



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXVIII

Broj 21

Gospić, 17. kolovoza 2020.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANA

1. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije u 2020. godini	1618
2. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini srednjih škola Ličko-senjske županije u 2020. godini	1618

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

1. Odluka o komunalnom linijskom prijevozu putnika na području Grada Novalje	1619
2. Odluka o privremenom obavljanju komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika (javni međumjesni prijevoz) na području Grada Novalje	1624
3. Izmjena Godišnjeg plana davanja koncesija za 2020. godinu	1624
4. Izmjena Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na području Grada Novalje za razdoblje od 2020. do 2022. godine	1624

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Odluka o sufinciranju nabave radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala u školskoj godini 2020./2021.	1625
---	------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

1. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Brinje i proglašenju počasnog građanina Općine Brinje	1626
2. Odluka o izmjeni odluke o davanju jamstva Općine Brinje na kreditno zaduženje Komunalnom društvu Brinje d.o.o.	1626
3. Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama	1626
4. Odluka o izmjeni odluke o davanju stanova u najam	1627
5. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Brinje za 2019. godinu	1627

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

1. Obračun proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 30.06.2020. godine	1629
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine	1635
3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu u Općini Vrhovine	1635
4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi u Općini Vrhovine	1635
5. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrrom u općoj uporabi	1635
6. Zaključak o donošenju Izvješća o stanju u prostoru za period 2015. – 2019. godina na području Općine Vrhovine	1636
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća državne revizije za poslovanje Općine Vrhovine u 2019. godini ...	1636

OSTALO

AKT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PERUŠIĆ

1. Statut Turističke zajednice Općine Perušić	1637
---	------

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 4. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Ličko-senjske županije u 2020. godini („Županijski glasnik“ br. 20/20), te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20 i 11/20 – pročišćeni tekst), donosim

P L A N

rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini OSNOVNIH ŠKOLA Ličko-senjske županije u 2020. godini

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije za 2020. godinu:

R. br.	OSNOVNA ŠKOLA	O P I S	IZNOS (kn s PDV-om)
1.	OŠ S. S. KRANJIĆEVIĆA SENJ	- energetska obnova	1.534.254,10
2.	OSNOVNA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA	- energetska obnova	631.498,34
3.	OŠ PERUŠIĆ	- energetska obnova	1.764.507,67
	SVEUKUPNO		3.930.260,11

Članak 5.

Sredstvima iz članka 4. planira se financiranje kapitalnih projekata u osnovnom školstvu kako slijedi: Ugovor sklapa škola i izvođač radova/isporučitelj opreme/usluga temeljem odabira najpovoljnijeg ponuđača u skladu s propisima o javnoj nabavi.

Članak 6.

Provedba ovog Plana povjerava se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/20-01/147

URBROJ: 2125/1-02-20-2

Gospic, 4. kolovoza 2020. godine

vini osnovnih škola Ličko-senjske županije (dalje: Plan) utvrđuje se raspodjela sredstava u 2020. godini iz Proračuna Ličko-senjske županije.

Članak 2.

Proračunom Ličko-senjske županije, za kapitalna ulaganja u osnovnom školstvu za 2020. godinu iz decentraliziranih sredstava za 2020. godinu predviđeno je **3.930.260,11 kn**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Plana raspoređuju se za:

- nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije u iznosu od **3.930.260,11 kn (kapitalna ulaganja)** i to:

- konto 45-rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini-3.930.260,11 kn.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. i 3. ovog Plana raspodijelit će se korisnicima kako slijedi:

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 4. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u 2020. godini („Županijski glasnik“ br. 20/20), te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20 i 11/20 – pročišćeni tekst), donosim

P L A N

rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini SREDNJIH ŠKOLA Ličko-senjske županije u 2020. godini

Članak 1.

Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

imovini srednjih škola Ličko-senjske županije (dalje: Plan), utvrđuje se raspodjela sredstava u 2020. godini iz Proračuna Ličko-senjske županije.

Članak 2.

Proračunom Ličko-senjske županije, za kapitalna ulaganja srednjih škola za 2020. godinu iz decentraliziranih sredstava za 2020. godinu predviđeno je **1.081.520,09 kn.**

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Plana raspoređuju se za:

- **Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini srednjih škola Ličko-senjske županije za 2020. godinu:**

R. br.	SREDNJA ŠKOLA	O P I S	IZNOS (kn) s PDV-om
1.	STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ	- nabava kamiona - rekonstrukcija unutarnje hidrantske mreže	700.350,00
2.	GIMNAZIJA GOSPIĆ	- izmjena ulaznih vrata, postavljanje novih ploča – unutarnji dio nadstrelnice i postavljanje podnih pločica u ulaznom dijelu Škole - nabava pametnih ploča	90.000,00
3.	SŠ. P. RITTERA VITEZOVIĆA U SENJU	- nabava računalne opreme	62.000,00
4.	SŠ PLITVIČKA JEZERA	- dogradnja spremišta za drvenu sječku - rekonstrukcija prostora za arhivu - izmjena vrata	109.170,09
5.	SŠ OTOČAC	- izrada troškovnika i zamjena pokrova na krovu „nove zgrade“	120.000,00
SVEUKUPNO			1.081.520,09

Članak 5.

Sredstvima iz članka 4. planira se financiranje kapitalnih projekata u srednjem školstvu kako slijedi: Ugovor sklapa škola i izvođač radova/isporučitelj opreme/usluga temeljem odabira najpovoljnijeg ponuđača u skladu s propisima o javnoj nabavi.

Članak 6.

Provedba ovog Plana povjerava se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i Upravnom odjelu za finansije i javnu nabavu.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/20-01/57
URBROJ: 2125/1-02-20-2
Gospic, 04. kolovoza 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

Temeljem članka 25. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14- pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19) Gradsko vijeće Grada Novalje na XXX. sjednici održanoj dana 14. kolovoza 2020. godine, donijelo je

**O D L U K U
o komunalnom linijskom prijevozu putnika
na području Grada Novalje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način i uvjeti obavljanja komunalnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu na području Grada Novalje (u dalnjem tekstu: komunalni linijski prijevoz).

Članak 2.

Komunalni linijski prijevoz putnika podrazumijeva javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zone na području Grada Novalje.

Komunalni linijski prijevoz putnika na području Grada Novalje vrši se kao:

- javni gradski prijevoz
- javni međumjesni prijevoz.

Pod javnim gradskim prijevozom iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka podrazumijeva se prijevoz na području naselja Novalje.

Pod javnim međumjesnim prijevozom iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka podrazumijeva se prijevoz između dvaju različitih naselja na području Grada Novalje.

Članak 3.

Komunalni linijski prijevoz obavlja se vozilima kategorije M1 kapaciteta sedam + jedno ili osam + jedno putničko mjesto, ako je u takva vozila ugrađen tahograf koji se mora koristiti sukladno Uredbi (EU) br. 165/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 4. veljače 2014. o tahografima u cestovnom prometu, stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EEZ) br. 3821/85 o tahografu u cestovnom prometu i izmjeni Uredbe (EZ) br. 561/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o usklađivanju određenog socijalnog zakonodavstva koje se odnosi na cestovni promet (SL L 60, 28. 2. 2014.) te kategorije M2 ili M3 (u dalnjem tekstu: vozila).

Vozila kojima se obavlja komunalni linijski prijevoz moraju ispunjavati uvjete utvrđene propisima o prijevozu u cestovnom prometu, o sigurnosti prometa na cestama, ovom Odlukom te drugim odlukama nadležnih tijela Grada Novalje.

Komunalni linijski prijevoz je prijevoz koji je uz jednakе uvjete dostupan svim korisnicima prijevoznih usluga, a obavlja se na određenim linijama unutar područja Grada Novalje. Linija komunalnog linijskog prijevoza je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta.

Uspostavu linija na kojima se vrši komunalni linijski prijevoz kao i njihovu izmjenu, prometne pravce, određivanje odnosno utvrđivanje potreba za uspostavom stajališta na takvim linijama ili njihovu promjenu, vozni red ili njegove promjene, poništenje dozvole zbog trajnog obustavljanja prijevoza od strane prijevoznika i njegovu privremenu zamjenu održava gradonačelnik Grada Novalje.

U projektiranju, izgradnji, uređenju i korištenju stajališta komunalnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu potrebno je pridržavati se tehničkih normativa koji utvrđuju minimalne uvjete za sigurno odvijanje prijevoza.

Članak 4.

Komunalni linijski prijevoz obavljaju prijevoznici u skladu s odgovarajućom licencijom na utvrđenim linijama iz članka 3. ove Odluke te po unaprijed utvrđenom redu vožnje, uz unaprijed utvrđene cijene i druge opće uvjete prijevoza, a na temelju odluke o dojeli koncesije i ugovora o koncesiji.

Prijevoznik obavlja komunalni linijski prijevoz sukladno uvjetima utvrđenim zakonom, pod zakonskim aktima i ovom Odlukom.

Članak 5.

Cijena prijevoza utvrđuje se tarifom.

Prijevoznik koji obavlja prijevoz donosi akt kojim utvrđuje tarifu prijevoznih usluga na osnovi prethodno pribavljene suglasnosti gradonačelnika Grada Novalje.

Prijevoznik je dužan uz zahtjev kojim traži suglasnost gradonačelnika Grada Novalje obrazložiti isti navodeći elemente koji su od značaja za formiranje cijene usluga prijevoza. Tarifa (izvod) je akt koji sadrži voznu cijenu i druge opće uvjete prijevoza za priloženi dnevni red u komunalnom linijskom prijevozu.

Na prijedlog prijevoznika gradonačelnik Grada Novalje daje, odnosno odbija suglasnost promjene cijene prijevoza te promjene tarifnog sustava.

Članak 6.

Komunalni linijski prijevoz obavlja se prvenstveno kao putnička linija. Putnička linija je linija na kojoj se obavlja prijevoz između početnog i završnog kolodvora, odnosno stajališta, uz obvezno zaustavljanje na svim usputnim stajalištima utvrđenim voznim redom.

Na određenim linijama komunalni linijski prijevoz, uz prethodnu suglasnost iz članka 3., može se obavljati i kao direktna linija.

Članak 7.

Na području komunalnog linijskog prijevoza, uz prethodnu suglasnost iz članka 3., može se obavljati i lokalna linija posebnog linijskog prijevoza putnika. Lokalna linija posebnog linijskog prijevoza putnika je relacija ili skup relacija na kojima se obavlja prijevoz točno određene vrste putnika (prijevoz zaposlenika od mjesta rada i natrag do mjesta stanovanja ili prijevoz učenika do škole i natrag i sl.) na području Grada Novalje.

Članak 8.

Podnositelji zahtjeva za uvođenje nove linije, odnosno novog stajališta ili za promjenu dozvole, prijevoznog pravca ili voznog reda, dužni su pisanom zahtjevu priložiti podatke o nazivu i broju linija, gospodarskoj opravdanosti promjena, podatke o novim trasama i relacijama, naziv početnog i krajnjeg stajališta, udaljenosti između stajališta, vrstu i broj vozila na liniji i vrijeme vožnje.

O izvršenim promjenama iz prethodnog stavka prijevoznik je dužan pravodobno upoznati javnost na primjeren način.

Prometno-tehnički uvjeti za ukidanje ili promjenu linije odnosno prometnog pravca, te uspostavljanje, ukidanje ili izmjena mikrolokacija stajališta utvrđuju se komisijskim očevodom

Članak 9.

U slučaju poteškoća u obavljanju komunalnog linijskog prijevoza putnika koji mogu nastupiti ako prijevoznik obustavi prijevoz trajno ili privremeno na rok od 6 mjeseci kao i iz drugih razloga, Gradsko vijeće Grada Novalje, na prijedlog gradonačelnika Grada Novalje, može donijeti odluku kojom će se drugom prijevozniku privremeno odobriti obavljanje komunalnog linijskog prijevoza.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka donosi se s rokom važenja ne dužim od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu takve odluke.

Članak 10.

Vozila kojima se obavlja prijevoz putnika mogu iznimno promijeniti ili skratiti liniju, odnosno promijeniti smjer kretanja uslijed okolnosti koje onemogućavaju vožnju određenom linijom (npr. prometna nezgoda, kvarovi i sl.).

Članak 11.

Vozila komunalnog linijskog prijevoza putnika dužna su se zaustavljati na svim registriranim stajalištima svoje linije te u skladu s uvjetima i raspoloživim kapacitetom vozila preuzeti na prijevoz svakog putnika i njegov teret koji posebnim propisima nisu izuzeti iz ovog vida prijevoza.

Na takvim stajalištima pristaju samo vozila prijevoznika koji obavljaju djelatnost komunalnog linijskog prijevoza putnika, a iznimno i vozila drugih prijevoznika ako im Gradonačelnik Grada Novalje to posebnim aktom odobri.

Članak 12.

Vozila kojima se obavlja komunalni linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu mogu voziti vozači zaposleni kod prijevoznika, a vozači koji imaju potrebnu stručnu sposobnost, zdravstvenu sposobnost i ispunjavaju druge uvjete iz posebnih propisa. Za vrijeme obavljanja prijevoza u vozilu se mora nalaziti dozvola.

Vozila moraju imati oznake kojima se označava mjesto i vrijeme polaska, smjer i cilj vožnje. Prije stavljanja u promet, vozila moraju biti prozračena i očišćena.

Vozila moraju biti na propisan način osvijetljena. Grijanje i hlađenje u vozilima mora biti uskladeno s vremenskim prilikama.

Članak 13.

Vozne redove, daljinari, minimalno vozno vrijeme, cjenik usluga i druge opće uvjete prijevoza predlaže prijevoznik koji obavlja komunalni linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu u skladu s dozvolom, a odobrava Gradonačelnik. Vozni red mora biti izrađen tako da osigurava siguran i uredan prijevoz putnika, te potrebnu razinu udobnosti prijevoza. Vozni red mora biti javno objavljen na internetskim stranicama prijevoznika te na stajalištima linija, a cjenik usluga na internetskim stranicama prijevoznika te u vozilima prijevoznika. Prijevoznik se mora pridržavati utvrđenog i objavljenog vozognog reda, cjenika usluga i drugih općih uvjeta prijevoza.

Prijevoznik mora putne karte prodavati na organiziranim prodajnim mjestima te iznimno u vozilima tamo gdje nema osiguranog prodajnog mjesta. Nadzor nad urednim obavljanjem vozognog reda i naplatom usluga vrši komunalno i prometno redarstvo Grada Novalje.

Članak 14.

Prijevoznik je dužan osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnog linijskog prijevoza.

Prijevoznik je dužan poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga i sigurnosti u komunalnom linijskom prijevozu.

Članak 15.

U slučaju zastoja i kraćih poremećaja u prometu putnika, prijevoznik je dužan u što kraćem roku osigurati prijevoz ili nastavak prijevoza vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

Ukoliko koncesionar neopravdano obustavi prijevoz, isti je dužan nadoknaditi svu štetu nastalu u tom slučaju.

II. KONCESIJE**Članak 16.**

Komunalni linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu na području Grada Novalje obavlja se na temelju koncesije.

Odluku o davanju koncesije donosi Gradsko vijeće Grada Novalje.

Članak 17.

Odluka o davanju koncesije donosi se na temelju provedenog postupka davanja koncesije sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o koncesijama.

Sve pripremne radnje za davanje koncesije, postupak davanja koncesije, osim donošenja odluke o davanju koncesije, odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, odluke o poništenju postupka davanja koncesije, odnosno odluke o raskidu ugovora o koncesiji, kao i ostale tehničke i stručne poslove davalja koncesije u ime davalja koncesije provodi nadležno upravno tijelo Grada Novalje u skladu sa Zakonom o koncesijama.

Članak 18.

Prije početka postupka davanja koncesije davalj koncesije odlukom imenuje stručno povjerenstvo za koncesiju.

Davalj koncesije imenuje članove stručnog povjerenstva za koncesiju pravne, ekonomske, tehničke i druge odgovarajuće struke, ovisno o predmetu i značajkama koncesije. Članovi stručnog povjerenstva za koncesiju ne moraju biti zaposlenici davalja koncesije.

Članak 19.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje komunalnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu objavljuje davalj koncesije.

Postupak davanja koncesije, sukladno Zakonu o koncesijama, provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju.

U slučaju donošenja odluke o poništenju postupka davanja koncesije, postupak davanja koncesije ponovit će se.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, davalj koncesije odlukom o privremenom obavljanju komunalnog linijskog prijevoza uredit će obavljanje predmetne komunalne djelatnosti do odabira koncesionara.

Članak 20.

Naknada za koncesiju prihod je proračuna Grada Novalje.

Odarbani koncesionar u komunalnom linijskom prijevozu na području Grada Novalje djelatnost obavlja u svoje ime, uz vlastitu odgovornost i za vlastiti račun.

Članak 21.

Rok na koji se izdaje koncesija ne može biti kraći od jedne godine niti duži od 5 godina.

Iznimno, rok na koji je koncesija dana može se produžiti sukladno uvjetima propisanim Zakonom o koncesijama.

Članak 22.

Koncesija prestaje:

1. ispunjenjem zakonskih uvjeta;
2. raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa;
3. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
5. slučajevima određenima ugovorom o koncesiji;
6. u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Članak 23.

Koncesionar koncesiju može prenijeti na treću osobu u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o koncesijama.

III. DOZVOLA**Članak 24.**

Obavljanje prijevoza putnika na određenoj lokalnoj liniji uređuje se dozvolom. Prijevoznik može obavljati komunalni linijski prijevoz na području Grada Novalje samo na temelju dozvole koju mu izdaje gradonačelnik Grada Novalje po izvršnosti odluke o dodjeli koncesije za obavljanje ovog prijevoza tom prijevozniku.

Dozvola se izdaje s rokom važenja do pet godina.

Dozvolu može koristiti samo prijevoznik kojemu je izdana.

Dozvola obavezno sadrži:

- naziv i sjedište prijevoznika;
- naziv linije;
- prijevozni pravac;
- vozni red;
- cjenik usluga;
- rok važenja.

Evidenciju izdanih dozvola za komunalni linijski prijevoz putnika u cestovnom prometu na području Grada Novalje vodi upravni odjel Grada Novalje nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 25.

Za izdavanje dozvole za obavljanje komunalnog linijskog prijevoza podnosi se zahtjev gradonačelniku Grada Novalje.

U zahtjevu prijevoznik treba navesti ime odnosno naziv tvrtke prijevoznika, podatke o odgovornoj osobi, te priložiti:

- izvršnu odluku Gradskog vijeća Grada Novalje o davanju koncesije ili ugovor o koncesiji;
- utvrđeni vozni red;
- shemu prijevoznog pravca, minimalno vozno vrijeme i daljinari;
- tarifu (izvod) s cjenikom usluga i druge opće uvjete prijevoza za priloženi vozni red;
- podatke o prijevoznim kapacitetima (za osoblje – broj, sposobljenost, zdravstvena sposobnost i dob; za vozila – vlasništvo, registracija, tehnički pregled i starost; za prostor – parkiranje i popravci);
- izjavu da nije na snazi pravomoćni akt o zabrani obavljanja djelatnosti javnog prijevoza putnika;
- izjavu da podnesenim voznim redom uvažava zaštićeno vrijeme polaska ostalih prijevoznika;
- broj traženih dozvola po autobusnoj liniji;
- rok važenja za svaku dozvolu.

IV. PRAVA I OBVEZE PUTNIKA**Članak 26.**

Način ulaska putnika u vozilo i izlaska iz vozila propisuje prijevoznik općim uvjetima.

Prilikom ulaska u vozilo putnik je obvezan vozaču, linijskom kontroloru ili drugoj ovlaštenoj osobi pokazati putnu kartu ili ispravu o pravu na prijevoz, odnosno obvezan je kod vozača platiti uslugu prijevoza ili važeću putnu kartu odmah poništiti. Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće mjesto te se na vrijeme pripremiti za izlazak. Prilikom ulaska u vozilo i zauzimanja mjesta za sjedenje prednost imaju invalidne osobe, trudnice, osobe s malom djecom te starije i nemoćne osobe.

Članak 27.

Na početnim polaznim stanicama vozač je dužan otvoriti vrata za ulaz putnika i to najkasnije pet minuta prije polaska vozila po voznom redu.

U slučaju nepredviđenih događaja na trasi linija (prometne nezgode, elementarne nepogode i sl.) vozač smije mijenjati trasu, smjer kretanja ili skraćivati liniju.

Članak 28.

Vozilom komunalnog linijskog prijevoza ne smije se prevoziti osoba koja bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unosi u vozilo, mogla ugroziti sigurnost putnika te osoba mlađa od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

Članak 29.

Putnik smije u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika i prometnog osoblja.

Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljazi.

Prtljagu iz stavka 1. ovog članka, potrebno je smjestiti u prostoru vozila gdje najmanje smeta ostatim putnicima kako bi se smanjila mogućnost ugrožavanja sigurnosti ostalih putnika i prometnog osoblja.

Članak 30.

Putniku nije dozvoljeno:

- koristiti uslugu prijevoza bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom;
- unositi u vozilo predmete koji mogu povrijediti, oštetiti ili uprljati vozilo (zapaljivi ili eksplozivni materijal, oštре, lomljive, prljave ili masne predmete i sl.) kao ni sve druge predmete veće težine i dimenzija od onih koje odredi prijevoznik;
- uz nemiravanje drugih putnika i prometnog osoblja u obavljanju svoje službe;
- bacati otpatke, prljati i oštećivati vozilo i njegove oznake;
- pušiti i piti u vozilu;
- zadržavati se u vozilu na način kojim se ometa naplata putne karte, ulaz odnosno izlaz iz vozila, onemogućava ili otežava smještaj putnika u vozilo;
- ulaziti na vrata predviđena za izlazak i izlaziti na vrata predviđena za ulazak putnika;
- onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvaranje vrata;
- ulaziti ili izlaziti iz vozila u pokretu, hvatati se ili voziti s vanjske strane vozila;
- ulaziti u vozilo kada odgovorna osoba objavi da je vozilo popunjeno i da ne može primiti putnika na prijevoz;
- ulaziti u vozilo neodjeven ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge putnike i vozilo.

Prometno osoblje dužno je opomenuti putnika koji postupa protivno odredbama iz stavka 1. ovog članka, a ukoliko i unatoč opomeni izvrši koju od navedenih radnji, pozvati će putnika da napusti vozilo.

Članak 31.

Vozilom komunalnog linijskog prijevoza nije dozvoljen prijevoz:

- osobama pod očiglednim utjecajem alkohola ili opojnih sredstava;
- osobama koje odbijaju platiti uslugu prijevoza.

Članak 32.

Vozilom komunalnog linijskog prijevoza nije dozvoljen prijevoz životinja, izuzev kućnih ljubimaca u odgovarajućim spremnicima.

Članak 33.

Nemoćnoj osobi dozvoljen je prijevoz vozilom komunalnog linijskog prijevoza samo uz pratnju.

Slijepoj osobi dozvoljeno je uvođenje u vozilo specijalno dresiranog psa vodiča s brnjicom.

Članak 34.

S predmetima nađenim u vozilu prijevoznik je dužan postupati sukladno odredbama propisa o nađenim stvarima.

Članak 35.

Prometno osoblje mora za vrijeme obavljanja posla (službe) nositi službenu odjeću. Izgled i boju službene odjeće određuje prijevoznik.

Prometno osoblje je dužno za vrijeme obavljanja službe imati korektan odnos s putnicima.

Članak 36.

Putnik je dužan za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu ili ispravu na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz.

Na zahtjev ovlaštene osobe putnik je dužan pokazati kartu odnosno ispravu radi kontrole.

Putnik koji se u vozilu zatekne bez putne karte, s neispravnom putnom kartom ili ispravom na osnovi koje ostvaruje pravo na prijevoz, dužan je ovlaštenoj osobi platiti odgovarajuću putnu i dodatnu kartu na licu mjesta ili dati vjerodostojne podatke o svom identitetu i obje karte platiti u roku od 3 dana prijevozniku.

Aktom iz članka 5. ove Odluke prijevoznik utvrđuje visinu i način naplate redovne i dodatne karte od putnika, koji se u vozilu zatekne bez karte ili s neispravnom putnom kartom.

V. NADZOR

Članak 37.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi komunalno i prometno redarstvo.

Članak 38.

U obavljanju nadzora iz članka 37. ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke;
- izdati obvezni prekršajni nalog;
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna ili fizička osoba – prijevoznik:

- ako se ne pridržava odobrenih linija na kojima se vrši komunalni linijski prijevoz kao i njihove izmjene, prometne pravaca, utvrđenih stajališta na takvim linijama ili njihove promjene, voznog reda ili njegove promjene (članak 3. st. 4. ove Odluke);
- ako se ne pridržava odredbi članka 12. ove Odluke;
- ako se ne pridržava odredbi članka 13. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba – putnik:

- ako ne postupi u skladu s odredbama članka 26. st. 2. ove Odluke;
- ako se ne pridržava odredbi članka 30. st. 1. ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnom linijskom gradskom prijevozu putnika na području Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 22/11 i 7/14).

Članak 42.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 340-01/20-01/10
URBROJ: 2125/06-02/01-20-2
Novalja, 14. kolovoza 2020. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 13. i članka 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 14. kolovoza 2020. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o privremenom obavljanju komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika (javni međumjesni prijevoz) na području Grada Novalje

Članak 1.

Do odabira koncesionara za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika (javni međumjesni prijevoz) na području Grada Novalje, a najduže u trajanju od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, usluge javnog međumjesnog prijevoza na području Grada Novalje privremeno će obavljati trgovačko društvo Sito Novalja d.o.o., Novalja, Špital 2, OIB: 71642172052.

Članak 2.

Trgovačko društvo iz članka I. ove Odluke u privremenom obavljanju komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika (javni međumjesni prijevoz) na području Grada Novalje dužno je u pružanju komunalne usluge postupati sukladno svim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje predmetna djelatnost te prilikom naplate usluga pridržavati se Cjenika komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika (javni međumjesni prijevoz) na području Grada Novalje za 2020. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na internetskim stranicama Grada Novalje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se od dana 17. kolovoza 2020. godine.

KLASA: 340-01/20-01/11
URBROJ: 2125/06-02/01-20-02
Novalja, 14. kolovoza 2020. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 05/14-pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 14. kolovoza 2020. godine, donosi

I Z M J E N U

Godišnjeg plana davanja koncesija za 2020. godinu

Članak 1.

Mijenja se članak 2., stavak 1., točka 2. Godišnjeg plana davanja koncesija za 2020.godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/20, u daljem tekstu: Plan) te ista sada glasi:

„2. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika – javni linijski prijevoz – javni međumjesni prijevoz na području Grada Novalje:

- planirani broj koncesija: 1 koncesija
- rok na koji se koncesija planira dati: 2 godine
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama („Narodne novine“ br. 69/17) i Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18)
- procijenjena godišnja naknada: 5.100,00 kuna
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije.“.

Članak 2.

Ova izmjena Plana će se dostaviti Ministarstvu finansija.

Članak 3.

Ova izmjena Plana stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/20-01/05
URBROJ: 2125/06-02/01-20-04
Novalja, 14. kolovoza 2020. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 05/14-pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 14. kolovoza 2020. godine, donosi

I Z M J E N U

Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na području Grada Novalje za razdoblje od 2020. do 2022. godine

Članak 1.

Mijenja se članak 2., stavak 1., točka 2. Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na

području Grada Novalje za razdoblje od 2020. do 2022. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/20, u dalnjem tekstu: Plan) te ista sada glasi:

„2. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika – javni linijski prijevoz – javni međumjesni prijevoz na području Grada Novalje:

- rok na koji se koncesija planira dati: 2 godine
- procijenjena godišnja naknada: 5.100,00 kuna“.

Članak 2.

Ova izmjena Plana stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/20-01/04
URBROJ: 2125/06-02/01-20-04
Novalja, 14. kolovoza 2020. godine

Predsjednica Vijeća
Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Temeljem članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 - pročišćeni tekst, 16/16, 4/18 i 20/19) i odredbi Pročruncna Grada Novalje za 2020. godinu, gradonačelnik Grada Novalje, donosi

**ODLUKU
o sufinanciranju nabave radnih bilježnica i
drugog obrazovnog materijala u
školskoj godini 2020./2021.**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se korisnici, uvjeti i postupak ostvarivanja prava na sufinanciranje nabave radnih bilježnica i drugog obrazovnog materijala (zbirke zadataka, kutije za tehničku kulturu, likovne male, atlasi) za učenike od prvog do osmog razreda osnovne škole i učenike srednjih škola s područja Grada Novalje u školskoj godini 2020/2021.

Članak 2.

Grad Novalja sufinancirat će nabavu dodatnog obrazovnog materijala učenicima osnovne škole, i to:

- učenicima od **prvog do četvrтog razreda osnovne škole** u iznosu od 150,00 kuna po učeniku,
- učenicima od **petog do osmog razreda osnovne škole** u iznosu od 250,00 kuna po učeniku

prema popisu učenika koji će dostaviti OŠ „A. G. Matoša“ Novalja.

Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici koji imaju prebivalište na području Grada Novalje.

Članak 3.

Grad Novalja sufinancirat će nabavu obrazovnog materijala učenicima **srednjih škola** u iznosu od 450,00 kn po učeniku.

Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici koji imaju prebivalište na području Grada Novalje.

Članak 4.

Radi ostvarivanja prava na sufinanciranje roditelj/skrbnik učenika osnovne škole podnosi:

1. Ispunjeni obrazac Zahtjeva za sufinanciranje
2. Izjavu o privoli za obradu osobnih podataka.

Članak 5.

Radi ostvarivanja prava na sufinanciranje roditelj/skrbnik učenika srednje škole podnosi:

1. Ispunjeni obrazac Zahtjeva za sufinanciranje
2. Uvjerenje o prebivalištu ili kopija osobne iskaznice za učenika srednje škole
3. Potvrdu o upisu u srednju školu
4. Izjavu o privoli za obradu osobnih podataka.

Članak 6.

Zahtjev s pripadajućom dokumentacijom podnosi se Gradu Novalji osobno ili preporučenom pošiljkom na adresu: Grad Novalja, Trg dr Franje Tuđmana 1, 53291 Novalja, najkasnije do 15. listopada 2020. godine.

Članak 7.

Sredstva za sufinanciranje obrazovnog materijala biti će isplaćena iz Proračuna Grada Novalje za 2020. godinu sa stavke Sufinanciranje udžbenika učenika osnovne i srednje škole.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-07/20-01/14
URBROJ: 2125/06-01/01-20-1
Novalja, 29. srpnja 2020. godine

Gradonačelnik
Ante Dabo, dipl.pravnik, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17, 6/18 i 5/20) i članka 21. i 22. Odluke o priznajnjima Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5/99), Općinsko vijeće Općine Brinje na 16. sjednici održanoj 27. srpnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Općine Brinje i proglašenju počasnog građanina Općine Brinje

I.

Povodom obilježavanja Dana Općine Brinje, 15. kolovoza 2020. godine, dodijelit će se:

Javno priznanje Općine Brinje – POVELJA

- UDRAZI ŽENA „PAVENKA“

za iznimno postignute rezultate u razvoju lokalne zajednice

Javno priznanje Općine Brinje - ZAHVALNICA

- MARKU PERKOVIĆU

za osobite zasluge i rad na promidžbi brinjskog kraja

II.

Za počasnog građanina Općine Brinje proglašava se:

- VIČ. PEJO IVKIĆ

za osobite zasluge u promicanju napretka i ugleda Župe i Općine Brinje

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 061-01/20-01/01
URBROJ: 2125/04-20-03
Brinje, 27. srpnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Sukladno članku 91. stavku 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članku 15. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09 i 139/10) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13,

32/17, 06/18 i 5/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na 16. sjednici održanoj 27. srpnja 2020. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni odluke o davanju jamstva Općine Brinje na kreditno zaduženje Komunalnom društvu Brinje d.o.o.

I.

U Odluci o davanju jamstva Općine Brinje na kreditno zaduženje Komunalnom društvu Brinje d.o.o. KLASA: 403-03/20-01/01, URBROJ: 2125/04-20-03 od 29.04.2020. godine točka IV. briše se.

II.

Dosadašnje točke V., VI., VII. postaju točke IV., V., VI.

III.

Dosadašnja točka VII. mijenja se i glasi:

„Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije“.

KLASA: 403-03/20-01/01
URBROJ: 2125/04-20-06
Brinje, 27. srpnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 35. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 66/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13, 32/17, 6/18 i 5/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na 16. sjednici održanoj 27. srpnja 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci u nerazvrstanim cestama („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/14, 7/15, 6/16, 27/16, 18/17, 26/17, 14/18 i 27/19) u prilogu *Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Brinje* u točki **1. Mjesni odbor Brinje** redni broj 2. mijenja se i glasi:

R.br.	Naziv/opis dionice	Kat.čest. i kat. Općina	Asfalt km	Macadam km	UKUPNO km
2.	Brinje-Lučani-Rajačići-Lončari	k.č.br. 216, 920/4, 920/5, 920/1, 920/2, 1084/2, 1085/3, 1086/3, 990/2, 984/6, 984/5, 1087/3, 974/10, 974/8, 974/6, 966/8, 964/3, 963/3, 962/3, 958/4, 958/5, 957/2, 959/2, 956/4, 949/7, 954/3, 953/3, 951/3, 951/2, 949/10, 949/2, 949/5, 948/4, 944/6, 944/5, 943/2, 942/2, 940/2, 920/7, 920/3, 920/8, 920/9, 920/6, 8020, 8370/15, 8069, 8733/2, 8732, 8101, 8109, 8117, 8172 k.o. Brinje	4,50	1,15	5,65

Podatak ukupna dužina nerazvrstanih cesta u točki 1. Mjesni Odbor Brinje mijenja se i glasi:

U K U P N O	36,39	11,32	47,71
--------------------	--------------	--------------	--------------

Podaci sveukupno nerazvrstane ceste na području Općine Brinje mijenjaju se i glase:

SVEUKUPNO NERAZVRSTANE CESTE NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE	ASFALT km	MACADAM km	UKUPNO km
	96,75	66,08	162,83

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 340-01/20-01/05
URBROJ: 2125/04-20-02
Brinje, 27. srpnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova („Narodne novine“ br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06 i 68/18) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13, 32/17, 6/18 i 5/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na 16. sjednici održanoj 27. srpnja 2020. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni odluke o davanju stanova u najam

Članak 1.

U Odluci o davanju stanova u najam („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 27/16) u članku 3. stavku 1. točka 2. briše se.

Dosadašnja točka 3. postaje točka 2.

Članak 2.

U članku 14. stavku 1. riječi: „u dnevnom tisku“ brišu se.

Članak 3.

U članku 16. stavku 2. podstavku 2. riječi: „točaka 1. do 3.“ briše se.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 370-01/20-01/01
URBROJ: 2125/04-20-02
Brinje, 27. srpnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem odredbi članka 108. i članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15 i 87/16) i članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ br. 16/13, 32/17, 6/18 i 5/20) Općinsko vijeće Općine Brinje na 16. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2020. godine, donosi

ODLUKU o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Brinje za 2019. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli sredstava poslovanja ostvarenog u proračunu Općine Brinje na dan 31.12. 2019. godine utvrđuje se raspodjela rezultata i način

korištenja prenesenog viška, odnosno manjka u 2019. godini.

Članak 2.

Višak prihoda iz 2019. godine u iznosu od 447.122,19 kn, prenosi se u 2020. godinu, a utrošit će se u iznosu 166.666,67 kn za otplatu kredita, a ostatak sredstava u iznosu od 280.455,52 kn utrošit će se za redovno poslovanje Općine Brinje u 2020. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske Županije.

KLASA: 400-08/20-01/01

URBROJ: 2125/04-20-06

Brinje, 27. srpnja 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) i članak 18 i 74. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 10.08.2020. godine, donosi:

OBRAČUN PRORAČUNA OPĆINE VRHOVINE ZA RAZDOBLJE OD 01.01. DO 30.06.2020. GODINE

Članak 1.

Obračun proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 30.06.2020. godine sadrži:

1. Opći dio proračuna

	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEX
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	12.743.934,59	1.816.850,20	14,26%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	809.295,16	138.097,50	17,06%
Rashodi poslovanja	9.268.725,41	2.528.666,44	27,28%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.244.504,34	1.206.471,36	19,32%
RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od finansijske imovine i zaduživanja	2.949.875,00	2.099.604,80	71,18%
Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	989.875,00	0,00	0,0%
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	319.414,70	0,0%

Ukupni prihodi od 01. - 06.2020 godine	1.954.947,70
Ukupni Rashodi od 01. - 06.2020 godine	3.735.137,80
Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	319.414,70

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	12.743.934,59	1.816.850,20	14.26%
61	Prihodi od poreza	3.005.397,25	1.311.706,99	43.65%
611	Porez i prirez na dohodak	2.700.000,00	1.235.866,26	45.77%
613	Porezi na imovinu	288.397,25	73.225,25	25.39%
614	Porezi na robu i usluge	17.000,00	2.615,48	15.39%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.841.962,23	127.571,68	4.49%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	322.300,00	0,00	0.00%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.155.494,57	50.068,68	2.32%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	364.167,66	77.503,00	21.28%
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0.0%
64	Prihodi od imovine	484.538,16	112.312,49	23.18%
641	Prihodi od finansijske imovine	2.500,00	2.241,96	89.68%
642	Prihodi od nefinansijske imovine	482.038,16	110.070,53	22.83%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.278.536,95	265.259,04	4.22%
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00	0,00	0.00%
652	Prihodi po posebnim propisima	5.611.638,55	127.504,71	2.27%
653	Komunalni doprinosi i naknade	661.898,40	137.754,33	20.81%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	133.000,00	0,00	0.00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.000,00	0,00	0.00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	130.000,00	0,00	0.00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	500,00	0,00	0.00%
681	Kazne i upravne mjere	500,00	0,00	0.00%
7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	809.295,16	138.097,50	17.06%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	809.295,16	12.300,00	1.52%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	93.000,00	12.300,00	13.23%

712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine	716.295,16	0,00	0.00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	125.797,50	0.0%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	125.797,50	0.0%
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0.0%
3	Rashodi poslovanja	9.268.725,41	2.528.666,44	27.28%
31	Rashodi za zaposlene	1.104.312,69	289.899,54	26.25%
311	Plaće (Bruto)	922.433,28	248.840,84	26.98%
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0.00%
313	Doprinosi na plaće	161.879,41	41.058,70	25.36%
32	Materijalni rashodi	2.700.494,72	786.667,52	29.13%
321	Naknade troškova zaposlenima	66.572,00	13.663,40	20.52%
322	Rashodi za materijal i energiju	334.419,02	145.758,34	43.59%
323	Rashodi za usluge	1.570.543,95	476.103,13	30.31%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.450,00	0,00	0.00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700.509,75	151.142,65	21.58%
34	Financijski rashodi	23.900,00	8.642,02	36.16%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0.0%
343	Ostali financijski rashodi	23.900,00	8.642,02	36.16%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	12.346,58	24.69%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0.00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	12.346,58	41.16%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	256.268,00	52.503,22	20.49%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	22.000,00	0,00	0.00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	234.268,00	52.503,22	22.41%
38	Ostali rashodi	5.133.750,00	1.378.607,56	26.85%
381	Tekuće donacije	927.000,00	793.101,90	85.56%
382	Kapitalne donacije	500.000,00	0,00	0.00%
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0.00%
386	Kapitalne pomoći	3.696.750,00	585.505,66	15.84%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.244.504,34	1.206.471,36	19.32%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	909.258,79	249.810,00	27.47%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	388.093,43	200.000,00	51.53%
412	Nematerijalna imovina	521.165,36	49.810,00	9.56%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.335.245,55	956.661,36	17.93%
421	Građevinski objekti	4.188.770,55	889.293,48	21.23%
422	Postrojenja i oprema	911.975,00	67.367,88	7.39%
423	Prijevozna sredstva	214.500,00	0,00	0.00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0,00	0.00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	0,00	0,00	0.0%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinansijsku imovinu	0,00	0,00	0.0%

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	2.949.875,00	2.099.604,80	71.18%
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	2.949.875,00	2.099.604,80	71.18%
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovackim društvima u javnom sektoru	2.949.875,00	2.099.604,80	71.18%
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0.0%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0.0%
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	989.875,00	0,00	0.00%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	989.875,00	0,00	0.00%
514	Izdaci za dane zajmove trgovackim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0.0%
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	989.875,00	0,00	0.00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0.0%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	0,00	0,00	0.0%

2. Završni dio

Članak 2.

Sastavni dio ovog Obračuna proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 30.06.2020. godine čine Bilješke uz Obračun Proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 30.06.2020. godine.

Članak 3.

Ovaj Obračun proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 30.06.2020. godinu postaje pravomoćan prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na mrežnoj stranici Općine Vrovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 400-04/20-01/1
URBROJ: 2125/09-01/01/20-1
Vrhovine, 10. kolovoza 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Bilješka
uz obračun Proračuna Općine Vrhovine za razdoblje od 01.01. do 30.06.2020. godine

I. Opći podaci o uvjetima poslovanja

1. Podaci o Općini Vrhovine

1.1. Naziv:	Općina Vrhovine
1.2. Poštanski broj:	53223
1.3. Mjesto:	Vrhovine
1.4. Šifra županije:	9
1.5. Šifra općine:	512
1.6. RKP:	26901
1.7. Matični broj:	02575680
1.8. OIB:	07738949649
1.9. Razina:	22
1.10. Razdjel:	000
1.11. Šifra djelatnosti:	8411 Opće djelatnosti javne uprave
1.12. Razdoblje:	01.01. – 30.06.2020. godine

2. Općinski načelnik koji je obnašao dužnost do provedenih izbora dana 21.05.2017. godine nastavio je obnašene dužnosti i nakon izbora u stalnom radnom odnosu, a Zamjenik Općinskog načelnika do izbora i nakon izbora dužnost obavlja volonterski .
3. U Jedinstvenom upravnom odjelu je stalno zaposlen dva službenika i jedan na pola radnog vremena ..
4. U Javnoj ustanovi „Narodna knjižnica S.S. Kranjčević“ Vrhovine – OIB 93568855835– proračunskom korisniku jedan zaposlenik na ½ radnog vremena.
5. U **Ustanovi Pomoć u kući Vrhovine, Gornje Vrhovine bb.** OIB 61319587822 - proračunskom korisniku – tijekom godine bilo je ukupno zaposleno 4 zaposlenika.
6. U JU SRC Bijeli vrh, OIB:62457628044-proračunski korisnik- trenutno bez stalno zaposlenih
7. Računovodstvo proračuna temeljem Sporazuma o povjeravanju knjigovodstveno- računovodstvenih-proračunskih poslova KLASA: 100-01/10-01/02, URBROJ: 2125/09-002/02-10/401 od 31.05.2010. godine a Dodatkom 1. Sporazu o povjeravanju knjigovodstveno-računovodstveno-proračunskih poslova KLASA: 100-01/10-01/02, URBROJ: 2125/09-002/02-10/401 od 31.05.2010. godine KLASA: 100-01/16-01/1, URBROJ: 2125/09-02/01/16-1 od 16.12.2016. godine i poslove priprema radnih materijala koji su predmetom rasprave na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela kao i onih koje su u nadležnosti Općinskog načelnika obavlja Vrhkom d.o.o. Vrhovine tvrtka u 100% vlasništvu Općine Vrhovine.
8. Općina Vrhovine ima vlasničke udjele i to:
 - 8.1. Komunalno društvo Vrhkom d.o.o. Vrhovine - OIB 69293880154 - 100 % udjela u temeljnem kapitalu.
 - 8.2. Komunalno društvo Vreline d.o.o. Vrhovine - OIB 55761737805 - 100% udjela u temeljnem kapitalu.
9. Proračun Općine Vrhovine za 2020. godinu donijelo je Općinsko vijeće na 19. sjednici održanoj 12.12.2019. godine i objavljen je u „Županijski glasnik“ Ličko-senjska županije broj 35/19, odnosno I. izmjene i dopune Proračuna Općine vrhovine za 2020 godinu na 22. redovnoj sjednici održanoj 21.05.2020 godine
- 10.U tijeku prvog polugodišta 2020. godine Općina nije imala sutskih sporova.
- 11.Financijsko poslovanje Proračuna općine Vrhovine tijekom razdoblja 01.01. – 30.06.2020. godine odvijalo se putem žira-računa IBAN HR9823400091851200009 otvorenom kod Privredne banke Zagreb d.d.. Financijsko poslovanje je vođeno prema propozicijama Pravilnika o proračunskom knjigovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15 i 87/16).

II. Ostvarenje plana prihoda-primitaka

U prvom polugodištu 2020. godini planirani i ostvareni su slijedeći prihodi-primici:

Konto	Prihodi i primici	Planirano	Ostvarenje	Indeks
1	2	3	4	5=4:3
61	<i>Prihodi od poreza</i>	3.005.397,25	1.311.706,99	43,65%
63	<i>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države</i>	2.841.962,23	127.571,68	4,49%
64	<i>Prihodi od imovine</i>	484.538,16	112.312,49	23,18%
65	<i>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima</i>	6.278.536,95	265.259,04	4,22%
66	<i>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</i>	133.000,00	0,00	0,00%
68	<i>Ostali prihodi</i>	500,00	0,00	0,00%
<i>Ukupno prihodi polosvanja</i>				
71	<i>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</i>	809.295,16	12.300,00	1,52 %
72	<i>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</i>	0,00	125.797,50	125%
<i>Ukupni prihodi i primici</i>		16.503.104,75	1.954.947,70	

Planirani primici ostvareni su kao prihodi polovanja u iznosu od 1.954,947,70 kn ili 11,84 % predviđenih. U prvom polugodštu 2020. godine nisu ostvreni planirani primici prvenstveno od zaštićenih područja koje je uzrokovo pandemijom COVID 19, te su isti pokriveni prenesenim viškom prihoda iz poslovanja u 2019 godini u iznosu od 2.099.604,80 . Slijedom navedenog izvještajno razdoblje završeno je s viškom prihoda u odnosu na rashode za 319.414,70 kn.

III. Ostvarenje rashoda-izdataka

Planirani rashodi odnosno ukupni izdaci tekućeg plana od 15.513.229,75 kn ostvareni su sa 24,07 % od čega je utrošak namjenski utrošen za:

Vrsta rashoda - izdataka	Planirano	Ostvarenje	Indeks
Rashodi poslovanja	9.268.725,41	2.528.666,44	27,28%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.244.504,34	1.206.471,36	19,32 %
Ukupni rashodi - izdaci	15.513.229,75	3.735.137,80	24,07 %

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) i članka 19. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ broj 20/18) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 10.08.2020. godine, donosi

O D L U K U o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine

Članak 1.

U članku 7. stavku 1. **Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine** dodaje se **točka 8**, koja i glasi:

- Dimnjačarski poslovi

Članak 2.

Članak 8. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine mijena se i glasi:

Ugovorom o obavljanju komunalne djelatnosti potvrjava se obavljanje komunalne djelatnosti:

- **Održavanje javne rasvjete i elektroenergetskih postrojenja u vlasništvu Općine Vrhovine**

Članak 3.

Ova **Odluka** stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a objaviti će se i na mrežnoj stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 363-01/18-10/3
URBROJ: 2125/09-01/01/20-3
Vrhovine, 10. kolovoza 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju 73. i 133. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 30/20) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 10.08.2020. godine, donosi

O D L U K U o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu u Općini Vrhovine

Članak 1.

U članku 3. stavku 1. točci 5. iza naselja Turjanski dodaje se: „i dio naselja Gornji Babin Potok – Brezovac“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije

nije i objaviti će se na mrežnoj stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 363-05/20-02/2
URBROJ : 2125/09-01/01/20-1
Vrhovine, 10. kolovoza 2020 godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju stavka 1. članka 95.. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20.) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 10.08.2020. godine, donosi

O D L U K U o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi u Općini Vrhovine

Članak 1.

U članku 8. stavku 1. točci 5. iza naselja Turjanski dodaje se: „i dio naselja Gornji Babin Potok – Brezovac“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i objaviti će se na mrežnoj stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 363-03/20-01/6
URBROJ: 2125/09-01/01/20-1
Vrhovine, 10. kolovoza 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju odredbi članka 62. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) Općinsko Vijeće Općine Vrhovine na 23. redovnoj sjednici održanoj 10.08.2020. godine, donosi

O D L U K U o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se svojstvo komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama zemljišnoknjizičnih oznaka:

- k.č.705, 706, 703/1, 702/1, 701/1, 700/1, 699/1 i 697/1, K.O. Vrhovine, koje je u naravi -mjesno groblje u naselju Vrhovine,
- k.č.2112, 2109, 2108 i dio k.č.2112/13, K.O. Vrhovine koje su u naravi mjesno groblje u naselju Gornje Vrhovine ,
- k.č. dio 451/3, 450, 451/4, 449/1, dio448/2, K.O. Rudopolje, koje su u naravi mjesno groblje u naselju Rudopolje,

- k.č. 1804 i 1803/3, K:O: Turjanski koje su u naravi mjesno groblje u naselju Turjanski,
- k.č.380-dio, K.O.Turjanski, koja je u naravi mjesno groblje u zaseoku Sjećivica u naselju Turjanski,
- k.č. 3077 i 3078, K.O.Turjanski, koje su u naravi mjesno groblje na „Živilji“ u naselju Turjanski.
- k.č.4782/2-dio, K.O.Vrhovine koja je u naravi javno parkiralište,
- k.č.798, K.O.Vrhovine, koja je u naravi -reciklažno dvorište za neopasni otpad,
- k.č.638 i 640, K.O.Zalužnica, koja je u naravi javna zelena površina
- k.č. 924, K.O.Vrhovine, koja je u naravi dječje igralište sa pripadajućom opremom - „javne zelene površine“,

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

- Nerazvrstane ceste,
- Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- Javna parkirališta,
- Javne zelene površine,
- Građevine i uređaji javne namjene,
- Javna rasvjeta,
- Groblja i građevine na grobljima (mrtvačnice)

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vrhovine vodi evidenciju komunalne infrastrukture iz članka 2. ove Odluke. Evidencija komunalne infrastrukture mora sadržavati: naziv i vrstu komunalne infrastrukture, podatke o katastarskoj i zemljишno-knjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi. Registr nerazvrstanih cesta postaje prilog 1 ove Odluke, te se Odluka primjenjuje i na nerazvrstane ceste.

Članak 4.

Komunalna infrastruktura iz članka 2. stavka 1. ove Odluke izgrađena do dana stupanja na snagu ove Odluke koja nije evidentirana u katastru ili nije evidentirano njezino stvarno stanje evidentira se u katastru na temelju geodetskog elaborata izvedenog stanja komunalne infrastrukture, potvrde Općine Vrhovine da se radi o komunalnoj infrastrukturi, a koje pribavlja i nadležnom tijelu za katastar dostavlja Općina Vrhovine, odnosno javni isporučitelj koji upravlja komunalnom infrastrukturom i rješenja nadležnog zemljisnoknjižnog suda o provedbi prijavnog lista u zemljisnu knjigu. Prijavni list za prethodnu provedbu u zemljisnoj knjizi izrađen u skladu s pregledanim i potvrđenim geodetskim elaboratom izvedenog stanja komunalne infrastrukture i potvrdu jedinice lokalne samouprave da se radi o komunalnoj infrastrukturi zemljisnoknjižnom sudu po službenoj dužnosti dostavlja nadležni ured za katastar.

Članak 5.

Ovu Odluku dužni su provesti Općinski sud u Gospiću, stalna služba u Otočcu, zemljisnoknjižni odjel i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Gospić, Ispostava Otočac.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na mrežnim stranicama Općine Vrhovine, www.vrhovine.hr.

KLASA: 947-01/20-02/1
URBROJ: 2125/09-01/01/20-1
Vrhovine, 10. kolovoza 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/17, 39/19 i 98/19) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije“ broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 10.08.2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK o donošenju Izvješća o stanju u prostoru za period 2015. – 2019. godina na području Općine Vrhovine

Članak 1.

Prihvata se i donosi Izvješće o stanju u prostoru za razdoblje 2015. do 2019. godine izrađeno od ovlaštene tvrtke Pelnium d.o.o. Rijeka a koje čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i objaviti će se na mrežnoj stranici Općine Vrhovine, www.vrhovine.hr.

KLASA: 350-01/19-10/1
URBROJ: 2125/09-01/01/20-31
Vrhovine, 10. kolovoza 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 23. redovnoj sjednici održanoj dana 10.08.2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća državne revizije za poslovanje Općine Vrhovine u 2019. godini

Članak 1.

Prihvata se Izvješće državne revizije, KLASA: 041-01/20-02/1, URBROJ: 613-11-20-7 od 07.srpnja 2020. godine, kao i plan provedbe naloga i preporuka otklanjanja nedostataka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i objaviti će se na mrežnoj stranici Općine Vrhovine, www.vrhovine.hr.

KLASA: 041- 01/20-10/1
URBROJ: 2125/09-01/01/20-7
Vrhovine, 10. kolovoza 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

AKT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/2019 – u daljem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice Općine Perušić uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma (KLASA: 334-08/20-02/200, URBROJ: 529-05-01-01/8-20-3), na sjednici održanoj 04. kolovoza 2020. godine, donijela je

STATUT Turističke zajednice Općine Perušić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Perušić (u daljem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezana s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Općine Perušić.

Članak 2.

Turistička zajednica Općine Perušić pravni je slijednik Turističke zajednice Općine upisane u Upisnik turističkih zajednica koji vodi Ministarstvo turizma, pod upisnim brojem **152, (KLASA: 334-03/94-03/179, URBROJ: 529-02/95-0004)** od **06. lipnja 1995. godine**.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica Općine Perušić“.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZD Perušić“.
- (3) Sjedište Zajednice je: Perušić.

Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Općine Perušić“ promjera 30 mm.

(2) Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 60 mm a sadrži sjedište Zajednice općine, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice.

Članak 5.

(1) Zajednica ima znak koji je identičan grbu općine. Grb ima oblik štita, gdje se u sredini u plavom polju nalazi zlatni lav u prolazu koji drži srebrno pero.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

- (1) Rad Zajednice je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnju kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temelnjom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda
 - 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
 - 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
 - 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cijelogodišnju ponudu destinacije
 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima
 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkciranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti

član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.
 (2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u dalnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednici se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-finansijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje začaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja Općine, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice. Broj predstavnika u Skupštini limitiran je i iznosi 12.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice na način da svaku skupinu predstavljuju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine.

Skupine djelatnosti:

1. Ugostiteljstvo - pružanje usluga jela i pića
2. Ugostiteljstvo - smještaj
3. Trgovina
4. Druge turizmom neposredno povezane djelatnosti

Udjel skupine čini zbroj udjela pripadnika skupine.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine
7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvata godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje

15. nadzire materijalno i finansijsko poslovanje i raspolažanje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natjecaja te razrešava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolažanje finansijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)

3. načinu praćenja izvršenja programa rada i finansijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(7) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša načelnik.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja načelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjeda Skupštini Zajednice
- saziva i predsjeda Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjeda zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba koju odredi načelnik može obnašati dužnost predsjednika Zajednice samo u vremenu trajanja mandata načelnika od strane kojeg je određena.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZA-JEDNICE

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismeno punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se skladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRA-TIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJE-DNICI

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, finansijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovske i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim

ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaze se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitnu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Directora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjeđra traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01.01.2022.).

Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktoru turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječe na finansijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. uskladjuje materijale i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svršishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u dalnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadatka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VIII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**Članak 49.**

(1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cijelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

(2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

(4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Članak 52.

(1) Turistička zajednica općine obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 53.

(1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna finansijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, finansijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

(1) Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu

2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama

3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne samouprave

- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice dragovoljnih priloga i darova

- imovine u vlasništvu

- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća finansijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% finansijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiroračunu.

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

IX. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglašnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronski medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznavaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaču na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice

2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu

- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke

- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu

- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice

- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo

- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice

- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice

- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora

Članak 68.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica općine osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice općine koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovniči).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili ponisti taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 71.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjeseta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od

dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela turističke zajednice Općine Perušić u skladu s ovim Statutom, do sadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Perušić objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 14/10 od 31. kolovoza 2010. godine.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 334-10/20-01/14

URBROJ: 02-20-05

Perušić, 04. kolovoza 2020. godine

Predsjednik Skupštine
Ivica Turić, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Glavni i odgovorni urednik:

Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine
Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2020. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr