



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXIX

Broj 26

Gospić, 27. rujna 2021.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

1. Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Perušić za razdoblje od 01.01.2021. godine do 30.06.2021. godine	1933
2. Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Perušić	1978
3. Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Perušić	1978
4. Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja te postupanja sa izgubljenim i napuštenim domaćim životinjama na području Općine Perušić	1979
5. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za sklapanje kupoprodajnog ugovora za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Perušić (1/1) k. č. br. 1800 k. o. Varoš	1980
6. Odluka o izdavanju službenog glasila Općine Perušić	1980
7. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Perušić- k.č.br. 4953/1 k.o. Perušić ...	1981
8. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Perušić- k.č.br. 4953/2 k.o. Perušić ...	1982
9. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Perušić- k.č.br. 4953/3 k.o. Perušić ...	1982
10. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Perušić- k.č.br. 4953/4 k.o. Perušić ...	1982
11. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Perušić- k.č.br. 4953/5 k.o. Perušić ...	1983
12. Odluka o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Perušić- k.č.br. 4953/6 k.o. Perušić ...	1983
13. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentiranog gradiva Općine Perušić	1984
14. Zaključak o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu Općinskog načelnika	2001
➤ Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika	

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PERUŠIĆ

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5A/21) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 10. rujna 2021. godine, donijelo je

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PERUŠIĆ ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2021. GODINE DO 30.06.2021. GODINE

Članak 1.

Općinsko vijeće donijelo je Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Perušić za razdoblje od 01.01.2021. godine do 30.06.2021. godine kako slijedi:

Izvještaj o izvršenju proračuna Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	9.475.392,82	90.929.237,03	19.659.378,98	207,48%	21,62%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	171.079,15	920.000,00	31.451,86	18,38%	3,42%
UKUPNI PRIHODI	9.646.471,97	91.849.237,03	19.690.830,84	204,12%	21,44%
3 Rashodi poslovanja	5.329.640,51	13.997.987,03	5.262.146,11	98,73%	37,59%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.705,25	77.511.250,00	16.227.199,05	811,07%	20,94%
UKUPNI RASHODI	7.330.345,76	91.509.237,03	21.489.345,16	293,16%	23,48%
VIŠAK / MANJAK	2.316.126,21	340.000,00	-1.798.514,32	-77,65%	-528,97%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00%	100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	766.750,01	1.840.000,00	166.987,00	21,78%	9,08%
NETO ZADUŽIVANJE	-766.750,01	-340.000,00	1.333.013,00	-173,85%	-392,06%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	1.549.376,20	0,00	-465.501,32	-30,04%	0,00%

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	9.475.392,82	90.929.237,03	19.659.378,98	207,48%	21,62%
61 Prihodi od poreza	2.232.723,61	4.048.787,03	2.479.098,79	111,03%	61,23%

611 Porez i prirez na dohodak	2.161.125,47	3.748.787,03	2.412.823,62	111,65%	64,36%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.161.125,47		2.412.823,62	111,65%	0,00%
613 Porezi na imovinu	64.723,38	250.000,00	51.024,87	78,84%	20,41%
6134 Povremeni porezi na imovinu	64.723,38		51.024,87	78,84%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	6.874,76	50.000,00	15.250,30	221,83%	30,50%
6142 Porez na promet	6.874,76		15.250,30	221,83%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.501.469,89	73.627.750,00	13.519.479,62	540,46%	18,36%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	280.522,90	65.373.250,00	12.948.729,94	4615,93%	19,81%
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	280.522,90		12.948.729,94	4615,93%	0,00%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.000,00	1.018.000,00	12.000,00	100,00%	1,18%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.000,00		12.000,00	100,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	399.371,20	603.500,00	169.976,62	42,56%	28,17%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	399.371,20		169.976,62	42,56%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	259.575,79	233.000,00	148.773,06	57,31%	63,85%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	259.575,79		148.773,06	57,31%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.550.000,00	6.400.000,00	240.000,00	15,48%	3,75%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.550.000,00		240.000,00	15,48%	0,00%
64 Prihodi od imovine	1.377.460,94	3.456.900,00	1.486.153,41	107,89%	42,99%
641 Prihodi od financijske imovine	3,54	5.000,00	6,79	191,81%	0,14%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3,54		6,79	191,81%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.377.457,40	3.451.900,00	1.486.146,62	107,89%	43,05%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	76.732,57		180.312,65	234,99%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.298.898,73		1.304.752,78	100,45%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.826,10		1.081,19	59,21%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.310.738,38	9.184.300,00	2.039.680,16	61,61%	22,21%
651 Upravne i administrativne pristojbe	168.586,08	109.300,00	29.306,78	17,38%	26,81%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	168.586,08		29.306,78	17,38%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	2.499.184,47	1.370.000,00	1.028.814,99	41,17%	75,10%
6524 Doprinosi za šume	4.168,47		89.556,83	2148,43%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	2.495.016,00		939.258,16	37,65%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	642.967,83	7.705.000,00	981.558,39	152,66%	12,74%
6531 Komunalni doprinosi	8.749,32		26.126,65	298,61%	0,00%
6532 Komunalne naknade	634.218,51		955.431,74	150,65%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	53.000,00	611.500,00	134.967,00	254,65%	22,07%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	43.000,00	591.500,00	118.967,00	276,67%	20,11%

6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	43.000,00		118.967,00	276,67%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00	20.000,00	16.000,00	160,00%	80,00%
6631 Tekuće donacije	10.000,00			0,00%	0,00%
6632 Kapitalne donacije			16.000,00	0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	171.079,15	920.000,00	31.451,86	18,38%	3,42%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	135.580,80	470.000,00		0,00%	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	135.580,80	470.000,00		0,00%	0,00%
7111 Zemljište	135.580,80			0,00%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	35.498,35	450.000,00	31.451,86	88,60%	6,99%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	35.498,35	450.000,00	31.451,86	88,60%	6,99%
7211 Stambeni objekti	35.498,35		31.451,86	88,60%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	5.329.640,51	13.997.987,03	5.262.146,11	98,73%	37,59%
31 Rashodi za zaposlene	1.013.887,36	2.308.537,03	1.077.733,08	106,30%	46,68%
311 Plaće (Bruto)	697.026,24	1.520.400,00	728.483,85	104,51%	47,91%
3111 Plaće za redovan rad	664.007,24		688.522,03	103,69%	0,00%
3112 Plaće u naravi	33.019,00		39.961,82	121,03%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	24.415,84	135.650,00	42.600,00	174,48%	31,40%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	24.415,84		42.600,00	174,48%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	292.445,28	652.487,03	306.649,23	104,86%	47,00%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	164.193,16		171.801,64	104,63%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	128.252,12		134.847,59	105,14%	0,00%
32 Materijalni rashodi	3.501.635,69	8.730.450,00	3.085.937,94	88,13%	35,35%
321 Naknade troškova zaposlenima	24.306,58	125.400,00	23.977,08	98,64%	19,12%
3211 Službena putovanja	7.088,00		2.381,99	33,61%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.343,58		12.170,09	79,32%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.875,00		9.425,00	502,67%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	889.422,92	2.357.650,00	553.193,55	62,20%	23,46%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	57.365,44		52.053,85	90,74%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	9.285,44		21.263,76	229,00%	0,00%
3223 Energija	224.938,30		290.643,46	129,21%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	584.274,83		184.187,68	31,52%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	13.263,66		1.192,80	8,99%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	295,25		3.852,00	1304,66%	0,00%
323 Rashodi za usluge	2.478.248,04	5.517.050,00	2.344.043,97	94,58%	42,49%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	63.580,47		97.153,68	152,80%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	129.611,52		156.237,05	120,54%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	36.249,63		107.034,25	295,27%	0,00%
3234 Komunalne usluge	824.991,94		1.710.371,00	207,32%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	1.892,88		9.765,76	515,92%	0,00%

3237 Intelektualne i osobne usluge	1.322.124,38		151.953,31	11,49%	0,00%
3238 Računalne usluge	96.800,55		108.689,23	112,28%	0,00%
3239 Ostale usluge	2.996,67		2.839,69	94,76%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		126.000,00		0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.658,15	604.350,00	164.723,34	150,22%	27,26%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	25.157,19		101.852,79	404,87%	0,00%
3292 Premije osiguranja	20.193,40		19.118,32	94,68%	0,00%
3293 Reprezentacija	25.560,99		18.543,40	72,55%	0,00%
3294 Članarine i norme	10.755,05		5.287,08	49,16%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	4.366,60		4.511,40	103,32%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.624,92		15.410,35	65,23%	0,00%
34 Financijski rashodi	39.368,86	187.000,00	34.544,58	87,75%	18,47%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	24.233,96	100.000,00	15.528,57	64,08%	15,53%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	24.233,96		15.528,57	64,08%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	15.134,90	87.000,00	19.016,01	125,64%	21,86%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.134,90		12.861,01	84,98%	0,00%
3433 Zatezne kamate			6.155,00	0,00%	0,00%
35 Subvencije	35.683,40	156.000,00	102.548,74	287,39%	65,74%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	32.000,00	100.000,00	100.000,00	312,50%	100,00%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	32.000,00		100.000,00	312,50%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.683,40	56.000,00	2.548,74	69,20%	4,55%
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	3.683,40		2.548,74	69,20%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	131.533,34	678.000,00	267.159,05	203,11%	39,40%
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	67.400,00	223.000,00	94.140,00	139,67%	42,22%
3711 Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	67.400,00		94.140,00	139,67%	0,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	64.133,34	455.000,00	173.019,05	269,78%	38,03%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	26.516,00		128.926,24	486,22%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	37.617,34		44.092,81	117,21%	0,00%
38 Ostali rashodi	607.531,86	1.938.000,00	694.222,72	114,27%	35,82%
381 Tekuće donacije	607.531,86	1.868.000,00	694.222,72	114,27%	37,16%
3811 Tekuće donacije u novcu	607.531,86		694.222,72	114,27%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete		70.000,00		0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.705,25	77.511.250,00	16.227.199,05	811,07%	20,94%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	170.020,98	455.000,00		0,00%	0,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	170.020,98	455.000,00		0,00%	0,00%
4111 Zemljište	170.020,98			0,00%	0,00%

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.830.684,27	76.531.250,00	16.227.199,05	886,40%	21,20%
421 Građevinski objekti	1.475.995,24	71.215.000,00	15.405.167,26	1043,71%	21,63%
4211 Stambeni objekti	32.137,50		5.932.065,18	18458,39%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.443.857,74		9.135.919,82	632,74%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti			337.182,26	0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	47.011,83	165.500,00	95.502,79	203,15%	57,71%
4221 Uredska oprema i namještaj	24.081,50		33.905,04	140,79%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	6.145,00			0,00%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	3.902,40		11.276,50	288,96%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	12.882,93		50.321,25	390,60%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.342,20	43.000,00	34.017,97	167,23%	79,11%
4241 Knjige	20.342,20		34.017,97	167,23%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	287.335,00	5.107.750,00	692.511,03	241,01%	13,56%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela			77.000,00	0,00%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	287.335,00		615.511,03	214,21%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		525.000,00		0,00%	0,00%
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		525.000,00		0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	7.160.510,53	91.849.237,03	19.690.830,84	274,99%	21,44%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.232.723,61	4.048.787,03	2.479.098,79	111,03%	61,23%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	2.232.723,61	4.048.787,03	2.479.098,79	111,03%	61,23%
Izvor 2. Tekuće potpore	668.946,99	1.036.500,00	318.749,68	47,65%	30,75%
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		200.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača	269.575,79	233.000,00	148.773,06	55,19%	63,85%
Izvor 2.4. Tekuće pomoći od HZZ-a HZMO-a i HZZO-a	-26.141,75	103.500,00		0,00%	0,00%
Izvor 2.7 Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih subjekata	425.512,95	500.000,00	169.976,62	39,95%	34,00%
Izvor 3. Kapitalne potpore	1.830.522,90	72.593.250,00	13.204.729,94	721,36%	18,19%
Izvor 3.1. Kapitalne potpore iz državnog proračuna		1.765.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.4. Kapitalne potpore -JU PP Grabovača		20.000,00	16.000,00	0,00%	80,00%
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore	280.522,90	65.373.250,00	12.948.729,94	4615,93%	19,81%
Izvor 3.8. Ministarstvo poljoprivrede	1.550.000,00	4.635.000,00	240.000,00	15,48%	5,18%
Izvor 3.9. Ministarstvo kulture		800.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine	1.546.047,02	4.516.200,00	2.454.718,35	158,77%	54,35%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	1.546.047,02	4.516.200,00	2.454.718,35	158,77%	54,35%

Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima	33.972,35	5.196.500,00	127.683,48	375,85%	2,46%
Izvor 5.2. Komunalni doprinos	8.749,32	4.758.500,00	26.126,65	298,61%	0,55%
Izvor 5.3. Doprinos za šume	4.168,47	400.000,00	89.556,83	2148,43%	22,39%
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva -Narodna knjižnica Općine P	12.000,00	18.000,00	12.000,00	100,00%	66,67%
Izvor 5.6. Ostale naknade po posebnom propisima	9.054,56	20.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. Komunalna naknada	634.218,51	2.946.500,00	955.431,74	150,65%	32,43%
Izvor 6.1. Komunalna naknada	634.218,51	2.946.500,00	955.431,74	150,65%	32,43%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	214.079,15	1.511.500,00	150.418,86	70,26%	9,95%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	135.580,80	470.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje građevinskih objekata	35.498,35	450.000,00	31.451,86	88,60%	6,99%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	43.000,00	590.150,00	118.967,00	276,67%	20,16%
Izvor 7.5. Vlastiti prihodi - Narodna knjižnica Općine Perušić		1.350,00		0,00%	0,00%

SVEUKUPNI RASHODI	6.638.219,24	91.509.237,03	21.489.345,16	323,72%	23,48%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.435.327,09	3.728.787,03	1.617.137,82	112,67%	43,37%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.435.327,09	3.728.787,03	1.617.137,82	112,67%	43,37%
Izvor 2. Tekuće potpore	512.370,64	1.036.500,00	434.110,29	84,73%	41,88%
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		200.000,00	58.077,61	0,00%	29,04%
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača	4.738,63	233.000,00	17.656,54	372,61%	7,58%
Izvor 2.4. Tekuće pomoći od HZZ-a HZMO-a i HZZO-a	12.258,34	103.500,00	34.193,38	278,94%	33,04%
Izvor 2.7 Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih subjekata	495.373,67	500.000,00	324.182,76	65,44%	64,84%
Izvor 3. Kapitalne potpore	1.702.640,27	72.593.250,00	14.916.477,88	876,08%	20,55%
Izvor 3.1. Kapitalne potpore iz državnog proračuna		1.765.000,00	395.631,05	0,00%	22,42%
Izvor 3.4. Kapitalne potpore -JU PP Grabovača		20.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore	1.229.720,03	65.373.250,00	12.643.776,04	1028,18%	19,34%
Izvor 3.8. Ministarstvo poljoprivrede	472.920,24	4.635.000,00	1.877.070,79	396,91%	40,50%
Izvor 3.9. Ministarstvo kulture		800.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine	1.935.163,48	3.016.200,00	1.218.331,05	62,96%	40,39%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	1.935.163,48	3.016.200,00	1.218.331,05	62,96%	40,39%
Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima	235.253,91	5.176.500,00	922.195,25	392,00%	17,82%
Izvor 5.2. Komunalni doprinos	179.842,93	4.758.500,00	733.674,64	407,95%	15,42%
Izvor 5.3. Doprinos za šume	52.596,16	400.000,00	179.485,82	341,25%	44,87%
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva -Narodna knjižnica Općine P	2.814,82	18.000,00	9.034,79	320,97%	50,19%
Izvor 6. Komunalna naknada	602.880,31	2.946.500,00	1.617.950,59	268,37%	54,91%
Izvor 6.1. Komunalna naknada	602.880,31	2.946.500,00	1.617.950,59	268,37%	54,91%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	214.583,54	1.511.500,00	155.242,43	72,35%	10,27%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	142.800,00	470.000,00	49.218,75	34,47%	10,47%

Izvor 7.2. Prihodi od prodaje građevinskih objekata		450.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	71.783,54	590.150,00	106.023,68	147,70%	17,97%
Izvor 7.5. Vlastiti prihodi - Narodna knjižnica Općine Perušić		1.350,00		0,00%	0,00%
Izvor 8. Namjenski primici		1.500.000,00	607.899,85	0,00%	40,53%
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi		1.500.000,00	607.899,85	0,00%	40,53%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Račun/Opis	Izvršenje 2020 1	Izvorni plan 2021 2	Izvršenje 2021 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	7.330.345,76	91.509.237,03	21.489.345,16	293,16%	23,48%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	6.897.436,53	89.982.037,03	20.979.896,84	304,17%	23,32%
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	6.897.436,53	89.982.037,03	20.979.896,84	304,17%	23,32%
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"	432.909,23	1.527.200,00	509.448,32	117,68%	33,36%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	356.449,32	1.343.150,00	408.782,24	114,68%	30,43%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	76.459,91	184.050,00	100.666,08	131,66%	54,69%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Racun/Opis	Izvršenje 2020 1	Izvorni plan 2021 2	Izvršenje 2021 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		1.500.000,00	1.500.000,00		100,00%
84 Primici od zaduživanja		1.500.000,00	1.500.000,00		100,00%
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		1.500.000,00	1.500.000,00		100,00%
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru			1.500.000,00		100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	766.750,01	1.840.000,00	166.987,00	21,78%	9,08%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	766.750,01	1.840.000,00	166.987,00	21,78%	9,08%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	766.750,01	1.840.000,00	166.987,00	21,78%	9,08%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	600.000,00				
5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor	166.750,01		166.987,00	100,14%	49,11%
NETO FINANCIRANJE	-766.750,01	-340.000,00	1.333.013,00	-173,85%	-392,06%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Račun financiranja prema izvorima
Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI		1.500.000,00	1.500.000,00		100,00%
8. Namjenski primici		1.500.000,00	1.500.000,00		100,00%
8.1. Primljeni zajmovi		1.500.000,00	1.500.000,00		100,00%
UKUPNI IZDACI	766.750,01	1.840.000,00	166.987,00	21,78%	9,08%
1. Opći prihodi i primici	766.750,01	340.000,00	166.987,00	21,78%	49,11%
1.1. Prihodi od poreza	766.750,01	340.000,00	166.987,00	21,78%	49,11%
4. Prihodi od nefinancijske imovine		1.500.000,00			
4.2. Prihodi od imovine		1.500.000,00			
NETO FINANCIRANJE	-766.750,01	-340.000,00	1.333.013,00		

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

RGP	Opis	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	93.349.237,03	21.656.332,16	23,20%
Razdjel	001 URED NAČELNIKA	265.000,00	99.741,38	37,64%
Razdjel	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	93.084.237,03	21.556.590,78	23,16%
Glava	00205 Društvene djelečnosti	1.526.200,00	509.448,32	33,38%
Proračunski korisnik	47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA	1.342.150,00	408.782,24	30,46%
Proračunski korisnik	48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ	184.050,00	100.666,08	54,69%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji
Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	93.349.237,03	21.656.332,16	23,20%
	RAZDJEL 001 URED NAČELNIKA	265.000,00	99.741,38	37,64%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	265.000,00	99.741,38	37,64%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	265.000,00	99.741,38	37,64%
A01	Glavni program: REDOVNA DJELATNOST	265.000,00	99.741,38	37,64%
1001	Program: REDOVNA DJELATNOST	265.000,00	99.741,38	37,64%

A100003	Aktivnost: Troškovi izbora	155.000,00	69.427,78	44,79%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		155.000,00	69.427,78	44,79%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		155.000,00	69.427,78	44,79%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.000,00	69.427,78	44,79%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		69.427,78	
A100007	Aktivnost: Naknada članovima vijeća	110.000,00	30.313,60	27,56%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		110.000,00	30.313,60	27,56%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		110.000,00	30.313,60	27,56%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	30.313,60	27,56%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		30.313,60	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		93.084.237,03	21.556.590,78	23,16%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		3.303.787,03	1.399.281,42	42,35%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		3.303.787,03	1.399.281,42	42,35%
Izvor 2. Tekuće potpore		804.500,00	416.453,75	51,77%
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		200.000,00	58.077,61	29,04%
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 2.4. Tekuće pomoći od HZZ-a HZMO-a i HZZO-a		103.500,00	34.193,38	33,04%
Izvor 2.7 Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih subjekata		500.000,00	324.182,76	64,84%
Izvor 3. Kapitalne potpore		72.573.250,00	14.916.477,88	20,55%
Izvor 3.1. Kapitalne potpore iz državnog proračuna		1.765.000,00	395.631,05	22,42%
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore		65.373.250,00	12.643.776,04	19,34%
Izvor 3.8. Ministarstvo poljoprivrede		4.635.000,00	1.877.070,79	40,50%
Izvor 3.9. Ministarstvo kulture		800.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		4.351.500,00	1.126.699,76	25,89%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		4.351.500,00	1.126.699,76	25,89%
Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima		5.158.500,00	913.160,46	17,70%
Izvor 5.2. Komunalni doprinos		4.758.500,00	733.674,64	15,42%
Izvor 5.3. Doprinos za šume		400.000,00	179.485,82	44,87%
Izvor 6. Komunalna naknada		2.946.500,00	1.617.950,59	54,91%
Izvor 6.1. Komunalna naknada		2.946.500,00	1.617.950,59	54,91%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		920.000,00	49.218,75	5,35%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta		470.000,00	49.218,75	10,47%
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje građevinskih objekata		450.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8. Namjenski primici		1.500.000,00	607.899,85	40,53%
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi		1.500.000,00	607.899,85	40,53%
A01	Glavni program: REDOVNA DJELATNOST	5.545.787,03	1.687.523,03	30,43%
1001	Program: REDOVNA DJELATNOST	5.545.787,03	1.687.523,03	30,43%

A100001	Aktivnost: RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.439.987,03	686.033,46	47,64%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.439.987,03	686.033,46	47,64%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		1.439.987,03	686.033,46	47,64%
311	Plaće (Bruto)	980.000,00	476.238,59	48,60%
3111	Plaće za redovan rad		476.238,59	
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	439.987,03	209.794,87	47,68%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		118.730,78	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		91.064,09	
A100002	Aktivnost: MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI	60.000,00	37.533,15	62,56%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	37.533,15	75,07%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		50.000,00	37.533,15	75,07%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	37.533,15	75,07%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		37.533,15	
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
A100004	Aktivnost: Otplata glavnice kredita	1.840.000,00	166.987,00	9,08%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		340.000,00	166.987,00	49,11%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		340.000,00	166.987,00	49,11%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	340.000,00	166.987,00	49,11%
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor		166.987,00	
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		1.500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		1.500.000,00	0,00	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.500.000,00	0,00	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		0,00	
A100006	Aktivnost: Troškovi proslave dana Općine	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		10.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
A100008	Aktivnost: Energija	110.000,00	36.747,36	33,41%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		110.000,00	36.747,36	33,41%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		110.000,00	36.747,36	33,41%

322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	36.747,36	33,41%
3223	Energija		36.747,36	
A100009	Aktivnost: Električna energija -javna rasvjeta	260.000,00	185.622,66	71,39%
Izvor 6. Komunalna naknada		260.000,00	185.622,66	71,39%
Izvor 6.1. Komunalna naknada		260.000,00	185.622,66	71,39%
322	Rashodi za materijal i energiju	260.000,00	185.622,66	71,39%
3223	Energija		185.622,66	
A100010	Aktivnost: Voda	50.000,00	10.094,18	20,19%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	10.094,18	20,19%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		50.000,00	10.094,18	20,19%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	10.094,18	20,19%
3234	Komunalne usluge		10.094,18	
A100011	Aktivnost: Troškovi goriva-benzin, diesel, lož ulje	140.000,00	51.406,28	36,72%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		140.000,00	51.406,28	36,72%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		140.000,00	51.406,28	36,72%
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	51.406,28	36,72%
3223	Energija		51.406,28	
A100012	Aktivnost: Literatura	15.000,00	4.761,20	31,74%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	4.761,20	31,74%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		15.000,00	4.761,20	31,74%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	4.761,20	31,74%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.761,20	
A100013	Aktivnost: Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	20.000,00	5.419,46	27,10%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		20.000,00	5.419,46	27,10%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		20.000,00	5.419,46	27,10%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	5.419,46	27,10%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.419,46	
A100014	Aktivnost: Usluge telefona , telefaksa i poštarina	155.000,00	82.077,68	52,95%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		155.000,00	82.077,68	52,95%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		155.000,00	82.077,68	52,95%
323	Rashodi za usluge	155.000,00	82.077,68	52,95%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		82.077,68	
A100015	Aktivnost: Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	19.087,50	31,81%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		60.000,00	19.087,50	31,81%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		60.000,00	19.087,50	31,81%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	19.087,50	31,81%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		19.087,50	
A100016	Aktivnost: Ugovori o djelu	21.000,00	3.393,32	16,16%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		21.000,00	3.393,32	16,16%

Izvor 1.1. Prihodi od poreza		21.000,00	3.393,32	16,16%
323	Rashodi za usluge	21.000,00	3.393,32	16,16%
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.393,32	
A100017	Aktivnost: Intelektualne usluge	177.500,00	45.476,66	25,62%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		105.000,00	14.070,41	13,40%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		105.000,00	14.070,41	13,40%
323	Rashodi za usluge	105.000,00	14.070,41	13,40%
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.070,41	
Izvor 2. Tekuće potpore		60.000,00	31.406,25	52,34%
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		60.000,00	31.406,25	52,34%
323	Rashodi za usluge	60.000,00	31.406,25	52,34%
3237	Intelektualne i osobne usluge		31.406,25	
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		12.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		12.500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	12.500,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
A100018	Aktivnost: Računalne usluge	320.000,00	95.203,10	29,75%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		320.000,00	95.203,10	29,75%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		320.000,00	95.203,10	29,75%
323	Rashodi za usluge	320.000,00	95.203,10	29,75%
3238	Računalne usluge		95.203,10	
A100019	Aktivnost: Premije osiguranja	49.000,00	11.700,89	23,88%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		49.000,00	11.700,89	23,88%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		49.000,00	11.700,89	23,88%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000,00	11.700,89	23,88%
3292	Premije osiguranja		11.700,89	
A100020	Aktivnost: Reprezentacija	97.000,00	15.460,65	15,94%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		67.000,00	9.859,46	14,72%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		67.000,00	9.859,46	14,72%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.000,00	9.859,46	14,72%
3293	Reprezentacija		9.859,46	
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		30.000,00	5.601,19	18,67%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		30.000,00	5.601,19	18,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	5.601,19	18,67%
3293	Reprezentacija		5.601,19	
A100021	Aktivnost: Usluge banaka i otplata kamata po kreditima	170.000,00	28.389,58	16,70%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	15.528,57	15,53%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		100.000,00	15.528,57	15,53%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	15.528,57	15,53%

3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		15.528,57	
Izvor 2. Tekuće potpore		70.000,00	12.861,01	18,37%
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		70.000,00	12.861,01	18,37%
343	Ostali financijski rashodi	70.000,00	12.861,01	18,37%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		12.861,01	
A100022	Aktivnost: Troškovi cvijeća i vijenaca, blagdanska dekoracija	20.000,00	1.600,00	8,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	1.600,00	8,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		20.000,00	1.600,00	8,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	1.600,00	8,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.600,00	
A100023	Aktivnost: Tuzemne članarine	86.000,00	19.097,43	22,21%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		16.000,00	5.287,08	33,04%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		16.000,00	5.287,08	33,04%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	5.287,08	33,04%
3294	Članarine i norme		5.287,08	
Izvor 2. Tekuće potpore		70.000,00	13.810,35	19,73%
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		70.000,00	13.810,35	19,73%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	13.810,35	19,73%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		13.810,35	
A100024	Aktivnost: Sitni inventar i auto gume	30.000,00	939,00	3,13%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		30.000,00	939,00	3,13%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		30.000,00	939,00	3,13%
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	939,00	3,13%
3225	Sitni inventar i auto gume		939,00	
A100025	Aktivnost: Natječaji i oglasi	65.000,00	58.279,50	89,66%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		65.000,00	58.279,50	89,66%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		65.000,00	58.279,50	89,66%
323	Rashodi za usluge	65.000,00	58.279,50	89,66%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		58.279,50	
A100026	Aktivnost: Troškovi registracije prijevoznih sredstava	10.000,00	1.643,23	16,43%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		10.000,00	1.643,23	16,43%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		10.000,00	1.643,23	16,43%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	1.643,23	16,43%
3239	Ostale usluge		1.643,23	
A100027	Aktivnost: Troškovi službenih putovanja	60.000,00	5.694,99	9,49%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		60.000,00	5.694,99	9,49%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		60.000,00	5.694,99	9,49%
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	1.781,99	3,96%

3211	Službena putovanja		1.781,99	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	3.913,00	26,09%
3295	Pristojbe i naknade		3.913,00	
A100028	Aktivnost: Nagrade, darovi , naknade za zaposlene	131.800,00	64.812,00	49,17%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	131.800,00	64.812,00	49,17%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	131.800,00	64.812,00	49,17%
311	Plaće (Bruto)	45.000,00	23.712,00	52,69%
3112	Plaće u naravi		23.712,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	86.800,00	41.100,00	47,35%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		41.100,00	
A100029	Aktivnost: Seminari , savjetovanja , simpoziji	15.000,00	9.425,00	62,83%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	15.000,00	9.425,00	62,83%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	15.000,00	9.425,00	62,83%
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	9.425,00	62,83%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		9.425,00	
A100030	Aktivnost: Nakande za prijevoz na posao i s posla	30.000,00	6.444,37	21,48%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	30.000,00	6.444,37	21,48%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000,00	6.444,37	21,48%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	6.444,37	21,48%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.444,37	
A100032	Aktivnost: PLAĆA- JAVNI RADOVI	103.500,00	34.193,38	33,04%
	Izvor 2. Tekuće potpore	103.500,00	34.193,38	33,04%
	Izvor 2.4. Tekuće pomoći od HZZ-a HZMO-a i HZZO-a	103.500,00	34.193,38	33,04%
311	Plaće (Bruto)	64.000,00	23.480,48	36,69%
3111	Plaće za redovan rad		23.480,48	
313	Doprinosi na plaće	29.500,00	10.712,90	36,31%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		5.870,07	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.842,83	
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
A02	Glavni program: RAZVOJ KOMUNALNOG SUSTAVA	49.944.250,00	9.218.752,42	18,46%
	Program: Izgradnja i održavanje nerazvrstanih cesta Općine Perušić			
1002	Perušić	43.514.250,00	8.996.534,46	20,67%
	Kapitalni projekt: Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Perušić			
K100001	Općine Perušić	18.918.000,00	82.719,50	0,44%
	Izvor 3. Kapitalne potpore	17.685.000,00	82.719,50	0,47%
	Izvor 3.1. Kapitalne potpore iz državnog proračuna	1.000.000,00	82.719,50	8,27%
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	82.719,50	8,27%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		82.719,50	

Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore		16.685.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	16.685.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima		1.233.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Komunalni doprinos		1.233.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	33.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
K100002	Kapitalni projekt: Izgradnja ceste Studenci - Sklope	23.405.000,00	8.898.502,46	38,02%
Izvor 3. Kapitalne potpore		23.405.000,00	8.898.502,46	38,02%
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore		23.405.000,00	8.898.502,46	38,02%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	11.896,20	29,74%
3223	Energija		11.896,20	
323	Rashodi za usluge	205.000,00	35.625,00	17,38%
3237	Intelektualne i osobne usluge		35.625,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3292	Premije osiguranja		0,00	
343	Ostali finansijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
421	Građevinski objekti	22.660.000,00	8.809.213,76	38,88%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		8.809.213,76	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	489.000,00	41.767,50	8,54%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		41.767,50	
K100003	Kapitalni projekt: Izgradnja ceste spasa	1.191.250,00	15.312,50	1,29%
Izvor 3. Kapitalne potpore		1.191.250,00	15.312,50	1,29%
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore		1.191.250,00	15.312,50	1,29%
323	Rashodi za usluge	170.000,00	15.312,50	9,01%
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.312,50	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	125.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	896.250,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
1003	Program: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	400.000,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja javne rasvjete	400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima		400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Komunalni doprinos		400.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00%

4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
1004	Program: OBNOVA I IZGRADNJA OPĆINSKIH GROBLJA	5.980.000,00	172.999,21	2,89%
K100002	Kapitalni projekt: Izgradnja objekata na grobljima	1.750.000,00	158.103,38	9,03%
	Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima	1.750.000,00	158.103,38	9,03%
	Izvor 5.2. Komunalni doprinos	1.750.000,00	158.103,38	9,03%
421	Građevinski objekti	1.700.000,00	158.103,38	9,30%
4211	Stambeni objekti		158.103,38	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
K100003	Kapitalni projekt: Proširenje groblja u Perušiću i Kosinju	4.230.000,00	14.895,83	0,35%
	Izvor 3. Kapitalne potpore	4.230.000,00	14.895,83	0,35%
	Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore	4.230.000,00	14.895,83	0,35%
323	Rashodi za usluge	400.000,00	14.895,83	3,72%
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.895,83	
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	0,00%
4211	Stambeni objekti		0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	830.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
1005	Program: OBNOVA I IZGRADNJA PARKOVA I PARKIRALIŠTA	50.000,00	49.218,75	98,44%
K100002	Kapitalni projekt: Uređenje parkirališta	50.000,00	49.218,75	98,44%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	49.218,75	98,44%
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	50.000,00	49.218,75	98,44%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	49.218,75	98,44%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		49.218,75	
A03	Glavni program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.697.500,00	2.050.877,86	43,66%
1001	Program: ODRŽAVANJE CESTA	1.435.000,00	250.141,56	17,43%
A100001	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	35.000,00	6.155,00	17,59%
	Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine	35.000,00	6.155,00	17,59%
	Izvor 4.2. Prihodi od imovine	35.000,00	6.155,00	17,59%
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	6.155,00	41,03%
3433	Zatezne kamate		6.155,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	0,00%
3832	Penali, ležarine i drugo		0,00	
K100001	Kapitalni projekt: Nerazvrstane ceste	1.400.000,00	243.986,56	17,43%
	Izvor 3. Kapitalne potpore	1.400.000,00	243.986,56	17,43%
	Izvor 3.8. Ministarstvo poljoprivrede	1.400.000,00	243.986,56	17,43%
421	Građevinski objekti	1.250.000,00	243.986,56	19,52%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		243.986,56	

426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
1002	Program: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I PARKOVA	3.187.500,00	1.756.038,80	55,09%
A100001	Aktivnost: Održavanje javnih površina	890.000,00	461.838,88	51,89%
	Izvor 2. Tekuće potpore	500.000,00	324.182,76	64,84%
	Izvor 2.7 Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih subjekata	500.000,00	324.182,76	64,84%
323	Rashodi za usluge	500.000,00	324.182,76	64,84%
3234	Komunalne usluge		324.182,76	
	Izvor 6. Komunalna naknada	390.000,00	137.656,12	35,30%
	Izvor 6.1. Komunalna naknada	390.000,00	137.656,12	35,30%
323	Rashodi za usluge	390.000,00	137.656,12	35,30%
3234	Komunalne usluge		137.656,12	
A100007	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	100.000,00	52.812,43	52,81%
	Izvor 6. Komunalna naknada	100.000,00	52.812,43	52,81%
	Izvor 6.1. Komunalna naknada	100.000,00	52.812,43	52,81%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	52.812,43	52,81%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		52.812,43	
A100008	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	2.005.000,00	1.132.455,63	56,48%
	Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima	400.000,00	179.485,82	44,87%
	Izvor 5.3. Doprinos za šume	400.000,00	179.485,82	44,87%
323	Rashodi za usluge	400.000,00	179.485,82	44,87%
3234	Komunalne usluge		179.485,82	
	Izvor 6. Komunalna naknada	1.605.000,00	952.969,81	59,38%
	Izvor 6.1. Komunalna naknada	1.605.000,00	952.969,81	59,38%
323	Rashodi za usluge	1.605.000,00	952.969,81	59,38%
3234	Komunalne usluge		952.969,81	
A100009	Aktivnost: VETERINARSKO HIGIJENIČARSKI POSLOVI	57.500,00	12.176,50	21,18%
	Izvor 6. Komunalna naknada	57.500,00	12.176,50	21,18%
	Izvor 6.1. Komunalna naknada	57.500,00	12.176,50	21,18%
323	Rashodi za usluge	57.500,00	12.176,50	21,18%
3234	Komunalne usluge		12.176,50	
A100010	Aktivnost: DERATIZACIJA DEZINSEKCIJA, DEZINFEKCIJA, DEZODORACIJA	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 6. Komunalna naknada	15.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 6.1. Komunalna naknada	15.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
A100013	Aktivnost: Održavanje službnog odlagališta otpada	70.000,00	48.278,12	68,97%
	Izvor 6. Komunalna naknada	70.000,00	48.278,12	68,97%

Izvor 6.1. Komunalna naknada		70.000,00	48.278,12	68,97%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	48.278,12	68,97%
3234	Komunalne usluge		48.278,12	
A100014	Aktivnost: Blagdanska dekoracija	50.000,00	48.477,24	96,95%
Izvor 6. Komunalna naknada		50.000,00	48.477,24	96,95%
Izvor 6.1. Komunalna naknada		50.000,00	48.477,24	96,95%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	48.477,24	96,95%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		48.477,24	
1004	Program: Gospodarenje otpadom	75.000,00	44.697,50	59,60%
A100001	Aktivnost: Gospodarenje otpadom	75.000,00	44.697,50	59,60%
Izvor 6. Komunalna naknada		75.000,00	44.697,50	59,60%
Izvor 6.1. Komunalna naknada		75.000,00	44.697,50	59,60%
323	Rashodi za usluge	25.000,00	44.697,50	178,79%
3234	Komunalne usluge		44.697,50	
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00%
3832	Penali, ležarine i drugo		0,00	
A04	Glavni program: REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA KAPITALNE INFRASTRUKTURE	350.000,00	332.051,26	94,87%
1001	Program: Izgradnja kanalizacije Perušić	350.000,00	332.051,26	94,87%
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja kanalizacije	350.000,00	332.051,26	94,87%
Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima		350.000,00	332.051,26	94,87%
Izvor 5.2. Komunalni doprinos		350.000,00	332.051,26	94,87%
421	Građevinski objekti	350.000,00	332.051,26	94,87%
4214	Ostali građevinski objekti		332.051,26	
A05	Glavni program: NABAVA I ODRŽAVANJE IMOVINE OPĆINE	26.300.000,00	6.456.231,68	24,55%
1001	Program: NABAVA IMOVINE	144.000,00	68.211,00	47,37%
K100001	Kapitalni projekt: Uredski namještaj	20.000,00	14.139,75	70,70%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	14.139,75	70,70%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		20.000,00	14.139,75	70,70%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	14.139,75	70,70%
4221	Uredska oprema i namještaj		14.139,75	
K100002	Kapitalni projekt: Računala i računalna oprema	30.000,00	3.750,00	12,50%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	3.750,00	12,50%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		30.000,00	3.750,00	12,50%
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	3.750,00	12,50%
4221	Uredska oprema i namještaj		3.750,00	
K100003	Kapitalni projekt: Komunikacijska oprema	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		10.000,00	0,00	0,00%

422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
K100005	Kapitalni projekt: Nabava komunalne opreme za razdvajanje smeća	50.000,00	50.321,25	100,64%
	Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima	50.000,00	50.321,25	100,64%
	Izvor 5.2. Komunalni doprinos	50.000,00	50.321,25	100,64%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	50.321,25	100,64%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		50.321,25	
K100009	Kapitalni projekt: Prometna signalizacija	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 6. Komunalna naknada	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 6.1. Komunalna naknada	10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100010	Kapitalni projekt: Oprema za mrtvačnicu	24.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 6. Komunalna naknada	24.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 6.1. Komunalna naknada	24.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	24.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
1002	Program: ODRŽAVANJE IMOVINE	26.156.000,00	6.388.020,68	24,42%
A100001	Aktivnost: Investicijsko održavanje	169.000,00	83.799,59	49,59%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	169.000,00	83.799,59	49,59%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	169.000,00	83.799,59	49,59%
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	44.604,54	74,34%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		44.604,54	
323	Rashodi za usluge	109.000,00	39.195,05	35,96%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		39.195,05	
A100002	Aktivnost: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA U VLASNIŠTVU I SUVLASNIŠTVU OPĆINE	1.465.000,00	135.260,21	9,23%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	100.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
	Izvor 3. Kapitalne potpore	955.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 3.1. Kapitalne potpore iz državnog proračuna	265.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	265.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
	Izvor 3.8. Ministarstvo poljoprivrede	290.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	290.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	

Izvor 3.9. Ministarstvo kulture		400.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
Izvor 6. Komunalna naknada		290.000,00	135.260,21	46,64%
Izvor 6.1. Komunalna naknada		290.000,00	135.260,21	46,64%
322	Rashodi za materijal i energiju	260.000,00	135.040,60	51,94%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		135.040,60	
323	Rashodi za usluge	30.000,00	219,61	0,73%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		219,61	
Izvor 8. Namjenski primici		120.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi		120.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
K100001	Kapitalni projekt: Ostali stambeni objekti	120.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		120.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta		120.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	120.000,00	0,00	0,00%
4211	Stambeni objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100008	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija turske kule	525.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Kapitalne potpore		400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.9. Ministarstvo kulture		400.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	400.000,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		125.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje građevinskih objekata		125.000,00	0,00	0,00%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	125.000,00	0,00	0,00%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		0,00	
K100009	Kapitalni projekt: Izgradnja vatrogasnog doma	3.770.000,00	2.187.146,59	58,01%
Izvor 3. Kapitalne potpore		2.895.000,00	1.679.246,74	58,01%
Izvor 3.1. Kapitalne potpore iz državnog proračuna		500.000,00	312.911,55	62,58%
421	Građevinski objekti	500.000,00	312.911,55	62,58%
4211	Stambeni objekti		312.911,55	
Izvor 3.8. Ministarstvo poljoprivrede		2.395.000,00	1.366.335,19	57,05%
421	Građevinski objekti	2.310.000,00	1.324.335,19	57,33%
4211	Stambeni objekti		1.324.335,19	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00	42.000,00	49,41%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		42.000,00	
Izvor 8. Namjenski primici		875.000,00	507.899,85	58,05%

Izvor 8.1. Primljeni zajmovi		875.000,00	507.899,85	58,05%
421	Građevinski objekti	875.000,00	507.899,85	58,05%
4211	Stambeni objekti		507.899,85	
K100011	Kapitalni projekt: Poučna staza Klisa	550.000,00	266.749,04	48,50%
Izvor 3. Kapitalne potpore		550.000,00	266.749,04	48,50%
Izvor 3.8. Ministarstvo poljoprivrede		550.000,00	266.749,04	48,50%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	550.000,00	266.749,04	48,50%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		266.749,04	
K100012	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija zgrade ekonomske škole	19.557.000,00	3.715.065,25	19,00%
Izvor 3. Kapitalne potpore		19.557.000,00	3.715.065,25	19,00%
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore		19.557.000,00	3.715.065,25	19,00%
323	Rashodi za usluge	170.000,00	31.250,00	18,38%
3237	Intelektualne i osobne usluge		31.250,00	
421	Građevinski objekti	18.800.000,00	3.628.815,21	19,30%
4211	Stambeni objekti		3.628.815,21	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	587.000,00	55.000,04	9,37%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		55.000,04	
A06	Glavni program: SANACIJA DEPONIJIA I IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	65.000,00	0,00	0,00%
1001	Program: SANACIJA DEPONIJE RAZBOJIŠTE I IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	65.000,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: Sanacija odlagališta Razboište	65.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima		65.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Komunalni doprinos		65.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	65.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
A07	Glavni program: IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE I DRUGIH STRATEŠKIH PLANOVA	1.322.500,00	237.775,70	17,98%
1001	Program: IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE	1.322.500,00	237.775,70	17,98%
K100002	Kapitalni projekt: Ostali projekti i dokumentacija	1.022.500,00	160.775,70	15,72%
Izvor 3. Kapitalne potpore		125.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore		125.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	125.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		82.000,00	44.576,95	54,36%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		82.000,00	44.576,95	54,36%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	82.000,00	44.576,95	54,36%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		44.576,95	
Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima		790.500,00	116.198,75	14,70%
Izvor 5.2. Komunalni doprinos		790.500,00	116.198,75	14,70%

426	Nematerijalna proizvedena imovina	790.500,00	116.198,75	14,70%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		116.198,75	
	Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.2. Prihodi od prodaje građevinskih objekata	25.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
K100007	Kapitalni projekt: Izrada UPU-a na području Općine Perušić	180.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 3. Kapitalne potpore	180.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore	180.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	180.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
K10001	Kapitalni projekt: Izmjene i dopune urbanističkog plana	80.000,00	77.000,00	96,25%
	Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima	80.000,00	77.000,00	96,25%
	Izvor 5.2. Komunalni doprinos	80.000,00	77.000,00	96,25%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	77.000,00	96,25%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		77.000,00	
K100014	Kapitalni projekt: Izrada projektne dokumentacije vezano za odlaganje otpada	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.2. Komunalni doprinos	40.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
A08	Glavni program: RJEŠAVANJE IMOVINSKO PRAVNIH ODNOSA	600.000,00	0,00	0,00%
1001	Program: OTKUP ZEMLJIŠTA I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	600.000,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta i projektna dokumentacija nerazvrstanih cesta	300.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	300.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
K100007	Kapitalni projekt: Otkup objekata	300.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.2. Prihodi od prodaje građevinskih objekata	300.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00%
4211	Stambeni objekti		0,00	
A09	Glavni program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT	356.000,00	35.000,00	9,83%
1002	Program: OSNOVNO ŠKOLSTVO	15.000,00	0,00	0,00%

A100001	Aktivnost: Osnovno školstvo	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		15.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
1003	Program: POTREBE OPĆINE U KULTURI	30.000,00	15.000,00	50,00%
A100002	Aktivnost: Potrebe u kulturi	30.000,00	15.000,00	50,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		30.000,00	15.000,00	50,00%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		30.000,00	15.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	15.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
1004	Program: JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA	1.000,00	0,00	0,00%
A100034	Aktivnost: Ju pp Grabovača- projekti volonteri	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 2. Tekuće potpore		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača		1.000,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
1005	Program: TURISTIČKA ZAJEDNICA	310.000,00	20.000,00	6,45%
A100001	Aktivnost: Turistička zajednica	310.000,00	20.000,00	6,45%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		310.000,00	20.000,00	6,45%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		310.000,00	20.000,00	6,45%
381	Tekuće donacije	310.000,00	20.000,00	6,45%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
A11	Glavni program: DONACIJE IZ PRORAČUNA	1.908.000,00	789.762,72	41,39%
1001	Program: Gorska služba spašavanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: Gorska služba spašavanja	20.000,00	20.000,00	100,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		20.000,00	20.000,00	100,00%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		20.000,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
1002	Program: Civilna zaštita	15.000,00	8.190,00	54,60%
A100001	Aktivnost: Civilna zaštita	15.000,00	8.190,00	54,60%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		15.000,00	8.190,00	54,60%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		15.000,00	8.190,00	54,60%
381	Tekuće donacije	15.000,00	8.190,00	54,60%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.190,00	
1006	Program: Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	0,00	0,00%
A100001	Aktivnost: Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		20.000,00	0,00	0,00%

Izvor 4.2. Prihodi od imovine		20.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
1008	Program: Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	95.000,00	2.600,00	2,74%
A100001	Aktivnost: Tekuće donacije udrugama i pol. strankama	95.000,00	2.600,00	2,74%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		95.000,00	2.600,00	2,74%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		95.000,00	2.600,00	2,74%
381	Tekuće donacije	95.000,00	2.600,00	2,74%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.600,00	
1010	Program: Crveni križ	25.000,00	10.000,00	40,00%
A100001	Aktivnost: Crveni križ	25.000,00	10.000,00	40,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		25.000,00	10.000,00	40,00%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		25.000,00	10.000,00	40,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	10.000,00	40,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
1014	Program: Pomoć obiteljima i kućanstvima	350.000,00	86.540,00	24,73%
A100001	Aktivnost: Tekuće donacije građanima i kućanstvima	350.000,00	86.540,00	24,73%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		350.000,00	86.540,00	24,73%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		350.000,00	86.540,00	24,73%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	140.000,00	52.140,00	37,24%
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora		52.140,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	210.000,00	34.400,00	16,38%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		34.400,00	
1015	Program: Ostale tekuće donacije	111.000,00	44.000,00	39,64%
A100001	Aktivnost: Ostale tekuće donacije	45.000,00	44.000,00	97,78%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		45.000,00	44.000,00	97,78%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		45.000,00	44.000,00	97,78%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	44.000,00	97,78%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		44.000,00	
A100002	Aktivnost: Donacije ostalim sportskim udrugama	66.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		66.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		66.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	66.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
1016	Program: Društvo slijepih i slabovidnih	15.000,00	0,00	0,00%
A100001	Aktivnost: Društvo slijepih i slabovidnih	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		15.000,00	0,00	0,00%

Izvor 4.2. Prihodi od imovine		15.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
1017	Program: Jednokratna pomoć za rođenje djeteta	20.000,00	17.000,00	85,00%
A100001	Aktivnost: Jednokratna pom za rođenje djeteta	20.000,00	17.000,00	85,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	17.000,00	85,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		20.000,00	17.000,00	85,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	17.000,00	85,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		17.000,00	
1018	Program: Dječiji centar Gospić vrtić Perušić	925.000,00	450.000,00	48,65%
A100001	Aktivnost: Vrtić Perušić	925.000,00	450.000,00	48,65%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		550.000,00	450.000,00	81,82%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		550.000,00	450.000,00	81,82%
381	Tekuće donacije	550.000,00	450.000,00	81,82%
3811	Tekuće donacije u novcu		450.000,00	
Izvor 8. Namjenski primici		375.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi		375.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	375.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
1019	Program: DVD PERUŠIĆ	312.000,00	151.432,72	48,54%
A100001	Aktivnost: DVD Perušić	312.000,00	151.432,72	48,54%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		250.000,00	150.000,00	60,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		250.000,00	150.000,00	60,00%
381	Tekuće donacije	250.000,00	150.000,00	60,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		150.000,00	
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		62.000,00	1.432,72	2,31%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		62.000,00	1.432,72	2,31%
381	Tekuće donacije	62.000,00	1.432,72	2,31%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.432,72	
A12	Glavni program: POSLOVNA ZONA	30.000,00	0,00	0,00%
1001	Program: POSLOVNA ZONA	30.000,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: IZGRADNJA POSLOVNE ZONE	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8. Namjenski primici		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi		30.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
A13	Glavni program: SUBVENCije	439.000,00	239.167,79	54,48%
1001	Program: SUBVENCIJA KOMUNALNOM PODUZEĆU	100.000,00	100.000,00	100,00%
K100001	Kapitalni projekt: Nabava materijalne i nematerijalne imovine	100.000,00	100.000,00	100,00%

Izvor 8. Namjenski primici		100.000,00	100.000,00	100,00%
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi		100.000,00	100.000,00	100,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	100,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		100.000,00	
1003	Program: SUBVENCIJA NERENTABILNIH LINIJA	70.000,00	42.000,00	60,00%
A100001	Aktivnost: Subvencija autobusne linije Gospić -Kosinj	70.000,00	42.000,00	60,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		70.000,00	42.000,00	60,00%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		70.000,00	42.000,00	60,00%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	70.000,00	42.000,00	60,00%
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora		42.000,00	
1004	Program: OSTALE SUBVENCije	249.000,00	94.619,05	38,00%
A100004	Aktivnost: Subvencija prijevoza učenika	60.000,00	31.692,81	52,82%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		60.000,00	31.692,81	52,82%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		60.000,00	31.692,81	52,82%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	31.692,81	52,82%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		31.692,81	
A100005	Aktivnost: Subvencija poljoprivrednicima- veterinarske usluge	40.000,00	12.400,00	31,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		40.000,00	12.400,00	31,00%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		40.000,00	12.400,00	31,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	12.400,00	31,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.400,00	
A100007	Aktivnost: Subvencija prehrane u Osnovnoj školi Perušić	55.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		55.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		55.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
A100008	Aktivnost: Subvencija studentima	40.000,00	50.526,24	126,32%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		40.000,00	50.526,24	126,32%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		40.000,00	50.526,24	126,32%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	50.526,24	126,32%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		50.526,24	
A100009	Aktivnost: Naknada štete zbog elementarne nepogode	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		5.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
A100010	Aktivnost: Subvencija Domu zdravlja	36.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		36.000,00	0,00	0,00%

Izvor 4.2. Prihodi od imovine		36.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	36.000,00	0,00	0,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		0,00	
A100011	Aktivnost: Ostale subvencije	13.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		13.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		13.000,00	0,00	0,00%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	13.000,00	0,00	0,00%
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora		0,00	
1006	Program: Subvencija kamata na kredite obrtnicima	20.000,00	2.548,74	12,74%
A100001	Aktivnost: Subvencija kamate obrtnicima	20.000,00	2.548,74	12,74%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		20.000,00	2.548,74	12,74%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		20.000,00	2.548,74	12,74%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	2.548,74	12,74%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		2.548,74	
GLAVA 00205 Društvene djelečnosti		1.526.200,00	509.448,32	33,38%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		500.000,00	285.102,02	57,02%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		500.000,00	285.102,02	57,02%
Izvor 2. Tekuće potpore		232.000,00	17.656,54	7,61%
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača		232.000,00	17.656,54	7,61%
Izvor 3. Kapitalne potpore		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.4. Kapitalne potpore -JU PP Grabovača		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		164.700,00	91.631,29	55,64%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		164.700,00	91.631,29	55,64%
Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima		18.000,00	9.034,79	50,19%
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva -Narodna knjižnica Općine P		18.000,00	9.034,79	50,19%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		591.500,00	106.023,68	17,92%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		590.150,00	106.023,68	17,97%
Izvor 7.5. Vlastiti prihodi - Narodna knjižnica Općine Perušić		1.350,00	0,00	0,00%
PROR. KORISNIK 47383 JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA		1.342.150,00	408.782,24	30,46%
A09	Glavni program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT	1.342.150,00	408.782,24	30,46%
1004	Program: JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA	1.342.150,00	408.782,24	30,46%
A100001	Aktivnost: Pećinski park Grabovača -Rashodi za zaposlene	546.200,00	250.967,36	45,95%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		432.800,00	248.855,95	57,50%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		432.800,00	248.855,95	57,50%
311	Plaće (Bruto)	292.800,00	170.480,94	58,22%
3111	Plaće za redovan rad		159.231,12	
3112	Plaće u naravi		11.249,82	

313	Doprinosi na plaće	128.000,00	72.649,29	56,76%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		39.807,83	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		32.841,46	
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	5.725,72	47,71%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.725,72	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		113.400,00	2.111,41	1,86%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		113.400,00	2.111,41	1,86%
311	Plaće (Bruto)	71.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
3112	Plaće u naravi		0,00	
313	Doprinosi na plaće	31.000,00	0,00	0,00%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	4.400,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	2.111,41	30,16%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.111,41	
A100005	Aktivnost: Pećinski park-Regres,Dar za djecu	12.750,00	1.500,00	11,76%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		12.750,00	1.500,00	11,76%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		12.750,00	1.500,00	11,76%
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.750,00	1.500,00	11,76%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.500,00	
A100006	Aktivnost: Pećinski park Grabovača -službena putovanja	6.000,00	1.198,40	19,97%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.500,00	598,40	39,89%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		1.500,00	598,40	39,89%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	598,40	39,89%
3295	Pristojbe i naknade		598,40	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		4.500,00	600,00	13,33%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		4.500,00	600,00	13,33%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	600,00	13,33%
3211	Službena putovanja		600,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
A100008	Aktivnost: Pećinski park Grabovača -edukacija, str. usavršavanje	4.000,00	180,00	4,50%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		4.000,00	180,00	4,50%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		4.000,00	180,00	4,50%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	

322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	180,00	9,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		180,00	
A100009	Aktivnost: Pećinski park Grabovača -uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	90,40	0,90%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	90,40	1,81%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	90,40	1,81%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	90,40	1,81%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		90,40	
	Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	5.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
A100010	Aktivnost: Pećinski park Grabovača -Energija	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	5.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%
3223	Energija		0,00	
A100011	Aktivnost: Pećinski park-Materijal i sredstva za tekuće i investicijsko održavanje	79.000,00	10.088,23	12,77%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.000,00	4.026,32	44,74%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	9.000,00	4.026,32	44,74%
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	4.026,32	44,74%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.327,52	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.698,80	
	Izvor 2. Tekuće potpore	20.000,00	1.870,91	9,35%
	Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača	20.000,00	1.870,91	9,35%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	1.870,91	9,35%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.870,91	
	Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	4.191,00	8,38%
	Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	50.000,00	4.191,00	8,38%
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	4.191,00	8,38%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		339,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.852,00	
A100012	Aktivnost: Pećinski park-Usluge telefona, prijevoza i pošte	23.000,00	12.949,47	56,30%
	Izvor 1. Opći prihodi i primici	23.000,00	12.949,47	56,30%
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	23.000,00	12.949,47	56,30%
323	Rashodi za usluge	23.000,00	12.949,47	56,30%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		12.949,47	
A100015	Aktivnost: pećinski park-Promocija	65.000,00	26.050,50	40,08%

Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	65.000,00	26.050,50	40,08%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	65.000,00	26.050,50	40,08%
323 Rashodi za usluge	65.000,00	26.050,50	40,08%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		26.050,50	
A100017 Aktivnost: Pećinski park-gorivo za automobil	10.000,00	4.970,96	49,71%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	10.000,00	4.970,96	49,71%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	10.000,00	4.970,96	49,71%
322 Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	4.970,96	49,71%
3223 Energija		4.970,96	
A100018 Aktivnost: Pećinski park-registracija automobila	2.700,00	1.196,46	44,31%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.700,00	1.196,46	44,31%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	2.700,00	1.196,46	44,31%
323 Rashodi za usluge	2.700,00	1.196,46	44,31%
3239 Ostale usluge		1.196,46	
A100020 Aktivnost: Pećinski park-zakup zemljišta	23.000,00	9.765,76	42,46%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	23.000,00	9.765,76	42,46%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	23.000,00	9.765,76	42,46%
323 Rashodi za usluge	23.000,00	9.765,76	42,46%
3235 Zakupnine i najamnine		9.765,76	
A100021 Aktivnost: Ju pp Grabovača- Intelektualne usluge	99.000,00	6.000,00	6,06%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	99.000,00	6.000,00	6,06%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	99.000,00	6.000,00	6,06%
323 Rashodi za usluge	99.000,00	6.000,00	6,06%
3237 Intelektualne i osobne usluge		6.000,00	
A100022 Aktivnost: Ju pp Grabovača-Računalne usluge	30.000,00	11.080,29	36,93%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	5.000,00	4.996,63	99,93%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	5.000,00	4.996,63	99,93%
323 Rashodi za usluge	5.000,00	4.996,63	99,93%
3238 Računalne usluge		4.996,63	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00	6.083,66	24,33%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	25.000,00	6.083,66	24,33%
323 Rashodi za usluge	25.000,00	6.083,66	24,33%
3238 Računalne usluge		6.083,66	
A100023 Aktivnost: Ju pp Grabovača-Premije osiguranja	11.000,00	7.417,43	67,43%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	11.000,00	7.417,43	67,43%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	11.000,00	7.417,43	67,43%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	7.417,43	67,43%
3292 Premije osiguranja		7.417,43	
A100024 Aktivnost: Ju pp Grabovača- Reprezentacija	20.000,00	3.082,75	15,41%

Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		20.000,00	3.082,75	15,41%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		20.000,00	3.082,75	15,41%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	3.082,75	15,41%
3293	Reprezentacija		3.082,75	
A100026	Aktivnost: Ju pp Grabovača-Gotovi proizvodi	60.000,00	21.263,76	35,44%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		60.000,00	21.263,76	35,44%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		60.000,00	21.263,76	35,44%
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	21.263,76	35,44%
3222	Materijal i sirovine		21.263,76	
A100027	Aktivnost: Ju pp Grabovača- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	6.930,28	17,33%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		40.000,00	6.930,28	17,33%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		40.000,00	6.930,28	17,33%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	6.930,28	17,33%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.100,09	
3234	Komunalne usluge		830,19	
A100031	Aktivnost: Ju pp Grabovača-Članarina	500,00	0,00	0,00%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		500,00	0,00	0,00%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		500,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00%
3294	Članarine i norme		0,00	
A100033	Aktivnost: Ju pp Grabovača - sitni inventar	15.000,00	253,80	1,69%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		15.000,00	253,80	1,69%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača		15.000,00	253,80	1,69%
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	253,80	1,69%
3225	Sitni inventar i auto gume		253,80	
A100034	Aktivnost: Ju pp Grabovača- projekti volonteri	202.000,00	10.133,13	5,02%
Izvor 2. Tekuće potpore		202.000,00	10.133,13	5,02%
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača		202.000,00	10.133,13	5,02%
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	822,50	10,97%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		822,50	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	9.310,63	18,62%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.310,63	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	126.000,00	0,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija		0,00	
K100001	Kapitalni projekt: Ju pp Grabovača-Kapitalne investicije	73.000,00	16.407,50	22,48%
	Izvor 2. Tekuće potpore	10.000,00	5.652,50	56,53%
	Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača	10.000,00	5.652,50	56,53%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	5.652,50	56,53%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		5.652,50	
	Izvor 3. Kapitalne potpore	20.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 3.4. Kapitalne potpore -JU PP Grabovača	20.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
	Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	43.000,00	10.755,00	25,01%
	Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	43.000,00	10.755,00	25,01%
421	Građevinski objekti	35.000,00	5.131,00	14,66%
4214	Ostali građevinski objekti		5.131,00	
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	5.624,00	70,30%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		5.624,00	
K100002	Kapitalni projekt: Ju pp Grabovača-Računalna oprema	5.000,00	7.255,76	145,12%
	Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	7.255,76	145,12%
	Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	5.000,00	7.255,76	145,12%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	7.255,76	145,12%
4221	Uredska oprema i namještaj		7.255,76	
	PROR. KORISNIK 48179 NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ	184.050,00	100.666,08	54,69%
A09	Glavni program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SPORT	184.050,00	100.666,08	54,69%
1006	Program: NARODNA KNJIŽNICA	184.050,00	100.666,08	54,69%
A100001	Aktivnost: Narodna knjižnica-rashodi za zaposlene	101.700,00	48.064,01	47,26%
	Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine	101.700,00	48.064,01	47,26%
	Izvor 4.2. Prihodi od imovine	101.700,00	48.064,01	47,26%
311	Plaće (Bruto)	67.600,00	34.571,84	51,14%
3111	Plaće za redovan rad		29.571,84	
3112	Plaće u naravi		5.000,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.600,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	24.000,00	13.492,17	56,22%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		7.392,96	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.099,21	

321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
A100002	Aktivnost: Narodna knjižnica- uredski materijal	5.000,00	919,62	18,39%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		5.000,00	919,62	18,39%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		5.000,00	919,62	18,39%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	919,62	18,39%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		919,62	
A100003	Aktivnost: Narodna knjižnica- rashodi za usluge	7.850,00	2.527,84	32,20%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		7.850,00	2.527,84	32,20%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		7.850,00	2.527,84	32,20%
323	Rashodi za usluge	7.850,00	2.527,84	32,20%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		122,00	
3238	Računalne usluge		2.405,84	
A100005	Aktivnost: Narodna knjižnica -Reprezentacija	2.350,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija		0,00	
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		1.350,00	0,00	0,00%
Izvor 7.5. Vlastiti prihodi - Narodna knjižnica Općine Perušić		1.350,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.350,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija		0,00	
A100006	Aktivnost: Narodna knjižnica - promidžba i informiranje	3.000,00	1.057,50	35,25%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		3.000,00	1.057,50	35,25%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		3.000,00	1.057,50	35,25%
323	Rashodi za usluge	3.000,00	1.057,50	35,25%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.057,50	
A100007	Aktivnost: Narodna knjižnica -Usluge telefona i telefaksa	4.500,00	2.126,53	47,26%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		4.500,00	2.126,53	47,26%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		4.500,00	2.126,53	47,26%
323	Rashodi za usluge	4.500,00	2.126,53	47,26%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.126,53	
A100008	Aktivnost: Narodna knjižnica - Tisak	4.000,00	2.559,25	63,98%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine		4.000,00	2.559,25	63,98%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine		4.000,00	2.559,25	63,98%
323	Rashodi za usluge	4.000,00	2.559,25	63,98%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.559,25	

A100009	Aktivnost: Narodna knjižnica -Ostali materijal za tekuće i investicijsko održavanje	4.150,00	633,83	15,27%
	Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine	4.150,00	633,83	15,27%
	Izvor 4.2. Prihodi od imovine	4.150,00	633,83	15,27%
322	Rashodi za materijal i energiju	4.150,00	633,83	15,27%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		633,83	
K100001	Kapitalni projekt: Narodna knjižnica - knjige	43.000,00	34.017,97	79,11%
	Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine	25.000,00	24.983,18	99,93%
	Izvor 4.2. Prihodi od imovine	25.000,00	24.983,18	99,93%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.000,00	24.983,18	99,93%
4241	Knjige		24.983,18	
	Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima	18.000,00	9.034,79	50,19%
	Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva -Narodna knjižnica Općine P	18.000,00	9.034,79	50,19%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	18.000,00	9.034,79	50,19%
4241	Knjige		9.034,79	
K100002	Kapitalni projekt: Uredski namještaj i računalna oprema	8.500,00	8.759,53	103,05%
	Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine	8.500,00	8.759,53	103,05%
	Izvor 4.2. Prihodi od imovine	8.500,00	8.759,53	103,05%
422	Postrojenja i oprema	8.500,00	8.759,53	103,05%
4221	Uredska oprema i namještaj		8.759,53	

Članak 2.

Ovaj Izvještaj objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije.

KLASA:400-01/21-01/674
URBROJ: 2125-08-1-21-1
Perušić, 10. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE PERUŠIĆ ZA RAZDOBLJE od 01.01.2021. do 30.06.2021. GODINE

UVODNI DIO

Proračun Općine Perušić za 2021. godinu i Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Perušić za 2021. godinu usvojilo je Općinsko vijeće na sjednici od 13. studenog 2020. godine (objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije br. 29/20). Ukupni prihodi i primici proračuna za 2021. godinu planirani su u iznosu od 90.847.737,03 kuna.

Prve Izmjene i dopune Proračuna Općine Perušić za 2021. godinu donijelo je Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine (objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije br. 5/21) u iznosu od 93.349.237,03 kn.

Proračun Općine za 2021. godinu izvršavao se u skladu s posebnim programima i njihovim Izmjenama i dopunama koji su usvojeni od strane Općinskog vijeća Općine Perušić.

Zakonom o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine” broj 24/13, 102/17 i 01/20), propisana je obveza sastavljanja i podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za tekuću godinu, te ga uputiti na donošenje predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 15. rujna.

Prema odredbama Zakona o proračunu, u polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Perušić za 2020. godinu podaci o izvršenju prihoda i rashoda iskazani su na razini odjeljka ekonomske klasifikacije (četvrta razina računskog plana) dok su podaci o planiranim rashodima iskazani na razini podskupine ekonomske klasifikacije (treća razina računskog plana), na kojoj je i praćena realizacija rashoda i izdataka.

U izradi polugodišnjeg izvještaja za 2020. godinu korišteni su podaci iz Financijskih izvještaja Proračuna Općine Perušić za 2021. godinu (Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Obveze i Bilješke uz financijske izvještaje), a navedeni obrasci čine sastavni dio polugodišnjeg izvješća Proračuna za 2021. godinu.

Zakonom o proračunu utvrđeno je da ako se tijekom proračunske godine zbog nepredviđenih okolnosti umanje prihodi i primici, odnosno povećaju rashodi i izdaci, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka, odnosno pronalaženjem novih izvora prihoda i primitaka. Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno čl. 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna sadrži:

1. opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
2. posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
3. izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
4. izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
5. izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima,
6. stanje potraživanja na dan 30.06.2021. godine
7. stanje obveza na dan 30.06.2021.
8. obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka,

Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja s analitičkim prikazom te Rezultat poslovanja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

Posebni dio proračuna sadrži tri zasebna izvještaja po proračunskim klasifikacijama: organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj te razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala obuhvaća pregled zaduživanja u izvještajnom razdoblju

Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima sadrži pregled danih jamstava u izvještajnom razdoblju.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sadrži podatke o korištenju proračunske zalihe, namjeni korištenja.

Izvještaj o ukupnim potraživanjima sadrži podatke o ukupnim potraživanjima Općine Perušić na dan 30.06.2021. godine po šifri, opisu potraživanja i saldu.

Izvještaj o ukupnim obvezama Općine Perušić na dan 30.06.2021. godine sadrži vrste obveza i iznos.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka dodatno analizira i dopunjuje podatke iz Općeg dijela proračuna kao i iz Posebnog dijela proračuna s posebnim naglaskom na ciljeve koji su ostvareni provedbom programa.

Nastavno se daje obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te izvršenja rashoda i izdataka u 2021. godini u odnosu na planirano Proračunom za 2021. godinu i u odnosu na ostvarenje istog razdoblja u prethodnoj godini

.

OPĆI DIO PRORAČUNA
Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	9.475.392,82	90.929.237,03	19.659.378,98	207,48%	21,62%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	171.079,15	920.000,00	31.451,86	18,38%	3,42%
UKUPNI PRIHODI	9.646.471,97	91.849.237,03	19.690.830,84	204,12%	21,44%
3 Rashodi poslovanja	5.329.640,51	13.997.987,03	5.262.146,11	98,73%	37,59%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.705,25	77.511.250,00	16.227.199,05	811,07%	20,94%
UKUPNI RASHODI	7.330.345,76	91.509.237,03	21.489.345,16	293,16%	23,48%
VIŠAK / MANJAK	2.316.126,21	340.000,00	-1.798.514,32	-77,65%	-528,97%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00%	100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	766.750,01	1.840.000,00	166.987,00	21,78%	9,08%
NETO ZADUŽIVANJE	-766.750,01	-340.000,00	1.333.013,00	-173,85%	-392,06%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	1.549.376,20	0,00	-465.501,32	-30,04%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
SVEUKUPNI PRIHODI	7.160.510,53	91.849.237,03	19.690.830,84	274,99%	21,44%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.232.723,61	4.048.787,03	2.479.098,79	111,03%	61,23%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	2.232.723,61	4.048.787,03	2.479.098,79	111,03%	61,23%
Izvor 2. Tekuće potpore	668.946,99	1.036.500,00	318.749,68	47,65%	30,75%
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		200.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača	269.575,79	233.000,00	148.773,06	55,19%	63,85%
Izvor 2.4. Tekuće pomoći od HZZ-a HZMO-a i HZZO-a	-26.141,75	103.500,00		0,00%	0,00%
Izvor 2.7 Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih subjekata	425.512,95	500.000,00	169.976,62	39,95%	34,00%
Izvor 3. Kapitalne potpore	1.830.522,90	72.593.250,00	13.204.729,94	721,36%	18,19%
Izvor 3.1. Kapitalne potpore iz državnog proračuna		1.765.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.4. Kapitalne potpore -JU PP Grabovača		20.000,00	16.000,00	0,00%	80,00%
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore	280.522,90	65.373.250,00	12.948.729,94	4615,93%	19,81%
Izvor 3.8. Ministarstvo poljoprivrede	1.550.000,00	4.635.000,00	240.000,00	15,48%	5,18%

Izvor 3.9. Ministarstvo kulture		800.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine	1.546.047,02	4.516.200,00	2.454.718,35	158,77%	54,35%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	1.546.047,02	4.516.200,00	2.454.718,35	158,77%	54,35%
Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima	33.972,35	5.196.500,00	127.683,48	375,85%	2,46%
Izvor 5.2. Komunalni doprinos	8.749,32	4.758.500,00	26.126,65	298,61%	0,55%
Izvor 5.3. Doprinos za šume	4.168,47	400.000,00	89.556,83	2148,43%	22,39%
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva -Narodna knjižnica Općine P	12.000,00	18.000,00	12.000,00	100,00%	66,67%
Izvor 5.6. Ostale naknade po posebnom propisima	9.054,56	20.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. Komunalna naknada	634.218,51	2.946.500,00	955.431,74	150,65%	32,43%
Izvor 6.1. Komunalna naknada	634.218,51	2.946.500,00	955.431,74	150,65%	32,43%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	214.079,15	1.511.500,00	150.418,86	70,26%	9,95%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	135.580,80	470.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje građevinskih objekata	35.498,35	450.000,00	31.451,86	88,60%	6,99%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	43.000,00	590.150,00	118.967,00	276,67%	20,16%
Izvor 7.5. Vlastiti prihodi - Narodna knjižnica Općine Perušić		1.350,00		0,00%	0,00%

SVEUKUPNI RASHODI	6.638.219,24	91.509.237,03	21.489.345,16	323,72%	23,48%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	1.435.327,09	3.728.787,03	1.617.137,82	112,67%	43,37%
Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.435.327,09	3.728.787,03	1.617.137,82	112,67%	43,37%
Izvor 2. Tekuće potpore	512.370,64	1.036.500,00	434.110,29	84,73%	41,88%
Izvor 2.1. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		200.000,00	58.077,61	0,00%	29,04%
Izvor 2.3. Tekuće pomoći unutar općeg proračuna- JU PP Grabovača	4.738,63	233.000,00	17.656,54	372,61%	7,58%
Izvor 2.4. Tekuće pomoći od HZZ-a HZMO-a i HZZO-a	12.258,34	103.500,00	34.193,38	278,94%	33,04%
Izvor 2.7 Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih subjekata	495.373,67	500.000,00	324.182,76	65,44%	64,84%
Izvor 3. Kapitalne potpore	1.702.640,27	72.593.250,00	14.916.477,88	876,08%	20,55%
Izvor 3.1. Kapitalne potpore iz državnog proračuna		1.765.000,00	395.631,05	0,00%	22,42%
Izvor 3.4. Kapitalne potpore -JU PP Grabovača		20.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 3.7. Ostale kapitalne potpore	1.229.720,03	65.373.250,00	12.643.776,04	1028,18%	19,34%
Izvor 3.8. Ministarstvo poljoprivrede	472.920,24	4.635.000,00	1.877.070,79	396,91%	40,50%
Izvor 3.9. Ministarstvo kulture		800.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4. Prihodi od nefinancijske imovine	1.935.163,48	3.016.200,00	1.218.331,05	62,96%	40,39%
Izvor 4.2. Prihodi od imovine	1.935.163,48	3.016.200,00	1.218.331,05	62,96%	40,39%
Izvor 5. Prihodi po posebnim propisima	235.253,91	5.176.500,00	922.195,25	392,00%	17,82%
Izvor 5.2. Komunalni doprinos	179.842,93	4.758.500,00	733.674,64	407,95%	15,42%
Izvor 5.3. Doprinos za šume	52.596,16	400.000,00	179.485,82	341,25%	44,87%
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva -Narodna knjižnica Općine P	2.814,82	18.000,00	9.034,79	320,97%	50,19%
Izvor 6. Komunalna naknada	602.880,31	2.946.500,00	1.617.950,59	268,37%	54,91%

Izvor 6.1. Komunalna naknada	602.880,31	2.946.500,00	1.617.950,59	268,37%	54,91%
Izvor 7. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	214.583,54	1.511.500,00	155.242,43	72,35%	10,27%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	142.800,00	470.000,00	49.218,75	34,47%	10,47%
Izvor 7.2. Prihodi od prodaje građevinskih objekata		450.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7.4. Vlastiti prihodi - JU PP Grabovača	71.783,54	590.150,00	106.023,68	147,70%	17,97%
Izvor 7.5. Vlastiti prihodi - Narodna knjižnica Općine Perušić		1.350,00		0,00%	0,00%
Izvor 8. Namjenski primici		1.500.000,00	607.899,85	0,00%	40,53%
Izvor 8.1. Primljeni zajmovi		1.500.000,00	607.899,85	0,00%	40,53%

Rashodi prema funkcijskoj organizaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2020 1	Izvorni plan 2021 2	Izvršenje 2021 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	7.330.345,76	91.509.237,03	21.489.345,16	293,16%	23,48%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	6.897.436,53	89.982.037,03	20.979.896,84	304,17%	23,32%
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	6.897.436,53	89.982.037,03	20.979.896,84	304,17%	23,32%
Funkcijska klasifikacija 08 "Rekreacija, kultura i religija"	432.909,23	1.527.200,00	509.448,32	117,68%	33,36%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	356.449,32	1.343.150,00	408.782,24	114,68%	30,43%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	76.459,91	184.050,00	100.666,08	131,66%	54,69%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvršenje 2020 1	Izvorni plan 2021 2	Izvršenje 2021 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		1.500.000,00	1.500.000,00		100,00%
84 Primici od zaduživanja		1.500.000,00	1.500.000,00		100,00%
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		1.500.000,00	1.500.000,00		100,00%
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru			1.500.000,00		100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	766.750,01	1.840.000,00	166.987,00	21,78%	9,08%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	766.750,01	1.840.000,00	166.987,00	21,78%	9,08%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	766.750,01	1.840.000,00	166.987,00	21,78%	9,08%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	600.000,00				
5445 Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor	166.750,01		166.987,00	100,14%	49,11%
NETO FINANCIRANJE	-766.750,01	-340.000,00	1.333.013,00	-173,85%	-392,06%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

IZVJEŠTAJ O POTENCIJALNIM OBAVEZAMA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA, TE DANIM JAMSTVIMA I IZDATCIMA PO JAMSTVIMA

TUŽITELJ: OPĆINA PERUŠIĆ
TUŽENIK: STJEPAN RUKAVINA
ŽELJKO JURKOVIĆ
Vps: 57.557,76 kuna

TUŽITELJ: OPĆINA PERUŠIĆ
TUŽENIK: MANE KURTEŠ
Vps: 50.000,00 kuna

Tužitelj: KOPITAR d.o.o.
Tuženik: OPĆINA PERUŠIĆ
r a d i: naknade štete (vps. 338.183,52 kn)

Tužitelj: IVAN MILKOVIĆ
Tuženik: OPĆINA PERUŠIĆ
r a d i: naknade štete (vps. 750.000,00 kn)

Tužitelj: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA
Tuženik: OPĆINA PERUŠIĆ
r a d i: isplate (vps. 401.362,89 kn)

Tužitelj: HRVATSKE AUTOCESTE d.o.o. Zagreb
Tuženik: OPĆINA PERUŠIĆ
r a d i: isplate
vps. 4.396.527,65 kn

Tužitelj: ŽDO KARLOVAC
Tuženik: OPĆINA PERUŠIĆ i dr.
r a d i: utvrđenja ništetnosti pravnog posla (vps. 142.800,00 kn)

4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sredstva tekuće pričuve u prvoj polovici 2021. godini nisu planirana ni korištena.

5. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE NA DAN 30.06.2021.

Ukupna potraživanja na dan 30.06.2021. godine iznose 3.966.671,00 kuna, a odnose se na:

Šifre prihoda	Opis potraživanja	Saldo 30.06.2021.
1321	Zajmovi građanima (otplata stanova)	177.020,32
164	Potraživanja za prihode od imovine	166.835,06

165	Potraživanja za upravne i admin pristojbe (komunalna naknada, komunalni doprinos)	2.980.797,14
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i roba (najam poslovnog i stambenog prostora)	588.413,27
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	78.665,34
	U k u p n o:	3.991.731,13
POREZI		
161	Potraživanja za poreze (porez na tvrtku, porez na potrošnju)	299.191,68
	SVEUKUPNO:	4.290.922,81

Najveći dio potraživanja u iznosu od 3.347.681,65 kuna odnosi se na potraživanja od:

- naknada za održavanje groblja 366.884,51, nalazi se u početnom stanju iz 2015. godine
- komunalni doprinos 215.206,53 (potraživanja starija od 5 godina)
- komunalna naknada 2.765.590,61 (ova potraživanja sadrže kumulativno drugi, treći i četvrti kvartal komunalne naknade za 2021. godine koja na dan 30.06.2021. nisu u dospelju naplate)

Općina kontinuirano provodi sve raspoložive mjere i postupke prisilne naplate, kao i kod ostalih općinskih prihoda, a uspješnost ovih postupaka u vrlo velikoj mjeri otežavaju posljedice dugotrajne gospodarske krize kako pravnih tako i fizičkih poreznih obveznika.

6. IZVJEŠTAJ O STANJU OBVEZA NA DAN 30.06.2021.GODINE

Obveze Općine Perušić (dospjele i nedospjele) na dan 30.06.2021. godine iznose 6.247.549,00 kuna, a odnose se na:

Redni broj	Vrsta obveza	IZNOS
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	6.692.863,11
2.	Obveze za financijsku imovinu	490.838,32
	UKUPNO OBVEZE	7.183.701,43

Sve navedene obveze nisu u dospelju, na dan 30.06.2021. sve dospjele obveze su podmirene.

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Izvršetak o izvršenju posebnog dijela proračuna za prvo polugodište 2021. godine sadrži:

- 1. Izvršenje po organizacijskog klasifikaciji,
- 2. Izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji,
- 3. Izvršenje po programskoj klasifikaciji.

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Proračun Općine Perušić ima dva razdjela i to:

Razdjel 001 Općinski Načelnik

Razdjel 002 Jedinствени управни одјел

RGP		Opis	Izvorni plan 2021 1	Izvršenje 2021 2	Indeks 2/1 3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI			93.349.237,03	21.656.332,16	23,20%
Razdjel	001	URED NAČELNIKA	265.000,00	99.741,38	37,64%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	93.084.237,03	21.556.590,78	23,16%
Glava	00205	Društvene djelelnosti	1.526.200,00	509.448,32	33,38%
Proračunski korisnik	47383	JAVNA USTANOVA PEĆINSKI PARK GRABOVAČA	1.342.150,00	408.782,24	30,46%
Proračunski korisnik	48179	NARODNA KNJIŽNICA OPĆINE PERUŠIĆ	184.050,00	100.666,08	54,69%

Izvršenje po ekonomskoj klasifikaciji

Izveštaj o izvršenju po ekonomskoj klasifikaciji daje pregled izvršenja proračuna po razdjelima, glavama i korisnicima, te računima ekonomske klasifikacije, a iz kojeg je vidljivo, kao i kod Izvršenja po organizacijskoj klasifikaciji, da su ukupni rashodi u iznosu od 21.656.332,16 kuna izvršeni kroz dva razdjela.

Obzirom da obrazloženja izvršenja finansijskih planova odnosno programa rada odjela općinske uprave čine sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, u posebnom dijelu i po ekonomskoj klasifikaciji ovdje nije potrebno davati posebno obrazloženje

Račun / opis	Izvršenje 2020. 1	Izvorni plan 2021. 2	Izvršenje 2021. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	9.475.392,82	90.929.237,03	19.659.378,98	207,48%	21,62%
61 Prihodi od poreza	2.232.723,61	4.048.787,03	2.479.098,79	111,03%	61,23%
611 Porez i prirez na dohodak	2.161.125,47	3.748.787,03	2.412.823,62	111,65%	64,36%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.161.125,47		2.412.823,62	111,65%	0,00%
613 Porezi na imovinu	64.723,38	250.000,00	51.024,87	78,84%	20,41%
6134 Povremeni porezi na imovinu	64.723,38		51.024,87	78,84%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	6.874,76	50.000,00	15.250,30	221,83%	30,50%
6142 Porez na promet	6.874,76		15.250,30	221,83%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.501.469,89	73.627.750,00	13.519.479,62	540,46%	18,36%
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	280.522,90	65.373.250,00	12.948.729,94	4615,93%	19,81%
6324 Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	280.522,90		12.948.729,94	4615,93%	0,00%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.000,00	1.018.000,00	12.000,00	100,00%	1,18%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.000,00		12.000,00	100,00%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	399.371,20	603.500,00	169.976,62	42,56%	28,17%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	399.371,20		169.976,62	42,56%	0,00%

636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	259.575,79	233.000,00	148.773,06	57,31%	63,85%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	259.575,79		148.773,06	57,31%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.550.000,00	6.400.000,00	240.000,00	15,48%	3,75%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.550.000,00		240.000,00	15,48%	0,00%
64 Prihodi od imovine	1.377.460,94	3.456.900,00	1.486.153,41	107,89%	42,99%
641 Prihodi od financijske imovine	3,54	5.000,00	6,79	191,81%	0,14%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3,54		6,79	191,81%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.377.457,40	3.451.900,00	1.486.146,62	107,89%	43,05%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	76.732,57		180.312,65	234,99%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.298.898,73		1.304.752,78	100,45%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.826,10		1.081,19	59,21%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	3.310.738,38	9.184.300,00	2.039.680,16	61,61%	22,21%
651 Upravne i administrativne pristojbe	168.586,08	109.300,00	29.306,78	17,38%	26,81%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	168.586,08		29.306,78	17,38%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	2.499.184,47	1.370.000,00	1.028.814,99	41,17%	75,10%
6524 Doprinosi za šume	4.168,47		89.556,83	2148,43%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	2.495.016,00		939.258,16	37,65%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	642.967,83	7.705.000,00	981.558,39	152,66%	12,74%
6531 Komunalni doprinosi	8.749,32		26.126,65	298,61%	0,00%
6532 Komunalne naknade	634.218,51		955.431,74	150,65%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	53.000,00	611.500,00	134.967,00	254,65%	22,07%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	43.000,00	591.500,00	118.967,00	276,67%	20,11%
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	43.000,00		118.967,00	276,67%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00	20.000,00	16.000,00	160,00%	80,00%
6631 Tekuće donacije	10.000,00			0,00%	0,00%
6632 Kapitalne donacije			16.000,00	0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	171.079,15	920.000,00	31.451,86	18,38%	3,42%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	135.580,80	470.000,00	0,00%	0,00%	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	135.580,80	470.000,00	0,00%	0,00%	0,00%
7111 Zemljište	135.580,80			0,00%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	35.498,35	450.000,00	31.451,86	88,60%	6,99%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	35.498,35	450.000,00	31.451,86	88,60%	6,99%
7211 Stambeni objekti	35.498,35		31.451,86	88,60%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	5.329.640,51	13.997.987,03	5.262.146,11	98,73%	37,59%
31 Rashodi za zaposlene	1.013.887,36	2.308.537,03	1.077.733,08	106,30%	46,68%

311 Plaće (Bruto)	697.026,24	1.520.400,00	728.483,85	104,51%	47,91%
3111 Plaće za redovan rad	664.007,24		688.522,03	103,69%	0,00%
3112 Plaće u naravi	33.019,00		39.961,82	121,03%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	24.415,84	135.650,00	42.600,00	174,48%	31,40%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	24.415,84		42.600,00	174,48%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	292.445,28	652.487,03	306.649,23	104,86%	47,00%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	164.193,16		171.801,64	104,63%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	128.252,12		134.847,59	105,14%	0,00%
32 Materijalni rashodi	3.501.635,69	8.730.450,00	3.085.937,94	88,13%	35,35%
321 Naknade troškova zaposlenima	24.306,58	125.400,00	23.977,08	98,64%	19,12%
3211 Službena putovanja	7.088,00		2.381,99	33,61%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.343,58		12.170,09	79,32%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.875,00		9.425,00	502,67%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	889.422,92	2.357.650,00	553.193,55	62,20%	23,46%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	57.365,44		52.053,85	90,74%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	9.285,44		21.263,76	229,00%	0,00%
3223 Energija	224.938,30		290.643,46	129,21%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	584.274,83		184.187,68	31,52%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	13.263,66		1.192,80	8,99%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	295,25		3.852,00	1304,66%	0,00%
323 Rashodi za usluge	2.478.248,04	5.517.050,00	2.344.043,97	94,58%	42,49%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	63.580,47		97.153,68	152,80%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	129.611,52		156.237,05	120,54%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	36.249,63		107.034,25	295,27%	0,00%
3234 Komunalne usluge	824.991,94		1.710.371,00	207,32%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	1.892,88		9.765,76	515,92%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	1.322.124,38		151.953,31	11,49%	0,00%
3238 Računalne usluge	96.800,55		108.689,23	112,28%	0,00%
3239 Ostale usluge	2.996,67		2.839,69	94,76%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		126.000,00		0,00%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.658,15	604.350,00	164.723,34	150,22%	27,26%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	25.157,19		101.852,79	404,87%	0,00%
3292 Premije osiguranja	20.193,40		19.118,32	94,68%	0,00%
3293 Reprezentacija	25.560,99		18.543,40	72,55%	0,00%
3294 Članarine i norme	10.755,05		5.287,08	49,16%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	4.366,60		4.511,40	103,32%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.624,92		15.410,35	65,23%	0,00%
34 Financijski rashodi	39.368,86	187.000,00	34.544,58	87,75%	18,47%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	24.233,96	100.000,00	15.528,57	64,08%	15,53%

3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	24.233,96		15.528,57	64,08%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	15.134,90	87.000,00	19.016,01	125,64%	21,86%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.134,90		12.861,01	84,98%	0,00%
3433 Zatezne kamate			6.155,00	0,00%	0,00%
35 Subvencije	35.683,40	156.000,00	102.548,74	287,39%	65,74%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	32.000,00	100.000,00	100.000,00	312,50%	100,00%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	32.000,00		100.000,00	312,50%	0,00%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.683,40	56.000,00	2.548,74	69,20%	4,55%
3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	3.683,40		2.548,74	69,20%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	131.533,34	678.000,00	267.159,05	203,11%	39,40%
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	67.400,00	223.000,00	94.140,00	139,67%	42,22%
3711 Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	67.400,00		94.140,00	139,67%	0,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	64.133,34	455.000,00	173.019,05	269,78%	38,03%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	26.516,00		128.926,24	486,22%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	37.617,34		44.092,81	117,21%	0,00%
38 Ostali rashodi	607.531,86	1.938.000,00	694.222,72	114,27%	35,82%
381 Tekuće donacije	607.531,86	1.868.000,00	694.222,72	114,27%	37,16%
3811 Tekuće donacije u novcu	607.531,86		694.222,72	114,27%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete		70.000,00		0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.705,25	77.511.250,00	16.227.199,05	811,07%	20,94%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	170.020,98	455.000,00		0,00%	0,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	170.020,98	455.000,00		0,00%	0,00%
4111 Zemljište	170.020,98			0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.830.684,27	76.531.250,00	16.227.199,05	886,40%	21,20%
421 Građevinski objekti	1.475.995,24	71.215.000,00	15.405.167,26	1043,71%	21,63%
4211 Stambeni objekti	32.137,50		5.932.065,18	18458,39%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.443.857,74		9.135.919,82	632,74%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti			337.182,26	0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	47.011,83	165.500,00	95.502,79	203,15%	57,71%
4221 Uredska oprema i namještaj	24.081,50		33.905,04	140,79%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	6.145,00			0,00%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	3.902,40		11.276,50	288,96%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	12.882,93		50.321,25	390,60%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.342,20	43.000,00	34.017,97	167,23%	79,11%
4241 Knjige	20.342,20		34.017,97	167,23%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	287.335,00	5.107.750,00	692.511,03	241,01%	13,56%

4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		77.000,00	0,00%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	287.335,00	615.511,03	214,21%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		525.000,00	0,00%	0,00%
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		525.000,00	0,00%	0,00%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji
-tablica u prilogu

Obrazloženje proračuna

Prihodi poslovanja Općine Perušić veći su u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine, u ovom izvještajnom razdoblju iznose 21.190.830,84 kn kako slijedi:

Prihodi od poreza u iznosu od 2.479.098,79

Povećanje tekućih i kapitalnih pomoći u odnosu na prethodnu godinu, u ovom izvještajnom razdoblju iznosi 13.150.035,47. Povećanje se uglavnom odnosi na financiranje projekata vezanih za izgradnju HES Kosinj 2 od strane Hrvatske elektroprivrede

Prihod od imovine i prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, u prvoj polovici 2021. godine iznose 3.734.504,66 kn.

Rashodi poslovanja Općine Perušić iznose 10.965.007,00 kn kako slijedi:

Rashodi za zaposlene – 785.038,84

Materijalni rashodi – 2.935.624,62 umanjeno za cca 500.000,00 u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

Proračunskim korisnicima je izdvojeno 376.733,31,00kn

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u vrijednosti od 16.160.758,29 što se uglavnom odnosi na izgradnju cesta na području Kosinja, te zgradu bivše Ekonomske škole te izgradnju vatrogasnog doma

Manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi 465.501,32 kn.

Manjak se prvenstveno odnosi na razliku odnosno na knjižene situacije i račune vezane za kapitalne projekte kojima je dospijeće plaćanja u idućem razdoblju. Novčana sredstva za financiranje istih nisu uplaćena u istom izvještajnom razdoblju kad su ispostavljeni računi.

Izvešće sastavila:

Voditelj Odsjeka za računovodstvo i financije

Josipa Kolak, dipl.oec.

Na temelju članka 31. stavka 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5A/21) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 10.09. 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Perušić

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Perušić.

Povjerenstvo čini pet članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke te dva predstavnika Općinskog vijeća Općine Perušić.

Članak 2.

U Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Perušić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Maja Oršanić
2. Zdravko Papić
3. Marko Hećimović
4. Boško Stapar
5. Vlado Orešković

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva imenovanih iz reda Općinskog vijeća traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća Općine Perušić.

Članak 4.

Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Perušić odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike, a nakon provedenog javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 5.

Stručne poslove za potrebe Povjerenstva vezane uz provedbu postupka javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, kao i sve ostale poslove obavlja jedinstveni upravni odjel Općine Perušić.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-02/21-01/09
URBROJ: 2125-08-1-21-1
Perušić, 10. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5A/21) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 10. 09. 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Perušić

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Perušić.

Članak 2.

Povjerenstvo za uvođenje u posjed čine tri člana i to po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomске struke.

Članak 3.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Perušić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Maja Oršanić
2. Zdravko Papić
3. Marko Hećimović

Članak 4.

Povjerenstvo na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu, zakupnika uvodi u posjed u roku od 30 dana od sklapanja ugovora, odnosno po skidanju usjeva.

Povjerenstvo o uvođenju u posjed sastavlja zapisnik.

Ako uvođenje u posjed nije moguće jer dosadašnji posjednik odbija izaći iz posjeda ili odbija predati posjed, Povjerenstvo je isto dužno proslijediti, s prijedlogom naplate i predaje poljoprivrednog zemljišta, nadležnom državnom odvjetništvu na postupanje.

Povjerenstvo sukladno zakonu preuzima posjed od zakupnika slijedom proteka roka na koje je ugovor sklopljen, odnosno svih oblika raskida ugovora.

Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja jedinstveni upravni odjel Općine Perušić.

Članak 6.

Mandat imenovanih članova Povjerenstva iz članka 2. ove Odluke traje do kraja mandata Općinskog vijeća Općine Perušić.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-02/21-01/08
URBROJ: 2125-08-1-21-1
Perušić, 10. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17 i 32/19), Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“ broj 82/13, 148/13 i 115/18) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5A/21) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 10. rujna 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja te postupanja sa izgubljenim i napuštenim domaćim životinjama na području Općine Perušić

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja te postupanja sa izgubljenim i napuštenim domaćim životinjama na području Općine Perušić, KLASA: 322-01/20-01/10, URBROJ: 2125-08-1-20-1 mijenja se:

Točka 6. članka 4. koja sada glasi:

„Domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomačio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi te u druge gospodarske svrhe.“

Glava II. Osnovne odluke koja sada glasi:

„II. UVJETI DRŽANJA ŽIVOTINJA I ZAŠTITE OKOLIŠA“

Članak 9. i članak 20. Osnovne odluke spajaju se u članak 9.

U članku 13. dodaje se:

Domaće životinje za koje se ne utvrdi posjednik, a drže se protivno odredbama Odluke o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja te postupanja sa izgubljenim i napuštenim domaćim životinjama na području Općine Perušić, uklanjati će se o trošku Općine Perušić.

Općina Perušić ima pravo od posjednika kojem se naknadno utvrdi identitet tražiti naknadu troška uklanjanja domaćih životinja koje se drže protivno odredbama Odluke o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja te postupanja sa izgubljenim i napuštenim domaćim životinjama na području Općine Perušić.

Općina Perušić će uklanjanje domaćih životinja povjeriti službenoj osobi koja je osposobljena za humano zbrinjavanje domaćih životinja.

U članku 17. dodaju se slijedeće točke:

- Zabranjeno je domaće životinje usmrćivati, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima protivno odredbama Odluke o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja te postupanja sa izgubljenim i napu-

štenim domaćim životinjama na području Općine Perušić i Zakona o zaštiti životinja.

- Zabranjeno je životinje izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima, čime se kod životinja uzrokuje bol, patnja, ozljede ili smrt.
- Zabranjeno je prisiljavati životinje na uzimanje određene hrane ili tvari, ako to ne odredi doktor veterinarske medicine u veterinarsko-zdravstvene svrhe ili u svrhe pokusa ili ako nije zdravstveno opravdano.
- Zabranjeno je zanemarivati životinje s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu.

Članak 22. koji sada glasi:

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi komunalno-poljoprivredni redar i nadležna veterinarska i stočarska inspekcija, svatko u okvirima svoje nadležnosti.

U obavljanju nadzora po ovoj Odluci komunalno-poljoprivredni redar ovlašten je:

- izdati usmeni nalog ili pisano upozorenje fizičkim i pravnim osobama kojima se nalažu radnje u svrhu provedbe propisa iz ove Odluke,
- izdati rješenje fizičkim i pravnim osobama kojima se nalažu radnje u svrhu provedbe propisa iz ove Odluke,
- naplatiti mandatnu kaznu (kaznu na mjestu počinjenja prekršaja) od počinitelja prekršaja na licu mjesta,
- izdati obvezatni prekršajni nalog i pokrenuti prekršajni postupak.

Ako u provedbi nadzora nad primjenom Odluke o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja te postupanja sa izgubljenim i napuštenim domaćim životinjama na području Općine Perušić komunalno-poljoprivredni redar uoči da se životinja nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom te ako životinju drži u neprimjerenim uvjetima ili je opasna za okolinu dužan je o tome odmah obavijestiti veterinarskog inspektora koji će odlučiti o privremenom oduzimanju životinje te poduzimanju drugih mjera za koje je ovlašten.

Članak 23. koji sada glasi:

Postupak prilikom provođenja propisa utvrđenih osnovnom Odlukom

- po uočenom prekršaju komunalno-poljoprivredni redar će usmeno ili pismeno upozoriti prekršitelja,
- ako prekršitelj nastavi ili ponovi prekršaj, komunalno-poljoprivredni redar će naplatiti mandatnu kaznu na licu mjesta uz izdavanje potvrde o naplaćenju kazni na mjestu počinjenja prekršaja

- ako prekršitelj odbiti platiti mandatnu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, komunalno poljoprivredni redar će izdati obvezni prekršajni nalog, odnosno pokretanje prekršajnog postupka.
- Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba-obrtnik, a novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj, ako postupi protivno odredbama članka 4., 5., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16. 17., 18. i 19. osnovne Odluke.

Za prekršaj iz stavka 2. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna.

Članka 24. koji sada glasi:

Komunalno-poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja te postupanja sa izgubljenim i napuštenim domaćim životinjama na području Općine Perušić ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 322-01/20-01/10
URBROJ: 2125-08-1-21-2
Perušić, 10. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 391. st. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 143/12 i 152/14), članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5A/21) i članka 26. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 2/18) Općinsko vijeće Općine Perušić, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za sklapanje kupoprodajnog ugovora za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Perušić (1/1) k. č. br. 1800 k. o. Varoš

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Perušić, 29305600567, Trg popa Marka Mesića 2, 53202 Perušić donosi

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za sklapanje kupoprodajnog ugovora za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Perušić k.č.br. 1800 k.o. Varoš ukupne površine 2382 m² početne tržišne vrijednosti 166.335,06 kuna.

Članak 2.

Kriterij odabira najpovoljnije ponude bio je najviša ponuđena cijena ponude koja udovoljava svim uvjetima iz javnog natječaja, a ne niža od početne tržišne cijene nekretnine iz javnog natječaja.

Na objavljeni javni natječaj u propisanom roku pristigla je jedna ponuda za k.č.br. 1800 k.o. Varoš površine 2382 m² i to ponuditelja:

- Prijevoznički obrt vl. Josip Knežević, OIB: 46407365136, Mukinje 57, 53231 Plitvička jezera sa ponuđenom kupoprodajnom cijenom od 71 kn/m², odnosno ukupno 169.122,00 kuna.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Perušić na temelju provedenog postupka javnog natječaja od strane Povjerenstva za provedbu javnog natječaja izabire kao najpovoljniju ponudu za sklapanje kupoprodajnog ugovora ponudu Prijevozničkog obrta vl. Josipa Kneževića, Mukinje 57, 53231 Plitvička jezera, OIB: 46407365136.

Članak 4.

Konačna kupoprodajna cijena u iznosu od 152.488,49 kuna koja je dobivena nakon uračunavanja uplaćene jamčevine u iznosu od 16.633,51 kunu biti će plaćena sukladno ugovoru o kupoprodaji između prodavatelja i kupca koji će se sklopiti nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 940-01/21-01/92
URBROJ: 2125-08-1-21-1
Perušić, 10. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na svoj sjednici održanoj dana 10.09.2021. godine, donosi

ODLUKU

o izdavanju službenog glasila Općine Perušić

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje i izdavanje službenog glasila Općine Perušić, način izdavanja, imenovanja uredništva, sjedište uredništva, način distribucije te troškovi izdavanja.

Članak 2.

Službeno glasilo tiska se i izdaje u svrhu objavljivanja odluka i drugih općih akata koje u samoupravnom djelokrugu, u skladu sa Statutom Općine Perušić (dalje u tekstu: Statut), donosi Općinsko vijeće Općine Perušić (dalje u tekstu: Općinsko vijeće), a sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koje propisuju obvezno objavljivanje općih akata predstavničke jedinice lokalne samouprave u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, kao i drugih akata Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, njihovih radnih tijela čije je objavljivanje određeno zakonom, Statutom ili aktima koje su donijeli Općinsko vijeće, Općinski načelnik te drugim propisima.

U službenom glasilu po potrebi mogu se objavljivati i akti pravnih osoba kojima je osnivač, odnosno vlasnik ili većinski vlasnik Općina Perušić, kao i ostalih službenih tijela pod nadležnošću Općine Perušić.

Naziv službenog glasila je „Službeni glasnik Općine Perušić“ (u daljnjem tekstu: „Glasnik“).

Članak 3.

Uređivanje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata općinskih tijela prati, razmatra i usmjerava uredništvo „Glasnika“ (dalje u tekstu: Uredništvo).

Uredništvo se sastoji od tri člana, koje svojom odlukom imenuje Općinski načelnik.

Sjedište uredništva je u zgradi Općine Perušić, Trg popa Marka Mesića 2, 53202 Perušić.

Članak 4.

„Glasnik“ se u pravilu izdaje nakon svake sjednice Općinskog vijeća, a po potrebi i drugom dinamikom.

Akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju „Glasnika“ koji se izdaje u roku od tri (3) radna dana od dana održavanja sjednice.

Ostali akti se objavljuju na temelju naloga tijela koje ga je donijelo, a o danu objave odluku donosi uredništvo.

Članak 5.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u „Glasniku“ na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svaki glasnik ima svoj broj. Brojevi se određuju početkom svake kalendarske godine počevši od broja 1 pa nadalje.

Članak 6.

„Glasnik“ se objavljuje u digitalnom obliku na web stranicama Općine Perušić te u pismenom obliku.

Članak 7.

Sredstva za izdavanje „Glasnika“ osiguravaju se u proračunu Općine Perušić.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine.

KLASA: 023-01/21-01/119

URBROJ: 2125-08-1-21-1

Perušić, 10. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 10. rujna 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu
Općine Perušić

Članak 1.

Odobrava se prodaja putem javnog nadmetanja prikupljanjem pisanih ponuda, građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Perušić u k.o. Perušić i to;

- **k.č.br. 4953/1 k.o. Perušić** površine 595,00 m² po cijeni od 79,92 kn po m² sukladno Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine, izrađenom od strane Sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, Mladena Vodičke, i.g.

Članak 2.

Javno nadmetanje će se provesti prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo za provedbu nadmetanja voditi će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Perušić će u skladu sa ovom Odlukom i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama Općine Perušić objaviti javno nadmetanje za prodaju građevinskog zemljišta.

Članak 4.

Nakon provedenog javnog nadmetanja konačnu odluku o prodaji zemljišta na prijedlog Općinskog načelnika donijeti će Općinsko vijeće.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/86

URBROJ: 2125-08-1-21-1

Perušić, 10. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 10. rujna 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu
Općine Perušić

Članak 1.

Odobrava se prodaja putem javnog nadmetanja prikupljanjem pisanih ponuda, građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Perušić u k.o. Perušić i to;

- **k.č.br. 4953/2 k.o. Perušić** površine 516,00 m² po cijeni od 79,92 kn po m² sukladno Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine, izrađenom od strane Sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, Mladena Vodičke, i.g.

Članak 2.

Javno nadmetanje će se provesti prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo za provedbu nadmetanja voditi će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Perušić će u skladu sa ovom Odlukom i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama Općine Perušić objaviti javno nadmetanje za prodaju građevinskog zemljišta.

Članak 4.

Nakon provedenog javnog nadmetanja konačnu odluku o prodaji zemljišta na prijedlog Općinskog načelnika donijeti će Općinsko vijeće.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/86
URBROJ: 2125-08-1-21-1
Perušić, 10. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 10. rujna 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu
Općine Perušić

Članak 1.

Odobrava se prodaja putem javnog nadmetanja prikupljanjem pisanih ponuda, građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Perušić u k.o. Perušić i to;

- **k.č.br. 4953/3 k.o. Perušić** površine 539,00 m² po cijeni od 79,92 kn po m² sukladno Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine, izrađenom od strane Sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, Mladena Vodičke, i.g.

Članak 2.

Javno nadmetanje će se provesti prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo za provedbu nadmetanja voditi će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Perušić će u skladu sa ovom Odlukom i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama Općine Perušić objaviti javno nadmetanje za prodaju građevinskog zemljišta.

Članak 4.

Nakon provedenog javnog nadmetanja konačnu odluku o prodaji zemljišta na prijedlog Općinskog načelnika donijeti će Općinsko vijeće.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/87
URBROJ: 2125-08-1-21-1
Perušić, 10. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 10. rujna 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu
Općine Perušić

Članak 1.

Odobrava se prodaja putem javnog nadmetanja prikupljanjem pisanih ponuda, građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Perušić u k.o. Perušić i to;

- **k.č.br. 4953/4 k.o. Perušić** površine 520,00 m² po cijeni od 79,92 kn po m² sukladno Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine, izrađenom od strane Sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, Mladena Vodičke, i.g.

Članak 2.

Javno nadmetanje će se provesti prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo za provedbu nadmetanja voditi će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Perušić će u skladu sa ovom Odlukom i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama Općine Perušić objaviti javno nadmetanje za prodaju građevinskog zemljišta.

Članak 4.

Nakon provedenog javnog nadmetanja konačnu odluku o prodaji zemljišta na prijedlog Općinskog načelnika donijeti će Općinsko vijeće.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/88
URBROJ: 2125-08-1-21-1
Perušić, 10. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 10. rujna 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu
Općine Perušić

Članak 1.

Odobrava se prodaja putem javnog nadmetanja prikupljanjem pisanih ponuda, građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Perušić u k.o. Perušić i to;

- **k.č.br. 4953/5 k.o. Perušić** površine 578,00 m² po cijeni od 79,92 kn po m² sukladno Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine, izrađenom od strane Sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, Mladena Vodičke, i.g.

Članak 2.

Javno nadmetanje će se provesti prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo za provedbu nadmetanja voditi će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Perušić će u skladu sa ovom Odlukom i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama Općine Perušić objaviti javno nadmetanje za prodaju građevinskog zemljišta.

Članak 4.

Nakon provedenog javnog nadmetanja konačnu odluku o prodaji zemljišta na prijedlog Općinskog načelnika donijeti će Općinsko vijeće.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/89
URBROJ: 2125-08-1-21-1
Perušić, 10. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5A/21), Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 10. rujna 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o prodaji građevinskog zemljišta u vlasništvu
Općine Perušić

Članak 1.

Odobrava se prodaja putem javnog nadmetanja prikupljanjem pisanih ponuda, građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Perušić u k.o. Perušić i to;

- **k.č.br. 4953/6 k.o. Perušić** površine 578,00 m² po cijeni od 79,92 kn po m² sukladno Procjembenom elaboratu o tržišnoj vrijednosti nekretnine, izrađenom od strane Sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina, Mladena Vodičke, i.g.

Članak 2.

Javno nadmetanje će se provesti prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Pri odabiru najpovoljnije ponude Povjerenstvo za provedbu nadmetanja voditi će se kriterijem najviše ponuđene cijene.

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Perušić će u skladu sa ovom Odlukom i Odlukom o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama Općine Perušić objaviti javno nadmetanje za prodaju građevinskog zemljišta.

Članak 4.

Nakon provedenog javnog nadmetanja konačnu odluku o prodaji zemljišta na prijedlog Općinskog načelnika donijeti će Općinsko vijeće.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/90
URBROJ: 2125-08-1-21-1
Perušić, 10. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ br. 61/18 i 98/19) i Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20), te članka 31. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5A/21) Općinsko vijeće Općine Perušić dana 10. rujna 2021. godine, donosi

P R A V I L N I K o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentiranog gradiva Općine Perušić

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Općine Perušić (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti i način stvaranja, prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti zaštite i čuvanja, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba i izlučivanje arhivskog i dokumentarnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u radu i poslovanju Općine Perušić te predaja gradiva nadležnom arhivu.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Posebni popis arhivskog i dokumentarnog gradiva Općine Perušić s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo koje nastaje u poslovanju i radu Općine, a na koje suglasnost daje nadležni državni arhiv.

Članak 3.

Općina je stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i dokumentarnog gradiva.

Dokumentacija koja nastaje ili se koristi u radu Općine, treba se evidentirati, obraditi i zaštititi u skladu s propisima i ovim Pravilnikom.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog javnog arhivskog i dokumentarnog gradiva Općine obavlja nadležni državni arhiv.

Članak 4.

Temeljni pojmovi u smislu ovog Pravilnika su:

- a) **Arhiv** je ustrojstvena jedinica Općine u kojoj se odlaže i čuva arhivsko i dokumentarno gradivo do predaje nadležnom državnom arhivu.
- b) **Arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva.
- c) **Arhivska jedinica gradiva** – najmanja logističko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik itd.)
- d) **Dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju funkcija Općine te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s obavljanjem njenih funkcija.
- e) **Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i

pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik.

- f) **Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.
- g) **Nekonvencionalno gradivo** je gradivo za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji. Može biti na magnetsko-optičkim medijima, na mikrofilmu, CD-u, DVD-u i drugim medijima.
- h) **Pismohrana** je jedinica u kojoj se odlaže i čuva gradivo do predaje nadležnom arhivu, odnosno do njegovog izlučivanja. U pismohrani se organizira zaštita, korištenje, obrada, vrednovanje, odabiranje i izlučivanje dokumentacije, vode se evidencije, te se brine za cjelovitost i sređenost cjelokupne dokumentacije.
- i) **Priručna pismohrana** je prostor u kome se čuva i odlaže operativni dio gradiva, ako je isto potrebno u poslovanju Općine.
- j) **Knjiga pismohrane** je evidencija cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu koju je pisarnica dužna voditi ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti odloženi u pismohranu kad su završeni.
- k) **Odgovorna osoba za pismohranu** je rukovoditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba kojoj takva ovlast pripada temeljem unutaršnjeg ustrojstva Općine.
- l) **Zadužena osoba za pismohranu** je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.
- m) **Pisarnica** je jedinica u kojoj se obavljaju poslovi zaprimanja i pregleda dokumentacije, razvrstavanje, raspoređivanje, evidentiranje, slanje dokumenta i spisa, dostava spisa u rad, otpreme, razvođenja te njihovo čuvanje.
- n) **Stvaratelj gradiva** je tijelo javne ovlasti, pravna ili fizička osoba, grupa osoba koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo.
- o) **Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, cd, itd).
- p) **Vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te se odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskog gradiva.
- r) **Pretvorba gradiva** je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti.
- s) **Popis arhivskog i dokumentarnog gradiva** - popis jedinica cjelokupnog gradiva u posjedu Općine.

II. UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

Članak 5.

Arhivsko gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine predstavlja jednu cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, kao i zbog preuzimanja dijela ili poslova drugog stvaratelja, a sve uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

Članak 6.

Dokumentarno gradivo može se radi zaštite, dostupnosti i u druge svrhe pretvoriti u digitalni oblik.

Pretvorba gradiva obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva sukladno Zakonu:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornog gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva),
- da je pretvorba gradiva izvršena na način koji pruža jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mjenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva, odnosno pojedinih podataka,
- da je postupak pretvorbe obavljen u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentiran u svrhu osiguranja i provjere ispravnosti i kakvoće pretvorbe,
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo,
- da je postupak provedbe obavljen u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnog gradiva.

Članak 7.

Općina će osigurati da javno dokumentarno gradivo koje nastaje njenim radom bude u obliku koji je prikladan za uporabu i pouzdanu pretvorbu u digitalni oblik radi njegovog čuvanja, predaje arhivu i ponovne upotrebe.

Općina je dužna prije pretvorbe javnog dokumentarnog gradiva u digitalni oblik prethodno ishoditi potvrdu državnog arhiva o sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama ovog Pravilnika i Zakona te osigurati redovitu provjeru sukladnosti.

Državni arhiv ima ovlasti obaviti provjeru sukladnosti najmanje jedanput u dvije godine.

Troškove izdavanja potvrde o sukladnosti i provjere sukladnosti podmiruje Općina, odnosno osoba koja je podnijela zahtjev za izdavanje potvrde o sukladnosti.

Protiv rješenja Hrvatskog državnog arhiva kojim se odlučuje o zahtjevu za izdavanje potvrde iz stavka 3. ovoga članka može se podnijeti žalba ministarstvu nadležnom za poslove kulture.

Članak 8.

Općina će za sve vrste gradiva koje nastaju njenim radom odrediti rok čuvanja te takav popis javnog dokumentarnoga gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom državnom arhivu na odobrenje

U popisu s rokovima čuvanja javnog dokumentarnoga gradiva iz stavka 1. ovoga članka treba, za svako područje djelatnosti ili vrstu poslova:

- navesti i po potrebi opisati dokumente, odnosno vrste dokumenata koji nastaju ili se može očekivati da će nastati u obavljanju odgovarajućih poslova,
- utvrditi u kojem se obliku i koliko vremena dokumenti trebaju čuvati kod tijela javne vlasti.

Općina u čijem se posjedu nalazi i drugo javno dokumentarno gradivo, koje nije na popisu iz stavka 2. ovoga članka, izradit će i nadležnom državnom arhivu dostaviti na odobrenje popis s rokovima čuvanja toga gradiva.

Nadležni državni arhiv odobrava rješenjem popis s rokovima čuvanja javnog dokumentarnoga gradiva iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka.

Nadležni državni arhiv može naknadno rješenjem odrediti da se izmjene pojedini rokovi čuvanja gradiva koji su prethodno odobreni. Protiv rješenja iz stavaka 4. i 5. ovoga članka može se izjaviti žalba ministarstvu nadležnom za poslove kulture. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 9.

Javno dokumentarno gradivo u fizičkom obliku kojem su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskog gradiva ili kulturnog doba, može se izlučiti i uništiti.

Ako je javno dokumentarno gradivo predmet zaštite autorskog prava prilikom uništenja gradiva moraju se poštivati propisi kojima se uređuje autorsko pravo.

Nadležni državni arhiv rješenjem odobrava Općini izlučivanje i uništavanje gradiva, a Općina je dužna prilikom uništavanja javnog dokumentarnog gradiva postupiti na način koji osigurava tajnost podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

III. UREDSKO POSLOVANJE

Članak 10.

Uredsko poslovanje vodi se u okviru pisarnice u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21), Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akta te planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata.

Članak 11.

Uredsko poslovanje je skup pravila, mjera u postupanju s pismenima, njihovu primanju i izdavanju, evidenciji i dostavi u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju te predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu.

Uredsko poslovanje može se voditi na konvencionalni ili nekonvencionalni način (računalno).

IV. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 12.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi predaju se zaduženom djelatniku za pismohranu Općine, u izvorniku, sređeno, u formatiranim tehničkim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.)

Zaposlenici Općine obvezni su završene predmete te dokumentaciju sa završenim poslovima, odnosno dokumentaciju koja im nije potrebna u radu i poslovanju predati pisarnici najkasnije u roku od osam (8) dana od zaključenja predmeta.

Riješeni predmeti mogu se držati i u ustrojstvenim jedinicama u priručnoj pismohrani najdulje dvije godine.

Za držanje dovršenih predmeta dulje od dvije godine potrebno je odobrenje odgovorne osobe.

Članak 13.

Prijem gradiva obavlja se uz primopredajni zapisnik zaduženog djelatnika koji predaje gradivo i zaduženog djelatnika koji prima gradivo.

Primopredajni zapisnik sadrži naziv, odnosno sadržaj gradiva, vrijeme nastanka, količinu i eventualnu napomenu.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni djelatnici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjeka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugu osoba zadužena za pismohranu.

Djelatnici su dužni pregledati cjelokupno preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Gradivo se u pismohranu razvrstava prema sadržaju, vremenu nastanka, vrsti gradiva i rokovima čuvanja.

Članak 14.

Konvencionalno gradivo

Arhivsko se gradivo odlaže i čuva u sređenom stanju, tehnički opremljeno i oblikovano u arhivske jedinice.

Arhivska se jedinica obavezno ulaže u zaštitni omot ili drugu prikladnu ambalažu.

U omotu arhivske jedinice nalaze se svi zapisi ili dokumenti koji joj pripadaju, složeni po redu koji je primjeren jedinici.

U omotu se ne mogu nalaziti zapisi, dokumenti ili drugi predmeti koji ne pripadaju arhivskoj jedinici.

Na omotu arhivske jedinice ispisuje se: redni broj u popisu arhivskog gradiva, oznaka i naziv jedinice, naziv dokumentacijske zbirke i stvaratelj.

Na unutarnjoj strani omota navode se podaci o zapisima i dokumentima u jedinici, sukladno propisima o uredskom poslovanju, te podaci o dokumentima koji nedostaju u jedinici.

Članak 15.

Gradivo se tehnički oprema o odgovarajuće tehničke jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim uzročnicima oštećenja papira (metalne spojnice, prašina, insekti i sl.), a nakon toga u arhivske kutije (bez kiselinske) koje ne sadrže metalne dijelove.

Na tehničkim se jedinicama, na vidnom mjestu navodi: naziv stvaratelja s nazivom ustrojstvene jedinice, identifikacijska oznaka gradiva, sadržaj/naziv gradiva, klasifikacijska oznaka, granični brojevi predmeta, godina nastanka i rok čuvanja.

Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim tehničkim jedinicama (mape, registratori i sl.)

Članak 16.

Gradivo izuzetnog značaja koje je klasificirano od odgovorne osobe kao takvo, ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se odvojeno i to na način koji osigurava čuvanje njihove povjerljivosti, u metalnim ormarima ili kasama.

Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo odgovorna osoba ili od nje ovlaštena osoba.

Članak 17.

Gradivo se odlaže u metalne ormare ili metalne police, arhivsko i dokumentarno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

Posebno se odlažu predmeti upravnog postupka, a posebno predmeti neupravnog postupka.

Nekonvencionalno gradivo

Članak 18.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenta i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima i dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim zapisima obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih preslika i postupak obnove podataka u slučaju pogreške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih preslika i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućuju sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 19.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve, mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka, format i strukturu zapisa, predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.), način, tehnologija na koje će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja, način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa i dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 20.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje tri primjerka.

Barem jedan primjerak treba biti takav da iz njega moguće obnoviti podatke uz mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te dali se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaja arhivskih kopija na mjesto čuvanja obavezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje.

Presnimavanje na novi medij obavlja se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je jedan primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

Članak 21.

U okviru pisarnice vodi se:

- Knjiga pismohrane, kao pomoćna evidencija radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu,
- Knjiga korištenja arhivskog i dokumentarnog gradiva,
- Popis arhivskog gradiva.

Općina je obavezna nadležnom arhivu jednom godišnje dostaviti popis svih dokumentacijskih zbirki, odnosno cjelina koje posjeduje. Taj popis obvezno mora sadržavati naziv, stvaratelja, vrijeme nastanka i količinu gradiva, medij i vrstu zapisa, opis sadržaja te popis skupina od kojih se dokumentacijska zbirka, odnosno cjelina sastoji, izravnim upisom u Nacionalni arhivski informacijski sustav (NAIS) ili u obliku elektroničkoga obrasca (XML datoteke sa strukturiranim podacima popisa), koji utvrđuje Hrvatski državni arhiv.

V. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 22.

Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva (fizičko-tehničku zaštitu).

Ako se koristi više prostora, onda se u njima odlaze gradivo određene cjeline ili kategorije.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registrarnog gradiva izvan arhiva.

Općina može pohranu i čuvanje gradiva povjeriti drugoj osobi pod uvjetom da prostor u koji će se gradivo smjestiti udovoljava uvjetima za smještaj i čuvanje arhivskog gradiva.

Utvrđivanje postojanja uvjeta za čuvanje javnog arhivskog gradiva kategoriziranih stvaratelja i imatelja, kao i gradiva privatnih imatelja koji su upisani u Upisnik vlasnika arhivskog gradiva Republike Hrvatske u privatnom vlasništvu, koje je smiješeno izvan prostora stvaratelja, odnosno imatelja tog gradiva provodi nadležni državni arhiv.

Članak 23.

Odgovarajućim prostorom za pohranu i zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva smatraju se prostorije koje su:

- suhe, prozirne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda,
- udaljene od mjesta otvorenog plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka, koje su propisano udaljene od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih),
- u kojima ne boravi i kroz koje se ne kreće drugo osoblje osim osoba zaduženih za čuvanje i zaštitu arhivskog gradiva,
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno i izvan radnog vremena,
- sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom,
- u prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 24.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskog i dokumentarnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnog toka kada se u pismohrani ne radi,
- redovitim čišćenjem i ispražnjenjem pismohrane i odloženog gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 EC) i vlažnost (45-55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 25.

Pri izvođenju radova u prostorijama u kojima se čuva arhivsko gradivo ili njihovoj blizini, kao i čišćenju tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za arhivsko gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Članak 26.

Prostorije u kojima se čuva arhivsko gradivo trebaju biti opremljene metalnim policama ili ormarima koji se primjereni za smještaj gradiva.

Police trebaju biti odmaknute od zidova tako da se omogući cirkulacija zraka i dovoljno međusobno razmaknute na neometani prolaz i rukovanje gradivom.

Najniža pregrada na polici treba biti odmaknuta najmanje 15 cm od poda.

Arhivsko se gradivo ne smije držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

Članak 27.

Prostorije u kojima se čuva arhivsko gradivo trebaju biti opremljene vatrodojavnim uređajem te uređajima za suho gašenje požara.

Članak 28.

Pristup u prostorije za pohranu arhivskog gradiva može imati samo osoba zadužena za zaštitu i obradu gradiva i ovlaštena osoba.

VI. KORIŠTENJE GRADIVA**Članak 29.**

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane.

Arhivsko i dokumentarno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo uz nazočnost službenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Svaki uvid u gradivo ili izdavanje preslike gradiva potrebo je upisati u evidenciju –knjigu posudbe.

Originalno arhivsko i dokumentarno gradivo može se izdati na privremeno korištenje samo putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obveznog upisa u knjigu posudbe.

Članak 30.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima djelatnik pismohrane, a treći primjerak dobiva djelatnik odnosno korisnik gradiva.

Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto gdje je uzeto, a revers se poništava.

Članak 31.

Izdavanje arhivskog i dokumentarnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i drugih propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje Zakon o pravu na pristup informacijama („NN“ broj 25/13 i 85/15).

Članak 32.

Krajem svake godine odnosno prije godišnjeg ulaganja novog gradiva u pismohranu, službenik će zatražiti povrat gradiva. Ukoliko korisnik gradiva posuđeno gradivo treba i u sljedećoj godini, to će se pismeno utvrditi uz potpis korisnika gradiva i djelatnika pismohrane.

VII. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA**Članak 33.**

Redovito, a najkasnije pet godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela dokumentarnog gradiva koje je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u arhivi pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje dokumentarnog gradiva obavlja se samo ako je gradivo sređeno i popisano na način propisan odredbama ovog Pravilnika.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje dokumentarnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20), kao i posebnog popisa iz čl. 1. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 34.

Rokovi čuvanja navedeni u posebnom popisu iz članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjeg upisa,
- kod vođenja postupka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem – od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestala vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod knjigovodstvenih i računovodstvenih isprava – od isteka poslovne godine na koju se odnose knjigovodstvene i računovodstvene isprave,
- kod poslovnih knjiga – od zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige, obračuni i početna bilanca,
- kod personalnih dosjea – od godine otvaranja dosjea,
- kod ostale dokumentacije – od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 35.

Postupak za izlučivanje dokumentarnog gradiva pokreće nadležni rukovoditelj, prijedlogom koji se dostavlja nadležnom državnom arhivu.

Prijedlog sadrži podatke o nazivu stvaratelja, vrsti gradiva koje će se izlučivati i razdoblju u kojem je gradivo nastalo.

Po primitku odobrenja da se izlučivanju može pristupiti, odgovorna osoba iz stavka 1. ovog članka imenuje stručno povjerenstvo sastavljeno od radnika onih ustrojstvenih jedinica iz kojih se vrši izlučivanje gradiva.

Popis gradiva za izlučivanje mora sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koja će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu gradiva (izraženu brojem svežnjeva, mapa, registratora i sl.)

Članak 36.

Prema potrebi u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik nadležnog državnog arhiva.

Članak 37.

Nadležni državni arhiv izdaje rješenje kojim se predloženo gradivo za izlučivanje može odobriti u cijelosti ili djelomično, ili ga u cijelosti odbiti.

Članak 38.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način, vrijeme, mjesto i izvršitelj uništavanja gradiva.

Ukoliko gradivo sadrži osobne podatke ili povjerljive podatke, uništavanje se obvezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

O postupku uništavanja vodi se zapisnik, jedan primjerak zapisnika dostavlja se nadležnom državnom arhivu.

Članak 39.

Izlučivanje dokumentarnog gradiva bilježi se u knjizi pismohrane i popisu gradiva svih dokumentacijskih zbirki i cjelina s naznakom brojčanih oznaka (klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj) i datum rješenja nadležnog državnog arhiva.

VIII. SLUŽBENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 40.

Općina je dužna imati odgovornog službenika za rad pismohrane koji će obavljati stručne poslove na zaštiti arhivskog i dokumentarnog gradiva.

Zaduženi službenik provodi sve postupke zaštite i obrade arhivskog i dokumentarnog gradiva.

Članak 41.

Službenik u pismohrani:

- mora imati najmanje srednju stručnu spremu,
- mora imati položen državni stručni ispit,
- mora imati položen stručni ispit za službenika u pismohrani predviđen Pravilnikom o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja („NN“ broj 104/19),
- mora imati najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na obavljanju poslova na zaštiti i obradi arhivskog gradiva,
- mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu, odnosno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva.

Ukoliko radnik iz stavka 2. i 3. ovog članka nema položene stručne ispite, dužan ih je položiti nakon 6 mjeseci od dana stupanja na posao zaštite i obrade gradiva.

Članak 42.

Službenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- pripremati gradiva od unutarnjih ustrojstvenih jedinica, formirati arhivske jedinice, označiti ih potpunim oznakama i odložiti u spremište,
- srediti i popisivati gradiva,
- osigurati materijalno-tehničku zaštitu,
- odabirati arhivsko gradivo,
- izlučivati dokumentarno gradivo kojem su prošli rokovi čuvanja,
- pripremati predaju arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu,
- izdavati gradivo na korištenje, te voditi evidenciju o tome,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, te postupati unutar granica zakonskih propisa na snazi,

- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike.

Članak 43.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe odgovorna osoba za rad arhive odnosno službenik u pismohrani dužan je izvršiti primopredaju arhivskog i dokumentarnog gradiva s osobom koja preuzima arhivu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo nastalo tijekom postupanja Općine, obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18 i 98/19), Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20), te odredbama ovog Pravilnika.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika i Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja donose se na način i postupak utvrđenim člankom 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20).

Sastavni dio ovog Pravilnika je i Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja gradiva nastalog radom Općine.

Članak 45.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18 i 98/19), Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20), njihovi podzakonski akti kao i drugi propisi kojima se pobliže uređuje rukovanje i čuvanje arhivskog gradiva.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti nadležnog Državnog arhiva, a bit će objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i službenoj web stranici u skladu sa člankom 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15).

Pravilnik se primjenjuje nakon dobivanja suglasnosti Državnog arhiva ili istekom roka iz članka 5. stavak 3. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ broj 105/20).

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Perušić, KLASA: 036-03/16-01/01, URBROJ: 2125-08-1-16-1 od 29. siječnja 2016. godine.

KLASA: 036-01/21-01/05
URBROJ: 2125/08-1-21-1
Perušić, 10. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

Na Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Općine Perušić dobivena je SUGLASNOST Državnog arhiva u Gospiću, KLASA: _____, URBROJ: od _____ 2021. godine.

**POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE PERUŠIĆ
S ROKOVIMA ČUVANJA**

R.B.	VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA
	I. DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA	
	a. Područni ustroj	
1.	Granice područja Općine	Trajno
2.	Granice područja mjesnih odbora (mjesnih područja)	Trajno
	b). Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, Općinski načelnik, radna tijela, povjerenstva	
1.	Osnivanje Općine, registracija, određivanje matičnog broja, OIB-a, obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju prema NKD	Trajno
2.	Rad Općinskog vijeća- zapisnici sa sjednica, odluke i drugi opći akti, proračun, usvojen završni račun (na sjednici)	Trajno
3.	Rad Općinskog poglavarstva- zapisnici sa sjednica, odluke, rješenja i ostali akti koje donosi Poglavarstvo	Trajno
4.	Pozivi za sjednice s priložima (neusvojeni akti, nacrti odluka i drugih akata)	5 godina
5.	Akti s konstituirajućih sjednica	Trajno
6.	Poslovnici o radu Općinskog vijeća i poglavarstva i njihovih radnih tijela	Trajno
7.	Program rada i izvješća o radu Općinskog načelnika	Trajno
8.	Općinski propisi i normativni akti	Trajno
9.	Vijeća nacionalnih manjina (popisi vijećnika, Statut vijeća)	Trajno
10.	Preuzimanje imovine bivše Općine Gospić	Trajno
11.	Vijećnička pitanja, inicijative i odgovori na njih	10 godina
12.	Evidencija vijećnika	Trajno
13.	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija	Trajno
	c). Zborovi građana	
14.	Odluke o sazivanju	5 godina
15.	Pozivi za zbor građana, odgovori na zahtjeve sa zbora građana	5 godina
16.	Zapisnici sa održanih zborova građana	Trajno
	d). Referendum	
17.	Inicijativa za uvođenje referenduma	5 godina ili sukladno posebnom propisu DIP-a
18.	Odluka o raspisivanju referenduma	5 godina ili sukladno posebnom propisu DIP-a
19.	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i glasovanje	5 godina ili sukladno posebnom propisu DIP-a
20.	Objava rezultata referenduma	Trajno
	e). Javna priznanja	
21.	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja	3 godine
22.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	trajno
	f) Grbovi i zastave	
23.	Unikati Općinskih grbova, zastava, himne i drugih svečanih obilježja	Trajno
24.	Akti koji se odnose na grbove, zastave i ambleme	Trajno

	g). Naselja	
25.	Odluke o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva	Trajno
	h). Izborni sustav	
26.	Službeni rezultati glasanja i zapisnici izbornih tijela	Trajno
27.	Dopisi, odluke, rješenja, imenovanja, glasački listići i ostali izborni materijal	60 dana od objave službenih rezultata
	I). Mjesni odbori	
28.	Organizacija i rad mjesnih odbora -općenito	Trajno
29.	Vijeća mjesnih odbora i osnivanje mjesnih odbora	Trajno
	II. OPĆI POSLOVI	
30.	Statut Općine	Trajno
31.	Ostali normativni akti	Trajno
32.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	Trajno
33.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	10 godina
34.	Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog karaktera	2 godine
35.	Izvešća nadležnog tijela o rješavanju upravnih stvari	5 godina
36.	Tipizirani podnesci, molbe, pozivi, obavijesti, opomene, informacije informativnog karaktera	3 godine
37.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	3 godine
38.	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	3 godine
39.	Akti o rješavanju stvari u drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	3 godine
40.	Pozivi za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	3 godine
41.	Pozivi na sastanke	3 godine
42.	Prijedlozi upravnih tijela Općinskom vijeću za donošenje akata s priložima	2 godine
43.	Uvjerenja i potvrde strankama	3 godine
44.	Inspekcijska izvješća i nalazi	5 godina
45.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	3 godine
46.	Upravni postupak i upravni spor	Trajno
47.	Police osiguranja	5 godina
48.	Korištenje službenih vozila -putni radni listovi (knjige), knjiga putnih naloga za vozilo	7 godina
49.	Organizacija i rad predstavničkih tijela-općenito	5 godina
50.	Nacionalne manjine –općenito	5 godina
51.	Imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda	Trajno
53.	Etički kodeks	Trajno
	III. UPRAVNO POSLOVANJE	
	a). Poslovi uredskog poslovanja	
54.	Urudžbeni zapisnik, upisnik predmeta upravnog postupka i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	Trajno

55.	Interne dostavne knjige	3 godine
56.	Knjige primljene pošte	3 godine
57.	Knjige preporučene pošte	3 godine
58.	Knjiga obične pošte	3 godine
59.	Dostavnice, povratnice	Odlažu se u predmet na koji se odnose i čuvaju do izlučivanja predmeta
60.	Plan klasifikacijskih oznaka koji se koristi u Općini Perušić	Trajno
b) Poslovi arhiviranja dokumentacije		
61.	Odluke i rješenja Državnog arhiva vezano za registraciju, rad i provedbu mjera kod imatelja gradiva Općine Perušić	Trajno
62.	Zapisnici o izvršenom nadzoru Državnog arhiva kod imatelja gradiva, očitovanja u vezi s tim	Trajno
63.	Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva	Trajno
64.	Poseban popis arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja	Trajno
65.	Odobrenja i suglasnosti Državnog arhiva izdane u postupcima donošenja pravilnika i posebnog popisa (s rokovima čuvanja), suglasnosti za izlučivanje i sve ostale suglasnosti koje izdaje Državni arhiv	Trajno
66.	Dokumentacija o izlučivanju gradiva – zahtjev, odobrenje Državnog arhiva, zapisnik o izlučivanju i uništavanju gradiva	Trajno
67.	Knjiga pismohrane (arhivska knjiga)	Trajno
68.	Evidencija arhivskog i registraturnog gradiva (XML datoteka)	Trajno
c) Pravo na pristup informacijama		
69.	Evidencija zahtjeva za pristup informacijama, upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama	Trajno
70.	Zahtjevi za izdavanje informacija – zahtjevi i odluke o zahtjevima, žalbe i sporovi u vezi s odlukama i zahtjevima	5 godina
71.	Izvešća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	10 godina
IV. UPRAVNI NADZOR I REVIZIJA NAD ZAKONITOŠĆU AKATA		
72.	Nadzor nad zakonitošću akata-općenito (zahtjevi i očitovanja o provedenom nadzoru općih akata, npr. poslovničke odluke, porezne odluke, statut, proračun, odluka o komunalnoj naknadi, odluka o vrijednosti boda, odluka o komunalnom doprinosu)	Trajno
73.	Revizija zakonitosti akata	Trajno
74.	Revizija poslovanja Općine i financijskih izvještaja	Trajno
75.	Revizija zakonitosti akata – pojedinačni predmeti (npr. revizija gospodarenja otpadom, revizija učinkovitosti izgradnje i održavanja nerazvrstanih cesta itd.)	Trajno
76.	Upravna inspekcija	Trajno
77.	Zapisnici o provedenom inspekcijskom nalazu	Trajno
V. PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE		
78.	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave – općenito	3 godine
79.	Pojedinačni predmeti (razni dopisi, zamolbe)	3 godine
VI. ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
80.	Odlikovanja –općenito	5 godina
81.	Javna priznanja, prijedlozi za dodjelu i odluke o dodjeli javih priznanja	5 godina

	VII. RAD I RADNI ODNOSI	
	a. Ocjenjivanje rada službenika i namještenika u JLS	
82.	Pravilnik o ocjenjivanju	Trajno
83.	Rješenja o ocjenjivanju	Trajno (uloženo u osobni dosje)
84.	Postupak ocjenjivanja (prijedlog ocjene, žalbe, prigovori i ostala dokumentacija nastala u postupku rješavanja žalbe)	5 godina
	b. Radni odnosi	
85.	Osobni dosjei djelatnika (sadrže: dokumentaciju o školskoj spremi, stečenim zvanjima, stručnim i drugim ispitima, ugovore o radu, imenovanja i odluke o rasporedu na radna mjesta, rješenja o visini plaće, ocjene, odluke u disciplinskom postupku, odluke o darovima, nagradama i priznanjima	70 godina
86.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno i određeno radno vrijeme (rješenje o prijemu, rješenje o rasporedu na radno mjesto)	Trajno
87.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa (natječaj, molbe i drugi postupci u zasnivanju radnog odnosa , prijedlozi odluka, testiranja kandidata , prijave za polaganje stručnih ispita)	5 godina
88.	Opća prepiska o radnim odnosima – općenito	1 godina
89.	Evidencija službenika i namještenika	Trajno
90.	Pravilnici o radu, o unutarnjem redu	Trajno
91.	Prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno (odloženo u osobni dosje)	70 godina
92.	Plan prijema u službu	Trajno
93.	Ugovori - javni radovi i vježbenici na stručnom osposobljavanju (odloženo u osobni dosje)	70 godina
94.	Javni radovi i vježbenici na stručnom osposobljavanju (natječaj, molbe i drugi postupci u zasnivanju radnog odnosa)	5 godina
95.	Prijave zasnivanja i prestanka radnog odnosa zavodu za zapošljavanje ili drugom nadležnom tijelu npr. Centru za socijalnu skrb.	5 godina
96.	Radni sporovi, odluke, sporazumi, presude	70 godina
97.	Inspekcija rada- dokumentacija u nadzoru u pitanjima rada i radnih odnosa	5 godina
98.	Dokumentacija o pojedinačnim radnim sporovima (žalbe, tužbe, predstavke, mirenje, sudski postupci)	5 godina
99.	Potvrde o zaposlenju – zahtjevi i izdane potvrde	2 godine
	c. Prisutnost na radu, godišnji odmori, plaćeni dopusti	
100.	Evidencije, pregledi i izvješća o prisutnosti na radu	6 godina
101.	Plan korištenja godišnjih odmora	1 godina
102.	Rješenja o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom dopustu (ne odlažu se u osobni dosje zbog kraćeg roka čuvanja). Ne izlučuju se rješenja o trajnim ili specifičnim dopustima npr. radi odlaska na školovanje, roditeljski dopust i sl.)	2 godine
103.	Bolovanja (Potvrde)	5 godina
104.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	5 godina
	d. Povrede službene dužnosti iz radnog odnosa	
105.	Lake povrede službene dužnosti – postupak, rješenje (ulaže se u osobni dosje zatim izlučuje)	5 godina
106.	Teške povrede službene dužnosti – postupak, rješenje, upravni spor	Trajno
107.	Kaznene prijave, sudski postupci, utvrđivanje materijalne odgovornosti službenika, naknada štete	5 godina

	e. Zaštita na radu	
108.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara (uvjerenja)	Trajno
109.	Predmeti o ozljedama na radu	50 godina
110.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu	3 godine
	VIII. OSOBNI DOHODAK	
111.	Sporazumi sa sindikatima, kolektivni ugovori	Trajno
112.	Isplatne liste plaća, analitička evidencija o plaćama za koje se plaćaju obvezni doprinosi	Trajno
	Rješenja o dodatku za uspješnost za rad	5 godina
113.	Prijave podataka o plaći Poreznoj upravi i drugim nadležnim tijelima – obrasci IP, ID, IDD, RS, RSm, JOPPD	Trajno
114.	Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje (M-4 i drugi), zapisnici kontrolora HZMO	Trajno
115.	Plaće općenito (dopisi, očitovanja)	5 godina
116.	Odluke o plaćama , naknadama i ostalim materijalnim pravima	Trajno
117.	Odluke o određivanju koeficijenata	Trajno
118.	Rješenja o visini plaće	Trajno
119.	Regres, božićnica, uskrsnica, topli obrok, dar za djecu, nagrade zaposlenicima, naknade vijećnicima i radnim tijelima isplate dnevnica, pomoći u slučaju smrti, naknade za nazočnost na sjednicama	5 godina
120.	Jubilarnе nagrade	10 godina
	IX. UNUTRAŠNJI POSLOVI	
	a. Zaštita od požara	
121.	Zaštita od požara i eksplozija – općenito (dopisi manje važnog karaktera)	3 godine
122.	Mjere zaštite od požara , izvješća o stanju zaštite od požara	10 godina
123.	Inspekcijски nadzor (zapisnici)	Trajno
124.	Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Perušić	Trajno
125.	Program aktivnosti u provedbi mjera od požara, dežurstva za vrijeme požarne sezone	10 godina
	b. Razminiranje	
126.	Dopisi manje važnog karaktera	3 godine
127.	Potvrde o isključenosti iz minski sumnjivog područja i potvrde o razminiranju	Trajno
	c.) Javni red i mir	
128.	Suradnja sa tijelima civilne vlasti (dopisi)	2 godine
	X. GOSPODARSKI RAZVOJ	
129.	Gospodarski razvoj općenito- (dopisi, očitovanja, informacije, ankete)	3 godine
130.	Obavijesti i rješenja o osnivanju povjerenstva	10 godina
131.	Strateški program razvoja Općine Perušić	Trajno
	XI. POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I UDRUGE	
	a. Poljoprivreda	

132.	Poljoprivreda –općenito (obavijesti, izvješća, informacije, javni pozivi, zahtjevi, zamolbe, pozivi, podaci o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem, analize, ponude, upute za postupanje po Zakonu o poljoprivrednom zemljištu , programi utroška i rasporeda sredstava od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta)	10 godina
133.	Zakup poljoprivrednog zemljišta	10 godina
134.	Prodaja poljoprivrednog zemljišta	Trajno
135.	Privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta	10 godina
136.	Plan raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	Trajno
137.	Natječaji za poljoprivredno zemljište	10 godina
137.	Štete u poljoprivredi (odluke o imenovanju povjerenstava za utvrđivanje šteta)	10 godina
138.	Poljoprivredna inspekcija (inspekcijski nadzori)	Trajno
139.	Poljoprivreda- ostalo (primjena agrotehničkih mjera)	Trajno
	b. Šumarstvo	
140.	Šumarstvo općenito- dopisi manje važnog karaktera	3 godine
141.	Rješenje o šumoposjedniku	Trajno
	c. Veterinarstvo	
142.	Veterinarstvo općenito – dopisi manje važnog karaktera	3 godine
143.	Ugovori (zbrinjavanje životinja, osjemenjivanje goveda i dr.)	10 godina
	d. Vodoprivreda	
144.	Vodoprivreda općenito – dopisi manje važnog karaktera	3 godine
145.	Odobrenja za krčenje kanala, očitovanja i sl .)	10 godina
146.	Rješenja o naknadi za uređenje voda	10 godina
	e. Udruge	
147.	Odluke i ugovori o ustupanju prava korištenja npr. udrugama, vjerskim zajednicama i dr.	10 godina
	Udruge – općenito	5 godina
	XII. TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	
148.	Turizam – općenito	5 godina
149.	Ugostiteljstvo općenito (radno vrijeme ugostiteljskih objekata, zamolbe i rješenja)	5 godina
150.	Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	Trajno
151.	Odluke o produžetku radnog vremena ugostiteljskih objekata	3 godina
	XIII. PROMET I VEZE	
152.	Cestovni promet općenito (razni dopisi)	5 godina
153.	Zimska služba (održavanje nerazvrstanih cesta)	5 godina
154.	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	5 godina
155.	Akti o izgradnji cesta i cestovne infrastrukture	Trajno
	XIV. PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE	
	a. Prostorno planiranje	
156.	Prostorno planiranje – općenito	5 godina
157.	Prostorni planovi	Trajno
158.	Urbanistički planovi uređenja	Trajno
159.	Potvrde parcelacijskih elaborata	5 godina

160.	Parcelacijski elaborati	10 godina
161.	Uvjeti uređenja prostora	5 godina
162.	Projektna dokumentacija (ishođenje glavnog projekta)	5 godina
163.	Suglasnosti	5 godina
	b. Zaštita čovjekove okoline	
164.	Općenito (obavijesti, pozivi,ponude za izradu Plana gospodarenja otpadom , zahtjevi, upute, informacije)	5 godina
165.	Plan gospodarenja otpadom	Trajno
166.	Izviješća o stanju okoliša i druga slična izviješća	10 godina
167.	Obavijesti o obvezi uređenja prostora	5 godina
168.	Studije utjecaja na okolinu (javne rasprave, obavijesti)	5 godina
169.		
	XV. GRADITELJSTVO I KOMUNALNI POSLOVI	
	a. Graditeljstvo	
170.	Građevinski poslovi –općenito (obavijesti, prezentacije, dopisi informativnog karaktera	5 godina
171.	Odluke o izravnom ugovaranju radova	Trajno
172.	Energetske obnove zgrada (ugovori)	Trajno
173.	Ugovori o sanaciji divljih odlagališta	Trajno
174.	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama	5 godina
175.	Ponude za vršenje građevinskih radova	5 godina
176.	Elaborati o procjenama vrijednosti nekretnina u Općinskom vlasništvu - prije prodaje ili kupnje nekretnine	Trajno
177.	Elaborati o energetsom pregledu građevina i razvrstavanju u energetske razrede, evidencije izrađenih elaborata	10 godina(prije izlučivanja pribaviti nove elabore)
178.	Građevinska dozvola, produženje građevinske dozvole, izmjene i dopune građevinske dozvole	Trajno
179.	Uporabne dozvole i dr.	Trajno
180.	Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru - rješenja i predmeti o utvrđivanju naknade (legalizacija)	Trajno
181.	Prijave početka radova i zaključci o osnivanju povjerenstva	5 godina
182.	Potvrde glavnog projekta	Trajno
183.	Pozivi na tehnički pregled objekata	5 godina
184.	Zapisnik sa tehničkog pregleda	Trajno
	b). Komunalni poslovi	
185.	Komunalna naknada –izmjera i utvrđivanje kvadrature	Trajno
186.	Komunalna naknada – rješenja	10 godina (prije izlučivanja izdati nova rješenja)
187.	Rješenja o komunalnom doprinosu	Trajno
188.	Rješenje o korištenju javne površine	10 godina
189.	Rješenje o obvezi uređenja površine	10 godina
190.	Registar koncesija	10 godina
191.	Godišnji i srednjoročni plan davanja koncesija	Trajno
192.	Opomene za komunalnu naknadu	6 godina
193.	Rješenja o ovrsi koje donosi Jedinostveni upravni odjel radi naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i općinskih poreza	10 godina
194.	Rješenje o ovrsi radi naplate općinskih prihoda koje donosi javni bilježnik, odnosno sud	10 godina
195.	Rješenja o odobravanju izgradnje na javnim površinama –kolni ulaz, postavljanje vodova i dr.	Trajno
196.	Rješenja o obnovi zgrada razrušenih u ratu – dostavljena općini na znanje	Trajno
197.	Grobna naknada – rješenja	Trajno
198.	Zapisnici i opomene o obvezi uređenja površina	Trajno
199.	Odluka o komunalnom redu	Trajno
200.	Odluka o komunalnoj djelatnosti	Trajno

201.	Odluka o načinu i uvjetima držanja kućnih ljubimaca i ostalih životinja	Trajno
202.	Odluke o komunalnom doprinosu , rješenja, zaključci	Trajno
203.	Programi održavanja komunalne infrastrukture	Trajno
204.	Komunalni poslovi općenito (zapisnici sa sastanaka, razni dopisi i dr.)	5 godina
205.	Prekršajni nalozi	Trajno
XVI. ELEKTROPRIVREDA		
265.	Elektroenergetske suglasnosti	Trajno
207.	Ugovori o korištenju mreže i Ugovori o priključenju	Trajno
208.	Ugovori o krajnjoj opskrbi kupca	Trajno
209.	Razni dopisi informativnog karaktera	5 godina
210.	Održavanje javne rasvjete	Trajno
XVII. STAMBENO GOSPODARSTVO I STAMBENI ODNOSI		
211.	Stambeni i poslovni prostor općenito – (dopisi, potvrde)	5 godina
212.	Najam stanova i najam poslovnog prostora –javni natječaji	10 godina
213.	Najam stambenog i poslovnog prostora- Ugovori	Trajno
214.	Zahtjevi i odobrenja o korištenju prostorija i javnog prostora	10 godina
215.	Korištenje društvenih domova i ostalog poslovnog prostora	5 godina
XVIII. FINACIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO		
a. Knjigovodstvene isprave i druga dokumentacija		
216.	Isplatne liste, analitičke evidencije o plaćama za koje se isplaćuju obvezni doprinosi (DNR), obračun isplaćene/neisplaćene plaće/otpremnine (Obrasci IP1, NP1, IO1 i NO1)	Trajno
217.	Isprave na temelju kojih su uneseni podaci u dnevnik i glavnu knjigu	11 godina
218.	Isprave na temelju kojih su uneseni podaci u pomoćne knjige	7 godina
219.	Ulazni računi	11 godina
220.	Izlazni računi	11 godina
221.	Izvodi o prometu žiro i deviznih računa	11 godina
222.	Izvodi- prihod od legalizacije nezakonito izgrađenih objekata	Trajno
223.	Izvodi o prometu uplatnih računa za prihode od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa, koncesije	Trajno
224.	Izvodi, računi za posebne projekte (sufinanciranje iz EU fondova)	11 godina
225.	Dokumentacija o platnom prometu (nalozi za plaćanje)	7 godina
226.	Čekovni taloni o isplaćenoj gotovini	7 godina
227.	Blagajničke uplatnice i isplatnice (i blokovi)	7 godina
228.	Računi i druga blagajnička dokumentacija koja služi kao pokriće gotovinskih troškova	7 godina
229.	Putni nalog – obračun za službena putovanja s dokumentacijom o nastalim troškovima i izvještajem o obavljenom putu	11 godina
230.	Dokumentacija o osiguranju imovine (police osiguranja)	11 godina
231.	Temeljnice (nalozi za knjiženje)	11 godina
232.	Obračun amortizacije	11 godina
233.	Obračun kamata	11 godina
234.	Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka (IOS)	3 godine
235.	Privremene situacije u građevinarstvu na vlastitim objektima	5 godina
236.	Konačne situacije u građevinarstvu na vlastitim objektima	Trajno
237.	Računovodstvena prepiska- općenito (dopisi manje važnog karaktera)	3 godine
238.	Dokumentacija o kreditima nakon otplate	5 godina
239.	Odluke o rashodovanju opreme i inventara	5 godina
240.	Izvještaji i doznake o bolovanju zaposlenika	7 godina
241.	Zahtjevi za refundaciju plaća, naknada plaća, i bolovanja	7 godina

242.	Sudske i administrativne zabrane - na plaći zaposlenika	11 godina
243.	Rješenja o ovrsi na plaću	Trajno
244.	Rješenja o ovrsi nad općinskim nekretninama	Trajno
245.	Narudžbenice (blokovi i ispisi iz računalnog programa)	11 godina
	b. Fiskalna odgovornost i izvješća o nepravilnostima	
246.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti, testiranje, postupak, sastavljanje	7 godina (od završetka godine u kojoj se izjava daje)
247.	Izvješća o nepravilnostima,postupanje povodom prijavljenih nepravilnosti	7 godina
	c. Poslovne knjige	
248.	Glavna knjiga i dnevnik financijskog računovodstva	11 godina
249.	Pomoćne knjige – analitička knjigovodstva:kratkotrajne financijske imovine, financijske imovine i obveza (potraživanja i obveze; primljeni i izdani vrijednosni papiri i drugi financijski instrumenti, potraživanja i obveze po osnovi primljenih kredita i zajmova te danih zajmova)- osim dugotrajne financijske imovine	11 godina
250.	Evidencije danih i primljenih jamstava i garancija	Trajno
251.	Analitičke knjigovodstvene evidencije – dnevnic i analitičkog knjigovodstva	7 godina
252.	Analitičke kartice komunalne naknade	7 godina
253.	Knjiga inventara	Trajno
254.	Knjiga dugotrajne materijalne i financijske imovine	Trajno
255.	Knjiga (dnevnik) imovine	11 godina
256.	Blagajnički izvještaj – dnevnik	7 godina
257.	Knjiga ulaznih računa (U-RA)	11 godina
258.	Knjiga izlaznih računa (I-RA)	11 godina
	d. Financijski izvještaji, izvješća Državnog ureda za reviziju	
259.	Godišnji financijski izvještaji (bilanca, račun prihoda i rashoda, bilješke, ostali obrasci uključivo i referentnu stranicu)-na obrascima FINE	Trajno
260.	Usvojeni godišnji obračun proračuna – sa sjednice Općinskog vijeća	Trajno
261.	Financijski izvještaji proračuna za razdoblja u toku godine (mjesečni,tromjesečni, polugodišnji) na obrascima FINE	1 godina (do predaje financijskih izvještaja za isto razdoblje sljedeće godine)
262.	Zbirni godišnji izvještaji svih vrsta	Trajno
263.	Izvještaj popisne komisije s popisnim listama – inventura	11 godina
264.	PDV, PDV-K i dr. porezne prijave prema propisima o PDV-u (ako se Općina upiše u sustav obveznika PDV-a)	11 godina
265.	Godišnje porezne evidencije radnika (IP obrasci)	10 godina
266.	Izvješća Državnog ureda za reviziju o kontroli poslovanja, odluke o usvajanju izvješća Državnog ureda za reviziju, očitovanja o prihvaćanju nalaza i preporuka Državnog ureda za reviziju, prigovori na izvješće i odluke povodom prigovora)	Trajno
	XIX. OSTVARENJE PRIHODA, SUFINANCIRANJE IZ PRORAČUNA	
	a. Sufinanciranje projekta i programa udruga građana i organizacija civilnog društva	
267.	Odluke načelnika o raspoređivanju i dodjeli sredstava	Trajno
268.	Natječajna dokumentacija, prijave na natječaj, ugovori o sredstvima	5 godina
269.	Zahtjevi za financiranjem djelatnosti i programa	5 godina
270.	Izvješća o ostvarenju i trošenju sredstava (obrazac PROP-POT koji podnose udruge)	11 godina
271.	Odluke o povratu sredstava	Trajno

	b. Prihodi od poreza, doprinosa i taksi	
272.	Izvešća Porezne uprave o ostvarenju prihoda koje naplaćuje Porezna uprava	7 godina
273.	Porezi općenito – dopisi manje važnog informativnog karaktera	5 godina
	c. FINANCIRANJE IZ FONDOVA EU	
274.	Ugovori o financiranju, odluke o rasporedu osoblja na rad na projektu	Trajno
275.	Konačna izvješća o provedbi projekta – financijska i opisna	Trajno
276.	Popratna dokumentacija o provedbi projekta	15 godina (po isteku roka čuvanja za trajno čuvanje odabiru se Ugovori o projektiranju i izgradnji objekata, nabavi nekretnina, izgradnji infrastrukture, nabavi radova te nabavi vrijednije imovine)
	XX. ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	
	a. Zdravstvena zaštita	
277.	Zdravstvena zaštita –općenito (dopisi, zahtjevi,izvješća,osiguranje)	10 godina
278.	Police osiguranja	10 godina
	b. Socijalna zaštita	
279.	Oblici socijalne skrbi . općenito (dopisi, stanovanje, podmirenje troškova stanovanja)	5 godina
280.	Pomoći za novorođenu djecu	10 godina
281.	Jednokratna pomoć za ogrjev	10 godina
282.	Jednokratna novčana pomoć	10 godina
283.	Ostale pomoći	10 godina
284.	Pogrebni troškovi	10 godina
285.	Rad za opće dobro	10 godina
286.	Korisnici socijalne pomoći	10 godina
	XXI. ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I POGINULIH HRVATSKIH BRANITELJA	
287.	Spomen obilježja- općenito	Trajno
288.	Zahtjevi i izvješća o grobnim mjestima branitelja, zahtjevi i očitovanja o uređenju spomenika	10 godina
	XXII. PROSVJETA, KULTURA, ZANANOST I INFORMATIKA	
	a) Školstvo	
289.	Školstvo –općenito (obavijesti, dopisi, pozivi na manifestacije	10 godina
290.	Sufinanciranje prijevoza učenika (Ugovori)	10 godina
291.	Zamolbe i rješenja o sufinanciranju	10godina
292.	Stipendiranje ili jednokratne pomoći učenicima i studentima	10 godina
	b. Predškolski odgoj	
293.	Predškolski odgoj- općenito	10 godina
294.	Ustroj predškolskog odgoja	Trajno
295.	Sufinanciranje troškova boravka djece u ustanovi predškolskog odgoja	10 godina
	c. Kultura	
296.	Zaštita spomenika kulture- (Rješenja Ministarstva kulture o kulturnim dobrima, preventivna zaštita i sl.)	Trajno

297.	Ugovori o financiranju zaštite kulturnih dobara	Trajno
298.	Manifestacije, pozivi, obavijesti)	5 godina
299.	Autorski ugovori o umjetničkom nastupu	Trajno
	d. Fizička kultura	
300.	Šport – općenito (pozivi na sudjelovanje ,izvješće o izdvajanju sredstava za javne potrebe u sportu, upitnik za analizu stanja i financiranju sporta)	5 godina
301.	Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine	10 godina
	XXII. JAVNA I JEDNOSTAVNA NABAVA	
302.	Pravilnik o jednostavnoj (bagatelnoj) nabavi , interni akti kojima se propisuju postupci nabave	Trajno
303.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka javne nabave i godišnji plan nabave	4 godine
304.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio sklapanjem ugovora	4 godine(nakon izvršenja Ugovora)
305.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora	4 godine
306.	Ugovori o ustupanju radova, roba ili usluga	Trajno
	XXIII. PRAVOSUDNA DJELATNOST	
307.	Odvjetništvo i pravna pomoć - ugovori o odvjetničkom zastupanju	Trajno
308.	Sudski sporovi	Trajno
	XXIV. CIVILNA ZAŠTITA	
309.	Civilna zaštita općenito- dopisi manje važnog karaktera	5 godina
310.	Pozivi za sjednicu Stožera civilne zaštite i spašavanja	5 godina
311.	Analiza stanja sustava Civilne zaštite	Trajno
312.	Izrada plana zaštite i spašavanja	Trajno
313.	Odluka o osnivanju, ustrojstvu, popuni i opremanju Civilne zaštite Općine Perušić	Trajno
314.	Provedba inspekcijskog nadzora Zakona o zaštiti i spašavanju (obavijesti, zahtjevi, rješenja, odluke)	Trajno
315.	Evidencija pripadnika Operativnih snaga Civilne zaštite	Trajno
316.	Plan vježbi Civilne zaštite	Trajno
317.	Procjena rizik od velikih nesreća za područje Općine Perušić	Trajno
318.	Plan djelovanja Civilne zaštite Općine Perušić	Trajno
319.	Mjere zaštite i spašavanja - općenito	5 godina
320.	Plan razvoja sustava Civilne zaštite	5 godina
321.	Upute o obvezama JLS propisane Zakonom	5 godina
	XXV. PROJEKTI	
322.	Projekti – Ministarstva RH	Trajno
323.	Projekti Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	Trajno
234.	Projekti EU	Trajno
235.	Ostali projekti	Trajno
	XXVI. GEOFIZIKA	
236.	Odluke o proglašenju elementarne nepogode	Trajno
237.	Elementarne nepogode (zahtjevi za proglašenje elementarne nepogode, prijave štete, izračuni i izvješća, raspored dodijeljene pomoći, priopćenja, zapisnici	10 godina

	XXVII. GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI	
238.	Geodetska izmjera - općenito (dopisi, zahtjevi, izvješća, očitovanja)	5 godina
239.	Ponuda za geodetske radove	5 godina
240.	Geodetski elaborati izmjere	Trajno
241.	Katastar zemljišta – općenito (posjedovni listovi, vlasnički listovi i dr.)	5 godina
242.	Izlaganje podataka katastarske izmjere	5 godina
243.	Ostali geodetski poslovi – općenito	5 godina
244.	Parcelacijski elaborati	Trajno
245.	Zapisnici sa osnivanja novih zemljišnih knjiga	Trajno
245.	Rješenja o promjeni podataka u zemljišnim knjigama	Trajno
	XXVIII. IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	
246.	Imovinsko-pravni poslovi – općenito (dopisi manje važnog karaktera, zahtjevi za izdavanje zk. Izvatka, očitovanja, upute, pozivi)	5 godina
247.	Natječaji za prodaju nekretnina (natječaj, ponuda, odluka)	10 godina
248.	Ugovori nastali u postupku prodaje nekretnina	Trajno
249.	Mirno rješavanje spora	Trajno
250.	Prijedlog za uknjižbu prava vlasništva i rješenje o uknjižbi	Trajno
251.	Prijenos vlasništva (obavijest/odluka o prijenosu, ugovor o prijenosu, prijedlog za uknjižbu, rješenje o uknjižbi)	Trajno
252.	Evidencija građevinskog zemljišta	Trajno
253.	Evidencija stambenih zgrada	Trajno
254.	Zahtjevi i očitovanja o povratu imovine	Trajno
255.	Zapisnici o procjeni nekretnina	Trajno
256.	Odluke o utvrđivanju cijene građevinskog zemljišta	Trano
257.	Ugovori o zakupu zemljišta u građevinskoj zoni	Trajno
258.	Rješenja o odobrenju korištenja javne površine	10 godina
259.	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem	Trajno
260.	Osnivanje služnosti puta	Trajno
261.	Oglasi o otvaranju zemljišno-knjižnog postupka	5 godina
262.	Pozivi na ročišta u svojstvu svjedoka	5 godina
263.	Zapisnici o uvođenju u posjed	Trajno
264.	Tužbe i presude u svezi imovinsko-pravnih poslova	Trajno
265.	Utvrđivanje uređenja međa	Trajno
266.	Ugovori o zamjeni nekretnina (prijedlog radi uknjižbe i rješenje o uknjižbi)	Trajno

Ovaj popis gradiva s rokovima čuvanja sastavni je dio Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva Općine Perušić, na koji je dobivena SUGLASNOST Državnog arhiva u Gospiću, KLASA: _____, URBROJ: _____, OD ____ 2021. godine.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 5A/21) Općinsko vijeće Općine Perušić na sjednici održanoj dana 10. rujna 2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća o radu** **Općinskog načelnika**

I.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine.

II.

Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/21-01/120
URBROJ: 2125-08-1-21-1
Perušić, 10. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Milorad Vidmar, v.r.

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU **OPĆINSKOG NAČELNIKA**

I. UVOD

Na temelju članka 30. Statuta Općine Perušić („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 5A/21) Općinski načelnik u obvezi je Općinskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća o svom radu.

Ovo Izvješće odnosi se na razdoblje od 01.01. 2021. godine do 30.06.2021. godine.

Općinski načelnik predstavlja i zastupa Općinu Perušić, nositelj je izvršne vlasti u okviru samoupravnog djelokruga Općine i obavlja poslove utvrđene Statutom Općine Perušić i drugim propisima.

U izvještajnom razdoblju, osim aktivnosti koje se odnose na neposredno izvršavanje zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, provedeno je niz aktivnosti kojima se u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju poslovi od značaja za Općinu Perušić s ciljem neposrednog ostvarivanja potreba građana i ostalih pravnih subjekata.

II. JAVNA NABAVA

a) U izvještajnom razdoblju provedene su sljedeće jednostavne javne nabave:

- Ev. br. nab. 35/21 Usluga izrade projektno-tehničke dokumentacije za uređenje parkinga na k.č.br. 3611 k.o. Perušić,
- Ev. br. nab. 03/21 Nabava goriva za potrebe Općine Perušić,
- Ev. br. nab. 17/21 Usluga izrade XI. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Perušić i III. Izmjena i dopuna UPU uređenja naselja Perušić,
- Ev. br. nab. 09/21 Radovi na proširenju groblja Perušić,
- Ev. br. nab. 08/21 Rekonstrukcija mrtvačnice u Perušiću s opremanjem- FAZA II,
- Ev. br. nab. 14/21 Radovi na pripremi za temeljenje upornjaka na U1 i U2 Studenci – Sklope,
- Ev. br. nab. 24/21 Usluga stručnog nadzora nad proširenjem groblja u Perušiću,
- Ev. br. nab. 25/21 Usluga projektantskog nadzora nad proširenjem groblja u Perušiću,
- Ev. br. nab. 37/21 Nastavak strojarskih radova na mrtvačnici u Perušiću;
- Ev. br. nab. 36/21 Nastavak radova na izgradnji elektroinstalacija na mrtvačnici u Perušiću,
- Ev. br. nab. 32/21 Radovi na izmjeni vanjske stolarije na zgradi Općine Perušić,
- Ev. br. nab. 13/21 Radovi na rekonstrukciji ceste spasa (KR-10),
- Ev. br. nab. 24/21 Usluga izrade izvedbenog projekta ceste spasa,
- Ev. br. nab. 22/21 Geodetske usluge u 2021. godini,
- Ev. br. nab. 34/21 Usluga izrade izvedbenog projekta Doma kulture u Perušiću.

b) Otvoreni postupci

- Izgradnja vatrogasnog doma DVD Perušić,
- Izgradnja višestambene zgrade - Stara ekonomska škola,
- Nadzor nad izgradnjom višestambene zgrade - Stara ekonomska škola,
- Radovi na izmještanju HŽ infrastrukture na cesti Studenci-Sklope.

III. SAVJETOVANJE SA JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U izvještajnom razdoblju podneseno je 7 zahtjeva za pravo na pristup informacijama na koje je odgovoreno u roku.

IV. GOSPODARANJE NEKRETNOSTIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE PERUŠIĆ

Općina Perušić prodala je jedan stan u ulici Stjepana Radića 26, te sklopila ugovore o zakupu za nove poslovne prostore i to:

- Zakup poslovnog prostora u zgradi „Stara Kukčevka“ sa Hrvatskim šumama d.o.o.,
- Zakup poslovnog prostora u zgradi Hrvatski seljački dom sa tvrtkom Smart lab d.o.o.,
- Zakup poslovnog prostora u zgradi „Stara pošta“ na adresi Trg popa Marka Mesića 5.,
- Zakup poslovnog prostora na adresi Karaula 2 A sa FEMMA d.o.o.

V. U PODRUČJU ZAPOSŁJAVANJA

U suradnji sa Hrvatskim zavodom zapošļavanje proveden Programa javnih radova „Javni rad 2021. EKO-ETNO PERUŠIĆ“, a vezani su na zaštitu i očuvanje okoliša te brigu o prirodnim i kulturnim dobrima na području Općine Perušić.

Na navedenom programu zaposlene su tri osobe.

U periodu izvještavanja u jedinstvenom upravnom odjelu zaposlena je jedna osoba na određeno vrijeme radi povećanog opsega poslova na vrijeme od 6 mjeseci na radno mjesto: Komunalno poljoprivredni redar.

U predmetnom razdoblju proveden je postupak natječaja za imenovanje pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.

VI. GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA

Raspisan je javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora temeljem Odluke o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava namijenjenih ublažavanju posljedica izazvanih pandemijom koronavirusa.

Na temelju raspisanog javnog poziva izdano je 8 zaključaka o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za pokrivanje režijskih troškova ugostiteljskim objektima na području Općine Perušić.

U području energetike realizacija projekta HES SENJ/ KOSINJ odvija se očekivanom dinamikom.

VII. PROJEKTI I PRIJAVE NA NATJEČAJ U OPĆINI PERUŠIĆ

Završeni su radovi oko izgradnje Poučne staze klisa.

Projekt izgradnje šumske ceste „Put Rivine“ je u tijeku.

VIII. REVIZIJA POSLOVANJA

U Općini Perušić u izvještajnom razdoblju provodile su se dvije revizije poslovanja i to:

- Revizija učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u JLS na području Ličko-senjske županije i

- Financijska revizija Općine Perušić za 2020. godinu.

IX. U PODRUČJU ZDRAVSTVA, ODGOJA I OBRAZOVANJA, PREDŠKOLSKOG I OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA

S Domom zdravlja potpisan je Sporazum o sufinanciranju troškova stanovanja doktorici dentalne medicine zaposlenoj kod Doma zdravlja Gospić na radnom mjestu doktora dentalne medicine u ambulanti Perušić, a sa ciljem kontinuiranog obavljanja zdravstvene djelatnosti i pružanja zdravstvenih usluga primarne zdravstvene zaštite na području Općine Perušić.

X. SOCIJALNI PROGRAM

Iz proračuna Općine Perušić, a u okviru Socijalnog programa Općine Perušić isplaćene se naknade za svako novorođeno dijete u iznosu od 1.000,00 kuna. U razdoblju od 01.01.2021. godine do 30.06. 2021. godine isplaćeno je 17 jednokratnih pomoći za rođenje djeteta.

U okviru Socijalnog programa Općine Perušić isplaćeno je 38 jednokratnih novčanih pomoći u iznosu od 37.400,00 kuna.

Financirani su troškovi prijevoza za deset učenika Osnovne škole u Perušiću koji imaju mjesto stanovanja udaljeno od škole manje od 5 kilometara u visini autobusne karte.

Izdana su 22 zaključka o isplati financijske pomoći redovitim studentima Općine Perušić koji studiraju izvan granica Ličko-senjske županije

XI. ZAKLJUČAK

Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada Općinskog načelnika i jedinstvenog upravnog odjela s ciljem da se realizira svaka ideja koja će dovesti do poboljšanja života u Općini Perušić.

U postizanju tog cilja bila je važna i suradnja s Općinskim vijećem te podrška članova Općinskog vijeća u provođenju predstavljenih ideja.

Predlažem Općinskom vijeću da razmotri i prihvati ovo izvješće.

KLASA: 023-01/21-01/120

URBROJ: 2125-08-1-21-1

Perušić, 10. rujna 2021. godine

Općinski načelnik
Ivica Turić, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Glavni i odgovorni urednik:

Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine
Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2021. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr