# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXIX | Broj 4 | Gospić, 5. ožujka 2021. | Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za financije i javnu nabavu za 2020. godinu ..... 134
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Službe za unutarnju reviziju Ličko-senjske županije za 2020. godinu ..... 134

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

1. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Novalje ..... 134
2. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Novalje ..... 134
3. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstana cesta – Grad Novalja na k.č.br. 4208/1 k.o. Novalja Nova ..... 135
4. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Trgovačkog Društva „Arburoža" d.o.o. Novalja ..... 135

### AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Odluka o prijedlogu za opoziv i izboru člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Vodovod Hrvatsko primorje – Južni ogranak d.o.o. Senj ..... 135

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

1. Odluka o područjima i granicama mjesnih odbora ..... 136
2. Odluka o grbu i zastavi Općine Brinje ..... 136
3. Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Brinje ..... 138
4. Odluka o izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brinje ..... 139
5. Odluka o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela ..... 139
6. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Brinje ..... 140
7. Odluka o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje ..... 140
8. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Brinje ..... 144
9. Statut Općine Brinje ..... 154

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

1. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Karlobag ..... 164
2. Plan prijma u službu za 2021. godinu ..... 165

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE


1. Odluka o donošenju IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine ..... 166
2. Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine ..... 172
3. Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Vrhovine ..... 173
4. Statut Općine Vrhovine ..... 176
5. Suglasnost na Odluku o imenovanju Ravnatelja Javne ustanove Sportsko rekreacijski centar Bijeli vrh ..... 195


## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VRHOVINE


1. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vrhovine ..... 195
2. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vrhovine ..... 196

# AKTI ŽUPANA

Na temelju 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20,11/20 –pročišćeni tekst i 3/21), donosim

**Z A K L J U Č A K**

**I.**

Prihvaćam Izvješće o radu Upravnog odjela za financije i javnu nabavu za 2020. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/21-01/07
URBROJ: 2125/1-02-21-2
Gospić, 3. ožujka 2021. godine

Župan
**mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.**

---

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst i 3/21), donosim

**Z A K LJ U Č A K**

**I.**

Prihvaćam Izvješće o radu Službe za unutarnju reviziju Ličko-senjske županije za 2020. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/21-01/08
URBROJ: 2125/1-02-21-3
Gospić, 3. ožujka 2021. godine

Župan
**mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.**

---

# AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, pročišćeni tekst - 5/14, 16/16, 4/18, 20/19 i 18/20), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 02. ožujka 2021. godine donijelo je

**O D L U K U**
**o davanju suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Novalje**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost trgovačkom društvu ARBUROŽA d.o.o. iz Novalje, Čiponjac jug 6, OIB: 65785118677 na prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Novalje.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/20-01/31
URBROJ: 2125/06-02-21-2
Novalja, 02. ožujka 2021. godine

Predsjednica Vijeća
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

---

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, pročišćeni tekst - 5/14, 16/16, 4/18, 20/19 i 18/20), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 02. ožujka 2021. godine donijelo je

**O D L U K U**
**o davanju suglasnosti na prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Novalje**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost trgovačkom društvu ARBUROŽA d.o.o. iz Novalje, Čiponjac jug 6, OIB: 65785118677 na prijedlog Općih uvjeta isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Novalje.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/20-01/30
URBROJ: 2125/06-02-21-02
Novalja, 02. ožujka 2021. godine

Predsjednica Vijeća
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

Na temelju čl. 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), a u svezi s čl. 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19) i čl. 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, pročišćeni tekst - 5/14, 16/16, 4/18, 20/19 i 18/20), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj 02. ožujka 2021. godine, donosi

**O D L U K U**
**o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstana cesta – Grad Novalja na k.č.br. 4208/1 k.o. Novalja Nova**

**Članak 1.**

Ukida se status javnog dobra za opću upotrebu nekretnine k.č.br. 4208/1 Vrtal put sa 1396 $m^2$ upisanoj u zk. ul. 4691 k.o. Novalja nova kao javno dobro u općoj uporabi – nerazvrstana cesta – Grad Novalja, u površini od 26 $m^2$, odnosno u 26/1396 dijela, sukladno situacijskom nacrtu koji je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 2.**

Određuje se na nekretnini iz točke I. ove Odluke površine 26 $m^2$, odnosno 26/1396 dijela brisati status javnog dobra u općoj upotrebi – nerazvrstana cesta – Grad Novalja te suvlasnički udio upisati kao vlasništvo Grada Novalje u cijelosti.

**Članak 3.**

Nalaže se zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru, Stalna služba u Pagu, provedba ove Odluke u zemljišnim knjigama.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 944-01/21-01/05
URBROJ: 2125/06-02-21-02
Novalja, 02. ožujka 2021. godine

Predsjednica Vijeća
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

---

Na temelju članaka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik” broj 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14-pročišćeni tekst, 16/16, 4/18, 20/19 i 18/20) Gradsko vijeće grada Novalje sjednici održanoj 02. ožujka 2021. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Trgovačkog Društva „Arburoža” d.o.o. Novalja u području pružanja javne usluge odvojenog prikupljanja otpada u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka, a nije predmet objave.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-01/20-01/02
URBROJ: 2125/06-02-21-2
Novalja, 02. ožujka 2021. godine

Predsjednica Vijeća
**Vesna Šonje Allena, dipl.ing.arh., v.r.**

---

## AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju čl. 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 - pročišćeni tekst, 16/16 i 04/18), a u svezi s čl. 21. stavka 1. Društvenog ugovora Vodovoda Hrvatsko primorje – Južni ogranak d.o.o. Senj, gradonačelnik Grada Novalje dana 01. ožujka 2021. godine, donosi sljedeću

**O D L U K U**
**o prijedlogu za opoziv i izboru člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Vodovod Hrvatsko primorje – Južni ogranak d.o.o. Senj**

**Članak 1.**

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Vodovod Hrvatsko primorje – Južni ogranak d.o.o. Senj opozvati Nevena Kordu iz Novalje, Samorašnji put 93, OIB: 99309743302 s dužnosti člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Vodovod Hrvatsko primorje – Južni ogranak d.o.o. Senj.

Predlaže se Skupštini trgovačkog društva Vodovod Hrvatsko primorje – Južni ogranak d.o.o. Senj izabrati Nevena Kordu iz Novalje, Samorašnji put 93, OIB: 99309743302 na dužnost člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Vodovod Hrvatsko primorje – Južni ogranak d.o.o. Senj.

**Članak 2.**

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 325-01/21-01/01
URBROJ: 2125/06-01/01-21-02
Novalja, 01. ožujka 2021. godine

Gradonačelnik
**Ante Dabo, dipl.pravnik., v.r.**

# AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 58. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17, 6/18, 5/20 i 38/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na 20. sjednici održanoj 12. veljače 2021. godine, donosi

**O D L U K U**
**o područjima i granicama mjesnih odbora**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju područja i granice područja mjesnih odbora u Općini Brinje.

**Članak 2.**

Mjesni Odbori na području Općine Brinje su:

1. Mjesni odbor Brinje I.,
2. Mjesni odbor Brinje II.,
3. Mjesni odbor Letinac,
4. Mjesni odbor Stajnica,
5. Mjesni odbor Jezerane,
6. Mjesni odbor Križ Kamenica,
7. Mjesni odbor Lipice,
8. Mjesni odbor Križpolje,
9. Mjesni odbor Vodoteč,
10. Mjesni odbor Prokike,
11. Mjesni odbor Žuta Lokva.

**Članak 3.**

Granice mjesnih odbora su:

1. **MJESNI ODBOR BRINJE I. (skraćeno: MO BRINJE I.)** obuhvaća dio područja naselja Brinje s ulicama Brinjska Kamenica, Frankopanska, Ivana Vranića, Jelići, Kapelska cesta, Lovačka, Lučani, Popa Marka Mesića, Radotići, Senjska, Sertići, Stipe Javora, Svetog Fabijana, Trg admirala Janka Vukovića Podkapelskog.

2. **MJESNI ODBOR BRINJE II. (skraćeno: MO Brinje II. )** obuhvaća dio područja naselja Brinje s ulicama Blažani, Draženovići, Drenovac, Hobari, Holjevci, Kalanji, Letinačka, Linarići, Lokmeri, Rajkovići, Vučetići, Sveti Stipan, Sveti Vid, Zadgrad.

3. **MJESNI ODBOR LETINAC (skraćeno: MO Letinac )** obuhvaća područje naselja Letinac i ulicu Plašćica.

4. **MJESNI ODBOR STAJNICA (skraćeno: MO Stajnica)** obuhvaća područje naselja Stajnica.

5. **MJESNI ODBOR JEZERANE (skraćeno: MO Jezerane)** obuhvaća područje naselja Jezerane.

6. **MJESNI ODBOR KRIŽ KAMENICA (skraćeno: MO Križ Kamenica )** obuhvaća područje naselja Križ Kamenica sa ulicama Donja Kamenica i Gornja Kamenica.

7. **MJESNI ODBOR LIPICE (skraćeno: MO Lipice)** obuhvaća područje naselja Lipice i naselja Glibodol.

8. **MJESNI ODBOR KRIŽPOLJE (skraćeno: MO Križpolje)** obuhvaća područje naselja Križpolje s ulicama Jelvica, Križpolje, Krpani, Mali Kut i Veliki Kut.

9. **MJESNI ODBOR VODOTEČ (skraćeno: MO Vodoteč)** obuhvaća područje naselja Vodoteč s ulicama Gostovo Polje, Ivakuša, Škalić, Tuževići, Vodoteč i Vojvoduša.

10. **MJESNI ODBOR PROKIKE (skraćeno: MO Prokike)** obuhvaća područja naselja Prokike s ulicama Grabar, Prokike, Županjdol.

11. **MJESNI ODBOR ŽUTA LOKVA (skraćeno: MO Žuta Lokva)** obuhvaća područja naselja Žuta Lokva i područje naselja Rapain Klanac s ulicama Dobrica i Rapain Klanac.

**Članak 4.**

Granice područja mjesnih odbora su granice naselja te prirodne granice i ucrtane su u kartografskim prikazima pojedinog područja naselja.

**Članak 5.**

Područje i granice mjesnog odbora mogu se mijenjati u slučaju:

- osnivanja novog mjesnog odbora,
- izdvajanja dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora i
- spajanja mjesnih odbora.

O inicijativi i prijedlogu za promjenu područja i granica mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora u suglasju s odredbama Statuta Općine Brinje.

**Članak 6.**

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se van snage sve odluke koje su do dana stupanja na snagu ove Odluke uređivale pitanja utvrđivanja područja i granica područja mjesnih odbora u Općini Brinje.

KLASA: 015-06/21-01/01
URBROJ: 2125/04-20-02
Brinje, 12. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
**Ivan Perković, dipl.ing., v.r.**

---

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj o područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 6/13, 32/17, 6/18, 5/20 i 38/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na 20. sjednici održanoj 12. veljače. 2021. godine, donijelo je

**O D L U K U**
**o grbu i zastavi Općine Brinje**

## I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Odlukom o grbu i zastavi Općine Brinje (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se opis grba i zastave Općine Brinje (u daljnjem tekstu: Općina), te način i zaštita njihove uporabe.

**Članak 2.**

Grbom i zastavom predstavlja se Općina i izražava se pripadnost Općini.

**Članak 3.**

Grb i zastava Općine rabe se u skladu s odredbama ove Odluke na način kojim se ističe ugled i dostojanstvo Općine.

U grbu i zastavi ne može se ništa mijenjati.

**Članak 4.**

Zabranjeno je javno isticati dotrajali, neuredni, poderani ili na drugi način oštećeni grb ili zastavu Općine.

Zabranjeno je isticati grb ili zastavu Općine na nedostojnom i neodgovarajućem mjestu.

## II. OPIS GRBA I ZASTAVE OPĆINE

**Članak 5.**

Grb Općine Brinje je u obliku štita u dnu blago zašiljen.

Grb je plave boje sa dva zlatna/žuta vuka u uspravnom položaju jedan prema drugom koji drže kapelicu Sv. Trojstva.

**Članak 6.**

Zastava Općine je svijetloplave boje s grbom Općine u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

**Članak 7.**

Izvornik grba i zastave Općine čuva se u Hrvatskom državnom arhivu, a ogledni primjerak na temelju kojeg se oblikuju grbovi i zastave za uporabu čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brinje.

## III. UPORABA GRBA I ZASTAVE

**Članak 8.**

Uporaba grba i zastave Općine dopuštena je u umjetničkom stvaralaštvu i u odgojno - obrazovne svrhe, pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Općine.

**Članak 9.**

Grb Općine može se rabiti:

- na zgradama i u prostorijama u kojima su smještena tijela Općine,
- u zatvorenim prostorijama, a naročito službenim, čija namjena i sadržaj ne umanjuju i ne vrijeđaju simboliku grba,
- kod obilježavanja Općine na zemljovidu (turističke, privredne i druge zemljovidne karte), kao i na ostalom materijalu koji služi u stručne, privredne, turističke, kulturne i druge promidžbene svrhe Općine,
- na diplomama, poveljama, priznanjima, te pozivnicama i čestitkama koje dodjeljuje odnosno koristi Općinsko vijeće, predsjednik Općinskog vijeća, Općinski načelnik i tijela Općine,
- prigodom javnih skupova,
- u prigodnim svečanim prilikama, manifestacijama i susretima (znanstvenim, kulturno-umjetničkim, političkim, sportskim i sl.) na kojima sudjeluje ili je predstavljena Općina Brinje,
- na izdanjima kojima je izdavač ili suizdavač Općina Brinje,
- na službenim internetskim stranicama Općine Brinje i drugih javnih ustanova Općine Brinje,
- za potrebe pravnih osoba čiji je osnivač Općina Brinje ili u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- za potrebe pravnih osoba ako je to u interesu Općine odnosno ako pravna osoba, podnositelj zahtjeva za odobrenje uporabe grba i/ili zastave ima prebivalište ili sjedište na području Općine, a svojim će djelovanjem reprezentirati Općinu,
- u prigodama koje odobrava Općinski načelnik Općine Brinje,
- u drugim slučajevima ako njihova uporaba nije u suprotnosti sa zakonom i odredbama ove Odluke.

**Članak 10.**

Općinski načelnik Općine Brinje (u daljnjem tekstu: Načelnik) može odobriti pravnim i fizičkim osobama s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine, na njihov zahtjev, uporabu grba ili dijelove grba Općine ili zastave Općine, u obavljanju njihove djelatnosti, a naročito:

- udrugama koje djeluju na području kulture i športske kulture,
- udrugama čije je djelovanje humanitarnog karaktera,
- športskim klubovima te
- ostalim pravnim i fizičkim osobama

čije djelovanje i uporaba grba ili dijelova grba neće vrijeđati simboliku grba, a služi kulturnoj i privrednoj promidžbi Općine, unapređenju gospodarstva, kulturnog i društvenog života Općine, podnositelj ima tradiciju u djelatnosti kojom se bavi, proizvodi odnosno usluge ne štete prirodnom okolišu ili ugledu Republike Hrvatske ili Općine Brinje.

Uz zahtjev se mora priložiti likovno rješenje, tehnički opis uporabe grba ili njegovih dijelova, te pobliže obrazložiti način i svrha uporabe.

Pravne i fizičke osobe s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine mogu koristiti grb ili dijelove grba Općine samo ako je dobrim likovnim rješenjem i dobrom simbolikom ukomponiran u njihov znak ili logotip.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen i dokumentiran.

**Članak 11.**

Općinski načelnik može za korištenje grba ili dijelova grba Općine, iz članka 10. ove Odluke, odrediti naknadu.

**Članak 12.**

Zastava Općine može se isticati:

- na zgradama u kojoj je sjedište Općine, odnosno u kojima su smještena tijela Općine i u njezinim prostorijama,
- na zgradama javne namjene u Općini,
- u dane blagdana Republike Hrvatske i Općine na trgovima, ulicama i zgradama na području Općine,

- u dane žalosti vije se za vrijeme trajanja žalosti na pola stijega,
- prigodom javnih skupova (političkih, znanstvenim, kulturno-umjetničkih, športskih i drugih) koji se održavaju u Općini,
- svečanih i drugih sjednica tijela Općine,
- prigodom svečanosti od značaja za Općinu,
- u drugim prigodama koje odobrava Općinski načelnik,
- u drugim prilikama ako njezina uporaba nije u suprotnosti sa zakonom i odredbama ove Odluke.

**Članak 13.**

Odluku o davanju odobrenja za uporabu grba i zastave fizičkim i pravnim osobama s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine donosi Općinski načelnik.

U Odluci o davanju odobrenja za uporabu grba ili zastave fizičkim i pravnim osobama Općinski načelnik može ograničiti uporabu za određene svrhe, ustanoviti rok za koji vrijedi odobrenje prema prirodi zahtjeva te ako je potrebno radi interesa Općine.

**Članak 14.**

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske, tada zastava Općine dolazi s lijeve strane gledano prema zastavama.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Županije Ličko-senjske, tada zastava Općine dolazi s lijeve strane gledano prema zastavama.

Ako se zastava Općine ističe uz zastavu Republike Hrvatske i Županije Ličko-senjske, tada zastava Općine dolazi s lijeve strane, zastava Republike Hrvatske dolazi u sredinu, a zastava Županije Ličko-senjske s desne strane gledano prema zastavama.

**Članak 15.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar.

**Članak 16.**

U obavljanju nadzora iz čl. 15. ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu primjene ove Odluke,
3. predložit izdavanje obaveznog prekršajnog naloga,
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

## IV. KAZNENE ODREDBE

**Članak 17.**

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako rabi grb i zastavu suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u svoti 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako rabi grb i zastavu suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako rabi grb i zastavu Općine suprotno odredbama ove Odluke.

**Članak 18.**

Za prekršaje propisane člankom 17. ove Odluke, komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, novčanu kaznu u visini polovice točno određenog iznosa propisanog ovom Odlukom, naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde, u suglasju sa zakonom kojim se uređuju prekršaji.

U slučaju neplaćanja novčane kazne iz prethodnog stavka ovoga članka, Jedinstveni upravni odjel Općine Brinje će izdati obavezni prekršajni nalog kojim se može osim novčane kazne odrediti naknada paušalne svote troškova izdavanja prekršajnog naloga do iznosa od 100,00 kuna.

Troškove postupka kao i druge troškove nastale u svezi s prekršajem snosi počinitelj prekršaja.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 19.**

Likovni prikaz grba i zastave, te svečane zastave Općine sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 20.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grbu i zastavi Općine Brinje KLASA: 017-01/97-01/01, URBROJ: 2125/04-97-01 od 22.02. 1997. godine.

**Članak 21.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 017-02/21-01/01
URBROJ: 2125/04-20-02
Brinje, 12. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
**Ivan Perković, dipl.ing., v.r.**

---

Na temelju članka 59. stavka 2. i članka 61.b stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – proč. tekst, 137/15 – Ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17, 6/18, 5/20 i 38/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na 20. sjednici održanoj 12. veljače 2021. godine, donosi

**O D L U K U**
**o izmjeni Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Brinje**

**Članak 1.**

U Odluci o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 27/16) u članku 27. stavak 5. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva mora biti magistar pravne struke odnosno osoba koja je stekla visoku stručnu spremu pravne struke na temelju ranijih propisa, a podpredsjednik Općinskog izbornog povjerenstva može biti magistar pravne struke ili osoba koja je završila preddiplomski stručni studij upravne struke.“

**Članak 2.**

U članku 47. stavku 1. brišu se riječi „uredu državne uprave“ i zamjenjuju se riječima „upravnom tijelu u županiji“.

**Članak 3.**

Ostale odredbe Odluke iz stavka 1. ove Odluke ne mijenjaju se.

**Članak 4.**

Ova Odluka o izmjeni Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Brinje stupa na snagu danom objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-01/21-01/02
URBROJ: 2125/04-21-02
Brinje, 12. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
**Ivan Perković, dipl.ing., v.r.**

---

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13, 32/17, 6/18, 5/20 i 38/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na 20. sjednici održanoj 12.02.2021. godine, donijelo je

**O D L U K U**
**o izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brinje**

**I.**

Donosi se izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5/20), na koji je dobivena Suglasnost Ministarstva poljoprivrede KLASA: 945-01/18-01/747, URBROJ: 525-07/0210-20-9 od 26. veljače 2020. godine.

**II.**

Izmjenom i dopunom Programa mijenja se maksimum površine po oblicima raspolaganja i oblik raspolaganja za neke čestice, te ostali podaci sukladno prilozima ove Odluke.

**III.**

Tekstualni dio izmjene i dopune Programa i Tablica prikaza raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja sastavni su dio ove Odluke.

**IV.**

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Brinje (www.brinje.hr), a ima pravni učinak od dana ishodovanja prethodnog mišljenja Ličko-senjske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

KLASA: 320-02/18-01/01
URBROJ: 2125/04-21-40
Brinje, 12. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
**Ivan Perković, dipl.ing., v.r.**

---

Na temelju članka 31. stavka 2., članka 31.a stavka 1. točke 2. podtočke h), stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17, 6/18, 5/20 i 38/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na 20. sjednici održanoj 12. veljače 2021. godine, donosi

**O D L U K U**
**o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način obračuna naknade članovima Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i službenicima koji prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

**Članak 2.**

Za obavljanje dužnosti predsjedniku Općinskog vijeća pripada mjesečna naknada u iznosu od 750,00 kuna neto, a potpredsjedniku u iznosu od 650,00 kuna neto.

**Članak 3.**

Članovi Općinskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu za obavljanje dužnosti u vijeću u visini od 360,00 kuna neto, po održanoj sjednici kojoj su nazočni.

**Članak 4.**

Predsjedniku, odnosno predsjedatelju radnog tijela Općinskog vijeća pripada naknada u iznosu od 150,00 kuna neto, a članovima radnih tijela u iznosu od 100,00 kuna neto, po održanoj sjednici.

**Članak 5.**

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća ne ostvaruju pravo na naknadu za prisustvovanje sjednici iz članka 3. ove Odluke.

Ako član Općinskog vijeća i/ili njegovog radnog tijela u jednom danu prisustvuje sjednici više tijela ostvaruje pravo na naknadu za prisustvovanje samo jednoj sjednici.

Svečane sjednice su izuzete i za njih se ne prima naknada.

**Članak 6.**

Članovima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela pripada pravo na:

- naknadu troškova prijevoza, ukoliko stanuju izvan mjesta održavanja sjednica, što uključuje putovanje u oba smjera, u visini cijene pojedinačne karte javnog prijevoza,

- naknade troškova službenog putovanja (troškove prijevoza, noćenja i dnevnica) te troškove korištenja privatnog automobila u službene svrhe ako su upućeni na službeno putovanje za potrebe Općine Brinje.

**Članak 7.**

Službenicima Općine Brinje koji su nazočni sjednici Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela izvan svojeg radnog vremena pripada pravo na naknadu u visini pola dnevnice do dva sata sudjelovanja u radu, a iznad dva sata puna dnevnica.

**Članak 8.**

Članovi ostalih radnih tijela (povjerenstva i sl.) koje osniva i imenuje Općinsko vijeće i Općinski načelnik visina naknade određuje se aktom o imenovanju ili posebnom odlukom ako drugim propisima nije drukčije regulirano.

**Članak 9.**

Za službena putovanja u inozemstvo, osobama iz članka 1. ove Odluke određuje se dnevnica u visini i na način predviđen za korisnike sredstava državnog proračuna kojima se ti troškovi priznaju u materijalne troškove.

**Članak 10.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, članovima odbora, komisija i drugih radnih tijela („Županijski glasnik" Ličko-senjske županije br. 18/17, 10/19 i 37/19), osim članaka 2. i 3. koji prestaju važiti danom stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja osim članaka 2. i 3. ove odluke koji stupanju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a objavit će se u „Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 121-02/21-01/01
URBROJ: 2125/04-21-02
Brinje, 12. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
**Ivan Perković, dipl.ing., v.r.**

---

Na temelju članka 61.a stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Brinje („Županijski glasnik" Ličko-senjske županije broj 27/16) te članaka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik" Ličko-senjske županije broj 16/13, 32/17, 6/18, 5/20 i 38/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na 20. sjednici održanoj 12. veljače 2021. godine donijelo je

**O D L U K U**
**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Brinje**

**Članak 1.**

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Brinje i to:

1. Mjesni odbor Brinje I.,
2. Mjesni odbor Brinje II.,
3. Mjesni odbor Jezerane,
4. Mjesni odbor Letinac,
5. Mjesni odbor Lipice
6. Mjesni odbor Križ Kamenica,
7. Mjesni odbor Križpolje,
8. Mjesni odbor Prokike,
9. Mjesni odbor Stajnica,
10. Mjesni odbor Vodoteč,
11. Mjesni odbor Žuta Lokva.

**Članak 2.**

U pojedino Vijeće Mjesnog odbora biraju se po tri (3) člana.

**Članak 3.**

Za dan provedbe izbora određuje se **nedjelja, 28. ožujka 2021. godine** u vremenu od 07,00 do 19,00 sati.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-01/21-01/01
URBROJ: 2125/04-21-02
Brinje, 12. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
**Ivan Perković, dipl.ing., v.r.**

---

Na temelju članka 35. st.1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članaka 28. i 83. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik" Ličko–senjske županije broj 16/13, 32/17, 6/18, 5/20 i 38/20) Općinsko vijeće Općine Brinje na svojoj 20. sjednici održanoj dana 12. veljače 2021.godine, donosi

**O D L U K U**
**o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom, odgovornost za obavljanje poslova, pitanja vezana uz obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Brinje i obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu Brinje te ostala pitanja od značaja za funkcioniranje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje utvrđena zakonom i Statutom.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela usklađeno je s djelokrugom poslova i nadležnosti utvrđenog zakonom, Statutom Općine i drugim propisima ili općim aktima, a u funkciji učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provedbu općih i pojedinačnih akata Općine, zakona i drugih propisa koji se odnose na djelokrug rada Općine, rješava u upravnim stvarima te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Članak 2.**

Jedinstveni upravni odjel ustrojava se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, učinkovitog rukovođenja njegovim radom i odgovornosti u radu.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove, te opće, tehničke i pomoćne poslove čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost i povezanost u radu u okviru djelokruga odjela.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to posebno:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti – kulture, tehničke kulture i sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva, zaštite potrošača i udruga građana,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine, te poslove poticanja poduzetničkih aktivnosti,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine,
- poslove opće uprave,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima i nalozima Općinskog načelnika.

Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove državne uprave koji su, sukladno Zakonu, preneseni u nadležnost Općine.

**Članak 3.**

U sklopu Jedinstvenog upravnog odjela, kao samostalne unutarnje organizacijske jedinice, ustrojavaju se:

- **Odsjek ureda načelnika;**
- **Odsjek za Europske fondove, proračun, financije i računovodstvo;**
- **Odsjek za gospodarstvo, komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.**

**1. Poslovi pravnog savjetovanja, kadrovski i poslovi društvenih djelatnosti (Odsjek ureda načelnika - Opći poslovi)**

- upravni, pravni, stručni, administrativni i tehnički poslovi za potrebe Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela,
- poslovi vezani uz funkcioniranje političkog sustava Općine, a s tim u vezi poslovi koji se odnose na rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća, organizacija sjednica, vođenje zapisnika i izrada akata,
- uredno i pregledno čuvanje i dostava svih akata koji su doneseni na sjednicama koje saziva Općinski načelnik,
- poslovi vezani za rad vijeća mjesnih odbora,
- priprema nacrta temeljnih akata mjesnih odbora i praćenje njihove usklađenosti sa zakonom,
- poslovi vezani za unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela,
- kadrovski poslovi,
- upravljanje ljudskim potencijalima (kadrovska služba, briga o stručnom osposobljavanju i usavršavanju i karijernom razvitku službenika, radni odnosi službenika i namještenika općinske uprave i sl.),
- poslovi prijamne kancelarije i otpreme pošte,
- zaštita i čuvanje arhivskog gradiva,
- analiziranje i predlaganje djelatnosti i akata u cilju podizanja kvalitete rada, modernizacije metoda rada i bolje usklađenosti djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela,
- upravljanje informacijama (odnosi s javnošću, komunikacija s korisnicima upravnih usluga, upravljanje zapisima - spisovodstvo, informacijski i komunikacijski sustav Općine, zaštita podataka),
- praćenje objava na mrežnim stranicama Općine,
- priprema za objavljivanje općih i posebnih akata u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije,
- ostali opći poslovi, koji nisu u djelokrugu drugih odsjeka,
- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku,
- stručni poslovi iz područja društvenih djelatnosti, a poglavito priprema i praćenje izvršavanja programa javnih potreba u kulturi, odgoju i obrazovanju, zdravlju, socijalnoj skrbi, sportu i tehničkoj kulturi,
- skrb o djeci predškolske dobi prateći, analizirajući i usklađujući djelovanje dječjeg vrtića i jaslica na području Općine,
- praćenje školstva stipendiranjem i kreditiranjem učenika i studenata, pomaganje školama u unapređenju školskog standarda i osmišljavanju i provedbi izvannastavnih aktivnosti,
- surađivanje s ustanovama i institucijama iz područja društvenih djelatnosti te obavljanje i drugih poslova iz područja društvenih djelatnosti,

- praćenje i izvršavanje svih zakonskih propisa iz nadležnosti Odjela, praćenje usklađenosti Statuta i drugih općih akata sa zakonom,
- osiguravanje prava iz područja socijalne skrbi ovisnoj i ugroženoj populaciji na području Općine osmišljavajući i provodeći mjere socijalnog programa Općine,
- praćenje i analiziranje djelovanja i financiranja udruga i ostalih organizacija civilnog društva u sklopu programa javnih potreba,
- nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje,
- tekuće održavanje i čišćenje poslovnih prostora koje koristi Općina.

**2. Poslovi prijava i provedba projekata te vođenja financijskog i materijalnog poslovanja: (Odsjek za Europske fondove, proračun, financije i računovodstvo)**

- poslovi praćenja javnih poziva, projekata, natječaja vezano uz domaće i europske fondove,
- poslovi izrade dokumentacije za prijavu na projekte, javne pozive, natječaje,
- poslovi provođenja projekata i programa te pravdanja namjenskog trošenja sredstava po istim projektima i programima,
- poslovi pripreme i praćenja izvršenja proračuna Općine,
- poslovi vođenja knjigovodstva, te vođenje platnog prometa putem računa Općine,
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- izrada ostalih zakonom propisanih izvještaja,
- nadzor proračunskih korisnika,
- izrada nacrta općih akata Općine u svezi razreza i naplate općinskih prihoda,
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza koji su prihod proračuna Općine,
- materijalno poslovanje Općine,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija općinske imovine,
- vođenje poslova osiguranja imovine,
- investicijsko održavanje imovine Općine,
- provedba općinskih programa poticanja poduzetništva i gospodarstva,
- poslovi vezani uz neposredno učešće Općine vezano za korištenje europskih i drugih fondova,
- potpora na poslovima povezanima s kandidiranjem projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova,
- poslovi vezani uz izradu programa smanjenja potrošnje energije i korištenja obnovljivih izvora energije,
- poslovi pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje općinskih razvojnih projekata, osim projekata obuhvaćenih programom izgradnje komunalne infrastrukture (izrada idejnog rješenja, ishođenje lokacijske dozvole, odnosno drugoga odgovarajućeg akta),
- izrada elaborata za osiguravanje osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti na području Općine,
- suradnja s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku.

➢ **3. Poslovi vezani uz graditeljstvo i komunalno gospodarstvo i gospodarstvo: (Odsjek za gospodarstvo, komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša)**

- praćenje sudjelovanja Općine u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim upravnim postupcima,
- funkcioniranje i razvitak komunalnog gospodarstva, obavljanje komunalnih djelatnosti te održavanje i izgradnja komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne ispravnosti, koordinacija rada pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju pojedine komunalne djelatnosti,
- priprema i provođenje programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza na korištenje javne površine i spomeničke rente,
- provođenje komunalnog reda,
- uređenje prometa na području Općine, organizacija prijevoza u lokalnome cestovnom prometu,
- održavanje službenih vozila Općine,
- poslovi izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- poslovi pripreme i praćenja izrade stručnih podloga, studija i drugih dokumenata potrebnih za izradu prostornih planova i drugih pripadajućih akata,
- poslovi komunalnog sustava vezani uz druge propise (zaštita od požara te zaštita i spašavanje i dr.),
- koordinaciju sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih javnih prostora od interesa za Općinu (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste i dr.)
- poslovi praćenja stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izrada pripadajućih akata,
- poslovi pripreme te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- suradnja s geodetima vezano uz osnivanje i vođenje katastra vodova, evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva,
- poslovi vezani za zaštitu okoliša, zaštitu prirode, energetsku učinkovitost, gospodarenje otpadom te zaštitu zraka,
- poslovi prisilne naplate poreza koji su prihod proračuna Općine,
- poslovi prisilne naplate komunalne naknade i komunalnog doprinosa,

- zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Općine,
- poslovi vezani uz evidenciju općinske imovine i imovinsko-pravni poslovi,
- provedba postupka javne nabave uz suradnju sa drugim odsjecima,
- poslovi suradnje sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u vezi s namjenom prostora na kontaktnim područjima Općine i susjednih jedinica lokalne samouprave te na zajedničkoj infrastrukturi Općine i susjednih jedinica lokalne samouprave.

**Članak 4.**

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, do izbora pročelnika po natječaju i njegova imenovanja, Načelnik može iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za raspored na radno mjesto privremeno imenovati privremenog vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je Načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 5.**

Jedinstveni upravni odjel ima svoj pečat.

Pečatom Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se sva pismena iz nadležnosti istoga.

Uz pečat Jedinstvenog upravnog odjela u pravilu potpisuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, službenik kojeg pročelnik ovlasti ili voditelj odsjeka za akte koji su iz djelokruga tog odsjeka te službenik koji zamjenjuje pročelnika odnosno privremeni vršitelj dužnosti pročelnika iz članka 4. ove Odluke.

**Članak 6.**

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljat će službenici, a pomoćne (tehničke) i prateće poslove namještenici.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke te su dužni postupati po uputama Općinskog načelnika i pročelnika u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu Općinskog načelnika ili pročelnika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

**Članak 7.**

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 8.**

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća može donositi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, a obavlja i druge poslove koji su temeljem zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom odjelu ili drugom nadležnom tijelu ako je to propisano relevantnim propisima.

**Članak 9.**

O potrebi prijma u službu odlučuje Općinski načelnik, na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih Pravilnikom o unutarnjem redu i u skladu s Planom prijma, sukladno zakonu.

Osobe se u službu u Jedinstveni upravni odjel primaju u skladu sa zakonom, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca. Kod prijma u službu posebno će se voditi računa o zapošljavanju osoba s invaliditetom te pripadnika nacionalnih manjina, u skladu s odredbama posebnih zakona.

Rješenje o prijmu u službu, o rasporedu na radno mjesto, plaći i drugim pravima i obvezama u vezi sa službom, donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 10.**

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebne uvjete koji se propisuju Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Ovisno o vrsti poslova koji se obavljaju na radnim mjestima službenici i namještenici moraju imati odgovarajuću stručnu spremu i struku te radni staž, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 11.**

Radi osposobljavanja kroz vježbeničku praksu, u službu se, na određeno vrijeme mogu primati vježbenici, u skladu sa Planom prijma u službu.

**Članak 12.**

Za obavljanje vježbeničke prakse u Jedinstveni upravni odjel Općine primaju se u službu osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja na određeno vrijeme za obavljanje vježbeničke prakse, odnosno služba im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinstvenom upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto na koje se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

**Članak 13.**

Jedinstveni upravni odjel je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova odgovoran je Načelniku Općine Brinje.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela usmjerava i neposredno nadzire Načelnik Općine. Radi unapređenja rada Jedinstvenog upravnog odjela, Načelnik može davati smjernice, uputstva i preporuke.

Jedinstveni upravni odjel je dužan svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa Zakonom, Statutom Općine Brinje i drugim aktima tijela Općine Brinje.

**Članak 14.**

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Brinje.

**Članak 15.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenici i namještenici zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 9/04) nastavljaju s radom na poslovima na kojima su zatečeni na dan stupanja na snagu ove Odluke do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje odnosno do donošenja rješenja o rasporedu sukladno novom Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje.

**Članak 16.**

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje donijet će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke, slijedom čega na snazi ostaje Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/10, 26/14, 11/16, 27/17, 10/18, 12/18, 8/19, 33/19 i 28/20).

Opći akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Brinje te opći akti kojima su uređena prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s zakonom, Statutom Općine i ovom Odlukom.

Rješenja o rasporedu iz članka 15. ove Odluke bit će donesena u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje, a rješenje o imenovanju i rasporedu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, nakon provedenog javnog natječaja o izboru pročelnika.

**Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 9/04).

KLASA: 023-01/21-01/02
URBROJ: 2125/04-21-01
Brinje, 12. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
**Ivan Perković, dipl.ing., v.r.**

---

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 16/13, 32/17, 6/18, 5/20 i 38/20), Općinsko vijeće Općine Brinje na 20. sjednici održanoj 12. veljače 2021. godine, donosi

**P O S L O V N I K**
**Općinskog vijeća Općine Brinje**

## I. UVODNE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, vrsta sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Brinje.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

## II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

**Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a kad je više lista dobilo isti broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Na početku sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

**Članak 3.**

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

**„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Brinje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Brinje te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Brinje.“**

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: „Prisežem”, te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

**Članak 4.**

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s iste liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu.

**Članak 5.**

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje jedna trećina vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

**Članak 6.**

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Brinje.

**Članak 7.**

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednicu Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

**Članak 8.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Brinje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće i dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

**Članak 9.**

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub kandidacijske liste grupe birača.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i dr.)

## IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

**Članak 10.**

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika, odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova Vijeća, javnim glasovanjem na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

**Članak 11.**

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

**Članak 12.**

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Brinje i ovim Poslovnikom.

**Članak 13.**

Predsjednik Općinskog vijeća, za pripremu sjednice Općinskog vijeća, prema potrebi, poziva predsjednike klubova vijećnika, a može pozvati i predsjednike stranaka koje su zastupljene u Vijeću.

**Članak 14.**

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

## V. RADNA TIJELA

### Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise,
- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za predstavke i pritužbe.

Pored radnih tijela navedenih u stavku l. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom može osnovati i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

### Članak 16.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja i Mandatno povjerenstvo biraju se prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz reda vijećnika Općinskog vijeća.

Predsjednik Povjerenstva za Statut, Poslovnik i propise te Povjerenstva za predstavke i pritužbe bira se iz redova vijećnika Općinskog vijeća, a članovi iz reda vijećnika ili iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Predsjednika i članove radnih tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili jedne trećine vijećnika, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike, da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Predsjednik radnog tijela bira se na konstituirajućoj sjednici.

### Članak 17.

Radna tijela iz članka 16. stavka 1. čine predsjednik i dva člana.

Radna tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika Općinskog vijeća, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok.

Odlukom Općinskog vijeća članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

### Članak 18.

Vijeće može osnovati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Povjerenstvo za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina vijećnika.

### Članak 19.

O sazivanju radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se usmeno, telefonskim kontaktom ili objavom na mržnim stranicama Općine Brinje.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključicma obavijestiti predlagatelja akta, načelnika i Općinsko vijeće.

### Članak 20.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje zaključke radnog tijela.

Radno tijelo može održavati sjednice ako je istoj prisutna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocijeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća, Općinsko vijeće ili Općinski načelnik u roku od osam dana od podnošenja zahtjeva.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela u roku iz stavka 3. ovog članka, sazvat će ju predsjednik Općinskog vijeća.

### Članak 21.

Općinsko vijeće može za izradu analiza, složenijih normativnih akata ili projekata zatražiti ugovornu suranju ovlaštenih osoba.

Za zaključivanje ugovora iz prethodnog članka ovlašten je Općinski načelnik.

## VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

### Članak 22.

Načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

**„Prisežem svojom čašću da ću dužnost Općinskog načelnika Općine Brinje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Brinje.“**

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva imenom i prezimenom Općinskog načelnika, a načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: „Prisežem”.

### Članak 23.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

### Članak 24.

Izvjestitelj može biti prisutan na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjelovati u njihovom radu, iznositi stajališta Općinskog načelnika, davati obavijesti i stručna objašnjenja, te obavjestiti Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan Općinski načelnik odnosno ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost načelnika i izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

### Članak 25.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

**Članak 26.**

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Način i postupak provođenja referenduma propisan je zakonom.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika koji je predložilo dvije trećine vijećnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinkog vijeća.

## VII. AKTI VIJEĆA

**Članak 27.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

**Članak 28.**

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

**Članak 29.**

Statut, Poslovnik, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije te na oglasnoj ploči Općine Brinje ili na službenim mrežnim stranicama Općine Brinje.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinstveni upravni odjel koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće donosi i pojedinačne akte te deklaracije, rezolucije, preporuke i zaključke u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

**Članak 30.**

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće su: vijećnici, klub vijećnika, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

**Članak 31.**

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

**Članak 32.**

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo tražiti riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predsjednik Povjerenstva za Statut, Poslovnik i propise.

**Članak 33.**

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

**Članak 34.**

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

**Članak 35.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 32. ovog Poslovnika.

**Članak 36**.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

**Članak 37.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku I. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća, neovisno da li je on predlagatelj.

**Članak 38.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku I. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

**Članak 39.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

**Članak 40.**

Ako konačni prijedlog akta nije podnio načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

**Članak 41.**

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

**Članak 42.**

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta, te bez odgode Općinskom načelniku, ako za pojedine akte nije određeno drugačije.

**Članak 43.**

Odlukom Općinsko vijeće uređuje odnose iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

**Članak 44.**

Proračunom Općinsko vijeće utvrđuje prihode i rashode Općine za proračunsku godinu.

**Članak 45.**

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

**Članak 46.**

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samuprave te na mjere koje treba provesti.

**Članak 47.**

Preporukom se Općinsko vijeće izjašnjava na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelovanja i upućuje na njihovo rješavanje.

**Članak 48.**

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

## VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

**Članak 49.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se redovni rokovi.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te načelniku ako on nije predlagatelj.

**Članak 50.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

**Članak 51.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

## IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

### Članak 52.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom i Statutom.

### Članak 53.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

### Članak 54.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavka 3. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Ukoliko je Općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti i ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u Općini, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi vijeće na prijedlog privremenog zamjenika Općinskog načelnika.

## X. VIJEĆNIČKA PITANJA

### Članak 55.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno, ukoliko se zahtjeva usmeni odgovor ili u pisanom obliku u slučaju traženja pisanog odgovora, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome pitanje upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljeno pitanje može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i predsjednik kluba vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovor na usmena vijećnička pitanja mogu se dati sa samoj sjednici. O načinu odgovora na usmeno pitanje odlučuje pozvani na davanje odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici.

Načelnik i pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

### Članak 56.

Pitanja koja vijećnici postavljaju načelniku, zamjeniku odnosno pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će upozoriti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

### Članak 57.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, načelnik, zamjenik načelnika, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada se ulazi to pitanje.

### Članak 58.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano zatražiti odgovor ili postaviti dopunsko pitanje.

## XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

### Članak 59.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Brinje.

### Članak 60.

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 5 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

**Članak 61.**

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava minimalno nakon 30 dana od dana primitka prijedloga.

**Članak 62.**

Predstavnik vijećnika koji je podnio prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

**Članak 63.**

Raspravu o izvješću načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži postupanje u skladu s općim aktima Općinskog vijeća.

**Članak 64.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od načelnika.

## XII. RED NA SJEDNICI

### I. Sazivanje sjednice

**Članak 65.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova vijećnika ili na prijedlog načelnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno načelnika.

Sjednica općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

**Članak 66.**

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom ili elektroničkim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Materijali za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 6. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se elektroničkim putem na email službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća, kako je naznačeno u pozivu.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 6. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Na sjednicu Općinskog vijeća kada se za to ukaže potreba, uz osiguranje prostornih uvjeta mogu se pozvati dužnosnici, direktori javnih poduzeća, ravnatelji ustanova i druge osobe za koje postoji potreba prema sadržaju dnevnog reda.

### 2. Dnevni red

**Članak 67.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

**Članak 68.**

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

**Članak 69.**

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

**Članak 70.**

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 31. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

### 3. Predsjedavanje i sudjelovanje

**Članak 71.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegov potpredsjednik.

**Članak 72.**

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

**Članak 73.**

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je navedeno izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

**Članak 74.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se njegov glas ne broji prilikom glasovanja.

**Članak 75.**

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje tri minute.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 73. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše dvije minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

### 4. Tijek sjednice

**Članak 76.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži pet vijećnika.

**5. Odlučivanje**

**Članak 77.**

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

**Članak 78.**

Općinsko vijeće donosi akte i odluke većinom glasova ako je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Brinje.

**6. Glasovanje**

**Članak 79.**

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za" prijedlog, zatim, tko je „protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za" niti „protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za" ili „protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinstvenog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

**Članak 80.**

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

**Članak 81.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za", „protiv" i „suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik u čijoj je nadležnosti obavljanje poslova za Općinsko vijeće. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

**Članak 82.**

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

**Članak 83.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

**Članak 84.**

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

**Članak 85.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

## XIII. IZBORI I IMENOVANJA

**Članak 86.**

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

**Članak 87.**

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

**Članak 88.**

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 89.**

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

**Članak 90.**

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

## XIV. ZAPISNICI

**Članak 91.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

**Članak 92.**

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornici zapisnika sjednice Vijeća čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brinje.

**Članak 93.**

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a prijepisi tonskih snimka sjednica čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brinje.

Prijedlog za tonsko snimanje sjednice može podnijeti Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i minimalno jedna trećina vijećnika. Odluku o tonskom snimanju pojedine sjednice donosi Općinsko vijeće većinom glasova prisutnih članova.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

## XV. JAVNOST RADA

**Članak 94.**

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (npr. upotreba mobitela, hodanje, pričanje).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

**Članak 95.**

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče ili objavom na mrežnim stranicama Općine.

**Članak 96.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

**Članak 97.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

## XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 98.**

U Općini Brinje ukida se dužnosničko mjesto zamjenika općinskog načelnika sukladno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 144/20) Zamjenik općinskog načelnika zatečen na dužnossti zamjenika općinskog načelnika nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

**Članak 99.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, osim članka 54. stavka 5. koji stupa na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13, 6/18 i 5/20).

KLASA: 021-05/21-01/02
URBROJ: 2125/04-20-02
Brinje, 12. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
**Ivan Perković, dipl.ing., v.r.**

---

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik" br. 16/13, 32/17, 6/18, 5/20 i 38/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj 12. veljače 2021. godine, donijelo je

# STATUT OPĆINE BRINJE

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Brinje, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Brinje (dalje u tekstu: Općina).

### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Brinje, Glibodol, Jezerane, Križ Kamenica, Križpolje, Letinac, Lipice, Prokike, Rapain Klanac, Stajnica, Vodoteč i Žuta Lokva.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Brinju, Trg admirala Janka Vukovića Podkapelskog 6.

## II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

### Članak 5.

Grb Općine ima oblik štita u dnu blago zašiljen, plave boje sa dva zlatna/žuta vuka u uspravnom položaju jedan prema drugom koji drže kapelicu Sv. Trojstva.

### Članak 6.

Zastava Općine je svjetlo plave boje s grbom Općine postavljenim u sredini zastave.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

### Članak 7.

U Općini se svečano obilježava blagdan Velike Gospe kao Dan Općine Brinje.

## III. JAVNA PRIZNANJA

### Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

### Članak 9.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

### Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

### Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

### Članak 12.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Ličko –senjske županije.

## V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

### Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

**Članak 14.**

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 15.**

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

**Članak 16.**

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Ličko–senjsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

## VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

**Članak 17.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 18.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

**Članak 19.**

Osim iz razloga utvrđenih člankom 18. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva Općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i dvije trećine članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

**Članak 20.**

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

**Članak 21.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o

kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

**Članak 22.**

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

**Članak 23.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

**Članak 24.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 23. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i Vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

**Članak 25.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka l. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

**Članak 26.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i Jedinstvenog upravnog odjela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili elektroničke komunikacije

## VII. TIJELA OPĆINE BRINJE

**Članak 27.**

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

### 1. OPĆINSKO VIJEĆE

**Članak 28.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

**Članak 29.**

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela i službi Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,

- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti ili jamstva za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješuje članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine.
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

**Članak 30.**

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici prisutna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

**Članak 31.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

**Članak 32.**

Predsjednik općinskog vijeća:
- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

**Članak 33.**

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

U Općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici srpske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

**Članak 34.**

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

**Članak 35.**

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

**Članak 36.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:
- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Brinje, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

**Članak 37.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata jedanput u tijeku trajanja mandata.

**Članak 38.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:
- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja Općinskom načelniku te zamjeniku Općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati;
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

**Članak 39.**

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad, tijek i održavanje sjednica, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. Radna tijela

**Članak 40.**

Radna tijela Općinskog vijeća su:
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise,
- Mandatna povjerenstvo,
- Povjerenstvo za predstavke i pritužbe.

**Članak 41.**

Povjerenstvo za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana te predlaže:
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

**Članak 42.**

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i dva člana te:
- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

**Članak 43.**

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje tri vijećnika.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana te:
- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti te obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

**Članak 44.**

Povjerenstvo za predstavke i pritužbe razmatra predstavke, prijedloge i pritužbe građana upućene Općinskom vijeću ili Povjerenstvu te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti u ostvarivanju prava građana pred upravnim tijelima i drugim tijelima koja nemaju javne ovlasti.

Ako Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka povodom razmatranja predstavki i pritužbi uoči da je za otklanjanje nepravilnosti u radu pojedinih upravnih

odjela ili drugih tijela s javnim ovlastima potrebno poduzeti konkretne mjere, predlaže Općinskom vijeću poduzimanje takvih mjera.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje Općinsko vijeće.

**Članak 45.**

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

**Članak 46.**

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat Općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat Općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom (pokretninama i nekretninama) u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, Statutom Općine i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- donosi i druge pravilnike, procedure ili interne akte vezano uz poslovanje Jedinstvenog upravnog odjela Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- imenuje i razrješuje pročelnika Jedinstvenog upravnog odijela,
- imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora u slučaju uspostave unutarnje revizije,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješuje upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu, osim ako zakonom nije drugačije određeno,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom, zakonom ili drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 4. točke 21. ovoga članka Općinski načelnik, dužan je objaviti u prvom broju Županijskog glasnika Ličko-senjske županije koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

**Članak 47.**

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

**Članak 48.**

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje od srpnja do prosinca prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje od siječnja do lipnja tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od Općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka Općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

**Članak 49.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje opći akt Općine, Statut, zakon ili drugi propisi.

**Članak 50.**

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je Općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je Općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Ako prije isteka mandata prestane mandat Općinskom načelniku u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe izbora dužnost Općinskog načelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati dužnost zbog duže odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti, Općinskog načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg Općinski načelnik imenuje između vijećnika Općinskog vijeća.

**Članak 51.**

Općinski načelnik te njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

**Članak 52.**

Općinskom načelniku te njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine Brinje,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata Općinskog načelnika pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

**Članak 53.**

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 19. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

## VIII. UPRAVNA TIJELA

**Članak 54.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, Jedinstveni upravni odjel Općine ima ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Politika zapošljavanja u upravnim tijelima Općine provodit će se na način da se srpskoj nacionalnoj manjini osigura zastupljenost u upravnim tijelima.

**Članak 55.**

Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

**Članak 56.**

Sredstva za rad upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine.

## IX. JAVNE SLUŽBE

**Članak 57.**

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

**Članak 58.**

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima Općina ima udjele imenuje Općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

**Članak 59.**

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

**Članak 60.**

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Brinje I.,
2. Mjesni odbor Brinje II.,
3. Mjesni odbor Letinac,
4. Mjesni odbor Stajnica,
5. Mjesni odbor Jezerane,
6. Mjesni odbor Križ Kamenica,
7. Mjesni odbor Lipice,
8. Mjesni odbor Križpolje,
9. Mjesni odbor Vodoteč,
10. Mjesni odbor Prokike,
11. Mjesni odbor Žuta Lokva.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 61.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje ili ukidanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća, udruge sa sjedištem na području Općine te Općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku.

**Članak 62.**

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

**Članak 63.**

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

**Članak 64.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

**Članak 65.**

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 66.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili u slučaju raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

**Članak 67.**

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika 3 člana.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

**Članak 68.**

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

**Članak 69.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

**Članak 70.**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

**Članak 71.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

**Članak 72.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

**Članak 73.**

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

**Članak 74.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

**Članak 75.**

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

**Članak 76.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora Općinski načelnik može Općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE BRINJE

**Članak 77.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Brinje, čine imovinu Općine Brinje.

**Članak 78.**

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom Općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

**Članak 79.**

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

**Članak 80.**

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

**Članak 81.**

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

**Članak 82.**

Temeljni financijski akt Općine je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje za prva tri mjeseca proračunske godine.

**Članak 83.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

**Članak 84.**

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## XII. AKTI OPĆINE

**Članak 85.**

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 86.**

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, prijedloge te druge opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

**Članak 87.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

**Članak 88.**

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 85. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom te nadzire zakonitost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Opći akti objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

**Članak 89.**

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog Vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Jedinstveni upravni odjel Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije Ličko-senjske.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.

**Članak 90.**

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

## XIII. JAVNOST RADA

**Članak 91.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

**Članak 92.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije te na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se održavanjem sastanaka i susreta s građanima, objavama za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata Općinskog načelnika u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije ili na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

## XIV. NADZOR ZAKONITOSTI

**Članak 93.**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko

vijeće, Općinski načelnik ili Jedinstveni upravni odjel Općine obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

**Članak 94.**

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

**Članak 95.**

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (u daljnjem tekstu: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 96.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i propise Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

**Članak 97.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13, 32/17, 6/18, 5/20 i 38/20) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

**Članak 98.**

U Općini Brinje ukida se dužnosničko mjesto zamjenika općinskog načelnika sukladno odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 144/20), Zamjenik općinskog načelnika zatečen na dužnosti zamjenika Općinskog načelnika nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

**Članak 99.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, osim članka 50. stavaka 4. i 5. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 16/13, 32/17, 6/18, 5/20 i 38/20).

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2125/04-20-02
Brinje, 12. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
**Ivan Perković, dipl.ing., v.r.**

---

# AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

Općinski načelnik Općine Karlobag na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08), sukladno članku 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13) donosi slijedeću

**O D L U KU**
**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu**
**Jedinstvenog upravnog odjela Općine Karlobag**

**Članak 1.**

U Dodatku I. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela (Županijski glasnik Ličko-senjske županije 23/2020) mijenja se i glasi:

| Red. broj | Naziv radnog mjesta | Kategorija | Potkategorija | Razina | Klasifikacijski rang | Broj izvršitelja |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | **REFERENT – KOMUNALNI REDAR** | **III.** | **Referent** | **-** | **11.** | **2.** |
| | Potrebno stručno znanje | Opis poslova radnog mjesta | | | | % |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | – gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno četverogodišnje obrazovanje;<br>- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;<br>– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;<br>– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;<br>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;<br>– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela;<br>- poznavanje rada na PC-u;<br>- položen državni stručni ispit. | - obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda, | 25 |
| | | - sudjeluje i organizira rad kod dobivanja sredstava od nadležnih institucija za financiranje kapitalnih projekata na području Općine Karlobag | 5 |
| | | - rješenjem naređuje pravnim i fizičkim osobama radnje za održavanje komunalnog reda, | 10 |
| | | - prati izvođenje radova sukladno propisima Općine Karlobag, | 5 |
| | | - zabranjuje odnosno nalaže postupanja sukladno propisima, | 5 |
| | | - prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalne opreme i prometne signalizacije na području Općine Karlobag, | 5 |
| | | - podnosi izvještaje i zahtjeve za njihovo održavanje odnosno zamjenu, | 5 |
| | | - sudjeluje u izradi ili izrađuje prijedloge akata iz svoje nadležnosti, daje mišljenja, tumačenja i odgovore po predmetima u okviru svoje nadležnosti, | 5 |
| | | - predlaže pokretanje prekršajnog postupka te izdaje rješenja o prekršaju po skraćenom postupku, | 5 |
| | | - izriče mandatne kazne, | 5 |
| | | - naplaćuje naknade propisane odlukama Općine Karlobag, | 5 |
| | | - evidentira bespravnu gradnju i šalje isto građevinskoj inspekciji, te vodi upisnik predmeta, | 5 |
| | | - poduzima i druge radnje neophodne za održavanje komunalnog reda, | 5 |
| | | - skrbi o redovnom održavanju službenog voznog parka, | 5 |
| | | - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika. | 5 |

**Članak 2.**

U preostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije br. 23/2020) ostaje nepromijenjen.

**Članak 3.**

Ove izmijene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Karlobag stupaju na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko - senjske županije.

KLASA: 110-02/21-01/01
URBROJ: 2125/05-21-01
Karlobag, 01. ožujka 2021. godine

Općinski načelnik
**Ivan Tomljenović, v.r.**

---

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18) i 45. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 08/13 i 17/13), Općinski načelnik Općine Karlobag dana 03. ožujka 2021. godine, utvrđuje

**P L A N**
**prijma u službu za 2021. godinu**

**I.**

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnom tijelu Općine Karlobag te potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2021. godini i potrebe za prijam vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

**II.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**III.**

U upravnom tijelu Općine Karlobag trenutno važećim pravilnikom o unutarnjem redu sistematizirano je ukupno 8 radnih mjesta, a zaposleni su 6 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

**IV.**

U upravno tijelo Općine Karlobag u 2021. godini planira se prijam službenika na radno mjesto s radnim iskustvom na neodređeno vrijeme:

- 1 (jedan) službenik sa završenim stupnjem obrazovanja srednja stručna sprema gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno četverogodišnje obrazovanje

**V.**

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Općinu Karlobag, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Općine Karlobag te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

**VI.**

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/21-01/01
URBROJ: 2125/05-21-02
Karlobag, 03. ožujka 2021. godine

Općinski načelnik
**Ivan Tomljenović, v.r.**

---

# AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članaka 109. stavka (4) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine” br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), te članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije br. 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20), Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 26 redovnoj sjednici održanoj 23.02. 2021. godine, donijelo je

**O D L U K U**
**o donošenju IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine**

I. TEMELJNE ODREDBE

**Članak 1.**

(1) Donose se IV. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Plan).
(2) Plan iz stavka 1. ovog članka izradila je tvrtka Planium, d.o.o. iz Rijeke.

**Članak 2.**

(1) Elaborat IV Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vrhovine sastoji se od:
Knjige I
A. Tekstualni dio (Odredbe za provedbu)
B. Grafički dio
1.1 Korištenje i namjena površina 1:25000
1.2. Infrastrukturni sustavi - promet 1:25000
2.1. Infrastrukturni sustavi - energetski sustav, pošta i elektronička komunikacijska infrastruktura 1:25000
2.2. Infrastrukturni sustavi - vodnogospodarski sustav, obrada, skladištenje i odlaganje otpada 1:25000
3.1. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora 1:25000
3.2. Područja posebnih ograničenja u korištenju; Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite 1:25000
4.1. Građevinsko područje naselja Zalužnica 1:5000
4.2. Građevinsko područje naselja Vrhovine 1:5000
4.3. Građevinsko područje naselja Gornje Vrhovine/Donji Babin Potok 1:5000
4.4. Građevinsko područje naselja Rudopolje 1:5000
4.5. Građevinsko područje naselja Turjanski 1:5000
Knjige II
C. Prilozi Plana
- obrazloženje
- zahtjeve i mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima,
- izvješće o javnoj raspravi,
- evidencija postupka izrade i donošenja Plana,
- sažetak za javnost.

(2) Elaborat iz prethodnog stavka ovog članka, ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Vrhovine i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Vrhovine, sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

U članku 7. stavak (1) mijenja se i glasi:
„(1) Planom je obuhvaćeno područje Općine Vrhovine kao jedinice lokalne samouprave u površini od oko 223,234 km$^2$.”

**Članak 4.**

U članku 8. stavak (2) mijenja se i glasi:
(2) Prema namjeni prostor Općine određuje se za:
1.1. Građevinska područja
1.1.1. Građevinska područja naselja
1.1.2. Građevinska područja za djelatnosti izvan naselja na:
1.1.2.1. Građevinska područja za izdvojene namjene,
1.1.2.2. Građenje izvan građevinskih područja.
1.2. Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene (P2, P3)
1.3. Šume isključivo osnovne namjene (Š1, Š2, Š3)
1.4. Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (PŠ)
1.5. Vodne površine

**Članak 5.**

U članku 9. stavak (5) riječ „važe“ zamjenjuje se izrazom „se primjenjuje“.

**Članak 6.**

Naslov poglavlja 1.1.2. mijenja se i glasi: „1.1.2. Građevinska područja za djelatnosti izvan naselja“.

**Članak 7.**

Iza naslova poglavlja 1.1.2. dodaje se novi naslov koji glasi: „1.1.2.1. Građevinska područja za izdvojene namjene“.

**Članak 8.**

U članku 10. stavak (2) mijenja se i glasi:

„(2) Na području Općine određena su građevinska područja za sljedeće izdvojene namjene:

- gospodarska namjena – proizvodna (I), poslovna (K), ugostiteljsko-turistička (T)
- sportsko-rekreacijska namjena.“

**Članak 9.**

(1) U članku 11. stavak (1) mijenja se i glasi:

„(1) Gospodarske zone izdvojene namjene izvan naselja (označene na grafičkom prilogu plana) su: (I) i (K) smještaju se u prostoru temeljem kriterija osjetljivosti prostora te uvjeta izgradnje na poljoprivrednim tlima i u njima nije dozvoljena stambena izgradnja.“

(2) U članku 11. stavak (2) oznake „(I-K)“ mijenjaju se u izraz „(I) i (K)“.

**Članak 10.**

U članku 12. stavak (3) briše se, a postojeći stavak (4) postaje stavak (3).

**Članak 11.**

U članku 13. stavak (2) briše se, a postojeći stavak (3) postaje stavak (2).

**Članak 12.**

(1) U podnaslovu članak 14. u zagradama briše se oznake „T“.

(2) U članku 14. stavak (3) briše se, a postojeće stavke (4), (5), (6) postaju stavak (3), (4), (5).

**Članak 13.**

Članak 15. briše se.

**Članak 14.**

(1) U članku 16. stavak (1) mijenja se i glasi:

„(1) Za razvoj sporta i rekreacije na području Općine planirane su šest zona za sport i rekreaciju (R6) i jedan centar za zimske sportove (R3).“

(2) U članku 16. stavak (2) briše se dio rečenice „osim onih iz prethodnog stavka“.

**Članak 15.**

Iza članka 16. dodaje se naslov poglavlja i novi članak 16a koji glase:

„1.1.2.2. Građenje izvan građevinskih područja

Članak 16a

(1) Izvan građevinskih područja moguće je planiranje izgradnje pojedinačnih građevina i to:

- na građevinskim zemljištima:
  - građevina infrastrukture (prometne, energetske, vodoopskrbe i odvodnje i dr.),
  - građevina za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina,
  - građevina sportske, rekreacijske, izletničke i dr. namjene,
  - građevina specifične namjene društvenog sadržaja (lječilišta, obilježja - spomenici, sakralne građevine i sl),
  - groblja;
- na prirodnim površinama:
  - građevina u funkciji poljoprivrede,
  - građevina u funkciji šumarstva i lovstva
  - građevina u funkciji djelatnosti na vodnim površinama,
  - građevina za vlastite gospodarske potrebe.

(2) Opći uvjeti građenja određuju se za pojedinačne građevine i zahvate u prostoru kojima se određuje vrsta, veličina i namjena građevine i zahvata, a oni su slijedeći :

- pojedinačne građevine i zahvati na građevinskim zemljištima određene su jednom građevnom česticom,
- građevina mora biti u funkciji korištenja prostora (poljoprivredna, šumarska, vodnogospodarska, rekreacijska, planinarska i sl.),
- građevina mora imati vlastitu vodoopskrbu (cisternu, kopani bunar do 10m dubine), odvodnju (pročišćavanje otpadnih voda ili kemijski WC) i energetski sustav (priključak na plinski spremnik, električni agregat ili korištenje prirodne energije vjetra, vode i sl.),
- građevine treba graditi sukladno kriterijima zaštite prostora, vrednovanja krajobraznih vrijednosti i autohtonog graditeljstva.“

**Članak 16.**

(1) U članku 17. stavak (2) u izrazu „staklenici i plastenici s pratećim gospodarskim objektima na kompleksima ne manjim od 1 ha“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „0,5“.

(2) U članku 17. stavak (4) briše se.

**Članak 17.**

Članak 19. mijenja se i glasi:

„(1) Površine ostalih poljoprivrednih tala, šuma i šumskog zemljišta (PŠ) nisu pogodne za obradu i rentabilan uzgoj poljoprivrednih kultura.

(2) Na ovim površinama može se planirati proširenje građevinskog područja naselja, smještaj građevnskih područja za izdvojene namjene, pojedinačnu izgradnju izvan naselja, građevine gospodarstva i sl.”

**Članak 18.**

Naslov poglavlja 1.5. mijenja se i glasi: „1.5. Vodne površine“

**Članak 19.**

Članak 20. mijenja se i glasi:

„(1) Vodne površine na području obuhvata Plana su:

- površinske vode (prirodna retencija Vrhovinsko polje koju formiraju vodotoci Babin potok i Jazmak),
- vodotoci: sliv ponornice Vrhovinskog polja (Babino polje, Jazmak), sliv vodotoka Gacke (Krainovac sa pritocima Koršula i Vrelina, Trnovac) i ostali manji vodotoci;

(2) Namjena i način korištenja odnosi se na prostor ispod i iznad vodne plohe, a podaci o tim vodotocima definirani su **člankom 114.** ovih Odredbi.“

**Članak 20.**

Naslov poglavlja 1.6. i članak 21. brišu se.

**Članak 21.**

U članku 22. stavak (1) briše se, a postojeći stavak (2) postaje stavak (1).

U članku 22. u novom stavku (1) podstavku 1. alineji a) briše se druga točka.

**Članak 22.**

U članku 23. stavku (1) podstavku 2. u točki prvoj naziv u zagradi nadopinjuje se oznakom „RS“ ispred naziva „Vrhovine“.

**Članak 23.**

U članku 24. stavku (7) izraz „vrijedi“ zamjenjuje se izrazom „primjenjuje se“.

**Članak 24.**

(1) U članku 25. stavak (2) mijenja se i glasi:

„(2) Izgrađeni dio građevinskog područja su izgrađene i uređene građevne čestice i druge površine privedene različitoj namjeni.”

(2) U članku 25. stavak (4) mijenja se i glasi:

„(4) Interpolacija je nova gradnja u izgrađenom dijelu naselja na slobodnim odnosno neizgrađenim površinama.”

(3) U članku 25. dodaje se novi stavak (10), a postojeće postaje stavak (11). Novi stavak (10) glasi:

„(10) Neizgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno prostornim planom planirano za daljnji razvoj. Neizgrađeni dio građevinskog područja može biti uređen ili neuređen. Neuređeni dio neizgrađenog dijela građevinskog područja je dio određen prostornim planom na kojemu nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura.“

(4) U članku 25. postojeći stavak (11) briše se.

**Članak 25.**

U članku 26. stavak (1) u točki trećoj u zagradi briše se riječ „manje“.

**Članak 26.**

(1) U članku 28. stavak (2) ispred prve rečenice dodaje se nova rečenica koja glasi: „Poslovnim prostorom smatra se prostor namijenjen odvijanju uslužnih, gospodarskih i ostalih djelatnosti koje ne narušavaju standard stanovanja odnosno ne zahtijevaju veće površine, ne privlače jači promet, ne proizvode veću buku i štetne emisije u okoliš, te ne povećavaju opasnost od požara i eksplozije i sl.“

(2) U članku 28. stavak (4) izraz „smještavati“ zamjenjuje se izrazom „smještati“.

(3) U članku 28 stavak () mijenja se i glasi:

„(5) U središtu naselja mogu se otvarati manji ugostiteljski sadržaji u prizemljima zgrada, a u cilju turističkog vrednovanja naselja. U tom slučaju je potrebno utvrditi posebne uvjete za sprečavanje širenja buke. U ostalim dijelovima naselja ugostiteljska djelatnost je moguća u vidu seoskog turizma. „

(4) U članku 28. dodaje se novi stavak (6), a postojeće stavke (6) i (7) postaju stavke (7) i (8). Novi stavak (6) glasi:

„(6) Preporuča se, kod izgradnje novih građevina, da se manje radionice (stolar, bravar, autoelektričar i sl.) grade u rubnim dijelovima naselja.“

(5) U članku 28. novi stavak (7) prva rečenica se mijenja i glasi:

„Prostore u prizemlju i pojedinim etažama (najviše do 80% prizemlja, odnosno 50% kata) postojećih stambenih zgrada moguće je prenamijeniti u neke od poslovno-trgovačkih djelatnosti određenih ovim Planom uz uvjet da se ispune posebni uvjeti odgovarajućih propisa i pravilnika za obavljanje određene djelatnosti, te se ispune uvjeti iz odgovarajućih odredbi ovoga Plana.“

(6) U članku 28. postojeći stavak (8) briše se.

**Članak 27.**

U članku 31. stavak (2) briše se prva rečenica.

**Članak 28.**

U članku 34. stavak (2) izraz „detaljnog plana uređenja“ zamjenjuje se izrazom „plana užeg područja“.

**Članak 29.**

U članku 35. točka druga mijenja se i glasi: „predškolske i školske“.

**Članak 30.**

(1) U članku 36. stavak (4) izraz „detaljnog plana uređenja“ zamjenjuje se izrazom „plana užeg područja“.

(2) U članku 36. stavak (5) briše se.

**Članak 31.**

U članku 37. stavku (1) točki petoj briše se rečenica: „Za građevine više od 3 etaže.“

**Članak 32.**

U članku 39. stavak (1) mijenja se i glasi:

„(1) Neposrednim provođenjem ovog plana mogu se graditi građevine gospodarske namjene tlocrtne površine do 400 m². Za građevine tlocrtne površine veće od 400 m² obavezna je izrada plana užeg područja.“

**Članak 33.**

U članku 42. stavak (16) izraz „detaljnim planom uređenja“ zamjenjuje se izrazom „planom užeg područja“.

**Članak 34.**

(1) U članku 43. stavak (4) u točki četvrtoj u navodu u zagradama dodaje se tekst „i u zoni obuhvata UPU 4“.

(2) U članku 43. stavak (7) broj „6“ zamjenjuje se brojem „2“.

(3) U članku 43. stavak (8) broj „3“ zamjenjuje se brojem „2“.

**Članak 35.**

(1) U članku 45. stavak (3) iza riječi „stambenih“ dodaje se zarez i riječ „društvenih“.

(2) U članku 45. u stavku (4) navodi poglavlja se mijenjaju i glase: „2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4.“.

(3) U članku 45. stavak (5) mijenja se i glasi:
„(5) Uvjeti za izgradnju sportsko-rekreacijskih građevina koje se izvode na izdvojenim građevnim česticama utvrđuju se planom užeg područja.“

**Članak 36.**

(1) U članku 46. briše se podnaslov, a prva rečenica stavka (1) mijenja se i glasi: „Uvjeti za izgradnju i smjernice za izradu prostorno planske dokumentacije užeg područja:“.
(2) U članku 46. točka peta broj članka mijenja se u „87“.
(3) U članku 46. točka šesta riječ „izgrađenog“ zamjenjuje se sa riječi „neizgrađenog“.

**Članak 37.**

U članku 49. točki trećoj briše se izraz „ako nije drugačije određeno poglavljem 5. ove Odluke“.

**Članak 38.**

U članku 51. briše se stavak (4), a postojeći stavak (5) postaje stavak (4).

**Članak 39.**

(1) U članku 52. stavak (3) alineja a) u točki tri u zagradama briše se oznaka „T“.
(2) U članku 52. stavak (3) alineja b) u zagradama mijenja se oznaka i glasi: „(R3, R6)“.
(3) U članku 52. stavak (6) riječ „vrijede“ zamjenjuje se izrazom „primjenjuju se“.

**Članak 40.**

(1) U članku 54. stavak (2) točka prva mijenja se oznaka u zagradama u „$I1_1$“.
(2) U članku 54. stavak (2) točka druga mijenja se oznaka u zagradama u „$I1_2$“.
(3) U članku 54. stavak (3) mijenja se oznaka zone u zagradama u „$I1_2$“.
(4) U članku 54. stavak (4) se briše, a postojeći stavak (5) postaje stavak (4).

**Članak 41.**

(1) U članku 55. u podnaslovu u zagradama briše se oznaka „T“.
(2) U članku 55. stavak (3) mijenja se i glasi:
„(3) Planom su utvrđena građevinska područje ugostiteljsko-turističke namjene na slijedećim lokacijama:

1. Turistička zona – kamp ($T3_5$, $T3_6$) na zapadnom ulazu u naselje Vrhovine;
2. Turističko naselje ($T2_1$) na istočnom ulazu u naselje Vrhovine;
3. Turističko naselje ($T2_2$) i kamp ($T3_1$) uz zonu rekreacije ($R6_2$) u Gornjim Vrhovinama
4. Turistička naselja ($T2_3$, $T2_4$, $T2_5$, $T2_6$, $T2_7$, $T2_8$, $T2_9$) u Gornjim Vrhovinama;
5. Turističko naselje ($T2_{12}$) u Gornjim Vrhovinama;
6. Turistička zona – kamp ($T3_2$) uz zonu rekreacije u naselju Rudopolje – istok (zip line – $R6_4$, disk golf – $R6_3$);
7. Turistička naselja $T2_{13}$ i $T2_{14}$ , te hoteli $T1_1$ i $T1_2$ unutar sportsko-rekreacijske zone $R6_7$ u Rudopolju
8. Hotel (T1), turističke naselja ($T2_{10}$, $T2_{11}$) i kampovi ($T3_3$, $T3_4$) u Donjem Babinom Potok na ulasku u NP Plitvička jezera.“

(3) U članku 55. stavak (8) mijenja se i glasi:
„(8) Planirana kanalizacijska mreža i uređaj za pročišćavanje „Vrhovine" unutar obuhvata turističke zone uz zonu rekreacije u Vrhovinama - jug ($T2_1$) može graditi temeljem izrađene projektne dokumentacije.“

**Članak 42.**

(1) U članku 56. stavak (2) mijenja se i glasi:
„(2) Planom su određena izdvojena građevinska područja na kojima je planirana sportsko-rekreacijska namjena

1. Zona sporta i rekreacije ($R6_1$) u naselju Vrhovine;
2. Zona sporta i rekreacije ($R6_2$) i ($R6_6$) u Gornjim Vrhovinama;
3. Zona sporta i rekreacije u Rudopolju - zip line ($R6_4$), disk golf ($R6_3$), sport i rekreacija ($R6_7$);
4. Zona sporta i rekreacije ($R6_5$) uz hotel (T1), turistička naselja ($T2_{10}$, $T2_{11}$) i kampove ($T3_3$, $T3_4$) u Donjem Babinom Potoku, na ulasku u NP Plitvička jezera;
5. Centar za zimske sportove R3.“

(2) U članku 56. u stavku (4) briše se prva rečenica.
(3) U članku 56. dodaje se stavak (10) koji glasi:
„(10) Izgradnja i uređenje u građevinskom području za sport i rekreaciju R3 – centar za zimske sportove utvrđena je urbanističkim planom uređenja.“

**Članak 43.**

(1) U članku 57. stavak (1) mijenja se prva rečenica i glasi: „Na području Općine Vrhovine, izvan građevinskog područja (a isključivo izvan granice N.P. Plitvička jezera) može se planirati gradnja:“
(2) U članku 57. stavak (3) točka prva mijenja se broj „1“ u broj „0,5“.

**Članak 44.**

(1) U članku 67. dodaju se nove stavke (1) i (2) koje glase:
„(1) Ovim Planom evidentirana su i određena postojeća groblja koja se prema potrebi mogu proširivati sukladno zakonskoj regulativi.
(2) Na grobljima se mogu izvoditi potrebni zemljani radovi, te graditi građevine visokogradnje (grobne kapele i/ili mrtvačnica), sukladno zakonskoj regulativi i posebnog odgovarajućeg propisa Općine Vrhovine.“
(2) Postojeće stavke (1) i (2) postaje stavke (3) i (4).

**Članak 45.**

Iza članka 69. dodaju se naslovi novih poglavlja i članak 69a koji glase:

„2.5. Postojeće građevine
2.5.1. Postojeće građevine unutar građevinskih područja
Članak 69a

(1) Postojeće građevine koje su protivne odredbama ovog Plana mogu se rekonstruirati na slijedeći način:

- ako postojeća građevina ima manju udaljenost od regulacijskog pravca prometne površine moguće je izvršiti nadogradnju ili dogradnju građevine sukladno odredbama ovog Plana tako da se ne smanjuje udaljenost od postojeće regulacije;

- ako postojeća građevina ima manju udaljenost od susjednih čestica moguće je izvršiti nadogradnju ili dogradnju građevine sukladno odredbama ovog Plana uz suglasnost vlasnika susjednih čestica;
- ako je postojeća građevina premašila katnosti ili zadanu visinu rekonstrukcija se vrši u postojećim gabaritima;
- ako je postojeća građevina smještena na građevnoj čestici manje veličine od dozvoljene ovim Planom, rekonstrukcija je moguća koristeći zadane parametre ovih Odredbi primjenjive na utvrđenu građevnu česticu;

(2) Ako se postojeće građevine nalaze u obuhvatu utvrđenog građevinskog područja druge namjene, postojeća građevina mora se prenamjeniti u namjenu definiranu utvrđenim građevinskim područjem, a prema uvjetima definiranim ovim Odredbama. Rekonstrukcija postojećih građevina čija namjena nije u skladu s namjenom građevinskog područja utvrđenog ovim Planom moguća je, a do privođenja svrsi, unutar postojećih gabarita. Dozvoljeni zahvati su:

- obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina u postojećim gabaritima;
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
- uređenje potkrovlja ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor.“

**Članak 46.**

Broj poglavlja „2.5.“ mijenja se u broj „2.5.2.“.

**Članak 47.**

U članku 71. stavku (6) izraz „vrijede“ zamjenjuje se izrazom „primjenjuju se“.

**Članak 48.**

(1) U članku 77. stavak (1) naslov grafičkog lista br. 4 mijenja se u „4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA“.
(2) U članku 77. stavak (3) izraz „detaljnog plana uređenja“ i oznaka „DPU“ zamjenjuju se izrazom „plana užeg područja“.
(3) U članku 77. briše se stavak (5).

**Članak 49.**

U članku 78. stavku (3) izraz „vrijede“ zamjenjuje se izrazom „primjenjuju se“.

**Članak 50.**

U članku 79. stavak (2) mijenja se i glasi:

„(2) Uz dječji vrtić, jaslice i osnovnu školu obvezno je osigurati parkovne površine za igrališta i boravak djece na otvorenom u skladu sa standardima. Ukupna izgrađenost građevne čestice na kojoj je škola i dječji vrtić i jaslice mora biti sukladna odnosnim standardima, a može biti najviše 45%.“

**Članak 51.**

U članku 80. stavak (1) oznaka „V1“ zamjenjuje se oznakom „$R6_1$“.

**Članak 52.**

U članku 82. stavke (3) i (4) mijenjaju se i glase:
„(3) Za planirane priključke na državnu cestu ili rekonstrukciju postojećih potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javne ceste te ishoditi suglasnost nadležne ustanove ili tijela.
(4) U cilju zaštite državne ceste potrebno je poštivati zaštitni pojas uz cestu u skladu s zakonskom regulativom.“

**Članak 53.**

U članku 86. stavak (2) riječ u zagradi „invalidi“ zamjenjuje se izrazom „osobe smanjene pokretljivosti“.

**Članak 54.**

U članku 87. stavke (3) i (4) brišu se, a postojeće stavke (5), (6), (7), (8) postaju stavke (3), (4), (5), (6).
U članku 87. novi stavak (3) mijenja se i glasi:
„(3) Najmanji broj parkirališno garažnih mjesta (PGM) utvrđuje se na slijedeći način:

- za stambenu građevinu - 1 PGM / stanu
- za trgovačku djelatnost, na 30 $m^2$ BRP 1 PGM
- za industrijsku i komunalno – servisnu djelatnost na 50$m^2$ BRP 1 PGM,
- za zanatsku i uslužnu djelatnost na 40 $m^2$ BRP - 1 PGM
- za ugostiteljsku djelatnost na 4 sjedeća mjesta u ugostiteljskom objektu, na jednu smještajnu jedinicu u hotelu, motelu, pansionu i slično - 1 PGM
- za uredsku djelatnost na 30 $m^2$ BRP 1 PGM
- za kulturnu djelatnost, na 50 $m^2$ građevinske (bruto) površine – 1 PGM
- za zdravstvenu djelatnost na 30$m^2$ BRP u ambulanti, poliklinici, domu zdravlja i socijalnoj ustanovi - 1 PGM
- za vjersku djelatnost na 15 sjedala u vjerskoj građevini - 1 PGM
- za školsku djelatnost i djelatnost visokog obrazovanja na jednu učionicu - 1 PGM
- za predškolsku djelatnost, na 1 grupu djece u predškolskoj ustanovi 3 PGM
- za sportsku djelatnost, na 20 sjedećih mjesta u sportskoj dvorani i igralištu - 1 PGM
- za rekreativnu djelatnost, na 500 $m^2$ bruto razvijene i uređene površine za rekreaciju - 1 PGM“

**Članak 55.**

U članku 88. stavak (10) briše se.

**Članak 56.**

U članku 89.a stavak (4) mijenja se i glasi:

„(4) Za postojeće magistralne plinovode nužno je primjenjivati Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport.“

**Članak 57.**

(1) U članku 90. stavak (2) mijenja se i glasi

„(2) Izgradnja magistralnih vodoopskrbnih vodova, crpnih i precrpnih stanica, kao i vodosprema izvan građevinskog područja utvrđenih ovim planom, odvijat će se u skladu s posebnim uvjetima nadležne ustanove ili tijela.“

(2) U članku 90. stavak (6) mijenja se i glasi:

„(6) Kako se predmetno područje nalazi unutar zona sanitarnih zaštita izvorišta rijeke Gacke, sve se djelatnosti unutar zona sanitarne zaštite mogu obavljati ukoliko nisu u suprotnosti sa važećom Odlukom o zonama sanitarne zaštite izvorišta rijeke Gacke - Tonko-vićevog vrila, Majerovog vrila i vrila Klanac.”

**Članak 58.**

(1) U članku 91. stavak (3) točka četvrta alineja e) briše se navod Narodnih novina.

(2) U članku 91. dodaje se novi stavak (5), a postojeće stavke (5) i (6) postaju stavke (6) i (7). Novi stavak (5) glasi:

„(5) Planiranje i gradnja kanalizacijske mreže u stambenim, turističkim, rekreacijskim i poslovnim zonama može se izvoditi prema izrađenoj projektnoj dokumentaciji.“

**Članak 59.**

U članku 94. u stavku (3) dodaje se rečenica: „Potrebno je očuvati šumu zajedno s livadama uz njihove rubove.“

**Članak 60.**

U članku 98. stavak (2) mijenja se i glasi:

„(2) Vrijedni dio prirode predložen za zaštitu na kopnu je Spiljski sistem Bezdanjača – brdo Vatinovac kod Vrhovina, s jednom od najbogatijih pećinskih nekropola, ukupne dužine svih kanala oko1.100 m i dubinom spilje 201 m.“

**Članak 61.**

U članku 107. stavak (2) prva rečenica zamjenjuje se novom koja glasi: „Planom je grafički definirana lokacija reciklažnog dvorišta.“

U članku 107. stavak (4) briše se.

**Članak 62.**

(1) U članku 108. stavak (1) mijenja se i glasi:

„(1) Na području obuhvaćenom Planom nalaze se građevine koje mogu imati nepovoljan utjecaj na okoliš u smislu zakonske regulative. To se odnosi na industrijska postrojenja, tovilišta (farme), reciklažnog dvorišta, područja za istraživanje mineralnih sirovina, državne ceste.“

(2) U članku 108. stavak (3) izraz „lokacijskih (građevnih) dozvola“ zamjenjuje se izrazom „akata za gradnju“.

**Članak 63.**

(1) U članku 109. stavak (2) mijenja se i glasi:

„(2) Vrste šuma na području Općine definirane su člankom 18**.** ovih Odredbi.

(2) U članku 109. stavak (4) mijenja se i glasi:

„(4) Detaljne odredbe i pravila gospodarenja u svim šumama u vlasništvu Države propisani su programima gospodarenja.“

(3) U članku 109. stavak (5) iza riječi centra dodaje se oznaka „R3“.

**Članak 64.**

Članak 110. mijenja se i glasi:

„(1) Poljoprivredna tla na području Općine razvrstana su sukladno članku 17. ovih Odredbi.

(2) Zaštita poljoprivrednih tala provodit će se u skladu sa *Zakonom o poljoprivrednom zemljištu* i ostalim odgovarajućim propisima. Istovjetne mjere zaštite primjenjivat će se na planirana područja vrijednih i ostalih obradivih tala, te na katastarske čestice čija katastarska kultura odgovara poljoprivrednom zemljištu u okviru planiranih područja ostalih poljoprivrednih tala, šuma i šumskog zemljišta.“

**Članak 65.**

Članak 112. mijenja se i glasi:

„Za izvorišta koja nisu na području Općine Vrhovine već su u Ličkom Lešću i Sincu određene su I., II. i III. zona sanitarne zaštite. Dio II. i III. zone nalaze se djelomično unutar obuhvata ovog plana te su ucrtane na kartografskom prikazu br. 3. *UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA – UVJETI KORIŠTENJA + PODRUČJA PRIMJENE POSEBNIH MJERA UREĐENJA I ZAŠTITE:*

- ***II. zona sanitarne zaštite*** je zona strogog ograničenja, obuhvaća neposredno zaleđe izvorišta i crpilišta, te dio prostora s retencijama podzemne vode. Druga zona obuhvaća i ponore i ponorne zone koji imaju direktni utjecaj na izvorište
- ***III. zona sanitarne zaštite*** obuhvaća područje iz kojeg je utvrđen ili je moguć dotok podzemne vode, odnosno prostor s retencijama podzemne vode iz kojih se prihranjuje izvorište i crpilište.“

**Članak 66.**

U članku 113. točki šest briše se navod Narodnih novina.

**Članak 67.**

(1) U članku 114. u stavku (3) mijenja se tekst prije tablice i glasi:

„(3) Podaci o vodotocima, te mjere zaštite od štetnog djelovanja navode se u sljedećoj tablici:”

(2) U članku 114. u stavku (6) izraz „članku 106. Zakona o vodama” zamjenjuje se tekstom „zakonskoj regulative”.

**Članak 68.**

U članku 115. stavku (1) prva rečenica se mijenja i glasi: „Kategorizacija zraka utvrđuje se sukladno zakonskoj regulativi.“

**Članak 69.**

U članku 117. stavak (1) mijenja se i glasi:

„(1) Sukladno zakonskoj regulativi, na području Općine Vrhovine nije utvrđena obvezna izgradnja skloništa osnovne zaštite, osim u sklopu građevina od značaja za Republiku Hrvatsku za koje se lokacija i posebni uvjeti građenja utvrđuju na razini Republike Hrvatske prema posebnim planovima.“

**Članak 70.**

Poglavlje 9.2. – naslov i članci 122. i 123. brišu se.

ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 71**.

(1) Ovaj Plan izrađen je u pet (5) izvornika ovjerenih pečatom Općine Vrhovine i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Vrhovine.

(2) Izvornici Plana čuvaju se u pismohrani Općine Vrhovine, Ličko-senjskoj županiji - Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije i Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

**Članak 72.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku" Ličko-senjske županije.

KLASA: 350-02/19-01/2
URBROJ: 2125/09-02/01/21-44
Vrhovine, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
**Nikola Ivančević, v.r.**

---

Na temelju članaka 32. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" br. 144/20) i članka 145. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik" Ličko–senjske županije br. 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) Općinsko vijeće Općine Vrhovine, na 26. sjednici održanoj 23.02.2021. godine, donijelo je

**I Z M J E N E I D O P U N E**
**Poslovnika o radu Općinskog vijeća**
**Općine Vrhovine**

**Članak 1.**

(1) U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine („Županijski glasnik" br. 5/18) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik jedinstvenog upravnog odjela nadležan za poslove Općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti.

(2) Iza stavka (1) dodaje se novi stavak (2) koji glasi;

(2) Ako u općini nije imenovan pročelnik nadležan za poslove općinskog vijeća ili službenik za obavljane poslova tog pročelnika konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležan za lokalnu ili područnu samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

(3) Dosadašnji stavci 2,3,4,5,6,7,8,9 i 10 postaju stavci 3,4,5,6,7,8,9,10 i 11.

**Članak 2.**

(1) U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Općinsko vijeće Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu; *Vijeće)* ima devet članova od kojih najmanje dva moraju biti hrvatske nacionalnosti.

**Članak 3.**

(1) U članku 19. stavku (1) točka 3. mijenja se i glasi:

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojima se uređuje hrvatsko državljanstvo.

**Članak 4.**

(1) U članku 20. stavku (1) riječi „nadležno upravno tijelo državne uprave" zamjenjuju se riječima „upravno tijelo jedinice nadležno za poslove predstavničkog tijela"

(2) Iza stavka 3 dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti."

(3) Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5. mijenja se i glasi:

„(5) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku ***Vijeća.*** Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Dosadašnji stavci 5,6,7,8,9 i 10 postaju stavci 6,7,8,9,10 i 11.

**Članak 5.**

(1) U članku 32. stavku 1 točka 14 mijenja se i glasi:

- dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta. Predsjednik Vijeća dužan je prethodno navedene akte bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

U poglavlju 4. riječi „i zamjenika Općinskog načelnika„ brišu se

**Članak 6.**

(1) U članku 50. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Izvršno tijelo je Općinski načelnik koji prisustvuje sjednici vijeća i radnih tijela.

**Članak 7.**

(1) Članak 70. mijenja se i glasi;

(1) Opći akti za koje je to određeno zakonom drugim propisom ili odlukom Vijeća objavljuju se u službenom glasilu „Županijskom glasniku Ličko-senjske županije o čemu izravno vodi brigu Predsjednik Vijeća.

(2) Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan nakon objave u službenom glasilu.

(3) Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

**Članak 8.**

(1) U članku 73. stavak 2. ispred riječi Općinskog načelnika dodaje se riječ „te" „a riječi „ i Zamjenika općinskog načelnika „brišu se."

**Članak 9.**

(1) Ove Izmjene i dopune Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vrhovine:

- Objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine www.vrhovine.hr ,
- a stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-03/21-01/2
URBROJ: 2125/09-01/01/21-1
Vrhovine, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
**Nikola Ivančević, v.r.**

---

Na temelju članka 18 Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 26 redovnoj sjednici održanoj dana 23.02.2021. godine, donosi

**P R A V I L N I K**
**o stipendiranju učenika i studenata**
**s područja Općine Vrhovine**

## I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju opći uvjeti, postupak i kriteriji za dodjelu stipendija učenicima i studentima sa prebivalištem na području Općine **Vrhovina** (u daljnjem tekstu stipendistima), kao i njihova prava i obveze.

Stipendije se dodjeljuju s namjerom pružanja novčane nagrade za podmirenje troškova vezanih uz školovanje/studiranje, čime se potiče, motivira i omogućuje što većem broju stipendista uspješno stjecanje srednjoškolskog i akademskog obrazovanja, a u korist razvoja i prosperiteta Općine Vrhovine.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni učenici srednjih škola do navršenih 19 godina starosti, redovni studenti do navršenih 26 godina, koji su državljani Republike Hrvatske i sa stalnim prebivalištem na području Općine Vrhovine:

Stipendije učenicima i studentima dodjeljuju se na temelju provedenog natječaja i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

Sredstva za stipendiranje učenika i studenata osiguravaju se u Proračunu Općine Vrhovine u okviru Programa javnih potreba.

Odluku o ukupnom broju stipendija i visini mjesečne stipendije, za učenike i studente, za svaku školsku/akademsku godinu donosi izvršno tijelo Općine Vrhovine.

## II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJE

**Članak 3.**

Uvjeti na temelju kojih se dodjeljuju stipendije su:
a) opći uspjeh,
b) postignuća na natjecanjima,
c) materijalni status,
d) deficitarna zanimanja u Općini Vrhovine. ,
e) posebne obiteljske prilike.

***a) Uspjeh***

1. Prosjek ocjena završnog razreda u osnovnoškolskom obrazovanju za učenike upisane u 1. godinu srednje škole:
   - 3,00 – 3.50 = 10 bodova
   - 3,51 – 4,00 = 15 bodova
   - 4,01 – 4,50 = 20 bodova
   - 4,51 – 5,00 = 30 bodova
2. Prosjek ocjena učenika u srednjoškolskom obrazovanju i učenika završnog razreda u srednjoškolskom obrazovanju upisanih na 1. godinu studija:
   - 3,00 – 3.50 = 15 bodova
   - 3,51 – 4,00 = 20 bodova
   - 4,01 – 4,50 = 25 bodova
   - 4,51 – 5,00 = 30 bodova
3. Prosjek ocjena studenata na studiju:
   - 2,50 – 3,00 = 30 bodova
   - 3,01 – 3.50 = 35 bodova
   - 3,51 – 4,00 = 40 bodova
   - 4,01 – 4,50 = 45 bodova
   - 4,51 – 5,00 = 50 bodova
4. Godina studija (dodatni bodovi)
   - prva godina = 0 bodova
   - druga godina = 5 bodova
   - treća godina = 10 bodova
   - četvrta godina = 15 bodova
   - peta godina = 20 bodova
   - ponavljanje godina studija iznosi 20 negativnih bodova

***b) Postignuća na natjecanjima***

Za postignut uspjeh na natjecanjima iz predmeta vezanog za studij:

| | | |
|---|---|---|
| - državna natjecanja | 1. mjesto | = 25 bodova |
| - državna natjecanja | 2. mjesto | = 20 bodova |
| - državna natjecanja | 3. mjesto | = 15 bodova |
| - županijska natjecanja | 1. mjesto | = 15 bodova |
| - županijska natjecanja | 2. mjesto | = 10 bodova |
| - županijska natjecanja | 3. mjesto | = 5 bodova |

***c) Materijalni status***

Primanja po članu domaćinstva mjesečno:
- 0,00 – 500,00 = 30 bodova
- 501,00 – 1.000,00 = 20 bodova
- 1.001,00 – 1.500,00 = 10 bodova
- iznad 1.500,00 = 0 bodova

***d) Deficitarna zanimanja u Općini Vrhovine***

Učenicima i studentima koji su se odlučili za deficitarna zanimanja (utvrđeno prema pokazateljima stručnih službi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Ispostava Otočac) dodjeljuje se dodatnih 15 bodova.

***e) Posebne obiteljske prilike***

- učenik/student invalid = 20 bodova
- učenik/student bez oba roditelja = 20 bodova
- učenik/student bez jednog roditelja = 10 bodova
- dijete invalidnih roditelja = 10 bodova
- brat ili sestra student = 5 bodova
- brat ili sestra u srednjoj školi = 4 bodova
- brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolskoj ustanovi = 3 bodova

Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, njihovo međusobno rangiranje određuje se prema kriteriju ukupnog boljeg prosjeka ocjena, a u slučaju izjednačenosti bolji prosjek ocjena iz predmeta značajnih za struku u kojoj se školuje.

## III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA I UVJETI KORIŠTENJA

### Članak 4.

Stipendije se dodjeljuju za svaku školsku/akademsku godinu temeljem provedenog natječaja, kojeg raspisuje općinski načelnik.

Stipendije se dodjeljuju za 10 (deset) mjeseci školske/akademske godine i to za:

- učenike od 01.rujna tekuće godine do 30. lipnja naredne godine, te
- studente od 01. listopada tekuće godine do 31. srpnja naredne godine.

### Članak 5.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Općine Vrhovine, a sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- školsku/akademsku godinu za koju se raspisuje,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija sukladno ovom Pravilniku,
- visinu stipendija i broj stipendista,
- popis dokumentacije koja se prilaže prijavi na natječaj,
- rok za podnošenje prijava,
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev, te
- ostale podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

### Članak 6.

Zahtjev za dodjelu stipendija podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrhovine isključivo u pisanom obliku, a uz isti podnositelj zahtjeva dužan je priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. Zamolbu,
2. Preslika osobne iskaznice ili preslika domovnice,
3. Uvjerenje o prebivalištu,
4. Uvjerenje o upisu u tekuću školsku/akademsku godinu,
5. Potvrda o statusu redovnog studenta,
6. Presliku svjedodžbe prethodnog razreda ili indeksa za prethodnu godinu studija,
7. Ovjerena izjava o broju članova zajedničkog domaćinstva,
8. Dokaz o mjesečnim primanjima (osobni dohodak/mirovina) za članove zajedničkog domaćinstva za razdoblje od prethodna tri (3) mjeseca od dana raspisivanja natječaja,
9. Uvjerenje Porezne uprave o ostvarenim prihodima za sve članove zajedničkog domaćinstva,
10. Uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva,
11. Dokaz o postignućima na natjecanjima i ostvarenim priznanjima,
12. Dokaz o posebnim obiteljskim prilikama (dokaz o invalidnosti, izvod iz matične knjige umrlih, dokaz o pohađanju brata ili sestre u srednju, osnovnu školu ili predškolsku ustanovu),
13. Osobna izjava da nije korisnik druge naknade za školovanje,
14. Dokaz da domaćinstvo nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Općini Vrhovine i prema društvima i institucijama čiji je osnivač Općina Vrhovine.,
15. Ostalu dokumentaciju sukladno Pravilniku.

### Članak 7.

Za postupak provedbe i realizacije natječaja zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Vrhovine zajedno sa Povjerenstvom za dodjelu stipendija koje imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina svih članova, a odluku donosi javnim glasovanjem većinom svih članova.

Povjerenstvo donosi odluke u skladu s ovim Pravilnikom.

### Članak 8.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj za dodjelu stipendija Povjerenstvo otvara pravovremeno pristigle prijave, provjerava dokumentaciju, rangira ih prema kriterijima iz ovog Pravilnika, te utvrđuje prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija.

Nepravovremene prijave Povjerenstvo neće otvarati niti razmatrati, već će biti vraćene pošiljatelju.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija dostavlja se Općinskom načelniku na razmatranje, koji potom donosi Odluku o dodjeli stipendije te o istome podnosi izvještaj Općinskom vijeću.

Odluka o dodjeli stipendije dostavlja se svim podnositeljima zahtjeva, na koju isti mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja Odluke.

O prigovoru odlučuje Općinsko vijeće, a Odluka o prigovoru je konačna.

Po izvršnosti Odluke o dodjeli stipendije pristupa se zaključivanju ugovora o stipendiranju sa izabranim stipendistima.

### Članak 9.

Ugovor o stipendiranju učenika i studenata Općine Vrhovine sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta,

- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje stipendist,
- visinu stipendije,
- vrijeme korištenja stipendije,
- odredbe o prestanku davanja, mirovanja i vraćanju stipendije kao i druge odredbe važne za korištenje stipendije (sankcije za nepoštivanje ugovora)
- način rješavanja međusobnih prava i obveza,
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

**Članak 10.**

Ugovor o stipendiranju sklapa načelnik ili osoba koju on ovlasti s stipendistom, a ako je stipendist maloljetan Ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili skrbnik) uz njegov supotpis.

Ugovor o stipendiranju neće se sklopiti ako učenik/student već prima stipendiju ili neku drugu naknadu za školovanje.

**Članak 11.**

Isplata stipendije vršit će se preko žiro računa jedne od poslovnih banaka i to do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Stipendije su nepovratne ukoliko ugovorne strane ispune ugovorne obveze.

**Članak 12.**

Stipendist će primati stipendiju za redovito školovanje do dana maturiranja/diplomiranja.

Stipendist je dužan redovito dostavljati uvjerenje o upisu u narednu školsku godinu ili semestar najkasnije 15 dana od dana upisa. Uvjerenjem stipendist stječe pravo na isplatu stipendije o čemu će se zaključiti dodatak postojećem Ugovoru o stipendiranju.

Stipendist je dužn izvijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Vrhovine ukoliko je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendija.

Stipendist je dužan u roku od petnaest (15) dana od dana maturiranja/diplomiranja dostaviti uvjerenje o istome i odjaviti stipendiju.

**Članak 13.**

Stipendist može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše studijsku godinu iz opravdanih razloga (bolest, vojna služba, gubitak roditelja, kao i drugi opravdani razlozi). Mirovanje može iznositi najduže jednu akademsku godinu za vrijeme studija.

Za vrijeme mirovanja stipendija se ne isplaćuje. Ponovno pravo na isplatu stipendije stječe se upisom u višu godinu studija što se dokazuje uvjerenjem o upisu.

O postojanju okolnosti iz prethodnog stavka odlučuje Općinsko vijeće na temelju pisanog zahtjev stipendiste uz predočenje dokaza o opravdanosti zahtjeva.

**Članak 14.**

Ukoliko stipendist prekrši ugovorom preuzete obveze Općinsko vijeće ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor, a isplaćeni iznos stipendije stipendist mora vratiti na način kako to odredi davatelj stipendije.

Kao jamstvo za povrat sredstava stipendist pri sklapanju ugovora mora predati davatelju stipendije bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika.

U iznimnim slučajevima Općinsko vijeće može osloboditi stipendista povrata stipendije.

**Članak 15.**

Ugovor o stipendiranju će se raskinuti u slijedećim slučajevima:

- ako stipendist tijekom obrazovanja ne upiše redovito školsku godinu odnosno godinu studija, osim u opravdanim slučajevima o čemu odlučuje Općinsko vijeće,
- ako je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije,
- ako se utvrdi da je stipendist dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja ugovora,
- ako stipendist bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv naroda i države ili drugo kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužem od šest (6) mjeseci,
- ako tijekom školovanja/studiranja promijeni mjesto prebivališta,
- ukoliko stipendist ne dostavi dokaz o upisu u narednu školsku godinu ili semestar.

Protekom roka od devedeset (90) dana od dana saznanja o nastupu okolnosti iz stavka 1. ovog članka počinje obveza vraćanja primljene stipendije u jednakim ratama koliko je stipendist primao stipendiju.

U slučaju kašnjenja s otplatom najmanje tri (3) rate, Općina Vrhovine može jednostrano proglasiti cijeli iznos ostatka duga dospjelim te pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

Troškovi prisilne naplate duga padaju na teret učenika (zakonskog zastupnika) ili studenta.

**Članak 16.**

Nakon završenog obrazovanja stipendisti su obvezni zaposliti se na području Općine Vrhovine pod uvjetom da im je omogućeno zapošljavanje u struci, te raditi najmanje onoliko vremena koliko su primali stipendiju.

Ukoliko davatelj stipendije ponudi stipendistu posao, isti ga je dužan prihvatiti i raditi najmanje onoliko dugo koliko je primao stipendiju.

Ukoliko stipendist ne postupi po odredbi stavka 2. ovog članka dužan je vratiti stipendiju u cijelosti uz zakonom propisanu kamatu i to odjednom ili u ratama sukladno dogovoru sa davateljem stipendije, s time da rok vraćanja iznosa stipendije ne može biti duži od 50 % vremena primanja stipendije.

Stipendist se oslobađa obveze vraćanja stipendije ukoliko se po završetku studija ne uspije zaposliti u struci na području Općine Vrhovine u roku od šest (6) mjeseci.

Stipendist je dužan o zasnivanju ili raskidu radnog odnosa izvijestiti Jedinstveni upravni odjel u roku od petnaest (15) dana dostavom odgovarajuće potvrde.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 17.**

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Vrhovine i Povjerenstvo za dodjelu stipendija, a u slučaju spornih pitanja koje Jedinstveni upravni odjel i Povjerenstvo nisu u mogućnosti sami riješiti, ista će se dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje.

**Članak 18.**

Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr .

KLASA: 604-02/21-01/1
URBROJ: 2125/09-01/01/21-1
Vrhovine 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
**Nikola Ivančević, v.r.**

---

Na temelju članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, (pročišćeni tekst) 137/15- ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 139. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20 i 144/20) i članka 18. Statuta Općine Vrhovne („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj (5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 26. sjednici održanoj dana 23.02.2021. godine, donosi

# S T A T U T
# Općine Vrhovine

## 1. Opće odredbe

**Članak 1.**

(1) Općina Vrhovine je jedinica lokalne samouprave Ličko-senjske županije, koja čini prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i povezanih zajedničkim interesima stanovništva i u kojoj građani neposredno i/ili preko izabranih tijela, a na osnovi Ustava Republike Hrvatske, Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, drugih posebnih zakonskih propisa i ovog Statuta Općine Vrhovine odlučuju o potrebama i interesima od značaja za nju i svoj život u njoj.
(2) Općinu Vrhovine čine naselja Vrhovine, Zalužnica, Gornje Vrhovine, Rudopolje, Turjanski, Donji Babin Potok i Gornji Babin Potok.
(3) Izrazi u ovom ***Statutu*** koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

(1) Statutom Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: ***Statut***) uređuje se:

- status područje i granica općine
- samoupravni djelokrug rada
- obilježje, pečati i dan Općine
- javna priznanja
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela
- financiranje i imovina
- komunikacija i konzultiranje građana
- referendum
- mjesna samouprava
- ustrojstvo i rad javnih službi
- osnivanje trgovačkih društava, ustanova i javno-privatnom partnerstvu
- metode i oblici suradnje sa drugim jedinicama lokalne samouprave
- zaštita i prava nacionalnih manjina
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava, obveza i interesa građana.

## 2. Status područje i granice Općine

**Članak 3.**

(1) Naziv jedinice lokalne samouprave je: Općina Vrhovine (u daljnjem tekstu: ***Općina***)
(2) Sjedište Općine je u Vrhovinama, Senjska 48.
(3) Općina je pravna osoba.

**Članak 4.**

(1) ***Općina*** je jedinica lokalne samouprave koja obuhvaća područje utvrđeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a to su naselja: Vrhovine, Zalužnica, Gornje Vrhovine, Rudopolje, Turjanski, Donji Babin Potok i Gornji Babin Potok.
(2) Granice naselja uređuje Općinsko vijeće ***Općine*** odlukom o naseljima.
(3) Granice ***Općine*** mogu se mijenjati sukladno odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

## 3. Samoupravni djelokrug

**Članak 5.**

(1) ***Općina*** poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje svekolikog svoga gospodarskoga, društvenoga i građanskoga razvoja radi vrednovanja lokalnih posebnosti, poštovanja prirodnih, arheoloških i prostornih potencijala, te poboljšanja uvjeta života i privređivanja.

**Članak 6.**

(1) U okviru svojega djelokruga rada ***Općina*** odlučuje o razvitku i osigurava uvjete za razvitak gospodarskih djelatnosti, te u tu svrhu može osnovati javne ustanove, poduzeća i druge pravne osobe sukladno postojećim zakonima Republike Hrvatske.
(2) Općinsko vijeće radi ostvarivanja učinkovitijeg razvoja ***Općine*** može uspostavljati, u okviru svog samoupravnog djelovanja i na zakomom propisani način, međusobnu suradnju s drugim lokalnim jedinicama u zemlji i odgovarajućim jedinicama u drugoj državi.
(3) Općinsko vijeće donosi sporazum (ugovor, povelju, menmorandum i sl.).
(4) Prije usvajanja i donošenja sporazum iz stavka 3. ovoga članka ako se odnosi na suradnju sa odgovarajućim jedinicama u drugoj državi odluku o uspostavljanju suradnje odnosno o međusobnoj

suradnji zajedno s tekstom sporazuma o međusobnoj suradnji na hrvatskom jeziku i jeziku jedinice u drugoj državi obavezno dostavlja tijelu državne uprave nadležnom za loklanu i područnu samoupravu nadležnom za nadzor njene zakonitosti.

(5) Sporazum o suradnji obavezno se objaljuju u javnom glasilu.

**Članak 7.**

(1) U okviru samoupravnog djelokruga *Općina* obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom i Zakonom dodijeljeni tijelima državne uprave odnosno drugim samoupravnim jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i to:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- promet na području ***Općine***,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- i ostale poslove sukladno posebnim zakonima i ovim ***Statutom***.

**Članak 8.**

(1) Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz prethodnog članka ovog Statuta povjere Ličko-senjskoj županiji odnosno drugoj mjesnoj samoupravi.

(2) Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, pojedini poslovi iz njezina samoupravnoga djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigurava dovoljno prihoda za njegovo obavljanje.

*(3)* Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom, a troškovi povjerenih poslova koje obavljaju upravna tijela ***Općine*** podmiruju se iz proračuna***.***

(4) Radi promicanja zajedničkih interesa Općina može, u skaldu sa zakonom, s drugim jedinicama lokalne samuprave pristupati i osnivati nacionalne udruge

**Članak 9.**

(1) ***Općina*** osniva javne ustanove, trgovačka društva u vlasništvu ili s udjelom u temeljnom kapitalu odnosno osnivačkog udjela u skladu sa važećim zakonom.

(2) ***Općina*** osniva i organizira samostalno ili u suradnji s drugim sudionicima vaninstitucionalne oblike radi provedbe posebnih oblika programa iz samoupravnog djelovanja iz i po članku 7. ovog ***Statuta***.

(3) ***Općina*** odlučuje o korištenju nefinancijske imovine u svojem vlasništvu ili suvlasništvu sukladno posebnom aktu kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

**Članak 10.**

(1) Aktivnost i djelatnost od posebnog interesa za ***Općinu*** je očuvanje i zaštita okoliša, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa.

(2) Građanima/žiteljima ***Općine*** jamči se pravo na pristup informacijama o stanju okoliša i prirodno-povijesno-arheološkoga resursa i da sudjeluju u odlučivanju o aktivnostima koje će imati značajni utjecaj na okoliš.

## 4. Obilježja, pečati i dan Općine

**Članak 11.**

(1) ***Općina*** ima svoja obilježja.

(2) Obilježja ***Općine*** su: grb i zastava.

(3) Opis grba ***Općine*** je: u plavom polju srebreni/bijeli sniženi šiljak s borom crnog debla i korijena: desno i lijevo bor s bijelim deblom i korijenom. A gore u sredini bijeli cvijet kukurjeka.

(4) Zastava Općine je omjera 1:2, plave boje. a žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

(5) Detalji izgleda i uporabe grba i zastave utvrđen je Odlukom o grbu i zastavi Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/10.)

(6) Grb i zastava te izmjene grba i zastave utvrđuju se Statutom ili donošenjem statutaerne odluke uz odoberenje tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

**Članak 12.**

(1) ***Općina*** ima svoj pečat.

(2) Tijela i organizacioni ustrojstveni oblici imaju poseban pečat.

(3) Izgled i opis pečata iz stavka 1. i 2. ovog članka, te njihova upotreba utvrditi će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 13.**

(1) Dan ***Općine*** je prvi kolovoza – međunarodni dan prijateljstva.

## 5. Javna priznanja

**Članak 14.**

(1) Radi ostvarivanja javnih priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za uspjehe u unapređenju gospodarstva, kulture, sporta, skrbi i unapređivanja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanje aktivnosti koje su tome usmjerena *Općina* dodjeljuje svoja priznanja.

(2) Općinsko vijeće može dodijeljivati godišnja priznanja za doprinos jačanju i razvoju Općine.

(3) Općinsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi i obuhvatiti sva pitanja vezana za proglašenje počasnih građana i odavanje javnih priznanja.

**Članak 15.**

(1) Za zasluge koje zadužuju *Općinu* mogu se pojedine osobe proglasiti počasnim građanima.

(2) Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

## 6. Ustrojstvo, ovlasti i način rada

### Članak 16.

(1) Tijela ***Općine*** su:
1. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće
2. Izvršno tijelo – Općinski načelnik

### 6.1. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće

### Članak 17.

(1) Općinsko vijeće ***Općine*** (u daljnjem tekstu: ***Vijeće***) je predstavničko je tijelo građana i tijelo samouprave ***Općine*** koje:
- donosi akte u okviru svog samoupravnog djelokruga te
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim ***Statutom***.

### Članak 18.

(1) ***Vijeće***:
1. Odlučuje o svim pitanjima iz vlastitog djelokruga osim o pitanjima kojima su po zakonu nadležna izvršna tijela;
2. Donosi ***Statut***;
3. Donosi Poslovnik o radu ***Vijeća*** (u daljnjem tekstu: ***Poslovnik***);
4. Donosi proračun i završni račun proračuna;
5. Donosi odluku o izvršenju proračuna;
6. Donosi odluku o zaduživanju i davanju jamstva;
7. Predlaže promjenu područja ***Općine*** odnosno daje mišljenje o promjeni područja, te prihvaća sporazum o utvrđivanju granica;
8. Odlučuje o mjesnoj samoupravi;
9. Donosi opće i pojedinačne akte kojim uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga ***Općine***;
10. Osniva radna i izvršna tijela;
11. Osniva i utvrđuje djelokrug upravnog tijela;
12. Osniva ustrojstvene jedinice,
13. Odlučuje o uvjetima, načinu i postupku stjecanja i gospodarenja nekretninama u vlasništvu ***Općine***;
14. Odlučuje o stopama vlastitih poreza, prireza i drugih doprinosa i naknada;
15. Donosi prostorne planove, planove zaštite i spašavanja i opće akte kojima se propisuje njihova provedba;
16. Odlučuje o povjeravanju poslova drugoj jedinici samouprave;
17. Donosi odluke o kriterijima, načinu, postupkui dodijeli javnih priznanja;
18. Donosi program rada;
19. Odlučuje o ovlastima Općinskog načelnika koja nisu regulirana ovim ***Statuom*** kao i njegovim izvješćima;
20. Odlučuje o suradnji i udruživanju s drugim jedinicama samouprave;
21. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za ***Općinu*** i imenuje članove njihovih skupština;
22. Osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom;
23. Odlučuje o povjerenju Općinskom načelniku i - Odlučuje o raspisivanju referenduma;
24. Obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim ***Statutom***.

### Članak 19.

(1) Način rada ***Vijeća*** uređuje se ***Poslovnikom***, u skladu sa zakonom i ovim ***Statutom***.
(2) ***Poslovnik*** iz stavka 1. ovog članka donosi ***Vijeće*** većinom glasova.

### Članak 20.

(1) *Vijeće* ima devet (9) članova od kojih najmanje 2 moraju biti hrvatske nacionalnosti.
(2) Mandat člana *Vijeća* izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanja sljedećih redovnih izbora koji se u održavaju svaku četvrtu godinu, a sukladno zakonu koji uređuje ovu materiju, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.
(3) Mandat člana ***Vijeća*** izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata ***Vijeća*** izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno doredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstvničkog tijela, sukladno odredbama Zakona.
(4) Član *Vijeća* ima zamjenika koji obavlja tu dužnost ukoliko članu *Vijeća* mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.
(5) U slučaju mirovanja ili prestanka mandata članu *Vijeća,* člana zamjenjuje zamjenik člana na način utvrđen zakonom.
(6) Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.
(7) Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat političke stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.
(8) Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.
(9) Ostavka na vijećničko mjesto podnosi se u pisanom obliku Mandatnom odboru *Vijeća.*

### Članak 21.

(1) Članovi *Vijeća* nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.
(2) Članu *Vijeća* koji za vrijeme mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema zakonu smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa zakonom i ovim *Statutom* osim ako to zakonom nije drugačije regulirano.
(3) Nastavljanje obnašanja dužnosti člana *Vijeća* na temelju prestanka mirovanja mandata iz stavka 2. ovog članka, može se tražiti samo jedanput u tijeku mandata i to samo u zakonom propisanom roku.

**Članak 22.**

(1) Članu ***Vijeća*** mandat prestaje prije isteka vremena na kojeg je izabran u sljedećim slučajevima:
- ako podnese ostavku sukladno Zakonu,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćne sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako mu prestane prebivalište na područja ***Općine***,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- danom raspisivanja prijevremenih izbora za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- smrću.

(2) ***Vijećniku*** kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

**Članak 23.**

(1) Član *Vijeća* dužan je dužnost obavljati počasno i za to ne prima plaću.

(2) Član *Vijeća* ima pravo na naknadu u skladu s odlukom *Vijeća*, a koja u neto iznosu ne može biti više od 6.000,00 kn godišnje.

(3) Član *Vijeća* ima pravo na opravdani izostanak s posla za vrijeme radnog vremena kad je nazočan sjednici *Vijeća* ili njegovih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.

(4) Član *Vijeća* ima pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost, te ostala prava i dužnosti utvrđene *Poslovnikom Vijeća*.

**Članak 24.**

(1) ***Vijeće*** se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova ***Vijeća***.

**Članak 25.**

(1) Način rada ***Vijeća*** uređuje se poslovnikom.

(2) ***Vijeće*** zasjeda ako sjednici prisustvuje natpolovična većina svih vijećnika.

(3) ***Vijeće*** odlučuje većinom glasova, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Vijeća.

(4) O donošenju ***Statuta***, proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, ***Poslovnika***, izboru, povjerenju i razrješenju predsjednika i potpredsjednika ***Vijeća*** odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

(5) Član Vijeća može usmeno na sjednici ***Vijeća*** ili pisanim putem postavljati pitanja Općinskom načelniku o njegovom radu.

(6) Član ***Vijeća*** ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama ***Vijeća*** i njegovim radnim tijelima.

(7) Član ***Vijeća*** dužan se u obnašanju dužnosti pridržavati se Kodeksa ponašanja vijećnika Općinskog vijeća Općine Vrhovine.

**Članak 26.**

(1) Na sjednicama ***Vijeća*** glasuje se javno, ako vijeće ne odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

**Članak 27.**

(1) Konstituirajuću sjednicu ***Vijeća*** saziva pročelnik jedinstvenog upravnog odjela nadležnog za poslove ***Vijeća*** ili osoba koju on ovlasti.

(2) Ako u Općini nije imenovan pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili službenik za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležan za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

(3) Konstituirajuća sjednica ***Vijeća*** saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

(4) Ako se ***Vijeće*** ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

(5) Ako se ***Vijeće*** ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

(6) Konstituirajućoj sjednici ***Vijeća*** do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

(7) Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(8) Predsjedatelj konstituirajuće sjednice, iz stavka 5. ovoga članka, ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

(9) ***Vijeće*** se smatra konstituiranim izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

(10) Ako se ***Vijeće*** ne konstituira u rokovima iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

**Članak 28.**

(1) ***Vijeće*** ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju na vrijeme od četiri godine.

(2) Jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(3) Predsjednik i potpredsjednici biraju se, sukladno članku 25. i 26. ***Statuta***, a naprijedlog Odbora za izbor i imenovanje.

(4) Prestanak obnašanja dužnosti predsjedniku i potpredsjednicima ***Vijeća*** nastupa danom stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanja izbora za predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 20.) ili nastupom okolnosti iz članka 22. ***Statuta***.

**Članak 29.**

(1) Predsjednik i potpredsjednici *Vijeća* ne mogu dužnosti obnašati profesionalno.
(2) Predsjedniku i potpredsjednicima *Vijeća* pripada novčana mjesečna naknada za vrijeme obnašanja dužnosti čiju visinu utvrđuje *Vijeće* najkasnije do 15. listopada tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.
(3) Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviš 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade iz članka 23. stavak 2 Statuta.

**Članak 30.**

(1) Predsjednik *Vijeća*:
- predstavlja *Vijeće*,
- saziva sjednice *Vijeća* po potrebi, predsjedava sjednicama i rukovodi njegovim radom,
- zastupa *Vijeće*,
- brine se o primjeni i promjeni *Poslovnika Vijeća,*
- potpisuje akte koje donosi *Vijeće*,
- dostavlja *Statut*, *Poslovnik* i proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja i bez odgode Općinskom načelniku;
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlašćuje ovaj *Statut*, *Poslovnik*, *Vijeće* i zakon.

**Članak 31.**

(1) Predsjednik ***Vijeća***je dužan sazvati sjednicu ***Vijeća***:
- po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca ali i
- na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova ***Vijeća*** u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(2) Ukoliko predsjednik ***Vijeća*** ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.
(3) Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.
(4) Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
(5) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.
(6) Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.
(7) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati,a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice općinskog viječa mogu se održavati elektroničkim putem.

**Članak 32.**

(1) Potpredsjednici ***Vijeća*** pomažu u radu predsjedniku ***Vijeća*** i zamjenjuju ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sa svim pravima, obvezama i odgovornostima koje ima predsjednik ***Vijeća*** na način utvrđen ***Poslovnikom***.
(2) Predsjednik za svoj rad odgovara ***Vijeću*** a potpredsjednici predsjedniku ***Vijeća***.

**Članak 33.**

(1) Sjednice ***Vijeća*** su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.
(2) Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice ***Vijeća***, samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom jedinice
(3) Ostvarivanje javnosti rada tijela ***Općine*** pobliže se uređuje ***Poslovnikom Vijeća***.
(4) Sjednicama ***Vijeća*** prisutstvuje Općinski načelnik u svojstvu predlagatelja i ovim ***Statutom***, ***Poslovnikom*** odnosno zakonom utvrđenih ovlaštenja.

**Članak 34.**

(1) Na sjednicama ***Vijeća*** glasuje se javno, osim ako ***Vijeće*** ne odluči da se u skladu sa ***Poslovnikom*** ili drugim općim aktom ***Općine,*** o nekom pitanju glasuje tajno.
(2) Poslovnikom se uređuje o kojim se pitanjima donosi odluka većinom glasova svih vijećnika.

**Članak 35.**

(1) ***Poslovnikom Vijeća*** urediti će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanju u radu i odlučivanju.

***6.1.1. Radna tijela Vijeća***

**Članak 36.**

(1) Radi pripremanja prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga ***Vijeća***, kao i za proučavanje i pretresanje drugih pitanja iz djelokruga ***Vijeća***, ***Vijeće*** može osnovati stalne i povremene odbore, komisije i povjerenstva, i druga stručna radna tijela, a obavezno kada je to propisano Ustavom ili zakonom.
(2) Radna tijela mogu biti stalna i povremena.
(3) Sastav,broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz prethodnog stavka ovoga članka uređuje se ***Poslovnikom*** i/ili posebnom odlukom ***Vijeća***.
(4) Radna tijela za svoj rad odgovaraju ***Vijeću*** a dužna su najmanje jedanput na godinu podnijeti izvješće o svome radu.
(5) ***Vijeće*** može od radnih tijela tražiti, ako to odluči, i više puta tijekom godine tražiti izvješća o radu.

**Članak 37.**

(1) Radno tijelo ima predsjednika a može imati i zamjenika predsjednika i određeni broj članova.
(2) Mandat predsjednika, zamjenika, ako je izabran, i članova radnog tijela traje do isteka mandata ***Vijeća*** odnosno do isteka roka na koje je imenovano.

**Članak 38.**

(1) Stalna obavezna radna tijela *Vijeća* čiji mandat traje do isteka mandata *Vijeća* su:
1. Mandatni odbor,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za predstavke i pritužbe i
4. Odbora za Statut i Poslovnik

### *6.2. Izvršno tijelo*

**Članak 39.**

(1) Izvršno tijelo je Općinski načelnik

**Članak 40.**

(1) Općinski načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

**Članak 41.**

(1) Općinski načelnik:
1. zastupa ***Općinu***,
2. priprema prijedloge općih akata za ***Vijeće***,
3. provodi odluke ***Vijeća*** i odgovara za njihovo provođenje,
4. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata,
5. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu ***Općine*** kao i njenim prihodima i rashodima, vodi brigu o upravljanju imovinom ***Općine*** i naredbodavatelj je za izvršenje proračuna ***Općine***,
6. upravlja raspoloživim sredstvima na žiro računu ***Općine***,
7. usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u izvršenju poslova iz samoupravnog djelokruga i nadzire njegov rad,
8. odlučuje o povjeravanju poslova iz svog djelokruga,
9. najmanje dva puta godišnje podnosi ***Vijeću*** izvješće o svome radu,
10. obavlja i druge poslove sukladno zakonu i općim aktima ***Općine***.
11. donosi odluke, zaključke i druge pojedinačne akte sukladno zakonu, odlukama i drugim općim aktima koje donosi ***Vijeće***,
12. obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga ***Općine*** utvrđene ***Statutom*** u skladu sa zakonom,
13. daje mišljenje i suglasnosti o programima i prijedlozima koje donose drugi ovlašteni predlagači a posebno onih čiji je osnivač ***Općina*** ili imaju status proračunskog korisnika,
14. usmjerava djelovanje lokalne samouprave - mjesnih odbora i dr. - u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnoga djelovanja i nadzire njihov rad i predlaže ***Vijeću***raspuštanje VMO,
15. daje mišljenje i suglasnosti o programima i prijedlozima koje donose drugi ovlašteni predlagači a posebno onih čiji je osnivač ***Općina*** ili imaju status proračunskog korisnika,
16. utvrđuje prijedlog općinskog proračuna, njegove izmjene i dopune te akte za njegovu provedbu,
17. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokre-tnina ***Općine*** i drugo raspolaganje imovinom u skladu s ovim ***Statutom***, Zakonom, i posebnim propisima i odlukama ***Vijeća***
18. imenuje i razrješava predstavnike ***Općine*** u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za ***Općinu*** a odluku o imenovanju i razrješenju i dužan je dostaviti ***Vijeću*** u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Ličko-senjske županije i/iliu Narodnim novinama ako je to propisano općim aktom odnono zakonom i na web stranici ***Općine***,
19. podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
20. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ***Statutom,*** drugom općim aktima i odlukama ***Vijeća***.

(2) Općinski načelnik je, ako ovim Statutom nije drugačije riješeno, predlagatelj akata koji su predmetom dnevnog reda sjednuice ***Vijeća.***

(3) Općinski načelnik prisutstvuje sjednicama ***Vijeća***.

**Članak 42.**

(1) Općinski načelnik je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave u djelokrugu tijela Općine Vrhovine, tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području***.***

(2) Općinski načelnik odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

(3) Općinski načelnik obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga ***Općine*** utvrđene ***Statutom*** u skladu sa zakonom.

**Članak 43.**

(1) Općinski načelnik pokreće postupak donošenja akata i njihove izmjene i dopune.

(2) Općinski načelnik podnosi ***Vijeću***, ako drugačije nije uređeno ***Poslovnikom*** i/ili ***Statutom***, prijedloge općih i pojedinačnih akta a osobito godišnji izvještaj o izvršenju proračuna ***Općine*** i njegove izmjene i dopune, odluke o izvršenju proračuna i završni račun proračuna ***Općine***.

**Članak 44.**

(1) Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga ***Općine***ima pravo obustaviti od primjene opći akt ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis općinski načelnik će će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

(2) Općinski načelnik ima pravo zatražiti od ***Vijeća*** da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(3) Ako Vijeće ne postupi u skladu sa stavkom 2 ovog članka Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu Odluku o obustavi općeg akta.

(4) Nadležno tijelo državne uprave će u roku od 30 dana, ako odluku o obustavi općeg akta ocijeni osnovanom donijeti odluku o potvrdi odluke Općinskog načelnika, odnosno ako odluku općinskog načelnika ocijeni neosnovanom donijeti će odluku o ukidanju predmetne odluke Općinskog načelnika.

**Članak 45.**

(1) Općinski načelnik zasebno odlučuje hoće li dužnost nakoju je izabran obavljati profesionalno.

(2) Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnomo djelu *Općine* o tome na koji način će obnašati dužnost.
(3) Ako Općinski načelnik ne postupi na način propisan stavkom 2. Ovoga članka smatra se da će dužnost obavljati volonterski.
(4) Danom stupanja na dužnost općinskog načelnika smatra se dan početka određen posebnim zakonom.
(5) Općinski načelnik može promjeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti jedinstvenom uoravnom odjelu *Općine.*
(6) Ako u obavijesti nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnost izapočinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.
(7) Osobe koje volonterski obnašaju dužnost ne mogu način obnašanja dužnosti promjeniti u godini održavanja lokalnih izbora.
(8) Donošenje odluke o načinu obnašanja dužnosti donosi Službenik-Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela *Općine*.

**Članak 46.**

(1) Općinski načelnik za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava izrada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja, a ako obavlja dužnost volonterski, ima parvo na naknadu za rad.
(2) Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad Općinskog načelnika, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti Općinskog načelnika određuju se odlukom Vijeća sukladno posebnom zakonu.

***Članak 47.***

(1) Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.
(2) Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju prava na naknadu plaće ista osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.
(3) Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvaruje se na vlastiti zahtijev Općinskog načelnika te započinje prvog dana po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti.
(4) Zahtijev iz stavka 3. ovog članka podnosi se najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obnašanja dužnosti.
(5) Ako Općinski načelnik ne podnese zahtijev sukladno stavku 3. i 4. ovog članka ne može ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja.
(6) Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.
(7) Plaća i naknada iz ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna *Općine*.

**Članak 48.**

(1) Općinskom načelniku prestaje mandat po sili zakona:
- danom podnošenja pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske odluke kojom je osuđen radi počinjenja kaznenoga djela protiv slobode i prava čovjeka i građana Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta van ***Općine***,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

(2) Pročelnik JUO će u roku od osam dana od dana nastupa okolnosti iz prethodnog stavka ovoga članka obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora.
(3) Općinskom načelniku prava na temelju obnašanja dužnosti prestaje danom stupanja na dužnost novoizabrnog Općinkog načelnika ili danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

**Članak 49.**

(1) Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti Općinskog načelnika zamjenjuje privremeni zamjenik kojeg će imenovati Oćinski načelnik na početku mandata iz reda pripadnika nacionalnih manjina, odnosno pripadnika hrvatskog naroda ako pripadnici nacionlnih manjina čine većinu stanovništva ili iz reda članova Općinskog vijeća.
(2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća Općinski načelnik može promjeniti tijekom mandata.
(3) O navedenim okolnostima Općinski načelnik ili pročelnik JUO Općine Vrhovine dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.
(4) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove, za nesmetano funkcioniranje ***Općine.***
(5) Za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika privremeni zamjenik ostvaruje prava Općinskog načelnika.

**Članak 50.**

(1) Ako zbog okolnosti iz stavka 1 članka 49. Statuta nastupi prestanak mandata Općinskog načelnika

u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(2) O okolnostima iz stavka 1 ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za općinskog načelnika.

(3) Ovlasti privremenog zamjenika za zamjenjivanje Općinskog načelnika prestaju danom nastavljanja obavljanja dužnost Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju dužnosti odnosno stupanjem na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(4) Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora novog Općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovno i nesmetano funkcioniranje ***Općine***.

**Članak 51.**

(1) U roku od tri dana od dana pravomoćnosti odluke o objavi rezultata izbora za Općinskog načelnika Općinskog izbornog povjerenstva izvršiti će se primopredaja dužnosti, poslova i zadataka između obnašatelja dosadašnjih i novoizabranih dužnosnika.

(2) Poziv za primopredaju dužnosti iz prethodnog stavka izvršiti će,u suradnji s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela ***Općine,*** obnašatelji dužnosti nakon pravomoćnosti odluke o objavi rezultata izbora za Općinskog načelnika Općinskog izbornog povjerenstva.

(3) Potpisivanjem zapisnika o primopredaji dužnosti dosadašnjim dužnosnicima počinju teći prava utvrđena Zakonom o čemu rješenje donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ***Općine***.

(4) Primopredaja iza stavka 1. ovoga članka neće se vršiti ako je novoizabrani obnašatelj dužnosti Općinskog načelnika osoba koja nastavlja obnašati tu dužnost odnosno ako je to osoba kontiniteta obnašanja dužnosti Općinskog načelnika.

(5) Rješenje kojim se reguliraju prava iz i u svezi s radnim odnosom dužnosnika koji preuzimaju dužnost donosi, na osnovu postojećih akata, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ***Općine***.

**Članak 52.**

(1) Postupak za razrješenje Općinskog načelnika vrši se sukladno Zakonu o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne samouprave.

(2) Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika za obavljanje dužnosti Općinskog načelnika.

**Članak 53.**

(1) Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

(2) Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u birački popis ***Općine*** ili
- ⅔ članova ***Vijeća***.

(3) Ako 20% ukupnog brojabirača upisanih u birački popis ***Općine*** traži opoziv Općinskog načelnika ***Vijeće*** će raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika.

(4) Ako ⅔ članova ***Vijeća*** traži opoziv Općinskog načelnika ***Vijeće*** će donijeti odluku o raspisivanju referenduma za koju se moraju izjasniti najmanje ⅔ svih članova ***Vijeća.***

(5) Referendum za opoziv Općinskog načelnika ne smije se raspisati:

- prije proteka roka od šest mjeseci od održanih izbora
- prije proteka roka od šest mjeseci od ranije održanog referenduma o opozivu,
- ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika

**Članak 54.**

(1) Odluka o opozivu Općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

(2) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

**Članak 55.**

(1) Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata raspisat će se prijevremeni izbori.

(2) Do provedbe prijevremenih izbora, iz stavka 1. ovoga članka, dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(3) Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio opozivom, u ***Općini*** će se raspisat prijevremeni izbori za Općinskog načelnika.

(4) O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je, bez odgode, obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

**6.3. Jedinstveni upravni odjel**

**Članak 56.**

(1) ***Vijeće*** za obavljanje poslova iz samoupravnog i upravnog djelokruga ***Općine*** kao i povjerenih poslova državne uprave, te za administrativne potrebe ***Vijeća***, radnih tijela ***Vijeća,*** te Općinskog načelnika ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine Vrhovine.

(2) U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tjela Općine imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno Zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

**Članak 57.**

(1) Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i dr. uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu u skladu sa zakonom i *Statutom*.

*(2)* Pravilnik o unutarnjem redu donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 58.**

(1) Sjedište Jedinstvenoga upravnoga odjela je u sjedištu *Vijeća* tj. *Općine* u Vrhovinama, Senjska 48.
(2) Na zgradi u kojoj je smješten Jedinstveni upravni odjel mora biti istaknut naziv Jedinstvenog upravnog odjela.
(3) Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinski načelnik.
(4) Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 59.**

(1) Jedinstveni upravni odjel izvršavajući poslove iz svoje nadležnosti dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim *Statutom,* a za svoj rad odgovoran je Općinskom načelnik kojem, ako ovaj zatraži, podnosi povremena i godišnja izvješća o svome radu sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela kojeg donosi Općinski načelnik.
(2) Prilikom zapošljavanja službenika i namještenika voditi će se politika poštovanja prava nacionalnih manjina sukladno godišnjem palnu radnih mjesta koje *Vijeće* donosi na prijedlog Općinskog načelnika.

**Članak 60.**

(1) Upravne stručne i ostale poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela obavljaju službenici, a pomoćno-tehničke i ostale prateće poslove namještenici čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova.
(2) Prava i obveze službenika i namještenika iz prethodnog stavka ovog članka uređuju se na način i sukladno općim aktima i zakonu kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 61.**

(1) Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg temeljem javnog natječaja imenuje Općinski načelnik nakon konstituiranja *Vijeća* izabranog na redovnim izborima.
(2) Upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom i obavljanje poslova pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može obavljati i službenik Jedinstvenog upravnog odjela, u svojstvu službenika-pročelnika, koji ima ovlasti službene osobe u smislu članka 23. Zakona o općem upravnom postupku („*Narodne novine*“ broj 47/09.)
(3) Ukoliko se upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom i obavljanje poslova Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ostvaruje na način iz stavka 2. ovog članka ne raspisuje se natječaj za imenovanje pročelnika već o tome odlučuje Općinski načelnik nanačin utvrđen Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela iz članka 64. *Statuta*.

**Članak 62.**

(1) Općinski načelnik može razriješiti pročelnika odnosno službenika-pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima, kojima se uređuju radni odnosi, dođe do prestanka radnog odnosa,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima ili neosnovano izvršava odluke ili postupa protivno njima i
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ***Općini*** veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova ***Općine***.

(2) Pročelnika odnosno službenika-pročelnika kojeg Općinskinačelnik razriješi dužnosti temeljem točke 2. ovog članka, rasporediti će se na drugo slobodno radno mjesto za koje ispunjava stručne uvjete sukladno zakonu.
(3) Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika odnosno službenika-pročelnika primjenjuju se odredbe zakona i kolektivnog ugovora kojim se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 63.**

(1) Službenici će se poticati na trajno stručno osposobljavanje putem tečajeva, seminara i školovanja u okviru strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje provodi nacionalni savez jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelo državne uprave nadležno za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili za tu svrhu ovlaštena institucija.

**Članak 64.**

(1) Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela *Općine* osiguravaju se u proračunu *Općine*.

**Članak 65.**

(1) Općina je dužna osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru svojih upravnih tijela, a ako nema mogućnost osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru svojih upravnih tijela dužna je osigurati obavljanje s drugom jedinicom lokalne samouprave.
(2) O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela odlučuju općinska odnosno gradska vijeća tih jedinca lokalne samouprave.
(3) Temeljem odluke ***Vijeća*** Općinski načelnik sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

**6.4. Ustrojstvene jedinice**

**Članak 66.**

(1) ***Vijeće*** za provedbu programa koji proizlaze iz posebnih propisa, a koji ne spadaju u djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela, može osnivati ustrojstvene jedinice za provedbu tih poslova i aktivnosti.

**Članak 67.**

(1) Unutarnje ustrojstvo ustrojstvene jedinice za provedbu programa iz članka 66. ovog ***Statuta*** uređuje se pravilnikom o provedbi tog programa.
(2) Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinski načelnik uz suglasnost nadležnog tijela sukladno propisom temeljem kojeg se ustrojava ustrojstvena jedinica.

**7. Imovina Općine**

**Članak 68.**

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koje pripadaju ***Općini*** čine njezinu imovinu.

**Članak 69.**

(1) Nekretninama, pravima i pokretnim stvarima u vlasništvu ***Općine*** upravlja, koristi i raspolaže Općinski načelnik u skladu sa odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu ***Općine*** koju donosi ***Vijeće***, zakonom i ovim ***Statutom*** pažnjom dobrog domaćina.

**Članak 70.**

(1) Nekretnine, pokretne stvari i prava mogu se otuđiti samo uz najveću moguću ostvarivu naknadu, a samo u iznimnim slučajevima mogu se otuđiti i bez naknade.
(2) Otuđivanje nekretnine,stvari i prava mogu se vršiti putem javnog nadmetanja osim u izuzetnim slučajevima.
(3) Nekretnine, pokretne stvari i prava mogu se prenositi bez naknade prvenstveno korisnicima proračuna kao što su vatrogasna društva, udruge građana i sl. sukladno odluci o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama, pokretnim stvarima i pravima *Općine,* a čije je sjedište i čija se djelatnost odvija na području *Općine* uz obvezu da se u slučaju likvidacije tog korisnika imovina, pokretne stvari i prava moraju vratiti *Općini*.
(4) Nekretnine, stvari i prava ukoliko se ne koriste ili se nedovoljno koriste mogu se dati u zakup ili na neki drugi oblik korištenja uz najveću moguću ostvarivu naknadu koja ne može biti manja od troškova redovnog održavanja.
(5) Davanje u zakup nekretnina, stvari i prava vrši se putem javnog nadmetanja sukladno odredbi ovoga članka o čemu odluku donosi *Vijeće* ako drugačije nije zakonom utvrđeno.
(6) Davanje nekretnina na korištenje bez ili sa naknadom može se dati svakom pravnom ili fizičkom subjektu ako je to od interesa za razvitak *Općine* ili pojedinih njenih dijelova.

**Članak 71.**

(1) Pojedinačni akt o kupnji, prodaji, davanju u zakup ili drugi oblik korištenja imovine donosi Općinski načelnik.
(2) Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti iz stavka 1. Ovog članka do najviše 0,5% iznosa izvornih prihoda ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom.
(3) Ako je taj iznos, iz stavka 2. ovoga članka, veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.
(4) Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te raspolaganje drugom imovinom mora biti planirano u proračunu *Općine* i provedeno u skladu sa zakonom.
(5) O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovoga članka odlučuje *Vijeće*.
(6) Koncesija za korištenje prirodnih bogatstava i korištenje prirodnih dobara vršiti će se u skladu sa zakonom koji reguliraju ovu materiju i mišljenjem odnosno odlukom Općinskog načelnika.

**Članak 72.**

(1) ***Općina*** sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu sa računovodstvenim propisima koji se primjenjuju u jedinicama lokalne samouprave.

**8. Način financiranja**

**Članak 73.**

(1) ***Općina*** ima prihode kojima u okviru svoga samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
(2) Prihodi ***Općine*** su:
- Općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu ***Općine*** i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ***Općine*** odnosno u kojima ***Općina*** ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesije koje daje ***Vijeće***,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje ***Općina*** propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima,
- sredstva, pomoći Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu,
- drugi prihodi u skladu sa zakonom.

**Članak 74.**

(1) Vrste Općinskih poreza, visina stope prireza porezu na dohodak, visina poreza, obračun i način plaćanja poreza te olakšice utvrđuju se na način propisan odlukom o općinskim porezima koju donosi ***Vijeće*** u skladu sa zakonom.

**Članak 75.**

(1) Temeljni financijski akt ***Općine*** je proračun.
(2) U proračunu se iskazuju svi ostvareni prihodi koji pripadaju ***Općini*** te rashodi za poslove iz samoupravnog djelokruga ***Općine***.
(3) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračun i iskazani po izvorima iz kojih potječu.
(4) Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

(5) Proračun donosi ***Vijeće*** u skladu s posebnim zakonom.
(6) Općinski načelnik dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnjeti ga ***Vijeću*** na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom u skladu s planom razovjnih mogućnosti.
(7) Ako Općinski načelnik ne podnese prijedlog Proračuna Općinskom Vijeću ili podneseni prijedlog proračuna povuče i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini i ne predloži novi prijedlog Proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu samoupravu razriješiti Općinskog načelnika.
(8) U slučaju iz stavka 7 ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore.
(9) Razriješeni općinski načelnik može protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske podnjeti tužbu o kojoj će Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i Općinskom načelniku.
(10) Ako je tužba odbačena ili odbijena Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u Narodnim novinama.

**Članak 76.**

(1) Ako Vijeće ne donese Proračun prije početka proračunske godine, do 31. prosinca donijet će privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Odluku o privremenom financiranju čime se nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa JUO i drugih proračunskih i izvanproračunskoh korisnika.
(2) U slučaju kada je raspušteno samo ***Vijeće,*** a općinski načelnik nije, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke koju donosi općinski načelnik.
(3) Po imenovanju povjerenika vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka.
(4) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenje proračuna.

**Članak 77.**

(1) Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun a Općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke koju donosi Vijeće na prijedlog privremenog zamjenika Općinskog načelnika.

**Članak 78.**

(1) Kada je u ***Općini*** konstituirano novoizabrano ***Vijeće*** nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna ***Općine*** financiranje se se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke koju donosi općinski načelnik.

**Članak 79.**

(1) Materijalno i financijsko poslovanje ***Općine*** nadzire ***Vijeće***.
(2) Općinski načelnik dužan je u skladu s zakonom, za obračunsko razdoblje podnijeti izvješće o ostvarenim prihodima i korištenju sredstava proračuna ***Vijeću***.

**Članak 80.**

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanjuju prihodi i primici ili se povećavaju izdaci utvrđeni proračunom istodobno se moraju predvidjeti prihodi kojim će se proračun uravnotežiti.
(2) Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanredne prilike i potreba povećaju izdaci ili se umanje prihodi ili primici proračun će se uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.
(3) Proračunom se osigurava proračunska zaliha koja ne može biti manja od 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka u obliku pomoći a koristi se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.
(4) Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna a po postupku njegovog donošenja.

**Članak 81.**

(1) Sredstva proračuna ne mogu se preraspodijeliti između korisnika proračuna osim kada je to izričito dopušteno odlukom o izvršenju proračuna.
(2) Općinski načelnik može preraspodijeliti utvrđena sredstava između pojedinih stavaka izdataka ili između pojedinih proračunskih korisnika do 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.
(3) Općinski načelnik rješenjem odlučuje o korištenju sredstva proračunske zalihe za namjene iz stavka 3. članka 84. ***Stauta*** uz uvjet da o upotrebi sredstava proračunske zalihe izvjesti ***Vijeće*** na prvoj narednoj sjednici.

**Članak 82.**

(1) Godišnji proračun ***Općine*** i njegove izmjene i dopune dostavljaju se u roku i na način propisan zakonu o proračunu i naputcima Ministarstvu financija.

**Članak 83.**

(1) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke koju donosi općinski načelnik.

(2) Ako Visoki upravni sud Repiblike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti ukine proračun ***Općine, Vijeće*** je dužno donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u Narodnim Novinama. Do donošenja proračuna financiranje se se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke koju donosi općinski načelnik.
(3) Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 77,78,83 ovog Statuta sadržajno odgovaraju odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

**Članak 84.**

(1) Nakon isteka kalendarske godine za koju je proračun donesen ***Vijeće*** utvrđuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna najkasnije do 31. ožujka slijedeće kalendarske godine u smislu nadzora financijsko materijalnog poslovanja.
(2) Nakon isteka polovine kalendarske godine ***Vijeće*** utvrđuje polugodišnji izvješće o izvršenju proračuna najkasnije do 30.09. te kalendarske godine u smislu nadzora financijsko materijalnog poslovanja.
(3) Prijedlog obračuna proračuna iz stavke 1. i 2. ovoga članka podnosi ***Vijeću*** Općinski načelnik.
(4) Informaciju o trošenju proračunskoh sredstava općina je dužna javno objaviti na mrežnim stranicama tako da informacije budu lako dostupne i pretražive.
(5) Objava informacija iz stavka 4. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje,izrada,donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

**Članak 85.**

(1) ***Vijeću*** se mora u zakonskom roku podnijeti i revizijsko izvješće o ostvarivanju proračuna za godinu za koje je to revizijsko izvješće izrađeno računajući od dana njegovog zaprimanja.

## 9. Zaduživanje

**Članak 86.**

(1) ***Općina*** se može, sukladno zakonu, zaduživati kratkoročno unutar proračunske godine i višegodišnje ako ne postoje mogućnosti pokrića proračunskog manjka uz uvjet da otplate i kamate ne ugrožavaju izvršenje zakonskih obveza.
(2) Zaduživanje iz stavka 1. ovog članka može biti kod druge jedinice lokalne samouprave, kod državnog proračuna, kod bankarskog i nebankarskog sektora.

**Članak 87.**

(1) ***Općina*** može dati jamstva korisnicima proračuna i zaključivati zajmove sukladno zakonu do 20% godišnjeg iznosa proračuna ako su:
- sredstva proračunske zalihe samo unutar kalendarske godine i
- privremeno slobodna namjenska sredstva za izvršenje odgovarajućeg projekta ali samo do početka njihove upotrebe za izvršenje projketa.

(2) O danim jamstvima i zajmovima odlučuje Općinski načelnik uz suglasnost ***Vijeća***.
(3) ***Općina***, može dati suglasnost i/ili jamstvo pravnoj osobi u njezinu većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove te izvanproračunskom korisniku za zaduživanje i davanje jamstva uz suglasnost ministra financija za nabavu nefinancijske imovine(osim prijevoznog sredstva u cestovnom prometu - osobnog automobila) koje financira iz svoga proračuna i/ili koja se financiraju sredstvima fondova i po kriterijima Evropske unije.

## 10. Komunikacija i konzultiranje građana

**Članak 88.**

(1) ***Vijeće*** i Općinski načelnik će svoje komunikacije sa građanima uspostavljati putem općinskog i javnih glasila, javnih oglasnih tabli, putem konzultativnih sastanaka (zborova građana, javnih tribina i sl.), provođenjem ankete, preko mjesne samouprave, web stranice i izravnim pojedinačnim kontaktom.
(2) Komunikacija i konzultacija s građanima obaviti će se najmanje jednom godišnje odnosno prema potrebi.

**Članak 89.**

(1) ***Vijeće*** i Općinski načelnik mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz svoga djelokruga, konzultirati građane, odnosno tražiti njihovo mišljenje o konkretnim pitanjima, a napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke od osobitog interesa za građane i ***Općinu*** u cjelini odnosno stanja u Općiniu postupku savjetovanja s zainteresiranom javnošću.
(2) Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću provodi se na način utvrđen u općim načelima savjetovanja s zainteresiranom javnošću u Općini Vrhovine koja donosi ***Vijeće***.

**Članak 90.**

(1) Građani imaju pravo *Vijeću* i Općinskom načelniku predlagati donošenje određenog akta ili rješenje određenog pitanja iz njegovog djelokruga ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u birački spisak *Općine*.
(2) *Vijeće* ili Općinskinačelnik će najkasnije u roku od tri mjeseca računajući od dana prijema prijedloga dati odgovor podnositeljima iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 91.**

(1) Svaki građanin i pravna osoba imaju pravo:
- pristupu informacijama sukladno Zakonu i Katalog informacija i način ostvarivanja prava na informaciju u ***Općini***,
- podnošenja predstavki i pritužbi na rad tijela ***Općine*** kao i na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

(2) Za podnošenje zahtjeva za informaciju iz članka 1. točka 1. ovog članka podnositeljima se stavlja na raspolaganje odgovarajuća tehnička pomagala i obrasci uprostoru zgrade ***Općine***.
(3) Predstavke i pritužbe podnose se Odboru za predstavke i pritužbe.
(4) Za podnošenje predstavki i pritužbi iz stavka 1. točka 2. ovog članka podnositeljima se stavlja na raspolaganje u označenoj općinskoj prostoriji knjiga za pritužbe i druga tehnička pomagala za osobni pisani upis kao i osobe koje će omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.
(5) Građani mogu svoje zahtjeve za pristup informacijama te predstavke i pritužbe dostavljati izravno na urudžbeni upisnik, poštom ili stavljanjem u sandučić postavljen na oglasnoj tabli ***Općine***kao i putem e pošte.
(6) Službenik za informiranje će dostaviti odgovarajući odgovor u roku i na način propisan Zakonom i odlukama koja reguliraju ovu materiju.
(7) Odbor za predstavke i pritužbe će građaninu ili pravnoj osobi, u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke koje su u nadležnosti njegovog rješavanja dati pisani odgovor.

## 11. Javnost rada

### Članak 92.

(1) Rad tijela ***Općine*** je javan.
(2) Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga ***Općine*** putem web stranice ***Općine***,sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

### Članak 93.

(1) Na sjednicama ***Vijeća*** i radnih tijela ***Vijeća*** mogu biti nazočni izvjestitelji javnih glasila i elektronskih medija, u skladu s poslovnicima o radu tih tijela.
(2) Radi potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane ***Općine***, mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

### Članak 94.

(1) Službene izjave za sredstva javnog priopćavanja daju:
- o radu ***Vijeća***–sukladno kodeksuponašanja vijećnika Općinskog vijeća Općine Vrhovine - predsjednik ***Vijeća***,
- o radu ***Vijeća*** i Jedinstvenog upravnog odjela - Općinski načelnik,
- o radu Jedinstvenog upravnog odjela ***Općine*** – uz suglasnost Općinskog načelnika pročelnik JUO.

(3) Službene izjave o radu tijela iz stavka 1. ovoga članka mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

### Članak 95.

(1) ***Općina*** može izdavati publikacije kojima se objavljuju prikazi rada njihovih tijela, izvješća s rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za rasprave te druga pitanja iz djelokruga ***Općine*** ili koja su od neposrednog interesa za građane.
(2) Za pripremu i objavu publlikacija iz prethodnog stavka ovoga članka Općinski načelnik će ovlastiti pojedinca ili radnu skupinu za njihovu izradu.

### Članak 96.

(1) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali ***Vijeća*** koji, u skladu s posebnim propisima, nose oznaku tajnosti.
(2) Član ***Vijeća***, sukladno Kodeksu ponašanja vijećnika Općinskog vijeća Općine Vrhovine, ne smije na sjednici iznositi podatke iz dokumenata iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 97.

(1) Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u ***Vijeću***, osigurava im se pravodobna dostava materijala i uvjeti za praćenje rada na sjednicama ***Vijeća***.

### Članak 98.

(1) Građani, i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba, imaju pravo prisustvovati sjednici ***Vijeća*** i/ili radnom tijelu.
(2) Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici ***Vijeća*** ili radnog tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice u Jedinstvenom upravnom odjelu ***Općine***.
(3) Građani su dužni navesti, pored imena i prezimena, broj svoje osobne iskaznice, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te njihove brojeve osobnih iskaznica.
(4) Predsjednik ***Vijeća*** ili radnog tijela može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

## 12. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju

### Članak 99.

(1) Građani upisani u popis birača mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma izbora građana u skladu sa Zakonom i ovim *Statutom*.

### Članak 100.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o:
- prijedlogu promjene Statuta,
- prijedlogu općeg akta,
- ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela
- o drugim pitanjima određenim Zakonom i Statutom

(2) Referendum raspisuje***Vijeće*** temeljem prijedloga:
- ⅓ članova Vijeća,
- Općinskog načelnika,
- većine mjesnih odbora ili
- 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma.

**Članak 101.**

(1) Ako referendum predloži:
- najmanje ⅓ članova Vijeća i/ili
- Općinski načelnik i/ili
- većina vijeća mjesnih odbora

Vijeće će odlučiti o prihvaćanju prijedloga o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijeldoga i o tome donijeti, većinom glasova članova ***Vijeća***, odgovarajuću odluku.

(2) Ako Vijeće odlukom iz stavka 1. ovoga članka prihvati zaprimljeni prijedlog o raspisivanju referenduma donijeti će i Odluku o raspisivanju referenduma kojom će urediti pitanje o koje će se odlučivati referendumom, datum, mjesto i ostali bitne činjenice za njegovo uspješno provođenje.

(3) Ako prijeldog za raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača u općini predsjednik ***Vijeća dužan je*** dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimljenog prijedloga.

**Članak 102.**

(1) Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana, od dostave prijedlog iz stavka 3. članka 101. utvrditi će:
- ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u ***Općini*** i
- je li referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona te odluku o utvrđenoj ispravnosti dostaviti ***Vijeću***.

(2) Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, ***Vijeće*** će raspisat referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

(3) Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

**Članak 103.**

(1) ***Vijeće*** može raspisati savjetodavni referendum u svako vrijeme o pitanjima iz svog djelokruga.

**Članak 104.**

(1) Pravo glasovanja na referendumu imaju svi građani koji imaju prebivalište na području ***Općine*** i upisani u popis birača..

(2) Na posltupak i provedbu referenduma odgovarajuće se primjenjuje zakon koji uređuje provedbu referenduma.

(3) Odluka donesena referendumom obvezatna je za ***Vijeće*** osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu.

(4) Prijedlog koji referendumom nije prihvaćen može se ponovo iznijeti na referendum u zakonom utvrđenom roku.

**Članak 105.**

(1) Građani imaju pravo predlagati, sukladno Poslovniku o radu općinskog vijeća, donošenje odgovarajućeg akta ili rješavanja pitanja iz djelokruga rada ***Vijeća***, te podnositi peticije iz samoupravnog djelokruga općine.

(2) Na prijedlg iz stavka 1. ovoga članka, ako ga predloži 10% birača upisanih u birački popis ***Općine*** Vijeće mora raspraviti prijedlog ili peticiju i dati odgovor najduže u roku od 3 mjkeseca od dana njegovog zaprimanja.

(3) Jedisntveni upravni odjlel ***Općine*** u vijećnici ***Vijeća*** osigurava sva potrebita tehnička i druga sredstva građanima i pravnim osobama za podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad, drugih tijela te na nepravilan rad i odnos zaposlenih u njima kad im se obračaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa.

(4) Općinski načelnik ili čelnik upravnog tijela u roku od 30 dana računajući od dana zaprimljenih predstavki i pritužbi iz stavka 3. ovog članka dati odgovarajući odgovor.

(5) Predstavke i pritužbe građana mogu se podnjeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

**Članak 106.**

(1) Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga ***Općine***.

(2) Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora,a mogu ga sazvati i Općinsko vijeće ili Općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značaja za ***Općinu.***

(3) Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

(4) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor a savjetodavno za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

*(5)* Način sazivanja rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom ***Općine.***

**13. Mjesna samouprava**

**Članak 107.**

(1) Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovnima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana osnivaju se mjesni odbori.

(2) Mjesni odbori osnivaju se za naselja: Vrhovine, Gornje Vrhovine, Rudopolje, Turjanski, Zalužnica, Donji Babin Potok i Gornji Babin Potok.

**Članak 108.**

(1) Mjesni odbor ima vijeće mjesnog odbora ima pet članova.

**Članak 109.**

(1) Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i ¼ vijćnika***Vijeća.***

(2) Općinski načelnik dužan je u roku od 15 dana od dana pokrenute inicijative pokrenuti postupak za osnivanje mjesnih odbora u skladu sa zakonom i ***Statutom***.

**Članak 110.**

(1) Temeljem pokrenute inicijative iz prethodnog članka ovog ***Statuta*** Općinski načelnik će sazvati zbor građana naselja za koji je pokrenuta inicijativa za osnivanje mjesnog odbora ili će ***Vijeću*** predložiti, ako nije donijeta, donošenje odluke o osnivanju mjesnog odbora.

(2) Zborovi građana mogu se sazivati za dio područja koji čine određenu cjelinu tako da se donijete odluke objedinjuju za cijelo mjesto odnosno područja za koje se osniva mjesni odbor.
(3) Zapisnik sa zbora (zborova) građana s odlukama dostavljaju se ***Vijeću***.
(4) Odlukom o osnivanju odnosno odlukom o provođenju izbora za članove vijeća mjesnog odbora, koju donosi ***Vijeće***, utvrđuju se rokovi provedbe kandidacijskog izbornog postupka za članove vijeća mjesnih odbora te imenovanje povjerenstva za provedbu izbornog postupka.
(5) ***Vijeće*** će raspisati izbore za članove vijeća mjesnih odbora unutar roka od 30 dana prije dana isteka mandata izabranim članovima vijeća mjesnih odbora.
(6) Sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osguravaju se u proračunu ***Općine.***

**Članak 111.**

(1) Mjesni odbori pravne su osobe.

**Članak 112.**

(1) Pravo predlaganja liste kandidata za članove vijeća mjesnih odbora povjerenstvu ***Vijeća*** za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora imaju:
- najmanje 10 građana koji imaju biračko pravo u mjestu u kojem se pokreće inicijativa za osnivanje mjesnog odbora što dokazuju svojim potpisima i brojevima osobnih iskaznica i
- registrirane političke stranke u Republici Hrvatskoj koje su organizirane na području ***Općine***.

(2) U prijedlogu liste kandidata navodi se ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice i izjava kandidata da prihvaća kandidaturu za člana vijeća mjesnog odbora.
(3) Kandidat iz stavka 2. ovog članka mora biti upisan u popis birača na području mjesnog odbora za koji se kandidira i ne imati prepreke iz općeg biračkog prava.
(4) Za kandidata vijeća mjesnog odbora kojeg predlaže politička stranka iz stavka 1. točka 2. ovoga članka nije potrebno prikupljanje potpisa građana.
(5) Prijedlog kandidata za vijeće mjesnog odbora podnosi se povjerenstvu ***Vijeća*** u roku propisanom odlukom iz stavka 4. članka 107. ***Statuta***.

**Članak 113.**

(1) Povjerenstvo za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora (u daljnjem tekstu: ***Povjerenstvo***) utvrđuje pravovaljanost liste predloženih kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora i imenuje biračke odbore u mjesnim odborima.
(2) Glasovanje za članove vijeća mjesnog odbora provodi se tajnim glasovanje koje se provodi istog dana na području cijele ***Općine*** ili mjesnih odbora za koje se provode izbori, u vremenskom razdoblju od 8,00 do 16,00 sati,
(3) Postupak glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora provodi izborna komisija od tri člana koju imenuje ***Povjerenstvo***.

**Članak 114.**

(1) Glasački listić za izbor članova vijeća mjesnog odbora sadrži:
- ime i prezime s brojem ispred imena i prezimena kandidata,
- naziv predlagača liste kandidata,
- serijski broj glasačkog listića.

**Članak 115.**

(1) Glasovanje se obavlja osobno i nitko ne može glasovati za drugog.
(2) Glasovanje se vrši glasačkim listićem zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata za kojeg se glasuje.
(3) Važeći se smatraju samo oni listići na kojima se nedvojbeno može utvrditi za kojeg se kandidata glasovalo.

**Članak 116.**

(1) Po završetku glasovanja birački odbor će, prema popisu birača, utvrditi ukupan broj birača koji su glasovali i otvaranjem kutije i prebrojavanjem dobivenih glasova utvrditi koliko su koje od lista, sa glasačkog listića, dobili glasova.
(2) Birački odbor vodi zapisnik o svome radu u koji unosi tijek svoga rada, broj birača po popisu birača, rezultate provedenog glasovanja za svaku listu i sve relevantne činjenice.
(3) Članovi biračkog odbora potpisuju zapisnik, a predsjednik biračkog odbora predaje zapisnik sa svim izbornim materijalima ***Povjerenstvu*** odmah po izvršenom utvrđivanju glasovanja i izradi zapisnika.
(4) ***Povjerenstvo*** donosi odluku o rezultatima izbora i o tome, kao i o svom radu i izdacima za provedbu izbora, izvješćuje ***Vijeće***.

**Članak 117.**

(1) Pri utvrđivanju rezultata izbora utvrđuje se proporcionalni sistem utvrđivanja rezultata glasovanja.

**Članak 118.**

(1) Mandat vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

***Članak 119.***

(1) Članu vijeća mjesnog prestaje obnašanje dužnost kad:
- podnese ostavku na funkciju člana vijeća,
- promjeni mjesto prebivališta,
- pravomoćnom sudskom odlukom izgubi poslovnu sposobnost,
- pravomoćnom odlukom suda bude kažnjen na bezuvjetnu kaznu dužu od šest mjeseci i
- neopravdano nije nazočan sjednici vijeća više od četiri puta.

**Članak 120.**

(1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika javnim glasovanjem, na prvoj konstituirajućoj sjednici koju saziva Općinski načelnik.
(2) Za predsjednika vijeća mjesnog odbora izabran je kandidat koji dobije glasove natpolovične većine izabranih članova vijeća mjesnog odbora.

**Članak 121.**

(1) Predsjednik vijeća mjesnog odbora:
- predstavlja mjesni odbor,
- saziva i rukovodi radom vijeća mjesnog odbora,
- saziva i rukovodi zborom građana mjesnog odbora,
- predlaže program rada,
- predlaže financijski plan i godišnji obračun,
- predlaže poslovnik o radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim ***Statutom.***

**Članak 122.**

(1) Vijeće mjesnog odbora može izglasovati nepovjerenje predsjedniku vijeća mjesnog odbora.
(2) Prijedlog za izglasavanje nepovjerenja iz prethodnog stavka ovog člana može dati:
- najmanje tri člana vijeća mjesnog odbora i/ili
- deset posto građana-birača sa područja mjesnog odbora.

(3) Glasovanje o prijedlogu nepovjerenja obavlja se javno, ako vijeće mjesnog odbora drugačije ne odluči većinom glasova, a prijedlog nepovjerenja je izglasovan ako se za njega izjasnila natpolovična većina članova vijeća mjesnog odbora.
(4) Vijeće mjesnog odbora:
- utvrđuje i donosi program rada,
- utvrđuje i donosi poslovnik o radu,
- utvrđuje i donosi financijski plan,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim ***Statutom***.

(5) Vijeće mjesnog odbora program rada, poslovnik i financijski plan donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća mjesnog odbora.

**Članak 123.**

(1) Programom rada utvrđuju se osobito sljedeći zadaci:
- vođenje skrbi o uređenju područja mjesnog odbora,
- potrebe i obim obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
- zaštita okoliša,
- socijalna skrb stanovništva,
- potrebe stanovnika u djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravstvu,
- osiguranje potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i športu,
- potrebe urbanističkih i drugih planskih rješenja korištenja prostora i
- aktivnosti gospodarenja imovinom sa kojom ili koja mu je dana na raspolaganje.

(2) Program rada iz prethodnog stavka donosi se najkasnije do 30. studenog tekuće za narednu kalendarsku godinu i dostavlja se Općinskom načelniku putem Jedinstvenog upravnog odjela.
(3) U postupku izrade programa rada i njegovom provođenju vijeće mjesnog odbora može organizirati raspravu putem zborova građana.

**Članak 124.**

(1) Vijeće mjesnog odbora može osnovati stalna i povremena radna tijela.
(2) Radna tijela osnivaju se rješenjem kojim se utvrđuje njihov djelokrug i sastav.

**Članak 125.**

(1) Mjesni odbor ima prihode iz proračuna ***Općine*** i to:
- prihodi od nekretnina koje su vlasništvu mjesnog odbora ili ***Općine*** na području mjesnog odbora a služe za zadovoljenje potreba samo tog mjesnog odbora,
- prihoda od komunalnih naknada i usluga i taksa prikupljenih na području mjesnog odbora,
- prihoda od pomoći,
- prihodi od dotacija iz proračuna i
- drugih prihoda.

(2) Vijeće mjesnog odbora može svoje prihode udružiti s drugim vijećima mjesnih odbora radi provedbe program rada odnosno stvaranja financijskih pretpostavki za izvršenje programa rada, a temeljem uzajamno utvrđenih kriterija.

**Članak 126.**

(1) Financijske i administrativne poslove za mjesni odbor obavlja Jedinstveni upravni odjel ***Općine***.

**Članak 127.**

(1) Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinskinačelnik te na njegov prijedlog ***Vijeće***može raspustiti vijeće mjesnogodbora ako ono učestalo krši odredbe ovog ***Statuta*** ili ne izvršava povjerene mu polove.

**14. Ustrojstvo i rad javnih službi**

**Članak 128.**

(1) Ustrojstvo i rad javnih službi regulira se, na prijedlog Općinskog načelnika, posebnom odlukom ***Vijeća***.

**15. Metode i oblici suradnje sa drugim**

**Članak 129.**

(1) Ostvarujući zajednički interes gospodarskog i društvenog razvoja ***Općina*** razvija, surađuje i unapređuje suradnju sa drugim lokalnim i područnim jedinicama samouprave zaključujući sporazume o međusobnoj suradnji po postupku i na način propiosan člankom 6. ovog ***Statuta***.

**Članak 130.**

(1) Sporazum iz članka 126. ovog *Statuta*potpisuju predsjednik *Vijeća* i Općinski načelnik.

**Članak 131.**

(1) ***Vijeće*** može, radi ostvarivanja razvojnih gospodarskih, kulturnih, socijalnih i drugih aspekata od značaja za ***Općinu*****,** zaključivati sporazume sa humanitarnim, vjerskim, nevladinim i drugim organizacijama a koji se obavezno moraju objaviti u „*Županijskom glasniku*“ Ličko-senjske županije.

**16. Zaštita i prava nacionalnih manjina**

**Članak 132.**

(1) Nacionalnim manjinama na području ***Općine*** jamče se sva prava koja proizlaze iz Ustava Republike Hrvatske, deklaracija, konvencija, načela,

preporuka i povelja Ujedinjenih naroda i Evropske unije a posebice zaštita i prava propisanih ustavnim i drugim zakonima Republike Hrvatske.

**Članak 133.**

(1) U ***Općini*** pored hrvatskog jezika i latiničnog pisma u ravnopravnoj službenoj upotrebi je srpski jezik i ćirilično pismo srpske nacionalne manjine.
(2) U ***Općini*** na zgradi sjedišta njenih tijela (Općinsko vijeće, Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel) natpisna ploča sadrži: grb Republike Hrvatske i grb ***Općine*** i naziv: Republika Hrvatska, Ličko-senjska županija, Općina Vrhovine, i naziv tijela (Općinsko vijeće, Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel) ***Općine*** ispisanih na latinčnom i ćiriličnom pismu srpske nacionalne manjine.
(3) Na zgradi sjedišta mjesnog odbora u ***Općini*** natpisna ploča sadrži naziv: Ličko-senjska županija, Općina Vrhovine, naziv mjesnog odbora ispisanih na latinčnom i ćiriličnom pismu srpske nacionalne manjine.
(4) Općinski načelnik je ovlašten odlučivati o provedbi obveza stavka 1., 2. i 3. ovoga članka koja su u ovlasti ***Općine***.

**Članak 134.**

(1) Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima ***Općine***.
(2) ***Vijeće*** će svojim planovima prijema u u radni odnos planirati zapošljavanje nacionalnih manjina sukladno raspoloživim kadrovskim i stručnim mogućnostima, a koja će osiguravati poštovanje prava pripadnicima nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

***Članak 135.***

(1) Osobe koje pripadaju nacionalnim manjinama (u daljnjem tekstu: ***pripadnici nacionalnih manjina***) imaju pravo na slobodu izražavanja nacionalne pripadnosti, slobodu služenja svojim jezikom i pismom u privatnom i javnom životu te odgoja i obrazovanja na svojem jeziku i pismu, a sve sukladno Ustavu, zakonima te općim aktima ***Općine***.
(2) Radi očuvanja, razvoja, promicanja i iskazivanja svog nacionalnog i kulturnog identiteta, ***pripadnici nacionalnih manjina*** u ***Općini*** (nakladničke), muzejske, arhivske, knjižnične i znanstvene djelatnosti.
(3) ***Općina***, sukladno svojim mogućnostima, financira djelovanje institucija iz stavka 2. ovoga članka.

**Članak 136.**

(1) ***Pripadnici nacionalnih manjina*** imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalnih manjina i obilježavanje praznika nacionalnih manjina.
(2) ***Pripadnici nacionalnih manjina*** mogu, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalnih manjina koje utvrdi koordinacija vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovana za područje Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: ***koordinacija za područje Republike Hrvatske***)

**Članak 137.**

(1) Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi ***koordinacija za područje Republike Hrvatske*** ističe vijeće nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine, na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište:
- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,
- u dane žalosti u državi naroda s kojim ***pripadnici nacionalne manjine*** dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se ona vije na pola koplja.

(2) Vijeće nacionalne manjine i predstavnik nacionalne manjine, u svečanim i drugim prigodama važnim za ***Općinu*** i nacionalnu manjinu, uz zastavu nacionalne manjine ističe, ako postoji, i zastavu ***Općine***.

**Članak 138.**

(1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi ***koordinacija vijeća za područje Republike Hrvatske***.
(2) Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

**Članak 139.**

(1) Vijeća i ***predstavnici nacionalnih manjina*** u ***Općini*** imaju pravo:
- predlagati tijelima ***Općine*** mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u ***Općini,*** uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu tijelima koja ih donose,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima ***Općine,***
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem će raspravljati ***Vijeće*** i njegova radna tijela, a tiče se položaja nacionalne manjine.

(2) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. ovoga članka uredit će se općim aktom tijela Općine.

**Članak 140.**

(1) Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća i predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje ***Općine*** zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

**Članak 141.**

(1) Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, osiguravaju se prema mogućnostima u proračunu ***Općine*** sukladno uputama za izradu proračuna ***Općine***.
(2) U proračunu se mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

(3) Sredstva koja vijeća i predstavnici nacionalnih manjina ostvare iz proračuna ***Općine*** mogu se koristiti isključivo za namjene određene proračunom, odnosno odlukom o financiranja Vijeća srpske nacionalne manjin i odlukom kojom se uređuje izvršavanje proračuna.
(4) Vijeće nacionalne manjine dužno je pri ostvarivanju prava nakorišetenje sredstava iz proračuna Općine Vrhovine postupati sukladno Odluci o kriterijima za određivanje udruga od interesa za Općinu Vrhovine i njihovom financiranju sredstvima Proračuna Općine Vrhovine.

**Članak 142.**

(1) Akti vijeća nacionalnih manjina te financijski planovi i završni računi vijeća nacionalnih manjina objavljuju se u „*Županijskom glasniku*“ Ličko-senjske županije.

**17. Akti Općine**

**Članak 143.**

(1) ***Vijeće*** u svom samoupravnom djelokrugu a u skladu sa zakonom i ovim ***Statutom*** donosi:
1. opće akte i to: Statut Općine Vrhovine, Poslovnik o radu ***Vijeća***, godišnji proračun ***Općine***, odluke o izvršenju proračuna.
2. pojedinačne akte i to: odluke, rješenja, zaključke, preporuke, naputke, deklaracije, povelje, rezolucije, priznanja i autentična tumačenja ovog ***Statuta*** i drugih općih akata koje donosi ***Vijeće***.

**Članak 144.**

(1) Općinski načelnik temeljem akata ***Vijeća*** donosi pojedinačne akte i to: odluke, pravilnike, rješenja, zaključke, mišljenja i naputke sukladno Zakonima koji reguliraju samoupravni djelokrug ***Općine***, rad službenika i namještenika ali i temeljem zakona koji reguliraju provedbu materije iz članka 9. Ovog ***Statuta***.

**Članak 145.**

(1) Prije nego stupi na snagu opći akt objavljuje se u Županijskom glasniku Ličko-senjkse županije i na web stranici ***Općine***.
(2) Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave.
(3) Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave
(4) Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

**Članak 146.**

(1) Pojedinačni akti mogu se objavljivati na način kako je to u njemu izričito navede.
(2) Pojedinačni akt može stupiti na snagu i prije objave ukoliko to zahtijeva narav i potreba norme koju taj akt regulira.

**Članak 147.**

(1) Općinski načelnik osigurava izvršenje općih i pojedinačnih akata ***Vijeća*** i nadzire zakonitost njihove provedbe.

**Članak 148.**

(1) Jedinstveni upravni odjel u okviru svog djelokruga a u postupku izvršavanja općih akata ***Vijeća*** donosi u upravnom postupku pojedinačne akte kojim rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.
(2) Jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

**Članak 149.**

(1) Protiv pojedinačnog akta iz članka 148. stavak.1. ovog *Statuta* može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.
(2) Protiv pojedinačnih akata iz članka 148. stavak 2. može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.
(3) Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave
(4) Protiv konačnih pojedinačnih akata može se pokrenuti upravni spor.
(5) Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Vijeća, u skladu s zakonom, povjerene javne ovlasti.

**Članak 150.**

(1) Protiv pojedinačnog akta Vijeća i Općinskog načelnika kojim rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

**Članak 151.**

(1) Nadzor zakonitosti nad pojedinačnim neupravnim aktima koje u samoupravnom djelokrugu donosi ***Vijeće***, Općionski načelnik i Jedistveni upravni odjel obavljaju nadležna tijela državne uprave prema svom djelokrugu a u skladu s zakonom.
(2) Nadležno tijelo državne uprave će u postupku nadzora, u slučajevima kad je to propisano zakonom, rješenjem u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta, akt proglasiti ništavnim.
(3) Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba,ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

**Članak 152.**

(1) Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi utvrđivanjai naplate poreza, doprinosa i naknada donosi se po skraćenom upravnom postupku.
(2) Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba kojima je ***Općina*** osnivač ili jedan od osnivača.

## 18. Nadzor zakonitosti rada i općih akata

**Članak 153.**

(1) Nadzor na zakonitošću općih akata Vijeća obavljaju nadležna tijela državne uprave svatko u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu. Predsjednik Općinskog vijeća dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta dostaviti opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, te bez odgode općinskom načelniku.

(2) Kad nadležno tijelo državne uprave ocjeni da su odredbe općeg akta u suprotnosti s Ustavom i zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti bez odgode daje uputu Općinskom vijeću da u roku od 15 dana od dana primitka upute otkloni uočene nedostatke.

(3) Ako Općinsko vijeće ne postupi po uputama i ne otkloni uočene nedostatke u roku od 15 dana nadležno tijelo državne uprave u roku utvrđenim zakonom donosi odluku o obustavi od primjene općeg akta ili pojedinih odredbi općeg akta i bez odgode ju dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku te tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu samoupravu).

**Članak 154.**

(1) Kad tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu obustavi od primjene ***Statut*** ili pojedine odredbe ***Statuta***, odnosno kad potvrdi odluku općinskog načelnika o obustavi od primjene ***Statuta*** ili pojedinih ***odredbi Statuta***, predložit će bez odgode Vladi Republike Hrvatske da poktene postupak za ocjenu suglasnosti ***Statuta*** sa Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske.

(2) Vlada Republike Hrvatske će poktrenuti postupak za ocjenu suglasnosti u ***Statuta*** s Ustavom i zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana primitka prijedlogaza pokretanje postupka.

(3) Ako Vlada Republike Hrvatske ne pokrene postupak za ocjenu suglasnosti ***Statuta*** s Ustavom i Zakonom pred Ustavnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana prestaje obustava od primjene Statuta

## 19. Prijelazne i završne odredbe

**Članak 155.**

(1) Donošenjem ovog Statuta Općine Vrhovine prestaje važiti Statut Općine Vrhovne („*Županijski glasnik*“ Ličko-senjske županije broj 5/18,12/18, 20/18 i 8/20)

**Članak 156.**

(1) Izmjene i dopune ovog *Statuta* mogu se vršiti kad za to nastupe zakonom predviđene okolnosti.

(2) Prijedlog za izmjenu i dopunu ovog *Statuta*, odnosno donošenje novog *Statuta*, mogu podnijeti jedna trećina vijećnika *Vijeća* kao, Odbor za statut i poslovnik i Općinski načelnik.

(3) Prijedlog iz stavka 1. i 2. ovog članka mora biti obrazložen u pisanom obliku, a podnosi se predsjedniku ***Vijeća***.

(4) ***Vijeće***, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj izmjeni ili dopuni ovog ***Statuta***.

(5) Ukoliko se ne prihvati prijedlog izmjene ili dopune ovog ***Statuta***, odnosno donošenje novog ***Statuta***, shodno odredbi stavka 3. ovog članka, ponovni prijedlog može se podnijeti nakon isteka roka od šest mjeseci.

**Članak 157.**

(1) Predsjednik ***Vijeća*** nakon prihvaćanja prijedloga izmjene i dopune ***Statuta***, pokreće putem Odbora za statut i poslovnik najmanje 15-to dnevnu javnu raspravu na vijećima mjesnih odbora.

(2) Prijedlog iz prethodnog stavka ovog članka ističe se na uvid građanima putem oglasnih tabli u mjesnim odborima, kao i na web stranici ***Općine*** u postupku otvorenog savjetovanja s zainteresiranom javnošću.

(3) Odluku o izmjeni ili dopuni ***Statuta*****,** odnosno donošenju novog ***Statuta***, donosi se većinom glasova svih vijećnika ***Vijeća***.

**Članak 158.**

(1) Konačni prijedlog ***Statuta*** odnosno njegove izmjene i dopune utvrđuje i predlaže Odbor za statut i poslovnik.

(2) Odbor za statut i poslovnik ovlašten je i izraditi i objaviti pročišćeni tekst ***Statuta*** Općine Vrhovine i Poslovnika o radu Vijeća .

**Članak 159.**

*(1)* Članovi ***Vijeća*** zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu ovog ***Statuta*** nastavljaju sa dužnosti do isteka tekućeg mandata.

*(2)* Zamjenik Općinskog načelnika zatečen na dužnosti zamjenika Općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu ovog ***Statuta*** nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

**Članak 160.**

(1) Ovaj Statut Općine Vrhovine:

- objaviti će se u „*Županijskom glasniku*” Ličko-senjske županije i na web stranici Općine www.vrhovine.hr
- a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije osim članaka; 23.stvak 2, 29 stavak 3, 39, 49, 50, 55, 77, 78, 83 koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove Vijeća i općinskog načelnika općine.

KLASA: 012-03/21-01/1
URBROJ: 2125/09-01/01/21-1
Vrhovine, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
**Nikola Ivančević, v.r.**

Na temelju članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20), članka 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) članka 25. Statuta Javne ustanove SRC Bijeli vrh, Općinsko vijeće Općine Vrhovine na 26. redovnoj sjednici daje

**S U G L A S N O S T**
**na Odluku o imenovanju Ravnatelja Javne ustanove Sportsko rekreacijski centar Bijeli vrh**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost o izboru Renato Gomerčića iz Vrhovina, Senjska 7A, OIB:22708043974 za Ravnatelja Javne ustanove Sportsko rekreacijski centar Bijeli Vrh imenovan Odlukom Upravnog Vijeća Javne ustanove Sportsko rekreacijski centar Bijeli Vrh, Klasa: 112-03/20-01/01, Urbroj:2125/09-01/01/21-4 od 08.01.2021. godine na rok od 4 godine na nepuno radno vrijeme, a prema provedenom Javnom natječaju.

**Članak 2.**

Privremeni ravnatelj ***Javne ustanove*** Sportsko rekreacijski centar Bijeli Vrh zastupa Javnu ustanovu pojedinačno i samostalno u skladu sa Statutom Javne ustanove.

**Članak 3.**

Ova suglasnost stupa na snagu drugog dana od dana donošenja i objaviti će se u „**Županijskom glasniku**“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr .

KLASA: 620-01/21-10/1
URBROJ: 2125/09-01/01/21-1
Vrhovine, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
**Nikola Ivančević, v.r.**

---

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 41/14, 110/15 i 14/19) i članka 46. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5/18, 12/18, 20/18 i 8/20) Općinski načelnik Općine Vrhovine, donosi

**O D L U K U**
**o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vrhovine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vrhovine (u daljnjem tekstu: Savjet) kao savjetodavno tijelo općinskog načelnika Općine Vrhovine.

**Članak 2.**

Javnim uslugama sukladno Zakonu o zaštiti potrošača smatraju se:

1. Distribucija električne energije;
2. Distribucija prirodnog plina;
3. Distribucija toplinske energije;
4. Elektroničke komunikacijske usluge;
5. Javna vodoopskrba i javna odvodnja;
6. Opskrba plinom u javnoj usluzi;
7. Obavljanje dimnjačarskih poslova;
8. Opskrba električnom energijom u univerzalnoj usluzi;
9. Poštanske usluge;
10. Prijevoz putnika u javnom prometu;
11. Prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

**Članak 3.**

Savjet čine predsjednik i dva člana.

U Savjet se imenuje:

1. 2 člana, predstavnika Općine Vrhovine;
2. 1 član, predstavnik Udruge za zaštitu potrošača.

Predsjednik i članovi Savjeta imenuju se posebnim rješenjem Općinskog načelnika Općine Vrhovine.

**Članak 4.**

Savjet se osniva s ciljem da:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Općine Vrhovine;
- predlaže Općinskom načelniku mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga iz nadležnosti Općine Vrhovine;
- razmatra prijedlog promjene cijena javnih usluga iz članka 2. ove Odluke te o tome daje prethodno mišljenje općinskom načelniku;
- prati stanje i daje mišljenje Općinskom načelniku o donošenju odluka o pravima i obvezama potrošača javnih usluga na transparentan, objektivan i nediskriminirajući način;
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga;
- obavlja i druge poslove u vezi sa zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

**Članak 5**.

Mandat člana Savjeta traje četiri godine.

Članu Savjeta mandat prestaje prije isteka četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

1. danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke, ukoliko u ostavci nije naveden drugi dan prestanka članstva;
2. danom razrješenja od strane Općinskog načelnika;
3. smrću.

Umjesto člana Savjeta kojem je prestalo članstvo, novi član imenuje se u roku od 30 dana, kojem mandat traje do isteka tekućeg mandata člana koji je razriješen.

Predsjednik i članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za sudjelovanje u radu Savjeta u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Općine Vrhovine kojom se uređuje pravo na naknadu troškova za rad u tijelima Općine Vrhovine.

**Članak 6.**

Savjet radi na sjednicama koje saziva predsjednik Savjeta i koji predlaže dnevni red, te predsjedava i potpisuje akte koje donosi Savjet.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova svih članova.

Savjet o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje zaključkom.

Predsjednik Savjeta može po potrebi na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednicu saziva predsjednik po potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 5 dana:

- nakon dobivanja prijedloga cijena javnih usluga na koje se treba izjasniti Općinski načelnik;
- ako to zatraži većina članova Savjeta.

Poziv s materijalima za sjednicu dostavlja se u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice predložit će se na samoj sjednici.

**Članak 7.**

Savjet ne može samostalno istupati u javnosti, već samo putem Općinskog načelnika.

**Članak 8.**

Administrativne poslove za Savjet obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Vrhovine.

**Članak 9.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta potrošača objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 23/03.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr .

KLASA: 023-08/21-02/1
URBROJ: 2125/09-02/01/21-1
Vrhovine, 19. siječnja 2021. godine

Općinski načelnik
**Milorad Delić, bacc.iur., v.r.**

---

Na temelju članka 46. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 5/18, 12/18 i 20/18) i članka 3. stavka 3. Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vrhovine KLASA: 023-08/21-02/1, URBROJ: 2125/09-02/01/21-1 od 19.01.2021. godine Općinski načelnik Općine Vrhovine, donosi

**R J E Š E NJ E**
**o imenovanju predsjednika i članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vrhovine**

**Članak 1.**

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Vrhovine imenuju se:

1. Veljko Vukmirović, predstavnik Općine Vrhovine, za predsjednika
2. Daliborka Kolak, predstavnica Općine Vrhovine, za članicu
3. Goran Čorak, predstavnik Udruge, imenovan odlukom Udruge za zaštitu potrošača Grada Karlovca - „Korana“ 12.02.2021. godine za člana

**Članak 2.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr .

KLASA: 023-08/21-02/1
URBROJ: 2125/09-02/01/21-4
Vrhovine, 15. veljače 2021. godine

Općinski načelnik
**Milorad Delić, bacc.iur., v.r.**

---

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**
**Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina: Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine**
**Izdaje i tiska:**
**Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine**
**Glavni i odgovorni urednik:**
**Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine Ličko-senjske županije**
**Sjedište Uredništva:**
**Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436**
**Pretplata za 2021. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj: HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB**
**„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.**
**Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu na dodanu vrijednost**
**„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr**