



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXIX

Broj 29

Gospić, 14. listopada 2021.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole S. S. Kranjčevića Senj	2174
2. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole P. Rittera Vitezovića u Senju	2174
3. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Gospić	2174
4. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije	2175
5. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Otočac	2175
6. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole S. S. Kranjčevića Senj za potpisivanje Aneksa ugovora sa izvođačem radova JUKIĆ – DAM, Otok	2175
7. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnine – kulturnog dobra po pravu prvokupa upisane kao suvlasnika na području Općine Karlobag, po ponudi Darke Milobar iz Karlobaga	2176

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

1. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine	2177
2. Odluka o naknadama troškova za rad vijećnika Općinskog vijeća, radnih tijela, komisija i povjerenstava	2201
3. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Karlobag	2201
➤ Procjena rizika objavit će se na web stranici Općine Karlobag (www.karlobag.hr)	
4. Odluka o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra	2201
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	2202
6. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Karlobag	2203
7. Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u izgradnju vatrogasnog doma u Karlobagu ...	2206
8. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama	2207
9. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području Općine Karlobag	2212
10. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu na području Općine Karlobag	2112
➤ Analiza stanja sustava civilne zaštite za područje Općine Karlobag za 2020. godinu	
11. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području Općine Karlobag, u suvlasništvu Vesne Gržetić iz Zagreba, Darke Milobar iz Zagreba, Heidemarie Gudrun Pavlić iz Karlobaga, Valenta Pavlić iz Zagreba i Marie Marthe Daniele Sophie Pavlić iz Francuske	2215

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

1. II. Izmjene i dopune Plana javne nabave za 2021. godinu	2216
--	------

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VRHOVINE

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vrhovine	2219
--	------

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 - ispravak, 10/20, 11/20 - proč. tekst, 3/21 i 6/21 - pročišćeni tekst), donosim

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole S. S. Kranjčevića Senj****I.**

Razrješuju se dužnosti članovi Školskog odbora imenovani Rješenjem o imenovanju članica Školskog odbora Osnovne škole S. S. Kranjčevića Senj („Županijski glasnik“ br. 12/21):

1. Tea Tomljanović – mag. oec.,
2. Eni Lopac – bacc. admin. publ.,
3. Valentina Vunuk Butković – dipl.iur.

II.

U Školski odbor Osnovne škole S. S. Kranjčevića Senj imenuju se:

1. Olga Biondić – prof.,
2. Dubravka Glavaš - odgojitelj,
3. Marija Nekić – bacc. ing. meth.

III.

Mandat članova iz točke II. traje do isteka mandata članova Školskog odbora Osnovne škole S. S. Kranjčevića Senj.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/21-01/68
URBROJ: 2125/1-02-21-7
Gospić, 07. listopada 2021. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 - ispravak, 10/20, 11/20 - proč. tekst, 3/21 i 6/21 - pročišćeni tekst), donosim

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Srednje škole P. Rittera Vitezovića u Senju****I.**

Razrješuju se dužnosti članovi Školskog odbora imenovani Rješenjem o imenovanju članica Školskog

odbora Srednje škole P. Rittera Vitezovića u Senju („Županijski glasnik“ br. 12/21):

1. Marta Devčić – dipl. iur.,
2. Maja Knežević – mag. prim. educ.,
3. Marija Knifić – oec.

II.

U Školski odbor Srednje škole P. Rittera Vitezovića u Senju imenuju se:

1. Adrijana Nekić – dipl. oec.,
2. Antonio Prpić- mag. ing elektrotehnike,
3. Ivan Špalj – mag. elektrotehnike.

III.

Mandat članova iz točke II. traje do isteka mandata članova Školskog odbora Srednje škole P. Rittera Vitezovića u Senju.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/21-01/35
URBROJ: 2125/1-02-21-8
Gospić, 08. listopada 2021. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 i 147/20), članka 32. i 86. Statuta Ličko senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21, 6/21 – pročišćeni tekst), na prijedlog. pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, dana 04. listopada 2021. godine donosim

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Gospić****I.**

Razrješuju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog vijeća Doma zdravlja Gospić imenovani Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Gospić („Županijski glasnik“ broj 11/20):

1. Ivan Bronzović, dipl.uč. – predsjednik,
2. Boško Stapar, dipl.ing.dr.v.ind. – član,
3. Juraj Verzon, dipl.uč.- član.

II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Gospić imenuju se:

1. Joso Živković, dipl.uč., - predsjednik,
2. Nada Alić, dr.dent.med., - članica,
3. Ivan Mraović, mag.ing.šum., - član.

III.

Mandat predsjednika i članova iz točke II. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Gospić.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/21-01/21

URBROJ: 2125/1-02-21-2

Gospić, 04. listopada 2021. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 i 147/20), članka 32. i 86. Statuta Ličko senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21, 6/21 – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, dana 13. listopada 2021. godine donosim

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije

I.

Razrješuju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije imenovani Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 31/19):

1. Vlatko Duvnjak, dr.med. - predsjednik,
2. Josip Dragičević, mag.oec. – član,
3. Maja Strilić, struč.spec.oec. – članica.

II.

U Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije imenuju se:

1. Boris Smojver, dipl.oec., predsjednik,
2. Josip Brožićević, struč.spec.oec., član.,
3. Renata Hodak, dipl.uč., članica.

III.

Mandat predsjednika i članova iz točke II. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Ličko-senjske županije.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/21-01/22

URBROJ: 2125/1-02-21-2

Gospić, 13. listopada 2021. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 i 147/20), članka 32. i 86. Statuta Ličko senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21, 6/21 – pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, dana 23. rujna 2021. godine donosim

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Otočac

I.

Razrješuju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog vijeća Doma zdravlja Otočac imenovani Rješenjem o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Otočac („Županijski glasnik“ broj 6/19):

1. Slaven Prpić, dipl.uč. - predsjednik,
2. mr.sc. Suzana Bižanović, prof. – članica,
3. Emil Kotvica, prof. – član.

II.

U Upravno vijeće Doma zdravlja Otočac imenuju se:

1. dr.sc. Branislav Šutić, prof., - predsjednik,
2. Snježana Samolov, mag.oec.- članica,
3. Marijan Marić, struč.spec.javne uprave – član.

III.

Mandat predsjednika i članova iz točke II. ovog Rješenja traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Otočac.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/21-01/18

URBROJ: 2125/1-02-21-2

Gospić, 23. rujna 2021. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97 – ispr., 47/99 – ispr., 35/08 i 127/19), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 -ispravak, 21/09, 09/10, 22/10 -pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst) i točke II. Zaključka Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 18/18), donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole S. S. Kranjčevića Senj (KLASA: 003-06/21-01/03, URBROJ: 2125/22-01-21-02 od 03. rujna 2021. godine), kojom ovlašćuje ravnateljicu za potpisivanje Aneksa ugovora sa izvođačem radova JUKIĆ-DAM d.o.o., Živinić 26, 21238 Otok, za izvođenje radova energetske obnove zgrade Osnovne škole S. S. Kranjčevića Senj, na adresi Silvija Strahimira Kranjčevića 1, 53 270 Senj. Vrijednost dodatnih radova iznosi 1.020.419,15 kn sa PDV-om.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/18-01/21

URBROJ: 2125/1-02-21-03

Gospić, 06. rujna 2021. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), a po ponudi Darke Milobar, Bana Ivana Karlovića 13, Karlobag, za prodaju nekretnine s pravom prvokupa upisane kao suvlasnika, donosim

Z A K L J U Č A K**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvo-

kupa nekretnine - kulturnog dobra upisane u ZK uložak br. 306, k.o. Karlobag, k.č.br. 449, kuća i dvorište, ukupne površine 250 m², upisane u Vlastovnici kao suvlasnički dio 8/288 dijela, ukupne veličine oko 10 m², po cijeni od 6.000 € plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja

Ponuda s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Ličko-senjskoj županiji dana 14. rujna 2021. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, vlasnica se obvezuje, kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/49

URBROJ: 2125/1-02-21-3

Gospić, 11. listopada 2021. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

Temeljem članka 43. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije br. 14/09), Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj 30.09.2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KARLOBAG za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.

Članak 1.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine (u daljnjem tekstu: Obračun), sastoji se od:

OPĆI DIO

		PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Prihodi poslovanja	13,105,256.25	0.00	0.0%	13,105,256.25
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2,938,085.47	77,500.00	2.6%	3,015,585.47
	Rashodi poslovanja	9,514,100.00	95,000.00	1.0%	9,609,100.00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,505,292.50	-17,500.00	-0.3%	6,487,792.50
	RAZLIKA	23,949.22	0.00	0.0%	23,949.22
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1,510,000.00	0.00	0.0%	1,510,000.00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1,533,949.22	0.00	0.0%	1,533,949.22
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-23,949.22	0.00	0.0%	-23,949.22
	UKUPNI PRIHODI	17,553,341.72	77,500.00	0.44%	17,630,841.72
	UKUPNO RASHODI	17,553,341.72	77,500.00	0.44%	17,630,841.72
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0.00	0.00	0,0%	0.00

BROJ		PROMJENA			
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	Prihodi poslovanja	13,105,256.25	0.00	0.0%	13,105,256.25
61	Prihodi od poreza	2,910,000.00	0.00	0.0%	2,910,000.00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	850,000.00	0.00	0.0%	850,000.00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih	850,000.00	0.00	0.0%	850,000.00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0.00	0.00	0.0%	0.00
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0.00	0.00	0.0%	0.00
	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	300,000.00	0.00	0.0%	300,000.00
6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	300,000.00	0.00	0.0%	300,000.00
61181	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	300,000.00	0.00	0.0%	300,000.00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1,200,000.00	0.00	0.0%	1,200,000.00
61314	Porez na kuće za odmor	1,200,000.00	0.00	0.0%	1,200,000.00
6134	Povremeni porezi na imovinu	500,000.00	0.00	0.0%	500,000.00
61341	Porez na promet nekretnina	500,000.00	0.00	0.0%	500,000.00
6142	Porez na promet	60,000.00	0.00	0.0%	60,000.00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	60,000.00	0.00	0.0%	60,000.00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0.00	0.00	0.0%	0.00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	0.00	0.00	0.0%	0.00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4,519,906.25	0.00	0.0%	4,519,906.25
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	3,319,906.25	0.00	0.0%	3,319,906.25
63241	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	3,319,906.25	0.00	0.0%	3,319,906.25
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1,200,000.00	0.00	0.0%	1,200,000.00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1,150,000.00	0.00	0.0%	1,150,000.00
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	50,000.00	0.00	0.0%	50,000.00
64	Prihodi od imovine	301,000.00	0.00	0.0%	301,000.00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	9,000.00	0.00	0.0%	9,000.00
64132	Kamate na depozite po viđenju	9,000.00	0.00	0.0%	9,000.00
6421	Naknade za koncesije	70,000.00	0.00	0.0%	70,000.00
64214	Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	65,000.00	0.00	0.0%	65,000.00
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	5,000.00	0.00	0.0%	5,000.00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	220,000.00	0.00	0.0%	220,000.00
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	120,000.00	0.00	0.0%	120,000.00

64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100,000.00	0.00	0.0%	100,000.00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2,000.00	0.00	0.0%	2,000.00
64236	Spomenička renta	2,000.00	0.00	0.0%	2,000.00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5,279,350.00	0.00	0.0%	5,279,350.00
65	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	100,000.00	0.00	0.0%	100,000.00
65129	Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/općinskom odlukom	100,000.00	0.00	0.0%	100,000.00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	5,000.00	0.00	0.0%	5,000.00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	5,000.00	0.00	0.0%	5,000.00
6514	Ostale pristojbe i naknade	140,000.00	0.00	0.0%	140,000.00
65141	Boravišne pristojbe	140,000.00	0.00	0.0%	140,000.00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	50,000.00	0.00	0.0%	50,000.00
65221	Vodni doprinos	50,000.00	0.00	0.0%	50,000.00
6524	Doprinosi za šume	150,000.00	0.00	0.0%	150,000.00
65241	Doprinosi za šume	150,000.00	0.00	0.0%	150,000.00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
6531	Komunalni doprinosi	1,700,000.00	0.00	0.0%	1,700,000.00
65311	Komunalni doprinosi	1,700,000.00	0.00	0.0%	1,700,000.00
6532	Komunalne naknade	3,100,000.00	0.00	0.0%	3,100,000.00
65321	Komunalne naknade	3,100,000.00	0.00	0.0%	3,100,000.00
6533	Naknade za priključak	4,350.00	0.00	0.0%	4,350.00
65331	Naknade za priključak	4,350.00	0.00	0.0%	4,350.00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	95,000.00	0.00	0.0%	95,000.00
6818	Upravne mjere	90,000.00	0.00	0.0%	90,000.00
68181	Upravne mjere	90,000.00	0.00	0.0%	90,000.00
6819	Ostale kazne	5,000.00	0.00	0.0%	5,000.00
68191	Ostale nespomenute kazne	5,000.00	0.00	0.0%	5,000.00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2,938,085.47	77,500.00	2.6%	3,015,585.47
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2,930,085.47	77,500.00	2.6%	3,007,585.47
7111	Zemljište	2,930,085.47	77,500.00	2.6%	3,007,585.47
71112	Građevinsko zemljište	2,930,085.47	77,500.00	2.6%	3,007,585.47
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8,000.00	0.00	0.0%	8,000.00
7211	Stambeni objekti	8,000.00	0.00	0.0%	8,000.00
72119	Ostali stambeni objekti	8,000.00	0.00	0.0%	8,000.00
3	Rashodi poslovanja	9,514,100.00	95,000.00	1.0%	9,609,100.00
31	Rashodi za zaposlene	1,391,600.00	0.00	0.0%	1,391,600.00

3111	Plaće za redovan rad	950,000.00	0.00	0.0%	950,000.00
31111	Plaće za zaposlene	900,000.00	0.00	0.0%	900,000.00
31111	Plaće za zaposlene javni radovi	50,000.00	0.00	0.0%	50,000.00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
31212	Nagrade	20,000.00	0.00	0.0%	20,000.00
31215	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	224,000.00	0.00	0.0%	224,000.00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup	175,000.00	0.00	0.0%	175,000.00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	40,000.00	0.00	0.0%	40,000.00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup javni radovi	8,000.00	0.00	0.0%	8,000.00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup javni radovi	1,000.00	0.00	0.0%	1,000.00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	187,000.00	0.00	0.0%	187,000.00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	180,000.00	0.00	0.0%	180,000.00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje javni radovi	7,000.00	0.00	0.0%	7,000.00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	600.00	0.00	0.0%	600.00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	500.00	0.00	0.0%	500.00
31331	Doprinosi za zapošljavanje javni radovi	100.00	0.00	0.0%	100.00
32	Materijalni rashodi	3,429,500.00	95,000.00	2.8%	3,524,500.00
3211	Službena putovanja	14,000.00	0.00	0.0%	14,000.00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4,000.00	0.00	0.0%	4,000.00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	70,000.00	0.00	0.0%	70,000.00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	70,000.00	0.00	0.0%	70,000.00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4,000.00	0.00	0.0%	4,000.00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2,000.00	0.00	0.0%	2,000.00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2,000.00	0.00	0.0%	2,000.00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40,000.00	0.00	0.0%	40,000.00
32211	Uredski materijal	25,000.00	0.00	0.0%	25,000.00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5,500.00	0.00	0.0%	5,500.00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3,500.00	0.00	0.0%	3,500.00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	5,000.00	0.00	0.0%	5,000.00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1,000.00	0.00	0.0%	1,000.00
3223	Energija	455,000.00	0.00	0.0%	455,000.00
32231	Električna energija mrežarina	60,000.00	0.00	0.0%	60,000.00
32231	Električna energija- opskrba	320,000.00	0.00	0.0%	320,000.00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	60,000.00	0.00	0.0%	60,000.00
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teš	15,000.00	0.00	0.0%	15,000.00

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	43,000.00	0.00	0.0%	43,000.00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje gra	8,000.00	0.00	0.0%	8,000.00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje po	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje tr	25,000.00	0.00	0.0%	25,000.00
3225	Sitni inventar i auto gume	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
32251	Sitni inventar	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
32252	Auto gume	20,000.00	0.00	0.0%	20,000.00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	76,000.00	0.00	0.0%	76,000.00
32311	Usluge telefona, telefaksa, interneta	35,000.00	0.00	0.0%	35,000.00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	40,000.00	0.00	0.0%	40,000.00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1,000.00	0.00	0.0%	1,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1,447,500.00	0.00	0.0%	1,447,500.00
32321	Održavanje zgrade općine	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
32322	Održavanje javne rasvjete	100,000.00	0.00	0.0%	100,000.00
32322	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
32329	Blagdansko ukrašavanje grada	20,000.00	0.00	0.0%	20,000.00
32329	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	100,000.00	0.00	0.0%	100,000.00
32329	Obnova zapuštenih šterna	0.00	0.00	0.0%	0.00
32329	Nadogradnja objekta škole Baške Oštarije	612,500.00	0.00	0.0%	612,500.00
32329	Sanacija divljih deponija	15,000.00	0.00	0.0%	15,000.00
32329	Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	150,000.00	0.00	0.0%	150,000.00
32329	Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža	15,000.00	0.00	0.0%	15,000.00
32329	Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	85,000.00	0.00	0.0%	85,000.00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60,000.00	0.00	0.0%	60,000.00
32329	Uređenje javnih i zelenih površina na području općine	80,000.00	0.00	0.0%	80,000.00
32329	Dohranjivanje plaža	70,000.00	0.00	0.0%	70,000.00
32329	Sanacija rive Porat	50,000.00	0.00	0.0%	50,000.00
32329	Sanacija rive Cesarica	50,000.00	0.00	0.0%	50,000.00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70,000.00	0.00	0.0%	70,000.00
32331	Elektronski mediji	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
32332	Tisak	25,000.00	0.00	0.0%	25,000.00
32334	Promidžbeni materijali	15,000.00	0.00	0.0%	15,000.00
3234	Komunalne usluge	442,000.00	0.00	0.0%	442,000.00
32341	Opskrba vodom - zgrade u vlasništvu	17,000.00	0.00	0.0%	17,000.00
32342	Iznošenje i odvoz smeća - zgrade	13,000.00	0.00	0.0%	13,000.00
32342	Iznošenje i odvoz smeća - javne površine	250,000.00	0.00	0.0%	250,000.00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00

32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
32349	Hitne intervencije komunalne službe	4,000.00	0.00	0.0%	4,000.00
32349	Sanacija deponije Vidovac	100,000.00	0.00	0.0%	100,000.00
32349	Vodno slivna naknada	3,000.00	0.00	0.0%	3,000.00
32349	Komunalna prevencija	5,000.00	0.00	0.0%	5,000.00
32349	Odvoz fekalija	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	267,500.00	0.00	0.0%	267,500.00
32371	Autorski honorari	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
32372	Ugovori o djelu	20,000.00	0.00	0.0%	20,000.00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	237,500.00	0.00	0.0%	237,500.00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	0.00	0.00	0.0%	0.00
3238	Računalne usluge	80,000.00	0.00	0.0%	80,000.00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	15,000.00	0.00	0.0%	15,000.00
32389	Mjesečno održavanje	65,000.00	0.00	0.0%	65,000.00
3239	Ostale usluge	20,000.00	0.00	0.0%	20,000.00
32399	Ostale nespomenute usluge	20,000.00	0.00	0.0%	20,000.00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100,000.00	0.00	0.0%	100,000.00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih	100,000.00	0.00	0.0%	100,000.00
3292	Premije osiguranja	25,000.00	0.00	0.0%	25,000.00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	15,000.00	0.00	0.0%	15,000.00
32922	Premije osiguranja ostale imovine i zaposlenih	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
3293	Reprezentacija	75,000.00	0.00	0.0%	75,000.00
32931	Reprezentacija	75,000.00	0.00	0.0%	75,000.00
3294	Članarine i norme	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
32941	Tuzemne članarine - PBZ,LAG Lika, FLAG Tramuntana idr	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
3295	Pristojbe i naknade	35,500.00	0.00	0.0%	35,500.00
32951	Upravne i administrativne pristojbe	2,500.00	0.00	0.0%	2,500.00
32952	Sudske pristojbe	20,000.00	0.00	0.0%	20,000.00
32953	Javnobilježničke pristojbe	12,000.00	0.00	0.0%	12,000.00
32954	Ostale pristojbe i naknade	1,000.00	0.00	0.0%	1,000.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105,000.00	95,000.00	90.5%	200,000.00
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	35,000.00	0.00	0.0%	35,000.00
32999	Proslava i obilježavanje Dana Općine	50,000.00	0.00	0.0%	50,000.00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
32999	Proslave i obilježavanja zaštitnika	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
32999	Lokalni izbori 2021. godine	0.00	95,000.00	100.00%	95,000.00
34	Financijski rashodi	2,310,000.00	0.00	0.0%	2,310,000.00

3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	0.00	0.00	0,0%	0.00
	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	0.00	0.00	0,0%	0.00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
34311	Usluge banaka	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2,300,000.00	0.00	0.0%	2,300,000.00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100,000.00	0.00	0.0%	100,000.00
34349	Financijska pomoć komunalnim društvima u vlasništvu Općine Karlobag	2,000,000.00	0.00	0.0%	2,000,000.00
34349	Sporazumni raskidi ugovora o kupnji zemljišta	200,000.00	0.00	0.0%	200,000.00
35	Subvencije	720,000.00	0.00	0.0%	720,000.00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	720,000.00	0.00	0.0%	720,000.00
35121	Subvencija smještaja - dječji vrtić	550,000.00	0.00	0.0%	550,000.00
35121	Subvencija prijevoza - Autotrans i dr.	170,000.00	0.00	0.0%	170,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	632,000.00	0.00	0.0%	632,000.00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	625,000.00	0.00	0.0%	625,000.00
37212	Pomoća građanima i kućanstvima - sufinanciranje vode	100,000.00	0.00	0.0%	100,000.00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima-korisnici socijalne skrbi po	200,000.00	0.00	0.0%	200,000.00
37212	Pomoć za ogrjev	80,000.00	0.00	0.0%	80,000.00
37215	Stipendije i školarine	185,000.00	0.00	0.0%	185,000.00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	20,000.00	0.00	0.0%	20,000.00
37219	Jednokratne novčane pomoći	40,000.00	0.00	0.0%	40,000.00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7,000.00	0.00	0.0%	7,000.00
37229	Darovi za sv. Nikolu	7,000.00	0.00	0.0%	7,000.00
38	Ostali rashodi	1,031,000.00	0.00	0.0%	1,031,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	491,000.00	0.00	0.0%	491,000.00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
38114	Tekuće donacije političkoj stranci u vijeću - grupa birača	3,626.40	0.00	0.0%	3,626.40
38114	Tekuće donacije političkoj stranci u Vijeću - HDZ	7,373.60	0.00	0.0%	7,373.60
38114	Tekuća donacija HGSS	20,000.00	0.00	0.0%	20,000.00
38114	Društvo Crveni križ	21,000.00	0.00	0.0%	21,000.00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	80,000.00	0.00	0.0%	80,000.00
38119	DVD KARLOBAG redovna pomoć	110,000.00	0.00	0.0%	110,000.00
38119	Javne potrebe u školstvu,kulturi i društvu	45,000.00	0.00	0.0%	45,000.00
38119	Savjet mladih	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
38119	Turistička zajednica Karlobag	100,000.00	0.00	0.0%	100,000.00
38119	Ostale tekuće donacije	40,000.00	0.00	0.0%	40,000.00

38119	DVD Karlobag Ugovor o sufinanciranju sezonskih vatrogasaca	24,000.00	0.00	0.0%	24,000.00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40,000.00	0.00	0.0%	40,000.00
38219	Sufinanciranje izgradnje RC Biljane Donje	40,000.00	0.00	0.0%	40,000.00
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te				
3861	trgovačkim društvima u javnom sek	500,000.00	0.00	0.0%	500,000.00
38612	Kapitalne pomoći društvima u vlasništvu Općine Karlobag	500,000.00	0.00	0.0%	500,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6,505,292.50	-17,500.00	-0.3%	6,487,792.50
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	552,375.00	0.00	0.0%	552,375.00
4126	Ostala nematerijalna imovina	552,375.00	0.00	0.0%	552,375.00
41261	Projektna dokumentacija Kučeljak za komunalnu infrastrukturu	125,000.00	0.00	0.0%	125,000.00
41261	Geodetsko-katastarske usluge	87,375.00	0.00	0.0%	87,375.00
41261	Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija	35,000.00	0.00	0.0%	35,000.00
41261	Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića	125,000.00	0.00	0.0%	125,000.00
41261	Izmjene i dopune PP Karlobag	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
41261	Sufinanciranje izrade dokumentacije za vodoopskrbu L.Šugarja	150,000.00	0.00	0.0%	150,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1,345,511.25	-238,750.00	-17.7%	1,106,761.25
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	698,750.00	-318,750.00	-45.6%	380,000.00
42131	Sanacija nerazvrstanih cesta	618,750.00	-318,750.00	-51.5%	300,000.00
42131	Protupožarni putovi	80,000.00	0.00	0.0%	80,000.00
4214	Ostali građevinski objekti	610,761.25	0.00	0.0%	610,761.25
42144	Energetski i komunikacijski vodovi - javna rasvjeta	40,000.00	0.00	0.0%	40,000.00
42145	Sportski i rekreacijski tereni	50,000.00	0.00	0.0%	50,000.00
42149	Uređenje mrtvačnice u Karlobagu	405,761.25	0.00	0.0%	405,761.25
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
42149	Izgradnja ograde groblja Barić Draga	85,000.00	0.00	0.0%	85,000.00
4221	Uredska oprema i namještaj	25,000.00	0.00	0.0%	25,000.00
42211	Računala i računalna oprema	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
42212	Uredski namještaj	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
42219	Ostala uredska oprema	5,000.00	0.00	0.0%	5,000.00
4222	Komunikacijska oprema	5,000.00	0.00	0.0%	5,000.00
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5,000.00	0.00	0.0%	5,000.00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5,000.00	0.00	0.0%	5,000.00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	5,000.00	0.00	0.0%	5,000.00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	1,000.00	0.00	0.0%	1,000.00
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	1,000.00	0.00	0.0%	1,000.00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0.00	80,000.00	100%	80,000.00
42311	Nabava osobnog automobila	0.00	80,000.00	100%	80,000.00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4,607,406.25	221,250.00	4.8%	4,828,656.25
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	4,607,406.25	221,250.00	4.8%	4,828,656.25
45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50,000.00	0.00	0.0%	50,000.00
45411	Uređenje starog dijela Karlobaga	30,000.00	0.00	0.0%	30,000.00
45411	Izrada Dokumentacije za izgradnju šetnice Cesarica - Ribarica	195,000.00	0.00	0.0%	195,000.00
45411	Uređenje naselja Cesarica	80,000.00	0.00	0.0%	80,000.00
45411	Nabava Drobilice	0.00	0.00	0.0%	0.00
45411	Nabava klupa i koševa	0.00	0.00	0.0%	0.00
45411	Rekonstrukcija zgrade tržnice	250,000.00	0.00	0.0%	250,000.00
45411	Izrada širokopojasnog pristupa internetu	0.00	0.00	0.0%	0.00
45411	Izrada nadstrešnice za vozila	60,000.00	0.00	0.0%	60,000.00
45411	Sanacija plaže u sv Mariji Magdaleni	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
45411	Trg Giardin - ribarski muzej na otvorenom	1,817,425.00	0.00	0.0%	1,817,425.00
45411	Izgradnja tematske rute ribarske i pomorske tradicije Podvelebitskog kanala	1,502,481.25	0.00	0.0%	1,502,481.25
45411	Izgradnja komunalne infrastrukture Kalvarija	612,500.00	0.00	0.0%	612,500.00
45411	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vatrogasnog doma	0.00	140,000.00	100.00%	140,000.00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1,510,000.00		0.0%	1,510,000.00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
81211	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - kratkoročni	10,000.00	0.00	0.0%	10,000.00
84	Primici od zaduživanja	1,500,000.00	0.00	0.0%	1,500,000.00
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1,500,000.00	0.00	0.0%	1,500,000.00
84411	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - kra	1,500,000.00	0.00	0.0%	1,500,000.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1,533,949.22	0.00	0.0%	1,533,949.22
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1,533,949.22	0.00	0.0%	1,533,949.22
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	1,500,000.00	0.00	0.0%	1,500,000.00
54312	Otplata glavnice kredita	1,500,000.00	0.00	0.0%	1,500,000.00
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	33,949.22	0.00	0.0%	33,949.22
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	33,949.22	0.00	0.0%	33,949.22

POSEBNI DIO

Članak 2.

Ukupni rshodi i izdaci u posebnom dijelu razvrstani su po programima kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		17,553,341.72	77,500.00	0.44	17,630,841.72
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		17,553,341.72	77,500.00	0.44	17,630,841.72
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE KARLOBAG		8,055,600.00	95,000.00	1.18	8,150,600.00
Program 0100 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		7,069,600.00	95,000.00	1.34	7,164,600.00
Aktivnost A100000 Izvršna uprava i administracija odjela		1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
54312	Otplata glavnice kredita	1,500,000.00	0.00	0.00	1,500,000.00
Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene		1,391,600.00	0.00	0.00	1,391,600.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		1,391,600.00	0.00	0.00	1,391,600.00
3	Rashodi poslovanja	1,391,600.00	0.00	0.00	1,391,600.00
31	Rashodi za zaposlene	1,391,600.00	0.00	0.00	1,391,600.00
3111	Plaće za redovan rad	950,000.00	0.00	0.00	950,000.00
31111	Plaće za zaposlene	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00
31111	Plaće za zaposlene javni radovi	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
31212	Nagrade	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
31215	"Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj"	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	224,000.00	0.00	0.00	224,000.00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup	175,000.00	0.00	0.00	175,000.00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje I stup javni radovi	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00

31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje II stup javni radovi	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	187,000.00	0.00	0.00	187,000.00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	180,000.00	0.00	0.00	180,000.00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje javni radovi	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	600.00	0.00	0.00	600.00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	500.00	0.00	0.00	500.00
31331	Doprinosi za zapošljavanje javni radovi	100.00	0.00	0.00	100.00
Aktivnost A100002 Materijalni rashodi		3,596,000.00	0.00	0.00	3,596,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		3,596,000.00	0.00	0.00	3,596,000.00
3	Rashodi poslovanja	3,560,000.00	0.00	0.00	3,560,000.00
32	Materijalni rashodi	1,250,000.00	0.00	0.00	1,250,000.00
3211	Službena putovanja	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
32211	Uredski materijal	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
3223	Energija	135,000.00	0.00	0.00	135,000.00
32231	Električna energija mrežarina	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teš	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	43,000.00	0.00	0.00	43,000.00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje gra	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje po	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje tr	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
3225	Sitni inventar i auto gume	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
32251	Sitni inventar	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
32252	Auto gume	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	76,000.00	0.00	0.00	76,000.00
32311	Usluge telefona, telefaksa, interneta	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
32331	Elektronski mediji	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
32332	Tisak	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
32334	Promidžbeni materijali	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
3234	Komunalne usluge	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
32341	Opskrba vodom - zgrade u vlasništvu	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00
32342	Iznošenje i odvoz smeća - zgrade	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00
3237	Intelektualne i osobne usluge	267,500.00	0.00	0.00	267,500.00
32371	Autorski honorari	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
32372	Ugovori o djelu	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	237,500.00	0.00	0.00	237,500.00
3238	Računalne usluge	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
32389	Mjesečno održavanje	65,000.00	0.00	0.00	65,000.00
3239	Ostale usluge	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
32399	Ostale nespomenute usluge	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravni	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
3292	Premije osiguranja	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
32922	Premije osiguranja ostale imovine i zaposlenih	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3293	Reprezentacija	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00
32931	Reprezentacija	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00
3294	Članarine i norme	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
32941	Tuzemne članarine - PBZ,LAG Lika, FLAG Tramuntana idr	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
3295	Pristojbe i naknade	35,500.00	0.00	0.00	35,500.00
32951	Upravne i administrativne pristojbe	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00
32952	Sudske pristojbe	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
32953	Javnobilježničke pristojbe	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00
32954	Ostale pristojbe i naknade	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105,000.00	0.00	0.00	105,000.00
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00

32999	Proslava i obilježavanje Dana Općine	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
32999	Proslave i obilježavanja zaštitnika	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
34	Financijski rashodi	2,310,000.00	0.00	0.00	2,310,000.00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
34311	Usluge banaka	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2,300,000.00	0.00	0.00	2,300,000.00
34349	Financijska pomoć komunalnim društvima u vlasništvu Općine Karlobag	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
34349	Povrat po raskidu ugovora prema presudi suda	0.00	0.00	0.00	0.00
34349	Sporazumni raskidi ugovora o kupnji zemljišta	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36,000.00	0.00	0.00	36,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36,000.00	0.00	0.00	36,000.00
4221	Uredska oprema i namještaj	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
42211	Računala i računalna oprema	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
42212	Uredski namještaj	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
42219	Ostala uredska oprema	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
4222	Komunikacijska oprema	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
Aktivnost A100003 Komunalne usluge		582,000.00	0.00	0.00	582,000.00
Izvor 1.7. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		69,000.00	0.00	0.00	69,000.00
3	Rashodi poslovanja	69,000.00	0.00	0.00	69,000.00
32	Materijalni rashodi	69,000.00	0.00	0.00	69,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
32329	Sanacija rive Porat	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
3234	Komunalne usluge	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
32349	Hitne intervencije komunalne službe	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00
32349	Komunalna prevencija	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
Izvor 1.8. OSTALI PRIHODI		150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
3	Rashodi poslovanja	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
32	Materijalni rashodi	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
32329	Dohranjivanje plaža	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00

32329	Uređenje javnih i zelenih površina na području općine	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
Izvor 1.9. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		363,000.00	0.00	0.00	363,000.00
3	Rashodi poslovanja	363,000.00	0.00	0.00	363,000.00
32	Materijalni rashodi	363,000.00	0.00	0.00	363,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	110,000.00	0.00	0.00	110,000.00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
32329	Sanacija rive Cesarica	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
3234	Komunalne usluge	253,000.00	0.00	0.00	253,000.00
32342	Iznošenje i odvoz smeća - javne površine	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
32349	Vodno slivna naknada	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00
Aktivnost A100004 Lokalni izbori		0.00	95,000.00	100.00	95,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		0.00	95,000.00	100.00	95,000.00
3	Rashodi poslovanja	0.00	95,000.00	100.00	95,000.00
32	Materijalni rashodi	0.00	95,000.00	100.00	95,000.00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0.00	95,000.00	100.00	95,000.00
32999	Lokalni izbori 2021. godine	0.00	95,000.00	100.00	95,000.00
Program 0101 SUFINANCIRANJE SPORTA, KULTURE, RELIGIJE		210,000.00	0.00	0.00	210,000.00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje sporta		80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
3	Rashodi poslovanja	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
38	Ostali rashodi	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
Aktivnost A100003 Pomoć vjerskim zajednicama		30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
3	Rashodi poslovanja	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
38	Ostali rashodi	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Aktivnost A100004 Tekuća pomoć Turističkoj zajednici za potrebe ljetnih zabava		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Izvor 1.5. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBI		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
38	Ostali rashodi	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
38119	Turistička zajednica Karlobag	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Program 0102 TEKUĆE POMOĆI UDRUGAMA		236,000.00	0.00	0.00	236,000.00
Aktivnost A100001 HGSS		20,000.00	0.00	0.00	20,000.00

Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
3 Rashodi poslovanja	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
38 Ostali rashodi	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
3811 Tekuće donacije u novcu	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
38114 Tekuća donacija HGSS	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Aktivnost A100002 Crveni križ	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00
3 Rashodi poslovanja	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00
38 Ostali rashodi	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00
3811 Tekuće donacije u novcu	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00
38114 Društvo Crveni križ	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00
Aktivnost A100005 Savjet mladih	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3 Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
38 Ostali rashodi	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3811 Tekuće donacije u novcu	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
38119 Savjet mladih	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Aktivnost A100006 Političke stranke	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00
3 Rashodi poslovanja	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00
38 Ostali rashodi	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00
3811 Tekuće donacije u novcu	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00
38114 Tekuće donacije političkoj stranci u vijeću - grupa birača	3,626.40	0.00	0.00	3,626.40
38114 Tekuće donacije političkoj stranci u Vijeću - HDZ	7,373.60	0.00	0.00	7,373.60
Aktivnost A100007 Ostale udruge	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
3 Rashodi poslovanja	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
38 Ostali rashodi	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
3811 Tekuće donacije u novcu	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
38119 Ostale tekuće donacije	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Aktivnost A100008 DVD Karlobag redovna pomoć	134,000.00	0.00	0.00	134,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	134,000.00	0.00	0.00	134,000.00
3 Rashodi poslovanja	134,000.00	0.00	0.00	134,000.00
38 Ostali rashodi	134,000.00	0.00	0.00	134,000.00
3811 Tekuće donacije u novcu	134,000.00	0.00	0.00	134,000.00
38119 DVD KARLOBAG redovna pomoć	110,000.00	0.00	0.00	110,000.00
38119 DVD Karlobag Ugovor o sufinanciranju sezonskih vatrogasaca	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00

Program 0103 KAPITALNE POMOĆI		500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
Aktivnost A100001 Kapitalne pomoći društvima u vlasništvu Općine Karlobag		500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
3	Rashodi poslovanja	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
38	Ostali rashodi	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te					
3861	trgovačkim društvima u javnom sek	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
38612	Kapitalne pomoći društvima u vlasništvu Općine Karlobag	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
Program 0108 ZAŠTITA OKOLIŠA		40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Kapitalni projekt K100001 Sufinanciranje izgradnje RC Biljane Donje		40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
3	Rashodi poslovanja	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
38	Ostali rashodi	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
38219	Sufinanciranje izgradnje RC Biljane Donje	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Glavni program A02 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV		765,000.00	0.00	0.00	765,000.00
Program 0100 ODGOJNO OBRAZOVNI SUSTAV		765,000.00	0.00	0.00	765,000.00
Aktivnost A100001 Dječji vrtić		550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
3	Rashodi poslovanja	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
35	Subvencije	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
35121	Subvencija smještaja - dječji vrtić	550,000.00	0.00	0.00	550,000.00
Aktivnost A100002 Osnovna škola		45,000.00	0.00	0.00	45,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		45,000.00	0.00	0.00	45,000.00
3	Rashodi poslovanja	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00
38	Ostali rashodi	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00
3811	Tekuće donacije u novcu	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00
38119	Javne potrebe u školstvu, kulturi i društvu	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00
Aktivnost A100003 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata		170,000.00	0.00	0.00	170,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		170,000.00	0.00	0.00	170,000.00
3	Rashodi poslovanja	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00
35	Subvencije	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00
35121	Subvencija prijevoza - Autotrans i dr.	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00
Glavni program A03 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1,607,500.00	0.00	0.00	1,607,500.00
Program 0100 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1,607,500.00	0.00	0.00	1,607,500.00

Aktivnost A100001 Održavanje javne rasvjete		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Izvor 1.7. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
32	Materijalni rashodi	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
32322	Održavanje javne rasvjete	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Aktivnost A100002 Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Izvor 1.7. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
32	Materijalni rashodi	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
32322	Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Aktivnost A100003 Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Izvor 1.7. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
32	Materijalni rashodi	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
32329	Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Aktivnost A100005 Deratizacija i dezinsekcija		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Izvor 1.8. OSTALI PRIHODI		10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3	Rashodi poslovanja	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
32	Materijalni rashodi	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
3234	Komunalne usluge	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Aktivnost A100007 Sanacija deponije Vidovac		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Izvor 1.7. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
3	Rashodi poslovanja	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
32	Materijalni rashodi	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
3234	Komunalne usluge	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
32349	Sanacija deponije Vidovac	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Aktivnost A100008 Električna energija za javnu rasvjetu		320,000.00	0.00	0.00	320,000.00
Izvor 1.7. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		320,000.00	0.00	0.00	320,000.00
3	Rashodi poslovanja	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00
32	Materijalni rashodi	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00
3223	Energija	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00
32231	Električna energija- opskrba	320,000.00	0.00	0.00	320,000.00
Aktivnost A100009 Energetski vodovi - javna rasvjeta		40,000.00	0.00	0.00	40,000.00

Izvor 2.1. KOMUNALNI DOPRINOS	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
4214 Ostali građevinski objekti	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
42144 Energetski i komunikacijski vodovi - javna rasvjeta	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Aktivnost A100012 Održavanje zgrade općine	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
3 Rashodi poslovanja	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
32 Materijalni rashodi	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
32321 Održavanje zgrade općine	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Aktivnost A100014 Blagdansko ukrašavanje grada	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
3 Rashodi poslovanja	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
32 Materijalni rashodi	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
32329 Blagdansko ukrašavanje grada	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
Aktivnost A100017 Sanacija divljih deponija	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Izvor 1.8. OSTALI PRIHODI	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
3 Rashodi poslovanja	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
32 Materijalni rashodi	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
32329 Sanacija divljih deponija	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Aktivnost A100019 Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
Izvor 1.7. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
3 Rashodi poslovanja	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
32 Materijalni rashodi	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
32329 Održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
Aktivnost A100020 Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
3 Rashodi poslovanja	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
32 Materijalni rashodi	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
32329 Pomoć stanovnicima za sanaciju riva i plaža	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
Aktivnost A100022 Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
Izvor 1.7. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00

3	Rashodi poslovanja	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
32	Materijalni rashodi	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
32329	Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
Aktivnost A100023 Nadogradnja objekta škole Baške Oštarije		612,500.00	0.00	0.00	612,500.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		612,500.00	0.00	0.00	612,500.00
3	Rashodi poslovanja	612,500.00	0.00	0.00	612,500.00
32	Materijalni rashodi	612,500.00	0.00	0.00	612,500.00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	612,500.00	0.00	0.00	612,500.00
32329	Nadogradnja objekta škole Baške Oštarije	612,500.00	0.00	0.00	612,500.00
Glavni program A04 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		662,000.00	0.00	0.00	662,000.00
Program 0100 SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO		662,000.00	0.00	0.00	662,000.00
Aktivnost A100004 Darovi za djecu za sv. Nikolu		7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
3	Rashodi poslovanja	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
37229	Darovi za sv. Nikolu	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00
Aktivnost A100007 Pomoći građanima i kućanstvima		655,000.00	0.00	0.00	655,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		655,000.00	0.00	0.00	655,000.00
3	Rashodi poslovanja	655,000.00	0.00	0.00	655,000.00
32	Materijalni rashodi	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
3234	Komunalne usluge	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
32349	Odvoz fekalija	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	625,000.00	0.00	0.00	625,000.00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	625,000.00	0.00	0.00	625,000.00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima-korisnici socijalne skrbi po	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
37212	Pomoć za ogrjev	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
37212	Pomoća građanima i kućanstvima - sufinanciranje vode	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
37215	Stipendije i školarine	185,000.00	0.00	0.00	185,000.00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
37219	Jednokratne novčane pomoći	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Glavni program A05 PROSTORNO UREĐENJE		552,375.00	221,250.00	40.05	773,625.00
Program 0100 PLANOVI I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA		552,375.00	221,250.00	40.05	773,625.00
Aktivnost A100001 Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija		35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
Izvor 1.9. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
4126	Ostala nematerijalna imovina	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
41261	Projektna dokumentacija prometnice Kalvarija	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00
Aktivnost A100002 Projektna dokumentacija za Kučeljak za komunalnu infrastrukturu		125,000.00	0.00	0.00	125,000.00
Izvor 2.1. KOMUNALNI DOPRINOS		125,000.00	0.00	0.00	125,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00
4126	Ostala nematerijalna imovina	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00
41261	Projektna dokumentacija Kučeljak za komunalnu infrastrukturu	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00
Aktivnost A100003 Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića		125,000.00	0.00	0.00	125,000.00
Izvor 1.9. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		125,000.00	0.00	0.00	125,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00
4126	Ostala nematerijalna imovina	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00
41261	Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića	125,000.00	0.00	0.00	125,000.00
Aktivnost A100009 Sufinanciranje izrade dokumentacije za vodoopskrbu L.Šugarja		150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
Izvor 1.9. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
4126	Ostala nematerijalna imovina	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
41261	Sufinanciranje izrade dokumentacije za vodoopskrbu L.Šugarja	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
Aktivnost A100011 Izmjene i dopune PP Karlobag		30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Izvor 1.9. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
4126	Ostala nematerijalna imovina	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
41261	Izmjene i dopune PP Karlobag	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Aktivnost A100012 Izrada projekta sanacije gradske plaže u Karlobagu		0.00	81,250.00	100.00	81,250.00
Izvor 1.9. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0.00	81,250.00	100.00	81,250.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	81,250.00	100.00	81,250.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	81,250.00	100.00	81,250.00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0.00	81,250.00	100.00	81,250.00
45411	Izrada projekta sanacije Gradske plaže u Karlobagu	0.00	81,250.00	100.00	81,250.00
Aktivnost A100013 Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vatrogasnog doma		0.00	140,000.00	100.00	140,000.00
Izvor 1.9. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		0.00	140,000.00	100.00	140,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	140,000.00	100.00	140,000.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0.00	140,000.00	100.00	140,000.00

4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0.00	140,000.00	100.00	140,000.00
45411	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju vatrogasnog doma	0.00	140,000.00	100.00	140,000.00
Tekući projekt T100010 Geodetsko-katastarske usluge		87,375.00	0.00	0.00	87,375.00
Izvor 3.1. TEKUĆE POMOĆI		87,375.00	0.00	0.00	87,375.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	87,375.00	0.00	0.00	87,375.00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	87,375.00	0.00	0.00	87,375.00
4126	Ostala nematerijalna imovina	87,375.00	0.00	0.00	87,375.00
41261	Geodetsko-katastarske usluge	87,375.00	0.00	0.00	87,375.00
Glavni program A06 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5,876,917.50	-318,750.00	-5.42	5,558,167.50
Program 0100 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		5,876,917.50	-318,750.00	-5.42	5,558,167.50
Kapitalni					
projekt	K100005 Izrada Dokumentacije za izgradnju šetnice Cesarica - Ribarica	195,000.00	0.00	0.00	195,000.00
Izvor 1.9. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		195,000.00	0.00	0.00	195,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	195,000.00	0.00	0.00	195,000.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	195,000.00	0.00	0.00	195,000.00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	195,000.00	0.00	0.00	195,000.00
45411	Izrada Dokumentacije za izgradnju šetnice Cesarica - Ribarica	195,000.00	0.00	0.00	195,000.00
Kapitalni projekt K100007 Sanacija nerazvrstanih cesta		618,750.00	-318,750.00	-51.52	300,000.00
Izvor 2.1. KOMUNALNI DOPRINOS		618,750.00	-318,750.00	-51.52	300,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	618,750.00	-318,750.00	-51.52	300,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	618,750.00	-318,750.00	-51.52	300,000.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	618,750.00	-318,750.00	-51.52	300,000.00
42131	Sanacija nerazvrstanih cesta	618,750.00	-318,750.00	-51.52	300,000.00
Kapitalni projekt K100009 Izgradnja ograde groblja Barić Draga		85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
Izvor 1.9. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
4214	Ostali građevinski objekti	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
42149	Izgradnja ograde groblja Barić Draga	85,000.00	0.00	0.00	85,000.00
Kapitalni projekt K100012 Protupožarni putovi		80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
Izvor 2.2. DOPRINOS ZA ŠUME		80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
42131	Protupožarni putovi	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
Kapitalni projekt K100016 Izgradnja komunalne infrastrukture Kalvarija		612,500.00	0.00	0.00	612,500.00
Izvor 2.1. KOMUNALNI DOPRINOS		612,500.00	0.00	0.00	612,500.00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	612,500.00	0.00	0.00	612,500.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	612,500.00	0.00	0.00	612,500.00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	612,500.00	0.00	0.00	612,500.00
45411	Izgradnja komunalne infrastrukture Kalvarija	612,500.00	0.00	0.00	612,500.00
Kapitalni projekt K100017 Trg Giardin - ribarski muzej na otvorenom		1,817,425.00	0.00	0.00	1,817,425.00
Izvor 3.3. EU FONDOVI		1,817,425.00	0.00	0.00	1,817,425.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,817,425.00	0.00	0.00	1,817,425.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,817,425.00	0.00	0.00	1,817,425.00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1,817,425.00	0.00	0.00	1,817,425.00
45411	Trg Giardin - ribarski muzej na otvorenom	1,817,425.00	0.00	0.00	1,817,425.00
Kapitalni projekt K100018 Izgradnja tematske rute ribarske i pomorske tradicije		1,502,481.25	0.00	0.00	1,502,481.25
podvelebitskog kanala		1,502,481.25	0.00	0.00	1,502,481.25
Izvor 3.3. EU FONDOVI		1,502,481.25	0.00	0.00	1,502,481.25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1,502,481.25	0.00	0.00	1,502,481.25
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1,502,481.25	0.00	0.00	1,502,481.25
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1,502,481.25	0.00	0.00	1,502,481.25
45411	Izgradnja tematske rute ribarske i pomorske tradicije Podvelebitskog kanala	1,502,481.25	0.00	0.00	1,502,481.25
Tekući projekt T100001 Uređenje mrtvačnice u Karlobagu		405,761.25	0.00	0.00	405,761.25
Izvor 1.8. OSTALI PRIHODI		405,761.25	0.00	0.00	405,761.25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	405,761.25	0.00	0.00	405,761.25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	405,761.25	0.00	0.00	405,761.25
4214	Ostali građevinski objekti	405,761.25	0.00	0.00	405,761.25
42149	Uređenje mrtvačnice u Karlobagu	405,761.25	0.00	0.00	405,761.25
Tekući projekt T100004 Ostali nespomenuti građevinski objekti		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Izvor 1.9. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE		100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
4214	Ostali građevinski objekti	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00
45411	Izrada nadstrešnice za vozila	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
45411	Sanacija plaže u sv Mariji Magdaleni	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
Izvor 2.1. KOMUNALNI DOPRINOS		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00

45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Tekući projekt T100006 Uređenje starog dijala Karlobaga		30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Izvor 2.1. KOMUNALNI DOPRINOS		30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
45411	Uređenje starog dijela Karlobaga	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Tekući projekt T100008 Sportski i rekreacijski tereni		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Izvor 1.7. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
4214	Ostali građevinski objekti	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
42145	Sportski i rekreacijski tereni	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
Tekući projekt T100009 Uređenje naselja Cesarica		80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
45411	Uređenje naselja Cesarica	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
Tekući projekt T100010 Rekonstrukcija zgrade tržnice		250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
45411	Rekonstrukcija zgrade tržnice	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
Glavni program A07 NABAVA VOZILA		33,949.22	80,000.00	235.65	113,949.22
Program 0100 NABAVA VOZILA		33,949.22	80,000.00	235.65	113,949.22
Aktivnost A100001 Nabava vozila		33,949.22	80,000.00	235.65	113,949.22
Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA		33,949.22	80,000.00	235.65	113,949.22
3	Rashodi poslovanja	0.00	0.00	0.00	0.00
34	Financijski rashodi	0.00	0.00	0.00	0.00
	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih				
3423	institucija izvan javnog s	0.00	0.00	0.00	0.00
34235	Kamate za finansijski leasing	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0.00	80,000.00	100.00	80,000.00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0.00	80,000.00	100.00	80,000.00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0.00	80,000.00	100.00	80,000.00

42311	Nabava osobnog automobila	0.00	80,000.00	100.00	80,000.00
42311	Osobni automobili- plaćanje leasing obroka	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	33,949.22	0.00	0.00	33,949.22
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	33,949.22	0.00	0.00	33,949.22
	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan				
5453	javnog sektora	33,949.22	0.00	0.00	33,949.22
54532	Financijski leasing	33,949.22	0.00	0.00	33,949.22

Ove I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Karlobag za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine stupaju na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku " Ličko-senjske županije.

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

Na temelju članaka 8., 31. i 31 a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 12/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 27. Statuta Općine Karlobag, („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21) Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 30.09.2021. godine, donosi

O D L U K U
o naknadama troškova za rad vijećnika
Općinskog vijeća, radnih tijela, komisija i
povjerenstava

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se visina, te uvjeti i način stjecanja naknade za troškove predsjednika, potpredsjednika Općinskog vijeća, članova Općinskog vijeća, radnih tijela, komisija i povjerenstava.

Članak 2.

Predsjednik Općinskog vijeća ostvaruje pravo na mjesečnu naknadu u neto iznosu od 500,00 kuna.

Potpredsjednici Općinskog vijeća ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu u neto iznosu od 430,00 kuna.

Članovi Općinskog vijeća ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu u neto iznosu od 200,00 kuna.

Vijećnici Općinskog vijeća udaljeni više od 3 kilometra od Karlobaga imaju pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na sjednicu u visini cijene karte javnog prijevoza.

Članak 3.

Član radnog tijela Općinskog vijeća, koji je ujedno i član Općinskog vijeća nema pravo na naknadu kada prisustvuje sjednici radnog tijela.

Član radnog tijela koji nije član Vijeća, ima pravo na naknadu u neto iznosu od 100,00 kuna po sjednici.

Predsjednik radnog tijela koji nije član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u neto iznosu od 150,00 kuna po sjednici.

Članak 4.

Član radnog tijela Općinskog vijeća koji temeljem poziva prisustvuje sjednici Vijeća, ukoliko nije član istih, odnosno nije djelatna osoba Općine Karlobag, ima pravo na naknadu u neto iznosu od 100,00 kuna po sjednici.

Članak 5.

Član Općinskog vijeća, i član radnog tijela Općinskog ima pravo na dnevnicu za službeno putovanje, naknadu prijevoznih troškova i naknadu troškova noćenja u visini koja je propisana za djelatnike Jedinog upravnog odjela Općine Karlobag.

Članak 6.

Djelatnici Jedinog upravnog odjela koji sudjeluju u radu sjednice Općinskog vijeća, komisija, radnim tijelima, povjerenstvima, nemaju pravo na naknadu.

Članak 7.

U proračunu Općine Karlobag osiguravaju se sredstva za isplatu naknada utvrđenih ovom Odlukom, te pripadajućeg iznosa poreza na te naknade.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje vrijediti Odluka o naknadama troškova za rad vijećnika Općinskog vijeća i članova Općinskog poglavarstva Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 15/11)

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA:121-01/21-01/01
URBROJ: 2125/05-21-01
Karlobag, 30. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineja 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21) Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici 30. rujna 2021. godine, donijelo je

O D L U K U
o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za
Općinu Karlobag

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Karlobag koja je u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/21-01/13
URBROJ: 2125/05-21-01
Karlobag, 30. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 30. rujna 2021. godine, donosi

O D L U K U
o isključivanju iz opće uporabe javnog dobra

Članak 1.

Isključuje se iz opće uporabe javnog dobra:

1. dio k.č. 5194/1 k.o Cesarica upisana u z.k. ul. 4251 oznake put Oštra Glavica površine 66 m² prema Geodetskom elaboratu broj 13/2021 od GEO-LIKA d.o.o. za geodetske poslove od dana 02.10.2020. s obzirom da je izgubila značaj javnog dobra te prema katastarskoj izmjeri predstavlja dio drugih katastarskih čestica.

Članak 2.

Općinski sud u Gospiću provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, tako da će dio katastarske čestice iz članka 1. ove Odluke brisati iz postojećeg zemljišno-knjižnog uložka i upisati u odgovarajući zemljišnoknjižni uložak kao vlasništvo Općinu Karlobag, Trg. Dr. Franje Tuđmana 2, OIB: 24872552514.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01-/21-01/04
URBROJ: 2125/05-21-01
Karlobag, 30. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag, na sjednici održanoj dana 30. rujna 2021. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o komunalnom redu Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 28/19, u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

(1) Članak 106. Odluke mijenja se i glasi: „Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame. Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi. Kad komunalno redarstvo Općine Karlobag utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije narediti će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste. Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika. Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode ili dostave

vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ista ne dovede u ispravno stanje. Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete. Vozila kojima se prevoze fekalije, stajski gnoj ili otpad ne smiju se zadržavati u naseljenim mjestima. Pravnim i fizičkim osobama zabranjeno je izlijevati fekalije u more i druge vodotoke, odnosno izvan za to predviđenih mjesta.

(2) Brišu se članci 107. i 108. Odluke.

Članak 3.

Članku 109. Odluke dodaje se stavak 3. koji glasi: „Zabranjeno je odlagati stajski gnoj u pojasu od 50 metara od mora i zabranjeno je bacati stajski gnoj u more.“

Članak 4.

(1) Članku 111. Odluke dodaje se stavak 2. koji glasi: „Za prekršaje propisane ovom Odlukom komunalni redar može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja, te pregledom vjerodostojne dokumentacije. Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu. Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu. Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovoga članka komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde o tome, a bez izdavanja obaveznog prekršajnog naloga. Ako počinitelj prekršaja, sukladno stavku 1., 2. i 3 ovoga članka, plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.“

(2) Članku 111. Odluke dodaje se stavak 3. koji glasi: „Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja izdat će mu obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti obaveznog prekršajnog naloga. Obaveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne može se izreći i paušalna svota troška izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu do 200,00 kuna. Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja, u roku iz stavka 1. ovog članka plati dvije trećine izrečene novčane kazne.“

(3) Članku 111. Odluke dodaje se stavak 4. koji glasi: „Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ove Odlukom prihod su proračuna Općine Karlobag.”

(4) Članku 111. Odluke dodaje se stavak 5. koji glasi: „Komunalno redarstvo dužno je voditi evidenciju o počiniteljima prekršaja, izrečenim novčanim kaznama, te o naplaćenim novčanim kaznama na mjestu počinjenja prekršaja.”

Članak 5.

Članku 112. Odluke dodaje se stavak 3. koji glasi: „U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine Karlobag komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.”

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/19-01/15
URBROJ: 2125/05-21-02
Karlobag, 30. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 1. članka 7. i članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i na temelju članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 08/13, 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag dana 30.09.2021. godine, donosi

O D L U K U

o socijalnoj skrbi Općine Karlobag

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se oblici pomoći iz socijalne skrbi, uvjeti i način njihovog ostvarenja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih oblika pomoći.

Članak 2.

Djelatnost socijalne skrbi na području Općine Karlobag, te postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Karlobag u čijem je djelokrugu djelatnost socijalne skrbi prema Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) KLASA: 110-02/19-01/02 URBROJ: 2125/05-19-01, u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 3.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje prava socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu

Općine Karlobag, pod uvjetima i na način propisan ovom Odlukom.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Korisnici socijalne skrbi su:

- samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način
- dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlađa punoljetna osoba, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju, dijete bez pratinje koje se zatekne izvan mjesta prebivališta bez nad nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu, te dijete strani državljanin koji se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu
- trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život
- obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili podrška
- odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama
- odrasla osoba žrtva obiteljskog ili drugog nasilja, te žrtva trgovanja ljudima
- osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama
- osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti
- druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi

Članak 5.

Prava socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Općine Karlobag.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruje prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

III. UVJETI ZA OSTVARENJE PRAVA

Članak 7.

Za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. socijalni uvjet
2. uvjet prihoda
3. posebni uvjeti

Članak 8.**Socijalni uvjeti:**

Korisnik socijalne skrbi ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju Rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje jedno od prava utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 9.**Uvjet prihoda:**

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s mjesečnim prihodom i to:

- samac do 2.000,00 kuna
- dvočlana obitelj do 2.700,00 kuna
- tročlana obitelj do 3.500,00 kuna
- četveročlana obitelj do 4.400,00 kuna

Ako obitelj ima više od 4 člana, cenzus prihoda iz prethodnog stavka za svakog daljnjeg člana povećava se za 400,00 kuna.

Prihodima iz stavka 1. smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihode iz stavka 1. ne uračunava se:

- naknada za podmirenje troškova stanovanja koju korisnik ostvaruje temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb
- novčana naknada za tjelesno oštećenje
- ortopedski dodatak
- doplatak za pomoć i njegu
- osobna invalidnina
- doplatak za njegu
- iznos iz osnova pomoći utvrđen ovom Odlukom
- stipendija za školovanje učenika ili studenata dok traje redovno školovanje ili studiranje, a najdulje do 29. godine školovanja

Članak 10.**Posebni uvjeti:**

Posebne uvjete ispunjavaju:

- dijete, udovica i roditelj poginulog, umrlog ili nestalog hrvatskog branitelja Domovinskog rata
- roditelj djeteta hrvatskog ratnog vojnog invalida
- udomitelj djeteta ili udomitelj odrasle osobe temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Centar)
- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata
- dijete ratnog i civilnog invalida rata
- dijete ili odrasla osoba s prebivalištem na području Općine, kojoj je osigurana skrb u udomiteljskoj obitelji izvan Općine, pod uvjetom da udomiteljska obitelj ne ostvaruje prava u jedinici lokalne samouprave u kojoj udomitelj ima prebivalište
- odrasla osoba i (ili) dijete žrtva obiteljskog nasilja koji su bili primorani napustiti obitelj
- uvjet prihoda (osim za komunalnu naknadu)

IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI**Članak 11.**

Ovom Odlukom utvrđuje se prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. Pravo na mjesečnu novčanu pomoć
2. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga (struja, voda, odvoz smeća, komunalna naknada i dr.)
3. Jednokratna naknada
4. Pravo na oslobođanje od plaćanja komunalne naknade
5. Pravo na pomoć u naravi
6. Pravo na pomoć za pogrebne troškove
7. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete

Korisnik socijalne skrbi može ostvariti u tekućoj godini dva prava od prava navedenih u stavku 1. ovog članka, u slučaju potrebe Načelnik Zaključkom može odobriti još jedno pravo od navedenih tijekom godine.

Prava iz socijalne skrbi stečena na osnovi ove Odluke su osobna, ne prenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

PRAVO NA MJESEČNU NOVČANU POMOĆ**Članak 12.**

Pravo na mjesečnu novčanu pomoć može ostvariti osoba koja je potpuno nesposobna za rad i privređivanje (invalid kojemu je invalidnost utvrđena od najmanje 50%, umirovljenici) ako ispunjava jedan od uvjeta:

- socijalni uvjet (Rješenje Centra za socijalnu skrb)
- uvjet prihoda

Pravo na mjesečnu novčanu pomoć mogu ostvariti i osobe sposobne za rad i privređivanja, a u datom momentu s osnova primanja ne mogu zadovoljiti osnovne životne potrebe (samci, obitelj), ako ispunjavaju jedan od uvjeta:

- socijalni uvjet (Rješenje Centra za socijalnu skrb)
- uvjet prihoda

Članak 13.

Korisnici prava iz članka 12. ove Odluke ostvaruju pravo na mjesečnu novčanu pomoć u iznosu koji je definiran u Odluci o iznosu mjesečne novčane pomoći Općinskog načelnika.

PRAVO NA JNP ZA PODMIRENJE TROŠKOVA KOMUNALNIH USLUGA**Članak 14.**

Jednokratna novčana pomoć (JNP) za plaćanje računa komunalnih usluga može se odobriti korisniku za plaćanje računa kao što su troškovi električne energije, vode, odvoza smeća, komunalne naknade i druge komunalne usluge vezane uz troškove stanovanja.

JNP za plaćanje računa koristi se na način da Upravni odjel plati u cijelosti ili djelomično račun izravno isporučitelju usluge.

Podnositelj zahtjeva za JNP za plaćanje računa dužan je Upravnom odjelu podnijeti račun (uplatnicu) isporučitelja usluge, te druge dokumente koje zatraži Upravni odjel.

Upravni odjel donosi Rješenje o odobrenju JNP za plaćanje troškova komunalnih usluga osobama koje ispunjavaju jedan od uvjeta:

- socijalni uvjet (Rješenje Centra za socijalnu skrb)
- uvjet prihoda

Članak 15.

Korisnik JNP-i za plaćanje računa komunalnih usluga može biti jedan član kućanstva.

JNP za plaćanje računa može se tijekom jedne kalendarske godine odobriti istoj osobi više puta s tim da ukupni iznos ove pomoći ne može prijeći 1.200,00 kuna.

JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 16.

Jednokratna naknada je izvanredna socijalna mjera koja se može odobriti samcu, članu obitelji ili obitelji koja zbog trenutačnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe bez obzira na prihode za:

- podmirenje troškova liječenja u slučaju teških bolesti
- podmirenje osnovnih životnih potreba u iznimno teškim trenutačnim životnim okolnostima

Podnositelj zahtjeva dužan je priložiti dokaze iz kojih je vidljivo da su ispunjeni uvjeti za ostvarivanje ove naknade.

Korisnik jednokratne naknade može biti samo jedan član kućanstva. Jednokratna naknada odobrava se u pravilu jednom godišnje, a najviše u iznosu do 3.000,00 kuna. Iznos jednokratne naknade određuje se u Proračunu i u Programu socijalne skrbi Općine Karlobag za tekuću godinu.

U osobito opravdanim slučajevima može se odobriti višekratna ili uvećana naknada.

Postupak priznavanja prava na jednokratne naknade (zaprimanje i donošenje Rješenja) te isplatu odobrenih pomoći provodi Upravni odjel na temelju prethodno pribavljenog mišljenja Socijalnog vijeća Općine Karlobag.

PRAVO NA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 17.

Pravo na oslobođanje obveze plaćanja komunalne naknade može ostvariti samac ili obitelj ako ispunjava jedan od uvjeta:

- socijalni uvjet (Rješenje Centra za socijalnu skrb)
- uvjet prihoda
- posebne uvjete

PRAVO NA POMOĆ U NARAVI

Članak 18.

Socijalno najugroženiji korisnici mogu za božićne i (ili) uskršnje blagdane ostvariti pravo na pomoć u naravi, odnosno dodjelu poklon paketa sa hranom i higijenskim potrebštinama

Popis korisnika iz prethodnog stavka utvrđuje Upravni odjel u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Gospić i Gradskim društvom Crvenog križa Gospić.

Odluku o prihvaćanju popisa i o visini pomoći na prijedlog Upravnog odjela donosi Načelnik.

PRAVO NA POMOĆ ZA POGREBNE TROŠKOVE

Članak 19.

Pravo na pomoć za pogrebne troškove ima član uže obitelji umrlog koji je bio korisnik socijalne skrbi Općine Karlobag, kao i korisnik socijalne skrbi u slučaju smrti užeg člana obitelji.

Korisnik ovog prava može biti samo jedan član kućanstva.

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti Rješenje o nasljeđivanju (u kojem je vidljivo da potraživanja prema Općini Karlobag nasljeđuje podnositelj zahtjeva) nakon završene ostavinske rasprave, smrtni list umrlog, kao i račun pogrebnog poduzeća.

Postupak priznavanja prava (zaprimanje zahtjeva i donošenje Rješenja), te isplatu odobrenih pomoći provodi Upravni odjel.

Ukupni iznos ove pomoći iznosi do 2.500,00 kuna.

PRAVO NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ ZA NOVOROĐENO DIJETE

Članak 20.

Neovisno o ispunjavanju uvjeta iz članka 7. do članka 10. ove Odluke za svako novorođeno dijete u obitelji roditelji djeteta (samohrani roditelji) imaju pravo na jednokratnu naknadu za novorođeno dijete.

Općina Karlobag osigurava jednokratnu novčanu pomoć i to:

- 4.500,00 kuna za rođenje prvog djeteta
- 7.000,00 kuna za rođenje drugog djeteta
- 9.500,00 kuna za rođenje trećeg djeteta
- 12.000,00 kuna za rođenje četvrtog djeteta i svakog daljnjeg djeteta

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete ostvaruju roditelji, (samohrani roditelj) koji žive sa djetetom na području Općine Karlobag, ako dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine, te jedan od roditelja (podnositelj zahtjeva) ima prijavljeno prebivalište i stvarni boravak na području Općine najmanje 1 godinu u trenutku podnošenja zahtjeva, dok drugi roditelj mora imati prijavljeno prebivalište na području Općine u trenutku podnošenja zahtjeva.

Uz zahtjev za isplatu jednokratne pomoći za novorođeno dijete roditelj je obavezan priložiti i preslike slijedećih dokumenata:

- rodni list novorođenog djeteta
- uvjerenje o prebivalištu roditelja (ne starija od mjesec dana)
- uvjerenje o prebivalištu djeteta (ne starijeg od mjesec dana)

- izjavu da stalno borave na području Općine Karlobag ovjerenu kod javnog bilježnika
- kopije osobnih iskaznica roditelja
- kopija tekućeg računa roditelja

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 21.

Za provedbu ove Odluke nadležan je Upravni odjel Općine Karlobag.

Postupak za ostvarivanje pomoći iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu uz koji se prilažu odgovarajuće isprave, odnosno dokazi potrebni za ostvarenje te pomoći.

Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva – korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Podneseni zahtjev i Rješenje o odobrenju pomoći odnosi se na jednu kalendarsku godinu, odnosno od trenutka podnošenja zahtjeva do 31.12. tekuće godine, odnosno dok u toj godini postoje uvjeti za isplatu pomoći.

Upravi odjel će nakon proteka od godine dana za korisnika zatražiti ????

Članak 22.

O zahtjevu za ostvarivanje pomoći propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje Rješenjem Upravni odjel, ako nije drugačije određeno.

Članak 23.

U tijeku ostvarivanja oblika pomoći Upravni odjel može tijekom godine od korisnika tražiti dokaze o udovoljavanju kriterijima, a korisnik je isto dužan dostaviti, odnosno predložiti – u protivnom se pomoć obustavlja.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog oblika pomoći iz socijalne skrbi, nadležni odjel će donijeti novo Rješenje.

Korisnik je dužan nadležnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje pomoći propisanih ovom Odlukom, u roku 8 dana od dana nastanka promjene.

Članak 24.

Korisnik koji je ostvario neko pravo propisano ovom Odlukom dužan je nadoknaditi štetu ako je:

- na temelju netočnih ili neistinitih podataka, za koje je morao znati da su neistinite, odnosno netočni, ili na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada
- ostvario pravo zbog toga što nije prijavio promjenu koja utiče na gubitak ili opseg prava za koje je znao ili je morao znati

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi (KLASA: 550-01/06-01/07, URBROJ: 2125/05-06-01) od dana 22.07.

2016. godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi (KLASA: 550-1/09-0/46, URBROJ: 2125/05-09-01) od dana 16.10.2009. godine.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/21-01/04

URBROJ: 2125/05-21-01

Karlobag, 30. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 08/13, 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 30.09.2021. godine, donosi

O D L U K U

o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja u izgradnju vatrogasnog doma u Karlobagu

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja na području Općine Karlobag za investiciju „Izgradnja vatrogasnog doma u Karlobagu“ u naselju Karlobag ukupne vrijednosti 10.131.110,62 kuna.

Članak 2.

Ulaganje u projekt iz članka 1. ove Odluke prijaviti će se na Natječaj za provedbu podmjere 7.4. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu – provedba tipa operacije 7.4.1. Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.“

Članak 3.

Ova Odluka prilaže se uz Zahtjev za potporu sukladno čl. 15., st. 1. Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. sa dokumentom „Opis projekta/opreacije“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-01/21-01/02

URBROJ: 2125/05-21-01

Karlobag, 30. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

Na temelju članka 45. Zakona o veterinarstvu („NN” broj 82/13, 148/13, 115/18 i 52/21), članka 51. Zakona o zaštiti životinja („NN” broj 135/06 i 32/19) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21) Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici ?? . rujna 2021. godine, donosi

O D L U K U

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja pasa i mačaka na području Općine Karlobag, način postupanja s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama radi zaštite životinja i ljudi s kojima dolaze u dodir.

Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

- Posjednik životinje (psa i mačke) je pravna ili fizička osoba koja kao vlasnik, korisnik ili čuvar neposredno nadzire životinju i brine o njoj;
- Neupisani psi su psi poznatih i nepoznatih posjednika koji nisu zadovoljili kriterije o držanju životinja po Zakonu o veterinarstvu, Zakonu o zaštiti životinja i Pravilniku o označavanju pasa.
- Psi i mačke lutalice su životinje kojima je vlasnik odnosno posjednik nepoznat;
- Napuštene životinje su psi i mačke koje je posjednik svjesno napustio;
- Izgubljene životinje su psi i mačke koje su napustile posjednika bez njegove volje i on je traži;
- Opasan pas je pas koji je po posebnim propisima označen kao takav.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse koji služe za potrebe Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ministarstva obrane Republike Hrvatske, te drugih državnih tijela, kao i na pse vodiče slijepih osoba.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA I MAČAKA

2.1 Registracija, cijepljenje i liječenje pasa i mačaka

Članak 4.

Svi psi moraju biti označeni mikročipom najkasnije 90 dana od dana štenjenja. Označavanje pasa može provoditi samo nadležna veterinarska služba.

Oštećeni odnosno nevažeći mikročip mora biti nadomješten novim i prati psa od označavanja do uginuća.

Svi psi stariji od 3 mjeseca podliježu obaveznom cijepljenju protiv bjesnoće. Registraciju cijepljenja pasa vodi nadležna veterinarska služba za područje Općine Karlobag.

Svi označeni psi moraju biti upisani u Središnji upisnik pasa.

Posjednik psa dužan je nadležnoj veterinarskoj službi koja ima pristup Središnjem upisniku (registar) pasa prijaviti nestanak, otuđenje i uginuće psa radi utvrđivanja uzroka uginuća.

Komunalni redar je ovlašten očitati mikročip, odnosno naložiti vlasniku ili posjedniku životinje da očita mikročip.

Ako komunalni redar u provedbi nadzora naiđe na psa koji nije mikročipiran upozorit će vlasnika na njegovu zakonsku obvezu i postaviti rok za izvršenje navedene zakonske obveze.

Ako komunalni redar u ponovljenoj provedbi nadzora sazna da vlasnik nije označio mikročipom psa u roku postavljenom pri prvom nadzoru komunalni redar će o navedenom obavijestiti nadležnog veterinarskog inspektora koji će poduzeti mjere propisane Zakonom o veterinarstvu.

Članak 5.

Označavanje pasa i upisivanje pasa u Središnji upisnik pasa vrši se radi provođenja mjera propisanim Zakonom, Pravilnikom i ovom Odlukom, a naročito radi sprečavanja bjesnoće i drugih zaraznih bolesti.

Članak 6.

Troškove označavanja psa mikročipom kao i upis označenog psa u Središnji upisnik pasa snosi vlasnik, a naplaćuje ih uz potvrdu veterinarska služna pri označavanju i upisu pasa.

Članak 7.

Opasan pas mora biti označen mikročipom bez obzira na njegovu starost u skladu s člankom 4. stavak 2. Pravilnika o opasnim psima („NN” br. 117/08).

Opasan pas može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili koja se uzgaja i/ili dresira za borbe pasa ili je zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom.

Činjenicu da je pas opasan utvrđuje veterinarski inspektor po podnesenoj prijavi.

Članak 8.

Oboli li pas ili mačka od zarazne bolesti, odnosno ako se sumnja da od nje boluje, posjednik psa ili mačke mora o tome obavijestiti nadležnu veterinarsku službu, a psa ili mačku izolirati i zatvoriti dok se ne obavi veterinarski pregled.

Nakon veterinarskog pregleda psa ili mačke iz stavka 1. ovog članka, posjednik je dužan postupiti prema uputama nadležne veterinarske ambulante ili veterinarske inspekcije i izvršiti naređene mjere.

Ako posjednik psa ili mačke sumnja da je pas ili mačka uginuo/la od neke zarazne bolesti ili pak od trovanja dužan je uginuće psa ili mačke prijaviti nadležnoj veterinarskoj ambulanti.

Zabranjeno je ubiti psa koji je bio u kontaktu s lisicom ili se sumnja da je bio u kontaktu s lisicom, prije nego se obavi veterinarsko promatranje pasa.

Članak 9.

Troškove naknade za veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregled), cijepljenje i druge zdravstvene mjere snosi posjednik psa ili mačke.

2.2. Držanje pasa i mačaka

Članak 10.

Uzgajivačnice pasa mogu biti smještene/locirane najbliže 500 metara od najbližeg stambenog objekta i ne mogu započeti obavljati djelatnost bez rješenja o udovoljavanju uvjetima koje donosi nadležno ministarstvo i moraju udovoljavati higijensko - tehničkim uvjetima propisanim Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servis („NN” br. 110/04, 121/04 i 29/05) te ne smiju ni na koji način narušavati red i mir u susjedstvu, a u slučajevima kad se radi o čistokrvnim pasminama, uzgajivačnice moraju biti registrirane i kod Hrvatskog kinološkog saveza.

Lovački/pastirski psi mogu se kretati izvan naselja u skladno Zakonu o lovstvu i propisima proizašlim iz naprijed navedenog Zakona.

Članak 11.

Posjednik psa ili mačke obavezan je skrbiti se o smještaju, ishrani i zdravlju psa ili mačke, a za oboljele ili zaraženog psa ili mačku osigurati pravovremenu veterinarsku pomoć.

Posjednik psa ili mačke obaveznici su provoditi propisane mjere sprječavanja oboljenja, suzbijanja i iskorjenjivanja zaraznih bolesti pridržavajući se odredaba Zakona, drugih propisa i ove Odluke.

Članak 12.

Držanje opasnog psa i moguće opasnog psa regulirano je Pravilnikom o opasnim psima („NN” br. 117/08).

Opasan pas mora biti držan u prostoru ili objektu iz kojeg ne može pobjeći, a na ulazu mora biti vidljivo istaknuto upozorenje „Opasan pas”. Ulazna vrata moraju biti zaključana.

Na ulazu u prostor ili objekt u kojem se nalazi moguće opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje „Oštar pas”. Ulazna vrata moraju biti zaključana.

Izvođenje opasnog ili moguće opasnog psa na javne površine dopušteno je jedino s brnjicom i na povodcu, od strane punoljetne osobe.

Postupanje u slučaju nepoštivanja odredbi Pravilnika o opasnim psima i ove Odluke u nadležnosti je veterinarske inspekcije i komunalnog redara Općine Karlobag.

Članak 13.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je dovesti pse u objekte javne namjene (upravne, zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge), groblja, tržnice, dječja igrališta, vozila javnog prijevoza putnika, trgovine, ugostiteljske objekte, javne skupove i slično.

Dovođenje pasa u ugostiteljske objekte, obrtničke radnje i trgovine neprehrambenim proizvodima dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika objekta.

Nije dopušteno izvoditi pse na plaže naseljenog područja Općine Karlobag.

Članak 14.

Slijepa osoba može koristiti psa vodiča i s njime se kretati na javnim mjestima sukladno Zakonu o

kretanju slijepa osobe uz pomoć vodiča („NN” br. 131/98).

Članak 15.

Na prostoru Općine Karlobag u obiteljskoj kući, okućnici obiteljske kuće, vrtu i sličnom zemljištu dozvoljeno je trajno držati najviše četiri psa ili mačke, pridržavajući se odredaba Zakona, drugih propisa i odredaba ove Odluke, a u skladu s Prilogom 1 koji je sastavni dio ove Odluke.

Minimalno 65% površine propisane za držanje pasa mora biti natkriveno da bi psi bili zadovoljavajuće zaštićeni od djelovanja sunčevog zračenja.

Na vidljivom mjestu posjednik psa mora postaviti oznaku koja upozorava na psa (npr. „čuvaj se psa” i sl.).

Članak 16.

U višestambenim zgradama pas ili mačka se ne smije držati niti ostavljati na terasama, balkonima i lođama bez nadzora posjednika.

U zgradama s više vlasnika, odnosno najmoprimaca može se u stanu držati jednog psa, odnosno jednu mačku, a uz suglasnost skupa stanara najviše dva psa ili mačke.

U višestambenim zgradama suvlasnici, sukladno propisima o vlasništvu, sporazumno utvrđuju prava i obveze posjednika psa ili mačke (korištenje zajedničkih dijelova zgrade i dizala za kretanje psa, obveza čišćenja onečišćenih zajedničkih dijelova zgrade koje onečisti pas ili mačka).

U dvorištu višestambene zgrade posjednik može držati psa ako su suglasni svi korisnici odnosno vlasnici stanova koji u njima stanuju i to prema uvjetima iz članka 15.

Odredba iz prethodnog stavka odnosi se i na dvorišta zgrada koja pripadaju dvjema ili većem broju zgrada.

Pas u neograđenom dvorištu ili vrtu i pas u zajedničkom dvorištu ili vrtu mora biti privezan lancem i mora imati odgovarajuću kućicu uz vidljivo istaknuto upozorenje „Čuvaj se psa”.

Članak 17.

U dvorištu obiteljske kuće ili vrtu višestambene zgrade ne smije se držati pas koji napada ljude i životinje, pas koji učestalim lajanjem i zavijanjem remeti mir građana, a posebno se zabranjuje držanje zloćudnih i nestrpljivih pasmina pitbulla i staforskih terijera u stambenim objektima s više stanara.

Članak 18.

Pas ili mačka se mora držati tako da ne ugrožava osobnu sigurnost građana.

Ako pas ili mačka ozlijedi neku osobu, posjednik je dužan odvesti psa ili mačku na pregled u nadležnu veterinarsku ambulantu.

Članak 19.

Zabranjuje se provjeravati oštrinu psa na drugom psu ili životinji. Zabranjuje se huškati psa na čovjeka i ometati kretanje i sigurnost ljudi na javnim površinama i u zajedničkim prostorijama.

Zabranjuje se prodaja pasa ili mačaka na javnim mjestima.

Članak 20.

Na javnim, prometnim i zelenim površinama unutar naseljenih dijelova Općine Karlobag, posjednik psa dužan je voditi psa na povodcu koji odgovara veličini i snazi psa i to na način da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja, njihovo kretanje, te redovito odvijanje prometa.

Kad se izvodi psa na javne i druge površine posjednik je dužan nositi pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas (vrećicu i lopaticu) i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Članak 21.

Psi koji su zbog svojih urođenih svojstava i agresivnog instinkta opasni za sigurnost ljudi, a posebno doberman, američki stafordski terijeri, bullterijeri, pitbull terijeri, rotwaileri, doge, njemački i belgijski ovčari, japanski borilački psi, veliki japanski špicevi, mastifi, šarplaninci, kangali i njihovi križanci moraju se na području iz članka 20., voditi na uzici, obvezno s brnjicom.

Članak 22.

Pse bolesne od zaraznih ili nametničkih bolesti i neupisane (neregistrirane) pse ne smije se izvoditi na ulicu i drugu javnu površinu.

Članak 23.

Zabranjeno je izvoditi pse na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci.

Općina Karlobag može takve površine označiti znakom s prekrštenim likom psa.

Članak 24.

Posjednik psa ili mačke koji se o njima ne može brinuti sukladno propisima o veterinarstvu, propisima o dobrobiti životinja i držati ga na način i uz uvjete propisane ovom Odlukom, dužan je pronaći osobu koja će se o njemu brinuti na propisan način ili ga predati u veterinarsko-higijenski servis, a troškove snosi posjednik. Posjednik psa ili mačke dužan je o promjeni posjednika obavijestiti nadležnu veterinarsku stanicu u roku od 15 dana od dana promjene.

III. POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM PSIMA I MAČKAMA LUTALICAMA**Članak 25.**

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja ovlaštena pravna osoba.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja iz stavka 1. ovoga članka mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Članak 26.

Postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama provodi sukladno propisima o zaštiti životinja pravna osoba ovlaštena za navedenu djelatnost.

Članak 27.

Troškove skupljanja i prevoženja neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgub-

ljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko – zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi.

Članak 28.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Članak 29.

Ugovorom sklopljenim između Općine Karlobag i ovlaštene pravne ili fizičke osobe za skupljanje životinja regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove skupljanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja.

Članak 30.

Veterinarsko-higijenski servis dužan je poduzeti mjere za udomljenje, a u slučaju kad to nije moguće, nakon zakonom utvrđenog roka, uhvaćene pse i mačke eutanazirati.

Neizlječivo bolesne, smrtno ranjene i zaražene pse i mačke, usmrćuje se u veterinarsko-higijenskom servisu, sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Mačke u dvorištima, podrumima ili oko stambenih zgrada za koje se brinu stanari tih zgrada, a ne postoji sumnja da su zaražene opasnim bolestima, pod zaštitom su organizacija za zaštitu životinja i ne smatraju se mačkama lualicama.

Članak 31.

Troškove kretanja, čuvanja i veterinarsko – zdravstvenih mjera, što je veterinarsko-higijenski servis poduzeo prema uhvaćenim/om psu ili mački, snosi njihov posjednik.

Troškove eutanazije psa ili mačke snosi njegov posjednik.

Ako je posjednik psa ili mačke nepoznat, troškove eutanazije snosi Općina Karlobag.

Članak 32.

Zabranjeno je držanje divljih životinja i zvijeri te drugih opasnih i zloćudnih životinja.

Životinje iz stavka 1. ovog članka koje zalutaju izvan lovišta ili prirodnog staništa hvataju i čuvaju veterinarski higijeničari pravne osobe koja obavlja usluge veterinarsko-higijenskog servisa za Općinu Karlobag, a u slučaju divljih zvijeri, zloćudnih i opasnih životinja može se uključiti i lovačko društvo.

S uhvaćenim i smještenim divljim životinjama i zvijerima te drugim opasnim zloćudnim životinjama, veterinarsko-higijenski servis postupa sukladno zakonu i drugim propisima o dobrobiti životinja.

IV. NADZOR**Članak 33.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši komunalni redar Općine Karlobag.

Članak 34.**Ovlasti komunalnog redara**

(1) U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika, ako se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci, te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositi kaznenu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s ovom Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom te za to izdati odgovarajuću potvrdu,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik, te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik, te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, nije redovito cijepio psa protiv bjesnoće, odnosno nije dao na uvid dokumentaciju kojom može potvrditi suprotno (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt, te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa,
5. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca,

6. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,

7. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca,

8. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,

9. posjednik životinju koristi za predstavljanje, te u zabavne ili druge svrhe,

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju proslijeđuje nadležnom tijelu, te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

V. KAZNE NE ODREDBE**Članak 35.**

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kaznit će se prekršaj pravna osoba ako:

- ako pas nije označen i upisan u Središnji upisnik pasa, (članak 4.)
 - ako ne prijavi nestanak, otuđenje ili uginuće, (članak 4)
 - ako opasan pas nije označen sukladno Pravilniku o opasnim psima, (članak 7.)
 - posjednik ne obavijesti nadležno tijelo o zaraznoj bolesti psa ili mačke ili postojanju sumnje da od nje boluje, (članak 8.)
 - posjednik nakon pregleda oboljele životinje ne postupa prema uputama nadležnog tijela, (članak 8.)
 - posjednik ne prijavi uginuće psa ili mačke ukoliko se sumnja da je uginulo/la od neke zarazne bolesti, (članak 8.)
 - posjednik ubije psa koji je bio u kontaktu sa lisicom prije nego se obavi veterinarsko promatranje psa, (članak 8)
 - se u uzgajivačnici pasa obavlja djelatnost bez rješenja o udovoljavanju uvjetima za rad, te ukoliko narušava red i mir u susjedstvu, (članak 10.)
 - posjednik ne postupa sukladno članku 11., 12., 13., 15. i 16.
 - posjednik ne postavi na vidno mjesto oznaku koja upozorava na psa, (članak 15.)
 - posjednik postupa protivno članku 17.
 - posjednik ne poduzme odgovarajuće mjere ili radnje da bi se spriječilo uznemiravanje građana učestalim lajanjem i zavijanjem pasa, (članak 17.)
 - koji ne drži psa u ograđenom prostoru ili na povodcu, (članak 20.)
 - ako psa izvede na javnu površinu bez povodca, (članak 20.)
 - ako prilikom izvođenja psa/mačke na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje površine koju onečisti njegov pas/mačka (vrećicu, lopaticu ili sl.) i onečišćenu površinu odmah ne očisti, (članak 20.)
 - posjednik izvodi pse na zelenu površinu koja je uređena kao cvjetnjak ili travnjak, (članak 23.)
- Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kazniti će se fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

Posjedniku pasa ili mačke se pored izricanje novčane kazne za nepridržavanje propisanih mjera, može donijeti odluka o oduzimanju psa ili mačke ukoliko ne skrbi o smještaju, ishrani, zdravlju i ne pridržava se drugih mjera propisanih zakonskim i pod zakonskim aktima.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Obavljanje poslova zbrinjavanja s javnih površina uginulih životinja ili nusproizvoda životinjskog podrijetla odbačenih na javne površine, dužna je osigurati Općina Karlobag kao jedinica lokalne samouprave.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke Općina Karlobag povjerit će ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi da obavlja poslove koji se odnose na zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, te druge poslove koje obavlja veterinarsko- higijenski servis.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o držanju pasa i mačaka („Županijski glasnik” Ličko-senjske županije broj 22/05).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku” Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/21-01/27

URBROJ: 2125/05-01

Karlobag, 30. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6	1,8	2
25-28 kg	7	1,8	2
29-32 kg	8	1,8	2
32 kg i više	9	1,8	2

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojima boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	8	10	13
3	10	13	17
4	12	15	21

Minimalno 65% površine propisane za držanje pasa mora biti natkriveno da bi psi bili zadovoljavajuće zaštićeni od djelovanja sunčevog zračenja.

Kujama sa štencima ili štencima bez majke starosti do 2 mjeseca mora se osigurati odjeljak u kojemu ima dovoljno mjesta za ležanje i igru, najmanje podne površine koja se odnosi na dva pojedinačna psa kako je propisano stavkom 2. ovoga članka.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100x60x50
od 56 do 65 cm	150x100x70
od 66 cm i više	170x120x85

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21) Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici 30. rujna 2021. godine, donijelo je

G O D I Š N J I P L A N
razvoja sustava civilne zaštite s financijskim
učincima za trogodišnje razdoblje na području
Općine Karlobag

Slijedom Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Karlobag za razdoblje 2019. – 2022. godine, utvrđuje se godišnji plan aktivnosti za 2021. godinu.

Tijekom 2021. godine potrebno je:

1. Izvršiti usklađivanje sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i podzakonskim aktima u području civilne zaštite, a osobito:
– imenovati koordinate na lokacijama;
2. Dopuniti Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Karlobag obradom rizika od epidemije i pandemije te ekstremne temperature;

3. Donijeti Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Karlobag;
4. Nastaviti s procesom dostavljanja izvoda iz Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Karlobag i Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Karlobag pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Karlobag;
5. Nastaviti provoditi tekuće i investicijsko održavanje skloništa na dosadašnjoj razini;
6. Nastaviti s upućivanjem javnih poziva građanima na dragovoljno uključivanje u postrojbu civilne zaštite Općine Karlobag.
7. Sudjelovati u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa.

KLASA: 810-01/21-01/12
 URBROJ: 2125/05-21-01
 Karlobag, 30. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

FINANCIJSKI UČINCI GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Red. broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO		
		2021.	2022.	2023.
1.	DVD KARLOBAG			
1.1.	Redovna pomoć	110.000,00	120.000,00	110.000,00
1.2.	Sufinanciranje sezonskih vatrogasaca	24.000,00	24.000,00	24.000,00
2.	Tekuća donacija HGSS	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3.	Tekuća donacija Crveni križ	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	UKUPNO	175.000,00	185.000,00	175.000,00

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15, 118/18 i 31/20), članaka 58., 59. i 60. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („NN“ br. 49/17) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 30. rujna 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Analize stanja sustava civilne
zaštite za 2020. godinu na području
Općine Karlobag

1. Prihvaća se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Karlobag u 2020. godini koju je predložio Načelnik Općine Karlobag,
2. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Karlobag u 2020. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/21-01/11
 URBROJ: 2125/05-21-01
 Karlobag, 30. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA
PODRUČJE OPĆINE KARLOBAG
za 2020. godinu

I. UVOD

Godišnjim analizama stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite prema članku 17. stavak 1. Zakon o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15) donosi Predstavničko tijelo na prijedlog Načelnika.

Nadalje u članku 17. stavku 4. Zakon određuje da načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje Općine Karlobag u velikim nesrećama uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Karlobag.

Općina Karlobag, građani i pravne osobe te svi nositelji prava i obveza u civilnoj zaštiti na području Općine Karlobag, dužni su provoditi temeljne zadaće sustava civilne zaštite, a to su:

- praćenje i prosudba aktivnosti od nastanka i razvoja katastrofe i veće nesreće,
- prevencijom, organiziranjem i pripremanjem aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost postojećih operativnih snaga i institucionalnih snaga za reagiranje u katastrofama i većim nesrećama,
- trajnim organiziranjem, pripremanjem, osposobljavanjem, uvježbavanjem i usavršavanjem sudionika civilne zaštite,
- uzbunjivanjem građana i priopćavanjem uputa o ponašanju glede mogućih prijetnji,
- obavješćivanje sudionika civilne zaštite o prijetnjama te mogućnostima, načinima, mjerama i aktivnostima civilne zaštite,
- aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (službi i postrojbi pravnih osoba i tijela državne i lokalne uprave koji se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti, vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi, Stožera civilne zaštite, zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite)
- otklanjanje posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, terorizma i ratnih razaranja

Općina Karlobag ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite za području Općine Karlobag.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15 i 118/18) i podzakonskih propisa sustava civilne zaštite, Općina Karlobag je donijela slijedeće važeće akte:

1. Plan vježbi civilne zaštite Općine Karlobag u 2021. godini.

II. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Karlobag su:

1. Stožer civilne zaštite Općine Karlobag,
2. DVD Karlobag,
3. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Gospić,
4. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine Karlobag,
5. Koordinator na lokaciji,
6. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Načelnik Općine Karlobag je Odlukom osnovao Stožer civilne zaštite te imenovao načelnika, zamje-

nika načelnika i članove stožera civilne zaštite. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Karlobag je zamjenik Općinskog načelnika, a članovi Stožera civilne zaštite Općine Karlobag su rukovodeće osobe komunalnih službi, koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću te rukovodeće osobe zdravstvenih ustanova i drugih službi koje su u sustavu civilne zaštite. Stožer civilne zaštite Općine Karlobag broji 13 članova.

Načelnik Općine Karlobag je za osnovani Stožer donio Poslovnik o radu Stožera CZ Općine Karlobag kojim se definira način rada Stožera.

Područni ured za zaštitu i spašavanje Gospić, sukladno mogućnostima u odnosu na druge prioritete tijekom katastrofe i velike nesreće, Stožeru civilne zaštite Općine Karlobag pruža stručnu pomoć tijekom vremenskog perioda u kojem je aktiviran.

Načelnik Općine Karlobag donio je Odluku o donošenju Plana pozivanja i aktiviranja Stožera CZ.

Administrativno – tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Općine Karlobag obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Karlobag.

2. DVD Karlobag

Kroz svoje stalne aktivnosti i neprekidno stanje pripravnosti predstavlja udarnu i interventnu postrojbicu za rješavanje nastalih problema, od spašavanja u slučaju požara otvorenog i zatvorenog prostora, do spašavanja nastradalih u prometnim nezgodama, preko opskrbe stanovništva vodom u slučaju suša ili raspada vodovodnog sistema, do spašavanja u slučaju velikih količina oborina i djelovanja u slučaju većih nesreća, a u čemu su se iskazali u proteklom razdoblju.

Na području Općine Karlobag djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Karlobag.

Vatrogastvo Općine je po stručnosti, opremljenosti i osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području, stoga je kroz posebne proračunske stavke potrebno predvidjeti financijska sredstva za vatrogastvo za 2021. uz neophodna procijenjena uvećanja sukladno propisima, strukovnim zahtjevima i funkcionalnim potrebama. Proračunska bi sredstva, zajedno s ostalim prihodima DVD-a, trebala biti dostatna za financiranje godišnjih potreba DVD-a, uključujući i provođenje Plana motrenja i čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

Vatrogasne intervencije:

DVD Karlobag je u periodu od 01.01.2020. godine do 13.12.2020. godine imao ukupno deset intervencija, od čega se šest intervencija odnosilo na saniranje posljedice uzrokovane padalinama odnosno ispušćavanje vode, a četiri intervencije su poduzete zbog požara.

Analizirajući aktivnosti DVD-a Karlobag u cijelini u proteklom razdoblju dolazimo do zaključka da su intervencije odrađene prema pravilima službe, te da preventivne radnje koje su odrađene predstavljaju bitan napredak u protupožarnoj zaštiti. Vatrogastvo će i dalje nastaviti svoj rad sukladno Procjeni i Planu zaštite od požara te svojim Operativnim planovima.

3. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Gospić predstavlja interventnu javnu službu, koja je specijalizirana za spašavanje s nepristupačnih terena, pri teškim vremenskim prilikama.

Općina Karlobag s HGSS Stanicom Gospić ima sporazum o sufinanciranju djelatnosti HGSS. Služba je jedinstvenog organizacijskog karaktera što znači da u svakom trenutku može mobilizirati svaka Stanica HGSS sa svim raspoloživim resursima.

4. ORDINACIJA OPĆE MEDICINE I STOMATOLOŠKA ORDINACIJA

U Općini Karlobag postoji jedna ordinacija općine medicine i jedna stomatološka ordinacija koja uređuje jednom tjedno. Ispostava hitne medicinske pomoći u Karlobagu otvorena je 0-24 sata, cijelu godinu. U periodu od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine na području Općine Karlobag bilo je ukupno 527 intervencija, od čega 164 terenskih i 363 ambulanih.

5. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Sastav i struktura postrojbi civilne zaštite uređuje se u skladu s Uredbom o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite („NN“ br. 27/17).

Popuna, osposobljavanje i opremanje postrojbi provodi se u skladu s Pravilnikom o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite („NN“ br. 111/07) i usvojenom Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Karlobag.

Navedeno popunjavanje i revidiranje postrojbi CZ te povjerenika CZ, planira se provoditi i u narednom razdoblju 2021/2022. godine, daljnjim pozivanjem dragovoljaca, volontera kao i pripadnika specijaliziranih udruga u sustavu civilne zaštite.

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Karlobag mobilizira se postrojba opće namjene CZ i druge organizirane snage civilne zaštite.

6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KARLOBAG

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti čine temelj sustava civilne zaštite na području Općine Karlobag. Pravne osobe koje obavljaju poslove civilne zaštite djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu civilne zaštite za područje Općine Karlobag.

III. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1) UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

Na području Općine Karlobag ne postoji sustav za uzbunjivanje.

2) EDUKACIJA I ZBRINJAVANJE

U cilju provedbe mjera civilne zaštite, posebno evakuacije i zbrinjavanja građana, u proteklom razdoblju sukladno financijskim mogućnostima nisu naba-

vljana sredstva civilne zaštite za potrebe Općine Karlobag.

Nabavka opreme, sredstava, odora civilne zaštite te vježbe i izobrazba postrojbi i pripadnika civilne zaštite, realizirati će se na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Karlobag temeljem predloženog financijskog plana za naredno razdoblje u 2021. – 2022. godinu.

IV. OSPOSOBLJAVANJE I VJEŽBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Osposobljavanje za civilnu zaštitu je obrazovni proces u kojem sudionici civilne zaštite i spašavanja stječu visoku razinu stručno-tehničkog znanja i vještine potrebne za izvršavanje zadaća u civilnoj zaštiti i spašavanju. Svaki subjekt u okviru svog djelokruga i mogućnosti provodi obuku i usavršavanje.

U suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Gospić obavljeno je osposobljavanje dijela članova Stožera civilne zaštite.

Sukladno zakonskim obvezama Načelnik Općine Karlobag obavio je stručno osposobljavanje u području civilne zaštite i spašavanja, a koje je provela Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Edukacija i osposobljavanje građana za osobnu i uzajamnu zaštitu provodi se programima informativno-promotivnog djelovanja, te kroz programe koje provode humanitarne organizacije i udruge građana koje se bave određenim oblicima civilne zaštite i spašavanja, kao i putem odgovarajućih vježbi civilne zaštite i spašavanja.

V. ZAKLJUČAK

U cilju stvaranja učinkovitih snaga civilne zaštite neophodno je da i dalje operativne snage, svi subjekti civilne zaštite i spašavanja na području Općine Karlobag u koordinaciji sa Stožerom civilne zaštite, stručnom službom za zaštitu i spašavanje

Općine Karlobag i Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Gospić sudjeluju u:

- praćenju svih ugroza i događanja putem jedinstvenog komunikacijskog Centra 112,
- izrađivanju i ažuriranju baze podataka za procjenjivanje ugroženosti i izradi Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine kao i operativnih planova civilne zaštite pravnih osoba u slučaju velikih nesreća,
- vođenju kvalitetne baze podataka o ljudskim i materijalnim resursima, kao i o kritičnoj infrastrukturi,
- pripremi organizacije za preventivno djelovanje u cilju podizanja pripravnosti i sposobnosti sustava na svim razinama,
- podizanju načina informiranosti o osobnoj i uzajamnoj zaštiti, te utvrđivanju načina obavješćivanja građana i sudionika civilne zaštite i spašavanja,
- provedbi usvojenih standardnih operativnih postupaka i primjeni privremenih provedbenih naputaka.

Općina Karlobag potiče koordinaciju i razvoj sustava civilne zaštite i spašavanja na svom području te posebno aktivira pravne osobe i udruge u sustavu civilne zaštite i spašavanja za aktivniji pristup u rješavanju problema čime doprinosi jačanju brige i skrbi za ljude, materijalna i kulturna dobra te okoliš na svom području.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157,13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21) Općinsko vijeće Općine Karlobag na sjednici održanoj dana 30.09.2021. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Općina Karlobag neće koristiti pravo prvokupa nekretnina upisanih u Izvadak iz zemljišne knjige, broj ZK uložka: 306 k.o. Karlobag k.č.br. 449 kuća i dvorište po cijeni od 6.000, 00 EUR-a plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja, u suvlasništvu Vesne Gržetić, Rockefellerova 19, Zagreb, Darke Milobar, Paška 10, Zagreb, Heidemarie Gudrun Pavlić, Radićeva 35, Karlobag, Valenta Pavlić, Ibrišimovićeva ulica 6, Zagreb i Marie Marthe Daniele Sophie Pavlić, Le Moulin, Saint Gervais Sous Meymont, Francuska. Nekretnine suvlasnici mogu prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta

koje sadrži ponuda, sukladno članku 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Općinu 13. rujna 2021. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, suvlasnici Vesna Gržetić, Darka Milobar, Heidemarie Gudrun Pavlić, Valent Pavlić, Marie Marthe Daniele Sophie Pavlić se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Općini Karlobag, Trg dr. Franje Tuđmana 2, Karlobag.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 373-01/21-01/03

URBROJ: 2125/05-21-02

Karlobag, 30. rujna 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21), Općinski načelnik dana . listopada 2021. godine, donosi

II. Izmjene i dopune P L A N A javne nabave za 2021. god.

Članak 1.

Ovim se Izmjenama i dopunama Plana određuje plan i način trošenja sredstava Proračuna Općine Karlobag za 2021. godinu, a koja će se utrošiti u postupku nabave roba i usluga te ustupanju radova u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Plan javne nabave roba, radova i usluga za 2021. godinu

naziv predmeta nabave	evidencijski broj nabave	CPV	procijenjena vrijednost nabave	vrsta postupka javne nabave	ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	proizvod se dijeli u grupe	planirani početak postupka	planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
Uredski materijal		22800000-8	20.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Električna energija	E 1/21	09000000-3	256.000,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	ne	veljača	1 godina
Motorni benzin i dizel gorivo		09100000-0	48.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Usluge telefona, telefaksa, interneta		64211000-8	28.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Poštarina (pisma, tiskalice i sl.)		64110000-0	32.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Nadogradnja objekta škole Baške Oštarije	E 2/21	45212413-4	490.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Tisak		79341000-6	20.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	E 3/21	79110000-8	190.000,00	bagatelna nabava		ne	-	-
Rashodi protokola	-	03121210-0	28.000,00	bagatelna nabava		ne	-	-
Dohranjivanje plaža	-	14210000-6	56.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-

Sanacija rive u Portu	-	45241500-3	40.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Sanacija rive u Cesarici	-	45241500-3	40.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Sanacija deponije Vidovac	E 4/21	45222110-3	80.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Projektna dokumentacija Kučeljak za komunalnu infrastrukturu	E 5/21	71320000-7	100.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Izgradnja komunalne infrastrukture Kalvarija	E 6/21	71320000-7	490.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Izrada tampona za održavanje nerazvrstanih cesta	-	63110000-3	68.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Izrada ograde groblja Barić Draga		45236300-3	68.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Sanacija nerazvrstanih cesta	E 7/21	45233110-3	240.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Projektna dokumentacija za izgradnju vrtića	E 8/21	71000000-8	100.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Uređenje mrtvačnice u Karlobagu	E 9/21	45262700-8	324.609,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Trg Giardin-ribarski muzej na otvorenom	E 10/21	34110000-1	1.453.940,00	otvoreni postupak javne nabave	ugovor o javnoj nabavi	ne	siječanj	-
Izgradnja tematske rute ribarske i pomorske tradicije Podveleb. kanala	E 11/21	72420000-0	1.201.985,00	otvoreni postupak bagatelne nabave	ugovor o javnoj nabavi	ne	ožujak	-
Geodetsko-katastarske usluge	-	71355000-1	69.900,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Rekonstrukcija zgrade tržnice	E 12/21	45262700-8	200.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Protupožarni putovi	-	45233142-6	40.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Sportski i rekreacijski tereni	-	45236119-7	40.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Uređenje starog dijela Karlobaga	-	45233161-5	24.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Uređenje naselja Cesarica	-	45233161-5	40.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Elektronski mediji		92111200-4	24.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-

Izrada Dokumentacije za izgradnju šetnice Cesarica - Ribarica	E 13/21	71320000-7	156.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Izrada dokumentacije za izgradnju vatrogasnog doma	E 14/21	71221000-3	110.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Izrada dokumentacije za sanaciju Gradske plaže	-	71320000-7	65.000,00	bagatelna nabava	-	ne	-	-
Nabava osobnog automobila	-	34110000-1	80.000,00	bagatelna nabava	-	Ne	-	-

- stavke koje se dodaju

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu dan nakon donošenja a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-01/20-01/0
UR.BROJ: 2125/05-21-0
Karlobag, .09.2021.godine

Općinski načelnik
Boris Smojver, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst zakona („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Вrhовине („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 27/21) i članka 41. stavka 1. točke 7. i 11. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21 i 27/21) a na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Вrhовине Опćински načelnik Опćине Вrhовине, donosi

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Вrhовине

1. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Вrhовине (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) uređuju se:

- unutarnje ustrojstvo,
- nazivi i opisi poslova radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta,
- broj izvršitelja
- druga pitanja od značaja za rad, upravljanje i način planiranja poslova Jedinственог управног одјела.

Članak 2.

Jedinствени управни одјел Опćине Вrhовине (u daljnjem tekstu: **Odjel**) obavlja poslove iz djelokruga utvrđenog Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Vrhovine, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Вrhовине i drugim općim aktima i propisima.

Jedinствени управни одјел se ustrojava kao jedinstvena cjelina.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u proračunu Općine Vrhovine.

Članak 3.

Jedinственим управним одјелом upravlja pročelnik Jedinственог управног одјела (dalje: pročelnik) kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnik za svoj rad, te za zakonito i pravovremeno izvršenje poslova i zadaća odjela odgovara Općinskom načelniku.

Članak 4.

Službenici i namještenici **Odjela** dužni su pravovremeno i kvalitetno obavljati poslove i radne zadatke utvrđene zakonom, općim aktima Općine Vrhovine, pravilima struke te uputama pročelnika jedinственог управног одјела.

Pročelnik nadzire i prati rad službenika i namještenika a kod povrede službene dužnosti poduzima mjere propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim aktima koji reguliraju tu materiju.

Članak 5.

U **Odjelu** obavljaju se poslovi iz područja navedenih u članku 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 27 /21).

Članak 6.

Odjel ima **Pročelnika**, službenike i namještenike.

Broj izvršitelja u **Odjelu** utvrđuje se sukladno **Planu prijma u službu u Jedinствени управни одјел** kojeg utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

Plan prijma u službu utvrđuje se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna za kalendarsku godinu za koju se plan donosi i objavljuje se u službenom glasilu županije.

2. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI ZA NJHOVO OBAVLJANJE I BROJ IZVRŠITELJA**Članak 7.**

Radna mjesta se u Jedinственом управном одјелу klasificiraju u kategorije, potkategorije i razine potkategorija prema standardnim mjerilima utvrđenima Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakon): a) potrebno stručno znanje, b) složenost poslova, c) samostalnost u radu, d) stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, e) stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka.

Članak 8.

U Jedinственом управном одјелу utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
upravlja, organizira i koordinira rad Jedinistvenog upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti odjela i poduzima mjere za efikasno poslovanje odjela, donosi rješenja o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela			20%
brine o zakonitom i učinkovitom radu Jedinistvenog upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika, zamjenika načelnika i Općinsko vijeće, priprema nacрте odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Jedinistvenog upravnog odjela za načelnika i zamjenika načelnika i Općinsko vijeće			15%
prati stanje cjelokupne problematike u Jedinistvenom upravnom odjelu, vrši analizu stanja i daje prijedloge za poboljšanje rada			10%
sukladno Zakonu samostalno vodi postupak i rješava upravne i neupravne predmete u prvom stupnju iz djelokruga Jedinistvenog upravnog odjela			10%
sudjeluje u obavljanju poslova u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata i druge poslove po nalogu načelnika			10%
prati i primjenjuje propise iz djelokruga lokalne i područne (regionalne) samouprave, vodi brigu o pravodobnom i zakonitom donošenju i usklađenju općih akata s novim odnosno s izmjenama i dopunama važećih propisa, sudjeluje u pripremi i izradi akata koje donose tijela Općine, vodi brigu o otpremanju općih akata na nadzor i objavu, ocjenjuje službenike i namještenike			10%
stručno komunicira izvan Odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija			10%
poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti			5%
obavlja i druge poslove u skladu s zakonom i Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća te po nalogu općinskog načelnika			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera - najmanje 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, - položen državni ispit, - poznavanje rada na računalu.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela.		

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i programa Općine te njihovu provedbu.
STALNA STRUČNA KOMINKACIJA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.

***Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba sveučilišni prvostupnik struke pravnog smjera, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.**

2. STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE, KOMUNALNE I UPRAVNO PRAVNE POSLOVE			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	STRUČNI SURADNIK	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Izrada općih akata kojima se regulira područje komunalne naknade i komunalnog doprinosa, uvjeta i načina korištenja javnih površina građevinskih drugih površina, uređaja i komunikacija, groblja, komunalne infrastrukture (vodovod, ceste, javna rasvjeta, kanalizacija);			15%
Vođenje svih poslova u vezi obračuna, izdavanja rješenja i računa te evidencije, praćenja i izvještavanja provedbe odluke o komunalnoj naknadi			10%
Vođenje svih poslova u vezi obračuna, izdavanja rješenja i računa te evidencije, praćenja i izvještavanja provedbe odluke o komunalnog doprinosa i legalizacije nezakonito izgrađenih građevina.			5%
Izrada upravnih i drugih rješenja iz područja svoga rada;			5%
Praćenje naplata i poduzimanje mjera za naplatu obveznika komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza i drugih proračunskih obveza pravnih i fizičkih osoba			5%
Kontrola naloga za plaćanje			10%
Dostavlja poreznoj upravi podatke evidencije obveznika poreza za kuće za odmor, te zajedno sa službenicima nadzire i prati tijek naplate potraživanja, izvornih prihoda Općine			10%
Vodi sve poslove u vezi organizacije i rada Općinskog vijeća i njegovih tijela te poslove u vezi objave akata			5%
Izrada nacrtu akata iz područja provedbe zakonskih propisa koji reguliraju korištenje sredstava od poljoprivrede koja pripadaju Državi i Općini			5%
Izdaje odgovarajuća rješenja iz područja i u vezi s radnim odnosima zaposlenika i dužnosnika Općine Vrhovine;			5%
Vodi poslove urudžbenog upisnika i pismohrane u skladu sa zakonskim propisima odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju i isprave			5%
Priprema i obavlja tehničko-administrativne poslove za potrebe Općinskog vijeća i njegova radna tijela;			5%

izrađuje izvješća o naplati i utrošku sredstava komunalne naknade, komunalnog doprinosa poljoprivrednog zemljišta i izvješća iz područja socijalne skrbi i dr.		5%	
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika		5%	
Zastupa i predstavlja Jedinostveni upravni odjel na Općinskom vijeću i njegovim radnim tijelima;		5%	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	-Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke pravnog smjera -najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen državni ispit, -položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani -poznavanje rada na računalu.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		
3. VIŠI REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-UPRAVN POSLOVE		Broj izvršitelja: 1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Izrada nacrtu normativnih akata, izvješća, planova i programa iz područja gospodarenjem nekretninama u posjedu i vlasništvu Općine			10%
Vodi postupke vezane uz gospodarenje imovinom			15%
Obavlja radnje vezane uz promjenu vlasničkog i posjedovnog stanja imovine i imovinskih prava Općine(ishođenje potrebnih dokumenata, priprema prijedloga odluka, rješenja i ugovora, izrada prijedloga iz područja vlasničkih i posjedovnih prava u svrhu upisa u popisne evidencije i usklađivanja istih sukladno zemljišnoknjižnim i katastarskim propisima)			20%
Vodi i ažurira registar imovine, imovinskih prava i usklađuje s računovodstvom			5%
Sudjeluje u rješavanju imovinsko pravnih pitanja u odnosu na investicijske projekte sukladno zakonu o izvlaštenju i određivanju naknade.			15%
Vođenje urudžbenog upisnika akata iz djelokruga svoga rada Obavlja administrativne poslove i poslove uredskog poslovanja iz djelokruga svoga rada			5%
Vodi registar ulaznih i izlaznih ugovora iz područja imovinsko pravnih odnosa			5%

Sudjeluje u obavljanju poslova vezanih za provedbu javnih natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta i drugih administrativnih poslova te radu povjerenstava sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu		15%	
Sudjeluje u provedbi programa i mjera razvoja poljoprivrede,		5%	
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonima i općinskim aktima.		5%	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	-Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen državni ispit, -položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani -poznavanje rada na računalu.		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ STRUČNIH KOMINKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
4. VIŠI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		Broj izvršitelja: 1	
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
Praćenje zakonskih propisa i izrada nacрта općih akata i normativnih akata Općine iz djelokruga društvenih djelatnosti- Narodna knjižnica, Centar za pomoć u kući, Dječji vrtić, Civilna zaštita, protupožarstvo , turistička sezona			15%
Priprema naputke i podloge za izradu financijskih planova, proračuna te njihove izmjene i dopune iz djelokruga društvenih djelatnosti			15%
Izdavanje rješenja i provođenje postupaka ostvarivanja prava korisnika socijalne skrbi			15%
Prihvat i otpremanje pošte			10%
Izrada i priprema naloga za plaćanje			15%
Odlaganje arhiviranih predmeta			10%
Obavlja poslove plaćanja računa			15%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonima i općinskim aktima.			5%

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	-Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ekonomskog smjera -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen državni ispit, -poznavanje rada na računalu.
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ STRUČNIH KOMINKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

5. REFERENT – KOMUNALNI REDAR			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
obavljanje poslova iz nadležnosti komunalnog redara			30%
prati zakonske i druge propise u kojima je propisana nadležnost komunalnog redara, te osigurava njihovu primjenu u suradnji sa neposredno nadređenim pročelnikom			20%
nadzire rad fizičkih i pravnih osoba kojima je povjerena usluga obavljanja komunalnih djelatnosti, kontrolira korištenje javnih površina, kontrolira poštivanje odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina			10%
obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozom komunalnog otpada, pražnjenjem zelenih otoka			10%
obavlja poslove održavanja reda pri izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture cesta, puteva i objekata			10%
vodi evidencije svih objekata u vlasništvu Općine, prati urednost javnih površina Općine i groblja u Općini, sudjeluje u nadgledanju, praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru te poduzima ostale radnje u skladu sa Zakonom i Odlukama			15%
obavlja druge stručne, opće i tehničke poslova iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika, po potrebi dostavlja izvješće o svom radu			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	-srednja stručna sprema tehničkog, ekonomskog ili upravnog smjera -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen državni ispit -poznavanje rada na računalu -položen vozački ispit „B“ kategorije		

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela

Članak 9.

Službenici iz prethodnog članka ovog **Pravilnika** moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

1. da su punoljetni,
2. da su hrvatski državljani,
3. da im zdravstvena sposobnost odgovara za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima,
4. da imaju stručna znanja prema kriterijima utvrđen za radna mjesta u dijelu ovog **Pravilnika** koji se odnosi na klasifikaciju i rang odgovarajućeg radnog mjesta propisano radno iskustvo na odgovarajućim poslovima odnosno uspješno obavljen vježbenički staž,
5. da dobro poznaje rad na računalu,
6. da ima položen državni ispit.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijema u službu.

U službu ne može biti primljena osoba protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo iz članka 15. i zbog razloga iz članka 16. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi pročišćeni tekst zakona („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Članak 10.

Prijem službenika vršiti će se na osnovu **Plana prijma u službu u Jedinствени upravni odjel** za koja su osigurana sredstva u proračunu Općine Vrhovine.

Planom prijma u službu u Jedinствени upravni odjel utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 11.

U službu se prima putem javnog natječaja osim:

- kod prijma u službu na određeno vrijeme, osim kod prijma vježbenika,
- kod zadržavanja u službi vježbenika koji je položio državni ispit,

- kod prijma u službu osobe koja je na temelju ugovora o stipendiranju ili školovanju u obvezi raditi određeno vrijeme u službi u **Odjelu**.

Članak 12.

Natječaj za prijem službenika raspisuje **Pročelnik JUO**.

Natječaj se obvezno objavljuje u „*Narodnim novinama*“ i na web stranici www.vrhovine.hr a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom tisku.

Članak 13.

Natječaj mora sadržavati:

- naziv **Odjela**,
- naziv radnog mjesta,
- opće i posebne uvjete za prijam u službu i
- raspored na radno mjesto,
- trajanje probnog rada odnosno dužinu vježbeničkog staža (ako se primaju vježbenici),
- obvezu pristupanja prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata,
- isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta,
- adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj,
- rok za podnošenje prijava i
- rok u kome će kandidati biti obaviješteni o rezultatima natječaja

U natječaju se obavezno naznačuje da u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 10. ovoga **Pravilnika**.

U natječaju se naznačuje web-stranica na kojoj su navedeni opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

U natječaju se naznačuje, ako je utvrđena kao obveza, da će se na web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Vrhovine objaviti vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Ukoliko nije osigurana zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina ta će se činjenica navesti u tekstu natječaja kako slijedi:

- da su kandidati u prijavi na natječaj dužni pozvati se na to pravo,

- da kandidat, pripadnik nacionalne manjine ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne smije biti kraći od osam niti duži od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 14.

Natječaj za prijem službenika i namještenika provodi povjerenstvo koje imenuje rješenjem **Pročelnik** a za **Pročelnika** Općinski načelnik.

Povjerenstvo za provedbu natječaja mora imati neparan broj, a najmanje tri člana.

Članovi Povjerenstva za provedbu natječaja mogu biti službenici, dužnosnici i članovi Općinskog vijeća.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,
- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti.

Članak 15.

Nepravodobne i nepotpune prijave na natječaj se ne razmatraju.

Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravodobne prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj i obavijestit će se o tome pisanim putem. Osobe koje zaprimе obavijest o razlozima zbog kojih se ne smatraju kandidatima nemaju pravo podnošenja pravnog lijeka protiv obavijesti.

Članak 16.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, ako je to utvrđeno u natječaju, mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Za svaki dio provjere iz stavka 3. ovoga članka kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova, prema bodovnoj listi, od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena.

Članak 17.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo dostavlja **Pročelniku Odjela**.

Članak 18.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu, a kod natječaja za imenovanje **Pročelnika** donosi se rješenje o imenovanju.

U rješenju o prijmu u službu obvezno se navode:

- podaci o kandidatu koji se prima u službu (ime i prezime, stručna prema i struka, ukupni radni staž, radni staž u struci),
- radno mjesto na koje se prima,
- vrijeme trajanja službe,
- trajanje probnog rada,
- podatak o položenom državnom ispitu odnosno roku za polaganje državnoga ispita, ako ispit nije položen.

Na sadržaj rješenja o imenovanju **Pročelnika**, koje donosi Općinski načelnik, odgovarajuće se primjenjuje odredba stavka 2. ovoga članka i odredbe ovog **Pravilnika**.

Rješenja iz stavka 1. ovoga članka donose se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja u roku od 60 dana od isteka roka podnošenja prijave.

Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno izjavljivanje žalbe.

Odluka o poništenju natječaja dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Odluka o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na natječaj ne prijavi niti jedan kandidat i objavljuje se na oglasnoj tabli Općine Vrhovine.

Članak 19.

Prijem osoba u službu na određeno vrijeme vrši se putem oglasa koji se obvezno objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje i na mrežnoj stranici www.vrhovine.hr, a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom listu.

Odredbe koje se odnose na prijem u službu putem natječaja odgovarajuće se primjenjuje i na prijem osoba putem oglasa.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka neće se raspisivati oglas za popunjavanje slobodnog radnog mjesta na određeno vrijeme ako u jedinstvenom upravnom odjelu ima službenika primljenih u službu na određeno vrijeme koji ispunjavaju uvjete za to radno mjesto.

Članak 20.

Po izvršnosti rješenja o prijmu u službu donosi se rješenje o rasporedu.

U rješenju o rasporedu navode se:

- podaci o kandidatu primljenom u službu (ime i prezime, stručna prema i struka, ukupni radni staž, radni staž u struci),
- radno mjesto na koje se raspoređuje, vrijeme trajanja službe,
- trajanje probnog rada, datum početka rada,
- podaci o plaći,

- podatak o položenom državnom ispitu, odnosno rok za polaganje državnog ispita ako ga nije položio.

Kandidat primljen u službu postaje službenik i počinje ostvarivati prava u vezi sa službom danom početka rada, utvrđenim rješenjem o rasporedu.

Dan početka rada može se posebnim rješenjem iz opravdanih razloga odgoditi za određeno vrijeme.

Ako osoba primljena u službu ne počne raditi određenog dana, smatra se da je odustala od prijma u službu i rasporeda na radno mjesto.

Rješenje o rasporedu za službenike i namještenike donosi **Pročelnik Odjela a za Pročelnika** Općinski načelnik.

U slučaju iz stavka 5. ovoga članka može primiti u službu drugi kandidat s rang-liste kandidata prijavljenih na isti natječaj ili poništiti natječaj.

Članak 21.

Službenik može biti primljen na rad na određeno vrijeme po uvjetima i na poslove propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA

Članak 22.

Službenici će se poticati na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja i usavršavanja službenika - godišnji program izobrazbe koji donosi Općinski načelnik na prijedlog **Pročelnika Odjela**.

Godišnji program izobrazbe donosi se sukladno financijskim i drugim mogućnostima.

Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz proračuna Općine Vrhovine prema godišnjem programu izobrazbe.

1. VJEŽBENICI

Članak 23.

Službenici se osposobljavaju za službu i obavljanjem vježbeničke prakse (vježbenički staž).

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Članak 24.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja koji se provodi u skladu s odredbama Zakona.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Vježbenički staž traje do 12 mjeseci.

Članak 25.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u **Odjelu** praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu kojeg donosi općinski načelnik na prijedlog **Pročelnika**.

Vježbenik ima **mentora** koji prati rad vježbenika, daje mu potrebne upute i smjernice za rad te mu pomaže u pripremanju državnoga stručnog ispita.

Mentora imenuje rješenjem **Pročelnik** iz reda službenika **Odjela**, koji ima najmanje istu stručnu spremu kao vježbenik.

Visinu naknade za rad **mentora** utvrđuje odlukom Općinski načelnik.

Članak 26.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnoga ispita prije isteka propisanoga vježbeničkog staža i dužan je ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

O produženju službe i vježbeničkog staža iz stavka 2. ovoga članka donosi se posebno rješenje.

Državni ispit polaže se pred državnom ispitnom komisijom koja se ustrojava pri središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose.

Troškove prvog polaganja državnoga ispita podmiruje se iz sredstava pozicije Proračuna Općine Vrhovine osiguranih za ovu namjenu.

2. NAMJEŠTENICI

Članak 27.

Namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga **Odjela**.

Članak 28.

Odredbe koje se odnose na prijem službenika primjenjuju se i na namještenike ukoliko zakonom i ovim **Pravilnikom** nije drugačije uređeno.

3. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 29.

Osnovicu za izračun plaća službenika i namještenika utvrđuje Općinski načelnik za svaku kalendarsku godinu a može je tijekom godine mijenjati i usklađivati sa stvarnim mogućnostima proračuna.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika određuje Općinsko vijeće.

Službenici i namještenici imaju pravo na dodatak na plaću od 0,50% za svaku godinu radnoga staža.

Za svakog službenika i namještenika rješenjem **Pročelnika** se uređuje izračun plaće.

Za **Pročelnika** rješenjem Općinskog načelnika uređuje se izračun plaće.

Članak 30.

Za nadprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dohodak za uspješnost na radu sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Pravilnika kojeg donosi općinski načelnik a kojim se utvrđuju kriteriji utvrđivanja nadprosječnih rezultata službenika i namještenika.

4. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 31.

Ocjenjivanje službenika i namještenika vrši se na način i po postupku utvrđenom u **Pravilniku o ocjenjivanju službenika i namještenika** Općine Vrhovine kojeg donosi Općinski načelnik.

Članak 32.

Službenika odnosno namještenika koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku odnosno namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

5. PRAVA I OBEZA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA S OSNOVA RADA

Članak 33.

Službenici i namještenici u Općini Vrhovine imaju prava i obveze utvrđene:

- Zakonima koji reguliraju ovu materiju za službenike i namještenike u jedinicama lokalne, područne (regionalne) samouprave

Članak 34.

Radno vrijeme i raspored radnoga vremena utvrđuje Općinski načelnik.

Plan i rješenje o korištenju godišnjeg odmora za službenike i namještenike utvrđuje i donosi **Pročelnik** a za **Pročelnika** Općinski načelnik.

6. ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 35.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika jedinstvenog upravnog odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga dužan je obavljati, odnosno izvršavati zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 36.

Službenik je dužan odbiti izvršenje naloga koji je nezakonit, protivan pravilima struke, čije bi izvršenje moglo izazvati veću štetu ili čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo te o tome obavijestiti nadređenog službenika koji je nalog izdao, uz upozorenje o obilježima naloga.

Ponovljeni pisani nalog službenik je dužan izvršiti.

U slučaju izvršenja ponovljenoga pisanog naloga službenik je oslobođen odgovornosti za posljedice izvršenja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ponovljeni pisani nalog, čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, službenik ne smije izvršiti, jer u protivnom odgovara zajedno s nadređenim službenikom koji je nalog izdao.

Za izvršenje pisanog naloga čije izvršenje predstavlja kazneno djelo službenik odgovara zajedno s nadređenim službenikom koji je nalog izdao.

Službenik ne može biti pozvan na odgovornost zbog neizvršenja naloga ako je postupio sukladno odredbama stavaka 1. i 3. ovoga članka.

Članak 37.

Službenik koji ostvari pristup ili postupka s podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno posebnom zakonu i Pravilniku o tajni u Općini Vrhovine dužan je čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe, sve dok su podaci utvrđeni jednim od stupnjeva tajnosti i dok se ne oslobode obveze čuvanja tajnosti.

Članak 38.

Službenik može izvan redovitog radnog vremena, po prethodno pisanom odobrenju Općinskog načelnika, samostalno obavljati poslove ili raditi kod drugoga, ako to nije u suprotnosti sa službom, odnosno ako posebnim zakonom nije drukčije propisano te ne predstavlja sukob interesa ili prepreku za uredno obavljanje redovitih zadataka niti šteti ugledu službe.

Službenik može objavljivati stručne članke i druge autorske tekstove, odnosno povremeno predavati na seminarima i savjetovanjima bez odobrenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

O zahtjevu službenika za davanje odobrenja iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se rješenjem.

Članak 39.

Službeniku nije dozvoljeno otvaranje obrta ili osnivanje trgovačkog društva ili druge pravne osobe u području djelatnosti na kojem je zaposlen kao službenik, odnosno u području djelatnosti koje je povezano sa poslovima iz djelokruga upravnog tijela u kojem je zaposlen.

Članak 40.

Službenik je dužan pisanim putem obavijestiti **Pročelnika** odnosno Općinskog načelnika o mogućem sukobu interesa sukladno Zakonu.

Pročelnik je dužan pisanim putem obavijestiti Općinskog načelnika o mogućem sukobu interesa sukladno Zakonu.

Podaci o mogućem sukobu interesa te odluka o izuzimanju službenika od rada na određenim poslovima zbog mogućeg sukoba interesa unose se u osobni očevidnik službenika.

Članak 41.

Službenik ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes:

- njegovoga bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,
- fizičkih, odnosno pravnih osoba s kojima ostvaruje ili je ostvarivao službene ili poslovne kontakte u posljednje dvije godine,
- fizičkih, odnosno pravnih osoba koje su u posljednjih pet godina financirale njegovu izbornu kampanju,
- udruge ili pravne osobe u kojoj je na mjestu predsjednika, upravitelja ili člana upravnog odbora,

- fizičke ili pravne osobe čiji je predstavnik, zakonski zastupnik ili stečajni upravitelj,
- fizičke ili pravne osobe s kojima je službenik, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj u sporu ili je njihov dužnik.

Članak 42.

Službenik je dužan poštivati propisano radno vrijeme tijela u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe.

Službenik se tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika odnosno Općinskog načelnika ne smije udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja dnevnog odmora.

Udaljavanje radi hitnog i neodgodivog razloga službenik mora opravdati po povratku.

Službenik je o nemogućnosti dolaska na posao i razlozima spriječenosti dolaska dužan obavijestiti nadređenog službenika, odnosno Općinskog načelnika najkasnije u roku od 24 sata od njihova nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kom je slučaju dužan obavijestiti nadređenog službenika, odnosno pročelnika upravnog tijela odmah po prestanku razloga koji su ga u tome sprječavali.

Službenik nema pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s rada.

Članak 43.

Službenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenoga postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobođenje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Članak 44.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Članak 45.

Lake povrede službene dužnosti su:

- tri neopravdana zakašnjanja na posao ili ranija odlazaka s posla,
- tri neopravdana napuštanja radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
- neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije i nakon tri uzastopne usmene ili pisane opomene,
- neopravdan izostanak s posla jedan dan,
- neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga,
- uzrokovanje materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje čija je vrijednost manja od 5.000,00 kn.

Članak 46.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik upravnog odjela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu, a u drugom službenički sud Ličko-senjske županije.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika upravnog odjela u prvom stupnju odlučuje Općinski načelnik.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje službenički sud, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike.

Članak 47.

Na postupak zbog povrede službene dužnosti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Postupak zbog povrede službene dužnosti je hitan.

Članak 48.

Postupak zbog povrede službene dužnosti je javan osim u slučaju ako to zahtijeva potreba čuvanja službene ili druge zakonom propisane tajne ili drugih opravdanih razloga o čemu odlučuje **Pročelnik** odnosno Općinski načelnik.

Članak 49.

Službenik u postupku zbog povrede službene dužnosti ima pravo na branitelja koji u tom postupku ima položaj opunomoćenika.

Kod vođenja postupaka zbog povrede službene dužnosti, na zahtjev službenika protiv kojeg se vodi postupak, mora se omogućiti sudjelovanje sindikata čiji je član, koji u tom postupku ima položaj izjednačen s položajem branitelja.

Članak 50.

Postupak zbog lake povrede službene dužnosti pokreće zaključkom **Pročelnik** Jedinственog upravnog odjela.

Prijedlog za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti pokreće pročelnik upravnog odjela ili osoba koju on za to ovlasti danom predaje zahtijeva za pokretanje postupka nadležnom službeničkom sudu.

Postupak zbog povrede službene dužnosti protiv **Pročelnika** pokreće Općinski načelnik.

Članak 51.

Zahtjev za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti sadrži:

- naziv nadležnoga službeničkog suda,
- naziv Općine Vrhovine,
- ime i prezime pokretača postupka,
- podatke o službeniku protiv kojeg se pokreće postupak (osobni podaci o službeniku, naziv ustrojstvene jedinice, naziv radnog mjesta na koje je službenik raspoređen),
- činjenični opis povrede službene dužnosti (način, vrijeme i mjesto počinjenja povrede, te ostale okolnosti iz kojih proistječu zakonska obilježja teške povrede službene dužnosti),

- zakonski naziv teške povrede službene dužnosti i odredbu Zakona kojom je ta povreda propisana,
- dokaze, čije se izvođenje predlaže,
- kaznu, čije se izricanje predlaže,
- potpis pokretača postupka i pečat.

Članak 52.

Zahtjev za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti dostavlja se službeniku, koji može podnijeti odgovor na zahtjev u roku osam dana od dana primitka zahtjeva.

U odgovoru na zahtjev za pokretanje postupka službenik, njegov branitelj ili sindikat čiji je član, ukoliko ga službenik ovlasti za zastupanje, ima pravo predložiti izvođenje dokaza važnih za donošenje odluke.

Članak 53.

U postupku zbog povrede službene dužnosti o odgovornosti službenika odlučuje se rješenjem, a o pitanjima postupka zaključkom.

Članak 54.

Protiv prvostupajnske odluke donesene u postupku zbog lake povrede službene dužnosti može se podnijeti žalba nadležnom službeničkom sudu u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

Protiv prvostupajnske odluke donesene u postupku zbog teške povrede službene dužnosti može se podnijeti žalba višem službeničkom sudu u roku od 15 dana od dana dostave odluke.

Protiv drugostupajnske odluke u postupku zbog povrede službene dužnosti može se pokrenuti upravni spor.

Članak 55.

Pravo na pokretanje postupka zbog lake povrede službene dužnosti zastarijeva u roku tri mjeseca od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku šest mjeseci od dana kad je povreda počinjena.

Ako u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka ne bude donesena konačna odluka, postupak se obustavlja zbog zastare vođenja postupka.

Pravo na pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti zastarijeva u roku godine dana od dana saznanja za počinjenu povredu i počinitelja, a najkasnije u roku dvije godine od dana kad je povreda počinjena.

Ako u roku dvije godine od dana pokretanja postupka ne bude donesena konačna odluka, postupak se obustavlja zbog zastare vođenja postupka.

Članak 56.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. opomena,
2. javna opomena,
3. novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kad je kazna izrečena.

Javna opomena se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Vrhovine i ustrojstvenoj jedinici ako je njeno sjedište van zgrade sjedišta odjela.

Članak 57.

Za teške povrede službene dužnosti kazne izriče službenički sud.

Članak 58.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava Općinski načelnik ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

Članak 59.

Pri određivanju vrste kazne uzimaju se u obzir težina počinjene povrede i nastale posljedice, stupanj odgovornosti službenika, okolnosti u kojima je povreda počinjena te olakotne i otegotne okolnosti na strani službenika.

Izvršenje kazne za laku povredu službene dužnosti zastarijeva u roku jedne godine, a za tešku povredu službene dužnosti u roku dvije godine od konačnosti rješenja kojim je kazna izrečena.

Protekom roka od dvije godine, nakon pravomoćnosti izrečene kazne za laku povredu službene dužnosti, izrečena kazna briše se pod uvjetom da službenik nije počinio novu povredu službene dužnosti od pravomoćnosti izrečene kazne.

Protekom roka od četiri godine, nakon pravomoćnosti izrečene kazne za tešku povredu službene dužnosti, izrečena kazna briše se pod uvjetom da službenik nije počinio novu povredu službene dužnosti od pravomoćnosti izrečene kazne.

Članak 60.

Službenika se rješenjem može udaljiti iz službe ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak u službi, dok traje taj postupak, mogao štetiti interesima službe.

Obvezno se udaljuje iz službe službenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti zbog djela s obilježjima korupcije.

Smatra se da je udaljen iz službe službenik protiv kojeg je pokrenut istražni postupak i određen pritvor, o čemu se donosi rješenje.

Udaljenje iz službe traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka zbog teške povrede službene dužnosti, a u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, do isteka pritvora.

Članak 61.

Protiv rješenja o udaljenju iz službe službenik može podnijeti žalbu nadležnom službeničkom sudu u roku od 15 dana od dostave rješenja.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 62.

Za vrijeme udaljenja iz službe službeniku pripada naknada plaće sukladno Zakonu.

Službeniku pripada puna plaća od dana povratka na rad.

Službeniku se vraća obustavljeni dio plaće od prvoga dana udaljenja, u sljedećim slučajevima:

- ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv rješenja o udaljenju iz službe,
- ako je pravomoćnom odlukom u kaznenom, odnosno postupku zbog teške povrede službene dužnosti oslobođen od odgovornosti ili
- ako je pravomoćnom odlukom obustavljen kazneni postupak, odnosno postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

Članak 63.

Službeniku koji izdržava kaznu zatvora do šest mjeseci, za vrijeme izdržavanja kazne zatvora, miruju prava iz radnog odnosa.

O mirovanju prava iz stavka 1. ovoga članka donosi se rješenje u roku od 15 dana od dana nastupa okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje prava.

Članak 64.

Službenik je dužan naknaditi prouzročenu štetu koju u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje nanese.

Štetom iz stavka 1. ovoga članka smatra se i šteta koju je Općina Vrhovine imala odnosno ima kao nadoknadu fizičkim i pravnim osobama koju su pretrpjeli štetu namjerom ili krajnjom nepažnjom službenika.

Članak 65.

Nastanak štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje Pročelnik odnosno osoba koju on za to ovlasti rješenjem.

Nastanak štete koju prouzroči pročelnik upravnog odjela utvrđuje Općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Ako bi utvrđivanje visine štete prouzročilo nerazmjerne troškove, naknada štete može se odrediti u paušalnom iznosu.

Prema visini štete, a po zamolbi službenika, može se rješenjem dopustiti plaćanje štete u obrocima.

Općinski načelnik može zaključiti sporazum o naknadi štete sukladno Zakonu.

Sporazum se zaključuje isključivo u pisanom obliku.

Članak 66.

Ako službenik odbije naknaditi štetu, šteta se naknađuje po općim propisima obveznog prava.

Članak 67.

Službenik ne odgovara za štetu nastalu uslijed postupanja po nalogu nadređenog službenika, ako je službenik prethodno u pisanom obliku iznio primjedbu da bi izvršenjem naloga mogla nastati šteta.

7. PRESTANAK RADA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 68.

Službeniku i namješteniku prestaje radni odnos:

- sporazumno,
- istekom roka,

- otkazom,
- po sili zakona i
- na drugi način propisan zakonom.

Članak 69.

O prestanku službe donosi se rješenje u roku od osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Žalba protiv rješenja o prestanku službe ne zadržava izvršenje rješenja u slučaju kada je dan prestanka službe određen ovim **Pravilnikom**.

Članak 70.

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka, ako ne prestane ranije na drugi način propisan zakonom.

Članak 71.

Služba može prestati na temelju pisanog sporazuma službenika i pročelnika jedinstvenog upravnog odjela kojim se utvrđuje dan prestanka službe i druga pitanja od značaja za prestanak službe.

Članak 72.

Službeniku se otkazuje služba ako nije zadovoljio na probnom radu, a služba mu prestaje danom konačnosti rješenja o prestanku službe otkazom.

Služba može prestati i na temelju pisanog otkaza kojeg podnese službenik, a služba prestaje istekom otkaznog roka od mjesec dana.

8. STATUS ZATEČENIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 73.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Odjelu na dan stupanja na snagu ovoga **Pravilnika**, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovim **Pravilnikom**.

9. OSOBNI OČEVIDNICI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 74.

Odjel vodi očevidnik zaposlenika (službenika i namještenika) zaposlenih u Općini Vrhovine.

Podaci iz osobnog očevidnika službenika i namještenika su profesionalna tajna.

10. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Za sve ono što nije regulirano ovim **Pravilnikom** primjenjivati će se odredbe iz Zakona o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Statut Općinskog vijeća Općine Vrhovine i drugi zakonski i opći akti kojima se reguliraju rad i radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 76

Na pravomoćno prvostupanjsko rješenje, koje se donese temeljem odredbi ovog **Pravilnika**, može se izreći prigovor – žalba i to: na rješenje Općinskog načelnika Općinskom vijeću, a sve sukladno nalogu o pravnom lijeku utvrđenom u rješenju.

Članak 77.

Izmjene i dopune ovog **Pravilnika**, pokrenuti će se kad se za to stvore odgovarajući uvjeti ili radi usklađenja sa zakonom ili drugim aktom Općine Vrhovine o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Postupak izmjene i dopune ovog **Pravilnika** može pokrenuti i **Pročelnik**.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog **Pravilnika** prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Vrhovine KLASA: 023-05/18-01/1, URBROJ: 2125/09-02/01/18-1 od 17.08.2018. godine objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 17/18, Izmjena i dopuna Pra-

vilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Vrhovine KLASA: 023-05/19-01/3, URBROJ: 2125/09-02/01/19-1 od 22.07.2019. godine i II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Vrhovine KLASA: 023-05/19-01/5, URBROJ: 2125/09-02/01/19-1 od 20.11.2019. objavljen u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 32/19.

Članak 79.

Ovaj **Pravilnik** donio je Općinski načelnik Općine Vrhovine a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na mrežnoj stranici www.vrhovine.hr.

KLASA: 023-05/21-01/3
URBROJ: 2125/09-03/02/21-1
Vrhovine, 11. listopada 2021. godine

Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc.iur., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Glavni i odgovorni urednik:

Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine
Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2021. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr