



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXIX

Broj 31

Gospić, 28. listopada 2021.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

| | |
|--|------|
| 1. Odluka o II. Izmjenama i dopunama Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Ličko-senjske županije za 2020. godinu | 2276 |
| 2. Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Ličko-senjske županije u 2021. godini | 2276 |
| 3. Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u 2021. godini | 2277 |
| 4. Odluka o dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije za razdoblje od 15. lipnja do 31. prosinca 2021. godine | 2278 |
| 5. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za područje Ličko-senjske županije za 2022. godinu | 2279 |
| 6. Rješenje o razrješenju i imenovanju mrtvozornika na području Ličko-senjske županije (Grad Novalja) | 2285 |
| 7. Rješenje o razrješenju i imenovanju mrtvozornika na području Ličko-senjske županije (Općina Karlobag) | 2286 |
| 8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Zajednice sportova Ličko-senjske županije o izvršenju Programa javnih potreba u sportu u 2020. godini | 2286 |
| 9. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Gospić za zaključivanje Ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekta-referenti br. JPF.2020.-6.105. | 2286 |
| 10. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva Ličko-senjske županije | 2287 |
| 11. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa na području NP „Plitvička Jezera“, vlasnika Milorada Rodića iz Plitvičkih Jezera | 2287 |
| 12. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnine (etažno vlasništvo) po pravu prvokupa na području NP „Plitvička Jezera“, suvlasnika HP – Hrvatske pošte d.d. Zagreb | 2287 |
| 13. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području NP „Plitvička Jezera“, suvlasnika Miroslava i Radovana Čuića iz Zagreba | 2288 |
| 14. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području NP „Plitvička Jezera“, suvlasnika Milorada Rodića, Vladimira Rodića i Ratomira Rapaića iz Plitvičkih Jezera | 2289 |
| 15. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnine - kulturnog dobra po pravu prvokupa na području k.o. Karlobag | 2289 |
| 16. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnine - kulturnog dobra po pravu prvokupa na području k.o. Senj | 2290 |

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

| | |
|--|------|
| 1. Odluka o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije | 2291 |
| 2. Plan stručnog usavršavanja službenika zaposlenih u upravnim tijelima Ličko-senjske županije za 2022. godinu | 2292 |

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

| | |
|--|------|
| 1. Odluka o izmjeni Statuta Grada Novalje | 2293 |
| 2. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra za opću upotrebu k.č.br. 4745/8 k.o. Novalja – I | 2293 |
| 3. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Novalje | 2293 |

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

| | |
|---|------|
| 1. Odluka o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza | 2296 |
| 2. Kriteriji za ocjenjivanje službenika | 2297 |
| 3. Kriteriji za ocjenjivanje namještenika | 2299 |

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC

| | |
|--|------|
| 1. Provedbni program Općine Donji Lapac za razdoblje 2021.-2025. | 2301 |
| ➤ Provedbeni program objavit će se na web stranici Općine Donji Lapac (www.donjilapac.hr) | |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

| | |
|--|------|
| 1. Odluka o visini osnovice, koeficijentu za obračun plaće i drugim pravima Općinskog načelnika u Općini Vrhovine | 2301 |
| 2. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrhovine | 2302 |

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VRHOVINE

| | |
|--|------|
| 1. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrhovine | 2303 |
| 2. Plan prijma u službu za 2021. godinu | 2303 |
| 3. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika | 2304 |

OSTALO

AKT MANDATNOG POVJERENSTVA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

| | |
|--|------|
| 1. Izvješće Mandatnog povjerenstva | 2310 |
|--|------|

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst) te članka 92. i 93. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 14/13, 2/18, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjska županija na III. sjednici održanoj elektroničkim putem, 28. listopada 2021. godine, donijela je

ODLUKU**o II. Izmjenama i dopunama Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Ličko-senjske županije za 2020. godinu****Članak 1.**

U Odluci o raspodjeli rezultata poslovanja Ličko – senjske županije za 2020. godinu („Županijski glasnik“ br. 10/21 i 18/21) u članku 5. stavku 1. tekst „**u iznosu od 5.628.314,14 kuna raspoređuje se za sljedeće namjene:**“ zamjenjuje se tekстом: „**u iznosu od 6.083.981,44 kuna raspoređuje se za sljedeće namjene:**“

Članak 2.

U članku 5. stavku 1.:

- tekst u alineji 1. koji glasi „poboljšanje uvjeta pružanja zdravstvene zaštite – kapitalni projekt energetske obnove zgrade DZ Gospić – 371.309,00“ zamjenjuje se tekстом „adaptacija i opremanje prostora Ljekarne Gospić – kapitalni projekt – 371.309,00“
- u alineji 13. koja glasi „za program 2005 – Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva - bespovratne potpore“ iznos od „100.000,00“ zamjenjuje se iznosom „267.003,27“
- u alineji 20. „za predfinanciranje projekta asistenti u nastavi u osnovnim i srednjim školama kojima je osnivač Ličko – senjska županija“ iznos od „558.668,94“ zamjenjuje se iznosom „847.332,97“

Članak 3.

Sve ostale odredbe Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Ličko – senjske županije za 2020. godinu („Županijski glasnik“ br. 10/21 i 18/21) ostaju na snazi.

Članak 4.

Raspored sredstava utvrđen ovom Odlukom uključit će se u III. Izmjene i dopune Proračuna Ličko – senjske županije za 2021. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/21-01/42
URBROJ: 2125/1-01-21-5
Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini („Narodne novine“ br. 148/20), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na III. sjednici održanoj elektroničkim putem 28. listopada 2021. godine, donijela je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba OSNOVNOG ŠKOLSTVA Ličko-senjske županije u 2021. godini****Članak 1.**

U članku 3. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva Ličko-senjske županije u 2021. godini („Županijski glasnik“ br. 3/21, 10/21 i 18/21), stavak 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Bilančna prava za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje za osnovne škole Ličko-senjske županije u 2021. godini utvrđuju se kako slijedi:

| RED. BR. | OSNOVNE ŠKOLE | ENERGENTI | PRIJEVOZ UČENIKA | MATERIJAL I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA | OSTALI RASHODI | UKUPNO |
|----------|------------------------------|------------|------------------|--|----------------|------------|
| 1. | OŠ "Milana Sekulića" Lovinac | 110.155,67 | 208.008,10 | 62.305,10 | 130.919,48 | 511.388,35 |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| 2. | OŠ "Anž Frankopan" Kosinj | 56.200,00 | 120.000,00 | 84.477,00 | 184.666,21 | 445.343,21 |
| 3. | OŠ Luke Perkovića Brinje | 182.000,00 | 270.000,00 | 248.572,00 | 398.540,56 | 1.099.112,56 |
| 4. | OŠ dr. Franje Tuđmana Korenica | 190.003,24 | 300.000,00 | 130.000,00 | 314.000,00 | 934.003,24 |
| 5. | OŠ kralja Tomislava Udbina | 224.182,55 | 205.060,00 | 101.861,54 | 275.578,08 | 806.682,17 |
| 6. | OŠ S. S. Kranjčevića Senj | 330.000,00 | 262.102,00 | 344.533,99 | 419.077,22 | 1.355.713,21 |
| 7. | Osnovna škola Karlobag | 64.295,00 | 102.408,00 | 164.312,00 | 130.361,11 | 461.376,11 |
| 8. | Osnovna škola Donji Lapac | 320.000,00 | 230.000,00 | 90.500,00 | 198.016,16 | 838.516,16 |
| 9. | Osnovna škola Plitvička Jezera | 166.000,00 | 430.000,00 | 82.000,00 | 200.071,00 | 878.071,00 |
| 10. | OŠ Zrinskih i Frankopana Otočac | 723.830,00 | 975.000,00 | 249.572,50 | 460.854,93 | 2.409.257,43 |
| 11. | OŠ A. G. Matoša Novalja | 150.000,00 | 530.000,00 | 110.000,00 | 245.070,16 | 1.035.070,16 |
| 12. | Osnovna škola Perušić | 375.500,00 | 127.212,50 | 127.424,00 | 159.150,71 | 789.287,21 |
| | UKUPNO | 2.892.166,46 | 3.759.790,60 | 1.795.558,13 | 3.116.305,62 | 11.563.820,81 |

Ukupni godišnji iznos sredstava za **materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje** osnovnih škola (koji obuhvaćaju električnu energiju, prijevoz učenika, materijal za tekuće i investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, te ostale rashode), čiji je osnivač Ličko-senjska županija za 2021. godinu iznosi **11.563.820,81 kn.**

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2021. godini planirani su u iznosu od 5.895.443,34 kn.“

Članak 3.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu društvene djelatnost i Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/21-01/251
 URBROJ: 2125/1-01-21-5
 Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini („Narodne novine“ br. 148/20), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-isprava, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na III. sjednici održanoj elektroničkim putem 28. listopada 2021. godine. donijela je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba SREDNJIH ŠKOLA I UČENIČKIH DOMOVA Ličko-senjske županije u 2021. godini

Članak 1.

U članku 3. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u 2021. godini („Županijski glasnik“ br. 3/21, 10/21 i 18/21), Tablica br. 1 i 2. mijenjaju se i glase:

Tablica br. 1

| R. br. | SREDNJE ŠKOLE | ENERGENTI | PRIJEVOZ ZAPOSLENIKA | MATERIJAL I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA | OSTALI RASHODI | UKUPNO |
|--------|--------------------------------|---------------------|----------------------|--|---------------------|---------------------|
| 1. | GIMNAZIJA GOSPIĆ | 340.000,00 | 145.000,00 | 69.252,81 | 161.229,51 | 715.482,32 |
| 2. | SREDNJA ŠKOLA OTOČAC | 298.047,02 | 283.200,00 | 76.252,98 | 250.267,78 | 907.767,78 |
| 3. | SŠ P.R. VITEZOVIĆA U SENJU | 135.000,95 | 175.000,00 | 19.570,00 | 202.798,00 | 532.368,95 |
| 4. | SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA | 160.000,00 | 341.705,64 | 40.199,64 | 103.424,36 | 645.329,64 |
| 5. | STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ | 275.000,00 | 425.000,00 | 132.467,17 | 289.834,00 | 1.122.301,17 |
| | UKUPNO | 1.208.047,97 | 1.369.905,64 | 337.742,60 | 1.007.553,65 | 3.923.249,86 |

Tablica br. 2

| R. br. | UČENIČKI DOM | MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI I TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE |
|--------|--------------------------------|---|
| 1. | SREDNJA ŠKOLA OTOČAC | 99.562,86 |
| 2. | SREDNJA ŠKOLA PLITVIČKA JEZERA | 247.783,75 |
| 3. | STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ | 547.042,97 |
| | UKUPNO | 894.389,58 |

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ukupna sredstva za **materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje** srednjih škola Ličko-senjske županije (koji obuhvaćaju ostale tekuće troškove, električnu energiju, ostali materijal za proizvodnju energije, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, naknade za prijevoz) za 2021. godinu iznose **4.817.639.44,00 kn.**“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„**Materijalni i financijski rashodi** (smještaj i prehrana učenika) te **materijal, dijelovi i usluge tekućeg i investicijskog održavanja** za učeničke domove u 2021. godini planiraju se u iznosu od **894.389,58 kn.**“

Članak 2.

U članku 4. st 1. mijenja se i glasi „**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola u 2021. godini planirani su u iznosu od 774.497,03 kn.**“

Članak 3.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-03/21-01/115
URBROJ: 2125/1-01-21-5
Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 6., članka 9. i 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13,

6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na III. sjednici održanoj elektroničkim putem 28. listopada 2021. godine, donijela je

O D L U K U

o dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije za razdoblje od 15. lipnja do 31. prosinca 2021. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom dopunjuje se Odluka o rasporedu sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Županijskoj skupštini Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) za razdoblje od 15. lipnja do 31. prosinca 2021. godine („Županijski glasnik“ br. 18/21).

Članak 2.

U članku 2. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Sredstva se raspoređuju na način da se utvrđuje jednaki iznos sredstava za svakog člana u Županijskoj skupštini, tako da političkoj stranci koja je bila

predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u Županijskoj skupštini prema konačnim rezultatima dopunskog izbora za članove Županijske skupštine iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 3.

U članku 3. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Za člana Županijske skupštine, izabranog na dopunskim izborima za članove Županijske skupštine iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, za razdoblje od 7. listopada do 31. prosinca 2021. godine, utvrđuje se iznos sredstava od 1.204,00 kn, odnosno za članicu Županijske skupštine utvrđuje se iznos sredstava od 1.324,00 kn.

Za članicu Županijske skupštine, podzastupljenog spola iz stavka 3. ovoga članka, utvrđuje se dodatna naknada u iznosu od 120,00 kn.“

Članak 4.

U članku 4. dopunjuje se tabelarni prikaz rasporeda sredstava za članove Županijske skupštine dopunskog izbora članova iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine na način utvrđen u članku 2. ove Odluke u iznosu kako slijedi:

| POLITIČKA STRANKA | IZNOS ZA ČLANOVE/ČLANICE |
|---|------------------------------|
| SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA - SDSS | 2.528,00 kn |
| 2 člana (1 član i 1 članica) | |
| SVEUKUPAN BROJ ČLANOVA / ČLANICA (2) | SVEUKUPNO 2.528,00 kn |

Članak 5.

Ova Odluka dostavit će se Državnom izbornom povjerenstvu u roku od 15 dana od dana njenog stupanja na snagu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana njene objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 006-01/21-01/05
URBROJ: 2125/1-01-21-12
Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i

6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na III. sjednici održanoj elektroničkim putem 28. listopada 2021. godine, donijela je

P L A N D J E L O V A N J A u području prirodnih nepogoda za područje Ličko-senjske županije za 2022. godinu

I.

U cilju prevencije, ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda te određivanja mjera i djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije, Županijska skupština Ličko-senjske županije donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

II.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i

drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu. Štetama od prirodnih nepogoda se ne smatraju one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika visina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglasiti:

- ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu,
- ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave,
- ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju povjerenstva i to: Državno povjerenstvo, županijska povjerenstva te gradska i općinska povjerenstva.

Članove Županijskog povjerenstva imenuje Županijska skupština na razdoblje od četiri godine.

Županijsko povjerenstvo u skladu s odredbama ovoga Zakona obavlja sljedeće poslove:

1. usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
2. provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
3. podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
4. po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
5. objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene štete

ta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području županije,

6. imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
7. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
8. obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Ličko-senjske županije osnovano je 11. rujna 2019. godine („Županijski glasnik” br. 25/19).

Ako općinsko odnosno gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Županijska skupština Ličko-senjske županije do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Župan do 31. ožujka tekuće godine podnosi Županijskoj skupštini izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije te
3. donacija.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na prijedlog općinskog načelnika, odnosno gradonačelnika te odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Županije donosi Župan.

Nakon proglašenja prirodne nepogode radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provodi sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta,
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Gradsko ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Županijsko povjerenstvo na temelju prikupljenih podataka i izvješća podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske, putem Registra šteta i pisanim putem. U izvješću Županijskog povjerenstva navode se sredstva koja se za tu štetu dodjeljuju na razini županije, grada ili općine, kao i sredstva za naknadu štete iz drugih izvora.

1. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Pod pojmom mjere u smislu Zakona smatraju se sva djelovanja od strane Ličko-senjske županije vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice prirodnih nepogoda.

Tablica 1. Popis mjera i nositelja mjera po vrstama prirodnih nepogoda u Ličko-senjskoj županiji

| R. B. | VRSTA PRIRODNE NEPOGODE | MJERE KOJE SE MOGU PRIMJENITI | NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE |
|-------|---------------------------------|--|--|
| 1. | POTRES | <p>Protupotresno projektiranje, kao i gradnja građevina, treba se provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama,</p> <p>Izgradnja sustava ranog upozoravanja,</p> <p>Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Ličko-senjske županije ,</p> <p>Edukacija stanovništva kao preventivna mjera u sprječavanju i ublažavanju posljedica izazvanih potresom,</p> <p>Osiguranja dobara i imovine</p> | <p>Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije</p> <p>Operativne snage sustava civilne zaštite</p> <p>Zavod za hitnu medicinu LSŽ</p> <p>OB Gospić</p> <p>U slučaju većih razmjera štete potrebno je angažirati snage s državne razine</p> |
| 2. | OLUJNI I ORKANSKI VJETAR | <p>Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjiti će se posljedice uzrokovane navedenim prirodnim uzrocima</p> <p>Pravovremeno upozorenje DHMZ, putem centra 112 te putem sredstava javnog priopćavanja na olujni i orkanski vjetar,</p> <p>Pravovremene obavijesti o stanju na prometnicama (HAK i HAC)</p> <p>Osiguranja dobara i imovine</p> | <p>Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije</p> <p>Operativne snage sustava civilne zaštite</p> <p>HAC d.o.o. Zagreb</p> <p>HC d.o.o. – Tehnička ispostava Gospić</p> <p>ŽUC LSŽ</p> <p>HEP-ODS d.o.o. Elektrolika Gospić</p> <p>U slučaju većih razmjera štete potrebno je angažirati snage s državne razine</p> |
| 3. | POŽAR | <p>Edukacija stanovništva kako bi se spriječio nastanak požara,</p> <p>Gradnja i održavanje protupožarnih prosjeka i šumskih cesta</p> <p>Ustrojavanje, osposobljavanje i opremanje motriteljsko-dojavnih službi i nadzora, vatrogasnih i interventnih snaga</p> <p>Izrada i postupanje po Planovima zaštite od požara</p> <p>Provođenje agrotehničkih mjera jedinica lokalne samouprave</p> <p>Izgradnja sustava ranog upozoravanja</p> <p>Osiguranja dobara i imovine</p> | <p>Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije</p> <p>Operativne snage sustava civilne zaštite</p> <p>Hrvatske šume – UŠP Gospić i UŠP Senj</p> <p>PP Velebit</p> <p>NP Plitvička-jezera</p> <p>NP Sjeverni Velebit</p> <p>NP Paklenica</p> <p>U slučaju većih razmjera štete potrebno je angažirati snage s državne razine</p> |
| 4. | POPLAVE | <p>Planovima prostornog uređenja (PPU) Županije te njenih gradova i općina utvrđene su osnove mjera i uređenja prostora, kao i smjernice u građenju na područjima ugroženim poplavama</p> <p>U prostornim/urbanističkim planovima, jedinice lokalne samouprave Ličko – senjske županije dužne su utvrditi i kartografski prikazati područja - zone plavljenja, prikazati zgrađene/neizgrađene zaštitne vodne građevine (nasipi, oteretni kanali, propusti i slično) te utvrditi potrebe za rekonstrukcijom zaštitnih vodnih građevina</p> <p>Pravovremeno upozorenje DHMZ, Hrvatskih voda, putem centra 112 te putem sredstava javnog priopćavanja na mogućnost pojave poplave,</p> <p>Pravovremene obavijesti o stanju na prometnicama (HAK i HAC)</p> <p>Osiguranja dobara i imovine</p> | <p>Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije</p> <p>Operativne snage sustava civilne zaštite</p> <p>Hrvatske vode-VGI „Lika, Podvelebitsko primorje i otoci“</p> <p>Zavod za javno zdravstvo LSŽ</p> <p>HEP-ODS d.o.o. Elektrolika Gospić</p> <p>HC d.o.o. – Tehnička ispostava Gospić</p> <p>ŽUC LSŽ</p> <p>Nadležna veterinarska služba</p> <p>U slučaju štete većih razmjera potrebno je angažirati snage s državne razine</p> |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 5. | SUŠA | <p>U mjerama zaštite od suše primjenjuju se uglavnom tri metode: selekcijsko – generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere.</p> <p>U mjerama zaštite i smanjenju eventualnih šteta od suša, potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina. Također, pravna obrada zemljišta ima za cilj zadržati vlagu i spriječiti njezin suvišni gubitak iz tla</p> <p>Poticati osiguranje nasada</p> | <p>Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije</p> <p>Operativne snage sustava civilne zaštite</p> <p>Zavod za javno zdravstvo LSŽ</p> |
| 6. | TUČA | <p>U područjima gdje je pojavnost tuče češća potrebno je planirati zaštitne mreže za trajne nasade i staklenike, odnosno izbjegavati izgradnju na tuču osjetljive strukture te poticati osiguravanje nasada i imovine.</p> <p>Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu preventivno zaštititi zaštitnim građevinama</p> <p>Pravovremeno upozorenje DHMZ, putem centra 112 te putem sredstava javnog priopćavanja na mogućnost pojave tuče</p> <p>Osiguranja dobara i imovine</p> | <p>Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije</p> <p>Operativne snage sustava civilne zaštite</p> <p>HAC d.o.o. Zagreb</p> <p>HC d.o.o. – Tehnička ispostava Gospić</p> <p>ŽUC LSŽ</p> |
| 7. | MRAZ | <p>U područjima gdje je pojavnost mraza češća potrebno je planirati izgradnju staklenika za nasade koji su osjetljivi na mraz te poticati izgradnju staklenika i osiguravanje nasada</p> <p>Pravovremeno upozorenje DHMZ, putem centra 112 te putem sredstava javnog priopćavanja na mogućnost pojave mraza</p> <p>Osiguranja dobara i imovine</p> | <p>Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije</p> <p>Operativne snage sustava civilne zaštite</p> |
| 8. | IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA | <p>U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje prometnica, pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilu i sl.</p> <p>Pravovremeno upozorenje DHMZ, putem centra 112 te putem sredstava javnog priopćavanja na mogućnost pojave izvanredno velike visine snijega</p> <p>Pravovremene obavijesti o stanju na prometnicama (HAK i HAC)</p> <p>Osiguranja dobara i imovine</p> | <p>Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije</p> <p>Operativne snage sustava civilne zaštite</p> <p>HAC d.o.o. Zagreb</p> <p>HC d.o.o.-Tehnička ispostava Gospić</p> <p>ŽUC LSŽ</p> <p>U slučaju štete većih razmjera potrebno je angažirati snage s državne razine</p> |
| 9. | SNIJEŽNI NANOSI I LAVINA | <p>U cilju ublažavanja posljedica od snježnih nanosa potrebno je redovito čišćenje prometnica</p> <p>Pravovremeno upozorenje DHMZ, putem centra 112 te putem sredstava javnog priopćavanja na mogućnost nastanka snježnih nanosa i lavina</p> <p>Pravovremene obavijesti o stanju na prometnicama (HAK i HAC)</p> <p>Osiguranja dobara i imovine</p> | <p>Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije</p> <p>Operativne snage sustava civilne zaštite</p> <p>HAC d.o.o. Zagreb</p> <p>HC d.o.o. – Tehnička ispostava Gospić</p> <p>ŽUC LSŽ</p> <p>U slučaju štete većih razmjera potrebno je angažirati snage s državne razine</p> |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 10. | NAGOMILAVANJE LEDA NA VODOTOCIMA | U cilju ublažavanja posljedica od nagomilavanja leda na vodotocima potrebno je redovito razbijanje i uklanjanja leda Osiguranja dobara i imovine | Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije Operativne snage sustava civilne zaštite Hrvatske vode-VGI „Lika, Podvelebitsko primorje i otoci“ U slučaju štete većih razmjera potrebno je angažirati snage s državne razine |
| 11. | KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA | Ispitivanje tla prije gradnje i zahvata u prostoru, reguliranje odvodnje oborinskih voda Pravovremeno upozorenje DHMZ, putem centra 112 te putem sredstava javnog priopćavanja na mogućnost nastanka klizišta Pravovremene obavijesti o stanju na prometnicama zbog pojave klizanja, tečenja, odronjavanja i prevrtanja zemljišta (HAK i HAC) Poduzimanje građevinskih mjera sanacije Osiguranja dobara i imovine | Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije Operativne snage sustava civilne zaštite Hrvatske vode-VGI „Lika, Podvelebitsko primorje i otoci“ HC d.o.o. – Tehnička ispostava Gospić ŽUC LSŽ U slučaju štete većih razmjera potrebno je angažirati snage s državne razine |

2. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda za sve nepogode su Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije te operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Ličko-senjske županije,
- Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
- Društvo Crvenog križa Ličko-senjske županije
- HGSS-Stanica Gospić,
- Udruge: Lovački savez Ličko-senjske županije, Športsko ribolovni savez Ličko-senjske županije,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Ličko-senjske županije; Lika ceste d.o.o.

Kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama sudjelovat će:

- Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije
- Opća bolnica Gospić
- Hrvatske vode - VGI „Lika, Podvelebitsko primorje i otoci“
- HEP ODS Elektrolika Gospić
- HŠ UŠP Gospić i UŠP Senj
- PP Velebit
- NP Plitvička jezera
- NP Sjeverni Velebit
- NP Paklenica
- ŽUC Ličko-senjske županije
- HAC d.o.o.
- HC d.o.o.- Tehnička ispostava Gospić

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENE OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda,

Nositelji provedbe mjera iz prethodnih stavaka su:

- Ministarstvo financija,
- Ličko-senjska županija,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Ličko-senjske županije,
- Upravni odjel Ličko-senjske županije nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Županijsko povjerenstvo ostvaruje suradnju s općinskim i gradskim povjerenstvom, Državnim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Ovaj Plan djelovanja dostavit će se nositeljima mjera po prirodnim nepogodama.

IV.

Župan Ličko-senjske županije do 31. ožujka tekuće godine podnosi Županijskoj skupštini Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda na području Ličko-senjske županije, za proteklu kalendarsku godinu.

V.

Ovaj Plan djelovanja objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 920-11/21-01/02
URBROJ: 2125/1-01-21-4
Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 230. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18 i 147/20, članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ br. 46/11, 6/13 i 63/14), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 -ispravak, 21/09, 09/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske

županije na III. sjednici održanoj elektroničkim putem 28. listopada 2021. godine, donijela je

RJEŠENJE

I.

Ivan Jakopčić, dr.med., na osobni zahtjev, razrješuje se dužnosti mrtvozornika za područje Grada Novalje, imenovan Rješenjem o izmjeni Rješenja o imenovanju mrtvozornika na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 18/18).

II.

Za mrtvozornika za područje Grada Novalje imenuje se Antonio Blaić, dr.med.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-06/21-01/10
URBROJ: 2125/1-01-21-3
Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 230. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18 i 147/20) i članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te o utvrđivanju vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ br. 46/11, 6/13 i 63/14), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 -ispravak, 21/09, 09/10, 22/10 –pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na III. sjednici održanoj elektroničkim putem 28. listopada 2021. godine, donijela je

RJEŠENJE

I.

Marijana Jelečanin, med.sestra, na osobni zahtjev, razrješuje se dužnosti mrtvozornice za područje Općine Karlobag, imenovana Rješenjem o imenovanju mrtvozornika na području Ličko-senjske županije, („Županijski glasnik“ br. 24/02).

II.

Za mrtvozornika za područje Općine Karlobag imenuje se Ivana Vuković, med.sestra.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-06/21-01/14
URBROJ: 2125/1-01-21-3
Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 76. stavka 7. Zakona o sportu („Narodne novine“ br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), Županijska skupština na III. sjednici održanoj elektroničkim putem 28. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvješće Zajednice sportova Ličko-senjske županije o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Ličko-senjske županije za 2020. godinu.

II.

Zajednica sportova Ličko-senjske županije je na dan 31. prosinca 2020. godine ostvarila ukupne prihode u iznosu od 390.000,00 kn, te ukupne rashode u iznosu od 390.000,00 kn.

III.

Programa javnih potreba u sportu iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2020. godinu („Županijski glasnik“ br. 32/19), osiguran je iznos od 390.000,00 kn. Zajednici sportova Ličko-senjske županije doznačen je iznos od 390.000,00 kn (100 %), za sljedeće i to:

- 200.600,20 kn – za djelovanje Zajednice sportova (plaće i materijalni troškovi), - utrošeno u cijelosti,
- 177.825,80 kn – utrošeno za sportske programe u 2020., a iznos od 11.574,00 kn utrošit će se u 2021. (zbog nemogućnosti provođenja nekoliko sportskih programa zbog pandemije virusa COVID – 19, sredstva i iznosu od 11.574,00 kn udruge su u 2021. godini vratile na račun Zajednice sportova Ličko-senjske županije, te će se ista utrošiti i pravdati u 2021. godini).

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 620-01/21-01/08
URBROJ: 2125/1-01-21-4
Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 20. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – proč. tekst, 137/15 – ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 58. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97 – ispr., 47/99 – ispr., 35/08 i 127/19) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 -ispravak, 21/09, 09/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13,

6/13 pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21), Županijska skupština Ličko-senjske županije na III. sjednici održanoj elektroničkim putem 28. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Gospić (KLASA: 003-06/21-01/05, URBROJ: 2125/54-01-21-85 od 13. listopada 2021. godine), kojom se daje prethodna suglasnost ravnateljici za:

- zaključivanje Ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekta-referentni broj JPF.2020.-6.105. u vrijednosti 657.335,00 kn sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije koji se sklapa u skladu s Javnim pozivom sa sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini za 2020. godinu, a za potrebe projekta „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“ na zgradi Doma zdravlja Gospić: 118.brigade HV-a 3, Gospić te za poduzimanje svih daljnjih radnji potrebnih za realizaciju predmetnog ugovora.

II.

Ovlašćuje se Župan Ličko-senjske županije za poduzimanje svih daljnjih radnji u svrhu realizacije projekta „Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora“ na zgradi Doma zdravlja Gospić, 118. Brigade HV-a 3.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 500-01/21-01/24
URBROJ: 2125/1-01-21-5
Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 6. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13, 2/18, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), Županijska skupština Ličko-senjske županije na III. sjednici održanoj 28. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva Ličko-senjske županije.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 021-06/21-01/17
URBROJ: 2125/1-01-21-3
Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), a po ponudi Milorada Rodića iz Plitvičkih Jezera za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, Županijska skupština Ličko-senjske županije na III. sjednici održanoj elektroničkim putem 28. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Izvadak iz zemljišne knjige, broj ZK uložka: 1113, k.o. Plitvička Jezera, k.č.br. 1406, kuća i dvor, kućište od 100 čhv po cijeni od 75.000,00 eura plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u vlasništvu Milorada Rodića, Plitvica Selo 89, 53 231 Plitvička Jezera.

II.

Nekretninu iz točke I. ovoga Zaključka Milorad Rodić može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 20. srpnja 2021. godine.

III.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, vlasnik Milorad Rodić se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/31
URBROJ: 2125/1-01-21-5
Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i

144/20) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21- pročišćeni tekst), a po ponudi HP-Hrvatske pošte d.d. iz Zagreba za prodaju nekretnine (etažno vlasništvo) na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, Županijska skupština Ličko-senjske županije na III. sjednici održanoj elektroničkim putem 28. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Izvadak iz zemljišne knjige, Broj ZK uložka: 946, k.o. Plitvička Jezera, k.č.br. 172/35 (etažno vlasništvo) označene kao zgrada poljana, neplodno od 107 čhv, u suvlasništvu HP-Hrvatske pošte d.d., Jurišićeva 13 iz Zagreba i to:

- 1330/10000 dijela E-4, stambenog prostora oznake Stan 2, na I. katu koji se sastoji od: dnevnog boravka, kuhinje, izbe, sobe, hodnika, kupaonice i dva wc-a, ukupne neto korisne površine 48,52 m², koji je povezan sa zajedničkim dijelovima zgrade uređajima zgrade, pripadajućim zemljištem te odgovarajućim suvlasničkim dijelom cijele nekretnine, po cijeni od 356.000,00 kn,

- 1068/10000 dijela E-5, tri samostalne prostorije (tri sobe) na I. kat, ukupne neto korisne površine 38,97 m², koji je povezan sa zajedničkim dijelovima zgrade uređajima zgrade, pripadajućim zemljištem te odgovarajućim suvlasničkim dijelom cijele nekretnine, po cijeni od 246.000 kn, što sveukupno za obje etažne cjeline iznosi 602.000,00 kn.

II.

Nekretnine (etažno vlasništvo) iz točke I. ovoga Zaključka HP-Hrvatska pošta d.d. može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 9. srpnja 2021. godine.

III.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, vlasnik HP-Hrvatska pošta d.d. se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/28
URBROJ: 2125/1-01-21-5
Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 - pročišćeni tekst), a po ponudi suvlasnika Miroslava i Radovana Čuića iz Zagreba za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, Županijska skupština Ličko-senjske županije na III. sjednici održanoj elektroničkim putem 28. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnina upisanih u Izvadak iz zbirke pologa isprava ZP-159/03, ZP-446/81, ZP-216/10, ZP-341/13, ZP-378/13 k.o. Prijebaj, k.č.br. 67/1 od 250 čhv, k.č.br. 68/1 Hrnjakova krčevina, voćnjak od 298 čhv i k.č.br. 65/6 Hrnjakova krčevina, oranica od 1 ral 1547 čhv i Hrnjakova krčevina, pašnjak od 905 čhv po cijeni od 300.000,00 eura plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u suvlasništvu ½ dijela Miroslava Čuića, M. Žubrinčić 2, Zagreb i ½ dijela Radovana Čuića, Dvoričak 23, Zagreb.

II.

Nekretnine iz točke I. ovoga Zaključka Miroslav Čuić i Radovan Čuić mogu prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 11. kolovoza 2021. godine.

III.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, suvlasnici Miroslav Čuić i Radovan Čuić se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/43
URBROJ: 2125/1-01-21-5
Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13- pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21- pročišćeni tekst), a po ponudi Milorada Rodića, Vladimira Rodića i Ratomira Rapaića iz Plitvičkih Jezera za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, Županijska skupština Ličko-senjske županije na III. sjednici održanoj elektroničkim putem 28. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnina po ponudi Milorada Rodića, Plitvica Selo 89, Plitvička Jezera, Vladimira Rodića, Jezerce 54, Plitvička Jezera i Ratomira Rapaića, Jezerce 54, Plitvička Jezera u suvlasništvu:

- 4/18 dijela Vladimira Rodića, 4/18 dijela Milorada Rodića i 4/18 dijela Ratomira Rapaića nekretnine upisane u Izvadak iz zemljišnih knjiga, Broj ZK uložka: 388, k.o. Plitvička Jezera, k.č.br: 1382 livada luka od 1939 m², k.č.br. 1383 livada luka od 4107 m², k.č.br. 1395 šuma pirovište od 6747 m², k.č.br. 1399, livada pirovište od 3237 m², k.č.br. 1400 livada poljana od 15336 m², k.č.br. 1401 oranica poljana od 16437 m², k.č.br.1402 oranica poljana od 7118 m², k.č.br. 1403 livada strana od 619 m², k.č.br. 1404 livada strana od 3064 m², k.č.br. 1405 oranica ispred kuće od 8776 m², k.č.br. 1407 livada brdašće od 5352 m² i k.č.br. 1408 pašnjak smrća od 14789 m², ukupne površine 87521 m²,

- 8/18 dijela Vladimira Rodića i 4/18 dijela Ratomira Rapaića nekretnine upisane u Izvadak iz zemljišnih knjiga, Broj ZK uložka: 1114, k.o. Plitvička Jezera, k.č.br: 1398, livada pirovište od 2273 m², po cijeni 1,00 eura po m², plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate.

II.

Nekretnine iz točke I. ovoga Zaključka Milorad Rodić, Vladimir Rodić i Ratomir Rapaić mogu prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 20. srpnja 2021. godine.

III.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, suvlasnici Milorad Rodić, Vladimir Rodić i Ratomir Rapaić se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/32
URBROJ: 2125/1-01-21-5
Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 13/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), a po ponudi Regine Zubović iz Raba, Palit 62, vlasnice nekretnine kulturnog dobra, Županijska skupština Ličko-senjske županije na III. sjednici održanoj elektroničkim putem 28. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine ponuđenog kulturnog dobra od strane vlasnice Regine Zubović, upisane u zemljišnoknjižni uložak br. 409, k.o. 310760 Karlobag, označene na k.č. br. 434, kuća i dvorište, ukupne površine 58 m² po cijeni od 64.000,00 €, plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Ponuda s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Ličko-senjskoj županiji 22. srpnja 2021. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, vlasnica se obvezuje kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/33
URBROJ: 2125/1-01-21-5
Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 13/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), a po ponudi Senke Nujster iz Velih Muna, Vele Mune 59, vlasnice nekretnine kulturnog dobra, Županijska skupština Ličko-senjske županije na III. sjednici održanoj elektroničkim putem 28. listopada 2021. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine - kulturnog dobra od strane vlasnice Senke Nujster, upisane na adresi: Ulica Andrije Štanger 3, Opatija u zamljišnoknjižni uložak br. 637,

k.o. 325309 Senj, označene na k.č. br. 430/44/1 K, zgrada br. 234 ST/218 N u nutarnjem gradu, ukupne površine 24 čhv po cijeni od 1.110.000,00 kuna.

Ponuda s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Ličko-senjskoj županiji 30. kolovoza 2021. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. zaključka, vlasnica se obvezuje, kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/34

URBROJ: 2125/1-01-21-7

Gospić, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Skupštine
Marijan Kustić, v.r.

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20-p.t., 3/21 i 6/21 p.t.) i članka 18. i 32. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 32/19 i 4/20) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti i pročelnice Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine, donosim

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela
Ličko-senjske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 6A/20, 1/21, 3/21 i 19/21) u poglavlju V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u članku 9.

- u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti iza radnog mjesta pod rednim brojem 3. „Viši savjetnik za školstvo“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 4. „Viši savjetnik za predškolski odgoj, školstvo i kulturu“ koje glasi:

| R. br. | Naziv radnog mjesta | | | | Potrebno stručno znanje | Opis poslova radnog mjesta | Broj izvršitelja |
|--------|---|----------------|--------|----------------------|---|---|------------------|
| | Kategorija | Potkategorija | Razina | Klasifikacijski rang | | | |
| 4. | Viši savjetnik za predškolski odgoj, školstvo i kulturu | | | | magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih ili obrazovnih znanosti, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu | <ul style="list-style-type: none"> - vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na predškolski odgoj, školstvo i kulturu - obavlja stručnu obradu i rješava najsloženije predmete iz područja predškolskog odgoja, školstva i kulture, - prati stanje u predškolskom odgoju, školstvu i kulturi i izrađuje analize uspješnosti usvojenih programa u navedenim područjima, - predlaže i provodi mjere u cilju promicanja stanja razvoja predškolskog odgoja, školstva i kulture, - sudjeluje u izradi strategija i programa vezanih uz kulturu u kojima se planiraju potrebe i način korištenja gospodarskih resursa, - sudjeluje u pripremi nacрта akata iz područja predškolskog odgoja, školstva i kulture, - obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave, - obavlja poslove vezane za pripremu, prijavu i provedbu projekata iz djelokruga rada, - sudjeluje u izradi izvješća iz djelatnosti predškolskog odgoja, školstva i kulture, - sudjeluje u pripremi nacрта akata iz područja predškolskog odgoja, školstva i kulture, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika. | 1 |
| | II. | Viši savjetnik | | 4. | | | |

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojem od 4. do 17. postaju radna mjesta pod rednim brojem od 5. do 18.

- u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti kod sadašnjeg radnog mjesta pod rednim brojem „10. Viši referent za školstvo i sport“ pod „Potrebno stručno znanje“ iza riječi „pravne“ dodaje se tekst „ili ekonomske“, a pod „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.
- u Upravnom odjelu za poslove Župana i Županijske skupštine radno mjesto pod rednim brojem 7. mijenja se i glasi:

| R. br. | Naziv radnog mjesta | | | | Potrebno stručno znanje | Opis poslova radnog mjesta | Broj izvršitelja |
|--------|---------------------------------------|-----------------------|--------|----------------------|--|--|------------------|
| | Kategorija | Potkategorija | Razina | Klasifikacijski rang | | | |
| 7. | Viši stručni suradnik za radne odnose | | | | magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu | <ul style="list-style-type: none"> - prati i proučava propise iz radnih odnosa, - priprema i izrađuje rješenja koji se odnose na utvrđivanje prava, obveza, odgovornosti i plaća dužnosnika, službenika i namještenika, - sudjeluje u pripremi vođenja upravnog postupka, - obavlja poslove vezane na pripremi materijala za potrebe Službeničkog suda i Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za prijem u službu, - izrađuje akte za postupak objave natječaja i oglasa za prijem u službu, - izrađuje programe za potrebe Odjela, - redovito vodi i ažurira podatke na aplikaciji središnjeg registra, evidenciji zbirki osobnih očevidnika, vodi matičnu knjigu, te izdaje uvjerenja i potvrde prema evidenciji iz osobnog očevidnika, - obavlja poslove reguliranja mirovinskog osiguranja zaposlenih te zdravstvenog osiguranja zaposlenih i članova njihovih obitelji, vodi dosjee zaposlenih te ostale evidencije iz područja radnih odnosa i brine o zaštiti osobnih podataka, - vodi evidenciju o pečatima u Odjelu, - prijavljuje službenike za polaganje državnog ispita, - sudjeluje u izradi nacrtu akata, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. | 1 |
| | II. | Viši stručni suradnik | | 6. | | | |

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/20-03/01
URBROJ: 2125/1-02-21-9
Gospić, 28. listopada 2021. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 81. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispr., 21/09, 9/10, 22/10-p.t., 4/12, 4/13, 6/13-p.t., 2/18, 3/18-ispr., 10/20, 11/20-p.t., 3/21 i 6/21-p.t.), članka 4. Pravilnika o stručnom usavršavanju službenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/07 i 16/09) i članka 21. Pravilnika o radu („Županijski glasnik“ br. 19/16), donosim

P L A N

stručnog usavršavanja službenika zaposlenih u upravnim tijelima Ličko-senjske županije za 2022. godinu

Članak 1.

Planom stručnog usavršavanja zaposlenih u upravnim tijelima Ličko-senjske županije (u daljnjem te-

kstu: Plan) utvrđuju se ciljevi izobrazbe službenika kao i obveza usavršavanja za obavljanje poslova odgovarajuće struke, odnosno službe.

Članak 2.

Financijska sredstva potrebna za provedbu ovog Plana osiguravaju se u Proračunu Ličko-senjske županije za 2022. godinu i to za:

- Upravni odjel za gospodarstvo u iznosu od 7.000,00 kn na poziciji 039,
- Upravni odjel za društvene djelatnosti u iznosu od 13.000,00 kn na poziciji 199,
- Upravni odjel za financije i javnu nabavu u iznosu od 14.000,00 kn na poziciji E43,
- Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine u iznosu od 5.000,00 kn na poziciji 002,
- Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo u iznosu od 7.000,00 kn na poziciji B81,
- Upravni odjel za opću upravu u iznosu od 10.000,00 kn na poziciji D33,
- Službu za unutarnju reviziju u iznosu od 1.000,00 kn na poziciji E43.

Članak 3.

Ovaj Plan predviđa stjecanje općih znanja i vještina kao što su upoznavanje s novim propisima i načinom njihova provođenja, stjecanje informatičkih znanja, osposobljavanje za korištenje EU fondova i usavršavanje za učinkovito upravljanje i pripremu

projekata putem tijela središnje vlasti i ovlaštenih udruženja certificiranih trenera o upravljanju i pripremi projekata i eurointegracijskim procesima, osposobljavanje i usavršavanje iz područja javne nabave te druga stručna usavršavanja po područjima rada upravnih tijela (primjena upravnog postupka, pravo na pristup informacijama, zaštita na radu, informacijska sigurnost i dr.)

Članak 4.

Stručno usavršavanje odvija se putem radionica, savjetovanja, seminara, predavanja, tečajeva i dr.

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ i na web stranici Ličko-senjske županije.

KLASA: 130-01/21-01/01
URBROJ: 2125/1-02-21-8
Gospić, 25. listopada 2021. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15-isp., 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 28. listopada 2021. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni Statuta Grada Novalje

Članak 1.

U Statutu Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21) u članku 93. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije“.

Članak 2.

Ova Izmjena Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 012-02/21-01/02
URBROJ: 2125/06-02-21-02
Novalja, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju čl. 103. st. 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), čl. 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 8/21) i čl. 6. st. 2 Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 07/14), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj 28. listopada 2021. godine, donijelo je

ODLUKU o ukidanju statusa javnog dobra za opću upotrebu k.č.br. 4745/8 k.o. Novalja – I

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra za opću upotrebu nekretnine k.č.br. 4745/8 Novalja put sa 31 m² upisa-

noj u zk.ul. 1 k.o. Novalja-I, kao javno dobro za opću upotrebu, u cijelosti.

Članak 2.

Određuje se na nekretnini iz članka 1. ove Odluke brisati status javnog dobra u općoj upotrebi te istu upisati kao vlasništvo Grada Novalje u cijelosti.

Članak 3.

Nalaže se zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Zadru, Stalna služba u Pagu, provedba ove Odluke u zemljišnim knjigama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 943-07/19-01/02
URBROJ: 2125/06-02-21-12
Novalja, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

Temeljem članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 8/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 28. listopada 2021. godine, donijelo je

ODLUKU o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Novalje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Gradske uprave Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Gradska uprava), upravljanje Gradskom upravom i druga pitanja značajna za rad Gradske uprave. Gradsku upravu čine upravna tijela.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Upravna tijela Gradske uprave obavljaju upravne, strukovne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kao i povjerene poslove državne uprave u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima.

Upravna tijela Gradske uprave osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova prema srodnosti, ustrojstvenoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova te učinkovitog rukovođenja i odgovornosti u radu.

Članak 3.

Gradonačelnik usmjerava rad i djelovanje tijela Gradske uprave u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad.

Članak 4.

Tijela Gradske uprave odgovorna su Gradonačelniku i Gradskom vijeću za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 5.

Sredstva za rad tijela Gradske uprave osiguravaju se u proračunu Grada i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

II. DJELOKRUG RADA TIJELA GRADSKE UPRAVE

Članak 6.

U Gradskoj upravi se radi obavljanja poslova iz članka 2. ove Odluke ustrojavaju sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave
2. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
3. Upravni odjel za komunalni sustav.

Članak 7.

Djelokrug rada Upravnog odjela za poslove lokalne samouprave i uprave su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- izradu i izvršenje Proračuna Grada, izrada obračuna Proračuna, poslovi praćenja realizacije Proračuna, poslovi likvidature financijskih dokumenata za Proračun i Gradsku upravu,
- poslove u svezi pripreme i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- blagajničko poslovanje, poslovi obračuna i isplate plaća za službenike i namještenike Grada i korisnike proračuna,
- poslove razreza i naplate gradskih poreza i prihoda,
- prisilnu naplatu prihoda proračuna Grada Novalje,
- sređivanje nekretnina u vlasništvu grada odnosno sređivanje imovine grada te vođenje imovinsko-pravnih postupaka vezanih uz gradsku imovinu (prodaja zemljišta, kupnja zemljišta, izvlaštenja),

- uspostavu evidencije o imovini Grada Novalje,
- sudjelovanje Grada u sudskim postupcima te imovinsko-pravnim postupcima,
- osiguranje lokalnih potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja, u javnom zdravlju i socijalnoj skrbi,
- zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi, zaštita i očuvanje kulturne baštine te upravljanje kulturnim objektima,
- osiguranje lokalnih potreba stanovništva u športu i tehničkoj kulturi kroz izradu i provedbu programa javnih potreba u športu,
- poslove iz područja financiranja programa javnih potreba udrugama,
- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja,
- priprema te praćenje izrade i donošenja dokumenata iz područja prostornog uređenja,
- provedba prostornih i urbanističkih planova, utvrđivanje posebnih uvjeta,
- planiranje i pripremanje projektne dokumentacije,
- pripremanje, organiziranje i praćenje provođenja mjera zaštite i unapređenja okoliša,
- ugovaranje zakupa javnih površina u vlasništvu Grada,
- poslove u svezi s radnopravnim odnosima službenika i namještenika u odjelu,
- pripremanje stručnih prijedloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga rada odjela,
- druge poslove koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika budu stavljeni u nadležnost.

Članak 8.

Djelokrug rada Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- obavljanje stručnih, savjetodavnih, protokolarnih i upravnih poslova za potrebe gradonačelnika i članova Gradskog vijeća i Vijeća mjesnih odbora,
- obavljanje strukovnih, upravnih i tehničkih poslova u svezi pripreme sjednica Kolegija gradonačelnika, Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela,
- obavljanje poslova u svezi prigodnih svečanosti,
- sudjelovanje u pripremi akata koje donosi gradonačelnik, Gradsko vijeće i radna tijela,
- obavljanje tehničkih i općih poslova za potrebe svih upravnih odjela,
- poslove u svezi s radnopravnim odnosima službenika i namještenika u odjelu,
- poslove u svezi izdavanja koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru,
- suradnju sa saborskim zastupnicima, osobito u postupku donošenja i izmjene propisa iz područja lokalne samouprave, te suradnju s članovima županijske skupštine, osobito u postupku donošenja i izmjene akata koje su od posebne koristi za Grad Novalju,

- obavljanje poslova kojima se ostvaruje suradnja s drugim jedinicama lokalne samouprave u tuzemstvu i inozemstvu,
- obavljanje poslova kojima se osigurava suradnja gradskih odjela s državnim tijelima i građanima,
- obavljanje poslova pisarnice i otpreme pošte,
- zaštita i čuvanje arhivskog gradiva,
- poslove vezane uz zaštitu i spašavanje,
- poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- tekuće održavanje objekata, opreme i prostora u vlasništvu Grada te poslovi čišćenja,
- druge poslove koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika budu stavljeni u nadležnost.

Članak 9.

Djelokrug rada Upravnog odjela za komunalni sustav su upravni i stručni poslovi koji se odnose na:

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva, uređenja naselja i graditeljstva, prometa i veza,
- planiranje i pripremanje projekata i stručnih podloga vezanih za realizaciju kapitalnih projekata Grada,
- unapređenje kvalitete stanovanja, izgradnja i održavanje komunalnih objekata te izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture (nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, zelene površine, oprema na zelenim površinama),
- suradnja s tijelima mjesne samouprave u realizaciji njihovih programa,
- poslovi i vođenje postupaka javne nabave za gradska upravna tijela,
- izdavanje dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza,
- poslovi naplate sufinanciranja katastarske izmjere i obnove zemljišnih knjiga,
- uređenje prometa na području Grada,
- obavljanje poslova u svezi prometnog i komunalnog redarstva i nadziranja komunalnog reda,
- inspekcijske poslove gdje zakonom nije utvrđena nadležnost tijela državne uprave,
- poticanje poduzetničkih aktivnosti i korištenje prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada,
- uspostavu sustava za korištenje sredstava iz Strukturnih fondova Europske unije kao i suradnja sa svim tijelima unutar Grada na pripremi i implementaciji projekata sufinanciranih iz fondova EU,
- predlaganje i kandidiranje projekata od interesa za Grad i obavljanje stručnih poslova vezanih za programe Europske unije i Republike Hrvatske,
- izradu akata i vođenje postupka za dodjelu koncesija, upis u registar, praćenje izvršavanja koncesijskih ugovora i izrada propisanih izvješća,
- poslove u svezi s radnopravnim odnosima službenika i namještenika u odjelu,
- pripremanje stručnih prijedloga, nacрта i prijedloga akata i drugih materijala iz djelokruga rada odjela,

- druge poslove koji mu posebnim zakonom i drugim propisima te odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika budu stavljeni u nadležnost.

III. USTROJSTVO GRADSKJE UPRAVE

Članak 10.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja upravnih tijela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) što ga donosi Gradonačelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 11.

Unutar Upravnog odjela mogu se osnivati odsjeci i pododsjeci. Broj i naziv te djelokrug rada odsjeka i pododsjeka unutar Upravnog odjela Gradske uprave utvrditi će se Pravilnikom iz članka 10. ove Odluke.

Članak 12.

Tijela Gradske uprave u svom djelokrugu rada izvršavaju opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća, predlažu mjere i radnje i provedbu istih, predlažu mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga te obavljaju druge poslove koji su im temeljem zakonskih propisa stavljeni u djelokrug rada.

IV. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 13.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik, a odsjecima i pododsjecima voditelj.

Pročelnika upravnog tijela imenuje i razrješuje Gradonačelnik na način propisan zakonom.

Članak 14.

U slučaju upražnjenja radnog mjesta pročelnika Gradonačelnik može rješenjem ovlastiti nekog od službenika upravnog tijela koji ispunjava sve uvjete propisane pravilnikom o unutarnjem redu za to radno mjesto da do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja obavlja poslove tog radnog mjesta, a najduže na 12 mjeseci.

U slučaju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Gradonačelnik može rješenjem ovlastiti nekog od službenika upravnog tijela koji ispunjava sve uvjete propisane pravilnikom o unutarnjem redu za to radno mjesto da obavlja poslove toga radnog mjesta.

Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanje iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 15.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, tijela Gradske uprave imaju svoj pečat koji sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Ličko-senjska županija, grad Novalja, naziv upravnog tijela.

Zaglavlje akata upravnog tijela sadrži naziv Republika Hrvatska, Ličko-senjska županija, Grad Novalja, naziv upravnog tijela, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj te datum i mjesto izradbe akata.

Članak 16.

Upravna tijela u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća mogu donositi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom županijskom upravnom tijelu.

Članak 17.

Upravne, stručne i ostale poslove u tijelima Gradske uprave obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

Članak 18.

Za obavljanje vježbeničke prakse u tijelima Gradske uprave primaju se u službu osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog staža ili s radnim stažem kraćim od vremena određenog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu putem natječaja na određeno vrijeme za obavljanje vježbeničke prakse, a služba im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u upravnom tijelu postoji slobodno radno mjesto na koje se može rasporediti nakon položenog državnog stručnog ispita.

Članak 19.

Tijela Gradske uprave svoju djelatnost obavljaju u okviru radnog vremena, čiji početak i završetak te raspored u tjednu utvrđuje gradonačelnik posebnom odlukom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Pravilnik o unutarnjem redu Gradske uprave iz članka 10. ove Odluke bit će donesen u roku od 60

dana od stupanja na snagu ove Odluke. Do njegova donošenja na snazi ostaju pravilnici o unutarnjem redu Gradske uprave doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 19/13, 22/13, 17/17 i 28/19).

Službenici i namještenici zatečeni u službi odnosno na radu u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke nastavljaju s radom na svojim dosadašnjim radnim mjestima, do rasporeda na radna mjesta utvrđena novim Pravilnikom.

Rješenja o rasporedu iz stavka 2. ovoga članka bit će donesena u roku od 30 dana od stupanja na snagu Pravilnika.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 19/13, 22/13, 17/17 i 28/19).

Članak 22.

Opći akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 19/13, 22/13, 17/17 i 28/19) te opći akti kojima je izvršno tijelo uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-05/21-01/02
URBROJ: 2125/06-02-21-02
Novalja, 28. listopada 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Guščić, struč.spec.oec., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 8/21) i članka 23. Odluke o socijalnoj skrbi („Županijski glasnik“ broj 22/13) Gradonačelnik Grada Novalje dana 10. rujna 2021. godine, donosi

O D L U K U

o sufinanciranju međumjesnog javnog prijevoza

Članak 1.

Sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2021/2022 („Narodne novine“ broj 94/21), Grad Novalja sufinancirati će međumjesni javni prijevoz učenicima srednjih škola koji dnevno putuju na relaciji od Paškog mosta do Zadra ili na relaciji od trajektnog pristaništa Prizna do Senja u školskoj godini 2021/2022.

U sufinanciranju troškova prijevoza Grad Novalja sudjelovati će u visini 25% cijene mjesečne učeničke autobusne karte.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici koji imaju prebivalište na području Grada Novalje, upisani su u srednju školu u školskoj godini 2021/2022 i svakodnevno putuju od mjesta stanovanja do škole sredstvima redovitog putničkog javnog linijskog prijevoza.

Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza iz stavka 1. ovog članka ne ostvaruju učenici kojima se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju sukladno točki IV. Odluke o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za 2021/2022 godinu („Narodne novine“ broj 94/21).

Članak 3.

Popis učenika koji ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza obavezan je prilog uz fakturu koju izdaju prijevoznici koji održavaju navedene linije, a izradit će ga na temelju izdanih propisanih potvrda učenicima.

Članak 4.

Ova Odluka objavljuje se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-07/21-01/14
URBROJ: 2125/06-01/01-21-2
Novalja, 10. rujna 2021. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**GRAD NOVALJA**

O. 1

(naziv gradskog upravnog tijela)

(naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

(prezime i ime službenika/pročelnika)

(naziv radnog mjesta)

| PRIJEDLOG OCJENE PO KRITERIJIMA | BROJ BODOVA ZA POJEDINU OCJENU |
|---|---------------------------------------|
| 1. STRUČNOST | |
| a) odlična stručnost | 10 bodova |
| b) vrlo dobra stručnost | 8 bodova |
| c) dobra stručnost | 5 bodova |
| d) zadovoljavajuća stručnost | 3 boda |
| e) nedovoljno stručno znanje | 1 bod |
| | |
| 2. KREATIVNOST I SAMOSTALNOST | |
| a) odlična kreativnost i samostalnost | 10 bodova |
| b) vrlo dobra kreativnost i samostalnost | 8 bodova |
| c) dobra kreativnost i samostalnost | 5 bodova |
| d) zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost | 3 boda |
| e) nedovoljna kreativnost i samostalnost | 1 bod |
| | |
| 3. INICIJATIVNOST | |
| a) odlična inicijativnost | 10 bodova |
| b) vrlo dobra inicijativnost | 8 bodova |
| c) dobra inicijativnost | 5 bodova |
| d) zadovoljavajuća inicijativnost | 3 boda |
| e) nedovoljna inicijativnost | 1 bod |
| | |

| | |
|--|-----------|
| 4. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA | |
| a) odlična kvaliteta rada | 10 bodova |
| b) vrlo dobra kvaliteta rada | 8 bodova |
| c) dobra kvaliteta rada | 5 bodova |
| d) zadovoljavajuća kvaliteta rada | 3 boda |
| e) nedovoljna kvaliteta rada | 1 bod |
| 5. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA | |
| a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika | 10 bodova |
| b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika | 8 bodova |
| c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika | 5 bodova |
| d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je smo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika | 3 boda |
| e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika | 1 bod |
| 6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA | |
| a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena | 10 bodova |
| b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena | 8 bodova |
| c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija | 5 bodova |
| d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija | 3 boda |
| e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija | 1 bod |
| 7. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA | |
| a) iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno | 10 bodova |
| b) vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno | 8 bodova |
| c) dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan | 5 bodova |
| d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan | 3 boda |
| e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno | 1 bod |
| ukupno bodova: | |

napomena:

- a) 63 - 70 bodova = odličan
- b) 49 - 62 boda = vrlo dobar
- c) 31 - 48 boda = dobar
- d) 19 - 30 bodova = zadovoljava
- e) do 19 bodova = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova službenika gradskoga upravnog tijela iznosi _____, predlažem da se službenik za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA: _____

GRADONAČELNIK: _____

SLUŽBENIK/PROČELNIK UPOZNAT S PRIJEDLOGOM OCJENE: _____

Novalja, _____

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

GRAD NOVALJA

O. 2

(naziv gradskog upravnog tijela)

(naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

(prezime i ime namještenika)

(naziv radnog mjesta)

| PRIJEDLOG OCJENE PO KRITERIJIMA | BROJ BODOVA ZA POJEDINU OCJENU |
|---------------------------------|--------------------------------|
| 1. STRUČNOST | |
| a) odlična stručnost | 10 bodova |
| b) vrlo dobra stručnost | 8 bodova |
| c) dobra stručnost | 5 bodova |
| d) zadovoljavajuća stručnost | 3 boda |
| e) nedovoljna stručnost | 1 bod |
| | |
| 2. SAMOSTALNOST | |
| a) odlična samostalnost | 10 bodova |
| b) vrlo dobra samostalnost | 8 bodova |
| c) dobra samostalnost | 5 bodova |
| d) zadovoljavajuća samostalnost | 3 boda |
| e) nedovoljna samostalnost | 1 bod |
| | |

| | |
|--|-----------|
| 3. KVALITETA OBAVLJENIH POSLOVA | |
| a) odlična kvaliteta rada | 10 bodova |
| b) vrlo dobra kvaliteta rada | 8 bodova |
| c) dobra kvaliteta rada | 5 bodova |
| d) zadovoljavajuća kvaliteta rada | 3 boda |
| e) nedovoljna kvaliteta rada | 1 bod |
| 4. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA | |
| a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika | 10 bodova |
| b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika | 8 bodova |
| c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika | 5 bodova |
| d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika | 3 boda |
| e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika | 1 bod |
| 5. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA | |
| a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena | 10 bodova |
| b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena | 8 bodova |
| c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija | 5 bodova |
| d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija | 3 boda |
| e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija | 1 bod |
| ukupno bodova: | |

napomena:

- a) 45 - 50 bodova = odličan
- b) 33 - 44 boda = vrlo dobar
- c) 21 - 32 boda = dobar
- d) 10 - 20 bodova = zadovoljava
- e) do 10 boda = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova namještenika gradskoga upravnog tijela iznosi _____, predlažem da se namještenik za _____ godinu ocijeni ocjenom _____

PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA: _____

NAMJEŠTENIK UPOZNAT S PRIJEDLOGOM OCJENE:

Novalja, _____

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 13. stavak 3. i članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17) i članka 47. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/21.), Općinski načelnik Općine Donji Lapac dana 26.10.2021. godine, donosi

PROVEDBENI PROGRAM Općine Donji Lapac za razdoblje 2021.-2025.

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Donji Lapac donosi Provedbeni program Općine Donji Lapac za razdoblje 2021.-2025. godine. (u daljnjem tekstu: Program)

Članak 2.

Program iz članka 1. ove Odluke izradila je tvrtka SEVOI d.o.o., Oreškovićeve 1a, 10010 Zagreb, OIB: 86157498303.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 302-01/21-01/2
URBROJ: 2125/07-01-21-03
Donji Lapac, 26. listopada 2021.godine

Općinski načelnik
Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članak 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21 i 27/21) Općinsko vijeće Općine Vrhovine na prijedlog Općinskog načelnika na 2. redovnoj sjednici održanoj dana 27.10.2021. godine, donosi

ODLUKU o visini osnovice, koeficijentu za obračun plaće i drugim pravima Općinskog načelnika u Općini Vrhovine

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o koeficijentu za obračun plaće i drugim pravima Općinskog načelnika u Općini Vrhovine u 2021. godini (u daljnjem tekstu: **Odluka**) uređuje se:

- visina osnovice i koeficijent za izračun bruto plaće i druga materijalna prava Općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno.

Članak 2.

(1) Općinskom načelniku pripada plaća koja čini umnožak koeficijenta od 3,255 i osnovice za obračun plaće u iznosu od 3.890,00, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše do 20%

Članak 3.

(1) Općinski načelnik ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti i to:

- Općinski načelnik:
 - dnevnicu i putni troškovi za vrijeme provedeno na službenom putu,
 - pravo na korištenje službenog mobitela
 - pravo na korištenje službenog automobila

(2) Prilikom obračuna i isplate naknade za dnevnicu, putne troškove i naknade za dolazak na posao i odlazak s posla na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Odluke o visini dnevnicu i naknade za korištenje osobnog automobila za službene svrhe

te dolazak na posao i odlazak s posla, Pravilnik o korištenju službenog automobila za osobne potrebe u vlasništvu Općine Vrhovine i Kolektivni ugovor za DSIN („Narodne novine“ broj 112/17).

Članak 4.

- (1) Općinski načelnik ne ostvaruje pravo na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor jer po isteku mandata ostvaruju plaću i staž za vrijeme od 180 dana od dana prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Članak 5.

- (1) Ukoliko nastupe okolnosti zbog kojih se moraju odredbe ove **Odluke** uskladiti Općinski načelnik će pokrenuti izmjenu i dopunu po službenoj dužnosti.
- (2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice, koeficijentima za obračun plaće i drugim pravima dužnosnika u Općini Vrhovine u 2021. godini KLASA: 120-02/20-01/3, URBROJ: 2125/09-01/01/20-1, objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije broj 32/20).

Članak 6.

- (1) Ova **Odluka** stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na mrežnoj stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 120-02/21-01/4
URBROJ: 2125/09-01/01/21-1
Vrhovine, 27. listopada 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 18. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21 i 27/21) Općinsko vijeće Općine Vrhovine, na prijedlog načelnika Općine Vrhovine, na

2. sjednici održanoj dana 27.10.2021. godine donosi, slijedeću

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vrhovine

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vrhovine.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vrhovine čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Vrhovine utvrđuje se odlukom načelnika Općine Vrhovine.

Članak 5.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Vrhovine određuje odlukom Općinsko vijeće Općine Vrhovine na prijedlog načelnika Općine Vrhovine.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Vrhovine određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi:

| Red. broj | Radno mjesto | Kategorija | Potkategorija | Razina | Klasifikacijski rang | Broj izvršitelja | Koeficijent |
|-----------|---|------------|---------------------|--------|----------------------|------------------|-------------|
| 1 | Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela | I | glavni rukovoditelj | — | 1 | 1 | 1,30 |
| 2 | Stručni suradnik za opće komunalne i upravno pravne poslove | III | stručni suradnik | | 8 | 1 | 1,20 |
| 3 | Viši referent za administrativno upravne poslove | III | viši referent | | 9 | 1 | 1,10 |
| 4 | Viši referent za društvene djelatnosti | III | viši referent | | 9 | 1 | 1,10 |
| 5 | Referent - komunalni redar | III | referent | | 11 | 1 | 1,00 |

Članak 6.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Vrhovine donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Vrhovine, sukladno ovoj Odluci.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o klasifikaciji, nazivima i koeficijentima složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u Općini Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 30/18).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-02/21-01/5
URBROJ: 2125/09-01/01/21-1
Vrhovine, 27. listopada 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Nikola Ivančević, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE VRHOVINE

Na temelju članka 9. stavak 2. a u svezi s člankom 16. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 41. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21 i 27/21) Općinski načelnik Općine Vrhovine, dana 3.9.2021. godine donosi, slijedeću

ODLUKU**o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Vrhovine****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Vrhovine.

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Vrhovine čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Vrhovine utvrđuje se u iznosu od 6.044,51 kn.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-02/21-01/2
URBROJ: 2125/09-02/01/21-1
Vrhovine, 3. rujna 2021. godine

Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc.iur., v.r.

Na temelju članaka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 41. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21

i 27/21), a na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Vrhovine, Općinski načelnik Općine Vrhovine, donosi

**PLAN PRIJMA
u službu za 2021. godinu****Članak 1.**

Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinom upravnom Odjelu Općine Vrhovine tijekom 2021. godine.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje radnih mjesta u Jedinom upravnom odjelu Općine Vrhovine te potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2021 godini.

Članak 4.

U Jedinom upravnom odjelu sistematizirano je ukupno 5 radnih mjesta, a zaposleno je 2 službenika u punom radnom vremenu i 1 službenik na pola radnog vremena.

Članak 5.

U Jedinom upravnom odjelu u 2021. godini planira se prijam jednog (1) službenika na radno mjesto „Pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Vrhovine i jednog (1) službenika na radno mjesto „Stručni suradnik za opće komunalne i upravno pravne poslove“

U 2021. godini ne planira se prijam u službu vještbenika.

Članak 6.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta službenika popunit će se putem javnog natječaja, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 7.

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na internetskoj stranici Općine Vrhovine.

KLASA: 023-05/21-01/4
URBROJ: 2125/09-02/01/21-1
Vrhovine, 25. listopada 2021. godine

Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc.iur., v.r.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 41. Statuta Općine Vrhovine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21 i 27/21) Općinski načelnik Općine Vrhovine, donosi

P R A V I L N I K
o ocjenjivanju službenika i namještenika

UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Općine Vrhovine

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) „odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) „vrlo dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) „zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

Članak 3.

U ovom pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. izvrsno - izvanredno, prvorazredno;

2. osobito - posebno, naročito;
3. dobro - prihvatljivo, prikladno;
4. zadovoljavajuće - najmanje moguće prihvatljivo;
5. nezadovoljavajuće - neprihvatljivo.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**Članak 4.**

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje službene dužnosti službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrhovine (u nastavku teksta: službenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 5.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

1.1. Stručnost - ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

1.2. Kreativnost - ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i tijelu:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

1.3. Samoinicijativnost - ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

Članak 6.

Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova službenika ocjenjuju se na sljedeći način:

2.1. Kvaliteta - ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

2.2. Opseg obavljenih poslova radnog mjesta:

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta,
- e) obavio je neznatni dio poslova radnog mjesta.

2.3. Rokovi za obavljanje poslova:

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova,
- e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 7.

Odnos prema suradnicima i strankama, te poštivanje radnog vremena službenika ocjenjuje se na sljedeći način:

3.1. Odnos prema suradnicima i strankama – ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama:

- a) izvrstan,
- b) osobit,
- c) dobar,
- d) zadovoljavajući,
- e) nezadovoljavajući.

3.2. Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena:

- a) izvrsno,
- b) osobito,
- c) dobro,
- d) zadovoljavajuće,
- e) nezadovoljavajuće.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 8.

Stručno znanje pokazano u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada, te poštivanje radne dužnosti namještenika u Općini Vrhovine (u nastavku teksta: namještenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. odnosa prema suradnicima i strankama i poštivanja radnog vremena.

Članak 9.

Stručnost u obavljanju poslova namještenika ocjenjuje se na sljedeći način:

1.1. Stručnost - ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila rada radnog mjesta:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

Članak 10.

2.1. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika ocjenjuju se na sljedeći način:

Kvaliteta - ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada:

- a) izvrsna,
- b) osobita,
- c) dobra,
- d) zadovoljavajuća,
- e) nezadovoljavajuća.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika primjenjuju se odredbe članka 6. točaka 2.2. i 2.3. ovog pravilnika koje se odnose na službenike.

Članak 11.

Na ocjenjivanje odnosa prema suradnicima i strankama, te poštivanja radnog vremena namještenika primjenjuju se odredbe članka 7. točaka 3.1. i 3.2. ovog pravilnika koje se odnose na službenike.

NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 12.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5., 6. i 7., odnosno 6., 7., 9. i 10. ovog pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu O-1 za koji je sastavni dio ovog Pravilnika za službenike, a na obrascu O-2 za koji je sastavni dio ovog Pravilnika za namještenike, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

1. za kriterij pod točkom 1.1. za ocjenu pod slovnim oznakom:

- | | |
|----------------|------------|
| a) određuje se | 30 bodova, |
| b) određuje se | 24 boda, |
| c) određuje se | 18 bodova, |
| d) određuje se | 12 bodova, |
| e) određuje se | 6 bodova; |

2. za kriterije pod točkama 1.2., 3.1. i 3.2. za ocjenu pod slovnim oznakom:

- | | |
|----------------|------------|
| a) određuje se | 10 bodova, |
| b) određuje se | 8 bodova, |
| c) određuje se | 6 bodova, |
| d) određuje se | 4 boda, |
| e) određuje se | 2 boda; |

3. za kriterije pod točkama 1.3. i 2.2. za ocjenu pod slovnim oznakom:

- | | |
|----------------|------------|
| a) određuje se | 15 bodova, |
| b) određuje se | 12 bodova, |
| c) određuje se | 9 bodova, |
| d) određuje se | 6 bodova, |
| e) određuje se | 3 boda; |

4. za kriterije pod točkama 2.1. i 2.3. za ocjenu pod slovnim oznakom:

- a) određuje se 20 bodova,
- b) određuje se 16 bodova,
- c) određuje se 12 bodova,
- d) određuje se 8 bodova,
- e) određuje se 4 boda.

Članak 13.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 5., 6. i 7. ovog pravilnika kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj bodova od 105 do 130 bodova,
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj bodova od 79 do 104 bodova,
3. „dobar“, ako je zbroj bodova od 53 do 78 bodova,
4. „zadovoljava“, ako je zbroj bodova od 27 do 52 bodova,
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj bodova do 27 bodova.

Članak 14.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 6., 7., 9. i 10. ovog pravilnika kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj bodova od 85 do 105 bodova,
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj bodova od 64 do 84 bodova,
3. „dobar“, ako je zbroj bodova od 43 do 63 boda,
4. „zadovoljava“, ako je zbroj bodova od 22 do 42 boda,
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj bodova do 21 bodova.

Članak 15.

Prema ukupnom broju bodova službenik odnosno namještenik ocjenjuje se ocjenom:

- a) „odličan“ - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe, odnosno rada,
- b) „vrlo dobar“ - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe, odnosno rada,
- c) „dobar“ - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe, odnosno rada,
- d) „zadovoljava“ - ako rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe, odnosno rada,
- e) „ne zadovoljava“ - ako je rad i učinkovitost službenika, odnosno namještenika ispod minimuma

ma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe, odnosno rada.

Članak 16.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrhovine donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena. Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 17.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje Općinski načelnik Općine Vrhovine prema svim kriterijima za ocjenjivanje službenika i ostalim odgovarajućim odredbama ovog Pravilnika.

Članak 18.

Temeljem ocjena dobivenih na način i u postupku propisanom ovim pravilnikom, službenik odnosno namještenik ukoliko je njegov rad ocijenjen kao „odličan“ može ostvariti dodatak za uspješnost na radu do iznosa 20% od njegove osnovne plaće te isto tako i negativni dodatak (destimulacija) do iznosa 20% njegove osnovne plaće za neuredno izvršavanje radnih obveza ukoliko je njegov rad ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“.

Službenika ili namještenika koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku odnosno namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ služba prestaje po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije i na web stranici Općine Vrhovine www.vrhovine.hr.

KLASA: 120-02/21-01/6
URBROJ: 2125/09-02/01/21-1
Vrhovine, 23. listopada 2021. godine

Općinski načelnik
Milorad Delić, bacc.iur., v.r.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA O - 1

OPĆINA VRHOVINE

(naziv upravnog tijela)

1. Izvrsno - izvanredno, prvorazredno
2. Osobito - posebno, naročito
3. Dobro - prihvatljivo, prikladno
4. Zadovoljavajuće - najmanje moguće prihvatljivo
5. Nezadovoljavajuće - neprihvatljivo

(prezime i ime službenika)

(naziv radnog mjesta)

| Prijedlog ocjene po kriterijima | Broj bodova za pojedinu ocjenu |
|------------------------------------|--------------------------------------|
|------------------------------------|--------------------------------------|

| | | |
|-------------|---|----|
| 1. | STRUČNOST, KREATIVNOST I SAMOINICIJATIVNOST | |
| 1.1 | Stručnost - ocjenjuje se poznavanje zakona i drugih propisa, pravila struke i službe, pouzdanost u stručnom znanju, te stručno usavršavanje službenika | |
| | a) izvrsna | 30 |
| | b) osobita | 24 |
| | c) dobra | 18 |
| | d) zadovoljavajuća | 12 |
| | e) nezadovoljavajuća | 6 |
| 1.2. | Kreativnost - ocjenjuje se sposobnost stvaralaštva i samostalnost u pronalaženju najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke, davanje prijedloga za unapređivanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i tijelu | |
| | a) izvrsna | 10 |
| | b) osobita | 8 |
| | c) dobra | 6 |
| | d) zadovoljavajuća | 4 |
| | e) nezadovoljavajuća | 2 |
| 1.3. | Samoinicijativnost - ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvršavanja zadataka bez traženja uputa za rad, pomoći i savjeta u obavljanju poslova | |
| | a) izvrsna | 15 |
| | b) osobita | 12 |
| | c) dobra | 9 |
| | d) zadovoljavajuća | 6 |
| | e) nezadovoljavajuća | 3 |
| 2. | KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA | |
| 2.1. | Kvaliteta - ocjenjuje se pripremljenost akata i materijala, odnosno postojanje i vrste grešaka, ispravaka i izmjena u pripremljenim aktima i materijalima | |
| | a) izvrsna | 20 |
| | b) osobita | 16 |
| | c) dobra | 12 |
| | d) zadovoljavajuća | 8 |
| | e) nezadovoljavajuća | 4 |

| | | |
|-------------|--|----|
| 2.2. | Opseg obavljenih poslova radnog mjesta | |
| | a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta | 15 |
| | b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta | 12 |
| | c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta | 9 |
| | d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta | 6 |
| | e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta | 3 |
| 2.3. | Rokovi za obavljanje poslova | |
| | a) poslove je obavio u zadanim rokovima | 20 |
| | b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima | 16 |
| | c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova | 12 |
| | d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova | 8 |
| | e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova | 4 |
| 3. | ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA | |
| 3.1. | Odnos prema suradnicima i strankama - ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama | |
| | a) izvrstan | 10 |
| | b) osobit | 8 |
| | c) dobar | 6 |
| | d) zadovoljavajući | 4 |
| | e) nezadovoljavajući | 2 |
| 3.2. | Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost službenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena | |
| | a) izvrsno | 10 |
| | b) osobito | 8 |
| | c) dobro | 6 |
| | d) zadovoljavajuće | 4 |
| | e) nezadovoljavajuće | 2 |

Napomena: **UKUPNO** **BODOVA**

105- 130 bodova = odličan

79 - 104 bodova = vrlo dobar

53 - 78 bodova = dobar

27 - 52 bodova = zadovoljava

do 27 bodova = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova službenika upravnog tijela iznosi _____, službenik se za _____ godinu ocjenjuje ocjenom _____.

U Vrhovinama _____ 202__ . godine.

(pročelnik)

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA O - 2

OPĆINA VRHOVINE

naziv upravnog tijela)

(prezime i ime namještenika)

1. Izvrsno - izvanredno, prvorazredno
2. Osobito - posebno, naročito
3. Dobro - prihvatljivo, prikladno
4. Zadovoljavajuće-najmanje moguće prihvatljivo
5. Nezadovoljavajuće - neprihvatljivo

| Prijedlog ocjene po kriterijima | Broj bodovaza pojedinu ocjenu |
|---------------------------------|-------------------------------|
|---------------------------------|-------------------------------|

| | | |
|-------------|--|----|
| 1. | STRUČNOST | |
| 1.1 | Stručnost - ocjenjuje se stručno znanje i poznavanje pravila radnog mjesta | |
| | a) izvrsna | 30 |
| | b) osobita | 24 |
| | c) dobra | 18 |
| | d) zadovoljavajuća | 12 |
| | e) nezadovoljavajuća | 6 |
| 2. | KVALITETA I OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA U OBAVLJANJU POSLOVA | |
| 2.1. | Kvaliteta - ocjenjuje se obavljeni posao s osnove struke i pravila rada | |
| | a) izvrsna | 20 |
| | b) osobita | 16 |
| | c) dobra | 12 |
| | d) zadovoljavajuća | 8 |
| | e) nezadovoljavajuća | 4 |
| 2.2. | Opseg obavljenih poslova radnog mjesta | |
| | a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta | 15 |
| | b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta | 12 |
| | c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta | 9 |
| | d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta | 6 |
| | e) obavio je neznatan dio poslova radnog mjesta | 3 |
| 2.3. | Rokovi za obavljanje poslova | |
| | a) poslove je obavio u zadanim rokovima | 20 |
| | b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima | 16 |
| | c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova | 12 |
| | d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova | 8 |
| | e) poslove je obavio u najvećem dijelu izvan zadanih rokova | 4 |

| | | |
|-------------|---|----|
| 3. | ODNOS PREMA SURADNICIMA I STRANKAMA I POŠTIVANJE RADNOG VREMENA | |
| 3.1. | Odnos prema suradnicima i strankama - ocjenjuje se komunikacija i način ophođenja sa suradnicima i strankama | |
| | a) izvrstan | 10 |
| | b) osobit | 8 |
| | c) dobar | 6 |
| | d) zadovoljavajući | 4 |
| | e) nezadovoljavajući | 2 |

| | | |
|-------------|--|----|
| 3.2. | Poštivanje radnog vremena - ocjenjuje se prisutnost namještenika na radnom mjestu, odnosno pravovremenost dolaska na posao i odlaska s posla, te opravdanost udaljavanja iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena | |
| | a) izvrsno | 10 |
| | b) osobito | 8 |
| | c) dobro | 6 |
| | d) zadovoljavajuće | 4 |
| | e) nezadovoljavajuće | 2 |

Napomena: **UKUPNO BODOVA** ____

85 - 105 bodova = odličan

64 - 84 bodova = vrlo dobar

43 - 63 bodova = dobar

22 - 42 bodova = zadovoljava

do 21 bodova = ne zadovoljava

S obzirom na to da ukupni zbroj bodova namještenika iznosi _____, namještenik se za _____ godinu ocjenjuje ocjenom _____.

(pročelnik)

U Vrhovinama, ____202____. godine.

AKT MANDATNOG POVJERENSTVA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 31. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), članka 6. i 38. Poslovnika Županijske skupštine Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 14/13, 2/18, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), a na temelju Izvješća Županijskog izbornog povjerenstva Ličko-senjske županije sa sjedništem u Gospiću, Mandatno povjerenstvo Županijske skupštine Ličko-senjske županije na 2. sjednici održanoj 25. listopada 2021. godine, podnosi

I Z V J E Š Ć E

- I. Dopunski izbori za članove Županijske skupštine Ličko-senjske županije iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine provedeni su 3. listopada 2021. godine na temelju Odluke o raspisivanju dopunskih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz reda pripadnika nacionalne manjine, odnosno iz reda pripadnika hrvatskog naroda („NN“ br. 92/21 od 19. kolovoza 2021. godine).
- II. Uvidom u Odluku Županijskog izbornog povjerenstva Ličko-senjske županije o objavi Konačnih rezultata dopunskog izbora članova Županijske

skupštine Ličko-senjske županije iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine Klasa: 013-01/21-01-1, Urbroj: 2125-1-21-184 od 06. listopada 2021. godine o provedenim izborima za članove Županijske skupštine Ličko-senjske županije, utvrđeno je da su dopunski izbori članova za Županijsku skupštinu provedeni prema Zakonu o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21).

Od ukupno 4.624 birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo 1.247 birača ili 26,97%, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 1.247 birača ili 26,97 %.

Važećih listića bilo je 1.222 odnosno 98,00%.

Nevažećih glasačkih listića bilo je 25 ili 2,00 %.

III. Pojedine kandidacijske liste dobile su u Županijskoj skupštini sljedeći broj glasova:

1. SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA - SDSS

Nositelj liste: Milorad Delić 992 ili 81,17 %

2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP

Nositelj liste: Dane Jazić 230 ili 18,82 %

Na osnovi članka 109., u svezi članka 85. Zakona o lokalnim izborima, pojedine kandidacijske liste dobile su sljedeći broj mjesta u Županijskoj skupštini:

- **Samostalna demokratska srpska stranka – SDSS**

dobila je **2 mjesta** u Županijskoj skupštini i s te kandidacijske liste za člana Županijske skupštine iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine su izabrani:

1. **MILORAD DELIĆ**
2. **MIRJANA ĐEVIĆ**

- **Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP**

dobila je **0 mjesta** u Županijskoj skupštini i s te kandidacijske liste za člana Županijske skupštine iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine nije izabran niti jedan član.

IV. Na temelju naprijed iznesenog Mandatno povjerenstvo utvrđuje početak mandata sljedećim članovima Županijske skupštine:

1. **MILORADU DELIĆU**
2. **MIRJANI ĐEVIĆ**

KLASA: 021-06/21-01/17
URBROJ: 2125/1-01-21-2
Gospić, 25. listopada 2021. godine

MANDATNO POVJERENSTVO

Ivan Bižanović- predsjednik, v.r.

Tomislav Biondić- član, v.r.

Ivanka Krmpotić- članica, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Glavni i odgovorni urednik:

Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine
Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2021. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr