



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXIX

Broj 38A

Gospić, 20. prosinca 2021.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

1. Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u Općini Brinje 3289

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina u 2022. godini 3310
2. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija 3311
- Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija objavljeni su na web stranici Općine Udbina www.udbina.hr
3. Odluka o davanju suglasnosti na Program rada i Financijski plan „Centra za pomoć u kući Općine Udbina“ za 2022. godinu 3311
4. Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Udbina u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu 3311
- Plan djelovanja Općine Udbina u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu objavljen je na web stranici Općine Udbina www.udbina.hr
5. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Udbina za 2021. godinu 3311
6. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Udbina za 2022. godinu 3313
7. Izvješće o provođenju Plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina za 2021. godinu 3317
8. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Udbina za 2022. godinu 3317
9. Program utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2022. godinu 3325
10. Program korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2022. godinu 3326
11. Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu 3326
12. Program utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina za 2022. godinu 3327
13. Program javnih potreba na području Općine Udbina za 2022. godinu 3327
14. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu 3328
15. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu 3330
16. II. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2021. godinu 3333
17. I. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2021. godini 3333
18. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2021. godinu 3334
19. II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu 3335
20. II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu 3337

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE BRINJE

Temeljem članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine” broj 75/21), članka 2. stavka 2. Naputka o brojčanim oznakama te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine” broj 132/21) i članaka 46. i 86. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije broj 4/21), Općinski načelnik Općine Brinje dana 20. prosinca 2021. godine, donosi

P L A N klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u Općini Brinje

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u Općini Brinje (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu tijela Općine Brinje.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi, broju dosjea, nazivu upravnog područja i djelatnosti unutar podgrupe koji proizlaze iz djelokruga rada tijela Općine Brinje, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi i djelatnosti	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
GLAVNA GRUPA		
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTOJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
GRUPA		
00		DRŽAVA I DRUŠTVO
PODGRUPA		
001		STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	-01	planiranje i strategije općenito
001-02	-01	planiranje u djelatnosti obnove i stambenog zbrinjavanja
003		DRŽAVNA IMOVINA
003-01	-01	ugovori općenito, upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
004		LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	-01	temeljne slobode, prava i etička pitanja, suzbijanje diskriminacije - općenito
004-02	-01	zaštita prava i interesa djece
004-03	-01	ravnopravnost spolova
004-04	-01	zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-05	-01	ostali poslovi zaštite temeljnih prava i sloboda
005		NACIONALNA SIGURNOST
005-01	-01	Strategija nacionalne sigurnosti, sigurnosti, sigurnosno obavještajni poslovi, sigurnost informacijskog sustava, tajni nadzor telekomunikacijskih usluga, djelatnosti prometa i slično - općenito
006		POLITIČKE STRANKE
006-01	-01	Političke stranke - općenito
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova
007-02	-01	Imenovanje i razrješenje članova upravnog vijeća ustanova, davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova i ostalo

008		INFORMIRANJE
008-01	-01	Pristup informacijama
008-02	-01	Javno informiranje, priopćenje za javnost i ostalo
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	-01	Zaštita osobnih podataka – općenito
009-02	-01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
GRUPA		
01		DRŽAVNO UREĐENJE
PODGRUPA		
010		GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01	-01	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
011		USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01	-01	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
011-02	-01	Postupak donošenja propisa
011-03	-01	Objavljivanje propisa
011-04	-01	Statut
012		IZBORNI SUSTAV
012-01	-01	Registar birača
012-02	-01	Provedba izbora
012-03	-01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe i slično
012-04	-01	Ostalo
013		REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
013-01	-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	-01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
013-03	-01	Ostalo
014		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
014-01	-01	Područja županija, područja gradova, općina i naselja
014-02	-01	Područje mjesnih odbora
014-03	-01	Ulice i trgovi
014-04	-01	Teritorijalna razgraničenja - općenito
015		HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE
015-01	-01	Općenito
016		NACIONALNE MANJINE
016-01	-01	Prava nacionalnih manjina
017		MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA
017-01	-01	Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osobe bez državljanstva i ostalo

GRUPA		
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
PODGRUPA		
020		PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE
020-01	-01	Općenito
021		HRVATSKI SABOR
021-01	-01	Općenito
022		VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
022-01	-01	Općenito
023		TIJELA DRŽAVNE UPRAVE
023-01	-01	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave i ostalo
024		JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	-01	Poslovi županija, gradova i općina
024-02	-01	Poslovi Općinskog vijeća
024-03	-01	Komisije, povjerenstva i odbori Općinskog vijeća
024-04	-01	Statut Općine i poslovnik Općinskog vijeća
024-05	-01	Predsjednik Općinskog vijeća
024-06	-01	Poslovi Općinskog načelnika - akti općinskog načelnika
024-07	-01	Djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela
024-08	-01	Poslovi Pročelnika
024-09	-01	Mjesni odbori
025		PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA
025-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima
025-02	-01	Komunalno poduzeće u vlasništvu Općine Brinje
025-03	-01	Poduzeće za vodoopskrbu u vlasništvu Općine Brinje
028		PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJI
028-01	01	Poslovi pučkog pravobranitelja i posebnih pravobranitelja
029		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	-01	Osnivanje povjerenstva, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02	-01	Imenovanje vanjskih i unutarnjih stručnjaka
029-03	-01	Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina
029-04	-01	Ostalo

GRUPA		
03		UPRAVNO POSLOVANJE
PODGRUPA		
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKA RADA
030-01	-01	Organizacija rada i radni postupci
030-02	-01	Informatika, računala i sustavi
030-03	-01	Telekomunikacijska oprema
030-04	-01	Uredska pomagala i strojevi
030-05	-01	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-06	-01	Ostalo
031		PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
031-01	-01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	-01	Prijemne službe, pisarnica

031-03	-01	Poštanske usluge
031-04	-01	Održavanje objekata i opreme
031-05	-01	Ostalo
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-01	-01	Dokumentacijska i informacijska služba, stručna biblioteka, stručni časopisi i druga stručna literatura
032-02	-01	Službena glasila
033		TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-01	-01	Tiskanje, umnožavanje, uvezivanje i ostalo
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	-01	Opći upravni postupak
034-02	-01	Upravni spor
034-03	-01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
034-04	-01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari i ostalo
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	-01	Evidencije i obrasci
035-02	-01	Klasifikacijske oznake i bročane oznake u uredskom poslovanju
035-03	-01	Postupanje s pismenima i sadržaj i način izrade pismena
035-04	-01	Primjena informacijske tehnologije i ostalo
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	-01	Čuvanje, zaštita i obrada dokumentarnog gradiva
036-02	-01	Vrednovanje i odabiranje i pretvorba dokumentarnog gradiva
036-03	-01	Izlučivanje – predaja arhivskog gradiva
036-04	-01	Ostalo
037		OVJERE
037-01	-01	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa, ovjere poslovnih knjiga i ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI
038-01	-01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	-01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-03	-01	Uporaba, čuvanje i uništavanje
GRUPA		
04		UPRAVNI INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI
PODGRUPA		
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	-01	Nadzor nad zakonitošću akata
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	-01	Nadzor nad zakonitošću rada
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01	-01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija (općenito) i ostalo
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01		Poslovi inspekcijskog nadzora
044		OSTALI NADZORI

044-01	-01	Ostali nadzori
GRUPA		
05		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
PODGRUPA		
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	-01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	-01	Predstavke i pritužbe
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	-01	Molbe i prijedlozi
GRUPA		
06		ODLIKOVANJA JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
PODGRUPA		
060		ODLIKOVANJA
060-01	-01	Odlikovanja – općenito
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	-01	Javne nagrade i priznanja - općenito
GRUPA		
07		VJERSKE ZAJEDNICE
PODGRUPA		
070		ODNOS DRŽAVE I VJERSKE ZAJEDNICE
070-01	-01	Vjerske zajednice, vjerske organizacije i slično
GRUPA		
08		DUŽNOSNICI
PODGRUPA		
081		DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
081-01	-01	Prava i obveze dužnosnika u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalo

GLAVNA GRUPA		
1		RAD I RADNI ODNOSI
GRUPA		
10		ZAPOSŁJAVANJE
PODGRUPA		
100		POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA
100-01	-01	Politika zapošljavanja općenito
102		NEZAPOSLENOST
102-01	-01	Tijela i organizacije za zapošljavanje, prava i dužnosti nezaposlenih, evidencije nezaposlenih, pomoć pri zapošljavanju i ostalo
103		USMJERAVANJE U ZANIMANJA
103-01	-01	Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija i slično
104		ZANIMANJA
104-01	-01	Zanimanja - općenito

GRUPA		
11		RADNI ODNOSI
PODGRUPA		
110		ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	-01	Registar zaposlenika, evidencije zaposlenih
110-02	-01	Prava i obveze zaposlenika i ostalo
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJEM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DIJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	-01	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-02	-01	Radni odnos na određeno vrijeme
112-03	-01	Prestanak službe
112-04	-01	Stavljanje na raspolaganje, premještanje i napredovanja
112-05	-01	Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
112-06	-01	Dopunski rad i ostalo
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVA RADA
113-01	-01	Općenito
113-02	-01	Radno vrijeme
113-03	-01	Godišnji odmori
113-04	-01	Plaćeni dopusti
113-05	-01	Neplaćeni dopusti
113-06	-01	Bolovanje
113-07	-01	Ostalo
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	-01	Općenito
114-02	-01	Radni sporovi
114-03	-01	Disciplinska odgovornost
114-04	-01	Materijalna odgovornost i ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	-01	Zaštita na radu - općenito
115-02	-01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	-01	Ozlijede (nesreće) na radu
115-04	-01	Ostalo
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	-01	Poslovi inspekcije rada - općenito
117		RADNI STAŽ
117-01	-01	Radni staž - općenito
117-02	-01	Evidencije o radnom stažu
117-03	-01	Ostalo
118		STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE
118-01	-01	Stručna sprema, kvalifikacije i ostalo
119		UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCIJENJIVANJE I OSTALO
119-01	-01	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
GRUPA		
12		PLAĆE
PODGRUPA		
120		STJECANJE PLAĆE
120-01	-01	Plaće - općenito

120-02	-01	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
120-03	-01	Dodaci na plaću i ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	-01	Dnevnice
121-02	-01	Terenski dodatak i naknada za odvojeni život
121-03	-01	Naknada za topli obrok
121-04	-01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05	-01	Regres za godišnji odmor
121-06	-01	Pomoć u slučaju smrti
121-07	-01	Jubilarne nagrade
121-08	-01	Otpremnine
121-09	-01	Ostalo
GRUPA		
13		STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
PODGRUPA		
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	-01	Stručna usavršavanja i osposobljavanja
130-02	-01	Tečajevi
130-03	-01	Savjetovanja, seminari i kongresi
130-04	-01	Ostalo

131		SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
131-01	-01	Specijalizacije, stručna usavršavanja i ostalo
132		STRUČNA PRAKSA, VJEŽBENIŠTVO I PRIPRAVNICI
132-01	-01	Stručna praksa, vježbeništvo i pripravnici – općenito
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01	-01	Državni, stručni i pravosudni ispiti - općenito
GRUPA		
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
PODGRUPA		
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	-01	Mirovinsko osiguranje – općenito
141		INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	-01	Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija i ostalo
142		OSTALA PRIMANJA S OSNOVA MIROVINSKOG OSIGURANJA
142-01	-01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja i ostala primanja
GRUPA		
15		SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
PODGRUPA		
150		SINDIKATI
150-01	-01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
152		KOLEKTIVNI UGOVORI
152-01	-01	Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo

GLAVNA GRUPA		
2		UNUTARNJI POSLOVI
GRUPA		
21		JAVNA SIGURNOST
PODGRUPA		

210		UPRAVA POLICIJE
210-01	-01	Policijski poslovi - općenito
211		SIGURNOST U PROMETU
211-01	-01	Sigurnost u prometu i prometni prekršaji
213		ORUŽJE, STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI
213-01	-01	Općenito
GRUPA		
22		OSOBNOSTI GRAĐANA
PODGRUPA		
220		PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	-01	Prebivalište, boravište, promjena adrese i ostalo
GRUPA		
23		OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
PODGRUPA		
230		ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
230-01	-01	Udruge građana, zaklade, građanske inicijative i ostalo
231		JAVNA OKUPLJANJA
231-01	-01	Najave, osiguranja i ostali poslovi vezani uz javna okupljanja
233		UNUTARNJI POSLOVI - OSTALO
233-01	-01	Unutarnji poslovi – ostalo
GRUPA		
24		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
PODGRUPA		
240		CIVILNA ZAŠTITA
240-01	-01	Osobna i uzajamna zaštita, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, stožeri civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite, puna mobilizacija, skloništa, obuka i vježbe i ostalo
241		SUSTAV 112, UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA
241-01	-01	Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja - općenito
242		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01	-01	Nadzori, evidencije i drugi poslovi
245		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01	-01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
246		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	-01	Sustav zaštite i spašavanja građana, zaštita i spašavanje - općenito
GRUPA		
25		VATROGASTVO
PODGRUPA		
250		VATROGASTVO

250-01	-01	Vatrogasne postrojbe, vatrogasna tehnika i oprema, zaštita vatrogasaca, praćenje stanja zaštite od požara, vatrogasna natjecanja, suglasnost za imenovanje zapovjednika, podaci o intervencijama i broju požara, vatrogastvo općenito
254		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU VATROGASTVA
254-01	-01	Nadzori, evidencije i drugi poslovi

GLAVNA GRUPA		
3		GOSPODARSTVO
GRUPA		
30		GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA
PODGRUPA		
300		GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-01	-01	Gospodarsko planiranje - općenito
302		GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	-01	Gospodarski razvoj - općenito
302-02	-01	Gospodarski programi
GRUPA		
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO
PODGRUPA		
310		INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	-01	Industrija i rudarstvo - općenito
310-02	-01	Proizvodnja građevinskog materijala
311		PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO
311-01	-01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo - općenito
311-02	-01	Zanatstvo
GRUPA		
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA I STOČARSTVO
PODGRUPA		
320		POLJOPRIVREDA
320-01	-01	Poljoprivreda – općenito
320-02	-01	Poljoprivredno zemljište
321		ŠUMARSTVO
321-01	-01	Šumarstvo – općenito

321-02	-01	Šume i šumsko zemljište
322		VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	-01	Veterinarstvo i zaštita životinja - općenito
323		LOVSTVO
323-01	-01	Lovstvo - općenito
325		VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	-01	Vodno gospodarstvo – općenito
325-02	-01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03	-01	Zaštita voda od onečišćenja
325-04	-01	Korištenje voda
325-05	-01	Poslovi vodopravne inspekcije
325-06	-01	Javna odvodnja i vodoopskrba
325-07	-01	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
326		STOČARSTVO
326-01	-01	stočarstvo - općenito
GRUPA		
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
PODGRUPA		
330		TRGOVINA
330-01	-01	Trgovina - općenito
330-02	-01	Prodaja izvan prodavaonica
333		OPSKRBA
333-01	-01	Opskrba - općenito
334		TURIZAM
334-01	-01	Turizam – općenito
334-02	-01	Turistička djelatnost
334-03	-01	Turistička inspekcija
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	-01	Ugostiteljska djelatnost, usluge u domaćinstvu i ostalo
337		ZAŠTITA POTROŠAČA
337-01	-01	Zaštita potrošača - općenito
GRUPA		
34		PROMET I KOMUNIKACIJE

PODGRUPA		
340		CESTOVNI PROMET
340-01	-01	Cestovni promet – općenito
340-02	-01	Prometno redarstvo – općenito
340-03	-01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04	-01	Evidencija nerazvrstanih cesta
343		ZRAČNI PROMET
343-01	-01	Zračni promet – općenito
344		ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTA
344-01	-01	Elektroničke komunikacije i pošta – općenito
344-02	-01	Poštanske usluge
GRUPA		
35		PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA
PODGRUPA		
350		PROSTORNO UREĐENJE
350-01	-01	Prostorno planiranje – općenito
350-02	-01	Prostorni planovi
350-03	-01	Provedbeni planovi (UPU i DPU)
350-04	-01	Praćenje stanja u prostoru (Izvešća o stanju u prostoru)
350-05	-01	Uvjeti uređenja prostora, lokacijske dozvole
350-06	-01	Uređenje građevinskog zemljišta (posebni uvjeti)
351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	-01	Zaštita okoliša – općenito
351-02	-01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-03	-01	Studije utjecaja na okoliš
351-04	-01	Inspekcijski poslovi zaštite okoliša
351-05	-01	Gospodarenje s otpadom
GRUPA		
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA, ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
PODGRUPA		
360		GRAĐEVINSKI POSLOVI

360-01	-01	Poslovi u graditeljstvu
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01	-01	Izgradnja građevina – općenito
361-02	-01	Ishođenje dozvola za gradnju i za ozakonjenje
361-03	-01	Komunalni doprinos
361-04	-01	Prijava početka građenja
361-05	-01	Tehnički pregled objekata i dozvola za upotrebu objekata
361-06	-01	Izgradnja vodovodne mreže – općenito
361-07	-01	Izgradnja objekata - ostalo
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
361-02	-01	Poslovi građevinske inspekcije
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	-01	Komunalni poslovi – općenito
363-02	-01	Komunalne djelatnosti
363-03	-01	Komunalna naknada
363-04	-01	Komunalni red i komunalno redarstvo
363-05	-01	Komunalni poslovi – ostalo
364		PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina i ostalo
365		ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
365-01	-01	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost, energetska obnova zgrada i ostalo
GRUPA		
37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
PODGRUPA		
370		STAMBENA POLITIKA
370-01	-01	Stambena politika – općenito
371		STAMBENI ODNOSI
371-01	-01	Stambeno zbrinjavanje i stambeni odnosi – općenito
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	-01	Poslovni prostori – općenito
372-02	-01	Izgradnja i održavanje poslovnih prostora
372-03	-01	Zakup poslovnih prostora – davanje na trajno ili privremeno (povremeno) korištenje
372-04	-01	Evidencija poslovnih prostora

373		REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	-01	Objekti pod posebnom zaštitom-općenito
373-02	-01	Čuvanje i održavanje objekata pod posebnom zaštitom
373-03	-01	Restauriranje objekata pod posebnom zaštitom
GRUPA		
38		GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
PODGRUPA		
380		GOSPODARSKA DOGAĐANJA
380-01	-01	Gospodarska događanja
381		TEHNOLOŠKI RAZVOJ
381-01	-01	Tehnološki razvoj – općenito
382		PROMIDŽBA I MARKETING
382-01	-01	Promidžba i marketing
384		INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
384-01	-01	Zaštita intelektualnog vlasništva i ostalo
GRUPA		
39		ENERGETIKA
PODGRUPA		
390		ENERGETIKA
390-01	-01	Energetika – općenito
GLAVNA GRUPA		
4		FINANCIJE
GRUPA		
40		FINANCIJE (OPĆENITO)
PODGRUPA		
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	-01	Financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji i ostali financijsko-planski dokumenti
400-02	-01	Proračuni
400-03	-01	Planovi nabave
400-04	-01	Proračunski korisnici
401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	-01	Ulazni računi
401-02	-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje – općenito
402		FINANCIRANJE

402-01	-01	Financiranje iz proračuna
402-02	-01	Zahtjevi za financiranje – ostalo
403		KREDITIRANJE
403-01	-01	Kredit
403-02	-01	Jamstva, potraživanja i ostalo
404		INVESTICIJE
404-01	-01	Investicije – općenito
405		DEPOZITNO POSLOVANJE
405-01	-01	Depozitno poslovanje – općenito
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	-01	Sitni inventar, osnovna sredstva, upravljanje nekretninama i pokretninama i ostalo
406-02	-01	Jednostavna nabava
406-03	-01	Javna nabava
406-04	-01	Inventure
406-05	-01	Nabava imovine i sredstava – ostalo
GRUPA		
41		JAVNE FINACIJE
PODGRUPA		
410		POREZI I TROŠARINE
410-01	-01	Porezi i trošarine – općenito
410-02	-01	Porez na kuće za odmor
410-03	-01	Povrat poreza
411		DOPRINOSI
411-01	-01	Doprinosi – općenito
411-02	-01	Doprinosi iz osobnog dohotka za mirovinsko, inv. osiguranje i zdravstveno osiguranje
412		PRISTOJBE
412-01	-01	Pristojbe – općenito
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA
415-01	-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi i ostalo
415-02	-01	Ovrhe – općenito
416		POREZNO KNJIGOVODSTVO
416-01	-01	Evidencija računa, povrat poreza i ostalo

GRUPA		
42		JAVNI RASHODI
PODGRUPA		
421		DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	-01	Donacije, subvencije humanitarna pomoć i ostalo
422		UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM
422-01	-01	Registar obveze po javnom dugu, kreditna zaduženja i ostalo

423		GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
423-01	-01	Gubici, sanacije, stečajevi i ostalo
GRUPA		
43		DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
PODGRUPA		
430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
430-01	-01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, ukupni prihodi i ostalo
431		DOHODAK
431-01	-01	Materijalni troškovi, amortizacija, dohodak, čisti dohodak i ostalo
432		POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA
432-01	-01	Procedure o blagajničkom poslovanju, vođenje propisane evidencije, kontrola i nadzor i ostalo
GRUPA		
44		FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
PODGRUPA		
442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU
442-01	-01	Financiranje programa i projekata iz fondova EU
GRUPA		
45		NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
PODGRUPA		
450		BANKARSTVO
450-01	-01	Banke – općenito
450-02	-01	Garancije
450-03	-01	Zajmovi i krediti
450-04	-01	Platni promet
GRUPA		
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
PODGRUPA		
470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01	-01	Financijski nadzor – općenito, financijska revizija, proračunski nadzor, financijski i porezni nadzor i inspekcija
GLAVNA GRUPA		
5		ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ

GRUPA		
50		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
PODGRUPA		
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)
500-01	-01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje, mjere zdravstvene zaštite, prava iz zdravstvenog osiguranja, zdravstvo - općenito
502		PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	-01	Pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu, profesionalna bolest i ostalo
GRUPA		
51		ZDRAVSTVENE USTANOVE
PODGRUPA		
510		ZDRAVSTVENE USTANOVE
510-01	-01	Zdravstvene ustanove – općenito
510-02	-01	Dom zdravlja
510-03	-01	Zavod za hitnu medicinu
GRUPA		
54		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
PODGRUPA		
540		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR, SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	-01	Sanitarni i zdravstveni nadzor, sanitarna inspekcija
GRUPA		
55		SOCIJALNA SKRB
PODGRUPA		
550		SOCIJALNA SKRB – OPĆENITO
550-01	-01	Planiranje potreba na području socijalne skrbi, standardi socijalnih potreba i ostalo
550-02	-01	Hrvatski crveni križ
551		SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	-01	Sustav socijalne skrbi i demografija – općenito
551-02	-01	Naknada za troškove stanovanja i naknada za troškove ogrjeva
551-03	-01	Jednokratne novčane pomoći
551-04	-01	Novčane naknade za novorođenu djecu
552		OBLICI I MJERE OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE
552-01	-01	Oblici i mjere obiteljsko pravne zaštite – općenito
GRUPA		
56		ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA

PODGRUPA		
564		SPOMEN – OBILJEŽJA
564-01	-01	Grobovi i spomen obilježja, zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata i Drugog svjetskog rata i ostalo
GLAVNA GRUPA		
6		OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
GRUPA		
60		OBRAZOVANJE
PODGRUPA		
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	-01	Predškolski odgoj – općenito
602		ŠKOLSTVO
602-01	-01	Školstvo – općenito
602-02	-01	Osnovno školstvo
603		JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	-01	Javna predavanja i tribine – općenito
604		STIPENDIRANJE
604-01	-01	Stipendije
GRUPA		
61		KULTURA
PODGRUPA		
610		MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE, ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE POVJESNIH OSOBA I DOGAĐAJA
610-01	-01	Komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo
610-02	-01	Kulturne manifestacije
610-03	-01	Zaštita i obilježavanje povijesnih osoba i povijesnih događaja
611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVATALAŠTVO
611-01	-01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo – općenito
612		ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	-01	Zaštita kulturne baštine – općenito
612-02	-01	Zaštita spomenika kulture
GRUPA		
62		SPORT
PODGRUPA		

620		SPORT OPĆENITO
620-01	-01	Sport – općenito
620-02	-01	Sportske organizacije
621		REKREATIVNI SPORT
621-01	-01	Rekreativni sport – općenito
GRUPA		
63		TEHNIČKA KULTURA
PODGRUPA		
630		TEHNIČKA KULTURA
630-01	-01	Tehnička kultura – općenito
GRUPA		
64		ZNANOST
PODGRUPA		
640		ZNANOST
640-01	-01	Znanost – općenito
GRUPA		
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO
PODGRUPA		
650		INFORMATIKA
650-01	-01	Informatika – općenito
GLAVNA GRUPA		
7		PRAVOSUĐE
GRUPA		
70		POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
PODGRUPA		
701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	-01	Odvjetništvo i pravna pomoć – općenito
GRUPA		
71		USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
PODGRUPA		
711		ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA
711-01	-01	Organizacija i rad sudova - općenito
GRUPA		

74		OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
740		PAVOSUDNI POSTUPCI OPĆENITO
740-01	-01	Parnički postupak - općenito
740-02	-01	Izvanparnični postupak
740-03	-01	Pojedinačni ispravni postupci
740-04	-01	Prekršajni postupak
740-05	-01	Izvršni postupak
740-06	-01	Nasljeđivanje i ostali postupci
GLAVNA GRUPA		
8		OBRANA
GRUPA		
80		VOJNA OBVEZA
PODGRUPA		
801		NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE
801-01	-01	Nadležnosti javno-pravnih tijela u području obrane
GLAVNA GRUPA		
9		VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI I OSTALI POSLOVI
GRUPA		
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
PODGRUPA		
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-01	-01	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
932-02	-01	Izrada katastarskog operata, katastarska izmjera
932-03	-01	Izrada geodetskih elaborata i ovjera međa
932-04	-01	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu
932-05	-01	Katastar zemljišta i katastar nekretnina – ostalo
933		KATASTAR INFRASTRUKTURE
933-01	-01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture
935		REGISTAR ZGRADA
935-01	-01	Uspostava registra zgrada, vođenje i održavanje registra zgrada

938		ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA
938-01	-01	Izdavanje izvadaka, prijepisa potvrda i preslika podataka državne izmjere
GRUPA		
94		IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI
PODGRUPA		
940		EVIDENCIJA NEKRETNINA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU
940-01	-01	Evidencija nekretnina u Općinskom vlasništvu i rješavanje imovinsko pravnih odnosa, uknjižba prava vlasništva i ostalo
941		POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE
941-01	-01	Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo
943		IZVLAŠTENJA
943-01	-01	Utvrđivanje javnog interesa, izvlaštenje i utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade, promjena režima vlasništva – općenito
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	-01	Građevinsko zemljište i zemljište u javnoj uporabi – općenito
944-02	-01	Pravo prvokupa
944-03	-01	Prodaja i pravo građenja
944-04	-01	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
944-05	-01	Zakup i davanje na korištenje
944-06	-01	Dobrovoljna predaja u posjed Općini
945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
GRUPA		
95		STATISTIKA
PODGRUPA		
950		STATISTIKA – OPĆENITO
950-01	-01	Statistika – općenito

GRUPA		
97		
PODGRUPA		
970		EUROPSKA UNIJA
970-01	-01	Europska unija – općenito
GRUPA		
98		FONDOVI EUROPSKE UNIJE

PODGRUPA		
980		FONDOVI EUROPSKE UNIJE – OPĆENITO
980-01	-01	Fondovi Europske unije-općenito
GRUPA		
99		OSTALO
PODGRUPA		
990		OSTALO
990-01	-01	Procjena štete od elementarnih nepogoda
990-02	-01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 980

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela Općine Brinje i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Brinje kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime	Naziv radnog mjesta	Brojčana oznaka službe	Brojčana oznaka radnog mjesta
1.	OPĆINSKO VIJEĆE		01	
2.	NAČELNIK		02	
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		03	
4.		Pročelnik Jedinственog upravnog odjela		03/1
5.		Voditelj odsjeka za opće i administrativne poslove, društvene djelatnosti te poslove Društveno - kulturnog centra		03/2
6.		Voditelj Odsjeka za europske fondove, proračun, financije i računovodstvo		03/3
7.		Voditelj Odsjeka za gospodarstvo, komunalni sustav, prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša		03/4
8.		Referent za računovodstvo i financije		03/5
9.		Referent za komunalno-stambenu djelatnost		03/6
10.		Administrativni referent		03/7
11.		Referent - komunalno poljoprivredni redar		03/8

12.		Savjetnik za ruralni razvoj i EU fondove		03/9
13.		Viši referent za financije i kontrolu		03/10
14.		Viši stručni suradnik voditelj projekta		03/11
15.		Viši referent – koordinator projekta		03/12
16.	OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO		04	
17.	POVJERENSTVO (razno)		05	

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata u Općini Brinje za 2021. godinu („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije broj 20/21).

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko - senjske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/21-01/02
URBROJ: 2125/04-21-02-01
Brinje, 20. prosinca 2021. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 14.12. 2021. godine, donosi

ODLUKA

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina u 2022. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način i postupak raspodjele i isplate sredstava iz Proračuna Općine Udbina u 2022. godini za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Udbina.

Članak 2.

Za svakog vijećnika Općinskog vijeća Općine Udbina utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih vijećnika prema konačnim rezultatima izbora.

Članak 3.

Sredstva za redovito financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina za 2022.

godinu utvrđuju se u ukupnom iznosu od 10.000,00 kuna.

Političkim strankama po izabranom članu Općinskog vijeća Općine Udbina pripada godišnji iznos od 1.111,00 kuna, odnosno prema sadašnjem sastavu Općinskog vijeća:

- za Samostalnu demokratsku srpsku stranku (SDSS) za pet članova iznos od 5.555,00 kn,
- za Hrvatsku demokratsku zajednicu (HDZ) za tri člana 3.333,00 kn,
- za stranku LiPO za jednog člana 1.111,00 kn.

Članak 4.

Raspoređena sredstva doznaju se na račun političkih stranaka, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Udbina u 2022. godini stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/21-01/03
URBROJ: 2125/12-01-21-02
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21), Općinsko vijeće Općine Udbina na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Udbina donosi Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Udbina i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Udbina izrađenih po obrtu Bačić, za izradu procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

Članak 2.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Gospić, odjel inspekcije dana 04. studenog 2021. godine dalo je pozitivno mišljenje na izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Udbina.

Članak 3.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Udbina i Plan zaštite od požara Općine Udbina sastavni su dio ove Odluke ali nisu predmet objave.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-03/08-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-93
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Program rada i Financijski plan „Centra za pomoć u kući Općine Udbina“ za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Program rada i Financijski plan „Centra za pomoć u kući Općine Udbina“ za 2022. godinu.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 551-07/14-01/01
URBROJ: 2125/12-01-21-248
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 3. redovnoj sjednici, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Općine Udbina u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja Općine Udbina u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Plan koji nije predmet objave u „Županijskom glasniku“ Ličko – senjske županije.

Članak 3.

Ova Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Udbina u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-12/21-01/01
URBROJ: 2125/12-01-21-02
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem čl. 17. st. 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 3. redovnoj sjednici održanoj elektroničkim dana 14.12.2021. godine, donosi

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Udbina za 2021. godinu

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenim Ustavom i Zakonom o sustavu civilne zaštite, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode zaštitu i spašavanje.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavnička tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju

stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, te obavljaju i druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Stanje po važnijim sastavnicama sustava civilne zaštite:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom načelnika Općine (KLASA: 810-06/16-01/01, urbroj: 2125/12-01-21-162 od 17.06.2021. g.) imenovan je Stožer civilne zaštite Općine Udbina.

Članovi stožera su:

- 1) Marina Gučanin, zamjenica načelnika Općine Udbina iz reda pripadnika hrvatskog naroda – načelnik Stožera,
- 2) Darko Poznanović, direktor Kraljevca d.o.o. za vodoopskrbu, zamjenik načelnika Stožera,
- 3) Goran Matijević, načelnik Postaje granične policije Korenica - član,
- 4) Đurđica Mataija, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Gospić – član,
- 5) Michelle Šljivić, zapovjednik DVD-a Udbina, član,
- 6) Ivan Furlan, ravnatelj Doma zdravlja Korenica – član,
- 7) Josip Lipovac, Šumarija Udbina – član,
- 8) Anita Ugarković, ravnateljica Općinskog društva Crvenog križa Plitvička Jezera – član,
- 9) Josip Brožićević, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja, stanica Gospić – član,
- 10) Milka Lipovac, komunalni redar u Općini Udbina – član,
- 11) Radmila Đević – Ličina, zaposlenica u JUO Općine Udbina – član,
- 12) Dragana Marić, zaposlenica u JUO Općine Udbina, - član.

te Stožer broji ukupno dvanaest (12) članova.

Stožer civilne zaštite Općine Udbina poziva se i aktivira u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Općine radi zapovijedanja aktivnostima, snagama i sredstvima civilne zaštite na otklanjanju posljedica, a prije svega spašavanju ljudi, materijalnih i kulturnih dobara.

2. POSTROJBA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite, a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Udbina ne postoji potreba za osnivanjem postrojbe civilne zaštite na području općine Udbina, već su određeni povjerenici Civilne zaštite po naseljima na teritoriju Općine.

Za financiranje civilne zaštite u 2021. godini Proračunom Općine Udbina planirano je 20.000,00 kn.

3. PREVENTIVA I PLANOVİ CZ

Donošenjem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te izradom Plana civilne

zaštite Općine Udbina i Odluke o određivanju operativnih snaga civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine određen je njihov sastav i dužnosti u okviru provođenja mjera civilne zaštite.

U sklopu preventive i edukacije stanovništva u pogledu opasnosti od požara i mjera koje treba poduzeti prije i za vrijeme paljenja vatre na otvorenom prostoru provedena je akcija u suradnji sa PU Civilne zaštite Rijeka - Područni ured Gospić. Po svim su naseljima postavljene plakati sa neophodnim podacima i uputama kod paljenja korova i mogućim opasnostima i posljedicama kao i podaci o periodu zabrane takvih aktivnosti.

4. SKLONIŠTA

Da bi posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjili na najmanju mjeru, potrebno je i sa stanovišta prostornog planiranja i uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora, mjere civilne zaštite postaviti integralno. Procjenom ugroženosti utvrđeno je da nije potrebna izgradnja skloništa na području Općine, ali je nužno određene prostore adaptirati i prilagoditi za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih i/ili tehnoloških katastrofa.

Općina Udbina je obavezna na svom području osigurati uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara.

Budući Općina Udbina na svom području nema sklonište osnovne zaštite, potrebno je prema Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara za slučaj prirodnih i tehnoloških katastrofa, urediti, odnosno prilagoditi podrumske i druge prostore toj namjeni u nekoliko naselja na teritoriju Općine.

5. VATROGASTVO

Sukladno Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Udbina za potrebe zaštite od požara osnovano je i djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina.

DVD Udbina ima 40 registriranih dobrovoljnih vatrogasaca, od kojih je operativnih 20 i jednog stalno zaposlenog djelatnika – zapovjednik DVD-a. U razdoblju od ožujka do listopada 2021. godine dodatno su zaposlena dva djelatnika DVD-a.

DVD raspolaže sa tehnikom i opremom za gašenje požara i to:

- Kamion „Renault“ – navalno vatrogasno vozilo, nabavljeno 2017. godine
- Kamion „Mercedes“ Unimog – tehničko vatrogasno vozilo, dobiveno donacijom iz Republike Austrije
- Zapovjedno vozilo – „Mazda L-2500“

Vozila su tehnički ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

U tijeku izgradnja nove zgrade Vatrogasnog doma u Udbini čiji završetak se planira u 2022. godini, a dok isti ne bude završen vatrogasci će biti smješteni u općinskom prostoru u centru mjesta.

U akcije gašenja požara na teritoriju Općine po potrebi se uključuje i JVP Plitvička Jezera sa sjedištem u Korenici.

Proračunom Općine Udbina za 2021. godinu za rad DVD-Udbina planirana su sredstva u iznosu od 325.000,00 kn, i to za redovno poslovanje (plaće, materijalni rashodi, održavanje vozila) 300.000,00 kn i za vatrogasne intervencije 25.000,00 kn.

Za vatrogasne intervencije JVP Plitvička Jezera planiran je iznos od 50.000,00 kn.

Vezano za Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa Vlade RH za 2021. godinu, Općina Udbina je osigurala sredstva za provedbu Plana motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina otvorenog prostora za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara.

DVD Udbina je u 2021. godini obavio zadaće, što je rezultiralo zadovoljavajućim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Udbina.

6. HGSS I CRVENI KRIŽ

Općina Udbina je u 2021. godini iz Proračuna Općine izdvojila financijska sredstva u iznosu od 28.000,00 kn za djelatnost Crvenog križa, a za rad Hrvatske gorske službe spašavanja 16.000,00 kn.

7. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE SUSTAVOM CIVILNE ZAŠTITE BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se sustavom civilne zaštite bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Udbina je donijela Plan djelovanja civilne zaštite, te je donesena i Odluka o pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu stanovništava, materijalnih i kulturnih dobara na području Općine Udbina.

8. ZAKLJUČAK

Temeljem ove Analize stanja sustava civilne zaštite na području općine Udbina može se zaključiti da je isto zadovoljavajuće u okolnostima u kojima se nalazimo i s obzirom na mogućnosti Općine Udbina.

Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Općine Udbina za razdoblje 2021. – 2025. koje su usvojene na sjednici Općinskog vijeća Općine Udbina održanoj dana 24.09.2021. godine utvrđene su potrebne aktivnosti i pravci djelovanja kojima je cilj što kvalitetniji razvoj istog.

Ova Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Udbina za 2021. godinu objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina.

KLASA: 810-01/16-01/01
URBROJ: 2125/12-01-21-191
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“

br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 03. redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine, donosi

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Općine Udbina za 2022. godinu

1. PLANSKI DOKUMENTI

Plan djelovanja civilne zaštite i Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Udbina izrađeni su i doneseni temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/18, 31/20, 20/21) i ostalih zakonskih i podzakonskih akata i propisa. Procjena rizika od velikih nesreća usvojena je na sjednici Općinskog vijeća Općine Udbina dana 12.12.2019. godine dok su Plan zaštite i Procjena ugroženosti od požara usvojeni na 20. redovnoj sjednici Općinskog vijeća dana 30.03.2016.

2. OPERATIVNE SNAGE

2.1 Stožer civilne zaštite Općine Udbina

U skladu sa Pravilnikom iz čl. 21. točka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite donijeli smo:

1. Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite, imenovali načelnika i zamjenika načelnika, te članove Stožera CZ,
2. Potrebno je provesti osposobljavanje dijela članova stožera civilne zaštite sukladno propisanom roku (čl.25. Zakona o sustavu civilne zaštite) i Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi PU Civilne zaštite Rijeka – SCZ Gospić,
3. Kontinuirano ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnog sustava civilne zaštite

Nositelj:

Točke 1. i 3. - Općina Udbina

Točka 2. – Općina Udbina u suradnji sa PU Civilne zaštite Rijeka – SCZ Gospić,

2.2 Povjerenici civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja planirano je:

1. Kontinuirano ažuriranje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite - zamjena obveznicima civilne zaštite sukladno važećoj zakonskoj regulativi i vođenje evidencija o istima,
2. Ažuriranje mob-poziva,
3. Osposobljavanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite opće namjene temeljem Programa osposobljavanja povjerenika civilne zaštite koji donosi PU Civilne zaštite Rijeka – SCZ Gospić,

Nositelj:

Točka 1., 2., – Općina Udbina

Točka 3. – Općina Udbina u suradnji s PU Civilne zaštite Rijeka – SCZ Gospić - sukladno Programu osposobljavanja PU Civilne zaštite Rijeka – SCZ Gospić,

2.3. Vatrogastvo

Na području Općine Udbina djeluje jedna vatrogasna postroja i to DVD Udbina, a prema potrebi u vatrogasne intervencije uključuje se i JVP Plitvička Jezera iz Korenice.

Planirane aktivnosti:

1. Izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje vatrogasne postrojbe sukladno Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,

Nositelj:

Točka 1. – Općina Udbina

2.4. Društvo Crvenog križa Plitvička Jezera - Korenica

OD Crvenog križa Plitvička Jezera je operativna snaga zaštite i spašavanja Općine Udbina.

1. Planirane aktivnosti: stalna potpora u provođenju planiranih aktivnosti Crvenog križa (nabava MTS-a, osobna i skupna oprema, osposobljavanje, vježbe) u cilju podizanja razine operativnosti istih,

Nositelj:

Točka 1. – OD Crvenog križa Plitvička Jezera i Općina Udbina

2.5. HGSS - Stanica Gospić

Planirane aktivnosti:

- HGSS – Stanica Gospić je operativna snaga zaštite i spašavanja Općine Udbina. Tijekom 2022. godine, u cilju podizanja operativnosti planirana je potpora u provođenju planiranih aktivnosti HGSS-a-Stanice Gospić u cilju podizanja razine operativnosti istih,

Nositelj: Općina Udbina

3. PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE ZA OPĆINU UDBINA, A KOJE POSTUPAJU SUKLADNO SVOJIM OPERATIVNIM PLANOVIMA

Pravne osobe sa kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite Općine Udbina su:

1. Komunalno poduzeće „Komunalac“ d.o.o. , Udbina,
2. Komunalno poduzeće za javnu vodoopskrbu i odvodnju „Kraljevac“ d.o.o. , Udbina,
3. Osnovna škola kralja Tomislava, Udbina

Planirane aktivnosti:

1. Kontakt podatke navedenih pravnih osoba potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

2. Održati sastanak sa predstavnicima pravnih osoba od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje na temu:
 - prava i obveze pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
 - upoznavanje sa regulativom iz područja civilne zaštite, te
 - potpisati ugovore.

Nositelj:

Točka 1. – Općina Udbina

Točka 2. - Općina Udbina u suradnji s PU Civilne zaštite Rijeka – SCZ Gospić

Rok izvršenja: 2022. godina

4. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom), djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijekom događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama. Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njihove posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Potrebno je kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe,
- nositelj zadaće – Općina Udbina (Stožer civilne zaštite)
- rok izvršenja – kontinuirano tijekom godine

5. PLANIRANE VJEŽBE

U organizaciji Općine Udbina, u planu je provedba vježbe zaštite i spašavanja na temu evakuacije u slučaju požara u zgradi Općine Udbina:

- datum: druga polovica 2022. godine
- lokacija: zgrada Općine Udbina
- naziv i tema vježbe: evakuacija u slučaju požara
- vrsta vježbe: pokazna
- sudionici vježbe: djelatnici Općine, DVD Udbina, PU Civilne zaštite Rijeka – SCZ Gospić - ŽC 112.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sustav civilne zaštite Općine Udbina se financira dijelom ili u cijelosti iz proračuna Općine Udbina, proračuna RH, drugih izvora te iz donacija.

Cilj je racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samo-

uprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga civilne zaštite.

Red.br.	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO U 2021. GODINI do 30.11.2021.	PLANIRANA FINACIJSKA SREDSTVA (-KN-)		
			2022.	2023.	2024.
OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE					
1.	1. STOŽERI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA 1.1 MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI - obuka i osposobljavanje - osobna i skupna oprema - ostali troškovi	500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2.	2. VATROGASTVO 2.1 JAVNE VATROGASNE POSTROJBE (JVP) - PLAĆE - MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI (troškovi redovne djelatnosti, troškovi osobne i skupne opreme, troškovi osiguranja, troškovi liječničkih pregleda, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.) 2.2. DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA (DVD) - PLAĆE - MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI (troškovi redovne djelatnosti, troškovi osobne i skupne opreme, troškovi osiguranja, troškovi liječničkih pregleda, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.) 2.3 VATROGASNE ZAJEDNICE - PLAĆE - MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI 2.4 Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku - troškovi angažiranja (plaća, obuka) sezonskih vatrogasaca, troškovi intervencija i dr., sukladno Planu provedbe Programa aktivnosti za 2019. godinu,	334.465,74	320.000,00	325.000,00	325.000,00
		45.255,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		289.210,74	270.000,00	275.000,00	275.000,00
		120.000,00 169.210,74			

3.	1. Gorska služba spašavanja - PLAĆE - MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI (troškovi redovne djelatnosti, osobna i skupna oprema, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.)	16.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	2. Crveni križ - PLAĆE - MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI (osobna i skupna oprema, troškovi osposobljavanja, troškovi intervencija i dr.) 3. Ostale udruge koje su Odlukom temeljem Procjene ugroženosti JLP(R)S-e utvrđene kao pravne osobe od posebnog interesa za sustav civilne zaštite	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
4.	1. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE 1.1 MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI - obuka i osposobljavanje, - osobna oprema, - angažiranje -mobilizacija, - ostali troškovi 2.VODITELJI SKLONIŠTA 1 MATERIJALNO-TEHNIČKI TROŠKOVI - obuka i osposobljavanje, - osobna oprema, - angažiranje -mobilizacija, - ostali troškovi				
5.	1. Troškovi izrade dokumentacije: - Procjene rizika -Planova djelovanja -Troškovi mobilizacije operativnih snaga i dr.	2.100,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.	FINANCIJSKA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE SKLONIŠTA 1.1 Investicijsko održavanje 1.2 Tekuće održavanje				
7.	MEĐUNARODNA SURADNJA (radni sastanci sa predstavnicima susjednih država na temu civilne zaštite) 6.1 Troškovi vezani za organizaciju međunarodnih susreta				
UKUPNO IZDVAJANJE ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		381.065,74*	393.000,00	398.000,00	398.000,00

*Realizirano do 30.11.2021.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava. U okviru Općine i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju sa Službom civilne zaštite Gospić s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Udbina za 2022. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na službenoj web stranici Općine Udbina.

KLASA: 810-01/16-01/01
URBROJ: 2125/12-01-21-192
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 3.redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o provođenju Plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina za 2021. godinu

Temeljem Procjene ugroženosti od požara i dosadašnjih iskustava u pogledu priprema i provođenja operativnih mjera i zadataka na planu brzog i djelotvornog otkrivanja i dojave i gašenja nastalih požara utvrđene su određene mjere i zadaci za unapređenje zaštite od požara na području Općine Udbina u 2021. godini.

U prošloj ljetnoj (požarnoj) sezoni, od 1. lipnja do 30. rujna 2021. godine, za području Općine Udbina provedene su sljedeće operativne mjere i zadaci:

- 1) operativne mjere i zadaci na temelju programa rada DVD Udbina za 2021. godinu,
- 2) aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe radi brze i djelotvorne intervencije na gašenju požara te sprječavanju širenja požara,
- 3) utvrđen je plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu protupožarnih prosjeka i probijanja protupožarnih putova.

Prije početka protupožarne sezone održana je sjednica Stožera civilne zaštite Općine Udbina, na kojoj je:

- a. usvojen Plan rada Stožera za požarnu sezonu 2021.,
- b. usvojen Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje općine Udbina u 2021. godini,
- c. usvojen Plan aktivnosti uključenja svih subjekata zaštite od požara (s ažuriranim popisom) na području Općine,

- d. usvojeni prijedlozi pogodnih lokaliteta za uspostavu odgovarajućih zapovjednih mjesta kod gašenja požara te dogovorili da se mjesta određuju prema potrebi u zavisnosti o lokaciji na kojoj se pojavi požar na teritoriju Općine,
- e. usvojen Financijski plan za provođenje aktivnosti u požarnoj sezoni 2021. godine,
- f. izvršena analiza protekle turističke sezone, te priprema za turističku sezonu 2021. godine.

Operativne mjere i zadaci u zaštiti od požara provodile su se:

1. na temelju programa rada DVD-a Udbina za 2021. godinu,
2. aktivnim dežurstvom vatrogasne (interventne) postrojbe,
3. donošenjem plana korištenja teške građevinske mehanizacije za žurnu izradu i probijanje protupožarnih prosjeka i protupožarnih putova.

Aktivno dežurstvo vatrogasne (interventne) postrojbe provodilo se svakodnevno u DVD-u Udbina od 00,00 do 24,00 sata i to pomoću:

- 20 operativnih vatrogasaca– aktivni vatrogasci DVD-a Udbina
- 1 sezonskim vatrogascem i zapovjednikom DVD-a (Predsjednik DVD-a je radio 4 sata dnevno)

Za realizaciju planiranih operativnih mjera i zadataka utvrđenih ovim Planom koja su u provedbi DVD-a Udbina i JVP Plitvička jezera kao i za financiranje djelatnosti DVD-a Udbina osigurana su sredstva u Proračunu Općine Udbina, u ukupnom iznosu od 400.000,00 kn.

Temeljem Izvješća DVD-a Udbina za 2021. godinu utvrđeno je ukupno 30 vatrogasnih intervencija od čega 26 požara, uglavnom na otvorenom prostoru, bez značajnijih materijalnih šteta.

Ovo Izvješće o provođenju plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Udbina za 2021 godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-01/16-01/01
URBROJ: 2125/12-01-21-190
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) i Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Udbina za razdoblje 2021. - 2027. Općinsko vijeće Općine Udbina na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine, donosi

P L A N

upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Udbina za 2022. godinu

1. UVOD

Donošenje godišnjeg plana upravljanja imovine utvrđeno je Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) dok je njegov

sadržaj propisan Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 24/14).

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisao je da lokalne jedinice, između ostalog, upravljaju i raspolazu pokretninama i nekretninama u svome vlasništvu i to pažnjom dobrog gospodara.

Usvojenom Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Udbina za razdoblje 2021.-2027. (u daljem tekstu Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Udbina.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Udbina (u daljnjem tekstu Plan) određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom koje su u skladu sa Strategijom. Isti treba sadržavati detaljnu analizu stanja kao i razrađene, planirane aktivnosti upravljanja pojedinim oblicima imovine.

Prema Uredbi o uredbi o obveznom sadržaju plana, Plan čine godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem,
- plan prodaje nekretnina,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVOM U VLASNIŠTVU OPĆINE UDBINA

Sukladno Strategiji aktivnosti upravljanja i raspolaganja nekretninama uključuje i udjele u trgovačkim društvima.

U svrhu povećanja vrijednosti društva i njihovog pozitivnog poslovanja Općina će kao vlasnik na godišnjoj razini ustrajati na ciljevima upravljanja udjelima trgovačkih društava što podrazumijeva:

- Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvom
- Provođenje mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvom
- Povećanje transparentnosti

Općina Udbina ima 100% udio vlasništva u dva trgovačka društva:

1. KOMUNALAC UDBINA d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti,
2. KRALJEVAC d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju

2.1. Osnovni podaci o trgovačkim društvima

Komunalac Udbina d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje komunalnih djelatnosti odnosno: održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, sakupljanje, odvoz i deponiranje komunalnog otpada, tržnice na malo, održavanje dječjih igrališta, uređenje i održavanje parkova, drvoreda, zelenih i rekreacijskih površina

Datum osnivanja: 2. kolovoza 2016.

Adresa: Trg sv. Lucije 9, 53234 Udbina

Kraljevac d.o.o. za javnu vodoopskrbu i odvodnju

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje uslužnih djelatnosti u sektoru opskrbe pitkom vodom i odvođenju otpadnih voda na području općine Udbina.

Datum osnivanja: 4. studenog 2014.

Adresa: Trg sv. Lucije 9, 53234 Udbina

Tablica 1. Podaci o poslovanju u 2019. i 2020. godini

	Komunalac Udbina d.o.o.		Kraljevac d.o.o.	
	2019.	2020.	2019.	2020.
Prihodi	1.124.527,00	830.776,00	1.293.084,00	1.077.057,00
Bruto dobit	-12.928,00	-56.695,00	92.186,00	6.627,00
Broj zaposlenih	7	8	4	3

2.2. Registar imenovanih članova - Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Tablica 2. Registar imenovanih članova Nadzornog odbora i Uprave trgovačkog društva

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprave/Osoba za zastupanje	Spol
KOMUNALAC UDBINA d.o.o.	<i>Nije ustrojen.</i>		<i>Irena Koretić Član Uprave</i>	ž
KRALJEVAC d.o.o.	<i>Nije ustrojen</i>		<i>Dane Poznanović Član Uprave</i>	m

2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima

Tijekom 2022. godine Općina Udbina će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkog društva obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkog društva.

Tablica 3. Obvezni sadržaj izvješća koje trgovačko društvo treba dostavljati

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
7.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
8.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (napomena: u godišnjem izvješću)

2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, Uprava trgovačkog društva u vlasništvu Općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

2.4. Mjere upravljanja trgovačkim društvom

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvom u vlasništvu Općine Udbina su sljedeće:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkog društva i održane glavne godišnje skupštine trgovačkog društva, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- na web stranici Općine Udbine objaviti Izvješća koja će sadržavati podatke o poslovanju društva na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine

2.5. Provedbene mjere u trgovačkom društvu tijekom 2022. godine

Provedbene mjere tijekom 2022. godine su sljedeće:

- vršiti provjere popunjenih i dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- upravljanje trgovačkim društvom u vlasništvu Općine Udbina treba obavljati transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima
- preporučiti trgovačkom društvu javnu objavu bitnih informacija na njihovoj Internet stranici. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovoj Internet stranici su: ciljevi društva i

informacije o njihovom ispunjavanju, cijena usluga, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;

- doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljene općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Uz navedeni zakon Općina Udbina raspolaganje poslovnim prostorima provodi u skladu sa Odlukom o zakupu poslovnog prostora („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 28/07, 27/09, 23/11 i 17/14).

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine su sljedeći:

1. Upravljanje poslovnim prostorima na način da budu što racionalnije i učinkovitije iskorišteni.
2. Svi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
3. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 4. Podaci o poslovnim prostorima

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Udbina		
Poslovni prostor javne namjene		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Zgrada općinske Uprave Stjepana Radića 6, kč.br. 4048 k.o. Udbina	664,6	Prostor za potrebe rada općinske Uprave
Prostor unutar općinske zgrade Stjepana Radića 6, kč.br. 4048 k.o. Udbina	62,2	Prostor za potrebe Javna ustanova pomoć u kući Općine Udbina
DVD »Udbina« kč.br. 4129 k.o. Udbina	274,56	Prostor za potrebe rada dobrovoljnog vatrogasnog društva
Dječji vrtić »Medo« kč.br. 4134/1 k.o. Udbina	136,65	Poslovni prostor za potrebe rada vrtića za djecu predškolske dobi
Kulturno informativni centar Nikola Tesla kč.br. 4136 k.o. Udbina	430	Poslovni prostor za potrebe rada društvenog doma
Garaže		
Garaža Stjepana Radića 6, kč.br. 4049 k.o. Udbina	50	Garaža za potrebe Javna ustanova pomoć u kući i Općine Udbina
Garaža kč.br. 4101/6 k.o. Udbina	18	prodaja ili najam
Garaža kč.br. 4101/7 k.o. Udbina	18	prodaja ili najam
Garaža kč.br. 4139/8 k.o. Udbina	14	prodaja ili najam
Garaža kč.br. 4139/9 k.o. Udbina	14	prodaja ili najam
Garaža kč.br. 4139/10 k.o. Udbina	14	prodaja ili najam
Zakupljeni poslovni prostor u 2021. godini		
Prostor	Površina u m ²	Zakupnik
Poslovni prostor u zgradi Stjepana Radića 2 kč.br. 4046 k.o. Udbina	47,39	Ljekarna Švaljek
	25,00	Obrt za pakiranje Tokić
	40,00	prazno
Poslovni prostor u zgradi Stjepana Radića 4 kč.br. 4046 k.o. Udbina	53,64	Mesna industrija braća Pivac
	97,56	Pekarski obrt Udbina

Prostor općinske zgrade Stjepana Radića 6, kč.br. 4048 k.o. Udbina	10,53	prazno
Poslovni prostor u zgradi Katedrala 1 kč.br. 4134/1 k.o. Udbina	70,00	privremeno DVD Udbina
Poslovni prostor kč.br. 447/4 k.o. Podlapača	108,00	prazno

Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima, u 2022. godini će se provoditi aktivnosti: investiranja, održavanja, etažiranja, praćenja korištenja te stavljanje u funkciju nekorisćenih poslovnih prostora, a sve u skladu sa općinskom Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Udbina i godišnjem Programu održavanja objekata komunalne infrastrukture.

Za dio poslovnih prostora proveden je upis prava vlasništva u zemljišnim knjiga po odgovarajućim etažnim elaboratima dok za ostale treba provesti taj postupak u suradnji sa Državnim uredom za obnovu i stambeno zbrinjavanje budući da ono raspolaže većinom stambenih jedinica u stambeno poslovnim zgradama. Etažiranje nije provedeno u poslovno/stambenoj zgradi na adresi Stjepana Radića ulaz 2 i 4 zbog definiranja poslovnog prostora kao i u na zgradi Trg sv. Lucije 4 za potrebe dječjeg vrtića.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Zemljište kojim raspolaže i upravlja Općina Udbina može se podijeliti u tri kategorije:

1. Građevinsko neizgrađeno zemljište proizvodne i poslovne namjene
2. Građevinsko neizgrađeno zemljište stambene namjene
3. Poljoprivredno zemljište

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem podrazumijeva prije svega njegovu točnu evidenciju, a zatim provođenje postupaka stavljanja u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, davanjem u zakup zemljišta te eventualnom kupnjom nekretnina za korist Općine.

U 2022. godini će se u svrhu cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina nastaviti provjeravati zemljišta u vlasništvu općine iz razloga nepostojanja cjelovite i sistematizirane evidencije u katastru odnosno neusklađenosti katastarskog operata i zemljišnih knjiga.

Građevinsko neizgrađeno zemljište proizvodne i poslovne namjene - Gospodarska zona Podubina

U 2022. se očekuje se nastavak realizacije odnosno dovršetak dva projekta privatnih investitora u sklopu čega je potrebno u Proračunu osigurati sredstva za izgradnju pristupnih putova i komunalnih priključaka. U postupku je izrada projektne dokume-

ntacije za izgradnju raskršća kojim će se osigurati ulazak u zonu iz smjera juga.

Do sada su u Zoni prodane tri građevinske parcele ukupne površine 18400 m². Javnim oglašavanjem odnosno putem poziva investitorima za iskaz interesa na tržištu će se ponuditi i preostalo raspoloživo zemljište.

Građevinsko neizgrađeno zemljište stambene namjene

Općina posjeduje unutar naselja Udbina građevinsko zemljište stambene namjene koje je definirano Urbanističkim planom uređenja Udbina od 6,2 ha. Na zahtjev Ministarstva regionalnog razvoja 2008. godine, a u svrhu stambenog zbrinjavanja 60 obitelji prostorno planskom dokumentacijom i parcelacijskim elaboratom rezervirano je 4,5 ha građevinskog zemljišta u južnom dijelu naselja Udbina. Budući da interes za nastavkom projekta više ne postoji vlasnik će nakon što osigura komunalnu infrastrukturu preostalo građevinsko zemljište ponuditi na tržištu. Trenutno je u provedbi izgradnja vodoopskrbne mreže za dvije nove ulice. U ostalim naseljima Općine Udbina, osim dvije manje čestice u Kurjaku i Debelom Brdu, Općina ne posjeduje građevinsko zemljište.

Poljoprivredno zemljište

Većina poljoprivrednog zemljište je u vlasništvu Republike Hrvatske, dok je u Općinskom vlasništvu manji dio zemljišta i to prvenstveno parcele stečene nasljeđivanjem.

Programom raspolaganja Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države definirani su svi oblici raspolaganja poljoprivrednim zemljištem. Programom je utvrđeno je da je na prostoru Općine Udbina u vlasništvu RH 14.418,76 ha zemljišta, a cjelokupna površina je određena za zakup. Iste se daju u zakup putem natječaja za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Udbina što će se činiti i u 2022.

Parcele kojima je vlasnik Općina daju se u najam temeljem Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine i Odluke Općinskog načelnika o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine. Parcele unutar granica urbanističkog plana uređenja (neizgrađeno građevinsko zemljište) koje je u naravi pašnjak, livada, voćnjak ili oranica tretira se kao poljoprivredno do trenutka privođenja svrsi. Takvo zemljište do trenutka privođenja svrsi Općina daje privremeno u najam temeljem iskaza interesa i provedenog natječaja.

Osim zemljištem Općina Udbina upravlja i javnim dobrima u općoj uporabi kao što su nerazvrstane ceste, groblja, javna rasvjeta, zelene površine, igrališta i ostale javne površine. Istima se upravlja shodno posebnim zakonskim propisima i aktima općine.

4. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Općenito upravljanje imovinom u vlasništvu Općine moraju se poštovati (načela jednakosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti), dugoročni strateški ciljevi u gospodarenju i upravljanju imovinom koji se odnose na očuvanje imovine, te organizaciju učinkovitog i transparentnog korištenja imovine, a sve u cilju stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Općina Udbina će nastoji upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su neophodne Općini i proračunskim korisnicima budu stavljene u funkciju dok sve druge nekretnine trebaju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina Udbina će u 2022. godini vršiti prodaju ili drugi vid stavljanja u funkciju prema iskazanom interesu pravnih i fizičkih osoba uz poštivanje načela ovog Plana te Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Udbina.

5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO - PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Rješavanje imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina važan je korak u cilju povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa i realizaciji infrastrukturnih projekata.

Obnovljivi izvori

Općina Udbina nema potrebe za rješavanjem imovinskopravnih odnosa vezane uz projekte obnovljivih izvora energije u 2022. budući da planirane investicije nemaju zapreke te naravi. Projekt vjetroparka tvrtke Lika Feniks d.o.o. na prostru općine Udbine ima građevinsku dozvolu kao i projekt tvrtke Lika Energo Eko d.o.o kogeneracije. U 2022. godini će se prijaviti na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost izgradnja solarne energane na općinskoj zgradi snage 7.5 kW za vlastite potrebe. Isto tako pokrenuti će se procedura izmjene i dopune Plana prostornog uređenja Općine Udbina kojom će se definirati površine za iskorištenje solarne energije te će se nastojati ukinuti odredba Županijskog plana kojom je ograničeno instaliranje solarne energane u gospodarskoj zoni.

Infrastrukturni projekti

U tablici broj 6. navedeni su veći projekti Općine koji će se aplicirati ili počinju provedbu u 2022. kao i oni koji su započeli ranije, a provode se u narednom periodu. Za projekt izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda naselja Udbina ishođena je građevinska dozvola dok se za mrtvačnicu i dječji vrtić očekuje do kraja 2021. godine. Od ostalih imovinskopravnih pitanja nastaviti će se postupak rješavanja pravnog statusa preostale imovine Bolnice za profesionalnu i medicinsku rehabilitaciju u naselju Udbina (pl. 170) odnosno zemljište oko KIC-a i na Trgu sv. Nikole.

Tablica 5. Razvojni projekti Općine Udbina

Redni broj	Razvojni projekti	Razdoblje provedbe
1.	Uređenje deponije Čojluk	2011. -2022.
2.	Rekonstrukcija vatrogasnog doma DVD Udbina	2020.-2022.
3.	Rekonstrukcija vodovodne mreže naselja Udbina	2020. - 2022.
4.	Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, I faza	2022 .- 2024.
5.	Izgradnja dječjeg vrtića	2022.-2024.
6.	Modernizacija javne rasvjete IV faza	2022.
7.	Uređenje više nerazvrstanih cesta na području općine	2022.
8.	Sportsko rekreacijski centar Udbina	2022.-2024.
9.	Uređenje mjesne tržnice	2022.-2025.
10.	Interpretacijski centar Krbavska kuća	2022.-2025.

Mineralne sirovine

Na području Općine Udbina evidentirane su 4 potencijalne lokacije za rudarske zahvate, od čega je 1 eksploatacijsko polje dok su ostala 3 istražna prostora:

1. Eksploatacijsko polje „Vedro polje“, površina 130 ha, građevinski pijesak i šljunak
2. Istražni prostor „Vedro polje II“, površina 37,4 ha, građevinski pijesak i šljunak
3. Istražni prostor „Krbavsko polje“, 39,7 ha, građevinski pijesak i šljunak
4. Istražni prostor „Kozja draga“, 6,25 ha, tehnički građevinski kamen

Tehničko-građevni kamen te građevni pijesak i šljunak osnovne su sirovine za potrebe graditeljstva i industrije građevinskog materijala i kao takve su bitne za razvoj gospodarstva. No, s obzirom na malu naseljenost i slabu gospodarsku razvijenost koja ima perspektivu razvoja u djelatnostima koje nisu primarno građevinskog karaktera, procjenjuje se da stalne potrebe područja za građevnim pijeskom i šljunkom, kao i tehničko-građevnim kamenom nisu značajne za naš prostor već eventualno daljnju prodaju. Upravo zbog toga, kao najperspektivnija lokacija za eksploataciju potrebnih količina mineralnih sirovina smatra se lokacija „Vedro polje“, dok su drugi navedeni istražni prostori („Vedro polje II“, „Krbavsko polje“ te „Kozja draga“) manje perspektivni upravo zbog utvrđenih ograničenja koja se očituju u nedostatku potvrde o zalihama mineralne sirovine te isteka odobrenja za provedbu istraživanja.

Zakonu o rudarstvu regulira pitanja vezana uz mineralne sirovine.

Nadležno tijelo za raspolaganje mineralnom sirovinom ovog tipa je Ured državne uprave u jedinici područne (regionalne) samouprave, a sama eksploatacija moguća je jedinom koncesijom prema Zakonu o koncesijama.

Općina Udbina je prostornim planom predvidjela ove potencijalne lokacije za istraživanje odnosno eksploataciju mineralnih sirovina, a shodno svojoj nadležnosti poticati će u 2022. korištenje postojećih prostora.

6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste.

Općina u 2022. godini ima u planu vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno ozbiljan iskaz interesa. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke putem procjemenog elaborata. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s

izabranim sudskim vještakom. Isto tako obveza je Općine dostava elaborata u Uredu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije na suglasnost.

7. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnera, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner.

U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna.

Općina Udbina do sada nije imala ponuda privatnog sektora za projekte javno-privatnog partnerstva. Eventualne partnerstva su dobro došla ukoliko se pokažu boljim rješenjem odnosno ako to dopušta situacija, obilježja projekta i dokazi o jasnoj prednosti i koristi takvog modela.

8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Registara imovine koji se treba redovito ažurirati i kojim će biti dostupan putem službenih web stranica.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno provoditi. Pravovremenim i konstantnim radom na registru imovine definiraju se sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine,
2. nadzor nad stanjem imovine,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na web stranici Općine postoji dokument Registar imovine koji je sukladan zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave. Osim toga na službenim stranicama će se objavljivati dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati svi dokumenti vezani za pojedinu imovinu iz registra.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine, a prema kojima treba prilagoditi i općinski Registar su sljedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom
- Uredba o Registru državne imovine

9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koji se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Udbina su:

1. Na web stranici Općine na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju općinskom imovinom,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Prema Zakonu o pravu na pristup informacijama Općina na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u službenom glasilu Ličko-senjske županije,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Udbina, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama

Sukladno istom Zakonu Općina Udbina dužna je Povjereniku dostaviti izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama. Ta obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti međusobno usklađena sa Strategijom te ovim Planom.

Tablica 6. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama	Vršiti objavu informacija na web stranici Općine	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama Općina na svojoj web stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23., i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama te zaprimljen zahtjev upisati u Službeni upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama

10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Zakon o upravljanju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske regulira raspolaganje nekretninama u

vlasništvu RH bez naknade u korist lokalnoj samoupravi.

Općina i 2022. planira ili je u postupku potraživanja određenih nekretnina za potrebe realizacije svojih projekata što je navedeno u donjoj tabeli.

Tablica 7. Planirani i postojeći zahtjevi za darovanjem nekretnina od Ministarstva državne imovine

Popis zahtjeva za darovanjem od Ministarstva državne imovine		
Broj čestice	Katastarska općina	Razlog za darovanje / Status
4022/1 dio	Udbina	Izgradnja Interpretacijski centar Krbavska kuća / u postupku
4023	Udbina	
4130/2	Udbina	Uređenje javne površine oko KIC-a
4138/1	Udbina	

Ovaj Plan upravljanja imovinom Općine Udbina za 2022. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Udbina (www.udbina.hr)

KLASA: 940-01/16-01/07
URBROJ: 2125/12-01-21-20
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju stavka 4. članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje utrošak sredstava ostvarenih naplatom prihoda šumskog doprinosa za 2022. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Udbina za 2022. godinu planiran je prihod od šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 1.400.000,00 kuna, a čini ga planirani prihod za 2022. godinu u iznosu 900.000,00 kuna i planirani višak prihoda od šumskog doprinosa u iznosu od 500.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za:

	OPIS	IZNOS (kn)
1.	Uređenje i održavanje nerazvrstanih cesta i prilaza na području općine Udbina: - Program 1002 A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta - Program 1007 K1000014 Uređenje ulice Stjepana Radića s nogostupom - Program 1007 K100031 Uređenje Krbavske ulice - Program 1006A100004 Održavanje i sigurnost putova - Program 1006T100001 Uređenje ulaza i parkirališta ambulate Udbina	360.000,00
2.	Održavanje i proširenje javne rasvjete: - Program 1002 A100001 Održavanje javne rasvjete	210.000,00
3.	Održavanje groblja i izgradnja mrtvačnice: - Program 1002 A100004 Održavanje groblja - Program 1007 K1000017 Izgradnja mrtvačnice	530.000,00
3.	Održavanje i ulaganje u sustav vodoopskrbe i odvodnje Program 1007 A100003 Održavanje i ulaganje u sustav vodoopskrbe i odvodnje	300.000,00
UKUPNO		1.400.000,00

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Udbina, kojem načelnik Općine podnosi izvještaj o namjenskom trošenju sredstava po osnovi naplate šumskog doprinosa.

Članak 5.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu stupa na snagu prvog (1) dana

od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-23
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 49. st. 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine, donosi

PROGRAM

korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog korištenja poljoprivre-

dnog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Udbina u 2022.godini.

Članak 2.

Planirani iznos prihoda ostvaren po osnovu zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu iznosi **1.350.000,00 kn**, planirani preneseni višak sredstava iz prethodne godine iznosi **650.000,00 kn** te ukupna sredstva za utrošak u 2022. godini iznose **2.000.000,00 kn**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za razvoj i uređenje poljoprivredne i ostale ruralne infrastrukture te ostale namjene u 2022. godini kako slijedi:

OPIS	IZNOS (u kn)
1. Ulaganje u uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture:	1.690.000
- Ulaganje u prometnu infrastrukturu (pozicije rashoda R087-R089, R356, R137, R147, R114)	493.000
- Ulaganje u vodoopskrbu i odvodnju, sanacija seoskih šterni, bunara i lokvi (pozicije rashoda R115, R116, R129)	320.000
- Ulaganja u poslovnu zonu (pozicije rashoda R113, R114, R355)	163.000
- Izrada projektne dokumentacije za izgradnju tržnice (pozicija rashoda R141)	190.000
- Pred/financiranje EU projekta iz programa ruralnog razvoja (pozicija rashoda R182, R183)	364.000
- Nabava komunalne opreme za održavanje ruralne infrastrukture, (pozicije rashoda R356, R112)	160.000
2. Subvencije i pomoći za unaprjeđenje poljoprivrede:	55.000,00
- subvencije poljoprivrednicima (pozicije rashoda R124)	
- obnova zgrade veterinarske stanice (pozicija rashoda R354)	
3. Geodetsko – katastarske usluge (pozicija rashoda R118)	45.000,00
4. Troškovi provedbe natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta, izrada programa i planova iz područja poljoprivrede (pozicije rashoda R119, R120, R126, R127)	95.000,00
5. Rashodi za zaštitu životinja, veterinarske i zdravstvene usluge (pozicije rashoda R082, R083, R117, R122)	85.000,00
6. Manifestacije, sajmovi, članarine i ostali rashodi za poticanje razvoja ruralnog područja (pozicije rashoda R121, R123, R154)	30.000,00
UKUPNO	2.000.000,00

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Udbina kojem načelnik Općine podnosi izvještaj o namjenskom trošenju sredstava po osnovi zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Zakonska obveza je dostava izvještaja o utrošku sredstava Ministarstvu poljoprivrede.

Članak 5.

Program utroška sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu stupa na snagu prvog (1) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuju se od 01.01.2022.g.

KLASA: 400-06/21-01/02

URBROJ: 2125/12-01-21-24

Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021.godine, donosi

PROGRAM utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom se utvrđuje utrošak sredstava ostvarenih naplatom naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu.

Članak 2.

Planirani iznos prihoda ostvaren po osnovu naplate naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu iznosi 3.950,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za izradu prostorno – planske dokumentacije (Program 1007 A100001 Prostorno-planska dokumentacija, pozicija rashoda R128).

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Udbina kojem općinski načelnik podnosi izvještaj o namjenskom trošenju sredstava po osnovi naplate naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.

Članak 5.

Ovaj Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu stupa na snagu prvog (1) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01.01.2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-25
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ br. 106/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine, donosi

P R O G R A M
utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i
stanova u državnom vlasništvu na području
Općine Udbina za 2022. godinu

Članak 1.

Od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2022. godini planiraju se sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Ovog Programa koristit će se za ulaganje u komunalnu infrastrukturu, i to za:

- uređenje Krbavske ulice 100.000,00 kn (Program 1007 K100031 Uređenje Krbavske ulice).

Članak 3.

Ovaj Program dostavit će se Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

Članak 4.

Program utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području

Općine Udbina u 2022. godini stupa na snagu prvog (1) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuju se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/20-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-26
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine, donosi

P R O G R A M
javnih potreba na području Općine Udbina
za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u području predškolskog odgoja, kulture, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, vatrogastva, civilne zaštite i ostalim područjima u 2022. godini.

Članak 2.

Ukupno planirana sredstava u Proračunu Općine Udbina za 2022. godinu za namjene iz čl. 1. ovog Programa iznose **1.786.000,00 kn** i raspoređuju se za:

1. Javne potrebe u **predškolskom odgoju** ostvaraju se organiziranim predškolskim odgojem u dječjem vrtiću „Medo“, a financiranje se obavlja na teret Općine Udbina sa 85,0% i 15,0% na teret roditelja kroz participaciju u cijeni usluge. Proračunom Općine se osiguravaju sredstva za plaće, naknade za zaposlene dio materijalnih troškova i nabavku opreme. Ukupan iznos planiranih sredstava iz proračuna Općine Udbina je **643.000,00 kn**.
2. Javne potrebe u **kulturi** se ostvaruju preko općinske knjižnice za čije je financiranje osigurano Proračunom **87.000,00 kn**, za materijalne troškove, troškove nabavke knjiga te ostale programske aktivnosti u Kulturno-informativnom centru. Troškovi plaće za zaposlenika koji obavlja poslove voditelja knjižnice i ostale poslove iz područja kulture planirani su u okviru plaća za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu.
3. Za javne potrebe u oblasti **socijalne skrbi i zdravstvene zaštite** planirana su sredstva u iznosu od **578.000,00 kn**, i to:
 - za sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola i smještaja u učeničkom domu iznos od 59.000,00 kn,

- za nabavku drugih obrazovnih materijala i sufinanciranje školske kuhinje za učenike osnovne škole iznos od 63.000,00 kn,
- za stipendije učenika i studenata iznos od 18.000,00 kn,
- za naknade za novorođenčad 50.000,00 kn,
- za pomoći građanima i kućanstvima u novcu i naravi iznos od 215.000,00 kn,
- za pomoć za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade 40.000,00
- za sufinanciranje usluge pedijatra za djecu s područja Općine Udbina 36.000,00 kn,

Sredstva za pomoć građanima i kućanstvima realizirat će se kroz podmirenje troškova stanovanja, pomoći u ogrjevu i ostalih vidova socijalnih davanja prema Odluci o socijalnoj skrbi. U okviru stavke pomoći građanima i kućanstvima planirano je i sufinanciranje cijene usluge pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama s niskim osobnim primanjima.

Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama organizirano je kroz osnivanje Centra za pomoć u kući Općine Udbina, a na temelju potpisanog Ugovora između Centra i Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Financiranje Centra je osigurano iz sredstava Ministarstva i iz prihoda od usluga, dok će Općina Udbina kroz Proračun osigurati iznos od 97.000,00 kn.

4. Za javne potrebe u području **vatrogastva i civilne zaštite** planirana su sredstva u iznosu od **360.000,00 kn**, i to za:
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina iznos od 270.000,00 kn
 - Troškove vatrogasnih intervencija javnih vatrogasnih postrojbi 50.000,00 kn,
 - Hrvatska gorska služba spašavanja 20.000,00 kn
 - Civilna zaštita 20.000,00 kn
5. Za Program javnih potreba u **ostalim područjima planiran** je iznos od **118.000,00 kn**.

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje Crvenog križa Korenica 28.000,00 kn, za vjerske organizacije 16.000,00 kn, za proračunske korisnike drugih proračuna s područja Općine Udbina (Osnovna škola, Dom zdravlja i dr.) 16.000,00 kn i za sufinanciranje rada udruga, organizacija civilnog društva i drugih korisnika koji provode programe i projekte od interesa za općinu Udbina 58.000,00 kn. Iznos od 55.000,00 kn dodijelit će udrugama i drugim korisnicima prema provedenom javnom pozivu za financiranje programa i projekata.

Članak 3.

Ovaj Program javnih potreba na području Općine Udbina za 2022. godinu stupa na snagu prvog (1) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuju se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-27
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 3.redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine, donosi

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Udbina za 2022. godinu, u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, planira gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

1. Javnih površina,
2. Nerazvrstanih cesta,
3. Uređenja groblja,
4. Javne rasvjete.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva za realizaciju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu osigurati će se iz kapitalnih pomoći iz Državnog proračuna, komunalne naknade, šumskog doprinosa, prihoda od imovine (zakup zemljišta) i ostalih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Tablica: Opis i procjena troškova po djelatnostima s iskazanim izvorima financiranja

Red. br.	Opis poslova	2022.g. (u kn)
1.	JAVNE POVRŠINE Pod gradnjom javnih površina u smislu ovog Programa podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih zelenih površina i javne površine na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima	205.000

1.1.	Uređenje parka - hortikulturno uređenje parka <i>Izvor financiranja: komunalna naknada</i>	15.000
1.2.	Tržnica Udbina - izrada projektne dokumentacije <i>Izvor financiranja: prihodi od imovine (zakup zemljišta)</i>	190.000
2.	NERAZVRSTANE CESTE Pod uređenjem/modernizacijom nerazvrstane ceste u smislu ovog Programa podrazumijevaju se rekonstrukcija/izvanredno održavanje i modernizacija/ asfaltiranje cesta.	1.093.000
2.1.	Modernizacija/izvanredno održavanje nerazvrstane ceste Visuć – Kosanović Gaj - Gradnja/izvođenje radova - Stručni nadzor <i>Izvori financiranja: prihodi od imovine (zakup zemljišta) 150.000,00 kapitalne pomoći iz drugih proračuna 250.000,00</i>	385.000 15.000
2.2.	Evidentiranje nerazvrstanih cesta - Izrada geodetskih elaborata <i>Izvori financiranja: - prihodi od imovine (zakup zemljišta)</i>	43.000
2.3.	Uređenje/ modernizacija ulice Stjepana Radića s nogostupom – I. faza - Izvođenje radova - Stručni nadzor <i>Izvori financiranja: - kapitalne pomoći iz drugih proračuna 200.000 - šumski doprinos 150.000</i>	335.000 15.000
2.4.	Uređenje Krbavske ulice – I. faza - Izvođenje radova - Stručni nadzor <i>Izvori financiranja: - kapitalne pomoći iz drugih proračuna 125.000 - prihodi od prodaje stanova u državnom vlasništvu 100.000 - šumski doprinos 25.000</i>	243.000 7.000
2.5.	Postavljanje naprava za usporavanje prometa u naselju Udbina - izrada elaborata - nabava i postavljanje naprava <i>Izvori financiranja: - šumski doprinos 50.000</i>	10.000 40.000
3.	UREĐENJE GROBLJA Pod uređenjem groblja podrazumijeva se ograđivanje groblja, izgradnja staza, izgradnja mrtvačnice.	1.120.000
3.1.	Izgradnja mrtvačnice na groblju Udbina - izvođenje radova - stručni nadzor <i>Izvori financiranja: - kapitalne pomoći iz drugih proračuna 600.000 - šumski doprinos 500.000</i>	1.055.000 45.000
3.2.	Uređenje groblja u naseljima Općine – Svračkovo Selo - ograđivanje groblja <i>Izvor financiranja: prihod od komunalne naknade</i>	20.000
4.	JAVNA RASVJETA Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina te javnih i nerazvrstanih cesta. Ovim programom se predviđa proširenje javne rasvjete u naseljima Općine.	50.000

4.1.	- postavljanje novih rasvjetnih tijela	50.000
	Izvori financiranja:	
	- komunalna naknada	
	UKUPNO	2.468.000
IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO:		
	- kapitalne pomoći iz drugih proračuna	1.175.000
	- šumski doprinos	725.000
	- prihodi od prodaje stanova u državnom vlasništvu	100.000
	- komunalna naknada	85.000
	- prihodi od imovine (zakup zemljišta)	383.000

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu stupa na snagu prvog (1) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-28
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 03. redovnoj sjednici održanoj dana 15.12.2021. godine, donosi

P R O G R A M **održavanja komunalne infrastrukture** **za 2022. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Udbina za 2022. godinu, opis i opseg poslova sa procjenom

pojedinih troškova po vrstama radova kao i izvori i namjena financijskih sredstava za održavanje komunalne infrastrukture.

U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno održavanje po komunalnim djelatnostima:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet vozilima,
3. Veterinarske i hijeničarske usluge te deratizacija i dezinfekcija javnih površina i prostora,
4. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
5. Održavanje čistoće javnih površina,
6. Održavanje javnih zelenih površina,
7. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
8. Održavanje groblja,
9. Održavanje javne rasvjete.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA, SREDSTVA ZA OSTVARENJE OVOG PROGRAMA

Na temelju predvidivih sredstava za provođenje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini po vrsti komunalnih djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Red. br.	Opis poslova	Planirani iznos za 2021.g.
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	670.000,00
1.1. Održavanje makadamskih (seoskih) putova, te cesta u naselju Udbina	Na području Općine Udbina je u upotrebi cca 90 km putova koji se nasipaju šljunčanim materijalom, a isti se razastire valja do dva puta godišnje. Putovi se popravljaju prioritetno po stupnju oštećenja, odnosno prohodnosti. Radove izvodi Komunalac d.o.o. Udbina uz angažman podizvođača radova za određene faze rada. Asfaltirane nerazvrstane ceste (asfaltni zastor) održavaju se prilikom izvođenja radova izvanrednog održavanja na objektima komunalne infrastrukture, odnosno cesta.	200.000
1.2. Održavanje živica	<i>Održavanje živica</i> – predstavlja sječenje i uklanjanje živica i raslinja uz putove, a izvodi se strojno i ručno po potrebi, angažiranjem podizvođača ili od strane Komunalca d.o.o. Udbina.	20.000
1.3. Čišćenje snijega sa prometnica	<i>Čišćenje snijega sa prometnica</i> – predstavlja čišćenje u zimskom periodu 109 km nerazvrstanih putova, odnosno cesta (seoskih i u naselju Udbina). Navedeno čišćenje izvodi društvo „Komunalac“ d.o.o. uz angažiranje podizvođača, te po Ugovoru o povjeravanju poslova „Lika ceste“ d.o.o – Gospić.	450.000
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima	15.000
	Odnosi se na izvođenje manjih zahvata održavanja koji nisu građenje na javnim prolazima i stazama, tržnici, stepeništima i zidovima.	15.000
3.	Veterinarske i higijeničarske usluge, te deratizacija i dezinfekcija javnih površina i prostora	45.000
	<i>Veterinarske i higijeničarske usluge</i> – jesu uklanjanje pasa lutalica i životinjskih lešina sa javnih površina, koje obavlja komunalno redarstvo i pravna osoba sa kojom se zaključuje Ugovor o istom. <i>Deratizacija i dezinfekcija javnih površina i prostora</i> – obavlja se prema Programu Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, a uz usluge pravne osobe po Ugovoru.	
4.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	12.000
	Obuhvaća čišćenje odvodnih kanala i slivnika oborinske odvodnje te uklanjanje pijeska i smeća nakon oborina.	
5.	Održavanje čistoće javnih površina	143.000
5.1. Redovito čišćenje javnih površina u naselju Udbina-	podrazumijeva ručno čišćenje ulica, staza, parka, tržnice i ostalog, a obavlja se svakog tjedna sakupljanjem i odvozom svakovrsnog otpada.	33.000
5.2. Sakupljanje i odlaganje otpada iz sela –	odnosi se na sakupljanje otpada i pražnjenje kontejnera iz sela Općine uz odlaganje na odlagalište otpada „Čojluk“. Otpad se sakuplja prema planu odvoza, te izvanredno po potrebi.	90.000
5.3. Uklanjanje divljih deponija –	predstavlja čišćenje javnih i drugih površina od nepropisno odloženog otpada na području Općine, sakupljanjem i odvozom na Odlagalište otpada.	20.000
6.	Održavanje javnih zelenih površina	60.000

6.1. Košnja trave u naselju Udbina i Podudbina	50.000
<i>Košnja trave u naselju Udbina (dječja igrališta, ulice i park) – obavlja se 4 – 5 puta godišnje na površini od cca 23.000 m².</i> <i>Sa ostalih površina košnja i uklanjanje trave obavlja se jednom godišnje na površini od cca 12.000 m² (oko groblja i nogometnog igrališta, oko Gradine, na ulazu i izlazu iz naselja Udbina, oko izvorišta „Slanica“) te u Podudbini.</i> <i>U održavanje ovih površina pripadaju i manji popravci i održavanje sprava na dječjim igralištima.</i>	
6.2. Održavanje nasada i drveća	10.000
<i>Održavanje nasada (stabala i niskog raslinja) – odnosi se na okopavanje, orezivanje, zalijevanje i učvršćivanje koljem mladih nasada.</i>	
7. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	30.000
7.1. Održavanje spomeničkih obilježja - podrazumijeva manje građevinske popravke te košnju trave oko istih.	10.000
7.2. Održavanje ostalih građevina - u isto spadaju i javni bunari, natpisne ploče - obavijesne, turističke i ulične, te ostali predmeti javne namjene.	20.000
8. Održavanje groblja	70.000
8.1 Održavanje groblja u selima	30.000
<i>Održavanje groblja u selima – sastoji se od čišćenja seoskih groblja od sitnog i krupnog raslinja, te košnje trave, a što se obavlja jednom godišnje.</i> <i>U 2022. godini planira se čišćenje groblja u određenim selima, ovisno o stupnju zaraslosti i mogućnosti učešća građana u radu, kao i mogućnosti financiranja radova u odnosu na potrebe i zahtjeve.</i> <i>Ovom točkom predviđeni su i manji popravci ograda.</i>	
8.2. Održavanje groblja u naselju Udbina	40.000
<i>Održavanje groblja u Udbini – sastoji se od čišćenja od sitnog raslinja i košnje trave, koje se obavlja dva do tri puta godišnje, na površini od cca 14.000 m² te manjih popravaka ograde.</i>	
9. Javna rasvjeta	280.000
9.1. Usluge održavanja	60.000
<i>Redovito održavanje – predstavlja održavanje po Ugovoru o povjeravanju poslova sa elektroinstalaterskim obrtom „Elko-rad“ Slunj.</i>	
9.2. Usluge ukrašavanja	10.000
<i>Usluge ukrašavanja – koriste se za prigodne praznike i manifestacije tokom godine (Božić, Nova godina, Dan hrvatskih mučenika).</i>	
9.3. Oprema za ukrašavanje	20.000
<i>Oprema za ukrašavanje – je dodatna oprema koju je nužno nabaviti radi ukrašavanja naselja Udbina, a zamjena je za dotrajalu i neispravnu koja je korištena.</i>	
9.4. Energija	140.000
<i>Ova stavka se odnosi na utrošenu električnu energiju.</i>	
9.5. Naknada za energetske usluge – led javna rasvjeta	50.000
<i>Općina Udbina je tijekom 2016., 2019.g. i 2021.g. izmijenila postojeći sustav javne rasvjete u naselju Udbina i u većini ostalih naselja u sustav LED tehnologije, Navedeni iznos odnosi na obročnu otplatu tih usluga iz 2016.g.</i>	
SVEUKUPNO:	1.325.000
Izvori financiranja programa:	
- komunalna naknada	370.000
- šumski doprinos	350.000
- prihodi od zakupa zemljišta	325.000
- tekuće pomoći (Hrvatske autoceste)	280.000

III. Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu stupa na snagu prvog (1) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuju se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-06/21-01/02
URBROJ: 2125/12-01-21-29
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2021. godinu

Program utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2021. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/20 i 12/21) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim II. Izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2021. godinu utvrđuje se utrošak sredstava ostvarenih naplatom prihoda šumskog doprinosa za 2021. godinu.

Članak 2.

Planirani iznos prihoda ostvaren po osnovu naplate šumskog doprinosa za 2021. godinu iznosi **900.000,00 kn**, preneseni višak sredstava od šumskog doprinosa iz prethodne godine iznosi **822.000,00 kn** te ukupna sredstva od šumskog doprinosa iznose **1.722.000,00 kn**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za:

	OPIS	IZNOS (kn)
1.	Uređenje i održavanje nerazvrstanih cesta i prilaza na području općine Udbina: - Program 1002 A100003 Održavanje nerazvrstanih cesta - Program 1000 A100007 Uređenje nerazvrstanih cesta, parkirališta u pješačkih staza - Program 1007 K100028 Asfaltiranje ulica u naselju Udbina - Program 1007 A100004 Održavanje i sigurnost putova - Program 1006 A100001 Gospodarska zona (projektno-tehnička dokumentacija za rekonstrukciju raskrižja)	858.000,00
2.	Održavanje, modernizaciju i proširenje javne rasvjete: - Program 1002 A100001 Održavanje javne rasvjete - Program 1007 K100024 Modernizacija i proširenje javne rasvjete	317.000,00
3.	Održavanje i ulaganje u sustav vodoopskrbe i odvodnje - Program 1007 A100003 Održavanje i ulaganje u sustav vodoopskrbe i odvodnje	314.000,00
4.	Održavanje groblja i izgradnja mrtvačnice: - Program 1002 A100004 Održavanje groblja - Program 1007 K100017 Izgradnja mrtvačnice - Program 1007 K100006 Uređenje groblja u naseljima Općine	233.000,00
UKUPNO		1.722.000,00

Članak 4.

Kontrola utroška sredstava u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Udbina kojem načelnik Općine podnosi izvještaj o namjenskom trošenju sredstava po osnovi naplate šumskog doprinosa.

Članak 5.

Ove II. Izmjene i dopune programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2125/12-01-21-123
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Temeljem članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ br. 106/18 i 98/19) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE Programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2021. godini

Članak 1.

U Programu utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2021. godini („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/20), mijenja se članak 2. i glasi:

„Sredstva iz članka 1. ovog Programa koristit će se za ulaganje u komunalnu infrastrukturu, i to za: - rekonstrukciju dijela Krbavske ulice 115.000,00 kn (Program 1007 K100028 Asfaltiranje ulica u naselju Udbina).“

Članak 2.

Ostale odredbe Programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2021. godini („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 34/20) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove I. Izmjene programa utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Udbina u 2021. godini stupaju na snagu prvog (1) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2125/12-01-21-124
Udbina, 14. prosinca .2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13, 144/12, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2021. godinu

Program javnih potreba na području Općine Udbina za 2021. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 34/20) mijenja se i glasi:

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u području predškolskog odgoja, kulture, socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, vatrogastva, civilne zaštite i ostalim područjima u 2021. godini.

Članak 2.

Ukupno planirana sredstava u Proračunu Općine Udbina za 2021. godinu za namjene iz čl. 1. ovog Programa iznose **1.768.500,00 kn** i raspoređuju se za:

1. Javne potrebe u **predškolskom odgoju** ostvaraju se organiziranim predškolskim odgojem u dječjem vrtiću „Medo“, a financiranje se obavlja na teret Općine Udbina sa 85,0% i 15,0% na teret roditelja kroz participaciju u cijeni usluge. Proračunom Općine se osiguravaju sredstva za plaće, naknade za zaposlene dio materijalnih troškova i nabavku opreme.

Ukupan iznos planiranih sredstava iz proračuna Općine Udbina je **606.900,00 kn**.

2. Javne potrebe u **kulturi** se ostvaruju preko općinske knjižnice za čije je financiranje osigurano Proračunom **80.000,00 kn**, za materijalne troškove, troškove nabavke knjiga te ostale programske aktivnosti u Kulturno-informativnom centru. Troškovi plaće za zaposlenika koji obavlja poslove voditelja knjižnice i ostale poslove iz područja kulture planirani su u okviru plaća za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu.
3. Za javne potrebe u oblasti **socijalne skrbi i zdravstvene zaštite** planirana su sredstva u iznosu od **537.600,00 kn**, i to:
 - za sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola i smještaja u učeničkom domu iznos od 58.000,00 kn,
 - za nabavku radnih bilježnica i sufinanciranje školske kuhinje za učenike osnovne škole iznos od 54.000,00 kn,
 - za stipendije učenika i studenata iznos od 24.000,00 kn,
 - za naknade za novorođenčad 65.000,00 kn,
 - za pomoći građanima i kućanstvima u novcu i naravi iznos od 177.000,00 kn,
 - za pomoć za ogrijev korisnicima zajamčene minimalne naknade 40.000,00 kn,
 - za sufinanciranje međumjesnog javnog prijevoza 4.000,00 kn,
 - za sufinanciranje usluge pedijatra za djecu s područja Općine Udbina 36.000,00 kn,

Sredstva za pomoć građanima i kućanstvima realizirat će se kroz podmirenje troškova stanovanja, pomoći u ogrijevu i ostalih vidova socijalnih davanja prema Odluci o socijalnoj skrbi. U okviru stavke pomoći građanima i kućanstvima planirano je i sufinanciranje cijene usluge pomoći u kući starijim i nemoćnim osobama s niskim osobnim primanjima.

Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama organizirano je kroz osnivanje Centra za pomoć u kući Općine Udbina, a na temelju potpisanog Ugovora između Centra i Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike. Financiranje Centra je osigurano iz sredstava Ministarstva i iz prihoda od usluga, dok će Općina Udbina kroz Proračun osigurati iznos od 79.600,00 kn.

4. Za javne potrebe u području **vatrogastva i civilne zaštite** planirana su sredstva u iznosu od **436.000,00 kn**, i to za:
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Udbina iznos od 345.000,00 kn
 - Troškove vatrogasnih intervencija javnih vatrogasnih postrojbi 55.000,00 kn,
 - Hrvatska gorska služba spašavanja 16.000,00 kn
 - Civilna zaštita 20.000,00 kn
5. Za Program javnih potreba u **ostalim područjima** planiran je iznos od **108.000,00 kn**.

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje Crvenog križa Korenica 28.000,00 kn, za vjerske organizacije 16.000,00 kn, za proračunske korisnike drugih proračuna s područja Općine Udbina (Osnovna škola, Dom zdravlja i dr.) 16.000,00 kn i za sufinanciranje rada udruga, organizacija civilnog društva i drugih korisnika koji provode programe i projekte od interesa za Općinu Udbina 48.000,00 kn. Iznos od 45.000,00 kn dodjeljuje se udrugama i drugim korisnicima prema provedenom javnom pozivu za financiranje programa i projekata.

Članak 3.

Ove I. Izmjene Programa javnih potreba na području Općine Udbina za 2021. godinu stupaju na snagu prvog (1) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2125/12-01-21-125
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju čl. 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Županijski glasnik“

Ličko-senjske županije br. 34/20 i 12/21) mijenja se i glasi:

I. OPĆE ODREDBE

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Udbina za 2021. godinu, u skladu sa predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, planira gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

1. Javnih površina,
2. Nerazvrstanih cesta i javnih parkirališta
3. Groblja,
4. Javne rasvjete.

Unutar Programa prikazan je i program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji se odnosi na aktivnosti u zaštiti okoliša.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva za realizaciju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu osigurati će se iz kapitalnih pomoći iz Državnog proračuna i fondova EU, komunalne naknade, šumskog doprinosa, prihoda od imovine (zakup zemljišta), naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i ostalih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Tablica: Opis i procjena troškova po djelatnostima s iskazanim izvorima financiranja

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2021.g. (u kn)	Promjena (u kn)	Novi plan za 2021.g. (u kn)
1.	JAVNE POVRŠINE Pod gradnjom javnih površina u smislu ovog Programa podrazumijeva se gradnja i uređenje javnih zelenih površina i javne površine na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima	145.000	0	145.000
1.1.	Uređenje parka - hortikulturno uređenje parka - nabava i postavljanje opreme za javne površine <i>Izvor financiranja: komunalna naknada 45.000,00</i>	10.000 35.000	0 0	10.000 35.000
1.2.	Tržnica Udbina - izrada projektne dokumentacije <i>Izvor financiranja: prihodi od imovine (zakup zemljišta) 100.000,00</i>	100.000	0	100.000
2.	NERAZVRSTANE CESTE Pod uređenjem/modernizacijom nerazvrstane ceste u smislu ovog Programa podrazumijevaju se rekonstrukcija/izvanredno održavanje i modernizacija/asfaltiranje cesta.	1.518.000	50.000	1.568.000

2.1.	Modernizacija/izvanredno održavanje nerazvrstane ceste (Tišma varoš) u naselju Visuć - Gradnja/izvođenje radova - Stručni nadzor <i>Izvori financiranja: prihodi od imovine (zakup zemljišta) 215.000,00 kapitalne pomoći iz drugih proračuna 200.000,00</i>	385.000 15.000	15.000 0	400.000 15.000
2.2.	Uređenje nerazvrstane ceste u naselju Srednja gora Poljice i Visuć - Izrada geodetskih elaborata <i>Izvori financiranja: prihodi od imovine (zakup zemljišta) 95.000,00</i>	60.000	35.000	95.000
2.3.	Uređenje/ modernizacija ulice Stjepana Radića s nogostupom - Izvođenje radova - Stručni nadzor <i>Izvori financiranja: Komunalna naknada 350.000,00</i>	335.000 15.000	0 0	335.000 15.000
2.4.	Asfaltiranje ulica u naselju Udbina - Izvođenje radova - Stručni nadzor Asfaltiranje Krbavske ulice <i>Izvori financiranja: kapitalne pomoći iz drugih proračuna 393.000 šumski doprinos 145.000 prihodi od prodaje stanova u državnom vlasništvu 115.000</i>	445.000 18.000 190.000	0 0 0	445.000 18.000 190.000
2.7.	Postavljanje naprava za usporavanje prometa i prometno označavanje u naselju Udbina - nabava i postavljanje naprava - prometno označavanje <i>Izvori financiranja: - šumski doprinos 55.000</i>	40.000 15.000	0 0	40.000 15.000
3.	UREĐENJE GROBLJA Pod uređenjem groblja podrazumijeva se ograđivanje groblja, izgradnja staza, izgradnja mrtvačnice.	710.000	-422.000	288.000
3.1.	Izgradnja mrtvačnice na groblju Udbina - izvođenje radova - stručni nadzor - geodetski elaborat <i>Izvori financiranja: - šumski doprinos 7.000</i>	670.000 30.000	-670.000 -30.000 7.000	0 0 7.000
3.2.	Uređenje groblja u naseljima Općine – zaseok Radovanci (Mekinjar) - ograđivanje groblja <i>Izvor financiranja: komunalna naknada</i>	10.000	0	10.000
3.3.	Uređenje groblja u naselju Udbina – III. faza - izvođenje radova - stručni nadzor <i>Izvori financiranja: - kapitalne pomoći iz drugih proračuna 125.000 - šumski doprinos 146.000</i>	0 0	263.000 8.000	263.000 8.000
4.	JAVNA RASVJETA Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina te javnih i nerazvrstanih cesta. Ovim programom se predviđa modernizacija i proširenje javne rasvjete u naseljima Općine.	290.000	25.000	315.000

4.1.	Modernizacija i proširenje javne rasvjete (III. faza zamjene postojeće javne rasvjete u sustav LED tehnologije, postavljanje novih rasvjetnih tijela) <i>Izvori financiranja:</i> - kapitalne pomoći iz drugih proračuna 200.000 - šumski doprinos 90.000 - komunalna naknada 25.000	290.000	25.000	315.000
5.	GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	409.000	-95.000	314.000
5.1.	Uređenje odlagališta komunalnog otpada „Čojluk“ - nabava mobilnog reciklažnog dvorišta - izrada projektne dokumentacije (glavni projekt nadvišenja plohe odlagališta)	279.000 130.000	0 -95.000	279.000 35.000
	<i>Izvori financiranja:</i> - pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 227.000 - komunalna naknada 87.000			
	UKUPNO	3.072.000	-442.000	2.630.000
IZVORI FINANCIRANJA UKUPNO:		3.072.000	-442.000	2.630.000
	- kapitalne pomoći iz drugih proračuna	1.388.000	-530.000	918.000
	- pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	227.000	0	227.000
	- šumski doprinos	755.000	-312.000	443.000
	- prihodi od prodaje stanova u državnom vlasništvu	115.000	0	115.000
	- komunalna naknada	105.000	412.000	517.000
	- prihodi od imovine (zakup zemljišta)	360.000	50.000	410.000

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu stupaju na snagu prvog (1) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2125/12-01-21-126
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 03/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 03. redovnoj sjednici održanoj dana 14.12.2021. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 34/20 i 12/21) mijenja se i glasi:

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području općine Udbina za

2021. godinu, opis i opseg poslova sa procjenom pojedinih troškova po vrstama radova kao i izvori i namjena financijskih sredstava za održavanje komunalne infrastrukture.

U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća redovno održavanje po komunalnim djelatnostima:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet vozilima,
3. Održavanje javnih zelenih površina,
4. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. Održavanje groblja,
6. Održavanje čistoće na javnim površinama,
7. Održavanje javne rasvjete.

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA, SREDSTVA ZA OSTVARENJE OVOG PROGRAMA

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini po vrsti komunalnih djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Red. br.	Opis poslova	Plan za 2021.g.	Promjena	Novi plan za 2021.g.
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	520.000	0	520.000
1.1. Održavanje makadamskih (seoskih) putova, te cesta u naselju Udbina Na području Općine Udbina je u upotrebi cca 80 km putova koji se nasipaju šljunčanim materijalom, a isti se razastire valja do dva puta godišnje. Putovi se popravljaju prioritetno po stupnju oštećenja, odnosno prohodnosti. Radove izvodi Komunalac d.o.o. Udbina uz angažman podizvođača radova za određene faze rada. Asfaltirane nerazvrstane ceste (asfaltni zastor) održavaju se prilikom izvođenja radova izvanrednog održavanja na objektima komunalne infrastrukture, odnosno cesta.		200.000	20.000	220.000
1.2. Održavanje živica <i>Održavanje živica</i> – predstavlja sječenje i uklanjanje živica i raslinja uz putove, a izvodi se strojno i ručno po potrebi, angažiranjem podizvođača ili od strane Komunalca d.o.o. Udbina.		20.000	0	20.000
1.3. Čišćenje snijega sa prometnica <i>Čišćenje snijega sa prometnica</i> – predstavlja čišćenje u zimskom periodu 80-tak km nerazvrstanih putova, odn cesta (seoskih i u naselju Udbina). Navedeno čišćenje izvodi društvo „Komunalac“ d.o.o. uz angažiranje podizvođača, te po Ugovoru o povjeravanju poslova „Lika ceste“ d.o.o – Gospić.		300.000	-20.000	280.000
2.	Održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima	190.000	0	190.000
2.1. Redovito čišćenje javnih površina u naselju Udbina – ručno (sa odvozom) <i>Redovno čišćenje javnih površina naselja Udbina</i> – obavlja se svakog tjedna, sakupljanjem i odvozom raznovrsnog otpada, te čišćenjem odvodnih kanala i slivnika oborinske odvodnje. <i>Dodatno čišćenje</i> - obavlja se u vrijeme održavanja manifestacija (odnosno za Preobraženje i za Dan hrvatskih mučenika.		50.000	0	50.000
2.2. Deratizacija i dezinfekcija javnih površina <i>Deratizacija i dezinfekcija javnih površina</i> – obavlja se prema programu Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije, te uz uslugu pravne osobe po Ugovoru.		15.000	0	15.000
2.3. Veterinarske i higijeničarske usluge <i>Veterinarske i higijeničarske usluge</i> – jesu uklanjanje pasa lotalica i životinjskih lešina sa javnih površina, koje obavlja komunalno redarstvo i pravna osoba sa kojom se zaključuje Ugovor o istom.		15.000	0	15.000
2.4. Sakupljanje i odlaganje otpada iz sela, <i>Sakupljanje otpada iz sela (pražnjenje postavljenih kontejnera) i zbrinjavanje</i> – skuplja se 20 (dvadeset) puta godišnje prema planu odvoza i odlaže na odlagalište komunalnog otpada „Čojluk“.		90.000	0	90.000

2.5. Uklanjanje divljih deponija – Odnosi se na nekontrolirano odloženi otpad iz prirode (i naselja) , komunalni i krupni otpad.		20.000	0	20.000
3.	Održavanje javnih zelenih površina	80.000	0	80.000
3.1.	Košnja trave u naselju Udbina i Podudbina <i>Košnja trave u naselju Udbina (dječja igrališta, ulice i park) – obavlja se 4 – 5 puta godišnje na površini od cca 23.000 m². Sa ostalih površina košnja i uklanjanje trave obavlja se jednom godišnje na površini od cca 12.000 m² (oko groblja i nogometnog igrališta, oko Gradine, na ulazu i izlazu iz naselja Udbina, oko izvorišta „Slanica“) te u Podudbini. U održavanje ovih površina pripadaju i manji popravci i održavanje sprava na dječjim igralištima.</i>	70.000	0	70.000
3. 2.	Održavanje nasada i drveća <i>Održavanje nasada (stabala i niskog raslinja) – Odnosi se na okopavanje, orezivanje, zalijevanje i učvršćivanje koljem mladih nasada.</i>	10.000	0	10.000
4.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene	23.000	0	23.000
4. 1.	Održavanje spomeničkih obilježja - podrazumijeva manje građevinske popravke te košnju trave oko istih.	18.000	-8.000	10.000
4.2.	Održavanje ostalih građevina - u isto spadaju i javni bunari, natpisne ploče - obavijesne, turističke i ulične , te ostali predmeti javne namjene.	5.000	8.000	13.000
5.	Održavanje groblja	80.000	20.000	100.000
5 . 1	Održavanje groblja u selima <i>Održavanje groblja u selima – sastoji se od čišćenja seoskih groblja od sitnog i krupnog raslinja, te košnje trave, a što se obavlja jednom godišnje. U 2021. godini planira se čišćenje groblja u određenim selima, ovisno o stupnju zaraslosti i mogućnosti učešća građana u radu, kao i mogućnosti financiranja radova u odnosu na potrebe i zahtjeve. Ovom točkom predviđeni su i manji popravci ograda.</i>	40.000	20.000	60.000
5. 2.	Održavanje groblja u naselju Udbina <i>Održavanje groblja u Udbini – sastoji se od čišćenja od sitnog raslinja i košnje trave, koje se obavlja dva do tri puta godišnje, na površini od cca 14.000 m² te manjih popravaka ograde.</i>	40.000	0	40.000
6.	Javna rasvjeta	247.000	23.000	270.000
6.1.	Usluge održavanja <i>Redovito održavanje – predstavlja održavanje po Ugovoru o povjeravanju poslova sa elektroinstalaterskim obrtom „Elko-rad“ Slunj.</i>	50.000	20.000	70.000
6.2.	Usluge ukrašavanja <i>Usluge ukrašavanja – koriste se za prigodne praznike i manifestacije tokom godine (Božić, Nova godina, Dan hrvatskih mučenika).</i>	7.000	3.000	10.000

6. 3. Oprema za ukrašavanje <i>Oprema za ukrašavanje – je dodatna oprema koju je nužno nabaviti radi ukrašavanja naselja Udbina, a zamjena je za dotrajalu i neispravnu koja je korištena.</i>	20.000	0	20.000
6.4. Energija Ova stavka se odnosi na utrošenu električnu energiju.	120.000	0	120.000
6.5. Naknada za energetske usluge – led javna rasvjeta Općina Udbina je tijekom 2016. i 2019.g. izmijenila postojeći sustav javne rasvjete u naselju Udbina i djelomično u ostalim naseljima u sustav LED tehnologije, te se navedeni iznos odnosi na obročnu otplatu tih usluga.	50.000	0	50.000
SVEUKUPNO:	1.140.000	43.000	1.183.000
Izvori financiranja programa:			
- komunalna naknada	293.000	43.000	336.000
- šumski doprinos	477.000		477.000
- prihodi od zakupa zemljišta	220.000		220.000
- tekuće pomoći (Hrvatske autoceste)	150.000		150.000

III. Ove II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu stupaju na snagu prvog (1) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-06/20-01/03
URBROJ: 2125/12-01-21-127
Udbina, 14. prosinca 2021. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Glavni i odgovorni urednik:

Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine

Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2021. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr