.34
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje tr	8,000.00	6,011.78	1,988.22	75.15
32251	Sitni inventar	4,000.00	3,819.99	180.01	95.50
32252	Auto gume	5,000.00	4,280.00	720.00	85.60
32311	Usluge telefona, telefaksa, interneta	37,000.00	36,785.88	214.12	99.42
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	40,000.00	39,041.55	958.45	97.60
32331	Elektronski mediji	80,000.00	75,718.75	4,281.25	94.65
32332	Tisak	25,000.00	24,951.00	49.00	99.80
32334	Promidžbeni materijali	22,000.00	21,600.00	400.00	98.18
32341	Opskrba vodom po odluci o sufinanciraju stanovnika	118,000.00	117,336.36	663.64	99.44
32341	Opskrba vodom - zgrade u vlasništvu	5,500.00	4,726.42	773.58	85.93
32342	Iznošenje i odvoz smeća - zgrade	16,000.00	15,062.21	937.79	94.14
32372	Ugovori o djelu	12,000.00	11,787.29	212.71	98.23
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	237,500.00	230,871.26	6,628.74	97.21
32375	Naknada članovima komisije za obnovu dijela zemljische knjige Cesarica	123,000.00	109,056.67	13,943.33	88.66
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	7,000.00	6,475.00	525.00	92.50
32389	Mjesečno održavanje	71,000.00	70,683.21	316.79	99.55
32399	Ostale nespomenute usluge	65,000.00	66,694.23	-1,694.23	102.61
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravni	55,000.00	57,836.22	-2,836.22	105.16
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	17,500.00	18,792.49	-1,292.49	107.39
32922	Premije osiguranja ostale imovine i zaposlenih	10,000.00	9,073.13	926.87	90.73
32931	Reprezentacija	75,000.00	70,261.27	4,738.73	93.68
32941	Tuzemne članarine - PBZ,LAG Lika, FLAG Tramuntana idr	35,000.00	34,923.92	76.08	99.78
32951	Upravne i administrativne pristojbe	1,500.00	1,442.19	57.81	96.15
32952	Sudske pristojbe	50,000.00	49,535.54	464.46	99.07
32953	Javnobilježničke pristojbe	2,000.00	1,585.50	414.50	79.28

32954	Ostale pristojbe i naknade	1,500.00	1,210.00	290.00	80.67
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	12,000.00	10,633.00	1,367.00	88.61
32999	Proslava i obilježavanje Dana Općine	10,000.00	2,375.00	7,625.00	23.75
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38,000.00	32,092.55	5,907.45	84.45
34	Financijski rashodi	3,595,000.00	3,680,326.91	-85,326.91	102.37
34311	Usluge banaka	15,000.00	11,862.80	3,137.20	79.09
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	160,000.00	156,991.64	3,008.36	98.12
34349	Financijska pomoć komunalnim društvima u vlasništvu Općine	3,420,000.00	3,511,472.47	-91,472.47	102.67
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	3,000.00	2,136.12	863.88	71.20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,000.00	2,136.12	863.88	71.20
42211	Računala i računalna oprema	3,000.00	2,136.12	863.88	71.20

#### Aktivnost

<b>A100003</b>	<b>Komunalne usluge</b>	<b>602,000.00</b>	<b>586,188.34</b>	<b>15,811.66</b>	<b>97.37</b>
3	Rashodi poslovanja	602,000.00	586,188.34	15,811.66	97.37
32	Materijalni rashodi	602,000.00	586,188.34	15,811.66	97.37
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90,000.00	87,218.95	2,781.05	96.91
32329	Uređenje javnih i zelenih površina na području općine	100,000.00	96,185.19	3,814.81	96.19
32329	Dohranjivanje plaža	40,000.00	39,425.91	574.09	98.56
32342	Iznošenje i odvoz smeća - javne površine	260,000.00	253,200.00	6,800.00	97.38
32349	Vodno slivna naknada	2,000.00	1,855.06	144.94	92.75
32349	Odvoz fekalija	110,000.00	108,303.23	1,696.77	98.46

#### Program

<b>0101</b>	<b>SUFINANCIRANJE SPORTA, KULTURE, RELIGIJE</b>	<b>170,000.00</b>	<b>66,500.00</b>	<b>103,500.00</b>	<b>39.12</b>
-------------	---	-------------------	------------------	-------------------	--------------

#### Aktivnost

<b>A100001</b>	<b>Sufinanciranje sporta</b>	<b>70,000.00</b>	<b>66,500.00</b>	<b>3,500.00</b>	<b>95.00</b>
3	Rashodi poslovanja	70,000.00	66,500.00	3,500.00	95.00
38	Ostali rashodi	70,000.00	66,500.00	3,500.00	95.00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	70,000.00	66,500.00	3,500.00	95.00

#### Aktivnost

<b>A100004</b>	<b>Tekuća pomoć Turističkoj zajednici za potrebe ljetnih zabava</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
38	Ostali rashodi	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00
38119	Turistička zajednica Karlobag	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00

#### Program

<b>0102</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI UDRUGAMA</b>	<b>228,000.00</b>	<b>216,470.34</b>	<b>11,529.66</b>	<b>94.94</b>
-------------	-------------------------------	-------------------	-------------------	------------------	--------------

#### Aktivnost

<b>A100001</b>	<b>HGSS</b>	<b>16,000.00</b>	<b>16,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00</b>
3	Rashodi poslovanja	16,000.00	16,000.00	0.00	100.00
38	Ostali rashodi	16,000.00	16,000.00	0.00	100.00
38114	Tekuća donacija HGSS	16,000.00	16,000.00	0.00	100.00

<b>Aktivnost</b>						
<b>A100002</b>	<b>Crveni križ</b>		<b>21,000.00</b>	<b>18,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>85.71</b>
3	Rashodi poslovanja		21,000.00	18,000.00	3,000.00	85.71
38	Ostali rashodi		21,000.00	18,000.00	3,000.00	85.71
38114	Društvo Crveni križ		21,000.00	18,000.00	3,000.00	85.71
<b>Aktivnost</b>						
<b>A100006</b>	<b>Političke stranke</b>		<b>11,000.00</b>	<b>11,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100.00</b>
3	Rashodi poslovanja		11,000.00	11,000.00	0.00	100.00
38	Ostali rashodi		11,000.00	11,000.00	0.00	100.00
38114	Tekuće donacije političkoj stranci u vijeću - grupa birača		3,626.40	3,626.40	0.00	100.00
38114	Tekuće donacije političkoj stranci u Vijeću - HDZ		7,373.60	7,373.60	0.00	100.00
<b>Aktivnost</b>						
<b>A100007</b>	<b>Ostale udruge</b>		<b>70,000.00</b>	<b>66,236.36</b>	<b>3,763.64</b>	<b>94.62</b>
3	Rashodi poslovanja		70,000.00	66,236.36	3,763.64	94.62
38	Ostali rashodi		70,000.00	66,236.36	3,763.64	94.62
38119	Ostale tekuće donacije		70,000.00	66,236.36	3,763.64	94.62
<b>Aktivnost</b>						
<b>A100008</b>	<b>DVD BAG redovna pomoć</b>		<b>110,000.00</b>	<b>105,233.98</b>	<b>4,766.02</b>	<b>95.67</b>
3	Rashodi poslovanja		110,000.00	105,233.98	4,766.02	95.67
38	Ostali rashodi		110,000.00	105,233.98	4,766.02	95.67
38119	DVD KARLOBAG redovna pomoć		110,000.00	105,233.98	4,766.02	95.67
<b>Program</b>						
<b>0103</b>	<b>KAPITALNE POMOĆI</b>		<b>1,061,000.00</b>	<b>1,083,808.48</b>	<b>-22,808.48</b>	<b>102.15</b>
<b>Aktivnost</b>						
<b>A100001</b>	<b>Kapitalna pomoć Vegium d.o.o.</b>		<b>1,036,000.00</b>	<b>1,059,008.48</b>	<b>-23,008.48</b>	<b>102.22</b>
3	Rashodi poslovanja		1,036,000.00	1,059,008.48	-23,008.48	102.22
38	Ostali rashodi		1,036,000.00	1,059,008.48	-23,008.48	102.22
38612	Kapitalna pomoć Vegium d.o.o.		1,036,000.00	1,059,008.48	-23,008.48	102.22
<b>Aktivnost</b>						
<b>A100002</b>	<b>Kapitalna pomoć Crno vrilo d.o.o.</b>		<b>25,000.00</b>	<b>24,800.00</b>	<b>200.00</b>	<b>99.20</b>
3	Rashodi poslovanja		25,000.00	24,800.00	200.00	99.20
38	Ostali rashodi		25,000.00	24,800.00	200.00	99.20
38612	Kapitalne pomoći Crno Vrilo d.o.o.		25,000.00	24,800.00	200.00	99.20
<b>Program</b>						
<b>0100</b>	<b>ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV</b>		<b>748,000.00</b>	<b>732,593.62</b>	<b>15,406.38</b>	<b>97.94</b>
<b>Aktivnost</b>						
<b>A100001</b>	<b>Dječji vrtić</b>		<b>550,000.00</b>	<b>539,392.52</b>	<b>10,607.48</b>	<b>98.07</b>
3	Rashodi poslovanja		550,000.00	539,392.52	10,607.48	98.07
35	Subvencije		550,000.00	539,392.52	10,607.48	98.07

35121	Subvencija smještaja - dječji vrtić	550,000.00	539,392.52	10,607.48	98.07
<b>Aktivnost</b>					
<b>A100002</b>	<b>Osnovna škola</b>	<b>10,000.00</b>	<b>7,627.18</b>	<b>2,372.82</b>	<b>76.27</b>
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	7,627.18	2,372.82	76.27
38	Ostali rashodi	10,000.00	7,627.18	2,372.82	76.27
38119	Javne potrebe u školstvu,kulturi i društvu	10,000.00	7,627.18	2,372.82	76.27
<b>Aktivnost</b>					
<b>A100003</b>	<b>Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata</b>	<b>188,000.00</b>	<b>185,573.92</b>	<b>2,426.08</b>	<b>98.71</b>
3	Rashodi poslovanja	188,000.00	185,573.92	2,426.08	98.71
35	Subvencije	188,000.00	185,573.92	2,426.08	98.71
35121	Subvencija prijevoza - Autotrans i dr.	188,000.00	185,573.92	2,426.08	98.71
<b>Program</b>					
<b>0100</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>534,000.00</b>	<b>492,473.69</b>	<b>41,526.31</b>	<b>92.22</b>
<b>Aktivnost</b>					
<b>A100001</b>	<b>Održavanje javne rasvjete</b>	<b>60,000.00</b>	<b>50,670.96</b>	<b>9,329.04</b>	<b>84.45</b>
3	Rashodi poslovanja	60,000.00	50,670.96	9,329.04	84.45
32	Materijalni rashodi	60,000.00	50,670.96	9,329.04	84.45
32322	Održavanje javne rasvjete	60,000.00	50,670.96	9,329.04	84.45
<b>Aktivnost</b>					
<b>A100003</b>	<b>Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta</b>	<b>70,000.00</b>	<b>64,500.00</b>	<b>5,500.00</b>	<b>92.14</b>
3	Rashodi poslovanja	70,000.00	64,500.00	5,500.00	92.14
32	Materijalni rashodi	70,000.00	64,500.00	5,500.00	92.14
32329	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	70,000.00	64,500.00	5,500.00	92.14
<b>Aktivnost</b>					
<b>A100005</b>	<b>Deratizacija i dezinfekcija</b>	<b>18,000.00</b>	<b>17,125.00</b>	<b>875.00</b>	<b>95.14</b>
3	Rashodi poslovanja	18,000.00	17,125.00	875.00	95.14
32	Materijalni rashodi	18,000.00	17,125.00	875.00	95.14
32343	Deratizacija i dezinfekcija	18,000.00	17,125.00	875.00	95.14
<b>Aktivnost</b>					
<b>A100008</b>	<b>Električna energija za javnu rasvjetu</b>	<b>305,000.00</b>	<b>300,344.69</b>	<b>4,655.31</b>	<b>98.47</b>
3	Rashodi poslovanja	305,000.00	300,344.69	4,655.31	98.47
32	Materijalni rashodi	305,000.00	300,344.69	4,655.31	98.47
32231	Električna energija- opskrba	305,000.00	300,344.69	4,655.31	98.47
<b>Aktivnost</b>					
<b>A100012</b>	<b>Održavanje zgrade općine</b>	<b>17,000.00</b>	<b>16,395.54</b>	<b>604.46</b>	<b>96.44</b>
3	Rashodi poslovanja	17,000.00	16,395.54	604.46	96.44
32	Materijalni rashodi	17,000.00	16,395.54	604.46	96.44
32321	Održavanje zgrade općine	17,000.00	16,395.54	604.46	96.44

<b>Aktivnost</b>						
<b>A100014</b>	<b>Blagdansko ukrašavanje grada</b>		<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>0.00</b>
3	Rashodi poslovanja		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
32	Materijalni rashodi		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
32329	Blagdansko ukrašavanje grada		20,000.00	0.00	20,000.00	0.00
<b>Aktivnost</b>						
<b>A100019</b>	<b>Održavanje i sanacija nerazvrstabilih cesta</b>		<b>44,000.00</b>	<b>43,437.50</b>	<b>562.50</b>	<b>98.72</b>
3	Rashodi poslovanja		44,000.00	43,437.50	562.50	98.72
32	Materijalni rashodi		44,000.00	43,437.50	562.50	98.72
32329	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta		44,000.00	43,437.50	562.50	98.72
<b>Program</b>						
<b>0100</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>		<b>622,000.00</b>	<b>380,374.21</b>	<b>241,625.79</b>	<b>61.15</b>
<b>Aktivnost</b>						
<b>A100004</b>	<b>Darovi za djecu za sv. Nikolu</b>		<b>7,000.00</b>	<b>6,788.98</b>	<b>211.02</b>	<b>96.99</b>
3	Rashodi poslovanja		7,000.00	6,788.98	211.02	96.99
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		7,000.00	6,788.98	211.02	96.99
37229	Darovi za sv. Nikolu		7,000.00	6,788.98	211.02	96.99
<b>Aktivnost</b>						
<b>A100007</b>	<b>Pomoći građanima i kućanstvima</b>		<b>615,000.00</b>	<b>373,585.23</b>	<b>241,414.77</b>	<b>60.75</b>
3	Rashodi poslovanja		615,000.00	373,585.23	241,414.77	60.75
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		615,000.00	373,585.23	241,414.77	60.75
37212	Pomoći obiteljima i kućanstvima-korisnici socijalne skrbi po		280,000.00	73,157.56	206,842.44	26.13
37212	Pomoći za ogrjev		80,000.00	93,800.00	-13,800.00	117.25
37215	Stipendije i školarine		185,000.00	138,932.98	46,067.02	75.10
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad		30,000.00	27,500.00	2,500.00	91.67
37219	Jednokratne novčane pomoći		40,000.00	40,194.69	-194.69	100.49
<b>Program</b>						
<b>0100</b>	<b>PLANNOVI I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA</b>		<b>262,125.00</b>	<b>123,525.00</b>	<b>138,600.00</b>	<b>47.12</b>
<b>Aktivnost</b>						
<b>A100001</b>	<b>Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija</b>		<b>87,375.00</b>	<b>0.00</b>	<b>87,375.00</b>	<b>0.00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		87,375.00	0.00	87,375.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		87,375.00	0.00	87,375.00	0.00
41261	Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija		87,375.00	0.00	87,375.00	0.00
<b>Aktivnost</b>						
<b>A100002</b>	<b>Projektna dokumentacija za Kućeljak za komunalnu infrastrukturu</b>		<b>87,375.00</b>	<b>0.00</b>	<b>87,375.00</b>	<b>0.00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		87,375.00	0.00	87,375.00	0.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		87,375.00	0.00	87,375.00	0.00
41261	Projektna dokumentacija Kućeljak za komunalnu infrastrukturu		87,375.00	0.00	87,375.00	0.00

<b>Tekući projekt</b>						
<b>T100010</b>	<b>Geodetsko-katastarske usluge</b>	<b>87,375.00</b>	<b>123,525.00</b>	<b>-36,150.00</b>	<b>141.37</b>	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87,375.00	123,525.00	-36,150.00	141.37	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	87,375.00	123,525.00	-36,150.00	141.37	
41261	Geodetsko-katastarske usluge	87,375.00	123,525.00	-36,150.00	141.37	
<b>Program</b>						
<b>0100 Kapitalni projekt</b>	<b>IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>874,875.00</b>	<b>824,367.10</b>	<b>50,507.90</b>	<b>94.23</b>	
<b>K100005</b>	<b>Izgradnja šetnice Ravna punta Karlobag</b>	<b>612,500.00</b>	<b>607,268.75</b>	<b>5,231.25</b>	<b>99.15</b>	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	612,500.00	607,268.75	5,231.25	99.15	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	612,500.00	607,268.75	5,231.25	99.15	
45411	Izrada dokumentacije za izgradnju šetnice Cesarica - Ribarica	612,500.00	607,268.75	5,231.25	99.15	
<b>Tekući projekt</b>						
<b>T100001</b>	<b>Uređenje mrtvačnice u Karlobagu</b>	<b>87,375.00</b>	<b>86,875.00</b>	<b>500.00</b>	<b>99.43</b>	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87,375.00	86,875.00	500.00	99.43	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	87,375.00	86,875.00	500.00	99.43	
42149	Uređenje mrtvačnice u Karlobagu	87,375.00	86,875.00	500.00	99.43	
<b>Tekući projekt</b>						
<b>T100004</b>	<b>Ostali nespomenuti građevinski objekti</b>	<b>80,000.00</b>	<b>75,625.00</b>	<b>4,375.00</b>	<b>94.53</b>	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80,000.00	75,625.00	4,375.00	94.53	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80,000.00	75,625.00	4,375.00	94.53	
45411	Izrada nadstrešnice za vozila	80,000.00	75,625.00	4,375.00	94.53	
<b>Tekući projekt</b>						
<b>T100005</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>55,000.00</b>	<b>54,598.35</b>	<b>401.65</b>	<b>99.27</b>	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55,000.00	54,598.35	401.65	99.27	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	55,000.00	54,598.35	401.65	99.27	
45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	55,000.00	54,598.35	401.65	99.27	
<b>Tekući projekt</b>						
<b>T100006</b>	<b>Uređenje starog dijala Karlobaga</b>	<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>0.00</b>	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	
45411	Uređenje starog dijela Karlobaga	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	

Tekući projekt						
T100009	Uređenje naselja Cesarica	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	
45411	Uređenje naselja Cesarica	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	
Program						
0100	NABAVA VOZILA	250,000.00	227,143.30	22,856.70	90.86	
Aktivnost						
A100001	Nabava vozila	250,000.00	227,143.30	22,856.70	90.86	
3	Rashodi poslovanja	0.00	15,355.00	-15,355.00	0.00	
34	Finansijski rashodi	0.00	15,355.00	-15,355.00	0.00	
34235	KAMATE ZA FINANCIJSKI LEASING	0.00	15,355.00	-15,355.00	0.00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250,000.00	198,855.00	51,145.00	79.54	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,000.00	198,855.00	51,145.00	79.54	
42311	Osobni automobili	250,000.00	198,855.00	51,145.00	79.54	
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	0.00	12,933.30	-12,933.30	0.00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0.00	12,933.30	-12,933.30	0.00	
54532	Finansijski leasing	0.00	12,933.30	-12,933.30	0.00	

### Članak 3.

Ovaj Obračun Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/20-01/02  
 URBROJ: 2125/05-20-01  
 Karlobag, 04. lipnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Mate Bačić, v.r.**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 04.06.2020. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o mjerama pomoći gospodarskim subjektima  
 usred gospodarske krize uzrokovane  
 pandemijom virusa COVID-19**

**Članak 1.**

Oslobađaju se od plaćanja komunalne naknade za drugotromjesečje svi poslovni subjekti na području Općine Karlobag koji su uslijed pandemije uzrokovane virusom COVID 19 prestali sa radom, a svoju djelatnost obavljaju duže od 6 mjeseci godišnje izuzev hotela za koje ne vrijedi navedeni uvijet obavljanja djelatnosti.

Oslobađaju se od plaćanja 50% komunalne naknade za drugotromjesečje svi poslovni subjekti na području Općine Karlobag koji su za uslijed pandemije uzrokovane virusom COVID 19 radili smanjenim kapacitetom.

**Članak 2.**

Svi zakupci javnih površina oslobađaju se plaćanja zakupa za mjesec ožujak, travanj, svibanj i lipanj.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-03/20-01/03  
 URBROJ: 2125/05-20-01  
 Karlobag, 04. lipnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Mate Bačić, v.r.**

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13 i 92/14), članka 3. stavak 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), te članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 08/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine

Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 04.06. 2020. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama Odluke  
 o organizaciji i načinu naplate parkiranja na  
 području Općine Karlobag**

**Članak 1.**

U Odluci o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/10, 08/12 i 10/15) članak 5. mijenja se i glasi:

Kao naplatna javna parkirališta utvrđuju se:

1. parkiralište „Kupalište“,
2. parkiralište „Kolodvor“,
3. parkiralište „Hotel“
4. parkiralište „Depadans“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 340-01/20-01/05  
 URBROJ: 2125/05-20-01  
 Karlobag, 04. lipnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Mate Bačić, v.r.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13 i 17/13) Općinsko vijeće, donosi

**O D L U K U**  
**o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u  
 vlasništvu Općine Karlobag**

Raspisuje se i provodi natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Karlobag na području katastarske Općine Baške Oštarije na području Općine Karlobag.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet natječaja namijenjeno je za zakup, za ratarsku i stočarsku proizvodnju, na vrijeme – 25 (dvadesetpet) godina, računajući od datuma zaključenja Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta i odnosi se na sljedeću katastarsku česticu:

Redni broj	Naziv katastarske čestice	Broj katastarske čestice	Narav	Površina/ m <sup>2</sup>
1.	PAŠNJAK PRPIĆ POLJE	657/5	PAŠNJAK	13219
2.	ORANICA, LIVADA, PAŠNJAK	657/6	ORANICA LIVADA PAŠNJAK	288 2880 24491
3.	PAŠNJAK	658/8	PAŠNJAK	51567
		UKUPNO		92445

2. Početna zakupnina poljoprivrednog zemljišta, a koja je utvrđena na temelju Uredba o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje vođa radi obavljanja djelatnosti akvakulture („NN“ br. 89/18) iznosi:

- za pašnjak 196 kn/h godišnje
- za oranicu 261 kn/h godišnje
- za livadu 255 kn/h godišnje

3. Pravo sudjelovanja u natječaju imaju:

- fizičke osobe državljeni Republike Hrvatske,
- pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj,
- strani državljeni sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Ponuditelji su obavezni uplatiti 20% ukupne početne cijene navedene čestice radi ozbiljnosti ponude i to na žiro račun Općine Karlobag **HR2223400091817800009**, model HR67 s pozivom na broj OIB uplatitelja.

4. Ponude se podnose u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5. Rok za dostavu ponude je do zaključno osmog dana od dana objave natječaja u 11 sati.

6. Ponude se dostavljaju na adresu: Općina Karlobag, Trg dr. Franje Tuđmana 2, 53288 Karlobag, u zatvorenoj omotnici, s naznakom „PONUDA ZA ZAKUP POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASTI OPĆINE KARLOBAG“.

7. Otvaranje zaprimljenih ponuda nije javno, a izvršiti će se u sjedištu općinske uprave Općine Karlobag.

8. Pisana ponuda mora sadržavati:

- popunjeni i potpisani obrazac ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta,
- izvod iz sudske, obrtnog ili drugog registra ne stariji od 30 dana računajući od dana objave ovog natječaja,
- preslika osobne iskaznice ili domovnice za fizičke osobe državljane Republike Hrvatske, odnosno odgovarajući dokaz o stranom državljanstvu,
- izjava o prihvatanju plaćanja godišnjeg iznosa zakupnine jednokratno najkasnije do dana uvođenja u posjed,
- ponuđenu zakupninu poljoprivrednog zemljišta u kn/ha zemljišta iz ovog javnog natječaja, upisanu brojkama i slovima, a koja ne može biti

manja od početne zakupnine predviđene ovim javnim natječajem,

- dokaz o uplati jamčevine;

9. Odluku o odabiru ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Karlobag, o čemu će svi podnositelji ponuda biti pisanim putem obaviješteni.

10. Za odabir ponuditelja iz ovog natječaja, utvrđuje se kriterij, a to je:

- najviša ponuđena zakupnina uz ispunjenje uvjeta iz ovog javnog natječaja.

U slučaju da dva ili više ponuditelja imaju istu ponuđenu zakupninu, prednost kod zakupa poljoprivrednog zemljišta imat će onaj ponuditelj čija ponuda je zaprimljena ranije.

11. Nepravodobne, nepotpune i nejasne, ponude koje nisu sukladne ovom natječaju, kao i ponude s ponuđenim iznosom nižim od utvrđene početne zakupnine, neće se razmatrati.

12. Odabrani ponuditelj dužan je sklopiti ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta s Općinom Karlobag u roku od **8** dana računajući od dana dostave Odluke o odabiru, kojim ugovorom će se regulirati međusobna prava i obveze između ugovornih strana.

13. Na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta zakupnika se uvodi u posjed u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

14. Općinsko vijeće zadržava pravo poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja i bez snošenja novčanih i svih drugih eventualnih posljedica, kao i ne priхватiti niti jednu zaprimljenu ponudu.

KLASA: 320-01/20-01/01

URBROJ: 2125/05-20-01

Karlobag, 04. lipnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Mate Bačić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag, donosi

### **I Z V J E Š Ć E** **o izvršenju Programa financiranja** **javnih potreba općine Karlobag u 2019. godini**

#### **Članak 1.**

Programa financiranja javnih potreba Općine Karlobag u 2019. godini ostvaren je kako slijedi:

		PLANIRANO	OSTVARENO
1	Javne potrebe u sportu	80.000,00	66.500,00
2	Javne potrebe u školstvu, kulturi i društvu	45.000,00	7.627,18
4	Tekuća donacija HGSS	16.000,00	16.000,00
5	Tekuća donacija Društvo Crveni križ	21.000,00	18.000,00
8	Ostale tekuće donacije	70.000,00	66.236,36
	<b>UKUPNO</b>	<b>232.000,00</b>	<b>174.363,54</b>

**Članak 2.**

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije

KLASA 400-08/18-01/08  
URBROJ: 2125/05-20-0  
Karlobag, 04. lipnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Mate Bačić, v.r.**

Temeljem članka 71. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag, donosi

**I Z V J E Š Ć E**

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag u 2019. godini ostvaren je kako slijedi:

Sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa su sljedeća:	PLAN	IZVRŠENJE
Prihod od komunalnog doprinosa	1.174.625,00	951.781,25
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.174.625,00</b>	<b>951.781,25</b>

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za sljedeće namjene:

NAZIV	PLAN	OSTVARENO
1. Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija	87.375,00	0,00

Projektna dokumentacija Kučeljak za komunalnu infrastrukturu	87.375,00	0,00
3. Geodetsko-katastarske usluge	87.375,00	123.525,00
4. Izrada nadstrešnice za vozila	120.000,00	75.625,00
5. Sanacija plaže u sv Mariji Magdaleni	70.000,00	68.737,50
6. Izgradnja šetnice Ravna Punta-Bojna Draga	612.500,00	607.268,75
7. Dodatna ulaganja u nefinansijsku imovinu	80.000,00	75.625,00
8. Uređenje naselja Cesarica	10.000,00	0,00
9. Uređenje starog dijela Karlobaga	30.000,00	0,00
<b>UKUPNO</b>	<b>1.174.625,00</b>	<b>951.781,25</b>

**Članak 3.**

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/18-01/09  
URBROJ: 2125/05-20-03  
Karlobag, 04. lipnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Mate Bačić, v.r.**

Temeljem članka 74. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici, donosi

**I Z V J E Š Ć E**  
**o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag za 2019. godinu**

**Članak 1.**

Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Karlobag u 2019. godini ostvaren je kako slijedi:

Sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa su sljedeća:	PLAN	IZVRŠENJE
Prihod od komunalne naknade	1.131.712,28	1.131.712,28

REDOVNO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
R. b.	OPIS TROŠKA	PLAN	IZVRŠENO
1.	Električna energija-mrežarina	80.000,00	77.666,86
2.	Električna energija-opskrba	305.000,00	300.344,69
3.	Održavanje javne rasvjete	60.000,00	50.670,96
4.	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	70.000,00	64.500,00
5.	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	44.000,00	43.437,50
6.	Uređenje javnih i zelenih površina	100.000,00	96.185,19
7.	Iznošenje i odvoz smeća-javne površine	276.000,00	268.262,21
8.	Deratizacija i dezinfekcija	18.000,00	17.125,00
9.	Dohranjivanje plaža	40.000,00	39.425,91
10.	Uređenje mrtvačnive u Karlobagu	87.375,00	86.875,00
11.	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	87.218,95
SVEUKUPNO:		1.170.375,00	1.131.712,28

**Članak 2.**

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/18-01/10  
URBROJ: 2125/05-20-03  
Karlobag, 04. lipnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Mate Bačić, v.r.**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 04.06.2020. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K****Članak 1.**

Zbog situacije uzrokovane pandemijom virusa COVID 19, a vezano uz Odluku o privremenoj zabrani izvođenja radova na području Općine Karlobag, dozvoljava se izvođenje zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije građevine do 15. lipnja 2020. godine.

**Članak 2.**

Svi zakupci javnih površina oslobođaju se plaćanja zakupa za mjesec ožujak, travanj, svibanj i lipanj.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/20-01/08  
URBROJ: 2125/05-20-01  
Karlobag, 04. lipnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Mate Bačić, v.r.**

Na temelju članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 04.06.2020. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K  
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj finansijskoj reviziji Općine Karlobag za 2018. godinu****Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj finansijskoj reviziji Općine Karlobag za 2018. godinu, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Gospić.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 041-01/20-01/01  
URBROJ: 2125/05-20-01  
Karlobag, 04. lipnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Mate Bačić, v.r.**

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG**

Na osnovi članka 2. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 22/06 i 20/09) i članka 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13 i 17/13), Općinski načelnik Općine Karlobag dana 10.06.2020. godine, donosi

### **O D L U K U o utvrđivanju broja učeničkih odnosno studentskih stipendija**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se broj učeničkih odnosno studentskih stipendija, kojima će se stipendirati učenici odnosno studenti u školskoj/akademskoj godini 2019./2020. sa područja Općine Karlobag.

#### **Članak 2.**

Ukupan broj stipendija navedenih u čl. 1. ove Odluke iznosi 15 stipendija i to:

- 1 stipendije učenicima i 1 stipendija studentima po kriteriju školskog/akademskog uspjeha,
- 9 stipendije učenicima i 3 stipendije za studente po kriteriju deficitarnih zanimanja
- 1 stipendija učenicima po kriteriju socijalnog statusa.

#### **Članak 3.**

U koliko se ne dodjele sve predviđene stipendije studentima ostatak stipendija se može dodjeliti učenicima i obrnuto.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 604-01/20-01/01

URBROJ: 2125/05-20-02

Karlobag, 10. lipnja 2020. godine

Općinski načelnik  
**Ivan Tomljenović, v.r.**

Na osnovi članka 2. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 22/06 i 20/09) i članka 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09), Općinski načelnik Općine Karlobag dana 10.06.2020. godine, donosi

### **O D L U K U o utvrđivanju deficitarnih zanimanja na području Općine Karlobag**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje lista deficitarnih zanimanja na području Općine Karlobag.

#### **Članak 2.**

Lista deficitarnih zanimanja utvrđuje se na osnovi prijavljenih u Hrvatskom Zavodu za zapošljavanje.

#### **Članak 3.**

Deficitarna zanimanja na području Općine Karlobag su:

1. za učenike:
  - Ekonomski fakultet
  - Upravna škola
  - Gimnazija
  - Medicinska škola
  - Strukovna škola
  - Hotelijersko-turistička škola
2. za studente:
  - Pomorski fakultet
  - Ekonomski fakultet
  - Pravni fakultet
  - Filozofski fakultet
  - Preddiplomski sveučilišni integrirani dvopredmetni studij njemačkog jezika i književnosti i geografija
  - Preddiplomski sveučilišni studij francuskog jezika i književnosti (dvopredmetni) i Prediplomski sveučilišni studij geografije: nastavnički (dvopredmetni)
  - Menadžmentski fakultet
  - Fakultet elektronike i računarstva

#### **Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju deficitarnih zanimanja na području Općine Karlobag (Klasa: 604-01/19-01/01, Ur.broj: 2125/05-19-03, dana 19.02.2019.).

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 604-01/20-01/01

URBROJ: 2125/05-20-03

Karlobag, 10. lipnja 2020. godine

Općinski načelnik  
**Ivan Tomljenović, v.r.**

Na osnovi članka 3. Odluke o stipendiranju učenika i studenata Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 22/06 i 20/09) i članka 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09), Općinski načelnik Općine Karlobag dana 10.06.2020. godine, donosi

### **O D L U K U o utvrđivanju visine novčanih iznosa za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija na području Općine Karlobag**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina novčanih iznosa za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija Općine Karlobag u školskoj/akademskoj godini 2019./2020.

**Članak 2.**

Utvrđuje se visina novčanih iznosa i to:

- o za učenike: u iznosu od 500,00 kuna mjesечно za jednu školsku godinu
- o za studente: u iznosu od 900,00 kuna mjesечно za jednu akademsku godinu

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju visine novčanih iznosa za do-djelu učeničkih i studentskih stipendija Općine Karlobag (Klasa: 604-01/19-01/01, Ur.broj: 2125/05-19-04, dana 19.02.2019.).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 604-01/20-01/01

URBROJ: 2125/05-20-04

Karlobag, 10. lipnja 2020. godine

Općinski načelnik  
**Ivan Tomljenović, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ**

Na temelju članka 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 20/18) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije br. 7/13, 5/18 i 7/20), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 27. svibnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o maksimalnoj površini poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Perušić koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Perušić koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta iz prethodnog stavka koja se može dati u zakup iznosi 70 hektara.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije.

KLASA: 320-02/20-01/16

URBROJ: 2125-08-1-20-1

Perušić, 27. svibnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 143/12 i 152/14), i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13, 5/18 i 7/20), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 27. svibnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o kupnji građevinskog zemljišta u Perušiću sa objektima**

**Članak 1.**

U svrhu proširenja zone gospodarske namjene kupuje se građevinsko zemljište sa objektima označeno kao;

**- K.č.br. 3186 k.o. Perušić****Članak 2.**

Građevinsko zemljište sa objektima iz članka 1. ove Odluke kupuje se po tržnoj cijeni od **205.000,00 kn**, a sve sukladno Procjembenom elaboratu o stanju i vrijednosti nekretnine izrađenom od stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu vrijednosti nekretnina

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/20-01/35

URBROJ: 2125-08-1-20-1

Perušić, 27. svibnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 143/12 i 152/14), i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13, 5/18 i 7/20), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 27. svibnja 2020. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o kupnji građevinskog zemljišta u Perušiću sa objektima**

**Članak 1.**

U svrhu proširenja zone gospodarske namjene kupuje se građevinsko zemljište sa objektima označeno kao;

**- K.č.br. 3187 k.o. Perušić****Članak 2.**

Građevinsko zemljište sa objektima iz članka 1. ove Odluke kupuje se po tržnoj cijeni od **72.000,00 kn**, a sve sukladno Procjembenom elaboratu o stanju

i vrijednosti nekretnine izrađenom od stalnog sudskeg vještaka za graditeljstvo i procjenu vrijednosti nekretnina

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/20-01/35  
URBROJ: 2125-08-1-20-2  
Perušić, 27. svibnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09, 143/12 i 152/14), i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13, 5/18 i 7/20), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 27. svibnja 2020. godine, donijelo je

### **O D L U K U o kupnji građevinskog zemljišta u Perušiću sa objektima**

#### Članak 1.

U svrhu proširenja zone gospodarske namjene kupuje se građevinsko zemljište sa objektima označeno kao;

- K.č.br. 3188 k.o. Perušić

#### Članak 2.

Građevinsko zemljište sa objektima iz članka 1. ove Odluke kupuje se po tržnoj cijeni od **90.000,00 kn**, a sve sukladno Procjembenom elaboratu o stanju i vrijednosti nekretnine izrađenom od stalnog sudskeg vještaka za graditeljstvo i procjenu vrijednosti nekretnina

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od

dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/20-01/35  
URBROJ: 2125-08-1-20-2  
Perušić, 27. svibnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na temelju članka 33. stavka 14. Zakona o održivoj gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 14/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik Ličko – senjske županije br. 7/13 i 5/18) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 27. svibnja 2020. godine, donijelo je

### **IZMJEÑE I DOPUNE Godišnjeg programa građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Perušić u 2020. godini**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama programa određuje se gradnja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za područje Općine Perušić u dalnjem tekstu (Općina) za 2020. godinu.

Izmjene i dopune Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2020. sadrži opis poslova sa procjenom troškova i izvorom finansiranja, za ostvarenje projekata gradnje građevina za gospodarenje otpadom.

#### II. GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

##### Članak 2.

Opis poslova sa procjenom troškova i izvorom financiranja za ostvarenje ovog programa je slijedeći:

<b>Gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom</b>			<b>UKUPNO: 475.000,00</b>	
	POZICIJA	PROCJENA ZA 2020.	IZVOR FINANCIRANJA	UKUPNO
<b>3.1. Odlagalište „Razbojište“</b>			<b>475.000,00</b>	
a)	Sanacija odlagališta otpada „Razbojište“			
	Projektna dokumentacija za sanaciju odlagališta	R166	190.000,00 iz komunalnog doprinosa	190.000,00 <b>190.000,00</b>
	Projektna dokumentacija zaizgradnju ulazno izlazne zone s pripadajućim sadržajima na odlagalištu	R167	125.000,00 iz komunalnog doprinosa	125.000,00 <b>125.000,00</b>
	Projektna dokumentacija za izgradnju kompostane i reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	R155	160.000,00 iz komunalnog doprinosa	160.000,00 <b>160.000,00</b>

Poslovi u svrhu gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u ukupnom iznosu od 475.000,00 kuna financirati će se iz komunalnog doprinosa u punom iznosu.

### Članak 3.

Ukupna sredstva koja se planiraju uložiti u realizaciju Programa gradnje građevina komunalnim otpadom za 2020. identična su planiranim sredstvima u proračunu za 2020. godinu.

### Članak 4.

Ove izmjene i dopune programa stupaju na snagu osmog danas od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Po stupanju na snagu će se dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

KLASA: 363-01/20-01/22  
URBROJ: 2125-08-1-20-1  
Perušić, 27. svibnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13, 5/18 i 7/20) Općinsko vijeće Općine Perušić (Osnivač JU „Narodna knjižnica Općine Perušić“) na sjednici održanoj dana 27. svibnja 2020. godine, donijelo je

### Z A K L J U Č A K o davanju suglasnosti na pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove „Narodna knjižnica Općine Perušić“

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove „Narodne knjižnice Općine Perušić“.

#### Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/20-01/80  
URBROJ: 2125-08-1-20-1  
Perušić, 27. svibnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća  
**Milorad Vidmar, v.r.**

Na temelju članka 18. i 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine br. 17/19 i 98/19), u svezi s člankom 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) ravnateljica Narodne knjižnice Općine Perušić 25. svibnja 2020. godine, podnosi prijedlog

### S T A T U T A Narodne knjižnica Općine Perušić

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom Narodne knjižnica Općine Perušić (u dalnjem tekstu: Statut, Knjižnica) uređuju se: osniv-

anje Knjižnice, status, naziv, sjedište, uvjeti i način obavljanja knjižnične djelatnosti, ustrojstvo i način rada Knjižnice, zastupanje i predstavljanje, ovlasti ravnatelja, donošenje Statuta i njegovih izmjena, donošenje općih akata, poslovanje knjižnice te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Knjižnice.

##### Članak 2.

Knjižnica je osnovana 2007. godine.

##### Članak 3.

Prema namjeni i sadržaju knjižničnoga fonda, Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

##### Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

##### Članak 5.

Knjižnica je javna ustanova koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu. Osnivač Knjižnice je Općinsko vijeće Općine Perušić (u dalnjem tekstu: Osnivač). Prava i dužnosti Osnivača Knjižnice, Osnivač obavlja sukladno zakonu, prema propisima donešenima na temelju zakona i ovim Statutom. Knjižnica je upisana u registar ustanova kod Trgovačkog suda u Zagrebu - stalna služba u Karlovcu pod matičnim brojem subjekta:020041498.

##### Članak 6.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Narodna knjižnica Općine Perušić.

Sjedište knjižnice je u Perušiću, Trg popa Marka Mesića br. 2.

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudske registar ustanova.

Knjižnica se upisuje i u registar ustanova koji vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

##### Članak 7.

Odluku o prestanku i statusnim promjenama Knjižnice donosi Općinsko vijeće samo uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za narodne knjižnice.

##### Članak 8.

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku.
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe

- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodnja prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa
- obavljanje i drugih poslova sukladno zakonu i drugim propisima.

### **Članak 9.**

Knjižničnu građu čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument na lako prenosivom materijalu ili elektronički čitljivom obliku informacijskog, umjetničkog, znanstvenog ili sličnog sadržaja, proizведен u više primjera i namijenjen javnosti, kao i rukopis, što sve knjižnica drži u svom knjižnom fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima.

Knjižnom građom smatraju se igre, igračke, periodika, CD-i, CD ROM – ovi, AV građa.

### **III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE**

### **Članak 10.**

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem su uz rub ispisane riječi NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ, a u sredini pečata je znak otvorene knjige s perom.

Za potrebe knjižnice u obradi knjižnične građe koriste se štambilj pravokutnog oblika: veličine 50x15 mm u kojem je upisan puni naziv i sjedište knjižnice: Narodna knjižnica Općine Perušić, Trg popa Marka Mesića 2 Perušić i oznaka matičnog broja, te veličine 35x10 mm u kojem je upisan puni naziv knjižnice NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ.

### **Članak 11.**

Knjižnica ima znak.

Znak knjižnice je otvorena knjiga s perom.

### **Članak 12.**

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem knjižnice u zemlji i inozemstvu, te je zastupati pred sudovima i drugim organima.

### **Članak 13.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

### **Članak 14.**

Ravnatelj može osnovati povjerenstva i radne skupine za izradu nacrta pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

### **Članak 15.**

Ravnatelja u slučaju njegove sprječenosti ili nenačnosti zamjenjuje osoba koju on za to pisano opunoči. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti u okviru punomoći.

### **Članak 16.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Knjižnica odgovara svojom ukupnom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

### **IV. UNUTARNJI USTROJ KNJIŽNICE**

### **Članak 17.**

Način rada Knjižnice propisuje se općim aktima Knjižnice. Unutar njim ustrojstvo osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvitka Knjižnice.

Djelatnost Knjižnice obavlja se po odjelima:

- Odjel za odrasle (opći, informativni i studijski)
- Odjel za djecu i mladež
- Čitaonica

Svi odjeli povezani su u jedinstvenu knjižničnu cjelinu, omogućuju svim građanima slobodan pristup informacijama i knjižničnoj građi za njihov društveni, kulturni, obrazovni i demokratski razvitak.

Stručne knjižničarske poslove obavljaju stručni knjižničarski djelatnici koji su stekli stručna knjižničarska zvanja.

Način rada te radna mjesta u Knjižnici s opisom poslova utvrđuju se sukladno zakonu i standardima za narodne knjižnice u Sistematisaciji radnih mjeseta koja je sastavni dio Pravilnika o radu Narodne knjižnice Općine Perušić.

### **V. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM**

### **Članak 18.**

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice
- donosi plan rada i razvitka Knjižnice
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice
- odlučuje o finansijskom planu i godišnjem finansijskom izještaju
- donosi Statut uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Perušić
- donosi druge opće akte
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada knjižnice
- odlučuje o stjecanju, otuđenju i drugom raspolažanju imovinom pojedinačne vrijednosti do 10.000,00 kuna
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina čija je vrijednost jednak ili veća od 10.000,00 kn uz pribavljenu suglasnost Osnivača.
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja važna za djelatnosti i razvitak Knjižnice
- izješćuje Osnivača o poslovanju Knjižnice jednom godišnje
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.

### Članak 19.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom. Položen stručni knjižničarski ispit u smislu 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

### Članak 20.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog natječajnog povjerenstva. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

### Članak 21.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja. Javni natječaj za imenovanja ravnatelja samostalne knjižnice raspisuje i provodi Osnivač.

Za provedbu natječaja Osnivač imenuje natječajno povjerenstvo.

Natječajno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ima tri člana koje imenuje Osnivač. Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se u javnom glasilu, a traje osam dana. Natječaj se raspisuje najmanje 60 dana prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan. U natječaju se objavljaju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru i dokazi o ispunjavanju uvjeta.

### Članak 22.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja ravnatelja na dužnost. S imenovanim ravnateljem u ime Knjižnice Osnivač sklapa ugovor o radu ili aneks ugovora o radu ako imenovani ravnatelj već ima zasnovan radni odnos u Knjižnici.

### Članak 23.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj se ponavlja.

### Članak 24.

U slučaju iz prethodnog članka kao i u slučaju da predstavničko tijelo u roku od isteka mandata ravnatelj

telja, na četverogodišnji mandat ne imenuje novog ravnatelja, imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja. Vršitelja dužnosti Osnivač će imenovati i u slučaju razrješenja ravnatelja.

### Članak 25.

Ravnatelj može biti razrješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice,
4. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora omogućiti izjašnjavanje o razlozima za razrješenje. Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razrješen raspoređuje se na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

## VI. POSLOVANJE KNJIŽNICE

### Članak 27.

Financijsko poslovanje i računovodstvo Knjižnice vodi se u skladu sa propisima za proračunske korisnike.

### Članak 28.

Sredstva za rad knjižnice osigurava Općina Perušić, a sredstva za rad knjižnice uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za program, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika, sredstva za zaštitu knjižnične građe, sredstva za investicije i investicijsko održavanje.

Sredstva za programe osigurava Općina Perušić, Ličko-senjska županija, Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, druga tijela državne uprave, te druge pravne i fizičke osobe. Sredstva za rad knjižnice osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

### Članak 29.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Knjižnice te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju finacijskog plana.

### Članak 30.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

### Članak 31.

Djelatnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću u skladu sa Zakonom o radu i općim aktima Knjižnice.

**Članak 32.**

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Osnivaču jednom godišnje. Izvješće ravnatelj podnosi i po vlastitoj inicijativi kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa Knjižnice.

**VII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE****Članak 33.**

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Ministarstvo kulture.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Županijska matična služba.

**VIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE****Članak 34.**

Rad Knjižnice je javan. Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona. O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Knjižnica izvješćuje građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti. Knjižnica će odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njegov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti, te dati potrebne podatke i upute.

**Članak 35.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti. Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna.

**IX. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA****Članak 36.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima, podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Knjižnici, podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti djelatnika, objekta, imovine, knjižnične građe i dokumentacije, druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Knjižnice čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice i njezinog Osnivača. Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti. Djelatnici knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

**XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI KNJIŽNICE****Članak 37.**

Opći akti knjižnice su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja, te određuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Knjižnice.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno Zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

**Članak 38.**

Statut Knjižnice donosi Ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način utvrđen kao i za njegovo donošenje.

**Članak 39.**

Ravnatelj Knjižnice predlaže donošenje općih akata Osnivaču.

Ostalim općim aktima uređuju se pobliže ova pitanja:

- unutarnje ustrojstvo i način rada knjižnice,
- plaće zaposlenicima i njihova materijalna primanja,
- radni odnosi i zaštita na radu,
- druga pitanja u skladu s propisima, uvjetima poslovanja i organizaciji rada.

**Članak 40.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku za njihovo donošenje. Drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglašnoj ploči Knjižnice, a u iznimnim i opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 41.**

Opći akti Knjižnice doneseni prije stupanja na snagu ovog Statuta i dalje ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti sa ovim statutom.

Ukoliko važeći opći akti nisu usklađeni s ovim statutom ravnatelj će ih uskladiti i donijeti u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Do donošenja općih akata iz stavka 2. ovoga članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata koje nisu u suprotnosti s ovim statutom.

**Članak 42.**

Ovaj Statut objavljuje se nakon dobivanja suglasnosti Općinskog vijeća Općine Perušić, a stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Narodne knjižnice Općine Perušić od 03. listopada 2007. godine.

Ravnateljica  
Josipa Milković, mag.bibl., v.r.

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

**Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine**

**Izdaje i tiska:**

**Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine**

**Glavni i odgovorni urednik:**

**Jadranka Pejnović, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske  
skupštine Ličko-senjske županije**

**Sjedište Uredništva:**

**Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436**

**Preplata za 2020. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:**

**HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB**

**„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.**

**Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 3. Zakona o porezu  
na dodanu vrijednost**

**„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)**