



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXIX

Broj 1

Gospić, 18. siječnja 2021.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programske podrške udrugama iz područja zdravstva i socijalne skrbi registriranim na području Ličko-senjske županije iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2021. godinu 1
2. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Ličko-senjske županije 1
3. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Ličko-senjske županije za 2021. godinu 1
4. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije 2
5. Odluka o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije 4
6. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga na području Ličko-senjske županije 10

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

1. Plan prijma u službu u Općinu Brinje za 2021. godinu 10

OSTALO

AKT UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije ... 12

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19), Zakona o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“ br. 71/10 i 136/20), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20 i 11/20 – pročišćeni tekst), sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15) i Pravilniku o financiranju javnih potreba iz Proračuna Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 21/15 i 23/16), donosim

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programske podrške udrugama iz područja zdravstva i socijalne skrbi registriranim na području Ličko-senjske županije iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2021. godinu

Članak 1.

U članku 1. Odluke o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programske podrške udrugama iz područja zdravstva i socijalne skrbi registriranim na području Ličko-senjske županije iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2021. godinu („Županijski glasnik“ br. 35/20) dodaje se stavak 2. koji glasi:

Sredstva u iznosu od 160.000,00 kn raspoređuju se na sljedeće :

- 98.000,00 kn za programsku podršku udrugama iz područja zdravstva i socijalne skrbi registriranim na području Ličko-senjske županije i
- 62.000,00 kn za aktivnosti utvrđene Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Sredstva navedena u članku 1. stavak 2. podstavak 1. raspodijelit će se na temelju Javnog poziva koji će sadržavati jasne kriterije, uvjete i rokove prijavljivanja, upute o tome kako se mogu dobiti dodatne informacije i obrasci za prijavu programa, projekata i aktivnosti, najviši iznos financijske potpore po jednom projektu te rok i mjesto objave rezultata poziva.

Programsko područje za koje će se raspisati Javni poziv je:

Programska podrška udrugama iz područja zdravstva i socijalne skrbi registriranim na području Ličko-senjske županije.

Sufinanciranje projekata, programa i aktivnosti udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi registriranih na području Ličko-senjske županije s ciljem prevencije zdravlja i ranog otkrivanja bolesti, pomoći

starijim i nemoćnim osobama, osobama s invaliditetom, pomoć djeci s teškoćama u razvoju te preventivnim programima koje provode udruge.

Plan: 98.000,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka stupa na danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-01/20-01/48

URBROJ: 2125/1-02-21-5

Gospić, 12. siječnja 2021. godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18 i 31/20), članka 4. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 -ispravak, 21/09, 9/10, 22/10- pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20 i 11/20-pročišćeni tekst), donosim

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Ličko-senjske županije

I.

U točki II. Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/16, 14/17, 22/17, 9/19, 12/19, 30/19, 10/20, 11/20 i 28/20) umjesto dosadašnje članice imenuje se:

- pod rednim brojem 4. Karmela Franić, savjetnica za poslove zaštite od požara, civilne zaštite i zaštite od prirodnih nepogoda u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine – za članicu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-02/17-01/07

URBROJ: 2125/1-02-21-24

Gospić, 7. siječnja 2021. godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak i 11/20 - pročišćeni tekst) i članka 14.

Odluke o izvršavanju Proračuna Ličko-senjske županije za 2021. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 31B/20), donosim

O D L U K U

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Ličko-senjske županije za 2021. godinu

I.

Ovom Odlukom preraspodjeljuju se sredstva unutar proračunskih razdjela u Proračunu Ličko-senjske županije za 2021. godinu („Županijski glasnik“ br.

31B/20) radi potrebe osiguranja sredstava financijske pomoći Sisačko – moslavačkoj županiji, Gradovima Petrinji i Glini te Udruzi Ličana „Vila Velebita“ iz Siska u svrhu sanacije materijalne štete i pružanja humanitarne pomoći građanima na području Sisačko – moslavačke županije koje su nastale kao posljedica raznog potresa.

II.

Sredstva iz točke I. preraspodijelit će se prema sljedećem rasporedu:

		Izvor	Plan 2021.	Smanjenje	Povećanje	Novi Plan 2021.
Razdjel 030	Upravni odjel za društvene djelatnosti		339.387.873,48	100.000,00	-	339.287.873,48
Glava 030-01	Upravni odjel za društvene djelatnosti		11.203.764,24	100.000,00	-	11.103.764,24
Program 3006	Socijalni programi i programi ulaganja u zajednici		3.627.000,00	100.000,00	-	3.527.000,00
Aktivnost A3006-01	Socijalna pomoć stanovništvu		2.000.000,00	100.000,00	-	1.900.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11	2.000.000,00	100.000,00	-	1.900.000,00
Razdjel 060	Upravni odjel za financije i javnu nabavu		17.693.168,19	150.000,00	-	17.543.168,19
Glava 060-01	Upravni odjel za financije i javnu nabavu		17.693.168,19	150.000,00	-	17.543.168,19
Program 6001	Javna uprava i administracija		17.693.168,19	150.000,00	-	17.543.168,19
Aktivnost A6001-01	Redovne aktivnosti odjela		17.248.168,19	150.000,00	-	17.098.168,19
311	Plaće (bruto)	11	13.104.000,00	150.000,00	-	12.954.000,00
Razdjel 010	Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine		4.639.500,00	-	250.000,00	4.889.500,00
Glava 010-01	Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine		4.639.500,00	-	250.000,00	4.889.500,00
Program 1002	Predstavničko i izvršno tijelo		257.000,00	-	250.000,00	507.000,00
Aktivnost 1002-07	Proračunska zaliha		257.000,00	-	250.000,00	507.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11	257.000,00	-	250.000,00	507.000,00

III.

Preraspodjela sredstava iz točke II. ove Odluke sastavni je dio Proračuna Ličko-senjske županije za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/20-01/27
URBROJ: 2125/1-02-21-13
Gospić, 7. siječnja 2021. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije

(„Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20 i 11/20 - pročišćeni tekst) te članka 9. i 18. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu rada upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 32/19 i 4/20) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za financije i javnu nabavu, pročelnice Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine i pročelnice Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, donosim

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br.

6A/20) u poglavlju V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u članku 9.

- u Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu u Odsjeku za javnu nabavu iza radnog mjesta

pod rednim brojem „8. Voditelj Odsjeka za javnu nabavu”, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem „9. Savjetnik za javnu nabavu” koje glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
9	II.	Savjetnik		5.	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, položen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja stručnu obradu i rješava složene poslove iz područja javne nabave, - organizira i provodi postupke javne i jednostavne nabave roba, radova i usluga, izrađuje dokumentaciju o nabavi, izrađuje prijedloge ugovora i sastavlja podneske u postupcima javne nabave, - surađuje s ovlaštenim predstavnicima ponuditelja roba, radova i usluga te daje pojašnjenja na dokumentaciju u postupku javne nabave, - sudjeluje u postupcima otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, izrađuje zapisnike te vodi brigu o poštivanju zakonskih rokova, - priprema očitovanja na podnesene žalbe u postupku javne nabave, - izrađuje izvješća o provedenim postupcima javne nabave, - vodi i ažurira registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave te vodi brigu o njegovoj pravovremenoj objavi, - prati zakonske propise te izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz područja javne nabave, - radi na računalu, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	1

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima 9. i 10. postaju radna mjesta 10. i 11.

- u Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu kod sadašnjeg radnog mjesta pod rednim brojem „11. Stručni suradnik za javnu nabavu” pod „Broj izvršitelja” broj „2” zamjenjuje se brojem „1”.
- U Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine u Odsjeku za poslove civilne zaštite, međuregionalne i međunarodne suradnje, informatizacije i poslove upravljanja imovinom kod radnog mjesta pod rednim brojem „19. Voditelj Odsjeka za poslove civilne

zaštite, međuregionalne i međunarodne suradnje, informatizacije i poslove upravljanja imovinom” pod „Potrebno stručno znanje” riječ „obrazovnih” zamjenjuje se riječju „tehničkih”.

- U Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo u Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo iza radnog mjesta pod rednim brojem „13. Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo”, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem „14. Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Nova-lja” koje glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
14	Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Novalja				magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili druge tehničke i pravne struke, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja, ako ima građevinsku ili arhitektonsku struku i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - rješava složene upravne i neupravne poslove iz područja prostornog uređenja i gradnje, - priprema i vodi projekte iz područja koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova, - brine o zakonitosti akata, - vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike, - stručno obrađuje i priprema predmete u postupku žalbi, - sudjeluje u pripremi nacрта akata, - daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja, - radi u e-sustavima prostornog uređenja i gradnje, - koordinira i surađuje s nadležnim državnim, gradskim i općinskim tijelima te pravnim i fizičkim osobama radi unapređenja stanja u području djelokruga rada Odsjeka, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	1
II.	Savjetnik		5.				

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojem od 14. do 34. postaju radna mjesta od 15. do 35.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/21-01/01
URBROJ: 2125/1-02-20-3
Gospić, 19. siječnja 2020. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – isp., 21/09, 9/10, 22/10 – p.t., 4/12, 4/13, 6/13 – p.t., 2/18 i 3/18 – isp.), donosim

ODLUKU

o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se radno vrijeme, odmori i dopusti te materijalna prava službenika i namještenika izuzev prava na plaću koja je određena drugom odlukom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci koriste se jednako za muški i ženski rod

bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

RADNO VRIJEME

Članak 3.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 4.

Upravna tijela Županije u tijeku radnog dana rade radnim danima (od ponedjeljka do petka) od 7,00 do 15,00 sati.

Upravna tijela imaju uredovno radno vrijeme za rad sa strankama kako slijedi:

1. Upravni odjel za gospodarstvo
 - svakim radnim danom od 7,00 do 15,00 sati
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti
 - svakim radnim danom od 7,00 do 15,00 sati
3. Upravni odjel za financije i javnu nabavu
 - svakim radnim danom od 7,00 do 15,00 sati
4. Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine
 - svakim radnim danom od 7,00 do 15,00 sati
5. Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo
 - Odsjek za zaštitu okoliša, stambeno zbrinjavanje i procjenu vrijednosti nekretnina
 - ponedjeljkom i petkom od 8,00 do 12,00 sati
 - Odsjek za prostorno uređenje i graditeljstvo
 - ponedjeljkom i petkom od 8,00 do 12,00 sati

- izdvojeno mjesto rada Korenica srijedom od 11,00 do 13,00 sati
- izdvojeno mjesto rada Novalja ponedjeljkom i petkom od 8,00 do 12,00 sati
- izdvojeno mjesto rada Otočac ponedjeljkom i petkom od 8,00 do 12,00 sati
- izdvojeno mjesto rada Senj ponedjeljkom i petkom od 8,00 do 12,00 sati
- Odsjek za imovinsko-pravne poslove i komunalno gospodarstvo
 - ponedjeljkom i petkom od 8,00 do 14,00 sati
- 6. Upravni odjel za opću upravu
 - svakim radnim danom od 8,00 do 13,00 sati
- 7. Služba za unutarnju reviziju
 - svakim radnim danom od 7,00 do 15,00 sati.

ODMORI

Članak 5.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Dnevni odmor traje od 10,30 – 11,00 sati.

Članak 6.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 7.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe poslova ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema odluci neposredno nadređenog službenika.

Članak 8.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, a osoba s invaliditetom od najmanje 5 tjedana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Članak 9.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 10.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koji je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 11.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz st. 1. ovog članka.

Članak 12.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši 6 mjeseci neprekidnog rada i
- ako mu radni odnos prestaje tijekom kalendarske godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 13.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. S obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme

- službeniku	VSS	4 dana
- službeniku	VŠS	3 dana
- namješteniku	VKV	3 dana
- službeniku	SSS	2 dana
- namješteniku	SSS	2 dana
- namješteniku	NSS	1 dan

2. S obzirom na dužinu radnog staža

- od 5 do 14 godina radnog staža	2 dana
- od 15 do 24 godina radnog staža	4 dana
- od 25 do 34 godina radnog staža	5 dana
- od 35 i više godina radnog staža	6 dana

3. S obzirom na posebne socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom	2 dana
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom	3 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
- roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s invaliditetom bez obzira na ostalu djecu	3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50%	2 dana
- HRVI, civilne žrtve rata i ostali stradalnici Domovinskog rata	3 dana

4. S obzirom na položaj

- pročelnik 3 dana

Slijepi službenik i namještenik kao i donator organa ima pravo na najmanje 30 radnih dana godišnjeg odmora.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za broj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovog članka.

Članak 14.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjih odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Članak 15.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 16.

Najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora donosi se rješenje o godišnjem odmoru.

Članak 17.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u 2 dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 18.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, te korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zbog korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, nije mogao iskoristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz st. 1. i 2. ovog članka određuje pročelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 19.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu Županije u kojem mu prestaje radni odnos.

Pravo na naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora ima samo službenik ili namještenik ako mu prestaje služba, a nije uspio iskoristiti godišnji odmor u cijelosti.

Naknada iz st. 2. ovoga članka utvrđuje se u visini prosječne mjesečne plaće službenika i namještenika u prethodna tri mjeseca, razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Članak 20.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadležnog službenika najmanje jedan dan prije.

Članak 21.

Službeniku i namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 22.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojima je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenike i namještenike zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

DOPUSTI**Članak 23.**

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- | | |
|--|---------------|
| - zaključenje braka | 5 radnih dana |
| - rođenje ili posvojenje djeteta | 5 radnih dana |
| - smrt supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka | 5 radnih dana |

- smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika 3 radna dana
- smrt ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i za svako dobrovoljno davanje krvi navedeno u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 24.

Za pripremu polaganja državnog stručnog ispita ili stručnog ispita prvi put službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust od 7 radnih dana bez obzira na stručnu spremu.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust i to:

- 7 radnih dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- 30 radnih dana ako je službenik obvezan polagati ispit.

Članak 25.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku se može odobriti godišnje 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 26.

Službenik i namještenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje ima pravo na plaćeni dopust 15 radnih dana godišnje za pripremanje i polaganje ispita.

Za pripremanje i polaganje završnog ispita službenik i namještenik, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 27.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 23. ove Odluke nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 28.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u vezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 29.

Službeniku i namješteniku će se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova u upravnom tijelu Županije, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu najmanje 10 dana
- za sudjelovanje u stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje 2 dana

Kad to okolnosti zahtijevaju, može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 30.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

MATERIJALNA PRAVA

Članak 31.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs 150%.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Ako je rad službenika i namještenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je svaki sat rada duži od dnevnog radnog vremena te svaki sat rada duži od 40 sati tjedno.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje službenici i namještenici trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži sa 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Za vrijeme provedeno na pasivnom dežurstvu (pripravnosti za rad), utvrđeno na temelju službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, službeniku i namješteniku isplatit će se 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pasivnog dežurstva.

Članak 32.

Službenik i namještenik ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za radni staž ostvaren u upravi i to za:

– 20 do 29 godina	4%
– od 30 do 34 godine	8%
– od 35 i više godina	10%.

Kao radni staž ostvaren u upravi smatra se rad u svim državnim tijelima odnosno tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 33.

Službeniku i namješteniku koji je odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu pripada službeniku i namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 34.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini troškova javnog prijevoza.

Službenik i namještenik koji ima manje od 2 km od adrese stanovanja do adrese rada, nema pravo na naknadu troškova prijevoza.

Troškovi mjesnog ili međumjesnog prijevoza službeniku i namješteniku nadoknađuju se u visini cijene mjesečne karte javnog prijevoza ako je isti organiziran.

Ukoliko nije organiziran prijevoz iz stavka 3. ovog članka, troškovi se nadoknađuju u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

Naknada troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada službenik i namještenik više od dva dana uzastopce nije u obvezi dolaska na posao.

Ukoliko službenik i namještenik izostane s posla više od 2 dana, visina cijene mjesečne karte podijelit će se s brojem radnih dana u mjesecu i pomnožiti s brojem dana dolazaka na posao i povratka s posla prema evidenciji radnog vremena.

Naknada troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla isplaćuje se sukladno evidenciji o prisutnosti na poslu uz plaću za prethodni mjesec.

Članak 35.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka nema službenik i namještenik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen u službu odnosno radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju;
- obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada se isplaćuje za potrebe povećanih troškova života zbog odvojenosti od obitelji, odnosno rada i stalnog boravka izvan mjesta stalnog prebivališta.

Ukoliko je službeniku i namješteniku osiguran plaćeni smještaj ili prehrana, visina naknade u novčanom iznosu umanjit će se u odgovarajućem iznosu.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

Visina naknade za odvojeni život od obitelji isplaćuje se u visini naknade utvrđene za državne službenike i namještenike.

Službenik i namještenik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

Članak 36.

Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje.

Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Dnevnicu se isplaćuje u visini dnevnice za državne službenike i namještenike.

Članak 37.

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadić će mu se troškovi u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Članak 38.

Službenik i namještenik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u slučaju kada u tijeku kalendarske godine ostvaruje pravo na korištenje godišnjeg odmora.

Isplata regresa iz stavka 1. ovog članka izvršit će se u visini kao za državne službenike i namještenike u cijelosti, jednokratno najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 39.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na jubila-
rnu nagradu za neprekidnu službu, odnosno rad u
državnim tijelima i u tijelima jedinica lokalne i podru-
čne (regionalne) samouprave i to za navršenih:

- 10 godina	1.500,00 kn
- 15 godina	2.000,00 kn
- 20 godina	2.500,00 kn
- 25 godina	3.000,00 kn
- 30 godina	3.500,00 kn
- 35 godina	4.000,00 kn
- 40 godina	5.000,00 kn

u neto iznosu.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvoga narednog
mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namje-
štenik ostvario pravo na jubila-
rnu nagradu.

Članak 40.

Službeniku i namješteniku pripada godišnja nagra-
da za božićne blagdane.

Isplata nagrade za božićne blagdane izvršit će se
u visini kao za državne službenike i namještenike.

Članak 41.

Službeniku i namješteniku može se, ovisno o pro-
računskim sredstvima, isplatiti nagrada za uskr-
sne blagdane u visini koju odredi Župan posebnom odlu-
kom.

Članak 42.

Službeniku i namješteniku može se, ovisno o pro-
računskim sredstvima, isplatiti dodatna plaća u visini
iznosa na koji se sukladno propisima ne plaća porez
na dohodak, a o čemu odluku donosi Župan.

Članak 43.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na novča-
nu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u
godišnjem iznosu od 5.000,00 kuna, koja će se ispla-
ćivati kroz porezno razdoblje u mjesečnim anuitetima
u iznosu do 416,66 kuna.

Članak 44.

Službenik i namještenik je obvezan pisanom izja-
vom obavijestiti Upravni odjel za financije i javnu
nabavu ukoliko je kod drugog i/ili ranijeg poslodavca
za to porezno razdoblje ostvario isplate naknada i u
kojem iznosu.

U slučaju da su navedeni primici već dijelom ispla-
ćeni za isto razdoblje, neoporezivo se može isplatiti
samo razlika do propisanog iznosa iz čl. 43. ove
Odluke.

Članak 45.

Novčana naknada za podmirivanje troškova pre-
hrane isplaćuje se sukladno evidenciji o prisutnosti

na poslu, na tekući račun službenika i namještenika s
plaćom, prvog narednog mjeseca u kojem je ostva-
reno pravo na novčanu naknadu.

Službeniku i namješteniku neće se isplatiti novča-
na naknada za podmirivanje troškova prehrane za
dane godišnjeg odmora, roditeljskog i roditeljskog dopu-
sta, privremene spriječenosti za rad, plaćenog dopu-
sta, službenog putovanja i sl.

Članak 46.

Svakom službeniku i namješteniku pripada u pri-
godu Svetog Nikole pravo na dar za svako dijete
mlađe od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u
tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u iznosu od
najmanje 600,00 kuna.

Članak 47.

Obitelj umrlog službenika i namještenika ima pra-
vo na solidarnu novčanu pomoć u visini od tri prosje-
čne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u
RH u protekla tri mjeseca.

Službenik i namještenik ima pravo na solidarnu
novčanu pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta i
roditelja u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće
isplaćene po zaposlenom u RH u protekla tri mjese-
ca.

Članak 48.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju
pravo na:

- potporu u slučaju nastanka
teške invalidnosti službenika
i namještenika 2 prosječne mjesečne
neto plaće
- potporu u slučaju bolovanja
dužeg od 90 dana 1 prosječnu mjesečnu neto
plaću jednom godišnje
- potporu u slučaju nastanka
teške invalidnosti djece ili
supružnika službenika i
namještenika 1 prosječnu mjesečnu
neto plaću
- potporu radi nabave medicinskih
pomagala i pokriće participacije pri liječenju
odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova
za službenika i namještenika,
dijete ili supružnika 1 prosječnu mjesečnu
neto plaću
- potporu u slučaju rođenja
djeteta 0,5 prosječne mjesečne
neto plaće

isplaćene po zaposlenom u RH u protekla tri mjese-
ca.

Članak 49.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu
pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosje-
čne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u
RH u protekla tri mjeseca prije umirovljenja.

Članak 50.

Na zaštitu života, zdravlja i sigurnosti na radu,
dostojanstva i zabranu diskriminacije kao i druga

pojedinačna prava službenika i namještenika koja nisu izrazito regulirana ovom Odlukom, na odgovarajući način, primjenjivat će se odredbe Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

Članak 51.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 20/10, 10/15, 7/17, 16/17 i 26/18).

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 112-01/21-01/01
URBROJ: 2125/1-02-21-1
Gospić, 11. siječnja 2021. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 184. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 249. Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ br. 40/14, 66/15 i 56/20), te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst,

4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20 i 11/20 – pročišćeni tekst), donosim

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga na području Ličko-senjske županije

I.

Razrješuje se Ana Milinković Rukavina, dipl. iur, dužnosti članice Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga na području Ličko-senjske županije, imenovana Rješenjem o razrješenju i imenovanju članice Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 24/19).

II.

Za člana Povjerenstva za ispitivanje minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga na području Ličko-senjske županije imenuje se Marko Plepel, bacc. ing. aedif.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/17-01/39
URBROJ: 2125/1-02-21-03
Gospić, 18. siječnja 2021. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 84. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17, 6/18 i 5/20), a u svezi sa Proračunom Općine Brinje za 2021. godinu, Općinski načelnik Općine Brinje, donosi

PLAN

prijma u službu u Općinu Brinje za 2021. godinu

I.

Ovim se Planom prijma u službu u Općinu Brinje za 2021. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Brinje u 2021. godini.

II.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme,

potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Brinje u 2021. godini utvrđuje se u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Plana (Privitak 1.).

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/21-01/01
URBROJ: 2125/04-21-01
Brinje, 15. siječnja 2021. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

Privitak 1.

Plan prijma u službu za 2021. godinu

R.br.	NAZIV UPRAVNOG TIJELA	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjenost radnih mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna (kolona 5+6)
				Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	Niža stručna sprema	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	Srednja stručna sprema	
1	2	3	4	5a	5b	5c	5d	6a	6b	6c	7
1	Jedinstveni upravni odjel Općine Brinje	14	10	1	0	0	0	0	1	0	2

**AKT UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE**

Na temelju 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97 – ispravak, 47/99 – ispravak, 35/08 i 127/19), članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 9/08, 13/10, 16/14, 24/20 i 33/20), Zaključka Župana o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, koju je Upravno vijeće Zavoda donijelo na 1. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine („Županijski glasnik“ br. 38/20), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije na 2. sjednici održanoj 14. siječnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Statut Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 24/11, 28/14 i 6/15 – pročišćeni tekst – u daljnjem tekstu: Statut).

Članak 2.

Članak 1. mijenja se i glasi:

„Statutom Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Statut), a u skladu s Odlukom o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 9/08, 13/10, 16/14, 24/20 i 33/20 - u daljnjem tekstu: Zavod) uređuju se sljedeća pitanja:

- osnivanje,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela Zavoda i djelokrug njihova rada,
- imovina i financiranje,
- javnost rada,
- akti Zavoda,
- poslovna tajna,
- ostala pitanja značajna na rad Zavoda“.

Članak 3.

U članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Osnivač Zavoda je Ličko-senjska županija, a osnivačka prava ostvaruje Župan u skladu s posebnim zakonom.“

Članak 4.

U članku 8. iza riječi „registar“ briše se riječ „ustanova“.

Članak 5.

U članku 12. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. i glasi:

„Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u visini koju utvrdi Župan.“

Članak 6.

U članku 14.:

- u stavku 1. alineji 1. riječi „Županijske skupštine“ zamjenjuju se riječju „Župana“,
- u stavku 1. iza alineje 4. dodaje se nova alineja 5. i glasi: „raspisuje i provodi javni natječaj za izbor ravnatelja Zavoda te o provedenom postupku dostavlja izvješće Županu,“ a dosadašnje alineje 5., 6. i 7. postaju alineje 6., 7. i 8.,
- u stavku 2. riječi „Županijskoj skupštini“ zamjenjuju se riječju „Županu“.

Članak 7.

U članku 19. stavku 1. alineja 5. mijenja se i glasi:

„zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima“.

Članak 8.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješava Župan uz prethodnu suglasnost nadležnog Ministarstva na temelju javnog natječaja te provedenog postupka Upravnog vijeća na način propisan zakonom.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij arhitektonske, građevinske ili geografske struke, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci te da posjeduje organizacijske sposobnosti.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovno imenovati za ravnatelja“.

Članak 9.

U članku 28. stavku 2. iza riječi „Župana“ stavlja se zarez i dodaju riječi „odnosno Županijske skupštine“.

Članak 10.

U članku 33. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Statut Zavoda stupa na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, a ostali opći akti istekom od 8 dana od dana objave općeg akta na oglasnoj ploči Zavoda“.

Članak 11.

Ova Odluka, nakon dobivene suglasnosti Župana, stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, a objavit će se i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/20-01/01
URBROJ: 2125/64-21-03
Gospić, 14. siječnja 2021. godine

Predsjednica Vijeća
Jadranka Pejnović, prof., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:

Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Glavni i odgovorni urednik:

Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine

Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2021. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr