



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXIX

Broj 32

Gospić, 4. studenoga 2021.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2021. godinu ... | 2610 |
| 2. Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednice i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije | 2611 |
| 3. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Gospić | 2611 |
| 4. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije osobe Ličko-senjske županije | 2612 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o grobljima | 2612 |
| 2. Odluka o komunalnom redu u Općini Donji Lapac | 2617 |
| 3. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova | 2628 |
| 4. Odluka o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika Općine Donji Lapac o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini | 2630 |
| ➤ Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu u Općini Donji Lapac | |

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Karlobag za razdoblje od 01.06.2021. do 31.12.2021. godine | 2631 |
|---|------|

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o osnivanju Komisije za provođenje javnog natječaja radi otuđenja ili na drugi način raspolaganja nekretninama | 2632 |
|--|------|

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispr., 21/09, 9/10, 22/10 – p.t., 4/12, 4/13, 6/13 – p.t., 2/18, 3/18 – ispr., 10/20, 11/20 – p.t., 3/21 i 6/21 – p.t.), donosim

O D L U K U**o dopuni Plana prijma u službu u upravna tijela
Ličko-senjske županije za 2021. godinu****I.**

Ovom Odlukom dopunjuje se Plan prijma u službu

u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2021. godinu („Županijski glasnik“ br. 2/21 i 24/21) - u daljnjem tekstu: Plan.

II.

U točki IV. Plana

- kod Upravnog odjela za društvene djelatnosti ispred radnog mjesta „Viši stručni suradnik za školstvo I.“ dodaju se nova radna mjesta i glase:

„RADNO MJESTO: Zamjenik pročelnika
STUPANJ I VRSTA magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke ili iz područja
OBRAZOVANJA: biotehničkih ili obrazovnih znanosti
BROJ 1“
IZVRŠITELJA:

„RADNO MJESTO: Viši savjetnik za predškolski odgoj, školstvo i kulturu
STUPANJ I VRSTA magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih ili obrazovnih znanosti
OBRAZOVANJA:
BROJ 1“
IZVRŠITELJA:

- kod Upravnog odjela za društvene djelatnosti iza radnog mjesta „Viši stručni suradnik za školstvo I.“ dodaje se novo radno mjesto i glasi:

„RADNO MJESTO: Viši referent za školstvo i sport
STUPANJ I VRSTA sveučilišni ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke
OBRAZOVANJA:
BROJ 1“
IZVRŠITELJA:

- kod Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo iza radnog mjesta „Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u izdvojenom mjestu rada Novalja“ dodaje se novo radno mjesto i glasi:

„RADNO MJESTO: Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo
STUPANJ I VRSTA magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili druge tehničke i
OBRAZOVANJA: pravne struke
BROJ 1“
IZVRŠITELJA:

III.

Iza točke IV. Plana dodaje se nova točka V. i glasi:

„IV.“

U 2021. godini planira se prijam vježbenika i to:

UPRAVNO TIJELO: UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

RADNO MJESTO: Vježbenik
STUPANJ I VRSTA magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
OBRAZOVANJA:
BROJ 1“
IZVRŠITELJA:

Dosadašnja točka V. postaje točka VI.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a objavit će se i na web stranici Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/20-01/04

URBROJ: 2125/1-02-21-13

Gospić, 4. studenoga 2021. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 24/06, 1/07, 7/10, 13/10 – pročišćeni tekst, 23/10 i 20/14) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju predsjednice i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije

I.

Razrješuju se dužnosti dosadašnja predsjednica i članovi Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) imenovani Rješenjem o imenovanju predsjednice i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 8/18, 23/19 i 2/21):

1. Jadranka Pejnović, prof. –predsjednica,
2. Zdravka Božić, struč.spec.oec. – članica,
3. Marija Čović, dipl.uč. – članica,
4. Josipa Ojurović Čačić, bacc.oec. –članica.

II.

U Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije imenuju se:

1. Ana Rukavina Stilinović, univ.spec.oec., – za predsjednicu,
2. Katica Prpić, dipl.ing., – za članicu,
3. Kristijan Bakarić, bacc.oec., – za člana,
4. Josip Dragičević, mag.oec., – za člana.

III.

Predsjednica i članovi Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Mandat članu Upravnog vijeća imenovan Rješenjem o imenovanju predsjednice i članova Upravnog vijeća Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 2/21): - predstavnik radnika traje do isteka mandata predsjednice i članova Upravnog vijeća imenovanih ovim Rješenjem.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 022-06/21-01/11

URBROJ: 2125/1-02-21-1

Gospić, 2. studenoga 2021. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20,11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Gospić (KLASA: 003-06/21-01/05, URBROJ: 2125/54-01-21-88 od 13. listopada 2021. godine) kojom se daje suglasnost na investicijsko ulaganje – adaptaciju poslovnog prostora ljekarničke jedinice Gospić, na adresi: Kaniška 6, Gospić, k.č.br. 2735 u vlasništvu Doma zdravlja Gospić, procijenjene vrijednosti 371.309,00 kn i provedbu pojedinačnih postupaka javne nabave radova i opreme za predmetni prostor.

Zaključkom se daje suglasnost na gore navedeno kao i ovlaštenje ravnateljici Dubravki Jakšetić, mag.med.techn. za poduzimanje daljnjih radnji koje su potrebne za realizaciju investicijskog ulaganja te postupak javne nabave radova i opreme.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/21-01/16

URBROJ: 2125/1-02-21-4

Gospić, 3. studenoga 2021. godine

Župan

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20 i 11/20 - pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21- pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije osobe Ličko-senjske županije (KLASA: 021-01/19-01/01, URBROJ: 2125/75-01-21-12/02) od 07. listopada 2021. godine kojom se daje

odobrenje ravnateljstvu Doma za starije osobe Ličko-senjske županije za potpisivanje Ugovora o javnoj nabavi radova na energetskej obnovi Doma za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije, Podružnica Udbina, Krbavska ulica 2, 53 234 Udbina, (Referenti broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva - KK.04.2.1.04.0629).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/19-01/12
URBROJ: 2125/1-02-21-06
Gospić, 4. studenoga 2021. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98 i 50/12), te čl. 30 Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/21) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 4.sjednici održanoj 26.10.2021. godine, donijelo je

ODLUKU o grobljima

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Donji Lapac, a poglavito:

- uvjeti i mjerila upravljanja grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- održavanje ozelenjenih površina groblja,
- uvjeti korištenja i održavanja mrtvačnice,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade za korištenje mrtvačnice,
- pravila ponašanja na groblju.
- Izvođenje građevinskih radova na groblju
- Nadzor i prekršajne odredbe

Članak 2.

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu jedinice lokalne samouprave

Članak 3.

Groblja na području Općine Donji Lapac su: Donji Lapac (Vedriš i Rudine), Oraovac tri groblja, Dnopo-

lje 2 groblja, Birovača tri groblja, Gajine, Dobroselo, Doljani tri groblja, Brezovac Dobroselski dva groblja, Boričevac, Gornji Lapac, Kruga, Nebljusi dva groblja, Melinovac, Kestenovac, Bušević dva groblja, Mišljenovac dva groblja, Gornji Štrpci i Donji Štrpci dva groblja.

Članak 4.

Pod **grobom** u smislu ove Odluke podrazumijeva se mjesto u kom je sahranjeno tijelo, u pravilu se nalaze ispod zemlje, a nad zemljom se nalazi nadgrobna ploča i spomenik.

Pod **grobnicom** u smislu ove Odluke podrazumijeva se građevina od čvrstog materijala (ispod ili iznad zemlje) u koju su sahranjena ili će biti sahranjena tijela za dvije ili više osoba.

Pod **grobnim mjestom** u smislu ove Odluke podrazumijeva se podzemno mjesto u koju će se sahraniti tijelo (tijela). Grobnica koja nije popunjena smatra se grobnim mjestom.

Pod **korisnikom grobnog mjesta** u smislu ove Odluke smatraju se osobe kojima je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje sukladno sa Zakonom o grobljima i odredbama ove odluke. Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik i članovi njegove obitelji, ako korisnik ne odredi drugačije.

Članom obitelji korisnika koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući.

Pod **skrbnikom groba** (grobnice) u smislu ove Odluke podrazumijeva se osoba ili osobe koje se brinu o održavanju groba i koji su upisani u očevidnik kao skrbnici koji plaćaju grobnu naknadu sukladno ovoj Odluci.

II. UVJETI I MJERILA UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 5.

Grobljima upravlja Trgovačko društvo Visočica komunalac d.o.o. iz Donjeg Lapca, koje je u 100% vlasništvu Općine Donji Lapac u daljnjem tekstu (Uprava groblja), kojem je Odlukom o komunalnim djelatnostima povjerena djelatnost održavanje groblja.

Članak 6.

Uprava groblja dužna je grobljima upravljati pažnjom dobrog gospodara, na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

Članak 7.

Uprava groblja obavezna je osigurati raspoloživi broj grobnih mjesta u funkcionalnom stanju za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba s prebivalištem na području Općine Donji Lapac.

Uprava groblja mora osiguravati održavanje i uređenje groblja kao komunalnih objekata u stanju funkcionalne sposobnosti i na način da se ne naruši poštovanje prema umrlim osobama.

Članak 8.

Uprava groblja dužna je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Donji Lapac koji sadrži podatke o:

- grobnicama i grobnicama za urne,
- grobovima i grobovima za urne,
- korisnicima grobnih mjesta i grobnica
- skrbnicima grobova i grobnica, te grobova i grobnica za urne
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovog članka je položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te OIB- u ili matičnom broju građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Akti i evidencije iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka moraju se pohraniti i trajno čuvati. Nadzor nad vođenjem akata i evidencija iz ovog članka provodi Jedinstveni upravni odjel općine Donji Lapac.

Pored navedenih odredbi Uprava groblja prilikom vođenja očevidnika i registra dužna se pridržavati i ostalih odredbi sukladno Prvilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba („NN“ broj 143/98)

Članak 9.

Na groblje se u pravilu ukapaju umrli koji su imali prebivalište na području naselja na kojim se nalaze groblja navedena u čl. 3. ove Odluke i koji su korisnici grobnog mjesta.

Na groblje se mogu ukapati i pokojnici koji nisu imali prebivalište na području naselja gdje se groblje nalazi ukoliko su bili upisani kao korisnici grobnog mjesta na dan smrti.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima korisnik i članovi njegove obitelji, ako korisnik ne odredi drugačije.

Članom obitelji korisnika koji ima pravo ukopa smatra se njegov bračni ili izvanbračni drug, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi te njegovi roditelji.

Korisnik može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući. Korisnik je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa o povlačenju prava ukopa.

Osoba kojoj je korisnik dao pravo ukopa ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Pravo ukopa i povlačenje danog prava ukopa daje se u pisanom obliku.

Prestanak prava ukopa iz stavka 3. ovoga članka može se upisati u grobni očevidnik na temelju izjave korisnika o povlačenju prava ukopa, na temelju sporazuma, odluke suda ili pisane izjave osobe koja je stekla pravo ukopa.

Ako pravo korištenja ima više korisnika, za stjecanje prava ukopa iz stavka 3. ovoga članka potrebna je suglasnost svih sukorisnika.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iz korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta. Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Članak 10.

Iznimno, na groblju mogu se ukapati i drugi pokojnici koji nemaju uvjete iz članka 9. ove Odluke ako su tako odredili za života ili ako tako odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu. Uprava groblja će odrediti grobno mjesto, a za dodjelu grobnog mjesta obračunati će se posebna uvećana naknada, navedena u rješenju po važećem cjeniku, a uručena osobama koje se brinu o ukopu.

Članak 11.

Uprava groblja dužna je uskratiti promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U tom slučaju Uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada. Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti izvansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Zaostale godišnje grobne naknade obračunavaju se prema iznosu godišnje grobne naknade u godini plaćanja.

Članak 12.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta). Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući skrbnik groba.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 13.

Uprava groblja dodjeljuje osobi grobno mjesto na korištenje (u daljnjem tekstu: korisnik) na neodređeno vrijeme te o tome donosi rješenje. Grobna mjesta se dodjeljuju prema Projektu uređenja groblja. Groblja koja nemaju izrađen Projekt uređenja, Uprava groblja će dodijeliti grobno mjesto poštujući Pravilnik o grobljima („NN“ br. 99/02) i mjesne prilike.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravnom udjelu Općine Donji Lapac. Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada Upravitelju groblja.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu Upravi groblja.

Članak 14.

Ispracaj, ukop pokojnika Uprava groblja ugovara se s članom obitelji pokojnika odnosno s trećom osobom koja organizira i podmiruje troškove ukopa.

Ispracaj, ukop i pokojnika obavlja Uprava groblja.

Članak 15.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Položajnom planu grobnih mjesta (za groblja koja imaju izrađen), redoslijedom prema brojevima grobnih mjesta označenim u Položajnom planu, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika prema mogućnostima raspoloživih mjesta. Položajni plan grobnih mjesta mora sadržavati: plan groblja, plan rasporeda grobnih mjesta s naznačenim oznakama, brojevima grobnih mjesta, grafički prikaz rasporeda, a može sadržavati i druge podatke vezane za raspored i korištenje grobnih mjesta.

III. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 16.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba, ukop pokojnika te uređenje grobnog mjesta nakon ukopa.

Članak 17.

Pokojnik se ne smije ukapati bez dozvole za ukop.

Članak 18.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispracaja i ukopa, Uprava groblja dužna je organizirati i osigu-

rati: - dovoljan broj radnika za ukop i spuštanje pokojnika u grobno mjesto, - specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta, - ostalu opremu sukladno zahtjevima obitelji pokojnika koja je u skladu sa mjesnim običajima i tradicijom.

Članak 19.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirjenja grobnih naknada i podmirjenja troškova pogrebnih poslova zatražila obavljanje ukopa.

Članak 20.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa posebnim pismenom prijavom (Zahtjev za ukop), u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke: - osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa, - osobne podatke o pokojniku, - podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop, (ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta), podatke o nasljednicima i podatke o skrbniku groba.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 21.

Troškovi svih pogrebnih usluga, poslova, naknada naplaćuju se od naručitelja ukopa prema cjeniku Upravitelja groblja. Cjenik pogrebnih usluga, radova, korištenja mrtvačnice i sl. Uprava groblja donosi uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja ove Odluke. Ukoliko se načelnik ne očituje na zahtjev Uprave groblja za davanja suglasnosti u roku od tri dana, smatra se da je cjenik donesen. Cjenik pogrebnih usluga i radova mora biti istaknut na oglasnoj ploči Uprave groblja i na Internet stranici Uprave groblja.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 22.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset (10) godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest (15) godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset (30) godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

V. UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 23.

Nepoznate osobe ukopati će se na dijelu groblja (na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršiti će se na dijelu groblja namijenjenom za privremeno korištenje označen Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja.

Članak 24.

Trošak ukopa nepoznate osobe snosi Općina Donji Lapac.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA, UKLANJANJE OTPADA I IZVOĐENJE RADOVA NA GROBLJU

Članak 25.

Uprava groblja organizira i brine o održavanju i uklanjanju otpadaka s groblja.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zelenih površina i puteva na groblju, grobnih površina, staza i dijelova između pojedinih grobnih mjesta u smislu košnje trave, korova, sakupljanje istog te njihovo potpuno uklanjanje s pozicije groblja.

Pod održavanjem groblja nadalje se podrazumijeva održavanje izgrađene komunalne infrastrukture, održavanje prostora i objekata za smještaj umrlih osoba do ukopa, uzgoj i održavanje zelenila, čišćenje staza od snijega u zimskom periodu.

Pod otpadom u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanješeni, odnosno koji dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju njegov izgled

Otpadom se smatra odbačena papirnata ambalaža, opušci, trava sa pokošenih grobova, uvenulo i suho cvijeće (osim suhih aranžmana), vijenci, nagorjeli lampioni, staklenke i drugi otpad sa grobnih mjesta kojeg su korisnici propustili pravodobno ukloniti.

Otpadom se smatraju i odloženi dijelovi betonskog okvira od izgradnje spomenika i višak materijala (daske, šljunak, pijesak i dr.), a dužan ga je zbrinuti vlasnik odnosno korisnik grobnog mjesta.

Zbrinjavanje otpada mora biti selektivno ovisno o strukturi u odgovarajuće posude za otpad

Sav otpad se odlaže u posude za otpad osim trave i otkosa koji se izravno odvozi izvan površina groblja.

Na prostoru groblja niti u njegovoj blizini nije dopušteno formiranje odlagališta otpada.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se i sahrana pokojnika te ukop pokojnika.

Članak 26.

Uprava groblja je dužna radnje iz članka 23. ove Odluke obavljati kontinuirano, na način da groblje uvijek bude uredno, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 27.

Groblje te objekti na groblju u pravilo bi trebali biti ograđeni i održavani na način da budu uredni i čisti, na način da se ne vrijeđaju osjećaji poštovanja prema mrtvima.

Članak 28.

Grobovi, grobnice i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema Planu uređenja groblja i raspo-

reda grobova (gdje postoji), u skladu s propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim pravilima, a gdje ne postoji Plan, prema pisanim uputama Uprave groblja.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka, izvođači su dužni pridržavati se naročito sljedećih odredaba:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kada to odredi Uprava groblja, građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i dr.) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način kako to odredi Uprava groblja da se time ne ometa red na groblju,
- u slučaju prekida radova kao i poslije njihova završetka izvođač (investitor) je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putevi, staze i prostori koje odredi Uprava groblja,
- pri izvođenju radova izljevna mjesta na vodu moraju se poslije upotrebe zatvoriti te se ne mogu upotrebljavati za pranje priručnog alata.

Članak 29.

Radovi na uređenju i izgradnji grobova i drugih objekata na groblju mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja dobivanja pisane suglasnosti i davanja osiguranja za namirenje troškova koje će ista imati (npr. u svezi s određivanjem pravaca za uređenje grobnog humka, odvoz iskopane zemlje i drugih otpadaka, uređenje staza i puteva, utrošak vode i sl.)

Uprava groblja zabraniti će rad na određenom objektu onom izvoditelju radova koji započne s radom bez prethodne prijave i davanja osiguranja za namirenje troškova iz prethodnog stavka.

Članak 30.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta. Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Prije izgradnje nadgrobnog spomenika korisnik grobnog mjesta mora ishoditi suglasnost Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istoga.

Članak 31.

Korisnici grobnog mjesta i skrbnici postojećih grobova, su dužni grobna mjesta uređivati na primjeren način da se održava čistoća spomenika, nadgrobni ploča, košenje groba ili grobnog mjesta, uklanjanje ostataka cvijeća, svijeća i sl. na predviđeno mjesto, a na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Svaki grob, grob za urne, grobnica i grobnica za urne mora biti označena prikladnim nadgrobnim znakom.

Članak 32.

Uprava groblja dužna je na pogodnim mjestima na groblju osigurati uvjete za pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i dr. te odvoz i uklanjanje istih organizirati prema unaprijed određenoj dinamici.

VII. ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA GROBLJA**Članak 33.**

Raspoloživi prostor groblja koji nije namijenjen za ukop osim grobnih staza ozelenjen je prema hortikulturnom rješenju.

Zelene površine dijele se na: travnjake, vanjske ogradne živice, unutarnje ogradne živice, ukrasno grmlje i stabla.

Zelenom površinom smatra se i površina grobnog prostora koja je zasađena primjerenom vegetacijom

- travnjaci se formiraju na slobodnim površinama koje nisu namijenjene za ukop - vanjske ogradne živice formiraju se po rubu graničnih parcela osim na dijelu potpornog zida
- unutarnje ogradne živice formiraju se uz pozicije za smještaj kontejnera i posuda za otpad
- ukrasno grmlje može se formirati uz rub asfaltiranih ili nasutih staza.

Održavanje podrazumijeva obvezne redovite i izvanredne radnje na održavanju raslinja na zelenim površinama groblja koje se obavljaju prema predviđenoj dinamici koju diktira vegetacija.

Održavanje zelenih površina groblja obavlja prava Uprava groblja.

Održavanje uključuje i obvezu košnje i uklanjanja nenamjenskog raslinja (trave, korova, grmlja) na zapuštenim grobnim prostorima.

Održavanje površine grobnog prostora dužan je obavljati korisnik ili skrbnik grobnog prostora najmanje dva puta godišnje.

VIII. KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE MRTVAČNICE**Članak 34.**

Optimalna funkcionalnost mrtvačnice ostvaruje se po dinamici od jednog pogreba na dan, ali se u izuzetnim uvjetima može obaviti više pogreba u istom danu.

Umrlo osoba mora biti dopremljena u mrtvačnicu najmanje dva sata prije određenog termina pogreba.

Mrtvačnica je opremljena rashladnom komorom za smještaj do dvije umrle osobe te pomoćnom prostorijama. Slijed i dinamiku pogreba moguće je podrediti optimalnoj funkcionalnosti planiranjem jednog pogreba, a izuzetno i po potrebi više pogreba u istom danu.

Članak 35.

Pod korištenjem mrtvačnice podrazumijeva se korištenje slijedećih prostora od strane korisnika, a uključuje:

- korištenje odarnice za ispraćaj,
- korištenje trijema,
- korištenje zajedničkih prostorija (priručna kuhinja, sanitarni čvor),
- korištenje hladne komore.

Korištenje mrtvačnice uključuje organizaciju smještaja, ustupanje prostorija, prostora i pripadajuće opreme u uporabnom stanju, namještanje odra, postavu dekoracije, čišćenje i dezinfekciju uoči i nakon korištenja.

Članak 36.

Protokol korištenja mrtvačnice utvrđuje Uprava groblja svojim aktom kojega donosi uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Donji Lapac, u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Protokol korištenja mrtvačnice mora biti izvješten u prostorijama mrtvačnice.

XI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE**Članak 37.**

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika općine Donji Lapac.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade utvrđuje se prema:

- lokaciji groblja
- lokaciji grobnog mjesta na groblju i (samo za groblje vedriš i Rudine)
- veličini grobnog mjesta

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje, sukladno odredbama Zakon o grobljima.

Članak 38.

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Godišnju grobnu naknadu korisnici (skrbnici) plaćaju u pravilu dva puta godišnje.

Uprava groblja dužna je korisniku grobnog mjesta i skrbniku groba dostavljati uplatnice za plaćanje naknade.

U slučaju jednokratne uplate naknade za korištenje grobnog mjesta i skrbniku groba s prebivalištem na području Općine Donji Lapac plaća naknadu umanjenju za 10 % od utvrđene cijene.

Osobi ili osobama koje traže grobno mjesto na dodjelu, a imaju prebivalište izvan područja Općine Donji Lapac plaćaju naknadu za dodjelu grobnog mjesta u iznosu od 50x većoj od naknade utvrđene za osobe koje imaju prebivalište na području na kom se nalazi groblje, a sukladno aktu Uprave groblja.

X. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE MRTVAČNICE**Članak 39.**

Naknadu za korištenje mrtvačnice utvrđuje Uprava groblja svojim aktom, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Donji Lapac.

Naknadu za korištenje mrtvačnice za osobe koje traže upotrebu mrtvačnice za umrle koji nisu korisnici grobnog mjesta, a imaju prebivalište na području općine Donji Lapac, naknada se utvrđuje u uvećanom iznosu od 50% u odnosu na iznos utvrđen korisniku grobnog mjesta upisan u očevidnik.

Naknadu za korištenje mrtvačnice za osobe koje traže upotrebu mrtvačnice za umrle koji nisu korisnici grobnog mjesta, a nemaju prebivalište na području općine Donji Lapac, naknada se utvrđuje u uvećanom iznosu od 100% u odnosu na iznos utvrđen korisniku grobnog mjesta upisan u očevidnik.

XI. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

Članak 40.

Sva pitanja o pravilima ponašanja na grobljima, koja nisu navedena ovom Odlukom, Uprava groblja urediti će aktom - Pravilima o ponašanju na grobljima i isti izložiti na mjestu za oglašavanje na ulazu u groblja te u prostoru mrtvačnice, a sve uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Donji Lapac.

XII. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 41.

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac.

Članak 42.

Novčanom kaznom u visini od 1.500,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se Uprava groblja, a odgovorna osoba u Upravi groblja sa 3.000,00 kn, ako ne donesu cjenik u roku iz članka 21.

Članak 43.

Novčanom kaznom u visini od 1.500,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se Uprava groblja, a odgovorna osoba u Upravi groblja sa 3.000,00 kn, ako ne vode grobni očevidnik i registar umrlih iz članka 8.

Članak 44.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 do 2.000,00 kuna kazniti će se Uprava groblja, a odgovorna osoba u Upravi groblja sa 1.000,00 kn, ako ne postupi sukladno članku 36. i 40. ove Odluke

Članak 45.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba ako izvodi radove na izgradnji grobnih mjesta protivno odredbi članka 28. i 29. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka svaka fizička osoba, fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba, svaka fizička osoba, fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako izvrši ukop umrle osobe protivno posebnog odobrenja Uprave groblja.

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba ako izvodi radove na izgradnji grobnih mjesta protivno odredbi članka 26. i 27. ove Odluke.

Članak 48.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička ili pravna osoba upisana u očevidnik iz članka 8. ove Odluke (kao korisnik ili skrbnik), ako ne uređuje i ne održava grobno mjesto i grob na način propisan odredbom članka 31. stavak 1. ove Odluke.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Odredbe iz ove Odluke koje se odnose na Plan uređenja groblja Vedriš i groblja Rudine počinju se primjenjivati danom predaje Plana upravitelju groblja.

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/21-01/1

URBROJ: 2125/07-02-21-06

Donji Lapac, 26. listopada 2021. godine

Predsjednik Vijeća

Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj. 7/21), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na sjednici održanoj dana 26.10.2021. godine, donosi

O D L U K U

o komunalnom redu u Općini Donji Lapac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu u Općini Donji Lapac (u daljnjem tekstu: Odluka), propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Donji Lapac, a sa ciljem učinkovitog očuvanja okoliša i pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu regulirajući slijedeće:

1. Opće odredbe
2. Uređenje naselja
3. Održavanje čistoće i javnih površina
4. Korištenje javnih površina
5. Skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom
6. Uklanjanje snijega i leda
7. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta.
8. Prekopavanje javnih površina
9. Držanje i uzgoj stoke i peradi
10. Održavanje i uređenje seoskih i poljskih putova
11. Održavanje groblja na području općine
12. Obavljanje dimnjačarskih poslova
13. Mjere za provođenje komunalnog reda
14. Kaznene odredbe
15. Prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

Komunalni red, propisan ovom Odlukom, obvezatan je za sve fizičke i pravne osobe koje imaju boravište, prebivalište i/ili sjedište na području Općine Donji Lapac.

Članak 3.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne zelene površine: parkovi, šumice, drvoredi, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja, koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, rekreacijska površina, zelena površina uz cestu, javni objekti i slična površina, koja je uređena i koristi se kao javna zelena površina.
2. javne prometne površine: cesta, nogostup, pješačke staze, pješačke zone, trg, prolaz, javne stube, most, podvožnjak, nadvožnjak, javno parkiralište, stajalište javnog prijevoza i slične površine, koje se koriste za promet, po bilo kojoj osnovi.
3. dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.
4. površine na kojima se u skladu sa traženim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namjenicama i drugim proizvodima.
5. prostori i objekti javne namjene: prostori kolodvora, posebna parkirališta, sajmovi, tržnice na malo, groblja, stočno sajmište, površine i objekti za javne priredbe i slični prostori.

U slučaju spora, što se smatra javnom površinom, odluku donosi Općinski načelnik Općine Donji Lapac.

Članak 4.

Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari, koje se mogu premjestiti sa jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti, koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1. Kiosk, kao prenosiva, tipizirana i fabricirana jedno prostorna jedinica proizvedena od ovlaštenog proizvođača u modularnom sistemu, čije se postavljanje na terenu izvodi sa suhom montažom na odgovarajuću podlogu, te podrazumijeva mogućnost premještanja i uklanjanja s lokacije u komadu.
2. Montažni objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem, te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja građevinu privremenog karaktera, koja podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja sa lokacije.
3. Stolovi, stolice, zaštite od sunca i druga oprema ugostiteljski terasa.
4. Pokretna radnja, kao prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica (u pravilu na kotačima).
5. Uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično).

6. Naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih – vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično i drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavu i druge prilike).

7. Štand (tipiziran lako prenosiv element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju).

8. Transparenti, jarboli za zastave, metalni nosači za konzolne reklame, plastične reklame, oglasne ploče, stupovi i ormarići, te druge slične naprave i uređaji za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovoga člana dužni su iste održavati urednima i čistima, te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA**Članak 5.**

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, ograda, izloga, reklama i natpisa, održavanje javnih površina, javne rasvjete i komunalnih objekata.

Članak 6.

Imena ulica, trgova, parkova i stuba, određuje posebnom odlukom, Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac.

Ime iz stavka 1. ovog članka mora biti vidljivo označeno pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljena u suglasju sa propisom, kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem, kojeg određuje nadležno upravno tijelo za geodetske poslove (katastarska uprava) u Općini Donji Lapac.

Način označavanja i obilježavanja imena u smislu stavka 3. i 4. ovoga članka određen je posebnim propisom.

Natpisne ploče nabavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac, a troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi općinski proračun Općine Donji Lapac.

Pločice sa brojem zgrade nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnik zgrade, o svome trošku.

Vlasnik odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu sa brojem zgrade održavati i čistiti.

Članak 7.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski okviri, žljebovi i drugi vanjski uređaji i oprema), moraju biti uredni i čisti.

Posuda sa cvijećem izvan gabarita zgrade mora biti postavljena i osigurana na način da se spriječi pad posude, te izlijevanje vode na prolaznike, kod zalijevanja cvijeća.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Članak 8.

Po vanjskim dijelovima zgrade zabranjeno je šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrađivati.

Članak 9.

Na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (van gabarita zgrade), koji su okrenuti prema javno prometnoj površini, nije dozvoljeno vješati ili izlagati rublje, posteljину, sago-ve, krpe i druge predmete, kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Članak 10.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, dužan je održavati okućnicu, odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema javnoj površini, koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovog članka mora biti uređena.

Na nekretninama koje su vidljive sa javne površine, nije dozvoljeno uskladištenja, niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada, te raznog materijala (drva za ogrjev, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično).

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovog članka, dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu, tako da omogućiti nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Članak 11.

Vrt, voćnjak i druga slična površina, ispred zgrade mora se ograditi.

Ograda uz javnu površinu, mora biti izgrađena, tako da se uklapa u okolni izgled djela naselja.

Članak 12.

Predmeti iz članka 4. stavka 2. točke 8. ove Odluke, moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani, te predstavljeni u skladu sa izgledom okoline ili zgrade.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti.

Troškove održavanja, čišćenja, zamijene i uklanjanja ovih predmeta snosi njihov vlasnik, odnosno korisnik.

Članak 13.

Izlozi u poslovnim prostorima na području Općine Donji Lapac, trebaju biti uredni i čisti, osvijetljeni i primjereno dekorirani.

Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka, čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i/ili izložbeni ormarić, koji služi javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

Za vrijeme blagdana i općinskih manifestacija, izlozi moraju biti prigodno dekorirani.

Članak 14.

Ako se ploča sa nazivom tvrtke ili obrta, ističe na pročelju zgrade, tvrtka mora biti ispisana čitljivo, na ploči koja mora biti tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Članak 15.

Zastave natpisi i/ili ukrasi, koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto, moraju biti uredni i čisti.

Ukoliko se zastave, natpisi i/ili ukrasi postavljaju prigodno moraju se ukloniti u roku od 24. sata nakon prestanka prigode, radi koje su postavljeni.

Javne površine u pravilu moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova mjesta i pojedinih javnih površina, prometa, potreba građana i zaštite od svjetlosnog zagađenja.

Članak 16.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja djelatnost javne rasvjete, dužna je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti.

Općinsko Načelnik Općine Donji Lapac i Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac, se ovlašćuju, da regulira vrijeme kad javna rasvjeta svijetli.

Članak 17.

Korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha postavljanje reklamnih poruka moguće je samo na temelju rješenja, kojeg sukladno Odluci o uvjetima, visini i načinu plaćanja poreza za korištenje javnih površina u Općini Donji Lapac, donosi Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac.

Članak 18.

Oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete kažnjivo je prema odredbama ove Odluke.

Članak 19.

Pravne i fizičke osobe, kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti dužni su održavati u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, javne satove, stajališta javnog prijevoza, spomenike i skulpture, orijentacijske planove općine, oglasne table i druge slične predmete i objekte, koji predstavljaju urbanu opremu.

Urbanu opremu iz stavka 1. ovog članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati, te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 20.

Na važnijim mjestima mogu se postavljati javni satovi i/ili meteorološki stupovi.

Javne satove i/ili meteorološke stupove, postavljaju se na način utvrđen programom održavanja komunalne infrastrukture, odnosno sukladno Odluci, koju donosi Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac.

Satove koje postavljaju druge pravne i fizičke osobe, mora se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 21.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje javnih površina, vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 22.

Stajališta javnog prijevoza moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta javnog prijevoza, moraju se održavati urednim i ispravnim, a svako oštećenje tog prostora, mora biti u najkraćem roku uklonjeno.

Na stajalištima se obavezno postavljaju košarice za smeće i ističe vozni red.

Članak 23.

Javna zelena površina mora se redovito održavati sukladno, godišnjem programu održavanja, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi, za koju je namijenjena.

Članak 24.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i pljevljenje grmlja i živica,
- košnja (košenje) trave,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprečavanje biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika, kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košara za otpatke, spremišta za alat, popločenje i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- uređenje i privođenje namjeni neuređene javne površine.

Članak 25.

Utvrđuje se datum mjesečnog sajma u Donjem Lapcu.

Prva srijeda u mjesecu – mjesečni stočni sajam.

Članak 26.

Kiosci za prodaju poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda na otvorenim tržnicama postavljaju se prema rasporedu, koji donosi pravna osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti.

Kiosci moraju biti estetski oblikovani, tehnički ispravni, a njihovi vlasnici odnosno korisnici, moraju ih držati čistim i urednim.

Članak 27.

Na prostoru tržnice nisu dozvoljena:

- prodaja mjesta odobrena, po pravnoj osobi koja upravlja tržnicom,
- vožnja ili parkiranje vozila, osim u vremenu dostave robe,
- postavljanje kioska, klupa, kolica, šatora i slično, bez odobrenja.

Članak 28.

Pravna osoba koja upravlja tržnicom, dužna je nakon isteka vremena rada, tržnicu oprati i očistiti od otpadaka.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I JAVNIH POVRŠINA

Članak 29.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina u smislu, ove Odluke smatra se:

- čišćenje javnih površina,
- određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

Članak 30.

Održavanje čistoće javnih površina osigurava Općina Donji Lapac.

Čišćenje javnih površina, obavlja vlastiti komunalni pogon i/ili komunalno trgovačko društvo, kojem se prenese u nadležnost dio ili cjelokupna komunalna djelatnost na području Općine Donji Lapac, temeljem Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi, Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, sukladno općim aktima, koji reguliraju ovu materiju.

Članak 31.

Standard održavanja čistoće javnih prometnih površina, određuje Općinski načelnik Općine Donji Lapac i Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina, odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja, javne prometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kad ih iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 32.

Na javnim površinama u pravilu se postavljaju košarice za otpad.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stupu na kojem, se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveću, te na drugim mjestima na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet.

Postavljene košarice za otpad, ne smiju se uništavati ili oštećivati.

Članak 33.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz javnu površinu, dužna je svakodnevno čistiti, dio javne površine, koji se onečišćuje obavljanjem njene djelatnosti.

Članak 34.

Na javnoj površini nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal, te građevinski i drugi krupni otpad, bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine Donji Lapac, odnosno Općinskog načelnika Općine Donji Lapac,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode, bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine Donji Lapac, odnosno Općinskog načelnika Općine Donji Lapac,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece, protivno njihovoj namjeni,

- popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima i situacijama), te obavljati druge obrtničke radove,
- prati osobe i motorna vozila ili ostale predmete, na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- izljevati otpadne tekućine, bilo koje vrste,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- bacati reklamne letke, bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Donji Lapac, odnosno Općinskog načelnika Općine Donji Lapac,
- paliti otpad i
- obavljati bilo kakve radnje, kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina.

Članak 35.

Postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala dozvoljeno je samo na površinama i predmetima predviđenim za tu svrhu.

Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na stablima, potpornim zidovima i stupovima, pročeljima zgrada, telefonskim govornicama, čekaonicama javnog gradskog prijevoza, automobilima parkiranim na javnim površinama, posudama za odlaganje otpada, ogradama i drugim sličnim mjestima.

Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal, na nekretninama u vlasništvu Općine Donji Lapac, određenim općim aktom o davanju u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

Pravna i fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala, na nedozvoljenim mjestima kaznit će se prema kaznenim odredbama ove Odluke.

Članak 36.

Na javnoj površini, nije dozvoljeno ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirana), te razne uređaje i njihove dijelove.

Članak 37.

Radi zaštite javne zelene površine, nije dozvoljeno:

- rezati i skidati grane i vrhove, sa ukrasnog drveća i grmlja,
- guliti koru stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, trgati, zabadati noževima, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati drveće, grmlje i živice,
- penjati se po drveću,
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje kore ili listnice,
- gaziti, hodati, igrati se i ležati, po uređenom travnjaku,
- kopati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šibljeno i grane,

- dovoditi i puštati životinje,
- oštećivati, zagađivati, prljati i onesposobljavati, opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,
- puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično,
- na bilo koji način, zagađivati zelenu javnu površinu,
- voziti se biciklom, motociklom, motorom, automobilom, gurati bicikl ili slično vozilo, kolica za teret (osim, ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja zelene javne površine), te iste parkirati na zelenoj javnoj površini,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- poduzimati zahvate, koji mogu izazvati stvaranje klizišta na području koje, nije utvrđeno posebnim propisima, kao erozivno područje,
- prati motorna vozila i
- hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje.

Članak 38.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova, prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata, te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obvezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene ili uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine, obavlja vlastiti komunalni pogon, Jedinog upravnog odjela Općine Donji Lapac ili pravna odnosno fizička osoba, kojoj je povjereno gospodarenje zelenom površinom, a na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 39.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje, počinu štetu na javnoj zelenoj površini obvezna je štetu nadoknaditi.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti biljne vrste, određene cjenikom, kojeg donosi vlastiti komunalni pogon ili Općinski načelnik Općine Donji Lapac.

Članak 40.

Nije dozvoljeno puštanje životinja na javne površine, bez nadzora.

Posjednik životinje, dužan je očistiti javnu površinu, koja je onečišćena otpadcima njegove životinje.

Članak 41.

Na javnu površinu, dozvoljeno je dovoditi pse, na povodcu i sa zaštitnom košarom (brnjicom).

Štenad i patuljaste pasmine pasa, dozvoljeno je dovoditi na javnu površinu, bez zaštitne košare (brnjice).

U parkovima i na drugim zelenim površinama, psa je dozvoljeno voditi isključivo, po pješačkim stazama i sličnim površinama namijenjenim kretanju pješaka.

Zabranjeno je dovoditi i puštati pse na travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 42.

Predmeti iz članka 4. stavka 2. točke 1.- 7., ove Odluke, smiju biti postavljeni na javnoj površini isključivo na lokaciji određenoj, Planom lokacija za posta-

vljanje predmeta, kojeg donosi Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac i Općinski načelnik Općine Donji Lapac, u skladu s uvjetima i na način određen općim aktom, kojim se propisuje davanje u zakup javnih površina.

Predmeti iz članka 4. stavka 2. točke 8. ove Odluke smiju se postavljati isključivo na površinama određenim lokacijama, u skladu s uvjetima i na način određen propisima, kojima se uređuje postavljanje i oblikovanje reklamnih i oglasnih površina, te davanje u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje, koje donosi Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac.

Članak 43.

Na javnoj površini je dozvoljeno postavljati posude s ukrasnim biljem, po odobrenju Jedinственог upravnog odjela Općine Donji Lapac, odnosno Općinskog načelnika Općine Donji Lapac.

Vlasnik je obavezan posudu, s ukrasnim biljem održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, u protivnom, je istu obavezan ukloniti.

Članak 44.

Unutar, javne zelene površine, dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, na temelju odobrena Jedinственог upravnog odjela Općine Donji Lapac, odnosno Općinskog Načelnika Općine Donji Lapac, uz obvezu izvoditelja radova, da uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine.

Ako izvoditelja radova ne uspostavi prijašnje stanje u određenom roku, to će učiniti Jedinствени upravni odjel Općine Donji Lapac, na teret izvoditelja radova.

Na javnoj zelenoj površini ne smiju se postavljati okna podzemnih instalacija, izuzev instalacija, koje služe zelenoj površini, a temelji stupa zračnih vodova ne smiju biti vidljivi.

Članak 45.

Nije dozvoljeno iskrccavati, smještati i ukrcavati građevinski materijal, podizati skele i obavljati slične radove u građevinske svrhe na javnoj površini, bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Donji Lapac, odnosno Općinskog načelnika Općine Donji Lapac.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, obavezno sadrži uvjete pod kojima se mogu obavljati radovi i koristiti dijelovi javne površine. Korisnik odobrenja dužan je u roku od 24. sata, obavijestiti Jedinствени upravni odjel Općine Donji Lapac, odnosno Općinskog načelnika Općine Donji Lapac, o završetku radova.

Korisnik odobrenja obavezan je javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, a ako korisnik, to ne učini, dovođenje javne površine u prvobitno stanje, obaviti će Jedinствени upravni odjel Općine Donji Lapac, na teret korisnika.

Članak 46.

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koristi vlastito zemljište.

Privremeno se, za iskrcaj drva, može koristiti javna prometna površina, na način da se javna prometna

površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito uz rub kolnika, tako da se ne uruše.

Općinski načelnik Općine Donji Lapac i Jedinствени upravni odjel Općine Donji Lapac, može u pojedinim dijelovima i područjima Općine ili u pojedinim ulicama, potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti, obavljanje radova iz stavka 2. ovoga članka.

Drva se moraju s javne površine ukloniti najkasnije u roku 30. (trideset) dana, a javna površina se mora očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 47.

Ukrcaj i iskrcaj robe se prvenstveno obavlja na površinama, koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima, ukrcaj i iskrcaj robe može se privremeno obaviti i na javno prometnoj površini, pod uvjetom da se javna prometna površina ne oštećuje.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, roba se mora složiti, tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 48.

Ako se na javnoj površini održava javna priredba ili skup, organizator priredbe ili skupa dužan je u roku od 48. sati, po završetku priredbe, odnosno skupa očistiti javnu površinu i prilaz do nje.

Članak 49.

Način utvrđivanja lokacija i uvjeta za postavljanje promidžbenog materijala na javnim površinama u vrijeme izborne promidžbe, utvrđuje i donosi Jedinствени upravni odjel Općine Donji Lapac, sukladno odredbama općeg akata, kojim se uređuje davanje u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje.

Članak 50.

Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima (tržnice na malo, tržnice na veliko, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe i sl.), kojima upravlja Općina Donji Lapac određuje Općinski načelnik Općine Donji Lapac i Jedinствени upravni odjel Općine Donji Lapac.

Pravne i fizičke osobe, mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i tržišnim redom.

Tržni red, donosi Općinski načelnik Općine Donji Lapac.

Na otvorenim prostorima kojima upravlja Općina Donji Lapac, nije dozvoljena prodaja, čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora..

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMADNIM OTPADOM

Članak 51.

Komunalni otpad (u daljnjem tekstu: otpad) je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Komunalnim se otpadom u smislu ove Odluke smatra i glomazni otpad, koji nastaje u kućanstvu (kućansku aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično.)

Članak 52.

Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac i Općinski načelnik Općine Donji Lapac, svojom Odlukom utvrđuju pravnu ili fizičku osobu, koja skuplja i odvozi otpad (u daljnjem tekstu: skupljač otpada).

Članak 53.

Pravna ili fizička osoba (u daljnjem tekstu: korisnik usluge), obvezna je koristiti uslugu odvoza otpada i postupati s otpadom na način određen ovom Odlukom i propisima o otpadu.

Korisnik usluge dužan je, ako za to postoje uvjeti, iz kućnog otpada izdvojiti otpad, koji se može reciklirati (papir, staklo, plastika, metal i drugi korisni otpad) i odložiti ga u posudu namijenjenu toj vrsti otpada.

Glomazni kućni otpad prikuplja se u otvorene posude većeg volumena.

Članak 54.

Skupljač otpada dužan je osigurati dovoljan broj posuda za reciklažni i ostali kućni otpad.

Broj posuda za odlaganje otpada određuje Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Lapac, na prijedlog skupljača otpada.

Skupljač otpada dužan je održavati posude u tehnički i sanitarno ispravnom stanju.

Članak 55.

Mjesto za postavljanje posuda određuje Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Lapac, uz suglasnost sa vijećem mjesnog odbora, na prijedlog skupljača otpada.

Mjesto na kojem se postavlja posuda, mora se označiti bojom ili na drugi način obilježiti.

Posude se moraju smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurane od pomicanja i da su dostupne specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Korisnici usluga uz čije nekretnine zbog prostornih uvjeta, nije moguće smjestiti posude, dužni su odlagati otpad u posude najbliže njihovoj nekretnini.

Članak 56.

U posude za otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, automobilske i druge gume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan posuda.

Članak 57.

Posude za otpad je zabranjeno oštećivati, po njima crtati i pisati, te premještati s obilježenog mjesta.

Članak 58.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila, na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

Članak 59.

Skupljač otpada je dužan redovito odvoziti otpad na način utvrđen godišnjim planom i programom, kao i na temelju narudžbi Jedinствenog upravnog odjela Općine Donji Lapac.

Skupljač otpada je dužan upoznati korisnike s planom i programom, odnosno vremenom i načinom odvoza iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 60.

Na području Općine Donji Lapac, obavezni je organizirani odvoz komunalnog otpada u sljedećim naseljima:

- Donji Lapac,
- Dnopolje,
- Birovača,
- Oraovac,
- Gajine,
- Nebljusi - Cepačušje,
- Kruge,
- Gornji Lapac,
- Boričevac,
- Dobroselo i
- Doljani.

Članak 61.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, privremeno se skladišti u građevine za skladištenje otpada i reciklažna dvorišta, ako takva postoje na području Općine Donji Lapac.

Otpad iz stavka 1. ovoga članka prodaje se na tržištu, a iznimno se može, uz suglasnost nadležnog tijela za zaštitu okoliša, odložiti na odlagalište otpada, ako je gospodarski opravdano i neškodljivo za okoliš.

Članak 62.

Otpad iz kojeg su izdvojeni korisni sastojci, skupljač otpada odlaže na uređeno odlagalište.

Odlaganje otpada na odlagalištu otpada obavlja se prema stručnom projektu i propisima o građevinama i opremi za odlaganje otpada.

Na odlagalište otpada, ne smije se odlagati opasni otpad.

Članak 63.

Skupljač otpada je dužan pri skupljanju, odvozu i deponiranju otpada poduzimati mjere zaštite javnih površina i higijenske i sanitarne mjere, te pridržavati se propisa o otpadu i zaštiti okoliša.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 64.

Uklanjanje snijega i leda s javne površine obavlja pravna ili fizička osoba, koja je izabrana putem javnog natječaja ili u čijoj su nadležnosti, prema odluci Općinskog načelnika Općine Donji Lapac, poslovi održavanja, te javne površine, izuzev s javnih površina za koje je ovom Odlukom drugačije određeno.

Članak 65.

Snijeg se s javne površine počinje uklanjati kada napadne prosječno 10. (deset) cm, a ako pada duže vrijeme mora se uklanjati i više puta.

Led se s javne površine uklanja čim nastane.

Članak 66.

Dio nogostupa koji se nalazi ispred stambenog ili poslovnog objekta dužan je čistiti od leda i snijega, vlasnik ili korisnik tog objekta, na način da se uklanjanjem ili posipanje solju ili pijeskom osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s kolodvora, parkirališta na kojem se plaća naknada, tržnica na malo, pješačkih staza i drugih pješačkih površina na groblju i auto taxi stajališta, obveza je pravnih ili fizičkih osoba, koje koriste taj prostor za obavljanje djelatnosti.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk ili pokretnu napravu dužan je brinuti se vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javne površine dužna je osigurati da se materijal koji je posipana javna površina ukloni u roku od osan dana od otapanja snijega ili leda.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**Članak 67.**

Predmeti koji su na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima postavljeni suprotno odredbama, ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima.

Komunalni redar ili Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac, će rješenjem naložiti uklanjanje predmeta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama, ove Odluke.

VIII. PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA**Članak 68.**

Javne površine mogu se prekopavati radi izgradnje, održavanje i popravka instalacija komunalne infrastrukture.

Javne površine, mogu se prekopavati i radi postavljanja objekata, kao što su stupovi, reklamni panoi i sl.

Članak 69.

Prekopi javnih površina iz čl. 68. ove Odluke mogu se izvoditi na temelju posebnog odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela – odjel za komunalne poslove, Općine Donji Lapac.

Članak 70.

Investitor je dužan u zahtjevu za izdavanje odobrenja priložiti građevinsku dozvolu za investicijski objekt, koji se gradi, odnosno podatke o instalacijama kod kojih je došlo do kvara.

U zahtjev se mora naznačiti mjesto izvođenja radova i vrijeme potrebno da se ti radovi izvedu sa rokom početka radova.

Jedinstveni upravni odjel – odjel za komunalne poslove Općine Donji Lapac u odobrenju za prekopavanje mora navesti vrijeme početka radova, rok završetka i mjere osiguranja iskopa.

Članak 71.

Prekopavanje javnih površina i uspostava u prijašnje stanje mora se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvođač radova dužan je poduzeti sve potrebne mjere, radi osiguranja kolnog i pješačkog prometa na mjestu iskopa.

Ako prilikom iskopa nastanu kvarovi na konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopavanu površinu, izvođač mora odmah popraviti nastale kvarove.

IX. DRŽANJE I UZGOJ STOKE I PERADI**Članak 72.**

Na području mjesta (naselja) Donji Lapac, dozvoljeno je držanje stoke i peradi, uz uvjet da domaćinstvo, koje drži krupnu stoku i perad ima uređene gospodarske objekte, gnojnice i đubrišta sa higijensko – sanitarnim uvjetima i to:

- staje moraju biti sagrađene na taj način, da budu od nepropusnog materijala sa zatvorenim odvodnim kanalima.

- gnojnice ili đubrišta iz staje, svinjca, zahoda i sl. objekata ne smiju se razlijevati po dvorištima i ulicama nego se kanalom moraju odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene vodovodno – propusnog materijala, pokrivene, te ih redovito prazniti

- đubrišta i đubrišne jame trebaju biti udaljene od vlastite i susjedne zgrade najmanje 5. metara, od bunara najmanje 15. metara, te od susjedne međe minimalno 5. metara.

Članak 73.

Građani koji drže stoku i perad ne smiju istu puštati na ulicu i ostale javne površine radi ispaše.

X. ODRŽAVANJE I UREĐENJE SEOSKIH I POLJISKIH PUTEVA**Članak 74.**

Stanovnici sela i naselja na području Općine Donji Lapac, dužni su popravljati i održavati sve seoske i poljske putove, kojima se služe, kako bi u svako doba bili prolazni i upotrebljivi za siguran i nesmetan promet.

Članak 75.

Seoski i poljski putovi održavati će se prema mjesnim običajima, tako da odgovaraju prijevoznim sredstvima dotičnog kraja i potrebama mjesnog prometa.

Članak 76.

Održavanje seoskih i mjesnih putova sastoje se u:

- čišćenju (prekopavanju) jaraka, graba, propusta i vodotokova uz putove,
- nasipavanju putova kamenom, šljunkom,
- održavanje zidova i podzidova koji sprječavaju zasipanje i odronjavanje putova,
- pročišćavanje zasipnih putova, čišćenje usjeka i propusta,
- uklanjanje drveća koje svojom krošnjom otežava promet i onemogućuje zračenje u sušenju putova.

Članak 77.

Održavanje seoskih i poljskih putova vršiti će se prema ukazanoj potrebi, a najmanje onoliko koliko odredi mjesni odbor, svojim programom za održavanje seoskih poljskih putova.

Članak 78.

Pravne i fizičke osobe, čija vozila u obavljanju stalne djelatnosti oštećuju određene seoske i poljske putove, dužne su sudjelovati u troškovima održavanja i popravka tih putova srazmjerno korištenju.

Članak 79.

Živice, odnosno grane drveća moraju se redovito kresati, tako da ne prerastu u jarak ili nadvise nad put.

Živice koje se zakrčile put i jarak uz put moraju se sasjeći i to u širini koja je potrebna za normalno odvijanje prometa, odnosno za normalno čišćenje.

Članak 80.

Živice uz seoske i poljske putove dužni su uređivati i održavati vlasnici – posjednici zemljišta uz putove.

Zabranjuje se sadnja drveća koje bi svojom krošnjom i sjenom onemogućavale i otežavale zračenje puta.

XI. ODRŽAVANJE GROBALJA NA PODRUČJU OPĆINE**Članak 81.**

Održavanje grobalja na području općine utvrđuje se Odlukom o grobljima

Odlukom o grobljima propisuje se komunalna djelatnost održavanja grobalja na području Općine, a posebice odredbe glede:

- Mjerila i način dodjeljivanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba.
- Uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe, koja upravlja grobljem.
- Održavanje groblja i uklanjanje otpada.
- Uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta.

Članak 82.

Fizička ili pravna osoba, kojoj je općina povjerila upravljanje grobljima, mora ih održavati čistim i urednim. Održavanje grobalja, grobnih mjesta i nadgrobni spomenika uređuje se propisima o grobljima i zasebnom odlukom o grobljima.

XII. OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 83.**

Obavljanje dimnjačarskih poslova utvrđuje se Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine.

Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova, propisuje organizaciju dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i druge odnose s tim u vezi na području općine.

XIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA (NADZOR)**Članak 84.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi, Općinski načelnik Općine Donji Lapac, putem komunalnog redara Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donji Lapac, odnosno vlastitog komunalnog pogona Općine Donji Lapac.

Komunalni redar, mora imati posebnu iskaznicu i posebne oznake na odjeći o čemu odluku donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac.

Članak 85.

Komunalni redar je u provođenju ove Odluke ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka,
- izdati i predložiti prekršajni nalog,
- naplatiti globu od počinitelja prekršaja odmah (na licu mjesta).

Protiv rješenja iz stavka 1. točke 1. ovog članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu u Ličko-senjskoj županiji, nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 86.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorije objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Ministarstva unutarnjih poslova – Policijske uprave Ličko-senjske – Postaja granične policije Donji Lapac.

Članak 87.

Poslove nadzora iz članka 84., 85., i 86., ove Odluke, do imenovanja komunalnog redara, obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac.

XIV. KAZNE NE ODREDBE**Članak 88.**

Kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna, do 10.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ako:

1. Ne održava objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 17. stavak 1. Odluke)
2. Ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, javne satove, stajališta javnog prijevoza, fontane, vodoskoke, spomenike i skulpture, orijentacijske planove grada i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu (članak 19. stavak 1. Odluke)
3. Ne održava redovito javne zelene površine iz članka 24. ove Odluke (članak 23. Odluke)

4. Ne čisti javne prometne površine sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture (članak 30. Odluke)
5. Posude za otpad smjesti izvan odobrenih mjesta (članak 54. stavak 1. Odluke)
6. Ne održava posude za otpad u tehnički i sanitarno ispravnom stanju (članak 55. stavak 3. Odluke)
7. Ne odvozi redovito otpad na način utvrđen Programom skupljanja i odvoza otpada (članak 59. stavak 1. Odluke)
8. Pri skupljanju i odvozu otpada ne poduzima mjere zaštite javnih površina (članak 63. Odluke)
9. Snijeg i led ne ukloni s javne površine ili ga nepravovremeno ukloni (članak 65. stavak 1. i 2. Odluke)
10. U roku od osam dana ne ukloni materijal kojim je posipana zaleđena javna površina (članak 66. stavak 4. Odluke)

Kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna, do 5.000,00 kuna, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 89.

Kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna, do 10.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. Predmete iz članka 4. stavka 1. ove Odluke ne održava urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 4. stavak 3. Odluke)
2. Ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 6. stavak 4. Odluke)
3. Vanjske dijelove zgrade, ne održava urednima i čistima (članak 7. stavak 1. Odluke)
4. Posudu s cvijećem izvan gabarita zgrade ne osigura od pada i ne spriječi izlivanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća (članak 7. stavak 2. Odluke)
5. Vanjske uređaje i opremu izvan gabarita zgrade, ne postavi tako da ne ometa pješački promet i preglednost u cestovnom prometu (članak 7. stavak 3. Odluke)
6. Crta, šara ili na drugi način prlja i nagrđuje vanjske dijelove zgrade (članak 8. Odluke)
7. Na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada, koji su okrenuti prema javnoj prometnoj površini vješa ili izlaže rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete koji nagrđuju vanjski izgled zgrade (članak 9. Odluke)
8. Ne održava i ne uređuje okućnicu stambene zgrade odnosno okoliš poslovnog prostora i građevinsko zemljište, te ogradu do javne površine, tako da ne ometa korištenje te površine (članak 10. stavak 1. i 2. Odluke)
9. Na nekretninama vidljivim s javne površine uskladištava i odlaže građevinski i drugi krupni otpad te razni materijal (drva, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično) – (članak 10. stavak 3. Odluke)
10. Ne podrezuje zelenilo na okućnici i građevnom zemljištu koje svojim granama prelazi

- na javnu površinu tako da ometa prolaz pješaka i vozila, preglednost prometa i prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 10. stavak 4. Odluke)
11. Vrt, voćnjak i drugu sličnu površinu ispred zgrade ne ogradi (članak 11. stavak 1. Odluke)
12. Izlog u poslovnom prostoru ne održava urednim i čistim, te ga ne osvijetli i primjereno dekorira (članak 13. stavak 1. Odluke)
13. Istakne na pročelju zgrade ploču s nazivom tvrtke ili obrta dimenzije veće od 0,25 m² ili je drži neurednom i neestetski oblikovanom (članak 14. Odluke)
14. Zastave, prigodne natpise i ukrase postavljene na zgradu i druga namjenska mjesta ne ukloni u roku od 24. sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni (članak 15. Odluke)
15. Bez odobrenja koristi uređaje javne rasvjete za postavljanje predmeta, čija je svrha isticanje reklamnih poruka (članak 18. Odluke)
16. Ošteti rasvjetna tijela i uređaje javne rasvjete (članak 19. Odluke)
17. Urbanu opremu iz članka 20. stavak 1. ove Odluke uništi, ošteti ili je uprlja ili nagrđi (članak 20. stavak 2. Odluke)
18. Drži životinje ne ispunjavajući higijensko-sanitarne uvjete ili držanjem životinja nanosi smetnje okolnim stanarima i narušava izgled naselja (članak 73. i članak 74. Odluke)
19. Pušta životinje na ispašu bez nadzora (članak 73. i članak 74. Odluke)
20. Pušta životinje na tuđe posjede bez odobrenja (članak 73. i članak 74. Odluke)
21. Svakodnevno ne čisti dio javne površine, koji se onečišćuje obavljanjem djelatnosti u njemu objektu uz javnu površinu (članak 33. i članak 34.. Odluke)
22. Ne pridržava se odredbi članka 34. ove Odluke
23. Postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na zabranjenim mjestima (članak 35. stavak 2. Odluke)
24. Neovlašteno postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nekretninama u vlasništvu Općine Donji Lapac, određenim općim aktom o davanju u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanja (članak 35. stavak 3. Odluke)
25. Na javnoj površini ostavi motorno i drugo vozilo u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirano), plovila, te razne uređaje i njihove dijelove (članak 36. Odluke)
26. Ne pridržava se odredbi članka 37. ove Odluke
27. Predmete iz članka 4. stavak 2. točke 1.-7. ove Odluke ne postavi isključivo na lokaciji određeno Planom lokacija i u skladu s uvjetima i na način određen općim aktom, kojim se propisuje davanje u zakup javnih površina za postavljanje privremenih objekata, koje donosi Općinsko vijeće Općine Donji Lapac (članak 44. stavak 1. Odluke)

28. Predmete iz članka 4. stavka 2. točke 8. ove Odluke ne postavi isključivo na površinama određenim Planom lokacija i u skladu s uvjetima i na način određen propisima kojima se uređuje postavljanje i oblikovanje reklamnih i oglasnih površina te davanje u zakup nekretnina za postavljanje predmeta za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje, koje donosi Općinsko vijeće Općine Donji Lapac (članak 44. stavak 2. odluke)
29. Na javnu površinu postavi posudu s ukrasnim biljem, bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Donji Lapac, (članak 43. stavak 1. Odluke)
30. Ne održava i ne obnavlja posudu s ukrasnim biljem postavljenu uz odobrenje na javnu površinu (članak 43. stavak 2. Odluke)
31. Bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Donji Lapac, odnosno Опćinskog načelnika Опćине Donji Lapac, unutar javne zelene površine postavlja električne, telefonske, vodovodne, kanalizacijske i plinske vodove, odnosno ako ne uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine u određenom roku (članak 44. stavak 1. i 2. Odluke)
32. Bez odobrenja Опćinskog načelnika Опćине Donji Lapac i Jedinственог управног одјела Опćине Donji Lapac, na javnoj površini iskrcava, smješta i ukrcava građevinski materijal, podiže skele i obavlja slične radove u građevinske svrhe (članak 45. stavak 1. Odluke)
33. Ne obavijesti Опćinskog načelnika Опćине Donji Lapac i Jedinствени управни одјел Опćине Donji Lapac o završetku radova u roku od 24. sata (članak 45. stavak 2. Odluke)
34. Javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje (članak 45. stavak 3. Odluke)
35. Javnu površinu koristi za iskrcaj i smještaj drva i ogrjeva suprotno odredbama članka 46. ove Odluke
36. Javnu površinu koristi za ukrcaj i iskrcaj robe suprotno odredbama članka 47. Odluke
37. Kao organizator priredbe ili skupa u roku od 48 sati po završetku priredbe odnosno skupa ne očisti javnu površinu (članak 48. Odluke)
38. Odbije uslugu odvoza komunalnog otpada (članak 53. stavak 1. Odluke)
39. S otpadom postupa suprotno odredbama članka 53. stavka 2. i 3. ove Odluke
40. U posude za otpad odlaže opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, auto gume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polu tekuće tvari (članak 56. stavak 1. Odluke)
41. Odlaže otpad izvan posuda (članak 56. stavak 2. Odluke)
42. Oštećuje posude za otpad, po njima crta i piše ili ih premješta s obilježenog mjesta (članak 57. Odluke)
43. Parkira vozilo na način da onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili

onemogućiti odvoz otpada na drugi način (članak 58. Odluke)

44. Ne čisti snijeg i led sukladno odredbama članka 66. stavka 1., 2., i 3. Odluke)
45. Ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 86. stavak 1. Odluke)

Kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna, do 5.000,00 kuna, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna, do 2.000,00 kuna, kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stava 1. ovoga članka.

Članak 90.

Kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna, do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. Drži životinje u nepropisanim uvjetima (članak 72. i članak 73. Odluke)
2. Nema propisanu gnojnicu (članak 72. i članak 73. Odluke)
3. Pušta životinje na tuđi posjed, bez dozvole (članak 72. i članak 73. Odluke)
4. Pušta životinje na javnu površinu, bez nadzora (članak 40. stavak 1. Odluke)
5. Ne očisti javnu površinu, koja je onečišćena otpacima njegove životinje (članak 40. stavak 2. Odluke)
6. Na javnu površinu dovodi psa bez povodca ili bez zaštite košare (brnjice), (članak 41. stavak 1. Odluke)
7. Na javnu površinu dovodi štenad i patuljaste pasmine pasa, bez povodca (članak 41. stavak 2. Odluke)
8. U parkovima i na drugim zelenim površinama psa vodi izvan pješačkih staza i sličnih površina namijenjenih kretanju pješaka (članak 41. stavak 3. Odluke)
9. Dovodi i pušta pse na travnjake, cvjetnjake i dječja igrališta (članak 41. stavak 4. Odluke)
10. Drži pse i druge životinje na javnim površinama, ispred stambene zgrade i drugih objekata, bez posebnog odobrenja (članak 41. Odluke)

Članak 91.

Za prekršaje propisane odredbom članka 89. i članka 90. ove Odluke komunalni redar je ovlašten, kad utvrdi postojanje zakonom propisanih uvjeta za izdavanje prekršajnog naloga, naplati globu u visini od 500,00 kuna, od počinitelja prekršaja odmah, bez prekršajnog naloga, uz izdržavanje potvrde za svaki uvjet kad utvrdi njegovo postojanje.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Izmjene i dopune ove Odluke može pokrenuti, Опćински načelnik Опćине Donji Lapac, koji je ovlašten donositi akte u svezi sa njenom provedbom.

Članak 93.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu u Опćини Donji Lapac, KLASA:363-02/15-01/25, URBROJ:2125/07-02-15-01, od 31.03.2015. godine.

Članak 94.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana, od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/21-01/1

URBROJ: 2125/07-02-21-08

Donji Lapac, 26. listopada 2021. godine.

Predsjednik Vijeća

Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 4. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10), članka 24. stavka 1. točke 5. i članka 44. stavka 1. točke 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Narodne novine“ broj 7/21) Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, na 4. sjednici održanoj dana 26.10.2021. godine, donosi

ODLUKU**o obavljanju dimnjačarskih poslova****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom se u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara utvrđuje obavljanje dimnjačarskih poslova kao uslužne komunalne djelatnosti na području Općine Donji Lapac (u daljnjem tekstu: Općina).

Dimnjačarski poslovi na području Općine obavljaju se putem ugovora o davanju usluga.

Uvjeti, postupak i način sklapanja ugovora o davanju usluga određeni su Odlukom o određivanju komunalne djelatnosti, koja se obavlja na temelju ugovora o davanju usluga („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 19/21).

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- Čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama,
- Provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova,
- Obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- Poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanje zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje,
- Izdavanje stručnog nalaza ispravnosti dimnjaka i
- Vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

Pod dimovodnim i ventilacijskim objektima u smislu ove Odluke smatraju se:

- Dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata, bez obzira na namjenu istih, bez obzira na vrstu ili sustav dimnjaka, kao i na vrstu građevinskog materijala,

- Dimovodni kanali svih sustava i materijala izvedbe, dimovodne cijevi svih sustava i materijala izvedbe,
- Ložišta svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva,
- Otvori ili uređaji za dovod i odvod dimnih plinova i zraka bez obzira na vrstu građevinskog materijala,
- Sabirnica čađe,
- Zrako dimovodnih uređaja za loženje (klasa C i D) dimovodni pribor i
- Ventilacija i drugi dijelovi dimnjaka.

Pod pojmom plinskih instalacija u smislu ove Odluke smatra se instalacija od glavnog zapora do zatvaranja na kraju priključka, koji služi za prekid opskrbe plinom, odnosno od spremnika plina da ispusta dimnih plinova, a sastoji se od plinskog cjevovoda s opremom, plinskih uređaja i trošila, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova.

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**Članak 3.**

Vršitelj usluga dimnjačarskih poslova na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka u vremenu od 01. rujna tekuće godine, 01. lipnja iduće kalendarske godine, a u ostalom vremenskom razdoblju isključivo temeljem poziva korisnika.

Plan obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga, po ulicama i kućnim brojevima.

Vršitelj usluga je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka dostaviti Upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove, najkasnije do 30. travnja tekuće godine u kojoj počinje ogrjevnica sezona.

Ogrjevnica sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 01. listopada tekuće godine, do 30. travnja sljedeće kalendarske godine.

Vršitelj usluga je obavezan dimnjačarske poslove obavljati sukladno ovoj Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Vršitelj usluga je dužan korisniku usluga i općinu obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, te u tu svrhu izvjesiti na vidnom mjestu: oglasnim pločama Mjesnih odbora, u zgradi ili na objektu, odnosno na drugim prikladnom ili vidljivom mjestu, pisanu obavijest najmanje 5 (pet) dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

Vršitelj usluga je u pravilu dužan, odazvati se na poziv korisnika usluga za čišćenje dimovodnih objekata u roku od 8 (osam) dana od dana poziva.

Članak 4.

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaju za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Članak 5.

Korisnik usluge dužan je vršitelju usluge:

- Omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,

- Dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka i
- Omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku, koji se koristi.

Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašaca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan (od strane vlasnika ili korisnika stana).

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova vršitelj usluge je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije primaatelja usluge.

Članak 6.

Ako pružatelj usluge utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od 2 (dva) mjeseca.

Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka vršitelj usluge će o tome obavijestiti Upravni odjel, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.

Ako vršitelj usluge utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, obavijestiti će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo i Upravni odjel.

Članak 7.

Vršitelj usluge je dužan voditi registar dimnjaka i uređaja za loženje, koji sadrži slijedeće podatke:

- Ulica i kućni broj (po potrebi ulaz),
- Ime i prezime primatelja usluge, odnosno upravitelja zgrade i
- Broj, vrstu i oznaku dimnjaka (ukupan broj dimnjaka i broj pregledanih dimnjaka).

Pružatelj usluge je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka se vodi za svaku zgradu posebno, a sadrži:

- Ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- Ime i prezime primatelja usluge, odnosno upravitelja zgrade,
- Oznaku dimnjaka koji se pregledava i čisti,
- Datum obavljanja dimnjačarskih poslova,
- Vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- Nalaz (stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih vertikalna),
- Potpis dimnjačara i
- Potpis primatelja usluge, odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Redoviti i izvanredni pregled dimnjaka

Članak 8.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje pružatelj usluge obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 9.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregledi uključuju najmanje:

- Vizualni pregled sa čišćenjem u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotine, te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka, sa izdavanjem stručnog nalaza o ispravnosti za svaku dimovodnu vertikalnu,
- Tlačnu probu u slučaju sumnje (za plinska goriva) i
- Usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovog članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obvezno čisti, na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili drugi način).

Članak 10.

Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja, koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u upotrebivost dimnjaka, te po inspekcijskom nadzoru, poziva vlasnika ili korisnika.

Članak 11.

Pregled za čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, pred tlačni kotlovi za centralno grijanje, industrijski izmjenjivači topline i termoeenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Pregled i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi češće, ovisno o namjeni i vrsti uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

III. NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 12.

Pružatelj usluge ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknada iz stavka 1. ovog članka pružatelju usluga plaća primatelj usluge.

Članak 13.

Naknada za pružanje i obavljanje dimnjačarskih usluga i poslova utvrđuje se cjenikom usluga za obavljanje dimnjačarskih poslova.

IV. CIJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 14.

Ovlašteni dimnjačar za obavljanje dimnjačarskih poslova naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

U cjeniku dimnjačarskih usluga iskazane su cijene za domaćinstva i gospodarske subjekte.

Dimnjačar je dužan za obavljanje dimnjačarskih poslova izdati račun.

Na računu kojeg je dimnjačar dužan izdati korisniku usluge za obavljanje dimnjačarskih poslova i usluga mora se obavezno navesti vrsta usluge prema ugovorenom cjeniku.

V. NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad obavljenim dimnjačarskim poslovima obavlja nadležni Upravni odjel općine nadležan za komunalno gospodarstvo, komunalno redarstvo i Policijska uprava Ličko-senjska.

VI. KAZNE NE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna, kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik, ako:

1. Obavlja dimnjačarske poslove bez ugovora,
2. Ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga Upravnom odjelu, ne obavlja dimnjačarske poslove, prema godišnjem planu, ne istakne na vidnom mjestu u stambenoj zgradi najmanje 5 (pet) dana prije dolaska obavijest o dolasku, u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata,
3. Ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu i sa rokovima iz ove Odluke,
4. Ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge pri obavljanju dimnjačarskih poslova,
5. Ne upozori Upravni odjel na nedostatke i nemogućnost kontrole,
6. Ne upozori Upravni odjel i nadležno tijelo na nedostatke dimovoda i uređaja za loženje, koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu,
7. Ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje, te evidenciju čišćenja i kontrole u skladu sa ovom Odlukom,
8. Naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenovnikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun i
9. Ne dostavi Upravnom odjelu, na njegov zahtjev podatke, očitovanja i traženu dokumentaciju.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, koja počin prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik, kao korisnik usluga, odnosno upravitelj zgrade, ako:

1. Odbije li se koristiti uslugama ovlaštenog dimnjačara,
2. Onemogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti,
3. U ostavljenom roku ne ukloni utvrđene nedostatke i
4. Ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi, koja počin prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba - korisnik, koja počin prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/21-01/1

URBROJ: 2125/07-02-21-07

Donji Lapac, 26. listopada 2021. godine

Predsjednik Vijeća

Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 4. sjednici održanoj 26.10.2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika Općine Donji Lapac o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini

I.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini na području Općine Donji Lapac.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke prilaže se uz Odluku i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/21-01/1

URBROJ: 2125/07-02-21-05

Donji Lapac: 26. listopada 2021. godine

Predsjednik Vijeća

Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 68/2018; 110/18 i 32/20), te čl. 47. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/21), Općinski načelnik Općine Donji Lapac, Općinskom vijeću Općine Donji Lapac, na 4. sjednici Općinskog vijeća općine Donji Lapac, održanoj 26.10.2021. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu u Općini Donji Lapac

Članak 1.

Utvrđuje se da su tijekom 2020. godine izvršeni radovi iz Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini („Županijski

glasnik“ Ličko-senjske županije br. 38/19) i Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 33/20) za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u Općini Donji Lapac, kako slijede :

I – Za komunalnu djelatnost odvodnja atmosferskih voda

Za radove navedene u članku 2. točke 1. navedenog Programa, predviđeno je 4.225,00 kn, a radovi su izvedeni u vrijednosti u vrijednosti 15.000,00 kn, a financirani su iz sredstava komunalne naknade u 2020. godini.

II – Za komunalnu djelatnost održavanje čistoće u djelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina.

Za radove navedene u članku 2. točke 2. navedenog Programa i izmjena i dopuna Programa, utrošeno je 40.000,00 kn, od planiranih 40.000,00 kn, a financirani su iz sredstava komunalne naknade.

III – Za komunalnu djelatnost održavanje javnih površina

Radovi navedeni u članku 2. točki 3. Programa i izmjena i dopuna Programa izvršeni su u vrijednosti od 49.770,00 kn od predviđenih 49.770,00 kn, a financirani su iz sredstava komunalne naknade.

IV – Za komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta

Radovi navedeni u članku 2. točki 4. Programa i izmjena i dopuna Programa izvršeni su na slijedeći način:

- a) za nasipanje nerazvrstanih cesta planirano je 214.820,00 kn, a utrošeno je 529.853,27 kn.
- b) za asfaltiranje udarnih rupa prekopa i ispuha planirano je 160.519,55 kn, a utrošeno je 160.789,55 kn.

- c) za malčiranje površina uz ceste i javne površine planirano je 300.000,00 kn, a utrošeno je 353.752,00 kn.

Ukupna vrijednost izvršenih radova iznosi 1.044.394,82 kn, financirani iz sredstava općinskog proračuna za 2020. godinu.

V – Za komunalnu djelatnost održavanja groblja

Radovi na košenju trave, sakupljanju otpada i odvozu istog, koji su predviđeni u članku 2. točki 5. Programa i izmjena Programa izvršeni su u vrijednosti od 18.563,39 kn od predviđenih 20.000,00 kn, a financirani su iz sredstava komunalne naknade.

VI – Za komunalnu djelatnost javna rasvjeta

Za radove održavanja javne rasvjete – utrošak energije, utrošeno je 312.458,33 kn od planiranih 300.000,00 kn, a za upravljanje i održavanje utrošeno je 23.406,02 kn od planiranih 50.000,00 kn.

Ukupna vrijednost izvršenih radova iznosi 335.864,35 kn, financirani iz sredstava komunalne naknade u iznosu od 318.134,59 kn, a preostalih 17.729,76 kn financirano je iz općinskog proračuna za 2020g.

VII – Za komunalnu djelatnost čišćenje snijega

Radovi navedeni u članku 2. točki 7. Programa izvršeni su u vrijednosti 114.753,68 kn od planiranih 300.000,00 kn, a financirani su od sredstava Hrvatskih cesta.

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu podnosim Općinskom vijeću Općine Donji Lapac na usvajanje.

Općinski načelnik
Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.

AKT OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 10., stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i 27. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21), Općinsko vijeće Općine Karlobag na svojoj sjednici održanoj dana 02.11.2021. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Karlobag za razdoblje od 01.06.2021. do 31.12.2021. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Karlobag za 2021. godinu u

iznosu od 6.416,69 kuna, a koriste se za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Karlobag za razdoblje od 01.06.2021. do 31.12.2021. godine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke političkim strankama za rad u navedenom razdoblju u 2021. godini raspoređuju se sredstva, i to:

stranka/ nezavisni	Iznos po članu	Broj članova	Iznos ukupno
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	916,67	4	3.666,68
LiPO	916,67	3	2.750,01
		7	6.416,69

Članak 4.

Sredstva koja su osigurana za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se na žiro-račun političke stranke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 121-01/12-01/02

URBROJ: 2125/05-21-01

Karlobag, 02. studenoga 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Mate Bačić, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

Na temelju članka 14. Odluke o građevinskom zemljištu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije) i članka 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 08/13, 17/13 i 11/21), Općinski načelnik dana 18.10.2021. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju Komisije za provođenje javnog
natječaja radi otuđenja ili na drugi način
raspolaganja nekretninama**

Članak 1.

Osniva se Komisija za provođenje javnog natječaja radi otuđenja ili na drugi način raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: Komisija).

Članak 2.

Komisija obavlja administrativne i tehničke poslove potrebne za valjano provođenje javnog natječaja.

Članak 3.

Osnovni su zadaci Komisije u tijeku postupka provođenja javnog natječaja:

- prikupljanje i evidentiranje prispjelih pismenih ponuda
- otvaranje pismenih ponuda
- otvaranje ponuda i razmatranje najpovoljnijih ponuditelja, te sastavljanje zapisnika o tome
- izrada prijedloga Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja

- sastavljanje odgovora na eventualne prigovore sudionika javnog natječaja
- obavljanje drugih potrebnih administrativno-tehničkih poslova na provedbi javnog natječaja

Članak 4.

Komisija ima 3 člana:

1. Tomislava Jurković, predsjednik Komisije
2. Karla Mažuran, član
3. Davorka Miškulin, član

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o osnivanju Komisije za provođenje javnog natječaja radi otuđenja ili na drugi način raspolaganja nekretninama (KLASA: 940-01/20-01/ 02, URBROJ: 2125/05-20-01 od 01. studenoga 2020.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/05

URBROJ: 2125/05-21-01

Karlobag, 18. listopada 2021. godine

Općinski načelnik
Boris Smojver, dipl.oec., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Glavni i odgovorni urednik:

Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine
Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2021. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr