



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXIX

Broj 6

Gospic, 18. ožujka 2021.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ž A J

#### AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o osnivanju ustanove Razvojni centar Ličko-senjske županije .....	309
2. Odluka o davanju na korištenje i upravljanje imovine nastale nabavom opreme i izvedenim radovima na obnovi zgrade Razvojnog centra Ličko-senjske županije .....	312
3. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o sufinanciranju rada Centra za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. u 2021. godini .....	313
4. Odluka kojom se određuju morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće more za kupanje na području Ličko-senjske županije za 2021. godinu .....	314

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o donošenju Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Ličko-senjske županije za 2021. godinu .....	315
> Plan je objavljen na internetskoj stranici Ličko-senjske županije ( <a href="http://www.licko-senjska.hr">www.licko-senjska.hr</a> )	
2. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole A. G. Matoša Novalja .....	315
3. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Korenica ...	315

#### AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Odluka o V. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave .....	316
2. Godišnji plan upravljanja pomorskim doborom na području Grada Novalje u 2021. godinu .....	319

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Karlobag za 2021. godinu .....	325
2. Odluka o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra - nekretnina pod oznakom k.č. 5479 k.o. Cesarica .....	325
3. Odluka o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra - nekretnina pod oznakom k.č. 1865/2 k.o. Lukovo Šugarje .....	325

#### OSTALO

#### AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

1. Poslovnik Županijske skupštine Ličko-senjske županije (pročišćeni tekst) .....	326
2. Statut Ličko-senjske županije (pročišćeni tekst) .....	344

#### AKTI UPRAVE TRGOVAČKOG DRUŠTVA ARBUROŽA D.O.O.

1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama na području Grada Novalje .....	360
2. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Novalje .....	364

#### AKT SKUPŠTINE TRGOVAČKOG DRUŠTVA VRELINE D.O.O. VRHOVINE

1. Odluka o cijeni vodnih usluga na vodoopskrbnom području Općine Vrhovine .....	367
--	-----

## **AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 21. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst i 3/21), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVI. sjednici održanoj 18. ožujka 2021. godine, donijela je

### **O D L U K U o osnivanju ustanove Razvojni centar Ličko-senjske županije**

#### I. TEMELJNE ODREDBE

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se ustanova pod nazivom Razvojni centar Ličko-senjske županije (u dalnjem tekstu: Ustanova) kao ustanova za poticanje razvoja poduzetništva na području Ličko-senjske županije.

##### **Članak 2.**

Osnivač Ustanove je Ličko-senjska županija, sa sjedištem u Gospiću, Ul. dr. Franje Tuđmana 4, OIB. 40774389207 (u dalnjem tekstu: Osnivač).

#### II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

##### **Članak 3.**

Naziv Ustanove je Razvojni centar Ličko-senjske županije.

Sjedište Ustanove je u Gospiću, Pazariška 36.

#### III. DJELATNOST USTANOVE

##### **Članak 4.**

Djelatnost ustanove je:

- savjetovanje u svezi s poslovanjem i upravljanjem,
- iznajmljivanje strojeva i opreme,
- iznajmljivanje poslovnog prostora,
- djelatnost prerade poljoprivrednih proizvoda i lijekovitog bilja,
- djelatnost prerade i pakiranja meda,
- proizvodnja gotovih prehrabnenih proizvoda,
- kupnja i prodaja robe,
- obavljanje trgovackog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- poslovi upravljanja nekretninama i održavanju nekretnina,
- izdavačka djelatnost
- računalne i srodne djelatnosti,
- računovodstveni poslovi,

- povezivanje poduzetnika,
- posredovanje pri uspostavi međunarodne suradnje radi razvoja poduzetničkih ideja,
- podrška poduzetnicima početnicima,
- pružanje savjetodavne i organizacijske pomoći,
- poduzetnička i tehnološka edukacija,
- usluge poslovnog planiranja i razvoja,
- istraživanje tržišta i promocija,
- ispitivanje javnog mnijenja,
- razvoj poslovnih vještina,
- organiziranje sajmova, izložbi, kongresa, simpozija i seminara,
- promidžba (reklama i propaganda),
- davanje stručne i druge potpore značajnim poduzetničkim projektima,
- poduka iz upravljanja i financiranja inovacija i novih tehnologija,
- poticanje razvoja investicijskog okruženja i privlačenje ulaganja (stranih i domaćih),
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- izrada svih vrsta projekata za privlačenje sredstava fondova Europske unije,
- obavljanje djelatnosti prema vlastitom programu,
- gospodarenje poduzetničkim zonama i poduzetničkim inkubatorom/akceleratorom.

Pored djelatnosti iz stavka 1. Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljnu djelatnost.

Djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne obavljaju se radi stjecanja dobiti.

#### IV. TIJELA USTANOVE

##### **Članak 5.**

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove.

##### 1. Upravno vijeće

##### **Članak 6.**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova.

Članove Upravnog vijeća, imenuje i razrješava Župan, od kojih jednog člana na prijedlog radnika Ustanove, a jednog člana na prijedlog Grada Gospića.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Predsjednika Upravnog vijeća izabiru članovi međusobno.

Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za člana Upravnog vijeća Ustanove.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća, donošenja odluka te druga pitanja uređuje se Statutom Ustanove i Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

### Članak 7.

Upravno vijeće Ustanove obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Osnivača,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi Plan upravljanja i godišnji program rada Ustanove te prati njegovo izvršavanje,
- predlaže statusne pomjene,
- donosi godišnji finansijski plan i godišnji obračun Ustanove,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju, i otuđenju nekretnina ili druge imovine u vlasništvu Ustanove te sklapanju drugih pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost iznad 200.000,00 kn (dvjestotisuća kuna), do 300.000,00 (tristotisuća kuna), a za vrijednosti iznad 300.000,00 (tristotisuća kuna) uz suglasnost Župana odnosno Županijske skupštine,
- odlučuje o raspodijeli viška prihoda isključivo za obavljanje djelatnosti,
- donosi odluke o raspisivanju natječaja i izboru, odnosno imenovanjima u skladu sa Statutom Ustanove,
- raspisuje i provodi javni natječaj za izbor ravnatelja te o provedenom postupku dostavlja izvješće Županu,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom, kao i o drugim pitanjima koji se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisna nadležnost ravnatelja.

Upravno vijeće Ustanove obvezno je Županu dostaviti Izvješće o ostvarenju godišnjeg programa rada, do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

### 2. Ravnatelj

#### Članak 8.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom Ustanove.

Uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj Ustanove, način njegovog izbora, poslovi i ovlasti ravnatelja pobliže se određuju Statutom Ustanove.

#### Članak 9.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove,

- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju neretnina ili druge imovine u vlasništvu Ustanove te sklapanju drugih pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost do 200.000,00 kn (dvjestotisuća kuna), a iznad 300.000,00 (tristotisuća kuna) uz suglasnost Župana odnosno Županijske skupštine,
- odgovara za zakonitost rada i poslovanje Ustanove,
- daje pisano punomoć, u okviru svojih ovlaštenja, drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Ustanove.

Prava, dužnosti i odgovornosti ravnatelja pobliže se uređuje Statutom Ustanove.

### V. OPĆI AKTI USTANOVE

#### Članak 10.

Opći akti Ustanove su:

- Statut Ustanove
- Pravilnici,
- Poslovniči,
- odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove,
- drugi opći akti sukladno zakonu i Statutu Ustanove.

Statutom Ustanove pobliže se uređuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanja pojedinih tijela Ustanove, međusobna prava i obveze Osnivača i Ustanove koja nisu propisna ovom Odlukom, način raspodjele viška odnosno pokrića manjka prihoda ukoliko se isti ostvare, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Opći akti Ustanove donose se na način određen Statutom Ustanove u skladu sa zakonom.

### VI. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA USTANOVE, IMOVINA USTANOVE, RASPOLAGANJE S DOBITI I POKRIVANJE GUBITAKA

#### Članak 11.

Sredstva potrebna za rad Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Ličko-senjske županije,
- iz sredstava osiguranih u Državnom proračunu ili proračunu jedinica lokalne samouprave,
- iz sredstava ostvarenih radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu,
- putem donacija, darovanjem, potporama, sponsorstvom,
- te iz drugih izvora.

Sredstva koja Ustanova ostvari svojim poslovanjem, koriste se za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove i promicanje ciljeva za koje je ona osnovana.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari višak prihoda, taj višak će se upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Upravno vijeće Ustanove.

### Članak 12.

Financijska sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurava Osnivač u ukupnom iznosu od 400.000,00 (četristotisuća kuna).

Osnivač će financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka doznačiti na račun Ustanove po njezinom osnivanju.

### Članak 13.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su:

- pribavljena od Osnivača,
- stečena radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu,
- pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

### Članak 14.

U pravnom prometu Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Eventualni gubitak Ustanove pokriva Osnivač iz imovine Ustanove, odnosno drugih izvora koje odobri Osnivač.

## VII. OGRANIĆENJE GLEDE STJECANJA, OPTERECIVANJA I OTUDIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE USTANOVE

### Članak 15.

Bez odluke Osnivača Ustanova ne može:

- promjeniti naziv i sjedište,
- odlučiti o promjeni djelatnosti Ustanove,
- odlučiti o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučiti o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos određen ovom Odlukom i Statutom Ustanove,
- odlučiti o stjecanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna prelazi iznos određen ovom Odlukom i Statutom Ustanove,
- odlučiti o mijenjanju namjene prostora,
- odlučiti o davanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja čija je pojedinačna vrijednost veća od vrijednosti određene Statutom Ustanove,
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti Ustanove,
- odlučiti o pokriću gubitka Ustanove.

### Članak 16.

Ravnatelj Ustanove ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća steći, opteretiti ili otuđiti neketsnu ili drugu imovinu u vlasništvu Ustanove čija je vrijednost veća od 200.000,00 kn (dvjestotisuća kuna).

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti neketsnu ili drugu imovinu u vlasništvu Ustanove, čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kn.

O raspolaganju imovinom Ustanove u visini vrijednosti od 200.000,00 kn do 300.000,00 kn odlučuje Upravno vijeće samostalno, a iznad toga iznosa Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

## VIII. NADZOR

### Članak 17.

Nadzor nad radom Ustanove obavlja Upravno vijeće i Osnivač sukladno Statutu Ustanove i Zakonu.

### Članak 18.

U cilju zaštite osnivačkih prava i osiguranih sredstava za rad Ustanove Osnivač će putem svojih tijela vršiti kontrolu poslovanja i utroška sredstava.

Ustanova je dužna najmanje jednom godišnje izvještavati o svom poslovanju Županijsku skupštinu Ličko-senjske županije, a po zahtjevu Župana i češće.

## IX. INFORMIRANJE O RADU USTANOVE

### Članak 19.

Statutom Ustanove pobliže će se urediti sva pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove te razraditi način informiranja javnosti, program rada Ustanove, uvjeti i način rada, pružanja usluga i obavljanja ostalih poslova iz djelatnosti Ustanove.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Župan će imenovati članove Upravnog vijeća Ustanove u roku od 30 dana od dana stupnaja na snagu ove Odluke.

### Članak 21.

Upravno vijeće Ustanove donijet će Statut Ustanove sukladno Zakonu i ovoj Odluci u roku od 30 dana od dana imenovanja Upravnog vijeća.

Upravno vijeće pokrenut će postupak imenovanja ravnatelja u roku od 60 dana od dana upisa Ustanove u sudski registar Ustanova.

### Članak 22.

Župan Ličko-senjske županije imenuje privremeno ravnatelja ustanove, koji je ovlašten pod nadzrom Osnivača obaviti sljedeće:

- podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar,
- pribaviti potrebne dozvole za početak rada;
- obaviti poslove za osiguravanje potrebnog broja stručnih radnika, radnika koji obavljaju administrativno-tehničke poslove i pomoćne poslove;
- planirati organizaciju rada Ustanove odnosno pripreme za početak rada Ustanove;
- obavljati pravne radnje u vezi s početkom rada Ustanove i konstituiranjem tijela Ustanove;
- zastupati i predstavljati Ustanovu;

- odgovarati za zakonitost rada Ustanove;
- osigurati tehničke, zdravstvene i ekološke uvjete za obavljanje djelatnosti;
- obaviti druge pripremne radnje nužne za početak rada Ustanove u skladu sa zakonom, ovom odlukom i Statutom Ustanove.

### Članak 23.

Ustanova stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.

Ustanova počinje s radom nakon upisa u sudski registar.

### Članak 24.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se zakoni i drugi propisi koji se odnose na djelatnost i rad Ustanove.

### Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu 1. lipnja 2021. godine.

KLASA: 300-01/21-01/01  
URBROJ: 2125/1-01-21-4  
Gospic, 18. ožujka 2021. godine

Predsjednik Skupštine  
**Marijan Kustić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članaka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18- ispravak, 10/20, 11/20- pročišćeni tekst i 3/21), članka 2. i 32. Odluke o načinu raspolaaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/16), u svezi s člankom 33. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVI. sjednici održanoj 18. ožujka 2021.godine, donijela je

### O D L U K U

### o davanju na korištenje i upravljanje imovine nastale nabavom opreme i izvedenim radovima na obnovi zgrade Razvojnog centra Ličko-senjske županije

#### I.

Ličko-senjska županija prijavila se na Poziv Ministarstva gospodarstva poduzetništva i obrta za dostavu projektnih prijava Razvoj poslovne infrastrukture sa Projektom „Razvojni centar Ličko-senjske županije“.

U sklopu Projekta obnovljena je zgrada bivše vojarne na adresi Pazariška 36, Gospic, u vlasništvu Grada Gospic-a s kojim je Ličko-senjska županija sklopila Ugovor o osnivanju prava građenja (KLASA: 302-02/16-01/03, URBROJ:2125/1-02-16-06 od 9. prosinca 2016. godine), na rok od 30 godina.

Ugovorom od dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u finansijskom razdoblju 2014.-2020.KK.03.1.2.01.0017 sklopljenog između Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije i Ličko- senjske županije od 23.8.2017. godine, sastavni dio kojega je i Dodatak I. Ugovora od 26. srpnja 2018. godine, Dodatak II. Ugovora od 6. svibnja 2020. godine i Dodatka III. Ugovora od 8. siječnja 2021. godine (dalje: Ugovor) utvrđeno je da se Ličko-senjskoj županiji kao korisniku bespovratnih sredstava odobrava 18.608.890,41 kn kao ukupno prihvatljivih troškova u Projektu „Razvojnog centra Ličko-senjske županije“.

#### II.

Ličko-senjska županija je sukladno odobrenim sredstvima iz točke I. ove Odluke, kao i sredstvima osiguranim u Proračunu Ličko-senjske županije provedla postupke javne nabave za radove na obnovi zgrade odnosno na njenom opremanju.

Radove na rekonstrukciji postojeće građevine Razvojnog centra Ličko-senjske županije izvodile su Zajednica ponuditelja MEŠIĆ COM d.o.o., Strojarska cesta 22, 10000 Zagreb i STUDIO G dva d.o.o., Tomičeva 12, 10000 Zagreb. Vrijednost izvršenih radova, sukladno izdanim obračunskim situacijama iznosila je **18.087.778,50** kuna (s PDV-om).

Tijekom izvođenja radova provodio se projektantski i stručni nadzor i to:

- Za izradu Izvedbenog projekta i projektantski nadzor putem tvrtke ARHINGTRADE d.o.o., Gajeva 47, 10000 Zagreb u vrijednosti **109.375,00** kn s PDV-om,
- Za stručni nadzor putem tvrtke ARHINGTRADE d.o.o., Gajeva 47, 10000 Zagreb u vrijednosti od 121.250,00 kn s PDV-om (realizacija **102.492,63** kn).

Sukladno Ugovoru odnosno elementima projekta, nabavljena je i IKT oprema, odnosno uredski namještaj te su opremljena poluindustrijska postrojenje za preradu voća sušenjem, za proizvodnju želiranih proizvoda od voća te za preradu i punjenje meda i to temeljem sljedećih sklopljenih ugovora:

- za nabavu namještaja i ostale opreme sklopljen je ugovor s tvrtkom DIDACTA d.o.o., Slavonska 2, 35000 Slavonski Brod u vrijednosti od **579.700,00** kn s PDV-om
- za nabavu informatičke opreme sklopljen je ugovor s tvrtkom KONČAR ELEKTRONIKA I INFORMATIKA d.d., Fallerovo šetalište 22, 10000 Zagreb u vrijednosti od **117.997,50** kn s PDV-om,
- za nabavu opreme i uređaja za postrojenje za preradu i punjenje meda sa tvrtkom GALA MED j.d.o.o., Gala 169 a, 21241 Gala u vrijednosti od **177.700,00** kn s PDV- om,
- za nabavu opreme za laboratorij za fizikalne analize s tvrtkom RU-VE, Prosinačka 14, 10431 Sveta Nedjelja u vrijednosti od **41.518,13** kn s PDV-om,

- za nabavu opreme za postrojenje za preradu voća sušenjem sa tvrtkom APITAL d.o.o., Vladimira Nazora 33, 10340 Vrbovec u vrijednosti od **393.750,00 kuna** s PDV-om,
- za nabavu opreme i uređaja poluindustrijskog postrojenja za preradu voća u želirane proizvode sa tvrtkom APITAL d.o.o., Vladimira Nazora 33, 10340 Vrbovec u vrijednosti od **281.250,00 kn** s PDV-om,
- za nabavu uređaja za pakiranje sa tvrtkom APITAL d.o.o., Vladimira Nazora 33, 10340 Vrbovec u vrijednosti od **202.125,00 kn** s PDV-om,
- za nabavu vaga za poluinudstrijska postrojenja sa tvrtkom OGI d.o.o., Ljudevita Posavskog 14, 21000 Split u vrijednosti od **28.000,00 kn** s PDV-om,
- za nabavu rashladnih uređaja za poluindustrijska postrojenja s tvrtkom OGI d.o.o., Ljudevita Posavskog 14, 21000 Split u vrijednosti od **80.250,00 kn** s PDV-om (jednostavna nabava),
- za nabavu dodatne laboratorijske opreme sa tvrtkom DIDACTA d.o.o., Slavonska 2, 35000 Slavonski Brod u vrijednosti od **71.750,00 kn** s PDV-om (jednostavna nabava).

Nadalje, u sklopu provedbe aktivnosti Projekta sklopljen je ugovor sa tvrtkom GDI d.o.o., Baštijanova 52a, 10000 Zagreb u vrijednosti od **368.228,25 kn** s PDV-om za uslugu uspostave GIS platforme kao podloge za rad Centra za podršku ulagačima Ličko-senjske županije.

Tijekom provedbe Projekta provodile su se i aktivnosti promidžbe i vidljivosti usklopu koje je izrađeno 1000 letaka projekta, roll-up, trajna ploča, izrađena web stranica i izrađeno po 500 kom dviju brošura - jedna za investitore i jedna za korisnike Razvojnog centra. U svrhu istoga utrošeno je **35.799,50 kn** s PDV-om.

Izvedeni radovi, nabavljena oprema i izvršene usluge, ukupne vrijednosti 20.677.714,51 kuna s PDV-om na dan 10.02.2021. godine financirani su iz Europskog fonda za regionalni razvoj i iz sredstva Proračuna Ličko-senjske županije.

### III.

Imovina nastala izvedenim radovima, nabavom opreme i izvršenim uslugama iz točke II. ove Odluke, koja je u vlasništvu Ličko-senjske županije, daje se, radi poticanja razvoja poduzetništva na području Ličko-senjske županije i ostvarenja planova gospodarskog razvoja Ličko-senjske županije, na korištenje i upravljanje ustanovi „Razvojni centar Ličko-senjske županije“ kao operateru infrastrukture bez provedbe javnog natječaja i bez naknade na razdoblje od 25 godina.

Ličko-senjska županija kao osnivač ustanove „Razvojni centar Ličko-senjske županije“ obavlja kontrolu nad poslovima upravljanja i korištenja imovine iz stavka 1., kao i nad finansijskim poslovanjem.

### IV.

Ustanova Razvojni centar Ličko-senjske županije dužna je gospodariti imovinom iz točke II. ove Odluke

s pozornošću dobrog gospodara, postupati u skladu sa svim zakonskim propisima i odlukama Ličko-senjske županije te snositi odgovornost za zakonito i stručno vođenje povjerenih poslova kao i za štetu nastalu uslijed propusta u upravljanju i korištenju.

Ustanova Razvojni centar Ličko-senjske županije upravlja imovinom na način da je daje na korištenje trećim stranama - poduzetnicima s područja Ličko-senjske županije pod jednakim osnovama i tržnišnoj cijeni. Prihodi od upravljanja i davanja na korištenje imovine i opreme trećim osobama koristiti će se za pokriće rashoda poslovanja i upravljanja Ustanovom, a eventualni višak prihoda će se koristiti isključivo za održavanje Ustanove.

Eventualni manjak prihoda u poslovanju upravljanja imovinom pokrit će se od strane osnivača Ličko-senjske županije i drugih donatora Ustanove.

### V.

Ovlašćuje se Župan Ličko-senjske županije da sa „Razvojnim centrom Ličko-senjske“ županije sklopi Ugovor o korištenju i upravljanju imovinom sukladno ovoj Odluci, kojim će se regulirati sva prava i obveze potpisnika s tim u svezi, posebno glede poštivanja i provedbe Ugovora te ostalih prava i obveza koji proizlaze iz Ugovora.

### VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 300-01/21-01/02

URBROJ: 2125/1-01-21-4

Gospic, 18. ožujka 2021. godine

Predsjednik Skupštine  
Marijan Kusić, v.r.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 -ispravak, 10/20, 11/20 - pročišćeni tekst i 3/21), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVI. sjednici održanoj 18. ožujka 2021. godine, donijela je

### O D L U K U o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o sufinanciraju rada Centra za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. u 2021. godini

#### Članak 1.

Daje se suglasnost za sklapanje Ugovora o sufinanciraju rada Centra za gospodarenje otpadom KODOS d.o.o. u 2021. godini, predmet kojeg je isplata kapitalne pomoći za provedbu projekta Centra za gospodarenje otpadom Babina gora, do iznosa od 1.636.039,48 kn.

Sredstva su osigurana u Proračunu Ličko-senjske županije za 2021. godinu („Županijski glasnik” br. 31B/20), Program 4005 „Zaštita okoliša”, Aktivnost A4005-03 „Gospodarenje otpadom”.

### **Članak 2.**

Ugovor iz članka 1. ove Odluke potpisat će se nakon završetka postupka javne nabave Projektiranje i izgradnja Centra za gospodarenje otpadom Babina gora.

### **Članak 3.**

Ovlašćuje se Župan Ličko-senjske županije za potpisivanje Ugovora iz članka 1. ove Odluke.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-04/21-01/07  
URBROJ: 2125/1-01-21-4  
Gospic, 18. ožujka 2021. godine

Predsjednik Skupštine  
**Marijan Kustić, v.r.**

Na temelju članka 7. Uredbe o kakvoći mora za kupanje („Narodne novine” br. 73/08) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst i 3/21), Županijska skupština Ličko-senjske županije na XVI. sjednici održanoj 18. ožujka 2021. godine, donijela je

**O D L U K U**  
**kojom se određuju morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće more za kupanje na području Ličko-senjske županije za 2021. godinu**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se morske plaže na području Ličko-senjske županije na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje (u dalnjem tekstu: morske plaže) od 15. svibnja do 30. rujna 2021. godine, u sezoni kupanja koja traje od 1. lipnja do 15. rujna 2021. godine

**Članak 2.**  
Morske plaže iz članka 1. su:

### **OPĆINA KARLOBAG**

Karlobag gradska plaža  
Hotel Zagreb  
Ribarica

### **GRAD NOVALJA**

Uvala Ručica  
Zubovići  
Kustići  
Uvala Zrće 1  
Uvala Zrće 2  
Braničevica  
Novalja Lokunje  
Novalja Ploče  
Uvala Baba  
Stara Novalja (Trinčel)  
Caska

### **GRAD SENJ**

Jablanac (Banja-Grad Senj)  
Starigrad  
Uvala Klada  
Lukovo Otočko  
Điga-Grad Senj  
Škver  
Draga 1

### **Članak 3.**

Finansijska sredstva za praćenje kakvoće mora na morskim plažama osigurana su u Proračunu Ličko-senjske županije.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-01/21-01/35  
URBROJ: 2125/1-01-21-4  
Gospic, 18. ožujka 2021. godine

Predsjednik Skupštine  
**Marijan Kustić, v.r.**

## **AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 12. Zakona o energetskoj učinkovitosti („Narodne novine“ br. 127/14, 116/18 i 25/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“, br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst i 3/21), uz suglasnost Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (KLASA:310-02/21-01/66, URBROJ: 517-06-2-2-21-2 od 12. veljače 2021. godine), donosim

**O D L U K U**  
**o donošenju Godišnjeg plana energetske  
 učinkovitosti Ličko-senjske županije  
 za 2021. godinu**

**I.**

Donosi se Godišnji plan energetske učinkovitosti Ličko-senjske županije za 2021. godinu (u daljem tekstu: Plan), koji je izradila Regionalna energetska agencija Sjever iz Koprivnice.

**II.**

Plan je sastavni dio Odluke i bit će objavljen na internetskoj stranici Ličko-senjske županije ([www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)).

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-01/21-01/06  
 URBROJ: 2125/1-02-21-4  
 Gospic, 9. ožujka 2021. godine

Župan  
**mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18- ispravak, 10/20, 11/20 – proč. tekst i 3/21), donosim

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora  
 Osnovne škole A. G. Matoša Novalja**

**I.**

U Školski odbor Osnovne škole A. G. Matoša Novalja, imenuju se:

1. Marija Vidušin, mag. oec.
2. Ivana Kurilić, dipl. oec.
3. Ante Dabo, mag. ing. aedif.

**II.**  
 Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/21-01/96  
 URBROJ: 2125/1-02-21-3  
 Gospic, 12. ožujka 2021. godine

Župan  
**mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.**

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18- ispravak, 10/20, 11/20 – proč. tekst i 3/21), donosim

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju članova Školskog odbora  
 Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Korenica**

**I.**

U Školski odbor Osnovne škole dr. Franje Tuđmana Korenica, imenuju se:

1. Marija Marjanović, ing šumarstva,
2. Hrvoje Kukuruzović, ing. građ.,
3. Ivan Kokot, prof. pedagogije.

**II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/21-01/85  
 URBROJ: 2125/1-02-21-4  
 Gospic, 15. ožujka 2021. godine

Župan  
**mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.**

## **AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 9. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 19/13, 22/13, 17/17 i 28/19), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela Gradonačelnik Grada Novalje dana 16. ožujka 2021. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o V. izmjenama i dopunama Pravilnika**  
**o unutarnjem redu gradske uprave**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 4/18, 26/18, 23/19, 29/19 i 31/20) u Sistematizaciji radnih mjeseta u Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave, iza radnog mjeseta pod rednim brojem 1. dodaju se radna mjeseta pod rednim brojevima 1.a i 1.b te glase:

Redni broj	Kategorija radnog mjeseta	Potkategorija radnog mjeseta/ razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Naziv radnog mjeseta	Broj izvršitelja			
1.	2.	3.	4.	5.	6.			
1.a	II.	Savjetnik	5.	SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE	1.			
<b>Opis poslova:</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u izradi općih akata iz djelokruga rada Odjela, priprema prijedloge, odluke i materijale za Gradonačelnika</li> <li>- vodi postupak raspolaganja imovinom, rješavanja imovinsko-pravnih odnosa te postupak izvlaštenja</li> <li>- zastupa Grad Novalju u postupcima pred nadležnim tijelima u granicama dane punomoći te surađuje s opunomoćenim pravnim zastupnikom Grada u svezi predmeta koji se vode pred istim tijelima za račun i korist Grada</li> <li>- izravno obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane sa sudjelovanjem Grada u imovinsko-pravnim upravnim postupcima, kao i pravnim postupcima vezanim uz rad gradskih ustanova i trgovackih društva u vlasništvu Grada</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika</li> </ul>					%	75		
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjeseta</b>								20
<b>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</b> – magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu <b>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA</b> – uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor nadređenog službenika <b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI</b> – uključuje češći nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika <b>STUPANJ ODGOVORNOSTI</b> – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka <b>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE</b> – uključuje kontakte unutar Odjela i s drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija								
1.b	II.	Viši stručni suradnik	6.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.			
<b>Opis poslova:</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pribavlja dokumentaciju i provodi aktivnosti u svrhu sređivanja i upisa prava vlasništva Grada Novalje na nekretninama</li> <li>- vodi evidenciju gradskih nekretnina (registrovane imovine)</li> <li>- vodi i druge evidencije na području upravljanja imovinom</li> <li>- sudjeluje u pripremi natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada</li> <li>- sudjeluje u pripremi dokumentacije za raspolaganje imovinom</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika</li> </ul>					%	70	25	5

	<p><b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesata</b></p> <p><b>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</b> – magistar struke ili stručni specijalist javne uprave ili pravne struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu</p> <p><b>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA</b> - uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela</p> <p><b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI</b> – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika</p> <p><b>STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA</b> – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima zaposlenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada</p> <p><b>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE</b> – uključuje komunikaciju unutar Odjela te komunikaciju s ustanovama, županijskim i državnim tijelima, s jedinicama lokalne samouprave i drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija</p>	
--	--	--

### Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesata u Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave, Odsjeku za proračun i financije ukida se radno mjesto pod rednim

brojem 4. Viši stručni suradnik za pravne poslove te se umjesto istoga ustrojava novo radno mjesto pod istim rednim brojem i glasi:

Redni broj	Kategorija radnog mjesata	Potkategorija radnog mjesata/ razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Naziv radnog mjesata	Broj izvršitelja
1.	2.	3.	4.	5.	6.
4.	III.	Viši referent	9.	VIŠI REFERENT ZA NAPLATU POREZA NA KUĆE ZA ODMOR	1.
<b>Opis poslova:</b>					%
-vodi upravni postupak u postupcima razreza poreza na kuće za odmor - provodi zaduživanje i prati naplatu poreza					80
- obavlja poslove u žalbenim postupcima i postupcima prisilne naplate					15
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika					5
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesata</b>					
<b>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</b> – sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomskе struke, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu					
<b>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA</b> – uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika					
<b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI</b> – uključuje redovan nadzor nadređenog službenika i njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema					
<b>STUPANJ ODGOVORNOSTI</b> – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika					
<b>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE</b> – uključuje kontakte unutar Odjela i s drugim tijelima radi prikupljanja ili razmjene informacija					

### Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesata u Upravnom odjelu za komunalni sustav, kod radnog mjesata pod rednim brojem 17. Savjetnik za komunalni sustav, kod Opisa poslova u stavku 1. iza podstavka 2. dodaju se podstavci 3. i 4. koji glase:

„ predlaže i priprema gradske programe za poticanje poduzetništva i gospodarstva, prati dodjelu i provedbu tih potpora u skladu s gradskim aktima

- prati domaće i međunarodne natječaje kojima se osiguravaju sredstva za programe i aktivnosti iz dje-lokruga lokalne samouprave, a koji se financiraju iz programa EU, ministarstava, županije ili drugih subjekata.“

### Članak 4.

Iza radnog mjesata 17. dodaje se radno mjesto 17.a i glasi:

Redni broj	Kategorija radnog mesta	Potkategorija radnog mesta/razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Naziv radnog mesta	Broj izvršitelja
1.	2.	3.	4.	5.	6.
24b.	II.	Savjetnik	5.	SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE	1.
<b>Opis poslova:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>-obavlja najsloženije pravne poslove pripreme i obrade odluka i drugih akata te izrade ugovora iz nadležnosti Odjela</li> <li>- daje upute i pruža pravnu pomoć u složenijim upravnim postupcima koji se vode u Odjelu</li> <li>- izdaje rješenja katastarske izmjere</li> <li>- prati propise o javnoj nabavi i upućuje na primjenu propisa te provodi postupak postupke javne nabave</li> <li>- vodi postupke davanja koncesija</li> <li>- analizira žalbe izjavljene na rješenja komunalnih i prometnih redara te u slučaju opravdanih prigovora upućuje na način otklanjanja nedostataka u osporenim rješenjima</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika i Gradonačelnika</li> </ul>					
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mesta</b>					
<b>POTREBNO STRUČNO ZNANJE</b> – magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu <b>STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA</b> – uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor nadređenog službenika <b>STUPANJ SAMOSTALNOSTI</b> – uključuje češći nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika <b>STUPANJ ODGOVORNOSTI</b> – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka <b>STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE</b> – uključuje kontakte unutar Odjela i s drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija					

### Članak 5.

U Sistematisaciji radnih mesta u Upravnom odjelu za komunalni sustav, ukida se radno mjesto pod rednim brojem 21. Viši stručni suradnik za pravne poslove.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 22. postaje radno mjesto pod rednim brojem 21.

### Članak 6.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 23. postaje radno mjesto pod rednim brojem 22. Referent -komunalni redar te se broj izvršitelja na navedenom radnom mjestu smanjuje sa 24 na 23.

### Članak 7.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 24. postaje radno mjesto pod rednim brojem 23. Referent prometno-komunalni redar te se broj izvršitelja na navedenom radnom mjestu povećava sa 2 na 3.

### Članak 8.

Radna mjesta pod dosadašnjim rednim brojevima 25. do 28. postaju radna mjesta od rednog broja 24. do 27.

### Članak 9.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 29. Voditelj školsko – sportske dvorane ukida se.

Radna mjesta dosadašnjih rednih brojeva 30. i 31. postaju radna mjesta novih rednih brojeva 28. i 29.

### Članak 10.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 32. postaje radno mjesto s novim rednim brojem 30. Administrativni tajnik za uredsko posovanje, pisarnicu i arhiv II. stupanj složenosti te se broj izvršitelja na navedenom radnom mjestu povećava sa 1 na 2.

### Članak 11.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 33. Fotograf-vozač-dostavljač ukida se.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 34. Domar-ložač postaje radno mjesto pod rednim brojem 31.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 35. Čistačica postaje radno mjesto pod rednim brojem 32. te se broj izvršitelja na navedenom radnom mjestu povećava sa 3 na 4.

### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/21-01/03

URBROJ: 2125/06-01/01-21-5

Novalja, 16. ožujka 2021. godine

Temeljem članka 37. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“ br. 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članaka 5. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („NN“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ br. 12/09, 7/13, 10/13, 18/13, 5/14 – pročišćeni tekst, 16/16, 4/18, 20/19 i 18/20), Gradonačelnik Grada Novalje, donosi

### **G O D I Š N J I P L A N upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje u 2021. godini**

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za 2021. godinu na području Grada Novalje sadrži:

1. Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
2. Sredstva za redovno upravljanje s popisom djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (u dalnjem tekstu: Jedinstveni popis djelatnosti) koje se mogu obavljati napodručju pomorskog dobra Grada Novalje s planom mikrolokacija.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi, to jest onog dijela pomorskog dobra na području grada koje nije dano nekoj pravnoj ili fizičkoj osobi u koncesiju ili nije pod upravom Lučke uprave.

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave - gradovi/općine, a o izvanrednom upravljanju jedinice područne (regionalne) samouprave - županije.

#### **1.1.1. Položaj**

Pomorsko dobro Grada Novalje se proteže na sjeverozapadnom dijelu otoka Paga. Na svom južnom dijelu obala graniči s Općinom Kolan. Morsku granicu dijeli s Gradom Rabom, Gradom Senjom, Općinom Karlobag, Gradom Pagom te Općinom Kolan. Ukupna duljina obale iznosi oko 100 km. Obala je sa sjeverne strane strma i kamenita, dok se južni dio obale blago spušta prema moru. Duž obale razmješteno je preko 50 prirodnih i uređenih plaža.

#### **1.1.2. Plaže**

Prirodna plaža je neuređeni i s morem neposredno povezani kopneni prostor koji je pristupačan svima.

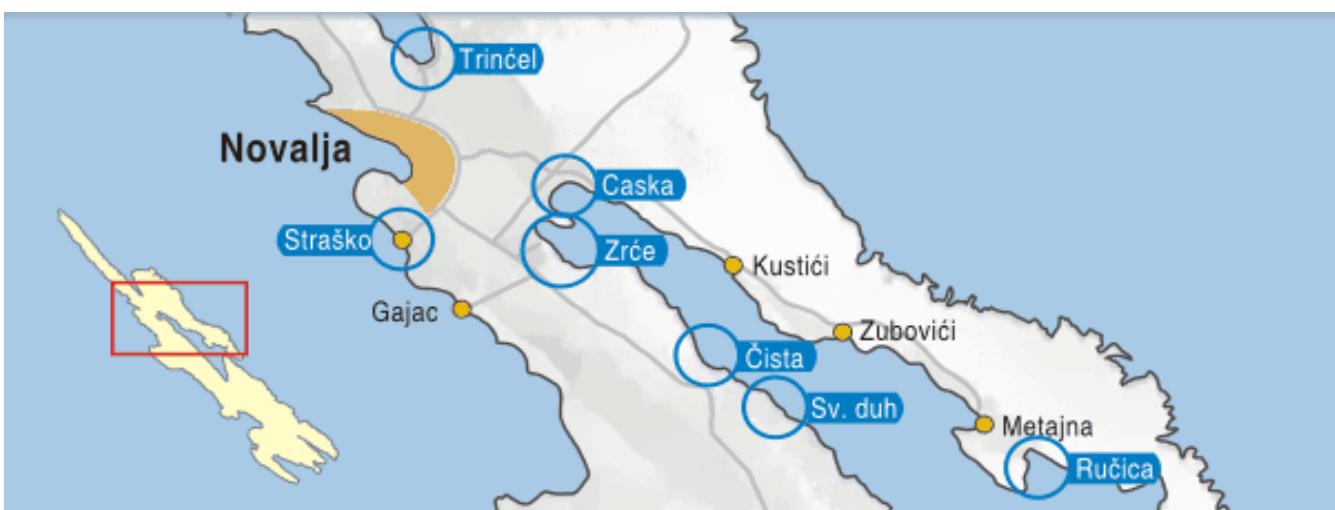
Uređena plaža je s morem neposredno povezani uređeni kopneni prostor sa sanitarnim uređajima, tuševima i kabinama, ograđen s morske strane, koji je pristupačan svima pod jednakim uvjetima.

Karakteristike obale i priobalja su takve da je veći na plaža prirodna i neuređena.

Uređene plaže su Zrće, Planjka i Straško.

Na području Grada Novalje nalaze se slijedeće važnije plaže:

Babe, Braničevica, Caska, Gajac, Jadra, Lokunje, Metajna, Mata, Planjka, Plat, Podzaglav, Ručica, Straško, Vrtić, Zrće, Zubovići.



#### **1.1.3. Granica pomorskog dobra**

Granica pomorskog dobra određena je na slijedećim područjima

- Potočnica, na k.č.br. 666/2
- Auto-kamp Straško
- Jakišnica, na k.č.br. 530
- Područje Caska – Zrće
- Područje Metajna
- Područje Zubovići I i II
- Područje Kustići

U zemljišnoj knjizi kao pomorsko dobro upisano je područje plaže Planjka te plaže ispred Auto-kampa Straško. Obzirom da se na području Grada izrađuje nova katastarska izmjera, radovima je obuhvaćeno i određivanje granice pomorskog dobra za područje katastarske općine Novalja.

Županijsko povjerenstvo za granice pomorskog dobra izradilo je prijedlog granice za čitavo područje obuhvaćeno novom katastarskom izmjerom te ga uputilo Povjerenstvu za utvrđivanje granica pomorskog dobra ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture na donošenje.

U postupku koji se vodi za aglomeraciju Novalja određene su granice pomorskog dobra za područje Metajne, Zubovići i Kustići.

Određivanje granice pomorskog dobra smatra se, sukladno članku 11. stavku 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, izvanrednim upravljanjem pomorskog dobra, te stoga nije obuhvaćeno ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom.

#### 1.1.4. Pomorsko dobro koje nije u općoj upotrebi

U pomorsko dobro u općoj upotrebi ne pripadaju luke otvorene za javni promet kojima upravlja Lučka uprava Novalja.

Luke županijskog značaja su:

- Žigljen
- Novalja
- Drljanda,

dok su luke lokalnog značaja:

- Stara Novalja
- Tovarnele
- Jakišnica
- Metajna

U pomorsko dobro u općoj upotrebi također ne pripadaju koncesionirana područja:

- „Planjka“ Novalja - koncesionar Tomislav Šuljić
- Područje autokampa Straško – koncesionar HADRIA d.o.o.
- Područje plaže Zrće – koncesionar NAŠA IDEJA d.o.o.

## PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM ZA 2021. GODINU

### Plan održavanja pomorskog dobra

U 2021. godini planira se izrada projektne dokumentacije za zaštitu arheološkog nalazišta u Caski koji bi se financirao i dijelom iz državnog proračuna. Također se planira izgradnja potpornog zida uz plažu koji će zaustaviti propadanje obale. Na plaži Babe planira se u suradnji s korisnicima koncesija urediti temelje u obliku stopa za postavljanje mobilne pozornice te izgradnju rampe za pristup moru invalidima. Rampa za invalide predviđa se izgraditi i na plaži u naselju Vidalići. U naselju Gajac i ove godine nastavlja se sanacija glavne đige kao i izgradnja još jedne rampe za pristup moru invalidima, a na plaži Jadra u Staroj Novalji planira se izgradnja zidića na plaži te nasipavanje plaže. Isto tako planira se uređenje plaže zapadno od plaže Planjka van koncesioniranog dijela plaže.

Na plaži odnosno rivi u naselju Gajac planira se izvesti rekonstrukcija i popravak oštećene rive te izgradnja još jedne rampe rampe za invalide. U naselju Jakišnica pristupa se sanaciji đige, a u naselju Metajna nastavlja se sanacija lokaliteta „Podzaglav“.

Znatnija sredstva i ove godine uložiti će se u održavanje i uređenje plaža na području cijelog grada na način da se plaže nasipavaju pijeskom jer more tijekom zime odnese s plaža.

Red. broj	Dio pomorskog dobra	Opis poslova	Sredstva za održavanje (u kn)
1.	„Caska“	Zaštita kompleksnog arheološkog nalazišta u Caski	260.000,00
2.	„Caska“	Izgradnja potpornog zida uz plažu	50.000,00
2.	„Babe“	Postava stopa za mobilnu pozornicu	5.000,00
3.	„Babe“	Izgradnja rampe za invalide	30.000,00
4.	„Gajac“	Rekonstrukcija rive na plaži Gajac	20.000,00
5.	„Gajac“	Izgradnja rampe za invalide	30.000,00
6.	„Stara Novalja-plaža Jadra“	Uređenje i nasipavanje plaže (izgradnja zidića)	30.000,00
7.	„Stara Novalja – zapadno od plaže Planjka“	Uređenje plaže, nadohranjivanje obale mora, dodavanje školjera (češljeva) na plaži	20.000,00
8.	„Jakišnica“	Sanacija đige u Jakišnici	25.000,00
9.	Metajna	Sanacija lokaliteta „Podzaglav“- sanacija postojećih i dodavanje novih školjera (češljeva) na plaži	100.000,00
6.	Kustići Vidalići	postavljanje „češljeva“ na plaži Vidalići	50.000,00
7.	Vidalići	Izgradnja rampe za invalide	30.000,00
7.	Novalja	Rekonstrukcija privezišta kod okretišta u Primorskoj ulici	30.000,00
7.	Zaštita	podvodne kulturne baštine (amfore)	15.000,00
8.	Održavanje i	uređenje plaža na području Grada („Babe, Škuncini stani, Kustići , Vidalići, Zubovići, Metajna, Vrtić i dr)	505.000,00
	UKUPNO		1.200.000,00

#### 1.2. Plan zaštite pomorskog dobra

Zaštita pomorskog dobra to jest mora od onečišćavanja provodi se radi očuvanja života i zdravlja

ljudi i zaštite okoliša, te omogućavanja neškodljivog i nesmetanog korištenja za različite namjene.

Zaštita mora ostvaruje se nadzorom nad stanjem kakvoće i izvorima onečišćavanja, sprečavanjem, ograničavanjem i zabranjivanjem radnji i ponašanja koja mogu utjecati na onečišćenje i stanje okoliša u cijelini te drugim djelovanjima usmjerenim očuvanju mora.

### 1.3. Praćenje kakvoće vode na morskim plažama

Program praćenja kakvoće mora za kupanje provodi se u sezoni kupanja od 1. svibnja do kraja sezone kupanja. Uzorci mora uzimaju se na plažama svakih 15 dana, 10 puta u sezoni kupanja i obrađuju se pod određenim uvjetima utvrđenim u gore navedenoj Uredbi. Na plažama koje imaju Plavu zastavu, ispitivanje se provodi najmanje 12 puta u sezoni kupanja. Ispituju se fizička, kemijska i biološka svojstva morske vode. Ovaj monitoring vrši se u svrhu očuvanja zdravstvenih standarda ispravnosti vode za kupanje na morskim plažama, a na temelju toga objavljaju se informacije putem izvješća kao turistička promidžba u sezoni. Rezultati dosadašnjih mjerenja pokazali su da je kakvoća mora na morskim plažama Grada Novalje visoke kakvoće.

Poslove praćenja kakvoće mora za kupanje obavlja pravna osoba ovlaštena za navedene poslove. U Ličko-senjskoj županiji ove poslove obavlja Zavod za javno zdravstvo Ličko – senjske županije.

Županijska skupština prije početka svake sezone kupanja donosi Odluku kojom određuje morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje.

Na području Grada Novalje kakvoća mora mjeri se na slijedećim morskim plažama:

Uvala Ručica, Zubovići, Kustići, Uvala Zrće I, Uvala Zrće II, Braničevica, Novalja-Lokunje, Novalja - Ploče, Uvala Babe, Stara Novalja – Trinčel, Caska.

## 2. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE S POPISOM DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA NOVALJE

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, sukladno članku 12. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, čine:

### a) utvrđene lokacije

NAZIV PLAŽE-PODRUČJE	RAZRED	DJELATNOST	SREDSTVA	PLANIRANA NAKNADA (kn)
		<b>NOVALJA – ŠKUNCINI</b>	<b>STANI</b>	
Novalja – Škuncini stani		Komercijalno zabavni sadržaji	Vodeni park	7.000,00
		<b>NOVALJA - GAJ</b>		
Novalja Gaj	A	Zabavni sadržaji	Iznajmljivanje pedalina (5 kom) Sup daske (2 kom)	2.800,00

1. sredstva od naknada za koncesije i naknada za koncesijska odobrenja,
2. sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očeviđnik brodica, odnosno upisnik jahti,
3. naknade od šteta nastalih onečišćenjem pomorskog dobra,
4. sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije i grada/općine, za pomorsko dobro na njihovom području.

Naknada od koncesijskih odobrenja pripada u cijelosti proračunu gradova/općina. Osim nje, na raspolaganju su i sredstva od naknade za koncesije koje se uplaćuju:

- jedna trećina u korist državnog proračuna,
- druga trećina u korist proračuna županije;
- treća trećina u korist proračuna grada odnosno općine.

### 2.1. SREDSTVA OD KONCESIJSKIH ODOBRENJA

Djelatnosti na pomorskom dobru, u skladu sa *Jedinstvenim popisom djelatnosti* iz Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („NN“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), dijele se na:

1. djelatnosti na morskoj obali gdje je moguće gotovo cijelovito utvrditi i predvidjeti lokacije za obavljanje neke od predviđenih gospodarskih djelatnosti.
2. djelatnosti na moru i podmorju (unutarnje morske vode i teritorijalno more) gdje nisu točno utvrđene lokacije, jer u pravilu to nije moguće. Koncesijska odobrenja za djelatnosti na ovim dijelovima pomorskog dobra dodjeljuju se bez ograničenja, a prema nahođenju *Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja*

#### 2.1.1. Lokacije na morskoj obali za obavljanje gospodarskih djelatnosti

<b>NOVALJA - BABE</b>				
Novalja „Babe“	A	ugostiteljstvo	kiosk	6.000,00
Novalja „Babe“	A	Iznajmljivanje sredstava	suncobrani i ležaljke – 30 kom	600,00
Novalja „Babe“	A	čuvanje stvari na plaži	kiosk za čuvanje stvari na plaži	2.000,00
Novalja „Babe“	A	iznajmljivanje sredstava	sup daske (4 kom), kayak (1 kom) suncobrani (15 kom) ležaljke (20 kom) pedaline, sandoline (5 kom)	7.500,00
Novalja „Babe“	A	Komercijalno zabavni sadržaji	vodeni park	8.000,00
Novalja „Babe“	A	Komercijalno zabavni sadržaji	Jet ski skuteri (2 kom)	12.000,00
<b>NOVALJA-VRTIĆ</b>				
„Vrtić“	A	Komercijalno zabavni sadržaji	prodaja izleta – ambulantno	12.000,00
„Vrtić“	A	Komercijalno zabavni sadržaji	vodeni park	8.000,00
„Vrtić- Staraško“	A	Iznajmljivanje sredstava za zabavu	gliser s opremom (1 kom)	16.000,00
„Vrtić Straško“	A	Komercijalno zabavni sadržaji	vodeni park	8.000,00
„Vrtić- Straško“	A	ugostiteljstvo	Kiosk	8.000,00
„Vrtić“ Straško	A	Iznajmljivanje sredstava za zabavu	daske za jedrenje (15 kom), katam. (2 kom), kayak (15 kom), jedrilice (4 kom), daske za veslanje (8 kom)	19.800,00
<b>GAJAC</b>				
Gajac	A	iznajmljivanje sredstava za zabavu	trampolin, dječje igralište i zabavne igre, pedaline (3 kom.), suncobrani (10 kom.) i ležaljke (10 kom)	15.000,00
Gajac	A	masaža na plaži	stol za masažu	2.000,00
Gajac	A	Ambulantna prodaja	(kokice, kuhanji kukuruz i sl.)	6.000,00
Gajac - Straško	A	Komercijalno zabavni sadržaji	jet ski skuteri (2 kom)	10.000,00
<b>STARA NOVALJA – PLANJKA</b>				
„Planjka „ izvan koncesije	A	Ugostiteljstvo	Stolovi i stolice	8.000,00
<b>STARA NOVALJA – PLAŽA JADRA</b>				
Stara Novalja – plaža Jadra	C	Ugostiteljstvo	Kiosk – šank (stolovi i stolice)	5.000,00

		CASKA		
Caska	D	iznajmljivanje sredstava, komercijalno rekreativski sadržaji	pedaline (4 kom.), sup daske (3 kom.), kayak (1 kom) suncobrani (20 kom.) ležaljke (30 kom.)	3.200,00
Caska	D	zabavni sadržaji	Vodeni park	8.000,00
Caska	D	Ugostiteljska terasa	Stolovi i stolice	20.000,00
		<b>METAJNA</b>		
Metajna-plaža Ručica	C	ugostiteljstvo i trgovina	kiosk i terasa	9.000,00
Metajna – plaža Ručica	C	Komercijalno rekreativski sadržaji	kayak (6 kom), sup daske (2 kom)	2.400,00
Metajna – plaža Ručica	C	Komercijalno rekreativski sadržaji	pedaline (2 kom) suncobrani, ležaljke (10 kom)	750,00
		<b>KUSTIĆI</b>		
Kustići	C	Ugostiteljstvo	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Kod Kristijana“	3.000,00
		<b>KUSTIĆI - VIDALIĆI</b>		
Kustići – Vidalići	C	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuteri (2 plovila)	8.000,00
Kustići – Vidalići	C	iznajmljivanje sredstava	brodice (2 plovila)	4.000,00
Kustići – Vidalići	C	komercijalno zabavni sadržaji	vodeni park	6.000,00
		<b>UKUPNO</b>		<b>228.050,00</b>

### b) neutvrđene lokacije

Na ostalim neutvrđenim dijelovima pomorskog dobra (obala) su lokacije koje Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja može odobriti poduzetnicima temeljem uredno podnesenog zahtjeva, ali vodeći računa da ukupan broj ovakvih odobrenja iznosi manje od 10% odobrenja koji su dodijeljeni na utvrđenim lokacijama. Ovakva se odobrenja odnose na zahtjeve za obavljanje neke od slijedeće navedenih djelatnosti koje nisu u suprotnosti s javnim interesom:

- najam brodica i sl,
- kiosci za ugostiteljsku i drugu namjenu,
- terase ugostiteljskih objekata,
- štandovi za suvenire, igračke, rukotvorine i sl,
- jumping, zabavni i drugi sadržaji,
- povremene kulturne, komercijalne, zabavne i sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i reklama, slikanje i fotografiranje

Od ovih koncesijskih odobrenja, na temelju prošlogodišnjih podataka, očekuje se prihod od **30.000,00 kn.**

#### 2.1.2. Lokacije na moru i podmorju

Lokacije na moru i podmorju nije moguće de-cidirano odrediti jer su to gospodarske djelatnosti

koje se ne obavljaju na jednom statičnom mjestu kao npr. iznajmljivanje plovila, ribarenje i slično.

Takve zahtjeve Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja razmatrati će pojedinačno te dodjeljivati iste u skladu sa pozitivnim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima, uvažavajući javni interes i uobičajene tržišne kriterije.

Prilikom dodjele ovih odobrenja Vijeće će voditi računa da se prevelikim brojem istovrsnih koncesijskih odobrenja ne bi remetio javni red i mir te ugrozilo poslovanje ovlaštenika kojima je već dodijeljeno koncesijsko odobrenje. Stoga će se broj ovakvih odobrenja na pojedinim lokacijama ograničiti na temelju iskustva iz prethodnih godina.

Ukoliko se javi više zainteresiranih podnositelja zahtjeva prednost će imati oni koji su na ovom području obavljali predmetnu djelatnost u skladu sa pozitivnim zakonskim i ostalim propisima ranijih godina, te koji su ostvarivali bolje poslovne rezultate.

Komunalni redari Grada Novalje dužni su vršiti nadzor nad korištenjem pomorskog dobra.

Ukoliko utvrde da se korištenje pomorskog odbora ne vrši na način propisan zakonom, odnosno da je u suprotnosti s koncesijskim odobrenjem izdanim od Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Grada Novalje, komunalni redari dužni su o tome izvijestiti Lučku kapetaniju Senj, ispostavu Novalja, druga nadležna tijela te Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Grada Novalje.

## 2.2. SREDSTVA OD KONCESIJE

RED BROJ	KONCESIJE				NAKNADE			
	NAZIV KONCESI-ONARA	PODRUČJE	DJELATNOST	ROK TRAJANJA KONCESIJE	FIKSNI DIO	PROMJENJIVI DIO	UKUPNO	Gradski proračun - 1/3 naknade (kn)
1	HADRIA d.o.o. Novalja	plaža Straško	Koncesija na pomorskom dobru uređene plaže Straško, u svrhu gospodarskog korištenja	17.06.2037.	316.000,00	28.798,65,00	344.798,00	114.932,66
2	GRMALJ d.o.o. Novalja	plaža Trinčel	Koncesija na pomorskom dobru uređene plaže Trinčel, u svrhu gospodarskog korištenja	12.07.2039.	115.100,00	55.746,00	170.764,00	56.921,33
3	NAŠA IDEJA d.o.o. Zagreb	Plaža Zrće	Koncesija na pomorskom dobru uređene plaže Zrće, u svrhu gospodarskog korištenja	27.04.2037.	1.300.000,00	764.536,52	2.064.536,52	688.178,84
3	Komunalije d.o.o. Novalja	Velebitski kanal	Vodovodna infrastruktura - podmorski cjevovod		7.000,00	7.000,00	14.000,00	4.666,66
4	HEP	Velebitski kanal	Električna infrastruktura - visokonaponski el. Kabel		37.000,00	90.000,00	127.000,00	141.294,00
UKUPNO:								1.005.993,50

## 2.2. UKUPNA PLANIRANA SREDSTVA OD NAKNADA ZA KORIŠTENJE POMORSKOG DOBRA

SREDSTVA KONCESIJSKIH ODOBRENJA	OD	DJELATNOSTI NA MORSKOJ OBALI	Utvrđene lokacije	228.050,00
			Neutvrđene lokacije	30.000,00
SREDSTVA OD KONC. VIŠEGODIŠNJI	ODOBRENJA		Utvrđene lokacije	692.999,00
SREDSTVA OD	KONCESIJA			1.005.993,50
UKUPNO PLANIRANA	SREDSTVA			1.957.042,50

## 2.3. STRUKTURA PLANIRANIH PRIHODA

Usporedbom planiranih prihoda s planiranim troškovima redovnog upravljanja pomorskim dobrom u 2021. godini, uočavamo da su očekivana sredstva u iznosu od 1.930.042,50 kn dovoljna za ostvarenje Plana redovnog upravljanja pomorskim dobrom, prema kojem planirani troškovi iznose 1.200.000,00 kn.

## 3. ZAKLJUČAK

Ovaj Plan dostaviti će se nadležnom tijelu lokalne samouprave u Ličko-senjskoj županiji radi izdavanja potvrde o usklađenosti s Planom davanja koncesija

Ličko-senjske županije u 2021. godini (u dalnjem tekstu: potvrda).

Nakon ishođenja potvrde Plan će biti objavljen na mrežnim stranicama Grada Novalje te „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Plan će stupiti na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-01/21-01/01  
URBROJ: 2125/06-01/01-21-1  
Novalja, 21. siječnja 2021. godine

Gradonačelnik  
Ante Dabo, dipl.pravnik, v.r.

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ br. 14/09, 08/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj 18. ožujka 2021. godine, donosi

### **O D L U K U o izmjeni i dopuni Odluke o izvršenju Proračuna Općine Karlobag za 2021. godinu**

#### **Članak 1.**

U Odluci o izvršenju proračuna Općine Karlobag za 2021. godinu

u članku 4. dodaje se stavak 2 i glasi::

Općina Karlobag će u 2021. godini izdati jamstvo za zaduženje komunalnom društvu Vegium d.o.o. u iznosu od 1.789.136,07 kuna uvećanog za pripadajuće kamate, naknade i troškove za potrebe predfinciranja izgradnje poučnih staza koje su financirane europskim sredstvima u 100% iznosu.

Ukupni iznos zaduženja na kraju godine 4.986.838,40 kuna.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/19-01/0  
URBROJ: 2125/05-19-02  
Karlobag, 18. ožujka 2021. godine

Predsjednik Vijeća  
**Mate Bačić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00 i 114/01) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 18.03.2021. godine, donosi

### **O D L U K U o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra**

#### **Članak 1.**

Isključuje se iz opće uporabe javnog dobra:

1. nekretnina pod oznakom k.č. 5479 k.o. Cesarića upisana u z.k. ul. 3504 označene put Bojna Draga površine 146 m<sup>2</sup>,

s obzirom da je izgubila značaj javnog dobra te prema katastarskoj izmjeri predstavlja dio drugih katastarskih čestica.

#### **Članak 2.**

Općinski sud u Gospiću provest će ovu Odluku u zemljишnim knjigama, tako da će nekretnine iz članka 1. ove Odluke brisati iz postojećeg zemljишno-knjižnog uloška i upisati u odgovarajući zemljишnoknjižni uložak kao vlasništvo Općine Karlobag, Trg dr F Tuđmana 2, OIB: 24872552514.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/01  
URBROJ: 2125/05-21-01  
Karlobag, 18. ožujka 2021. godine

Predsjednik Vijeća  
**Mate Bačić, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00 i 114/01) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj: 14/09, 8/13 i 17/13), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 18.03.2021. godine, donosi

### **O D L U K U o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra**

#### **Članak 1.**

Isključuje se iz opće uporabe javnog dobra:

1. nekretnina pod oznakom k.č. 1865/2 k.o. Lukovo Šugarje upisana u z.k. ul. 343/B označene put Široka Punta površine 682 m<sup>2</sup>,

s obzirom da je u izgubila značaj javnog dobra te prema katastarskoj izmjeri predstavlja dio drugih katastarskih čestica.

#### **Članak 2.**

Općinski sud u Gospiću provest će ovu Odluku u zemljишnim knjigama, tako da će nekretnine iz članka 1. ove Odluke brisati iz postojećeg zemljишno-knjižnog uloška i upisati u odgovarajući zemljишnoknjižni uložak kao vlasništvo Općine Karlobag, Trg dr F Tuđmana 2, OIB: 24872552514.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/02  
URBROJ: 2125/05-21-01  
Karlobag, 18. ožujka 2021. godine

Predsjednik Vijeća  
**Mate Bačić, v.r.**

## **AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE**

Na temelju članka 18. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21), te članka 42. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13, 2/18, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst i 3/21), Odbor za Statut, Poslovnik i propise na 12. sjednici održanoj 18. ožujka 2021. godine utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije.

Pročišćeni tekst obuhvaća: Poslovnik Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/12), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 6/13 – pročišćeni tekst), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/13), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20), Poslovnik Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/20 – pročišćeni tekst) i Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

### **P O S L O V N I K Županijske skupštine Ličko-senjske županije (pročišćeni tekst)**

#### **I. UVOD**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Županijske skupštine Ličko-senjske županije (u dalnjem tekstu: Skupština), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Skupštine, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine, broj članova, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te razrješenja i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

#### **II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE**

##### **Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Skupštine saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Skupština je konstituirana izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Skupštine.

Konstituirajuću sjednicu Skupštine saziva pročelnik županijskog upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine (u dalnjem tekstu: pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine) ili službenik kojeg on ovlasti.

Ako u Županiji nije imenovan pročelnik nadležan za poslove Skupštine ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., stavak 1. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. iza riječi „čelnik“ brisana je riječ „srednjeg“.*

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., članak 2. je izmijenjen.*

##### **Članak 3.**

Konstituirajućoj sjednici Skupštine do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (u dalnjem tekstu: predsjedatelj).

*Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 3. je izmijenjen.*

##### **Članak 4.**

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da je sjednici nazočna većina članova Skupštine izvodi se Himna RH „Lijepa naša domovino“, a potom se minutom šutnje odaje počast poginulim hrvatskim braniteljima.

##### **Članak 5.**

Dnevni red konstituirajuće sjednice Skupštine obvezatno sadrži:

- donošenje Odluke o imenovanju predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva,
- izvješće Mandatnog povjerenstva,
- donošenje Odluke o imenovanju predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje,
- donošenje Odluke o imenovanju predsjednika Skupštine.

Na konstituirajućoj sjednici Skupštine mogu se imenovati potpredsjednici Skupštine i druga stalna radna tijela.

Dopunu dnevnog reda iz stavka 1. ovoga članka može predložiti predsjednik Skupštine.

O dopuni dnevnog reda na konstituirajućoj sjednici Skupštine glasuje se javno, a odlučuje se većinom glasova svih članova Skupštine.

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 4. iza riječi „većinom“ dodana je riječ „glasova“.*

### Članak 6.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici na temelju izvješća Županijskog izbornog povjerenstva izvješćuje Skupštinu o provedenim izborima i imenima izabranih članova Skupštine, o imenima članova Skupštine koji obnašaju nespojivu dužnost s dužnošću člana Skupštine pa im mandat miruje, o podnesenim ostavkama izabranih članova Skupštine te o zamjenicima članova Skupštine.

Izvješće Mandatnog povjerenstva Skupština prima na znanje Zaključkom.

### Članak 7.

#### Brisan

*Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 7. je brisan.*

### Članak 8.

Predsjedatelj u nastavku sjednice poziva članove Skupštine da polože prisegu sljedećeg sadržaja:

„Prisežem, da će prava i dužnosti člana Županijske skupštine obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog razvitka Ličko-senjske županije i Republike Hrvatske, da će se u obavljanju dužnosti člana Skupštine pridržavati Ustava, Zakona, Statuta Županije i Poslovnika Skupštine te da će štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.“

Prisegu iz stavka 1. ovoga članka članovi Skupštine polažu na način da predsjedatelj nakon što je pročitao prisegu, proziva pojedinačno članove Skupštine, a član Skupštine ustaje i izgovara: „prisežem“, pristupa predsjedateljskom stolu i potpisuje prisegu.

Član Skupštine koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana Skupštine, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

## III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

### Članak 9.

Danom konstituiranja Skupštine, članu Skupštine počinju sva prava i dužnosti u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članovi Skupštine imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Skupštine mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koji je izabran.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata, člana Skupštine zamjenjuje zamjenik člana.

Člana Skupštine izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s

iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Skupštine izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili miruje, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuje ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Skupštine izabranog na kandidacijskoj listi - grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Skupštine izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

*Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., stavak 4. je izmijenjen, u stavku 5. tekst iza riječi „kandidat“ zamijenjen je tekstrom „iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili miruje, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuje ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.“, stavak 6. je izmijenjen, a iza njega dodan je novi stavak 7.*

### Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako mu prestane prebivalište s područja Županije, danom prestanka prebivališta.
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka člana Skupštine podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Skupštine. Pisana ostavka člana Skupštine treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i 2. ovoga članka ne proizvodi pravne učinke.

Članu Skupštine kojemu prestaje hrvatsko državljanstvo, koji je državljanin članice Europske unije mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovoga članka.

*Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., alineje 3. i 4. su izmijenjene, a iza stavka 3. dodan je novi stavak 4.*

### Članak 11.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti u Skupštini na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata članu Skupštine prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanih zahtjeva.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana Skupštine na temelju prava mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, osim osoba kojima je Zakonom zabranjeno kandidiranje, može se kandidirati za člana Skupštine, a ukoliko bude izabrana, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Skupštine obavijestiti nadležno upravno tijelo.

Član Skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Skupštine u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Skupštine koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanih zahtjeva.

Ako član Skupštine po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatrać će se da mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Skupštine ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanih zahtjeva predsjedniku Skupštine.

Mirovanje mandata na temelju pisanih zahtjeva iz prethodnog stavka počinje teći od dana dostave pisanih zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Skupštine.

Člana Skupštine kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik u skladu sa Zakonom.

Na sjednici Skupštine umjesto člana Skupštine koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Skupštine na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

*Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 11. je izmijenjen.*

### Članak 12.

Član Skupštine ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Županije i ovim Poslovnikom, a osobito:

- sudjelovati u radu na sjednicama Skupštine i na njima raspravljati i glasovati,
- predlagati Skupštini donošenje akata, podnosići prijedloge akata i amandmane na prijedloge akata,
- sudjelovati u radu na sjednicama radnih tijela Skupštine i na njima raspravljati, a u radnim tijelima u kojima je član i glasovati,
- postavljati pitanja i podnosići prijedloge,
- tražiti izvješća i podatke od Župana i pročelnika upravnih tijela,
- osnivati klubove članova Skupštine,
- ima pravo na naknadu za rad u Skupštini i njenim radnim tijelima u visini koja je određena posebnom odlukom Skupštine, u skladu sa zakonom,
- ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenim radnim tijelima, sukladno sporazumu s poslodavcem,
- pravo uvida u register birača za vrijeme dok obavlja dužnost člana Skupštine.

*Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza alineje 7. dodana je nova alineja 8. „ - pravo uvida u register birača za vrijeme dok obavlja dužnost člana Skupštine.”*

*Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 1. iza alineje 7. dodana je nova alineja 8. „ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenim radnim tijelima”, a dosadašnja alineja 8. postala je alineja 9.*

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., alineje 7. i 8. su izmijenjene.*

### Članak 13.

Članu Skupštine dostavljaju se prijedlozi akata koje donosi Skupština, izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine ili radnog tijela kojega je član.

Materijali iz stavka 1. mogu se dostavljati poštom, faxom ili elektroničkom poštom.

Službeno glasilo Županije obvezno se objavljuje na WEB stranici Županije, a na traženje člana Skupštine dostavljati će se u tiskanom obliku.

*Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/12) - stupila na snagu 28. ožujka 2012., članak 13. je izmijenjen.*

#### **Članak 14.**

Pročelnici upravnih tijela dužni su članu Skupštine pružati obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili se pripremaju za sjednice Skupštine ili radnog tijela čiji je član, kao i druge obavijesti koje su mu kao članu Skupštine potrebne.

Član Skupštine može tražiti obavijesti od predsjednika Skupštine i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### **Članak 15.**

Stručne poslove obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

Upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine je dužno pružati pomoć članovima Skupštine u obavljanju njihove dužnosti, posebno u izradi prijedloga akata koje oni podnose, u obavljanju poslova i zadataka koje im je povjerilo radno tijelo Skupštine odnosno osigurati im dopunsку dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Skupštine ili radnog tijela.

Članovi Skupštine mogu tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi praćenja tema na koje nailaze u obnašanju dužnosti člana Skupštine.

*Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., stavak 1. je izmijenjen, a u stavku 2. rječ „Tajništvo“ zamijenjena je riječima „Upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine“.*

#### **Članak 16.**

Za svakog člana Skupštine vodi se evidencija o nazočnosti sjednici Skupštine ili radnog tijela.

Ako član Skupštine ne može biti nazočan sjednici Skupštine ili radnog tijela kojega je član o tome izvješće upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

*Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 2. rječ „Tajništvo“ zamijenjena je riječima „Upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine“.*

#### **Članak 17.**

##### **Brisan**

*Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, članak 17. koji je glasio:*

„Članu Skupštine izdaje se iskaznica.

Sadržaj i obrazac iskaznice utvrđuje Skupština posebnom odlukom.

*O izdavanju i evidenciji izdanih iskaznica brine Tajništvo“ je brisan.*

#### **Članak 18.**

Na početku obnašanja dužnosti član Skupštine ispunjava upitnik o osobnim podacima.

Sadržaj upitnika utvrđuje upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

*Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 2. rječ „Tajništvo“ zamijenjena je riječima „upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine“.*

#### **Članak 19.**

Članovi Skupštine mogu osnovati klubove članova Skupštine.

Klub članova Skupštine može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana
- najmanje tri nezavisna člana.

Član Skupštine može pristupiti klubu političke stranke koje nije član ili klubu nezavisnih članova, uz pristanak toga kluba.

Svaki član Skupštine može biti član samo jednog kluba.

Klubovi su o svom osnivanju obvezni izvijestiti predsjednika Skupštine i priložiti popis članova kluba.

Upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine osigurava klubovima članova Skupštine, razmjerno broju članova, prostorne i druge uvjete za rad u skladu s mogućnostima Županije.

*Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 6. rječ „Tajništvo“ zamijenjena je riječima „Upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine“.*

#### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA SKUPŠTINE**

#### **Članak 20.**

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika Skupštine.

Predsjednika odnosno potpredsjednike Skupštine bira Skupština iz redova članova Skupštine, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Skupštine, većinom glasova svih članova Skupštine, javnim glasovanjem osim ako se javnim glasovanjem ne odluci da se glasuje tajno.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog članova Skupštine mora biti podnesen u pisanim obliku i potvrđen potpisom članova Skupštine.

Član Skupštine može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

*Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza stavka 2. dodan je novi stavak 3., a dosadašnji stavci 3. i 4. postali su stavci 4. i 5..*

### Članak 21.

Izbor za predsjednika odnosno za potpredsjednika obavlja se zasebno glasovanjem za svakog kandidata.

Ako prilikom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o kandidatu se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, izborni postupak se ponavlja u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Skupštine, predsjednik Skupštine određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Skupštine.

### Članak 22.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- saziva i organizira i predsjeda sjednicama Skupštine,
- predlaže dnevni red sjednice Skupštine,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o suradnji Skupštine i Župana,
- usklađuje rad Skupštine i Župana,
- usklađuje rad Skupštine i radnih tijela Skupštine,
- brine o redu na sjednici,
- brine o postupku donošenja općih i drugih akata,
- potpisuje akte koje donosi Skupština,
- dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akti zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta,
- akte iz prethodne alineje bez odgode dostavlja Županu,
- brine o provođenju načela javnosti rada Skupštine,
- brine o pravima i ispunjavanju dužnosti članova Skupštine,
- prima prisege članova Skupštine i sudaca porotnika,
- određuje predstavnike Skupštine za svečane i druge prigode,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

*Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza dosadašnje alineje 10. dodane su nove alineje 11. „dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Županiji zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.“*

*Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. alineja 11. je izmijenjena.*

### Članak 23.

Predsjedniku i potpredsjednicima Skupštine prije isteka mandata dužnost prestaje:

- na temelju odluke o razrješenju dužnosti,
- danom kada Skupština utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, najkasnije 30 dana od dana podnošenja ostavke.

Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje jedna trećina članova Skupštine mogu pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Skupštine.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Skupštine u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno potpredsjednici Skupštine imaju pravo očitovati se o prijedlogu za razrješenje najkasnije u roku osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Skupštine dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Skupštine koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Skupština doneše odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Skupštine prava na temelju dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika.

Ako Skupština razrješi predsjednika Skupštine, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika potpredsjednik Skupštine koji je bio određen da zamjenjuje predsjednika Skupštine ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Skupština je dužna u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

### Članak 24.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine dužnost obnašaju počasno i za to ne primaju plaću nego ostvaruju pravo na naknadu u visini koja je određena posebnom odlukom Skupštine, u skladu sa zakonom.

*Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., rječi: „u skladu s posebnom odlukom Skupštine“, zamijenjene su rječima: „u visini koja je određena posebnom odlukom Skupštine, u skladu sa zakonom.“*

**Članak 25.**

Predsjedniku i potpredsjednicima Skupštine prava na temelju obnašanja dužnosti prestaju u skladu sa zakonom.

**Članak 26.**

Predsjedniku Skupštine u pripremanju i organiziranju sjednica Skupštine pomaže pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine.

*Odredbom članka 11. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., rječi „tajnik Županije“ zamijenjene su rječima „tajnik Županijske skupštine“.*

*Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., rječi „tajnik Županijske skupštine“ zamijenjene su rječima „pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine.“*

**V. RADNA TIJELA****Članak 27.**

Radna tijela osnovana Statutom Skupštine su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za Proračun i financije,
- Odbor za gospodarska pitanja,
- Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo,
- Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i sport,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Odbor za pitanja hrvatskih branitelja,
- Odbor za pitanja nacionalnih manjina.

*Odredbom članka 22. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., rječ „sport“ zamijenjena je rječju „sport“.*

**Članak 28.**

Radna tijela iz članka 27. razmatraju prijedloge odluka i drugih općih akata te druga pitanja iz nadležnosti Skupštine.

Radna tijela imaju predsjednika i određeni broj članova koji se, u pravilu, biraju iz redova članova Skupštine, ako ovim Poslovnikom ili odlukom o osnivanju nije drukčije određeno.

Predsjednik i članovi radnih tijela predlažu se na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Sastav radnog tijela, u pravilu, odgovara strančkoj strukturi Skupštine.

Predsjednik radnog tijela bira se iz reda članova Skupštine, a članovi radnih tijela mogu biti i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

**Članak 29.**

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme do isteka mandata Skupštine koja ih je imenovala.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka mandata na koji su imenovani.

**Članak 30.**

Predsjednik radnog tijela organizira rad i predseđa sjednicom, predlaže dnevni red radnog tijela te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Ako je predsjednik radnog tijela sprječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on odredi.

Ako predsjednik nije odredio niti jednog člana radnog tijela da ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje ga najstariji član radnog tijela.

Sjednica radnog tijela, neovisno o propisanom postupku i rokovima, može se sazvati i elektroničkim ili telefonskim putem.

Ukoliko je sjednica radnog tijela sazvana elektroničkim putem, za dan dostave poziva i materijala za sjednicu, smatra se dan slanja istih elektronskom poštom.

*Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., dodani su novi stavci 4. i 5.*

**Članak 31.**

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku 5 dana na obrazloženi zahtjev predsjednika Skupštine ili većine članova radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine.

**Članak 31. a**

Sjednica radnog tijela, u pravilu, održava se u sjedištu Županije.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti utvrđenih ovim Poslovnikom, sjednica radnog tijela može se održavati elektroničkim putem, u skladu s tehničkim mogućnostima.

Na sjednici koja se održava elektroničkim putem, Župan, Zamjenici župana, pročelnici i izvjestitelji točaka putem elektroničke pošte ili na drugi pogodan način, članovima radnog tijela daju pojašnjenja o materijalima.

Član radnog tijela može se očitovati o materijalima i pojedinim točkama do vremena određenog za glasovanje elektroničkim putem, odnosno izjašnjavanjem putem e-maila, u skladu s odredbama Poslovnika.

U pogledu glasovanja na sjednici radnog tijela koja se održava elektroničkim putem, na odgovaraјući način se primjenjuju odredbe o glasovanju na sjednici Skupštine koja se održava elektroničkim putem propisane člankom 104. ovoga Poslovnika, odnosno za člana Skupštine kojem je određena mjera izolacije ili samoizolacije člankom 120. a stanicima 1., 3. i 4. ovoga Poslovnika.

*Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., dodan je novi članak 31.a.*

### Članak 32.

Radno tijelo može odlučivati o pitanjima iz svog djelokruga, ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela.

Na sjednici radnog tijela, odluke se donose javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova radnog tijela.

Pojedini član radnog tijela može izdvojiti svoje mišljenje i zatražiti da se tako izdvojeno mišljenje unese u zapisnik.

### Članak 33.

U radu radnih tijela sudjeluju i predstavnici predlagatelja, odnosno službi koje su pripremile materijale koji su na dnevnom redu, bez prava odlučivanja. Na sjednicu radnog tijela predsjednik može pozvati i druge stručne osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

### Članak 34.

Radna tijela međusobno surađuju.

Radi uspješnijeg izvršenja svojih zadaća, radna tijela mogu osnovati posebne radne skupine, a mogu održavati i zajedničke sjednice.

Glasovanje na zajedničkoj sjednici provodi se zasebno za svako radno tijelo.

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/12) - stupila na snagu 28. ožujka 2012., u stavku 2. umjesto točke stavljena je zarez i dodan tekst „a mogu održavati i zajedničke sjednice”, a iza njega dodan je novi stavak 3. „Glasovanje na zajedničkoj sjednici provodi se zasebno za svako radno tijelo.”*

### Članak 35.

U postupku donošenja općih i drugih akata radna tijela Skupštine savjetuju se u pitanjima koja se tiču prava i položaja nacionalnih manjina s Vijećem srpske nacionalne manjine Ličko-senjske županije i predstavnikom albanske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji (u dalnjem tekstu: Vijeće i predstavnik albanske nacionalne manjine).

Suradnja iz prethodnog stavka ostvaruje se razmjenom informacija, uključivanjem predstavnika Vijeća i predstavnika albanske nacionalne manjine u radna tijela Skupštine, potporom programima nacionalnih manjina i na drugi način.

Ukoliko radno tijelo Skupštine zatraži od Vijeća i predstavnika albanske nacionalne manjine mišljenje na prijedlog općeg akta, ako u oku od 8 dana od dana prijema prijedloga općeg akta Vijeće nije dostavilo drukčije mišljenje smatra se da je dano pozitivno mišljenje.

Radna tijela Skupštine dužna su razmotriti prijedloge Vijeća o donošenju općih akata koji se tiču nacionalne manjine te predlagati Skupštini poduzimanje određenih mjera i aktivnosti te donošenje akata kojima se taj položaj unaprjeđuje.

Prijedlog Vijeća i predstavnika albanske nacionalne manjine radno tijelo Skupštine dužno je razmotriti i na njega odgovoriti u roku od 30 dana od zaprimanja.

*Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., u stavku 1. iza riječi: „županije“ dodane su riječi „i predstavnikom albanske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji“ (u dalnjem tekstu: Vijeće i predstavnik albanske nacionalne manjine), a brisan je tekst „(u dalnjem tekstu: Vijeće)“, u stvcima 2., 3. i 5. iza riječi: „Vijeća“ dodaju se riječi: „i predstavnika albanske nacionalne manjine.“*

### Članak 36.

Radno tijelo o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima Skupštinu izvještava zaključkom ili preporukom.

### Članak 37.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za radna tijela obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka odgovara tajnik radnog tijela, kojega na prijedlog pročelnika nadležnog za poslove Županijske skupštine imenuje radno tijelo iz redova službenika upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine.

*Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, riječi „tajnik Županije“ zamijenjene su riječima „tajnik Županijske skupštine“ u odgovarajućem padežu.*

*Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. riječ „Tajništvo“ zamijenjena je riječima „upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine“ a stavak 2. je izmijenjen.*

### Članak 38.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici Skupštine podnosi izvješće Skupštini o provedenim izborima, imenima izabranih članova Skupštine, mogućim promjenama mandata te verifikaciji mandata članova Skupštine,
- tijekom mandata izvješćuje Skupštini o prestanku mandata člana, odnosno o mirovanju mandata člana kada se za to ispune zakonom predviđeni uvjeti,
- izvješćuje Skupštini da su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti za početak mandata zamjenika člana Skupštine,
- predlaže prestanak mandata članu Skupštine kada su za to ispunjeni zakonski uvjeti,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

### Članak 39.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi Mandatnog povjerenstava biraju se na prvoj konstituirajućoj sjednici Skupštine na prijedlog predsjedatelja ili najmanje deset članova Skupštine iz reda izabranih članova Skupštine.

#### **Članak 40.**

- Odbor za izbor i imenovanje:
- priprema i podnosi Skupštini prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Skupštine te predsjednika i članova radnih tijela Skupštine,
  - priprema i podnosi prijedloge za izbor, imenovanja i razrješenja drugih osoba koje bira odnosno imenuje Skupština,
  - priprema i podnosi prijedloge za izbor i razrješenja predstavnika Županije u određena tijela ustanova i trgovачkih društava i druga tijela u skladu sa zakonom,
  - obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, Poslovnikom i odlukama Skupštine.

#### **Članak 41.**

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i šest članova.

Predsjednik i članovi Odbora biraju se na prvoj konstituirajućoj sjednici Skupštine, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje deset članova Skupštine iz reda izabralih članova Skupštine.

#### **Članak 42.**

Odbor za Statut, Poslovnik i propise:

- utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika i prijedloge njihovih promjena,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i Poslovnikom Skupštine,
- razmatra mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Skupštini upute jedinice lokalne samouprave, građani i pravne osobe,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata koje donosi Skupština kada su ti akti najmanje tri puta izmijenjeni i dopunjeni,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovnikom i odlukama Skupštine.

#### **Članak 43.**

Odbor za Statut, Poslovnik i propise ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i članovi Odbora biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine iz reda izabralih članova Skupštine.

#### **Članak 44.**

Odbor za Proračun i financije:

- razmatra program financiranja javnih potreba u Županiji,
- razmatra prijedlog Proračuna, prijedlog Obračuna proračuna, prijedlog o privremenom finansiranju, izvještaj o izvršenju Proračuna te izvješće o obavljenim revizijama Proračuna,
- razmatra prijedloge akata kojima se stvaraju materijalne obveze Županije te podnosi izvješće Skupštini da se za ispunjenje tih obveza mogu osigurati financijska sredstva,
- razmatra i druga pitanja vezana za Proračun i financije utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Skupštine.

*Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 1. alineji 2. iza teksta „razmatra prijedlog proračuna“ brisan je tekst „prijedlog Obračuna proračuna“ te riječ „izvješće“ zamijenjena riječu „izvještaj“.*

#### **Članak 45.**

Odbor za Proračun i financije ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i članovi Odbora biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine iz reda članova Skupštine.

#### **Članak 46.**

Odbor za gospodarska pitanja:

- razmatra programe, predlaže i prati provođenje mjera u područjima koja se odnose na koncepciju i strategiju gospodarskog razvoja Županije,
- razmatra i predlaže osiguranje uvjeta za investicijska ulaganja u gospodarstvo, gospodarsku i komunalnu infrastrukturu od interesa za Županiju,
- razmatra izvješće o stanju u gospodarstvu i o njima zauzima stajališta,
- razmatra prijedloge akata i izvješće iz područja prostornog uređenja, zaštite prirode i okoliša, prirodnih nepogoda te zaštite i spašavanja ljudi i imovine,
- razmatra i daje mišljenja o programima razvoja poduzetništva,
- razmatra i druga pitanja gospodarske politike i razvoja.

*Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/12) - stupila na snagu 28. ožujka 2012., u alineji 4. iza riječi „akata“ dodane su riječi „i izvješće“, a iza riječi „okoliša“ dodan je tekst „elementarnih nepogoda te zaštite i spašavanja ljudi i imovine.“*

#### **Članak 47.**

Odbor za gospodarska pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine, a dva člana biraju se iz reda uspješnih gospodarstvenika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

#### **Članak 48.**

Odbor za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo:

- razmatra pitanja i prijedloge u području poljoprivrede, šumarstva, vodnog gospodarstva, morskog i slatkvodnog ribarstva, marikulture, veterinarstva i ruralnog razvoja,
- utvrđuje, predlaže i prati provođenje politike razvoja u području poljoprivrede, šumarstva, vodnog gospodarstva, morskog i slatkvodnog ribarstva, marikulture, veterinarstva i ruralnog razvoja,

- razmatra osnove poljoprivrednog sustava i prijedloge svih akata iz područja poljoprivrede, šumarstva, vodnog gospodarstva, morskog i slatkovodnog ribarstva, marikulture, veterinarstva i ruralnog razvoja,
- razmatra i druga pitanja iz područja poljoprivrede, šumarstva, vodnog gospodarstva, morskog i slatkovodnog ribarstva, marikulture, veterinarstva i ruralnog razvoja.

#### **Članak 49.**

Odbor za poljoprivrednu, šumarstvo i vodno gospodarstvo ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine, a dva člana se biraju iz reda uspješnih gospodarstvenika i stručnjaka iz područja poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

#### **Članak 50.**

Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i sport:

- prati i provodi politiku u područjima koja se odnose na predškolski odgoj, osnovno, srednje i visoko školstvo, znanost, informiranje, kulturu, tehničku kulturu i sport,
- prati i provodi politiku u području zaštite i korištenja kulturnih dobara, povijesne građe i nasleđa, arhiva i arhivske građe, muzeja i muzejske građe, knjižnica i knjižničke građe,
- surađuje s vjerskim zajednicama,
- razmatra prijedloge općih akata iz područja obrazovanja, kulture, znanosti, športa i tehničke kulture i informiranja,
- prati i zauzima stajališta i o drugim pitanjima iz područja obrazovanja, znanosti, informiranja, kulture, tehničke kulture i sporta.

*Odredbom članka 22. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., riječ „sport“ zamijenjena je riječu „sport“.*

#### **Članak 51.**

Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i sport ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine, a dva člana se biraju iz reda znanstvenih, stručnih i javnih osoba na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

*Odredbom članka 22. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. riječ „sport“ zamijenjena je riječu „sport“.*

#### **Članak 52.**

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb:

- obavlja poslove utvrđivanja i praćenja provođenja politike te daje primjedbe i prijedloge iz područja zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i zapošljavanja te zaštite starih i imovinski nezbrinutih osoba,
- prati i zauzima stajališta i o drugim pitanjima socijalne politike i zdravstva.

#### **Članak 53.**

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine, a dva člana se biraju iz reda znanstvenih, stručnih i javnih osoba na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

#### **Članak 54.**

Odbor za pitanja hrvatskih branitelja:

- prati provođenje politike u području zaštite prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji,
- prati provođenje politike u području zaštite vojnih i civilnih invalida Domovinskog rata,
- obavlja i druge poslove vezano za pitanja hrvatskih branitelja.

#### **Članak 55.**

Odbor za pitanja hrvatskih branitelja ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine, a dva člana se biraju iz reda stručnih osoba i udruga proizašlih iz Domovinskog rata na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

#### **Članak 56.**

Odbor za pitanja nacionalnih manjina:

- razmatra pitanja od značaja za nacionalne manjine na području Županije,
- prati provođenje Ustavnog Zakona iz područja ostvarivanja manjinskih prava,
- razmatra, predlaže i prati ostvarivanje prava i sloboda nacionalnih manjina sukladno Zakonu, Statutu, Poslovniku i dr. aktima Skupštine,
- surađuje s nacionalnim manjinama drugih županija i drugim oblicima organiziranja manjina,
- razmatra i dr. pitanja vezana za pitanja nacionalnih manjina.

#### **Članak 57.**

Odbor za pitanja nacionalnih manjina ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i članovi Odbora za pitanja nacionalnih manjina biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, klubova članova Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine.

Predsjednik i dva člana Odbora biraju se iz reda članova Skupštine na način da je predsjednik i jedan član iz reda nacionalne manjine, a dva člana biraju se iz reda stručnih, znanstvenih i javnih osoba iz kulture, obrazovanja, vjerskih zajednica i pravnih osoba koje se bave pitanjima nacionalnih manjina, od čega je jedan član pripadnik nacionalne manjine.

#### **VI. ODNOS ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, ŽUPANA, ZAMJENIKA ŽUPANA I UPRAVNIH TIJELA**

#### **Članak 58.**

Odnos Skupštine i Župana temelji se na principima suradnje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te u rješavanju svih pitanja značajnih za Županiju, uz uvažavanje nadležnosti, ovlasti i dužnosti koje sukladno važećim propisima imaju predstavničko i izvršno tijelo Županije.

Župan i zamjenik Župana koji se bira zajedno s njim te zamjenik Župana koji se bira iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine u skladu sa zakonom (u dalnjem tekstu: Župan i zamjenici Župana) prisustvuju sjednicama Skupštine.

*Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., zamijenjen je dosadašnji veznik „ili” sa veznikom „i”.*

*Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., članak 58. je izmijenjen.*

#### Članak 59.

Predsjednik Skupštine odnosno predsjednik radnog tijela izvješće Župana o zakazanoj sjednici Skupštine odnosno radnog tijela.

Župan određuje svoga predstavnika za sjednice Skupštine i radnog tijela kao izvjestitelje o prijedlogu općeg i drugog akta kojih je predlagatelj.

#### Članak 60.

Predstavnik Župana sudjeluje na sjednici Skupštine i radnog tijela u raspravama i prijedlozima koje podnosi Župan, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Župana, stručno objašnjava i izjašnjava se o predloženim amandmanima, ako ga je za to ovlastio Župan.

I u slučajevima kada Župan nije predlagatelj, do početka rasprave, dostavlja Skupštini ili radnom tijelu mišljenje, stajalište ili prijedlog o općem ili drugom aktu.

#### Članak 61.

Župan podnosi Skupštini dva puta godišnje izvješće o svom radu, a po zaključku Skupštine i češće.

#### Članak 62.

Skupština može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad Župana i zamjenika Župana, a osobito u vezi odgovornosti Župana za provođenje akata koje je donijela Skupština te o odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i pitanjima vezanim za rad upravnih tijela.

#### Članak 63.

Župan i zamjenici Župana imaju pravo na sjednicama Skupštine i radnih tijela iznositи svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta Župan ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti akta.

*Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., riječi: „njegovi zamjenici” zamijenjene su riječima: „zamjenici Župana”.*

#### Članak 64.

Pročelnici upravnih tijela imaju prava i dužnosti sudjelovati u radu na sjednicama Skupštine i radnih

tijela kada se raspravlja o prijedlogu akta kojim se uređuju pitanja iz djelokruga upravnih tijela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima od interesa za obavljanje poslova iz djelokruga tog upravnog tijela.

#### Članak 65.

Način i postupak razrješenja Župana, zamjenika Župana koji se bira zajedno s njim, u skladu sa zakonom propisan je Statutom Županije.

Na sva pitanja vezana uz izbor i mandat zamjenika Župana izabranog iz reda pripadnika nacionalnih manjina, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima vezane uz izbor i mandat Župana.

*Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., članak 65. je izmijenjen.*

### VII. PROGRAM RADA SKUPŠTINE

#### Članak 66.

Skupština donosi program rada kojim utvrđuje poslove i zadaće iz djelokruga Skupštine, koji će se izvršiti u određenom programskom razdoblju.

Program rada za iduću kalendarsku godinu, u pravilu, se donosi do kraja tekuće godine.

#### Članak 67.

Program rada predlaže Povjerenstvo u sastavu: predsjednik Skupštine, potpredsjednici Skupštine, Župan, zamjenici Župana i pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine.

Predsjednik Skupštine je predsjednik Povjerenstva.

*Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., riječi „tajnik Županije” zamijenjene su riječima „pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine”.*

### VIII. AKTI

#### Članak 68.

Opće i druge akte (u dalnjem tekstu: akti) koje donosi Skupština na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Skupštine.

#### Članak 69.

Na izvornik akta Skupštine stavlja se pečat Skupštine.

Pod izvornikom akta Skupštine podrazumijeva se onaj tekst akta koji je donezen na sjednici Skupštine.

Izvornici akata Skupštine čuvaju se u pismohrani Županije.

#### Članak 70.

Statut, Poslovnik i drugi opći akti Skupštine, odluke o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Skupština objavljaju se u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

O objavljuvanju akata iz stavka 1. ovoga članka, brine se upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine.

Pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine ovlašten je dati ispravak objavljenog akta ako se radi o pogrešci u objavljenom tekstu u odnosu na izvorni tekst.

*Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, rječi „tajnik Županije“ zamijenjene su riječima „tajnik Županijske skupštine“ u odgovarajućem padežu.*

*Odredbom članka 11. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 2. rječ „Tajništvo“ zamijenjena je riječima „upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine“, a u stavku 3. rječi „Tajnik Županijske skupštine“ zamijenjene su riječima „Pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine“.*

### Članak 71.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Skupština su: članovi Skupštine, klubovi članova Skupštine, Župan i radna tijela Skupštine, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

### Članak 72.

Ako predsjednik Skupštine utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od primanja poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrati će se da akt i nije upućen Skupštini.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili nije donezen na Skupštini, može se ponovo staviti na dnevni red po isteku roka od tri mjeseca, osim ako Skupština ne odluči drukčije.

### Članak 73.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta dostavlja se predsjedniku Skupštine u onom tekstu u kojem bi trebao biti donezen. Uz prijedlog akta dostavlja se obrazloženje koje obvezno sadrži: predmet, pravni temelj, nadležnost za donošenje, predlagatelja, nositelja izrade i iznos potrebnih finansijskih sredstava.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti usmeno uvodno izlaganje i kratko dopuniti obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i izraženim mišljenjima i primjedbama.

*Odredbom članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., stavak 2. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, rječi „danom objave“ zamijenjene su riječima „prvi dan od dana njegove objave“ u odgovarajućem padežu.*

### Članak 74.

Župan može tražiti riječ u tijeku rasprave o prijedlogu akta i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i predstavnik Odbora za Statut, Poslovnik i propise.

### Članak 75.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akta kojim se uređuje isto područje, predsjednik Skupštine pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Skupštine će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda Skupštine redoslijedom kojim su dostavljeni.

### Članak 76.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a prijedlog Proračuna i Prostornog plana Županije 15 minuta.

Skupština može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovoga članka.

#### 1. Amandmani

### Članak 77.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanim oblicima amandmana uz obrazloženje, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Ako se prijedlogom akta mijenja ili dopunjuje opći akt amandmani se mogu podnositи samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Skupštine, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Skupštine, predlagatelju akta i Županu ukoliko on i nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 71. ovoga Poslovnika.

*Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., dosadašnji broj „70“ zamijenjen je s brojem „71“.*

### Članak 78.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Skupštine s tim složi, član Skupštine može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici.

Predlagatelj može podnijeti amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Župan može do zaključivanja rasprave podnijeti amandmane i na prijedlog akta i kada on nije predlagatelj.

### Članak 79.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Skupština može odlučiti da se rasprava odgodi, kako bi se članovima Skupštine ostavilo dovoljno vremena za pripreme prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, glasovanje će se odgoditi ako to zatraži Župan, neovisno jeli on predlagatelj.

### Članak 80.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i Župan, neovisno je li on predlagatelj akta.

Izjašnjavanje iz stavka 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

### Članak 81.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i propise i s njime se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Skupštine ili radno tijelo i s njime se suglasio predlagatelj akta.

### Članak 82.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Župan, o amandmanu s kojim se nije suglasio Župan, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na Skupštini postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

### Članak 83.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana o amandmanima se glasuje po redoslijedu kako su podneseni.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana i identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako se na isti članak prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćeni amandman je koji je po redoslijedu posljednji prihvaćen.

Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavni dio akta o kojem se odlučuje.

## 2. Vrste akata

### Članak 84.

U okviru svoje nadležnosti Skupština donosi Statut, Poslovnik, Proračun, odluke, zaključke, preporuke, programe, planove, pravilnike, rješenja i druge akte:

- odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte te propisuju njihova prava i obveze, odnosno uređuju pitanja od interesa za Županiju,
- zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvataju izvješća i rješavaju druga pitanja za koja nije predviđeno donošenje drugog akta,

- preporukom se ukazuje na određene probleme te upućuje na način njihova rješavanja,
- programom i planom se, za razdoblje od jedne ili više godina utvrđuje sadržaj aktivnosti u pojedinom području, nositelji aktivnosti, rokovi izvršenja te druga pitanja od značaja za izvršavanje sadržaja programa odnosno plana,
- pravilnikom se uređuje način izvršavanja određenih prava i obveza, odnosno postupak provođenja propisa ili drugog akta kada je to Skupštini povjereno,
- Skupština donosi rješenja kao pojedinačne akte kada odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih ili pravnih osoba.

### Članak 85.

Inicijativu za donošenje ili izmjenu općeg i drugog akta mogu pokrenuti građani, udruge građana, trgovачka društva, ustanove, gradovi i općine u sastavu Županije, radna tijela Skupštine, upravna tijela Županije kao i druge pravne osobe.

Tijelo kome je inicijativa upućena dužno je podnijeti inicijativu razmotriti i o svom stajalištu i daljnjem postupku najkasnije u roku od tri mjeseca izvjestiti podnositelja.

### Članak 86.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Skupštine prijedlog akta razmatra radno tijelo u čijem djelokrugu su pitanja koja se uređuju prijedlogom akta.

Radna tijela izjašnjavaju se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za Statut, Poslovnik i propise i o usklađenosti akta sa zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Ako se aktom stvaraju materijalne obveze za Županiju, Skupština ne može odlučivati o prijedlogu akta prije nego na temelju izvješća Odbora za Proračun i financije utvrdi da su za isplatu tih obveza osigurana sredstva.

Radno tijelo određuje izvjestitelja koji će na sjednici Skupštine obrazlagati prijedlog radnog tijela, odnosno izložiti mišljenje ili stajalište radnog tijela.

Izvješća radnih tijela upućuju se u obliku zaključka ili preporuke predsjedniku Skupštine koji ih dostavlja predlagatelju i članovima Skupštine.

### Članak 87.

O prijedlogu akta Skupština će raspraviti najkasnije dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Skupštine.

### Članak 88.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici Skupštine obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o tekstu prijedloga akta, raspravu po zaključcima radnih tijela, odlučivanje o amandmanima i donošenje akata.

## 3. Donošenje akata po hitnom postupku

### Članak 89.

Iznimno akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati štetu za Županiju.

Na donošenje akta po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 101. ovog Poslovnika.

Uz akt da se doneše po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Skupštine tada mora imati pisanu potporu najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Skupštine najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Skupštine.

Predsjednik Skupštine bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt doneše po hitnom postupku članovima Skupštine i Županu ako on i nije predlagatelj.

### Članak 90.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanoći razloga za hitni postupak i uvrštavanju u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

### Članak 91.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnosići amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanom iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

## 4. Donošenje Proračuna

### Članak 92.

Prijedlog Proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i izvještaja o izvršenju proračuna Županije podnosi Župan na način i u rokovima propisanim zakonom.

Prijedlog proračuna Župan može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o Proračunu u cijelini.

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne doneše prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 3. ovoga članka, donosi Skupština u skladu s posebnim zakonom do 31. prosinca, na prijedlog Župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja iz članka 71. ovoga Poslovnika.

Proračun, projekcije proračuna, izvještaj o izvršenju proračuna i Odluku o privremenom financiranju dostavljaju se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

*Odlrebom članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza stavka 1. dodani su novi stavci 2., 3., 4. i 5.*

*Odlrebom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 1. riječ „izvršavanju”*

*zamijenjena je riječju „izvršenju”, u stavku 4. tekst „ovlaštenih predlagatelja iz članka 71. Poslovnika” zamijenjen je riječju „Župana”, a u stavku 3. riječ „može donijeti” zamijenjene su riječju „doneše”.*

*Odlrebom članka 11. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., stavak 4. je izmijenjen.*

### Članak 93.

Proračun i izvještaj o izvršenju Proračuna donosi se većinom glasova svih članova Skupštine.

## 5. Postupak izmjena i dopuna Statuta i Poslovnika Skupštine

### Članak 94.

Izmjene i dopune i usklađivanje Statuta i Poslovnika Skupštine sa zakonom Skupštini predlaže Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Prijedlog Odboru može podnijeti Župan ili najmanje jedna trećina članova Skupštine.

### Članak 95.

Skupština o prijedlogu iz članka 94. odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

Skupština može odlučiti da se o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka prije donošenja provede javna rasprava.

## IX. PITANJA ČLANOVA SKUPŠTINE

### Članak 96.

Članovi Skupštine mogu postavljati pitanja Županu, Zamjenicima Župana i pročelnicima upravnih tijela iz njihovog djelokruga.

Pitanja članova Skupštine mogu se postavljati usmeno ili u pisanim obliku. Član Skupštine je dužan navesti kome upućuje pitanje.

### Usmena pitanja članova Skupštine

### Članak 97.

Usmena pitanja Županu, Zamjenicima župana i pojedinom pročelniku upravnog tijela članovi Skupštine mogu postavljati na sjednici za vrijeme „Aktualnog sata”.

„Aktualni sat” održava se na početku svake sjednice Skupštine prije prelaska na prvu točku dnevnog reda i traje jedan sat.

Iznimno na obrazloženi prijedlog predsjednika Skupštine, Skupština može odlučiti da se vrijeme predviđeno za „Aktualni sat” skrati ili produži, odnosno da se „Aktualni sat” ni ne održi.

Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano i navezeno kome se pitanje postavlja i u pravilu takvo da se na njega može odgovoriti odmah bez pripreme.

Na istoj sjednici član Skupštine ima pravo postaviti tri pitanja, a jedno pitanje izložiti u vremenu od najviše dvije minute.

Odgovor na pitanje može trajati najduže četiri minute.

Član Skupštine može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom iznošenjem razloga u trajanju do dvije minute.

Ako je nezadovoljan odgovorom član Skupštine može zatražiti da mu se dostavi pisani odgovor.

*Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 5. tekst „jedno pitanje u trajanju od najviše dvije minute“ zamijenjen je tekstrom „tri pitanja, a jedno pitanje u izložiti u vremenu od najviše dvije minute“.*

### Članak 98.

Članovi Skupštine postavljanje usmenih pitanja najavljaju pisanim putem najkasnije 24 sata prije početka sjednice Skupštine.

Pisana najava dostavlja se putem upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine osobno, poštom, elektroničkom poštou ili faxom.

Pisana najava sadrži: ime i prezime člana Skupštine koji želi postaviti pitanje, naznaku kome se pitanje postavlja te naznaku područja na koje se pitanje odnosi.

Redoslijed za postavljanje usmenih pitanja organizira predsjednik Skupštine na način da pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine 30 minuta prije početka sjednice Skupštine, pred predstavnicima klubova, odnosno članovima Skupštine, izvlači iz kutije dostavljene najave.

Pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine obavit će izvlačenje i ukoliko predstavnici klubova odnosno članova Skupštine nisu nazočni.

Prema redoslijedu izvučenih najava sastaviti će se lista kojom se utvrđuje redoslijed članova Skupštine koji postavljaju usmena pitanja.

*Odredbom članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 2. riječ „Tajništvo“ zamijenjena je riječima „upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine“, a u stavku 4. i 5. riječi „tajnik Skupštine“ zamijenjene su riječima „pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine“.*

### Članak 99.

Osoba kojoj je pitanje postavljeno dužna je odgovoriti na postavljeno pitanje ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

Osoba kojoj je pitanje postavljeno može odbiti odgovor na postavljeno pitanje, ako se to pitanje ne odnosi na poslove iz njenog djelokruga.

### Pisana pitanja članova Skupštine

#### Članak 100.

U razdoblju između sjednica Skupštine članovi Skupštine mogu Županu, Zamjenicima Župana, pročelnicima upravnih tijela putem upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine postavljati pitanja u pisnom obliku u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

*Odredbom članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., riječ „Tajništva“ zamijenjena je riječima „upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine“.*

### Članak 100 a.

Pisani odgovor na pitanje postavljeno u pisnom obliku daje se u roku od 30 dana od dana kada je pitanje dostavljeno upravnom tijelu nadležnom za poslove Županijske skupštine.

U istom roku dostavlja se odgovor na usmeno postavljeno pitanje, ako član Skupštine nije dobio odgovor na sjednici Skupštine ili je zatražio pisani odgovor.

Ako se ne može odgovoriti u roku iz stavka 1. ovog članka osoba kojoj je pitanje upućeno dužna je putem upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine izvjestiti člana Skupštine o razlozima zbog kojih to ne može učiniti i vremenu kada će dostaviti odgovor.

*Odredbom članka 14. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. riječ „Tajništvo“ zamijenjena je riječima „upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine“, a u stavku 3. riječ „Tajništva“ zamijenjena je riječima „upravnog tijela nadležnog za poslove Županijske skupštine“.*

### Članak 100 b.

Pisani odgovor Župana, Zamjenika župana i pročelnika dostavlja se članu Skupštine koji je postavio pitanje i u roku utvrđenom ovim Poslovnikom te ostalim članovima Skupštine s materijalima za narednu sjednicu Skupštine.

Odgovori na pitanja članova Skupštine moraju biti kratka, precizna i jasna.

*Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, u glavi IX. PITANJA ČLANOVA SKUPŠTINE članci 96., 97. 98., 99. i 100. su izmijenjeni te dodaju članci 100 a. i 100 b.*

### X. RED NA SJEDNICI SKUPŠTINE

#### 1. Sazivanje i tijek sjednice

##### Članak 101.

Predsjednik Skupštine saziva sjednicu po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine u roku petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Župan u roku od osam dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Skupštine sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavi.

*Odredbom članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., članak 101. je izmijenjen.*

### **Članak 102.**

Za redovitu sjednicu dostavlja se članovima Skupštine prijedlog dnevnog reda s prijedlozima akata o kojim će se raspravljati, u pravilu, najkasnije deset dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Skupštine može, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Skupštine u roku kraćem od deset dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

*Odredbom članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., riječi: „raspravljati najkasnije”, zamjenjene su riječima: „raspravljati, u pravilu, najkasnije”.*

### **Članak 103.**

Ako Skupština ne odluci drukčije sjednica Skupštine traje dok se ne iscrpi dnevni red.

### **Članak 104.**

Sjednica Skupštine, u pravilu, održava se u sjedištu Županije.

Sjednica Skupštine može se, neovisno o propisanom postupku i rokovima, sazvati i elektroničkim ili telefonskim putem, iznimno kada za to postoje opravdani razlozi.

Ukoliko je sjednica Skupštine sazvana elektroničkim putem, za dan dostave poziva i materijala za sjednicu, smatra se dan slanja istih elektronskom poštom.

Kada za to postoje opravdani razlozi, materijal koji je vezan za pojedinu točku može se dostaviti naknadno, odnosno i na samoj sjednici.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednica Skupštine, iznimno se može održati elektroničkim putem, u skladu s tehničkim mogućnostima.

Na sjednici koja se održava elektroničkim putem, Župan, Zamjenici župana, pročelnici i izvjestitelji točaka putem elektroničke pošte, odnosno online konferencije ili na drugi pogodan način, članovima Skupštine daju dodatna pojašnjenja o materijalima.

Članovi Skupštine mogu se očitovati o materijalima i pojedinim točkama do vremena određenog za glasovanje elektroničkim putem, odnosno izjašnjanjem putem e-maila, u skladu s odredbama Poslovnika.

Član Skupštine na sjednici koja se održava elektroničkim putem glasuje na način da iz glasovanja bude vidljiva njegova odluka o pojedinoj točki, uz navođenje da li je „za” ili „protiv” ili „uzdržan” od glasovanja, u skladu s uputama o izjašnjavanju i glasovanju koje se dostavljaju uz poziv za svaku sjednicu Skupštine ili na odgovarajući način putem online konferencije.

Odredbe članaka 27. do 124. ovoga Poslovnika na odgovarajući način se primjenjuju i na sjednicu Skupštine koja se održava elektroničkim putem.

*Odredbom članka 14. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., stavak 2. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., članak 104. je izmijenjen.*

### **Članak 105.**

Materijali za sjednicu Skupštine obvezatno se dostavljaju članovima Skupštine, Županu i zamjenicima Župana, pročelnicima upravnih tijela i sredstvima javnog priopćavanja.

### **2. Dnevni red**

### **Članak 106.**

Dnevni red Skupštine predlaže predsjednik Skupštine.

Uz prijedlog dnevnog reda, koji se šalje uz poziv za sjednicu, predsjednik Skupštine unosi sve teme što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji u rokovima i na način predviđen ovim Poslovnikom.

Ako predsjednik Skupštine u prijedlog dnevnog reda ne unese sve teme koje su predložene, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se bez rasprave.

### **Članak 107.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se, u pravilu, na početku sjednice.

Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu predloženi dnevni red.

Prijedlog dnevnog reda može se izmijeniti ili dopuniti na sjednici Skupštine na način da se pojedine teme iz prijedloga dnevnog reda izostave ili da se dnevni red dopuni pojedinim temama.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

O prijedlozima za izmjene ili dopune dnevnog reda glasuje se „za” ili „protiv” većinom glasova nazočnih članova Skupštine, kao i za dnevni red u cijelini, izuzev na konstituirajućoj sjednici Skupštine kada se o izmjenama i dopunama dnevnog reda odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

Nakon što je dnevni red utvrđen predsjednik Skupštine objavljuje utvrđeni dnevni red.

### **3. Predsjedanje**

### **Članak 108.**

Sjednicama Skupštine predsjeda predsjednik Skupštine, a kada je on odsutan sjednici predsjednik potpredsjednik Skupštine (u nastavku: predsjedatelj) kojeg on odredi.

### **Članak 109.**

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjedatelj daje članovima Skupštine riječ po redoslijedu kojem su se prijavili.

Neovisno o redoslijedu član Skupštine može dobiti riječ kada želi govoriti o povredi Poslovnika, kada želi ispraviti navod za koji drži da je netočan te za repliku.

Predsjedatelj se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj.

### Članak 110.

Član Skupštine u raspravi, u pravilu, može govoriti jednom i to najduže do pet minuta, a predstavnici klubova do deset minuta.

Kada član Skupštine želi govoriti o povredi Poslovnika ili da bi ispravio netočan navod govor ne može trajati duže od minute.

Replika članova Skupštine odnosno odgovor na repliku ne mogu trajati duže od dvije minute.

## 4. Tijek sjednice

### Članak 111.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine utvrđuje nazočnost članova Skupštine.

Član Skupštine koji neće prisustvovati sjednici Skupštine o tome obavještava predsjednika Skupštine ili pročelnika nadležnog za poslove Županijske skupštine.

Ako predsjednik Skupštine utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, predsjednik Skupštine odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nije nazočna većina članova Skupštine.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Skupštine predsjednik Skupštine će provesti i u tijeku sjednice na zahtjev članova Skupštine.

*Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, riječi „tajnik Županije” zamijenjene su riječima „tajnik Županijske skupštine” u odgovarajućem padežu.*

*Odredbom članka 16. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. riječi „tajnik Županije” zamijenjene su riječima „pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine”.*

## 5. Odlučivanje i glasovanje

### Članak 112.

Za donošenje odluka na sjednici Skupštine potrebna je nazočnost većine članova Skupštine.

### Članak 113.

Većinom glasova svih članova Skupština donosi: Statut Županije, Poslovnik Skupštine, Proračun Županije, Odluku o izvršavanju Proračuna, Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i odluku o privremenom financiranju, dopunu dnevnog reda prve konstituirajuće sjednice Skupštine, odluku o

izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine, odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju Župana i njegovih zamjenika i odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije.

*Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., iza riječi „Proračun Županije” riječ „izvješća” zamijenjena je tekstom „Odluku o izvršavanju Proračuna, Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna”, a iza teksta „potpredsjednika Skupštine” brisan je tekst „odluku o raspisivanju referendumu o razrješenju Župana i njegovih zamjenika”.*

### Članak 114.

Glasovanje na sjednici je javno, iznimno putem elektroničke pošte ili online konferencije, osim ako Skupština ne odluči da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje se može provesti i poimenično kada odluči predsjedatelj ili zatraži najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedatelj poziva članove da se izjasne tko je „za” prijedlog, „protiv” prijedloga te tko se „uzdržao” od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za” ili „protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjedatelj može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani član ustane i izgovara „za”, „protiv” ili „uzdržan”.

Članove proziva i glasove broj pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine.

Na elektroničkoj sjednici nije moguće tajno glasovanje.

*Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, riječi „tajnik Županije” zamijenjene su riječima „tajnik Županijske skupštine” u odgovarajućem padežu.*

*Odredbom članka 17. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 8. riječi „tajnik Županijske skupštine” zamijenjene su riječima „pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine”.*

*Odredbom članka 14. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., stavak 1. je izmijenjen i dodan je novi stavak 9.*

### Članak 115.

Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultate glasovanja.

### Članak 116.

Tajno glasovanje provodi se kada je to određeno zakonom, Statutom Županije ili ovim Poslovnikom, odnosno kada to odluči Skupština.

Ukoliko se provodi tajno glasovanje provodi se na glasačkom listiću.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjeni su pečatom Skupštine.

Ukoliko se provodi tajno glasovanje o izboru, odnosno imenovanju, kandidati se na glasačkom listiću navode abecednim redom prezimena kandidata.

Na glasačkim listićima kojima se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju, upisuje se pitanje te navode odgovori: „za“ ili „protiv“.

### Članak 117.

Predsjedatelju kod tajnog glasovanja, uz pročelnika nadležnog za poslove Županijske skupštine pomaže dva člana Skupštine.

*Odredbom članka 18. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., riječi „uz tajnika“ zamijenjene su riječima „uz pročelnika nadležnog za poslove Županijske skupštine“.*

### Članak 118.

Broj glasačkih kutija i mesta na koja će se postaviti određuje predsjedatelj.

Glasovanju uz glasačku kutiju je nazočan jedan od članova izabranih da pomaže predsjedatelju.

### Članak 119.

Član Skupštine može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koga se glasuje, odnosno zaokružuje „za“ ili „protiv“.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepotpunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjeno da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate, odnosno odgovore glasovao član Skupštine.

### Članak 120.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedatelj u nazočnosti članova Skupštine koji su mu pomagali kod glasovanja.

### Članak 120. a

Članu Skupštine kojem je zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti nadležno javnopravno tijelo odredilo mjeru izolacije ili samoizolacije, omogućit će se sudjelovanje u radu Skupštine, odnosno glasovanje putem elektroničke pošte ili online konferencije.

U slučaju da je članu Skupštine određena mjeru izolacije ili samoizolacije iz stavka 1. ovoga članka, obvezan je dostaviti obavijest upravnom tijelu nadležnom za poslove Županijske skupštine, najkasnije do dana održavanja sjednice Skupštine.

Kada u radu Skupštine sudjeluje član Skupštine iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuju se odredbe o tajnom glasovanju propisane ovim Poslovnikom, ako mu nije moguće osigurati tajnost glasovanja.

Odredbe članka 27. do 124. ovoga Poslovnika na odgovarajući način se primjenjuju i na sjednicu Skupštine u čijem radu sudjeluje član Skupštine iz stavka 1. ovoga članka.

*Odredbom članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., dodan je novi članak.*

## 6. Održavanje reda na sjednici

### Članak 121.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može članu Skupštine izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljenje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 2. su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

### Članak 122.

Članu Skupštine se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži točke dnevnog reda,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja ili druge članove Skupštine, Župana, zamjenike Župana, izvjestitelje i ostale nazočne na sjednici Skupštine,
- na drugi način remeti red na sjednici.

### Članak 123.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Skupštine koji nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći se članu Skupštine i kada svojim govorom vrijeđa hrvatski narod, vjerske zajednice, nacionalne manjine i predstavnike međunarodnih organizacija.

### Članak 124.

Članu Skupštine se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Skupštine kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Kada je članu Skupštine izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice član je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjedatelj može zatražiti od čuvarske službe da ga udalji iz dvorane.

Predsjedatelj može zatražiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red.

## XI. ZAPISNICI

### Članak 125.

O radu na sjednici Skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke: o radu sjednice, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unose imena odsutnih članova Skupštine s posebnom napomenom za one koji svoj izostanak najavili.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

### Članak 126.

Svaki član Skupštine ima pravo na sjednici Skupštine iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe i zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene smatra se usvojenim.

### Članak 127.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedatelj i pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine.

*Odredbom članka 1. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 14/13) - stupila na snagu 11. srpnja 2013. godine, rječi „tajnik Županije” zamijenjene su rječima „tajnik Županijske skupštine” u odgovarajućem padežu.*

*Odredbom članka 19. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., rječi „tajnik Županijske skupštine” zamijenjene su rječima „pročelnik nadležan za poslove Županijske skupštine”.*

### Članak 128.

Izvornici zapisnika sjednica Skupštine čuvaju se u upravnom tijelu nadležnom za poslove Županijske skupštine i nakon isteka mandata Skupštine pohranjuju se u pismohrani Županije.

*Odredbom članka 20. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., rječi „u Tajništvu” zamijenjene su rječima „u upravnom tijelu nadležnom za poslove Županijske skupštine”.*

### Članak 129.

Sjednice Skupštine tonski se snimaju.

### Članak 130.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom pitanju isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

## XII. JAVNOST RADA

### Članak 131.

Rad Skupštine i njenih radnih tijela je javan.

Skupština o svom radu izvješćuje javnost putem medija i davanjem službenih priopćenja, u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

Predstavnici medija imaju pravo pratiti rad Skupštine i njezinih radnih tijela.

### Članak 132.

Sjednici Skupštine imaju pravo biti nazočni i građani.

Ukoliko građani žele biti nazočni sjednici Skupštine dužni su, barem jedan dan prije održavanja sjednice izvijestiti pročelnika nadležnog za poslove Županijske skupštine.

Broj građana koji želi biti nazočan sjednici Skupštine može se ograničiti zbog prostora i održavanja reda na sjednici.

Za vrijeme prisustvovanja sjednici građanke i građani, odnosno ovlaštene osobe za zastupanje nemaju pravojavljati se za riječ ni na bilo koji način remetiti red na sjednici.

*Odredbom članka 21. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., rječi „tajnika Županijske skupštine” zamijenjene su rječima „pročelnika nadležnog za poslove Županijske skupštine”.*

*Odredbom članka 16. Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., dodan je novi stavak 4.*

### Članak 133.

Predstavnicima medija dostavljaju se prijedlozi akata i dugi materijali o kojima se raspravlja na sjednici Skupštine.

### Članak 134.

O radu Skupštine javnost se može izvijestiti putem održavanja konferencije za medije kada to odluči predsjednik Skupštine ili većina članova Skupštine.

Konferenciju održava predsjednik Skupštine ili osoba koju on za to ovlasti.

### Članak 135.

Javnost se sa sjednice može isključiti kada se na sjednici raspravlja o predmetu povjerljive naravi, u skladu s posebnim propisima.

## XIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 136.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 20/01, 7/06, 5/08 i 26A/08).

## PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/12).



br. 2/18), Ispravak Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/18), Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20), Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/20 – pročišćeni tekst) i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21), u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Pročišćeni tekst Statuta Ličko-senjske županije objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

### S T A T U T Ličko-senjske županije (pročišćeni tekst)

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Ličko-senjske županije (u dalnjem tekstu: Županija), njena obilježja i javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Županije, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina, pribavljanje mišljenja građana u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga Županije, akti Županije, javnost rada, imovina i finansiranje Županije, ustrojstvo i nadzor nad radom ustanova (javnih službi) i trgovačkih društava u vlasništvu Županije, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u RH i drugih država te druga pitanja od važnosti u ostvarivanju prava i obveza Županije.

### Članak 2.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave na području utvrđenom zakonom.

U sastavu Županije su gradovi: Gospic, Novalja, Otočac, Senj i općine: Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Lovinac, Perušić, Plitvička jezera, Udbina, Vrhovine.

Granice Županije mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

### Članak 3.

Županija je pravna osoba.

Sjedište Županije je u Gospicu, Ulica dr. Franje Tuđmana 4.

## II. OBILJEŽJA I PEČATI

### Članak 4.

Županija ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka Županija se predstavlja i izražava pripadnost Županiji.

Način uporabe i zaštita obilježja Županije utvrđuje se posebnom odlukom Župana, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 5.

Grb Županije je u obliku štitu.

U trokutastom (srcolikom) štitu na plavom polju je zlatni cvijet velebitske degenije (degenia velebitica) koji se sastoji od četiri ovalne, na vrhu blago zaoštrene latice, unutar kojih se nalaze četiri prašnika, a na stabljici se nalaze dva oštra duguljasta listića.

### Članak 6.

Zastava Županije je bijelo plave boje.

Omjer širine i duljine je 1:2.

U sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Županije. Grb je smješten na bijeloj podlozi, a rubovi štita su zlatne boje. Iznad i ispod grba preko cijele dužine zastave protežu se dvije plave trake, jednako udaljene od grba.

Županija ima i svečanu zastavu.

Svečana zastava je dimenzije 160x80 cm.

Osnovna boja je tamnopлавa. Rubovi zastave opšiveni su trakom zlatne boje, a na dnu zastave repovi su ukrašeni zlatnim resicama.

Na sredini zastave nalazi se grb Županije obrubljen zlatnim rubom. Iznad grba nalazi se natpis: „Ličko-senjska županija“, zlatnim slovima.

U repovima zastave nalaze se zlatni pleteri, grančica masline (simbol blagostanja i plodnosti), hrasta (simbol snage i mudrosti) i vinove loze (simbol života i besmrtnosti).

Način isticanja i uporaba grba i zastave utvrđuje se posebnom odlukom Županijske skupštine.

### Članak 7.

Županijska skupština može posebnom odlukom ustanoviti svečanu pjesmu Županije.

### Članak 8.

Dan Županije je 23. svibnja, dan rođenja dr. Ante Starčevića koji se svečano slavi kao županijski blagdan.

### Članak 9.

Županijska skupština, Župan i upravna tijela imaju pečate u skladu s pozitivnim propisima čiji se opis, način uporabe i čuvanja uređuje posebnom odlukom Županijske skupštine.

## III. JAVNA PRIZNANJA ŽUPANIJE

### Članak 10.

Županijska skupština dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Županije, posebno u unapređivanju gospodarstva, znanosti, školstva, kulture i unapređenju čovjekova okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, županijama, gradovima i općinama, međunarodnim organizacijama i udruženjima ili njihovim tijelima.

*Odredbom članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. riječ „športa“ zamijenjena je riječ „sporta“.*

### Članak 11.

Javna priznanja u pravilu se dodjeljuju za Dan Županije.

### Članak 12.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriteriji i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja uređuju se posebnom odlukom Županijske skupštine.

## IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

### Članak 13.

Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na:

- obrazovanje,
- zdravstvo,
- kulturu i sport,
- prostorno i urbanističko planiranje te zaštitu prirode i okoliša,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- pomorsko dobro i morske luke,
- održavanje javnih cesta,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
- ostvarivanje prava pripadnika nacionalnih manjina,
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja u skladu sa Zakonom, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Županija obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Županijske skupštine i Župana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Županija obavlja i poslove državne uprave koji su posebnim zakonom povjereni njenim tijelima, a troškovi obavljanja takvih poslova podmiruju se iz državnog proračuna.

*Odredbom članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. alineji 3. riječ „sport“ zamjenjena je riječju „sport“.*

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., iza stavku 3. dodan je novi stavak 4.*

### Članak 14.

Osim poslova iz članka 13. ovog Statuta Županija će obavljati i poslove jedinica lokalne samouprave, koje joj predstavničko tijelo te jedinice prenese u djelokrug u skladu s njenim statutom i Statutom Županije.

Međusobna prava i obveze o obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka uredit će se sporazumom.

### Članak 15.

Županija usklađuje interes i poduzima aktivnosti radi ravnomjernog gospodarskog i društvenog razvoja gradova i općina u sastavu Županije i Županije kao cjeline.

Poslove iz stavka 1. ovog članka Županija ostvara donošenjem programa rada pojedinih djelatnosti i mreže infrastrukturnih objekata od osobitog značaja za Županiju, poticanjem izrade i provedbe projekata kojima se taj razvoj ostvaruje, javnim i stručnim

raspravama, te drugim oblicima konzultacija i usklađivanja stajališta stručnih tijela, gradova i općina na području Županije.

### Članak 16.

U cilju ostvarivanja prava, obveza, zadaće i ciljeva na području zdravstvene zaštite na svom području Županija osniva Savjet za zdravlje.

## V. TIJELA ŽUPANIJE

### Članak 17.

Tijela Županije su Županijska skupština kao predstavničko tijelo i Župan kao izvršno tijelo.

Iznimno izvršno tijelo je Zamjenik župana koji obnaša dužnost Župana u slučajevima propisanim Zakonom.

*Odredbom članka 2. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 17. je izmijenjen.*

### 1. Županijska skupština

### Članak 18.

Županijska skupština (u dalnjem tekstu: Skupština) predstavničko je tijelo građana i tijelo područne (regionalne) samouprave koje donosi opće i druge akte u okviru djelokruga Županije te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili ovim Statutom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Skupštine, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Župana.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo poslove i zadaće obavlja Skupština.

### Članak 19.

Skupština:

- donosi Statut Županije,
- donosi Poslovnik o radu,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Skupštine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Županije,
- donosi Proračun i projekciju Proračuna te Odluku o izvršavanju Proračuna,
- donosi Godišnji i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- donosi Odluku o privremenom financiraju,
- donosi programe dugoročnog razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Županiju,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Županije i drugom raspolažanju imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i ostalim propisima do visine pojedinačne vrijednosti utvrđene Zakonom,
- odlučuje o višegodišnjem zaduživanju Županije i davanju jamstava,

- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Skupštine nije drukčije određeno,
- donosi Prostorni plan Županije kao i njegove izmjene i dopune,
- donosi Plan zaštite od požara,
- donosi opće akte kojima propisuje mjere, aktivnosti i poslove u provedbi zaštite i spašavanja,
- predlaže promjenu područja Županije,
- donosi odluke o koncesijama za posebnu upotrebu pomorskog dobra, za gospodarsko korištenje pomorskog dobra i za luke posebne namjene u skladu sa Zakonom,
- utvrđuje lučko područje u skladu sa Zakonom i daje suglasnost na statute lučkih uprava,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Županiju,
- odlučuje o prijenosu osnivačkih prava u skladu sa Zakonom,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanja pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Županije i ustanova kojima je osnivač Županija,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Županije,
- raspisuje referendum o razrješenju Župana i njegovog zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom i u drugim slučajevima iz samoupravnog djelokruga Županije, a može raspisati i savjetodavni referendum,
- daje suglasnost na statute ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija osnivač,
- donosi odluke o suradnji s odgovarajućim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama drugih država i sklapa sporazume o suradnji,
- donosi odluke o kriterijima, načinu, postupku i vrsti javnih priznanja i dodjele priznanja,
- odlučuje o dodjeli javnih priznanja,
- prati i provodi mjere nacionalne populacijske politike,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine,
- odlučuje o županovom izvješću dva puta godišnje, a ako to zatraži najmanje jedna trećina članova Skupštine i češće,
- osniva Savjet za zdravlje,
- imenuje ili predlaže druge osobe u skladu sa Zakonom,
- donosi Program rada Skupštine,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, ovim Statutom, drugim propisima i općim aktima Skupštine stavljeni u njezin djelokrug.

*Odredbom članka 3. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., alineje 9., 21. i 23. su izmijenjene, a u*

*alineji 24. brisan je tekst „raspisuje referendum o poslovima iz samoupravnog djelokruga Županije“, a dodan tekst: „daje suglasnost na statute ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija osnivač“.*

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u alineji 6. tekstu „Godišnje i Polugodišnje izvješće“ zamijenjen je tekstom „Godišnji i Polugodišnji izvještaj“, a u alineji 9. riječi: „ostalom“ je zamijenjena riječ „drugom“.*

*Ispravkom Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/18) - objavljen 28. veljače 2018., u članku 2. alineji 2. umjesto riječi: „ostalom“ trebale su stajati riječi: „raspolaze ostalom“, a umjesto teksta „zamjenjuje se riječi: drugom“ trebao je stajati tekst: „zamjenjuju se rijećima: drugom raspolaganju“.*

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21)-stupila na snagu 27. veljače 2021., u stavku 1. alineji 23. riječi: „i njegovih zamjenika“ zamijenjene su rijećima „i njegovog zamjenika“.*

## Članak 20.

Skupština ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike bira i razrješuje Skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine svih članova Skupštine javnim glasovanjem na način utvrđen zakonom i u postupku utvrđenim Poslovnikom Skupštine.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu za rad u Skupštini i njenim radnim tijelima u visini koja je određena posebnom odlukom Skupštine, u skladu sa zakonom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju spriječenosti ili odsutnosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Skupština ili predsjednik Skupštine.

U slučaju odsutnosti predsjednika Skupštine ili kada je spriječen obavljati dužnost predsjednika, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojeg on odredi.

*Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21)-stupila na snagu 27. veljače 2021., stavak 4. je izmijenjen.*

## Članak 21.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu,
- saziva i organizira, te predsjeda sjednicama Skupštine,
- predlaže dnevni red Skupštine
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općih i drugih akata,
- osigurava red na sjednicama Skupštine,

- usklađuje rad radnih tijela Skupštine,
- potpisuje opće i druge akte koje donosi Skupština,
- brine se o suradnji Skupštine i Župana,
- brine se o zaštiti prava članova Skupštine,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Skupštine.

Sjednice Skupštine predsjednik saziva pisanim pozivom, a mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno, osim ako Skupština ne odluči da se o određenim pitanjima glasuje tajno.

Predsjednik Skupštine saziva sjednicu po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine u roku petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz stavka 5. ovoga članka, sjednicu će sazvati Župan u roku od osam dana.

Nakon proteka rokova iz stavaka 5. i 6. ovoga članka na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Skupštine sjednicu može sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 7. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

*Odredbom članka 4. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., u stavku 2. iza riječi „elektroničkim putem” brisan je tekst i stavljeni točka, u stavku 6. riječ „petnaest” zamijenjena je riječju „osam”, u stavku 7. tekst „na zahtjev” zamijenjen je tekstrom „na obrazloženi zahtjev”, a iza stavka 7. dodan je novi stavak 8. „Sjednica Skupštine sazvana sukladno odredbama stavka 7. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.”*

*Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 7. iza riječi „čelnik” brisana je riječ „srednjeg”.*

*Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21)-stupila na snagu 27. veljače 2021., iza stavka 2. dodan je se novi stavak 3., a dosadašnji stavak 3. postao je stavak 4.*

## Članak 22.

Skupština ima 27 članova koji se biraju na način određen Zakonom.

*Odredbom članka 5. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije*

(„Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 22. je izmijenjen.

*Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21)-stupila na snagu 27. veljače 2021., članak 22. je izmijenjen.*

## Članak 23.

Zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u Skupštini osigurava se biranjem tri člana u Skupštinu iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

*Odredbom članka 2. Odluke o izmjeni Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 9/10) - stupila na snagu 22. svibnja 2013., tekst „najmanje pet” zamijenjen je tekstrom „najmanje devet”.*

*Odredbom članka 6. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., tekst „najmanje devet članova” zamijenjen je tekstrom „četiri člana”.*

*Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., članak 23. je izmijenjen.*

## Članak 24.

Mandat članu Skupštine izabranom na redovnim izborima, traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske.

Mandat članu Skupštine izabranom na prijevremenim izborima, traje do isteka mandata članova Skupštine izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Funkcija članova Skupštine je počasna i za to ne primaju plaću.

Članovi Skupštine imaju pravo na naknadu za rad u Skupštini i njenim radnim tijelima u visini koja je određena posebnom odlukom Skupštine, u skladu sa zakonom.

Članovi Skupštine nemaju obvezujući mandat i nisu opozivni.

*Odredbom članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 1. riječi „četiri godine” zamijenjen je tekstrom „do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske”, a u stavku 2. iza riječi „redovnim izborima” dodan je tekst „koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela”.*

*Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., stavak 4. je izmijenjen.*

### Članak 25.

Članu Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Skupštine i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja,
- ako je pravomoćnom sudscom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudscom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti odluke,
- ako odjavi prebivalište s područja Ličko-senjske županije, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Članu Skupštine kojemu prestaje hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. alineje 5. ovog članka.

*Odredbom članka 7. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., alineja 2. je izmijenjena, aiza stavka 1. dodan je novi stavak 2.*

*Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 2. riječi „predstavničkog tijela“ zamijenjene su riječju „Skupštine“, aiza riječi „alineje 5.“ dodana je riječ „ovog“, a broj „25“ je brisan.*

### Članak 26.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, ukoliko bude izabrana za člana Skupštine, do dana konstituiranja Skupštine dužna je o obnašanju nespojivih dužnosti odnosno prihvaćanju dužnosti člana Skupštine obavijestiti upravno tijelo Županije nadležno za poslove Skupštine.

Član Skupštine koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Skupštine u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Skupštine koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Skupštine. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanih zahtjeva.

Ako član Skupštine po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stava 4. ovoga članka, smatraće se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Skupštine ima pravo tijekom trajanja manda- ta staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanih zahtjeva predsjedniku Skupštine.

Mirovanje mandata na temelju pisanih zahtjeva iz prethodnog stavka počinje teći od dana dostave pisanih zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Skupštine nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Skupštine.

Člana Skupštine kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik u skladu sa Zakonom.

Na sjednici Skupštine umjesto člana Skupštine koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandata prestao po sili zakona pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama Zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Skupštine na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

*Odredbom članka 8. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 26. je izmijenjen.*

### Članak 27.

Član Skupštine ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Skupštine,
- predlagati Skupštini donošenje akata, podnosići prijedloge akata i podnosići amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Skupštine,
- biti biran u radna tijela Skupštine,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Skupštine i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- od tijela Županije i upravnih tijela tražiti i dobiti podatke potrebne za obnašanje dužnosti člana Skupštine,
- imati pravo uvida u registar birača za vrijeme obnašanja dužnosti,
- imati pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenim radnim tijelima, sukladno sporazumu s poslodavcem,
- imati pravo na naknadu za rad u Skupštini i njenim radnim tijelima u visini koja je određena posebnom odlukom Skupštine, u skladu sa zakonom,
- koristiti stručne i tehničke usluge upravnih tijela Županije.

Član Skupštine ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Skupštine.

Član Skupštine je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni zakonom, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Skupštine.

Član Skupštine ima i druga prava i dužnosti utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Skupštine.

*Odredbom članka 9. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., u stavku 1. iza alineje 7. dodana je nova alineja 8. „- ima pravo uvida u registar birača za vrijeme obnašanja dužnost“ i nova alineja 9. „- ima pravo na naknadu,“ a stavak 2. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., iza alineje 7., dodana je alineja 8. „- ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenim radnim tijelima“, a dosadašnje alineje 8., 9. i 10. postale su alineje 9., 10. i 11.*

*Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., u stavku 1. alineje 9. i 10. su izmijenjene.*

### Članak 28.

Skupština se smatra konstituiranom izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Skupštine.

### Članak 29.

Poslovnikom Skupštine detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Skupštine, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Skupštine, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

### 1.2. Radna tijela

#### Članak 30.

Skupština ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Skupštine razmatraju prijedloge općih i drugih akata te druga pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Skupštine i o njima daju mišljenja i prijedloge.

#### Članak 31.

Stalna radna tijela Skupštine su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut, Poslovnik i propise,
- Odbor za Proračun i financije,
- Odbor za gospodarska pitanja,
- Odbor za poljoprivrednu, šumarstvo i vodno gospodarstvo,
- Odbor za prosvjetu, kulturu, znanost i sport,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Odbor za pitanja hrvatskih branitelja,
- Odbor za pitanja nacionalnih manjina.

Broj članova, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. utvrđuje se Poslovnikom Županijske skupštine.

Skupština može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnovati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Skupštine, pripreme prijedloga općih i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Skupštine.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 3. ovoga članka Skupština utvrđuje posebnom odlukom.

*Odredbom članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., riječ „šport“ zamijenjena je riječu „sport“.*

## 2. Župan

### Članak 32.

Župan zastupa Županiju i nositelj je izvršne vlasti u Županiji.

U obavljanju izvršne vlasti Župan:

- priprema prijedloge općih i drugih akata Skupštine,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih i drugih akata Skupštine,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- utvrđuje prijedlog Proračuna i projekciju Proračuna te Odluke o izvršavanju proračuna Županije,
- odlučuje o korištenju proračunske zalihe,
- utvrđuje prijedlog Odluke o privremenom finančiranju,
- utvrđuje prijedlog Godišnjeg i Polugodišnjeg izještaja o izvršenju Proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Županije u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Skupštine,
- odlučuje o stjecanju i otudivanju nekretnina i pokretnina Županije i drugom raspolažanju imovinom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i ostalim propisima do visine pojedinačne vrijednosti utvrđene Zakonom,
- upravlja prihodima i rashodima Županije,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Županije,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja u postupku javne nabave i sklapa ugovore,
- predlaže izradu Prostornog plana Županije kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje Konačni prijedlog Prostornog plana,
- daje suglasnost na prostorne planove lokalne razine,
- organizira zaštitu od požara na području Županije u skladu sa Zakonom,
- proglašava prirodnu nepogodu,
- imenuje županijskog vatrogasnog zapovjednika na prijedlog predsjedništva Vatrogasne zajednice Županije, sukladno uvjetima propisanim Zakonom, uz suglasnosti glavnog Vatrogasnog zapovjednika,

- donosi pravilnike o unutarnjem redu za upravna tijela Županije,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Županije,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela u skladu sa Zakonom,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Županije u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i povjerenih poslova državne uprave Županiji,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- nadzire rad upravnih tijela,
- imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijeku javnih ustanova, trgovачkih društava i drugih pravnih osoba kojima je Županija osnivač, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a odluku o imenovanju i razrješenju dužan je objaviti u prvom broju službenog glasila Županije koji slijedi nakon donošenja te odluke,
- daje mišljenja o prijedozima općih i drugih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- imenuje predstavnike Županije u Gospodarsko-socijalno vijeće,
- imenuje ili predlaže i druge osobe u skladu sa Zakonom ili odlukama Skupštine,
- dva puta godišnje podnosi Skupštini izvješća o svom radu, a po zahtjevu Skupštine i češće,
- odobrava uporabu grba i zastave Županije,
- osniva radna tijela,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

*Odredbom članka 10. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., u stavku 2. alineja 9. i 27. su izmijenjene, a alineja 28. i 35. subrisane.*

*Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u alineji 7. rječi „izvješća o izvršavanju” zamijenjene su riječima „izvještaja o izvršenju”, u alineji 9. iza riječi „Županije i” dodana je riječ „drugom”, a riječ „ostalom” je brisana, u alineji 27. dosadašnji tekst „dostaviti Skupštini u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Županijskom glasniku” zamijenjen je tekstrom „objaviti u prvom broju službenoga glasila Županije koji slijedi nakon donošenja te odluke”.*

*Odredbom članka 4. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 2. alineje 19. i 24. su izmijenjene.*

*Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021. u stavku 2. alineja 16. je brisana, u alineji 18. koja je postaje alineja 17. riječ „elementarnu” zamijenjena je riječju „prirodnu”, alineja 23. je brisana, a alineje 17. do 34. postale su alineje 16. do 32.*

### Članak 33.

Župan je odgovoran za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

*Odredbom članka 5. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., članak 33. je izmijenjen.*

### Članak 34.

Župan u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije ima pravo obustaviti od primjene opći akt Skupštine. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Župan će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Župan ima pravo zatražiti od Skupštine da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Skupština ne otkloni uočene nedostatke, Župan je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

*Odredbom članka 11. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 34. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 6. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 1. rječi „Župan može” zamijenjene su riječima „Župan ima pravo”, a u stavku 2. rječi „predstojnika Ureda državne uprave u Županiji” zamijenjene su riječima „nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt”.*

### Članak 35.

Župan ima jednog zamjenika koji se bira zajedno s njim sukladno zakonu na neposrednim izborima.

Pored zamjenika iz stavka 1. ovog članka Župan ima i zamjenika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine koji se bira sukladno zakonu na neposrednim izborima.

Zamjenik koji obnaša dužnost Župana je zamjenik Župana koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa Županom, a dužnost Župana obnaša ako je mandat Župana prestao nakon isteka dvije godine manda ili ako je Župan za vrijeme trajanja manda spriječen u obavljanju svoje dužnosti.

Zamjenik iz stavka 3. ovoga članka, koji obnaša dužnost Župana ima sva prava i dužnosti Župana.

*Odredbom članka 2. Odluke o dopuni Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 21/09) - stupila na snagu 28. studenoga 2009., u članku 35. dodani su novi stavci 2. i 3.*

*Odredbom članka 12. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 35. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., članak 35. je izmijenjen.*

### Članak 36.

Župana u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa Župana.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost Župana za njihovo obavljanje.

*Odredbom članka 11. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., članak 36. je izmijenjen.*

### Članak 37.

Županu i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
4. ako mu prestane prebivalište na području jedinice, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
6. smrću.

Ako Županu i njegovom zamjeniku, nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka prestane mandat, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za izbor Župana.

Ako je prestanak mandata Župana nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za Župana i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Župana nastupio nakon isteka dvije godine, neće se raspisati prijevremeni izbori za Župana, a dužnost Župana do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata Župana prestane mandat njegovom zamjeniku koji je izabran zajedno s njim, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Župana.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Župana iz stavka 4. ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za Župana i za njegovog

zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Župana te njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Župana i njegovog zamjenika, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata Župana te zamjenika Župana, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u Županiji dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

*Odredbom članka 1. Odluke o izmjeni Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/12) - stupila na snagu 28. ožujka 2012., u članku 37. izmijenjen je stavak 3.*

*Odredbom članka 13. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 37. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 7. iza riječi „obavijestiti“brisana je riječ „središnje“.*

*Odredbom članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., članak 37. je izmijenjen.*

### Članak 38.

Župan i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20 % ukupnog broja birača u Županiji i 2/3 članova Skupštine.

Ako raspisivanje referendumu predloži 20 % od ukupnog broja birača u Županiji, predsjednik Skupštine će dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga te kada tijelo državne uprave u roku utvrđenom zakonom utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke tijela državne uprave.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Skupštine, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Na postupak referendumu o opozivu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika Župana.

Referendum za opoziv Župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Župana.

*Odredbom članka 14. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 38. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 7. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018.:*

- u stavku 2. iza riječi „Županiji“ dodan je tekst „i 2/3 članova Skupštine“,
- u stavku 3. iza riječi „Županiji“ riječ „Skupština“ zamijenjena je riječima „predsjednik Skupštine“, a broj „8“ zamijenjen je s brojem „30“,
- iza stavka 3. dodan je novi stavak 4. koji glasi:  
„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Skupštine, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv župana i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.“, a dosadašnji stavci 4., 5. i 6. postali su stavci 5., 6. i 7. ,
- U dosadašnjem stavku 6. koji je postao stavak 7. broj „12“ zamijenjen je s brojem „6“.

*Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 3. iza riječi „prijetlog“ brisana je riječ „središnjem“, riječi „te kada središnje tijelo“ zamijenjene su riječima „te kada tijelo državne uprave“, a iza riječi „odluke“ brisana je riječ „središnjeg“.*

*Odredbom članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21)-stupila na snagu 27. veljače 2021., stavci 1., 4. i 7. su izmijenjeni.*

### Članak 39.

Na sva pitanja vezana uz izbor i mandat zamjenika Župana izabranog iz reda pripadnika nacionalnih manjina, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 37. do 38. vezane uz izbor i mandat Župana.

*Odredbom članka 15. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 39. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 14. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., članak 39. je izmijenjen.*

## VI. UPRAVNA TIJELA

### Članak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela)

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Skupštine.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje u skladu sa Zakonom, imenuje Župan.

*Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., članak 40. je izmijenjen.*

### Članak 41.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Županije, pripremaju prijedloge odnosno nacrte općih i drugih akata koje donosi Skupština i Župan, rješavaju o žalbama protiv pojedinačnih akata što ih donose upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Županije, pružaju stručnu i drugu pomoć Županu i članovima Skupštine, odgovaraju na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u skladu s odredbama ovog Statuta, obavljaju i druge poslove koji im zakonom te aktima Skupštine i Župana budu stavljeni u nadležnost.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovaraju Županu.

*Odredbom članka 8. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 1. veknik i riječ „i nadziru“ su brisane.*

### Članak 42.

Sredstva za rad upravnih tijela, kao i povjerenih poslova državne uprave osiguravaju se u Proračunu Županije i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom, s tim da se troškovi povjerenih poslova državne uprave koje obavljaju upravna tijela podmiruju iz državnog proračuna u skladu sa zakonom.

*Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., članak 42. je izmijenjen.*

### Članak 43.

Sjedište upravnih tijela je u Gospicu.

Iznimno za obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije mogu se osnivati upravna tijela sa sjedištem izvan sjedišta Županije.

Izvan sjedišta upravnog tijela mogu se osnivati i postave kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

### Članak 44.

Broj radnih mesta, stručne uvjete službenika i namještenika te opis poslova pojedinog radnog mesta posebnom Odlukom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mesta utvrđuje Župan u skladu s posebnim zakonom.

*Odredbom članka 16. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., tekst iza riječi „zakonom“ je brisan i stavljena točka.*

### Članak 44 a.

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u upravnim tijelima Županije.

Županija je dužna politiku zapošljavanja novih službenika odnosno službenika koji se primaju na upražnjeno radno mjesto provoditi na način koji će osigurati poštivanje prava pripadnika nacionalnih manjina.

*Odredbom članka 17. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza članka 44. dodan je članak 44.a*

## VII. PRIBAVLJANJE MIŠLJENJA I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU

### Članak 45.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o poslovima od područnog (regionalnog) značaja putem referendumu i zborova građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 46.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Županije, o prijedlogu za promjenu područja Županije, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Skupštine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

### Članak 47.

Referendum za poslove iz članka 46. sukladno zakonu i ovom Statutu raspisuje Skupština na prijedlog najmanje jedne trećine njenih članova, Župana ili 20 % ukupnog broja birača u Županiji.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Skupštine odnosno Župan, Skupština se dužna izjasniti o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Skupštine.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20 % od ukupnog broja birača u Županiji, predsjednik Skupštine će dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga te kada tijelo državne uprave u roku propisanom zakonom utvrdi da je prijedlog ispravan, odnosno je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Županiji i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Skupštini. Ako tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Županijska skupština može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Na provođenje postupka referendumu odgovaraće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referendumu.

*Odredbom članka 18. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., točka je zamijenjena zarezom i dodan je tekst „osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.”*

ožujka 2013., u stavku 1. ispred teksta „jedne trećine njenih članova” dodana je riječ „najmanje”, tekst „ili na prijedlog Župana” zamijenjen je riječu „Župana”, točka je zamijenjena zarezom i dodan tekst „ili 20 % ukupnog broja birača u Županiji.” te su iza stavka 1. dodani novi stavci 2. 3., 4. i 5.

*Odredbom članka 9. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., u stavku 3. iza riječi „Županije” riječ „Skupština” zamijenjena je riječima „predsjednik Skupštine”, a dosadašnji broj „8” zamijenjen je brojem „30”.*

*Odredbom članka 11. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 3. iza riječi „prijedlog”brisana je riječ „središnjem”, a iza riječi „te kada” i riječi „Ako” brisana je riječ „središnje”.*

*Odredbom članka 15. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21)-stupila na snagu 27. veljače 2021., u stavku 3. tekst „Ako tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva”, zamijenjen je tekstrom „Ako tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog ispravan, Skupština će raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.”*

### Članak 48.

Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Skupštine te podnositи peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Županiji te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Županije.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Županije u skladu sa zakonom i Statutom.

*Odredbom članka 16. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., članak 48. je izmijenjen.*

### Članak 49.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Skupštinu, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

*Odredbom članka 19. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., točka je zamijenjena zarezom i dodan je tekst „osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.”*

### **Članak 50.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnosi predstavke i pritužbe na rad tijela Županije kao i na rad njenih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Županije, odnosno pročelnik upravnog tijela, dužan je građanima i pravnim osobama odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Županije te ukoliko postoje tehničke prepostavke i elektroničkim putem.

*Odredbom članka 17. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., u stavku 3. rječi „sredstvima elektroničke komunikacije“ zamijenjene su rječima „i elektroničkim putem“, a stavak 4. je brisan.*

### **Članak 51.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem se odlučuje, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referendumu.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u skladu sa Zakonom.

### **Članak 52.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Županije i upisani su u popis birača.

### **Članak 53.**

Postupak provođenja referendumu i odluke donете na referendumu podliježe nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provode tijela određena zakonom.

*Odredbom članka 18. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., brisana je točka i dodan tekst: „kojeg provode tijela određena zakonom“.*

### **Članak 54.**

Skupština može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županije.

## **VIII. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA (lokalne i područne samouprave)**

### **Članak 55.**

Županija surađuje s drugim županijama, gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj o pitanjima od zajedničkog interesa.

Županija osobito surađuje sa županijama koje s njom graniče radi zajedničkog unapređivanja ukupnog razvijka.

Radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa, Županija se može udružiti u nacionalnu udrugu županija i u nacionalni savez općina, gradova i županija.

### **Članak 56.**

Županija surađuje i s odgovarajućim jedinicama područne (regionalne) samouprave drugih država, u skladu sa Zakonom i međunarodnim ugovorima.

## **IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**

### **Članak 57.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Županiji sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina kao i u ostvarivanju svih ostalih prava utvrđenih Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina.

### **Članak 58.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Županiji imaju pravo:

- predlagati tijelima Županije mјere za unaprjeđenje položaja nacionalnih manjina u Županiji,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Županije,
- biti obavješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela Skupštine, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovnikom Skupštine.

### **Članak 59.**

Župan je dužan u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća srpske nacionalne manjine i predstavnika albanske nacionalne manjine u Županiji zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

*Odredbom članka 19. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., iza rječi „manjine“ dodane su rječi: „i predstavnika albanske nacionalne manjine“.*

### **Članak 60.**

Pripadnici nacionalne manjine (u dalnjem tekstu: nacionalne manjine) imaju pravo na slobodnu uporabu znamenja i simbola nacionalne manjine i obilježavanje praznika nacionalne manjine.

Nacionalna manjina može, uz službenu uporabu znamenja i simbola Republike Hrvatske, isticati odgovarajuće znamenje i simbole nacionalne manjine koje utvrdi Koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina koju su vijeća i predstavnici nacionalnih manjina jedinica područne (regionalne) samouprave osnovali za područje Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Koordinacija za područje RH).

### **Članak 61.**

Zastavu nacionalne manjine koju utvrdi Koordinacija za područje RH vijeće nacionalne manjine može isticati, na poslovnoj zgradi u kojoj ima sjedište, i to:

- u svečanim i drugim prigodama važnim za nacionalnu manjinu,
- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se vije na pola kopla.

Nacionalne manjine trebaju isticati i zastavu Županije u svečanim i drugim prigodama važnim za Županiju i nacionalnu manjinu.

### **Članak 62.**

Nacionalne manjine mogu u službene svrhe upotrebjavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine koje utvrdi Koordinacija za područje RH, i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište te u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

### **Članak 63.**

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine koju utvrdi Koordinacija za područje RH.

Prije izvođena himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

### **Članak 64.**

Županija u skladu s mogućnostima finansijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivanju pripadnici nacionalne manjine radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

## **X. JAVNE SLUŽBE**

### **Članak 65.**

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog djelokruga Županija može osnovati ustanove i trgovačka društva sukladno posebnim propisima.

Ustanove i trgovačka društva iz stavka 1. ovog članka svoje djelatnosti obavljaju kao javnu službu.

### **Članak 66.**

Županija preko svojih upravnih tijela nadzire rad i brine o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili suosnivač.

Ustanove i trgovačka društva iz stavka 1. ovog članka obvezni su preko nadležnih upravnih tijela izvještavati najmanje jedanput godišnje Skupštinu o svom radu i posovanju.

## **XI. JAVNOST RADA**

### **Članak 67.**

Rad Skupštine, Župana i upravnih tijela Županije je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Skupštine u skladu s odredbama Poslovnika Skupštine.

### **Članak 68.**

Javnost rada Skupštine osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na web stranici Županije.

### **Članak 69.**

Javnost rada Župana osigurava se:

- održavanjem konferencija za tisk,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu i na web stranici Županije.

### **Članak 70.**

Javnost rada upravnih tijela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

### **Članak 71.**

Bez nazočnosti javnosti iznimno se održava sjednica Skupštine kada se raspravlja o aktima koji su, sukladno posebnim propisima, označeni tajnim.

### **Članak 72.**

Način isključivanja javnosti iz rada Skupštine pobliže se uređuje Poslovnikom Skupštine.

### **Članak 73.**

Tijela Županije i upravna tijela dužni su putem službenika za informiranje omogućiti građanima i pravnim osobama pravo na pristup informacijama na način i u rokovima određenim zakonom.

## **XII. JAVNA RASPRAVA**

### **Članak 74.**

Kada je to propisano posebnim zakonom, nacrt odnosno prijedlog općeg ili drugog akta se prije donošenja stavlja na javnu raspravu.

Odlukom Skupštine može se svako pitanje iz njenog djelokruga staviti na javnu raspravu.

### **Članak 75.**

Nacrt odnosno prijedlog općeg ili drugog akta, ukoliko zakonom nije drukčije određeno, utvrđuje Župan, a na javnu raspravu iznosi se i odgovarajuće obrazloženje.

### **Članak 76.**

Stručno tijelo koje će pratiti tijek javne rasprave osniva i imenuje Župan.

### **Članak 77.**

Obavijest da se nacrt općeg ili drugog akta stavlja na javnu raspravu objavljuje se u tisku.

### **Članak 78.**

Obavijest o stavljanju akta na javnu raspravu mora sadržavati podatke o trajanju javne rasprave, način na koji se mogu stavljati prijedlozi i primjedbe, o mjestu i vremenu trajanja uvida u nacrt odnosno prijedlog akta i o stručnom tijelu koje prikuplja rezultate javne rasprave.

Javna rasprava traje najmanje 15 dana od dana objave obavijesti iz stavka 1. ovog članka.

### Članak 79.

Prijedlozi i primjedbe dostavljaju se stručnom tijelu iz članka 76. ovog Statuta.

Stručno tijelo prikuplja prijedloge i primjedbe te svoje mišljenje o prijedozima i primjedbama dostavlja Županu.

Župan, najkasnije u roku od 60 dana od završetka javne rasprave utvrđuje prijedlog općeg ili drugog akta te ga zajedno s izvješćem o provedenoj javnoj raspravi dostavlja Skupštini.

## XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE ŽUPANIJE

### Članak 80.

Imovinu Županije čine sve pokretne i nepokretne stvari kao i imovinska prava koja joj pripadaju.

Županija imovinu stječe na način i u postupku utvrđenim zakonom.

### Članak 81.

Županija sukladno zakonu ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka služe za podmirenje rashoda.

### Članak 82.

Temeljni finansijski akt Županije je proračun.

Proračun donosi Skupština u skladu s posebnim zakonom.

Župan kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Skupštini na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako Župan ne predloži proračun Skupštini ili povuče prijedlog prije glasanja o proračunu u cijelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 4. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Župana i raspisati prijevremene izbore za župana sukladno posebnom zakonu.

Proračun Županije dostavlja se Ministarstvu finacija u skladu s posebnim zakonom.

Županija je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 7. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

*Odredbom članka 20. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., članak 82. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski*

*glasnik” br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., dosadašnji stavak 3. koji je glasio „Župan kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Skupštini donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna Župan može povući i nakon glasanja o amandmanima, a prije glasanja o proračunu u cijelini” je izmijenjen, a iza stavka 3. dodani su novi stavci 4. i 5. pa je dosadašnji stavak 4. postao stavak 6.*

*Odredbom članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 3. iza riječi „na prijedlog” brisana je riječ „središnjeg”.*

*Odredbom članka 20. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 3/21)-stupila na snagu 27. veljače 2021., u stavku 4. riječi: „Župana i njegove zamjenike koji su izabrani zajedno s njim” zamijenjene su riječima „Župana i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim”, iza stavka 6. dodani su novi stavci 7. i 8.*

### Članak 82 a.

Ako Skupština ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Županije i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Skupština u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Župana ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovnikom Skupštine.

U slučaju kada je raspuštena samo Skupština, a Župan nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Župan predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne doneše proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

U slučaju kada je u Županiji konstituirana novozabrana Skupština nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.

U slučaju kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave doneše odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrđi odluke Župana o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Županije, Skupština je dužna donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Župan.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavka 3. do 8. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

*Odredbom članka 21. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza članka 82. dodan je članak 82.a.*

*Odredbom članka 11. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., članak 82 a. je izmijenjen.*

*Odredbom članka 21. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21)-stupila na snagu 27. veljače 2021., u stavku 2. iza rječi „Hrvatske“ izbrisana je točka i dodane su rječi: „te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovnikom Skupštine.“, iza stavka 5. dodani su novi stavci 6., 7. i 8., u dosadašnjem stavku 6. koji je postao stavak 9., rječi : „iz stavka 3., 4. i 5. ovog članka“ zamijenjena su riječima: „iz stavka 3. do 8. ovoga članka.“*

### Članak 83.

Županija se može zaduživati u skladu sa zakonom.

## XIV. AKTI ŽUPANIJE

### Članak 84.

Skupština na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršavanju proračuna, odluke, planove, programe, zaključke, preporuke i druge opće akte u skladu s Poslovnikom.

Skupština donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

### Članak 85.

Radna tijela Skupštine donose zaključke i preporuke.

### Članak 86.

Župan u poslovima iz svog djelokruga donosi, odluke, pravilnike, zaključke i druge akte kada je za to ovlašten zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Skupštine.

### Članak 87.

Župan osigurava izvršenje općih akata Skupštine na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

*Odredbom članka 12. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18) - stupila na snagu 9. veljače 2018., dosadašnji tekst „obavlja nadzor nad zakonitošću“ zamijenjen je riječima „nadzire zakonitost“.*

### Članak 88.

Predsjednik Skupštine je dužan dostaviti na nadzor u skladu sa Zakonom Statut, Poslovnik, Proračun ili drugi opći akt zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Skupštine dužan je akte iz stavka 1. ovog članka dostaviti bez odgode Županu.

*Odredbom članka 22. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., rječ „Župan“ zamijenjena je riječima „predsjednik Županijske skupštine“.*

*Odredbom članka 21. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21) - stupila na snagu 27. veljače 2021., dodan je stavak 2.*

### Članak 89.

Upravna tijela Županije u izvršavanju općih akata Skupštine donose pojedinačne akte kada njima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Upravna tijela odlučuju u drugom stupnju po žalbama protiv pojedinačnih akata jedinice lokalne samouprave ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Skupštine u skladu sa zakonom, povjeroeno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Županije.

*Odredbom članka 23. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza stavka 4. dodan je novi stavak 5.*

*Odredbom članka 13. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., članak 89. je izmijenjen.*

### Članak 90.

Protiv pojedinačnih akata Skupštine i Župana kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Skupština i Župan obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

*Odredbom članka 90. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., iza stavka 1. dodani su novi stavci 2. i 3.*

*Odredbom članka 14. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20) - stupila na snagu 28. travnja 2020., u stavku 2. iza riječi „nadležna“ brisana je riječ „srednja“.*

### Članak 91.

Detaljnije odredbe o aktima Županijske skupštine i postupku donošenja akata propisuju se Poslovnikom Skupštine.

*Ispravkom Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 13/09) - objavljen 3. kolovoza 2009., umjesto riječi „Županije“ trebao je stajati tekst „Županijske skupštine“.*

### Članak 92.

Prije nego što stupa na snagu opći akt Županijske skupštine obvezno se objavljuje u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave. Iznimno općim aktom se može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

*Ispravkom Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 13/09) - objavljen 3. kolovoza 2009., umjesto riječi „Županije“ trebao je stajati tekst „Županijske skupštine“*

*Odredbom članka 25. Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13) - stupila na snagu 1. ožujka 2013., u stavku 2. tekst „danom objave“ zamijenjen je tekstrom „prvi dan od dana njegove objave“.*

## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 93.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Skupštine, Župan i Odbor za Statut, Poslovnik i propise.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Skupštine.

Skupština većinom glasova svih članova odlučuje hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj izmjeni Statuta.

### Članak 94.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Ličko-senjske županije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/01, 3/06 i 19/08) i zakona uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana od stupanja na snagu Statuta.

### Članak 95.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 16/01, 3/06 i 19/08).

## PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o dopuni Statuta Ličko-senjske županije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 21/09).

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

## PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjeni Statuta Ličko-senjske županije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 9/10).

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

## PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Pročišćeni tekst Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ 22/10).

### Članak 96.

Pročišćeni tekst Statuta Ličko-senjske županije objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

## PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Odluka o izmjeni Statuta Ličko-senjske županije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/12).

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 4/13).

**Članak 26.**

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izradi pročišćeni tekst Statuta Ličko-senjske županije.

**Članak 27.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, osim članka 7. stavka 2. ove Odluke, koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

**PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/18).

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/20).

**Članak 16.**

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izradi pročišćeni tekst Statuta Ličko-senjske županije.

**Članak 17.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Ličko-senjske županije Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/21).

**Članak 23.**

Svi članovi ovog saziva Županijske skupštine nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata, sukladno zakonu.

**Članak 24.**

Županijska skupština će opći akt iz članka 16. ove Odluke donijeti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 25.**

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise da utvrdi i izradi pročišćeni tekst Statuta Ličko-senjske županije.

**Članak 26.**

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave, osim članka 2., 5., 6., 7., članka 8. stavka 2., članka 10., 11., 12., 13., 14., članka 20. stavka 1. te članka 21. stavka 2. i 3., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavičkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradačelničke i župane.

KLASA: 012-03/21-01/02

URBROJ: 2125/1-01-21-6

Gospic, 18. ožujka 2021. godine

Predsjednik Odbora  
Ernest Petry, mag.iur.univ.spec.oec., v.r.

**AKTI UPRAVE TRGOVAČKOG DRUŠTVA ARBUROŽA D.O.O.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18 i 32/20), odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20), Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 12/19), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novalje (KLASA: 363-01/20-01/31, URBROJ: 2125/06-02-21-2) sa sjednice održane dana 02. ožujka 2021. godine, Uprava TD ARBUROŽA d.o.o., Čiponjac jug 6, 53291 Novalja, OIB: 65785118677, donosi

**OPĆE UVJETE  
isporuke komunalne usluge parkiranja na  
uređenim javnim površinama na području  
Grada Novalje**

**Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama (u

dalnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se uvjeti, način korištenja, organizacija i način naplate parkiranja vozila na javnim parkiralištima, te međusobni odnosi Isporučitelja komunalne usluge, Korisnika usluge parkirališta i Grada Novalje.

**Članak 2.**

Isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama je trgovačko društvo ARBUROŽA d.o.o., Čiponjac jug 6 iz Novalje, OIB: 65785118677 (u dalnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnikom usluge javnog parkirališta s naplatom koji podliježe obvezi plaćanja parkirne karte smatra se vlasnik ili korisnik vozila na temelju ugovora o leasingu koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

Ulaskom na parkirno mjesto, odnosno parkiranjem vozila na parkiralište, vlasnik ili vozač vozila s Isporučiteljem usluga automatski sklapa Ugovor o korištenju parkirališta s naplatom, prihvaćajući uvjete propisane ovim Općim uvjetima.

Ugovorom o parkiranju iz st. 3. ovog članka isključuje se čuvanje vozila, te odgovornost za oštećenje vozila ili krađu.

### Članak 3.

Javnim parkiralištem smatra se javna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila. Javna parkirališta mogu biti ulična i izvan ulična.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Izvan ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom.

Izvan ulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neASFALTIRANA.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisom o sigurnosti prometa. Javna parkirališta s naplatom imaju oznaku parkirališta (zone), dopuštenog trajanja parkiranja, vremena naplate parkiranja i visine naknade za parkiranje.

Javna parkirališta na kojima se vrši naplata parkiranja, te vrijeme naplate na javnim parkiralištima određuje odlukom gradonačelnik Grada Novalje, a dopušteno trajanje parkiranja određuje Isporučitelj usluge cjenikom.

Nadzor nad parkiranjem vozila, održavanje i čišćenje te druge poslove na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

### Članak 4.

Isporučitelj usluge vrši uslugu naplate, kontrole i vremenskog ograničenja parkiranja sukladno Cjeniku parkirališnih karata na javnim parkiralištima na području Grada Novalje i ovim Općim uvjetima.

### Članak 5.

Korisnik usluge obvezan je koristiti usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima i Cjeniku parkirališnih karata na javnim parkiralištima na području Grada Novalje.

### Članak 6.

Korisnik usluge parkirališta plaća uslugu na temelju važećeg cjenika.

Isporučitelj usluge dužan je za cjenik usluga parkiranja i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika. Gradonačelnik se dužan očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti. Ako se gradonačelnik ne očituje u roku od 60 dana smatra se da je suglasnost dana.

### Članak 7.

Naplata naknade za parkiranje na javnom parkiralištu obavlja se:

- automatski,
- poluautomatski,
- putem mobilnog telefona,
- na blagajni i ostalim prodajnim mjestima Isporučitelja usluge.

Automatska naplata podrazumijeva plaćanje naknade za parkiranje istovremenom kupnjom i preuzimanjem parkirne karte putem parkirnog automata.

Poluautomatska naplata prepostavlja preuzimanje parkirne karte u automatu, a naplatu naknade za parkiranje obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Naplata putem mobilnog telefona smatra se automatskom naplatom, a podrazumijeva plaćanje i preuzimanje satne karte kupnjom parkirne karte elektronskim putem, putem GSM operatera, upućivanjem SMS poruke sa sadržajem ispravne registarske oznake vozila za koje se plaća naknada za parkiranje te se za plaćeno parkiranje ne izdaje potvrda (parkirna karta), već se povratnom SMS porukom potvrđuje plaćanje obavještavanjem Korisnika usluge da je plaćanje satne karte uspješno obavljeno.

Kupnja dnevne i sezonske povlaštenje parkirne karte za otvorena i zatvorena javna parkirališta može se ostvariti na blagajni i prodajnim mjestima Isporučitelja usluge i njegovih partnera.

### Članak 8.

Korisnik usluge mora kupljenu parkirnu kartu za ručnu, automatsku i poluautomatsku naplatu te parkirnu kartu kupljenu u naplatnoj parking kući na uličnim, otvorenim i zatvorenim parkiralištima vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila, a ukoliko je ista kupljena putem m-parking usluge, mora sačuvati povratnu poruku o kupljenoj parkirnoj karti do prestanka korištenja parkirališta radi eventualnog dokazivanja ispravnosti kupljene parkirne karte.

Parkirna karta je isprava kojom Korisnik usluge parkirališta dokazuje da je platio naknadu za parkiranje, a povratna poruka da je platio naknadu za parkiranje putem mobilnog telefona ili računala te da se na parkiralištu zadržava u okviru dopuštenog vremena zadržavanja.

Parkirna karta vrijedi isključivo za ono parkiralište za koje je izdana.

### Članak 9.

Ukoliko Korisnik usluge zaključi s Isporučiteljem usluge Ugovor o korištenju javnog parkirališta na način iz članka 2. ovih Općih uvjeta, a pri tome: ne istakne kupljenu valjanu parkirnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila u roku od 15 minuta od dolaska na parkiralište ili ne prijavi parkiranje putem mobilnog telefona u roku od 15 minuta od dolaska na parkiralište ili nije korisnik valjane sezonske povlaštenje parkirne karte ili ne koristi ispravnu parkirnu kartu ili koristi parkirališno mjesto bez parkirne karte ili ne koristi parkirališno mjesto sukladno horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji ili prekorači dopušteno vrijeme trajanja parkiranja, smatraće se da je kupio Dnevnu parkirališnu kartu.

Dnevna parkirališna karta u tom slučaju vrijedi isključivo za parkiralište za koje je izdana i to od trenutka izdavanja pa sve do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Korisnik usluge zatvorenog javnog parkirališta dužan je svojim vozilom napustiti zatvoreno javno parkiralište u roku od 15 minuta od trenutka plaćanja parkirne karte, a ukoliko ne napusti sukladno tome, obavezan je platiti satnu kartu u visini iznosa određenog za jedan sat parkiranja za svaki sljedeći sat parkiranja.

Odredbe iz stavaka 1. do 3. ne odnose se na parkiralište na plaži Zrće, na kojem Korisnik usluge zatvorenog javnog parkirališta odmah po dolasku na parkiralište kupuje parkirališnu kartu, odnosno napušta parkiralište odmah po plaćanju parkirališne karte.

### Članak 10.

Ukoliko Korisnik usluge zatvorenog javnog parkirališta oštetи ili izgubi parkirnu kartu, dužan je platiti dnevnu parkirnu kartu koja se primjenjuje za to parkiralište.

Korisnik usluge zatvorenog javnog parkirališta koji započne koristiti parkiralište van radnog vremena naplate naknade za parkiranje te nije u mogućnosti podignuti i istaknuti potvrdu o sklapanju ugovora o korištenju parkirališta ispod vjetrobranskog stakla, dužan je pristupiti kupnji parkirne karte po započinjanju naplate parkiranja na naplatnoj kućici ili putem m parking usluge odnosno mobilne aplikacije.

Ukoliko po započinjanju rada naplate parkinga na parkiralištu Korisnik usluge zatvorenog javnog parkirališta nema na vjetrobranskom staklu istaknuto parkirnu kartu, odnosno ako nije kupio parkirnu kartu putem m-parking usluge, smatraće se da je sklopio ugovor o korištenju zatvorenog parkirališta u vrijeme početka naplate parkirališta o čemu će mu se dostaviti ispod vjetrobranskog stakla potvrda o sklapanju ugovora odnosno satna parkirna karta ili dnevna parkirna karta.

### Članak 11.

Naplata dnevne parkirne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje preko žiro-računa Isporučitelja usluge, kod ovlaštene osobe Isporučitelja usluge ili na blagajni i prodajnim mjestima Isporučitelja usluge i njegovih partnera, izuzev kada tehnički ili neki drugi objektivni razlozi ne dopuštaju naplatu na nekim od navedenih mesta.

Korisnik usluge javnog parkirališta s naplatom dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od dana izdavanja dnevne karte.

Ako Korisnik usluge javnog parkirališta ne plati dnevnu parkirališnu kartu u roku iz stavka 2. ovog članka, dužan je, osim iznosa dnevne karte, platiti i zakonsku zateznu kamatu.

Ako Korisnik usluge parkiranja ili vlasnik vozila ne postupi u roku propisanom ovim člankom po nalogu za plaćanje ugovorne kazne i po primljenoj opomeni, Izvršitelj usluge pokrenut će postupak prisilne naplate.

### Članak 12.

Kontrolu parkiranja (pravilnost korištenja rezerviranih parkirališnih mesta, kolnih ulaza u zoni naplate i javnih parkirališnih mesta pod naplatom - plaćanja naknade za parkiranje i vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja, kao i ometanje pristupa parkirnom automatu i nesmetanom izlasku drugog korisnika parkirališta pod naplatom) obavlja ovlaštena osoba Isporučitelja usluge.

Ovlaštene se osobe koriste odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mesta i vremena parkiranja, marke i registrarske oznake vozila te ispisivanje naloga za plaćanje dnevne parkirne karte, u skladu s odredbama općih uvjeta

Ugovora o korištenju parkirališta propisanih ovim Općim uvjetima.

Dnevnu parkirnu kartu s nalogom izdaje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge za nadzor nad parkiranjem vozila, koja kartu i nalog pričvršćuje ispod brisača vjetrobranskog stakla vozila.

Karta dostavljena na način opisan u prethodnom stavku ovog članka, smatra se urednom dostavom, a svako kasnije uništenje ili oštećenje nema utjecaja na valjanost dostavljanja i ne odgađa plaćanje dnevne parkirne karte.

### Članak 13.

Korisnik usluge parkirališta čini povredu obveze iz Ugovora o korištenju parkirališta ako:

1. ne koristi javno parkiralište sukladno utvrđenoj prometnoj signalizaciji,
2. zauzme vozilom dva ili više parkirna mjesta,
3. ne parkira sukladno horizontalnoj signalizaciji, parkira van označenih parkirnih mjesta unutar javnog parkirališta ili ometa ispravno korištenje parkirališta i onemogućava normalno odvijanje prometa na parkiralištu ili javnoj prometnici,
4. ne koristi ispravnu parkirnu kartu odnosno ako je oštetи ili izgubi,
5. prekorači dopušteno vrijeme parkiranja,
6. postupi protivno ovim Općim uvjetima.

### Članak 14.

U slučaju hitnoće i izvanrednih prilika, a radi sprečavanja ugroze i u cilju zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te zaštite imovine, materijalnih dobara i prirode vozilo će se odmah ukloniti.

### Članak 15.

Prigovor na izdanu dnevnu parkirnu kartu ili na bilo koju drugu uslugu vezanu uz pružanje usluge organiziranja parkiranja podnosi se pisanim putem izravno u poslovnim prostorijama sjedišta trgovačkog društva ARBUROŽA d.o.o., putem pošte na adresu sjedišta trgovačkog društva ARBUROŽA d.o.o., putem telefaksa +385 53 661 892 ili putem e-maila parkiraliste@arburoza.hr, a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

Isporučitelj usluge će u pisnom obliku odgovoriti na prigovor iz stavka 1. ovog članka, u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

U slučaju da Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor, ili u roku od 15 dana ne primi odgovor, može u roku od 8 dana od zaprimanja odgovora, podnijeti prigovor Povjerenstvu za reklamacije.

Povjerenstvo za reklamacije sastavljeno je od predstavnika Isporučitelja usluge i predstavnika Udruge potrošača te je obvezno odgovoriti na zaprimljene reklamacije Korisnika usluge pisanim putem u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Korisnik usluge može u svezi s prigovorom ili reklamacijom koja se odnosi na usluge, pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio postupke iz ovog članka ili postupak utvrđen zakonom koji se uređuje opći upravni postupak u odnosu na zaštitu od postupanja pružatelja javnih usluga.

### Članak 16.

Za ručnu i automatsku naplatu te naplatu putem naplatnih parkirnih kućica koristi se parkirna karta.

Parkirna karta sadrži sljedeće podatke:

- ime grada i skraćeni naziv tvrtke organizatora parkiranja,
- naziv javnog parkirališta za koje je kupljena parkirna karta,
- serijski, odnosno redni broj parkirnog automata (za automatsku naplatu) i serijski broj karte,
- datum i godinu izdavanja,
- vrijeme početka parkiranja,
- vrijeme dopuštenog trajanja parkiranja,
- visinu naknade jediničnog sata parkiranja,
- obavijest o načinu isticanja parkirne karte (za automatsku i poluautomatsku naplatu).

Parkirna karta za ručnu i automatsku naplatu, parkirna karta kupljena elektronskim putem te parkirna karta kupljena na naplatnoj parkirnoj kućici vrijedi samo za parkiralište za koje je kupljena.

Izgled parkirne karte određuje Isporučitelj usluge.

### Članak 17.

Povlaštene sezonske parkirne karte izdaju se isključivo pod uvjetom da je izdavanje sezonske povlaštene parkirne karte zatraženo i dobiveno prije izdavanja dnevne parkirne karte.

Pravo na povlaštenu sezonsku parkirnu kartu imaju sve pravne osobe i fizičke osobe koje ispunjavaju kriterije za izdavanje povlaštene sezonske parkirne karte, a koji su navedeni za određena parkirališta u cjeniku Isporučitelja usluge ili ostalim aktima koje donosi Grad Novalja, a odnose se na javna parkirališta.

### Članak 18.

Povlaštenu sezonsku parkirnu kartu Korisnik usluge može koristiti isključivo za vozilo za koje je izdana.

Korisnik povlaštene sezonske parkirne karte može i za vrijeme njenog korištenja izvršiti promjenu vozila za koju je izdana ukoliko to dokaže potrebnom dokumentacijom.

Povlaštena sezonska parkirna karta ne osigurava rezervaciju mjesta, već vozilo s sezonskom povlaštenom parkirnom kartom može biti vremenski neograničeno parkirano na parkiralištima za koja je kupljena karta.

### Članak 19.

Naknada za parkiranje za vozila osoba s invaliditetom definiranim Pravilnikom o znaku pristupačnosti, na mjestima označenim za invalide ne plaća se.

Parkirna mjesta označena za parkiranje vozila osoba s invaliditetom iz st. 1. ovog članka mogu se koristiti ako je znak pristupačnosti propisno istaknut na vozilu i ako se u vozilu nalazi ili njime upravlja invalidna osoba.

### Članak 20.

Vozila interventnih službi (policija, hitna pomoć, vatrogasci) pri obavljanju redovne djelatnosti mogu koristiti parkirna mjesta bez plaćanja naknade.

### Članak 21.

Iznimno, javna parkirališta mogu se koristiti u svrhu održavanja zabavnih, sportskih, kulturnih, komercijalnih ili sličnih događaja i manifestacija te prilikom izvođenja građevinskih radova, koji se ne mogu izvoditi bez zauzimanja dijela parkirališne površine sukladno uvjetima uređenim u Odluci o komunalnom redu Grada Novalje.

Javno parkirališe se ne smije zauzeti bez pisane suglasnosti Isporučitelja usluge i podliježe plaćanju novčane kazne zbog izgubljene dobiti.

### Članak 22.

Korisnik usluge je obvezan dati točne i ažurne podatke vezano uz usluge koje koristi i odgovara za točnost danih podataka.

Osobni podaci Korisnika usluge dani Isporučitelju usluge, a koji iste obrađuju, potrebni su u svrhu ispunjenja zakonskih obveza Isporučitelja usluge kao i obveze iz ugovora.

Obrada osobnih podataka nužna je da bi se poduzele radnje koje prethode sklapanju ugovora.

Podaci će biti proslijeđeni trećim osobama samo u cilju ispunjenja svrhe za koju su prikupljeni, odnosno u slučajevima kada je to nužno sukladno propisima.

Podaci se pohranjuju sukladno rokovima određenim propisima, odnosno dok za to postoji legitimni interes te sukladno Informaciji o zaštiti osobnih podataka Isporučitelja usluge kao voditelja obrade ARBUROŽA d.o.o.

Korisnik usluge fizička osoba ima pravo podnijeti zahtjev kojim traži pristup osobnim podacima i njihov ispravak, brisanje osobnih podataka kao i ograničavanje njihove obrade te pravo na izjavljivanje prigovora na obradu podataka, prijenos podataka, sve u skladu s važećim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

U slučaju da prigovor, vezan uz obradu osobnih podataka, ne bude prihvaćen po Isporučitelju usluge kao voditelju obrade ili Korisnik usluge fizička osoba ne bude zadovoljna odgovorom, ima pravo podnijeti Zahtjev za utvrđenjem povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Obrada podataka je nužna radi ispunjenja zakonske i ugovorne obaveze i ne davanje podatka ima za posljedicu ne mogućnost sklapanja ugovora.

### Članak 23.

Ukoliko bilo koja odredba ugovora ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljala ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak ugovora odnosno ovih Općih uvjeta te će se ostatak ugovora odnosno ovih Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. Ugovorne strane dužne su bez odlaganja donijeti novu odredbu koja će zamjeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Prestanak ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito određeno da stupaju na snagu ili su obvezujuće i nakon prestanka ugovora

### Članak 24.

Eventualni sporovi koji mogu proizaći iz ili u vezi s ugovorom nastojat će se riješiti dogовором, а ukoliko

to neće biti moguće, ugovorne strane suglasne su da se rješavanje spora povjeri nadležnom sudu.

### Članak 25.

Na sve što nije izrijekom navedeno u ugovoru ili ovim Općim uvjetima, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti potrošača i ostali mjerodavni pozitivni pravni propisi.

### Članak 26.

Ovi Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti u postupku koji je određen za njihovo donošenje.

### Članak 27.

Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Ličko-senjske županije, na mrežnoj stranici Grada Novalje ([www.novalja.hr](http://www.novalja.hr)), te na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici trgovackog društva ARBUROŽA d.o.o. ([www.arburoza.hr](http://www.arburoza.hr)).

### Članak 28.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Ličko-senjske županije

URBROJ: 92/21  
U Novalji, 15. ožujka 2021. godine

Direktor  
Ivica Peranić, dipl.ing.agr., v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Novalje, Odluke o grobljima donešenoj na sjednici Gradskog vijeća Grada Novalje održanoj dana 10.12.1998. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Novalje (KLASA: 363-01/20-01/30, URBROJ: 2125/06-02-21-02) sa sjednice održane dana 02. ožujka 2021. godine, Uprava TD ARBUROŽA d.o.o., Čiponjac jug 6, 53291 Novalja, OIB: 65785118677, kao isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika donosi

### OPĆE UVJETE

#### isporuке komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Novalje

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja na području grada Novalje (u dalnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se:

- uvjeti pružanja, odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na grobljima na području Grada Novalje kojima upravlja TD ARBUROŽA d.o.o.
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge
- način mjerjenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Opći uvjeti ne odnose se na isporuku roba i usluga koje su isporučene sukladno djelatnosti regulirane Zakonom o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 36/15).

### Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne usluge ukopa pokojnika je TD ARBUROŽA d.o.o. iz Novalje, Čiponjac jug 6, OIB: 65785118677 (u dalnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnici komunalne usluge ukopa su pravne i fizičke osobe koje koriste uslugu ukopa, a to može biti član obitelji pokojnika, odnosno treća osoba koja organizira i podmiruje troškove ukopa (u dalnjem tekstu: Korisnik usluge).

Usluga ukopa obuhvaća poslove utvrđene cjenikom od preuzimanja umrle osobe do ukopa na groblju.

### Članak 3.

Isporučitelj usluge dužan je osiguravati trajno i kvalitetno obavljanje komunalne usluge i održavati groblja u stanju funkcionalne ispravnosti.

Isporučitelj usluge dužan je u obavljanju djelatnosti postupati u skladu sa propisima koje uređuje komunalno gospodarstvo, zakonima i podzakonskim propisima kojima se uređuju groblja, općim aktima Grada Novalje te svojim općim aktima.

Isporučitelj usluge dužan je poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluga.

### II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 4.

Usluga ukopa može se od Isporučitelja usluge naručiti samo za osobe s pravom ukopa na grobljima na području Grada Novalje.

Isporučitelj usluge ne obavlja uslugu kremiranja pokojnika, ali je obvezan izvršiti ukop urne, uz odgovarajuću primjenu odredaba ovih Općih uvjeta.

#### Članak 5.

Isporučitelj usluge sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti može posredovati u naručivanju usluge ukopa na područjima drugih isporučitelja usluga u kojem slučaju se primjenjuju važeći propisi krajnjeg isporučitelja s područja te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjestu ili okolnih grobnih mesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi Korisnik usluge.

Ukoliko Isporučitelj usluge utvrdi potrebu dodatnih radova na grobnom mjestu, a radi osiguravanja sigurne usluge ukopa (uklanjanje oštećene natpisne ploče, dodatni iskop u kamenu i sl.) dužan je isto dokumentirati i o tome obavijestiti Korisnika usluge, a dodatni radovi biti će naplaćeni sukladno cjeniku ili ako vrsta rada nije navedena u cjeniku sukladno stvarnim troškovima.

#### Članak 6.

Isporučitelj usluge u pravilu uslugu ukopa vrši na grobljima kojima upravlja.

Za groblja iz stavka 1. ovog članka Isporučitelj usluge vodi Grobni očeviđnik i registar umrlih osoba sukladno Zakonu o grobljima.

Uslugu ukopa Isporučitelj usluge na zahtjev Korisnika usluge može obaviti i na drugim grobljima na području Grada Novalje, ukoliko isporuka usluge ukopa ne ometa redovno poslovanje Isporučitelja usluge.

### Članak 7.

Usluga ukopa vrši se isključivo na zahtjev Korisnika usluge.

Ugovorni odnos zaključuje se po primitku zahtjeva za isporuku Usluge.

Podnošenjem zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, Korisnik prihvata Opće uvjete u cijelosti.

Isporučitelj usluge je obvezan, na zahtjev korisnika usluge, uručiti mu ove Opće uvjete.

### Članak 8.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge prilikom zaprimanja zahtjeva Korisnika usluge za ukop pružit će Korisniku usluge sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa.

Korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge dostaviti potpunu dokumentaciju za ukop sukladno posebnim propisima, te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o grobnom mjestu u koje želi obaviti ukop,
- podatke o korisniku grobnog mesta i/ili nositelju prava ukopa u grobno mjesto,
- podatke o umrloj osobi,
- podatke o Korisniku usluge.

Ako Korisnik usluge ne raspolaže podacima o grobnom mjestu u koje pokojnik ima pravo ukopa, ovlaštena osoba uprave groblja utvrdit će podatke i položaj o grobnom mjestu u koje Korisnik usluge želi ukopati pokojnika.

### Članak 9.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge po službenoj dužnosti Korisniku usluge na terenu pokazuje položaj grobnog mesta u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

### Članak 10.

Zahtjev za ukop može se podnijeti radnim danom (ponedjeljak – petak) u uredovno vrijeme Isporučitelja usluge. Zahtjev za ukop sve dane u tjednu omogućen je u vremenu od 07:00 do 22:00 sata na dežurni broj mobitela 099 534 0560.

Ukop pokojnika se može obaviti najranije 24 sata nakon nastupanja smrti u dogovoru s Isporučiteljem usluge, a u pravilu se obavlja najkasnije 48 sati nakon nastupanja smrti.

U slučaju da je kod ugavarjanja usluge ukopa utvrđena potreba dodatnih radova (ekshumacija u produbljenju ili sl.) Isporučitelj usluge ne može jamčiti ukop unutar 2 radna dana od trenutka ugavarjanja usluge ukopa.

### Članak 11.

Isporučitelj usluge preuzima posmrtnе ostatke pokojnika koje doprema ovlaštena osoba.

Prilikom preuzimanja lijesa s pokojnikom vrši se kontrola pratećih dokumenata: dozvola za ukop umrle osobe (obavezno ovjerena žigom bolnice ili

mrvozorničke službe), a za pokojnika koji se doprema sa područja izvan granica Republike Hrvatske radi ukopa na groblju u Republici Hrvatskoj, potrebna je međunarodna posmrtna putovnica (Leichenpass).

Ovlaštena osoba koja prevozi lijes obavezno mora na lijes zalistjeti naljepnicu na kojoj se nalaze osnovni podatci o pokojniku.

### Članak 12.

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom Korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Isporučitelj usluge nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i sl.) ako za nastalu štetu nema dokaza ili je prouzroči treća osoba, kao ni za eventualnu krađu koju počini treća osoba.

U slučaju da nadgrobni uređaj grobnog mjeseta nije uskladen s izdanom Suglasnosti za izvođenje radova na groblju, odnosno isti je izgrađen na način da ometa, onemogućava ili ograničava obavljanje Usluge, Korisnik usluge ukopa dužan je podmiriti sve dodatne troškove (vraćanja u prethodno stanje i/ili usklađenja sa Suglasnosti).

U navedenom slučaju Isporučitelj usluge ukopa ne odgovara za kašnjenje u terminu ukopa kao ni za eventualnu štetu nastalu na nadgrobnom uređaju.

Korisnik usluge pod materijalnom i kaznenom odgovornošću odgovara za sve nedostatke u isporuci usluge ukopa ili u slučaju zaprimanja bilo pisanih, bilo usmenih prigovora trećih osoba na okolnosti usluge ukopa posebice vezano uz pravo korištenja ili pravo ukopa.

U slučaju prigovora iz stavka 5. ovog članka isporuka Usluge ukopa na grobljima odmah će se obustaviti i bez obzira na konačni ishod prigovora Korisnik usluge ostaje obvezan podmiriti sve do tada nastale troškove.

### Članak 13.

Iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno posebnim propisima.

Iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka, odnosno urne u drugo grobno mjesto može se odobriti na zahtjev članova uže obitelji pokojnika. Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redoslijedu utvrđenom zakonskim propisima o naslijedovanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka obavlja Isporučitelj usluge.

Prijenos posmrtnih ostataka iz grobice u drugo grobno mjesto može se odobriti pod uvjetom da je pokojnik pokopan u kovinskom lijesu, bez obzira na protek vremena od dana ukopa do dana prijenosa.

Za iskopavanje i prijenos posmrtnih ostataka potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjeseta iz kojega se posmrtni ostaci vade i grobnog mjeseta u koje se posmrtni ostaci prenose.

Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne vrši se u razdoblju od 01. lipnja do 15. rujna tekuće godine.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Odluci o grobljima na području Grada Novalje i Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

### III. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

#### Članak 14.

Cijene usluge utvrđene su cjenikom kojeg donosi Isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost Gradočelnika Grada Novalje.

Cjenik iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Isporučitelja usluge ([www.arburoza.hr](http://www.arburoza.hr)).

#### Članak 15.

Nakon izvršene usluge Isporučitelj usluge dužan je obračunati izvršenu uslugu na temelju važećeg cjenika i izdati račun Korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti isporučenu uslugu.

Ukoliko korisnik usluge istu ne plati u roku dospjeća naznačenom na računu, istom će se obračunati zakonska zatezna kamata.

Ako Korisnik usluge ne izvrši plaćanje u danim rokovima, Isporučitelj usluge pokrenut će protiv istog odgovarajući postupak prisilne naplate.

#### Članak 16.

Korisnik usluge ima mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenu uslugu u roku od 8 (osam) dana od zaprimanja računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

U slučaju utvrđenja osnovanosti prigovora iz prethodnog stavka, Isporučitelj usluge će izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Isporučitelj usluge će omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanih prigovora u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te putem službene mrežne stranice, putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte. Navedenu obavijest o načinu podnošenja prigovora Isporučitelj usluge će vidljivo istaknuti na ispostavljenom računu za usluge.

Isporučitelj usluge će u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanih prigovora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Isporučitelj usluge će u pisanim oblicima odgovoriti na prigovore iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

U slučaju da korisnik nije zadovoljan odgovorom na prigovor ili nije primio odgovor u roku od 15 dana, može u roku od 8 dana od zaprimanja odgovora, podnijeti prigovor Povjerenstvu za reklamacije.

Povjerenstvo za reklamacije je obvezno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika usluge u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

Korisnik usluge može u vezi s prigovorom ili reklamacijom koja se odnosi na usluge, pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio postupke iz ovoga članka ili postupak utvrđen zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak u odnosu na zaštitu od postupanja pružatelja javnih usluga.

### IV. ZAŠTITA PODATAKA

#### Članak 17.

Korisnik je obvezan dati točne i ažurne podatke vezano uz usluge koje koristi i odgovara za točnost danih podataka.

Osobni podatci korisnika dani Isporučitelju usluge, a koji iste obrađuju, potrebni su u svrhu ispunjenja zakonskih obveza Isporučitelja usluge kao da bi se poduzele radnje koje prethode sklapanju ugovora te da bi se ispunile obveze iz ugovora i ne davanje podatka ima za posljedicu ne mogućnost sklapanja ugovora.

Podatci će biti proslijedjeni trećim osobama samo u cilju ispunjavanja svrhe u koju su dani odnosno u slučajevima kada je to nužno sukladno propisima.

Podatci se pohranjuju sukladno rokovima određenim propisima, odnosno dok za to postoji legitimni interes.

Korisnici fizičke osobe imaju pravo podnijeti zahtjev kojim traže pristup osobnim podatcima i njihov ispravak, brisanje osobnih podataka kao i ograničavanje njihove obrade te pravo na izjavljivanje prigovora na obradu podataka, prijenos podataka, sve u skladu s važećim propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

U slučaju da prigovor, vezan uz obradu osobnih podataka, ne bude prihvaćen po Isporučitelju usluge kao voditelju obrade ili korisnik fizička osoba ne bude zadovoljna odgovorom, ima pravo podnijeti Zahtjev za utvrđenjem povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

Ugovorne strane dužne su bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicitno određeno da stupaju na snagu ili su obvezujuće i nakon prestanka Ugovora.

Eventualni sporovi koji mogu proizaći iz ili u vezi s ugovorom nastojat će se riješiti dogovorom, a ukoliko to neće biti moguće, ugovorne strane suglasne su da se rješavanje sporova povjeri nadležnom sudu.

#### Članak 19.

Na sve što nije izrekom ugovoren u Ugovoru ili ovim Općim uvjetima, primjenjivat će se Odluka o

grobljima Grada Novalje, Zakon o grobljima, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti potrošača i ostali mjerodavni pozitivni propisi.

Ovi Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti u postupku koji je određen za njihovo donošenje.

#### Članak 20.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Ličko-senjske županije, na mrežnoj stranici Grada Novalje ([www.novalja.hr](http://www.novalja.hr)), te na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Isporučitelja usluge ([www.arburoza.hr](http://www.arburoza.hr)).

#### Članak 21.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Ličko-senjske županije

URBROJ: 91/21  
U Novalji, 15. ožujka 2021. godine

Direktor  
**Ivica Peranić, dipl.ing.agr., v.r.**

## AKT SKUPŠTINE TRGOVAČKOG DRUŠTVA VRELINE D.O.O. VRHOVINE

Na temelju članka 45. stavak 4. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/19), Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva („Narodne novine“ broj 112/10) i članka 31. Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću KLASA: 363-02/13-20/7, URBROJ: 2125/09-01/01/13-1 od 12.12.2013. godine i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću Vreline d.o.o. Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 20/18) Skupština društva, donosi

### **O D L U K U o cijeni vodnih usluga na vodoopskrbnom području Općine Vrhovine**

#### Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom o cijeni vodnih usluga na vodoopskrbnom području Općine Vrhovine (u

1. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe
2. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne odvodnje
3. fiksni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda
4. osnovna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe (varijabilni dio)
5. osnovna cijena vodne usluge javne odvodnje (varijabilni dio)
6. osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilni dio)
7. Cijena vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na UPOV

20,00	kn/mj
5,00	kn/mj
4,00	kn/mj
6,00	kn/m <sup>3</sup>
2,00	kn/m <sup>3</sup>
2,00	kn/m <sup>3</sup>
80,00	kn/m <sup>3</sup>

#### Članak 4.

- (1) Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnem vodomjeru mjesечно/višemjesečno.
- (2) Fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga za korisnike u stambenim i poslovnim prostorima, uključujući i korisnike u stambenim i poslovnim prostorima u višestambenim i poslovnim zgradama, obračunava se mjesечно.
- (3) Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama zgrade sa više posebnih dijelova nekretnine – cijena vodne usluge obračunava se na način da se potrošnja vode raspoređuje na temelju očitanog stanja na glavnem vodomjeru na sve potrošače razmjerno broju članova domaćinstva pojedinog potrošača ili na temelju očitanja individualnih (vlastitih, sekundarnih) vodomjera.

dalnjem tekstu: **Odluka**) određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području i području aglomeracije Općine Vrhovine, visinu cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

#### Članak 2.

- (1) Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge a koje čini naselje Zalužnica, Vrhovine, Gornje Vrhovine, Rudopolje, Donji Babin Potok i Gornji Babin Potok pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe, odvodnje, pročišćavanja te pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama.

#### Članak 3.

- (1) Elementi tarife vodnih usluga za fizičke i pravne osobe određuje se kako slijedi:

20,00	kn/mj	
5,00	kn/mj	
4,00	kn/mj	
6,00	kn/m <sup>3</sup>	
2,00	kn/m <sup>3</sup>	
2,00	kn/m <sup>3</sup>	
80,00	kn/m <sup>3</sup>	

#### Članak 5.

- (1) Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji imaju i koriste ispravan mjerač protoka ispuštene vode, neovisno o tom jesu li ili nisu priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) se naplaćuje prema količini (prostornom metru) ispuštene otpadne vode izmjerenoj na mjeraču protoka mjesечно/višemjesečno.
- (2) Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, a priključeni su na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe - cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) se naplaćuje prema članku 4. ove **Odluke**.

**Članak 6.**

- (1) Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 80 litara/dnevno po članu kućanstva.
- (2) Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.
- (3) Pod socijalno ugroženim građanima smatraju se osobe koje svojim aktom utvrdi Općina Vrhovine.
- (4) Socijalno ugroženi stanovnici plaćaju 60% fiksног i varijabilnog dijela cijene vodne usluge.
- (5) Razliku do pune cijene vodne usluge podmiruje se iz proračuna Općine Vrhovine.

**Članak 7.**

- (1) Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

**Članak 8.**

- (1) Isporučitelj vodnih usluga izrađuje cjenik vodnih usluga sukladno ovoj **Odluci** zajedno sa naknadama iz prethodnog članka ove **Odluke**, a koji zajedno s ovom **Odlukom** objavljuje na web stranici Općine Vrhovine [www.vrhovine.hr](http://www.vrhovine.hr) u dijelu koji se odnosi na Vreline d.o.o.

**Članak 9.**

- (1) Ova **Odluka** objavit će se i dostaviti sukladno odredbama članka 46. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/19).

**Članak 10.**

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni vodnih usluga na vodoopskrbnom području Općine Vrhovine KLASA: 363-01/17-01/01, URBROJ: 2125/09-01/01/17-3 od 26.10. 2017. godine.

**Članak 11.**

- (1) Ova **Odluka** stupa na snagu i primjenjuje se od 01.04.2021. godine

KLASA: 325-01/21-01/02  
URBROJ: 2125/89-01/01/21-3  
Vrhovine, 18. ožujka 2021. godine

Predsjednik Skupštine  
**Milorad Delić, bacc.iur., v.r.**

**Cjenik vodnih usluga****1. Vodoopskrba, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda**

Vodne usluge	Korisnik - namjena sredstava	Korisnici vodoopskrbe - fizičke i pravne osobe	Korisnici vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda - fizičke i pravne osobe	Korisnici vodoopskrbe - socijalno ugrožene osobe	Korisnici vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda - socijalno ugrožene osobe
Fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne vodoopskrbe	Vreline d.o.o.	20,00	20,00	12,00	12,00
Fiksni dio osnovne cijene vodne usluge javne odvodnje	Vreline d.o.o.	-	5,00	-	3,00
Fiksni dio osnovne cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda	Vreline d.o.o.	-	4,00	-	2,40
Ukupno fiksni dio		20,00	29,00	12,00	17,40
PDV 13 %	Državni proračun	2,60	3,77	1,56	2,26
<b>Sveukupno fiksni dio (kn/mj)</b>		<b>22,60</b>	<b>32,77</b>	<b>13,56</b>	<b>19,66</b>
Osnovna cijena vodne usluga javne vodoopskrbe (varijabilni dio) po m <sup>3</sup>	Vreline d.o.o.	6,00	6,00	3,60	3,60
Osnovna cijena vodne usluge javne odvodnje (varijabilni dio) po m <sup>3</sup>	Vreline d.o.o.	-	2,00	-	1,20

Osnovna cijena vodne usluga pročišćavanja otpadnih voda (varijabilni dio) po m <sup>3</sup>	Vreline d.o.o.	-	2,00	-	1,20
Ukupno varijabilni dio		6,00	10,00	3,60	6,00
PDV 13 %	Državni proračun	0,78	1,30	0,47	0,78
<b>Sveukupno varijabilni dio (kn/m<sup>3</sup>)</b>		<b>6,78</b>	<b>11,30</b>	<b>4,07</b>	<b>6,78</b>
Naknada za korištenje voda	Hrvatske vode Zagreb	2,85	2,85	2,85	2,85
Naknada za zaštitu voda	Hrvatske vode Zagreb	1,35	1,35	1,35	1,35
Naknada za razvoj	Vreline d.o.o.	1,00	1,00	1,00	1,00
Ukupno naknade (kn/m <sup>3</sup> )		<b>5,20</b>	<b>5,20</b>	<b>5,20</b>	<b>5,20</b>
<b>Sveukupno varijabilni dio s naknadama (kn/m<sup>3</sup>)</b>		<b>11,98</b>	<b>16,50</b>	<b>9,27</b>	<b>11,98</b>

## 2. Ostale vodne usluge za korisnike

Cijena vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na UPOV 80,00 kn/m<sup>3</sup>  
PDV 25 % 20,00 kn/m<sup>3</sup>

Ukupna cijena vodne usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na 100,00 kn/m<sup>3</sup>  
UPOV

Ovaj cjenik primjenjuje se na sve korisnike vodnih usluga na području Općine Vrhovine od 01.04.2021. godine

KLASA: 325-01/21-01/02  
URBROJ: 2125/89-01/01/21-4  
Vrhovine, 18. ožujka 2021. godine

Direktor  
Ksenija Šimatović, bacc.admin.publ., v.r.

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

**Glavni i odgovorni urednik:**

Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine  
Ličko-senjske županije

**Sjedište Uredništva:**

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Preplata za 2021. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

**HR5123400091800009008**, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu  
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)