



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXIX

Broj 5

Gospić, 15. ožujka 2021.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o prestanku Podružnice Osnovne glazbene škole Vjenceslava Novaka Senj	197
2. Rješenje o imenovanju članice Školskog odbora Gimnazije Gospić	197
3. Rješenje o imenovanju ravnatelja Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije	197
4. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, u vlasništvu Nikole Knežića iz Šibenika	198

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

1. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Perušić za 2021. godinu	199
2. Odluka o dopuni Socijalnog programa Općine Perušić za 2021. godinu	228
3. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju Poslovne zone Kraljev vrt	228
4. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Perušić	228
5. Odluka o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Općini Perušić	232
6. Izvješće o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite o požara na području Općine Perušić za 2020. godinu	243
7. Zaključak o usvajanju izvješća o provedbi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Perušić za 2020. godinu	245
➤ Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Perušić za 2020. godinu	
8. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Perušić za 2020. godinu	248
➤ Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Perušić za 2020. godinu	
9. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu i kulturi Općine Perušić za 2020. godine	249
➤ Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu i kulturi Općine Perušić za 2020. godinu	
10. Zaključak o prihvatanju Izvješća javnih potreba udruga građana Općine Perušić za 2020. godinu ...	249
➤ Izvješće o izvršenju javnih potreba udruga građana Općine Perušić za 2020. godinu	
11. Zaključak o prihvatanju Izvješća javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Perušić za 2020. godinu	250
➤ Izvješće o izvršenju javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Perušić za 2020. godinu	
12. Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa Općine Perušić za 2020. godinu	250
➤ Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Perušić za 2020. godinu	
13. Zaključak o prihvatanju polugodišnjeg Izvješća o radu Općinskog načelnika	251
➤ Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika	

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 36. stavka 2. točke 4. Zakona o sudskom registru („Narodne novine“ br. 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, 148/13, 93/14, 110/15 i 40/19) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18- ispravak, 10/20, 11/20 – proč. tekst i 3/21), donosim

ODLUKU**o prestanku Podružnice Osnovne glazbene škole Vjenceslava Novaka Senj****I.**

Osnovna glazbena škola Vjenceslava Novaka u Senju, Stjepana Radića br 2, 53270 Senj, upisana u sudskom registru kao Podružnica broj 001 Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj, prestaje postojati.

II.

Ova Odluka donosi se u svrhu upisa promjene djelatnosti Škole i promjene upisanog statusa glazbenog odjela koji djeluje pri Školi u sudskom registru nadležnog suda.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dana od dana njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

OBRAZLOŽENJE

Osnovna glazbena škola Vjenceslava Novaka Senj upisana je u sudski registar kao Podružnica Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj, sukladno Rješenju nadležnog ministarstva koje je za istu odobrilo osnivanje glazbene škole, umjesto glazbenog odjela pri Školi.

Škola je Ministarstvu znanosti i obrazovanja podnijela zahtjev za nastavak rada glazbenog odjela, koje je dana 27. siječnja 2017. godine donijelo Rješenje kojim se Školi odobrava nastavak rada glazbenog odjela za izvođenje nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja za glazbene instrumente: klavir, gitara, truba i flauta, zbog usklađivanja rada sa člankom 21. Zakona o umjetničkom obrazovanju.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Županijske skupštine Ličko-senjske županije na prijedlog Statuta Osnovne škole Silvija Strahimira Kranjčevića Senj, Školski odbor je donio novi Statut, u kojemu se ne navodi Podružnica Osnovne glazbene škole Vjenceslava Novaka Senj, odnosno usklađena je odredba Statuta koja se odnosi na djelatnost Škole, na način da je navedeno osnovno glazbeno obrazovanje.

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor, Službe prosvjetne inspekcije – Područne jedinice u Rijeci, od 11. prosinca 2019. godine, Osnovnoj školi

S. S. Kranjčevića Senj naloženo je da pokrene postupak upisa promjene djelatnosti Škole i promjene upisanog statusa glazbenog odjela koji djeluje pri Školi u sudskom registru nadležnog suda u skladu sa odredbama čl. 10. i 29. Statuta.

Sukladno prethodno navedenom donosi se Odluka o prestanku Podružnice Osnovne glazbene škole Vjenceslava Novaka Senj.

KLASA: 602-02/20-01/28

URBROJ: 2125/1-02-21-4

Gospić, 11. ožujka 2021. godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18- ispravak, 10/20, 11/20 – proč. tekst i 3/21), donosim

RJEŠENJE**o imenovanju članica Školskog odbora Gimnazije Gospić****I.**

U Školski odbor Gimnazije Gospić, imenuju se:

1. Nikolina Tonković Čorak, struč. spec. oec.
2. Marija Baburić Vranešić, univ. spec. oec.
3. Ana Ivanetić, dipl. uč.

II.

Članice Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovane.

Mandat članica Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/21-01/27

URBROJ: 2125/1-02-21-3

Gospić, 04. ožujka 2021. godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 6. stavka 2. Odluke o osnivanju

Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 9/08, 13/10, 16/14, 24/20 i 33/20) te članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 14/12, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst i 3/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (KLASA: 080-09/21-01/23, URBROJ: 531-01-21-2 od 2. ožujka 2021. godine), donosim

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije

I.

Dr.sc. Nikola Šimunić iz Gospića, Budačka 7, imenuje se za ravnatelja Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Zavod), na vrijeme od četiri godine.

Datum početka rada ravnatelja odredit će se Ugovorom o radu.

II.

Ovlašćuje se predsjednica Upravnog vijeća Zavoda za sklapanje Ugovora o radu s imenovanim iz točke 1. ovoga Rješenja.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Obrazloženje

Člankom 6. stavkom 2. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, a u skladu s člankom 26. Zakona o prostornom uređenju, propisano je da ravnatelja imenuje i razrješava Župan uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Upravno vijeće Zavoda je Odlukom od 20. siječnja 2021. godine raspisalo natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije.

Natječaj je objavljen 27. siječnja 2021. godine u „Narodnim novinama“ br. 7/21 i na web stranici Ličko-senjske županije, a rok za podnošenja prijava kandidata je bio 8 dana od dana objave natječaja.

Uvidom u zaprimljenu prijavu i priloge utvrđeno je da kandidat udovoljava svim formalnim sadržajima uvjeta natječaja.

Upravno vijeće je o provedenom postupku izradilo Izvješće i dostavilo Županu na daljnje postupanje.

Temeljem Izvješća, Župan je 22. veljače o.g. utvrdio prijedlog da se dr.sc. Nikola Šimunić iz Gospića, Budačka 7 imenuje za ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije te ga uputio Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine radi davanja prethodne suglasnosti.

S obzirom da je nadležno Ministarstvo dalo suglasnost 2. ožujka 2021. godine (KLASA: 080-09/21-01/23, URBROJ: 531-01-21-2), riješeno je kao u izreči.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja može se, u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja, pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Rijeci.

KLASA: UP/I-112-01/21-01/01

URBROJ: 2125/1-02-21-1

Gospić, 10. ožujka 2021. godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst i 3/21), a po ponudi vlasnika Nikole Knežića iz Šibenika, za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Izvadak iz zbirke pologa isprava, ZP-401/05, k.o. Prijeboj, k.č.br. d992 oranica tavan od 283 čhv, odnosno 1018 m² po cijeni od 203.600,00 kuna, u cijelosti u vlasništvu Nikole Knežića, Kralja Zvonimira 15, Šibenik.

Navedenu nekretninu vlasnik može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 8. veljače 2021. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, Nikola Knežić se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/08

URBROJ: 2125/1-02-21-3

Gospić, 9. ožujka 2021. godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13, 5/18 i 7/20), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić donosi Odluku o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Perušić kako slijedi;

Projekcija plana proračuna OPĆI DIO

		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS		
BROJ		1	2	3	4	5	6	7
KONTA		2021	2021	2022	2023	2/1	3/2	4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA								
6	Prihodi poslovanja	88.377.737,03	90.929.237,03	74.239.687,03	46.440.487,03	102,89	81,65	62,55
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	970.000,00	920.000,00	1.005.000,00	1.465.000,00	94,85	109,24	145,77
3	Rashodi poslovanja	12.963.487,03	13.997.987,03	12.563.487,03	12.963.487,03	107,98	89,75	103,18
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.044.250,00	77.511.250,00	62.341.200,00	34.602.000,00	101,93	80,43	55,50
	RAZLIKA - MANJAK	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA								
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.840.000,00	1.840.000,00	1.840.000,00	1.840.000,00	100,00	100,00	100,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-340.000,00	-340.000,00	-340.000,00	-340.000,00	100,00	100,00	100,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS		
BROJ		1	2	3	4	5	6	7
KONTA VRSTA PRIHODA/RASHODA		2021	2021	2022	2023	2/1	3/2	4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		178.355.474,06	183.358.474,06	150.149.374,06	95.470.974,06	102,80	81,89	63,58
6	Prihodi poslovanja	88.377.737,03	90.929.237,03	74.239.687,03	46.440.487,03	102,89	81,65	62,55
61	Prihodi od poreza	3.996.500,00	4.048.787,03	3.996.500,00	3.996.500,00	101,31	98,71	100,00
611	Porez i prirez na dohodak	3.696.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

613	Porezi na imovinu	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	68.461.750,00	73.627.750,00	58.678.950,00	31.526.000,00	107,55	79,70	53,73
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	61.472.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.018.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	603.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	233.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	3.581.000,00	3.456.900,00	3.577.250,00	3.581.000,00	96,53	103,48	100,10
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.576.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.726.987,03	9.184.300,00	7.375.487,03	6.725.487,03	78,32	80,31	91,19
651	Upravne i administrativne pristojbe	109.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	10.247.687,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	611.500,00	611.500,00	611.500,00	611.500,00	100,00	100,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	591.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	970.000,00	920.000,00	1.005.000,00	1.465.000,00	94,85	109,24	145,77
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	540.000,00	470.000,00	575.000,00	1.040.000,00	87,04	122,34	180,87
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	540.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	430.000,00	450.000,00	430.000,00	425.000,00	104,65	95,56	98,84
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	430.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.963.487,03	13.997.987,03	12.563.487,03	12.963.487,03	107,98	89,75	103,18
31	Rashodi za zaposlene	2.308.537,03	2.308.537,03	2.308.537,03	2.308.537,03	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	1.520.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	135.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	652.487,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	7.846.950,00	8.730.450,00	7.446.950,00	7.846.950,00	111,26	85,30	105,37
321	Naknade troškova zaposlenima	125.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.972.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.018.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	126.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	604.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	172.000,00	187.000,00	172.000,00	172.000,00	108,72	91,98	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	120.000,00	156.000,00	120.000,00	120.000,00	130,00	76,92	100,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	473.000,00	678.000,00	473.000,00	473.000,00	143,34	69,76	100,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	223.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.043.000,00	1.938.000,00	2.043.000,00	2.043.000,00	94,86	105,42	100,00
381	Tekuće donacije	1.993.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	76.044.250,00	77.511.250,00	62.341.200,00	34.602.000,00	101,93	80,43	55,50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	455.000,00	455.000,00	386.750,00	592.500,00	100,00	85,00	153,20
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	455.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.589.250,00	76.531.250,00	61.954.450,00	34.009.500,00	101,25	80,95	54,89
421	Građevinski objekti	70.462.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	215.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.868.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	525.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA/RASHODA		PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS		
		1	2	3	4	5	6	7
		2021	2021	2022	2023	2/1	3/2	4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		3.340.000,00	3.340.000,00	3.340.000,00	3.340.000,00	100,00	100,00	100,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.840.000,00	1.840.000,00	1.840.000,00	1.840.000,00	100,00	100,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.840.000,00	1.840.000,00	1.840.000,00	1.840.000,00	100,00	100,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.840.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Projekcija plana proračuna
POSEBNI DIO

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 1	PLAN 2	PROJEKCIJA 3	PROJEKCIJA 4	INDEKS		
	2021	2021	2022	2023	5 2/1	6 3/2	7 4/3
UKUPNO RASHODI / IZDACI	90.847.737,03	93.349.237,03	76.744.687,03	49.405.487,03	102,75	82,21	64,38
Razdjel 001 URED NAČELNIKA	265.000,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST	265.000,00	265.000,00	265.000,00	265.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 Troškovi izbora	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 Naknada članovima vijeća	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	90.582.737,03	93.084.237,03	76.479.687,03	49.140.487,03	102,76	82,16	64,25
Program 1001 REDOVNA DJELATNOST	5.393.287,03	5.545.787,03	5.393.287,03	5.393.287,03	102,83	97,25	100,00
Aktivnost A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.439.987,03	1.439.987,03	1.439.987,03	1.439.987,03	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.439.987,03	1.439.987,03	1.439.987,03	1.439.987,03	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.439.987,03	1.439.987,03	1.439.987,03	1.439.987,03	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	1.439.987,03	1.439.987,03	1.439.987,03	1.439.987,03	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	980.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	439.987,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00

323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 Otplata glavnice kredita		1.840.000,00	1.840.000,00	1.840.000,00	1.840.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	100,00	100,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	100,00	100,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Troškovi proslave dana Općine		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 Energija		110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 Električna energija -javna rasvjeta		260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada		260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 Voda		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100011 Troškovi goriva-benzin, diesel, lož ulje		140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100,00	100,00	100,00

322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100012 Literatura	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100013 Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.2. Prihodi od imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100014 Usluge telefona , telefaksa i poštarina	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.2. Prihodi od imovine	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100015 Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100016 Ugovori o djelu	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100017 Intelektualne usluge	165.000,00	177.500,00	165.000,00	165.000,00	107,58	92,96	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 4.2. Prihodi od imovine		0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100018 Računalne usluge		180.000,00	320.000,00	180.000,00	180.000,00	177,78	56,25	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		180.000,00	320.000,00	180.000,00	180.000,00	177,78	56,25	100,00
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	320.000,00	180.000,00	180.000,00	177,78	56,25	100,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	320.000,00	180.000,00	180.000,00	177,78	56,25	100,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100019 Premije osiguranja		49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	49.000,00	49.000,00	49.000,00	49.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100020 Reprezentacija		97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		67.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	67.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100021 Usluge banaka i otplata kamata po kreditima		170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
34	Financijski rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100022 Troškovi cvijeća i vijenaca, blagdanska dekoracija		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00

32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100023 Tuzemne članarine	86.000,00	86.000,00	86.000,00	86.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100024 Sitni inventar i auto gume	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.2. Prihodi od imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100025 Natječaj i oglasi	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100026 Troškovi registracije prijevoznih sredstava	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.2. Prihodi od imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100027 Troškovi službenih putovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100028 Nagrade, darovi , naknade za zaposlene	131.800,00	131.800,00	131.800,00	131.800,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	131.800,00	131.800,00	131.800,00	131.800,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	131.800,00	131.800,00	131.800,00	131.800,00	100,00	100,00	100,00

31	Rashodi za zaposlene	131.800,00	131.800,00	131.800,00	131.800,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	86.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100029 Seminari , savjetovanja , simpoziji		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100030 Nakande za prijevoz na posao i s posla		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100032 PLAĆA- JAVNI RADOVI		103.500,00	103.500,00	103.500,00	103.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 2.4. Tekuće pomoći od HZZ-a HZMO-a i HZZO-a		103.500,00	103.500,00	103.500,00	103.500,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	103.500,00	103.500,00	103.500,00	103.500,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	93.500,00	93.500,00	93.500,00	93.500,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	64.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	29.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 Izgradnja i održavanje nerazvrstanih cesta Općine Perušić		41.978.250,00	43.514.250,00	34.082.750,00	16.678.000,00	103,66	78,33	48,93
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Perušić		17.104.000,00	18.918.000,00	12.677.250,00	7.735.000,00	110,61	67,01	61,01
Izvor 3.1. Kapitalne potpore iz državnog proračuna		0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore		11.835.000,00	16.685.000,00	10.059.750,00	5.917.500,00	140,98	60,29	58,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.835.000,00	16.685.000,00	10.059.750,00	5.917.500,00	140,98	60,29	58,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.835.000,00	16.685.000,00	10.059.750,00	5.917.500,00	140,98	60,29	58,82
421	Građevinski objekti	11.835.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Komunalni doprinos		4.769.000,00	1.233.000,00	2.192.500,00	1.317.500,00	25,85	177,82	60,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.769.000,00	1.233.000,00	2.192.500,00	1.317.500,00	25,85	177,82	60,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.769.000,00	1.233.000,00	2.192.500,00	1.317.500,00	25,85	177,82	60,09
421	Građevinski objekti	4.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

426	Nematerijalna proizvedena imovina	69.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi		500.000,00	0,00	425.000,00	500.000,00	0,00	0,00	117,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	425.000,00	500.000,00	0,00	0,00	117,65
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	425.000,00	500.000,00	0,00	0,00	117,65
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja ceste Studenci - Sklope		23.793.000,00	23.405.000,00	20.343.000,00	8.293.000,00	98,37	86,92	40,77
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore		23.793.000,00	23.405.000,00	20.343.000,00	8.293.000,00	98,37	86,92	40,77
3	Rashodi poslovanja	256.000,00	256.000,00	256.000,00	256.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	255.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.537.000,00	23.149.000,00	20.087.000,00	8.037.000,00	98,35	86,77	40,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.537.000,00	23.149.000,00	20.087.000,00	8.037.000,00	98,35	86,77	40,01
421	Građevinski objekti	23.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	537.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja ceste spasa		1.081.250,00	1.191.250,00	1.062.500,00	650.000,00	110,17	89,19	61,18
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore		1.081.250,00	1.191.250,00	1.062.500,00	650.000,00	110,17	89,19	61,18
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	170.000,00	100.000,00	100.000,00	170,00	58,82	100,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	170.000,00	100.000,00	100.000,00	170,00	58,82	100,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	981.250,00	1.021.250,00	962.500,00	550.000,00	104,08	94,25	57,14
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	125.000,00	106.250,00	62.500,00	100,00	85,00	58,82
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	856.250,00	896.250,00	856.250,00	487.500,00	104,67	95,54	56,93
426	Nematerijalna proizvedena imovina	856.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1003 IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		400.000,00	400.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	12,50	100,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja javne rasvjete		400.000,00	400.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	12,50	100,00
Izvor 5.2. Komunalni doprinos		400.000,00	400.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	12,50	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	12,50	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	400.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	12,50	100,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Program 1004 OBNOVA I IZGRADNJA OPĆINSKIH GROBLJA		6.206.000,00	5.980.000,00	4.401.200,00	1.771.000,00	96,36	73,60	40,24
Kapitalni projekt K100002 Izgradnja objekata na grobljima		1.250.000,00	1.750.000,00	50.000,00	50.000,00	140,00	2,86	100,00
Izvor 5.2. Komunalni doprinos		1.250.000,00	1.750.000,00	50.000,00	50.000,00	140,00	2,86	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.250.000,00	1.750.000,00	50.000,00	50.000,00	140,00	2,86	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.000,00	1.750.000,00	50.000,00	50.000,00	140,00	2,86	100,00
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Proširenje groblja u Perušiću i Kosinju		4.956.000,00	4.230.000,00	4.351.200,00	1.721.000,00	85,35	102,87	39,55
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore		4.956.000,00	4.230.000,00	4.351.200,00	1.721.000,00	85,35	102,87	39,55
3	Rashodi poslovanja	94.000,00	400.000,00	94.000,00	94.000,00	425,53	23,50	100,00
32	Materijalni rashodi	94.000,00	400.000,00	94.000,00	94.000,00	425,53	23,50	100,00
323	Rashodi za usluge	94.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.862.000,00	3.830.000,00	4.257.200,00	1.627.000,00	78,77	111,15	38,22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.862.000,00	3.830.000,00	4.257.200,00	1.627.000,00	78,77	111,15	38,22
421	Građevinski objekti	4.032.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	830.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 OBNOVA I IZGRADNJA PARKOVA I PARKIRALIŠTA		100.000,00	50.000,00	100.000,00	300.000,00	50,00	200,00	300,00
Kapitalni projekt K100002 Uređenje parkirališta		100.000,00	50.000,00	100.000,00	300.000,00	50,00	200,00	300,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta		100.000,00	50.000,00	100.000,00	300.000,00	50,00	200,00	300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	100.000,00	300.000,00	50,00	200,00	300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	100.000,00	300.000,00	50,00	200,00	300,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 ODRŽAVANJE CESTA		1.400.000,00	1.435.000,00	1.212.500,00	775.000,00	102,50	84,49	63,92
Aktivnost A100001 Održavanje nerazvrstanih cesta		0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Nerazvrstane ceste		1.400.000,00	1.400.000,00	1.212.500,00	775.000,00	100,00	86,61	63,92
Izvor 3.8. Ministarstvo poljoprivrede		1.400.000,00	1.400.000,00	1.212.500,00	775.000,00	100,00	86,61	63,92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400.000,00	1.400.000,00	1.212.500,00	775.000,00	100,00	86,61	63,92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	1.400.000,00	1.212.500,00	775.000,00	100,00	86,61	63,92
421	Građevinski objekti	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I PARKOVA		3.147.500,00	3.187.500,00	3.147.500,00	3.147.500,00	101,27	98,74	100,00

Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina	890.000,00	890.000,00	890.000,00	890.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 2.7 Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih subjekata	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada	390.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	390.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	390.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 Održavanje javne rasvjete	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 Održavanje nerazvrstanih cesta	2.005.000,00	2.005.000,00	2.005.000,00	2.005.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.3. Doprinos za šume	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada	1.605.000,00	1.605.000,00	1.605.000,00	1.605.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.605.000,00	1.605.000,00	1.605.000,00	1.605.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.605.000,00	1.605.000,00	1.605.000,00	1.605.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	1.605.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 VETERINARSKO HIGIJENIČARSKI POSLOVI	27.500,00	57.500,00	27.500,00	27.500,00	209,09	47,83	100,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada	27.500,00	57.500,00	27.500,00	27.500,00	209,09	47,83	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.500,00	57.500,00	27.500,00	27.500,00	209,09	47,83	100,00
32 Materijalni rashodi	27.500,00	57.500,00	27.500,00	27.500,00	209,09	47,83	100,00
323 Rashodi za usluge	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 DERATIZACIJA DEZINSEKCIJA, DEZINFEKCIJA, DEZODORACIJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100013 Održavanje službnog odlagališta otpada	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 6.1. Komunalna naknada		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100014 Blagdanska dekoracija		40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	125,00	80,00	100,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada		40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	125,00	80,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	125,00	80,00	100,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	50.000,00	40.000,00	40.000,00	125,00	80,00	100,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 Gospodarenje otpadom		75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom		75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada		75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 Izgradnja kanalizacije Perušić		50.000,00	350.000,00	50.000,00	50.000,00	700,00	14,29	100,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja kanalizacije		50.000,00	350.000,00	50.000,00	50.000,00	700,00	14,29	100,00
Izvor 5.2. Komunalni doprinos		50.000,00	350.000,00	50.000,00	50.000,00	700,00	14,29	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	350.000,00	50.000,00	50.000,00	700,00	14,29	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	350.000,00	50.000,00	50.000,00	700,00	14,29	100,00
421	Gradevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 NABAVA IMOVINE		194.000,00	144.000,00	94.000,00	194.000,00	74,23	65,28	206,38
Kapitalni projekt K100001 Uredski namještaj		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Računala i računalna oprema		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 Komunikacijska oprema		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 1.1. Prihodi od poreza		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Nabava komunalne opreme za razdvajanje smeća		100.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	50,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Komunalni doprinos		100.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	50,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	50,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	50,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 Prometna signalizacija		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 Oprema za mrtvačnicu		24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada		24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 ODRŽAVANJE IMOVINE		25.841.000,00	26.156.000,00	22.330.250,00	14.789.000,00	101,22	85,37	66,23
Aktivnost A100001 Investicijsko održavanje		169.000,00	169.000,00	169.000,00	169.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		169.000,00	169.000,00	169.000,00	169.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	169.000,00	169.000,00	169.000,00	169.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	169.000,00	169.000,00	169.000,00	169.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	109.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA U VLASNIŠTVU I SUVLASNIŠTVU OPĆINE		1.080.000,00	1.465.000,00	680.000,00	1.080.000,00	135,65	46,42	158,82
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. Kapitalne potpore iz državnog proračuna		0,00	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.8. Ministarstvo poljoprivrede		290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	290.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.9. Ministarstvo kulture		400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Komunalna naknada		290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi		0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Ostali stambeni objekti		120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje gradjevinskog zemljišta		120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 Rekonstrukcija turske kule		525.000,00	525.000,00	506.250,00	525.000,00	100,00	96,43	103,70
Izvor 3.9. Ministarstvo kulture		400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	100,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje gradjevinskih objekata		125.000,00	125.000,00	106.250,00	125.000,00	100,00	85,00	117,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.000,00	125.000,00	106.250,00	125.000,00	100,00	85,00	117,65
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00	0,00	106.250,00	125.000,00	0,00	0,00	117,65
421	Građevinski objekti	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 Izgradnja vatrogasnog doma		3.770.000,00	3.770.000,00	3.498.000,00	2.610.000,00	100,00	92,79	74,61
Izvor 3.1. Kapitalne potpore iz državnog proračuna		500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.8. Ministarstvo poljoprivrede		2.395.000,00	2.395.000,00	2.048.500,00	1.240.000,00	100,00	85,53	60,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.395.000,00	2.395.000,00	2.048.500,00	1.240.000,00	100,00	85,53	60,53
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.395.000,00	2.395.000,00	2.048.500,00	1.240.000,00	100,00	85,53	60,53
421	Građevinski objekti	2.310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Priljeni zajmovi		875.000,00	875.000,00	949.500,00	870.000,00	100,00	108,51	91,63
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	875.000,00	875.000,00	949.500,00	870.000,00	100,00	108,51	91,63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	875.000,00	875.000,00	949.500,00	870.000,00	100,00	108,51	91,63
421	Građevinski objekti	875.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 Poučna staza Klisa		550.000,00	550.000,00	550.000,00	300.000,00	100,00	100,00	54,55
Izvor 3.8. Ministarstvo poljoprivrede		550.000,00	550.000,00	550.000,00	300.000,00	100,00	100,00	54,55
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00	550.000,00	550.000,00	300.000,00	100,00	100,00	54,55
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	550.000,00	550.000,00	300.000,00	100,00	100,00	54,55
426	Nematerijalna proizvedena imovina	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100012 Rekonstrukcija zgrade ekonomske škole		19.627.000,00	19.557.000,00	16.807.000,00	9.985.000,00	99,64	85,94	59,41
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore		19.627.000,00	19.557.000,00	16.807.000,00	9.985.000,00	99,64	85,94	59,41
3	Rashodi poslovanja	240.000,00	170.000,00	240.000,00	240.000,00	70,83	141,18	100,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	170.000,00	240.000,00	240.000,00	70,83	141,18	100,00
323	Rashodi za usluge	240.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.387.000,00	19.387.000,00	16.567.000,00	9.745.000,00	100,00	85,45	58,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.387.000,00	19.387.000,00	16.567.000,00	9.745.000,00	100,00	85,45	58,82
421	Građevinski objekti	18.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	587.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 SANACIJA DEPONIJE RAZBOJIŠTE I IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 Sanacija odlagališta Razbojište		65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Komunalni doprinos		65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
Nematerijalna proizvedena imovina		65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE		989.500,00	1.322.500,00	784.500,00	909.500,00	133,65	59,32	115,93
Kapitalni projekt K100002 Ostali projekti i dokumentacija		769.500,00	1.022.500,00	644.500,00	769.500,00	132,88	63,03	119,39
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore		0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 4.2. Prihodi od imovine	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Komunalni doprinos	662.500,00	790.500,00	537.500,00	662.500,00	119,32	67,99	123,26
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	662.500,00	790.500,00	537.500,00	662.500,00	119,32	67,99	123,26
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	662.500,00	790.500,00	537.500,00	662.500,00	119,32	67,99	123,26
426	Nematerijalna proizvedena imovina	662.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 7.2. Prihodi od prodaje građevinskih objekata	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100007 Izrada UPU-a na području Općine Perušić	180.000,00	180.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	55,56	100,00
	Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100,00
	Kapitalni projekt K10001 Izmjene i dopune urbanističkog plana	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Komunalni doprinos	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100014 Izrada projektne dokumentacije vezano za odlaganje otpada	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 5.2. Komunalni doprinos	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1001 OTKUP ZEMLJIŠTA I PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA	600.000,00	600.000,00	555.000,00	800.000,00	100,00	92,50	144,14
	Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta i projektna dokumentacija nerazvrstanih cesta	300.000,00	300.000,00	255.000,00	500.000,00	100,00	85,00	196,08

Izvor 7.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta		300.000,00	300.000,00	255.000,00	500.000,00	100,00	85,00	196,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	255.000,00	500.000,00	100,00	85,00	196,08
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	255.000,00	500.000,00	100,00	85,00	196,08
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Otkup objekata		300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje građevinskih objekata		300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 OSNOVNO ŠKOLSTVO		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Osnovno školstvo		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1003 POTREBE OPĆINE U KULTURI		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 Potrebe u kulturi		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 TURISTIČKA ZAJEDNICA		310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Turistička zajednica		310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 Gorska služba spašavanja		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Gorska služba spašavanja		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 Civilna zaštita		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Civilna zaštita		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 4.2. Prihodi od imovine		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 Tekuće donacije vjerskim zajednicama		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije vjerskim zajednicama		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1008 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama		95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije udrugama i pol. strankama		95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1010 Crveni križ		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Crveni križ		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1014 Pomoć obiteljima i kućanstvima		190.000,00	350.000,00	190.000,00	190.000,00	184,21	54,29	100,00
Aktivnost A100001 Tekuće donacije građanima i kućanstvima		190.000,00	350.000,00	190.000,00	190.000,00	184,21	54,29	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		190.000,00	350.000,00	190.000,00	190.000,00	184,21	54,29	100,00
3	Rashodi poslovanja	190.000,00	350.000,00	190.000,00	190.000,00	184,21	54,29	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	190.000,00	350.000,00	190.000,00	190.000,00	184,21	54,29	100,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1015 Ostale tekuće donacije		66.000,00	111.000,00	66.000,00	66.000,00	168,18	59,46	100,00
Aktivnost A100001 Ostale tekuće donacije		0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A100002 Donacije ostalim sportskim udrugama		66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1016 Društvo slijepih i slabovidnih		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Društvo slijepih i slabovidnih		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1017 Jednokratna pomoć za rođenje djeteta		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Jednokratna pom za rođenje djeteta		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1018 Dječiji centar Gospić vrtić Perušić		1.050.000,00	925.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	88,10	113,51	100,00
Aktivnost A100001 Vrtić Perušić		1.050.000,00	925.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	88,10	113,51	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		1.050.000,00	550.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	52,38	190,91	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.050.000,00	550.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	52,38	190,91	100,00
38	Ostali rashodi	1.050.000,00	550.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00	52,38	190,91	100,00
381	Tekuće donacije	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi		0,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1019 DVD PERUŠIĆ		312.000,00	312.000,00	312.000,00	312.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 DVD Perušić		312.000,00	312.000,00	312.000,00	312.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	100,00	100,00	100,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00	100,00	100,00

381	Tekuće donacije	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 POSLOVNA ZONA		30.000,00	30.000,00	25.500,00	30.000,00	100,00	85,00	117,65
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA POSLOVNE ZONE		30.000,00	30.000,00	25.500,00	30.000,00	100,00	85,00	117,65
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi		30.000,00	30.000,00	25.500,00	30.000,00	100,00	85,00	117,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	25.500,00	30.000,00	100,00	85,00	117,65
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	25.500,00	30.000,00	100,00	85,00	117,65
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 SUBVENCIJA KOMUNALNOM PODUZEĆU		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 Nabava materijalne i nematerijalne imovine		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi		100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00	100,00	100,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1002 SUBVENCIJA STANOVANJA		0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A100001 Subvencija stanovanja		0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	100,00
Program 1003 SUBVENCIJA NERENTABILNIH LINIJA		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Subvencija autobusne linije Gospić -Kosinj		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00	100,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 OSTALE SUBVENCIJE		213.000,00	249.000,00	210.000,00	210.000,00	116,90	84,34	100,00
Aktivnost A100003 Subvencija školskih udženika		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00
Aktivnost A100004 Subvencija prijevoza učenika		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Subvencija poljoprivrednicima- veterinarske usluge		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 4.2. Prihodi od imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 Subvencija prehrane u Osnovnoj školi Perušić	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 Subvencija studentima	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 Naknada štete zbog elementarne nepogode	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 Subvencija Domu zdravlja	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100011 Ostale subvencije	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1006 Subvencija kamata na kredite obrtnicima	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Subvencija kamate obrtnicima	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00

Program 1004 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100034 Ju pp Grabovača- projekti volonteri	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
343 Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00205 Društvene djeletnosti	1.526.200,00	1.526.200,00	1.526.200,00	1.526.200,00	100,00	100,00	100,00
Proračunski korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA	1.342.150,00	1.342.150,00	1.342.150,00	1.342.150,00	100,00	100,00	100,00
Korisnik 47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA	1.342.150,00	1.342.150,00	1.342.150,00	1.342.150,00	100,00	100,00	100,00
Program 1004 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA	1.342.150,00	1.342.150,00	1.342.150,00	1.342.150,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Pećinski park Grabovača -Rashodi za zaposlene	546.200,00	546.200,00	546.200,00	546.200,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	432.800,00	432.800,00	432.800,00	432.800,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	432.800,00	432.800,00	432.800,00	432.800,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	420.800,00	420.800,00	420.800,00	420.800,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	292.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	128.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	113.400,00	113.400,00	113.400,00	113.400,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	113.400,00	113.400,00	113.400,00	113.400,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	102.000,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00	100,00	100,00	100,00
311 Plaće (Bruto)	71.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313 Doprinosi na plaće	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	11.400,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00	100,00	100,00	100,00
321 Naknade troškova zaposlenima	4.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Pećinski park-Regres,Dar za djecu	12.750,00	12.750,00	12.750,00	12.750,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	12.750,00	12.750,00	12.750,00	12.750,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	12.750,00	12.750,00	12.750,00	12.750,00	100,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	12.750,00	12.750,00	12.750,00	12.750,00	100,00	100,00	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	12.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Pećinski park Grabovača -službena putovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00

32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 Pećinski park Grabovača -edukacija, str. usavršavanje		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 Pećinski park Grabovača -uredski materijal i ostali materijalni rashodi		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100010 Pećinski park Grabovača -Energija		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100011 Pećinski park-Materijal i sredstva za tekuće i investicijsko održavanje		79.000,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100012 Pećinski park-Usluge telefona, prijevoza i pošte		23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100015 pećinski park-Promocija		65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100017 Pećinski park-gorivo za automobil		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100018 Pećinski park-registracija automobila		2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100020 Pećinski park-zakup zemljišta		23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100021 Ju pp Grabovača- Intelektualne usluge		99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	99.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100022 Ju pp Grabovača-Računalne usluge		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	100,00

Izvor 1.1. Prihodi od poreza		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100023 Ju pp Grabovača-Premije osiguranja		11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100024 Ju pp Grabovača- Reprezentacija		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100026 Ju pp Grabovača-Gotovi proizvodi		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100027 Ju pp Grabovača- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100031 Ju pp Grabovača-Članarina		500,00	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		500,00	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00	500,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100033 Ju pp Grabovača - sitni inventar		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00

3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100034 Ju pp Grabovača- projekti volonteri		202.000,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača		202.000,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	202.000,00	202.000,00	202.000,00	202.000,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	100,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	194.500,00	194.500,00	194.500,00	194.500,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	126.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Ju pp Grabovača-Kapitalne investicije		73.000,00	73.000,00	73.000,00	73.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.4. Kapitalne potpore -JU PP Grabovača		20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00	100,00
421	Građevinski objekti	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Ju pp Grabovača-Računalna oprema		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proračunski korisnik 48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ		184.050,00	184.050,00	184.050,00	184.050,00	100,00	100,00	100,00

Korisnik 48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ		184.050,00	184.050,00	184.050,00	184.050,00	100,00	100,00	100,00
Program 1006 NARODNA KNJIŽNICA		184.050,00	184.050,00	184.050,00	184.050,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 Narodna knjižnica-rashodi za zaposlene		101.700,00	101.700,00	101.700,00	101.700,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		101.700,00	101.700,00	101.700,00	101.700,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	101.700,00	101.700,00	101.700,00	101.700,00	100,00	100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	100.200,00	100.200,00	100.200,00	100.200,00	100,00	100,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	67.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00	100,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Narodna knjižnica- uredski materijal		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00	100,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003 Narodna knjižnica- rashodi za usluge		7.850,00	7.850,00	7.850,00	7.850,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		7.850,00	7.850,00	7.850,00	7.850,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	7.850,00	7.850,00	7.850,00	7.850,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	7.850,00	7.850,00	7.850,00	7.850,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	7.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Narodna knjižnica -Reprezentacija		2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.5. Vlastiti prihodi - Narodna knjižnica Općine Perušić		1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00	100,00	100,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 Narodna knjižnica - promidžba i informiranje		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aktivnost A100007 Narodna knjižnica -Usluge telefona i telefaksa	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 Narodna knjižnica - Tisak	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00	100,00	100,00
323 Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100009 Narodna knjižnica -Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	4.150,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	4.150,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.150,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.150,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00	100,00	100,00	100,00
322 Rashodi za materijal i energiju	4.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 Narodna knjižnica - knjige	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	100,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva -Narodna knjižnica Općine P	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100,00	100,00	100,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 Uredski namještaj i računalna oprema	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	100,00	100,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	8.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/20-01/101

URBROJ: 2125-08-1-21-1

Perušić, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13, 5/18 i 7/20) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o dopuni Socijalnog programa
Općine Perušić za 2021. godinu

Članak 1.

U točki II. Socijalnog programa Općine Perušić za 2021. godinu dodaje se podtočka 7. koja glasi :

7. Naknada za troškove stanovanja

Pravo na troškove stanovanja ostvaruje samac ili kućanstvo korisnik zajamčene minimalne naknade do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade utvrđene sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, ukoliko plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruje po drugoj osnovi.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, vodu, odvođnju i odvoz kućnog smeća.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev korisnika zajamčene minimalne naknade (samac ili član kućanstva) osobno.

Naknada za troškove stanovanja odobrava se mjesečno do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu prema Rješenju centra za socijalnu skrb.

Iznos naknade za troškove stanovanja iz stavka 4. ovog članka priznati će se u odnosima kako slijedi:

- a) Podmirenje troškova najamnine- do 10% iznosa iz stavka 4. ovog članka;
- b) Podmirenje troškova komunalne naknade- do 40 % iznosa iz stavka 4. ovog članka;
- c) Podmirenje troškova električne energije- do 20% iznosa iz stavka 4. ovog članka;
- d) Podmirenje troškova vode, odvođnje i odvoza kućnog smeća- do 30 % iznosa iz stavka 4. ovog članka.

Naknadu za troškove stanovanja korisnik će ostvariti na način da će Općini Perušić djelomično ili u cijelosti platiti račun izravno pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu temeljem ispostavljenog računa, a trošak najamnine temeljem Ugovora o najmu ovjerenog kod javnog bilježnika koji je kao dokaz u kopiji dostavio Općini Perušić.

Za točnost navedenih podataka u zahtjevu za ostvarivanje prava odgovara se materijalno i kaznenno.

Općina Perušić može iznimno od stavka 4. ovog članka odobriti naknadu za troškove stanovanja i do iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu kada se po mišljenju Centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje roditelja od djeteta.

IZNOS: 60.000,00 kuna

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/20-01/07
URBROJ: 2125-08-1-21-2
Perušić, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ broj 93 /13, 114 /13, 41/14 i 57/18) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13, 5/18 i 7/20) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju
Poslovne zone Kraljev vrt

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka Općinskog vijeća Općine Perušić o osnivanju poslovne zone Kraljev vrt, KLASA: 940-01/20-01/101, URBROJ: 2125-08-1-20-1 od 30.11.2020. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 32/20).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/20-01/101
URBROJ: 2125-08-1-21-2
Perušić, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13, 5/18 i 7/20), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Općine
Perušić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se:

- zasnivanje i postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Perušić,
- međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika,
- ugovor o zakupu,
- prestanak zakupa i druga pitanja u svezi sa zakupom poslovnih prostora,
- kupoprodaja poslovnih prostora u vlasništvu Općine dosadašnjim zakupnicima odnosno korisnicima.

Članak 2.

Poslovnim prostorima, sukladno Zakonu smatraju se:

- poslovne zgrade,
- poslovne prostorije.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom koristi u tu svrhu.

Poslovnim prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Članak 3.

Određbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredbi, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA**Članak 4.**

Poslovnim prostorom sukladno odredbama Zakona i ove Odluke upravlja Općinski načelnik.

Članak 5.

U obavljanju poslova iz odluke Općinski načelnik:

- odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora,
- utvrđuje prijedlog namjene poslovnog prostora, prijedlog za promjenu namjene poslovnog prostora ili proširenje namjene poslovnog prostora,
- raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
- utvrđuje vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- imenuje Povjerenstvo od tri (3) člana za potrebe provođenja postupka po raspisanom natječaju,
- odlučuje o izboru najpovoljnijeg ponuditelja,
- daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
- odobrava uređenje poslovnog prostora,
- odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
- odlučuje o povratu uložених sredstava zakupnika,
- odlučuje o povećanju ili usklađenju zakupnine,
- odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
- odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

Članak 6.

Zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom o zakupu koji se sklapa u pisanom obliku. Ugovor o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od jedne godine.

Ugovor o zakupu ne može se sklopiti sa fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema Općini, osim u slučaju ako joj je odobrena odgoda plaćanja, sukladno posebnim propisima.

Članak 7.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine daju se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno, Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina Perušić s Republikom Hrvatskom odnosno jedinicama područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu Općine te udrugama na svom području ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana te se isti može dati neposrednom pogodbom u zakup bez naknade ili po cijeni manjoj od cijene utvrđene u Odluci Općinskog vijeća.

Članak 8.

Općinski načelnik će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili na zahtjev zakupnika, najkasnije šezdeset (60) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme od jedne (1) godine.

Ako postojeći zakupnik ne prihvati ponudu najkasnije trideset (30) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, raspisati će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa koji je ponuđen dosadašnjem zakupniku, ako će se u predmetnom poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Prije raspisivanja javnog natječaja, zapisnikom će se utvrditi opće stanje i opremljenost prostora:

- stanje podova, zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije, stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektroinstalacija, stanje brojila struje i vode.

III. POSTUPAK DAVANJA POSLOVNIH PROSTORA U ZAKUP**Članak 9.**

Općinski načelnik, sukladno Zakonu i ovoj Odluci, donosi Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine i imenuje Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od tri (3) člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ove Odluke će prikupljati ponude po objavljenom javnom natječaju, otvarati ponude te obavljati pregled i usporedbu istih i dati prijedlog Općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 10.

Natječaj za zakup poslovnih prostora obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči Općine i na internet stranici Općine.

Natječaj iz prethodnog stavka sadrži:

- podatke o poslovnim prostorima koji se daju u zakup (adresa, površina, stanje poslovnog prostora),
- rok davanja u zakup,
- početnu visinu mjesečne zakupnine po m² za svaki poslovni prostor koji se daje u zakup,
- vrijeme trajanja natječaja,
- obvezu dostave podataka o ponuditelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe,
- način podnošenja ponuda za zakup poslovnih prostora.
- visinu i način polaganja jamčevine za sudjelovanje u natječaju i broj računa (IBAN) na koji se uplaćuje jamčevina,
- dokumentaciju koja se mora priložiti uz ponudu,
- vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- vrijeme koje se ponuditeljima određuje za uvid u stanje poslovnih prostora koji se daju u zakup,
- naznaku zabrane sklapanja ugovora o zakupu s fizičkim ili pravnim osobama koje imaju dospjele nepodmirene obveze prema Općini, ukoliko im po posebnim propisima nije odo-brena odgoda plaćanja obveza,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava, a na trošak zakupodavca,
- ostale odredbe.

Članak 11.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se po m² površine mjesečno u kunama.

Članak 12.

Visina početne zakupnine za poslovni prostor bez obzira koja će se djelatnost u njemu obavljati, određuje se u iznosu od 25,00 kn po m² mjesečno, a za skladišni prostor 12,50 kn po m² mjesečno.

Članak 13.

Natječaj za zakup poslovnih prostora provodi se prikupljanjem pisanih ponuda. Ponude se dostavljaju Povjerenstvu u pisanom obliku ili osobno u pisarnicu Općine u zatvorenoj omotnici s naznakom „Natječaj za zakup poslovnog prostora – NE OTVARATI!“, adresom naručitelja i adresom ponuditelja.

Uz ponudu ponuditelji moraju priložiti dokaz o uplaćenju jamčevine i dokaze o ispunjavanju natječajem traženih uvjeta te presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba, odnosno presliku rješenja o obrtu ili izvod iz sudskog registra za pravnu osobu.

Pod dokazom o uplaćenju jamčevine podrazumijeva se dokaz da su sredstva jamčevine uplaćena u Proračun Općine Perušić.

Pravne osobe pored isprave o upisu u odgovarajući registar moraju priložiti:

- potvrdu Porezne uprave o plaćanju svih dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- dokaz o solventnosti,

Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti kraći od osam (8) dana računajući od prvog sljedećeg dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i internet stranici Općine.

Članak 14.

Jamčevina za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u visini trostrukog iznosa polazne mjesečne zakupnine i uplaćuje se u Proračun Općine Perušić.

Uplaćena jamčevina uračunava se u iznos zakupnine i obračunava kod zaključenja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ukoliko ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustane od svoje ponude gubi pravo povrata jamčevine, a natječaj se može ponoviti.

Ponuditeljima koji ne uspiju u natječaju jamčevina se vraća u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Članak 15.

Ponude za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine otvaraju se na javnoj sjednici Povjerenstva u vrijeme i na mjestu označenom u natječaju.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju članovi Povjerenstva, zapisničar i nazočni ponuditelji, odnosno njihovi opunomoćenici.

Članak 16.

Na početku sjednice na kojoj se otvaraju ponude za zakup Povjerenstvo uzima podatke o svim nazočnim ponuditeljima, odnosno njihovim punomoćnicima i utvrđuje njihov identitet.

Za slučaj da predsjedavajući utvrdi da netko od nazočnih ponuditelja ili njihovih punomoćnika nije dokazao svoj identitet ima ga pravo isključiti iz postupka otvaranja ponuda.

U daljnjem tijeku postupka Povjerenstvo utvrđuje koliko je ponuda za zakup poslovnih prostora zaprimljeno, odnosno jesu li sve ponude dostavljene u propisanom roku.

Nakon evidentiranja podataka o svim prispjelim ponudama za zakup poslovnih prostora niti jedna osoba ne može više nazočiti otvaranju ponuda.

Ponude za zakup svakog pojedinog poslovnog prostora otvaraju se i čitaju prema redoslijedu zaprimanja zajedno sa svim podacima i prilogima traženim u natječaju.

Zakašnjele, neuredne ili na drugi način protivno uvjetima natječaja dostavljene ponude se odbacuju.

Svaki ponuditelj ima pravo tražiti da se u zapisnik unesu njegove primjedbe na rad Povjerenstva tijekom sjednice.

Zapisnik o otvaranju ponuda potpisuju nazočni članovi Povjerenstva, zapisničar i ponuditelji, odnosno njihovi opunomoćenici.

Članak 17.

Nakon završetka otvaranja ponuda Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje ponude s obzirom na uvjete propisane natječajem i ponuđenom iznosu zakupa te sačinjava zapisnik o ocjeni i usporedbi ponuda za zakup i u istom zapisniku daje prijedlog Općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 18.

Na temelju zapisnika Povjerenstva iz prethodnog članka ove Odluke, Općinski načelnik donosi Odluku o najpovoljnijoj ponudi u roku od petnaest (15) dana od dana zaključenja natječaja o kojoj se izvješćuju svi ponuditelji u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke.

Najpovoljnijom ponudom za zakup poslovnog prostora smatrat će se ona koja uz ispunjavanje natječajnih uvjeta sadrži i najviši iznos mjesečne zakupnine.

Članak 19.

Ako u natječaju sudjeluju i udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona kojima su uređena prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju natječajne uvjete i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Ponuditelji koji ostvaruju prava iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, koji su sudjelovali i udovoljili uvjetima iz natječaja dužni su u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o izboru najpovoljnije ponude, izjasniti žele li koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu po uvjetima najpovoljnije ponude.

Ukoliko se ponuditelj ne izjasni u roku od osam (8) dana smatra se da ne želi koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu.

IV. UGOVOR O ZAKUPU**Članak 20.**

Na temelju Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja Općinski načelnik zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora kojim se uređuju sva pitanja od važnosti za zakupnika i zakupodavca u konkretnom ugovornom odnosu.

Članak 21.

Poslovni prostor izdan u zakup može se dati u podzakup uz izričitu suglasnost Općinskog načelnika i uz uvjete utvrđene Ugovorom.

Članak 22.

Općina kao zakupodavac dužna je zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom o zakupu. Ako ugovorom nije utvrđeno stanje u kojem Općina predaje poslovni prostor zakupniku smatra se da je zakupnik primio poslovni prostor u stanju prikladnom za obavljanje svoje djelatnosti, izuzev ako se ne radi o skrivenim nedostacima.

Članak 23.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora ugovorne strane obvezno sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora. Zakupnik ne smije useliti u poslovni prostor prije zaključenja ugovora i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Članak 24.

Ako Općina poslovni prostor ne preda zakupniku u stanju utvrđenom ugovorom o zakupu, zakupnik, sukladno Zakonu, ima pravo raskinuti ugovor o zakupu ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, odnosno na

teret Općine sam dovesti poslovni prostor u stanje prikladno za obavljanje ugovorene djelatnosti, ako to nije učinila Općina nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu za to primjeren rok.

Članak 25.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora pod kojim se podrazumijeva čišćenje, sobosliakrski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Članak 26.

Zakupnik za vrijeme trajanja zakupa može pisanim putem od Općine zatražiti suglasnost za ulaganje vlastitih sredstava radi izvođenja popravaka i preinaka na poslovnom prostoru, uz razmjerno sniženje zakupnine.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti zakupnik je dužan priložiti troškovnik radova, odnosno drugu odgovarajuću dokumentaciju. Općinski načelnik može, prije donošenja odluke o davanju suglasnosti zakupniku za popravke i preinake poslovnog prostora, izvršiti provjeru priložene dokumentacije putem stručne osobe.

Članak 27.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i odvanja. Izvođenje radova iz prethodnog stavka ovog članka obavlja se na način propisan zakonom.

Članak 28.

Zakupnik je dužan o svome trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 29.

Zakupnik je dužan Općini plaćati zakupninu utvrđenu ugovorom mjesečno najkasnije do desetog dana u mjesecu.

V. PRESTANAK ZAKUPA**Članak 30.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 31.

Općina može otkazati ugovor o zakupu u svako doba bez obzira na ugovorne i zakonske odredbe o trajanju, ako:

- zakupnik koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje
- u roku od petnaest (15) dana od dana priopćenja pisane opomene zakupnik Općini ne plati dospjelu zakupninu,
- zakupnik bez prethodnog dobrenja Općine vrši preinake poslovnog prostora,
- zakupnik izda dio ili cijeli poslovni prostor u podzakup, bez suglasnosti općinskog načelnika,
- općina iskaže interes za navedeni poslovni prostor.

VI. KUPOPRODAJA POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 32.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku koji obavlja dopuštenu djelatnost i uredno izvršava svoje ugovorne obveze i druge financijske obveze prema Općini, odnosno korisniku koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a poslovni prostor je nastavio koristiti temeljem ranije sklopljenog ugovora kojem je prestala valjanost i koji je za cijelo vrijeme korištenja tog prostora plaćao vlasniku zakupninu i sve troškove koji proizlaze iz korištenja tog prostora.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik koji je poslovni prostor dao u podzakup, odnosno po drugoj osnovi prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjele nepodmirene obveze prema državnom proračunu, Općini, zaposlenicima ili dobavljačima, osim ako je sukladno propisima odobrena odgoda plaćanja spomenutih obveza, uz uvjet da se osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 33.

Prodaja poslovnih prostora iz prethodnog članka ove Odluke može se provesti samo na temelju Popisa poslovnih prostora koje Općina namjerava prodati. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom, a na prijedlog Općinskog načelnika.

Članak 34.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine podnosi se u roku od devedeset (90) dana od dana objave Popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Članak 35.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine prodaju se po tržišnoj cijeni.

Sadašnjem zakupniku odnosno korisniku tržišna cijena može se umanjiti za neamortizirana ulaganja sukladno Zakonu, ali najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora.

Neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke utvrditi će tržišnu vrijednost poslovnog prostora i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika.

Članak 36.

Plaćanje cijene poslovnog prostora obavlja se isključivo jednokratnom uplatom u roku od trideset (30) dana od dana sklapanja ugovora.

Članak 37.

Obvezni elementi ugovora kupoprodaji poslovnog prostora na temelju odredbi ove odluke propisani su Zakonom. Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 38.

Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora donosi Općinsko vijeće odnosno Općinski načelnik ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Članak 39.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka, Općinski načelnik će u roku od devedeset (90) dana od dana donošenja spomenute odluke, sklopiti ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

Članak 40.

Za slučaj da kupac poslovnog prostora u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnog prostora prestane u istom obavljati djelatnost, Općina pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je ista prodana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Svi postupci započeti u predmetima zakupa i kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Općine koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 42.

Na sve što nije uređeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („NN“ br. 125/11, 64/15 i 112/18).

Članak 43.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Perušić, KLASA: 372-01/11-01/12, URBROJ: 2125-08-1-11-1 od 18. srpnja 2011. godine.

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije.

KLASA: 372-03/21-01/09

URBROJ: 2125-08-1-21-1

Perušić, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19 i 14/20 – Rješenje USRH) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 7/13, 5/18 i 7/20), Općinsko vijeće općine Perušić je na sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Općini Perušić

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju odredbe o dodjeli i načinu obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom.

Definicije

Članak 2.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton;

2. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

3. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;

4. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada;

5. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge;

6. *javna površina* je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje;

7. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;

8. *korisnik usluge* je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge;

9. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada davatelju usluge;

10. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona;

11. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika usluge;

12. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;

13. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine;

14. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge;

15. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;

16. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge;

17. *otpadna metalna ambalaža* je proizvod, izrađen od metala, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača.

18. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.);

19. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru;

20. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;

21. *Uredba* je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom;

22. *Zakon* je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

2. DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Na području Općine Perušić javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom pruža Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) čiji je vlasnik i osnivač Općina Perušić.

Područje Općine Perušić obuhvaća 19 naselja i to: Bukovac Perušićki, Donji Kosinj (Rudinka, Vukelići), Gornji Kosinj, Kaluđerovac, Klenovac, Konjsko Brdo, Kosa Janjačka, Kosinjski Bakovac, Kvarite, Krš, Lipovo Polje, Malo Polje, Mezinovac, Mlakva, Perušić, Prvan Selo, Studenci, Sv. Marko i Varoš na kojem će davatelj usluge pružati javnu uslugu.

3. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 4.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

4. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Standardizirani spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge su plastične kante sa poklopcima volumena 80 l, 120, 240, 770 i 1100 litara.

Iznimno, standardizirani spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge su PVC vreće volumena 40 litara, 80 litara i 120 litara.

Standardizirani spremnici za prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla i metala na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge su plastične vrećice zapremnine 40 litara sa natpisom METAL, 80 litara sa natpisom STAKLO, 120 litara sa natpisom PLA-STIKA i PAPIR, kante sa poklopcima 120 litara sa natpisom PAPIR i PLASTIKA, te spremnici 770 i 1.100 litara sa natpisom PAPIR, PLASTIKA, STA-KLO.

Standardizirani spremnici za prikupljanje biootpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge su kante s poklopcima 120 i 1.100 litara.

Standardizirani spremnici za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na javnoj površini su volumena 750 litara i 1100 litara.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini smatraju se primarnim spremnikom.

Svi gore navedeni spremnici označeni su oznakom isporučitelja.

Članak 6.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona, te otpadne plastike i otpadne metalne ambalaže na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge moraju biti smješteni u pravilu na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama tim spremnicima, što je dužan osigurati korisnik usluge.

Standardni volumen spremnika iz prethodnoga stavka mora biti prilagođen potrebi pojedinog korisnika usluge.

Spremnici koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge, naziv i vrstu otpada koji se prikuplja u spremniku te oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Oznaka iz prethodnog stavka mora biti otporna na uobičajeno korištenje spremnika i mora se nalaziti na prednjoj strani spremnika, što osigurava davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen na lokaciji svog obračunskog mjesta postupati na način koji ne dovodi do rasipanja sadržaja spremnika, zatim koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Korisnik usluge u pravilu je dužan na lako dostupan način omogućiti davatelju usluge pristup spremniku prilikom primopredaje na način da spremnik iznese uz cestu pored glavnog ulaza na svoju nekretninu, pri čemu mora voditi brigu da spremnik ne ometa kolni i pješački promet.

Članak 7.

Standardizirani spremnici za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na javnoj površini su plastični spremnici s ravnim, odnosno zaobljenim poklopcem koji onemogućuje rasipanje sadržaja iz unutrašnjosti spremnika i to: plavi za otpadni papir, žuti za otpadno plastiku, zeleni za otpadno staklo, smeđi za biootpad i crni za otpadni metal.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka postavljaju se na javne površine prema Planu za postavljanje spremnika na

javnoj površini, pri čemu se mora uzeti u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

Plan za postavljanje spremnika na javnoj površini dužan je izraditi davatelj usluge u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke te ga objaviti na mrežnim stranicama davatelja usluge i Općine Perušić a isti sadrži broj i popis lokacija za postavljanje spremnika na javnoj površini, broj spremnika, volumen i izgled spremnika.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad na javnoj površini moraju biti označeni čitkom i trajnom oznakom koja sadrži naziv Davatelja usluge, naziv i vrstu otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika a koja se oznaka mora nalaziti na prednjoj strani spremnika.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja.

Korisnici usluge nisu ovlašteni u prostoru mijenjati položaj spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na javnoj površini.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 8.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada i biootpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona te otpadne plastike i otpadne metalne ambalaže je dva puta mjesečno.

Odvoz krupnog (glomaznog) otpada je jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje otpada prema područjima sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada iz članka 16. Uredbe.

Davatelj usluge će u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti korisniku usluge Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka u pisanom obliku i putem svoje mrežne stranice.

6. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE SJAVNOM USLUGOM

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je korisnicima usluge osigurati pružanje obvezne minimalne javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom u skladu sa standardima propisanim člankom 5. Uredbe na način da korisniku usluge bude osigurana mogućnost:

- odvojene primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge;
- odvojene primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada;
- sakupljanja reciklabilnog komunalnog otpada;
- korištenje spremnika postavljenih na javnoj površini;

- odvoza glomaznog otpada;
- korištenje reciklažnog dvorišta i
- korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 10.

Davatelj usluge dužan je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke dostaviti svim korisnicima javne usluge obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Ako korisnik usluge u roku iz prethodnog stavka ne vrati davatelju usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenju javne usluge, primjenjuju se podaci iz Izjave koje je naveo davatelj usluge.

Članak 11.

Davatelj usluge će radi osiguranja pružanja obvezne minimalne javne usluge, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge osigurati korisniku usluge za njegovo obračunsko mjesto dovoljan broj propisano označeni standardizirani spremnik za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir i karton, te otpadnu plastiku.

Iznimno, miješani komunalni otpad prikuplja se u označenim standardiziranim PVC vrećama za miješani komunalni otpad u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, koje će korisniku usluge na zahtjev i o njegovom trošku osigurati davatelj usluge prema cjeniku davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je od korisnika usluge preuzimati sadržaje spremnika najmanje u rokovima određenim člankom 7. ove Odluke odgovarajućom opremom i vozilima uz evidentiranje preuzimanja sadržaja spremnika kod korisnika usluga.

Davatelj usluge dužan je vizualnim pregledom sadržaja spremnika utvrditi da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja, što se mora evidentirati na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva. i predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 12.

Davatelj usluge dužan je osigurati dovoljan broj propisno označenih spremnika za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na javnoj površini na primjerenoj udaljenosti od obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno Planu za postavljanje spremnika na javnoj površini.

Sakupljanje i prijevoz reciklabilnog komunalnog otpada iz spremnika iz stavka 1. ovoga članka, davatelj usluge će obavljati odgovarajućom opremom i vozilima u rokovima prema planu iz Obavijesti iz članka 8. ove Odluke.

Davatelj usluge dužan je gospodariti odvojeno sa sakupljenim otpadom iz stavka 2. ovoga članka, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i predati sakupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje tom vrstom otpada.

Članak 13.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada s odgovarajućom opremom i vozilima u najvećoj količini do 3 m³ na obračunskom mjestu korisnika usluge prema planu primopredaje glomaznog otpada kojeg izrađuje davatelj usluge, ako se krupni (glomazni) otpad preuzima u okviru javne usluge bez naknade dva puta u kalendarskoj godini.

Korisnik usluge - kućanstva može glomazni otpad, u ukupnoj godišnjoj količini do 3 m³ samostalno dovesti bez naknade u Reciklažno dvorište, a za količine veće od 3m³ godišnje plaća se naknada prema cjeniku davatelja usluge.

Korisnik usluge iz kategorije - gospodarski subjekti može naručiti odvoz glomaznog otpada uz naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada i više od jednom u kalendarskoj godini od korisnika usluge na obračunskom mjestu, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta, sukladno cjeniku kojeg je davatelj usluge dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.

Članak 14.

Korisnicima usluge će se osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (glomaznog otpada, problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila) putem spremnika postavljenih u reciklažnom dvorištu te putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u četiri mjeseca u svakom naselju koje se nalazi na administrativnom području Općine Perušić, izuzevši naselje na kojem se nalazi reciklažno dvorište.

S komunalnim otpadom sakupljenim u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, davatelj usluge dužan je gospodariti na način propisan člankom 11. stavka 5. ove Odluke.

7. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade i zbrinjavanja otpada.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 16.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za sanduke i preše koje koriste poslovni korisnici određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCM – jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku

ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge.

8. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 17.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto i onda kada ne koristi nekretninu.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koju se utvrdi da u periodu od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja), ili
- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

9. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGA

Članak 18.

Kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba u jednom kućanstvu za obračun iznosi jedan do trenutka dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

Članak 19.

Kada korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, kriterij za određivanje udjela korisnika usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge, odnosno broja zaposlenih kod pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, pri čemu će se kao kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge koristiti omjer broja jedan i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu dok se ne postigne sporazum o njihovim udjelima.

10. PROVEDBA UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (ELEMENTARNE NEPOGODE, KATASTROFE I SL.)

Članak 20.

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidi isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti, na odgovarajući način.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

11. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 21.

Davatelj usluge dužan je omogućiti građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, pisanim putem na adresu davatelja usluge, putem sredstava elektroničke komunikacije te usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je putem svoje mrežne stranice i na izvatku računa za javnu uslugu obavijestiti građane o mogućnosti i načinu podnošenja prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.

Na postupak po prigovoru primjenjuju se odredbe posebnog propisa kojima se uređuje opći upravni postupak.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

12. UVJETI ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 22.

Korisnik usluge koji povremeno iskaže potrebu za korištenjem usluge iznad obvezne minimalne javne usluge, omogućiti će se prikupljanje miješanog komunalnog otpada putem standardiziranih PVC vreća iz članka 4. stavka 2. ove Odluke što će se dodatno obračunati tom korisniku usluge kroz cijenu tih vreća sukladno cjeniku davatelja usluge.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, korisnici usluge koji su vlasnici ili korisnici velikih proizvodnih, uredskih i poslovnih prostora, mogu s davateljem usluge zaključiti ugovor o pojedinačnom korištenju javne usluge kojim se, pored ostalog, definiraju vrste i broj spremnika, kriterij obračuna količine otpada sukladno Zakonu, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza, cijena sukladno cjeniku davatelja usluge.

Korisniku usluge koji u izjavi o načinu korištenja javne usluge ili pisanim zahtjevom zahtjeva da mu davatelj usluge osigura uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge i u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik, davatelj usluge će u primjerenom roku od zaprimanja izjave, odnosno pisanog zahtjeva osigurati uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge.

Davatelj usluge će korisniku usluge iz prethodnog stavka o njegovom trošku osigurati zasebne standardizirane spremnike iz članka 4. ove Odluke za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir i karton, te otpadnu plastiku, određene na način da budu primjereni potrebi tog korisnika usluge, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Spremnike iz prethodnog stavka ovoga članka davatelj usluge će pridružiti Evidenciji tog korisnika usluge i obračunskom mjestu.

13. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 23.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, koja se na zahtjev pojedinog korisnika usluge istom dostavlja putem mrežne pošte odnosno putem interneta kada je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

14. UGOVORNA KAZNA

Članak 24.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za slijedeće postupke:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju usluge iz članka 3. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna;

- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

- ako onemogućiti davatelju usluge iz članka 3. ove Odluke pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako je uništio ili oštetio spremnik koji mu je dodijeljen, ugovorna kazna iznosi; protuvrijednost nabave i dobave novog spremnika istovjetnog uništenom uključujući i troškove ponovnog čipiranja i unosa podataka u evidenciju korisnika;

- ako ne osigura smještaj spremnika koji su mu dodijeljeni na način kojim se onemogućava pristup trećim osobama tim spremnicima, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako na lako dostupan način ne omogućiti davatelju usluge pristup spremniku prilikom primopredaje, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1000,00 kuna;

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i

drugih evidencija, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim doka-zima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Korisnika usluge za kojega se utvrdi da je prvi puta počinio radnju za koju je prema ovome članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će opomenuti pisanim putem.

Korisniku usluge koji je bio pisano opomenut, a ponovo je počinio radnju za koju je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, naplatit će se ugovorna kazna prema ovome članku.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju da se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

15. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA KOJIMA JE USPOSTAVLJENO RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Članak 25.

Na području Općine Perušić uspostavljeno je reciklažno dvorište na adresi Karaula 2 C.

16. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 26.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ove Odluke.

17. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 27.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti Općine Perušić.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka Općina Perušić određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za čije korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

18. NAKNADA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 28.

Naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta na području Općine Perušić plaćaju korisnici javne usluge prema obračunskom mjestu.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka je javno davanje i prihod je proračuna Općine Perušić te se može koristiti samo za namjene propisane stavkom 1. ovoga članka.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka se obračunava se putem računa za javnu uslugu te se na računu iskazuje zasebno.

19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Općini Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije br. 2/20).

Članak 30.

Prilog I. tiskan je uz ovu Odluku i njezin je sastavni dio.

Članak 31.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije.

KLASA: 363-01/21-01/26
URBROJ: 2125-08-1-21-1
Perušić, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA

- Korisnik usluge koristi, a Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.
- Korisnik usluge je dužan:
 1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
 2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci
 5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci

6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
 7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.
- Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom dužan je:
 1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
 2. označiti spremnik oznakom
 3. dostaviti korisniku usluge Obavijest
 4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
 5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
 6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.
 - Davatelj usluge će, prema podacima iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike, za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir i karton, te otpadnu plastiku i otpadnu metalnu ambalažu, određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika.
 - Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
 - Novi korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
 - Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
 - Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.
 - Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u ostavljenom roku
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.
 - Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:
 1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
 - Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i izvadak iz cjenika javne usluge.
 - Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.
 - Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost načelnika Općine Perušić.
 - Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja usluge. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeca obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.
 - U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.
 - Nove cijene obračunavat će se s danom donošenja Odluke o promjeni cijena.
 - Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestankom pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskida ugovora ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora.
 - U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.

- Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.
- Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.
- Davatelj usluge će dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u pisanom obliku i putem svoje mrežne stranice.
- Obavijest iz prethodnog stavka sadržavat će:
 - plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
 - lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
 - lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
 - plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
 - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
 - uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
 - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
 - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
 - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- Radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreće za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćenje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.
- Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati u standardizirane spremnike, odnosno vreće. Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odla-

gati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 7 sati za vrijeme zimskog radnog vremena, odnosno najkasnije do 6 sati za ljetno radno vrijeme davatelja usluge. Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.

- Korisnik usluge je dužan održavati spremnike za komunalni otpad čistim, te ih održavati ispravnima.
- Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi davatelj usluge. Korisnik usluge dužan je prigodom iznošenja glomaznog otpada na za to određeno mjesto odvajati otpadne gume, električni i elektronički otpad, te otpadni metal od ostalog glomaznog otpada. Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom ne odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari kao i drugog problematičnog otpada,
- Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom i ovim općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Predložena Odluka o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom u Općini Perušić (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17-dalje u tekstu Zakon) i članka 41. točke 2. Statuta općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 7/13).

Člankom 30. stavkom 7. Zakona propisuje se dužnost predstavničkog tijela jedinicama lokalne samouprave donošenje odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada.

Člankom 41. točke 2. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 7/13) ovlašćuje se općinsko vijeće općine Perušić donositi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine Perušić.

II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI ODLUKOM I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša i pravnoj stečevini Europske unije.

Obveza Općine Perušić je osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom te u skladu s navedenim, na svom području, osigurati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada, težeći ostvarivanju općih načela gospodarenja otpadom.

Odredbom članka 30. stavka 7. Zakona propisano je da Odluka sadrži kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge, odredbe propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. istog Zakona i opće uvjete ugovora s korisnicima.

Nadalje, odredbom članka 4. stavka 1. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17-dalje u tekstu Uredba) propisano je da osim odredbi propisanih člankom 30. stavkom 7. Zakona, Odluka **mora** sadržavati i popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište kad je Zakonom propisana obveza uspostave reciklažnog dvorišta, odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.), odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge, odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, te odredbe o ugovornoj kazni.

Također, člankom 4. stavkom 2. Uredbe propisano je da Odluka **može** sadržavati i kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, zatim odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada, odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati

korisnik usluge, odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge i način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

III. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE ODLUKE

U općinskom proračunu Općine Perušić nije potrebno osigurati dodatna sredstva za provođenje predložene odluke.

IV. OBRAZLOŽENJE ODREDABA PRIJEDLOGA ODLUKE

Člankom 1. propisuje se što se uređuje predloženom Odlukom.

Člankom 2. definiraju se pojedini pojmovi obuhvaćeni ovom Odlukom u skladu sa Zakonom i Uredbom, te drugim posebnim propisima donesenim na temelju Zakona.

Člankom 3. određuje se davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s javnom uslugom i područje pružanja javne usluge, u skladu sa člankom 31. stavcima 2. i 3. Zakona u vezi sa člankom 5. stavkom 3. Uredbe.

Člankom 4. propisuje se kriteriji obračuna količine otpada u skladu s člankom 33. stavkom 2. Zakona kao volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, te se propisuje obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu u skladu s člankom 30. stavkom 7. Zakona te se propisuje da se korištenje javne usluge obračunava za vremensko razdoblje od jednog mjeseca

Člankom 5. definiraju se standardne veličine i vrste spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, bio otpada, otpadnog papira i kartona, otpadnu plastiku te otpadnu metalnu ambalažu.

Člankom 6. definira se način na koji spremnici kod korisnika usluga moraju biti smješteni, obveza označavanja spremnika i pridruživanja evidenciji, propisuje se obveza korisnika usluge da skrbi o spremnicima koji su dodijeljeni njegovom obračunskom mjestu što se tiče uništenja ili oštećenja istih, te obveze korisnika usluge sa spremnicima prilikom primopredaje.

Člankom 7. propisuju se svojstva spremnika za reciklabilni komunalni otpad, propisuje se da će se spremnici za reciklabilni otpad postavljati na javnim površinama, sukladno Planu za postavljanje spremnika na javnoj površini kojeg će izraditi davatelj usluge u roku od 6 mjeseci od dana od donošenja odluke, te obveze korisnika usluge u vezi postupanja sa spremnicima postavljenim na javnoj površini.

Člankom 8. propisuje se najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada, biootpada i otpadnog papira i kartona sukladno članku 14. stavku 4. Uredbe, te najmanja učestalost odvoza otpadne

plastike i otpadne metalne ambalaže, te krupnog glomaznog otpada, te se propisuje kako će plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i problematičnog otpada prema područjima biti sastavni dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u skladu s člankom 16. stavkom 1. alineje 1. Uredbe, a kojeg će davatelj usluge dostaviti korisnicima usluge u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu predložene Odluke.

Člankom 9. propisuje se obveza davatelja usluge da korisnicima usluga osigura pružanje obvezne minimalne javne usluge iz članka 3. stavka 1. točke 15. Uredbe u skladu sa standardima propisanim člankom 5. Uredbe.

Člankom 10. propisuju se obveze davatelja i korisnika usluge u svezi s Izjavom o načinu korištenja javne usluge, a u skladu sa člankom 14. Uredbe

Člankom 11. propisuju se obveze davatelja usluge u svezi s prikupljanjem miješanog komunalnog otpada, biootpada i otpadnog papira i kartona, te otpadne plastike i otpadne metalne ambalaže putem spremnika kod korisnika usluge, te obveza korisnika usluge da u slučaju korištenja javne usluge iznad propisane obvezne minimalne javne usluge miješani komunalni otpad prikuplja u označenim standardiziranim PVC vrećama za miješani komunalni otpad, koje će mu osigurati davatelj usluge o njegovom trošku sukladno cjeniku.

Člankom 12. propisuju se obveze davatelja usluge vezano za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada putem spremnika postavljenih na javnoj površini.

Člankom 13. propisuje se obveza davatelja usluge u svezi preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada jednom godišnje bez naknade u okviru javne usluge, u skladu s člankom 11. stavka 1. Uredbe, te se propisuje količina krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge, a u skladu s člankom 4. stavkom 2. točkom 4. Uredbe.

Člankom 14. propisuju se obveze davatelja usluge vezano za sakupljanje komunalnog otpada putem spremnika postavljenih u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Člankom 15. definira se cijena javne usluge u skladu sa člancima 18. i 20. Uredbe

Člankom 16. propisuje se način određivanja cijene javne usluge u skladu s člankom 20. Uredbe.

Člankom 17. definira se cijena obvezne minimalne javne usluge u skladu s člankom 4. stavkom 1. točkom 7. Uredbe kao dio cijene javne usluge u skladu s člankom 20. stavkom 2. Uredbe, te se propisuje se iznimka od obveze plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge u slučaju trajnog nekorisćenja

nekrenine, te se definira nekretnina koja se trajno ne koristi. Također se definira svrha plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge, način njezinog određivanja, te da ista mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Člankom 18. propisuje se kriteriji za određivanje udjela korisnika usluga kućanstava u korištenju zajedničkog spremnika, sukladno članku 4. stavku 1. točki 8. Uredbe.

Člankom 19. propisuje se kriteriji za određivanje udjela korisnika usluga u korištenju zajedničkog spremnika, kada su korisnici usluga kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe- obrtnici, sukladno članku 4. stavku 1. točki 9. Uredbe.

Člankom 20. propisuje se provedba ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarne nepogode, katastrofe i sl), u skladu s člankom 4. stavkom 1. točke 3. Uredbe.

Člankom 21. propisuje se način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa člankom 4. stavkom 1. točke 4. Uredbe, te se propisuje da će se na postupak po prigovoru primijeniti odredbe Zakona o općem upravnom postupku kojima se uređuje „zaštita od postupanja pružatelja javnih usluga”.

Člankom 22. propisuje se obveza korisnika javne usluge da koriste PVC vreće za miješani komunalni otpad u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne propisane minimalne javne usluge, zatim se omogućava se korisnicima usluga koji su vlasnici ili korisnici velikih proizvodnih, poslovnih ili uredskih prostora da sa davateljem usluge zaključe ugovor kojim će se regulirati uvjeti i način pružanja javne usluge, kao uvjet za pojedinačno korištenje javne usluge sukladno članku 4. stavku 1. točki 5. Uredbe, te se propisuje pridruživanje spremnika dodjeljenih u okviru ostvarivanja prava za pojedinačno korištenje javne usluge Evidenciji korisnika usluge, sukladno članku 12. Uredbe.

Člankom 23. definira se što se smatra prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, sukladno članku 4. stavku 1. točki 6. Uredbe.

Člankom 24. propisuju se odredbe o ugovornoj kazni u skladu s člankom 4. stavkom 1. točke 10. Uredbe, te se propisuju postupci čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru o korištenju javne usluge, te pripadajući iznosi ugovorne kazne za svako navedeno postupanje, sukladno članku 4. stavku 5. Uredbe, zatim se propisuje obveza plaćanja ugovorne kazne kada više korisnika usluga korisni zajednički spremnik u skladu sa člankom 20. stavkom 9. Uredbe. Također se propisuje način utvrđivanja nužnih činjenica bitnih za utvrđivanje postupanja za koje je predviđena ugovorna kazna i za obračun ugovorne kazne sukladno članku 4. stavku 5. Uredbe, te se propisuje mogućnost naplate više

ugovornih kazni istom korisniku usluge za svako postupanje za koje je propisana ugovorna kazna i propisuje se obveza na pisanu opomenu korisniku usluge koji prvi puta počini radnju za koje je Odlukom propisana ugovorna kazna, a ukoliko isti ponovno počini istu takvu radnju tada će mu se naplatiti propisani iznos ugovorne kazne.

Člankom 25. propisuje se na kojim lokacijama će biti uspostaljeno reciklažno dvorište na području Općine Perušić, kao i reciklažno dvorište za građevni otpad.

Člankom 26. propisuju se opći uvjeti ugovora s korisnicima usluga sukladno članku 30. stavku 7. točke 7. Zakona, te se propisuje da su opći uvjeti ugovora s korisnicima usluga sadržani u Prilogu I. Odluke.

Člankom 27. propisuju se uvjeti za korištenje javnih površina za prikupljanje otpada sukladno članku 4. stavku 2. točke 2. Uredbe uz suglasnost Općine Perušić.

Člankom 28. propisuje način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, sukladno članku 4. stavku 2. točke 5. Uredbe.

Člankom 29. propisuje se prestanak važenja Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 22/13) stupanjem na snagu predložene Odluke, te se propisuje prestanak važenja pojedinih odredbi Odluke o komunalnom redu općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj:.....), koje se odnose na skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom.

Člankom 30. propisuje se da je Prilog I sastavni dio Odluke.

Člankom 31. propisuje se da Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u Županijskom glasniku Ličko senjske županije.

U Prilogu I. propisuju se opći uvjeti ugovora s korisnicima usluga koji sadrže obveze davatelja usluga i obveze korisnika usluga koje proizlaze iz Zakona, Uredbe i Odluke, koje su nužne kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada između davatelja usluge i korisnika usluge mogao funkcionirati.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije“ broj 7/13, 5/18 i 7/20) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

o stanju zaštite od požara i provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Perušić za 2020. godinu

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i predstavlja

sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Subjekti su osim fizičkih i pravnih osoba propisanih zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Županija donosi plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Procjena ugroženosti i plan zaštite od požara županije temelje se na procjenama ugroženosti i planovima zaštite od požara gradova i općina na području županije. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara, predstavničko tijelo županije jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara županije.

Vatrogasna djelatnost uređena članku 1. navedenog zakona stoji: Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi je Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19). U preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Ovim Zakonom je određen način rada vatrogasnih organizacija: vatrogasnih zajednica, profesionalnih (javnih) i dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi kao i vatrogasnih postrojbi u gospodarstvu. Pravilnikom o međusobnim odnosima vatrogasnih postrojbi u vatrogasnim intervencijama („Narodne novine“ broj 65/94) vatrogasna intervencija definirana je kao djelovanje vatrogasne postrojbe na gašenju požara kao i druga djelovanja vatrogasne postrojbe u slučaju eksplozije, prometnih i drugih nesreća, djelatnosti prilikom elementarnih nepogoda te pri postupcima spašavanja iz visokih objekata i drugih sličnih intervencija spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Nadalje, Pravilnikom o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 61/94) definirane su osnove organiziranosti, obučenosti i opremljenosti vatrogasnih postrojbi, razmještaj i način uzbunjivanja.

2. ORGANIZACIJA VATROGASTVA NA PODRUČJU OPĆINE PERUŠIĆ

Dobrovoljno vatrogasno društvo Perušić osnovano je 1995. godine u Perušiću od strane nekolicine građana svjesnih potrebe organiziranja i razvoja vatrogastva i zaštite od požara, kulturnog i humanitarnog djelovanja. Društvo je registrirano kao udruga građana, a djeluje u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Zakonom o zaštiti od požara te drugih pozitivnih hrvatskih propisa vezanih uz rad udruga. Financira se iz proračuna općine Perušić, iz potpora Vatrogasne zajednice županije Ličko – senjske te svojim vlastitim radom.

Društvo na dobrovoljnoj bazi razvija i unapređuje vatrogastvo i vatrozaštitu sukladno tehničkom razvoju i praksi u domovini, i svijetu. Temeljem Procjene ugro-

ženosti zaštite od požara i Plana zaštite od požara Općine Perušić, društvo je ustrojio vatrogasnu postrojbu koja pokriva područje cijele Općine Perušić. Svi dobrovoljni vatrogasci osposobljeni su od strane VZZ Ličko senjske za zvanje „ispitani vatrogasac“ te posjeduju liječničko uvjerenje. Zapovjednik vatrogasne postrojbe ima zvanje profesionalni vatrogasac i položen stručni ispit za rukovođenje vatrogasnim intervencijama čime su ispunjeni svi uvjeti za rad vatrogasne postrojbe.

Društvo djeluje u Vatrogasnom domu u ulici Kralja Tomislava te raspolaže sa dvije garaže i jednom kancelarijom. Prostor je uređen vlastitim radom.

Društvo prosječno godišnje ima 100 intervencija od čega je najveći dio gašenje požara otvorenih prostora i požara šume, do 10 požara na građevinama i nekoliko požara na prijevoznim sredstvima. Od tehničkih intervencija najčešće je ispuštanje poplavljenih objekata, do 20 intervencija te provaljivanje u stanove na zahtjev policije, kao i manji broj intervencija spašavanja i izvlačenja iz dubina, odnosno iz bunara i cisterni.

Društvo aktivno učestvuje i u slučajevima poplava na području Kosića prijevozom potrebnih namirnica, čamaca, pružanjem pomoći ugroženom stanovništvu, ispuštanjem objekata i zagađenih bunara.

Tablica 1: Prikaz podataka operativnih snaga vatrogastva DVD-a Perušić za 2020. god.

POPIS POSTOJEĆE OPREME	Prema popisu u aplikaciji VATRONET
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	2 zaposlena, 20 operativnih članova
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2020. god. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	24 vatrogasne intervencije

3. PREVENTIVNA DJELATNOST

Općina Perušić, obavezana je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Općina Perušić obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva, tematski vezano uz pripremu požarne sezone na kojima je potrebno:

- razmotriti stanje zaštite od požara na području Općine Perušić i usvojiti Plan rada za tekuću požarnu sezonu,
- razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone,
- predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području Općine Perušić,
- predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području

Općine Perušić, vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Ličko - senjske županije,

- predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara, sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko – senjske županije,
- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19).

4. FINANCIRANJE

Općina Perušić je za potrebe DVD-a Perušić u 2020. godini ukupno uplatila 244.000,00 kn od planiranih 300.000,00 kn.

5. ZAKLJUČAK

Zakonska je obveza čelnika jedinice lokalne samouprave skrbiti o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem učinkovite protupožarne zaštite. Jedan od segmenta protupožarne zaštite je organiziranje vatrogasnih postrojbi, koje su stručno osposobljene u provedbi protupožarne preventive, gašenju požara, spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, te pružanju tehničke pomoći u nezgodama, ekološkim i drugim nesrećama.

Da bi se što uspješnije i što brže moglo odgovoriti na požarne i druge potencijalne ugroze, vatrogasnu službu na području Općine potrebno je stalno nadograđivati, usavršavati i osuvremenjivati (*uvodjenje u vatrogastvo novih članova, osposobljavanje i usavršavanje kadrova, nabava suvremene tehničke opreme i sl.*). Budući da se vatrogasna društva aktivno uključuju u sve intervencije na svom području djelovanja, potrebno je sustavno zadržavati vozni park i opremu. Općina Perušić dužna je bez odlaganja opremiti vatrogasna društva s opremom koja nedostaju sukladno Pravilniku.

Promidžbenim aktivnostima potrebno je nastaviti na jačanju svijesti građana o pridržavanju preventivnih mjera zaštite od požara, kojima se žitelje upozorava na opasnosti uporabe otvorene vatre i drugih potencijalnih opasnosti od nastanka požara.

PROVEDBA GODIŠNJEG PROVEDBENOG PROGRAMA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE PERUŠIĆ ZA 2020. GODINU

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj

92/10), Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Ličko – senjske županije za 2020. godinu („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije broj 10/20) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije broj 7/13, 5/18 i 7/20) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 27. svibnja 2020. Godine donijela je Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Perušić za 2020. godinu (KLASA: 214-01/20-01/13, URBROJ: 2125-08-1-20-1).

- Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Perušić i Plana zaštite od požara Općine Perušić, osigurana je potreban broj operativnih vatrogasaca DVD – a Perušić (20).
- Osigurana je djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine Perušić u slučaju požara i eksplozija, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.
- U prostorijama DVD – a Perušić organiziraju se vatrogasna dežurstva s ciljem osiguravanja djelotvorne i pravodobne intervencijske sposobnosti vatrogasne postrojbe, kao i cjelovite pokrivenosti Općine Perušić u slučaju požara ili neke druge vatrogasne intervencije.
- Općina Perušić sukladno stvarnim potrebama usklađuje Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara Općine Perušić a u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10).
- Općina Perušić organizira sjednice Stožera civilne zaštite s vatrogasnim zapovjedništvom u svrhu predpožarne sezone.
- Općina Perušić organizirala je dimnjačarsku službu, dimnjačarsku djelatnost na području Općine Perušić provodi Komunalac Perušić d.o.o.
- Općinsko vijeće Općine Perušić donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom području (KLASA: 320-02/20-01/03, URBROJ: 2125-08-1-20-1 od 28. veljače 2020. godine).
- Općinsko vijeće Općine Perušić donijelo je Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara (KLASA: 214-01/20-01/04, URBROJ: 2125-08-1-20-1 od 28. veljače 2020. godine).
- Opremanje DVD – a Perušić izvršeno je sukladno važećim propisima, Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“ broj 91/02) te Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Naro-

dne novine“ broj 31/11), a temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehničke eksplozije Općine Perušić. Za potrebe DVD – a Perušić osigurana su odgovarajuća spremišta za vatrogasnu opremu i tehniku te garaže za vatrogasna vozila. Proračunom Općine Perušić osigurana su financijska sredstva za vatrogasnu djelatnost.

- Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Perušić i Planu zaštite od požara Općine Perušić osiguran je dovoljan broj odgovarajućih i ispravnih, stabilnih mobilnih i prijenosnih radio – uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.
- U postupku izrade i donošenja prostorno – planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), Općina Perušić uvodi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.
- Općina Perušić sustavno poduzima mjere kako bi prometnice i javne površine uvijek bile prohodne u svrhu nesmetane intervencije.
- Sukladno potrebama Općina Perušić u suradnji s DVD – om Perušić izrađuje ili uređuje prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine vode koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.
- Na području Općine Perušić nalazi se odlagalište otpada koje je zatvoreno.
- Općinsko vijeće Općine Perušić donijelo je Odluku o uvjetima i načinu spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru (KLASA: 320-02/20-01/05, URBROJ: 2125-08-1-20-1 od 26. kolovoza 2020. godine).
- Općina Perušić postupkom javnog priopćavanja sustavno i redovito u suradnji s DVD – om perušić obavještava i upozorava stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.
- Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru redovito se čiste i nadopunjavaju vodom, a prilazni putevi za vatrogasna vozila održavaju se prohodnima.
- Općinski načelnik Općine Perušić dana 17. veljače 2021. godine donio je Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih presjeka i probijanja protupožarnih putova.

KLASA: 214-01/21-01/03
URBROJ: 2125-08-1-21-1
Perušić, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko – senjske

županije broj 7/13, 5/18 i 7/20), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju izvješća o provedbi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Perušić za 2020. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Perušić za 2020. godinu, KLASA: 810-01/19-01/20 URBROJ: 2125-08-1-21-1.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko - senjske županije.

KLASA: 810-01/19-01/20
 URBROJ: 2125-08-1-21-2
 Perušić, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
 Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije broj 7/13, 5/18 i 7/20), Općinski načelnik Općine Perušić, podnio je

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Perušić za 2020. godinu

I.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

II.

Prirodne nepogode

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju

žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjernim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

U 2020. godini na području Općine Perušić nisu proglašavane prirodne nepogode.

III.

Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda na području Općine

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. god. Općine Perušić mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće prirodne nepogode:

- Ekstremne temperature,
- Tuča,
- Suša,
- Snijeg i led,
- Vjetar,
- Poplava,
- Potres,
- Požari otvorenog tipa.

IV.

Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općina. Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
- štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

V.

Proglašenje prirodne nepogodne

Za područje Općine Perušić u 2020. godini nisu proglašavane prirodne nepogode.

VI.

Procjena prirodnih nepogoda na području Općine Perušić u posljednjih 10 godina

Tablica 2: Prikaz šteta uslijed elementarnih nepogoda na području Općine Perušić

Godina	Vrsta prijetnje	Šteta (kn)
2010.	Poplava	11.391.152,37
2018.	Poplava	493.925,42 kn (isplaćeno)

VII.

Mjere i suradnja s nadležnim tijelima

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- Nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Ličko – senjska županija,
- Općina Perušić.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

Članove i broj članova općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od 4 godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo. Općinsko povjerenstvo imenovano je Odlukom o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (KLASA: 023-01/19-01/119, URBROJ: 2125-08-1-19-1, od 04.11.2019. god.).

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Perušić broji ukupno 5 članova (predsjednik + 4 člana).

Agrotehničke mjere

Općinsko vijeće Općine Perušić donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom i šumskom zemljištu (KLASA: 320-02/20-01/03, URBROJ: 2125-08-1-20-1, od 28.02.2020. godine).

Mjere civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Perušić donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Perušić (KLASA: 810-01/18-01/41, URBROJ: 2125-08-3-18-1, od 03.12.2018. godine).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Perušić ažuriran je Odlukom Općinskog načelnika o izmjenama i dopunama Plana djelovanja civilne zaštite Općine Perušić (KLASA: 810-01/19-01/105, URBROJ: 2125-08-3-19-1, od 06. svibnja 2019. godine).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Perušić ažuriran je Odlukom o II. izmjenama i dopunama Plana djelovanja civilne zaštite Općine Perušić (KLASA: 810-01/20-01/15, URBROJ: 2125-08-3-20-1, od 1. lipnja 2020. godine).

Mjere zaštite od požara

Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

- otklanjanje opasnosti od nastanka požara,
- rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,

- sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,
- sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,
- utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba provode i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina te Ličko - senjska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu. Dokumenti zaštite od požara na području Općine kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Plan zaštite od požara i Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Ličko - senjske županije. Općinsko vijeće dužno je najmanje jednom godišnje razmatrati Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara.

Mjere obrane od poplava

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava („Narodne novine“ broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima. Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz grana branjenih područja.

VII.

Zaključak

Općinsko vijeće Općine Perušić donijelo je Odluku o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu 13. studenog 2020. godine (KLASA: 810-01/20-01/28, URBROJ: 2125-08-1-20-1) čime je ispunjena zakonska obaveza.

KLASA: 810-01/19-01/20
URBROJ: 2125-08-1-21-2
Perušić, 23. veljače 2021. godine

Općinski načelnik
Ivica Turić, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13, 5/18 i 7/20) Općinsko vijeće Općine Perušić je na sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Perušić za 2020. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić prihvaća Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Perušić za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Program javnih potreba u sportu sastavni je dio ovog Zaključka

Članak 3.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 620-01/19-01/02
URBROJ: 2125-08-1-21-2
Perušić, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Perušić za 2020. godinu

Za realizaciju Programa javnih potreba u sportu za 2020. godinu osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Perušić.

Cilj donošenja Programa javnih potreba u sportu za 2020. godinu temelji se na sljedećim postavkama:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. očuvanje i poboljšanje postignute kvalitete sporta, posebice onog dijela koji će doprinijeti promidžbi Općine Perušić,
3. osiguranje što većeg broja djece i mladeži u sportu putem sportskih udruga koje djeluju na području Općine,
4. provedbi sustava treninga i natjecanja sportskih udruga,
5. djelovanje sportskog saveza,
6. sportsko rekreacijskim aktivnostima građana koje su u funkciji unaprjeđenja i očuvanja zdravlja, a posebnom skrbi o sportskim aktivnostima invalida.

Na temelju gore navedenih ciljeva sredstva namijenjena potrebama u sportu utrošena su na sljedeći način:

PLANIRANO	IZVRŠENO
- NOGOMETNI KLUB	
„PERUŠIĆ“: 53.000,00 kuna	30.000,00 kuna
- VESLAČKI KLUB: 13.000,00 kuna	4.000,00 kuna
- RUKOMETNI KLUB	
PERUŠIĆ: 10.000,00 kuna	0 kuna

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13, 5/18 i 7/20) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu i kulturi Općine Perušić za 2020. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić prihvaća Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu i kulturi Općine Perušić za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu i kulturi Općine Perušić za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/19-01/06
URBROJ: 2125-08-1-21-2
Perušić, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu i kulturi Općine Perušić za 2020. godinu

Javne potrebe u školstvu i kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Perušić imaju svrhu omogućiti podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva te preko promotivnih, izložbenih i drugih manifestacija obogatiti kulturno-zabavni život građana.

Cilj programa javnih potreba u školstvu i kulturi je zadovoljenje potreba mještana Općine Perušić te podizanje kulturne ponude Općine kao i ostvarenje potreba u školstvu.

Program je opisan i sastoji se od:

1. Programa udruga u kulturi;
2. Programa kapitalnih ulaganja;
3. Programa kulturnih manifestacija i susreta;
4. Programa doniranja Osnovne škole Perušić i Kosinj

Realizacija Programa javnih potreba u školstvu i kulturi:

PLANIRANO	IZVRŠENO
1. KUD PERUŠIĆ 40.000,00 kuna	0,00 kuna
2. OSNOVNA ŠKOLA PERUŠIĆ 15.000,00 kuna	24.808,75 kuna
3. OSNOVNA ŠKOLA ANŽ FRANKOPAN 5.000,00 kuna	1000,00 kuna

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13, 5/18 i 7/20) Općinsko vijeće Općine Perušić je na sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća javnih potreba udruga građana Općine Perušić za 2020. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić prihvaća Izvješće javnih potreba udruga građana Općine Perušić za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba udruga građana sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 620-01/19-01/03
URBROJ: 2125-08-1-21-1
Perušić, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju javnih potreba udruga građana Općine Perušić za 2020. godinu

Za realizaciju programa javnih potreba udruga građana za 2020. godinu osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Perušić.

Navedenim Programom predviđena su sredstva za programe i aktivnosti koji su od interesa za Općinu Perušić te redovita djelatnost udruga.

Općina Perušić osigurala je sredstva za redovitu djelatnost udruga, promicanje ljudskih prava, potpore djece i mladih, obrazovanja, područje demokratizacije društva, poticanje i promicanje rekreativnog športa, posebno onoga koji je doveo do promidžbe Općine Perušić i unapređenja kvalitete života, zaštite i očuvanja zdravlja, zaštitne prevencije i zaštite okoliša.

Na temelju Programa javnih potreba udruga građana Općine Perušić za 2020 godinu izvršenje je sljedeće:

PLANIRANO	IZVRŠENO
1. DRUŠTVO SLIJEPIH I SLABOVIDNIH 15.000,00 kuna	15.000,00 kuna
2. VJERSKE ZAJEDNICE 20.000,00 kuna	8.000,00 kuna
3. UDRUGAMA GRAĐANA I POLITIČKIM STRANKAMA 45.000,00 kuna	41.291,86 kuna
4. CIVILNA ZAŠTITA 15.000,00 kuna	13.152,14 kuna

5. GORSKA SLUŽBA

SPAŠAVANJA 20.000,00 kuna 15.000,00 kuna

6. DVD PERUŠIĆ 300.000,00 kuna 244.000,00 kuna

7. CRVENI KRIŽ 25.000,00 kuna 25.000,00 kuna

8. LD „KLISA“ 5.000,00 kuna 0,00 kuna

9 LD ORAO KOSINJ 10.000,00 kuna 5.000,00 kuna

10. UDRUGA JE MI MLADI

10.000,00 kuna 0,00 kuna

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13, 5/18 i 7/20) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća javnih potreba u
predškolskom odgoju Općine Perušić
za 2020. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić prihvaća Izvješće javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Perušić za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Program javnih potreba u predškolskom odgoju sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 601-01/19-01/08
URBROJ: 2125-08-1-21-2
Perušić, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.**IZVJEŠĆE**

o izvršenju javnih potreba u predškolskom odgoju
Općine Perušić za 2020. godinu

Javne potrebe u predškolskom odgoju i naobrazbi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Perušić jesu predškolski odgoj i naobrazba te skrb o djeci predškolske dobi. Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („NN“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), dječji vrtić i mala škola su jedina mjesta gdje se organizirano ostvaruje odgoj, obrazovanje i zaštita djece do njihova polaska u školu. S obzirom na gospodarske, ekonomske, demografske, sociološke, obrazovne, kulturološke i psihološke karakteristike Općine Perušić, ove institucije imaju iznimno značenje u stvaranju osoba.

Društvena uloga male škole

U maloj školi ostvaruje se društveno organiziran odgoj, obrazovanje i zaštita djece do njihova polaska u školu. U maloj školi se odgajaju i obrazuju djeca od pet i pol godina do njihovog polaska u školu.

Ovaj oblik obrazovanja i pripreme za školu izuzetno je značajan kod djece čija su oba roditelja zaposlena, ili čiji su roditelji nižeg stupnja obrazovanja.

Dječjem vrtiću u Perušić izdano je rješenje kojim se odobrava proširenje djelatnosti predškolskog odgoja.

Općina je za iskazane potrebe u predškolskom odgoju i naobrazbi u 2020. godini utrošila sredstva u iznosu od **630.000,00** kuna.

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/13, 5/18 i 7/20) Općinsko vijeće Općine Perušić je na sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Socijalnog
programa Općine Perušić za 2020. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić prihvaća Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Perušić za 2020. godinu

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Perušić za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/19-01/10
URBROJ: 2125-08-1-21-2
Perušić, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.**IZVJEŠĆE**

o izvršenju Socijalnog programa
Općine Perušić za 2020. godinu

Socijalni program Općine Perušić izvršen je sukladno financijskim mogućnostima Općine Perušić i potrebama stanovnika sa područja Općine Perušić.

Jednokratne novčane naknade dane su u najvećem broju slučajeva zbog bolesti ili slabije financijske situacije uzrokovane pandemijom koronavirusa

Dar za novorođeno dijete putem kojih se provodi pronatalitetna politika na području Općine Perušić ostvario se na način da za svako novorođeno dijete Općina Perušić odobrava novčana sredstva u visini od 1000,00 kuna.

Slijedom gore navedenog Socijalni program Općine Perušić izvršen je na sljedeći način:

OBLIK SOCIJALNE SKRBI	PLANIRANO	IZVRŠENO
1. JEDNOKRATNA NAKNADA	50.000,00 kuna	39.000,00 kuna
2. DAR ZA NOVOROĐENO DIJETE	10.000,00 kuna	13.000,00 kuna
3. SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	60.000,00 kuna	38.783,89 kuna
4. SUBVENCIJA UPISNINE U DJEČJI VRTIĆ	140.000,00 kuna	123.900,00 kuna
5. PREHRANA U ŠKOLSTVU	55.000,00 kuna	20.948,00 kuna
6. POMOĆ UČENICIMA U PRIPREMI POLAGANJA DRŽAVNE MATURE	6.000,00 kuna	5.504,00 kuna
7. SUFINANCIRANJE NABAVE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	10.000,00 kuna	0,00 kuna

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13, 5/18 i 7/20) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o prihvatanju polugodišnjeg Izvješća o radu** **Općinskog načelnika**

I.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine.

II.

Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2020.godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/21-01/21
URBROJ: 2125-08-1-21-1
Perušić, 23. veljače 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU **OPĆINSKOG NAČELNIKA**

I. UVOD

Na temelju članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/13, 5/18 i 7/20) Općinski načelnik Općine Perušić u obvezi je Općinskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća o svom radu.

Ovo Izvješće odnosi se na razdoblje od 01.07. 2020. godine do 31.12.2020. godine.

Općinski načelnik Općine Perušić predstavlja i zastupa Općinu Perušić, nositelj je izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Općine i obavlja poslove utvrđene Statutom Općine Perušić i drugim propisima.

U izvještajnom razdoblju, osim aktivnosti koje se odnose na neposredno izvršavanje zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, provedeno je niz aktivnosti kojima se u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju poslovi od značaja za Općinu Perušić s ciljem neposrednog ostvarivanja potreba građana i ostalih pravnih subjekata.

II. JAVNA NABAVA

U izvještajnom razdoblju provedeno je

- Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za uređenje spomen parka s parkiralištem na k.č.br.5088 k.o. Perušić
- Usluga održavanja Libusoft programa za 2021. godinu;
- Zamjena postojeće javne rasvjete s novom LED rasvjetom;
- Uređenje parkirališta za osobne automobile na k.č.br.4997;
- Ugradnja maketa kamera za nadzor kretanja automobila u Perušiću;
- Izgradnja pristupne ceste za Reciklažno dvorište na k.č.br. 14/20
- Usluga geotehničkog nadzora na cesti Studenci-Sklope;
- Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije šumska cesta Put-Rivine
- IX.Izmjene i dopune PPUO Perušić;
- Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju zgrade komunalnog poduzeća Perušić d.o.o.;
- Javna nabava za stručni nadzor nad izgradnjom višestambene zgrade- Stara Ekonomska škola;
- Rekonstrukcija zgrade Stara ekonomska škola u višestambenu zgradu;
- Projektiranje projektno tehničke dokumentacije za kanalizaciju Kvarte;
- Usluga stručnog nadzora (Koordinator II) zaštite na radu-Stara ekonomska
- Geodetske usluge u 2020.godini
- Atlas 14
- Projektantski nadzor nad izgradnjom Stare Ekonomske škole
- Usluga stručnog nadzora koordinator 2 zaštite na radu;
- Rekonstrukcija turske kule u Perušiću-Montaža 1 dijela čelične konstrukcije;
- Izmještanje HŽ kablova na trasi ceste Studenci-Sklope;
- Usluga izrade tehničko projektne dokumentacije za proširenje groblja Kosinjski Bakovac
- Usluga izrade projektno tehničke dokumentacije za proširenje groblja u Studencima;

III. Savjetovanje sa javnošću i pravo na pristup informacijama

a) U razdoblju od 01.07.2020. godine do 31.12.2020. godine provedeno je pet (5) postupaka savjetovanja sa javnošću:

1. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Perušić za 2020. godinu;
2. III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Perušić za 2020. godinu
3. Prijedlog proračuna Općine Perušić za 2021. godinu i projekcije za 2022. godinu i 2023. godinu;
4. Odluka o općinskim porezima Općine Perušić i
5. IV. Izmjene i dopune proračuna Općine Perušić za 2020. godinu

b) U razdoblju od 01.07.2020. godine do 31.12.2020. godine zaprimljeno je 5 Zahtjeva za pravo na pristup informacijama na koje je odgovoreno uz obrazloženje.

IV. U PODRUČJU ZAPOSŁJAVANJA

U suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje proveden je Program javnih radova „Javni rad 2020. EKO-ETNO PERUŠIĆ“ a vezano na zaštitu i očuvanju okoliša te briga o prirodnim i kulturnim dobrima na području Općine Perušić

Na navedenom programu javnih radova zaposlene su tri osobe

V. GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA

V.I. Prostorno planiranje i imovinsko-pravni poslovi

Nastavljen je postupak izrade IX. Izmjena i i dopuna PPU Perušić.

U tijeku su dvije katastarske izmjere na području Općine Perušić (k.o. Varoš i k.o. Kosinj) koje idu prema očekivanom planu.

Zaključen je Ugovor o pravu služnosti sa Uslugom d.o.o. za vodooprskbu i odvodnju radi zahvata u prostoru infrastrukturne namjene vodno gospodarskog sustava (vodooprskba)-rekonstrukcija i izgradnja vodno gospodarskog cjevovoda Bilaj-Lički Osik i građenje građevine infrastrukturne namjene vodno gospodarskog sustava (odvodnja otpadnih voda)

U tijeku je rješavanja imovinsko pravnih poslova za 2 stana za koje postoje pretpostavke da mogu postati vlasništvo Općine Perušić (stan u ulici Z. i F. 3 i stan u ulici Z i F. 6.).

Nadalje, u postupku je reguliranje imovinsko pravnih poslova sa RH kojom će se cca 26 ha kč.br. 839/1 k.o. Perušić 1 prebaciti na ime i vlasništvo Općine Perušić.

Riječ je o katastarskoj čestici koju koristi JU Pećinski park Grabovača za koju je dosad plaćan najam Hrvatskim šumama

Za potrebe projekta HES Kosinj/SENJ II Cesta spasa je evidentirana kao nerazvrstana cesta u vlasništvu Općini Perušić.

Započet je postupak izrade Registra nekretnina sa ciljem sređivanja statusa svih nekretnina u vlasništvu Općine Perušić.

V.II. Komunalni poslovi

Uspješno su realizirani komunalni poslovi povjereni Trgovačkom društvu Perušić d.o.o. za komunalne djelatnosti temeljem Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Sukladno zakonskim odredbama u tijeku je izrada Registra komunalne infrastrukture.

Od strane Fonda za zaštitu okoliša, Općini Perušić dodijeljeno je 66 spremnika od 1000 litara za razvrstavanje otpada.

Izdan je nalog Perušić d.o.o. za distribuciju zaprimljenih spremnika.

V.III. Gospodarstvo i poljoprivreda

U pogledu Programa raspolaganja pooprivrednim zemljištem poslana ja dopuna dokemntacije,te se do polovice trećeg mjeseca očekuje dobivanje suglasnosti Ministarstva poljoprivrede kako bi se moglo krenuti u pripreme oko raspisivanja i realizacije natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

S obzirom na situaciju izazvanu koronavirusom COVID-19 Općina Perušić pomagala je poduzetnicima sa svog područja donošenjem Odluke o oslobađanju plaćanja zakupnine poslovnog prostora u vlasništvu Općine Perušić za razdoblje od 01. travnja 2020. godine do 30. lipnja 2020. godine u visini od 50 % ugovorene mjesečne zakupnine pod uvjetom da su održali isti broj zaposlenih.

Na navedeni način očuvana su radna mjesta i pomoglo se poduzetnicima sa ciljem sprječavanja zatvaranja njihovih poslovnih objekata u RH na području Općine Perušić

U području energetike, realizacija projekta HES SENJ/ KOSINJ realizira se očekivanom dinamikom.

VI. Projekti i prijave na natječaj u Općini Perušić

Podnesena je prijava na Natječaj Program održivog razvoja lokalne zajednice MRRIEFU-Stolarija na zgradi Općine Perušić.

Podnesena je prijava na Natječaj MRRIFE Program podrške brdsko-planinskom području.

Potpisan je Sporazum o financiranju proširenja groblja u svrhu izmještanja posmrtnih ostataka s područja buduće akumulacije HES Kosinj.

Nastavljeni su radovi oko izgradnja ceste Kludrovac -Mlakva kao i Poučna staza Klisa.

Pripreme oko opremanja Dječjeg igrališta u parku Perušić.

Započele su pripreme na provođenju projekta izgradnja šumske ceste „Put Rivine“ za koji je ishoda suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

Ishoda je suglasnost Ministarstva poljoprivrede na prijavu na Projekt izgradnje šumske ceste „Put Rivine“, te je započeto provođenje aktivnosti oko predmetnog Projekta.

VII. Raspisan je Javni poziv Općine Perušić za predlaganje Programa javnih potreba u 2021. godini.

Navedenim pozivom obuhvaćene su sve udruge koje djeluju na području sporta, kulture, socijalne skrbi i civilne zaštite.

Na navedeni Javni poziv javio se manji broj udruga nego prethodne godine.

VIII. U području zdravstva, odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoj i osnovnog školstva

U području odgoja i obrazovanja nastavljeno je sufinanciranje plaćanja boravka djece u dječjem vrtiću u iznosu od 300,00 kuna po djetetu čime se potiče pojačana briga i skrb za djecu.

Izdano je Rješenje Dječjem vrtiću Perušić kojim se odobrava proširenje djelatnosti predškolskog odgoja.

IX. Socijalni program

Iz proračuna Općine Perušić, a u okviru Socijalnog programa Općine Perušić isplaćene su naknade za svako novorođeno dijete u iznosu od 1.000,00 kuna. U razdoblju od 01.01.2020. godine do 30.06.2020. godine isplaćeno je 4 naknade za novorođeno dijete.

U okviru Socijalnog programa Općine Perušić utvrđen je oblik socijalne skrbi isplate jednokratne naknade zbog teških materijalnih uvjeta i nemogućno-

sti podmirenja životnih troškova, u slučaju bolesti ili smrti člana obitelji te elementarne nepogode koji se nastavio provoditi i u 2020. godini

U razdoblju od 01.07.2020. do 31.12.2020. godine izdano je 21 Rješenje o jednokratnoj pomoći u ukupnom iznosu od 23.900,00 kuna.

X. ZAKLJUČAK

Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела s ciljem da se realizira svaka ideja koja će dovesti do poboljšanja života u Općini Perušić.

U postizanju tog cilja bitna je bila i suradnja s Općinskim vijećem Općine Perušić te podrška članova Općinskog vijeća u provođenju predstavljenih ideja.

Predlažem Općinskom vijeću Općine Perušić da razmotri i prihvati ovo izvješće.

Općinski načelnik
Ivica Turić, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Glavni i odgovorni urednik:

Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine
Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2021. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr