



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXVIII

Broj 32

Gospić, 14. prosinca 2020.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1.	Odluka o kupnji nekretnine	2731
2.	I. izmjena Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije u 2020. godini	2731
3.	I. Izmjena Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola Ličko-senjske županije u 2020. godini	2732
4.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Lučke uprave Novalja	2733

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

1.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Karlobag za 2020. godinu	2733
----	--	------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

1.	Odluka o osnivanju Poslovne zone Kraljev vrt	2734
2.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstanoj cesti označenoj kao KV – 7 Razbojište	2734
3.	Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Perušić	2734

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PERUŠIĆ

1.	Etički kodeks službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Perušić	2736
2.	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Perušić	2739
3.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Perušić	2739

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

1.	II. Izmjene i dopune Plana Proračuna Općine Vrhovine za 2020. godinu	2755
2.	I. Izmjene i dopune Plana razvojnih mogućnosti u 2020. godinu u Općini Vrhovine	2786
3.	II. Izmjene i dopune Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2020. godinu	2790
4.	Odluka o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Vrhovine za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2020. godini	2790
5.	Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrhovine	2790
	➤ Javni natječaj objavljen je na web stranci Općine Vrhovine www.opcina@vrhovine.hr	
6.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrhovine	2791
7.	Odluka o masi i osnovici za obračun plaćau 2021. godini zaposlenih u Općini Vrhovine	2792
8.	Odluka o visini osnovice, koeficijentima za obračun plaće i drugim pravima dužnosnika u Općini Vrhovine u 2021. godini	2792
9.	II. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi, sportu i kulturi u Općini Vrhovine za 2020. godinu	2793
10.	II. Izmjene i dopune Programa unapređenja digitalne tehnologije i inovacija u Općini Vrhovine u 2020. godini – Pametno selo	2795
11.	I. Izmjene i dopune Programa izgradnje i gospodarenja vodnim građevinama u 2020. i projekcija za 2021. i 2022. godinu	2796

12.	I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini i projekcija za razdoblje 2021.-2022. godina u Općini Vrhovine	2801
13.	I. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u 2020. godini i za razdoblje 2021.- 2022. godina u Općini Vrhovine	2808
14.	II. Izmjene i dopune Programa izgradnje i gospodarenja građevinama SRC Bijeli Vrh u 2020. i projekcija za 2021. i 2022. godinu - turistička infrastruktura -	2814

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17 i 98/19), a u svezi Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji od 2017.-2022. godine („Narodne novine“ br. 96/17), članka 30. Odluke o načinu raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/16), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20 i 11/20 – pročišćeni tekst), na prijedlog Radne skupine za odabir objekta/kuće za kupnju za potrebe pružanja socijalnih usluga na području Ličko-senjske županije od 19. studenoga 2020. godine, donosim

O D L U K U o kupnji nekretnine

Članak 1.

Ličko-senjska županija kupuje nekretninu - kuća GBP 197,73 m² sa okućnicom/dvorишtem površine 383 m², za potrebe pružanja socijalnih usluga smještaja osoba – žrtava nasilja u obitelji na području Ličko-senjske županije.

Članak 2.

Cijena nekretnine iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u ukupnom iznosu od 64.000,00 EUR-a (slovima: šezdesetčetiritisuće eura).

Članak 3.

Sredstva za kupnju nekretnine iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Ličko-senjske županije za 2020. godinu.

Članak 4.

Sva prava i obveze između prodavatelja i kupca regulirat će se ugovorom o kupoprodaji nekretnine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/19-01/27
URBROJ: 2125/1-02-20-05
Gospic, 07. prosinca 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 4. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Ličko-senjske županije u 2020. godini („Županijski glasnik“ br. 20/20 i 31/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20 i 11/20-pročišćeni tekst), donosim

I. I Z M J E N U P L A N A

rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini OSNOVNIH ŠKOLA Ličko-senjske županije u 2020. godini

Članak 1.

U članku 2. Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije u 2020. godini („Županijski glasnik“ br. 21/20-u daljem tekstu: Plan), brojka „3.930.260,11“ zamjenjuje se brojkom „4.012.911,77“.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz članka 2. ovog Plana raspoređuju se za:

- nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini osnovnih škola Ličko-senjske županije u iznosu od **4.012.911,77 kn (kapitalna ulaganja)** i to:

- konto 42 – rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine-506.150,00 kn
- konto 45 – rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini-3.506.761,77 kn.“

Članak 3.

Tablica u članku 4. mijenja se i glasi:

R. br.	OSNOVNA ŠKOLA	O P I S	IZNOS (kn s PDV-om)
1.	OŠ S. S. KRANJČEVIĆA SENJ	- energetska obnova	1.534.254,10
2.	OŠ PERUŠIĆ	- sanacija dijela krovista - energetska obnova	1.764.507,67
3.	OŠ „MILAN SEKULIĆ“LOVINAC	- nabava opreme i namještaja	90.950,00
4.	OŠ LUKE PERKOVIĆA BRINJE	- izmjena ulaznih vrata u zgradu stare i nove škole te spojnih vrata između škole i sportske dvorane - nabava kombi vozila i popratne opreme - nabava računalne opreme i namještaja	330.000,00

5.	OŠ A. G. MATOŠA NOVALJA	- nabava računalne opreme i namještaja	85.000,00
6.	OŠ DR. FRANJE TUĐMANA KORENICA	- nabava namještaja	80.200,00
7.	OŠ KARLOBAG	- izmjena prozora	128.000,00
	SVEUKUPNO		4.012.911,77

Članak 4.

Ova Izmjena Plana stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/20-01/147

URBROJ: 2125/1-02-20-5

Gospic, 7.prosinca 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 4. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog finansijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u 2020. godini („Županijski glasnik“ br. 20/20 i 31/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20 i 11/20-pročišćeni tekst), donosim

I. IZMJENA PLANA

rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini SREDNJIH ŠKOLA Ličko-senjske županije u 2020. godini

Članak 1.

U članku 2. Plana rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini srednjih škola Ličko-senjske županije u 2020. godini („Županijski glasnik“ br. 21/20- u daljem tekstu: Plan), brojka „1.081.520,09“ zamjenjuje se brojkom „1.132.986,15“.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva iz članka 2. ovog Plana raspoređuju se za:

- nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini srednjih škola Ličko-senjske županije u iznosu od **1.132.986,15 kn (kapitalna ulaganja)**i to:

- konto 42 – rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine-767.438,94 kn

- konto 45 – rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini-365.547,21 kn.“

Članak 3.

Tablica u članku 4. mijenja se i glasi:

R. br.	SREDNJA ŠKOLA	O P I S	IZNOS (kn) s PDV-om
1.	STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ	- nabava kamiona - rekonstrukcija unutarnje hidrantske mreže	700.350,00
2.	GIMNAZIJA GOSPIĆ	- izmjena ulaznih vrata, postavljanje novih ploča-unutarnji dio nadstrešnice i postavljanje podnih pločica u ulaznom dijelu Škole - nabava pametnih ploča	90.000,00
3.	SŠ P. RITTERA VITEZOVIĆA U SENJU	- nabava opreme i namještaja	103.000,00
4.	SS PLITVICKA JEZERA	- izmjena radijatora - rekonstrukcija prostora za arhivu - izmjena vrata	88.636,15
5.	SŠ OTOČAC	- izrada troškovnika za zamjenu pokrova na krovu „nove zgrade“ - nabava i montaža vratnih krila i PVC stolarije - izgradnja nadstrešnica nad učeničkim ulazima - nabava računalne opreme i namještaja	151.000,00
	SVEUKUPNO		1.132.986,15

Članak 4.

Ova Izmjena Plana stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/20-01/57
URBROJ: 2125/1-02-20-15
Gospic, 7. prosinca 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/1, - pročišćeni tekst, 137/15, - ispravak, 123/17 i 98/19), članka 76. stavka 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06 i 38/9), a sukladno Odluci Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-II-3569/20 od 7. ožujka 2017. godine („Narodne novine“ br. 30/17) i Mišljenja Ministarstva Uprave (Klasa: 023-01/18-01/38, Urbroj: 515-05-02-02/1-18-2 od 5. ožujka 2018. godine) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13 i 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20 i 11/20 – pročišćeni tekst), donosim

R J E Š E N J E
o razrješenju i imenovanju članova
Upravnog vijeća Lučke uprave Novalja

I.

Razrješuju se dužnosti članovi Upravnog vijeća

Lučke uprave Novalja imenovani Rješenjem o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Lučke uprave Novalja („Županijski glasnik“ broj 21/17) – dalje: Rješenje, kako slijedi:

- Josip Šonje i
- Matej Guščić, struč.spec.oec..

II.

U Upravno vijeće Lučke uprave Novalja za članove imenuju se:

- Mariella Pehovac Trcol, dr. med. i
- Ana Rukavina-Stilinović, univ.spec.oec..

III.

Mandat članica Upravnog vijeća iz točke II. traje do isteka mandata predsjednika Upravnog vijeća imenovanog Rješenjem („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 21/17).

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-01/17-01/03
URBROJ: 2125/1-02-20-01
Gospic, 7. prosinca 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ br. 14/09, 08/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj 04. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna
Općine Karlobag za 2020. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršenju proračuna Općine Karlobag za 2020. godinu

u članku 1. mijenja se točka B i glasi:

B RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

	Plan 2019.
Primici od fin. Imovine i zaduživanja	0,00 kuna
Izdaci za fin. Imovinu i otplatu zajmova	0,00 kuna
Neto financiranje	10.000,00
Višak/manjak+neto zaduživanje/fin.	10.000,00

Članak 2.

Članak 4 mijenja se i glasi:

Općina Karlobag će se u 2020. godini izdati jamstvo za zaduženje komunalnom društvu Vegium d.o.o. u iznosu od 1.905,763,07 kuna za potrebe predfinanciranja izgradnje poučnih staza koje su finansirane europskim sredstvima u 100% iznosu.

Ukupni iznos zaduženja na kraju godine 4.986.838,40 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/19-01/08
URBROJ: 2125/05-19-02
Karlobag, 04. prosinca 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 6. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture („NN“ br. 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 7/13, 5/18 i 7/20) Općinsko vijeće Općine Perušić na svojoj sjednici održanoj dana 30.11.2020. godine, donosi

O D L U K U o osnivanju Poslovne zone Kraljev vrt

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Poslovna zona-Kraljev vrt koja će biti definira sljedećim dokumentima prostornog uređenja:

- Prostornim planom uređenja Općine Perušić, XI. izmjenama i dopunama PPUO Perušić te III. Izmjenama i dopunama UPU naselja Perušić.

Poslovna zona iz stavka 1. nalazi se u ulici Sajmište u Perušiću.

Članak 2.

Poslovna zona Kraljev vrt obuhvaća područje sljedećih katastarskih čestica u katastarskoj općini Perušić: kčbr. 3160/1, kčbr. 3160/2, kčbr. 3160/3, kčbr. D 3161 (put), kčbr. 3180, kčbr. 3181, kčbr. 3183, kčbr. 3184, kčbr. 3185, kčbr. 3186, kčbr. 3187, kčbr. 3188, kčbr. 3182, kčbr. 3177, kčbr. 3176, kčbr. 3172, kčbr. 3171, kčbr. 3170, kčbr. D 3112 (put), kčbr. 3036, kčbr. 3037, kčbr. 3038, kčbr. 3039, kčbr. 3040 i kčbr. 3041.

Ukupna površina svih čestica i dijela čestica obuhvaćenih ovom Poslovnom zonom biti će definirani III. izmjenama i dopunama UPU naselja Perušić.

Članak 3.

Nositelj i organizator razvoja Poslovne zone Kraljev vrt je Općina Perušić.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/20-01/101
URBROJ: 2125-08-1-20-1
Perušić, 30. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13, 5/18 i 7/20), Općinsko

vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 30. studenog 2020. godine, donijelo je

O D L U K U o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstanoj cesti označenoj kao KV – 7 Razbojište

Članak 1.

Utvrđuje se da je na k.č.br. 2650/2 k.o. Kvarte, označene kao KV – 7 Razbojište, u površini od 480 m² trajno prestala potreba za korištenjem dijela nera-zvrstane ceste te joj se ukida status javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 2.

Ova Odluka će se provesti u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu na način da će se kao vlasnik predmetne nekretnine odnosno k.č.br.2650/2 k.o. Kvarte uknjižiti Općina Perušić, Trg popa Marka Mesića br. 2., OIB: 29305600567.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/20-01/100
URBROJ: 2125-08-1-20-1
Perušić, 30. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, br. 7/13, 5/18 i 7/20) Općinsko vijeće Općine Perušić, na prijedlog načelnika Općine Perušić na sjednici održanoj dana 30.11.2020. godine, donosi sljedeću

O D L U K U o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Perušić

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Perušić

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose;

Red. Broj	Radno mjesto	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	Koefficijent
1.	Pročelnik	I.	Glavni rukovoditelj		1.	1.	2,45
2.	Voditelj odsjeka za imovinsko-pravne poslove i društvene djelatnosti	I	Rukovoditelj	1.	4.	1.	2,00
3.	Voditelj odsjeka za računovodstvo, finacije, proračun i gospodarstvo	I.	Rukovoditelj	1.	4.	1.	2,00
4	Viši savjetnik za finansijsko upravljanje i unutarnju kontrolu	II	Viši savjetnik		4.	1.	2,00
5.	Viši savjetnik za EU fondove, stambeno komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša te protokol i informiranje	II	Viši savjetnik		4.	1.	2,20
6.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	II	Viši stručni suradnik		6.	1.	1,79
7 .	Viši stručni suradnik za javnu nabavu, gospodarstvo i fondove EU	II	Viši stručni suradnik		6.	1.	1,79
8.	Voditelj odsjeka za stambeno komunalne poslove, zaštitu okoliša i prostorno planiranje	I.	Rukovoditelj		7.	1.	1,75
9.	Viši referent za računovodstvene poslove	III	Viši referent		9.	1.	1,45
10.	Viši referent za pripremu sjednica Općinskog vijeća i odluka Općinskog načelnika	III	Viši referent		9.	1.	1,40
11.	Komunalno poljoprivredni redar	III	Referent		11.	2.	1,20
12.	Računovodstveni referent	III	Referent		11.	1.	1,10
13	Referent za poslove pisarnice i arhive	III	Referent		11.	1,	1,10

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 2/16), Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 22/17) i Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 27/20).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/20-01/06
URBROJ: 2125-08-1-20-1
Perušić, 30. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te članka 46. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13, 5/18 i 9/20) Općinski načelnik Općine Perušić, donosi

E T I Č K I K O D E K S
službenika i namještenika Jedinstvenog
upravnog odjela Općine Perušić

I. UVOD

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Perušić (u dalnjem tekstu: Kodeks) propisuju se pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika utemeljena na Ustavu i zakonima Republike Hrvatske, te Statutu Općine Perušić

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Perušić (u dalnjem tekstu: zaposlenici Općine Perušić) u odnosima s građanima, udrugama, drugim tijelima lokalne i područne (regionalne) samoprave i tijelima državne uprave, sredstvima javnog priopćavanja, ustanovama, trgovackim društvima, drugim pravnim osobama (u dalnjem tekstu: javnost) kao i u međusobnim odnosima službenika i namještenika.

Članak 3.

U obavljanju poslova koji su im određenim zakonom i drugim propisima, zaposlenici Općine Perušić dužni su pridržavati se odredaba Kodeksa.

Temeljna načela

Članak 4.

U obavljanju svojih dužnosti zaposlenici Općine Perušić dužni su se pridržavati sljedećih načela:

- zakonitosti;
- nediskriminacije i ravnopravnosti;
- poštivanja integriteta i dostojarstva stranaka i drugih službenika i namještenika;
- učinkovitosti;
- ekonomičnosti;
- primjerenosti;
- dosljednosti;
- objektivnosti i nepristranosti i
- dostupnosti informacijama (otvorenosti).

U obavljanju svojih dužnosti zaposlenici Općine Perušić dužni su se pridržavati sljedećih načela i smjernica posebice:

- izbjegavanje i prevencija sukoba interesa;
- odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim finansijama i postupkom nabave i
- povjerljivost osobnih podataka i informacija

II. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 5.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu zaposlenici Općine Perušić dužni su paziti da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u javnu službu.

Članak 6.

Zaposlenici Općine Perušić trebaju primjereno ponašanjem i primjereno odijevanjem pridonositi ugledu javne službe koju obavljaju.

Članak 7.

Zaposlenici Općine Perušić se ne smiju svoj položaj koristiti na štetu Općine Perušić ili na štetu javnosti, niti zahtijevati bilo koje pogodnosti za rad koji su dužni obavljati.

Svojim opredjeljenjem moraju biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda Općine Perušić.

Članak 8.

Zaposlenici Općine Perušić dužni su biti na usluzi građanima i drugim osobama navedenima u članku 2. Kodeksa u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanih na zakonu i drugim propisima te pružati kvalitetne usluge, koje je Općina Perušić dužna osigurati svojim građanima.

Članak 9.

Zaposlenik Općine Perušić ne smije u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog mesta na koje je raspoređen.

III. ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 10.

U odnosu prema građanima zaposlenici Općine Perušić dužni su postupati profesionalno, nepristrano i pristojno, te svojim ponašanjem biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda Općine Perušić.

Zaposlenik Općine Perušić u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na takav način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa.

Članak 11.

U ophođenju s javnošću zaposlenici Općine Perušić uvijek će postupati na objektivan i nepristran način i neće se rukovoditi osobnim interesima.

Zaposlenik Općine Perušić postupa jednako prema svim građanima, poštujući dostojarstvo stranke, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spone orientacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Zaposlenik Općine Perušić postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 12.

U ophođenju s javnošću zaposlenici Općine Perušić moraju se ponašati kulturno i svakoj osobi pristupiti s dužnim poštovanjem, a ne ignoriranjem i omalo-važavanjem, a osobito ne vrijeđanjem i isticanjem nadmoćnosti ili bilo kojeg drugog oblika arogancije.

Članak 13.

Zaposlenicima Općine Perušić zabranjeno je zahtijevati ili primati darove za osobnu korist, korist obitelji ili organizacije, radi povoljnog rješenja predmeta koji se vodi pred upravnim tijelom Općine kao i davati darove i bilo kakve koristi službeniku u drugim tijelima državne odnosno javne vlasti ili njegovom srodniku radi ostvarivanja vlastite koristi.

Članak 14.

Zaposlenici Općine Perušić u odnosu prema građanima dužni su postupati u interesu Općine Perušić pružajući građanima kvalitetnu i stručnu pomoć.

U obavljanju poslova i zadatka zaposlenici Općine Perušić dužni su neukoj stranci pružiti pomoć u ostvarivanju njenih prava. Zaposlenik Općine Perušić dužan je pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 15.

Zaposlenici Općine Perušić dužni su zaštiti privatnost i osobne podatke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljivost predmeta.

IV. MEĐUSOBNI ODNOŠI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 16.

Međusobni odnosi zaposlenika Općine Perušić temelje se na kolegjalnosti, uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, strpljenju, pomaganju u poslu i usvojenim normama ponašanja.

Članak 17.

Zaposlenik Općine Perušić ne ometa druge zaposlenike u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 18.

Zaposlenici Općine Perušić međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima, te surađuju u izvršavanju svojih dužnosti.

Članak 19.

U Jedinstvenom upravnom odjelu poticati će se timski rad i komunikacija te radni dogовори između zaposlenika u cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unaprjeđenja rada.

Članak 20.

Nadređeni zaposlenik potiče ostale zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

U cilju kvalitetnog i učinkovitog obavljanja službe pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela poticati će zaposlenike na usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina.

Zaposlenici Općine Perušić imaju pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno od svakog neželjenog ponašanja koje je uzrokovoano nekim od osnova koje ima za cilj ili stvarno predstavljaju povredu dostoja-nstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah, neprijate-ljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

V. JAVNI ISTUPI SLUŽBENIKA

Članak 21.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Jedinstveni upravni odjel, zaposlenici iznose stavove Jedinstvenog upravnog odjela, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa.

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja Jedinstveni upravni odjel, a koji su tematski povezani sa službom, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Jedinstvenog upravnog odjela i osobnih stavova, zaposlenik pazi na osobni ugled i ugled svoje službe.

VI. SMJERNICE U OBAVLJANJU DUŽNOSTI

Članak 22.

U obavljanju svakodnevnih radnih zadataka službenici su se, uz sve pozitivne propise Republike Hrvatske i uz Pravilnik o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i na-mještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Perušić dužni pridržavati i odredbo ovog Kodeksa.

Odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave

Članak 23.

Zaposlenici su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Općine Perušić.

Zaposlenici su obvezni štiti imovinu i poslovne interese Općine, te su o svakom postupanju koje bi moglo ići na štetu imovine i interesa Općine, dužni obavještavati ovlaštene osobe.

Zaposlenici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, finansijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela pre-ma specifičnim standardima struke.

Zaposlenici koji rade na poslovima iz stavka 3. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utje-caja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Članak 24.

Zaposlenik je obvezan sredstva rada (aparate, uređaje, materijale i dr.) koristiti prema njihovoj na-mjeni, tehničkim uputama ili propisima.

Zaposlenik je dužan brinuti se o tekućem održava-nju sredstava kojim se koristi u radu i pravovremeno obavještavati neposredno nadređenog službenika o kvarovima, oštećenjima ili gubitku (nestanku) sre-dstva.

Zaposlenik ne smije koristiti sredstva rada za obavljanje privatnih poslova, posuđivati ili odnositi iz prostorija Općine Perušić.

Iz poslovnih se prostorija ne smiju odnositi poslovni dokumenti, izvodi iz poslovne dokumentacije, preslike, obrasci i slično bez odobrenja ovlaštene osobe.

Zaposlenicima je zabranjen pristup imovini Općine Perušić izvan radnog vremena, osim u slučaju više sile ili druge neodgodive okolnosti.

Tajnost osobnih i poslovnih podataka

Članak 25.

Osobni podaci o zaposlenicima i kandidatima za radna mjesta u Općini, kao i podaci i informacije o kojima Općina vodi službene evidencije, zatim podaci o dobavljačima i drugim poslovima ili partnerima, dobiveni izravnim ili neizravnim putem, povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Općine.

Sva značajna pitanja kojima raspolaže Općina Perušić, bilo poslovne ili osobne naravi, pojedinosti ustroja ili organizacije, kao i poslovni postupci u kojima zaposlenici koriste određene podatke u obavljanju svojih radnih zadataka smatraju se poslovnom tajnom.

Zaposlenik ne smije priopćiti trećoj osobi podatke koji se smatraju poslovnom tajnom niti iz poslovnih prostorija Poslodavca odnositi projektnu, tehničko-tehnološku i drugu poslovnu dokumentaciju bez odobrenja ovlaštene osobe.

Zaposlenik ne smije od poslovnih partnera ili osoba s kojim održava poslovne veze, kao i od podređenih zaposlenika, primati poklone veće vrijednosti, niti poslovne veze koristiti za vlastiti probitak.

Neovlašteno priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom bez težih posljedica za rad i poslovanje Općine Perušić, mogu biti razlogom za redoviti otkaz ugovora o radu, zbog skrivljenog ponašanja radnika.

Neovlašteno priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom s težim posljedicama za rad i poslovanje Općine Perušić primanje mita i nedobro do sklapanje poslova, koji spadaju u djelatnost Općine, za svoj ili tuđi račun, mogu biti razlogom za izvanredni otkaz ugovora o radu.

Primanje i davanje darova i ugošćivanje

Članak 26.

Zaposlenici ne smiju primati darove od osoba s kojim su u poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti do 500,00 kuna godišnje iz jednog izvora ili prigodnom ugošćivanju, koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova ili ugošćivanje je dozvoljeno ako se ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja u bilo kakav povlašten položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova.

VII. PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA I NADZOR

Članak 27.

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja Načelnik Općine je obvezan osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi zaposlenici Općine bez obzira na kojoj se poziciji nalaze i koje poslove obavljaju u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu sukladno odredbama Pravilnika o radu.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s pozornošću i povlači odgovornost o kojoj odlučuje načelnik, ovisno o težini povrede.

Podnošenje prijave

Članak 28.

Zaposlenici Općine Perušić imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa, u slučaju da otkriju nepravilnost i /ili nezakonitost, kao i u slučaju postojaru sumnje na počinjenje nepravilnosti i /ili prijevara.

Podnošenje prijave od strane zaposlenika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi ovog Etičkog kodeksa uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju.

Članak 29.

S obzirom na broj zaposlenih nadzor nad provedbom Etičkog kodeksa provodi Etički povjerenik.

Općinski načelnik imenuje Etičkog povjerenika na vrijeme od četiri godine iz reda službenika Općine Perušić.

U slučaju duže odsutnosti iz službe Etičkog povjerenika, načelnik će imenovati zamjenika Etičkog povjerenika koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegovog povratka.

Članak 30.

Etički povjerenik daje mišljenje, preporuke i upozorenja, povodom pritužbi ili na zahtjev korisnika usluga ili zaposlenika, na zahtjev Općinskog načelnika, čelnika Jedinstvenog upravnog odjela, kao i na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu, Etički povjerenik obavješćuje načelnika. Načelnik omogućuje službeniku na kojeg se pritužba odnosi da se o istoj očituje u roku od osam dana.

Zaposlenici u Jedinstvenom upravnom odjelu dužni su surađivati s Etičkim povjerenikom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

Etički povjerenik odlučuje u roku od 30 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva.

Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog povjerenika dostavljaju se Općinskom načelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te se objavljuje na oglasnoj ploči Općine.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju Etičkog povjerenika, odlučuje Načelnik.

Etički povjerenik podnosi Općinskom načelniku godišnje Izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu. Prihvaćeno godišnje Izvješće objavljuje se na web stranici Općine Perušić.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Općina Perušić stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom, uključujući mjere nepristranog, pravičnog i učinkovitog stimuliranja, odnosno sankcioniranja službenika te omogućavanja njihova profesionalnog razvijanja.

Članak 32.

Svaki službenik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Perušić dužan je potpisati Izjavu o prihvaćanju Etičkog kodeksa Općine Perušić, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Kodeksa (zatečeni službenici).

Službenik koji se prima u službu nakon stupanju na snagu Etičkog kodeksa Općine Perušić dužan je potpisati Izjavu o prihvaćanju Etičkog kodeksa Općine Perušić u roku od 15 dana od dana primanja u službu.

Članak 33.

Etički kodeks Općine Perušić stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na oglasnoj ploči Općine Perušić.

KLASA: 023-01/20-01/134
URBROJ: 2125-08-3-20-1
Perušić, 25. studenoga 2020. godine

Općinski načelnik
Ivica Turić, v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13 i 5/18), Općinski načelnik Općine Perušić dana 4. prosinca 2020. godine, donio je

PLAN prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Perušić

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje radnih mjesteta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Perušić te potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2021. godini.

Članak 2.

U Jedinstvenom upravnom odjelu sistematizirano je ukupno 13 radnih mesta, a zaposleno je ukupno 7 službenika.

Članak 3.

U Jedinstveni upravni odjel u 2021. godini planira se prijam jednog (1) službenika sa višom stručnom spremom na radno mjesto „Viši računovodstveni

referent“, jednog (1) službenika sa srednjom stručnom spremom na radno mjesto „Računovodstveni referent“ te jednog (1) službenika sa srednjom stručnom spremom za radno mjesto „Komunalno poljoprivredni redar“

Članak 4.

Na području Općine Perušić niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Općine Perušić te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina sukladno odredbi članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta službenika popunit će se putem javnog natječaja, a sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 6.

Ovaj Plan objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 112-01/20-01/12
URBROJ: 2125-08-3-20-1
Perušić, 4. prosinca 2020. godine

Općinski načelnik
Ivica Turić, v.r.

Na temelju članka 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 2/16), a sukladno članku 4. stavku 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13, 5/18 i 7/20), Općinski načelnik Općine Perušić dana 27. studenog 2020. godine, donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Perušić

I. UVOD

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mesta,
- opis poslova pojedinih radnih mesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebnii za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja te
- druga pitanja od značaja za rad i radne одноse u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Perušić (u dalnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel)

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Perušić (u dalnjem tekstu: Odjel) obavlja poslove iz djelokruga utvrđenog Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Perušić i Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Perušić (u dalnjem tekstu: Odjel), u užim ustrojstvenim jedinicama koje se ustrojavaju kao odsjeci.

Članak 3.

Radna mjesta u Odjelu klasificiraju se prema sljedećim mjerilima:

- potrebno stručno znanje,
- složenost poslova,
- samostalnost u radu,
- stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama,
- stupanj odgovornosti i
- utjecaj na donošenje odluka.

Članak 4.

Radno vrijeme Odjela je od ponedjeljka do petka, od 7,00 do 15,00 sati. U posebnim okolnostima s obzirom na radno vrijeme u pojedinim godišnjim dobima, radi boljeg obavljanja radnih zadataka radno vrijeme može biti određeno i drugačije. Drugačije radno vrijeme na prijedlog pročelnika odlukom donosi općinski načelnik.

Službenici i namještenici tijekom radnog vremena mogu koristiti stanku u trajanju od 30 minuta.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO**Članak 5.**

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik je neposredno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Odjela.

Pročelnik je dužan izvješćivati Općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Naziv radnih mjesta, opis poslova, stručni uvjeti za njihovo obavljanje i broj njihovih izvršitelja utvrđuje se kako slijedi:

R. br.	Naziv radnog mjesta kategorija, potkategorija, razina, klasifikacijski rang	Opis poslova	Potrebno stručno znanje	Broj izvršitelja
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela I kategorija Glavni rukovoditelj 1. klasifikacijski rang	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i koordinira rad Odjela, - brine o zakonitom i učinkovitom radu Odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća, - pomaže načelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga, - vrši poslove prijama i razgovora sa strankama s kojima je spriječen razgovor obaviti načelnik, - zastupa, po punomoći načelnika, Općinu Perušić pred pravosudnim i upravnim tijelima, - vodi brigu o materijalno-tehničkim pretpostavkama poslovanja, 	Magistar struke ili visoka stručna spremna najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit. Iznimno od navedenog na radnom mjestu pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvo-stupnik struke, odnosno stručni prvo-stupnik struke koji ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.	1.

Članak 6.

U obavljanju poslova i zadaća utvrđenih klasifikacijom, službenici i namještenici su obvezni postupati zakonito, pravodobno i kvalitetno.

Službenici i namještenici su za svoj rad odgovorni pročelniku.

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Perušić.

III. KLASIFIKACIJA RADNIH MJESTA**Članak 8.**

Za obavljanje poslova Odjela, klasifikacijom radnih mesta utvrđuje se **trinaest (13) radnih mesta**.

Radna mjesta klasificiraju se u kategorije, potkategorije i razine potkategorija, sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mesta („Narodne novine“ br. 74/10) i Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08, 61/11 i 4/18).

IV. RODNA NEUTRALNOST IZRAZA**Članak 9.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Uredbi odnose se jednakom na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mesta u muškom ili ženskom rodu.

	<ul style="list-style-type: none">- provodi nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja,- brine o poslovima koji se odnose na društveni standard službenika Odjela,- koordinira rad službenika unutar odsjeka,- organizira međusobnu suradnju odsjeka i prema potrebi sa vanjskim tijelima,- raspoređuje radne zadatke unutar Odjela te daje upute za rad,- obavlja nadzor nad radom službenika Odjela,- donosi akte u okviru svojih ovlaštenja,- prati propise s područja koja su u nadležnosti Odjela, te predlaže i donosi prijedloge akata u svezi s njegovim radom,- prati stanje cijelokupne problematike u Odjelu,- vrši analizu stanja i daje prijedloge za poboljšanje rada,- izrađuje ugovore koje sklapa Općina,- izrađuje nacrte akata koje donose načelnik i Općinsko vijeće,- izrađuje opće akte koje donose načelnik, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća,- donosi rješenja iz djelokruga Odjela,- rješenjem odlučuje o prijemu u službu i prestanku službe, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Odjela.		
--	---	--	--

2.	<p>Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti</p> <p>I. kategorija</p> <p>Rukovoditelj 1. razina</p> <p>4. klasifikacijski rang</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odjela, - vodi postupak prisilne naplate dugovanja, - izrađuje i provodi akte iz nadležnosti Odsjeka, - izrađuje ugovore koje sklapa Općina, - prati propise iz područja koja su u nadležnosti Odjela, - obavlja poslove pravnog zastupanja Općine, po punomoći načelnika, pred pravosudnim i upravnim tijelima, - obavlja poslove vezane za društvene djelatnosti te druge poslove po nalogu pročelnika. 	<p>Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili upravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.</p>	1.
3.	<p>Voditelj Odsjeka za komunalne poslove, zaštitu okoliša i prostorno planiranje</p> <p>I. kategorija</p> <p>Rukovoditelj 2.razina</p> <p>7.klasifikacijski rang</p>	<ul style="list-style-type: none"> -izrađuje prijedlog programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, - provodi programe gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, - prikuplja podatke o obveznicima lokalnih poreza i javnih davanja koja su prihod Proračuna Općine, - obavlja nadzor nad izvršavanjem ugovora o zakupu nekretnina u vlasništvu Općine, - obavlja nadzor nad korištenjem imovine u vlasništvu Općine i javnih površina kojima upravlja Općina, - obavlja poslove komunalnog sustava vezane uz druge propise (zaštita od požara, zaštita i spašavanje i dr.), - vrši koordinaciju sa tijelima državne uprave, tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture, - obavlja poslove vezane uz uvid u prostorni plan Općine, 	<p>Sveučilišni prvostupnik prometne struke ili stručni prvostupnik prometne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.</p>	1.

	<ul style="list-style-type: none"> - pruža tehničku podršku pri organizaciji manifestacija i športskih događanja na području Općine, - obavlja poslove koordinacije i nadzora nad održavanjem javnih površina, - određuje raspored održavanja i čišćenja javnih površina, izdaje radne naloge za održavanje nerazvrstanih cesta, - izdaje radne naloge za održavanje javne rasvjete, - sudjeluje u radu povjerenstva koje izrađuje zapisnik o primopredaji građevina koje gradi Općina, - ažurira registar nerazvrstanih cesta, nadzire realizaciju poslova dezinsekcije i deratizacije, - prati rad dimnjačarske djelatnosti - izrađuje nacrt rješenja o komunalnom doprinosu, - po ovlaštenju pročelnika donosi rješenje o komunalnom doprinosu - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. 			
4.	<p>Viši savjetnik za EU fondove, stambeno komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša te protokol i informiranje</p> <p>II kategorija</p> <p>Viši savjetnik</p> <p>4. klasifikacijski rang</p>	<p>Poslovi u Odsjeku za stambeno komunalne poslove, zaštitu okoliša i prostorno planiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema opće akte i obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja iz stambeno komunalne djelatnosti te donosi rješenja po nalogu pročelnika, - vodi brigu o komunalnom redu općine, - obavlja poslove i vodi evidencije za poslovne prostore i naplatu komunalnog doprinosu i komunalne naknade te vodi katastar vodova, 	Magistar struke ili stručni specijalist tehničke, biotehničke struke, s najmanje četiri godine iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit, certifikat za voditelja izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova .	1.

	<ul style="list-style-type: none">- priprema opće akte i obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja iz oblasti urbanizma te prostornog uređenja,- obavlja sve radnje do konačnosti akata iz oblasti reguliranih Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji,- koordinira sa radom izvođača odabranih od strane izvršnih tijela Općine Perušić koji obavljaju za Općinu Perušić poslove regulirane Zakonom o prostornom uređenju i gradnji,- prati propise koji se odnose na zaštitu okoliša i prirode, energetsku učinkovitost, gospodarenje otpadom, zaštitu zraka,- izrađuje nacrte i prijedloge akata za općinsko vijeće, općinskog načelnika ili njihova radna tijela u svezi sa izradom godišnjih izvješća po realizaciji plana gospodarenja otpadom, programa zaštite okoliša, izvješća o stanju u okolišu, odnosno sudjeluje u izradi akata kada su za njihovu pripremu zadužen Odjel,- izrađuje složenje prijedloge odluka vezanih uz zaštitu okoliša ili energetsku učinkovitost,- priprema nacrte odluka i nacrte ugovora o radovima ili uslugama vezanim uz zaštitu okoliša,- predstavnik je općine u realizaciji ugovora o izvođenju radova i pružanju određenih usluga,- sudjeluje u izradi izvješća u realizaciji Ugovora sa Fondom za zaštitu okoliša,- dostavlja dokaze o izvršenim radovima Odjelu,- obavlja poslove pripreme i provedbe EU projekata. <p>Poslovi u Uredu načelnika</p> <ul style="list-style-type: none">- organizira obavljanje poslova u Odsjeku,- sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova i zadataka iz djelokruga rada Odsjeka,- priprema i izrađuje nacrte akata, programa, izvješća te potrebnih informacija i analiza iz djelokruga Odsjeka,	
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga Odsjeka u području protokola i informiranja, - predlaže pročelniku mjere za unaprjeđenje rada Odsjeka, - daje upute za rad službenicima u Odsjeku, - odgovara za materijalne resurse i zakoniti rad te pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga rada Odsjeka, - obavlja stručne, savjetodavne, protokolarne poslove za Općinskog načelnika, - organizira poslove u vezi s protokolarnim primanjima domaćih i stranih gostiju u prigodnim svečanostima, - vodi brigu o isticanju i zaštiti državnih i općinskih obilježja, - prati i proučava odnose Općine s javnošću i sudjeluje u izradi informativnih publikacija, - obavlja poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje Općine s drugim tijelima, medijima, ustanovama i građanima, - priprema i uređuje prigodne govore za Općinskog načelnika, - priprema, uređuje i objavljuje čestitke i prigodne tekstove u sredstvima priopćavanja, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. 	
5.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti II kategorija Viši stručni suradnik 6. klasifikacijski rang	<ul style="list-style-type: none"> - priprema opće akte i obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja iz oblasti društvenih djelatnosti, - provodi mjere u oblasti poboljšanja brige o djeci, odgoju i obrazovanju, javnom zdravlju i socijalnoj skrbi, - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika. 	Magistar struke ili stručni specijalist društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit 1.

6.	<p>Viši savjetnik za finansijsko upravljanje i kontrolu</p> <p>II kategorija</p> <p>Viši savjetnik</p> <p>4. klasifikacijski rang</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odgovoran je za uspostavu, provedbu i razvoj finansijskog upravljanja te kontrolu korisnika proračuna, - izrađuje planove uspostave finansijskog upravljanja i kontrole te metodologiju provođenja plana, - obavlja sve ostale poslove u vezi sa Zakonom o sustavu unutarnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru. 	<p>Magistar struke ili stručni specijalist ekonomski struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit</p>	1.
7.	<p>Referent</p> <p>Komunalno-poljoprivredni redar</p> <p>III kategorija</p> <p>Referent</p> <p>11. klasifikacijski rang</p>	<ul style="list-style-type: none"> -obavlja poslove provedbe nadzora nad primjenom općinskih propisa kojima se uređuje komunalni red i održavanje neražvrtanih cesta, uporaba javnih prometnih površina, promet na području Općine Perušić te propisa kojima se uređuje držanje životinja, životinja opasnih za život ljudi i postupanje s njima u dijelu koji se odnosi na njihovo kretanje, - rješava u upravnim stvarima u djelokrugu održavanja komunalnog reda, - izdaje obavezni prekršajni nalog i izriče novčanu kaznu, - naplaćuje novčanu kaznu i poduzima druge mjere sukladno ovlastima propisanim Zakonom o graditeljstvu, carinskim trošarinskim robama i drugim propisima, - sudjeluje u provođenju izvršenja rješenja, - izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima, - provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i Odluci Općinskog vijeća, - kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta odnosno poduzima mjere radi sprječavanja njegove zakorovljenoštiti, 	<p>Srednja stručna spremna društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, poznavanje minimalno jednog stranog jezika po mogućnosti engleskog, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.</p>	2.

	<p>- nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije, provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta na određenom području, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, te provodi nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka, kontrolira održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,</p> <p>- izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten,</p> <p>- provodi nadzor nad provođenjem mjera temeljem Odluke o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja,</p> <p>- provodi nadzor nad provođenjem mjera temeljem Odluke o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru,</p> <p>- vrši internu dostavu i raznošenje pismena za potrebe Općine Perušić (kurirska služba), stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, te surađuje sa državnim ustanovama i inspekcijskim službama,</p> <p>izvršava i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika.</p>	
--	--	--

<p>8.</p> <p>Voditelj Odsjeka za računovodstvo, financije, proračun i gospodarstvo</p> <p>I kategorija 1. razina</p> <p>Rukovoditelj</p> <p>4. klasifikacijski rang</p>	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji sa načelnikom i pročelnikom izrađuje nacrt prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna za tekuću proračunsку godinu i projekciju za slijedeće dvije godine te svih popratnih nacrta, prijedloga akata koji idu uz izradu proračuna i projekcije za slijedeće dvije godine, - izrađuje nacrt prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja po izvršenju proračuna, - prati i kontrolira naplatu javnih prihoda i primitaka, izvršavanje rashoda i izdataka, - brine o isplataima s pozicije općinskog vijeća, ureda načelnika i jedinstvenog upravnog odjela, - priprema podatke za državnu reviziju te obrasce za ministarstvo poslova, - izrađuje finansijska izvješća (tromjesečno, polugodišnja, devetomjesečno i godišnja) u skladu sa važećim zakonskim propisima, - izrađuje konsolidirana finansijska izvješća (tromjesečno, polugodišnja, devetomjesečno i godišnja) u skladu s važećim zakonskim propisima, prati i kontrolira prihode iz potpora izravnjanje te njihovo namjensko trošenje, - nadzire korištenje kreditnih sredstava s osnove jamstva jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, - prati i analizira ostvarivanje prihoda i primitaka i izvršavanje rashoda i izdataka proračuna, - obavlja knjigovodstvene poslove proračuna i finansijskog knjigovodstva (dnevno preuzimanje pomoćnih knjiga - blagajne, knjige ulaznih računa, izvoda banke, prepoznavanje prihoda, rashoda i izdataka, usklađenje pomoćnih evidencija sa glavnom knjigom), 	<p>Magistar struke ili stručni specijalist ekonomsko struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit</p>	<p>1.</p>
--	---	--	-----------

	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja knjigovodstvene poslove za proračunske korisnike (dnevno preuzimanje pomoćnih knjiga- blagajne, knjige ulaznih računa, izvoda banke, prepoznavanje prihoda, rashoda i izdataka, usklađenje pomoćnih evidencija sa glavnom knjigom), - odlaže finansijske dokumente u registratore i arhivira ih, - obavlja obradu i unos podataka za obračun plaća, - obavlja obradu i unos podataka za obračun naknade i ugovora o djelu, - vodi pomoćnu knjigu- blagajnu, vodi pomoći knjigu - nefinansijske imovine, priprema i organizira sve potrebne radnje za popis imovine, usklađivanje stanja imovine sa stanjem u knjigovodstvu glavne knjige, - radi na izradi propisanih mjesecnih i godišnjih evidencija o plaćama i naknadama u skladu sa zakonskim propisima, - vodi pomoćne knjige ulaznih i izlaznih računa, - likvidira i kontrolira svu ulaznu finansijsku dokumentaciju, kao i sve naloge za isplatu sa jedinstvenog računa Općine Perušić, <p>obavlja sve ostale poslove po nalogu pročelnika.</p>			
9.	Viši referent, Viši referent za računovodstvene poslove III kategorija Viši referent 9. klasifikacijski rang	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja sve računovodstvene poslove po nalogu voditelja odsjeka (obračun plaća djelatnika, sudjelovanje u izradi proračuna, stručne poslove iz domene finansijskog poslovanja). <p>Obavlja sve ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika.</p>	Sveučilišni/stručni prvostupnik ekonomskе struke, najmanje jedna godina ravnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.	1.

10.	<p>Referent, Računovodstveni referent</p> <p>III kategorija</p> <p>Referent</p> <p>11. klasifikacijski rang</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove obračuna plaća službenicima i namještencima te naknade članovima općinskog vijeća i radnih tijela općinskog vijeća, naknade po ugovorima, - vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa te druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika. 	<p>Srednja stručna spremu ekonomskе struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit</p>	1.
11.	<p>Viši stručni suradnik za javnu nabavu, gospodarstvo i fondove EU</p> <p>II kategorija</p> <p>Viši stručni suradnik</p> <p>6. klasifikacijski rang</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove javne nabave za Jedinstveni upravni odjel - priprema stručne podloge za donošenje akata (odлуka, ugovora, zaključaka) - objavljuje javne i bagatelne nabave na propisane načine - sudjeluje u radu tijela za pripremu i provedbu postupka javne i bagatelne nabave - izrađuje plan nabave, provjerava i uskladjuje sadržaj podataka plana nabave, predmeta nabave i vrste postupaka javne nabave sa zakonskim propisima, - predlaže i poduzima mјere i aktivnosti radi kvalitetnog definiranja grupa i objedinjavanja predmeta nabave, - zaprima i provjerava zahtjeve za početak postupka javne i bagatelne nabave. - izrađuje izvješća o javnoj nabavi u skladu sa zakonom – sudjeluje u izradi izvješća za bagatelne nabave - vodi evidencije o javnoj nabavi sukladno zakonskim propisima - vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, - vodi evidencije o bagatelnoj nabavi sukladno aktima Općine Perušić 	<p>Magistar struke ili visoka stručna spremu ekonomskog smjera, najmanje jedna godina iskustva na odgovarajućim poslovima. Certifikat u području javne nabave i certifikat za voditelja izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.</p>	1.

	<ul style="list-style-type: none">- izrađuje upute, provodi, koordinira i prati realizaciju provedbe postupka i realizaciju ugovora javne nabave roba, radova i usluga za općinska upravna tijela - izrađuje upute, provodi i koordinira provedbe postupka bagatelne nabave roba, radova i usluga za općinska upravna tijela- sudjeluje u izradi tehničke dokumentacije i troškovnika predmeta nabave sukladno pravilima struke iz područja predmetne nabave- vodi žalbeni postupak, te obavlja i druge poslove i radnje u postupcima javne nabave- prati propise o javnoj nabavi i upućuje na primjenu propisa, - sudjeluje u programima izobrazbe i redovitom usavršavanju radi obnove certifikata,- sudjeluje u postupcima davanja koncesija za javne radove,- sudjeluje u postupcima pripreme projekata javno privatnog partnerstva i izradi dokumentacije za nadmetanje,- obavlja složene poslove u postupcima izrade dokumentacije za nabave financirane iz EU fondova i drugih alternativnih izvora financiranja,- surađuje s općinskim upravnim tijelima vezano uz poslove javne nabave u okviru realizacije projekata financiranih iz EU fondova,- kontrolira pozicije proračuna te svih važećih akata radi usklađenosti s planom nabave,- priprema javne tehničke konzultacije za pojedine nabavne kategorije,- poduzima aktivnosti za implementaciju i razvoj sustava e-nabave i drugih naprednih tehnologija i načina provedbe postupaka javne nabave sukladno zakonskim propisima,	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none">- priprema akte iz nadležnosti načelnika prema dostavljenim prijedlozima upravnih tijela i otprema pismena,- sudjeluje u izradi programa rada te godišnjeg/polugodišnjeg izvještaja o radu načelnika,- vodi odgovarajuću dokumentaciju i evidencije,- obavlja poslove uredskog poslovanja,- obavlja poslove skeniranja, fotokopiranja i slaganja materijala iz svog djelokruga.- obavlja poslove koji se odnose na poticanje razvoja gospodarstva na području Općine,- predlaže mјere za razvoj obrnštva, malog i srednjeg poduzetništva,- prati rad i financiranje udruga i drugih subjekata iz oblasti društvenih djelatnosti na području Općine.- priprema materijale za sjednice općinskog vijeća iz svoje nadležnosti i odgovoran je za njihovu kvalitetu i usklađenost s važećim zakonskim propisima,- izrađuje prijedlog Plana nabave, roba, radova i usluga za Općinu Perušić,- vodi evidenciju izvršenja Plana nabave, roba, radova i usluga u tijeku godine, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i za svoj rad je odgovoran pročelniku.- analizira, izrađuje planove razvoja, predlaže mјere, sačinjava potrebna izvješća iz područja djelatnosti fondova EU,- prati stanje na području EU fondova i obavlja najsloženije poslove s tim u vezi, predlaže i koordinira projekte Općine vezane za financiranje iz fondova EU,	
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirano surađuje s investitorima, poduzetnicima, tijelima uprave, drugim pravnim osobama i građanima na pripremu, praćenje i provedbi godišnjih programa iz područja djelatnosti Odsjeka. - izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz područja djelokruga Odsjeka, vodi složene upravne postupke i izrađuje prijedlog rješenja, - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika. 	
12.	<p>Viši referent za pripremu sjednica Općinskog vijeća i odluka općinskog načelnika</p> <p>III kategorija</p> <p>Viši referent</p> <p>9. klasifikacijski rang</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi prijedloga odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, - priprema i dostavlja materijale za sjednice Općinskog vijeća i sastanke općinskog načelnika te njihova radna tijela, - vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća, sastancima općinskog načelnika i drugih radnih tijela, - dostavlja akte na objavu u „Županijski glasnik“, nadzor zakonitosti te web stranicu Općine Perušić, - vodi registar ulaznih i izlaznih ugovora, - izrađuje odluke i rješenja temeljem Socijalnog programa Općine Perušić te akte za potrebe Stožera civilne zaštite, - obavlja administrativne poslove za Jedinstveni upravni odjel, poslove tajnice općinskog načelnika te ostale poslove po nalogu pročelnika. 	<p>Sveučilišni prvostupnik pravne, upravne ili ekonomsko strukture ili stručni prvostupnik pravne, upravne ili ekonomsko strukture, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit</p> <p>1.</p>

<p>13.</p> <p>Referent za poslove pisarnice i poslove arhive</p> <p>III kategorija</p> <p>Referent</p> <p>11. klasifikacijski rang</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vodi poslove pisarnice u skladu s uredbom o uredskom poslovanju, - obavlja poslove primanja akata, - upisuje akte u propisane očevidnike (urudžbeni zapisnik i knjigu ulazne pošte), - obavlja poslove slanja istih u obradu, - obavlja poslove otpreme akata u pisarnici, obavlja poslove prijepisa, fotokopiranja i skeniranja, - odlaže i čuva arhivsko i dokumentarno gradivo u sređenom stanju, - osigurava materijalnu (fizičko-tehničku) zaštitu, - evidentira korištenje, odabiranje i izlučivanje kao i predaju arhivskog gradiva nadležnom arhivu, - brine o provođenju načela zatvorenog dokumentarnog ciklusa, - upisuje cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo u arhivsku knjigu, - čuva gradivo u sređenom stanju i osigurava ga od oštećenja do predaje nadležnom državnom arhivu, - na zahtjev nadležnog arhiva dostavlja popis gradiva i javlja nastale promjene, - pribavlja mišljenje državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo. - obavlja pretvorbu gradiva u digitalni oblik te obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika. 	<p>Srednja stručna spremu upravne ili ekonomski strukture, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit za rad u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskoga i dokumentarnog gradiva</p>	<p>1.</p>
---	---	---	------------------

V. DRŽAVNI STRUČNI ISPIT

Članak 11.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

VI. VJEŽBENICI

Članak 12.

U službu u Odjel mogu se primati osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (vježbenici), sukladno Planu prijma u službu.

VII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 13.

Službenici odgovaraju za luke i teške povrede službene dužnosti sukladno Etičkom kodeksu Općine Perušić i Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VIII. PRIMJENA POVOLJNIJEG PRAVA

Članak 14.

Na prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samou-

prvi, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora te Pravilnika o radu, a ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno tim propisima, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, ako zakonom nije drugačije određeno.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s Pravilnikom.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 2/19) te I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela („Županijski glasnik“ Ličko senjske br. 22/20).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/20-01/135

URBROJ: 2125-08-3-20-1

Perušić, 27. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 39. Stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 17.11.2020. godine, donosi

II. Izmjene i dopune Plana Proračuna Općine Vrhovine za 2020. godinu

Članak 1.

I. izmjene i dopune Plana Proračuna Općine Vrhovine za 2020. godinu sastoje se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Planirano u 2020 godini	Promjena iznosa	(%)	Novi iznos
Prihodi poslovanja	12.743.934,59	- 746.159,58	-5,9%	11.997.775,01
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	809.295,16	-194.875,00	-24.1%	614.420,16
Rashodi poslovanja	9.268.725,41	-183.094,48	2,0%	9.085.630,93
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.244.504,34	- 483.293,83	-7,7%	5.761.210,51
RAZLIKA	-1.960.000,00	- 274.646,27	14%	- 2.234.646,27

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Primici od finansijske imovine i zaduživanja		2.949.875,00	274.646,27	9.3%	3.224.521,27
Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova		989.875,00	0,00	0%	989.875,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		1.960.000,00	274.646,27	14%	2.234.646,27

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00
---	-------------	-------------	-------------	-------------

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
		SVEUKUPNO PRIHODI	16.503.104,75	10.177.457,95	- 666.388,31	- 4,04	15.836.716,44
Razdjel	000	PRIHODI	16.503.104,75	10.177.457,95	- 666.388,31	- 4,04	15.836.716,44
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.005.397,25	1.880.862,13	197.126,46	6,56	3.202.523,71
	61	Prihodi od poreza	3.005.397,25	1.880.862,13	197.126,46	6,56	3.202.523,71
P0001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.700.000,00	1.774.969,22	197.126,46	7,30	2.897.126,46
P0002	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu - porez na kuće za odmor	50.000,00	34.654,01	0,00	0,00	50.000,00
P0003	6131	Porez na korištenje javnih površina	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
P0004	6134	Porez na promet nekretnina	234.397,25	63.425,66	0,00	0,00	234.397,25
P0005	6142	Porez na promet - potrošnju	10.000,00	7.813,24	0,00	0,00	10.000,00
P0006	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti - porez na tvrtku	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor	2.1.	VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
P0061	6614	Prihodi od prodaje solarne električne energije	0,00	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Izvor	2.A.	VLASTITI PRIHODI - PK	240.700,00	0,00	- 123.036,00	- 51,12	117.664,00
	64	Prihodi od imovine	237.700,00	0,00	- 123.036,00	- 51,76	114.664,00
P0052	6422	Prihodi po Ugovoru o poslovnoj suradnji SRC Bijeli vrh	237.700,00	0,00	- 123.036,00	- 51,76	114.664,00
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
P0039	6615	Prihodi od pruženih usluga	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.524.755,31	5.590.775,29	107.570,53	1,65	6.632.325,84
	64	Prihodi od imovine	246.838,16	122.530,21	0,00	0,00	246.838,16
P0009	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	500,00	15,52	0,00	0,00	500,00
P0010	6414	Prihodi od zateznih kamata	1.000,00	63,08	0,00	0,00	1.000,00

P0011	6419	Ostali prihodi od finansijske imovine (nakn. za ovrhe, sudsk i dr.pristoje)	1.000,00	2.172,40	0,00	0,00	1.000,00
P0059	6421	Naknade za ostale koncesije	42.165,36	42.165,36	0,00	0,00	42.165,36
P0012	6422	Prihodi od najma poljoprivrednog zemljišta u vl. RH	70.000,00	8.775,69	0,00	0,00	70.000,00
P0013	6422	Stanarine i najamnine (pričuva)	6.172,80	0,00	0,00	0,00	6.172,80
P0014	6422	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja	16.000,00	7.950,90	0,00	0,00	16.000,00
P0046	6422	Prihodi od zakupa poslovnih objekata-najam od kafića ZIP LINE 2	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
P0016	6423	Naknada za korištenje nefinanc. imovine DTK	80.000,00	48.103,37	0,00	0,00	80.000,00
P0017	6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinansijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
P0018	6429	Ostali prihodi od nefinansijske imovine	5.000,00	6.427,54	0,00	0,00	5.000,00
P0019	6429	Ostali prihodi od nefinancij. imovine - legalizacije	20.000,00	6.856,35	0,00	0,00	20.000,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.277.417,15	5.468.245,08	107.570,53	1,71	6.384.987,68
P0020	6512	Korištenje javnih površina	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
P0007	6521	Naknada za prenamjeru poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	4.932,56	0,00	0,00	50.000,00
P0022	6522	Vodni doprinos	3.500,00	8.790,78	0,00	0,00	3.500,00
P0023	6524	Doprinosi za šume	560.000,00	168.429,56	0,00	0,00	560.000,00
P0024	6526	Naknada zbog zaštićenog prirodnog područja (Čl. 45. ZoRRH)	4.997.018,75	5.103.028,43	106.009,68	2,12	5.103.028,43
P0025	6526	Povrati u proračun	0,00	501,98	0,00	0,00	0,00
P0026	6531	Komunalni doprinosi	261.898,40	25.262,18	0,00	0,00	261.898,40
P0027	6532	Komunalna naknada	400.000,00	157.299,59	1.560,85	0,39	401.560,85
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
P0028	6819	Novčane kazne - komunalne	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Izvor	4.8.	POMOĆI PRORAČUNA LSŽ	0,00	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
P0060	6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna - LSŽ	0,00	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor	4.9.	POMOĆI	1.887.167,66	278.356,01	- 626.750,00	- 33,21	1.260.417,66
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.887.167,66	278.356,01	- 626.750,00	- 33,21	1.260.417,66
P0031	6331	Tekuće pomoći L-S županije - ogrjev	25.000,00	15.750,00	0,00	0,00	25.000,00

P0047	6331	Tekuće pomoći proračunu - fond za poravnanje	80.000,00	75.103,01	23.250,00	29,06	103.250,00
P0034	6332	Kapitalne pomoći Ministarstva graditeljstva i prostor. planir.	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
P0035	6332	Kapitalne pomoći MRRFEU i SDUOSZ	1.050.000,00	0,00	- 350.000,00	- 33,33	700.000,00
P0041	6332	Kapitalne pomoći - Ministarstvo turizma - HTZ	300.000,00	0,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
P0040	6341	Kapitalne pomoći - FZOEU	152.167,66	0,00	0,00	0,00	152.167,66
P0042	6341	Tekuće pomoći - Hrvatske ceste d.o.o.	170.000,00	77.503,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor	4.A	POMOĆI - PK	325.193,80	0,00	0,00	0,00	325.193,80
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	324.074,00	0,00	0,00	0,00	324.074,00
P0029	6331	Tekuće pomoći Min. za demografiju, obitelj, soc. politiku i mlade	269.074,00	0,00	0,00	0,00	269.074,00
P0053	6331	Tekuće pom. Min. za demografiju, obitelj,soc. polit.- dječji vrtić	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.119,80	0,00	0,00	0,00	1.119,80
P0054	6526	Naknada štete (refundacija štete prorač.korisniku)	1.119,80	0,00	0,00	0,00	1.119,80
Izvor	4.A.	POMOĆI-PK	266.420,57	0,00	- 256.420,57	- 96,25	10.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	266.420,57	0,00	- 256.420,57	- 96,25	10.000,00
P0033	6332	Ministarstvo kulture	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
P0055	6332	Kapitalne pomoći proračunu - MRRFEU (knjižnica)	69.507,24	0,00	- 69.507,24	- 100,00	0,00
P0056	6332	Kapitalne pomoći proračunu - MRRFEU (dječji vrtić)	186.913,33	0,00	- 186.913,33	- 100,00	0,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	3.240.875,00	2.100.143,02	118.646,27	3,66	3.359.521,27
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	161.000,00	0,00	- 161.000,00	- 100,00	0,00
P0043	6322	Kapitalne pomoći Fond 40in40.org USA (kamp za pročistač)	161.000,00	0,00	- 161.000,00	- 100,00	0,00
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	130.000,00	538,22	5.000,00	3,85	135.000,00
P0044	6631	Tekuće donacije - povrat u proračun (Metoda Hiwaja, Vrhkom - mjera 7.4.1., Lukić)	0,00	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
P0057	6632	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	130.000,00	538,22	0,00	0,00	130.000,00
	81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	2.949.875,00	2.099.604,80	274.646,27	9,31	3.224.521,27

P0050	8141	Povrat zajmova danih trgovackim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	2.949.875,00	2.099.604,80	274.646,27	9,31	3.224.521,27
Izvor	8.1.	TEKUĆE POMOĆI HZZ	42.000,00	0,00	- 42.000,00	- 100,00	0,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	42.000,00	0,00	- 42.000,00	- 100,00	0,00
P0036	6341	Tekuće pomoći od HZZ-a	42.000,00	0,00	- 42.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	8.6.	Pomoći od institucija EU	161.300,00	111.650,00	- 49.650,00	- 30,78	111.650,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	161.300,00	111.650,00	- 49.650,00	- 30,78	111.650,00
P0049	6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	161.300,00	111.650,00	- 49.650,00	- 30,78	111.650,00
Izvor	9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	809.295,16	215.671,50	- 194.875,00	- 24,08	614.420,16
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	809.295,16	215.671,50	- 194.875,00	- 24,08	614.420,16
P0045	7111	Poljoprivredno zemljište	93.000,00	12.300,00	0,00	0,00	93.000,00
P0058	7124	Prihodi od prodaje stanova u državnom vlasništvu	716.295,16	203.371,50	- 194.875,00	- 27,21	521.420,16

Rashodi poslovanja:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZVRŠENJE	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	16.503.104,75	5.879.445,86	- 666.388,31	- 4,04	15.836.716,44
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	942.140,91	515.211,23	- 239.889,05	- 25,46	702.251,86
Glava	00101	PREDSTAVNIČKO TIJELO	184.406,92	74.718,73	- 4.985,00	- 2,70	179.421,92
Glavni program	P01	Predstavničko tijelo	104.406,92	74.718,73	15,00	0,01	104.421,92
Program	1001	Općinsko vijeće	104.406,92	74.718,73	15,00	0,01	104.421,92
Aktivnost	A100001	Materijalni troškovi	104.406,92	74.718,73	15,00	0,01	104.421,92
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	104.406,92	74.718,73	15,00	0,01	104.421,92
	32	Materijalni rashodi	104.406,92	74.718,73	15,00	0,01	104.421,92
R0002	3291	Naknada Predsjedniku i zamjenicima predsjednika OV	40.779,60	31.617,72	0,00	0,00	40.779,60
R0003	3291	Naknade članovima Općinskog vijeća	52.627,32	32.086,01	0,00	0,00	52.627,32
R0004	3294	Članarine LAG Lika	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R0005	3299	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svjeće i sl.)	1.000,00	1.015,00	15,00	1,50	1.015,00
Proračunski korisnik	0001	Vijeće srpske nacionalne manjine	80.000,00	0,00	- 5.000,00	- 6,25	75.000,00
Glavni program	P01	Predstavničko tijelo	80.000,00	0,00	- 5.000,00	- 6,25	75.000,00
Program	1006	Vijeće srpske nacionalne manjine u Općini Vrhovine	80.000,00	0,00	- 5.000,00	- 6,25	75.000,00
Aktivnost	A100001	Redovna djelatnost	80.000,00	0,00	- 5.000,00	- 6,25	75.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	- 5.000,00	- 6,25	75.000,00

	32	Materijalni rashodi	78.000,00	0,00	- 5.000,00	- 6,41	73.000,00
R0389	3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R0388	3299	Redovna aktivnost Vijeća	68.000,00	0,00	- 5.000,00	- 7,35	63.000,00
	34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
R0391	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Glava	00102	IZVRŠNO TIJELO	757.733,99	440.492,50	- 234.904,05	- 31,00	522.829,94
Glavni program	P02	Općinski načelnik	757.733,99	440.492,50	- 234.904,05	- 31,00	522.829,94
Program	1001	Općinski načelnik	757.733,99	440.492,50	- 234.904,05	- 31,00	522.829,94
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene	229.731,16	166.819,55	0,00	0,00	229.731,16
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	229.731,16	166.819,55	0,00	0,00	229.731,16
	31	Rashodi za zaposlene	184.131,16	139.496,00	0,00	0,00	184.131,16
R0009	3111	Plaće za redovan rad	157.123,53	119.739,05	0,00	0,00	157.123,53
R0010	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	27.007,63	19.756,95	0,00	0,00	27.007,63
	32	Materijalni rashodi	45.600,00	27.323,55	0,00	0,00	45.600,00
R0197	3291	Naknada Zamjeniku Općinskog načelnika	45.600,00	27.323,55	0,00	0,00	45.600,00
Aktivnost	A100002	Redovna djelatnost	528.002,83	273.672,95	- 234.904,05	- 44,49	293.098,78
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	441.103,18	256.972,95	- 162.906,98	- 36,93	278.196,20
	32	Materijalni rashodi	441.103,18	256.972,95	- 162.906,98	- 36,93	278.196,20
R0012	3211	Službena putovanja	4.000,00	2.422,00	0,00	0,00	4.000,00
R0013	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	1.221,25	0,00	0,00	5.000,00
R0014	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	9.684,29	0,00	0,00	20.000,00
R0015	3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	896,00	0,00	0,00	6.000,00
R0016	3225	Auto gume	4.000,00	1.200,00	0,00	0,00	4.000,00
R0017	3231	Usluge mobitela	7.000,00	3.922,69	0,00	0,00	7.000,00
R0018	3232	Usluge tekucег i investicijskog održavanja	15.000,00	6.064,16	0,00	0,00	15.000,00
R0019	3233	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	16.701,88	0,00	0,00	35.000,00
R0020	3235	Zakupnine i najamnine - leasing	56.000,00	26.613,12	0,00	0,00	56.000,00
R0021	3237	Intelektualne i osobne usluge (odvjetnici za DTK)	30.000,00	0,00	- 15.000,00	- 50,00	15.000,00
R0022	3239	Usluge pri registraciji službenog automobila i ostalo	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
R0023	3241	Naknada troškova službenog puta - volonterskih dužnosnika i ostalo	5.000,00	0,00	- 4.000,00	- 80,00	1.000,00
R0024	3241	Naknade troškova službenog puta - ostalo (stručni suradnici)	3.000,00	3.300,00	0,00	0,00	3.000,00
R0026	3293	Reprezentacija	30.000,00	32.110,86	10.000,00	33,33	40.000,00
R0028	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - proračunska rezerva	206.103,18	152.836,70	- 153.906,98	- 74,67	52.196,20
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	86.899,65	16.700,00	- 71.997,07	- 82,85	14.902,58
	32	Materijalni rashodi	86.899,65	16.700,00	- 71.997,07	- 82,85	14.902,58

R0360	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86.899,65	16.700,00	- 71.997,07	- 82,85	14.902,58
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	15.560.963,84	5.364.234,63	- 426.499,26	- 2,74	15.134.464,58
Glava	00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.501.865,47	1.792.628,71	356.881,82	14,26	2.858.747,29
Glavni program	P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	2.501.865,47	1.792.628,71	356.881,82	14,26	2.858.747,29
Program	1001	Redovna djelatnost JUO	842.365,47	640.966,88	218.842,76	25,98	1.061.208,23
Aktivnost	A100001	Rashodi za zaposlene	271.608,23	164.010,97	- 13.500,00	- 4,97	258.108,23
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	271.608,23	164.010,97	- 13.500,00	- 4,97	258.108,23
	31	Rashodi za zaposlene	271.608,23	164.010,97	- 13.500,00	- 4,97	258.108,23
R0030	3111	Plaće za redovan rad	223.608,23	140.781,96	0,00	0,00	223.608,23
R0199	3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	- 3.500,00	- 43,75	4.500,00
R0031	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.000,00	23.229,01	- 10.000,00	- 25,00	30.000,00
Aktivnost	A100002	Materijalni rashodi	505.757,24	427.809,36	230.742,76	45,62	736.500,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	465.257,24	410.712,93	237.742,76	51,10	703.000,00
	32	Materijalni rashodi	443.257,24	400.166,80	81.742,76	18,44	525.000,00
R0033	3211	Službena putovanja	3.000,00	200,00	0,00	0,00	3.000,00
R0034	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	12.308,00	0,00	0,00	12.000,00
R0035	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	- 2.000,00	- 66,67	1.000,00
R0036	3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	3.000,00	0,00	- 1.500,00	- 50,00	1.500,00
R0037	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	22.175,32	5.000,00	20,00	30.000,00
R0038	3223	Energija	30.000,00	32.518,83	10.000,00	33,33	40.000,00
R0039	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00	221,99	0,00	0,00	500,00
R0040	3225	Sitni inventar	2.000,00	1.465,00	0,00	0,00	2.000,00
R0041	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.400,00	44.098,11	29.600,00	145,10	50.000,00
R0042	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opre	13.000,00	7.150,88	- 3.000,00	- 23,08	10.000,00
R0270	3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	26.750,92	10.000,00	50,00	30.000,00
R0043	3234	Komunalne usluge	15.000,00	16.960,23	5.000,00	33,33	20.000,00
R0044	3235	Zakupnine i najamnine za opremu	2.030,00	4.030,53	2.970,00	146,31	5.000,00
R0045	3237	Intelaktualne i osobne usluge	45.000,00	45.112,00	5.000,00	11,11	50.000,00
R0393	3237	Usluge konzultanata - Erasmus+	20.000,00	9.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R0046	3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	40.000,00	32.562,50	0,00	0,00	40.000,00
R0047	3239	Ostale usluge (knjigovodstvene i drugo)	139.327,24	121.553,92	20.672,76	14,84	160.000,00
R0268	3239	Ostale usluge - 1% MFPU	25.000,00	18.581,74	0,00	0,00	25.000,00
R0392	3293	Reprezentacija ostalo	25.000,00	5.476,83	0,00	0,00	25.000,00

	34	Financijski rashodi	12.000,00	10.546,13	159.000,00	1.325,00	171.000,00
R0051	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	10.546,13	0,00	0,00	12.000,00
R0453	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi - povrat poreza i prireza	0,00	0,00	159.000,00	100,00	159.000,00
	38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	- 3.000,00	- 30,00	7.000,00
R0053	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	0,00	- 3.000,00	- 30,00	7.000,00
Izvor	2.1.	VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
R0480	3223	Energija	0,00	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	12.788,50	0,00	0,00	20.000,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	12.788,50	0,00	0,00	20.000,00
R0050	3295	Pristojbe i naknade (NUV, javnobilježničke, sudske i ostalo)	20.000,00	12.788,50	0,00	0,00	20.000,00
Izvor	9.4.	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine i nadokn. šteta s o	20.500,00	4.307,93	- 10.000,00	- 48,78	10.500,00
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	4.307,93	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
R0271	3241	Naknade troškova Stožera civilne zaštite	20.000,00	4.307,93	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
	34	Financijski rashodi	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
R0052	3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Kapitalni projekt	K100001	Uredska oprema	10.000,00	2.884,05	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	2.884,05	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	2.884,05	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
R0057	4221	Računalna i računalna oprema	10.000,00	2.884,05	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
Kapitalni projekt	K100004	Centralno grijanje u zgradbi Općine Vrhovine	5.000,00	3.750,00	6.600,00	132,00	11.600,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	3.750,00	6.600,00	132,00	11.600,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	3.750,00	6.600,00	132,00	11.600,00
R0454	4212	Ulazna vrata u kotlovcu	0,00	0,00	6.600,00	100,00	6.600,00
R0061	4227	Centralno grijanje u zgradbi Općine Vrhovine i ostali prorač.koris.-servisi	5.000,00	3.750,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt	K100007	Licence	50.000,00	42.512,50	0,00	0,00	50.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.000,00	26.312,50	22.000,00	78,57	50.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	26.312,50	22.000,00	78,57	50.000,00
R0065	4123	Licence (strategija razvoja turizma, PPU i Windows)	28.000,00	26.312,50	22.000,00	78,57	50.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	22.000,00	16.200,00	- 22.000,00	- 100,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	16.200,00	- 22.000,00	- 100,00	0,00

R0449	4123	Licence (strategija razvoja turizma, PPU i Windows)	22.000,00	16.200,00	- 22.000,00	- 100,00	0,00
Program	1002	Neprofitne organizacije i udruge	1.457.000,00	957.198,72	126.039,06	8,65	1.583.039,06
Aktivnost	A100001	Neprofitne organizacije i udruge - donacije	1.457.000,00	957.198,72	126.039,06	8,65	1.583.039,06
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	637.000,00	524.659,66	143.500,00	22,53	780.500,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	12.346,58	- 17.500,00	- 58,33	12.500,00
R0072	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (ustanove)	20.000,00	7.000,00	- 13.000,00	- 65,00	7.000,00
R0232	3661	Tekuće pomoći Dom zdravlja - Ambulanta Vrhovine	10.000,00	5.346,58	- 4.500,00	- 45,00	5.500,00
	38	Ostali rashodi	607.000,00	512.313,08	161.000,00	26,52	768.000,00
R0067	3811	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama	5.000,00	3.000,00	- 2.000,00	- 40,00	3.000,00
R0069	3811	Tekuće donacije u novcu političkim strankama	5.000,00	0,00	7.000,00	140,00	12.000,00
R0074	3811	Tekuće donacije DVD Vrhovine	150.000,00	187.346,30	56.000,00	37,33	206.000,00
R0075	3811	Tekuće donacije HCK GOCK Otočac	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
R0077	3811	Tekuće donacije HGSS Gospić	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0078	3811	Tekuće donacije Savjet mladih Općine Vrhovine	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
R0202	3811	Tekuće donacije u novcu udrugama po natječajima	130.000,00	13.000,00	0,00	0,00	130.000,00
R0207	3811	Tekuće donacije u novcu - naknade OPG	6.500,00	3.966,78	0,00	0,00	6.500,00
R0233	3811	Tekuće donacije u novcu Turističkoj zajednici	300.000,00	300.000,00	100.000,00	33,33	400.000,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	320.000,00	429.414,06	- 290.585,94	- 90,81	29.414,06
	38	Ostali rashodi	320.000,00	429.414,06	- 290.585,94	- 90,81	29.414,06
R0336	3811	Tekuće donacije u novcu - ostale udruge i građanske inicijative	20.000,00	29.414,06	9.414,06	47,07	29.414,06
R0355	3811	Tekuće donacije u novcu TZ Općine Vrhovine	300.000,00	400.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	500.000,00	0,00	270.000,00	54,00	720.000,00
	38	Ostali rashodi	500.000,00	0,00	270.000,00	54,00	720.000,00
R0455	3811	Tekuće donacije u novcu TZ Općine Vrhovine	0,00	0,00	370.000,00	100,00	370.000,00
R0361	3821	Kapitalna pomoć DVD-u Vrhovine - izgradnja garaže i višenam. dvorane	500.000,00	0,00	- 100.000,00	- 20,00	350.000,00
Izvor	9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	0,00	3.125,00	3.125,00	100,00	3.125,00
	38	Ostali rashodi	0,00	3.125,00	3.125,00	100,00	3.125,00
R0076	3811	Tekuće donacije Stožer Z i S	0,00	3.125,00	3.125,00	100,00	3.125,00

Program	1003	Proračunski korisnici	202.500,00	194.463,11	12.000,00	5,93	214.500,00
Kapitalni projekt	K100002	Dječiji vrtić - preuređenje prostora	202.500,00	194.463,11	12.000,00	5,93	214.500,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	202.500,00	194.463,11	12.000,00	5,93	214.500,00
	32	Materijalni rashodi	12.500,00	27.500,00	15.000,00	120,00	27.500,00
R0394	3237	Izrada glavnog projekta za dječje igralište	12.500,00	27.500,00	15.000,00	120,00	27.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	166.963,11	- 3.000,00	- 1,58	187.000,00
R0329	4214	Preuređenje poslovnog prostora i popravak krova - Senjska 60	190.000,00	166.963,11	- 3.000,00	- 1,58	187.000,00
Glava	00202	NARODNA KNJIŽNICA S.S. KRANJČEVIĆ VRHOVINE	239.384,14	74.875,93	- 81.853,14	- 34,19	157.531,00
Proračunski korisnik	0001	Narodna knjižnica S.S. Kranjčević Vrhovine	239.384,14	74.875,93	- 81.853,14	- 34,19	157.531,00
Glavni program	P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	239.384,14	74.875,93	- 81.853,14	- 34,19	157.531,00
Program	1003	Proračunski korisnici	239.384,14	74.875,93	- 81.853,14	- 34,19	157.531,00
Aktivnost	A100001	Redovna djelatnost Narodne knjižnice	106.806,00	62.437,63	- 12.000,00	- 11,24	94.806,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	68.806,00	52.437,63	0,00	0,00	68.806,00
	31	Rashodi za zaposlene	47.516,00	41.770,78	0,00	0,00	47.516,00
R0079	3111	Plaće za redovan rad	40.550,00	35.854,73	0,00	0,00	40.550,00
R0080	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.966,00	5.916,05	0,00	0,00	6.966,00
	32	Materijalni rashodi	19.290,00	9.069,29	0,00	0,00	19.290,00
R0276	3211	Službena putovanja	2.000,00	1.013,40	0,00	0,00	2.000,00
R0274	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	1.673,25	0,00	0,00	5.000,00
R0082	3223	Električna energija	4.730,00	3.867,66	0,00	0,00	4.730,00
R0325	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.125,00	2.150,00	0,00	0,00	5.125,00
R0083	3234	Komunalne usluge	2.435,00	364,98	0,00	0,00	2.435,00
	34	Financijski rashodi	2.000,00	1.597,56	0,00	0,00	2.000,00
R0084	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	1.597,56	0,00	0,00	2.000,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.000,00	0,00	- 14.000,00	- 77,78	4.000,00
	32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	- 14.000,00	- 77,78	4.000,00
R0275	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	0,00	- 14.000,00	- 93,33	1.000,00
R0273	3223	Energija - pelet	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor	4.9.	POMOĆI	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
R0204	4241	Knjige u knjižnicama	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20,00	12.000,00
Izvor	4.A.	POMOĆI-PK	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

R0085	4241	Knjige u knjižnicama	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost	A100002	Opremanje Narodne knjižnice	15.000,00	12.438,30	- 2.500,00	- 16,67	12.500,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	12.438,30	- 2.500,00	- 16,67	12.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	12.438,30	- 2.500,00	- 16,67	12.500,00
R0327	4221	Uredска oprema i namještaj	15.000,00	12.438,30	- 2.500,00	- 16,67	12.500,00
Kapitalni projekt	K100003	Rampa za invalide	117.578,14	0,00	- 67.353,14	- 57,28	50.225,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	48.070,90	0,00	2.154,10	4,48	50.225,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.070,90	0,00	2.154,10	4,48	50.225,00
R0395	4214	Rampa za invalide i uređenje okoliša	48.070,90	0,00	2.154,10	4,48	50.225,00
Izvor	4.A.	POMOĆI-PK	69.507,24	0,00	- 69.507,24	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.507,24	0,00	- 69.507,24	- 100,00	0,00
R0396	4214	Rampa za invalide i uređenje okoliša	69.507,24	0,00	- 69.507,24	- 100,00	0,00
Glava	00203	USTANOVA CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI U OPĆINI VRHOVINE	346.193,80	28.851,96	8.000,00	2,31	354.193,80
Proračunski korisnik	0001	Centar za pomoć u kući u Općini Vrhovine	346.193,80	28.851,96	8.000,00	2,31	354.193,80
Glavni program	P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	346.193,80	28.851,96	8.000,00	2,31	354.193,80
Program	1003	Proračunski korisnici	346.193,80	28.851,96	8.000,00	2,31	354.193,80
Aktivnost	3A10003	Redovna djelatnost Centra za pomoć u kući	346.193,80	28.851,96	8.000,00	2,31	354.193,80
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.000,00	24.675,74	8.000,00	21,62	45.000,00
	32	Materijalni rashodi	37.000,00	24.675,74	8.000,00	21,62	45.000,00
R0267	3223	Energija - plin - pelet	17.000,00	15.202,10	8.000,00	47,06	25.000,00
R0088	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	2.963,64	0,00	0,00	6.000,00
R0089	3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	220,00	0,00	0,00	5.000,00
R0105	3236	Zdravstveni pregled zaposlenika	5.000,00	4.990,00	0,00	0,00	5.000,00
R0092	3238	Računalne usluge	2.000,00	500,00	0,00	0,00	2.000,00
R0094	3295	Pristojbe i naknade	2.000,00	800,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor	2.A.	VLASTITI PRIHODI - PK	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
R0373	3211	Službena putovanja	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
R0101	3222	Sirovine i namirnice	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
R0103	3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.000,00	4.176,22	0,00	0,00	36.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
R0297	3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	32	Materijalni rashodi	29.000,00	3.951,22	0,00	0,00	29.000,00

R0099	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.000,00	1.224,00	0,00	0,00	3.000,00
R0091	3223	Električna energija	5.000,00	2.727,22	0,00	0,00	5.000,00
R0397	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R0104	3235	Zakupnine i najamnine	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
R0106	3239	Ostale usluge-registracija vozila	2.500,00	0,00	3.000,00	120,00	5.500,00
R0093	3292	Premije osiguranja	6.500,00	0,00	- 3.000,00	- 46,15	3.500,00
	34	Financijski rashodi	3.000,00	225,00	0,00	0,00	3.000,00
R0090	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	225,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor	4.A	POMOĆI - PK	270.193,80	0,00	0,00	0,00	270.193,80
	31	Rashodi za zaposlene	245.074,00	0,00	0,00	0,00	245.074,00
R0095	3111	Plaće za redovan rad	208.287,00	0,00	0,00	0,00	208.287,00
R0096	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	36.787,00	0,00	0,00	0,00	36.787,00
	32	Materijalni rashodi	25.119,80	0,00	0,00	0,00	25.119,80
R0100	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
R0087	3223	Motorni benzin i dizel gorivo	16.119,80	0,00	0,00	0,00	16.119,80
R0102	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Glava	00204	KOMUNALNE DJELATNOSTI	9.119.415,66	2.892.210,81	677.319,56	7,43	9.796.735,22
Glavni program	P04	Vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje Općine Vrhovine	2.022.750,00	1.052.283,69	1.224.824,27	60,55	3.247.574,27
Program	1001	Vodne građevine	280.000,00	214.263,04	278.324,27	99,40	558.324,27
Kapitalni projekt	K100005	Izgradnja kućnih priključaka	120.000,00	205.763,04	216.397,84	180,33	336.397,84
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	120.000,00	205.763,04	216.397,84	180,33	336.397,84
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R0398	3237	Izrada projekta kućnih priključaka za Dugi Dol	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	205.763,04	216.397,84	216,40	316.397,84
R0209	4214	Izgradnja priključnih vodovoda u naseljima G. Vrhovine i Rudopolje, B. Potok	100.000,00	205.763,04	216.397,84	216,40	316.397,84
Kapitalni projekt	K100012	Uređenje Cvijanović lokve u Vrhovinama	10.000,00	8.500,00	- 1.500,00	- 15,00	8.500,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	8.500,00	- 1.500,00	- 15,00	8.500,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	8.500,00	- 1.500,00	- 15,00	8.500,00
R0374	4124	Projektna dokumentacija - idejni i gl. projekt i rješ. imovin. odnosa	10.000,00	8.500,00	- 1.500,00	- 15,00	8.500,00
Kapitalni projekt	K100013	Uređenje vodotoka u naselju G.B. Potok	0,00	0,00	13.426,43	100,00	13.426,43
Izvor	4.9.	POMOĆI	0,00	0,00	13.426,43	100,00	13.426,43

	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	13.426,43	100,00	13.426,43
R0456	4124	Izrada projekta za uređenje vodotoka u naselju G.B. Potok	0,00	0,00	13.426,43	100,00	13.426,43
Tekući projekt	T100001	Uvođenje sustava obrade podataka i naplate isporučene pitke vode	150.000,00	0,00	50.000,00	33,33	200.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	150.000,00	0,00	50.000,00	33,33	200.000,00
	38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	50.000,00	33,33	200.000,00
R0224	3861	Pomoći vlastitom kom. poduzeću Vreline d.o.o.	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00	100.000,00
R0359	3861	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sekt. - servis pročistača	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Program	1002	Kanalizacijski sustav naselja Vrhovine	1.742.750,00	838.020,65	946.500,00	54,31	2.689.250,00
Kapitalni projekt	K100010	Sustav odvodnje naselja G.B. Potok	79.000,00	272.845,44	226.000,00	286,08	305.000,00
Izvor	9.4.	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine i nadokn. šteta s o	79.000,00	272.845,44	226.000,00	286,08	305.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	49.000,00	19.475,17	1.000,00	2,04	50.000,00
R0129	4124	Kanalizacijski sustav Gornji Babin Potok (prava služnosti)	49.000,00	19.475,17	1.000,00	2,04	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	253.370,27	225.000,00	750,00	255.000,00
R0228	4214	Kanalizacijski sustav G.B. Potok - troškovi vještačenja i UDU	30.000,00	253.370,27	225.000,00	750,00	255.000,00
Kapitalni projekt	K100011	Sustav odvodnje naselja Rudopolje	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	10.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	10.000,00
R0131	4124	Kanalizacijski sustav naselja Rudopolje (prava služnosti)	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Tekući projekt	T100002	Tekuće potpore vlastitom komunalnom poduzeću Vrhkom i Vreline za izgrad. kanaliz. sustava	1.658.750,00	565.175,21	715.500,00	43,13	2.374.250,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.109.250,00	565.175,21	615.000,00	55,44	1.724.250,00
	38	Ostali rashodi	1.109.250,00	565.175,21	615.000,00	55,44	1.724.250,00
R0159	3861	Kanalizacijski sustav G.B. Potok (idejni i glavni projekt)	68.000,00	0,00	0,00	0,00	68.000,00
R0236	3861	Kanalizacijski sustava (pročistač u D.B. Potok - izgradnja, nadzor i proj.)	670.000,00	434.291,91	200.000,00	29,85	870.000,00
R0243	3861	II. faza kanalizacijskog sustava - krak prema Rudopolju (izgradnja i nadzor)	270.000,00	60.883,80	430.000,00	159,26	700.000,00

R0299	3861	Kanalizacijski sustav naselja Rudopolje- izrada projektne dokumentacije prema ZIP LINE-u	16.250,00	0,00	0,00	0,00	16.250,00
R0375	3861	Sufinanciranje izgradnje kućnih priklučaka kolektorskog sustava	85.000,00	69.999,50	- 15.000,00	- 17,65	70.000,00
Izvor	4.8.	POMOĆI PRORAČUNA LSŽ	0,00	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
	38	Ostali rashodi	0,00	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
R0478	3861	Kapitalne pomoći za procistač u D.B. Potoku (izgradnja i nadzor)	0,00	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor	4.9.	POMOĆI	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
	38	Ostali rashodi	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
R0164	3861	II. faza kanalizacijskog sustava - krak prema Rudopolju (izgradnja i nadzor)	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
R0399	3861	Kapitalne pomoći za procistač u D.B. Potoku (izgradnja, nadzor i projekt)	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	99.500,00	0,00	- 99.500,00	- 100,00	0,00
	38	Ostali rashodi	99.500,00	0,00	- 99.500,00	- 100,00	0,00
R0128	3861	Kanalizacijski sustav (procistač u D.B. Potok-izgradnja)	99.500,00	0,00	- 99.500,00	- 100,00	0,00
Glavni program	P05	Ostala komunalna infrastruktura	6.180.940,66	1.694.694,26	- 260.604,71	- 4,22	5.920.335,95
Program	1001	Ceste i ulice	2.805.677,07	417.441,34	- 565.968,09	- 20,17	2.239.708,98
Kapitalni projekt	K100001	Parkiralište na k.č. 4782 Vrhovine	260.000,00	0,00	- 3.491,02	- 1,34	256.508,98
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.000,00	0,00	- 3.491,02	- 2,33	146.508,98
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	- 3.491,02	- 2,33	146.508,98
R0351	4214	Parkiralište na k.č. 4782 Vrhovine - izgradnja i nadzor	150.000,00	0,00	- 3.491,02	- 2,33	146.508,98
Izvor	4.9.	POMOĆI	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
R0400	4214	Parkiralište na k.č. 4782 Vrhovine - izgradnja i nadzor	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
Kapitalni projekt	K100009	Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	1.955.760,36	199.960,21	- 513.060,36	- 26,23	1.442.700,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.355.760,36	190.585,21	- 20.560,36	- 1,52	1.335.200,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	157.165,36	122.031,32	22.834,64	14,53	180.000,00
R0215	4124	Izrada projektne dokumentacije, geodet. usluge i nadzor na asfaltiranju cesta	45.000,00	71.718,75	55.000,00	122,22	100.000,00
R0300	4124	Troškovi izvlaštenja pri izgradnji ceste	92.165,36	50.312,57	- 12.165,36	- 13,20	80.000,00

R0385	4124	Izrada projektne dokumentacije za šetnicu u naselju D.B. Potok	20.000,00	0,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.198.595,00	68.553,89	- 43.395,00	- 3,62	1.155.200,00
R0133	4213	Upis NC (NC u naselju Turjanski, Vrhovine, B. Potok, Zalužnica i ostale)	50.000,00	21.954,89	- 20.000,00	- 40,00	30.000,00
R0213	4213	Modrenizacija NC 5017- DC 52 - zaseok Trtice	197.950,00	14.699,00	0,00	0,00	197.950,00
R0214	4213	NC u naselju Dugi Dol (asfaltiranje)	33.483,75	650,00	22.516,25	67,25	56.000,00
R0237	4213	Modernizacija i asfaltiranje NC MO Turjanski i G Vrhovine	432.358,75	0,00	- 312.358,75	- 72,25	120.000,00
R0284	4213	Upis i obnova NC Lukići u naselju G.B. Potok	13.750,00	0,00	- 3.750,00	- 27,27	10.000,00
R0301	4213	Modernizacija NC u naselju Zalužnica	271.052,50	0,00	8.947,50	3,30	280.000,00
R0303	4213	Izrada projektne dokumentacije, izgradnja i nadzor za nogostup od Vrh.-B. Potok	200.000,00	31.250,00	- 168.750,00	- 84,38	31.250,00
R0341	4213	Obnova asfalta NC G.B.Potok - Končarev Kraj	0,00	0,00	430.000,00	100,00	430.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
R0481	4213	Obnova asfalta NC G.B.Potok - Končarev Kraj	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor	4.9.	POMOĆI	400.000,00	7.500,00	- 392.500,00	- 98,13	7.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	7.500,00	- 392.500,00	- 98,13	7.500,00
R0402	4213	Izrada projektne dokumentacije, izgradnja i nadzor za nogostup Vrh. - B. Potok	200.000,00	5.000,00	- 195.000,00	- 97,50	5.000,00
R0386	4214	Izgradnja šetnice u naselju D.B. Potok	200.000,00	2.500,00	- 197.500,00	- 98,75	2.500,00
Izvor	9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	200.000,00	1.875,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	1.875,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
R0401	4213	Modernizacija NC 5017 - DC 52 zaseok Trtice	200.000,00	1.875,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
Kapitalni projekt	K100011	Vertikalna i horizontalna cestovna signalizacija	105.500,00	141.103,13	45.000,00	42,65	150.500,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	2.493,78	15.500,00	100,00	15.500,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.493,78	15.500,00	100,00	15.500,00

R0250	4227	Vertikalna i horizontalna cestovna signalizacija	0,00	2.493,78	15.500,00	100,00	15.500,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	105.500,00	138.609,35	29.500,00	27,96	135.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.500,00	138.609,35	29.500,00	27,96	135.000,00
R0450	4227	Nadzorne kamere, usporivači prometa - vertikalna i horizontal. signalizacija	105.500,00	138.609,35	29.500,00	27,96	135.000,00
Tekući projekt	T100001	Tekuće održavanje	484.416,71	76.378,00	- 94.416,71	- 19,49	390.000,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	314.416,71	0,00	- 94.416,71	- 30,03	220.000,00
	32	Materijalni rashodi	314.416,71	0,00	- 94.416,71	- 30,03	220.000,00
R0219	3232	Tekuće-Investicijsko održavanje kolnika nerazvrstanih cesta	284.416,71	0,00	- 84.416,71	- 29,68	200.000,00
R0354	3234	Zimsko održavanje cesta	20.000,00	0,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
R0377	3234	Održavanje građevina oborinske odvodnje	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	4.9.	POMOĆI	170.000,00	76.378,00	0,00	0,00	170.000,00
	32	Materijalni rashodi	170.000,00	76.378,00	0,00	0,00	170.000,00
R0238	3234	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	170.000,00	76.378,00	0,00	0,00	170.000,00
Program	1002	Mrtvačnice i grobna infrastruktura	714.795,16	535.308,14	82.000,00	11,47	796.795,16
Kapitalni projekt	K100001	Mrtvačnica u naselju DB Potok	554.795,16	492.503,77	55.000,00	9,91	609.795,16
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	128.702,55	- 20.000,00	- 10,00	180.000,00
	38	Ostali rashodi	200.000,00	128.702,55	- 20.000,00	- 10,00	180.000,00
R0403	3861	Kapitalne pomoći - izgradnja i nadzor mrtvačnice u naselju D.B. Potok	200.000,00	128.702,55	- 20.000,00	- 10,00	180.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	285.000,00	297.306,06	75.000,00	26,32	360.000,00
	38	Ostali rashodi	285.000,00	297.306,06	75.000,00	26,32	360.000,00
R0311	3861	Kapitalne pomoći - izgradnja i nadzor izgradnje mrtvačnice u naselju D.B. Potok	285.000,00	297.306,06	75.000,00	26,32	360.000,00
Izvor	9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	69.795,16	66.495,16	0,00	0,00	69.795,16
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.795,16	66.495,16	0,00	0,00	69.795,16
R0142	4214	Mrtvačnica u mjesnom groblju DB Potok (ostali troškovi i priključak struje)	69.795,16	66.495,16	0,00	0,00	69.795,16
Kapitalni projekt	K100007	Ograda groblja u Rudopolju	40.000,00	31.148,23	65.000,00	162,50	105.000,00
Izvor	9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	40.000,00	31.148,23	65.000,00	162,50	105.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	31.148,23	65.000,00	162,50	105.000,00
R0239	4214	Ograda groblja u Rudopolju	40.000,00	31.148,23	65.000,00	162,50	105.000,00

Tekući projekt	T100001	Kapitalna pomoć vlastitom komunalnom poduzeću Vrhkom d.o.o.	120.000,00	11.656,14	- 68.000,00	- 56,67	52.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	120.000,00	11.656,14	- 68.000,00	- 56,67	52.000,00
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	11.656,14	- 48.000,00	- 60,00	32.000,00
R0222	3232	Uređenje staza i popravak ograde donjeg groblja u naselju G.Vrhovine	40.000,00	11.656,14	- 28.000,00	- 70,00	12.000,00
R0304	3232	Uređenje staza i popravak ograde u gornjem groblju - G. Vrhovine	40.000,00	0,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
	38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
R0291	3861	Dodatna ulaganja u objekte u mjesnom groblju u Vrhovinama	40.000,00	0,00	- 20.000,00	- 50,00	20.000,00
Tekući projekt	T100002	Upis groblja na području Općine po Zakonu o komunalnom gospodarstvu	0,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	0,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
R0457	4124	Upis groblja na području Općine po Zakonu o Komunalnom gospodarstvu	0,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Program	1003	Javna rasvjeta	265.000,00	177.403,52	70.000,00	26,42	335.000,00
Aktivnost	A100001	Nabava blagdanskog nakita	0,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
R0458	3225	Sitni inventar - blagdanski nakit	0,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Kapitalni projekt	K100001	Modernizacija javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
R0331	4214	Dogradnja javne rasvjete	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt	K100002	Izgradnja solarne javne rasvjete	100.000,00	104.868,75	30.000,00	30,00	130.000,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.093,43	0,00	19.906,57	79,33	45.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.093,43	0,00	19.906,57	79,33	45.000,00
R0145	4214	Izgradnja solarne javne rasvjete (stupovi, svjetiljke, paneli)	25.093,43	0,00	19.906,57	79,33	45.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	74.906,57	104.868,75	10.093,43	13,47	85.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.906,57	104.868,75	10.093,43	13,47	85.000,00
R0404	4214	Izgradnja solarne javne rasvjete (stupovi, svjetiljke, paneli)	74.906,57	104.868,75	10.093,43	13,47	85.000,00

Tekući projekt	T100001	Održavanje i funkcioniranje javne rasvjete	115.000,00	72.534,77	10.000,00	8,70	125.000,00
Izvor	1.1.	OPCI PRIHODI I PRIMICI	115.000,00	72.534,77	10.000,00	8,70	125.000,00
	32	Materijalni rashodi	115.000,00	72.534,77	10.000,00	8,70	125.000,00
R0146	3223	Električna energija	75.000,00	65.455,14	10.000,00	13,33	85.000,00
R0285	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	40.000,00	7.079,63	0,00	0,00	40.000,00
Program	1004	Ostala infrastruktura	870.093,43	429.326,54	188.863,38	21,71	1.058.956,81
Kapitalni projekt	K100006	Prirodna bogatstva - zemljišta	398.093,43	208.878,30	160.784,87	40,39	558.878,30
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	200.000,00	350.000,00	175,00	550.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	350.000,00	175,00	550.000,00
R0378	4111	Otkup k.č. 684/1 k.o. Vrhovine i poslovnog prostora u Senjskoj 60	200.000,00	200.000,00	350.000,00	175,00	550.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	193.093,43	8.878,30	- 184.215,13	- 95,40	8.878,30
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	183.093,43	0,00	- 183.093,43	- 100,00	0,00
R0148	4111	Otkup k.č. 1887/1 k.o. Vrhovine	183.093,43	0,00	- 183.093,43	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	8.878,30	- 1.121,70	- 11,22	8.878,30
R0405	4212	Otkup poslovnog prostora u Senjskoj 60	10.000,00	8.878,30	- 1.121,70	- 11,22	8.878,30
Izvor	9.4.	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine i nadokn. šteta s o	5.000,00	0,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
R0241	4111	Otkup dijela k.č. 4782/1 i 4782/2 k.o. Vrhovine	5.000,00	0,00	- 5.000,00	- 100,00	0,00
Tekući projekt	T100002	Održavanje javnih površina i tekuće potpore	230.000,00	0,00	39.306,70	17,09	269.306,70
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	230.000,00	0,00	39.306,70	17,09	269.306,70
	32	Materijalni rashodi	230.000,00	0,00	39.306,70	17,09	269.306,70
R0151	3232	Usluge održavanja javnih površina (šišanje živica, priključak struje j.p.Zalužnica)	150.000,00	0,00	30.000,00	20,00	180.000,00
R0312	3232	Uređenje bunara Borovača u naselju Vrhovine	80.000,00	0,00	9.306,70	11,63	89.306,70
Tekući projekt	T100003	Vlastiti komunalni pogon - javni radovi	42.000,00	0,00	- 31.676,43	- 75,42	10.323,57
Izvor	4.9.	POMOĆI	42.000,00	0,00	- 31.676,43	- 75,42	10.323,57
	31	Rashodi za zaposlene	39.318,78	0,00	- 29.987,21	- 76,27	9.331,57
R0337	3111	Plaće za zaposlene	33.750,00	0,00	- 25.740,05	- 76,27	8.009,95
R0338	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.568,78	0,00	- 4.247,16	- 76,27	1.321,62
	32	Materijalni rashodi	2.681,22	0,00	- 1.689,22	- 63,00	992,00

R0339	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.112,00	0,00	- 1.120,00	- 53,03	992,00
R0340	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	569,22	0,00	- 569,22	- 100,00	0,00
Tekući projekt	T100005	Kapitalne pomoći vlastitim komunalnim poduzećima	200.000,00	220.448,24	20.448,24	10,22	220.448,24
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	220.448,24	20.448,24	10,22	220.448,24
	38	Ostali rashodi	200.000,00	220.448,24	20.448,24	10,22	220.448,24
R0223	3861	Pomoći vlastitom kom. poduzeću Vrhkom d.o.o.- pokriće gubitka iz prethodnog razd.	200.000,00	220.448,24	20.448,24	10,22	220.448,24
Program	1008	Prikupljanje i zbrinjavanje otpada	1.525.375,00	135.214,72	- 35.500,00	- 2,33	1.489.875,00
Aktivnost	A100001	Tekuće potpore Vrhkom- u po čl. 20. Odluke o načinu pruž. javne usl. prikupljanja miješ.k.o.	231.000,00	44.175,72	- 86.000,00	- 37,23	145.000,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	231.000,00	44.175,72	- 86.000,00	- 37,23	145.000,00
	32	Materijalni rashodi	85.000,00	44.175,72	0,00	0,00	85.000,00
R0230	3234	Održivo gospodarenje otpadom	35.000,00	5.250,62	0,00	0,00	35.000,00
R0141	3295	Ekološka renta	50.000,00	38.925,10	0,00	0,00	50.000,00
	38	Ostali rashodi	146.000,00	0,00	- 86.000,00	- 58,90	60.000,00
R0246	3861	Tekuće potpore zbrinjavanja otpada (nabavka kamiona)	146.000,00	0,00	- 86.000,00	- 58,90	60.000,00
Kapitalni projekt	K100001	Reciklažna dvorišta	1.294.375,00	91.039,00	50.500,00	3,90	1.344.875,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	92.000,00	0,00	- 72.000,00	- 78,26	20.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.000,00	0,00	- 72.000,00	- 78,26	20.000,00
R0387	4214	Regionalno odlagalište otpada	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
R0406	4231	Nabavka kamiona za odvojeno prikupljanje otpada (učešće Vrhkoma)	72.000,00	0,00	- 72.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	142.500,00	79.789,00	132.500,00	92,98	275.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	142.500,00	79.789,00	132.500,00	92,98	275.000,00
R0342	4231	Nabavka kamiona za odvojeno prikupljanje otpada (učešće Vrhkoma)	142.500,00	79.789,00	132.500,00	92,98	275.000,00
Izvor	4.9.	POMOĆI	70.000,00	11.250,00	- 10.000,00	- 14,29	60.000,00
	38	Ostali rashodi	70.000,00	11.250,00	- 10.000,00	- 14,29	60.000,00
R0306	3861	Izgradnja privremenog deponija za građevinski otpad (izgradnja i nadzor)	30.000,00	0,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
R0307	3861	Izrada projektnе dokumentacije za deponij građevinskog otpada	40.000,00	11.250,00	20.000,00	50,00	60.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	989.875,00	0,00	0,00	0,00	989.875,00
	51	Izdaci za dane zajmove i depozite	989.875,00	0,00	0,00	0,00	989.875,00

R0407	5177	Nabavka kamiona za odvojeno prikupljanje otpada (konzultant i Vrhkom)	989.875,00	0,00	0,00	0,00	989.875,00
Glavni program	P12	"Pametno selo"	915.725,00	145.232,86	- 286.900,00	- 31,33	628.825,00
Program	1001	"Pametno selo"	915.725,00	145.232,86	- 286.900,00	- 31,33	628.825,00
Kapitalni projekt	K100002	Širokopojasni internet - "Pametno selo"	267.550,00	135.232,86	- 55.900,00	- 20,89	211.650,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	156.250,00	23.582,86	- 56.250,00	- 36,00	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	76.250,00	6.363,81	- 56.250,00	- 73,77	20.000,00
R0408	3231	Širokopojasni internet - održavanje	20.000,00	6.363,81	0,00	0,00	20.000,00
R0410	3237	Širokopojasni internet - konzultantske usluge	56.250,00	0,00	- 56.250,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	17.219,05	0,00	0,00	80.000,00
R0409	4227	Širokopojasni internet - dogradnja	80.000,00	17.219,05	0,00	0,00	80.000,00
Izvor	8.6.	Pomoći od institucija EU	111.300,00	111.650,00	350,00	0,31	111.650,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	111.300,00	111.650,00	350,00	0,31	111.650,00
R0314	4227	Širokopojasni internet	111.300,00	111.650,00	350,00	0,31	111.650,00
Kapitalni projekt	K100003	Korištenje obnovljivih izvora energije	221.000,00	10.000,00	- 221.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	- 60.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	- 60.000,00	- 100,00	0,00
R0379	4223	Ugradnja dvosmjernog brojila na Uređaj za pročišć. D.B.Potok	20.000,00	0,00	- 20.000,00	- 100,00	0,00
R0380	4223	Izgradnja konstrukcije za solarne panele	40.000,00	0,00	- 40.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	161.000,00	10.000,00	- 161.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	161.000,00	10.000,00	- 161.000,00	- 100,00	0,00
R0333	4214	Izgradnja solarnih panela	161.000,00	10.000,00	- 161.000,00	- 100,00	0,00
Kapitalni projekt	K100005	Izgradnja punionice za električne automobile	417.175,00	0,00	0,00	0,00	417.175,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	135.007,34	0,00	0,00	0,00	135.007,34
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.007,34	0,00	0,00	0,00	135.007,34
R0345	4227	Punionica za električne automobile	135.007,34	0,00	0,00	0,00	135.007,34
Izvor	4.9.	POMOĆI	152.167,66	0,00	0,00	0,00	152.167,66
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	152.167,66	0,00	0,00	0,00	152.167,66
R0346	4227	Punionica za električne automobile	152.167,66	0,00	0,00	0,00	152.167,66
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
R0347	4227	Punionica za električne automobile	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
Tekući projekt	T100001	Edukacijske radionice	10.000,00	0,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
R0316	3239	Edukacija građana	10.000,00	0,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Glava	00205	SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR "BIJELI VRH"	2.361.700,00	261.705,96	- 1.010.338,03	- 42,78	1.351.361,97
Glavni program	P11	Sportsko rekreacijski centar "Bijeli vrh"	2.124.000,00	261.705,96	- 1.128.763,30	- 53,14	995.236,70
Program	1001	ZIP LINE	538.000,00	64.143,46	- 243.763,30	- 45,31	294.236,70
Kapitalni projekt	K100001	ZIP LINE 1 - prihvatna točka "B" Brda ZIP LINE Rudopolje - polazna točka Panos	85.000,00	298,46	55.000,00	64,71	140.000,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	298,46	105.000,00	525,00	125.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	298,46	105.000,00	525,00	125.000,00
R0171	4124	ZIPP LINE I Rudopolje - Gornje Vrhovine (prava služnosti)	20.000,00	298,46	105.000,00	525,00	125.000,00
Izvor	9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	65.000,00	0,00	- 50.000,00	- 76,92	15.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	- 50.000,00	- 76,92	15.000,00
R0163	4214	ZIP LINE 1 Rudopolje - G. Vrhovine (kabliranje dalekovoda)	50.000,00	0,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
R0317	4214	Izrada elektroelaborata za kabliranje dalekovoda	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt	K100002	ZIP LINE 3 - prihvatna točka "B" Brda ZIP LINE Rudopolje - okretna točka Deličev Obljaj	68.000,00	620,00	- 15.000,00	- 22,06	53.000,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	620,00	- 15.000,00	- 75,00	5.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	620,00	- 15.000,00	- 75,00	5.000,00
R0173	4124	ZIPP LINE 3 Rudopolje - Deličev Obljaj (prava služnosti)	10.000,00	620,00	- 5.000,00	- 50,00	5.000,00
R0308	4124	ZIP LINE 3 - izmjena glavnog projekta	10.000,00	0,00	- 10.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	48.000,00	0,00	0,00	0,00	48.000,00
	38	Ostali rashodi	48.000,00	0,00	0,00	0,00	48.000,00
R0293	3861	ZIP LINE 3 - kabliranje dalekovoda	48.000,00	0,00	0,00	0,00	48.000,00
Kapitalni projekt	K100003	ZIP LINE 2 - prihvatna točka "B" Brda - okretna točka Deličev Obljaj	0,00	0,00	71.236,70	100,00	71.236,70

Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	71.236,70	100,00	71.236,70
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	71.236,70	100,00	71.236,70
R0459	4124	Naknada za šumsko zemljište - ZIP LINE 2	0,00	0,00	71.236,70	100,00	71.236,70
Kapitalni projekt	K100004	MINI ZIP LINE	385.000,00	63.225,00	- 355.000,00	- 92,21	30.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	60.000,00	15.625,00	- 35.000,00	- 58,33	25.000,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	13.125,00	- 35.000,00	- 70,00	15.000,00
R0319	3861	Izgradnja mini ZIP LINE - projektna dokumentacija	50.000,00	13.125,00	- 35.000,00	- 70,00	15.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	10.000,00
R0411	4124	MINI ZIP LINE - pravo služnosti	10.000,00	2.500,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	8.6.	Pomoći od institucija EU	50.000,00	45.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
	38	Ostali rashodi	50.000,00	45.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
R0412	3861	Poučna staza	50.000,00	45.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	275.000,00	2.600,00	- 270.000,00	- 98,18	5.000,00
	38	Ostali rashodi	275.000,00	2.600,00	- 270.000,00	- 98,18	5.000,00
R0309	3861	Izgradnja mini ZIP LINE	275.000,00	2.600,00	- 270.000,00	- 98,18	5.000,00
Program	1002	Građevinski poslovni objekti	762.000,00	197.562,50	- 211.000,00	- 27,69	551.000,00
Kapitalni projekt	K100001	BOWLING CENTAR PLITVICE DB POTOK	2.000,00	0,00	- 1.000,00	- 50,00	1.000,00
Izvor	9.4.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadokn. šteta s o	2.000,00	0,00	- 1.000,00	- 50,00	1.000,00
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	- 1.000,00	- 50,00	1.000,00
R0310	3239	Ostali nespomenuti rashodi	2.000,00	0,00	- 1.000,00	- 50,00	1.000,00
Kapitalni projekt	K100002	Hostel Gornje Vrhovine	700.000,00	197.562,50	- 150.000,00	- 21,43	550.000,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00	197.562,50	0,00	0,00	300.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	197.562,50	0,00	0,00	300.000,00
R0182	4214	Hostel Gornje Vrhovine (izgradnja i nadzor)	300.000,00	197.562,50	0,00	0,00	300.000,00
Izvor	4.9.	POMOĆI	200.000,00	0,00	50.000,00	25,00	250.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	50.000,00	25,00	250.000,00
R0451	4214	Hostel Gornje Vrhovine - izgradnja i nadzor	200.000,00	0,00	50.000,00	25,00	250.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	200.000,00	0,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
R0413	4214	Hostel Gornje Vrhovine (izgradnja i nadzor)	200.000,00	0,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00

Kapitalni projekt	K100004	Hostel Gornji Babin Potok	60.000,00	0,00	- 60.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.000,00	0,00	- 60.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	- 60.000,00	- 100,00	0,00
R0183	4214	Hostel Gornji Babin Potok - izmjena glavnog projekta	60.000,00	0,00	- 60.000,00	- 100,00	0,00
Program	1003	Skijalište "Panos"	824.000,00	0,00	- 719.000,00	- 87,26	105.000,00
Kapitalni projekt	K100001	Skijalište Panos	300.000,00	0,00	- 195.000,00	- 65,00	105.000,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200.000,00	0,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
R0179	4124	Skijalište Panos - parkiralište (rješavanje imovinsko-pravnih odnosa)	200.000,00	0,00	- 100.000,00	- 50,00	100.000,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	100.000,00	0,00	- 95.000,00	- 95,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	- 95.000,00	- 95,00	5.000,00
R0178	4214	Skijalište Panos otkup zemljišta	100.000,00	0,00	- 95.000,00	- 95,00	5.000,00
Kapitalni projekt	K100002	Ljetno skijalište	524.000,00	0,00	- 524.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	24.000,00	0,00	- 24.000,00	- 100,00	0,00
	38	Ostali rashodi	24.000,00	0,00	- 24.000,00	- 100,00	0,00
R0383	3861	Naknada za zemljište	24.000,00	0,00	- 24.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	4.9.	POMOĆI	300.000,00	0,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
	38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
R0381	3861	Nabavka i ugradnja ljetnog skijališta	300.000,00	0,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	200.000,00	0,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
	38	Ostali rashodi	200.000,00	0,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
R0382	3861	Nabavka i ugradnja ljetnog skijališta	200.000,00	0,00	- 200.000,00	- 100,00	0,00
Program	1005	POUČNE STAZE	0,00	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
Kapitalni projekt	K100001	Poučne staze	0,00	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
R0460	4124	Projektna dokumentacija i prijava na natječaj	0,00	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
Proračunski korisnik	0001	Javna ustanova Sportsko rekreativski centar "Bijeli Vrh"	237.700,00	0,00	118.425,27	49,82	356.125,27
Glavni program	P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	237.700,00	0,00	118.425,27	49,82	356.125,27
Program	1003	Proračunski korisnici	237.700,00	0,00	118.425,27	49,82	356.125,27

Aktivnost	A100006	Redovna djelatnost JU SRC Bijeli vrh	137.700,00	0,00	218.425,27	158,62	356.125,27
Izvor	2.A.	VLASTITI PRIHODI - PK	132.800,00	0,00	- 18.136,00	- 13,66	114.664,00
	31	Rashodi za zaposlene	44.100,00	0,00	- 29.436,00	- 66,75	14.664,00
R0433	3111	Plaće za redovan rad	36.800,00	0,00	- 25.620,00	- 69,62	11.180,00
R0479	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
R0434	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.300,00	0,00	- 5.316,00	- 72,82	1.984,00
	32	Materijalni rashodi	68.700,00	0,00	30.800,00	44,83	99.500,00
R0436	3221	Materijal za sjednice	500,00	0,00	- 400,00	- 80,00	100,00
R0445	3221	Uredski materijal - stručna literatura	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
R0439	3223	Troškovi goriva	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
R0466	3225	Ostali materijalni troškovi - sitni inventar	0,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
R0443	3235	Zakupnine i najamnine	2.700,00	0,00	- 2.700,00	- 100,00	0,00
R0465	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
R0444	3239	Ostali nespomenuti rashodi (knjigovodstvo)	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
R0435	3291	Naknade upravnim tijelima	18.000,00	0,00	- 8.000,00	- 44,44	10.000,00
R0438	3291	Naknada privremenom ravnatelju	10.000,00	0,00	- 3.000,00	- 30,00	7.000,00
R0440	3293	Reprezentacija	3.000,00	0,00	- 2.500,00	- 83,33	500,00
R0447	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	2.400,00	16,00	17.400,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	- 19.500,00	- 97,50	500,00
R0446	3631	Troškovi sufinanciranja manifestacija	20.000,00	0,00	- 19.500,00	- 97,50	500,00
Izvor	5.1.	DONACIJA - pravnih osoba i udruga	4.900,00	0,00	236.561,27	4.827,78	241.461,27
	32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	100.511,27	4.020,45	103.011,27
R0437	3211	Putni troškovi uprave	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
R0471	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	200,00	100,00	200,00
R0441	3225	Sitni inventar i auto gume	500,00	0,00	7.232,00	1.446,40	7.732,00
R0472	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.751,00	100,00	1.751,00
R0477	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	2.700,00	100,00	2.700,00
R0473	3235	Zakupnina zemljista za reklamu	0,00	0,00	5.500,00	100,00	5.500,00
R0469	3237	Digitalni marketing	0,00	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
R0474	3292	Premije osiguranja imovine	0,00	0,00	3.128,27	100,00	3.128,27
	34	Financijski rashodi	2.400,00	0,00	950,00	39,58	3.350,00
R0442	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.400,00
R0475	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi- FINA	0,00	0,00	950,00	100,00	950,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	135.100,00	100,00	135.100,00
R0468	4214	Izgradnja staze za nordijsko skijanje	0,00	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00

R0476	4221	Nabavka računala i računalne opreme	0,00	0,00	10.100,00	100,00	10.100,00
R0470	4223	Izgradnja ograde oko ZIP LINE-a 2	0,00	0,00	75.000,00	100,00	75.000,00
Kapitalni projekt	K100006	Opremanje JU SRC Bijeli vrh	100.000,00	0,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Izvor	2.A.	VLASTITI PRIHODI - PK	100.000,00	0,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
R0448	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	0,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Glava	00206	SOCIJALNA ZAŠTITA, SPORT I KULTURA	256.718,00	81.177,46	- 87.000,00	- 33,89	169.718,00
Glavni program	P06	Socijalna zaštita, sport i kultura	256.718,00	81.177,46	- 87.000,00	- 33,89	169.718,00
Program	1001	Socijalni program	256.718,00	81.177,46	- 87.000,00	- 33,89	169.718,00
Aktivnost	A100001	Naknade i pomoći stanovništvu	256.718,00	81.177,46	- 87.000,00	- 33,89	169.718,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	76.600,00	27.159,00	- 20.000,00	- 26,11	56.600,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	76.600,00	27.159,00	- 20.000,00	- 26,11	56.600,00
R0189	3722	Naknade za troškove prijevoza - autobusna linija Otočac - Turjanski - Ot.	16.600,00	10.614,00	0,00	0,00	16.600,00
R0190	3722	Naknade za troškove prijevoza - Učenika srednjih škola	20.000,00	3.870,00	- 5.000,00	- 25,00	15.000,00
R0196	3722	Jednokratna naknada za troškove prehrane za o.š. i vrtić	40.000,00	12.675,00	- 15.000,00	- 37,50	25.000,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	155.118,00	38.818,46	- 67.000,00	- 43,19	88.118,00
	32	Materijalni rashodi	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00
R0185	3241	Naknade troškova Savjeta za socijalnu skrb Općine Vrhovine	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	154.668,00	38.818,46	- 67.000,00	- 43,32	87.668,00
R0294	3714	Poklon za djecu za blagdane	22.000,00	0,00	- 17.000,00	- 77,27	5.000,00
R0186	3721	Jednokratna naknada za troškove obuće, odjeće, smještaja u domove ...	2.500,00	2.300,00	0,00	0,00	2.500,00
R0188	3721	Jednokratna naknade za opremu novorođenog djeteta	5.000,00	2.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R0227	3721	Naknade građanima za intenzivnu liječničku njegu	16.000,00	10.768,00	0,00	0,00	16.000,00
R0384	3721	Jednokratna naknada za troškove prehrane	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
R0191	3722	Jednokratna naknada za podmirenje pogrebnih troškova	20.000,00	0,00	- 10.000,00	- 50,00	10.000,00
R0192	3722	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja - Stanarina	8.772,00	1.598,24	0,00	0,00	8.772,00

R0193	3722	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja - Komunalna naknada	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
R0194	3722	Naknada za podmirivanje troškova stanovanja - Pričuva	1.896,00	0,00	0,00	0,00	1.896,00
R0195	3722	Naknada za podmiriv. trošk. stanovanja - Priklučak na vodovod. sust. i s.odvod.	15.000,00	8.214,44	- 10.000,00	- 66,67	5.000,00
R0349	3722	Naknade troškova korisnika dječjeg vrtića s područja Općine Vrhovine	30.000,00	0,00	- 30.000,00	- 100,00	0,00
R0414	3722	Pomoć i njega u kući - sufinanciranje	15.000,00	8.896,00	0,00	0,00	15.000,00
R0415	3722	Pomoć građanima za sanaciju oštećenja na stamb. objektima	10.000,00	5.041,78	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	4.9.	POMOĆI	25.000,00	15.200,00	0,00	0,00	25.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	15.200,00	0,00	0,00	25.000,00
R0187	3721	Naknade građanima i kućanstvima za ogrjev	25.000,00	15.200,00	0,00	0,00	25.000,00
Glava	00207	DJEČJI VRTIĆ	735.686,77	232.783,80	- 289.509,47	- 39,35	446.177,30
Proračunski korisnik	0001	Dječiji vrtić Vrhovine	735.686,77	232.783,80	- 289.509,47	- 39,35	446.177,30
Glavni program	P03	Jedinstveni upravni odjel i proračunski korisnici	735.686,77	232.783,80	- 289.509,47	- 39,35	446.177,30
Program	1003	Proračunski korisnici	735.686,77	232.783,80	- 289.509,47	- 39,35	446.177,30
Aktivnost	A100005	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića	410.884,52	223.066,70	25.575,68	6,22	436.460,20
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	348.884,52	223.066,70	24.275,68	6,96	373.160,20
	31	Rashodi za zaposlene	213.564,52	147.080,70	46.935,68	21,98	260.500,20
R0362	3111	Plaće za redovan rad	175.564,52	126.249,54	51.185,68	29,15	226.750,20
R0416	3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	- 2.000,00	- 25,00	6.000,00
R0363	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	30.000,00	20.831,16	- 2.250,00	- 7,50	27.750,00
	32	Materijalni rashodi	133.320,00	73.030,86	- 25.660,00	- 19,25	107.660,00
R0365	3211	Službena putovanja	2.000,00	248,00	- 500,00	- 25,00	1.500,00
R0417	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.960,00	5.926,00	- 6.960,00	- 53,70	6.000,00
R0366	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	10.568,31	5.000,00	33,33	20.000,00
R0419	3222	Materijal i sirovine	36.000,00	13.472,53	- 16.000,00	- 44,44	20.000,00
R0367	3223	Električna energija	12.000,00	1.848,69	- 6.000,00	- 50,00	6.000,00
R0461	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	500,00	100,00	500,00
R0418	3225	Sitni inventar	16.000,00	14.152,29	- 2.000,00	- 12,50	14.000,00
R0420	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.500,00	1.731,50	- 500,00	- 20,00	2.000,00
R0421	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.160,00	1.431,58	0,00	0,00	3.160,00
R0368	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	- 1.000,00	- 25,00	3.000,00
R0422	3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	3.650,00	1.000,00	33,33	4.000,00

R0369	3234	Komunalne usluge	1.000,00	125,88	0,00	0,00	1.000,00
R0423	3236	Zdravstvene usluge (lijечnički i sanitarni pregled)	3.200,00	2.456,08	- 700,00	- 21,88	2.500,00
R0424	3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	3.420,00	1.000,00	33,33	4.000,00
R0425	3238	Računalne usluge	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
R0426	3239	Ostali nespomenuti rashodi (knjigovodstvo)	18.000,00	14.000,00	0,00	0,00	18.000,00
R0462	3293	Reprezentacija ostalo	0,00	0,00	500,00	100,00	500,00
	34	Financijski rashodi	2.000,00	2.955,14	3.000,00	150,00	5.000,00
R0370	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	2.955,14	1.500,00	75,00	3.500,00
R0463	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.000,00	0,00	1.300,00	18,57	8.300,00
	32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
R0371	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
R0372	3223	Energija - pelet	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.300,00	100,00	1.300,00
R0464	4221	Uredска oprema i namještaj	0,00	0,00	1.300,00	100,00	1.300,00
Izvor	4.A	POMOĆI - PK	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
R0427	3111	Plaće za redovan rad	46.750,00	0,00	0,00	0,00	46.750,00
R0428	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.250,00	0,00	0,00	0,00	8.250,00
Kapitalni projekt	K100004	Opremanje dječjeg vrtića	8.000,00	9.717,10	1.717,10	21,46	9.717,10
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.000,00	9.717,10	1.717,10	21,46	9.717,10
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	9.717,10	1.717,10	21,46	9.717,10
R0429	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.000,00	9.717,10	1.717,10	21,46	9.717,10
Kapitalni projekt	K100005	Izgradnja dječjeg igrališta	316.802,25	0,00	- 316.802,25	- 100,00	0,00
Izvor	3.8.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	129.888,92	0,00	- 129.888,92	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	129.888,92	0,00	- 129.888,92	- 100,00	0,00
R0431	4214	Izgradnja dječjeg igrališta	129.888,92	0,00	- 129.888,92	- 100,00	0,00
Izvor	4.A.	POMOĆI-PK	186.913,33	0,00	- 186.913,33	- 100,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	186.913,33	0,00	- 186.913,33	- 100,00	0,00
R0432	4214	Izgradnja dječjeg igrališta	186.913,33	0,00	- 186.913,33	- 100,00	0,00

Članak 2.

Ove II. izmijene i dopune Plana Proračun Općine Vrhovine za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i objaviti će se na mrežnoj stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr, a primjenjuju se od 01.01.2020 godine.

KLASA: 400-02/20-01/11

URBROJ: 2125/09-01/01/20-1

Vrhovine, 17. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

**Obrazloženje
Proračuna Općine Vrhovine za 2020. godinu**

Ukupni prihodi i primici planiraju se u iznosu od 15.836.716,44 kn od čega su prihodi poslovanja 96,10% a prihodi od prodaje nefinancijske imovine 3,90%. Struktura prihoda iskazana je u slijedećoj tablici

Tablica broj 1

Vrsta prihoda/rashoda	Plan 2020	II.izmjena i dopune Plana za 2020 godinu	Struktura u %	
			Prihodi poslovanja	Ukupni prihodi
Prihodi od poreza	3.005.397,25	3.202.523,71	6,60%	20,22%
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.841.962,23	1.906.141,66	-32,90%	12,03%
Prihodi od imovine	484.538,16	361.502,16	-25,40%	2,28%
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.278.536,95	6.386.107,48	1,70%	40,32%
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	133.000,00	141.000,00	6%	0,89%
Prihodi od primljenih povrata glavnica danih zajmova i depozita	2.949.875,00	3.224.521,27	9,30%	20,36%
Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	500	500	0	0,00%
Prihodi poslovanja	15.693.809,59	15.222.296,28		96,10%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	809.295,16	614.420,16	-24,10%	3,90%
Ukupni prihodi/primici	16.503.104,75	15.836.716,44		100,00%

Vrijednosno najveću stavku prihoda čine Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada iznosi 6.386.107,48. kn ili 40,32 % svih prihoda.

Namjeni rashoda odnosno izdataka po organizacijskim jedinicama i programima programirano je:

Tablica broj 2

Organizacijska jedinica		Po glavama	Po razdjelima	Struktura u %	
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		702.251,86	100,00%	4,44%
Glava 00101	PREDSTAVNIČKO TIJELO	179.421,92		25,55%	
Glava 00102	IZVRŠNO TIJELO	522.829,94		74,45%	
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		15.134.464,58	100,00%	95,56%
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.458.747,29		16,25%	
Glava 00202	NARODNA KNJIŽNICA S.S. KRANJČEVIĆ VRHOVINE	157.531,00		1,04%	
Glava 00203	USTANOVA CENTAR ZA POMOĆ U KUĆI U OPĆINI VRHOVINE	354.193,80		2,34%	
Glava 00204	KOMUNALNE DJELATNOSTI	10.196.735,22		67,38%	
Glava 00205	SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR "BIJELI VRH"	1.351.361,97		8,92%	
Glava 00206	SOCIJALNA ZAŠTITA, SPORT I KULTURA	169.718,00		1,12%	
Glava 00207	DJEČJI VRTIĆ	446.177,30		2,95%	
	UKUPNO	15.836.716,44	15.836.716,44	100,00%	100,00%

Prema funkcionalnoj klasifikaciji najznačajniji udio imaju izdaci za Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (48,98%) te Ekonomski poslove (15,22%) ta slijede izdaci za Javne usluge (11,25%), Zaštita okoliša (5,89 %) i Socijalne usluge (3,40%) što je logična posljedice već iskazanog obrazloženja.

Struktura po funkcionalnoj klasifikaciji ovih izmjena i dopuna Proračuna je:

Tablica broj 10

Konto	Vrsta rashoda/izdataka	Plan	II.izmjene i dopune Plana	Struktura u %-Plan		II.izmjene i dopune Plana.
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	15.294.467,91	15.836.716,44	100,00%		
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	1.727.352,35	1.782.960,09	100,00%	11,29%	11,25%
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.237.015,11	1.222.360,09	61,61%		
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	921.406,88	702.251,86			
3	Rashodi poslovanja	921.406,88	702.251,86			
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0	0			
Funkcijska klasifikacija 0112	Finansijski i fiskalni poslovi	315.608,23	361.108,23			
3	Rashodi poslovanja	315.608,23	361.108,23			
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0	0			
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	363.337,24	480.215,92	21,03%	2,38%	
Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	363.337,24	480.215,92			
3	Rashodi poslovanja	358.337,24	468.615,92			
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	5.000,00	11.600,00			
Funkcijska klasifikacija 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	127.000,00	80.384,08	7,35%		
Funkcijska klasifikacija 0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	127.000,00	80.384,08			
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	19.500,00			
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	60.000,00	60.884,08			
Funkcijska klasifikacija 02	Obrana	12.000,00	13.125,00	100,00%	0,08%	0,08%
Funkcijska klasifikacija 022	Civilna obrana	12.000,00	13.125,00			
Funkcijska klasifikacija 0220	Civilna obrana	12.000,00	13.125,00	100,00%		
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	13.125,00			
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	650.000,00	206.000,00	100,00%	4,25%	1,30%
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	650.000,00	206.000,00			
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	650.000,00	206.000,00	100,00%		
3	Rashodi poslovanja	650.000,00	206.000,00			

Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	3.610.995,85	2.410.623,98	100,00%	23,61%	15,22%
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	340.000,00	436.508,98	9,41%		
Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	340.000,00	436.508,98			
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	180.000,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	256.508,98			
Funkcijska klasifikacija 047	Ostale industrije	3.270.995,85	1.974.115,00	90,58%		
Funkcijska klasifikacija 0472	Hoteli i restorani	0	0			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0			
Funkcijska klasifikacija 0473	Turizam	2.715.995,85	1.765.236,70			
3	Rashodi poslovanja	1.459.000,00	839.000,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.256.995,85	926.236,70			
Funkcijska klasifikacija 0474	Višenamjenski razvojni projekti	555.000,00	208.878,30			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	555.000,00	208.878,30			
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	1.459.500,00	934.198,24	100,00%	9,54%	5,89%
3	Rashodi poslovanja	0	0			
Funkcijska klasifikacija 051	Gospodarenje otpadom	1.449.500,00	910.771,81	100,00%		
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	1.449.500,00	910.771,81			
3	Rashodi poslovanja	717.000,00	615.771,81			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	732.500,00	295.000,00			
Funkcijska klasifikacija 052	Gospodarenje otpadnim vodama	10000	10000	0,00%		
Funkcijska klasifikacija 0520	Gospodarenje otpadnim vodama	10000	10000			
3	Rashodi poslovanja	10000	10000			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0			
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.746.986,71	7.757.274,70	100,00%	44,11%	48,98%
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	3.013.475,00	4.239.972,84	44,66%		
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	3.013.475,00	4.239.972,84			

3	Rashodi poslovanja	2.074.000,00	3.276.250,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	939.475,00	963.722,84			
Funkcijska klasifikacija 063	Opskrba vodom	0	20000	0,00%		
Funkcijska klasifikacija 0630	Opskrba vodom	0	20000			
3	Rashodi poslovanja	0	20000			
Funkcijska klasifikacija 064	Ulična rasvjeta	265.000,00	335.000,00	3,92%		
Funkcijska klasifikacija 0640	Ulična rasvjeta	265.000,00	335.000,00			
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	155.000,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	180.000,00			
Funkcijska klasifikacija 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.468.511,71	3.162.301,86	51,41%		
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.468.511,71	3.162.301,86			
3	Rashodi poslovanja	1.125.416,71	1.029.306,70			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.343.095,00	2.132.995,16			
Funkcijska klasifikacija 08	"Rekreacija, kultura i religija"	136.806,00	543.070,33	100,00%	0,90%	3,43%
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i sporta	20.000,00	385.539,33	14,62%		
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	20.000,00	385.539,33			
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	250.439,33			
4	Rashodi z anabavku nefinancijske imovine		135.100,00			
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	116.806,00	157.531,00	85,38%		
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	116.806,00	157.531,00			
3	Rashodi poslovanja	86.806,00	72.806,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	84.725,00			
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	654.892,00	538.911,80	100,00%	4,28%	3,40%
Funkcijska klasifikacija 101	Bolest i invaliditet	16.000,00	16.000,00	2,44%		
Funkcijska klasifikacija 1011	Bolest	16.000,00	16.000,00			
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00			

Funkcijska klasifikacija 104	Obitelj i djeca	85.600,00	62.500,00	13,07%		
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	85.600,00	62.500,00			
3	Rashodi poslovanja	85.600,00	62.500,00			
Funkcijska klasifikacija 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	435.074,00	369.193,80	66,43%		
Funkcijska klasifikacija 1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	435.074,00	369.193,80			
3	Rashodi poslovanja	435.074,00	369.193,80			
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	0	0			
Funkcijska klasifikacija 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	118.218,00	91.218,00	18,05%		
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	118.218,00	91.218,00			
3	Rashodi poslovanja	118.218,00	91.218,00			

Na temelju članka 16. stavak 4. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije“ broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 17.11.2020. godine, donosi

I. I Z M J E N E I D O P U N E Plana razvojnih mogućnosti u 2020. godinu u Općini Vrhovine

I.

(1) Temeljem planova iz:

- Programa izgradnje komunalne infrastrukture u 2020. godini u Općini Vrhovine
- Program održavanje objekata komunalne infrastrukture u 2020 godinu,
- Programa izgradnje i gospodarenja vodnim građevinama u 2020.,
- Programa izgradnje i gospodarenja građevina SRC Bijeli Vrh u 2020.,
- Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi, sportu i kulturi u Općini Vrhovine za 2020. godinu
- Program -Pametno selu za 2020 godinu,

- i razvojnih opredjeljenja iskazanih u Proračunu za 2020. godinu i projekciji za 2021. i 2022. godinu

donosi se plan razvojnih mogućnosti za 2020. godinu (u dalnjem tekstu: **Plan**).

II.

- (1) **Plan** se sastoji od zasebnog tabelarnog prikaza u kojem su iskazani ciljevi i aktivnosti te procjena finansijskih sredstava za ostvarenje dinamike razvojnih programa i projekcija.
- (2) Tabelarni prikaz iz prethodnog stavka ovoga **Plana** njegov je sastavni dio.

III.

- (1) Ove I. Izmjene i dopune Plana razvojnih mogućnosti u 2020 godini stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije a primjenjivati će se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 406-01/20-10/1
URBROJ: 2125/09-01/01/20-4
Vrhovinene, 17. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Tabelarni prikaz razvojnih mogućnosti Općine Vrhovine u 2020. godini

Naziv cilja	Naziv mjere prioriteta	Program /aktivnost	Naziv programa / aktivnost	Plan za 2020.
Unapređenje i izgradnja komunalne infrastrukture	Vodne građevine vodoopskrbe koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	P01 1001 K100005	Uređenje Cvijanović lokve u naselju Vrhovine	8.500,00
		P01 1001 K1000011	Korisnički vodovodni priključci	316.397,84
		P01 1002 K1000010	Kolektorski sustav naselja G. B. Potok	305.000,00
		P01 1002 K1000011	Kolektorski sustav naselja G. B. Potok -pravo služnosti	50.000,00
			Kolektorski sustav naselja G.B. Potok - troškovi vještačenja i ostalo	255.000,00
			Kolektorski sustav naselja Rudopolje	10.000,00
		P01 1002 T100002	Kolektorski sustav naselja Rudopolje (prava služnosti)	10.000,00
			Kolektorski sustav naselja Rudopolje -Troškovi vještačenja i ostalo	0,00
			Tekuće potpore vlastitom komunalnom poduzeću Vrhkom d.o.o. i Vreline d.o.o. za izgradnju Kolektorskog sustava	2.404.250,00
	Program implementacije	P01 1001 T100001	Kolektorski sustav naselja G. B. Potok (glavni projekt)	68.000,00
			Izgradnja Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u naselju D.B.Potok	1.620.000,00
			Kolektorski sustav naselja Rudopolje - krak prema ZIP LINE-u (Glavni projekt)	16.250,00
		P05 1001 T100002	Nastavak izgradnje II. faze kolektorskog sustava- krak prema naselju Rudopolje	700.000,00
		P01 1001 A100001	Mjera iz odluka o vodoopskrbi - Pomoći vlastitom kom. poduzeću Vreline d.o.o.	200.000,00
		P05 1001 A100002	Upis nerazvrstanih cesta u zemljische i katastarske evidencije	30.000,00
		P05 1003 A100001	Tekuće potpore Vrhkom- u po čl. 20. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog k.o.	
			Održivo gospodarenje otpadom	35.000,00
			Ekološka renta	50.000,00

		P05 1001 K100001	Parkiralište na k.č. 4782 Vrhovine	256.508,98
		P05 1002 T100005	Kapitalna pomoć vlastitom komunalnom poduzeću Vrhkom d.o.o. - pokriće gubitka iz prethodnog razdoblja	220.448,24
		P05 1002 K10001	Kapitalne pomoći - izgradnja mrtvačnice u naselju D.B. Potok	609.795,16
		P05 1002 K10001	Ograda groblja u Rudopolju, i Gornje Vrhovine i Vrhovine	157.000,00
		K100001	Nabavka kamiona za odvojeno prikupljanje kućnog otpada	1.264.875,00
		P05 1003 K100002	Izgradnja solarne javne rasvjete	130.000,00
	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	T05 1001 K10009	Projektiranje, izgradnja i nadzor pri izgradnji, projektna dokumentacija nogostupa u naselju D.B. Potok-G. Vrhovine	31.250,00
			Izgradnja šetnice u naselju D.B. Potok (projekt, izgradnja i nadzor)	2.500,00
			Izgradnja spojne ceste NC 5017- DC 52 - zaseok Trtice	297.950,00
		P05 1008 K100001	Sufinanciranje regionalnog odlagališta otpada	20.000,00
	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	T05 1001 K10009	Izrada projektne dokumentacije i nadzor na asfaltiranju cesta	100..000,00
			Vertikalna i horizontalna signalizacija	150.500,00
			Troškovi izvlaštenja pri izgradnji ceste	80.000,00
			Izrada projektne dokumentacije za deponij građevinskog otpada	60.000,00
			Modernizacija i asfaltiranje NC MO Turjanski i G.Vrhovine	194.000,00
			obnova NC Lukići u naselju G.B. Potok	10.000,00
			Obnova asfalta NC G.B.Potok-Končarev kraj	470.000,00
			Modernizacija NC u naselju Žalužnica i Dugi Dol	252.000,00
	Program održavanja komunalne infrastrukture	T05 1001 T100001	Tekuće održavanje	484.416,71
			Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	180.000,00
			Investicijsko održavanje kolnika nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje	210.000,00
		P05 1003 T100001	Održavanje i funkcioniranje javne rasvjete	40.000,00
			Električna energija	85.000,00
			Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	80.000,00
		P05 1004 T100002	Održavanje javnih površina i tekuće potpore	
			Usluge održavanja javnih površina	180.000,00
			Uređenje bunara Borovača u naselju Vrhovine	89.306,70
		P05 1004K1000 06	Prirodna bogatstva – zemljišta, poslovni prostor u Senjskoj 60 i k.č.684/1, K.O. Vrhovine	200.000,00
		P11 1001 K100004	MINI ZIP	
			Izgradnja mini ZIP LINE, projektna dokumentacija i pravo služnosti	30.000,00
		P11 1001 K100001	ZIP LINE 1	
			ZIPP LINE I Rudopolje - Gornje Vrhovine (prava služnosti)	125.000,00
			ZIP LINE 1 Rudopolje - G. Vrhovine (kabliranje dalekovoda-elaborat)	15.000,00
		P11 1001 K100002	ZIP LINE 3 - prihvativa točka "B" Brda ZIP LINE Rudopolje - okretna točka Delićev Obljaj	
			ZIPP LINE 3 Rudopolje - Delićev Obljaj (prava služnosti)	5.000,00
		K100003	ZIP LINE 2	
			Naknada za pravo služnosti -šumsko zemljište	71.236,70

			Hostel Gornje Vrhovine		
		P11 1002 K100002	Hostel Gornje Vrhovine (izgradnja i nadzor)	550.000,00	
		P011 1002 K100001	Rekonstrukcija društvenog doma D.B. Potok - Bowling		
			Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00	
			Skijalište Panos	130.000,00	
		P011 1003 K100001	Skijalište Panos otkup zemljišta	105.000,00	
			Izrada elaborata za zakup el.energije	25.000,00	
Unapređenje sigurnosne i socijalne infrastrukture	Socijalni program	Glava 00203 P03, Program 1003 A100003	USTANOVACENTAR ZA POMOĆ U KUĆI U OPĆINI VRHOVINE	354.193,80	
		Glava 00202 P03, Program 1003 A100001	JU Narodna knjižnica S. S. Kranjčević Vrhovine	157.531,00	
		Glava 00207 P03 A100005	JU Dječji vrtić Vrhovine	446.177,30	
		P03 1002 A10001	Troškovi prehrane djece u osnovnoj školi	25.000,00	
		Glava 00206 P06 1001 A100001	Naknade za troškove prijevoza – Učenika srednjih škola	15.000,00	
			Naknade za troškove prijevoza – Autobusna linija Otočac-Turjanski-Otočac	16.600,00	
Unapređenje sigurnosti i civilna zaštita	Zaštita i spašavanje	P03 1002 A10001	Tekuće donacije DVD Vrhovine	206.000,00	
			Kapitalne donacije DVD Vrhovine	400.000,00	
Unapređenje informatičko - digitalne infrastrukture	Pametno selo		Tekuće donacije HCK GOCK Otočac	5.000,00	
			Tekuće donacije Stožer Z i S	2.000,00	
			Tekuće donacije HGSS Gospić	5.000,00	
			Pametno selo		
			Širokopojasni internet	211.650,00	
		Izgradnja Punionice za električne automobile	417.175,00		

Plan izradio Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc.iur., v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 17.11.2020. godine, donosi

II. I Z M J E N E I D O P U N E

Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2020. godinu

Članak 1.

Stavak 2. članka 5. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2020 godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 35/19) i članak 1. I. Izmjena i dopuna Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine za 2020 godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 13/20) mijenja se i glasi:

„Proračunom nije ograničena stvarna naplata prihoda dok se iznosi izdataka utvrđenih u njemu smatraju u maksimalnom iznosu tako da u 2020. godini ne smiju biti veći od 15.836.716,44 kn.

Članak 2.

Ova **Odluka** stupa na snagu osmog dana od dana objave „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a objaviti će se i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr i primjenjivati će se od 01.01. 2020. godine.

KLASA: 400-01/20-02/2
URBROJ: 2125/09-01/01/20-2
Vrhovine, 17. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. i članka 5. stavka 2. Zakona o financiranju političke aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 18 Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 24 redovitoj sjednici održanoj dana 17.11. 2020., donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava iz proračuna Općine Vrhovine za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2020. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje se način i postupak raspodjele i isplate sredstava iz Proračuna Općine Vrhovine u 2020. godini za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Vrhovine, te članova predstavničkog tijela Općine Vrhovine izabranih s kandidacijske liste grupe birača.

Članak 2.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća Općine Vrhovine utvrđuje se jednak iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci odnosno kandidacijskoj listi

grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njenih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Vrhovine.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća nakon konstituiranja prestane članstvo u političkoj stranci, finansijska sredstva koja se raspoređuju ostaju političkoj stranci kojoj je član/ica pripadao u trenutku konstituiranja.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, finansijska sredstva koja se raspoređuju pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 3.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Vrhovine za 2020. godinu utvrđuju se u ukupnom iznosu od 12.000,00 kuna.

Političkim strankama odnosno kandidacijskoj listi grupe birača po izabranom članu Općinskog vijeća Općine Vrhovine pripada iznos od 1.000,00 kuna, odnosno prema sadašnjem sastavu Općinskog vijeća:

- za *Samostalnu demokratsku srpsku stranku (SDSS)* za devet članova iznos od 9.000,00 kuna,
- za *Hrvatsku demokratsku zajednicu (HDZ)* za jednog člana 1.000,00 kuna
- za *Socijal demokratsku partiju (SDP)* za dva člana 2.000,00 kuna

Članak 4.

U Općinskom vijeću Općine Vrhovine nema podzastupljenog spola te se naknada temeljem članka 9. ovog Zakona neće isplaćivati političkim strankama.

Članak 5.

Raspoređena sredstva doznačuju se na račun političkih stranaka odnosno nezavisnih članova Općinskog vijeća izbranih s liste grupe birača, jednom godišnje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-08/20-01/2
URBROJ: 2125/09-01/01/20-1
Vrhovine, 17. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 3. Odluke o donošenju Programa raspolažanja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu za područje Općine Vrhovine

KLASA: 320-02/20-01/03, URBROJ: 2125/1-03-20-02 od 16.04.2020. godine, na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA: 945-01/20-01/744, URBROJ: 525-07/0182-20-7 od 10.09.2020.

godine i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 24. sjednici, održanoj 17.11.2020. godine, donijelo je

O D L U K U
o raspisivanju Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na područje Općine Vrhovine

I.

Raspisuje se Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrhovine u katastarskim općinama: Babin Potok, Rudopolje, Turjanski, Vrhovine i Zaluznica (u dalnjem tekstu: Javni natječaj), koje je Programom raspolaaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Vrhovine predviđeno za zakup.

Na **rok od 25 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Općinsko vijeće Općine Vrhovine provest će postupak Javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

IV.

Početna cijena u Javnom natječaju utvrđena je natečelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture („Narodne novine“ broj 89/18).

V.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku Javnog natječaja iznosi 100 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19).

VI.

Tekst Javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Vrhovine u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Vrhovine u roku od 30 dana od objave Javnog natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Vrhovine.

VII.

Tekst Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrhovine popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VIII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Vrhovine na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrhovine.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostaviti će se na prethodno mišljenje Ličko-senjskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Općinski načelnik Općine Vrhovine u ime Republike Hrvatske s podnositeljem ponude sklopiti će ugovor o zakupu u pisanim oblicima.

Nacrti ugovora o zakupu moraju se prije potpisivanja dostaviti na prethodno mišljenje o pravnoj valjanosti županijskom državnom odvjetništvu na čijem području se poljoprivredno zemljište nalazi.

IX.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe Javnog natječaja za zakup obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Vrhovine.

X.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-02/20-02/1
 UR BROJ: 2125/09-01/01/20-1
 Vrhovine, 17. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 13. i članka 65. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 24. sjednici, održanoj 17.11.2020. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrhovine

I.

Ovom Odlukom se osniva i imenuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrhovine.

Povjerenstvo čini pet članova po jedan predstavnik pravne struke, geodetske struke i agronomskih struka te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Vrhovine.

II.

U Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrhovine (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Daliborka Kolak, uprav. prav.
2. Vedran Orešković, dipl.ing.geod.
3. Marija Odorčić, dipl.ing.agr.
4. Mate Čorak, predstavnik Općinskog vijeća
5. Nikola Ivančević, predstavnik Općinskog vijeća

III.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda članova Općinskog vijeća, traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Vrhovine.

IV.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Vrhovine odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

V.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane za provedbu postupka Javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Vrhovine, kao i sve ostale poslove, obavlja jedinstveni upravni odjel Općine Vrhovine.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-02/20-01/2
URBROJ: 2125/09-01/01/20-1
Vrhovine, 17. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članaka 3., 9. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 17.11.2020. godine, donosi

O D L U K U
o masi i osnovici za obračun plaća u 2021. godini
zaposlenih u Općini Vrhovine

Članak 1.

(1) Odlukom o masi i osnovici za obračun plaća u 2021. godini zaposlenih u Općini Vrhovine (u dalnjem tekstu: **Odluka**) utvrđuje se bruto iznos plaće zaposlenih (dužnosnika, službenika i namještenika).

Članak 2.

(1) U 2021. godini masa sredstava za plaće zaposlenih (dužnosnika, službenika i namještenika) u Općini Vrhovine može iznositi najviše do razine utvrđene umnoškom koeficijenata i osnovice za izračun plaća iz članka 4. ove **Odluke**.

Članak 3.

(1) Masa plaća utvrđena na način iz članka 2. ove **Odluke** ne može biti veća od ograničenja utvrđenih u članku 14., 15. i 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) odnosno sredstava osiguranim u Planu proračuna Općine Vrhovine za 2021. godinu.

Članak 4.

(1) Utvrđuje se bruto osnovica za izračun plaće u 2021. godini zaslužbenike i namještenika u iznosu od 6.044,51 kn.

(2) Osnovica za obračun plaće iz prethodnog stavka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec prosinac 2020. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu siječnju 2021. godine.

Članak 5.

(1) Ovlašćuje se Općinski načelnik da, ako nastupe okolnosti zbog koji je nužno mijenjati odredbe iz članka 4. ove **Odluke**, da o tome može, radi usklađenja, samostalno odlučiti i potom izvijestiti Općinsko vijeće na prvoj redovnoj sjednici.

Članak 6.

(1) Ova **Odluka** stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije i na mrežnoj stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr, a primjenjivati će se od 01.01. 2021. godine.

KLASA: 120-02/20-01/1
URBROJ: 2125/09-01/01/20-1
Vrhovine, 17. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članak 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18 i 12/18, 20/18 i 8/20) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 17.11.2020. godine, donosi

O D L U K U
o visini osnovice, koeficijentima za obračun plaće
i drugim pravima dužnosnika u Općini Vrhovine
u 2021. godini

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o koeficijentima za obračun plaće i drugim pravima dužnosnika u Općini Vrhovine u 2021. godini (u daljem tekstu: **Odluka**) uređuje se za dužnostnike Općine Vrhovine:

- visina osnovice i koeficijent za izračun bruto plaće i druga materijalna prava kad obnašaju dužnost profesionalno i
- visina naknade i materijalna prava kad obnašaju dužnost volonterski.

(2) U Općini Vrhovine dužnosnici su: Općinski načelnik koji dužnost obnaša profesionalno i Zamjenik Općinskog načelnika koji dužnost obnaša volonterski.

Članak 2.

(1) Općinskom načelniku pripada plaća koja čini umnožak koeficijenta od 3,255 i osnovice za obračun plaće u iznosu od 3.890,00, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20% a

(2) Naknada Zamjeniku Općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta od 0,726 i osnovice za obračun Općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 3.

(1) Dužnosnici iz stavka 2. članka 1. ove **Odluke** imaju pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti i to:

- Općinski načelnik:
 - dnevnička i putna troškovi za vrijeme provedeno na službenom putu,
 - Zamjenik Općinskog načelnika:
 - dnevnička i putna troškovi za vrijeme provedeno na službenom putu van područja Općine Vrhovine,
 - putne troškove unutar Općine Vrhovne za prijevoz ako je za obnašanje dužnosti koristi osobno vozilo ili javni prijevoz van mješta prebivališta.
- (2) Prilikom obračuna i isplate naknade za dnevnice, putne troškove i naknade za dolazak na posao i odlazak s posla na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Odluke o visini dnevnice i naknade za korištenje osobnog automobila za službene svrhe te dolazak na posao i odlazak s posla, Pravilnik o korištenju službenog automobila za osobne potrebe u vlasništvu Općine Vrhovine i Kolektivni ugovor za DSIN („Narodne novine“ br. 112/17).

Članak 4.

- (1) Općinski načelnik ne ostvaruju pravo na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor jer po isteku mandata ostvaruju plaću i staž za vrijeme od 180 dana od dana prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.
- (2) Zamjenik Općinskog načelnika po prestanku obnašanja dužnosti ne ostvaruje pravo na naknadu.

Članak 5.

- (1) Ukoliko nastupe okolnosti zbog kojih se moraju odredbe ove **Odluke** uskalditi Općinski načelnik će pokrenuti izmjenu i dopunu po službenoj dužnosti.

Članak 6.

- (1) Ova **Odluka** stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na mrežnoj stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr a primjenjivati će se od 01.01. 2021. godine.

KLASA: 120-02/20-01/3
URBROJ: 2125/09-01/01/20-1
Vrhovine, 17. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) a sukladno članku 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20), članka 6. Odluke o pravima, ostvarivanju prava, evidencije i dokumentacije iz socijalne skrbi u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/15.), a nakon provedenog savjetovanja s otvorenim javnošću, Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 24. redovnoj sjednici održanoj 17.11. 2020. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi, sportu i kulturi u Općini Vrhovine za 2020. godinu

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi, sportu i kulturi u Općini Vrhovine za 2020. godinu objavljen

u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije br. 35/15 i I Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi, sportu i kulturi u Općini Vrhovine objavljene u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije br. 13/20 za 2020. godinu mjenjaju se i glase:

1. Opći dio

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2020. godinu temelji se na Odluke o iznosu pojedinačnih prava korisnika socijalne skrbi u 2020. godini KLASA: 550-02/19-01/1, 2125/09-02/01/19-2 od 24.10.2019. godine, o prihvaćanju Financijskog plana Ustanove Pomoć u kući za 2020. godinu i sredstvima osiguranih Proračunom Općine Vrhovine za 2020. godinu.

2. Namjena sredstava u planu proračuna

Sredstva po ovim Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Vrhovine za 2020. godinu usmjeravaju se za podmirenje javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2020. godini i to:

2.1. Naknade građanima i kućanstvima u novcu (konto 372)

2.1.1. Naknada za opremu novorođenog djeteta (kto 37217)

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
5	1.000,00	5.000,00

2.1.2. Naknada građanima u novcu za troškove intenzivne liječničke njegе

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
paušal	16.000,00	16.000,00

2.1.3. Prijevoz učenika srednjih škola (kto 372210)

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Broj mjeseci	Ukupni iznos potpore
1	2	3	4=1x2x3
5	150	10	15.000,0

2.1.4. Sufinanciranje autobusne linije Otočac-Turjanski-Otočac (kto 372211)

Broj linija	Iznos po liniji	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
52	19,23	16.600,00

2.1.5. Naknada za podmirivanje troškova stanovanja (kto 37223)

Stanarina, pričuva, komunalne usluge i nužni smještaj

Kto	Vrsta potpore konto 37223	Godišnji iznos planskih potpora
372230	Stanarina (korisnika socijalne skrbi (2.472,00) i privremenog smještaja (700 kn x 9mj= 6.300,00 kn)	8.772,00
372231	Pričuva	1.896,00
372232	Komunalna naknada	6.000,00
	Ukupno	16.668,00

2.1.6. Priključak na vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje

Sukladno odredbi stavka 2. članka 4. i stavka 2. članka 5. Odluke o finansijskoj potpori u postupku priključenja na vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje u Općini Vrhovine KLASA: 363-01/17-02/1, URBROJ: 2125/0901/01/17-1 od 15.09.2017. godine finansijska potpora korisnicima vodnih usluga u postupku priključka na vodoopskrbni sustav osigurava se potpora i to:

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
1	5.000,00	5.000,00

2.1.7. Jednokratna naknada za troškove prehrane

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
5	500,00	2.500,00

2.1.8. Podmirenje troškova prehrane djece Osnovne škole Zrinskih i Frankopana Područne Škole Vrhovine

Iz Proračuna Općine Vrhovine za 2020. godinu kao demografska mjera osigurati će se 25.000,00 kn za troškove prehrane djece u Osnovnoj školi u Vrhovinama. Sva djeca s prebi-

valištem na području Općine Vrhovine koja pohađaju Osnovnu školu ostvaruju pravo na besplatnu prehranu u školskoj kuhinji tijekom 2020 godine.

2.1.9. Jednokratna naknada podmirjenje pogrebnih troškova (kto 372290)

Korisniku će se podmiriti račun opreme za ukop pokojnika (u visini troškova lijesa i nadgrobнog obilježja) temeljem računa ovlaštenog prijevoznika i računa komunalnog poduzeća Vrhkom d.o.o. Vrhovine za ukop.

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
2	5.000,00	10.000,00

2.1.10. Jednokratna naknada za troškove obuće, odjeće, smještaja u domove socijalne skrbi odnosno domove umirovljenika i preventivno zdravstveno zbrinjavanje (kto 372291)

Ukupan broj korisnika	Procjena izdatka po korisniku	Ukupni iznos potpore
1	2	3=1x2
Odjeca i obuća 5 korisnika	300,00	1.500,00
Zdravstveno zbrinjavanje 5 korisnika	200,00	1.000,00
Ukupno		2.500,00

2.1.11. Jednokratna naknada za osobne potrebe korisnika smještaja

Ovi izdaci definirati će se ako zato nastupe okolnosti. Privremena isplata će se izvršiti privremenom preraspodjelom sukladno stavku 2. članka 37. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Vrhovine u 2020. godini.

2.1.12. U Proračunu Općine Vrhovine osigurati će se iznos od 15.000,00 kn za podmirenje troškova korisnika čiji prihodi su veći od imovinskog cenzusa prihvatljivog za Centra za socijalnu skrb do 50% i koji moraju sufinancirati usluge Centra za pomoć u kući u Općini Vrhovine ostvaruju pravo na financiranje razlike iz Proračuna Općine Vrhovine, Glava 00206-Socijalna zaštita, sport i kultura

2.1.13. Jednokratna naknada troškova ogrjeva

U 2020. godini putem Ličko-senjske županije isplatiti će se naknada za podmirenje troškova ogrijeva građanima koji su putem Centra za socijalnu skrb ostvarili pravo na predmetnu naknadu u iznosu od 25.000,00 kn.

2.2. Ostali oblici ostvarivanja prava iz socijalne skrbi (konto381)

2.2.1. Centar za pomoć u kući u Općini Vrhovine

Potpore Centru za pomoć u kući sukladno Financijskom planu Ustanove Pomoć u kući Gornje Vrhovine za 2020. godinu u iznosi od 346.193,80 kn i to po izvorima:

- potpora Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku 269.074,00 kn
- potpora iz Proračuna Općine Vrhovine od 73.000,00 kn
- vlastiti prihodi Ustanove 3.000,00 kn

2.3. Stručni i drugi poslovi iz područja socijalne skrbi

Za potrebe Savjeta za socijalnu skrb sukladno odredbi članka 4. Odluke o imenovanju članova Savjeta za socijalnu skrb Općine Vrhovine , KLASA:550-01/14-01/14, URBROJ:2125/09-01/01/14-1 od 03.06.2014. godine za rad savjet osigurava se troškovi u od 450,00 kn.

2.4. Izvori financiranja

Opis	Iznos
Opći prihodi i primici	56.600,00
Prihodi za posebne namjene	83.118,00
Pomoći proračuna Ličko-senjske županije - decentralizirana sredstva	25.000,00
Tekuće pomoći Min. Za demografiju, obitelj, soc. Politiku i mlade	269.074,00
Vlastiti prihodi Ustanove - Pomoć u kući	3.000,00
Ukupno	436.792,00

3. Završni dio

Ovaj Program javnih potreba u socijalnoj skrbi, sportu i kulturi u Općini Vrhovine za 2020. godinu stupaju na snagu drugog dana od dana donošenja, objaviti će se na web stranici Općine Vrhovine www.opcina.hr i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije a primjenjivati će se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 550-02/20-01/1
URBROJ: 2125/09-01/01/19-2
Vrhovine, 17. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 82. stavka 5. Statuta općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) a sukladno kreativnoj politici Evropske unije Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 24. redovnoj sjednici održanoj 17.11.2020. godine, donosi:

II. IZMJEDE I DOPUNE

Programa unapređenja digitalne tehnologije i inovacija u Općini Vrhovine u 2020. godini – Pametno selo

I.

U točci 2. Obuhvat Programa dodaje se točka 2.6. Održavanje i dogradnja širokopojasnog interneta.

II.

1. U točci 3. **Planska projekcija izdataka za provedbu Programa** mijenja se i glasi:

Proračunom za 2020. godinu kao početnoj godini implementacije programira se ulaganje u:

Opis aktivnosti	Iznos
Izgradnja infrastrukture širokopojasnog interneta	111.650,00
Izgradnja punionice za električna vozila	417.175,00
Korištenje obnovljivih izvora energije	0.000,00
održavanje i dogradnja širokopojasnog interneta	100.000,00
Ukupno	628.825,00

Izvori financiranja:

FZOEU	152.167,66
<i>Donacije pravnih i fizičkih osoba</i>	<i>130.000,00</i>
<i>Prihodi po posebnoj namjene</i>	<i>235.007,34</i>
<i>Pomoći od institucija EU</i>	<i>111.650,00</i>
UKUPNO:	628.825,00

III.

Ostale odredbe Programa unapređenja digitalne tehnologije i inovacija u Općini Vrhovine u 2020. godini – Pametno selo („Županijski glasnik“ br. 35/19 i 13/20) ostaju nepromijenjene.

II. izmijene i dopune Programa unapređenja digitalne tehnologije i inovacija u Općini Vrhovine u 2020. godini – Pametno selo stupaju na snagu danom donošenja i primjenjuju se od 01.01.2020 godine, te se objavljaju u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije i na mrežnoj stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 302-01/19-10/2
URBROJ: 2125/09-02/01/20-7
Vrhovine, 17. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 82. stavka 5. Statuta općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) i članka 52. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/10 i 5/15) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 24. redovnoj sjednici održanoj 17.11.2020. godine, donosi

I. I Z M J E N E I D O P U N E

Programa izgradnje i gospodarenja vodnim građevinama u 2020. i projekcija za 2021. i 2022. godinu

Mjenja se Programom izgradnje i gospodarenja vodnim građevinama u 2020. godini („Županijski glasnik“ br. 35/19) kojim se programira :

1. izgradnja vodoopskrbnih vodnih građevina,
2. izgradnja građevina odvodnje
3. politika cijena,
4. implementacija odredbi iz odluka koje reguliraju gospodarenje vodnim građevinama,
5. registar vodnih građevina

i glasi:

1. Izgradnja vodoopskrbnih vodnih građevina

U 2020. godini kao i u razdoblju projekcije izgradnja vodoopskrbnih vodnih građevina se nastavlja u višegodišnjem kontinuitetu osiguranja dostupnosti pitke vode svim stanovnicima naselja na području Općine Vrhovine. U ovom planskom razdoblju vodoopskrbom nije obuhvaćeno naselje Turjanski.

U 2019. godini osigurati će se dostupnost pitke vode za sve stanovnike naselja Rudopolje, Donji Babin Potok, Gornji Babin Potok, Gornje Vrhovine i dio naselja Vrhovine (Dugi Dol).

U tablici broj 1. pod rednim brojem 1. iskazan je plan, dinamika i financiranje izgradnje infrastrukturnog vodoopskrbnog sustava.

Pored vodoopskrbe projektira se i, u suradnji s Hrvatskim vodama, regulacija potoka Babin Potok kako bi se njegovom regulacijom isključile mogućnosti utjecaja visokih voda Babina Potoka na infrastrukturne objekte (vodoopskarbe, odvodnje, cestovne infrastrukture) i šire.

Vodoopskrbnim vodnim građevinama gospodari, temeljem Odluke o prijenosu objekata komunalne infrastrukture na vlastito komunalno poduzeća Vreline d.o.o. Vrhovine KLASA: 406-01/18-20/1, URBROJ: 2125/09-01/01/18-1 od 07.05.2018. godine i Odluke o prijenosu objekata vodnih građevina na vlastito komunalno poduzeća Vreline d.o.o. Vrhovine, Klasa: 406-01/19-10/1, Urbroj: 2125/09-01/01/19-2 od 24.10.2019 godine vlastito komunalno poduzeće Vreline d.o.o. Vrhovine.

2. Izgradnja građevina odvodnje

Područje Općine Vrhovine uglavnom je slivno područje rijeke Gacke i velikim dijelom čini i zaštićeno područje Nacionalnog parka Plitvička Jezera zbog čega je izgradnja i gospodarenje sustava odvodnje važan čimbenik zaštite okoliša.

Izgradnja sustava odvodnje odvija se fazno vodeći računa o cijeni izgradnje ali i o cijeni usluge korištenja.

Dinamika i okončanje izgradnje sustava odvodnje u jakoj je korelativnoj vezi, obzirom na cijenu izgradnje, s moguć osiguranja sredstava za provedbu ovog projekta obzirom da ona prevazilaze finansijske mogućnosti Proračuna.

Sustavom odvodnje Temeljem Odluke o prijenosu vodnih građevina na vlastito komunalno poduzeća Vreline d.o.o. Vrhovine KLASA: 406-01/19-10/1, URBROJ: 2125/09-01/01/19-1 od 24.10.2019. godine gospodari vlastito komunalno poduzeće Vreline d.o.o. Vrhovine.

U Tablici broj 1. pod rednim brojem 2. iskazan je plan, dinamika i financiranje izgradnje sustava odvodnje.

Tablica broj 1

2	Odvodnja	3.270.500,00	706.000,00	6.000.000,00						
2.1.	<i>Vodne građevine odvodnje koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>	3.270.500,00	706.000,00	6.000.000,00			84.250,00	2.186.250,00	650.000,00	350.000,00
2.1.1.	<i>II. faze kanalizacijskog sustava – kolektorski sustav naselja Rudopolje - lokalnom cestom</i>	950.000,00	0,00				700.000,00	250.000,00		
2.1.1.1.	Izgradnja	921.500,00	0		Završetak izgradnje II. faze kanalizacijskog sustava naselja Vrhovine izgradnjom kolektorskog sustava naselja Rudopolje	MRRFEU	680.000,00	241.500,00		
2.1.1.2.	Nadzor	28.500,00	0			Općina Vrhovine	20.000,00	8.500,00		
2.1.2.	<i>Sustav odvodnje naselja G. B. Potok</i>	324.250,00	0	6.000.000,00			68.000,00	256.250,00		
2.1.2.1.	Pravo služnosti (vještačenje i naknada)	50.000,00			Kanalizacijskog sustava naselja Gornji Babin Potok	Općina Vrhovine	50.000,00			
2.1.2.2.	Projektna dokumentacija (Idejni i glavni projekt)	68.000,00					68.000,00			
2.1.2.3.	Troškovi vještačenja i postupka izvlaštenja	206.250,00					206.250,00			
2.1.2.4.	Izgradnja i nadzor		0,00	6.000.000		Hrv.vode				
2.1.3.	<i>Sustav odvodnje naselja Rudopolje</i>	26.250,00	500.000,00	0,00			16.250,00	10.000,00		
2.1.3.1.	Projektna dokumentacija (Idejni i glavni projekt)	16.250,00			Izrada projektne dokumentacije i naknade vezane za osnivanja prava služnosti	Općina Vrhovine i MRRFEU	16.250,00			
2.1.3.2.	Pravo služnosti (naknada i vještačenje)	10.000,00					10.000,00			
2.1.3.3.	Izgradnja i nadzor		500.000,00							
2.1.4.	<i>Kanalizacijski sustav Donji Babin Potok</i>	1.970.000,00	206.000,00				1.220.000,00	400.000,00	350.000,00	
2.1.4.1.	<i>Uredaj za pročišćavanje otpadnih voda naselja Donji Babin Potok</i>	1.970.000,00		0		Hrvatske vode	1.220.000,00	400.000,00	350.000,00	

2.1.3.2.1.	Izgradnja	1.900.000,00	200.000,00		Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja DB Potok po građevinskom projektu – Mapa 1, zajednička oznaka projekta: HE-170, broj projekta i broj mape: GP-170/16 od prosinca 2017. godine – izrađivača Hidroeko d.o.o. Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/18-01/000041, URBROJ: 2125/1-08-3-18-0009 od 06.09. 2018. godine	Općina Vrhovine		1.200.000,00	400.000,00	300.000,00
2.1.3.2.1.	Nadzor	70.000,00	6.000,00		Radovi su ugovoreni i započeti u 2019 godini		20.000,00		50.000,00	
3.	Politika cijena komunalnih usluga	5.000,00	15.000,00	15.000,00			5.000,00			
3.1.	Potpore ranjivim skupinama u troškovima vode za piće	5.000,00	15.000,00	15.000,00	Naknada socijalno ugroženim korisnicima prema kriterijima EU	Općina Vrhovine	5.000,00			
4	Program implementacije:	200.000,00	170.000,00	170.000,00					200.000,00	
4.1.	Mjera iz Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Općine Vrhovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00					100.000,00	
4.1.1.	Tekuće održavanje	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Rezervacija za troškovi koji se mogu pojaviti u funkcioniranju sustava odvodnje	Općina Vrhovine			100.000,00	
4.2.	Mjera iz odluka o vodoopskrbi	100.000,00	70.000,00	70.000,00					100.000,00	

4.2.1.	Tekuće potpore komunalnom poduzeću pri izgradnji i sanaciji vodoopskrbnih građevina	100.000,00	70.000,00	70.000,00	Rezervacija za tekuće potpore za otklanjanje mogućih nepredviđenih izdataka pri izgradnji i sanaciji kvarova	Općina Vrhovine				100.000,00
	Ukupno (1+2+3+4)	3.830.397,84	2.991.000,00	7.185.000,00						

3. Politika cijena usluga

Obzirom na starosnu strukturu i socijalno stanje stanovništva, gustoću naseljenosti i realne potrebe za pitkom vodom, a time i održavanje sustava odvodnje bitno je pitanje socijalne politike i cijena usluga komunalnog poduzeća. Općina u tom kontekstu ima vidno mjesto tim više što je člankom 52. zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) propisano cit: „Iz cijene komunalne usluge osiguravaju se sredstva za financiranje obavljanja uslužnih komunalnih djelatnosti.“ Postupnim priključenjima korisnika na sustav vodoopskrbe i sustav odvodnje i s tim u vezi donošenja odluke o cijenama vodnih usluga osiguravati će sredstva za zaštitu najranjivijeg stanovništva sukladno preporukama EU ali i za kompenzaciju razlike cijene usluge.

4. Program implementacije

Vlastito komunalna poduzeća su u fazi uhodavanja u poslove vodoopskrbe i odvodnje i s tih osnova nemaju i ne mogu u doglednoj budućnosti računati na potrebne prihode osobito pri:

- provedbi mjera iz Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Općine Vrhovine i
- provedbi mjera iz odluka o vodoopskrbi

ali potpori u troškovima priključka na vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje krajnjih korisnika.

5. Registar vodnih građevina

Trgovačko društvo Vreline d.o.o. kao vodni isporučitelj vodi registar imovine s kojima raspolaže odnosno koje ima u svojem gospodarskog vlasništvu. Registr se svake godine sukladno gotovosti pojedinih projekata vodnih građevina ažurira.

6. Zaključak

Ovaj Program izgradnje i gospodarenja vodnim građevinama u 2020. i projekcija za 2021 i 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i objaviti će se na mrežnoj stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr a primjenjivati će se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 325-01/19-10/4

URBROJ: 2125/09-02/01/20-2

Vrhovine, 17. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 67. i 74.. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županjski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 20/18) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 17.11.2020. godine, donosi

I. I Z M J E N E I D O P U N E

Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini i projekcija za razdoblje 2021.-2022. godina u Općini Vrhovine

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini u Općini Vrhovine objavljen u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije 35/19 (u dalnjem tekstu Program) mijenja se i glasi:

I. Opći dio

Komunalne djelatnosti obavljaju se u kontinuitetu na način koji osigurava održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti radi ostvarivanja neprekidne pružanja komunalnih usluga po načelima iz članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i uz puno poštovanje javnog interesa kroz omogućavanje ostvarivanja i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa.

Program održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini i projekcija za razdoblje 2021.- 2022. godina u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ br. 35/19), (u dalnjem tekstu: **Program**) usklađen je s Planskim razvojnim mogućnostima odnosno projekcijom utvrđenih Strategijom razvoja Općine Vrhovine i Izvješćem o stanju u prostoru. Komunalnu djelatnost, osim dimnjačarske usluge, obavlja vlastito komunalno poduzeće Vrhkom d.o.o. Vrhovine temeljem članka 12.Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 20/18).

Program sadrži:

- Program održavanja komunalne infrastrukture
- Program obavljanje komunalnih djelatnosti putem ugovora o koncesiji
- Program obavljanja djelatnosti prikupljanja i zbrinjavanja otpada
- Politika cijena komunalnih usluga
- Ažuriranje registra komunalne infrastrukture
- Zaključni dio

1. Program održavanja komunalne infrastrukture

Tablica broj 2

Red. br.	Opis	Plan 2020	Izmjena Plana 2020.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2020. godini					
				2021.	2022.			Prihod po posebnim namjenama, 3.8.	Opći prihodi i primici, 1.1.	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine, 9.4.	Pomoć, 4.9.	Donacije, 5.1.
1.	Program održavanja komunalne infrastrukture	1.066.916,71	1.134.500,00	757.352,40	547.352,40			330.500,00	155.000,00	0	170.000,00	479.000,00
1.1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	474.416,71	380.000,00	450.000,00	340.000,00			210.000,00			170.000,00	

1.1.1.	<i>Tekuće i investicijsko održavanje</i>	284.416,71	200.000,00	200.000,00	150.000,00	<i>Rezervacija sredstava za tekuće održavanje za slučajeve erozije neasfaltiranih cesta i oštećenja kolnika te financiranje zimske službe prema Programu zimske službe na nerazvrstanim cestama</i>	<i>Općina Vrhovine</i>	200.000,00				
1.1.2.	<i>Zimsko održavanje</i>	190.000,00	180.000,00	250.000,00	190.000,00			<i>Hrvatske ceste d.o.o.</i>	10.000,00			170.000,00
1.2.	<i>Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00				10.000,00			0
1.2.1.	<i>Tekući popravci i sanacije</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	<i>Rezervacija za neinvesticijsko održavanje i regulaciju površinske odvodnje s javnih površina</i>	<i>Općina Vrhovine, (čl.27. Zakona o cestama)</i>	10.000,00				
1.3.	<i>Održavanje javnih zelenih površina</i>	230.000,00	259.000,00	150.000,00	50.000,00				0,00			0
1.3.1.	<i>Održavanje javnih zelenih površina, šišanje živica, (prema tablici br.3)</i>	170.000,00	180.000,00	150.000,00	50.000,00	<i>Redovno održavanje zelenih površina, dječje igralište, bankina nerazvrstanih cesta i ostalo.</i>	<i>Općina Vrhovine</i>					180.000,00
1.3.2.	<i>Uređenje bunara „Borovača“ u naselju Vrhovine</i>	60.000,00	79.000,00	0	0							79.000,00
1.4.	<i>Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</i>	265.000,00	485.500,00	115.000,00	115.000,00				110.500,00	155.000,00		220.000,00
1.4.1.	<i>Javna rasvjeta</i>	265.000,00	335.000,00	115.000,00	115.000,00				95.000	155.000,00		85.000,00

1.4.1.1.	Održavanje javne rasvjete	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	Rezervacija sredstava za tekuće održavanje uređaja i opreme javne rasvjete te za troškove električne energije	Općina Vrhovine		40.000,00			
1.4.1.2.	Trošak električne energije	75.000,00	85.000,00	75.000,00	75.000,00				85.000,00			
1.4.1.3.	Dogradnja javne rasvjete	50.000,00	50.000,00					50.000,00				
1.4.1.4.	Dogradnja solarne javne rasvjete	10.000,00	130.000,00					45.000,00				85.000,00
1.4.1.5.	nabavka nakita	0,00	30.000,00					30000				
1.4.2.	Horizontalno i vertikalna prometna signalizacija	87.500,00	150.500,00	15.000,00	15.000,00			15.500,00				135.000,00
1.4.2.1.	Dobava i postavljanje vertikalne signalizacije i oznaka	12.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Dobava i izgradnja vertikalne i horizontalne signalizacije prema odredbama Odluci o uređenju prometa na području Općine Vrhovine	Općina Vrhovine	10.000,00				
1.4.2.2.	Postavljanje horizontalne signalizacije i oznaka	5.000,00	5.500,00	5.000,00	5.000,00			5.500,00				
1.4.2.3.	Nadzorne kamere-nabava i ugradnja	70.000,00	135.000,00									135.000,00
1.5.	Održavanje groblja i građevina unutar groblja	32.352,40	32.352,40	32.352,40	32.352,40			0	0	0	0	
1.5.1.	Mjesno groblje Zalužnica	4.861,20	4.861,20	4.861,20	4.861,20	Redovno održavanje groblja košenjem i zbrinjavanjem trave i korova te čišćenje i uređenje grobnog lokaliteta od ostataka vijenaca, lampiona,	Vrhkom d.o.o.					
1.5.2.	Mjesno groblje Vrhovine	8.053,20	8.053,20	8.053,20	8.053,20							
1.5.3.	Mjesno groblje Gornje Vrhovine I i II	6.724,40	6.724,40	6.724,40	6.724,40							

1.5.4.	Mjesno groblje Turjanski	1.620,80	1.620,80	1.620,80	1.620,80	zemlje i sl. prema Kućnom redu s pravilima ponašanja na grobljima na području Općine Vrhovine i čla- nka 7. Odluke o načinu i uvjetima obavljanja ko- munalne djela- tnosti održava- nja, gospodare- nja i upravljanja grobljima na području Općine Vrhovine - Tablica 2/2. održavanja u privitku					
1.5.5.	Mjesno groblje Rudopolje	1.632,80	1.632,80	1.632,80	1.632,80						
1.5.6.	Mjesno groblje DB Potok	4.281,20	4.281,20	4.281,20	4.281,20						
1.5.7.	Mjesno groblje GB Potok	5.178,80	5.178,80	5.178,80	5.178,80						

Plan održavanje nerazvrstanih cesta u 2020. godini

Tablica broj 1/6

Opis	Dužina-m	Površina-m ²	Količina m ³	Cijena po m ²	Iznos u kn
Naselje Turjanski	850	1200	104	14,03	16.831,00
naselje Zalužnica	975	2925	253	23,46	68.648,82
naselje Vrhovine(Dugi Dol) i G.Vrhovine	350	1050	159	21,13	22.186,20
naselje Donji Babin Potok	1000	3000	450	1,66	5.000,00
Odvojak NC 5017 - DC 52 -Zaseok Trtice	1000	3000	600	29,11	87.333,98
Ukupno	4175	11175	1566	17,90	200.000,00

Plan održavanja groblja

Tablica broj 2/6

Groblje	Planski km za jednu odvoz				Za 2020. godinu			
	Vrhovine - Groblje	Podum	Vrhovine	Ukupno	Broj odvoza	Ukupno km	Cijena po km	Ukupna vrijednost
Centralno groblje naselja Vrhovine	0	19	19	38	4	152	52,98	8.053,20
Groblje naselja Zalužnica	8	8	19	35	1	35	138,89	4.861,20
Groblje naselja G Vrhovine 1	2	21	19	42	1	42	87,63	3.680,40
Groblje naselja G Vrhovine 2	5	24	19	48	1	48	63,42	3.044,00
Groblje naselja Rudopolje	6	13	19	38	1	38	42,97	1.632,80
Groblje naselja DB Potok	7	26	19	52	1	52	82,33	4.281,20
Groblje naselja GB Potok	9	28	19	56	1	56	92,48	5.178,80
Groblje naselja Turjanski - Mjesno groblje	12	31	19	62	1	62	26,14	1.620,80
Ukupno				371		485	66,71	32.352,40

Predmetni radovi čišćanaj-održavanja-košnje groblja naplaćuju se kroz naknadu građanima za održavanje groblja na području Općine Vrhovine.

Plan održavanja javnih površina

Tablica broj 3/6.

Opis	Jed. Mjere	Količina-m²	Iznos u kn
Održavanje dječjeg igrališta	Kom 1	4000	4.000,00
Održavanje zelene površine oko crkve u Vrhovinama i Zalužnici	Kom 1	1000	10.000,00
Održavanje zelenih površina u naselju Vrhovine (ambulanta)	m ²	1700	16.000,00
Održavanja ostalih javnih površina u vlasništvu i posjedu Općine Vrhovine	m ²	10000	11.000,00
Šišanje živica u naselju Vrhovine	m ²	10000	20.000,00
Šišanje živica u naselju Turjanski	m ²	10000	20.000,00
Šišanje živica u naselju G.Vrhovine	m ²	10000	20.000,00
Uređenje bunara „Borovača“ u naselju Vrhovine	m ²	100	79.000,00
Ukupno		46.800	180.000,00

2. Program implementacije obavljanja

Tablica broj 4/6.

Red. br.	Opis	Plan 2020.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori finansiranja u 2020. godini		
			2021.	2022.			Prihodi od posebne namjene	Donacije pravnih i fizičkih osoba
2.	Program implementacije:	85.000,00	59.000,00	59.000,00			85.000,00	0,00
2.1.	<i>Mjera iz Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vrhovine</i>	85.000,00	59.000,00	59.000,00			85.000,00	0,00
2.1.1.	Promidžbene i edukativne aktivnosti	5.000,00	2.000,00	2.000,00	Rezervacija za obveze Općine Vrhovine koje proizlaze iz članka 20. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vrhovine	Vrhkom d.o.o. i Općina Vrhovine	5.000,00	
2.1.2.	Potpore prikupljanja i zbrinjavanja glomaznog otpada i sekundarnih sirovina iz članka 20. Odluke	20.000,00	15.000,00	15.000,00			20.000,00	
2.1.4.	Naknada za ekološku rentu	50.000,00	35.000,00	33.000,00			50.000,00	
2.1.5.	Stimulacija korisnicima usluga za odvojeno odvajanje i predaju otpada	10.000,00	7.000,00	9.000,00			10.000,00	

Tablica broj 5/6

Red. br.	Opis	Plan 2020.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori finansiranja u 2020. godini	
			2021.	2022.			Prihodi za posebnu namjenu
2.2.	Politika cijena komunalnih usluga	60.000,00	20.000,00	20.000,00			60.000,00
2.2.1..	Naknada komunalnom poduzeću dijela fiksnih troškova prikupljanja i zbrinjavanja otpada	60.000,00	20.000,00	20.000,00	Naknada troškova komunalnom poduzeću po odredbi članka 20. stavak 1. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Vrhovine	Općina Vrhovine	60.000,00

2. Program obavljanje komunalnih djelatnosti putem ugovora o koncesiji

Kako je to navedeno u rednom broju 3. Tablice broj 6/6. u obliku povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti obavljati će se dimnjačarske usluge temeljem članka 7. st.1. točka 8.

Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 20/18 i 21/20)

Tablica broj 6/6

Red. br.	Opis	Plan 2020.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2020. godini	
			2021.	2022.			Komunalna naknada
3.	Program obavljanje komunalnih djelatnosti putem ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti	1.000,00	2.000,00	2.000,00			1.000,00
3.1.	Dimnjačarska djelatnost -	1.000,00	2.000,00	2.000,00	Redovno održavanje dimovoda objekata u vlasništvu Općine. U 2020.. godini ova djelatnost dana je na obavljanje komunalnom društvu Vrhkom d.o.o. .	Vrhkom d.o.o. i Općina Vrhovine	1.000,00

3. Politika cijena komunalnih usluga

Obzirom da je pružatelj usluga dužan temeljem članka 13. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine dužan na verifikaciju Općinskom vijeću dostaviti

- plan i program održavanja komunalne infrastrukture iz svoje nadležnosti za naredno plansko razdoblje u skladu s Uputama za izradu plana proračuna Općine Vrhovine,

- prijedlog cjenika komunalnih usluga (jedinične cijene za obavljanje komunalnih usluga) prije objavljivanja,

- do konca ožujka tekuće za proteklu kalendarsku godinu izvješće o ostvarivanju plana i programa obavljanja komunalne djelatnosti iz svoje nadležnosti

Općinsko vijeće utječe na kreiranje politike cijena komunalnih usluga utječući na visinu cijene primjenom Odluke o pravima, ostvarivanju prava, evidencije i dokumentacije iz socijalne skrbi u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/15) kroz godišnji Program javnih potreba u socijalnoj skrbi.

4. Ažuriranje registra komunalne infrastrukture

Općina u računovodstvu proračuna vodi evidenciju objekata i uređaja komunalne infrastrukture a u okviru Registra imovine vodi vanknjigovodstvenu evidenciju i objekata, građevina i uređaja komunalne infrastrukture. Registrum su obuhvaćeni svi elementi iz članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu osim snimke izvedenog stanja. Registr je javni dokument dostupan na mrežnoj stranici Općine Vrhovine i redovno se ažurira i dopunjaje sa snimkom izvedenog stanja komunalne infrastrukture.

5. Zaključni dio

Program održavanja u 2020. godini i za razdoblje 2021.- 2022. godina u Općini Vrhovine stupa na snagu osmog na od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjivati će se od 01.01.2020. godine a objaviti će se i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 302-01/19-10/2

URBROJ: 21205/09-01/01/20-2

Vrhovine, 17. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju st.1. članka 67. i 74.. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 20/18) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20), a u skladu sa Izvješćem o stanju u prostoru („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 21/20) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 24. redovnoj sjednici održanoj dana 17.11.2020. godine, donosi

I. I Z M J E N E I D O P U N E Programa građenja komunalne infrastrukture u 2020. godini i za razdoblje 2021.- 2022. godina u Općini Vrhovine

Program izgradnje komunalne infrastrukture u 2020. godini u Općini Vrhovine objavljen u „Županijskom glasniku“ br. 35/19 (u dalnjem tekstu: **Program**) usklađuje se Planskim razvojnim mogućnostima odnosno projekcijom utvrđenih Strategijom razvoja Općine Vrhovine i Izvješćem o stanju u prostoru mijenja se i glasi:

I. Opći dio

Komunalne djelatnosti obavljaju se u kontinuitetu na način koji osigurava održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti radi ostvarivanja neprekidne pružanja komunalnih usluga po načelima iz članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i uz puno poštovanje javnog interesa kroz omogućavanje ostvarivanja i zaštitu pojedinačnih interesa na način koji nije u suprotnosti i na štetu javnog interesa.

Program sadrži:

- Program građenja komunalne infrastrukture
- Ažuriranje registra komunalne infrastrukture
- Zaključni dio

1. Program građenja komunalne infrastrukture

Program građenja komunalne infrastrukture donosi se u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta, opremanja i postupnog razvoja planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa - Strategijom razvoja Općine Vrhovine., usklađenih s financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja i troškovima građenja.

Programom se, temeljem procjene i stručnih podloga, planiraju troškovi projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja što pokazuje Tablica broj 1.

Tablica broj 1.

Red. br.	Opis	Plan za 2020	Izmjene Plana 2020.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja			
				2021.	2022.		Pomoći	Prihodi od posebne namjene	Donacije pravnih fizičkih osoba	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
1.	Program građenja komunalne infrastrukture	4.043.345,00	3.944.543,64	783.000,00	1.636.759,75		158.750,00	1.999.748,48	1.511.250,00	274.795,16
1.1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	600.000,00	31.250,00	600.000,00	600.000,00			31.250,00		
1.1.1.	Nogostup uz Cestu DC 52 od Vrhovina do Babin Potoka	600.000,00	31.250,00	600.000,00	600.000,00			31.250,00		

1.1.1.1.	Projektna dokumentacija	20.000,00	31.250,00			Izgradnja nogostupa na k.č.3755, K.O. Babin Potok i k.č.4327/2 K.O. Vrhovine		31.250,00			
1.1.1.2.	Izgradnja	574.000,00		590.000,00	590.000,00						
1.1.1.3.	Nadzor	6.000,00		10.000,00	10.000,00						
1.2.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	1.182.500,00	1.700.133,98	103.000,00	75.000,00		158.750,00	466.508,98	1.074.875,00	0,00	
1.2.1.	Parkiralište u naselju Vrhovine	150.000,00	256.508,98	103.000,00	0		110.000,00	146.508,98			
1.2.1.1.	Izgradnja	140.000,00	243.508,98	100.000,00		Projektiranje, izgradnja s postavljanjem vertikalne i horizontalne prometne signalizacije parkirališta u naselju Vrhovine na k.č. 4782/2 za dvadeset prkernih mesta s hortikulturnim uređenjem čije su dimenzije 75 x 12,75 m. Započeto u 2019 godini dovršiti će se u 2020 godini	110.000,00	133.508,98			
1.2.1.2.	Nadzor	10.000,00	13.000,00	3.000,00				13.000,00			
1.2.2.	Nastavak izgradnje solarne javne rasvjete na području Općine Vrhovine	100.000,00	130.000,00	50.000,00	50.000,00			45.000,00	85.000,00		
1.2.2.1.	Nabava i ugradnja	100.000,00	130.000,00	50.000	50.000	Nabava stupova, panela i postavljanje stupova i ugradnja panela na području Općine Vrhovine		45.000,00	85.000,00		
1.2.3.	Prikupljanje i zbrinjavanje otpada-Zeleni otoci	932.500,00	1.313.625,00	1.085.000,00	25.000,00		48.750,00	275.000,00	989.875,00		
1.2.3.1	Naselje Gornje Vrhovine	20.000,00		20.000,00							

1.2.3.2.	Naselje Zalužnica			20.000,00		projektiranje i izgradnja tipskog pokretnog reciklažnog dvorišta u naseljima				
		20.000,00				Zalužnica na k.č. 638				
						Turjanski na k.č. 2275/25				
						Rudopolje na k.č. 459/1				
1.2.3.3.	Naselje Rudopolje	20.000,00		20.000,00		GB Potok na k.č. 1629				
1.2.3.4.	Naselje Gornji Babin Potok	20.000,00			25.000,00	G.Vrhovine na k.č.4347/1				
1.2.3.5.	Naselje Donji Babin Potok	20.000,00		25.000,00		D.B.Potok na. k.č. 743				
1.2.3.6.	Izgradnja deponija građevinskih materijala	80.000,00		1.000.000,00						
1.2.3.7.	Nabava opreme za prikupljanje otpada-dvokomorno vozilo	712.500,00	1.264.875,00					275.000,00	989.875,00	
1.2.3.8.	Projektna dokumentacija- Glavni projekt za Reciklažno dvorište za neopasni otpad	40.000,00	48.750,00				48.750,00			
1.3.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	1.001.000,00	791.170,16	80.000,00	0,00			180.000,00	436.375,00	174.795,16
1.3.1.	Ograda groblja	160.000,00	157.000,00	80.000,00	0,00	Uklanjanje ili obnova postojeće i izgradnja nove ograde i ulaznih vrata od elemenata ograde čija je ukupna dužina		0,00	52.000,00	105.000,00
1.3.1.1.	Mjesno groblje Gornje Vrhovine I	40.000,00	12.000,00			444 m			12.000,00	
1.3.1.2.	Mjesno groblje Gornje Vrhovine II	40.000,00	20.000,00	30.000,00		340 m			20.000,00	
1.3.1.3.	Mjesno groblje Rudopolje	40.000,00	105.000,00			280 m				105.000,00
1.3.1.4.	Dodatno ulaganje u mjesno groblje u naselju Vrhovine	40.000,00	20.000,00	50.000,00		400m ²			20.000,00	
1.3.2.	Izgradnja šetnice u naselju Donji Babin Potok	220.000,00	24.375,00	205.000,00					24.375,00	

1.3.2.1.	projekt	20.000,00	24.375,00			Uz vodotok Babin Potok koji se dijelom nalazi izvan NP Plitvička Jezera, a dijelom unutar NP Plitvička Jezera izgraditi će se šetnica			24.375,00	
1.3.2.2.	Izgradnja	195.000,00		200.000,00						
1.3.2.3.	nadzor	5.000,00		5.000,00						
1.3.3.	Mrtvačnica u mjesnom groblju Donji Babin Potok	621.000,00	609.795,16	0	0			180.000,00	360.000,00	69.795,16
1.3.3.1.	Izgradnja - ide preko Vrhkom d.o.o.	580.000,00	529.000,00			Izgradnja mrtvačnice u mjesnom groblju Donji Babin Potok prema projektu GP-16-57-T od listopada 2016. godine		180.000,00	349.000,00	
1.3.3.2.	Nadzor	11.000,00	11.000,00						11.000,00	
1.3.3.3.	Priklučka objekta na EES	30.000,00	69.795,16							69.795,16
1.4.	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije i izgradnje	1.259.845,00	1.421.989,50	2.152.788,75	961.759,75			1.321.989,50		100.000,00
1.4.1.	Nerazvrstane ceste - modernizacija-asfaltiranje	1.259.845,00	1.421.989,50	2.152.788,75	961.759,75	Modernizacija dijel nerazvrstanih cesta uređenjem podstroja kolnika i asfaltiranje		1.321.989,50		100.000,00
1.4.1.1.	Naselje Donji Babin Potok	467.950,00	297.950,00	902.279,50	300.000,00			197.950,00		100.000,00
1.4.1.1.1.	Odvojak NC 5017 od DC 52 -Zaseok Trtice	397.950,00	297.950,00	244.500,00	300.000,00	dužina 1000 m x širina 2,6 m		197.950,00		100.000,00
1.4.1.1.2.	NC 5072 Kriva Draga odvojak pored Kovačevića			117.735,00		dužina 600 m i širina 2,6 m				
1.4.1.1.3.	NC5072-Kriva Draga			202.657,50		dužina 300 m i širina 2,6 m				
1.4.1.1.4.	Odvojak LC59038-Bige 1			97.919,75		dužina 280 m i širina 2,6 m				
1.4.1.1.5.	Odvojak LC59038-Bige 2			89.427,50		dužina 300 m i širina 2,6 m				
1.4.1.1.6	Odvojak LC59038-Borići			150.039,75		dužina 150 m i širina 2,6 m				
1.4.1.1.7.	odvojak LC59038-Borići(Kuđelja)			35.568,00		dužina 190 m i širina 2,6 m				
1.4.1.1.2.	izrada projektne dokumentacije	40.000,00	95.000,00					95.000,00		

1.4.1.1.3.	<i>izvlaštenje</i>	30.000,00	80.000,00				80.000,00		
1.4.1.2.	Naselje Turjanski	350.743,75	75.000,00	300.000,00			75.000,00		
1.4.1.2.1.	<i>Odvojak od LC59039 – Hinići</i>	178.855,00	75.000,00	300.000,00		<i>dužina 750 m x širina 2,6 m</i>		75.000,00	
1.4.1.2.2.	<i>Odvojak od LC59039- Krainovići</i>	131.888,75	0,00						
1.4.1.2.3.	<i>Odvojak Živulja-Baćinovac</i>	40.000,00	0,00						
1.4.1.3..	Naselje Zalužnica	271.052,50	180.199,50	455.250,50	285.062,50			180.199,50	
1.4.1.3.1.	<i>Odvojak DC 52 – Hinići (Umčić)</i>	108.477,50	27.690,00			<i>dužina 150 m x širina 2,6 m</i>		27.690,00	
1.4.1.3.2.	<i>Odvojak DC 52 – Popovići</i>	100.053,75	61.003,80			<i>dužina 330 m x širina 2,6 m</i>		61.003,80	
1.4.1.3.3.	<i>Odvojak ŽC5130- Novakovići ,</i>	62.521,25	55.458,00			<i>dužina 300 m x širina 2,6 m</i>		55.458,00	
1.4.1.3.4.	<i>Odvojak D52- Grbići</i>	0,00	0	62.766,00		<i>dužina 180 m x širina 2,6 m</i>			
1.4.1.3.5.	<i>Odvojak D52-Pala</i>	0,00	0	67.865,00		<i>dužina 200 m i širina 2,6 m</i>			
1.4.1.3.6.	<i>NC10713 do Božičkovića</i>	0,00	0	39.557,50		<i>dužina 300 m i širina 2,6 m</i>			
1.4.1.3.7.	<i>Odvojak D52-Hinići- Popovići-Uzelci</i>			285.062,50	285.062,50	<i>dužina 700 m i širina 2,6m</i>			
1.4.1.3.8.	<i>D52-Hinići do bunarića</i>		36.047,70			<i>dužina 195 m i širina 2,6 m</i>		36047,7	
1.4.1.4.	Naselje Rudopolje	0,00	20.000,00		286.423,50			20.000,00	
1.4.1.4.1.	<i>Odvojak LC 59037 – Kordići- Mašići</i>	0,00	20.000,00			<i>dužina 80 m x širina 2,6 m</i>		20.000,00	
1.4.1.4.2	<i>Od NC 3073-Kentići</i>	0,00			160.196,25	<i>dužina 400 m x širina 2,6 m</i>			
1.4.1.4.3.	<i>Od NC 3074- Bogardi</i>	0,00			126.227,25	<i>Dužina 330 m i širina 2,6 m</i>			
1.4.1.5.	Naselje Vrhovine i Gornje Vrhovine-Dugi Dol	115.098,75	153.840,00	185.196,25				153.840,00	
1.4.1.5.1	<i>NC 20707- do Štetića</i>	0,00		81.615,00		<i>dužina 300 m i širina 2,6 m</i>			
1.4.1.5.2.	<i>NC 20706 od ŽC5149-do Obljaja</i>	81.615,00	38.340,00			<i>dužina 200 m i širina 2,6 m</i>		38.340,00	
1.4.1.5.3.	<i>NC Trtice</i>		13.000,00			<i>dužina 70 m i širina 2,6 m</i>		13.000,00	
1.4.1.5.4.	<i>Dugi Dol-Ledine</i>	33.483,75	62.000,00			<i>dužina 300 m i širina 2,6 m</i>		62.000,00	

1.4.1.5.5.	Dugi Dol – Ivaniševići-Kmezići	0,00		103.581,25		dužina 200 m i širina 2,6 m				
1.4.1.5.6.	A.Šenoe-Ćantim	0,00	40.500,00			dužina 200 m i širina 2,6m		40.500,00		
1.4.1.5.7.	Nadzor	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00			10.000,00		
1.4.1.6.	Evidentiranje nerazvrstanih cesta u Općini Vrhovine prema Zakonu o cestama	50.000,00	40.000,00	20.000,00	10.000,00	Dinamičko sređivanja zemljišno knjižnog stanja i uređenja imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama koje spadaju u nerazvrstane ceste na području Općine Vrhovine sukladno odredbi članka 5. Odluke o statusu, evidenciji statusa i baze podataka, ukidanju statusa, planiraju, projektiraju, financiraju i upravljanju nerazvrstanim cestama u Općini Vrhovine		40.000,00		
1.4.1.7.	Gornji Babin Potok - končarev kraj	0,00	470.000,00					470.000,00		
1.5.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.	0,00	0	0	0	Neće se uklanjati				

2. Ažuriranje registra komunalne infrastrukture

Općina u računovodstvu proračuna vodi evidenciju građevina objekata komunalne infrastrukture a u okviru Registra imovine vodi vanknjigovodstvenu evidenciju objekata, građevina i uređaja komunalne infrastrukture. Registrum su obuhvaćeni svi elementi iz Zakona o komunalnom gospodarstvu osim snimke izvedenog stanja ako ista nije izrađena za pojedinu građevinu. Registr je javni dokument dostupan na mrežnoj stranici Općine Vrhovine i redovno se ažurira a dopuniti će se i snimkom izvedenog stanja za građevine koje ih do sada nisu imale.

3. Zaključni dio

Program izgradnja objekata komunalne infrastrukture u 2020. godini i za razdoblje 2021.-2022. godina u Općini Vrhovine stupa na snagu osmog na od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjivati će se od 01.01.2020. godine, a objaviti će se i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 302-01/20-10/1

URBROJ: 2125/09-01/01/20-1

Vrhovine, 17. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 82. stavka 5. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) i članka 52. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/10 i 5/15) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 24. redovnoj sjednici održanoj 17.11. 2020. godine, donosi

II. I Z M J E N E I D O P U N E
Programa izgradnje i gospodarenja građevinama SRC Bijeli Vrh u 2020. i projekcija za 2021. i 2022. godinu
-turistička infrastruktura-

Ovim II. izmjenama Programa izgradnje i gospodarenja sportsko rekreativnim građevinama na području Općine Vrhovine u 2020. godini mijenja se i programira Program objavljen u „Županijski glasnik“ br. 35/19 i 13/20. Program predviđa:

1. izgradnja ZIL LINE ,
2. izgradnja poučnih staza
3. izgradnja hostela
4. izgradnja skijališta
5. ostali sportsko-rekreacijski sadržaji

Red. br.	Opis	Plan 2020.	Procjena		Izvori financiranja u 2020. godini				
			2021.	2022.	Opći primici	Zašt. područja	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine i nadokn. šteta s o
	SRC Bijeli Vrh	1.604.559,30	16.297.857,00	8.785.000,00	195.322,60	706.236,70	250.000,00	390.000,00	64.000,00
1	ZIP LINE	289.236,70	560.000,00	2.550.000,00		201.236,70		25.000,00	63.000,00
2.	Poučne staze	45.000,00	1.000.000,00	0,00		45.000,00			
3.	Hosteli	610.000,00	11.738.000,00	4.120.000,00		360.000,00	250.000,00		
4.	Skijalište Panos	105.000,00	200.000,00	5.000.000,00		100.000,00		5.000,00	
5.	Ostali sportsko-rekreacijski sadržaji – Bowling, biciklističke staze, skijaško trčanje i planinarske staze	555.322,60	2.799.857,00	2.110.000,00	195.322,60			360.000,00	1.000,00

Cjelokupan projekt SRC Bijeli Vrh obuhvaća više zasebnih projekta i to:

1. Izgradnja ZIP LINE građevina

Ovaj projekt obuhvaća izgradnju četiri žičare od kojih je ZIP LINE 2 Rudopolje izgrađena .

U fazi izgradnje je i žičara ZIP LINE 3 a koja nije dovršena u proteklom planskom razdoblju zbog potrebe pre projektiranja zbog nastale visinske razlike na okretnoj točci „C“ Delićev Obljav i aktivnosti vezanih za neometano funkcioniranje (pravo služnosti i podzemno kabliranje dalekovoda).

Mini ZIP LINE namijenjen je osobama dječjeg uzrast i izgraditi će se u 2020. godini dok će se okončanje izgradnje žičare ZIP LINE 1 odgoditi za naredno plansko razdoblje, ali se u 2020 godini nastavlja sa isplatom naknade vlasnicima zemljišta za osiguranje prava služnosti .

Red. br.	Opis	Plan 2020.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2020. godini				
			2021.	2022.		Opći primici 1.1.	Donacije 5.1.	Prihodi po posebnoj namjeni 3.8.	Pomoći/ 4.9.	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine 9.4.
1.	ZIP LINE	289.236,70	560.000,00	2.550.000,00			25.000,00	201.236,70		68.000,00
1.1.	ZIPP LINE 1	140.000,00	0,00	2.550.000,00				125.000,00		15.000,00
1.1.1.	Prava služnosti	125.000,00			Nakanada za pravo služnosti na česticama preko kojih prelazi žičara ZIP LINE 1			125.000,00		
1.1.2.	Kabliranje elektro vodova-projekt	15.000,00								15.000,00
1.1.3.	Izgradnja		0,00	2.500.000,00						
1.1.4.	nadzor			50.000,00						
1.2.	ZIPP LINE 2	71.236,70	0,00	0,00				71.236,70		
1.2.1.	Naknada šumsko zemljište	71.236,70	0,00	0,00				71.236,70		
1.3.	ZIP LINE 3	53.000,00	250.000,00	0,00				5.000,00		48.000,00
1.3.1.	Izmjena projektne dokumentacije	0,00			U 2020 godini rješiti će se imovinski odnosi sa vlasnicima zemljišta ispod žice, kao i sa HEP-om za kabliranje NNM					
1.3.2.	Kabliranje dalekovoda	48.000,00								48.000,00
1.3.3.	Prava služnosti	5.000,00						5.000,00		
1.3.4.	Žičnica – sajla izgradnja i nadzor	0,00	250.000,00	0,00						
1.4.	MINI ZIP LINE	25.000,00	310.000,00				25.000,00			5.000,00

1.4.1.	Projektna dokumentacija	15.000,00			<i>U 2020 godini izraditi će se projektna dokumentacija i rješiti imovinski odnosi dok će se izgradnji pristupiti u 2020 godini.</i>		15.000,00			
1.4.2.	Pravo služnosti	10.000,00					10.000,00			
1.4.3.	Izgradnja i nadzor	5.000,00	310.000,00							5.000,00

2. Poučne staze

Programom Ruralnog razvoja, kao jedna od mjera je i ulaganje u šumska područja i poboljšanje održivosti šuma; Podmjera 8.5. Potpora za ulaganje u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava, Operacija; 8.5.2. Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale male infrastrukture. U 2020 godini Općina je ishodila Suglasnost Ministarstva poljoprivrede, Uprave za šumarstvo , izradila projektu dokumentaciju i prijavila aplikaciju na natječaj APPRRR.

Red. br.	Opis	Plan 2020.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2020. godini				
			2021.	2022.		Opći primici 1.1.	Donacije 5.1.	Prihodi po posebnoj namjeni 3.8.	Pomoći/ 4.9.	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine 9.4.
2.	POUČNE STAZE	45.000,00	1.000.000,00					45.000,00		
2.1.1.	projektna dokumentacija	45.000,00						45.000,00		
2.1.2.	izgradnja i nadzor		1.000.000,00							

3. Izgradnja hostela

Projekt hostela obuhvaća rekonstrukciju postojećih objekata u hostelski smještajni kapacitet. U 2020. godini okončati će se izgradnja Hostela Gornje Vrhovine i pripremiti za uporabu dok se preostala dva projekta odlažu dok se ne iznađe zainteresirani investitor kojem bi se prepustila njihova izgradnja i upotreba, odnosno objekt u naselju Gornji Babin Potok uskladiti će se sa PPU Nacionalnog parka Plitvička Jezera i ako se u 2020 godini ne iznađe investitor koji bih zajedno sa Općinom uložio sredstva Općina će u 2021 godini započeti obnovi-izgradnju predmetnog objekta..

Red. br.	Opis	Plan 2020.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2020. godini				
			2021.	2022.		Opći primici 1.1.	Donacije 5.1.	Prihodi po posebnoj namjeni 3.8.	Pomoći/ 4.9.	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine 9.4.
3.	Hosteli	550.000,00	11.738.000,00	4.120.000,00				300.000,00	250.000,00	
3.1.1.	Hostel Gornje Vrhovine	550.000,00	408.000,00					300.000,00	250.000,00	
3.1.1.1.	Izgradnja	540.000,00	400.000,00		Okončanje izgradnje hostela			300.000,00	250.000,00	
3.1.1.2.	Nadzor	10.000,00	8.000,00							
3.2.	Hostel Rudopolje	0,00	7.210.000,00	2.060.000,00						
3.2.1.	Projektiranje	0,00			U 2020. godini rade se pripremni radovi za provedbu postupka nabave u prvoj polovini 2021 godine					
3.2.2.	Izgradnja	0,00	7.000.000,00	2.000.000,00						
3.2.3.	Nadzor	0,00	210.000,00	60.000,00						
3.3.	Hostel Gornji Babin Potok	0,00	4.120.000,00	2.060.000,00				0,00		
3.3.1.	Projektiranje	0,00			U 2020. godini rade se pripremni radovi za provedbu postupka nabave u prvoj polovini 2021 godine			0,00		
3.3.2.	Izgradnja	0,00	4.000.000,00	2.000.000,00						
3.3.3.	Nadzor	0,00	120.000,00	60.000,00						

4. Izgradnja skijališta „Panos“

Ovaj projekt je visoko zahtjevan kako u smislu izgradnje tako i njegovog korištenja. Provedba projekta nadilazi realne mogućnosti Općine Vrhovine zbog čega će se tokom planskog razdoblja iznaći zainteresirani investitor kojem bi se prepustila izvedba dijela projekta, ali će se u 2020 godini dovršiti isplata vlasnicima zemljišta za izvlaštenje, te nastaviti sa rješavanjem imovinskih poslova za državno zemljište na kojem je locirana trasa skijališta. .

Red. br.	Opis	Plan 2020.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2020. godini	
			2021.	2022.		Pomoć/ Donacije	Zašt. područja
4.	Skijalište Panos	105.000,00	200.000,00	5.000.000,00		5.000,00	100.000,00
4.1.	Skijalište Panos - (otkup zemljišta i pravo služnosti zemljištem RH)	105.000,00	200.000,00		Nastavak priprema za provedbu projekta izgradnje skijališta „Panos“	5.000,00	100.000,00
4.2.	Izgradnja	0,00	0,00	5.000.000,00			

5. Izgradnja ostalih sportsko-rekreacijskih sadržaja

U okviru projekta SRC Bijeli Vrh postoje još nekoliko projekata sportsko-rekreacijskih i drugog sadržaja a za ovo plansko razdoblje do kraja 2020 godine nisu planirane značajnije investicije u rekonstrukcije bivšeg društveno doma za kuglačko sportskim sadržajem-BOWLING. Biciklističke staze u okviru projekta Ciklo turizma na području Ličko-senjske županije provesti će se u okviru jedinstvenog projekta Ličko-senjske županije, dok će se putem TZ Općine Vrhovine izgraditi biciklističke staze br.3 i označavanje biciklističke staze-4, kao i obilježavanje planinarskih staza. Putem JU SRC Bijeli vrh izgraditi će se staza na skijaško trčanje.

Red. br.	Opis	Plan 2020.	Procjena		Pojašnjenje	Izvori financiranja u 2020. godini			
			2021.	2022.		Donacije	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	Prihodi od posebne namjene	Opći prihodi i primici
5.	Ostali sportsko-rekreacijski sadržaji	555.322,60	2.799.857,00	2.110.000,00		360.000,00	1.000,00	0,00	194.322,60
5.1.	Rekonstrukcija društvenog doma D.B. Potok - Bowling	1.000,00	2.709.857,00	2.000.000,00			1.000,00		
5.1.1.	Izgradnja		2.607.703	2.000.000,00	Rekonstrukcija društvenog doma u D.B. Potok koji obuhvaća i opremanje kuglane na k.č. 781/4 , K.O. Babin Potok po projektu GP-01-E/18.				
5.1.2.	Nadzor		52.154,00						
5.1.3.	Usluge konzultanta		50.000,00						
5.1.4.	Ostali nespomenuti rashodi	1.000,00				1.000,00			

5.2.	Cikloturizam - biciklističke staze	480.007,60	70.000,00	90.000,00		300.000,00	0,00	0,00	180.007,60
5.2.1.	Izgradnja biciklističke staze 3-Jurjeve stjene	454.820,10	80.000,00	90.000,00	Izrada prometnog elaborata i postavljanje biciklističkih oznaka na biciklističkim stazama kao jedinstvenog projekta cikloturizma na području Općine. Projekt se provodi u suradnji sa Ličko-senjskom županijom koja je nositelj projekta, a TZ Općine Vrhovine financira izradu projekta, te je u 2020 godini finansiralo izgradnju biciklističke staze do Jurjeve stjene.	300.000,00	,		154.820,10
5.2.2.	Prometni elaborat označavanja biciklističke staze-4	25.187,50							25.187,50
5.3.	Izgradnja staze za skijaško trčanje	60.000,00	20.000,00	20.000,00		60.000,00			
5.3.1.	pripremni radovi	1.000,00			Nositelj izrade ovog projekta je JU SRC Bijeli vrh	1.000,00			
5.3.2.	označavanje staze	9.000,00				9.000,00			
5.3.3.	Izgradnja	50.000,00				50.000,00			
5.3.4.	održavanje staza		20.000,00	20.000,00					
5.4.	Planinarske staze	14.315,00							14.315,00
5.4.1.	Izgradnja i obilježavanje planinarskih staza	14.315,00			Nositelj izrade je TZ Općine Vrhovine				14.315,00

6. Gospodarenje i registar građevina

Objektima i imovinom koja u širem i užem smislu čini SRC Bijeli Vrh gospodari i u određenim uvjetima izgrađuje uz kapitalnu finansijsku potporu Proračuna Općine Vrhovine, temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Vrhovine, Javna ustanova SRC Bijeli Vrh Vrhovine. Međusobni odnosi Javane ustanove i Općine Vrhovine regulirani su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Općina vodi knjigovodstvenu i drugu evidenciju objekata, uređaja i prava te ih iskazuje u Registru imovine Općine Vrhovine kao javno dostupnom dokumentu.

7. Zaključak

Ovaj Program izgradnje i gospodarenja građevinama SRC Bijeli Vrh u 2020. i projekcija za 2021. i 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i objaviti će se na mrežnoj stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr, a primjenjivati će se od 01.01.2020. godine.

KLASA: 302-01/20-10/2

URBROJ: 2125/09-01/01/20-1

Vrhovine, 17. studenoga 2020. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Glavni i odgovorni urednik:

Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine
Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Preplata za 2020. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

**Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost**

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr