



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXIX

Broj 44

Gospić, 31. prosinca 2021.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju institucionalne podrške udrugama registriranim na području Ličko-senjske županije iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2022. godinu 3669
2. Odluka o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programske aktivnosti udrugama iz područja zdravstva i socijalne skrbi registriranim na područja Ličko-senjske županije iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2022. godinu 3669
3. Odluka o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju Programske aktivnosti Crvenog križa Ličko-senjske županije iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2022. godinu 3670
4. Odluka o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programske podrške udrugama proizašlim iz Domovinskog rata registriranim na područja Ličko-senjske županije iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2022. godinu 3670
5. Plan savjetovanja tijela Ličko-senjske županije s javnošću u 2022. godini 3671
6. Program rada Župana Ličko-senjske županije za 2022. godinu 3673
7. Rješenje o imenovanju predstavnice Ličko-senjske županije za digitalizaciju postojećih akata o gradnji na području cijele RH 3679
8. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2022. godinu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije 3679
9. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice Gospić o davanju u zakup poslovnog prostora 3679
10. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnina po pravu prvokupa na području Nacionalnog parka „Plitvička Jezera“, u suvlasništvu Maje Ereš iz Čilipa, Nere Ljubičić iz Splita i Gorane Gazzaria iz Splita 3679

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Odluka o novčanoj pomoći za novorođeno dijete na području Grada Novalje u 2022. godini 3680
2. Odluka o visini bona za kupovinu hrane u 2022. godini kao oblik pomoći u prehrani 3681
3. Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba 3681
4. Plan klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju Grada Novalje 3683
5. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2022. godinu 3702

OSTALO

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1. Ispravak Odluke o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije 3702

AKT DIREKTORA KOMUNALNOG PODUZEĆA BRINJE D.O.O.

1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada 3703

AKT VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U LIČKO-SENJSKOJ ŽUPANIJI

1. Financijski plan za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu 3708

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15 i 37/21) i Pravilniku o financiranju javnih potreba iz Proračuna Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 21/15 i 23/16), donosim

ODLUKU

o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju institucionalne podrške udrugama registriranim na području Ličko-senjske županije iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju institucionalne podrške udrugama registriranim na području Ličko-senjske županije u ukupnom iznosu od **150.000,00 kn** (stopedesettisućakuna), koja su u Proračunu Ličko-senjske županije za 2022. godinu planirana:

- **razdjel 030, glava 030-01, program 3006 SOCIJALNI PROGRAMI I PROGRAMI ULAGANJA U ZAJEDNICI, na aktivnosti A3006-09 INSTITUCIONALNA PODRŠKA**

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. raspodijelit će se na temelju Javnog poziva koji će sadržavati jasne kriterije, uvjete i rokove prijavljivanja, upute o tome kako se mogu dobiti dodatne informacije i obrasce za prijavu programa, projekata i aktivnosti, najviši iznos financijske potpore po jednom projektu, te rok i mjesto objave rezultata poziva.

Programsko područje, za koja će se raspisati javni poziv je:

INSTITUCIONALNA PODRŠKA UDRUGAMA

Institucionalna podrška predstavlja specifičan dio programa financijskih oblika podrške Ličko-senjske županije kojom se ciljano nastoji podići razina održivosti udruga, ulaganje u organizacijski razvoj i/ili stabilizaciju isključivo udruga registriranih na području Ličko-senjske županije. Financijska podrška se dobiva za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 402-03/21-01/92
URBROJ: 2125/1-02-21-1
Gospić, 28. prosinca 2021. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br.26/15 i 37/21) i Pravilniku o financiranju javnih potreba iz Proračuna Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 21/15 i 23/16), donosim

ODLUKU

o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programske aktivnosti udrugama iz područja zdravstva i socijalne skrbi registriranim na područja Ličko-senjske županije iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programske podrške udrugama iz područja zdravstva i socijalne skrbi registriranim na području Ličko-senjske županije u ukupnom iznosu od 120.000,00 kn (stotinudvadesettisućakuna), koja su u Proračunu Ličko-senjske županije za 2022. godinu planirana:

- **razdjel 030, glava 030-01, program 3006 Socijalni programi i programi ulaganja u zajednici, aktivnost A 3006-03 Programske aktivnosti iz područja zdravstva i socijalne skrbi**

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspodijelit će se na temelju Javnog poziva koji će sadržavati jasne kriterije, uvjete i rokove prijavljivanja, upute o tome kako se mogu dobiti dodatne informacije i obrasce za prijavu programa, projekata i aktivnosti, najviši iznos financijske potpore po jednom projektu te rok i mjesto objave rezultata poziva.

Programsko područje za koja će se raspisati javni poziv je:

Programske aktivnosti iz područja zdravstva i socijalne skrbi udrugama registriranim na području Ličko-senjske županije.

Sufinanciranje projekata, programa i aktivnosti udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi registriranih na području Ličko-senjske županije s ciljem prevencije zdravlja i ranog otkrivanja bolesti, pomoći starijim i nemoćnim osobama, osobama s invaliditetom, pomoći djeci s teškoćama u razvoju te preventivnim programima koje provode udruge.

Plan: 120.000,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 500-01/21-01/38
URBROJ: 2125/1-02-21-1
Gospić, 28. prosinca 2021. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ br. 71/10), te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

ODLUKU

o načinu raspodjele sredstva namijenjenih financiranju Programске aktivnosti Crvenog križa Ličko-senjske županije iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju Programске aktivnosti Društva Crvenog križa Ličko-senjske u **ukupnom iznosu od 222.000,00 kn (dvijestodvestdvijetisućekuna)**. Sredstva su u Proračunu Ličko-senjske županije za 2022. godinu planirana:

- razdjel 030, glava 030-01, program 3006 Socijalni programi i programi ulaganja u zajednici, aktivnost A 3006-08 Programске aktivnosti Društva Crvenog križa Ličko-senjske županije

Članak 2.**PROGRAMSKE AKTIVNOSTI DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE**

Društvo Crvenog križa Ličko-senjske županije u svom radu ostvaruje humanitarne ciljeve i zadaće na području zaštite i unaprjeđenja zdravlja, humanitarne skrbi, zdravstvenog i humanitarnog odgoja, zalaže se za poštivanje međunarodnog humanitarnog prava i zaštitu ljudskih prava.

U skladu sa prethodno navedenim planirana sredstva u Proračunu Ličko-senjske županije za 2022. godinu u iznosu od 222.000,00 kn, odnose se na sljedeće:

- 177.703,02 kn za javne ovlasti i redovne aktivnosti,
- 44.296,98 kn za rad i djelovanje Službe traženja.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 402-03/21-01/93
URBROJ: 2125/1-02-21-1
Gospić, 28. prosinca 2021. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19), članka 168. stavak 2. Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19 i 84/21), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15 i 37/21) i Pravilniku o financiranju javnih potreba iz Proračuna Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 21/15 i 23/16), donosim

ODLUKU

o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programске podrške udrugama proizašlim iz Domovinskog rata registriranim na području Ličko-senjske županije iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programске podrške udrugama proizašlim iz Domovinskog rata registriranim na području Ličko-senjske županije u ukupnom iznosu od 270.000,00 kn (dvijestosedamdesetisućakuna), koja su u Proračunu Ličko-senjske županije za 2022. godinu planirana:

- razdjel 030, glava 030-01, program 3006 Socijalni programi i programi ulaganja u zajednici, aktivnost A 3006-07 Programska podrška udrugama proizašlim iz Domovinskog rata

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspodijelit će se na temelju Javnog poziva koji će sadržavati jasne kriterije, uvjete i rokove prijavljivanja, upute o tome kako se mogu dobiti dodatne informacije i obrasci za prijavu programa, projekata i aktivnosti, najviši iznos financijske potpore po jednom projektu te rok i mjesto objave rezultata poziva.

Programsko područje za koja će se raspisati Javni poziv je:

Programska podrška udrugama proizašlim iz Domovinskog rata registriranim na području Ličko-senjske županije

Sufinanciranje projekata, programa i aktivnosti udruga proizašlih iz Domovinskog rata registriranih na području Ličko-senjske županije s ciljem očuvanja

i zaštite digniteta Domovinskog rata, promicanja vrijednosti Domovinskog rata uz obilježavanje značajnih datuma iz novije hrvatske povijesti, pomoć i briga o braniteljima, skrb o obiteljima poginulih i umrlih branitelja, skrb o oboljelim članovima udruga i dr.

Plan: 270.000,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine

KLASA: 402-03/21-01/94
URBROJ: 2125/1-02-21-1
Gospić, 28. prosinca 2021. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13 i 85/15) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21), donosim

P L A N

savjetovanja tijela Ličko-senjske županije s javnošću u 2022. godini

I.

Plan savjetovanja tijela Ličko-senjske županije s javnošću u 2022. godini sadrži opće akte, odnosno

dokumente iz nadležnosti Župana, odnosno Županijske skupštine kojima se utječe na interese građana ili pravnih osoba Ličko-senjske županije, a o kojima se namjerava provesti postupak savjetovanja s javnošću.

II.

U 2022. godini savjetovanje s javnošću provest će se u postupku donošenja općih akata, odnosno dokumenata navedenih u tablici, koja je sastavni dio ovog Plana.

III.

Tijekom godine i za akte koji nisu obuhvaćeni ovim Planom, a za koje se prije donošenja provodi postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, provest će se propisani postupak i Plan nadopuniti tijekom godine.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Ličko-senjske županije.

KLASA: 008-02/21-01/19
URBROJ: 2125/1-02-21-01
Gospić, 30. prosinca 2021. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Red broj	NAZIV AKTA	NOSITELJ IZRADE AKTA	NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE	OČEKIVANO VRIJEME DONOŠENJA AKTA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE SAVJETOVANJA	NAČIN PROVEDBE SAVJETOVANJA
1.	Nacrt prijedloga Programa razvoja malog gospodarstva Ličko-senjske županije od 2022. -2027. godine	Upravni odjel za gospodarstvo	Županijska skupština	veljača - ožujak 2022.	siječanj - veljača 2022.	Internetsko savjetovanje
2.	Nacrt prijedloga Programa potpora poljoprivredi na području Ličko-senjske županije za period od 2022. - 2027. godine	Upravni odjel za gospodarstvo	Županijska skupština	veljača - ožujak 2022.	siječanj - veljača 2022.	Internetsko savjetovanje
3.	Nacrt prijedloga Plana razvoja Ličko-senjske županije za razdoblje 2022.-2027. godine	JU Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA	Županijska skupština	veljača - ožujak 2022.	siječanj - veljača 2022.	Internetsko savjetovanje
4.	Nacrt prijedloga Plana zaštite od požara s Procjenom ugroženosti od požara za Ličko-senjsku županiju	Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine	Županijska skupština	veljača - ožujak 2022.	siječanj - veljača 2022.	Internetsko savjetovanje
5.	Nacrt prijedloga Plana zdravstvene zaštite Ličko-senjske županije	Upravni odjel za društvene djelatnosti i Savjet za zdravlje	Županijska skupština	listopad - studeni 2022.	rujan - listopad 2022.	Internetsko savjetovanje
6.	Nacrt prijedloga Plana promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti na području Ličko-senjske županije za razdoblje od 2022.-2024.	Upravni odjel za društvene djelatnosti i Savjet za zdravlje	Županijska skupština	listopad - studeni 2022.	rujan - listopad 2022.	Internetsko savjetovanje
7.	Nacrt prijedloga Proračuna Ličko-senjske županije za 2023. godinu	Upravni odjel za financije i javnu nabavu	Županijska skupština	studeni - prosinac 2022.	listopad – studeni 2022.	Internetsko savjetovanje
8.	Nacrt prijedloga Plana razvoja sustava civilne zaštite za Ličko-senjsku županiju za 2023. godinu	Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine	Županijska skupština	studeni - prosinac 2022.	listopad – studeni 2022.	Internetsko savjetovanje,

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik” br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

PROGRAM RADA

Župana Ličko-senjske županije za 2022. godinu

I.

Osim planiranih akata koje će Župan predlagati Županijskoj skupštini ili se očitovati na prijedloge akata u slučajevima kada Župan nije predlagatelj, koji su sadržani u Programu rada Županijske skupštine za 2022. godinu, Župan će u okviru svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, u postupku izvršavanja općih i drugih akata Skupštine donositi akte kako slijedi:

PRVO TROMJESEČJE

- ♦ **Donošenje Planova rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola te srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini**

Pravni temelj: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva te srednjih škola i učeničkih domova u 2022. godini

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Obrazloženje: Nakon donošenja Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva te srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u 2022. godini, Župan donosi godišnji plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola te srednjih škola i učeničkih domova.

- ♦ **Donošenje Zaključka o prihvaćanju Ugovora o provođenju Programa praćenja kakvoće mora na morskim plažama u Ličko-senjskoj županiji za 2022. godinu**

Pravni temelj: Zakon o zaštiti okoliša („NN“ br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) Uredba o kakvoći mora za kupanje („NN“ br. 73/08)

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

Predlagatelj: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

Obrazloženje: Temeljem članka 6. Uredbe o kakvoći mora za kupanje, a sukladno Odluci kojom se određuju morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje i izrada kartografskih prikaza morskih plaža s profilima plaža koju donosi Županijska skupština, a nakon provedenog postupka javne nabave Župan sklapa Ugovor o provođenju Programa praćenja kakvoće mora na morskim plažama u Ličko-senjskoj županiji za 2022. godinu s pravnom osobom ovlaštenom za poslove praćenja stanja iz područja zaštite okoliša prema Zakonu o zaštiti okoliša i Zakonu o vodama.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o broju izdanih koncesija, prikupljenim sredstvima te načinu trošenja sredstava za upravljanje pomorskim dobrom u 2021. godini**

Pravni temelj: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“ br.158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Sukladno članku 37. stavku 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Župan je obvezan jednom godišnje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture dostaviti izvješće.

- ♦ **Donošenje Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom u 2022. godini**

Pravni temelj: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama i Statut Ličko-senjske županije

Nositelji izrade: Upravni odjel za gospodarstvo u suradnji s jedinicama lokalne samouprave na obalnom području Županije

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Sukladno članku 37. stavku 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Župan je obvezan jednom godišnje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture dostaviti godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom.

- ♦ **Donošenje Godišnjeg programa mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za 2022. godinu**

Pravni temelj: Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („NN“ br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21)) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Obrazloženje: Sukladno članku 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, županije su obvezne osigurati provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti te sredstva za njihovo provođenje, kao i stručni nadzor nad provođenjem tih mjera.

Na temelju članka 5. Zakona i Godišnjeg programa mjera koji donosi Ministar na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Župan donosi godišnji program mjera za svoje područje, najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

- ♦ **Donošenje Zaključka o prihvaćanju Popisa prioriteta zdravstvenih ustanova za decentralizirane funkcije u 2022. godini**

Pravni temelj: Zakon o zdravstvenoj zaštiti („NN“ br. 100/18, 125/19 i 147/20), Odluka o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2022. godini i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti po prijedlozima upravnih vijeća zdravstvenih ustanova

Predlagatelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Obrazloženje: Na temelju Odluke o raspodjeli dodijeljenih sredstava zdravstvenim ustanovama Ličko-senjske županije u 2022. godini koju donosi Županijska skupština, upravna vijeća zdravstvenih ustanova predložiti će Popis prioriteta u okviru iznosa dodijeljenih decentraliziranih sredstava. Popis prioriteta zdravstvenih ustanova za decentralizirane funkcije u 2022. godini po ovlaštenju Županijske skupštine donosi Župan.

- ♦ **Donošenje Zaključka o usvajanju Financijskog izvješća o radu i Izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke u 2021. godini Lučke uprave Senj**
- ♦ **Donošenje Zaključka o usvajanju Financijskog izvješća o radu i Izvješća o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke u 2021. godini Lučke uprave Novalja**

Pravni temelj: Odluka o osnivanju Lučke uprave Senj („Županijski glasnik“ br. 1/98, 2/00, 19/04, 7/05 – pročišćeni tekst, 26/07, 21/09, 7/12, 14/13, 18/13, 8/14, 14/14 – pročišćeni tekst i 29/17), Odluka o osnivanju Lučke uprave Novalja („Županijski glasnik“ br. 1/98, 6/98, 2/00, 19/04, 7/05 – pročišćeni tekst, 21/09, 7/10, 14/13, 18/13, 8/14, 14/14 – pročišćeni tekst, 29/17 i 9/19) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Lučka uprava Senj, Lučka uprava Novalja

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Sukladno članku 14. točki 4. Odluke o osnivanju Lučke uprave Senj, odnosno članku 15. točki 4. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja, Upravno vijeće Lučke uprave Senj, odnosno Lučke uprave Novalja je obvezno podnijeti financijsko izvješće o radu i izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke Lučke uprave Senj, odnosno Lučke uprave Novalja i dostaviti ga Županu na usvajanje.

- ♦ **Donošenje Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Godišnjeg programa rada i razvoja luke i Financijskog plana za 2022. godinu Lučke uprave Senj**
- ♦ **Donošenje Zaključka o davanju suglasnosti na prijedlog Godišnjeg programa rada i razvoja luke i Financijskog plana za 2022. godinu Lučke uprave Novalja**

Pravni temelj: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama, Odluka o osnivanju Lučke uprave Senj, Odluka o osnivanju Lučke uprave Novalja i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Lučka uprava Senj, Lučka uprava Novalja

Predlagatelj: Upravno vijeće Lučke uprave Senj, Upravno vijeće Lučke uprave Novalja i Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Temeljem članka 46. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i sukladno članku 14. Odluke o osnivanju Lučke uprave Senj, odnosno članku 15. Odluke o osnivanju Lučke uprave Novalja, godišnji program rada lučkih uprava donosi upravno vijeće lučke uprave uz suglasnost Župana te uz prethodno mišljenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

- ♦ **Donošenje Zaključaka po Izvješću o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća Ličko-senjske županije za 2021. godinu**

Pravni temelj: Sporazum o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća („NN“ br. 89/13) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Gospodarsko socijalno vijeće Ličko-senjske županije, osnovano je Sporazumom o osnivanju gospodarsko-socijalnog vijeća. Člankom 24. Poslovnika utvrđena je obveza izrade godišnjeg izvješća o radu i dostava Vijeću na nacionalnoj razini, a Izvješće će se dostaviti i Županu.

- ♦ **Donošenje Zaključaka po Izvješćima o radu upravnih tijela za 2021. godinu**

Pravni temelj: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravna tijela

Predlagatelj: Upravna tijela

Obrazloženje: Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da Župan usmjerava djelovanje upravnih tijela u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad.

♦ **Donošenje Plana prijma službenika i namještenika u upravna tijela Ličko-senjske županije za 2022. godinu**

Pravni temelj: Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Pravilnik o radu („Županijski glasnik“ br. 19/16) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine po prijedlogu upravnih tijela
Predlagatelj: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Obrazloženje: Sukladno članku 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, propisano je da na temelju prijedloga planova prijma u službu pročelnika upravnih tijela, Plan prijma u službu utvrđuje Župan u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna županije za kalendarsku godinu na koji se Plan odnosi i u skladu s člankom 12. Pravilnika o radu.

♦ **Donošenje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Ličko-senjske županije za 2022. godinu**

Pravni temelj: Zakon o zaštiti od požara („NN“ br. 92/10), Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini i Statut Ličko-senjske županije

Nositelji izrade: Stožer civilne zaštite Ličko-senjske županije, Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije i Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Predlagatelj: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Obrazloženje: Na temelju članka 19. Zakona o zaštiti od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organiziraju zaštitu od požara na svom području kao javnu službu te skrbe o stanju zaštite od požara na svom području sukladno odredbama Zakona, propisima donesenim na temelju njega, planovima zaštite od požara, općim aktima i drugim odlukama, kao i priznatim pravilima tehničke prakse. Temeljem Zakona o zaštiti od požara i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini, Župan donosi Plan za područje Županije.

DRUGO TROMJESEČJE

♦ **Donošenje Plana korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije za 2022. godinu**

Pravni temelj: Odluka o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službe-

nika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 1/21 i 13/21), Pravilnik o radu („Županijski glasnik“ br. 19/16) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Predlagatelj: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Obrazloženje: Prema članku 38. Pravilnika o radu utvrđeno je da se vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje planom korištenja godišnjeg odmora, kojega temeljem članka 14. i 15. Odluke o radnom vremenu, odmorima i dopustima te materijalnim pravima službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije, donosi Župan.

♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o provedbi Akcijskog plana za provedbu Županijske razvojne strategije 2011.-2013. godine s provedbom do 2021. godine**

Pravni temelj: Pravilnik o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načina vrednovanja županijskih razvojnih strategija („NN“ br. 53/10) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Razvojna agencija Ličko-senjske županije - LIRA

Predlagatelj: Razvojna agencija Ličko-senjske županije – LIRA

Obrazloženje: Sukladno članku 12. Pravilnika o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija i Akcijskim planu za provedbu Županijske razvojne strategije 2011.-2013. godine utvrđeno je da je za praćenje provedbe i izvješćivanje zadužena Razvojna agencija Ličko-senjske županije, koja podnosi izvješće Regionalnom partnerskom vijeću Ličko-senjske županije i Županu najmanje jednom godišnje.

Ovo izvješće sadržavat će podatke o prijavi i provedbi projekata financiranih iz europskih i ostalih međunarodnih fondova tijekom 2021. godine.

♦ **Donošenje odluka o rasporedu sredstava sukladno Programu razvoja i unaprjeđenja lovstva na području Ličko-senjske županije 2021.-2025. godine**

Pravni temelj: Pravilnik o provedbi Programa razvoja i unaprjeđenja lovstva na području Ličko-senjske županije 2021.-2025. godine i Statut Ličko-senjske županije

Nositelji izrade: Upravni odjel za gospodarstvo
Predlagatelj: Povjerenstvo za provedbu Programa

Obrazloženje: Pravilnikom o provedbi Programa razvoja i unaprjeđenja lovstva na području Ličko-senjske županije 2021.-2025. godine biti će utvrđeno da odluke o rasporedu sredstava osiguranih za provedbu Programa donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za provedbu Programa.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o radu Županijskog vatrogasnog zapovjednika i radu Vatrogasnog zapovjedništva Vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije za 2021. godinu**

Pravni temelj: Zakon o vatrogastvu („NN“ br. 125/19) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelji izrade: Zapovjednik Vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije

Predlagatelj: Zapovjednik Vatrogasne zajednice Ličko-senjske županije u suradnji s Upravnim odjelom za poslove Župana i Županijske skupštine

Obrazloženje: Člankom 19. stavkom 8. Zakona o vatrogastvu propisano je da županijski vatrogasni zapovjednik jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu i radu županijskog vatrogasnog zapovjedništva predsjedništvu i skupštini vatrogasne zajednice županije, odnosno upravnom odboru vatrogasne zajednice Grada Zagreba i županu, odnosno gradonačelniku Grad Zagreba, najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za godinu koja prethodi.

TREĆE TROMJESEČJE

- ♦ **Donošenje odluka po Programu sufinanciranja projekata uređenja, izgradnje i održavanja pomorskog dobra na području Ličko-senjske županije za 2022. godinu**

Pravni temelj: Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama i Statut Ličko-senjske županije

Nositelji izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Povjerenstvo za provedbu Programa

Obrazloženje: Programom sufinanciranja projekata uređenja, izgradnje i održavanja pomorskog dobra na području Ličko-senjske županije za 2022. bit će utvrđeno da temeljem raspisanog Javnog poziva, na prijedlog Povjerenstva za provedbu Programa odluke donosi Župan.

ČETVRTO TROMJESEČJE

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o kakvoći mora na morskim plažama u Ličko-senjskoj županiji za razdoblje od 15. svibnja do 30. rujna 2022. godine**

Pravni temelj: Uredba o kakvoći mora za kupanje („NN“ br. 73/08) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

Predlagatelj: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

Obrazloženje: Program praćenja sanitarne kakvoće mora prema članku 6. Uredbe o praćenju kakvoće mora za kupanje na morskim plažama provodi se 10 puta u sezoni kupanja od 15. svibnja do 30. rujna, a sezona kupanja traje od 01. lipnja do 15. rujna.

Nakon provedenog postupka javne nabave i sklopanja Ugovora s pravnom osobom ovlaštenom za poslove praćenja stanja iz područja zaštite okoliša prema Zakonu o zaštiti okoliša i Zakonu o vodama, provodi se praćenje kakvoće mora na morskim plažama na temelju kojeg se dostavlja izvješće, a rezultati su dostupni preko medija i na portalu Ministarstva ili Županije.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Godišnjem izvješću o provedbi Plana navodnjavanja Ličko-senjske županije**

Pravni temelj: Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Plana navodnjavanja Županije („Županijski glasnik“ br. 11/08 i 6/11) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Povjerenstvo za provedbu Plana navodnjavanja Ličko-senjske županije i Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Radi praćenja provedbe Plana navodnjavanja Ličko-senjske županije točkom II. Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Plana navodnjavanja Županije, propisana je obveza dostave godišnjeg izvješća o provedbi Plana Županu.

- ♦ **Donošenje Zaključka po Izvješću o provedbi Zakona o prijevozu u cestovnom prometu na području Ličko-senjske županije u 2021. godini**

Pravni temelj: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o prijevozu u cestovnom prometu („NN“ br. 41/18 i 98/19), Pravilnik o obavljanju javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu („NN“ br. 116/19) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Člankom 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi utvrđeno je da županija obavlja poslove koji se odnose na promet i prometnu infrastrukturu. Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu i pripadajućim Pravilnikom o obavljanju javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu, propisano je da upravno tijelo županije nadležno za poslove prometa izdaje dozvole za županijski linijski prijevoz putnika. Ovim izvješćem dat će se pregled važećih dozvola izdanih od strane Upravnog odjela za gospodarstvo, kao i prikaz prihoda Županije s tog osnova.

- ♦ **Donošenje Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2023. godinu**

Pravni temelj: Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („NN“ br. 78/15 i 102/19) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Služba za unutarnju reviziju

Predlagatelj: Služba za unutarnju reviziju

Obrazloženje: Sukladno članku 33. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru godišnji plan unutarnje revizije donosi se do kraja tekuće godine za sljedeću godinu.

- ♦ **Donošenje Plana stručnog usavršavanja službenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije za 2023. godinu**

Pravni temelj: Pravilnik o stručnom usavršavanju službenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 10/07 i 16/09), Statut Ličko-senjske županije i Pravilnik o radu

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Predlagatelj: Upravna tijela

Obrazloženje: Na temelju članka 4. Pravilnika o stručnom usavršavanju službenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije, Plan do kraja listopada tekuće godine, za narednu godinu donosi Župan.

- ♦ **Donošenje Programa rada Župana Ličko-senjske županije za 2023. godinu**

Pravni temelj: Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine u suradnji s upravnim tijelima

Predlagatelj: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Obrazloženje: Na temelju programa rada upravnih odjela i službi Županije i obveza koje proizlaze iz zakona i drugih propisa Župan donosi Program rada za narednu godinu. Program rada sadrži vremenski plan donošenja, odnosno predlaganja akata, pravnu osnovu i nositelja izrade akata.

- ♦ **Donošenje Plana vježbi civilne zaštite na području Ličko-senjske županije za 2023. godinu**

Pravni temelj: Zakon o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Predlagatelj: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Obrazloženje: Na temelju članka 17. stavka 3. alineje 2. Zakona o sustavu civilne zaštite, Plan vježbi civilne zaštite na području Ličko-senjske županije za 2023. godinu, kojim se utvrđuje organiziranje i provođenje združene vježbe svih operativnih snaga sustava civilne zaštite Ličko-senjske županije, donosi Župan.

- ♦ **Donošenje Godišnjeg plana raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije za 2023. godinu**

Pravni temelj: Program raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije za razdoblje 2021.-2025. godinu („ŽG“ br. 3/21) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Predlagatelj: Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Obrazloženje: Člankom 11. Programa raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Ličko-senjske županije za razdoblje 2021.-2025. godinu propisano je da u cilju učinkovite provedbe ovog Programa Župan krajem godine za sljedeću kalendaru godinu donositi godišnji plan kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama.

KONTINUIRANO

- ♦ **Donošenje Zaključka o očitovanjima o pravu prvokupa nekretnina unutar zaštićenog područja**

Pravni temelj: Zakon o zaštiti prirode („NN“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

Predlagatelj: Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo

Obrazloženje: Temeljem članka 165. Zakona o zaštiti prirode propisano je da vlasnik nekretnine unutar nacionalnog parka, strogog ili posebnog rezervata koji namjerava takvu nekretninu prodati, dužan je pisanim podneskom (u daljnjem tekstu: ponuda) tu nekretninu najprije ponuditi na prodaju Republici Hrvatskoj, odnosno Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, a ako Ministarstvo ne prihvati ponudu u roku od 30 dana od dana zaprimanja ponude, dužan je tu nekretninu ponuditi na prodaju najprije Županiji, a nakon isteka novog roka od 30 dana općini ili gradu na čijem se području nalazi nekretnina.

Prema članku 48. stavku 1. točki. 5. Zakona lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Županije i raspolaganju drugom imovinom u skladu s navedenim Zakonom, Statutom i posebnim propisima.

Župan može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom jedinice u 2022. godini.

♦ **Donošenje Odluka o očitovanjima o pravu prvokupa kulturnih dobara**

Pravni temelj: Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („NN“ br. 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 154/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i Statut Ličko-senjske županije.

Nositelj izrade: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Predlagatelj: Upravni odjel za društvene djelatnosti

Obrazloženje: Prema članku 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara vlasnik kulturnog dobra koji namjerava prodati kulturno dobro, dužan je najprije istodobno ponuditi ga Republici Hrvatskoj, županiji, gradu ili općini na čijem području se nalazi kulturno dobro, navodeći cijene i druge uvjete prodaje. Prvenstvo u ostvarivanju prava prvokupa ima grad ili općina u odnosu na županiju pa Republika Hrvatska. Očitovanje po ponudi mora se dati u roku od 60 dana od primitka pisane ponude.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da župan odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000 000,00 (jedan milijun) kuna te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5%, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

♦ **Donošenje akata sukladno Zakonu o lovstvu**

Pravni temelj: Zakon o lovstvu („Narodne novine“ br. 99/2018, 32/19 i 32/20) i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravni odjel za gospodarstvo

Predlagatelj: Upravni odjel za gospodarstvo

Obrazloženje: Zakonom o lovstvu propisano je da župan kao nadležno tijelo radi provedbe Zakona o lovstvu donosi: odluke o raspisivanju i poništavanju javnog natječaja za davanje zakupa prava lova, odluke o davanju zakupa prava lova u zajedničkim lovištima, odluke o zahtjevima za produženje zakupa prava lova, odluke o odobrenju lovno gospodarskih osnova, odluke o mjerama za sprečavanje šteta od divljači iz članka 77. Zakona o lovstvu, Rješenja za provedbu mjera za sprečavanje šteta od divljači.

♦ **Donošenje Zaključka o davanju suglasnosti za upravljanje imovinom ustanova kojima je osnivač Županija**

Pravni temelj: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), Odluke o osnivanju ustanova ili statuti ustanova i Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravna tijela Županije

Predlagatelj: Upravna tijela Županije

Obrazloženje: Na temelju odluka o osnivanju i Statuta ustanova, ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti, ni otuđiti nekretnine ili drugu imovinu ili ugovoriti drugi posao, ako ugovorena vrijednost prelazi iznos utvrđen Odlukom o osnivanju ustanove, odnosno statutom ustanove. Ovisno o vrijednosti suglasnost će dati Župan, odnosno Županijska skupština, sukladno s članku 48. stavku 2. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

♦ **Donošenje Rješenja o razrješenju i imenovanju**

Pravni temelj: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statut Ličko-senjske županije

Nositelj izrade: Upravna tijela

Predlagatelj: Upravna tijela

Obrazloženje: Prema članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Župan imenuje i razrješuje predstavnike Županije u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Županijska skupština, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Stoga će Župan, tijekom godine imenovati ili razrješavati predstavnike Županije, odnosno po potrebi imenovati i razrješavati osobe u radnim tijelima Župana.

II.

Planirane teme u Programu rada za 2022. godinu proizlaze iz postojećih zakona i odluka Županijske skupštine te programa rada upravnih tijela Županije.

Župan će predlagati i donositi i druge akte koji nisu predviđeni ovim Programom, a proizlaze iz zakona i drugih propisa te obveza i akata Županijske skupštine.

III.

Ovaj Program objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 023-01/21-01/19

URBROJ: 2125/1-02-21-7

Gospić, 29. prosinca 2021. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), a u skladu s člankom 4. Sporazuma o osiguranju uvjeta rada na realizaciji zaključenog ugovora po povedenom otvorenom postupku javne nabave „Digitalizacija postojećih akata o gradnji na području cijele RH“ (KLASA: 360-01/20-01/09, URBROJ: 2125/1-02-20-03 od 24. srpnja 2020. godine – dalje Sporazum), donosim

RJEŠENJE
o imenovanju predstavnice Ličko-senjske županije za digitalizaciju postojećih akata o gradnji na području cijele RH

I.

Ivana Krmpotić, bacc.admin.publ., stručna suradnica za prostorno uređenje i graditeljstvo u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo imenuje se za predstavnicu Ličko-senjske županije za digitalizaciju postojećih akata o gradnji na području cijele RH, zbog provedbe potrebnih aktivnosti u svrhu realizacije predmeta Sporazuma.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 360-01/21-01/20
URBROJ: 2125/1-02-21-2
Gospić, 20. prosinca 2021. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 7.a Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 24/06, 1/07, 7/10, 13/10 – pročišćeni tekst, 23/10 i 20/14) i članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09-ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 –ispravak, 10/20,11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2022. godinu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije, po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode (KLASA: 612-07/21-16/339, URBROJ: 517-12-2-2-21-2 od 13. prosinca 2021. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-05/21-01/19
URBROJ: 2125/1-02-21-2
Gospić, 27. prosinca 2021. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18 i 3/18-ispravak, 10/20,11/20, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst) i članka 4. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Ličko-senjske županije i pravnih osoba u njenom vlasništvu ili pretežnom vlasništvu („Županijski glasnik“ br. 10/12), donosim

ZAKLJUČAK

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora koju je donijelo Upravno vijeće Opće bolnice Gospić (Urbroj: 2125/53-3135/21 od 23. studenoga 2021. godine). Poslovni prostor (dvije prostorije) su u prizemlju zgrade Opće bolnice Gospić- Poliklinika - za potrebe obavljanja djelatnosti pogrebnika (opremanje umrlog bolničkog pacijenta kao i svakog drugog umrlog izvan bolnice, ukoliko je dovezen u navedene bolničke prostorije radi obdukcije ili iz drugih razloga, ukupne površine 42,00 m², na razdoblje od pet (5) godina. Zakupnina je utvrđena u iznosu od 50,00 kn/m² bez PDV-a, odnosno mjesečno 2.100,00 kn, uz uključene režije za vodu, struju i grijanje.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 510-01/21-01/35
URBROJ: 2125/1-02-21-3
Gospić, 20. prosinca 2021. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20,

11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), a po ponudi suvlasnica: Maje Ereš iz Čilipa, Nere Ljubičić iz Splita i Gorane Gazzaria iz Splita, za prodaju nekretnina na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnina upisanih u Izvadak iz zbirke pologa isprava, ZP-375/03, ZP-353/09, ZP-363-20, k.o. Korenica, k.č.br. 5025/66 kuća od 19 čhv i dvorište od 236 čhv po cijeni od 50.000,00 eura plativo u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u suvlasništvu: 1/3 dijela Maje Ereš, Miočići 19, Čilipi, 1/3 dijela Nere Ljubičić, Josipa Jovića 39, Split i 1/3 dijela Gorane Gazzaria, Blajburških žrtava 6, Split.

Navedene nekretnine suvlasnice mogu prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 16. prosinca 2021. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnina iz točke I. Zaključka, suvlasnice: Maja Ereš, Nera Ljubičić i Gorane Gazzari se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/21-01/73
URBROJ: 2125/1-02-21-2
Gospić, 30. prosinca 2021. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21) u vezi s člankom 19. Odluke o Socijalnoj skrbi Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 22/13) Gradonačelnik Grada Novalje dana 29. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o novčanoj pomoći za novorođeno dijete na području Grada Novalje u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina novčane pomoći, način ostvarivanja i korištenja prava, te postupak za ostvarivanje prava na novčanu pomoć po rođenju djeteta (u daljnjem tekstu: novčana pomoć) na području Grada Novalje.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje prava iz članka 1. Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Novalje.

Članak 3.

Pravo na novčanu pomoć može ostvariti roditelj pod sljedećim uvjetima:

- barem jedan roditelj mora biti državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području Grada Novalje od najmanje jedne godine neposredno prije rođenja djeteta za koje se traži novčana pomoć.

- ako je dijete za koje se ostvaruje novčana pomoć rođeno u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca

2022. godine te ima prijavljeno prebivalište na području Grada Novalje.

Članak 4.

Visina novčane pomoći ovisi o broju djece u obitelji te iznosi:

- 5.000,00 kn za prvo dijete
- 10.000,00 kn za drugo dijete
- 25.000,00 kn za treće dijete
- za svako sljedeće dijete novčana pomoć povećava se za 5.000,00 kn.

Članak 6.

Zahtjev za potporu podnosi se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave, Odsjeku za gradske naknade i društvene djelatnosti najkasnije u roku od godine dana od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove Odluke može podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć u roku od 6 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava na novčanu pomoć potrebno je priložiti:

- dokaz o državljanstvu,
- izvadak iz matice rođenih za novorođeno dijete,
- izvadak iz matice rođenih za svako dijete u obitelji (ako se radi o drugom i o svakom sljedećem djetetu)
- preslike osobnih iskaznica roditelja (za jednog roditelja datum izdavanja mora biti jednu godinu prije rođenja djeteta),

- potvrdu poslodavca, ugovor o radu ili neki drugi dokaz iz kojeg je vidljivo da roditelj živi i radi na području Grada Novalje,
- potvrdu grada/općine gdje drugi roditelj ima prebivalište da nije od svoje jedinice lokalne samouprave koristio pravo na naknadu za novorođeno dijete,
- žiro-račun ili tekući račun podnositelja zahtjeva.

Ovo pravo se po istom osnovu ne može ostvariti na dva mjesta u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

O zahtjevu za ostvarivanje prava na novčanu pomoć odlučuje rješenjem Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave

Protiv navedenog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije u roku od 15 dana od dana zaprimanja rješenja.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 551-06/21-03/01
URBROJ: 2125/06-01/01-21-1
Novalja, 29. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21) u vezi s člankom 26. Odluke o Socijalnoj skrbi Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 22/13) Gradonačelnik Grada Novalje dana 29. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o visini bona za kupovinu hrane u 2022. godini kao oblik pomoći u prehrani

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, visina bona za kupovinu hrane (u nastavku:bon) te način ostvarivanja i korištenja prava.

Članak 2.

Pravo na pomoć u prehrani ostvaruje se u naravi kupnjom živežnih namirnica i artikala mješovite robe široke potrošnje u vrijednosti bona kojeg izdaje nadležno upravno tijelo. Zabranjeno je koristiti bon za kupovinu alkoholnih pića i cigareta te bonova za mobitel.

Iznimno, ukoliko je to povoljnije za korisnika, pomoć u prehrani ostvaruje se konzumacijom jednog obroka dnevno, odnosno u vrijednosti bona, u jednom od ugostiteljskih objekata na području Grada Novalje.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje prava iz članka 1. Odluke osiguravaju se u proračunu Grada Novalje za 2022. godinu.

Članak 4.

Pravo na bon može ostvariti korisnik pod sljedećim uvjetima:

- a) ako ispunjava socijalni uvjet iz članka 8. Odluke o Socijalnoj skrbi Grada Novalje
- b) temeljem odluke Socijalnog vijeća koje je dužno ispitati relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje ovog prava.

Članak 5.

Visina iznosa bona ovisi o broju članova obitelji te iznosi:

- a) 600,00 kn mjesečno za samca
- b) za svakog daljnijeg člana obitelji iznos se povećava za 200,00 kn a do maksimalnog iznosa od 1.000,00 kn mjesečno.

Članak 6.

Upravno tijelo, u rješenju kojim se utvrđuje pravo korisnika i sukladno izraženoj želji korisnika, utvrđuje u kojoj prodavaonici odnosno ugostiteljskom objektu je moguće iskoristiti bon.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 551-01/21-01/13
URBROJ: 2125/06-01/01-21-1
Novalja, 29. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uređskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21) te članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21) gradonačelnik Grada Novalje dana 30. prosinca 2021. godine, donosi

PLAN

brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba

Članak 1.

Ovim Planom brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba - stvaralaca i primalaca akata u uređskom poslovanju Grada Novalje kako slijedi:

1. TIJELA SAMOUPRAVE I UPRAVE GRADA NOVALJE

- 01 Gradonačelnik
- 02 Gradsko vijeće
- 03 Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
- 04 Upravni odjel za poslove lokalne samouprave i uprave
- 05 Upravni odjel za komunalni sustav

2. TIJELA MJESNE SAMOUPRAVE

- 06 Mjesni odbori

II.

Grad Novalja ima brojčanu oznaku 2125-6, a brojčane oznake unutar organizacijskih jedinica, odnosno tijela samouprave i uprave Grada Novalje po stvaraocima i primaocima akata jesu:

1. TIJELA SAMOUPRAVE I UPRAVE GRADA NOVALJE**01 GRADONAČELNIK**

01/01 Gradonačelnik

02 GRADSKO VIJEĆE

- 02/01 Predsjednik Gradskog vijeća
- 02/02 Radna tijela Gradskog vijeća
- 02/02-01 Mandatna komisija
- 02/02-02 Komisija za izbor i imenovanje
- 02/02-03 Komisija za statut i poslovnik
- 02/02-04 Odbor za prostorno uređenje komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravna pitanja
- 02/02-05 Odbor za proračun i financije
- 02/02-06 Odbor za međunarodnu i međugradsku suradnju
- 02/02-07 Odbor za razvoj mjesne samouprave
- 02/02-08 Odbor za gospodarstvo
- 02/02-09 Odbor za društvene djelatnosti
- 02/02-10 Povjerenstvo za ocjenu arhitektonske uspješnosti
- 02/02-11 Socijalno vijeće
- 02/02-12 Vijeće za koncesijska odobrenja
- 02/02-13 Komisija za dodjelu javnih priznanja

03 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

- 03/01 Pročelnik
- 03/02 Pomoćnik pročelnika
- 03/03 Viši stručni suradnik za opće i kadrovske poslove
- 03/04 Viši stručni suradnik za opće poslove i poslove protokola
- 03/05 Viši referent za civilnu zaštitu i sigurnost
- 03/06 Referent 2. za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
- 03/07 Referent 2. za opće poslove
- 03/08 Referent 2. za pisarnicu i arhiv

04 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

- 04/01 Pročelnik
- 04/02 Pomoćnik pročelnika
- 04/03 Savjetnik za pravne poslove
- 04/03 Viši stručni suradnik za upravljanje imovinom

04-01 ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE

- 04-01/01 Voditelj odsjeka
- 04-01/02 Viši stručni suradnik za naplatu poreza na kuće za odmor

- 04-01/03 Viši stručni suradnik za proračun i računovodstvo
- 04-01/04 Referent 1. za vođenje računovodstva proračunskih korisnika
- 04-01/05 Referent 2. za računovodstvo
- 04-01/06 Referent 2. za naplatu

04-02 ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

- 04-02/01 Voditelj odsjeka
- 04-02/02 Viši stručni suradnik za prostorno uređenje
- 04-02/03 Referent 2. za opće poslove

04-03 ODSJEK ZA GRADSKE NAKNADE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

- 04-03/01 Voditelj odsjeka
- 04-03/02 Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti
- 04-03/03 Viši stručni suradnik za komunalne poslove
- 04-03/04 Viši referent
- 04-03/05 Referent 2. za komunalne poslove

05 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV

- 05/01 Pročelnik
- 05/02 Pomoćnik pročelnika

05-01 ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV

- 05-01/01 Voditelj odsjeka
- 05-01/02 Savjetnik za komunalni sustav
- 05-01/03 Savjetnik za europske fondove i gospodarstvo
- 05-01/04 Savjetnik za pravne poslove
- 05-01/05 Viši stručni suradnik za javnu nabavu
- 05-01/06 Viši stručni suradnik za komunalni sustav
- 05-01/07 Viši stručni suradnik – poljoprivredni redar

05-01-01 PODODSJEK ZA KOMUNALNO REDARSTVO

- 05-01-01/01 Voditelj komunalnog redarstva
- 05-01-01/02 Referent 1. – komunalni redar
- 05-01-01/03 Referent 1. – prometno-komunalni redar

2. TIJELA MJESNE SAMOUPRAVE

- 06 Mjesni odbori
- 06/01 MO Novalja
- 06/02 MO Gajac
- 06/03 MO Stara Novalja
- 06/04 MO Jakišnica
- 06/05 MO Lun
- 06/06 MO Kustići
- 06/07 MO Zubovići
- 06/08 MO Metajna

III.

Donošenjem ovog Plana stavlja se van snage Rješenje o brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata u Gradu Novalji („Županijski glasnik“ Ličko-se-njske županije broj 6/21).

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/21-20/04
URBROJ: 2125-6-01/01-21-1
Novalja, 30. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) te članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i

31/21) gradonačelnik Grada Novalje dana 30. prosinca 2021. godine, donosi

P L A N
klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju
Grada Novalje

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake za akte koji se pojavljuju u radu tijela Grada Novalje.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi, broju dosjea, nazivu upravnog područja i djelatnosti unutar podgrupe, kako slijedi:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Naziv upravnog područja
		ili djelatnosti
GLAVNA GRUPA		
0		DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO
		DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
GRUPA		
00		DRŽAVA I DRUŠTVO
PODGRUPA		
001		STRATEŠKO PLANIRANJE
001-01	-01	Planiranja i strategije (općenito)
003		DRŽAVNA IMOVINA
003-01	-01	Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
003-02	-01	Registar državne imovine
003-03	-01	Ostalo
004		LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE
004-01	-01	Ljudska prava i temeljne slobode - općenito
005		NACIONALNA SIGURNOST
005-01	-01	Nacionalna sigurnost - općenito
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti ustanova
007-02	-01	Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća i ravnatelja ustanova
007-03	-01	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova
007-04	-01	Ostalo
008		INFORMIRANJE
008-01	-01	Pristup informacijama - općenito
	-02	Katalog informacija, upisnik o zahtjevima, izvješća
008-02	-01	Javno informiranje - pozivi za medije, priopćenja za javnost i ostalo
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	-01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-02	-01	Propisi o zaštiti osobnih podataka

009-03	-01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	-01	Ostalo
GRUPA		
01		DRŽAVNO UREĐENJE
PODGRUPA		
010		GRB, ZASTAVA I HIMNA
010-01	-01	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje
010-02	-01	Ostalo
011		USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI
011-01	-01	Ustav, zakoni i drugi propisi
	-02	Pravilnici
	-03	Statut
	-04	Poslovnik o radu Gradskog vijeća
011-02	-01	Objavljivanje propisa
011-03	-01	Ostalo
012		IZBORNI SUSTAV
012-01	-01	Provedba izbora
012-02	-01	Izbori i opoziv
012-03	-01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe
012-04	-01	Ostalo
013		REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
013-01	-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	-01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću
013-03	-01	Ostalo
014		TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
014-01	-01	Državna granica, područja županija, gradova i općina
014-02	-01	Područja mjesnih odbora, gradskih četvrti i kotareva
014-03	-01	Ulice i trgovi, naselja
014-04	-01	Ostalo
016		NACIONALNE MANJINE
016-01	-01	Prava nacionalnih manjina - općenito
GRUPA		
02		TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
PODGRUPA		
020		PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE
020-01	-01	Položaj i ovlasti Predsjednika Republike Hrvatske, poslovi Ureda Predsjednika Republike Hrvatske i ostalo
021		HRVATSKI SABOR
021-01	-01	Poslovi i ovlasti Hrvatskoga sabora, poslovi Predsjedništva Hrvatskoga sabora te radnih tijela Hrvatskoga sabora, prava i dužnosti zastupnika, sjednice Hrvatskoga sabora i ostalo
022		VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

022-01	-01	Poslovi i ovlasti Vlade Republike Hrvatske, poslovi Užeg kabineta, ureda i radnih tijela Vlade Republike Hrvatske, sjednice Vlade Republike Hrvatske i ostalo
023		TIJELA DRŽAVNE UPRAVE
023-01	-01	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave
024		JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
024-01	-01	Izrada i donošenje akata (gradonačelnik)
024-02	-01	Izrada i donošenje akata (Gradsko vijeće)
024-03	-01	Radna tijela Gradskog vijeća (sjednice, zapisnici)
024-04	-01	Radna tijela Gradskog vijeća (dopisi i dr.)
024-05	-01	Mjesni odbori
024-06	-01	Ostalo
025		PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA
025-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnosti pravnih osoba s javnim ovlastima
025-02	-01	Ostalo
028		PUČKI PRAVOBRANITELJ I POSEBNI PRAVOBRANITELJI
028-01	-01	Poslovi pučkog pravobranitelja i posebnih pravobranitelja
029		RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA
029-01	-01	Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela
029-02	-01	Imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i drugih radnih tijela
029-03	-01	Ostalo
GRUPA		
03		UPRAVNO POSLOVANJE
PODGRUPA		
030		ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
030-01	-01	Organizacija rada i radni procesi, telekomunikacijska oprema, uredska pomagala i strojevi, organizacija i oprema radnih prostorija
030-02	-01	Ostalo
031		PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI
031-01	-01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	-01	Poštanske usluge
031-03	-01	Tjelesna zaštita
032		INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE
032-01	-01	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge, stručna biblioteka, stručni časopisi, druga stručna literatura
032-02	-01	Službena glasila
032-03	-01	Ostalo
034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	-01	Opći upravni postupak
034-02	-01	Upravni spor
034-03	-01	Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034-04	-01	Izdavanje potvrda (općenito)
034-05	-01	Ostalo

035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	-01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
035-02	-01	Postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena
035-03	-01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-04	-01	Ostalo
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	-01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanja dokumentarnog gradiva
036-02	-01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	-01	Ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	-01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske, upotreba, čuvanje i uništavanje
038-02	-01	Izrada štambilja
038-03	-01	Ostalo
GRUPA		
04		UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA
PODGRUPA		
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	-01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata, uključujući i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
040-02	-01	Ostalo
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	-01	Nadzor nad zakonitošću rada javnopravnih tijela, službenika u javnopravnim tijelima, uključujući nadzor zakonitosti i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
041-02	-01	Ostalo
042		UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA
042-01	-01	Revizija
042-02	-01	Ostalo
043		UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	-01	Poslovi inspekcijskog nadzora
GRUPA		
050		PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
PODGRUPA		
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	-01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	-01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	-01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima

GRUPA		
06		ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
PODGRUPA		
061		JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	-01	Javne nagrade i priznanja - općenito
061-02	-01	Ostalo
GRUPA		
08		DUŽNOSNICI
PODGRUPA		
081		DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
081-01	-01	Dužnosnici
081-02	-01	Ostalo
GLAVNA GRUPA		
1		RAD I RADNI ODNOSI
GRUPA		
10		ZAPOŠLJAVANJE
PODGRUPA		
100		POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
100-01	-01	Politika zapošljavanja - općenito
GRUPA		
11		RADNI ODNOSI
PODGRUPA		
110		ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU
110-01	-01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	-01	Evidencije zaposlenih
110-03	-01	Ovlaštenja za potpisivanje
110-04	-01	Ostalo
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO
112-01	-01	Radni odnos na određeno vrijeme
	-02	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-02	-01	Prijam u službu na određeno vrijeme
	-02	Prijam u službu na neodređeno vrijeme
112-03	-01	Prestanak službe, stavljanje na raspolaganje
112-04	-01	Premještanje, napredovanja
112-05	-01	Ugovor o djelu
112-06	-01	Ugovor o autorskom djelu
112-07	-01	Dopunski rad
112-08	-01	Ostalo
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA
113-01	-01	Radno vrijeme

113-02	-01	Odmori
	-02	Plaćeni i neplaćeni dopusti, slobodni dani
113-03	-01	Bolovanja, obustave rada
113-04	-01	Ostalo
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	-01	Radni sporovi, disciplinska odgovornost i postupak, materijalna odgovornost
114-02	-01	Ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	-01	Zaštita na radu - općenito
115-02	-01	Ozljede na radu
115-03	-01	Ostalo
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	-01	Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	-01	Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	-01	Ostalo
117		RADNI STAŽ
117-01	-01	Evidencije o radnom stažu
117-02	-01	Ostalo
119		UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO
119-01	-01	Ocjenjivanje službenika i namještenika
119-02	-01	Ostalo
GRUPA		
12		PLAĆE
PODGRUPA		
120		STJECANJE PLAĆE
120-01	-01	Utvrđivanje plaće (platne liste)
120-02	-01	Dodaci na plaću
120-03	-01	Ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	-01	Dnevnica, terenski dodatak, naknada za odvojeni život od obitelji, naknada za prijevoz na posao i s posla, naknada za topli obrok, regres za godišnji odmor, troškovi preseljenja, pomoć u slučaju smrti, jubilarne nagrade, otpremnina i ostalo
GRUPA		
13		STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE
PODGRUPA		
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
130-01	-01	Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, simpoziji i ostalo
132		VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA
132-01	-01	Vježbenici
132-02	-01	Pripravnici
132-03	-01	Stručno osposobljavanje
132-04	-01	Ostalo
133		DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
133-01	-01	Državni ispit

133-02	-01	Pravosudni ispit, stručni ispit i drugi ispiti
133-03	-01	Dopisi, potvrde, izvješća
GRUPA		
14		MIROVINSKO I INVALIDSKO
		OSIGURANJE
PODGRUPA		
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	-01	Mirovinsko osiguranje - općenito
GRUPA		
15		SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI
PODGRUPA		
150		SINDIKATI
150-01	-01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
152		KOLEKTIVNI UGOVORI
152-01	-01	Kolektivni ugovori, pravilnici
152-02	-01	Ostalo
GLAVNA GRUPA		
2		UNUTARNJI POSLOVI
GRUPA		
21		JAVNA SIGURNOST
PODGRUPA		
210		UPRAVA POLICIJE
210-01	-01	Prevenција
210-02	-01	Sigurnost osoba, objekata i prostora
211		SIGURNOST U PROMETU
211-01	-01	Prometni prekršaji
211-02	-01	Ostalo
GRUPA		
23		OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
PODGRUPA		
230		ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA
230-01	-01	Udruge i zaklade (općenito)
230-02	-01	Neprofitne organizacije, građanske inicijative
230-03	-01	Ostalo
231		JAVNA OKUPLJANJA
231-01	-01	Najave okupljanja, osiguranja i ostalo
GRUPA		
24		SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
PODGRUPA		
240		CIVILNA ZAŠTITA
240-01	-01	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-02	-01	Stožeri civilne zaštite

240-03	-01	Operativne snage sustava civilne zaštite, popuna i mobilizacija, skloništa
240-04	-01	Obuka i vježbe
240-05	-01	Ostalo
242		INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE
242-01	-01	Nadzori, inspekcijski poslovi
245		ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
245-01	-01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	-01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-03	-01	Ostalo
246		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
246-01	-01	Sustav 112, sustav zaštite i spašavanja građana
246-02	-01	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-03	-01	Ostalo
GRUPA		
25		VATROGASTVO
PODGRUPA		
250		USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA
250-01	-01	Suglasnosti za imenovanje zapovjednika, suglasnosti na statute, izmjene i dopune
250-02	-01	Podaci o intervencijama, broju požara, vatrogasna tehnika i oprema
250-03	-01	Ostalo
254		INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA
254-01	-01	Inspekcijski nadzori, evidencije i ostalo
GLAVNA GRUPA		
3		GOSPODARSTVO
GRUPA		
30		GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA
PODGRUPA		
300		GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-01	-01	Instrumenti i mjere gospodarske politike - općenito
302		GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	-01	Gospodarski razvoj - općenito
302-02	-01	Programi razvoja
302-03	-01	Dodjela potpora
303		GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	-01	Gospodarska suradnja u zemlji, gospodarska suradnja s inozemstvom - općenito
GRUPA		
31		INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO
PODGRUPA		
310		INDUSTRIJA I RUDARSTVO
310-01	-01	Industrija i rudarstvo

311		PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO
311-01	-01	Malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo, zanatstvo, osnivanje zadruga, kućna radinost
311-02	-01	Ostalo
GRUPA		
32		POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO
PODGRUPA		
320		POLJOPRIVREDA
320-01	-01	Poljoprivredno zemljište - općenito
320-02	-01	Procjena elementarnih nepogoda
320-03	-01	Ostalo
321		ŠUMARSTVO
321-01	-01	Šume i šumsko zemljište - općenito
322		VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA
322-01	-01	Veterinarstvo i zaštita životinja - općenito
323		LOVSTVO
323-01	-01	Lovstvo-općenito
324		RIBARSTVO
324-01	-01	Ribarstvo - općenito
325		VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA
325-01	-01	Zaštita od štetnog djelovanja voda - općenito
325-02	-01	Upravljanje vodnim dobrom i njegovo korištenje
325-03	-01	Naknada za uređenje voda - stambeni
	-02	Naknada za uređenje voda - poslovni
	-03	Naknada za uređenje voda (opomene, zastare, otpisi)
325-04	-01	Ostalo
326		STOČARSTVO
326-01	-01	Stočarstvo - općenito
GRUPA		
33		TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
PODGRUPA		
330		UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	-01	Trgovina na veliko i trgovina na malo - općenito
334		TURIZAM
334-01	-01	Turizam - općenito
335		UGOSTITELJSTVO
335-01	-01	Ugostiteljska djelatnost - općenito
337		ZAŠTITA POTROŠAČA
337-01	-01	Poslovi vezani uz zaštitu potrošača

GRUPA		
34		PROMET I KOMUNIKACIJE
PODGRUPA		
340		CESTOVNI PROMET
340-01	-01	Cestovni promet - općenito
340-02	-01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-03	-01	Autotaksi prijevoz
	-02	Dozvole
340-04	-01	Prometno redarstvo
341		ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	-01	Željeznički promet- općenito
342		POMORSKI PROMET
342-01	-01	Pomorsko dobro - općenito
342-02	-01	Koncesijska odobrenja, pojedinačni predmeti
342-03	-01	Utvrdjivanje granica pomorskog dobra
342-04	-01	Ostalo
343		ZRAČNI PROMET
343-01	-01	Zračni promet- općenito
344		ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE
344-01	-01	Poštanske usluge, elektroničke komunikacije - općenito
GRUPA		
35		PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE
PODGRUPA		
350		PROSTORNO UREĐENJE
350-01	-01	Prostorno uređenje- općenito
	-02	Suglasnosti
350-02	-01	Prostorni planovi
350-03	-01	Provedbeni planovi
350-04	-01	Praćenje stanja u prostoru
350-05	-01	Uvjeti uređenja prostora (posebni uvjeti)
350-06	-01	Uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta
350-07	-01	Ostalo
351		ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	-01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak - općenito
351-02	-01	Studije utjecaja na okoliš
351-03	-01	Mjere ublaženja i prilagodbe klimatskim promjenama, gospodarenje otpadom
351-04	-01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-05	-01	Ostalo

352		ZAŠTITA PRIRODE
352-01	-01	Zaštita i očuvanje prirode -. Općenito
GRUPA		
36		GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
PODGRUPA		
360		POSLOVI U GRADITELJSTVU
360-01	-01	Poslovi u graditeljstvu-općenito
361		GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA
361-01	-01	Gradnja građevina - općenito
361-02	-01	Ishođenje dozvola za gradnju (gradski projekti)
361-03	-01	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata - NZN
361-04	-01	Ostalo
362		GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA
362-01	-01	Poslovi građevinske inspekcije
363		KOMUNALNI POSLOVI
363-01	-01	Komunalne djelatnosti - općenito
363-02	-01	Komunalni doprinos
	-02	Komunalni doprinos - opomene
363-03	-01	Komunalna naknada
	-02	Komunalna naknada- opomene
	-03	Komunalna naknada -zastara
	-04	Komunalna naknada - otpis
363-04	-01	Komunalno redarstvo
363-05	-01	Potvrde
363-06	-01	Ostalo
364		PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA
364-01	-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
365		ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU
365-01	-01	Energetska učinkovitost - općenito
GRUPA		
37		STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI
PODGRUPA		
370		STAMBENA POLITIKA
370-01	-01	Stanovi i stanovanje - općenito
370-02	-01	Najam stanova
371		STAMBENI ODNOSI
371-01	-01	Stambeno zbrinjavanje - općenito
372		POSLOVNI PROSTOR
372-01	-01	Poslovni prostori - općenito

372-02	-01	Zakup poslovnog prostora
372-03	-01	Zakup javne površine
372-04	-01	Suglasnosti
GRUPA		
38		GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI
PODGRUPA		
380		GOSPODARSKA DOGAĐANJA
380-01	-01	Gospodarska događanja - općenito
382		PROMIDŽBA I MARKETING
382-01	-01	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing
384		INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO
384-01	-01	Zaštita intelektualnog vlasništva - općenito
GRUPA		
GLAVNA GRUPA		
4		FINANCIJE
GRUPA		
40		FINANCIJE (OPĆENITO)
PODGRUPA		
400		FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI
400-01	-01	Proračun
400-02	-01	Financijski planovi
400-03	-01	Periodični obračuni
400-04	-01	Financijski izvještaji
400-05	-01	Planovi nabave
400-06	-01	Ostalo
401		KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	-01	Računi
401-02	-01	Računski plan
401-03	-01	Predračuni
401-04	-01	Ugovori o cesiji
401-05	-01	Ostalo
402		FINANCIRANJE
402-01	-01	Financiranje javnih potreba
402-02	-01	Refundacije, povrat
402-03	-01	Sufinanciranje
402-04	-01	Financiranje iz proračuna
402-05	-01	Fondovi
402-06	-01	Ostalo
403		KREDITIRANJE
403-01	-01	Kreditni, jamstva, potraživanja i ostalo
404		INVESTICIJE
404-01	-01	Gospodarske investicije, investicijsko održavanje
404-02	-01	Ostalo

406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	-01	Sitni inventar
406-02	-01	Osnovna sredstva
406-03	-01	Javna nabava - radovi
	-02	Javna nabava - usluge
	-03	Javna nabava - robe
406-04	-01	Inventure
406-05	-01	Ostalo
GRUPA		
41		JAVNE FINACIJE
PODGRUPA		
410		POREZI I TROŠARINE
410-01	-01	Porezi - općenito
410-02	-01	Spomenička renta
410-03	-01	Porez na kuću za odmor
	-02	Porez na kuću za odmor (opomene, zastare, otpisi)
410-04	-01	Porez na korištenje javnih površina
410-05	-01	Ostalo
411		DOPRINOSI
411-01	-01	Doprinosi - općenito
412		PRISTOJBE
412-01	-01	Upravne, sudske, boravišne i druge pristojbe
415		NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA
415-01	-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi
415-02	-01	Ovrhe - komunalna naknada
	-02	Ovrhe - komunalni doprinos
	-03	Ovrhe - porez na kuću za odmor
	-04	Ovrhe - katastarska izmjera
	-05	Ovrhe – naknada za uređenje voda
	-06	Ovrhe - ostalo
GRUPA		
42		JAVNI RASHODI
PODGRUPA		
420		REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE
420-01	-01	Regresi, premije, kompenzacije
421		DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	-01	Donacije
421-02	-01	Subvencije
421-03	-01	Humanitarna pomoć
423		GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
423-01	-01	Gubici, sanacije, stečajevi, likvidacije

GRUPA		
43		DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
PODGRUPA		
430		RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA
	-01	Ugovorne obveze
432		POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA
432-01	-01	Procedure o blagajničkom poslovanju
432-02	-01	Vođenje propisane evidencije
432-03	-01	Kontrola i nadzor
432-04	-01	Ostalo
GRUPA		
44		FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
PODGRUPA		
442		FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE
442-01	-01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava - općenito
GRUPA		
47		KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
PODGRUPA		
470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01	-01	Financijska revizija
470-02	-01	Proračunski nadzor
470-03	-01	Fiskalna odgovornost
470-04	-01	Ostalo
GLAVNA GRUPA		
5		ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ
GRUPA		
50		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
PODGRUPA		
500		ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)
500-01	-01	Zdravstvena zaštita - općenito
GRUPA		
54		SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR
PODGRUPA		
540		SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	-01	Sanitarna inspekcija - općenito
GRUPA		
55		SOCIJALNA SKRB
PODGRUPA		
550		SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)
550-01	-01	Socijalna skrb - općenito

551		SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA
551-01	-01	Novčane pomoći - općenito
551-02	-01	Jednokratne novčane pomoći
551-03	-01	Naknada za novorođenče
551-04	-01	Ostalo
554		KORISNICI SOCIJALNE SKRBI
554-01	-01	Korisnici socijalne skrbi - općenito
GRUPA		
GLAVNA GRUPA		
6		OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
GRUPA		
60		OBRAZOVANJE
PODGRUPA		
600		OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE
600-01	-01	Obrazovne ustanove i institucije - općenito
601		PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	-01	Predškolski odgoj - općenito
601-02	-01	Ostalo
602		OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO
602-01	-01	Udžbenici (sufinanciranje)
603		JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	-01	Organizacija javnih predavanja, tribina, okruglih stolova, panela i ostalo
604		STIPENDIRANJE
604-01	-01	Dodjela stipendija i kredita
GRUPA		
61		KULTURA
PODGRUPA		
610		MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE
610-01	-01	Kulturne manifestacije
610-02	-01	Komemoracije i žalosti
610-03	-01	Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma
610-04	-01	Ostalo
611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
611-01	-01	Likovna djelatnost
611-02	-01	Glazbena i glazbeno - scenska djelatnost
611-03	-01	Arhivska djelatnost
611-04	-01	Knjižničarska djelatnost

611-05	-01	Muzejsko-galerijska djelatnost
611-06	-01	Kazališna djelatnost, nakladnička djelatnost, audiovizualna djelatnost
611-07	-01	Ostalo
612		ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE
612-01	-01	Zaštita kulturne baštine - općenito
612-02	-01	Upotreba i zaštita djela i lika povijesnih osoba
612-03	-01	Zaštita spomenika kulture, zaštita arheološke baštine, utvrđivanje svojstva zaštićenih kulturnih dobara
614		MEDIJI
614-01	-01	Mediji - općenito
614-02	-01	Radio, televizija i drugi mediji
615		KULTURNA SURADNJA
615-01	-01	Kulturna suradnja - općenito
GRUPA		
62		SPORT
PODGRUPA		
620		SPORT (OPĆENITO)
620-01	-01	Sport - općenito
621		REKREATIVNI SPORT
621-01	-01	Rekreativni sport - općenito
622		RAZVOJ SPORTA
622-01	-01	Održavanje sportske infrastrukture
GRUPA		
63		TEHNIČKA KULTURA
PODGRUPA		
630		TEHNIČKA KULTURA
630-01	-01	Tehnička kultura - općenito
GRUPA		
64		ZNANOST
PODGRUPA		
641		ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA
641-01	-01	Znanstvena istraživanja - općenito
GRUPA		
65		INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO
PODGRUPA		
650		INFORMATIKA
650-01	-01	Informatika - općenito

651		RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA
651-01	-01	Razvoj digitalnog društva - općenito
GLAVNA GRUPA		
7		PRAVOSUĐE
GRUPA		
70		POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
PODGRUPA		
701		ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	-01	Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito
702		NAKNADA ŠTETE
702-01	-01	Naknada štete - općenito
GRUPA		
71		USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA
PODGRUPA		
710		PRAVOSUDNA TIJELA – OPĆI POSLOVI
710-01	-01	Pravosudna tijela - opći poslovi
714		JAVNI BILJEŽNICI I PRISJEDNICI
714-01	-01	Javni bilježnici - općenito
GRUPA		
74		OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA
PODGRUPA		
740		PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)
740-01	-01	Kazneno pravo
740-02	-01	Prekršaji
740-03	-01	Parnični postupak
740-04	-01	Izvanparnični postupak
740-05	-01	Ostalo
GRUPA		
GLAVNA GRUPA		
8		OBRANA
GRUPA		
80		VOJNA OBVEZA
PODGRUPA		
801		NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE
801-01	-01	Nadležnosti javnopravnih tijela u području obrane - općenito
GLAVNA GRUPA		
9		VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI

GRUPA		
90		EUROPSKI POSLOVI
PODGRUPA		
901		KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE
901-01	-01	Korištenje sredstava Europske unije- općenito
GRUPA		
91		VANJSKI POSLOVI
PODGRUPA		
910		PREDSTAVLJANJE REPUBLIKE HRVATSKE U DRUGIM DRŽAVAMA
910-01	-01	Međunarodna suradnja- općenito
GRUPA		
92		GEOFIZIKA
PODGRUPA		
920		HIDROMETEOROLOŠKA DJELATNOST
920-01	-01	Hidrometeorološka djelatnost - općenito
921		SEIZMOLOŠKA DJELATNOST
921-01	-01	Seizmološka djelatnost - općenito
GRUPA		
93		GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI
PODGRUPA		
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-01	-01	Katastarski poslovi - općenito
932-02	-01	Katastarska izmjera
	-02	Katastarska izmjera - opomene
932-03	-01	Izlaganje podataka katastarske izmjere i klasiranja
932-04	-01	Izrada geodetskih elaborata
932-05	-01	Ostalo
94		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI
PODGRUPA		
940		IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
940-01	-01	Rješavanje imovinskopravnih odnosa
	-02	Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa (upiti i odgovori strankama)
940-02	-01	Uknjižba prava vlasništva
940-03	-01	Ceste
940-04	-01	Postupci podjele imovine
940-05	-01	Prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog područnih promjena
940-06	-01	Ostalo
941		POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE
941-01	-01	Poljoprivredna strategija, komasacija
941-02	-01	Ostalo

943		IZVLAŠTENJA
943-01	-01	Izvlaštenja - općenito
944		GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	-01	Prijenos u državno vlasništvo
944-02	-01	Pravo prvokupa
944-03	-01	Prodaja
944-04	-01	Zakup i pravo građenja
944-05	-01	Zamjena nekretnine
944-06	-01	Dobrovoljna predaja u posjed jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
944-07	-01	Zakup građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu
944-08	-01	Ostalo
945		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
945-01	-01	Imovinsko - pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem - općenito
945-02	-01	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta
945-03	-01	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem
946		IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM
946-01	-01	Uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države
946-02	-01	Ostalo
GRUPA		
95		STATISTIKA
PODGRUPA		
950		ORGANIZACIJA I METODE
950-01	-01	Statistička istraživanja, statistički standardi i klasifikacije, metodološke upute
GRUPA		
97		EUROPSKA UNIJA
PODGRUPA		
970		EUROPSKA UNIJA
970-01	-01	Članstvo u EU
970-02	-01	Projekti
970-03	-01	Projektno financiranje
970-04	-01	Ostalo
972		STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA
972-01	-01	Strategija regionalnog razvoja
972-02	-01	Županijske razvojne strategije
972-03	-01	Lokalne razvojne strategije
972-04	-01	Ostalo
GRUPA		
98		FONDOVI EUROPSKE UNIJE
PODGRUPA		
980		USPOSTAVA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE
980-01	-01	Fondovi Europske unije - općenito

GRUPA		
99		OSTALO
PODGRUPA		
990		OSTALO
990-01	-01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/21-20/03
URBROJ: 2125/06-01/01-21-01
Novalja, 30. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21), a na prijedlog pročelnika upravnih odjela Grada Novalje, Gradonačelnik Grada Novalje dana 31. prosinca 2021. godine, donosi

**PLAN PRIJMA
u službu u upravna tijela Grada Novalje
za 2022. godinu**

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Novalje te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te broj vježbenika u 2022. godini.

II.

U upravnim tijelima Grada Novalje sistematizirano je ukupno 62 radnih mjesta, a zaposleno je ukupno 29 službenika i 5 namještenika na neodređeno radno vrijeme, 3 službenika na određeno radno vrijeme te 3 vježbenika.

III.

U upravna tijela Grada Novalje, u 2022. godini planira se prijam 2 (dva) službenika -magistar ili stručni specijalist struke na puno radno vrijeme i 1 (jednog) službenika - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik na nepuno radno vrijeme i 1 (jednog) službenika – srednja stručna sprema i 2 (dva) namještenika.

IV.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Grad Novalju, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Grada Novalje te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta službenika i namještenika popunjavaju se putem javnog natječaja, internog oglasa ili premještaja, a sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI.

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 101-01/21-01/05
URBROJ: 2125/06-01/01-21-04
Novalja, 31. prosinca 2021. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

U „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije br. 31/21 od 28. listopada 2021. godine, u aktu Župana u Odluci o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije, utvrđena je greška pa se daje sljedeći

ISPRAVAK

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom Odluke o

izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije, u KLASI umjesto „023-05/20-03/01“ treba stajati „023-01/21-01/01“.

Pročelnica
Gordana Pađen, dipl.iur., v.r.

AKT DIREKTORA KOMUNALNOG PODUZEĆA BRINJE D.O.O.

Na temelju odredbe čl. 295. Zakona o obveznim odnosima („NN“ br. 35/05), čl. 20. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj 36/95, 109/95, 70/97, 128/99, 57/100.....153/13 i 147/14) odredbe čl. 24. Odluke o komunalnom redu (čistoće) u Općini Brinje u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada te odredbe čl. 24. st. 11. Zakona o zaštiti potrošača („NN“ br. 96/07, 125/07, 75/09, 79/09, 89/09, 133/09 i 41/14), Direktor **KOMUNALNOG PODUZEĆA BRINJE d.o.o** Brinje, Frankopanska 35, Brinje, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između isporučitelja komunalnih usluga skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada i korisnika usluga na području Općine Brinje.

Članak 2.

- (1) U smislu ovih Općih uvjeta pojedini izrazi znače:
1. **Isporučitelj komunalnih usluga** je Komunalno poduzeće Brinje d.o.o, Frankopanska 35, Brinje (nastavno: Isporučitelj).
 2. **Korisnik komunalnih usluga** su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora) te korisnici građevina odnosno posebnog dijela građevina (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) kad je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika (nastavno: Korisnik).
 3. **Komunalne usluge** su skupljanje i odvoz komunalnog otpada i njegovo trajno odlaganje na odlagališta komunalnog otpada, sukladno odredbi čl. 3. st. 7. i 8. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/02, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 114/12, 94/13, 153/13 i 147/14).
 4. **Komunalni otpad** je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima, sukladno odredbi čl. 3. Zakona o otpadu („Narodne novine“ br. 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09,) te čl. 4. st. 22. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom („NN“ br. 94/13).

II. Ugovor o isporuci komunalnih usluga

Članak 3.

(1) Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge

isporučitelju usluge (ugovor o pristupanju) i date Izjave korisnika komunalnih usluga.

(2) Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme.

(3) Zaključenjem ugovora i datom Izjavom korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

(4) Isporučitelj je dužan, na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalne usluge i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

(2) Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, a sve sukladno *Odlukama o obvezatnom korištenju komunalnih usluga održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada* kojeg donose jedinice lokalne samouprave iz čl. 1. ovih Općih uvjeta na području na kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge.

(3) Ako se ne može utvrditi dan početka korištenja usluge, korisniku usluge će isporučitelj obračunati korištenje usluge prema njegovoj izjavi ali najviše unazad u vremenu trajanja zakonskog zastarnog roka.

(4) Dan izdavanja računa odnosno fakture na ime naknade za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Članak 5.

(1) Korisnik je dužan, u roku navedenom u Odluci iz prethodnog članka, Isporučitelja usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi izvijestiti o stjecanju vlasništva ili prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu tvrtke, promjenu adrese na koju se šalju računi, promjenu površine prostora i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

(2) Korisnik usluge je dužan Isporučitelju, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

(3) Korisnik usluge obavezan je pravodobno obavijestiti Isporučitelja o svim promjenama vlasništva odnosno korisništva građevine odnosno posebnog dijela građevine. U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(4) Korisnik usluge obvezan je pravodobno obavijestiti Isporučitelja o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge.

Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja Frankopanska 35 Brinje, svakog radnog dana u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 6.

(1) Korisnik ne može otkazati ugovor kada istovremeno obavljanje ovih nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu odnosno Zakonom o održivom gospodarenju otpadom koji je na snazi od 18. srpnja 2013. godine osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

(2) Kada vlasnik ili korisnik građevine odnosno posebnog dijela građevine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti Isporučitelja najmanje deset dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće isprave kojima dokazuje svoje navode.

III. Uvjeti isporuke komunalnih usluga

Članak 7.

(1) Isporučitelj osigurava isporuku usluge, odnosno skuplja, odvozi i odlaže komunalni otpad sukladno Programu skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada koji čini sastavni dio ovih Općih uvjeta.

(2) Isporučitelj je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti korisnike o smanjenoj učestalosti isporuke usluga, osim u slučajevima kada se smanjenje nije moglo predvidjeti ni otkloniti.

(3) U slučajevima iz prethodnog stavka, Isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do smanjenja obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije odvezen.

Članak 8.

Isporučitelj je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti spremnike za otpad, ograde i pročelja zgrada, a nakon pražnjenja dužan je iste vratiti na mjesto, te pokupiti rasuti otpad.

Članak 9.

(1) Isporučitelj osigurava spremnike za otpad sukladno odredbama Odluka o komunalnom redu pojedinih jedinica lokalne samouprave na čijem području obavlja uslugu.

(2) Isporučitelj je dužan osigurati održavanje i čišćenje spremnika za otpad.

Članak 10.

Vrstu i mjesto za smještaj spremnika za otpad određuje Isporučitelj, uz prethodnu suglasnost nadle-

žnog upravnog tijela jedinice lokalne samouprave iz čl. 1. ovih Općih uvjeta na području na kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge.

Korisnici nisu ovlašteni mijenjati mjesto nalaženja spremnika za otpad koji se nalazi na javnoj površini.

Članak 11.

Isporučitelj osigurava spremnike za glomazni otpad sukladno programu koji donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave iz čl. 1. ovih Općih uvjeta na području na kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge, odnosno pojedini mjesni odbor.

Članak 12.

Isporučitelj omogućava Korisnicima na području Općine Brinje preuzimanje glomaznog otpada, po pozivu Korisnika, u vrijeme i na mjestu kojeg odredi Isporučitelj sukladno programu koji donosi upravno tijelo jedinice lokalne samouprave .

Članak 13.

Isporučitelj osigurava sukladno svojim mogućnostima spremnike za papir, staklo i pet ambalažu.

Članak 14.

Odvoz otpada Isporučitelj obavlja specijalnim vozilima za tu namjenu, a koja odgovaraju sanitarno-tehničkim i higijenskim propisima.

IV. Uvjeti korištenja komunalne usluge

Članak 15.

(1) Korisnici su dužni komunalni otpad odlagati u spremnike za otpad, u zatvorenim vrećicama, tako da se otpad ne rasipa, te su dužni spremnik za otpad zatvoriti.

(2) Zabranjeno je spremnike za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za otpad.

(2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.

Članak 16.

Korisnik može odlagati u spremnik za otpad samo komunalni otpad, a u spremnike za papir, staklo i pet ambalažu samo otpad za koji je spremnik namijenjen.

Članak 17.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, Korisnicima Isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga na telefon 700 309, svakog radnog dana u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

V. Način obračuna cijene i način izmjene cijene

Članak 18.

(1) Cijena usluge utvrđuje se cjenikom kojeg donosi Isporučitelj, prema postupku predviđenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

(2) Cjenik usluga sastavni je dio ovih Općih uvjeta.

Članak 19.

U slučaju izmjene cijene usluge Isporučitelj će pravodobno obavijestiti Korisnike preko sredstava javnog priopćavanja o izmjeni cijene.

Članak 20.

(1) Cijena usluge sadrži iznos za odvoz, skupljanje i odlaganje komunalnog otpada na odlagalište.

(2) Cijena usluge može sadržavati iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i u računu za isporučenu uslugu iskazuje se posebno.

Članak 21.

Utvrđivanje površine građevine odnosno posebnog dijela građevine, koja predstavlja osnovu za izračun zaduženog volumena spremnika, obavlja se na terenu od strane ovlaštenog djelatnika Isporučitelja sastavljanjem zapisnika ili preuzimanjem površine iz baze podataka pojedine jedinice lokalne samouprave.

Članak 22.

Najmanji mogući zaduženi volumen iznosi 80 litara pa nadalje 120 litara, 240 litara te 1100 litara ili kombinacijom istih volumena spremnika prema dosadašnjem iskustvu količine nastajanja otpada.

VI. Način plaćanja cijene usluge**Članak 23.**

(1) Korisnik plaća cijenu usluge Isporučitelju na osnovi ispostavljenog računa.

(2) Uz račun Isporučitelj dostavlja Korisniku i uplatnicu.

(3) U slučaju kad Korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu se nalazi iznos ukupnog dugovanja.

Članak 24.

(1) Računi se dostavljaju Korisniku na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi.

(2) Računi se dostavljaju jednom u dva mjeseca za usluge pružene domaćinstvima odnosno jednom mjesečno za usluge pružene ostalim Korisnicima.

Članak 25.

U slučaju negativnog financijskog poslovanja Isporučitelja, Isporučitelj može poslati 2 i više računa za prethodno obavljenu uslugu.

Članak 26.

Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu do roka utvrđenog na uplatnici.

Članak 27.

(1) Isporučitelj može obustaviti pružanje usluga ako Korisnik nije platio 12 uzastopnih računa za obavljenu uslugu.

(2) Zbog neplaćanja dospjelih obveza Isporučitelj ne može obustaviti pružanje usluga sljedećim Korisnicima:

1. bolnicama i domovima zdravlja,
2. ustanovama socijalne zaštite za smještaj starijih osoba, invalidnih i drugih osoba ometenih u psihičkom i fizičkom razvoju,
3. ustanovama za predškolski odgoj, školama i domovima učenika,
4. stambenim zgradama gdje ne postoji mogućnost za isključenje pojedinih Korisnika koji ne plaća uslugu.

VII. Završne odredbe**Članak 28.**

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Brinje www.brinje.hr.

Članak 29.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dan 01.01.2015. godine.

Direktor

Josipa Pavlović, mag.ing.agr., v.r.

Prilog 1.**OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA
USLUGA**

Korisnik usluge koristi, a Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom.

❖ Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
7. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište.

❖ Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

2. označiti spremnik oznakom
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj usluge će, prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike, volumena 80, 120, 240 ili 1100 litara za miješani komunalni otpad, biootpad i otpadni papir, određene na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika.

- ❖ Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- ❖ Novi korisnik usluge dužan je u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o korištenju pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- ❖ Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- ❖ Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom.
- ❖ Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u ostavljenom roku
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

- ❖ Ugovor o korištenju javne usluge (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

- ❖ Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i izvadak iz cjenika javne usluge.
- ❖ Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto.
- ❖ Cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada određena je cjenikom davatelja usluge za koji je dobivena suglasnost Načelnika Općine Brinje.
- ❖ Obračun za izvršene usluge obavlja se jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. Kao dan namirenja računa smatra se dan kada je novac odobren na žiro račun davatelja usluge. Za nepodmirene račune u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja, kao i za obveze podmirene nakon dospijeća obveze plaćanja, zaračunat će se zakonske zatezne kamate propisane Zakonom o obveznim odnosima.
- ❖ U slučaju izmjene cijena usluga, davatelj usluge će o istom obavijestiti korisnika usluge putem svojih mrežnih stranica.
- ❖ Nove cijene obračunavat će se s danom donošenja Odluke o promjeni cijena.
- ❖ Ugovor prestaje smrću fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, raskida ugovora ili nastupa drugih okolnosti za prestanak ugovora.
- ❖ U slučaju smrti fizičke osobe, prestanka pravne osobe i fizičke osobe-obrtnika, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je u roku od 30 dana od dana smrti fizičke osobe ili prestanka pravne osobe obavijestiti o tome davatelja usluge. Davatelj usluge može privremeno nastaviti pružanje javne usluge osobi koja je u posjedu korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja nekretnine do saznanja za novog vlasnika, uz uvjet urednog podmirivanja svih novčanih obveza.
- ❖ Korisnik usluge koji prestane trajno koristiti nekretninu može pisanim putem podnijeti zahtjev davatelju usluge za raskid Ugovora uz otkazni rok od 15 dana.
- ❖ Korisniku usluge koji ne plati dospjelu novčanu obvezu za pruženu uslugu, davatelj usluge će dostaviti pisanu opomenu. Ukoliko korisnik usluge ne podmiri dospjelu novčanu obvezu za pruženu javnu uslugu niti u roku iz opomene, davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

- ❖ Davatelj usluge će dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.
- ❖ Obavijest iz prethodnog stavka sadržavat će:
 - plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
 - lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
 - lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
 - plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
 - lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
 - uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
 - uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
 - kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
 - uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- ❖ Radnik davatelja usluge dužan je prigodom prikupljanja i odvoza komunalnog otpada paziti da se spremnici, odnosno vreće za otpad ne oštećuju, da se otpad ne rasipa. Radnik davatelja usluge prilikom skupljanja i odvoza komunalnog otpada dužan je spremnike za otpad vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac na spremniku. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici davatelja usluge su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.
- ❖ Korisnik usluge dužan je komunalni otpad odlagati standardizirane spremnike, odnosno vreće. Korisnik usluge dužan je postupati s otpadom na način kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa iz spremnika, odnosno vreća, te ne prlja prostor oko spremnika. Korisnici usluge ne smiju u spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet. Korisnik usluge dužan je spremnike, odnosno vreće za komunalni otpad odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza, 1-2 metra od ruba kolnika najkasnije do 8 sati za vrijeme zimskog radnog vremena, odnosno najkasnije do 7 sati za ljetno radno vrijeme davatelja usluge. Zabranjeno je onemogućivati pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze spremnici za otpad, odnosno vreće.
- ❖ Korisnik usluge dužan je glomazni otpad odložiti najranije dan uoči odvoza glomaznog otpada na mjesto što ga odredi davatelj usluge. Korisnik usluge dužan je prigodom iznošenja glomaznog otpada na za to određeno mjesto odvajati otpadne gume, električni i električni otpad, te otpadni metal od ostalog glomaznog otpada. Korisnik usluge dužan je s krupnim (glomaznim) otpadom postupati na način da isti ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena te da isti ne odlaže u bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada.
- ❖ Korisnik usluge koji ne postupa sukladno odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-se-njske županije br.„: -----) i ovim općim uvjetima ugovora platit će ugovornu kaznu u propisanim iznosima.
- ❖ Korisnik ovim putem izjavljuje da je u cijelosti upoznat s odredbama ovog Ugovora i da ih prihvaća u cijelosti.
- ❖ Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od sa danom kada se stvore tehnički uvjeti za digitalno praćenje odvoza komunalnog otpada a najkasnije do 31.10.2018. godine.

AKT VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U LIČKO-SENJSKOJ ŽUPANIJE

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („NN“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) i članka 18. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 21/06) Vijeće srpske nacionalne manjine donosi

FINANCIJSKI PLAN za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu

OPĆI DIO

	Prijedlog plana za 2022.	Projekcija plana za 2023.	Projekcija plana za 2024.
PRIHODI UKUPNO	245.000	245.000	245.000
PRIHODI POSLOVANJA	245.000	245.000	245.000
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
RASHODI UKUPNO	245.000	245.000	245.000
RASHODI POSLOVANJA	245.000	245.000	245.000
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK			

	Prijedlog plana za 2022..	Projekcija plana za 2023.	Projekcija plana za 2024.
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE			
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI			

	Prijedlog plana za 2022.	Projekcija plana za 2023.	Projekcija plana za 2024.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO FINANCIRANJE	245.000	245.000	245.000

VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
---	----------------	----------------	----------------

Napomena: Redak UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA služi kao informacija i ne uzima se u obzir kod uravnoteženja proračuna, već se proračun uravnotežuje retkom VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI.

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

u kunama

Izvor prihoda i primitaka	2022.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka rač. iz računskog plana							
652							
653							
661							
636					85.000		
671							
673							
922							
636	160.000						
Ukupno (po izvorima)	160.000	0	0		85.000	0	0
Ukupno prihodi i primici za 2022.	245.000						

Izvor prihoda i primitaka		2023.					
Oznaka rač. iz računskog plana	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
65							
66							
67							
92							
636	160.000				85.000		
Ukupno (po izvorima)	160.000	0	0		85.000	0	0
Ukupno prihodi i primici za 2023.	245.000						

Izvor prihoda i primitaka		2024.					
Oznaka rač. iz računskog plana	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
65							
66							
67							
92							
636	160.000				85.000		
Ukupno (po izvorima)	160.000	0	0		85.000	0	0
Ukupno prihodi i primici za 2024.	245.000						

PLAN RASHODA I IZDATAKA

Šifra	Naziv	PRIJEDLOG PLANA ZA 2022.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
	<i>Vijeće srpske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji</i>								
	PROGRAM: Zaštita ljudskih prava	245.000	160.000				85.000		
A-0	Aktivnost: Redovito poslovanje	95.000	95.000						
3	Rashodi poslovanja	95.000	95.000						
31	Rashodi za zaposlene								
311	Plaće (Bruto)								
312	Ostali rashodi za zaposlene								
313	Doprinosi na plaće								
32	Materijalni rashodi	92.000	92.000						
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000	10.000						
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000	11.000						
323	Rashodi za usluge	16.000	16.000						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000	55.000						
34	Financijski rashodi	3.000	3.000						
343	Ostali financijski rashodi	3.000	3.000						
A-1	Aktivnost: Obnova i adaptacije ..								
3	Rashodi poslovanja	100.000	30.000				70.000		
32	Materijalni rashodi	100.000	30.000				70.000		
	Rashodi za materijal i energiju								
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja								
38	Tekuće donacije	100.000	30.000				70.000		
381	Ostali građevinski objekti	100.000	30.000				70.000		

A-2	Aktivnost: Kulturno-vjerske i sportske manifestacije								
	manifestacije	20.000	15.000				5.000		
3	Rashodi poslovanja	20.000	15.000				5.000		
32	Materijalni rashodi	20.000	15.000				5.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov.	20.000	15.000				5.000		
A-3	Aktivnost: Pomoć građanima i kućan	30.000	20.000				10.000		
3	Rashodi poslovanja	30.000	20.000				10.000		
38	Ostali rashodi	30.000	20.000				10.000		
381	Tekuće donacije	30.000	20.000				10.000		

Šifra	Naziv	PRIJEDLOG PLANA ZA 2023. i 2024. g.	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
	<i>Vijeće srpske nacionalne manjine Ličko-senjskoj Županiji</i>								
	PROGRAM : Zaštita ljudskih prava	245.000	160.000				85.000		
A-0	Aktivnost: Redovito poslovanje	95.000	95.000						
3	Rashodi poslovanja	95.000	95.000						
311	Plaće (bruto)								
312	Ostali rashodi za zaposlene								
313	Doprinosi na plaće								
32	Materijalni rashodi	92.000	92.000						
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000	10.000						
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000	11.000						
323	Rashodi za usluge	16.000	16.000						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslov	55.000	55.000						
34	Financijski rashodi	3.000	3.000						
343	Ostali financijski rashodi	3.000	3.000						

A-1 3	Aktivnost : Obnova i adaptacije ... <i>Rashodi poslovanja</i>	100.000	30.000			70.000		
32	Materijalni rashodi	100.000	30.000			70.000		
38	Tekuće donacije	100.000	30.000			70.000		
381	Ostali građevinski objekti	100.000	30.000			70.000		
A-2 3	Aktivnost: Kulturno-vjerske i sportske manifestacije Rashodi poslovanja	20.000	15.000			5.000		
32	Materijalni rashodi	20.000	15.000			5.000		
A-3 3	Aktivnost: Pomoć građanima/kućanstvi. Rashodi poslovanja	30.000	20.000			10.000		
38	Ostali rashodi	30.000	20.000			10.000		
381	Tekuće donacije	30.000	20.000			10.000		

Korenica, 22.12.2021. god.

Predsjednik Vijeća:
Stanko Momčilović, v.r.

**Izvešće o kompatibilnosti za Prijedlog financijskog plana za
2021.xls**

Izveden dana 14.12.2020 9:14

Sljedeće značajke u ovoj radnoj knjizi nisu podržane u starijim verzijama programa Excel. Te se značajke mogu izgubiti ili im se može smanjiti funkcionalnost ako radnu knjigu otvorite u starijoj verziji ili spremite u starijem obliku datoteke.

Manji gubitak kvalitete

pojavljivanja

Verzija

Neke ćelije ili stilovi ove radne knjige sadrže oblikovanje koje odabrani format datoteke ne podržava. Ta oblikovanja će se pretvoriti u najbliža dostupna oblikovanja.

17

Excel 97 - 2003



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

OBRAZAC - PLANIRANJE PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2022.-2024.g.
(ostali korisnici proračuna)

1. OPĆI PODACI O KORISNIKU PRORAČUNA

NAZIV KORISNIKA	Vijeće srpske nacionalne manjine u Ličko-senjskoj županiji																														
ADRESA SJEDIŠTA	Gospić, Bilajska 3 (dr. Franje Tuđmana 4)																														
OIB	31248804528	IME, PREZIME I FUNKCIJA ODGOVORNE OSOBE	Stanko Momčilović, Predsjednik Vijeća																												
GODINA OSNUTKA	2003 god.	REGISTARSKI BROJ	u Registru Ministarstva uprave																												
DJELOKRUG RADA	Institucija manjinske samouprave Srba u Ličko-senjskoj županiji čiji je zadatak sudjelovanje u javnom životu i upravljanje lokalnim poslovima prvenstveno vodeći računa o uključenosti pripadnika srpske nacionalne manjine. U svom radu Vijeće donosi i provodi Programe i aktivnosti radi afirmiranja i ostvarivanja nacionalnih, prosvjetnih, kulturnih, socijalnih , ekonomskih i svih drugih osobnih i kolektivnih prava i interesa.																														
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	Vijeće se bira svake četiri godine, ima 25 članova uz predsjednika, zamjenika/zamjenicu predsjednika i predsjedništvo.																														
ZAKONSKA OSNOVA ZA SUFINANCIRANJE IZ PRORAČUNA LSŽ	Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina-članak 28. („NN“ broj 155/2, 47/10, 80/10 i 93/11).																														
PLAN PRIHODA ZA RAZDOBLJE 2022. – 2024. GODINA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Izvor financiranja</th> <th>Plan 2022.</th> <th>Plan 2023.</th> <th>Plan 2024.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Proračun LSŽ</td> <td>160.000</td> <td>160.000</td> <td>160.000</td> </tr> <tr> <td>Srpsko narodno vijeće</td> <td>85.000</td> <td>85.000</td> <td>85.000</td> </tr> <tr> <td>Ministarstva</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(navesti izvor financiranja)*</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(navesti izvor financiranja)*</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ukupno prihodi</td> <td>245.000</td> <td>245.000</td> <td>245.000</td> </tr> </tbody> </table>			Izvor financiranja	Plan 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.	Proračun LSŽ	160.000	160.000	160.000	Srpsko narodno vijeće	85.000	85.000	85.000	Ministarstva				(navesti izvor financiranja)*				(navesti izvor financiranja)*				Ukupno prihodi	245.000	245.000	245.000
Izvor financiranja	Plan 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.																												
Proračun LSŽ	160.000	160.000	160.000																												
Srpsko narodno vijeće	85.000	85.000	85.000																												
Ministarstva																															
(navesti izvor financiranja)*																															
(navesti izvor financiranja)*																															
Ukupno prihodi	245.000	245.000	245.000																												
*Napomena: Navesti ostale izvore financiranja																															

PLAN RASHODA ZA RAZDOBLJE 2022. – 2024. GODINE PREMA VRSTI TROŠKA	Vrsta troška	Plan 2022.	Plan 2023.	Plan 2024.
	Rashodi za radnike (31)			
	Materijalni rashodi (32)	92.000	92.000	92.000
	Rashodi za amortizaciju (43)			
	Financijski rashodi	3.000	3.000	3.000
	Troškovi za kulturno-vjerske i ostale manifestacije	20.000	20.000	20.000
	Pomoć soc. ugrož. građanima	30.000	30.000	30.000
	Troškovi obnove kulturno-vjerskih objekata, društvenih domova i antifašističkih znamenja	100.000	100.000	100.000
	Ukupno	245.000	245.000	245.000
IZVJEŠTAJ O UTROŠENIM SREDSTVIMA U PRETHODNOM RAZDOBLJU				
2. OBRAZLOŽENJE AKTIVNOSTI/PROJEKATA ZA KOJE SE TRAŽI FINACIJSKA POTPORA IZ PRORAČUNA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2022.-2024. g.				
NAZIV AKTIVNOSTI BR.1	SANACIJA/ADAPTACIJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA			
CILJEVI AKTIVNOSTI	Za aktivnosti navedene u DJELOKRUGU RADA .			
OPIS AKTIVNOSTI	- Obnova, odnosno sanacija, društvenih i kulturno vjerskih objekata, te objekata vezanih za antifašistički pokret.			
UKUPAN PRORAČUN AKTIVNOSTI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	IZVOR	2022.	2023.	2024.
	PRORAČUN LSŽ	30.000 kn	30.000	30.000
	Donacija S.N.V.-a	70.000 kn	70.000	70.000
	(navesti ostale izvore)			
	(navesti ostale izvore)			
	UKUPNO	100.000	100.000	100.000
TRAŽENI IZNOS SREDSTAVA IZ PRORAČUNA LSŽ	VRSTA TROŠKA	2022.	2023.	2024.
	Obnove i adaptacije	30.000 kn	30.000 kn	30.000 kn
	UKUPNO	30.000 kn	30.000 kn	30.000 kn
Napomena:				

NAZIV AKTIVNOSTI BR.2	KULTURNO-VJERSKE I OSTALE MANIFESTACIJE			
CILJEVI AKTIVNOSTI	Navedeno u DJELOKRUGU RADA			
OPIS AKTIVNOSTI	Sufinanciranje održavanja kulturno-vjerskih, sportskih i folklornih te ostalih manifestacija na području Ličko-senjske županije.			
UKUPAN PRORAČUN AKTIVNOSTI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	IZVOR	2022.	2023.	2024.
	PRORAČUN LSŽ	15.000	15.000 kn	15.000 kn
	Srpsko narodno vijeće	5.000	5.000	5.000
	(navesti ostale izvore)			
	(navesti ostale izvore)			
	UKUPNO	20.000	20.000 kn	20.000 kn
TRAŽENI IZNOS SREDSTAVA IZ PRORAČUNA LSŽ	VRSTA TROŠKA	2022.	2023.	2024.
		15.000	15.000	15.000
	UKUPNO	15.000	15.000 kn	15.000 kn
Napomena:				
NAZIV AKTIVNOSTI BR.3	POMOĆ SOCIJALNO UGROŽENIM GRAĐANIMA			
CILJEVI AKTIVNOSTI	Pomoć socijalno ugroženim građanima			
OPIS AKTIVNOSTI	Pomoći u nabavi peći za kuhanje i grijanje, kućne opreme, paketa hrane, popravak stambenog prostora, ...			
UKUPAN PRORAČUN AKTIVNOSTI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	IZVOR	2022.	2023.	2024.
	PRORAČUN LSŽ	20.000	20.000	20.000
	S.N.V.	10.000	10.000	10.000
	(navesti ostale izvore)			
	(navesti ostale izvore)			
	UKUPNO	30.000 kn	30.000 kn	30.000 kn

TRAŽENI IZNOS SREDSTAVA IZ PRORAČUNA LSŽ	VRSTA TROŠKA	2022.	2023.	2024.
		20.000	20.000 kn	20.000 kn
	UKUPNO	20.000	20.000 kn	20.000 kn
Napomena:				
UKUPNO TRAŽENI IZNOS SREDSTVA IZ PRORAČUNA LIČKO- SENJSKE ŽUPANIJE	AKTIVNOST	2022.	2023.	2024.
	Aktivnost br. 1	30.000	30.000 kn	30.000
	Aktivnost br. 2	15.000	15.000 kn	15.000
	Aktivnost br. 3	20.000	20.000 kn	20.000
	Redovito poslovanje	95.000	95.000 kn	95.000
	U K U P N O :	160.000 kn	160.000 kn	160.000 kn

Ime i prezime odgovorne osobe: **Stanko Momčilović**

Potpis: _____

MP

U Korenici, dana- 22.12. 2021. g.

***Napomena:** Korisnik je dužan popuniti sva polja u obrascu. Obrazac se popunjava isključivo putem računala. Sadržaj i struktura obrasca ne smiju se mijenjati osim u slučaju potrebe obrazlaganja više aktivnosti nego što je predviđeno obrascem i to na način da se dodaju nova polja. Popunjeni i ovjereni obrazac korisnik je dužan predati u utvrđenom roku u nadležni UO Ličko-senjske županije.

POPUNJAVA NADLEŽNI UPRAVNI ODJEL LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE			
Datum zaprimanja:	_____ 2021.g.	Ime i prezime :	
		Potpis:	

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Perušić, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Glavni i odgovorni urednik:

Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine
Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2021. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: