



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXIX

Broj 16

Gospić, 6. srpnja 2021.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ź A J

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Ličko-senjske županije .....	1300
2.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Ličko-senjske županije do 2027. godine i imenovanju njezinih članova .....	1300
3.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Županijskog vatrogasnog zapovjednika i radu Vatrogasnog zapovjedništva Vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije za 2020. godinu .....	1301
4.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za opću upravu Ličko-senjske županije za 2020. godinu .....	1301
5.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za gospodarstvo Ličko-senjske županije za 2020. godinu .....	1301
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Lučke uprave Novalja za 2020. godinu i Financijskog izvješća Lučke uprave Novalja za 2020. godinu .....	1301
7.	Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji program rada i razvoja luka s Financijskim planom Lučke uprave Novalja za 2021. godinu .....	1302
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Lučke uprave Senj za 2020. godinu i Financijskog izvješća Lučke uprave Senj za 2020. godinu .....	1302
9.	Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, u vlasništvu Vide Grbić iz Plitvičkih Jezera .....	1302

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

1.	Odluka o izboru Mandatne komisije .....	1303
2.	Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanja Grada Novalje .....	1303
3.	Odluka o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost .....	1303
4.	Odluka o izboru predsjednika Gradskog vijeća .....	1304
5.	Odluka o izboru potpredsjednice Gradskog vijeća .....	1304
6.	Odluka o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća .....	1304
7.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o provedenim lokalnim izborima koje je dostavilo Gradsko izborno povjerenstvo .....	1304
8.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije povodom stavljanja mandata člana Gradskog vijeća Grada Novalje u mirovanje - početak mandata zamjeniku člana Gradskog vijeća Grada Novalje Tomislavu Vidasu .....	1304
9.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije povodom stavljanja mandata člana Gradskog vijeća Grada Novalje u mirovanje - početak mandata zamjeniku članice Gradskog vijeća Grada Novalje Antoniu Datkoviću .....	1305

#### AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1.	Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Novalje .....	1305
2.	Odluka o II. izmjeni Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje u 2021. godini .....	1306

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

1.	Odluka o imenovanju predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva .....	1307
2.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za izbor i imenovanja .....	1307

3.	Odluka o početku mandata članova Općinskog vijeća Općine Brinje .....	1307
4.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Brinje .....	1308
5.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Brinje .....	1308
6.	Odluka o davanju jamstva Općine Brinje na kratkoročni revolving kredit – kunski za financiranje obrtnih sredstava Komunalnom društvu Brinje d.o.o. (redovna obnova) .....	1308
7.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva Općine Brinje .....	1309

### **AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC**

1.	Odluka o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Donji Lapac .....	1309
----	--	------

### **AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PERUŠIĆ**

1.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Perušić .....	1310
----	---	------

### **AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA**

1.	Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Udbina .....	1320
----	---	------

**AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 23. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/13, 31/20 i 20/21), članka 4. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19 i 17/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

**ODLUKU****o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Ličko-senjske županije****I.**

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Stožer civilne zaštite Ličko-senjske županije (u daljem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**II.**

U Stožer se imenuju:

1. Jasna Orešković Brkljačić, Zamjenica župana Ličko-senjske županije - za načelnicu,
2. Joso Živković, voditelj Službe civilne zaštite Gospić - za zamjenika načelnice,
3. Hrvoje Ostović, županijski vatrogasni zapovjednik – za člana,
4. Milan Uzelac, Zamjenik župana Ličko-senjske županije – za člana,
5. Martina Brmbolić, ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije – za članicu,
6. Sandra Čubelić, ravnateljica Opće bolnice Gospić – za članicu,
7. Ružica Čanić, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije -za članicu,
8. Stjepan Sablić, zamjenik načelnika Policijske uprave Ličko-senjske – za člana,
9. Vlado Brkljačić, ravnatelj Društva Crvenog križa Ličko-senjske županije – za člana,
10. Josip Brozičević, pročelnik HGSS - Stanica Gospić – za člana,
11. Pavao Pavelić, predsjednik uprave LIKA CESTE d.o.o. Gospić – za člana,
12. Lidija Pernar, voditeljica HV - VGI „Lika, Podvelebitsko primorje i otoci“ Gospić – za članicu,
13. Josip Jengiđ, voditelj HC d.o.o. Ispostava Gospić – za člana,
14. Luka Matijević, ravnatelj ŽUC-a Ličko-senjske županije – za člana,
15. Nenad Bugarin, lučki kapetan u Lučkoj kapeitaniji Senj – za člana,
16. Božo Marković, opunomoćenik HEP- ODS d.o.o. Elektrolike Gospić – za člana,
17. Mario Stilinović, voditelja Uprave šuma Podružnica Gospić– za člana.

**III.**

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću ili katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

**IV.**

Stručne, administrativne i tehničke poslove i druge uvjete za rad Stožera osigurava Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine kao županijsko upravno tijelo nadležno za poslove civilne zaštite.

**V.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/16, 14/17, 22/17, 9/19, 12/19, 30/19, 10/20, 11/20, 28/20 i 1/21).

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-02/21-01/09  
URBROJ: 2125/1-02-21-16  
Gospić, 21. lipnja 2021. godine

Župan  
**Ernest Petry, mag.iur., v.r.**

Temeljem članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst)), članka I. Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Ličko-senjske županije za razdoblje 2020.-2027. godine („Županijski glasnik“ br. 18/19), a u svezi s člankom 8. i člankom 23. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („NN“ broj 123/17) te točkom 9.1. i 9.2. Priručnika o strateškom planiranju, Verzija 3.0, svibanj 2020., Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, Župan Ličko-senjske županije, donosi

**ODLUKU****o izmjeni Odluke o osnivanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Ličko-senjske županije do 2027. godine i imenovanju njezinih članova****I.**

U Odluci o osnivanju Radne skupine za izradu Plana razvoja Ličko-senjske županije do 2027. godine i imenovanju njezinih članova („Županijski glasnik“ broj 33/20) od 9. prosinca 2020. godine točka III. mijenja se i glasi:

U Radnu skupinu se imenuju:

1. Ernest Petry mag. iur., Župan Ličko-senjske županije, za predsjednika,
2. mr. sc. Martina Šuper Štampar, ravnateljica JU Razvojna agencija Ličko-senjske županije, za zamjenicu predsjednika,
3. Andrija Brkljačić, dipl. oec., zamjenik ravnateljice JU Razvojna agencija Ličko-senjske županije-LIRA, za člana,
4. Ana Rukavina-Stilinović, univ. spec. oec., pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, za članicu,
5. Valentina Zdunić, mag. ing., pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, za članicu,
6. Mario Barković, dipl. ing., p.o. pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, za člana,
7. Mira Jurišić, struč. spec. oec., pročelnica Upravnog odjela za financije i javnu nabavu, za članicu,
8. Nikola Šimunić, dr.sc., ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, za člana,
9. Tomislava Maratović Jurković, dipl. učitelj, ravnateljica JU za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije, za članicu,
10. Ivan Radošević, prof., direktor Turističke zajednice Ličko-senjske županije, za člana.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 302-02/19-01/01  
URBROJ: 2125/1-02-21-02  
Gospić, 28. lipnja 2021. godine

Župan  
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 19. stavka 8. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 - ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaćam Izvješće o radu Županijskog vatrogasnog zapovjednika i radu Vatrogasnog zapovjedništva Vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće).

### II.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i objavit će se na web stranici Ličko-senjske županije ([www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)).

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 214-05/21-01/01  
URBROJ: 2125/1-02-21-3  
Gospić, 18. lipnja 2021. godine

Župan  
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaćam Izvješće o radu Upravnog odjela za opću upravu Ličko-senjske županije za 2020. godinu.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/21-02/4  
URBROJ: 2125/1-02-21-2  
Gospić, 23. lipnja 2021. godine

Župan  
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaćam Izvješće o radu Upravnog odjela za gospodarstvo Ličko-senjske županije za 2020. godinu.

### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/21-02/03  
URBROJ: 2125/1-02-21-01  
Gospić, 23. lipnja 2021. godine

Župan  
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članaka 76. stavak 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 56/16 I 98/19), članka 15.stavak 1. točka 4. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja („Županijski glasnik“ br. 1/98, 2/00, 19/04, 07/05-pročišćeni tekst, 26/07, 21/09, 7/12, 14/13, 18/13, 8/14, 14/14-pročišćeni tekst,

29/17 i 9/19) i članak 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst) dana 29. lipnja 2021. godine, donosim

### ZAKLJUČAK

#### o prihvaćanju Izvješća o radu Lučke uprave Novalja za 2020. godinu i Financijskog izvješća Lučke uprave Novalja za 2020. godinu

##### I.

Prihvaća se Izvješće o radu Lučke uprave Novalja za 2020. godinu i Financijsko izvješće Lučke uprave Novalja za 2020. godinu.

##### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasilniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/21-01/05  
URBROJ: 2125/1-02-21-3  
Gospić, 29. lipnja 2021. godine

Župan  
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 56/16 i 98/19), članka 15. stavak 1. točka 1. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja („Županijski glasnik“ br. 1/98, 6/98, 2/00, 19/04, 7/05- pročišćeni tekst, 21/09, 14/13, 18/13, 8/14, 14/14- pročišćeni tekst, 29/17, 9/19 i 15/21) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst) dana 30. lipnja 2021. godine donosim

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti na Godišnji program rada i razvoja luka s Financijskim planom Lučke uprave Novalja za 2021. godinu

##### I.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Lučke uprave Novalja na Godišnji program rada i razvoja luka s Financijskim planom Lučke uprave Novalja za 2021. godinu, za koji je ishodom suglasnost Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (Klasa: 400-02/19-03/102 Urbroj: 530-03-2-2-1-21-8 od 31. svibnja 2021. godine).

##### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasilniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/21-01/09  
URBROJ: 2125/1-02-21-4  
Gospić, 30. lipnja 2021. godine

Župan  
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 76. Stavak 5. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 56/16 i 98/19), članka 14. stavka 1. točka 4. Odluke o osnivanju Lučke uprave Senj („Županijski glasnik“ broj 1/98, 6/98,2/00, 19/04, 07/05- pročišćenitekst, 21/09, 7/12, 14/13, 18/13, 08/14, 14/14-pročišćeni tekst, 29/17, 25/19 i 15/21) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 - pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst) dana 29. lipnja 2021. godine donosim

### ZAKLJUČAK

#### o prihvaćanju Izvješća o radu Lučke uprave Senj za 2020. godinu i Financijskog izvješća Lučke uprave Senj za 2020. godinu

##### I.

Prihvaća se Izvješće o radu Lučke uprave Senj za 2020. godinu i Financijsko izvješće Lučke uprave Senj za 2020. godinu.

##### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasilniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/21-01/07  
URBROJ: 2125/1-02-21-3  
Gospić, 29. lipnja 2021. godine

Župan  
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), a po ponudi Vide Grbić, Plitvica Selo 13, Plitvička Jezera, zastupane po Odvjetniku Tinu Jiraseku, Ul. kralja Zvonimira 30, Zagreb, za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

### ZAKLJUČAK

##### I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Izvadak iz zemljišnih knjiga broj ZK uložka: 1124, k.o. Plitvička Jezera, k.č.br. 1630, izgrađeno zemljište i dvorište površine od 107 čhv, po cijeni od 45.000,00 eura plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u cijelosti u vlasništvu Vide Grbić, Plitvica Selo 13, Plitvička Jezera.

Navedenu nekretninu vlasnica može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 4. lipnja 2021. godine.

## II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, vlasnica Vida Grbić se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te

komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/25  
URBROJ: 2125/1-02-21-3  
Gospić, 29. lipnja 2021. godine

Župan  
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

Na temelju točke IV. članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 37/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj. 12/09, 7/13, 19/13, 7/14, 16/16, 4/18 i 18/20) Gradsko vijeće grada Novalje na sjednici održanoj 18. lipnja 2021. godine, donijelo je

### **ODLUKU** **o izboru Mandatne komisije**

#### I.

U Mandatnu komisiju Grada Novalje imenuju se:

Za predsjednika **SMILJANA ČEMELJIĆ ŠULJIĆ**  
Za članove **MLADEN TAMARUT**  
**TOMISLAV VIDAS**

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/21-01/01  
URBROJ: 2125/06-02-21-2  
Novalja, 18. lipnja 2021. godine

Predsjedateljica  
Ivana Kurilić, v.r.

Na temelju točke IV. članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 3. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj. 12/09, 7/13, 19/13, 7/14, 16/16, 4/18 i 18/20) Gradsko vijeće grada Novalje na sjednici održanoj 18. lipnja 2021. godine, donijelo je

### **ODLUKU** **o izboru Komisije za izbor i imenovanja** **Grada Novalje**

#### I.

U Komisiju za izbor i imenovanja Grada Novalje imenuju se:

Za predsjednika  
Za članove

**TEO VELIČAN**  
**MARIN DATKOVIĆ**  
**JOSIP ŠKUNCA**

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/21-01/01  
URBROJ: 2125/06-02-21-3  
Novalja, 18. lipnja 2021. godine

Predsjedavajuća  
Smiljana Čemeljić Šuljić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 15. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj. 12/09, 7/13, 19/13, 7/14, 16/16, 4/18 i 18/20) Gradsko vijeće grada Novalje na sjednici održanoj 18. lipnja 2021. godine, donijelo je

### **ODLUKU** **o izboru Komisije za Statut, Poslovnik i** **normativnu djelatnost**

#### I.

U Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Grada Novalje imenuju se:

Za predsjednika  
Za članove

**ALEKSIJ ŠKUNCA**  
**EUGEN DABO**  
**ANTE DABO**

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/21-01/01  
URBROJ: 2125/06-02-21-4  
Novalja, 18. lipnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća  
Matej Grušćić, v.r.

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 10. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 19/13, 7/14, 16/16, 4/18 i 18/20) Gradsko vijeće grada Novalje na sjednici održanoj 18. lipnja 2021. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izboru predsjednika Gradskog vijeća**

**I.**

Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Novalje bira se:

**MATEJ GUŠČIĆ**

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/21-01/08  
URBROJ: 2125/06-02-21-2  
Novalja, 18. lipnja 2021. godine

Predsjedateljica  
**Smiljana Čemeljčić – Šuljić, v.r.**

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 10. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 19/13, 7/14, 16/16, 4/18 i 18/20) Gradsko vijeće grada Novalje na sjednici održanoj 18. lipnja 2021. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izboru potpredsjednice Gradskog vijeća**

**I.**

Za potpredsjednicu Gradskog vijeća Grada Novalje bira se:

**VESNA ŠONJE ALLENA**

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/21-01/10  
URBROJ: 2125/06-02-21-2  
Novalja, 18. lipnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća  
**Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.**

Na temelju članka 34. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 10. Poslo-

vnika Gradskog vijeća Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 12/09, 7/13, 19/13, 7/14, 16/16, 4/18 i 18/20) Gradsko vijeće grada Novalje na sjednici održanoj 18. lipnja 2021. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća**

**I.**

Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Novalje bira se:

**ALEKSIJ ŠKUNCA**

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/21-01/09  
URBROJ: 2125/06-02-21-2  
Novalja, 18. lipnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća  
**Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.**

Na Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća održanoj 18. lipnja 2021. godine razmatrano je Izvješće Mandatne komisije o provedenim lokalnim izborima za članove Gradskog vijeća Grada Novalje održanim 16. svibnja 2021. godine.

Gradsko vijeće donosi sljedeći

**Z A K L J U Č A K**

**I.**

Gradsko vijeće Grada Novalje prima na znanje Izvješće Mandatne komisije o provedenim lokalnim izborima koje je dostavilo Gradsko izborno povjerenstvo.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/21-01/01  
URBROJ: 2125/06-02/02-01-21-3  
Novalja, 18. lipnja 2021. godine

Predsjedateljica  
**Ivana Kurilić, dipl.oec., v.r.**

Na Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća održanoj 18. lipnja 2021. godine razmatrano je Izvješće Mandatne komisije za stavljanje vijećničkog mandata u mirovanje iz osobnih razloga vijećnika Antona Denone.

Nakon izvješća Gradsko vijeće donosi sljedeći

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Izvješća Mandatne komisije povodom stavljanja mandata člana Gradskog vijeća Grada Novalje u mirovanje**

**I.**

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije povodom

stavljanja mandata člana Gradskog vijeća u mirovanje iz osobnih razloga kojem na osnovi zahtjeva počinje teći mirovanje mandata člana Gradskog vijeća.

## II.

Sukladno članku 79. stavku 8. i članku 81. stavku 4. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) ispunjeni su zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Gradskog vijeća Grada Novalje Tomislavu Vidasu.

## III.

Nakon stavljanja mandata člana Gradskog vijeća u mirovanje Kandidacijsku listu stranke LiPO u Gradskom vijeću Grada Novalje od 18. lipnja 2021. godine zastupa zamjenik Tomislav Vidas.

## IV.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/21-02/03  
URBROJ: 2125/06-02-21-2  
Novalja, 18. lipnja 2021. godine

Predsjedateljica  
**Ivana Kurilić, dipl.oec., v.r.**

Na Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća održanoj 18. lipnja 2021. godine razmatrano je Izvješće Mandatne komisije za stavljanje vijećničkog mandata u mirovanje iz osobnih razloga vijećnice Jasne Kustić.

Nakon izvješća Gradsko vijeće donosi slijedeći

## ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije povodom stavljanja mandata člana Gradskog vijeća Grada Novalje u mirovanje

### I.

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije povodom stavljanja mandata članice Gradskog vijeća u mirovanje iz osobnih razloga kojoj na osnovi zahtjeva počinje teći mirovanje mandata članice Gradskog vijeća.

### II.

Sukladno članku 79. stavku 8. i članku 81. stavku 4. Zakona o lokalnim izborima („Narodne novine“ broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21) ispunjeni su zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku članice Gradskog vijeća Grada Novalje Antoniu Datkoviću.

### III.

Nakon stavljanja mandata člana Gradskog vijeća u mirovanje Kandidacijsku listu stranke LiPO u Gradskom vijeću Grada Novalje od 18. lipnja 2021. godine zastupa zamjenik Antonio Datković.

### IV.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-05/21-02/02  
URBROJ: 2125/06-02-21-2  
Novalja, 18. lipnja 2021. godine

Predsjedateljica  
**Ivana Kurilić, dipl.oec., v.r.**

## AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („NN“ br. 126/19), te članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/21) Gradonačelnik Grada Novalje dana 23. lipnja 2021. godine, donosi

### ODLUKU

#### o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Novalje

#### Članak 1.

Stožer civilne zaštite Grada Novalje je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje se osniva za usklađivanje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Novalje u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### Članak 2.

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Novalje menuju se:

1. Ivan Peranić, savjetnik za pravne poslove u Upravnom odjelu za komunalni sustav, za načelnika
2. Mateo Tamarut, zapovjednik VZ Novalja, za zamjenika načelnika
3. Željko Prenda, načelnik Policijske postaje Novalja, za člana
4. Neven Korda, direktor TD Komunalije d.o.o. Novalja, za člana
5. Ivica Peranić, direktor TD Arburoža d.o.o. Novalja, za člana
6. Zoran Vidas, ravnatelj Doma zdravlja Novalja, za člana
7. Joso Živković, voditelj službe Civilne zaštite Gospić, za člana
8. Josip Brozičević, pročelnik HGSS stanica Gospić, za člana

9. Ervin Palčić, predstavnik Udruga građana, za člana
10. Maksimilijan Oštarić, Lučka ispostava Novalja
11. Tomislav Škunca, Gradsko društvo Crvenog križa Pag, za člana
12. Dino Ivić, Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije Ispostava Novalja, za člana.

### Članak 3.

Stožer Civilne zaštite Grada Novalje obavlja zadatke koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

### Članak 4.

Načelnik stožera civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi, a sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Novalje.

### Članak 5.

Stožer civilne zaštite može biti stavljen u stanje pripravnosti ili aktiviran uz uvažavanje stvarnih okolnosti.

Kada se putem sustava ranog upozoravanja najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, Stožer civilne zaštite Grada Novalje sukcesivno podiže razinu pripravnosti stožera.

### Članak 6.

Kad se proglašuje stanje velike nesreće i katastrofe, Stožer civilne zaštite Grada Novalje preuzima poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera donosi načelnik stožera.

### Članak 7.

Stožer civilne zaštite može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

### Članak 8.

Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom kojeg donosi gradonačelnik.

### Članak 9.

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašuje velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik.

### Članak 10.

Administrativne-tehničke, stručne poslove i druge uvjete za rad Stožera civilne zaštite obavlja Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Novalje.

### Članak 11.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Novalje KLASA: 810-01/17-01/06, URBROJ: 2125/06-01/01-20-1 od 23. lipnja 2020. godine.

### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/21-01/07  
URBROJ: 2125/06-01/01-21-17  
Novalja, 23. lipnja 2021. godine

Gradonačelnik  
Ivan Dabo, v.r.

Temeljem članka 37. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“ br. 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 5. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („NN“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ br. 8/21) Gradonačelnik Grada Novalje, donosi

## O D L U K U o II. Izmjeni Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje u 2021. godini

### Članak 1.

U Godišnjem planu upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje za 2021. godinu („Županijski glasnik“ broj 6/21 i 10/21) točka 2.1.1. b briše se.

### Članak 2.

Točka 2.3. Ukupno planirana sredstva od naknada za korištenje pomorskog dobra mijenja se i glasi:

SREDSTVA OD KONCESIJSKIH ODOBRENJA	OD	DJELATNOSTI NA MORSKOJ OBALI	UTVRĐENE LOKACIJE	<b>249.550,00</b>
SREDSTVA OD		KONCESIJA		1.005.993,50
<b>UKUPNO PLANIRANA</b>		<b>SREDSTVA</b>		<b>1.255.543,50</b>

**Članak 3.**

Ova Odluka o II. Izmjeni Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje za 2021. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-01/21-01/01  
URBROJ: 2125/06-01/01-21-10  
Novalja, 23. lipnja 2021. godine

Gradonačelnik  
**Ivan Dabo, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE**

Na temelju članka 43. stavka 2. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), te članka 17. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na konstituirajućoj sjednici održanoj 16. lipnja 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o imenovanju predsjednika i članova**  
**Mandatnog povjerenstva**

**I.**

U Mandatno povjerenstvo imenuju se:

1. Stipe Mesić, za predsjednika
2. Josip Krznarić, za člana
3. Monika Borić, za članicu

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/21-01/01  
URBROJ: 2125/04-21-01  
Brinje, 16. lipnja 2021. godine

Predsjedatelj  
**Ivica Perković, upr.prav., v.r.**

Na temelju članka 41. stavka 1. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), te članka 17. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na konstituirajućoj sjednici održanoj 16. lipnja 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o imenovanju Povjerenstva za izbor i imenovanja**

**I.**

U Povjerenstvo za izbor i imenovanje imenuju se:

1. Ivana Mesić, za predsjednicu
2. Gordana Perković, za članicu
3. Marko Blažanin, za člana

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/21-01/02  
URBROJ: 2125/04-21-01  
Brinje, 16. lipnja 2021. godine

Predsjedatelj  
**Ivan Perković, dipl.ing., v.r.**

Na temelju članka 28. stavka 1. i članka 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na konstituirajućoj sjednici održanoj 16. lipnja 2021. godine, utvrdilo je

**ODLUKU**  
**o početku mandata članova Općinskog vijeća**  
**Općine Brinje**

**I.**

Utvrđuje se da danom konstituiranja Općinskog vijeća Općine Brinje 16. lipnja 2021. godine, mandat počinje teći slijedećim članovima Općinskog vijeća:

1. IVAN PERKOVIĆ
2. IVANA MESIĆ
3. ZDRAVKO HOLJEVAC
4. GORDANA PERKOVIĆ
5. MILAN KOLAK
6. JOSIP KRZNARIĆ
7. STIPE MESIĆ
8. MARKO BLAŽANIN
9. MONIKA BORIĆ
10. IVICA MESIĆ
11. MILE RAJKOVIĆ
12. FRANE PERKOVIĆ
13. ANITA RADINČIĆ

**II.**

Ovaj Odluka će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-01/21-01/22  
URBROJ: 2125/04-17-03  
Brinje, 16. lipnja 2021. godine

Predsjedatelj  
**Ivica Perković, upr.prav., v.r.**

Na temelju članka 31. stavka 1. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21) te članka 10. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na konstituirajućoj sjednici održanoj 16. lipnja 2021. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izboru predsjednika Općinskog vijeća**  
**Općine Brinje**

**I.**

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Brinje bira se Ivan Perković, dipl.ing.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/21-01/03  
URBROJ: 2125/04-21-01  
Brinje, 16. lipnja 2021. godine

Predsjedatelj  
**Ivan Perković, dipl.ing., v.r.**

Na temelju članka 31. stavka 1. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21) te članka 10. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na konstituirajućoj sjednici održanoj 16. lipnja 2021. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća**  
**Općine Brinje**

**I.**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Brinje bira se Zdravko Holjevac.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-03/21-01/04  
URBROJ: 2125/04-21-01  
Brinje, 16. lipnja 2021. godine

Predsjedatelj  
**Ivica Perković, upr.prav., v.r.**

Sukladno članku 91. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), članku 15. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 55/09 i 139/10) i članka 29. i 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na konstituirajućoj

sjednici održanoj dana 16. lipnja 2021. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o davanju jamstva Općine Brinje na kratkoročni**  
**revolving kredit – kunski za financiranje obrtnih**  
**sredstava Komunalnom društvu Brinje d.o.o.**  
**(redovna obnova)**

**I.**

Općina Brinje daje jamstvo na kratkoročni revolving kredit – kunski za financiranje obrtnih sredstava Komunalnom društvu Brinje d.o.o. (redovna obnova) za potrebe realizacije projekta:

➤ „Rekonstrukcija groblja u Općini Brinje“ financiran iz podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnost te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnost te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., sukladno potpisanom Ugovoru o financiranju između Komunalnog društva Brinje d.o.o. i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju KLASA: 440-12/18-07-04-01/0294, URBROJ: 343-2110/01-19-003 od 20.05.2019. godine.

**II.**

Komunalno društvo Brinje d.o.o. zadužit će se kratkoročnim revolving kreditom – kunski za financiranje obrtnih sredstava Komunalnom društvu Brinje d.o.o. (redovna obnova) kod Privredne banke Zagreb uz sljedeće uvjete:

- Namjena: za obrtna sredstva – plaćanje dobavljača
- Iznos kredita: 800.000,00 kuna
- Način korištenja: isplata na transakcijski račun korisnika u Banci
- Kamatna stopa: 2,75% godišnje, fiksna
- Naknada: za obradu zahtjeva – 0,150% jednokratno; za odobrenje i korištenje – 0,600% jednokratno; za rezervaciju sredstava – 0,125% godišnje, plaćanje tromjesečno
- Rok i način otplate kredita: do 12 mjeseci,
- Obračun i naplata kamate: mjesečno
- Način vraćanja (opcije): prema mogućnostima Komunalnog društva Brinje d.o.o., a najkasnije na dan dospjeća kredita
- Instrumenti osiguranja kredita (postojeći, već dostavljeni po osnovnom Ugovoru):
  - 2 (dva) komada bjanko vlastitih akceptiranih mjenica 'bez protesta' Korisnika kredita uz mjenično očitovanje ovjereno od Javnog bilježnika,
  - 1 (jedna) zadužnica Korisnika kredita, koju je u svojstvu Jamca-platca supotpisala Općina Brinje, solemnizirana od Javnog bilježnika,

- Jamstvo Općine Brinje, 53260 BRINJE, Trg admirala Janka Vukovića Podkapelskog 6, OIB 37242293454, u formi i sadržaju prihvatljivom za Kreditora.

### III.

Ovlašćuje se Općinski načelnik, da pod uvjetima iz prethodne točke, potpiše Izjavu o jamstvu Općine Brinje, kao i da poduzme svaki drugi pravni posao u svezi s realizacijom kredita (npr. potpisivanje u svojstvu Jamca Dodatka I. ugovora o kreditu) i dr.

### IV.

Komunalno društvo Brinje d.o.o. dužno je osigurati financijska sredstva za uredno podmirivanje obaveza prema rokovima iz Ugovora o kreditu.

### V.

Komunalno društvo Brinje d.o.o. dužno je odmah nakon sklapanja Dodatka I. ugovora o kreditu dostaviti Općini Brinje jedan primjerak sklopljenog ugovora.

Na zahtjev Općine Brinje Komunalno društvo Brinje d.o.o. dužno je dostavljati izvješća o izvršenju obaveza uplate kredita za zaduženje iz točke I. ove odluke.

### VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 403-03/21-01/01  
URBROJ: 2125/04-21-02  
Brinje, 16. lipnja 2021. godine

Predsjednik Vijeća  
**Ivan Perković, dipl.ing., v.r.**

Na temelju članka 28. stavka 1. i članka 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na konstituirajućoj sjednici održanoj 16.06.2021. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva Općine Brinje.

### II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 013-01/21-01/22  
URBROJ: 2125/04-17-02  
Brinje, 16. lipnja 2021. godine

Predsjedatelj  
**Ivica Perković, upr.pprav., v.r.**

## AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 21., 23. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 5., 6. i 7. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/19) i članka 47. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/21), Općinski Načelnik dana 30.06.2021.godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o osnivanju i imenovanju članova stožera civilne zaštite Općine Donji Lapac**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Donji Lapac, te se imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera civilne zaštite Općine Donji Lapac.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### **Članak 2.**

Za načelnika, zamjenika načelnika i članove Stožera civilne zaštite Općine Donji Lapac imenuju se:

1. Miro Tomić, zamjenik Općinskog načelnika Općine Donji Lapac, za načelnika stožera.
2. Milan Knežević, viši upravni referent za financije, za zamjenika načelnika stožera.
3. Đurđica Mataija, samostalni nadzornik za prevenciju i pripravnost, za člana.
4. Nikola Stević, zapovjednik DVD Donji Lapac, za člana.
5. Dr. Mira Pribić - Vlasisavljević, doktorica veterine, za članicu.
6. Milan Milaković, voditelj ispostave cestarije Donji Lapac, za člana
7. Marija Marijanović, upraviteljica šumarije Donji Lapac, za člana.
8. Mirjana Dotlić, ravnatelj ODCK Donji Lapac, za člana.
9. Tomislav Mesić, načelnik Policijske postaje Donji Lapac, za člana.
10. Ivan Furlan, Ravnatelj doma Zdravlja Korenica, za člana.
11. Darko Tankosić, direktor „Visočica“ d.o.o., za člana.
12. Gabrijel Maračić, voditelj pogona HEP-a Donji Lapac, za člana.
13. Josip Brožičević, pročelnik HGSS (Hrvatske Gorske službe spašavanja) – stanica Gospić, za člana.

**Članak 3.**

Stožer civilne zaštite Općine Donji Lapac obavlja poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozorenja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvoja planova djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje Odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**Članak 4.**

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi Načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća ili katastrofa, rukovođenje radom stožera preuzima Načelnik Općine Donji Lapac.

**Članak 5.**

Stručne, administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac, te osigurava uvjete za rad Stožera.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/21-01/8  
URBROJ: 2125/07-01-21-05  
Donji Lapac, 28. lipnja 2021. godine

Općinski načelnik  
**Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.**

**AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PERUŠIĆ**

Na temelju članka 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 2/16), a sukladno članku 4. stavku 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5A/21), Općinski načelnik Općine Perušić dana 21. lipnja 2021. godine, donosi

**P R A V I L N I K**  
**o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela**  
**Općine Perušić**

**I. UVOD****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja te
- druga pitanja od značaja za rad i radne odnose u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Perušić (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel)

**Članak 2.**

Jedinostveni upravni odjel Općine Perušić (u daljnjem tekstu: Odjel) obavlja poslove iz djelokruga utvrđenog Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Perušić i Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Perušić (u daljnjem tekstu: Odjel), u užim ustrojstvenim jedinicama koje se ustrojavaju kao odsjeci.

**Članak 3.**

Radna mjesta u Odjelu klasificiraju se prema sljedećim mjerilima:

- potrebno stručno znanje

- složenost poslova
- samostalnost u radu
- stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama
- stupanj odgovornosti i
- utjecaj na donošenje odluka.

**Članak 4.**

Radno vrijeme Odjela je od ponedjeljka do petka, od 7,00 do 15,00 sati. U posebnim okolnostima s obzirom na radno vrijeme u pojedinim godišnjim dobima, radi boljeg obavljanja radnih zadataka radno vrijeme može biti određeno i drugačije. Drugačije radno vrijeme na prijedlog pročelnika odlukom donosi općinski načelnik.

Službenici i namještenici tijekom radnog vremena mogu koristiti stanku u trajanju od 30 minuta.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO****Članak 5.**

Radom Jedinostvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik je neposredno odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Odjela.

Pročelnik je dužan izvješćivati općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

**Članak 6.**

U obavljanju poslova i zadaća utvrđenih klasifikacijom, službenici i namještenici su obvezni postupiti zakonito, pravodobno i kvalitetno.

Službenici i namještenici su za svoj rad odgovorni pročelniku.

**Članak 7.**

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Perušić.

**III. KLASIFIKACIJA RADNIH MJESTA****Članak 8.**

Za obavljanje poslova Odjela, klasifikacijom radnih mjesta utvrđuje se **(13) trinaest radnih mjesta.**

Radna mjesta klasificiraju se u kategorije, potkategorije i razine potkategorija, sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta („Narodne novine“ br. 74/10) i Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

#### IV. RODNA NEUTRALNOST IZRAZA

##### Članak 9.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Uredbi odnose se jednako na muški i ženski

rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

##### Članak 10.

**Naziv radnih mjesta, opis poslova, stručni uvjeti za njihovo obavljanje i broj njihovih izvršitelja utvrđuje se kako slijedi:**

R. br.	Naziv radnog mjesta kategorija, potkategorija, razina, klasifikacijski rang	Opis poslova	Potrebno stručno znanje	Broj izvršitelja
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<p><b>Pročelnik Jedinственог управног одјела</b></p> <p><b>I kategorija</b></p> <p><b>Glavni rukovoditelj</b></p> <p><b>1. klasifikacijski rang</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira i koordinira rad Odjela,</li> <li>- brine o zakonitom i učinkovitom radu Odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća,</li> <li>- pomaže načelniku u donošenju odluka iz njegovog djelokruga,</li> <li>-vrši poslove prijama i razgovora sa strankama s kojima je spriječen razgovor obaviti načelnik,</li> <li>- zastupa, po punomoći načelnika, Općinu Perušić pred pravosudnim i upravnim tijelima,</li> <li>-vodi brigu o materijalno-tehničkim pretpostavkama poslovanja,</li> <li>-provodi nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja,</li> <li>-brine o poslovima koji se odnose na društveni standard službenika Odjela,</li> <li>-koordinira rad službenika unutar odjela</li> <li>-organizira međusobnu suradnju odsjeka i prema potrebi sa vanjskim tijelima,</li> <li>-raspoređuje radne zadatke unutar Odjela te daje upute za rad,</li> <li>- obavlja nadzor nad radom službenika Odjela,</li> <li>-donosi akte u okviru svojih ovlaštenja,</li> <li>- prati propise s područja koja su u nadležnosti Odjela, te predlaže i donosi prijedloge akata u svezi s njegovim radom,</li> <li>-prati stanje cjelokupne problematike u Odjelu,</li> <li>- vrši analizu stanja i daje prijedloge za poboljšanje rada,</li> <li>-izrađuje ugovore koje sklapa Općina,</li> <li>- izrađuje nacрте akata koje donose načelnik i Općinsko vijeće,</li> <li>-izrađuje opće akte koje donose načelnik, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća,</li> <li>-donosi rješenja iz djelokruga Odjela,</li> <li>-rješenjem odlučuje o prijemu u službu i prestanku službe, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Odjela.</li> </ul>	<p>Magistar struke ili visoka stručna sprema najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit. Iznimno od navedenog na radnom mjesto pročelnika jedinственог управног одјела može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.</p>	1.

2.	<p><b>Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti</b></p> <p><b>I. kategorija</b></p> <p><b>Rukovoditelj</b> <b>1. razina</b></p> <p><b>4. klasifikacijski rang</b></p>	<p>-vodi upravni postupak i rješava upravne i ostale predmete iz nadležnosti Odjela,</p> <p>-vodi postupak prisilne naplate dugovanja,</p> <p>-izrađuje i provodi akte iz nadležnosti Odsjeka,</p> <p>-izrađuje ugovore koje sklapa Općina,</p> <p>-prati propise iz područja koja su u nadležnosti Odjela,</p> <p>-obavlja poslove pravnog zastupanja Općine, po punomoći načelnika, pred pravosudnim i upravnim tijelima,</p> <p>-obavlja poslove vezane za društvene djelatnosti te druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	<p>Magistar struke ili stručni specijalist pravne ili upravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.</p>	1.
3.	<p><b>Voditelj Odsjeka za komunalne poslove, zaštitu okoliša i prostorno planiranje</b></p> <p><b>I. kategorija</b></p> <p><b>Rukovoditelj</b> <b>2.razina</b></p> <p><b>7.klasifikacijski rang</b></p>	<p>-izrađuje prijedlog programa gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,</p> <p>- provodi programe gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,</p> <p>- prikuplja podatke o obveznicima lokalnih poreza i javnih davanja koja su prihod Proračuna Općine,</p> <p>- obavlja nadzor nad izvršavanjem ugovora o zakupu nekretnina u vlasništvu Općine,</p> <p>-obavlja nadzor nad korištenjem imovine u vlasništvu Općine i javnih površina kojima upravlja Općina,</p> <p>-obavlja poslove komunalnog sustava vezane uz druge propise (zaštita od požara, zaštita i spašavanje i dr.),</p> <p>- vrši koordinaciju sa tijelima državne uprave, tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture.</p> <p>-izrađuje i nadzire program izgradnje i održavanja uređeja i objekata i uređaja komunalne infrastrukture</p> <p>-nadzire izvršenje istih putem ugovora</p> <p>-priprema izradu i provedbu prostorno planske dokumentacije za opremu</p> <p>- radi na ažuriranju Registra nekretnina i Registra komunalne infrastrukture.</p> <p>-izrađuje nacrt rješenja o komunalnom doprinosu,</p> <p>- po ovlaštenju pročelnika donosi rješenje o komunalnom doprinosu i komunalnoj naknadi</p> <p>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.</p>	<p>Sveučilišni prvostupnik prometne struke ili stručni prvostupnik prometne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.</p>	1.

4.	<p><b>Viši savjetnik za financijsko upravljanje i kontrolu, javnu nabavu i EU fondove te upravljanje u kriznim situacijama</b></p> <p><b>II kategorija</b></p> <p><b>Viši savjetnik</b></p> <p><b>4. klasifikacijski rang</b></p>	<p>-odgovoran je za uspostavu, provedbu i razvoj financijskog upravljanja te kontrolu korisnika proračuna,</p> <p>-izrađuje planove uspostave financijskog upravljanja i kontrole te metodologiju provođenja plana,</p> <p>-obavlja sve ostale poslove u vezi sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru.</p> <p>- obavlja poslove javne nabave za jedinstveni upravni odjel što uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremu i provodi postupak javne nabave</li> <li>-priprema prijedloge akata ključnih za javnu nabavu</li> <li>- izrađuje izvješća o provedenoj javnoj nabavi i sklopljenih ugovora o javnoj nabavi</li> <li>- vodi Registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi</li> <li>- vodi evidenciju izvršenja plana nabave, roba, radova i usluga u tijeku godine, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i odgovoran je za svoj rad pročelniku</li> <li>- vodi odgovarajuće evidencije i obavlja poslove uredskog poslovanja sukladno zahtjevima i potrebama radnog mjesta.</li> <li>- obavlja poslove koji se odnose na poticanje razvoja gospodarstva na području Općine, te predlaže mjere za razvoj obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva</li> <li>-kontinuirano surađuje s investitorima, poduzetnicima, tijelima uprave, drugim pravnim osobama i građanima na pripremu 7, praćenje i provedbi godišnjih programa iz područja djelatnosti odsjeka</li> <li>-izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz područja djelokruga odsjeka te iz svoje nadležnosti i odgovoran je za njihovu kvalitetu i usklađenost s važećim zakonskim propisima</li> <li>-priprema i provodi projekte financiranja</li> <li>-vodi i druge složene upravne postupke i izrađuje prijedloge rješenja</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika</li> </ul>	<p>Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima , poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit, certifikat u području javne nabave i certifikat za voditelja izrade i provedbe projekata financiranih iz EU fondova</p>	1.
----	---	---	--	----

5.	<p><b>Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti</b></p> <p><b>II kategorija</b></p> <p><b>Viši stručni suradnik</b></p> <p><b>6. klasifikacijski rang</b></p>	<p>-priprema opće akte i obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja iz oblasti društvenih djelatnosti,</p> <p>-provodi mjere u oblasti poboljšanja brige o djeci, odgoju i obrazovanju, javnom zdravlju i socijalnoj skrbi,</p> <p>- provodi postupak izrade dokumenata u postupku javnih potreba na području Općine Perušić, potrebna izvješća i analize,</p> <p>-obavlja poslove vezano uz najam stanova i zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine,</p> <p>- izrađuje nacрте rješenja u vezi sa službeničkim odnosima u Općini Perušić</p> <p>- izrađuje nacрте ugovora</p> <p>-obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika.</p>	<p>Magistar struke ili stručni specijalist društvenih znanosti, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit</p>	1.
6.	<p><b>Viši stručni suradnik za poljoprivredno zemljište i poslove komunalnog gospodarstva</b></p> <p><b>II kategorija</b></p> <p><b>Viši stručni suradnik</b></p> <p><b>6. klasifikacijski rang</b></p>	<p>Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja u području poljoprivrednog zemljišta. Surađuje u poslovima u vezi s izradom i provedbom Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Perušić.</p> <p>Obavlja stručne poslove u vezi s utvrđivanjem i korištenjem neobrađenog poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu. Vodi brigu o provođenju agrotehničkih mjera.</p> <p>Obavlja složenije stručne poslove u postupku prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta.</p> <p>Sudjeluje u izradi stručnih podloga za ugovore, opće i pojedinačne akte akte iz područja poljoprivrednog zemljišta.</p> <p>Obavlja složenije stručne poslove u vezi prikupljanja potrebne dokumentacije za izradu mišljenja i davanja suglasnosti u postupku izrade prostornih planova Općine Perušić.</p> <p>Izrađuje izvješća i druge stručne materijale.</p> <p>Sudjeluje u radu stručnih povjerenstava, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka.</p> <p>Izrađuje rješenja iz područja komunalnog gospodarstva obuhvaćajući komunalni doprinos, komunalnu naknadu i komunalni red</p>	<p>Magistar agronomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit, vozačka dozvola B kategorije</p>	1.

7.	<b>Referent</b>  <b>Komunalno-poljoprivredni redar</b>  <b>III kategorija</b>  <b>Referent</b>  <b>11. klasifikacijski rang</b>	<p>-obavlja poslove provedbe nadzora nad primjenom općinskih propisa kojima se uređuje komunalni red i održavanje nerazvrstanih cesta, te propisa kojima se uređuju agrotehničke mjere, držanje životinja, životinja opasnih za život ljudi i postupanje s njima u dijelu koji se odnosi na njihovo kretanje</p> <p>-rješava u upravnim stvarima u djelokrugu održavanja komunalnog reda,</p> <p>-izdaje obavezni prekršajni nalog, naplaćuje novčanu kaznu i poduzima druge mjere sukladno ovlastima propisanim Zakonom o graditeljstvu, carinskim trošarinskim robama i drugim propisima.</p> <p>-sudjeluje u provođenju izvršenja rješenja,</p> <p>-izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima,</p> <p>-provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i Odluci Općinskog vijeća,</p> <p>-izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten,</p> <p>- po potrebi vrši internu dostavu i raznošenje pismena za potrebe Općine Perušić (kurirska služba), stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, te surađuje sa državnim ustanovama i inspekcijskim službama,</p> <p>izvršava i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika.</p>	<p>Srednja stručna sprema ekonomske , društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, B kategorija vozačke dozvole, poznavanje rada na računalu</p>	1.
----	---	--	---	----

8.	<p><b>Voditelj Odsjeka za računovodstvo, financije, proračun i gospodarstvo</b></p> <p><b>I kategorija</b> <b>1. razina</b></p> <p><b>Rukovoditelj</b></p> <p><b>4. klasifikacijski rang</b></p>	<p>-u suradnji sa načelnikom i pročelnikom izrađuje nacrt prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekciju za slijedeće dvije godine</p> <p>- izrađuje nacrt prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja po izvršenju proračuna, te ostalih konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s važećim zakonskim propisima.</p> <p>-prati i kontrolira naplatu javnih prihoda i primitaka, izvršavanje rashoda i izdataka,</p> <p>-brine o isplatama s pozicije općinskog vijeća, ureda načelnika i jedinstvenog upravnog odjela,</p> <p>- priprema podatke za državnu reviziju te obrasce za ministarstvo poslova,</p> <p>- prati i kontrolira prihode iz potpora izravnanje te njihovo namjensko trošenje,</p> <p>-nadzire korištenje kreditnih sredstava s osnove jamstva jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,</p> <p>-prati i analizira ostvarivanje prihoda i primitaka i izvršavanje rashoda i izdataka proračuna,</p> <p>-obavlja knjigovodstvene poslove proračuna Općine Perušić i knjigovodstvene poslove za proračunske korisnike (dnevno preuzimanje pomoćnih knjiga- blagajne, knjige ulaznih računa, izvoda banke, prepoznavanje prihoda, rashoda i izdataka, usklađenje pomoćnih evidencija sa glavnom knjigom)</p> <p>- odlaže financijske dokumente u registratore i arhivira ih,</p> <p>- obavlja obradu i unos podataka za obračun plaća i naknada.</p> <p>- vodi pomoćnu knjigu- blagajnu, vodi pomoćni knjigu- nefinancijske imovine, priprema i organizira sve potrebne radnje za popis imovine, usklađivanje stanja imovine sa stanjem u knjigovodstvu glavne knjige,</p> <p>-radi na izradi propisanih mjesečnih i godišnjih evidencija o plaćama i naknadama u skladu sa zakonskim propisima,</p> <p>-vodi pomoćne knjige ulaznih i izlaznih računa, likvidira i kontrolira svu ulaznu financijsku dokumentaciju, kao i sve naloge za isplatu sa jedinstvenog računa Općine Perušić,</p> <p>obavlja sve ostale poslove po nalogu pročelnika.</p>	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit	1
----	--	--	---	---

9.	<b>Viši referent, Viši referent za računovodstvene poslove</b>  <b>III kategorija</b>  <b>Viši referent</b>  <b>9. klasifikacijski rang</b>	- obavlja sve računovodstvene poslove po nalogu voditelja odsjeka (obračun plaća djelatnika, sudjelovanje u izradi proračuna, stručne poslove iz domene financijskog poslovanja). Obavlja sve ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika.	Sveučilišni/stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.	1.
10.	<b>Referent, Računovodstveni referent</b>  <b>III kategorija</b>  <b>Referent</b>  <b>11. klasifikacijski rang</b>	-obavlja poslove obračuna plaća službenicima i namještenicima te naknade članovima općinskog vijeća i radnih tijela općinskog vijeća, naknade po ugovorima, -vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa te druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika.	Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit	1.
11.	<b>Komunalno poljoprivredni i prometni redar</b>  <b>III kategorija</b>  <b>Viši referent</b>  <b>9. klasifikacijski rang</b>	-obavlja poslove provedbe nadzora nad primjenom općinskih propisa kojima se uređuje komunalni red i održavanje nerazvrstanih cesta, te propisa kojima se uređuju agrotehničke mjere, držanje životinja, životinja opasnih za život ljudi i postupanje s njima u dijelu koji se odnosi na njihovo kretanje -rješava u upravnim stvarima u djelokrugu održavanja komunalnog reda, -izdaje obavezni prekršajni nalog, naplaćuje novčanu kaznu i poduzima druge mjere sukladno ovlastima propisanim Zakonom o graditeljstvu, carinskim trošarinskim robama i drugim propisima. -sudjeluje u provođenju izvršenja rješenja, -izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima, -provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih zemljišta sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i Odluci Općinskog vijeća, -izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka, te poduzima druge radnje i mjere za koje je ovlašten, - po potrebi vrši internu dostavu i raznošenje pismena za potrebe Općine Perušić (kurirska služba),	Sveučilišni prvostupnik ekonomske, društvene, tehničke ili prometne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje engleskog jezika i rada na računalu.	1.

		<p>stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, te surađuje sa državnim ustanovama i inspekcijskim službama, izvršava i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika.</p> <p>-obavljanje poslova nadzora nepropisano zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljaju prometom, izdaju naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, te poduzimaju ostale mjere sukladno ovlastima propisanih Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Prekršajnim zakonom.</p>		
12.	<p><b>Viši referent za pripremu sjednica Općinskog vijeća i odluka općinskog načelnika</b></p> <p><b>III kategorija</b></p> <p><b>Viši referent</b></p> <p><b>9. klasifikacijski rang</b></p>	<p>-sudjeluje u pripremi prijedloga odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,</p> <p>- priprema i dostavlja materijale za sjednice Općinskog vijeća i sastanke općinskog načelnika te njihova radna tijela,</p> <p>-vodi zapisnike na sjednicama Općinskog vijeća, sastancima općinskog načelnika i drugih radnih tijela,</p> <p>-dostavlja akte na objavu u „Županijski glasnik“, nadzor zakonitosti te web stranicu Općine Perušić,</p> <p>-vodi registar ulaznih i izlaznih ugovora,</p> <p>-izrađuje odluke i rješenja temeljem Socijalnog programa Općine Perušić te akte za potrebe Stožera civilne zaštite,</p> <p>-obavlja administrativne poslove za Jedinostveni upravni odjel, poslove tajnice općinskog načelnika te ostale poslove po nalogu pročelnika.</p>	<p>Sveučilišni prvostupnik pravne, upravne ili ekonomske struke ili stručni prvostupnik pravne, upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit</p>	1.

13.	<b>Referent za poslove pisarnice i poslove arhive</b>  <b>III kategorija</b>  <b>Referent</b>  <b>11. klasifikacijski rang</b>	-vodi poslove pisarnice u skladu s uredbom o uredskom poslovanju, -obavlja poslove primanja akata, - upisuje akte u propisane očevidnike (urudžbeni zapisnik i knjigu ulazne pošte), - obavlja poslove slanja istih u obradu , -obavlja poslove otpreme akata u pisarnici, obavlja poslove prijepisa, fotokopiranja i skeniranja, -odlaže i čuva arhivsko i dokumentarno gradivo u sređenom stanju, -osigurava materijalnu (fizičko-tehničku ) zaštitu, -evidentira korištenje, odabiranje i izlučivanje kao i predaju arhivskog gradiva nadležnom arhivu, -brine o provođenju načela zatvorenog dokumentarnog ciklusa, -upisuje cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo u arhivsku knjigu, -čuva gradivo u sređenom stanju i osigurava ga od oštećenja do predaje nadležnom državnom arhivu, -na zahtjev nadležnog arhiva dostavlja popis gradiva i javlja nastale promjene, -pribavlja mišljenje državnog arhiva prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo. -obavlja pretvorbu gradiva u digitalni oblik te obavlja i ostale poslove po nalogu pročelnika.	Srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit za rad u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskoga i dokumentarnog gradiva	1.
-----	--	---	---	----

## V. DRŽAVNI STRUČNI ISPIT

### Članak 11.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

## VI. VJEŽBENICI

### Članak 12.

U službu u Odjel mogu se primati osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (vježbenici), sukladno Planu prijma u službu.

## VII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

### Članak 13.

Službenici odgovaraju za lake i teške povrede službene dužnosti sukladno Etičkom kodeksu Općine Perušić i Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

## VIII. PRIMJENA POVOLJNIJEG PRAVA

### Članak 14.

Na prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o radu, te Pravilnika o radu, a ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno tim propisima, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, ako zakonom nije drugačije određeno.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 15.**

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju raditi na svojim dosadašnjim radnim mjestima.

**Članak 16.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 25/20).

**Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/21-01/71  
URBROJ: 2125-08-1-21-2  
Perušić, 21. lipnja 2021. godine

Općinski načelnik  
**Ivica Turić, v.r.**

**AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA**

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19 i 17/20) i članka 54. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/21) Općinski načelnik Općine Udbina, donosi

**ODLUKU****o osnivanju i imenovanju  
Stožera civilne zaštite Općine Udbina****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Udbina te se imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

**Članak 2.**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje se osniva za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**Članak 3.**

U Stožer civilne zaštite Općine Udbina imenuju se:

- 1) Marina Gučanin, zamjenica načelnika Općine Udbina iz reda pripadnika hrvatskog naroda – **načelnik Stožera,**
- 2) Dane Poznanović, direktor poduzeća Kraljevac d.o.o., **zamjenik načelnika Stožera,**
- 3) Goran Matijević, načelnik Postaje granične policije Korenica - **član,**
- 4) Đurđica Mataija, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Gospić – **član,**
- 5) Michelle Šljivić, zapovjednik DVD-a Udbina, **član,**

- 6) Ivan Furlan, ravnatelj Doma zdravlja Korenica – **član,**
- 7) Josip Lipovac, Šumarija Udbina – **član,**
- 8) Anita Ugarković, ravnateljica Općinskog društva Crvenog križa Plitvička Jezera – **član,**
- 9) Josip Brozičević, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja, stanica Gospić – **član,**
- 10) Milka Lipovac, komunalni redar u JUO Općine Udbina – **član,**
- 11) Radmila Đević Ličina, zaposlenica u JUO Općine Udbina – **član,**
- 12) Dragana Marić, zaposlenica u JUO Općine Udbina - **član**

**Članak 4.**

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom, kojeg donosi općinski načelnik Općine Udbina.

**Članak 5.**

Pozivanje i aktiviranje Stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema usvojenom Planu djelovanja civilne zaštite Općine Udbina.

**Članak 6.**

Sjednice Stožera civilne zaštite saziva i vodi načelnik Stožera civilne zaštite. Iznimno, u slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicu Stožera saziva i vodi zamjenik načelnika Stožera.

**Članak 7.**

Općina Udbina obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava rad Stožera civilne zaštite.

**Članak 8.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 17/17, 12/18 i 34/19).

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-06/16-01/01  
URBROJ: 2125/12-01-21-162  
Udbina, 17. lipnja 2021. godine

Općinski načelnik  
**Josip Seuček, mag.ing., v.r.**

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

**Glavni i odgovorni urednik:**

Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine  
Ličko-senjske županije

**Sjedište Uredništva:**

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2021. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu  
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)