



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXIX

Broj 12

Gospic, 3. svibnja 2021.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Program potpora poljoprivredi na području Ličko-senjske županije za 2021. godinu	1134
2. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Ličko-senjske županije za 2021. godinu	1144
3. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Karlobag	1150
4. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Perušić	1150
5. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Plitvička Jezera	1150
6. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole S. S. Kranjčevića Senj	1151
7. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole P. Rittera Vitezovića u Senju	1151
8. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Plitvička Jezera	1151

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

1. Pravilnik o radu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje	1152
--	------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2020. godinu	1159
2. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Udbina za razdoblje od 2020. do 2026. godine	1160
➤ Plan gospodarenja otpadom Općine Udbina za razdoblje od 2020. do 2026. godine objavljen je na web stranici Općine Udbina (www.udbina.hr)	
3. Odluka o otpisu i isknjiženju potraživanja	1160
4. Odluka o visini koeficijenata za obračun plaće zaposlenika u Centru za pomoć u kući Općine Udbina	1160
5. Odluka o mjerama za sprečavanje i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada u okoliš na području Općine Udbina	1161
6. Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2020. godinu	1162
7. Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2020. godinu	1163
8. Izvještaj o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu	1163
9. Izvještaj o utrošku sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2020. godini	1164
10. Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2020. godinu	1164
11. Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	1165
12. Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu	1168
13. I. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2021. godinu	1170
14. I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2021. godinu	1171
15. I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	1172
16. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu	1174
17. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina za 2021. godinu	1177

18. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Financijskih planova proračunskih korisnika za 2020. godinu	1179
19. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Načelnika Općine Udbina	1179

OSTALO

AKT JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PERUŠIĆ

1. Ispravak Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja zone Konjsko brdo ...	1180
---	------

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ br. 118/18, 42/20 i 127/20), članka 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine“ broj 7/21), članka 6. Odluke o izvršavanju proračuna Ličko-senjske županije za 2021. godinu („Županijski glasnik“ br. 31B/20 i 3/21) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20 i 3/21), Župan Ličko-senjske županije donosi

P R O G R A M potpora poljoprivredi na području Ličko-senjske županije za 2021. godinu

I. IZVJEŠĆE O ODOBRENIM POTPORAMA POLJOPRIVREDI U RAZDOBLJU 2016-2020.

Program potpora poljoprivredi na području Ličko-senjske županije od 2016.-2020. godine proveden je kroz realizaciju sljedećih mjera:

Mjera	Podmjera	Iznos u kunama
Mjera 1. Potpora razvoju prepoznatljivih lokalnih proizvoda u cilju razvoja ruralnog turizma	Podmjera 1.1. Potpora organiziranju izložbe, manifestacije ili natjecanja u kvaliteti poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na području Ličko-senjske županije	55.284,00
	Podmjera 1.2. Potpora stvaranju lokalnih proizvoda	40.000,00
Mjera 3. Potpore osnaživanju konkurentnosti malih poljoprivrednih gospodarstava	Podmjera 3.1. Sufinanciranje troškova prelaska na ekološku poljoprivrednu proizvodnju	8.722,30
	Podmjera 3.2. Unaprjeđivanje sektora stočarstva	13.800,00
	Podmjera 3.5. Sufinanciranje troškova pokretanja i modernizacije primarne poljoprivredne proizvodnje mladim poljoprivrednicima na području Ličko-senjske županije	93.962,00
Mjera 4. Sufinanciranje razvojnih i primijenjenih istraživanja u poljoprivredi na području Ličko-senjske županije	Podmjera 4.1. Sufinanciranje razvojnih i primijenjenih istraživanja u poljoprivredi na području Ličko-senjske županije	52.000,00
Mjera 5. Kreditiranje poljoprivredne proizvodnje	Podmjera 5.1. Subvencija kamata na kredite poljoprivrednih gospodarstava	60.000,00
Mjera 6. Potpore održanju proizvodnje mlijeka na području Ličko-senjske županije	Podmjera 6.1. Potpore za smanjenje troškova prijevoza mlijeka na području Ličko-senjske županije	305.329,90
UKUPNO		629.098,20

II. OPĆE ODREDBE PROGRAMA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom potpora poljoprivredi na području Ličko-senjske županije za 2021. godinu (u daljem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Ličko-senjska županija u 2021. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te se određuju kriteriji i postupak dodjele istih.

Ovim Programom se utvrđuje i način sufinanciranja razvojnih projekata i primijenjenih istraživanja u poljoprivredi te kriterij i postupak sufinanciranja istih na području Ličko-senjske županije.

Sufinanciranje razvojnih i primijenjenih istraživanja u poljoprivredi podrazumijeva financijsko učestvovanje Ličko-senjske županije u projektima istraživanja te projektima transfera znanja u poljoprivredi, a koji će se odvijati na području Ličko-senjske županije.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Ličko-senjske županije.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanih Uredbom Komisije (EZ) BR. 1408/2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkciranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbom Komisije EU 2019/316 od 21.2.2019. o izmjeni Uredbe (EU) broj 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkciranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru - u daljem tekstu: Uredba 1408/2013 i Uredba 2019/316.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, ovaj Program primjenjuje se na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržiste;
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost;
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316 „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) BR. 104/2000.

Uredba 1407/2013 i 2020/972 primjenjuje se: na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) BR.104./2000;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržiste poljoprivrednih proizvoda, u slijedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržiste stavljuju poduzetnici u pitanju;
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću
- potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Članak 3.

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od slijedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član udruženog poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogовором s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom podstavku točkama a) do d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

III. CILJEVI PROGRAMA

Članak 4.

Opći cilj provedbe ovog Programa je povećanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača na području Ličko-senjske županije, a koji će se realizirati realizacijom sljedećih specifičnih ciljeva:

- razvoj prepoznatljivih lokalnih proizvoda u cilju razvoja ruralnog turizma kao nepoljoprivredne djelatnosti putem izložbi, manifestacija i natjecanja u kvaliteti poljoprivrednih proizvoda;
- osnaživanje malih poljoprivrednih gospodarstava;
- stvaranje znanstvenih osnova za povećanje dohodovnosti i konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača na području Ličko-senjske županije.

IV. MJERE

Članak 5.

Ličko-senjska županija će u 2021. dodjeljivati potpore male vrijednosti u svrhu realizacije ciljeva iz članka 4. ovog Programa kako slijedi:

- **Mjere sukladne Uredbi Komisije (EU) br.1407/2013 i 2020/972**
 - **Mjera 1.1. Potpora razvoju prepoznatljivih lokalnih proizvoda u cilju razvoja ruralnog turizma** - Potpora organiziranju izložbe, manifestacije ili natjecanja u kvaliteti poljoprivrednih proizvedenih na području Ličko-senjske županije i stvaranju lokalnih proizvoda
 - **Mjera 1.2. Sufinanciranje razvojnih i primjenjenih istraživanja u poljoprivredi na području Ličko-senjske županije** - potpora za istraživačke radeove i/ili projekte u poljoprivredi na području Ličko-senjske županije
 - **Mjera 1.3. Potpore održanju proizvodnje mlijeka na području Ličko-senjske županije**
 - Potpore za smanjenje troškova prijevoza mlijeka na području Ličko-senjske županije
- **Mjere sukladne Uredbi Komisije (EU) br.1408/2013 i 2019/316**

Mjera 2.1. Potpore osnaživanju konkurenčnosti malih poljoprivrednih gospodarstava

Podmjera 2.1.1. Sufinanciranje troškova prelaska na ekološku poljoprivrednu proizvodnju

Podmjera 2.1.2. Sufinanciranje troškova pokretanja i modernizacije primarne poljoprivredne proizvodnje mladim poljoprivrednicima na području Ličko-senjske županije
 Podmjera 2.1.3. Potpora za nabavku mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju

Mjera 2.2. Potpore u biljnoj proizvodnji

Podmjera 2.2.1. Nabavka materijala za ogradijanje i armature u voćnjacima
 Podmjera 2.2.2. Nabavka opreme za proizvodnju povrća u zaštićenom prostoru
 Podmjera 2.2.3. Sufinanciranje nabave voćnih sadnica
 Podmjera 2.2.4. Sufinanciranje nabave sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja

Mjera 2.3. Upravljanje rizicima u poljoprivrednoj proizvodnji odnosno subvencioniranje poljoprivrednika za plaćene premije osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica.

Mjera 2.4. Potpore povećanju proizvodnje mlijeka
 - bespovratne potpore za kupnju muzne opreme, mljekovoda i opreme za hlađenje i skladištenje mlijeka

Mjera 2.5. Kreditiranje poljoprivredne proizvodnje – subvencija kamatne stope

- subvencija kamatne stope na kredite održane za razvoj i unapređenje poljoprivredne proizvodnje

V. OPĆI UVJETI DODJELE POTPORE, AKTIVNOSTI UNUTAR POJEDINIH MJERA I IZNOS POTPORE PO KORISNIKU

Članak 6.

Mjera 1.1. – Potpora razvoju prepoznatljivih lokalnih proizvoda u cilju razvoja ruralnog turizma -
 Potpora organiziranju izložbe, manifestacije ili natjecanja u kvaliteti poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na području Ličko-senjske županije i stvaranju lokalnih proizvoda

Uvjeti za dodjelu potpore su sljedeći:

1. **Korisnici potpore** su udruge, trgovačka društva, obrti i zadruge koje organiziraju izložbe poljoprivrednih proizvoda, manifestacije ili natjecanja vezane uz promociju kvalitete poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na području Ličko-senjske županije i koji rade na stvaranju lokalnih proizvoda
2. **Opravdani troškovi** potpore: plaćeni računi i ugovori o djelu iz godine objave javnog poziva za troškove promidžbe (leci, plakati, katalozi), prijevoza stoke, nagrada za pobjednike na natjecanjima, troškovi rada ocjenjivača poljoprivrednih proizvoda, troškovi analiza poljoprivrednih proizvoda,

privrednih proizvoda, troškovi izrade tehničke dokumentacije, troškovi utvrđivanja kriterija i odabira proizvoda, izrada pravilnika, konzultantski troškovi, troškovi istraživanja tržišta, troškovi izrade vizualne oznake proizvoda, pečata, troškovi provođenja analize i utvrđivanja razine kvalitete izabranih proizvoda, troškovi kontrole proizvodnih procesa

3. **Maksimalni iznos potpore** do 20.000,00 kuna po korisniku ili do maksimalno 50 % opravdanih troškova organizacije.

Članak 7.

Mjera 1.2. Potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi na području Ličko-senjske županije

Uvjeti za dodjelu potpore su sljedeći:

1. **Korisnik potpore** je pravna ili fizička osoba registrirana za znanstvene odnosno istraživačke radove koja svoje istraživačke aktivnosti provodi na području Ličko-senjske županije.
2. **Opravdani troškovi** su svi troškovi koji su nastali u pripremi i provedbi istraživačkog projekta primjenjivog na poljoprivrednim gospodarstvima, a odnose se na rad istraživača, troškove instrumenata i opreme koja se upotrebljava za istraživački projekt kao i drugi materijalni troškovi koji su nastali u izravnoj vezi s istraživačkim projektom.
3. **Maksimalni iznos potpore** je do 100% opravdanih troškova godišnje, maksimalno 30.000,00 kuna godišnje.
4. **Posebni uvjeti:** Potpora se odobrava za istraživačke projekte primjenjive na poljoprivrednim gospodarstvima, a koji se odnose na tržište i marketing u poljoprivredi, u području prerade, skladištenja i čuvanja poljoprivrednih proizvoda.

Članak 8.

Mjera 1.3. Potpore održanju proizvodnje mlijeka na području Ličko-senjske županije - **Potpore za smanjenje troškova prijevoza mlijeka na području Ličko-senjske Županije**

Uvjeti za dodjelu potpore su sljedeći:

1. **Korisnici potpora:** trgovačka društva, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva koji vrše sakupljanje i prijevoz mlijeka na području Ličko-senjske županije
2. **Opravdani troškovi:** Troškovi prijevoza mlijeka proizvođača koji proizvode do 50.000 kg mlijeka godišnje
3. **Maksimalan iznos potpore:** do 0,15 kn po litri otkupljenog i prevezenog mlijeka

4. Posebni uvjeti: Pravo na ostvarivanje novčanog poticaja ima prijevoznik mlijeka koji sklopi ugovor o sabiranju i prijevozu mlijeka s mlijekarom, ili sama mlijekara, a na temelju podneseњnog zahtjeva i preslike ugovora o sabiranju i prijevozu mlijeka. Za ostvarivanje novčanog poticaja, prijevoznik uz zahtjev za isplatu mora priložiti mjesecnu specifikaciju sabranog i prevezenog mlijeka po kooperantima, a potpore će se isplaćivati mjesечно.

Članak 9.

Mjera 2.1. Potpora osnaživanju konkurentnosti malih poljoprivrednih gospodarstava

Uvjeti za dodjelu potpore su sljedeći

1. Korisnici potpora su:

Podmjera 2.1.1. - obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su u postupku prelaska na ekološku proizvodnju;

Podmjera 2.1.2 - mladi poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva za potporu koji su nositelji poljoprivrednog gospodarstva

Podmjera 2.1.3. - obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

2. Opravdani troškovi:

Podmjera 2.1.1.: plaćeni računi nadzornih stanica, izdanih u godini objave javnog poziva, Podmjera 2.1.2. – izrada projektne dokumentacije, kupnja certificiranoga sadnog materijala, kupnja domaćih životinja, kupnja poljoprivredne mehanizacije (nove ili polovne), strojeva i opreme, pčelarskih vozila, podizanje novih i obnova višegodišnjih nasada, kupnju/građenje i opremanje plastenika i staklenika, građenje i /ili opremanje objekata za preradu i skladištenje vlastitih poljoprivrednih proizvoda, uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

Podmjera 2.1.3. - Potpora se može ostvariti za nabavu nove i polovne mehanizacije, pčelarskih vozila, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju u povrćarstvu, ratarstvu, voćarstvu, ljekovitom bilju, stočarstvu, pčelarstvu i dr.

3. Maksimalan iznos odobrene potpore:

Podmjera 2.1.1: 50% iznosa računa maksimalno 7.500,00 kn

Podmjera 2.1.2.: do 50% ukupnih dokumentiranih troškova za izradu projektne dokumentacije ili do 10.000,00 kn, za sve ostale aktivnosti do 50% ukupnih dokumentiranih troškova, a najviše do 30.000,00 kn po korisniku godišnje.

Podmjera 2.1.3. : do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše do 20.000,00 kuna, osim za ekološke poljoprivrednike (poljoprivrednike koji su upisani u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i posjeduju Potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji ili Potvrđnicu o proizvodnji u prijelaznom razdoblju za proizvodnju za koju se traži potvrda) do 30.000,00 kn.

Članak 10.

Mjera 2.2. – Potpore u biljnoj proizvodnji

Uvjeti za dodjelu potpore su sljedeći

Podmjera 2.2.1. Nabavka materijala za ogradijanje i armature u voćnjacima

1. **Korisnici potpora:** trgovačka društva, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava
2. **Opravdani troškovi:** Troškovi nabave materijala za ogradijanje i armature u voćnjacima
3. **Maksimalan iznos potpore:** do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše do 15.000,00 kn.
4. **Posebni uvjeti:** Minimalna površina za ostvarivanje potpore za intenzivne nasade voćnjaka je 0,5 ha, za bobičasto voće 0,25 ha (dokaz fotodokumentacija i/ili podaci iz ARKOD sustava)

Podmjera 2.2.2. Nabavka opreme za proizvodnju povrća u zaštićenom prostoru

1. **Korisnici potpora:** trgovačka društva, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava
2. **Opravdani troškovi:** Potpora se ostvaruje za izgradnju/kupnju novih plastenika i prateće opreme za proizvodnju povrća, uključujući i nabavku folije i opreme za postojeće plastenike
3. **Maksimalan iznos potpore:** do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše do 15.000,00 kn.
4. **Posebni uvjeti:** Minimalna površina za koju se može ostvariti potpora za plastenike je 200 m² (dokaz fotodokumentacija i/ili podaci iz ARKOD sustava)

Podmjera 2.2.3. Sufinanciranje nabave voćnih sadnica

1. **Korisnici potpora:** trgovačka društva, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava
2. **Opravdani troškovi:** Troškovi nabave certificiranog sadnog materijala
3. **Maksimalan iznos potpore:** do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše do 15.000,00 kuna
4. **Posebni uvjeti:** Za ostvarivanje novčanog poticaja, korisnik sredstava trajni nasad mora biti minimalne površine 0,5 ha (dokaz fotodokumentacija i/ili podaci iz ARKOD sustava)

Podmjera 2.2.4. Sufinanciranje nabave sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja

1. **Korisnici potpora:** trgovačka društva, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava

- 2. Opravdani troškovi:** Troškovi nabave certificiranog sadnog materijala
- 3. Maksimalan iznos potpore:** do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše do 10.000,00 kuna
- 4. Posebni uvjeti:** Za ostvarivanje novčanog poticaja, korisnik sredstava trajni nasad mora biti minimalne površine 0,25 ha (dokaz fotodokumentacija i/ili podaci iz ARKOD sustava).

Članak 11.

Mjera 2.3. Upravljanje rizicima u poljoprivrednoj proizvodnji odnosno subvencioniranje poljoprivrednika za plaćene premije osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, platenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica.

Uvjeti za dodjelu potpore su sljedeći

- 1. Korisnik potpore:** fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, a koji imaju evidentirane poljoprivredne površine u ARKOD sustavu sa prebivalištem i sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom na području Ličko-senjske županije.
- 2. Opravdani troškovi:**
Potpora za plaćenu premiju osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, platenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica u visini 30%-tnog iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu odnosi se na policu osiguranja za tekuću godinu od rizika elementarne nepogode, nepovoljnih klimatskih prilika koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom i drugim nepovoljnim klimatskim prilikama, bolesti životinja ili najezdama nametnika bilja i zaštićenih životinja.
- 3. Maksimalan iznos potpore:**
 - 30% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 5.000,00 kuna,
 - 30% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 7.000,00 kuna za ekološke poljoprivrednike (poljoprivrednike koji su upisani u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i posjeduju Potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji ili Potvrđnicu o proizvodnji u prijelaznom razdoblju za proizvodnju za koju se traži potvrda),
 - 30% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 10.000,00 kuna za mlade poljoprivrednike.

Članak 12.

Mjera 2.4. Potpore povećanju proizvodnje mlijeka
– bespovratne potpore za kupnju muzne opreme, mljekovoda i opreme za hlađenje i skladištenje mlijeka

Uvjeti za dodjelu potpore su sljedeći:

- 1. Korisnici potpore:** trgovačka društva, obrti, obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisani u upisnik poljoprivrednih proizvođača
- 2. Opravdani troškovi:** Troškovi nabave muzne opreme, mljekovoda i opreme za hlađenje i skladištenje mlijeka
- 3. Maksimalan iznos potpore:** do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše do 20.000,00 kuna
- 4. Posebni uvjeti:** Za ostvarivanje novčanog poticaja, korisnik sredstava uz ostalu dokumentaciju mora priložiti dokaz o upisu stoke u jedinstveni registar domaćih životinja (JRDŽ).

Članak 13.

Mjera 2.5. Kreditiranje poljoprivredne proizvodnje – subvencija kamatne stope

- subvencija kamatne stope na kredite odobrene za razvoj i unapređenje poljoprivredne proizvodnje

Uvjeti za dodjelu potpore su sljedeći:

- 1. Korisnici potpore:** Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednika u rangu mikro i malih poslovnih subjekata i fizičke osobe u svojstvu nositelja ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, a koji obavljaju djelatnost na području Ličko-senjske županije.
- 2. Opravdani troškovi:** Obračunate redovne kamate na odobrene kredit.
- 3. Maksimalan iznos potpore:** Ličko-senjska županija subvencionirat će do 2% kamata na odobrene kredit, u odabranim poslovnim bankama s kojima će Županija sklopiti poseban ugovor, za sve vrijeme počeka i otplate odobrenog kredita ili maksimalno do 40.000,00 kuna po odobrenom kreditu godišnje.
- 4. Posebni uvjeti:** Subvencionirat će se obračunata redovna kamata za kredite odobrene za ulaganja u osnovna sredstva (materijalnu i nematerijalnu imovinu) s ciljem pokretanja poslovanja, uvođenja novih tehnologija, povećanja kapaciteta, uključujući turističke, razvoja i uvođenja novih proizvoda ili usluga, poticanja novog zapošljavanja i sl, uključujući obrtna sredstva.

VI. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 14.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 i 2020/972 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013 i 2020/972, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini. Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013 i 2020/972. Ličko-senjska županija kao davatelj državne potpore dužna je korisniku potpore dostaviti

obavijest da mu je dodijeljena potpora sukladno Uredbi 1408/2013 i 2020/972.

Članak 15.

Prijava se podnosi temeljem Javnog poziva župana, isključivo na obrascu koji će biti objavljen na web stranici Ličko-senjske županije i to putem pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poledini treba obvezno čitko ispisati ime i adresu pošiljatelja i istu dostaviti na adresu Županije. Javni poziv objavit će se uglasnoj ploči Ličko-senjske županije i na službenoj web stranici Županije www.ličko-senjska.hr.

Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u Javnom pozivu, a po potrebi Upravni odjel za gospodarstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Članak 16.

Nakon objave Javnog poziva, zahtjevi će se rješavati po redoslijedu zaprimanja sve do iskorištenja sredstava.

Dodatni kriteriji bodovanja propisani su za sljedeću mjeru:

Mjera 1.1. Potpora razvoju prepoznatljivih lokalnih proizvoda u cilju razvoja ruralnog turizma - Potpora organiziranju izložbe, manifestacije ili natjecanja u kvaliteti poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na području Ličko-senjske županije i stvaranju lokalnih proizvoda	
	Bodovi
Udruga, trgovačko društvo, obrt i zadruga s više od 20 članova	20
Udruga, trgovačko društvo, obrt i zadruga s 10 i više članova	10
Izložba, manifestacija, natjecanje u kvaliteti poljoprivrednih proizvoda se održava u općinama na području Županije	5
Izložba, manifestacija, natjecanje u kvaliteti poljoprivrednih proizvoda se održava prvi put na području Županije	5
Izložba, manifestacija, natjecanje u kvaliteti poljoprivrednih proizvoda ima više od 15 izlagачa/natjecatelja/korisnika	10
<i>Napomena: ukoliko više podnositelja zahtjeva ostvari isti broj bodova prednost pri odabiru imat će podnositelj zahtjeva po redoslijedu zaprimanja zahtjeva</i>	

Članak 17.

Popis dokumentacije koju je potrebno dostaviti prikazan je sljedećim tabelama:

Mjera 1.1. Potpora razvoju prepoznatljivih lokalnih proizvoda u cilju razvoja ruralnog turizma - Potpora organiziranju izložbi, manifestacija ili natjecanja u kvaliteti poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na području Ličko-senjske županije i stvaranju lokalnih proizvoda				
	Udruge/zadruge	Trgovačka društva	Obrti	OPG
Popunjeno i potpisano obrazac zahtjeva	X	X	X	
Sažetak projekta	X	X	X	
Preslika RNO obrasca/rješenja o registraciji	X	X	X	
Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe	X	X	X	
Preslika žiro računa koji glasi na podnositelja	X	X	X	
Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, županiji, izvanproračunskim fondovima	X	X	X	

Izjava da tijekom razdoblja od 3 godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 200.000,00 EUR	X	X	X	X
---	---	---	---	---

Mjera 1.2. Sufinanciranje razvojnih i primijenjenih istraživanja u poljoprivredi na području Ličko-senjske županije – potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi na području Ličko-senjske županije

Sažetak projekta	X
Izvadak iz sudskog/obrtnog registra (ne stariji od 3 mjeseca)	X
Obavijest o razvrstavanju poslovnih subjekata prema NKD—u Državnog zavoda za statistiku	X
Preslika žiro-računa koji glasi na podnositelja zahtjeva	X
Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, županiji, izvanproračunskim fondovima	X
Odluka o prihvaćanju istraživanja Vijeća za istraživanja u poljoprivredi pri Ministarstvu poljoprivrede	X
Izjava da tijekom razdoblja od 3 godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 200.000,00 EUR	X

Mjera 1.3. Potpore održanju proizvodnje mlijeka na području Ličko-senjske županije – potpore za smanjenje troškova prijevoza mlijeka na području Ličko-senjske županije

	Udruge	Trgovačka društva	Obrti	OPG
Popunjeno i potpisano obrazac zahtjeva		X	X	X
Preslika Rješenja o registraciji		X	X	X
Izvornik ili ovjerena preslika ugovora s otkupljivačem mlijeka		X	X	
Preslika osobne iskaznice				X
Preslika žiro-računa koji glasi na podnositelja zahtjeva				
Izjava da tijekom razdoblja od 3 godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 200.000,00 EUR		X	X	X

Mjera 2.1. Potpora osnaživanju malih poljoprivrednih gospodarstava

Podmjera 2.1.1. Sufinanciranje troškova prelaska na ekološku poljoprivrednu proizvodnju	Udruge	Trgovačka društva	Obrti	OPG
Popunjeno i potpisano obrazac zahtjeva		X	X	X
Preslika Rješenja o Upisnik poljoprivrednih proizvođača		X	X	X
Preslika o upisu u upisnik Ekoloških proizvođača Ministarstva poljoprivrede		X	X	X
Izvornik ili ovjerena preslika računa nadzorne stanice		X	X	X
Preslika osobne iskaznice		X	X	X

Izjava da tijekom razdoblja od 3 fiskalne godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 20.000,00 EUR-a		X	X	X
Preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva		X	X	X
Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, županiji, izvanproračunskim fondovima		X	X	X
Podmjera 2.1.2. Sufinanciranje troškova pokretanja i modernizacije primarne poljoprivredne proizvodnje mladim poljoprivrednicima na području Ličko-senjske županije	Udruge	Trgovačka društva	Obrti	OPG
Popunjeno i potpisano obrazac zahtjeva		X	X	X
Preslika osobne iskaznice		X	X	X
Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih proizvođača		X	X	X
Preslika žiro-računa koji glasi na podnositelja zahtjeva		X	X	X
Izjava da tijekom razdoblja od 3 fiskalne godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 20.000,00 EUR		X	X	X
Podmjera 2.1.3. Potpora za nabavku mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju	Udruge	Trgovačka društva	Obrti	OPG
Popunjeno i potpisano obrazac zahtjeva		X	X	X
Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih proizvođača odnosno		X	X	X
Preslika o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača Ministarstva poljoprivrede		X	X	X
Potvrdnica o ekološkoj proizvodnji ili Potvrdnica o proizvodnji u prijelaznom razdoblju za proizvodnju za koju se traži potpora		X	X	X
Preslika osobne iskaznice				X
Preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva		X	X	X
Izjava da tijekom razdoblja od 3 fiskalne godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 20.000,00 EUR-a		X	X	X

Mjera 2.2. Potpore u biljnoj proizvodnji

Podmjera 2.2.1. Nabavka materijala za ograđivanje i armature u voćnjacima	Udruge	Trgovačka društva	Obrti	OPG
Popunjeno i potpisano obrazac zahtjeva		X	X	X
Preslika Rješenja o Upisnik poljoprivrednih proizvođača		X	X	X

Preslika osobne iskaznice				X
Preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva				
Izjava da tijekom razdoblja od 3 fiskalne godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 20.000,00 EUR-a		X	X	X
Podaci iz ARKOD sustava i/ili fotodokumentacija		X	X	X
Podmjera 2.2.2. Nabavka opreme za proizvodnju povrća u zaštićenom području	Udruge	Trgovačka društva	Obrti	OPG
Popunjeno i potpisano obrazac zahtjeva		X	X	X
Preslika Rješenja o Upisnik poljoprivrednih proizvođača		X	X	X
Preslika osobne iskaznice				X
Preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva				
Izjava da tijekom razdoblja od 3 fiskalne godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 20.000,00 EUR-a		X	X	X
Podaci iz ARKOD sustava i/ili fotodokumentacija				
Podmjera 2.2.3. Sufinanciranje nabave voćnih sadnica	Udruge	Trgovačka društva	Obrti	OPG
Popunjeno i potpisano obrazac zahtjeva		X	X	X
Preslika Rješenja o Upisnik poljoprivrednih proizvođača		X	X	X
Preslika osobne iskaznice				X
Preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva				
Izjava da tijekom razdoblja od 3 fiskalne godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 20.000,00 EUR-a		X	X	X
Podaci iz ARKOD sustava i/ili fotodokumentacija		X	X	X
Podmjera 2.2.4. Sufinanciranje nabave sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja	Udruge	Trgovačka društva	Obrti	OPG
Popunjeno i potpisano obrazac zahtjeva		X	X	X
Preslika Rješenja o Upisnik poljoprivrednih proizvođača		X	X	X
Preslika osobne iskaznice				X
Preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva				
Izjava da tijekom razdoblja od 3 fiskalne godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 20.000,00 EUR-a		X	X	X
Podaci iz ARKOD sustava i/ili fotodokumentacija		X	X	X

Mjera 2.3. Upravljanje rizicima u poljoprivrednoj proizvodnji odnosno subvencioniranje poljoprivrednika za plaćene premije osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica.

	Udruge	Trgovačka društva	Obrti	OPG
Popunjeno i potpisano obrazac zahtjeva		X	X	X
Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih proizvođača		X	X	X
Preslika osobne iskaznice				X
Izjava da tijekom razdoblja od 3 fiskalne godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 20.000,00 EUR-a		X	X	X
Preslika žiro računa koji glasi na podnositelja zahtjeva		X	X	X
Potvrdu Porezne uprave o nepo-stojanju duga prema državi, županiji, izvanproračunskim fondovima		X	X	X
Preslika police osiguranja		X	X	X
Prilog polici osiguranja		X	X	X
Dokaz o uplati minimalno 1. Rate premije osiguranja za tekuću godinu		X	X	X
Podaci iz ARKOD sustava i/ili fotodokumentacija		X	X	X
Preslika o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača Ministarstva poljoprivredne		X	X	X
Potvrđnica o ekološkoj proizvodnji ili Potvrđnica o proizvodnji u prijela-znom razdoblju za proizvodnju za koju se traži potpora		X	X	X

Mjera 2.4. Potpore povećanju proizvodnje mlijeka – bespovratne potpore za kupnju muzne opreme, mlijekovoda i opreme za hlađenje i skladištenje mlijeka

	Udruge	Trgovačka društva	Obrti	OPG
Popunjeno i potpisano obrazac zahtjeva		X	X	X
Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih proizvođača		X	X	X
Preslika osobne iskaznice				X
Preslika žiro-računa koji glasi na podnositelja zahtjeva		X	X	X
Izjava da tijekom razdoblja od 3 godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 200.000,00 EUR		X	X	X
Dokaz o upisu stoke u jedinstveni registar domaćih životinja (JRDŽ).		X	X	X

Mjera 2.5. Kreditiranje poljoprivredne proizvodnje – subvencija kamatne stope

- subvencija kamatne stope na kredite odobrene za razvoj i unapređenje poljoprivredne proizvodnje

	Zadruge	Trgovačka društva	Obrti	OPG
Popunjeno i potpisano obrazac zahtjeva	X	X	X	X
Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih proizvođača	X	X	X	X
Preslika osobne iskaznice				X

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, županiji, izvanproračunskim fondovima	X	X	X	X
Izjava da tijekom razdoblja od 3 godine jedan poduzetnik nije primio iznos potpora veći od 200.000,00 EUR	X	X	X	X
Dostavljen ugovor o kreditu sklopljen s poslovnom bankom	X	X	X	X

Članak 18.

Program će se provoditi temeljem Javnog poziva koji objavljuje župan, sukladno predviđenim proračunskim sredstvima za tekuću godinu.

Tehničko-administrativne poslove na temelju ovog Programa provodit će Upravni odjel za gospodarstvo.

Za provedbu ostalih mjera iz Programa zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo koji će nakon administrativne provjere pristiglih zahtjeva dostaviti Županu prijedlog o odobravanju/odbijanju sufinanciranja zaprimljenog zahtjeva.

VII. ISPLATA I POVRAT POTPORE

Članak 19.

Potpore se isplaćuje na račun korisnika, a sukladno odredbama Ugovora. Županija će odlukom o povratu potpore od korisnika zahtijevati povrat u slučaju:

- a) administrativne pogreške,
- b) ukoliko se utvrdi da je korisnik nezakonito ostvario potporu,
- c) korištenja predmeta sufinanciranja na način koji nije u skladu njegovom namjenom,
- d) raskidanja Ugovora.

Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznusu, na način i u roku određenim u odluci o povratu potpore.

Ukoliko korisnik nije postupio sukladno odluci iz stvaka 2. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu nakon isteka roka iz stvaka 3. ovoga članka obračunava se zakonska zatezna kamata. Kao instrument osiguranja povrata potpore za Mjeru 1. Korisnik potpore je obvezan prije potpisa Ugovora dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo jednu bianco zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika.

VIII. KONTROLA

Članak 20.

Administrativnu kontrolu na terenu prije sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od 10% isplaćenih sredstava vršit će povjerenstvo koje imenuje Župan.

IX. OSIGURANJE SREDSTAVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u Županijskom proračunu, Razdjel 2, pozicija 083.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-01/21-01/07

URBROJ: 2125/1-02-21-01

Gospic, 14. travnja 2021. godine

Župan

mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju točke 6. podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini („Narodne novine“ br. 4/21), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 -ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20 i 11/20 – pročišćeni tekst), donosim

P L A N operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Ličko-senjske županije za 2021. godinu

I. UVOD

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Ličko-senjske županije za 2021. godinu (u dalnjem tekstu: Plan) donosi se na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini (u dalnjem tekstu: Program) kao izvršni dokument za učinkovito, preventivno i operativno (kurativno) djelovanje s ciljem smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnički i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjer u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Plan sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno.

Plan se donosi za područje Ličko-senjske županije za 2021. godinu i podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. Uvod
- II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Plana
- III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara
- IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara
- V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu
- VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih postrojbi operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara
- VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Plana
- VIII. Završna odredba

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PLANA

1. Svi subjekti (izvršitelji i sudionici) Plana obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi izvršitelji zadataka obvezni su dostaviti Stožeru civilne zaštite Ličko-senjske županije ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti Plana, odmah po njegovom donošenju.

3. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Plana dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Stožeru civilne zaštite Ličko-senjske županije koji će objediniti navedena izvješća te ih dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije-županijskom vatrogasnem zapovjedniku i MUP-PUCZ Rijeka-Služba civilne zaštite Gospić najkasnije do 11. lipnja 2021. godine.

4. Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Plana, s finansijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske, kao i planiranim finansijskim sredstvima za 2021. godinu, dostaviti Stožeru civilne zaštite Ličko-senjske županije koji će objediniti navedena izvješća te ih dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije-županijskom vatrogasnem zapovjedniku i MUP-PUCZ Rijeka-Služba civilne zaštite Gospić najkasnije do 15. siječnja 2022. godine.

Izvršitelji zadataka:	svi subjekti provedbe zadataka
Rok za dostavu podataka:	odmah po donošenju Plana operativne provedbe
Rok za dostavu 1. izvješća:	11. lipnja 2021.
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	15. siječnja 2022.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠТИ OD POŽARA

1. Ličko-senjska županija te gradovi i općine u njenom sastavu dužne su žurno, temeljem iskustva tijekom protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Izvršitelji zadataka:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Rok:	odmah

2. a) Ličko-senjska županija, gradovi i općine obvezni su organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano za pripremu požarne sezone u 2021. godini na kojima je potrebno:

1. razmotriti stanje zaštite od požara na području nadležnosti i usvojiti Plan aktivnosti za požarnu sezonu 2021. godine,

2. razmotriti i usvojiti Finansijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za područje nadležnosti sukladno Programu aktivnosti

3. predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2021. godinu za područje Ličko-senjske županije,

4. predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području

nadležnosti, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Županije,

5. predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 25/01) i izvješće o tome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici - glavnom vatrogasnem zapovjedniku Republike Hrvatske. Za tehničko-taktičku i logističku potporu u vođenju vatrogasnih intervencija državne razine putem uspostave baze operacija za vatrogasne snage koje sudjeluju u intervenciji u pretpostavljenom trajanju od nekoliko dana planirati Državne intervencijske postrojbe civilne zaštite,

6. razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglašiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima

za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ 37/16),

7. izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave obavezno dostaviti vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije-županijskom vatrogasnem zapovjedniku i MUP PUCZ Rijeka.

Izvršitelji zadatka:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica-glavni vatrogasni zapovjednik RH Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije - županijski zapovjednik MUP -PUCZ Rijeka
Rok :	1. ožujka 2021. godine

3. a) Ličko-senjska županija te gradovi i općine sukladno članku 20. stavku 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“ br. 33/14), moraju planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Godišnje planove ili planove zaštite od požara dužni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije – županijskom zapovjedniku, a informaciju o provedenom dostaviti MUP-PUCZ Rijeka i Državnom inspektoratu iz nadležnosti šumarske i lovne inspekcije.

b) Gradovi i općine (nadležna javna i komunalna poduzeća), Županijski upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, zajedno i s drugim tijelima, obvezni su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti po-

trebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstvom unutarnjih poslova –Sektor za inspekcijske poslove-Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvješća o provedenim propisanim mjerama pod točkama a), b) Ličko-senjska županija, gradovi i općine u njenom sastavu dužni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije – županijskom zapovjedniku i MUP-PUCZ Rijeka.

Izvršitelji zadatka:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik RH Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije - županijski zapovjednik MUP-PUCZ Rijeka
Rok provedbe:	16. ožujka 2021. godine
Rok za dostavu izvješća:	20. svibnja 2021. godine

4. a) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe (gradovi, općine Hrvatske šume d.o.o. i javne ustanove nacionalnih parkova) obvezni su dostaviti svoje planove Ličko-senjskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije – županijskom vatrogasnem zapovjedniku koja će iste objediti i uskladiti. Konačni županijski plan motriteljsko-dojavne službe, izviđačko-preventivnih ophodnji i popis građevina i površina koje su planom čuvanja predviđene za čuvanje,Vatrogasna zajednica Ličko-

senjske županije dužna je dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnem zapovjedniku Republike Hrvatske, najkasnije do roka predviđenog za provedbu ove točke.

f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije-županijskom zapovjedniku i MUP-PUCZ Rijeka.

Izvršitelji zadatka:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik JU NP Plitvička jezera JU NP Sjeverni Velebit JU NP Paklenica Hrvatske šume d.o.o.-UŠP Gospić i UŠP Senj
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije-županijski zapovjednik MUP-PUCZ Rijeka
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	15. travnja 2021. godine
Rok provedbe za Vatrogasnu zajednicu županije:	1. lipnja 2021. godine

5. Ličko-senjska županija, gradovi i općine u njenom sastavu obvezni su u svojim proračunima predvidjeti finansijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicu,

prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati finansijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj (zajednici) postrojbi.

Izvršitelji zadatka:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije-županijski zapovjednik
Rok:	16. travnja 2021. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

1. a) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospic i UŠP Senj dužne su u suradnji s Ličko-senjskom županijom, gradovima i općinama s njenog područja na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koja su u vlasništvu šumoposjednika obvezne su Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnemu zapovjedniku Republike Hrvatske dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori – kamere/detektori i sl.).

nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 – 24 sata).

b) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospic i UŠP Senj dužne su u suradnji s Ličko-senjskom županijom, gradovima i općinama s njenog područja na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obvezne su Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnemu zapovjedniku Republike Hrvatske dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori – kamere/detektori i sl.).

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospic i UŠP Senj Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik RH Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije-županijski zapovjednik
Rok dostave podataka:	15. ožujka 2021. godine
Rok provedbe:	kontinuirano

c) 11. a) Hrvatske šume d.o.o., UŠP Gospic i UŠP Senj, Ličko-senjska županija, gradovi i općine s njenog područja, Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije zajednički će planski definirati trajne preve-

ntivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospic i UŠP Senj Župan, gradonačelnik, općinski načelnik Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
Rok:	15. ožujka 2021. godine

d) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospic i UŠP Senj dužne su u suradnji s Ličko-senjskom županijom, gradovima i općinama s njenog područja, utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške (građevinske) mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara te planirati načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije. Za potrebe žurnog prebacivanja navedene mehanizacije s kopna na otoke i obratno mogu sudjelovati Oružane snage Republike Hrvatske s odgov-

rajućim prijevoznim sredstvima, tehnikom i osposobljenim ljudstvom temeljem zahtjeva Hrvatske vatrogasne zajednice-glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske.

e) Dio Plana djelovanja civilne zaštite s razrađenim popisom raspoložive teške (građevinske) mehanizacije Županija, gradovi i općine na priobalju dužne su dostaviti MUP-PUCZ Rijeka i Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije-županijskom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospic i UŠP Senj Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik RH Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije-županijski zapovjednik MUP-PUCZ Rijeka
Rok:	31. ožujka 2021. godine

7. a) Javne ustanove nacionalnih parkova, parkova prirode, Ličko-senjska županija, gradovi i općine na njenom području sustavno će, za zaštićena područja nacionalnih parkova i parkova prirode, provoditi preventivne mjere zaštite od požara određene procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara. Izvješće o provedenim preventivnim mjerama svi obveznici dužni su dostaviti Županijskoj vatrogasnoj zajednici-županijskom zapovjedniku i MUP-PUCZ Rijeka. Za provedbu ove točke javne ustanove nacionalnih parkova i jedinice lokalne samouprave će angažirati planirana finansijska sredstva iz svojih proračuna.

b) Javne ustanove nacionalnih parkova, javne ustanove parkova prirode i javne ustanove za upravljanje područjem zaštite od požara.

vrijanje ostalim zaštićenim područjima, zajedno s predstvincima resornih ministarstava, stožerom civilne zaštite Županije, gradova i općina, Županijskom vatrogasnom zajednicom-županijskim zapovjednikom i nadležnim inspekcijskim službama, dužne su provoditi zajedničke raščlambe radi planiranja provedbe mjera zaštite od požara, eventualnog definiranja problema prije te po završetku požarne sezone provesti zajedničku analizu u cilju donošenja mjera za poboljšanje mjera zaštite od požara.

c) Zaključke analize potrebno je dostaviti Županijskoj vatrogasnoj zajednici-županijskom zapovjedniku, MUP-PUCZ Rijeka i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske.

Izvršitelji zadatka:	Javna ustanova Nacionalni park „Plitvička jezera“, Javna ustanova Nacionalni park „Sjeverni Velebit“, Javna ustanova Nacionalni park „Paklenica“, Javna ustanova Park prirode „Velebit“. Javna ustanova Pećinski park „Grabovača“ Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik RH MUP-PUCZ Rijeka Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije-županijski zapovjednik
Rok provedbe mjera:	1. ožujka 2021. godine
Rok provedbe analize:	15. studenoga 2021. godine

8. a) Turističke tvrtke koje u svom vlasništvu imaju ili upravljaju hotelima, autokampovima i turističkim naseljima dužne su u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Udrugom poslodavaca u hotelijerstvu Hrvatske:

1. izraditi, odnosno ažurirati planske dokumente iz svoje nadležnosti. Iste su dužne izraditi i Godišnji plan čišćenja zaštitnih koridora i pravaca za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka požara ili drugih velikih nesreća

2. do propisanog roka izvršiti provjeru funkcionalnosti planova i sposobljenosti osoblja za provedbu zadaća evakuacije i zbrinjavanja turista

3. planove evakuacije i zbrinjavanja uskladiti s Planovima zaštite i spašavanja, odnosno Planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalaze objekti pravnog subjekta (hoteli, autokampovi, turistička naselja).

b) Godišnji plan čišćenja, Izvješće o provjeri funkcionalnosti planova i sposobljenosti osoblja te planove evakuacije i zbrinjavanja potrebno je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije i MUP-PUCZ Rijeka.

Izvršitelji zadatka:	Turističke tvrtke župan, gradonačelnik, općinski načelnik Udruga poslodavaca u hotelijerstvu Hrvatske
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije MUP-PUCZ Rijeka
Rok provedbe mjera:	15. ožujka 2021.
Rok dostave dokumenata	1. travnja 2021.

9. Krizni stožer Ministarstva zdravstva snositi će troškove dežurstva timova hitne medicinske službe izvan redovite djelatnosti na mjestima velikog požara kada isti doneše takvu odluku o potrebama dežu-

rstva. U slučaju zahtjeva za dežurstvom timova hitne medicinske službe izvan redovne djelatnosti, a od strane Stožera civilne zaštite Ličko-senjske županije, isti snosi i nastale pripadne troškove.

Izvršitelji zadatka:	Stožer civilne zaštite Ličko-senjske županije Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik RH Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije – županijski zapovjednik
Rok:	1. travnja 2021. godine

10. Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije-županijski zapovjednik obvezan je, u organizirati i održati informativno-savjetodavne sastanke s predstvincima Županije, gradova i općina, MUP-PUCZ Rijeka te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu

od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije – županijski zapovjednik
Sudionici:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik MUP-PUCZ Rijeka
Rok za I. sastanak:	15. ožujka 2021. godine
Rok za II. sastanak:	15. travnja 2021. godine

V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

12. Vatrogasna zajednica Ličko – senjske županije u suradnji s Ličko – senjskom županijom poduzeti će potrebne radnje i aktivnosti za ustrojavanje vatrogasnog operativnog centra županije sukladno obvezi iz članka 17. stavak 3. točka 4. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19) i točke 29.

b) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini („Narodne novine“ br. 3/20).

Do uspostave vatrogasnog operativnog centra županije nastaviti će se zaprimanje dojava o vatrogasnim intervencijama putem Županijskog centra 112 Gospic (MUP-PUCZ Rijeka – Služba civilne zaštite Gospic) koji temeljem Sporazuma iz 2010. godine zaprima dojave o vatrogasnim intervencijama i posljediće nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije – županijski zapovjednik Župan Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik
Rok:	30. lipnja 2021.

VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

13. U suradnji s Vatrogasnom zajednicom Ličko-senjske županije-županijskim zapovjednikom, Županija, gradovi i općine u njenoj nadležnosti razmotriti

će mogućnosti financiranja dislokacija dopunskih vatrogasnih snaga na način da troškove smještaja i prehrane vatrogasnih snaga u Sezonskim interventnim vatrogasnim postrojbama osiguravaju primatelji dislokacija, odnosno, Županija, gradovi i općine. Dislokacije vatrogasnih snaga u sjedištima Državne vatrogasne intervencijske postrojbe – intervencijske vatrogasne postrojbe financiraju se iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatska vatrogasna zajednica-glavni vatrogasni zapovjednik RH Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije-županijski zapovjednik
Sudionici:	Župan, gradonačelnici, načelnici
Rok:	15. svibnja 2021. godine

VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PLANA

14. a) Svi subjekti-izvršitelji i sudionici provedbe ovog Plana na području Ličko-senjske županije pored navedenih obveza i zadataka u Planu imaju i obveze i zadatke koji su im određeni Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini („Narodne novine“ br. 4/21)

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez finacijskog terećenja protivno ovom Planu.

c) Svi subjekti -izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz ovog Plana dužni su izvršiti odgovarajuću raščlambu provedbe Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za područje Ličko-senjske županije za 2021. godinu, uključujući raščlambu vlastitih finacijskih izdataka.

d) Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Plana osigurat će se u proračunima izvršitelja i sudionika zadataka.

e) Svi subjekti-izvršitelji iz ovog Plana, na temelju raščlambe požarne sezone dužni su ako se ukaže potreba za time u svojim financijskim planovima osigurati dosta finansijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2021. godinu.

f) Plan će se dostaviti svim izvršiteljima i sudionicima zadataka.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-02/21-01/01
URBROJ: 2125/1-02-21-06
Gospic, 8. ožujka 2021. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18- ispravak, 10/20, 11/20 – proč. tekst i 3/21), donosim

RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Karlobag

I.

U Školski odbor Osnovne škole Karlobag, imenuju se:

1. Mile-Vice Zuanović – bacc.inf.,
2. Jurica Čačić – dipl.oec.,
3. Darko Starčević – nast.razr.nastave

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/21-01/110
URBROJ: 2125/1-02-21-3
Gospic, 09. travnja 2021. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“

br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18- ispravak, 10/20, 11/20 – proč. tekst i 3/21), donosim

RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Perušić

I.

U Školski odbor Osnovne škole Perušić, imenuju se:

1. Andrea Dasović Murgić – mag.oec.,
2. Marina Grahovac – mag.oec.,
3. Stipe Vučetić – struč. spec. oec.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/21-01/110
URBROJ: 2125/1-02-21-3
Gospic, 09. travnja 2021. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18- ispravak, 10/20, 11/20 – proč. tekst i 3/21), donosim

RJEŠENJE o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole Plitvička Jezera

I.

U Školski odbor Osnovne škole Plitvička Jezera, imenuju se:

1. Anita Špehar, bacc.oec.,
2. Mira Špoljarić, dipl. oec.,
3. Boris Luketić, bacc. admin.publ.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/21-01/109
URBROJ: 2125/1-02-21-4
Gospic, 29. travnja 2021. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18- ispravak, 10/20, 11/20 – proč. tekst i 3/21), donosim

R J E Š E N J E o imenovanju članica Školskog odbora Osnovne škole S. S. Kranjčevića Senj

I.

U Školski odbor Osnovne škole S.S. Kranjčevića Senj, imenuju se:

1. Tea Tomljanović – mag. oec.,
2. Eni Lopac – bacc. admin. publ.,
3. Valentina Vunuk Butković – dipl.iur.

II.

Članice Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članica Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/21-01/68
URBROJ: 2125/1-02-21-4
Gospic, 08. travnja 2021. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst,

2/18, 3/18- ispravak, 10/20, 11/20 – proč. tekst i 3/21), donosim

R J E Š E N J E o imenovanju članica Školskog odbora Srednje škole P. Rittera Vitezovića u Senju

I.

U Školski odbor Srednje škole P. Rittera Vitezovića u Senju, imenuju se:

1. Marta Devčić – dipl. iur.,
2. Maja Knežević – mag. prim. educ.,
3. Marija Knifić – oec.

II.

Članice Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članica Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/21-01/35
URBROJ: 2125/1-02-21-3
Gospic, 08. travnja 2021. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18- ispravak, 10/20, 11/20 – proč. tekst i 3/21), donosim

R J E Š E N J E o imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole Plitvička Jezera

I.

U Školski odbor Srednje škole Plitvička Jezera, imenuju se:

1. Anita Marjanović, učitelj razredne nastave,
2. Vlatka Krznarić, struč. spec. admin. publ.,
3. Dražen Karakaš, upravni pravnik.

II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/21-01/42
URBROJ: 2125/1-02-21-3
Gospic, 03. svibnja 2021. godine

Župan
mr. Darko Milinović, dr.med., v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRIN JE

Na temelju članaka 46. i 86. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21) Općinski načelnik Općine Brinje, donosi

P R A V I L N I K O R A D U Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju radno vrijeme, odmori, dopusti, zaštita života, zdravlja, zaštita dostojaštva i zaštita od diskriminacije, plaće i drugi materijalni primici, te zaštita prava službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brinje.

Pojam službenika i namještenika utvrđen je Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakon), a odnosi se na zaposlene na neodređeno ili određeno radno vrijeme, s punim ili nepunim radnim vremenom.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na službenike i namještenike neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisom.

Odredbe ovog Pravilnika neposredno se primjenjuju i na fizičke osobe koje su s Općinom Brinje sklopile ugovor o radu i u radnom su odnosu s Općinom Brinje.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se drugi propisi ili opći akti.

Članak 2.

Organizacija rada odnosno unutarnje ustrojstvo, nazivi i broj radnih mjeseta s opisom poslova te uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, kao i druga pitanja od važnosti za službenike i namještenike pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Puno radno vrijeme

Članak 3.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 (četrdeset) sati tjedno.

Dnevno radno vrijeme službenika i namještenika je 8 sati.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 (pet) radnih dana od ponedjeljka do petka.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može radno vrijeme službenika i namještenika kada za to postoji prijeka potreba, raspoređivati na drugi način, u okviru tje-

dnog fonda od 40 radnih sati ali i van okvira tjednog fonda radnih sati.

Članak 4.

Početak i završetak dnevnog radnog vremena te uredovno vrijeme uređuje Općinski načelnik posebnom Odlukom.

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme koriste pravo na dnevni odmor (stanku) od 30 minuta prema rasporedu koji utvrdi pročelnik, a koriste ga u skladu s Odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Vrijeme odmora iz stavka 2. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može biti utvrđeno u prva tri sata nakon početka radnog vremena, niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 5.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dane tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom slijedećeg tjedna.

Godišnji odmor

Članak 6.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa o potrebama organizacije rada i potrebama službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 7.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje ili osoba koju on ovlasti donosi posebno rješenje kojim se utvrđuje korištenje godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora pročelnika donosi Općinski načelnik sukladno planu korištenja godišnjeg odmora, a donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 8.

Službenici i namještenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna, koji se uvećava prema sljedećim kriterijima i mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:	
- rad na rukovodećim poslovima	2 dana
2. s obzirom na složenost poslova:	
- zaposlenici koji obavljaju poslove za koje je potrebna visoka stručna sprema (VSS)	5 dana

-	zaposlenici koji obavljaju poslove za koje je potrebna viša stručna sprema (VŠS)	4 dana
-	zaposlenici koji obavljaju poslove za koje je potrebna srednja stručna sprema (SSS)	3 dana
-	zaposlenici koji obavljaju poslove za koje je potrebna niža stručna sprema (NSS)	2 dana
3. s obzirom na dužinu radnog staža:		
-	od 5 do 10 godina radnog staža	2 dana
-	od 10 do 15 godina radnog staža	3 dana
-	od 15 do 20 godina radnog staža	4 dana
-	od 20 do 25 godina radnog staža	5 dana
-	od 25 do 30 godina radnog staža	6 dana
-	od 30 do 35 godina radnog staža	7 dana
-	od 35 i više godina radnog staža	8 dana
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:		
-	roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnjim djetetom	2 dana
-	roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete	1 dan
-	roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s posebnim potrebnama bez obzira na ostalu djecu	3 dana
-	samohranom roditelju	3 dana
-	osobi s invaliditetom	3 dana
5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:		
-	zaposleniku ocjenjenom "odličan"	2 dana
-	zaposleniku ocjenjenom "vrlo dobar"	1 dan

Broj dana godišnjeg odmora s osnova posebnih socijalnih uvjeta utvrđuje se s obzirom na stanje u trenutku utvrđivanja Plana godišnjeg odmora, a na temelju vjerodostojne dokumentacije.

Dužina radnog staža iz stavka 1. točke 3. ovoga članka određuje se tako da se uzima staž koji službenik i namještenik ostvaruje u godini u kojoj ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Maksimalno trajanje godišnjeg odmora iznosi 30 radnih dana.

Članak 9.

Blagdani i neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrđio ovlašteni liječnik, te dani plaćenog dopusta, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 10.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog trajanja radnog odnosa.

Članak 11.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 10 (deset) radnih dana u neprekidnom trajanju, osim ako se službenik ili namještenik i poslodavac drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna (deset dana).

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik može iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali su o tome dužni pisano obavijestiti neposredno nadređenu osobu, najmanje dan ranije.

Članak 12.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dva tjedna službenik i namještenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Službenik i namještenik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u trajanju kraćem od dva tjedna, može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njegove djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji službenik i namještenik zbog korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njegove djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz prethodnog stavka ovog članka rješenjem određuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti.

Članak 13.

U slučaju prestanka službe odnosno rada, zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u skladu s ovim Pravilnikom.

U slučaju prestanka ugovora o radu, a na zahtjev službenika i namještenika, Općina Brinje će službeniku i namješteniku isplatiti naknadu za dane neiskorištenog odmora, o čemu pročelnik ili osoba koju on ovlasti donosi posebno rješenje.

Članak 14.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku isplaćuje se naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 15.

Službeniku ili namješteniku može se odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgovarajućih službenih poslova po nalogu pročelnika odnosno Općinskog načelnika.

Odluku o odgodi odnosno prekida korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti, a za pročelnika Općinski načelnik.

Službeniku ili namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje godišnjeg odmora odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora, o čemu se donosi posebno rješenje.

Članak 16.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do

mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zapošljena prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 17.

Službenik i namještenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan člankom 10. ovog Pravilnika, ima pravo na razmjeran dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz članka 8. ovog Pravilnika, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Službenik i namještenik kojem prestaje radni odnos za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjeran dio godišnjeg odmora.

Dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust)

Članak 18.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini, uz preduzimanje odgovarajuće dokumentacije u slijedećim slučajevima:

1.	sklapanje braka	5 radnih dana
2.	rođenje djeteta	5 radnih dana
3.	smrt supružnika, djeteta, roditelja, očuha, mačehe, posvojitelja, posvojenika i unuka	5 radnih dana
4.	smrt brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	4 radna dana
5.	selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
6.	selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
7.	kao dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana
8.	teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja	5 radnih dana
9.	polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika prvi puta	7 radnih dana
10.	nastupanje u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
11.	sudjelovanje na seminarima, edukacijama	2 radna dana
12.	elementarne nepogode	5 radnih dana

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za polaganje stručnog ispita prvi put naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dani plaćenog dopusta, u pravilu se koriste neposredno nakon davanja krvi, a u slučaju nemogućnosti korištenja neposredno nakon davanja krvi dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s pročelnikom.

Članak 19.

Službenik i namještenik koji pohađa pojedini program izobrazbe za potrebe službe ima pravo na plaćeni dopust u trajanju do najviše šezdeset radnih dana u jednoj godini, razmjerno dužini trajanja programa izobrazbe.

Odluku o dopustu iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje, odnosno općinski načelnik Općine Brinje.

Članak 20.

Kada službenik i namještenik pohađa pojedini program izobrazbe koji nije za potrebe službe može mu se odobriti godišnje do 7 (sedam) radnih dana plaćenog dopusta za pohađanje predavanja, pripremanje i polaganje ispita.

Članak 21.

Službenici i namještenici mogu koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih imaju pravo na plaćeni dopust u kontinuitetu.

Ako okolnosti iz članka 18. nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenici i namještenici prekidaju korištenje godišnjeg odmora radi korištenja prava na plaćeni dopust.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

Dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust)

Članak 22.

Službeniku i namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnih tijela, a osobito radi:

- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- njege bolesnog člana uže obitelji,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama,
- neodgovornih obiteljskih obveza,
- osobnog školovanja, doškolovanja, ospozabljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:
 - za polaganje ispita u srednjoj školi najmanje 5 dana
 - za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi, na fakultetu ili poslijediplomskom studiju najmanje 10 dana
 - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 dana
 - za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (strani jezici, informatika i slično) najmanje 2 dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju, pročelnik može službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Odluka iz stavka 2. ovog članka donosi se uz pisanu suglasnost Općinskog načelnika Općine Brinje.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službenicima i namještenicima miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

U slučaju da za vrijeme neplaćenog dopusta do 30 dana službenici i namještenici ostvare pravno na produženo osiguranje, poslodavac će im nadoknaditi troškove tog osiguranja.

III. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 23.

Poslodavac će na zahtjev službenika i namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Prekovremeni rad

Članak 24.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim sličnim slučajevima prijeke potrebe, službenik i namještenik je na zahtjev poslodavca dužan raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad).

Ako službenik i namještenik radi prekovremeno, ukupno trajanje rada službenika i namještenika ne smije biti duže od pedeset sati tjedno.

Prekovremeni rad pojedinog službenika i namještenika ne smije trajati duže od sto osamdeset sati godišnje.

Trudnica, roditelj s djetetom do tri godine života, samohrani roditelj s djetetom do šest godina života mogu raditi prekovremeno samo ako dostave poslodavcu pisanu izjavu o pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Redovni mjesecni fond radnih sati su sati koje službenici i namještenici trebaju ostvariti u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:2 (1 sat prekovremenog rada = 2 sata redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje odluka u kojoj se utvrđuje broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren te razlog potrebe za prekovremenim radom.

Članak 25.

Plaću službenika i namještenika čine osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjeseta na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Službenicima i namještenicima pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini 0,5 % od 1. dana slijedećeg mjeseca, u odnosu na mjesec stjecanja prava.

Dodaci na osnovnu plaću su druga uvećanja plaće.

Osnovicu za izračun plaće određuje Općinski načelnik posebnom Odlukom.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesечно, za prethodni mjesec.

Između dviju isplata plaće za uzastopne mjesece ne može proći više od 30 dana.

Članak 26.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se prema ostvarenim satima, odnosno danima:

1.	za rad na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom, na Uskrs i Božić	50%
2.	za rad noću	50%
3.	za prekovremeni rad	50%
4.	za rad subotom	50%
5.	za rad nedjeljom	50%

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka se ne isključuju.

Radom noću (noćni rad) smatra se rad službenika i namještenika u vremenu između 22.00 sata i 06.00 sati ujutro idućeg dana.

Članak 27.

Općina Brinje isplaćuje iz svojih sredstava naknadu plaće u visini 90% osnovne plaće službenika i namještenika, u vezi s korištenjem zdravstvene zaštite za prva 42 dana privremene nesposobnosti za rad službeniku i namješteniku ako je:

1. privremeno nesposoban za rad zbog bolesti ili ozljede, odnosno ako je radi liječenja ili medicinskih ispitivanja smješten u zdravstvenu ustanovu,
2. privremeno spriječen obavljati rad zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika.

Naknada u 100 % iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti, ozljede na radu ili zbog njege bolesnog djeteta mlađeg od tri godine.

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 28.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini određenoj odlukom Općinskog načelnika Općine Brinje te u skladu sa Pravilnikom o porezu na dohodak do iznosa na koji se ne plaća porez.

Regres iz stavka 1. ovog članka isplatit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 15. srpnja tekuće godine.

Službenici i namještenici koji se kasnije zaposle ili zbog duljeg bolovanja, korištenja rodiljnog, roditeljskog dopusta i sl. nisu u to vrijeme na poslu, regres se isplaćuje najkasnije 7 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Službenik i namještenik koji u tekućoj godini koristi razmjerni dio godišnjeg odmora ima pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Članak 29.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u visini tri prosječne neto plaće koje je ostvario u proteklih dvanaest mjeseci.

Otpremnina za poslovno uvjetovani otkaz iznosi 1 prosječnu mjesecnu plaću koju je službenik i namještenik ostvario u tri mjeseca koja prethode prestanku rada u Općini Brinje.

Članak 30.

Službenik i namještenik odnosno njegova obitelj povodom izvanrednih događaja ima pravo na potporu:

1. za novorođeno dijete službenika i namještenika – u iznosu jedne prosječne neto plaće službenika i namještenika;

2. zbog nastanka teže invalidnosti službenika i namještenika (invalidnost utvrđena prema propisima o mirovinskom osiguranju i predočenju rješenja nadležnog tijela) – godišnje do visine neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom;
3. u slučaju smrti službenika i namještenika – obitelj prima potporu za troškove sahrane do visine neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom;
4. u slučaju smrti člana uže obitelji službenika i namještenika (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece, drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji, posvojene i udomljene djece i djece na skrbi te punoljetne osobe kojoj je službenik i namještenik imenovan skrbnikom prema posebnom zakonu) uz uvjet da žive u zajedničkom kućanstvu – do visine neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom;
5. zbog neprekidnog bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana – godišnje do visine neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom;
6. radi nabave medicinskih pomagala i pokrića participacije pri liječenju odnosno kupovini prijeko potrebnih lijekova za službenika i namještenika, djecu i supružnika – godišnje prema odluci uz uvjet da su sredstva namjenski utrošena do visine jedne prosječne neto plaće službenika i namještenika,
7. ako službenik i namještenik ima dijete s poteškoćama u razvoju – godišnje do visine $\frac{1}{2}$ prosječne neto plaće službenika i namještenika;
8. za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda/katastrofa koje je proglašila Vlada RH ili Ličko-sejnska županija – godišnje do visine neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom.

Općinski načelnik ili po njegovom ovlaštenju pročelnik će Odlukom u pojedinom slučaju odrediti točan iznos potpore.

Za utvrđivanje visine prosječne neto plaće uzima se u obzir prosječna neto plaća koju je službenik i namještenik ostvario u protekla tri mjeseca koja je proveo na radu.

Službenik i namještenik dužan je podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava te istom priložiti dokaze koji potkrepljuju opravdanost istog.

Članak 31.

Naknada troškova i dnevnička za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način kako je to propisano Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Za službeno putovanje službeniku i namješteniku pripada:

1. naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka,
2. dnevnička u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima,
3. troškovi noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka
4. naknada ostalih troškova po odobrenju Općinskog načelnika.

(2) Službeniku i namješteniku pripada puna dnevnička za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju te za službeno putovanje u trajanju dužem od 12 sati dnevno.

(3) Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati službeniku i namješteniku pripada ½ dnevnice.

(4) Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo obračunavaju se sukladno Odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

(5) Dnevница se u pravilu isplaćuje i obračunava u valutu zemlje u koju službenik i namještenik putuje.

(6) Vremenom provedenim na službenom putovanju u inozemstvu smatra se vrijeme od sata prelaska državne granice pri odlasku do sata prelaska državne granice pri povratku, osim kod korištenja zrakoplova kada se uzima vrijeme polijetanja i slijetanja zrakoplova koji polijeću iz hrvatskih zračnih luka.

(7) Na službeno putovanje može biti upućena i osoba koja nije službenik i namještenik Općine Brinje, a po odobrenju Općinskog načelnika.

Članak 32.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova mjesnog ili međumjesnog javnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla prema cjeni mjesecne, odnosno pojedinačne povratne karte.

Ako nije organiziran mjesni ili međumjesni prijevoz, odnosno ako službenik i namještenik koristi osobni automobil tada ostvaruje pravo na naknadu troška prijevoza u visini od 1,00 kn po prijeđenom kilometru.

Službenik i namještenik naknadu troška prijevoza ostvaruje prema mjesечноj evidenciji prisutnosti na poslu te prema dostavljenoj potvrdi o cjeni mjesечne karte odnosno pojedinačne povratne karte ili po ispisu iz planera putovanja Hrvatskog autokluba o udaljenosti između adrese stanovanja i adrese rada.

Službenik i namještenik koji ima manje od 3 km od adrese stanovanja do adrese rada ima pravo na naknadu putnih troškova u fiksnom iznosu od 200 kn mjesечно.

Službeniku i namješteniku koji iz bilo kojih razloga ne radi, naknada za prijevoz smanjuje se razmjerno broju dana kada nije radio.

Naknada se isplaćuje uz isplatu plaće za prethodni mjesec.

Članak 33.

Službeniku i namješteniku kojem je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe pripada naknada po prijeđenom kilometru u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

Članak 34.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za podmirivanje troškova prehrane prema Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Odluku o visini naknade za podmirivanje troškova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik Općine Brinje u sklopu Odluke o visini osnovice za obračun službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brinje.

Članak 35.

Službenici i namještenici zaposleni na neodređeno vrijeme se osiguravaju po osnovi police životnog

višegodišnjeg osiguranja u trajanju 10 godina tijekom 24 sata koju ugovara Općina Brinje.

Članak 36.

Službenici i namještenici zaposleni na neodređeno vrijeme imaju jednom godišnje pravo na sistematski pregled te specijalističke preglede u sklopu police dopunskog i dodatnog zdravstvenog osiguranja koju ugovara Općina Brinje.

Članak 37.

Službeniku i namješteniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidnu službu odnosno rad u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Brinje kada navrši 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 godina radnog staža i svakih narednih 5 godina radnog staža u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisom.

Jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se službenicima i namještenicima tijekom godine u kojoj je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno ako službeniku ili namješteniku prestaje služba odnosno rad, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njegovim nasljednicima sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 38.

U povodu Dana Sv. Nikole službeniku i namješteniku isplatit će se po svakom djetetu mlađem od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini naknada na ime djetetu u visini neoporezivog iznosa, a sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Isplata iznosa iz stavka 1. ovog članka utvrđit će se najkasnije do 01. prosinca tekuće godine.

Pravo na dar iz stavka 1. ovog članka ima službenik i namještenik koji se u službi nalazi na dan isplate istog.

Službenik i namještenik ima pravo na prigodnu nagradu za božićne i uskršnje blagdane do iznosa na koji se ne plaća porez, a koje se isplaćuju prema odluci Općinskog načelnika uoči navedenih blagdana.

Članak 39.

Službenicima i namještenicima jednom godišnje uoči božićnih blagdana pripada dar u naravi do visine propisane Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 40.

V. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 41.

Sve odluke i rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa službenika i namještenika, obvezatno se u pisanim obliku s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku dostavljaju službeniku ili namješteniku.

Službenik i namještenik je obvezan neposrednom rukovoditelju dostaviti sve osobne podatke utvrđene propisima o evidencijama u oblasti rada, a radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa i podatke za

obračun poreza iz dohotka i određivanje osobnih odbitaka, podatke o školovanju i određenim specijalističkim znanjima, zdravstvenom stanju, invalidnosti itd.

Izmijenjeni podatci moraju se pravodobno dostaviti ovlaštenoj osobi.

Službenik i namještenik koji ne dostave utvrđene podatke snose štetne posljedice tog propusta.

Zaštita trudnica i roditelja

Članak 42.

Poslodavac ne smije odbiti zaposliti ženu zbog njezine trudnoće, niti joj zbog trudnoće, rođenja ili dojenja djeteta u smislu posebnog propisa smije ponuditi sklapanje izmijenjenog ugovora o radu pod nepovoljnijim uvjetima.

Rodiljina i roditeljska prava službenici i namještenici tijekom radnog odnosa ostvaruju u skladu s posebnim propisom.

Za vrijeme trudnoće, korištenja rodiljinog, roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane brige i njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi brige i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, odnosno u roku od petnaest dana od prestanka trudnoće ili prestanka korištenja tih prava, poslodavac ne smije otkazati ugovor o radu trudnici i osobi koja se koristi nekim od tih prava.

Nakon isteka rodiljinog, roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, dopusta radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju te mirovanja radnog odnosa do treće godine života djeteta u skladu s posebnim propisom, službenik i namještenik koji je koristio neko od tih prava ima pravo povratka na poslove na kojima je radio prije korištenja toga prava, u roku od mjesec dana od dana kada je poslodavac obavijestio o prestanku korištenja toga prava.

VI. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU TE ZAŠTITA DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA, MJERE ZAŠTITE OD DISKRIMINACIJE I UZNEMIRAVANJA

Članak 43.

Općina Brinje će osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika te poduzeti sve nužne mjere za zaštitu života, sigurnosti i zdravlja službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Članak 44.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenosću.

Službenik i namještenik je u provedbi mjer zaštite i sigurnosti obvezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu i odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću

opasnost te provoditi druge propisane ili od neposrednog rukovoditelja utvrđene mjere radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 45.

Službenicima i namještenicima jamči se zaštita njihovog dostojanstva za vrijeme obavljanja posla.

Pročelnik se obavezuje službenicima i namještenicima osigurati uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju te će u tom cilju poduzimati odgovarajuće preventivne mjere u skladu sa zakonom.

Članak 46.

Pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika pročelnik je dužan primati i rješavati sukladno zakonom utvrđenom postupku, kao i poduzimati sve potrebne mjere radi sprečavanja nastavka uznemiravanja, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da ono postoji.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva službenika i namještenika su tajni.

Ponašanje službenika i namještenika koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

Protivljenje službenika i namještenika postupanju koje predstavlja uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ne predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa niti smije biti razlog za diskriminaciju.

Općinski načelnik je dužan primati i rješavati pritužbe ukoliko je uznemiravan pročelnik ili službenik ili namještenik od strane pročelnika.

Članak 47.

U Općini Brinje se stvaraju prepostavke za ostvarivanje jednakih mogućnosti i osigurava se zaštita od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 48.

Diskriminacijom se smatra stavljanje u nepovoljniji položaj bilo koje osobe po osnovi iz prethodnog članka kao i osobe povezane s njom rodbinskim ili drugim vezama.

Diskriminacijom se smatra i stavljanje neke osobe u nepovoljniji položaj na temelju pogrešne predodžbe o postojanju osnove za diskriminaciju iz stavka 1. ovog članka.

Za sve slučajeve koji nisu regulirani ovim Pravilnikom sukladno se primjenjuju odredbe Zakona o suzbijanju diskriminacije.

VII. INFORMIRANJE

Članak 49.

Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti dužna je na odgovarajući način službeniku i namješteniku

osigurati informacije o odlukama iz nadležnosti poslodavca koje su bitne za njegov socijalni položaj, o rezultatima rada, o ustrojstvenim promjenama koje utječu na njegov radno pravni položaj o mjerama unapređenja rada i slično.

VIII. MOGUĆNOST OBAVLJANJA DODATNOG POSLA

Članak 50.

Službenik i namještenik može izvan redovnog radnog vremena samostalno obavljati poslove ili raditi kod drugog poslodavca ako to nije u suprotnosti sa službom, odnosno ako posebnim zakonom nije drugačije propisano te ne predstavlja sukob interesa ili prepreku za uredno obavljanje redovitih zadataka službe niti šteti ugledu službe o čemu opomenu ili upozorenje može donijeti pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Brinje.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Na prava i obveze službenika i namještenika koje nisu uređene ovim Pravilnikom odgovarajuće će se

primijeniti odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o radu i drugih propisa koji reguliraju ova pitanja.

Članak 52.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika o radu Općine Brinje, prestaju važiti odredbe Pravilnika o radu Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/10 i 32/18) koji je Zaključkom Općinskog vijeća KLASA: 110-01/21-01/01, URBROJ: 2125/04-21-01 od 31. ožujka 2021. godine stavljen van snage.

Članak 53.

Pravilnik o radu Općine Brinje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 110-01/21-01/02
URBROJ: 2125/04-21-01
Brinje, 16. travnja 2021. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21), Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

O D L U K U o raspodjeli rezultata poslovanja za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, raspodjela rezultata poslovanja utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Udbina za 2020. godinu, u iznosu od 4.754.739,66 kn.

Članak 2.

Općina Udbina na dan 31.12.2020. godine u svojim poslovnim knjigama ima iskazana sljedeća stanja viškova odnosno manjkova prihoda: višak prihoda poslovanja 6.858.452,31 kn, manjak prihoda od nefinansijske imovine -1.746.750,51 kuna te manjak primata od finansijske imovine u iznosu od -356.962,14 kuna.

RAČUN/OPIS	VIŠAK (kn)	MANJAK (kn)
92211 Višak prihoda poslovanja	+ 6.858.452,31	
92222 Manjak prihoda od nefinansijske imovine		- 1.746.750,51
92223 Manjak prihoda od finansijske imovine		- 356.962,14

Članak 3.

Sredstva viška prihoda poslovanja raspodjeljuju se za pokriće otplaćenih glavnica po dugoročnim zaduženjima u iznosu od 356.962,14 kuna te za pokriće iskazanog manjka prihoda od nefinansijske imovine u iznosu od 1.746.750,51 kuna.

Članak 4.

Nakon izvršene raspodjele rezultata višak prihoda poslovanja iznosi 4.754.739,66 kuna.

Dio viška prihoda poslovanja su namjenska sredstva, a čine ih: višak prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta 1.223.745,44 kn, višak prihoda od šumskog doprinosa 821.022,48 kn, višak prihoda od komunalne naknade i komunalnog doprinosa 766.038,43 kn i višak prihoda od prodaje nefinansijske imovine u iznosu od 960,98 kn.

Članak 5.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja rasporedit će se prvim izmjenama i dopunama proračuna Općine Udbina za 2021. godinu prema izvorima financiranja za namjene po pojedinim programima i aktivnostima.

Članak 6.

Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2020. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-160
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. sjednici održanoj dana 09.04. 2021. godine, donosi

**O D L U K U
o donošenju Plana gospodarenja
otpadom Općine Udbina za razdoblje
od 2020. do 2026. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2020. do 2026. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Udbina za razdoblje od 2020. do 2026. godine nalazi se u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-04/20-01/01
URBROJ: 2125/12-01-21-09
Udbini, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01 ... 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

**O D L U K U
o otpisu i isknjiženju potraživanja**

Članak 1.

Ovom se Odlukom sukladno zakonskim propisima utvrđuje otpis nenaplativih, dospjelih potraživanja Općine Udbina.

Članak 2.

Otpisuju se potraživanja Općine Udbina po vrstama prihoda i iznosima kako slijedi:

Redni broj	Vrsta prihoda	Iznos za otpis
1.	Naknada za koncesiju za zauzetu površinu odobrenog eksploatacijskog polja mineralnih sirovina	264.978,20
2.	Zakupnina za poslovne prostore i ostale nekretnine	23.979,32
3.	Komunalna naknada	1.154,18
4.	Naknada za odvoz otpada	1.055,00
5.	Kazne	500,00
	UKUPNO	291.666,70

Članak 3.
U poslovnim knjigama Općine Udbina evidentirat će se promjene sukladno članku 2. ove Odluke, temeljem analitičkih pregleda potraživanja koji su sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.
Ova Odluka o otpisu i isknjiženju potraživanja stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-08/20-01/01
URBROJ: 2125/12-01-21-03
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01 ... 144/20) i čl. 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

**O D L U K U
o visini koeficijenata za obračun plaće
zaposlenika u Centru za pomoć u kući
Općine Udbina**

Članak 1.

Koeficijenti za obračun plaće zaposlenika u Centru za pomoć u kući Općine Udbina određuju se u sljedećim vrijednostima:

- Ravnatelj Centra 1,06
- Gerontodomaćice 0,80
- Pomoćni radnik 0,84

a primjenjivati će se počevši od obračuna plaće za mjesec travanj 2021. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2021. godine.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće određena je na temelju odluke Općinskog načelnika o visini osnovice za plaću.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini koeficijenata za obračun plaće zaposlenika u Centru za pomoć u kući Općine Udbina KLASA: 120-01/19-01/02, URBROJ: 2125/12-01-19-03 od 19.06.2019. godine.

Članak 4.

Ova Odluka o visini koeficijenata za obračun plaće zaposlenika u Centru za pomoć u kući Općine Udbina stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/19-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-05
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21), Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

O D L U K U
o mjerama za sprečavanje i uklanjanje
nepropisno odbačenog otpada u okoliš na
području Općine Udbina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se posebne mjeru sprečavanja i mjeru za uklanjanje nepropisno odbačenog otpada u okoliš na području općine Udbina.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad na lokacijama na kojima nije odložen u skladu sa općim aktom općine Udbina kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Udbina, kao i općim aktom kojim se uređuje komunalni red i ostalim propisima iz gospodarenja otpadom.

Članak 3.

Pod mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada smatra se:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada,
- provođenje redovitog terenskog nadzora od strane komunalnog redarstva Općine,
- poduzimanje mjera za uklanjanje evidentiranog otpada,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi sa gospodarenjem otpadom.

Članak 4.

Uz uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti i vođenja Evidencije o lokacijama onečišćenim otpadom na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada u okoliš provodi se i redoviti terenski nadzor od strane komunalnog redara najmanje dva puta godišnje.

Članak 5.

Općina Udbina osigurava izobrazno - informativne aktivnosti u vezi sa propisanim odlaganjem otpada.

Aktivnosti iz prethodnog stavka provode se:

- objavom informacija na mrežnim stranicama Općine www.udbina.hr i na mrežnim stranicama „Komunalac Udbina“ d.o.o. Trg sv. Lucije 9 Udbina,
- suradnjom Općine i „Komunalca“ u različitim oblicima promidžbe putem organiziranja radionica, dijeljenjem brošura, vodiča, letaka i slično,

- podržavanjem, organiziranjem i provedbom akcija prikupljanja otpada,
- na druge odgovarajuće načine.

II. MJERE ZA UKLANJANJE OTPADA

Članak 6.

Radi uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje toga otpada u pravilu vlasniku/posjedniku nekretnine, ili u posebnim slučajevima i osobu počinitelju ukoliko je poznata i zatečena u izvršenju nedozvoljene radnje.

Rješenjem se određuje lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina i vrsta otpada, obveznik uklanjanja i predaja ovlaštenoj osobi za prihvatanje te vrste otpada.

Članak 7.

Ukoliko se ne može utvrditi obveznik uklanjanja otpada ili ako uklanjanje nije izvršeno u zadanom i propisanom roku, Općina je dužna o svom trošku osigurati uklanjanje otpada.

Općina Udbina ima pravo na naknadu troškova za uklanjanje otpada iz prethodnog stavka, od obveznika uklanjanja otpada.

Članak 8.

Mjere i postupci za uklanjanje nepropisno odloženog otpada na površinama javne namjene i u vlasništvu Općine na području općine Udbina propisani su i provode se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnom redu.

Članak 9.

Načelnik Općine dužan je do 31. ožujka svake godine za prethodnu kalendarsku godinu Općinskom vijeću podnijeti izvješće o lokacijama, količini i troškovima uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine uklonjenog temeljem ove Odluke i Odluke o komunalnom redu.

Članak 10.

Na lokacije na kojima je u više navrata potvrđeno nepropisno odbacivanje otpada provode se posebne mjeru sprječavanja odlaganja otpada na način:

- postavljanjem znakova upozorenja o zabrani odlaganja otpada
- postavljanjem fizičkih zapreka za pristup određenoj lokaciji
- postavljanjem video nadzora
- pojačanim nadzorom komunalnog redara

Članak 11.

Sredstva za provedbu mjeru iz ove Odluke osiguravaju se u proračunu općine Udbina.

III. KAZNENE ODREDBE

Članak 12.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000 kuna kaznit će se pravna osoba za koju se rješenjem komunalnog redara iz čl. 6 ove Odluke utvrdi da je obveznik uklanjanja otpada nepropisno odbačenog u okoliš.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 -1.000 kuna kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i fizička osoba koja je neposredni počinitelj odbacivanja otpada.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Donošenjem ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada KLASA: 363-05/16-01/02; URBROJ: 2125/12-01-16-02 od 25.02.2016. godine.

Članak 14.

Ova Odluka o sprečavanju i uklanjanju nepropisno odbačenog otpada u okoliš na području općine Udbina stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-05/21-01/07
UR.BROJ: 2125/12-01-21-02
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šuma-ma („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

I Z V J E Š T A J o izvršenju Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Izvještajem se utvrđuje utrošak sredstava ostvarenih naplatom prihoda šumskog doprinosa u 2020. godini.

Članak 2.

Ukupan iznos prihoda ostvaren po osnovu naplate šumskog doprinosa za 2020. godinu iznosi 1.004.972,12 kn, preneseni višak sredstava od šumskog doprinosa iz prethodne godine iznosi 432.152,50 kn te ukupna sredstva od šumskog doprinosa iznose **1.437.124,62 kn**.

Članak 3.
Sredstva iz članka 2. ovoga Programa utrošena su kako slijedi:

OPIS	PLANIRANI IZNOS (kn)	REALIZIRANO (kn)
Ulaganje u uređenje i održavanje nerazvrstanih cesta, prilaza i parkirališta na području općine Udbina Program 1002 A100003 – R086, R087 Program 1007 A100004 – R131 Program 1007 K100022 – R265 Program 1007 K100027 – R406 Program 1007 K100028 – R154,R155,R156	413.153,00	186.199,57 80.000,00 36.237,50 25.587,07 20.000,00 24.375,00
Ulaganje u modernizaciju, proširenje i održavanje javne rasvjete Program 1002 A100001 – R075, R079 Program 1007 K100007 – R134 Program 1007 A100024 – R260 Program 1007 K100024 - R148	556.000,00	191.500,00 130.000,00 23.287,50 38.212,50 -
Ulaganje u sustav odvodnje – izrada projektne dokumentacije odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Program 1007 K100019 - R145	206.000,00	100.865,07
Obnova vodotornja u naselju Udbina, Program 1004 K 100009 -R369	95.000,00	60.162,50
Uređenje deponije Čojluk – izrada projektne dokumentacije nadvišenja plohe odlagališta, geodetske usluge, nabava mobilnog reciklažnog dvorišta Program 1005 K100001, K100003- R106, R379, R359	138.000,00	53.625,00
Poučne staze Udbina – izrada projektne dokumentacije, Program 1008 T100002 - R391	24.000,00	23.750,00
UKUPNO	1.432.153,00	616.102,14

Članak 4.

Neutrošena sredstva u iznosu od 821.022,48 kn prenesena su u 2021. godini i utrošit će se prema Programu za 2021. godinu.

Članak 5.

Izvještaj o izvršenju programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2020. godinu stupa na

snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-152
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

I Z V J E Š T A J
o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2020. godinu

	OPIS		IZNOS (u kn)
1.	Ulaganje u uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture: - Ulaganje u prometnu infrastrukturu (pozicije rashoda R086-R088, R143 ,R146, R150, R151, R152, R155, R374, R375 ,R380) - Ulaganje u vodoopskrbu i odvodnju, sanacija seoskih šterni, bunara i lokvi (pozicije rashoda R112, R113,R128,R129,R145, R399) - Izrada projektne dokumentacije za izgradnju tržnice (pozicija rashoda R138) - Predfinanciranje EU projekta iz programa ruralnog razvoja (pozicija rashoda R183)	958.000,00 462.000,00 70.000,00 600.000,00	1.164.911,25 503.575,50 171.229,94 70.000,00 420.105,81
2.	Subvencije poljoprivrednicima (pozicije rashoda R119)	35.000,00	11.100,00
3.	Geodetsko – katastarske usluge (pozicija rashoda R111, R126)	55.000,00	0,00
4.	Rashodi za provedbu natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta (pozicije rashoda R257, R376)	52.000,00	42.102,88
5.	Rashodi za zaštitu životinja, manifestacije, sajmovi, članarine i ostali rashodi za poticanje razvoja ruralnog područja (pozicije rashoda R110, R114, R116, R117,R118,R259, R420)	63.511,00	24.642,56
UKUPNO		2.295.511,00	1.242.756,69

Članak 4.

Neutrošena sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 1.223.745,44 kn prenesena su u 2021. godini i koristit će se prema Programu za 2021. godinu.

Članak 5.

Ovaj Izvještaj o izvršenju programa utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu dostavlja se Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 6.

Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu

Članak 1.

Ovim Izvještajem utvrđuje se način utroška sredstava od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2020. godinu.

Članak 2.

Ukupno ostvarena sredstva po osnovu zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2020. godini iznose **1.530.991,63** kn, prenesena neutrošena sredstva iz prethodne godine iznose **935.510,50** kn te ukupna sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina iznose **2.466.502,13** kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa korištena su za razvoj i uređenje poljoprivredne i ostale infrastrukture te ostale namjene u 2020. godini kako slijedi:

1.	Subvencije poljoprivrednicima (pozicije rashoda R119)	35.000,00	11.100,00
3.	Geodetsko – katastarske usluge (pozicija rashoda R111, R126)	55.000,00	0,00
4.	Rashodi za provedbu natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta (pozicije rashoda R257, R376)	52.000,00	42.102,88
5.	Rashodi za zaštitu životinja, manifestacije, sajmovi, članarine i ostali rashodi za poticanje razvoja ruralnog područja (pozicije rashoda R110, R114, R116, R117,R118,R259, R420)	63.511,00	24.642,56
UKUPNO		2.295.511,00	1.242.756,69

Republike Hrvatske za 2020. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-153
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21), Općinsko vijeće Općine

Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04. 2021. godine, donosi

I Z V J E Š T A J
o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Izvještajem utvrđuje se utrošak sredstava ostvarenih naplatom naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu.

Članak 2.

Ukupno ostvarena sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu iznose **3.313,30** kn i utrošena su za izradu izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja poslovne zone Podudbina (dio rashoda - pozicija R126) na području Općine Udbina.

Članak 3.

Izvještaj o izvršenju programa utroška sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-154.
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 33. Zakona o stambenom zbirjanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ br. 106/18 i 98/19) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

I Z V J E Š T A J
o utrošku sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2020. godini

Članak 1.

Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2020. godini ostvarena su sredstva u iznosu od 137.946,60 kn, prenesena sredstva iz prethodne godine iznose 9.267,44 kn te ukupna sredstva za utrošak iznose 147.214,04 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Ovog Programa u ukupnom iznosu od 147. 214,04 kn utrošena su za uređenje prostora i izgradnju pomoćnog objekta za potrebe Centra za pomoći u kući Općine Udbina (Program 1004, K100004 -pozicije rashoda R402, R404).

Članak 3.

Ovaj Izvještaj dostavit će se Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Članak 4.

Izvještaj o utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2020. godini stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-155
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

I Z V J E Š T A J
o izvršenju Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Izvještajem o izvršenju programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2020. godinu utvrđuje se realizacija programa javnih potreba u oblasti predškolskog odgoja, kulture, obrazovanja, socijalne zaštite, civilne zaštite i ostalim oblastima u 2020. godini.

Članak 2.

Ukupno utrošena sredstava u Proračunu Općine Udbina za 2020. godinu za namjene iz čl. 1. ovog Programa iznose **1.242.886,39** kuna i raspoređena su za:

1. Javne potrebe **u predškolskom odgoju** ostvarene se organiziranim predškolskim odgojem u dječjem vrtiću „Medo“, a financiranje se obavljalo na teret proračuna Općine Udbina i roditelja kroz participaciju u cijeni usluge. Proračunom Općine su osigurana sredstva za plaće, naknade za zaposlene dio materijalnih troškova i nabavku opreme. Ukupan iznos doznačenih sredstava iz proračuna Općine Udbina je **482.226,18** kn.
2. Javne potrebe **u kulturi** realizirane su preko općinske knjižnice za čije je financiranje utrošeno Proračunom **38.082,90** kn, za materijalne troškove, troškove nabavke knjiga te ostale programske aktivnosti u Kulturno-informativnom centru. Troškovi plaće za zaposlenika koji obavlja poslove voditelja knjižnice i ostale poslove iz područja kulture iskazani su u okviru plaća za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu.
3. Za javne potrebe u oblasti **socijalne skrbi i zdravstvene zaštite** utrošena su sredstva u iznosu od **318.386,27** kn, i to:
 - za sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola, smještaja u učeničkom domu učenika srednjih škola i nabavke radnih bilježnica za učenike osnovne škole iznos od 49.913,56 kn,

- za stipendije učenika i studenata iznos od 23.400,00 kn,
- za naknade za novorođenčad 33.000,00 kn,
- za pomoći građanima i kućanstvima u novcu i naravi iznos od 135.422,71 kn,
- za pomoći za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade 34.650,00 kn,
- za sufinanciranje usluge pedijatra za djecu s područja Općine Udbina 36.000,00 kn,

Sredstva za pomoći građanima i kućanstvima realizirana su kroz podmirenje troškova stanovanja, pomoći u ogrjevu i ostalih vidova socijalnih davanja prema Odluci o socijalnoj skrbi. U okviru stavke pomoći građanima i kućanstvima uključeno je i sufinanciranje cijene usluge pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama s niskim osobnim primanjima u iznosu od 21.052,00 kn.

Pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama organizirano je kroz rad Centra za pomoći u kući Općine Udbina, a na temelju potpisanih Ugovora između Centra i Ministarstva rada, mirovinskog sustava obitelji i socijalne politike. Financiranje Centra je osigurano iz sredstava Ministarstva i iz prihoda od usluga, dok je Općina Udbina kroz Proračun doznačila iznos od 6.000,00 kn.

4. Za Program javnih potreba u području vatrogastva i civilne zaštite realiziran je iznos od **318.000,10 kn i to za:**

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina iznos od 252.177,66 kn
- Troškove vatrogasnih intervencija javnih vatrogasnih postrojbi 39.225,00 kn,
- Hrvatska gorska služba spašavanja 16.000,00 kn
- Civilna zaštita 10.597,50 kn

5. Za Program javnih potreba u ostalim područjima realiziran je iznos od **86.190,94 kn. Sredstva su namijenjena za sufinanciranje Hrvatskog crvenog križa 27.000,00 kn, za vjerske organizacije 16.000,00 kn, Osnovnu školu Udbina 10.000,00 kn, Dom zdravlja Korenica 5.000,00 kn i Opću bolnicu Gospic 7.000,00 kn. Iznos od 21.190,94 kn po provedenom javnom natječaju doznačen je za javne potrebe iz područja kulture, sporta te za ostale udruge civilnog sektora kako slijedi:**

- Rukometni klub Gospic 8.928,00 kn,
- SKD Prosvjeta 5.262,94 kn,
- Udruga slijepih i slabovidnih Ličko-senjske županije 5.000,00 kn,
- Društvo multiple skleroze 2.000,00 kn.

Članak 3.

Ovaj Izvještaj o izvršenju programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2020. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-156
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20) te čl. 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21), Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

I Z V J E Š T A J o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/19, 19/20 i 34/20), utvrđen je opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja kao i iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa sa naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. OPIS I OPSEG IZVEDENIH POSLOVA

Izvršenje programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture prikazano je tekstualno i tabelarno s opisom radova izvedenih u 2020. godini, kako slijedi:

1. JAVNE POVRŠINE

- 1.1. Od planiranih 70.000 kn za obnovu sadnica (drveća) u Krbavskoj ulici i u Ulici Stjepana Radića te za opremanje nogometnog igrališta nije bilo izvršenja, izvršena je nabava opreme za javne površine u iznosu od **38.825 kn**.
- 1.2. Izrađeno je idejno rješenje uređenja mjesne tržnice u planiranom iznosu od **70.000 kn**.

2. NERAZVRSTANE CESTE I PARKIRALIŠTA

- 2.1. Za izradu projektne dokumentacije uređenja nerazvrstane ceste u Podlapaći (Centar-Donje Selo) ugovorena je i izvršena izrada glavnog projekta, za što je utrošeno **20.625 kn**,
- 2.2. Za izradu Glavnog projekta za uređenje nerazvrstanih cesta u naselju Jošan utrošeno je **61.000 kn**,
- 2.3. Za izradu Glavnog projekta uređenja nerazvrstanih cesta u Visuću (Tišma Varoš i Gaj Kosanović) utrošeno je **49.875 kn**,
- 2.4. Izvršeno je uređenje sa asfaltiranjem nerazvrstane ceste u Buniću (D.25 - Dragaši i Kneževići) za što je utrošeno **540.576 kn**,
- 2.5. Za naselje Poljice od D.1. u Ondiću izrađen je Glavni projekt uređenja nerazvrstane ceste sa izradom geodetskog elaborata za što je utrošeno **89.750 kn**,
- 2.6. Izrađen je i Glavni projekt uređenja (završetka asfaltiranja) **5** ulica u naselju Udbina u iznosu od **61.125 kn**,
- 2.7. Revidiran je Glavni projekt uređenja (dopunjeno) ul. Stjepana Radića sa nogostupom – donji dio, a za što je utrošeno **20.000 kn**,

- 2.8. Za postavljanje naprava za usporavanje prometa u naselju Udbina utrošeno je **36.238,00 kn**,
- 2.9. Za uređenje pješačke staze i zelene površine ispred stambene zgrade na Trgu sv. Lucije 5, te završno uređenje ispred zgrade u I. B. Karlovića br. 3 i 5 utrošeno je **25.587 kn**.

3. JAVNA RASVJETA

- 3.1. Za modernizaciju i proširenje javne rasvjete u naseljima Općine utrošeno je **61.500 kn**, a dodatna/nova rasvjetna tijela postavljena

su u naselja Visuć (Potkuk) , Mutilić, Jošan II, Bunić (Brdo Dragaševo), Šalamunić III.

4. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

- 4.1. Za nastavak sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Čojluk“, odnosno izradu projektne dokumentacije (Idejnog projekta) radi nadvišenja plohe odlagališta, te za usluge utvrđivanja odložene količine otpada na odlagalište utrošeno je **39.375 kn**,
- 4.2. Za uslugu nabave Mobilnog reciklažnog dvorišta utrošen je iznos od **65.000 kn**.

Tablica: Izvršenje programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020.g. po grupama radova s iskazanim izvorima financiranja

Red. Br.	Opis poslova	Plan za 2020.g.	Realizirano u 2020.g.	Indeks
1.	JAVNE POVRŠINE Pod gradnjom javnih površina u smislu ovog Programa podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih prometnih površina i javnih zelenih površina.	140.000	108.825	77,73
1.1.	Uređenje parka i nogometnog igrališta - hortikultурno uređenje parka, nabava i ugradnja klupa - oprema za nogometno igralište <i>Izvor financiranja: komunalna naknada 38.825</i>	70.000	38.825	55,46
1.2.	Tržnica Udbina - izrada projektne dokumentacije <i>Izvor financiranja: prihodi od imovine (zakup zemljišta) 70.000</i>	70.000	70.000	100,00
2.	NERAZVRSTANE CESTE I JAVNA PARKIRALIŠTA Pod djelatnosti nerazvrstane ceste u smislu ovog Programa podrazumijeva se izvanredno održavanje, modernizacija – asfaltiranje cesta , izrada projektne dokumentacije i geodetske usluge	1.477.000	904.776	61,25
2.1.	Uređenje nerazvrstane ceste u Podlapači -izrada projektne dokumentacije <i>Izvor financiranja: prihodi od imovine (zakup zemljišta) 20.625</i>	26.000	20.625	79,33
2.2.	Uređenje nerazvrstane ceste u naselju Jošan - izrada projektne dokumentacije <i>Izvori financiranja: prihodi od imovine (zakup zemljišta) 61.000</i>	61.000	61.000	100
2.3.	Uređenje nerazvrstane ceste u naselju Visuć - izrada projektne dokumentacije <i>Izvori financiranja: prihodi od imovine (zakup zemljišta) 49.875</i>	55.000	49.875	90,68
2.4.	Uređenje nerazvrstane ceste u naselju Bunić - gradnja i nadzor radova - izrada projektne dokumentacije <i>Izvori financiranja:</i> - kapitalne pomoći iz drugih proračuna 180.000 - prihodi od imovine (zakup zemljišta) 360.576	550.000	540.576	98,29

2.5.	Uređenje nerazvrstane ceste u naselju Poljice - Izrada geodetskog elaborata i projektne dokumentacije <i>Izvori financiranja:</i> - prihodi od imovine (zakup zemljišta) 11.500 - Kapitalne pomoći 78.250	125.000	89.750	71,80
2.6.	Asfaltiranje ulica u naselju Udbina - Izrada projektne dokumentacije - Izvođenje radova i nadzor <i>Izvori financiranja:</i> - kapitalne pomoći 36.750 - šumski doprinos 24.375 - komunalna naknada - - prihod od imovine (zakup zemljišta) -	570.000	61.125	10,72
2.7.	Uređenje ulice Stjepana Radića s nogostupom – izrada projektne dokumentacije <i>Izvor financiranja:</i> šumski doprinos 20.000	20.000	20.000	100
2.8.	Postavljanje naprava za usporavanje prometa u naselju Udbina - nabava i postavljanje naprava <i>Izvori financiranja:</i> - šumski doprinos 36.238	40.000	36.238	90,59
2.9.	Uređenje parkirališta i odvodnje u Ulici bana Ivana Karlovića i ulaza ispred zgrade br. 5 na trgu sv Lucije - gradnja i nadzor radova <i>Izvori financiranja:</i> - šumski doprinos 25.587	30.000	25.587	85,29
3.	JAVNA RASVJETA Pod javnom rasvjjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina te javnih i nerazvrstanih cesta. Ovim programom se predviđa modernizacija i proširenje javne rasvjete u naseljima Općine.	404.000	61.500	15,22
3.1.	Modernizacija i proširenje javne rasvjete (završetak II. faze i III. faza zamjene postojeće javne rasvjete u sustav LED tehnologije, postavljanje novih rasvjetnih tijela) <i>Izvori financiranja:</i> - šumski doprinos 61.500	404.000	61.500	15,22
4.	GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALnim OTPADOM I OPREMA	417.000	104.375	25,03
4.1.	Uređenje deponije „Čojluk“: - izrada Elaborata zaštite okoliša - Izrada Idejnog projekta nadvišenja plohe za odlaganje - ostale usluge	73.000	39.375	53,93
4.2.	Mobilno reciklažno dvorište: - Mobilna jedinica- nabava - Usluge nabave, promidžbe, web stranica i dr. <i>Izvori financiranja:</i> - kapitalne pomoći iz drugih proračuna 73.750 - šumski doprinos 30.625	344.000	65.000	18,90
	UKUPNO	2.438.000	1.179.476	48,38
IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO:		2.438.000	1.179.476	48,38
- kapitalne pomoći		527.000	368.750	69,97
- šumski doprinos		848.000	198.325	23,39
- komunalna naknada		206.000	38.825	18,84
- prihodi od imovine (zakup zemljišta)		857.000	573.576	66,92

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-157
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21), Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

I Z V J E Š T A J o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Udbina za 2020. godinu donesen je na 18. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Udbina 12.12.2019. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/19), I. izmjene i dopune istoga

na 22. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Udbina održanoj 22.07.2021. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 19/20) te II. Izmjene i dopune na 24. redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj 15.12.2021. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/20).

Programom su na temelju planiranih i raspoloživih finansijskih sredstava izvršeni poslovi održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Udbina u 2020. godini. U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno održavanje po komunalnim djelatnostima:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet vozilima,
3. Održavanje javnih zelenih površina,
4. Održavanje građevina i uređaja javne namjene,
5. Održavanje groblja,
6. Održavanje čistoće na javnim površinama
7. Javna rasvjeta.

II. OPIS I OPSEG IZVEDENIH POSLOVA ODRŽAVANJA

Na temelju planiranih i raspoloživih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku su prikazani poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini po vrsti komunalnih djelatnosti, s iznosom pojedinih troškova, kako slijedi:

Red. br.	Opis poslova	Planirani iznos za 2020.g.	Realizirano u 2020 g.	Indeks (%)
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	500.000,00	235.121,38	47,02
	1.1.Održavanje makadamskih putova te cesta u naselju Udbina. Na području Općine Udbina je u upotrebi cca 80 km putova, koji se nasipaju šljunčanim materijalom, a isti se razastire uglavnom bez valjanja. Putovi su se popravljali prioritetno po stupnju oštećenja, odnosno prohodnosti, no ne u planiranom opsegu i potrebnoj količini, a nasipani su ka i u selima: Vedašić, Klašnica, Frkašić, Krbava, Podlapača, Svračkovo selo, Visuć, Poljice, Komić, Kurjak, Mekinjar, Bunić, Srednja Gora Radove je izvodio Komunalac Udbina d.o.o.	180.000,00	75.080,00	41,71
	1.2. Održavanje živica Održavanje živica– predstavlja sjećenje i uklanjanje živica i raslinja uz putove,a izvedeni su od strane „CDR J.D.O.O.-Karlobag i „Komunalac-Udbina“ d.o.o. Radovi su izvedeni u selima: Kurjak, Visuć, Jošan, Ondić, Čojluk, Rebić, Komić Mutilić,Podlapača, Mekinjar i Srednja gora	20.000,00	29.150,00	145,75
	1.3. Čišćenje snijega sa prometnica Čišćenje snijega sa prometnica– predstavlja čišćenje u zimskom periodu 80-ak km nerazvrstanih putova (seoskih i u Udbini). Navedeno čišćenje izvodilo je društvo „Komunalac“ d.o.o. uz angažman podizvođača , te po Ugovoru „Lika ceste“ d.o.o – Gospić. Vršeno je i ručno čišćenje ispred javnih zgrada i parkinga.	300.000,00	130.891,38	43,63

2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima	185.000,00	139.745,56	75,54
2.1. Redovito čišćenje javnih površina u naselju Udbina, ručno sa odvozom	<i>Redovno čišćenje javnih površina naselja Udbina – obavljalo se jednom tjedno sakupljanjem i odvozom raznovrsnog otpada sa čišćenjem odvodnih kanala i slivnika, te po potrebi čišćenje tržnice.</i>	50.000,00	28.281,00	56, 56
2.2. Deratizacija i dezinfekcija javnih površina	<i>Deratizacija i dezinfekcija javnih površina – obavljala se prema programu Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije.</i>	15.000,00	10.682,00	71,21
2.3. Veterinarske i higijeničarske usl.	<i>Veterinarske i higijeničarske usluge – jesu uklanjanje pasa latalica i životinjskih lešina sa javnih površina.</i>	15.000,00	10.392,56	69,28
2.4. Sakupljanje otpada iz sela, te zbrinjavanje	<i>Sakupljanje otpada iz sela (pražnjenje postavljenih kontejnera) i zbrinjavanje obavilo se 17 puta u 2020. god.</i>	85.000,00	88.427,50	104,03
2.5. Uklanjanje divljih deponija – Uklanjanje nekontrolirano odloženi otpad iz prirode, odnosno naselja Krbava i D. Brdo.		20.000,00	1.962,50	9,81
3.	Održavanje javnih zelenih površina	60.000,00	56.650,25	94,42
3.1. Košnja trave u naselju Udbina i Podudbina	<i>Košnja trave u naselju Udbina (dječja igrališta, ulice i park) – obavilo se 3 puta 2020. God. na površini od cca 23.000 m². Sa ostalih površina košnja i uklanjanje trave izvedeno je po jednom, na površini od cca 12.000 m² (oko groblja i nogometnog igrališta, oko Gradine, na ulazu i izlazu iz naselja Udbina, oko izvorišta „Slanica“) te u Podudbini.</i>	50.000,00	54.025,25	108,05
3.2. Održavanje nasada, drveća	<i>Održavanje nasada (stabala i niskog raslinja) – Izvršeno je okopavanje, orezivanje, i učvršćivanje kolja, jednom u 2020. god., no manje od potrebnog i planiranog.</i>	10.000,00	2.625,00	26,25
4.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene	48.000,00	31.352,13	65,32
4.1. Održavanje spomenika i obilježja podrazumijeva čišćenje i manje građevinske popravke te košnju trave oko istih, što je izvedeno jednom u 2020. god. u naseljima Jošan, Debelo Brdo, Ljubovo, Podlapaća.		18.000,00	5.012,50	27,85
4.2.U ovu grupu komunalne infrastrukture spadaju i javni bunari, natpisne ploče, obavijesne, turističke i ulične te ostali predmeti javne namjene. Izvedeni su radovi na uređenju „Slanice“.		30.000,00	26.339,63	87,92
5.	Održavanje groblja	85.000,00	74.875,00	88,09
5.1. Održavanje groblja u selima	<i>Održavanje groblja u selima, odnosilo se na čišćenja groblja od sitnog i krupnog raslinja, te košnje trave, a što se obavlja jednom godišnje.</i>	45.000,00	58.875,00	130,83

5.2. Održavanje groblja u Udbini <i>Održavanje groblja u Udbini</i> - uz popravak ograde, izvršena je košnja trave i čišćenje sitnog raslinja tri puta u 2020. god., na površini od cca 12.000 m ² .		40.000,00	16.000,00	40,00
6.	Javna rasvjeta	257.000,00	216.779,56	84,35
6.1 Usluge održavanja <i>Redovito održavanje</i> – predstavlja redovno održavanje po Ugovoru o povjeravanju poslova sa elektroinstalaterskim obrtom „Elko-rad“ Slunj.		65.000,00	47.200,00	72,61
6.2.Usluge ukrašavanja <i>Usluge ukrašavanja</i> – su troškovi za prigodne praznike i manifestacije tokom godine (Božić, Nova godina, Dan hrvatskih mučenika).		7.000,00	8.793,75	125,63
6.3. Oprema za ukrašavanje <i>Oprema za ukrašavanje</i> – je dodatna oprema koja je dodatno nabavljena radi ukrašavanja naselja Udbina.		30.000,00	24.321,43	81,07
6.4. Energija		105.000,00	87.009,38	82,87
6.5. Naknada za energetsku uslugu – Općina Udbina je tijekom 2016. godine izmijenila postojeći sustav javne rasvjete u naselju Udbina u sustav LED tehnologije, uz način financiranja- otplata u godišnjim ratama, te je navedeno iznos za 2020. god.		50.000,00	49.455,00	98,91
SVEUKUPNO:		1.135.000,00	754.523,88	66,48
Izvori financiranja programa:				
- komunalna naknada		650.000	438.562,35	67,47
- šumski doprinos		236.000	210.000,00	88,98
- tekuće pomoći (Hrvatske autoceste)		96.000	95.568,97	99,55
- prihod od zakupa zemljišta		153.000	10.392,56	6,79

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Županijskom glasniku "Ličko-senjske županije".

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-158
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šuma („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

I. I Z M J E N E I D O P U N E Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2021. godinu

Program utroška sredstava od šumskog doprinosa

za 2021. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/20) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim I. Izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2021. godinu utvrđuje se utrošak sredstava ostvarenih naplatom prihoda šumskog doprinosa za 2021. godinu.

Članak 2.

Planirani iznos prihoda ostvaren po osnovu naplate šumskog doprinosa za 2021. godinu iznosi **950.000,00 kn**, preneseni višak sredstava od šumskog doprinosa iz prethodne godine iznosi **822.000,00 kn** te ukupna sredstva od šumskog doprinosa iznose **1.772.000,00 kn**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za:

	OPIS	IZNOS (kn)
1.	Uređenje i održavanje nerazvrstanih cesta i prilaza na području općine Udbina: - Program 1002 A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta - Program 1007 K1000014 Uređenje ulice Stjepana Radića s nogostupom - Program 1007 K100028 Asfaltiranje ulica u naselju Udbina - Program 1007 A100004 Održavanje i sigurnost putova - Program 1006 A100001 Gospodarska zona (projektno-tehnička dokumentacija za rekonstrukciju raskrižja)	615.000,00
2.	Održavanje, modernizaciju i proširenje javne rasvjete: - Program 1002 A100001 Održavanje javne rasvjete - Program 1007 K100024 Modernizacija i proširenje javne rasvjete	317.000,00

3.	Održavanje i ulaganje u sustav vodoopskrbe i odvodnje - Program 1007 A100003 Održavanje i ulaganje u sustav vodoopskrbe i odvodnje	460.000,00
4.	Održavanje groblja i izgradnja mrtvačnice: - Program 1002 A100004 Održavanje groblja - Program 1007 K1000017 Izgradnja mrtvačnice - Program 1007 K100006 Uređenje groblja u naseljima Općine	380.000,00
UKUPNO		1.772.000,00

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Udbina kojem načelnik Općine podnosi izvještaj o namjenskom trošenju sredstava po osnovi naplate šumskog doprinosa.

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2125/12-01-21-55
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održano dana 09.04.2021. godine, donosi

I. I Z M J E N E I D O P U N E
Programa korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2021. godinu

Program korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2021. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/20) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se uvjeti i način utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina u 2021.godini.

Članak 2.

Planirani iznos prihoda ostvaren po osnovu zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2021. godinu iznosi **1.360.000,00 kn**, preneseni višak sredstava iz prethodne godine iznosi **1.224.000,00 kn** te ukupna sredstva za utrošak u 2021.g. iznose **2.584.000,00 kn**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za razvoj i uređenje poljoprivredne i ostale infrastrukture te ostale namjene u 2021. godini kako slijedi:

OPIS	IZNOS (u kn)
1. Ulaganje u uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture: - Ulaganje u prometnu infrastrukturu (pozicije rashoda R089-R091, R150, R156) - Ulaganje u vodoopskrbu i odvodnju, sanacija seoskih šterni, bunara i lokvi (pozicije rashoda R122, R124, R134, R135, R142, R143) - Izrada projektne dokumentacije za izgradnju tržnice (pozicija rashoda R141) - Predfinanciranje EU projekta iz programa ruralnog razvoja (pozicija rashoda R185)	2.374.000,00 430.000,00 489.000,00 100.000,00 1.355.000,00
2. Subvencije poljoprivrednicima (pozicije rashoda R130)	45.000,00
3. Geodetsko – katastarske usluge (pozicija rashoda R126)	45.000,00
4. Rashodi za zaštitu životinja, manifestacije, sajmovi, članarine i ostali rashodi za poticanje razvoja ruralnog područja (pozicije rashoda R085, R125, R128, R129, R159)	120.000,00
UKUPNO	2.584.000,00

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Udbina kojem načelnik Općine podnosi izvještaj o namjenskom trošenju sredstava po osnovi zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Zakonska obveza je dostava izvještaja o utrošku sredstava Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 5.

Ove I. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasni-

štvu Republike Hrvatske za 2021. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2125/12-01-21-56
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 26.redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

I. I Z M J E N E I D O P U N E Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/20) mijenja se i glasi:

I. OPĆE ODREDBE

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Udbina za 2021. godinu, u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, planira gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

1. Javnih površina,
2. Nerazvrstanih cesta i javnih parkirališta

3. Javne rasvjete,
4. Građevine za gospodarenje komunalnim otpadom,

Unutar Programa prikazan je i program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji se odnosi na aktivnosti u zaštiti okoliša.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva za realizaciju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu osigurati će se iz kapitalnih pomoći iz Državnog proračuna i fondova EU, komunalne naknade, šumskog doprinosu, prihoda od imovine (zakup zemljišta), naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i ostalih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Tablica: Opis i procjena troškova po djelatnostima s iskazanim izvorima financiranja

Red. br.	Opis poslova	2021.g. (u kn)	Promjena (+/-)	Novi plan za 2021.g. (u kn)
1.	JAVNE POVRŠINE Pod gradnjom javnih površina u smislu ovog Programa podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih zelenih površina i javne površine na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima	110.000	35.000	145.000
1.1.	Uređenje parka - hortikultурno uređenje parka - nabava i postavljanje opreme za javne površine <i>Izvor financiranja: komunalna naknada</i>	10.000 0	0 35.000	10.000 35.000
1.2.	Tržnica Udbina - izrada projektne dokumentacije <i>Izvor financiranja: prihodi od imovine (zakup zemljišta)</i>	100.000	0	100.000
2.	NERAZVRSTANE CESTE Pod uređenjem/modernizacijom nerazvrstane ceste u smislu ovog Programa podrazumijevaju se rekonstrukcija/izvanredno održavanje i modernizacija/ asfaltiranje cesta.	1.463.000	55.000	1.518.000
2.1.	Modernizacija/izvanredno održavanje nerazvrstane ceste (Tišma varoš) u naselju Visuć - Gradnja/izvođenje radova - Stručni nadzor <i>Izvori financiranja: prihodi od imovine (zakup zemljišta) 200.000,00 kapitalne pomoći iz drugih proračuna 200.000,00</i>	385.000 15.000	0 0	385.000 15.000

2.2.	Uređenje nerazvrstane ceste u naselju Srednja gora i Poljice - Izrada geodetskih elaborata <i>Izvori financiranja: prihodi od imovine (zakup zemljišta)</i>	20.000	40.000	60.000
2.2.	Uređenje/ modernizacija ulice Stjepana Radića s nogostupom - Izvođenje radova - Stručni nadzor <i>Izvori financiranja: kapitalne pomoći iz drugih proračuna 195.000 prihodi od prodaje stanova u državnom vlasništvu 115.000 šumski doprinos 40.000</i>	335.000 15.000	0 0	335.000 15.000
2.4.	Asfaltiranje ulica u naselju Udbina - Izvođenje radova - Stručni nadzor Asfaltiranje Kravavske ulice <i>Izvori financiranja: kapitalne pomoći iz drugih proračuna 393.000 šumski doprinos 260.000</i>	445.000 18.000 190.000	0 0 0	445.000 18.000 190.000
2.5.	Postavljanje naprava za usporavanje prometa i prometno označavanje u naselju Udbina - nabava i postavljanje naprava - prometno označavanje <i>Izvori financiranja: - šumski doprinos 55.000</i>	40.000 0	0 15.000	40.000 15.000
3.	UREĐENJE GROBLJA Pod uređenjem groblja podrazumijeva se ograđivanje groblja, izgradnja staza, izgradnja mrtvačnice.	710.000	0	710.000
3.1.	Izgradnja mrtvačnice na groblju Udbina - izvođenje radova - stručni nadzor <i>Izvori financiranja: - kapitalne pomoći iz drugih proračuna 400.000 - šumski doprinos 300.000</i>	670.000 30.000	0 0	670.000 30.000
3.2.	Uređenje groblja u naseljima Općine – zaseok Radovanci (Mekinjar) - ograđivanje groblja <i>Izvor financiranja: šumski doprinos</i>	10.000	0	10.000
4.	JAVNA RASVJETA Pod javnom rasvjjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjjetljavanje javnih površina te javnih i nerazvrstanih cesta. Ovim programom se predviđa modernizacija i proširenje javne rasvjete u naseljima Općine.	275.000	15.000	290.000
4.1.	Modernizacija i proširenje javne rasvjete (III. faza zamjene postojeće javne rasvjete u sustav LED tehnologije, postavljanje novih rasvjetnih tijela) <i>Izvori financiranja:</i> - kapitalne pomoći iz drugih proračuna 200.000 - šumski doprinos 90.000	275.000	15.000	290.000

5.	GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	474.000	-65.000	409.000
5.1.	Uređenje odlagališta komunalnog otpada „Čojluk“ - nabava mobilnog reciklažnog dvorišta - izrada projektne dokumentacije (glavni projekt nadvišenja plohe odlagališta) <i>Izvori finansiranja:</i> - pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 227.000 - pomoći od izvanproračunskih korisnika 117.000 - komunalna naknada 60.000 - pomoći iz drugih proračuna 5.000	344.000 130.000	-65.000 0	279.000 130.000
	UKUPNO	3.032.000	40.000	3.072.000
IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO:		3.032.000	40.000	3.072.000
	- kapitalne pomoći iz drugih proračuna - pomoći temeljem prijenosa EU sredstava - pomoći od izvanproračunskih korisnika - tekuće pomoći iz drugih proračuna - šumski doprinos - prihodi od prodaje stanova u državnom vlasništvu - komunalna naknada - prihodi od imovine (zakup zemljišta)	1.378.000 292.000 117.000 25.000 735.000 115.000 90.000 280.000	10.000 65.000 0 -20.000 20.000 0 15.000 80.000	1.388.000 227.000 117.000 5.000 755.000 115.000 105.000 360.000

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2125/12-01-21-57
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/20) mijenja se i glasi:

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom određuje se održavanje komu-

nalne infrastrukture na području općine Udbina za 2020. godinu, opis i opseg poslova sa procjenom pojedinih troškova po vrstama radova kao i izvori i namjena finansijskih sredstava za održavanje komunalne infrastrukture.

U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno održavanje po komunalnim djelatnostima:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet vozilima,
3. Održavanje javnih zelenih površina,
4. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. Održavanje groblja,
6. Održavanje čistoće na javnim površinama,
7. Održavanje javne rasvjete.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA, SREDSTVA ZA OSTVARENJE OVOG PROGRAMA

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini po vrsti komunalnih djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Red. br.	Opis poslova	Planirani iznos za 2021.g.	Promjena iznosa (+/-)	Novi plan za 2021.g.
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	500.000	20.000	520.000
	<p>1.1. Održavanje makadamskih (seoskih) putova, te cesta u naselju Udbina</p> <p>Na području Općine Udbina je u upotrebi cca 80 km putova koji se nasipaju šljunčanim materijalom, a isti se razastire valja do dva puta godišnje. Putovi se popravljaju prioritetno po stupnju oštećenja, odnosno prohodnosti. Radove izvodi Komunalac d.o.o. Udbina uz angažman podizvođača radova za određene faze rada. Asfaltirane nerazvrstane ceste (asfaltni zastor) održavaju se prilikom izvođenja radova izvanrednog održavanja na objektima komunalne infrastrukture, odnosno cesta.</p> <p>1.2. Održavanje živica</p> <p><i>Održavanje živica</i> – predstavlja sječenje i uklanjanje živica i raslinja uz putove, a izvodi se strojno i ručno po potrebi, angažiranjem podizvođača ili od strane Komunalca d.o.o. Udbina.</p>	180.000	20.000	200.000
	1.3. Čišćenje snijega sa prometnica	20.000	0	20.000
	<p><i>Čišćenje snijega sa prometnica</i> – predstavlja čišćenje u zimskom periodu 80-tak km nerazvrstanih putova, odn cesta (seoskih i u naselju Udbina).</p> <p>Navedeno čišćenje izvodi društvo „Komunalac“ d.o.o. uz angažiranje podizvođača, te po Ugovoru o povjeravanju poslova „Lika ceste“ d.o.o – Gospic.</p>	300.000	0	300.000
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima	180.000	10.000	190.000
	2.1. Redovito čišćenje javnih površina u naselju Udbina – ručno (sa odvozom)	50.000	0	50.000
	<p><i>Redovno čišćenje javnih površina naselja Udbina</i> – obavlja se svakog tjedna, sakupljanjem i odvozom raznovrsnog otpada, te čišćenjem odvodnih kanala i slivnika oborinske odvodnje.</p> <p><i>Dodatno čišćenje</i> - obavlja se u vrijeme održavanja manifestacija (odnosno za Preobraženje i za Dan hrvatskih mučenika).</p>			
	2.2. Deratizacija i dezinfekcija javnih površina	15.000	0	15.000
	<p><i>Deratizacija i dezinfekcija javnih površina</i> – obavlja se prema programu Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, te uz uslugu pravne osobe po Ugovoru.</p>			
	2.3. Veterinarske i higijeničarske usluge	15.000	0	15.000
	<p><i>Veterinarske i higijeničarske usluge</i> – jesu uklanjanje pasa lutilica i životinjskih lešina sa javnih površina, koje obavlja komunalno redarstvo i pravna osoba sa kojom se zaključuje Ugovor o istom.</p>			

	2. 4. Sakupljanje i odlaganje otpada iz sela, Sakupljanje otpada iz sela (praznjenje postavljenih kontejnera) i zbrinjavanje – skuplja se 20 (dvadeset) puta godišnje prema planu odvoza i odlaže na odlagalište komunalnog otpada „Ćojluk“.	80.000	10.000	90.000
	2.5. Uklanjanje divljih deponija – Odnosi se na nekontrolirano odloženi otpad iz prirode (i naselja) , komunalni i krupni otpad.	20.000	0	20.000
3.	Održavanje javnih zelenih površina	60.000	20.000	80.000
	3.1. Košnja trave u naselju Udbina i Podudbina <i>Košnja trave u naselju Udbina (dječja igrališta, ulice i park) – obavlja se 4 – 5 puta godišnje na površini od cca 23.000 m². Sa ostalih površina košnja i uklanjanje trave obavlja se jednom godišnje na površini od cca 12.000 m² (oko groblja i nogometnog igrališta, oko Gradine, na ulazu i izlazu iz naselja Udbina, oko izvorišta „Slanica“) te u Podudbini. U održavanje ovih površina pripadaju i manji popravci i održavanje sprava na dječjim igralištima.</i>	50.000	20.000	70.000
	3. 2. Održavanje nasada i drveća <i>Održavanje nasada (stabala i niskog raslinja) – Odnosi se na okopavanje, orezivanje, zalijevanje i učvršćivanje koljem mlađih nasada.</i>	10.000	0	10.000
4.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene	23.000	0	23.000
	4. 1. Održavanje spomeničkih obilježja - podrazumijeva manje građevinske popravke te košnju trave oko istih.	18.000	0	18.000
	4.2. Održavanje ostalih građevina - u isto spadaju i javni bunari, natpisne ploče - obavijesne, turističke i ulične , te ostali predmeti javne namjene.	5.000	0	5.000
5.	Održavanje groblja	80.000	0	80.000
	5 . 1 Održavanje groblja u selima <i>Održavanje groblja u selima – sastoji se od čišćenja seoskih groblja od sitnog i krupnog raslinja, te košnje trave, a što se obavlja jednom godišnje. U 2021. godini planira se čišćenje groblja u određenim selima, ovisno o stupnju zarašlosti i mogućnosti učešća građana u radu, kao i mogućnosti financiranja radova u odnosu na potrebe i zahtjeve. Ovom točkom predviđeni su i manji popravci ograda.</i>	40.000	0	40.000
	5. 2. Održavanje groblja u naselju Udbina <i>Održavanje groblja u Udbini – sastoji se od čišćenja od sitnog raslinja i košnje trave, koje se obavlja dva do tri puta godišnje, na površini od cca 14.000 m² te manjih popravaka ograde.</i>	40.000	0	40.000

6.	Javna rasvjeta	247.000	0	247.000
	6.1. Usluge održavanja <i>Redovito održavanje – predstavlja održavanje po Ugovoru o povjeravanju poslova sa elektroinstalaterskim obrtom „Elkorad“ Slunj.</i>	50.000	0	50.000
	6.2. Usluge ukrašavanja <i>Usluge ukrašavanja – koriste se za prigodne praznike i manifestacije tokom godine (Božić, Nova godina, Dan hrvatskih mučenika).</i>	7.000	0	7.000
	6. 3. Oprema za ukrašavanje <i>Oprema za ukrašavanje – je dodatna oprema koju je nužno nabaviti radi ukrašavanja naselja Udbina, a zamjena je za dotrajalu i neispravnu koja je korištena.</i>	20.000	0	20.000
	6.4. Energija <i>Ova stavka se odnosi na utrošenu električnu energiju.</i>	120.000	0	120.000
	6.5. Naknada za energetsku uslugu – led javna rasvjeta <i>Općina Udbina je tijekom 2016. i 2019.g. izmijenila postojeći sustav javne rasvjete u naselju Udbina i djelomično u ostalim naseljima u sustav LED tehnologije , te se navedeni iznos odnosi na obročnu otplatu tih usluga.</i>	50.000	0	50.000
	SVEUKUPNO:	1.090.000	50.000	1.140.000
	Izvori financiranja programa: - komunalna naknada - šumski doprinos - prihodi od zakupa zemljišta - tekuće pomoći (Hrvatske autoceste)	447.000 303.000 190.000 150.000	- 154.000 174.000 30.000 0	293.000 477.000 220.000 150.000

III. Ove I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2125/12-01-21-58
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21), Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

G O D I Š N J I P R O V E D B E N I P L A N unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina za 2021. godinu

UVOD

Općinsko vijeće Općine Udbina donijelo je Projektnu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara koji su osnova za donošenje Godišnjeg provedbenog plana za unapređenje zaštite od požara na području Općine Udbina za 2021. godinu.

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina Općinsko vijeće Općine Udbina donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Udbina za 2021. godinu (u daljem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U svrhu unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina potrebno je u 2021. godini provesti slijedeće organizacijske, tehničke, urbanističke i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Na području Općine Udbina nema profesionalne vatrogasne postrojbe, već djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina.

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca u DVD Udbina iz Procjene ugroženosti od požara mora se osigurati dovoljan broj operativnih vatrogasaca. Za obavljanje vatrogasne djelatnosti potrebno je osigurati dovoljan broj dobrovoljnih vatrogasaca koji trebaju imati tjelesnu i „psihološku“ sposobnost za navedene poslove, te biti stalno na raspolaganju Zapovjedništvu DVD-a.

Izvršitelj zadatka: DVD Udbina

- b) Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbjivanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo. U tom periodu dodatno se zapošljavaju sezonski vatrogasci u skladu sa finansijskim mogućnostima Općine.

Izvršitelj zadatka: DVD Udbina

1.2. Normativni akti zaštite od požara

- a) Po potrebi uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina

- b) Uskladiti i ažurirati Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za vrijeme povećane opasnosti od požara.

*Izvršitelj zadatka: Općina Udbina
Šumarija Udbina*

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

DVD Udbina ima 20 operativnih vatrogasca koji su osposobljeni za dobrovoljnog vatrogasca. Trenutno je u izgradnji vatrogasni dom u naselju Udbina.

Potrebno je izvršiti pregled vozila i opreme te otkloniti eventualne nedostatke na opremi i vozilima kako bi u svakom trenutku bili spremni za intervenciju. DVD trenutno raspolaže sa tri vozila (navalno vozilo, manje tehničko vozilo i zapovjedno vozilo).

Sukladno Procjeni zaštite od požara potrebno je u 2021. godini nabaviti, u skladu s objektivnim fiskalnim mogućnostima, komplet osobne zaštitne opreme za vatrogasce kako bi se postigla minimalna opremljenost za dobrovoljne vatrogasce. Prvenstveno treba osigurati komplete za šumske požare.

*Izvršitelj zadatka: DVD Udbina
Općina Udbina*

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Dojave i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavljaju se mobilnim uređajima pozivom

na Centar 112, dok se operativni dio vatrogasne intervencije obavlja putem radio veze.

Kod velikih požara i drugih iznenadnih događaja Županijski centar 112 Gospić obavlja poslove vezane za koordinaciju složenijih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili naputku glavnog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik ili dežurstvo vatrogasne postrojbe o vatrogasnoj intervenciji na svom području izvješćuje Županijski centar 112, Policiju i općinskog načelnika.

Članovi DVD-a redovito održavaju sastanke i vježbe, te su organizirani po požarnim zonama i prvcima djelovanja.

Izvršitelj zadatka: DVD Udbina

3. URBANISTIČKE MJERE

- 3.1. Općina Udbina ima izrađen Prostorni plan uređenja Općine (UZGZ d.o.o. Zagreb). U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), kao i izmjena i dopuna iste, obavezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina

- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile prohodne u svrhu nesmetane vatrogasne intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba potrebno je osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije (Moderator d.o.o. Udbina, Pilana Udbina i Tvornica duhana Udbina d.o.o.).

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina

4. ORGANIZACIJSKE I ADMINISTRATIVNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara. To se posebno odnosi na loženje vatre i/ili paljenje korova u sušnom razdoblju.

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina

- b) Koristeći oblike javnog priopćavanja (plakati, letci i sl.) sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite pod požara

Izvršitelj zadatka: DVD Udbina

- c) Minimalne količine vode za gašenje požara:

Na području općine izvedena je vodovodna mreža s hidrantima u četiri naselja, sukladno Pravilniku za hidrantsku mrežu. Prostor oko hidranata mora biti stalno dostupan, a isti funkcionalno ispravni.

*Izvršitelj zadatka: „Kraljevac“ d.o.o. Udbina,
Općina Udbina.*

d) Ostali izvori vode za gašenje požara:

Kroz neka naselja općine Udbina prolaze vodotoci koji svojom izdašnošću ne mogu zadovoljiti potrebe kod gašenja požara tokom sušnog razdoblja u godini. Prilazi vodotocima su dijelom pristupačni te je moguće pristup vatrogasnem vozilu za crpljenje vode za potrebe gašenja požara. U naseljima bez vodovodne infrastrukture, a kroz koja ne prolaze ni vodotoci postoje seoske šterne iz kojih je dijelom moguće zahvatiti vodu za gašenje požara, kao i iz bunara (Krbava, Jošani).

Izvršitelj zadatka: Općina Udbina, fizičke i pravne osobe koji su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje

e) Obvezan je nadzor i skrb nad županijskim, lokalnim cestama i nerazvrstanim putovima, te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprečavanja nastajanja i širenja požara po njemu. Stoga je obavezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

*Izvršitelj zadatka: Županijska uprava za ceste
Ličko-senjske županije,
Općina Udbina*

5. MJERE ZAŠTITE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Otpad sa područja Općine Udbina odlaže se na uređeno odlagalište komunalnog otpada „Čojluk“ Udbina putem komunalnog društva „Komunalac d.o.o. Udbina“. Nekoliko tzv. „divljih“ odlagališta otpada pod nadzorom je Općine i komunalnog društva te se provode mjere na njihovoj sanaciji i „zatvaranju“.

III.

Sredstva za provedbu obveza Općine Udbina koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom Općine za 2021. godinu.

IV.

Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina za 2021. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-02/15-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-17
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Financijskih planova proračunskih korisnika za 2020. godinu

Članak 1.

Po točci 2. podtočci 10. „Izvještaji o izvršenju Financijskih planova proračunskih korisnika za 2020. godinu“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je da prihvaci informaciju – Izvještaje o izvršenju Financijskih planova proračunskih korisnika za 2020. godinu, i to za Dječji vrtić „Medo“, Centar za pomoći u kući Općine Udbina te Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Udbina.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-161
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 09.04.2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
**o usvajanju Izvještaja o radu Načelnika
Općine Udbina**

Članak 1.

Po točci 5. Dnevnom redu „Izvještaj o radu načelnika za razdoblje od 01.07. – 31.12.2020. godine“ Općinsko vijeće Općine Udbina zaključilo je:

- Usvaja se Izvještaj o radu Načelnika Općine Udbina za razdoblje od 01.07. – 31.12.2020. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-05/17-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-25
Udbina, 09. travnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

AKT JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PERUŠIĆ

Nakon izvršene usporedbe s izvornim tekstrom utvrđena je pogreška u Odluci o donošenju III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone Konjsko brdo, koja je objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 7/21 od 26. ožujka 2021. te se daje

ISPRAVAK

Odluke o donošenju III. izmjena i dopuna detaljnog plana uređenja zone Konjsko brdo

Članak 1.

- 1) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine donijelo je Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone Konjsko brdo (u dalnjem tekstu: Odluka), koja je objavljena u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije broj 7/21.
- 2) Nakon objave Odluke utvrđena je greška te se ovim putem daje ispravka iste.

Članak 2.

- 1) Članci 5. i 6. Odluke mijenjanju se novim člancima koji glase: „

Članak 5.

- 1) U članku 25., stavku 1), tekst „10-“ i „0,10-“ se briše.

Članak 6.

- 1) U članku 33., stavku 1), tekst „minimalnom i“ i „10% do“ se briše.“.

Članak 3.

- 1) Ovaj Ispravak bit će objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije te će se dostaviti na sljedeće adrese:
 - Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine,
 - Zavod za prostorno uređenje Ličko - senjske županije,
 - Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije i

- Općina Perušić.

KLASA: 350-01/20-01/41
URBROJ: 2125-08-2-21-9
Perušić, 30. travnja 2021. godine

Pročelnica
Nada Marijanović, mag.ing.silv., v.r.

Obrázloženje

Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2021. godine donijelo je Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja zone Konjsko brdo (u dalnjem tekstu: Odluka), koja je objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 7/21.

Nakon objave Odluke utvrđena je greška pri izradi Odredbi za provedbu::

U članku 5. Odluke navedeno je: „U članku 25., stavku 1), tekst „10-“ i „10 do“ se briše.“.

U članku 6. Odluke navedeno je: „U članku 33., stavku 1), tekst „minimalnom i“ i „0,10-“ se briše.“.

U Odredbama za provedbu Detaljnog plana uređenja zone Konjsko brdo, prije donošenja Odluke, vidljivo je da u članku 25., stavku 1) nema teksta „10% do“, ali postoji tekst „0,10-“, te da u članku 33., stavku 1) nema teksta „0,10-“, ali postoji tekst „10% do“. Isto je vidljivo i u Obrazloženju koje je sastavni dio elaborata „III. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja zone Konjsko brdo.

U prijedlogu predmetnog plana za javnu raspravu, u pročišćenom (tzv. „crveno-plavom“) tekstu, u Obrazloženju plana, izmjene su bile ispravno napravljene, no prilikom pisanja Odredbi za provedbu, nakon javne rasprave, došlo je do greške na način da se zamijenio dio teksta iz članka 25. i članka 33., kako je gore opisano.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Glavni i odgovorni urednik:

Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine
Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospic, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2021. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr