



**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
STRUČNO POVJERENSTVO
ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 500-01/18-01/17

URBROJ: 2125/1-06-20-

Gospić, _____ 2020. godine

- N A C R T -

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

NABAVA INFRASTRUKTURNIH RADOVA

Evidencijski broj: 3/20JN

Gospić, lipanj 2020. godine

SADRŽAJ

I. OPĆI PODACI.....	6
1. Podaci o naručitelju:.....	6
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:.....	6
3. Evidencijski broj nabave: 3/20JN	6
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:.....	7
5. Vrsta postupka javne nabave:.....	7
6. Procijenjena vrijednost nabave:	7
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:.....	7
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:.....	7
9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:	7
10. Navod provodi li se elektronička dražba	7
11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:.....	7
II. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	8
12. Opis predmeta nabave:.....	8
13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	8
14. Količina predmeta nabave:	8
15. Tehničke specifikacije predmeta nabave:	8
16. Troškovnik:	9
17. Mjesto izvršenja ugovora:	9
18. Rok početka i završetka izvršenja ugovora te opcije i moguća obnavljanja ugovora:	9
18.1. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	9
18.2. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:.....	9
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	10
19. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta (primjenjuje se kod svih Grupa):	10
19.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:.....	10
19.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251.stavak 1.točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.	11
19.3. Javni naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:	12
20. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	12
21. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje:.....	13
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	14
22. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:	14

22.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.....	14
23. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:.....	15
V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	16
(European Single Procurement Document – E-ESPD)	16
24. Pojam, oblik i dostava:.....	16
VI. PODACI O PONUDI	19
Napomena: Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.	19
25. Sadržaj i način izrade ponude:	19
26. Način elektroničke dostave ponude:	20
27. Varijante ponuda:	21
28. Način određivanja cijene ponude:	21
29. Valuta ponude:.....	21
30. Kriterij za odabir ponude	21
31. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:.....	22
32. Rok valjanosti ponude:.....	23
33. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN RH:	23
VII. OSTALE ODREDBE	23
34. Podaci o terminu obilaska lokacije.....	23
35. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	23
36. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:	23
37. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:.....	24
38. Jamstva.....	25
38.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:.....	25
38.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza:	25
38.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete:	26
39. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda:.....	27
40. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima: ..	27
41. Uvjeti za izvršenje ugovora.....	27
41.1. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi (Posebni uvjeti za izvršenje ugovora).....	27
41.2. Primjena trgovačkih običaja	27
41.3. Izmjene ugovora	27
41.4. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode za vrijeme trajanja ugovora.	28
42. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju:.....	28
43. Rok, način i uvjeti plaćanja:	28
44. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:	29
44.1. Obavljanje djelatnosti građenja (Uvjeti koje mora ispuniti gospodarski subjekt)	29
45. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:	30
46. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:	31
46.1. Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DoN do isteka roka za dostavu ponuda.....	31
46.2. Dopune, pojašnjenja i nužne informacije sukladno članku 293. ZJN 2016	31
47. Tajnost podataka:	32
48. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude:	32
VIII. PRILOZI	33

PRILOG 1. - TROŠKOVNICI S TEHNIČKIM OPISIMA.....	33
PRILOG 2. - TEHNIČKA DOKUMENTACIJA.....	33
PRILOG 3. - E-ESPD	33
PRILOG 4.- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE	34
PRILOG 5. - IZJAVA O DULJINI TRAJANJA JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA.....	35
PRILOG 6. - PRIJEDLOG UGOVORA.....	36

Sukladno članku 3. točka 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016.) i članka 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17. – dalje u tekstu Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave. U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016., gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016. Navedene odredbe biti će sastavni dio u ugovoru o javnoj nabavi. Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu robe u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za jednu ili više grupa predmeta nabave u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave. Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke robe. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016., Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Ova nabava provodi se u sklopu projekta: „Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini u Ličko-senjskoj županiji“, KK.08.1.1.02.0017, temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Ličko-senjska županija Sjedište: dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić
OIB: 40774389207
Tel.: +385 53 588 279
Fax: +385 53 572 100

Broj računa (IBAN): HR5123400091800009008
Adresa elektroničke pošte: irena.buneta@licko-senjska.hr
josip.dragicevic@licko-senjska.hr;

Internet adresa: <http://www.licko-senjska.hr/>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osobe:

Irena Buneta, mag. oec., e-mail: irena.buneta@licko-senjska.hr; tel: 053/588-242;
Valentina Zdunić, mag. ing., e-mail: valentina.bublic@licko-senjska.hr; tel: 053-588-243;
Josip Dragičević, mag. oec., e-mail: josip.dragicevic@licko-senjska.hr; tel: 053/588-238.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eoin.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije **tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije **tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Evidencijski broj nabave: 3/20JN

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja i s njima povezane osobe iz članka 76. i 77. ZJN 2016. u sukobu interesa – objava na web stranici Ličko-senjske županije:

<http://www.licko-senjska.hr/index.php/component/content/article/2-razno/103-javna-nabava>

4. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave je **839.320,95 HRK (bez PDV-a)**

Po grupama procijenjena vrijednost iznosi:

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST GRUPE u HRK bez PDV-a
Grupa 1	Infrastrukturni radovi u Domu zdravlja Otočac	792.176,45
Grupa 2	Infrastrukturni radovi u Domu zdravlja Korenica, Ambulanta Donji Lapac	47.144,50

6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

8. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

9. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba neće se provoditi.

10. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu roba velike vrijednosti, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016. i članka 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN, broj 101/2017) proveo prethodna savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave,

tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Savjetovanje je bilo u trajanju od xx.-xx.2020. godine. Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je na <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

11. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su infrastrukturni radovi sukladno troškovnicima s tehničkim opisima koji se nalaze u **Prilogu 1**. Dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu DoN), CPV:

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE	CPV KOD PO GRUPAMA
Grupa 1	Infrastrukturni radovi u Domu zdravlja Otočac	45000000-7
Grupa 2	Infrastrukturni radovi u Domu zdravlja Korenica, Ambulanta Donji Lapac	45000000-7

12. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave podijeljen je na grupe kako slijedi:

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE
Grupa 1	Infrastrukturni radovi u Domu zdravlja Otočac
Grupa 2	Infrastrukturni radovi u Domu zdravlja Korenica, Ambulanta Donji Lapac

Dozvoljeno je nuđenje po grupama: ponude se mogu dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe sukladno članku 204. st3. ZJN 2016.

13. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je predviđena troškovnicima koji se nalaze u **Prilogu 1**.DoN-a. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, a ista će biti utvrđena građevinskom knjigom.

14. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazane u Troškovniku za Grupu 1 i 2 koji su sastavni dio ove Dokumentacije. Ponuditelji su dužni Troškovnike i tehničku dokumentaciju iz **Priloga 2**. detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Odabrani ponuditelj je dužan nabavu, isporuku i ugradnju materijala/proizvoda izvršiti na kvalitetan način sukladno pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke te dostaviti sve potrebne (propisane) dokaze, ateste, garancije, tehničke upute i dr.

15. Troškovnik:

Nestandardizirani troškovnici za svaku od 2 (dvije) grupe su sastavni dio DoN-a i nalaze se u **Prilogu 1.** DoN-a u .xls dokumentu.

Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u HRK (hrvatske kune) i koja pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

16. Mjesto izvršenja ugovora:

Mjesto izvođenja radova je:

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA
Grupa 1	Infrastrukturni radovi u Domu zdravlja Otočac	Vladimira Nazora 21, Otočac k.č.br. 3500 i 3641/1, k.o. Otočac
Grupa 2	Infrastrukturni radovi u Domu zdravlja Korenica, Ambulanta Donji Lapac	S. S. Kranjčevića 7b, Donji Lapac k.č.br. 555/15, k.o. Donji Lapac

17. Rok početka i završetka izvršenja ugovora te opcije i moguća obnavljanja ugovora:

18.1. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok izvođenje radova za:

- Grupu 1 iznosi 3 mjeseca,
 - Grupu 2 iznosi 30 dana,
- od uvođenja Izvođača u posao.

Naručitelj se obvezuje uvesti izvođača u posao u roku od 30 dana od dana obostranog potpisa Ugovora, što će se konstatirati zapisnički i evidentirati upisom u građevinski dnevnik.

Izvođač se dužan odazvati pozivu Naručitelja u kojem će biti određen dan uvođenja u posao.

Ukoliko se Izvođač ne odazove pozivu Naručitelja i ne pristupi uvođenju u posao, Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora.

Završetak ugovorne obveze obuhvaća i primopredaju objekta.

18.2. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:

Ostale opcije i moguća obnavljanja ugovora neće se primjenjivati.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

18. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta (primjenjuje se kod svih Grupa):

Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta (GS) iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

19.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- 19.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251.stavak 1.točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Naručitelj zadržava obvezu isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Način dokazivanja nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz podtočaka 19.1.i 19.2.

- **Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije(u nastavku: E-ESPD), Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni E-ESPD obrazac.

- Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti ažurirani popratni dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,osim ako već posjeduje te dokumente. U tu svrhu ponuditelj će dostaviti *Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz podtočke 19.1. ili podtočke 19.2.*

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz **podtočke 19.1. ili podtočke 19.2.** ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj će izravnim pristupom putem EOJN RH obaviti dohvat dokaza za gospodarske subjekte koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno za fizičkeosobe koje su državljanii Republike.

19.3. Javni naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Način dokazivanja nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz podtočke 19.3.

- Za potrebu utvrđivanja gore navedene osnove za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac E-ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno.

- Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti ažurirani popratni dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente. U tu svrhu ponuditelj će dostaviti *Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke.*

- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt dostavlja *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Odredbe iz **podtočke 19.3. DoN-a** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

Javni naručitelj će izravnim pristupom putem EOJN RH obaviti dohvat dokaza za gospodarske subjekte koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno za fizičke osobe koje su državljani Republike.

19. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija (čl. 254. st. 1. točka 7. ZJN 2016)

Način dokazivanja nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 20.

- Za potrebu utvrđivanja gore navedene osnove za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac E-ESPD, Dio III: Osnove za isključenje Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnove za isključenje i to, prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno, osim za podugovaratelja.

Napomena: Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti ažurirani popratni dokument kojim ponuditelj dokazuje da

ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente. U tu svrhu ponuditelj će dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika o postojanju ili nepostojanju okolnosti iz čl. 254. st. 1. točka 7. ZJN 2016.

20. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje:

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočke 19.1., 19.2. i točke 20. DoN-a može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Način dokazivanja poduzetih mjera za otklanjanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta

- **Za potrebu utvrđivanja poduzetih mjera za otklanjanje osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz o mjerama koje je poduzeo ispunjava obrazac E-ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, dio koji se odnosi na poduzete mjere i odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima (u dijelu koji se odnosi na navedenu ostalu osnovu za isključenje - dio vezan za samokorigiranje).**

Ukoliko su poduzete određene mjere za dokazivanje pouzdanosti gospodarskog subjekta, dokazi o poduzetim mjerama tražiti će se kao ažurirani popratni dokumenti.

Pojašnjenje:

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je naručitelj obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Temeljem čl. 256. st. 1. točke 3. ZJN 2016 kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) određena je:

- tehnička i stručna sposobnost

21. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:

21.1. *Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini*

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izveo radove iste ili slične radovima koji su predmet nabave u vrijednosti:

- za Grupu 1: 790.000,00 kn bez PDV-a
- za Grupu 2: 45.000,00 kn bez PDV-a

Gospodarski subjekt može navesti jedan ili više radova koji su isti ili slični radovima koji su predmet nabave i čija zbrojena vrijednost mora biti najmanje 790.000,00 kn za Grupu 1., odnosno 45.000,00 kn za Grupu 2.

Način dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac ESPD - dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, dio 1a.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije gospodarski subjekt dostavlja:

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini treba sadržavati:

- opis radova, vrijednost radova (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane;
- gospodarski subjekt mora navesti jedan ili više radova koji su isti ili slični radovima koji su predmet nabave;
- zbrojena vrijednost izvedenih radova (bez PDV-a) mora biti najmanje u vrijednosti od:
 - o za Grupu 1.: 790.000,00 kn,
 - o za Grupu 2.: 45.000,00 kn.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

Naručitelj će prihvatiti navedene uvjete tehničke i stručne sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

22. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 22. DoN-a, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C, Poglavlja 4., Glave III. Dijela drugog ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod gore navedenim uvjetima.

Način dokazivanja

- Za potrebu utvrđivanja oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava e-ESPD, Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.

Sukladno članku 274. ZJN 2016, ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Način dokazivanja

Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaz da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora (izjava, sporazum ili bilo koji drugi dokument iz kojega se vidi namjera gospodarskog subjekta da svoje resurse stavlja na raspolaganje ponuditelju).

V. **EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI** **(European Single Procurement Document – E-ESPD)**

23. Pojam, oblik i dostava:

Gospodarski subjekt je obavezan u svojoj ponudi dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – E-ESPD) koja je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)- **točke 19. i 20. DoN-a;**
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – **točka 22. i 23.** (ukoliko je primjenjivo) **DoN-a;**
- može dostaviti dokumente iz točaka **19., 20., 21.** (ukoliko je primjenjivo) **22. i 23.** (ukoliko je primjenjivo) **DoN-a.**

Gospodarski subjekt dostavlja E-ESPD obrazac – elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu, koji se nalazi na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, zajedno sa ostalom dokumentacijom. Upute za E-ESPD obrazac ponuditelji mogu pronaći na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan E-ESPD obrazac.

Ako gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti E-ESPD obrazac za sebe i E-ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni E-ESPD obrazac.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja, obavezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni E-ESPD obrazac kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno podtočki **19.3.** DoN-a.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka...

Dodatne upute za popunjavanje E-ESPD obrasca:

Popunjeni E-ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

U Dijelu II podaci pod **A: Podaci o gospodarskom subjektu, Opće informacije**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikro poduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U dijelu II. podaci pod **A: Podaci o gospodarskom subjektu, Oblik sudjelovanja**, gospodarski subjekt popunjava u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ili sudjelovanja trećih osoba te je potrebno napisati:

- koji član zajednice gospodarskih subjekata je odgovoran za određene zadaće, odnosno za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- koji član zajednice gospodarskih subjekata je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem u smislu eventualnih zahtjeva za pojašnjenje ponude, upotpunjavanja ponude, prihvata ispravka računске pogreške, dostave popratnih ažuriranih dokumenata i sl.

U Dijelu II. podaci pod **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta, koji dostavlja E-ESPD obrazac za potrebe konkretnog postupka nabave.

U Dijelu II. pod **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, Oslanjanje**, ponuditelji su dužni navesti oslanjaju li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi.

U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o podugovarateljima ili trećim subjektima.

U Dijelu II. pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja, Podugovaranje**, ponuditelji su dužni navesti podatke ukoliko je primjenjivo (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U Dijelu III. ponuditelji popunjavaju podatke pod **A: Osnove povezane s kaznenim presudama, (ukoliko je primjenjivo mjere korigiranja) i podatke pod B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i podatke pod C. Osnove povezane sa insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (ukoliko je primjenjivo mjere korigiranja)- sve u skladu sa zahtjevima iz točke 19; 20; i 21. DoN.**

U Dijelu IV. pod **C: Tehnička i stručna sposobnost**, ponuditelj odnosno član zajednice gospodarskih subjekata ili subjekt/podugovaratelj na čiju sposobnost se oslanja dužan je ispuniti **točku 1a., te ukoliko je primjenjivo točku 10. (sve u skladu sa zahtjevima iz točke 22. DoN).**

Provjera:

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj **može zatražiti**, prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkama 20. do 22. DoN, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u E-ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Javni naručitelj **može** pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točkama 19. do 22. DoN.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 19. do 22. DoN-a, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

VI. PODACI O PONUDI

Napomena: Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu.

24. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog DoN-a.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN-a te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DoN-a.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

PONUDA SADRŽI NAJMANJE:

1. Uvez ponude
2. Popunjen E-ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata E-ESPD za svakog pojedinog člana zajednice
3. Popunjen E-ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovom DoN-u, ukoliko je primjenjivo
4. Popunjen troškovnik
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (pogledati sljedeću točku ovog DoN-a u dijelu koji se odnosi na dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske)
6. Dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa).
7. Ispunjenu izjavu o duljini trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka
8. Dokaz da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, ako je primjenjivo (sukladno članku 274. ZJN 2016 u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata)

U slučaju dostave jamstva u obliku zadužnice/bjanko zadužnice (točka 5.) nije potrebno dostaviti dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude (točka 6.).

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

25. Način elektroničke dostave ponude:

Ponuda se dostavlja zasebno za svaku Grupu elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Sukladno članku 68. stavku 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave **obvezna** je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnikajavne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH propisano je člancima 32.- 42. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Ako tijekom razdoblja **od četiri sata** prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. stavku 3. ZJN 2016.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
Dr Franje Tuđmana 4
53 000 GOSPIĆ**

**Infrastrukturni radovi u Domu zdravlja Otočac/Domu zdravlja Korenica,
Ambulanta Donji Lapac**

GRUPA: _____

Ev. br. nabave:

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
»NE OTVARAJ«**

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave moraju na gore naznačenu adresu stići do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova odbaciti će se kao nepravilna.

26. Varijante ponuda:

Varijante ponuda nisu dopuštene.

27. Način određivanja cijene ponude:

Jedinične cijene iz ponuđenog Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika koja se nudi te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

28. Valuta ponude:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

29. Kriterij za odabir ponude

Temeljem članka 283. ZJN 2016, kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kao kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje se:

A. Cijena iskazana u ponudi koja se ocjenjuje s relativnim ponderom 80%

B. Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka s relativnim ponderom 20%

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se broj bodova zaokružen na dvije decimale:

- Cijena iskazana u ponudi koja se ocjenjuje čini **80 bodova**

- Duljina jamstvenog za otklanjanje nedostataka čini **20 bodova**

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + JR$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za duljinu jamstvenog roka

A. CIJENA 80%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 80$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

B. DULJINA JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA 20%

Minimalno trajanje jamstva je 24 mjeseca. Nuđeno jamstvo mora biti izraženo u mjesecima.

Maksimalno trajanje jamstva je 60 mjeseci te ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi nudi jamstveni rok duži od maksimalnog smatrati će se da je ponuđen maksimalni rok od 60 mjeseci.

Ponuditelj u ponudi dostavlja *Izjavu o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka (Prilog 5.)*. Jamstvo se odnosi na sve izvedene radove.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude uzet će se da nudi minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka te će ostvariti 0 bodova, ali ponuda neće biti odbijena.

Ovisno o duljini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka ponude će dobiti bodove sukladno slijedećoj skali bodova:

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1. Jamstveni rok 25-30 mjeseci - | 5 bodova |
| 2. Jamstveni rok 31-36 mjeseci - | 8 bodova |
| 3. Jamstveni rok 37-42 mjeseci - | 11 bodova |
| 4. Jamstveni rok 43-48 mjeseci - | 14 bodova |
| 5. Jamstveni rok 49-54 mjeseci - | 17 bodova |
| 6. Jamstveni rok 55-60 mjeseci - | 20 bodova |

30. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatskom jeziku.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik (odnosi se i na ažurirane popratne dokumente).

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

31. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

32. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN RH:

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VII. OSTALE ODREDBE

33. Podaci o terminu obilaska lokacije

Gospodarski subjekti nisu obvezni obići lokacije izvođenja radova za potrebe izrade ponude. Naručitelj će omogućiti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obiđu lokaciju na kojoj će se izvoditi građevinski radovi kako bi se upoznali sa svim specifičnostima predmetne nabave i radova koje je potrebno izvesti. Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore Odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije te zahtjevima troškovnika. **Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno.**

34. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

35. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim **točkom 23. DoN-a** (Članci 273. 274. 275. 276. 277. i 278. ZJN 2016.).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, **ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban E-ESPD i pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz **točke 19.,20.i 21.**(ukoliko je primjenjivo) DoN-a.

36.Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

- (1) Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:
- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
 - navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
 - dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost izvođača za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

- (2) Izvođač može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:
- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 - uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
 - preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ovog odlomka, izvođač javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz **odlomka (1) točke 37.** DoN-a za novog podugovaratelja.

- (3) Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev izvođača:
- u slučaju iz točke **37. odlomka (2)**, prve i druge alineje, ako se izvođač u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
 - u slučaju iz točke **37. odlomka (2)**, treće alineje, ako se izvođač u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a izvođač samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

- (4) Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) **su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

Javni naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor. Izvođač mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Svaki podugovaratelj (podizvođač) mora dokazati nepostojanje okolnosti iz **točke 19.3. DoN-a.**

37. Jamstva

37.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima u apsolutnom iznosu to za svaku grupu predmeta nabave u iznosu kako slijedi:

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE	TRAŽENI IZNOS u HRK bez PDV-a
Grupa 1	Infrastrukturni radovi u Domu zdravlja Otočac	8.000,00
Grupa 2	Infrastrukturni radovi u Domu zdravlja Korenica, Ambulanta Donji Lapac	500,00

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti i jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produljenje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno točki 26. DoN-a.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

37.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza:

Izvođač je dužan u roku od petnaest dana od dana obostranog potpisa ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U tom slučaju, Naručitelj će takvo postupanje smatrati kao značajni nedostatak tijekom provedbe ugovora koje će u budućim postupcima javne nabave koristiti kao razlog isključenja tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u svemu prema odredbama članka 254. ZJN 2016.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvođaču nakon primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

37.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimalac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete:

Izvođač je dužan prije primopredaje radova, a najduže u roku od petnaest dana nakon završetka radova, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Ličko-senjska županija sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom izraženim u mjesecima kojega će odabrani ponuditelj navesti u ponudi.

Trajanje jamstva ovisi o ponudi odabranog ponuditelja, a minimalna duljina trajanja jamstva je 24 mjeseca.

Naručitelj će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije koji također mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatit će se u slučaju povrede obveze otklanjanja nedostataka.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvođaču nakon proteka ponuđenog jamstvenog roka.

Napomena:

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem jamstvu se radili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Novčani polog može se uplatiti na:

IBAN:HR5123400091800009008

Model: HR68

Poziv na broj: 7307-OIB

Pod opisom plaćanja potrebno je navesti vrstu jamstva, evidencijski broj nabave i Grupu nabave.

38. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda:

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati sukladno točkama 25. i 22. DoN-a zaključno do **2020.** godine do 12:00sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **2020.** godine u 12:00sati u prostorijama Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (**Prilog 4. DoN-a**) predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

39. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno od dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

40. Uvjeti za izvršenje ugovora

U skladu s člankom 4. stavkom 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obaveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ukoliko Naručitelj tijekom izvršenja ugovora dođe do saznanja da se odabrani ponuditelj ne pridržava navedenih obaveza, nastupa raskidni uvjet i naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

40.1. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi (Posebni uvjeti za izvršenje ugovora)

Prijedlog ugovora je sastavni dio **DoN-a (Prilog 6.)**.

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispunji navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

40.2. Primjena trgovačkih običaja

Naručitelj tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi **neće** primjenjivati trgovačke običaje.

40.3. Izmjene ugovora

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

40.4. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>;
Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

41. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj ovim putem pojašnjava kako je člankom 302. stavkom 4. utvrđeno da se odluka o odabiru donosi u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako javni naručitelj u dokumentaciji o nabavi ne odredi duži rok.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju utvrđen je na temelju procjene naručitelja da uz druge postupke javne nabave koje provodi i iskustva iz prethodno provedenih postupaka javne nabave u kojima je pristiglo puno ponuda, te s obzirom na zakonom utvrđene obveze u postupku pregleda i ocjene do donošenja odluka temeljem ZJN 2016 naručitelj treba duži vremenski period za izvršenje svih gore navedenih obaveza.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

42. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenih računa, privremenih situacija koji moraju odgovarati ugovorenim jediničnim cijenama i prema stvarno izvedenim količinama koje će biti obračunate na temelju izrađene građevinske knjige i ovjerene od strane nadzornog inženjera, a putem privremenih odnosno okončane situacije u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere privremene i/ili okončane situacije od strane nadzornog inženjera.

Okončana situacija se ispostavlja nakon što Nadzorni inženjer po završetku građenja preda naručitelju na trajno čuvanje paricu (presliku) uvezanoga građevinskog dnevnika i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje po okončanoj situaciji izvršit će se u roku od 30 (trideset) dana od dana uspješno obavljene primopredaje, na IBAN IZVOĐAČA/članova zajednice gospodarskih subjekata/ podugovaratelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na privremenu ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

43. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Točnije, ukoliko neki gospodarski subjekt izvodi radove na građevini, isti mora poštivati odredbe predmetnog zakona te će naručitelj uvjete propisane gore navedenim zakonom tražiti od svakog gospodarskog subjekta, jer je to važan zakonski preduvjet za izvođenje radova. Napominjemo da se određena dozvola/ovlaštenje zahtijeva samo za one gospodarske subjekte/članove zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelje koji izvršavaju dio predmeta nabave za koji je nužna ta dozvola/ovlaštenje.

43.1. Obavljanje djelatnosti građenja (Uvjeti koje mora ispuniti gospodarski subjekt)

- a) Temeljem članka 29. radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova **koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.**
- b) Sukladno čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/2018 i 110/19), **Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova**, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b predmetnog Zakona

Preporuka stranim gospodarskim subjektima:

Pogledati internetske stranice <https://mgipu.gov.hr/UserDocsImages/8178>

- a) **Dokumenti kojima odabrani gospodarski subjekt/ ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima iz točke 44.1. a):**

PRAVNA OSOBA S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

- Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:
 - ✓ *upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske*

STRANE OSOBE ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/2018 i 110/19)

- b) **Dokumenti kojima odabrani gospodarski subjekt/ ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima iz točke 44.1. b):**
 - ✓ *dokaz o zaposlenju ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova*

DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

- ovlašteni voditelji građenja/radova koji su **državljanin Republike Hrvatske**, sukladno člancima 24., 25. te 25.a i 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te članka 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:

- ✓ upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja,
- ✓ upisu u imenik ovlaštenih voditelja radova

STRANE OSOBE ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovanju i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/2018 i 110/19)

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom iz točke 44. odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi u propisanom roku tražene dokumente, smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno članku 307. stavku 7. ZJN 2016.

44. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420. stavku 1. ZJN 2016.

45. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

45.1. *Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DoN do isteka roka za dostavu ponuda*

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DoN-om tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. prethodnog stavka, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, a u slučaju iz alineje 3. javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

45.2. *Dopune, pojašnjenja i nužne informacije sukladno članku 293. ZJN 2016*

Sukladno članku 293. Zakona o javnoj nabavi, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od *pet* dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

46. Tajnost podataka:

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se dostaviti prilikom predaje ponude te prilikom pripreme ponude označiti tajnim i u sustavu EOJN RH-a i priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

47. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem ("upload") nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

VIII. PRILOZI

PRILOG 1. - TROŠKOVNICI S TEHNIČKIM OPISIMA

Troškovnici za Grupu 1 i 2 s tehničkim opisima dostupni su za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u .xls formatu zajedno s DoN.

PRILOG 2. - TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Projekt djelomične adaptacije Doma zdravlja u Otočcu – Grupa 1 dostupan je za preuzimanje putem EOJN RH.

Nacrtna dokumentacija Doma zdravlja u Otočcu – Grupa 1 dostupna je za preuzimanje putem EOJN RH.

Arhitektonski nacrti Doma zdravlja Korenica – Ambulanta Donji Lapac za Grupu 2 dostupna je za preuzimanje putem EOJN RH.

PRILOG 3. - E-ESPD

E-ESPD obrazac je prilog 3. DoN u .xml formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s DoN.

PRILOG 4.- OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Dr. Franje Tuđmana 4

53000 Gospić

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti infrastrukturnih radova u Domu zdravlja Otočac i Domu zdravlja Korenica, Ambulanta Donji Lapac, koje će se održati _____ 2020. Godine u 12:00satiu prostorijama Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

U _____, _____ 2020. godine.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime)

M.P.

(potpis)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

PRILOG 5. – IZJAVA O DULJINI TRAJANJA JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

(Memorandum ponuditelja)

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Dr. Franje Tuđmana 4

53000 Gospić

**PREDMET: Izjava o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka
u jamstvenom roku**

Kojom ja _____ kao ovlaštena osoba za
(ime i prezime)

zastupanje gospodarskog subjekta _____ izjavljujem da navedena tvrtka nudi jamstvo
za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od ____ mjeseci na sve izvedene radove vezano
za postupak javne nabave male vrijednosti infrastrukturnih radova u
Domu zdravlja Otočac (GRUPA 1.)

ILI

Domu zdravlja Korenica, Ambulanta Donji Lapac (GRUPA 2.),

evidencijski broj nabave 3/20JN.

U _____, _____ 2020. godine.

ZA PONUDITELJA:

(ime i prezime)

M.P. _____
(potpis)

PRILOG 6. – PRIJEDLOG UGOVORA

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić, OIB:40774389207 koju zastupa
župan mr. Darko Milinović, dr.med.(u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i
_____ (u ime zajednice gospodarskih subjekata: _____)

_____ ukoliko je primjenjivo)

koje zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: IZVOĐAČ)

sklopili su sljedeći:

UGOVOR

o infrastrukturnim radovima u _____

(broj: 3/20JN)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora su infrastrukturni radovi u _____.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti infrastrukturnih radova u Domu zdravlja Otočac, koji se vodi pod evidencijskim brojem 3/20JN, NARUČITELJ je Odlukom o odabiru (KLASA: _____ URBROJ: _____ od ____ 2020. godine), odabrao ponudu IZVOĐAČA oznake _____ od ____ 2020. godine, kao ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za odabir ponude te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Članak 2.

Radovi iz članka 1. ovoga Ugovora moraju se izvesti sukladno tehničkom opisu i troškovnicima iz Dokumentacije o nabavi te sukladno tehničkoj dokumentaciji koja se nalazi u Prilogu 2. Dokumentacije o nabavi.

IZVOĐAČ mora tijekom izvršenja ugovora imati na raspolaganju osobu koja će obavljati poslove koordinatora sukladno Zakonu o zaštiti na radu Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima i Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita.

Koordinator zaštite na radu imenovati će se zasebnim aktom.

Ukoliko IZVOĐAČ nije ovlašten za neke poslove, kao što su određena ispitivanja, mjerenja, kontrole i sl., u obvezi je povjeriti iste ovlaštenim osobama sukladno posebnim propisima.

II. NAČELA UGOVORA

Članak 3.

IZVOĐAČ potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, uvjeti pristupa predmetu nabave i da mu je poznata tehnička složenost radova.

IZVOĐAČ se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

IZVOĐAČ je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

IZVOĐAČ je obvezan tijekom izvršenja ovoga ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016. Ukoliko NARUČITELJ tijekom izvršenja ugovora dođe do saznanja da se IZVOĐAČ ne pridržava navedenih obveza, nastupa raskidni uvjet i NARUČITELJ će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

III. CIJENA

Članak 4.

Vrijednost radova iz članka 1. ovoga Ugovora je:

_____ kuna

PDV 25% _____ kuna

Ukupno: _____ kuna

(slovima: _____)

IV. UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

NARUČITELJ će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenih računa, privremenih situacija koji moraju odgovarati ugovorenim jediničnim cijenama i prema stvarno izvedenim količinama koje će biti obračunate na temelju izrađene građevinske knjige i ovjerene od strane nadzornog inženjera, a putem privremenih odnosno okončane situacije u roku od 30 dana od dana primitka i ovjere privremene i/ili okončane situacije od strane nadzornog inženjera.

Okončana situacija se ispostavlja nakon što Nadzorni inženjer po završetku izvođenja radova preda NARUČITELJU na trajno čuvanje paricu (presliku) uvezanoga građevinskog dnevnika i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje po okončanoj situaciji izvršit će se u roku od 30 dana od dana uspješno obavljene primopredaje, na IBAN IZVOĐAČA/članova zajednice gospodarskih subjekata/ podugovaratelja.

NARUČITELJ ima pravo prigovora na privremenu ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati IZVOĐAČA da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je NARUČITELJ zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NARUČITELJ je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

V. UVOĐENJE U POSAO

Članak 6.

NARUČITELJ se obvezuje predati dokaz o prijavi početka radova i svu raspoloživu dokumentaciju odnosno obaviti potrebne radnje i uvesti IZVOĐAČA u posao što će se konstatirati zapisnički i evidentirati upisom u građevinski dnevnik.

IZVOĐAČ se obvezuje s izvođenjem radova započeti danom uvođenja u posao.

NARUČITELJ se obvezuje uvesti IZVOĐAČA u posao u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora.

IZVOĐAČ je dužan, prije početka izvođenja radova pripremljenu dokumentaciju i objekt detaljno proučiti i NARUČITELJA upozoriti na moguće nedostatke ili nejasnoće i u svezi s tim tražiti pismene upute.

VI. PRIPREMA GRADILIŠTA

Članak 7.

Gradilište mora biti uređeno u skladu s člankom 133. Zakona o gradnji i u skladu s posebnim zakonom. Privremene građevine i oprema gradilišta moraju biti stabilni te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Gradilište mora imati uređene instalacije u skladu s propisima. Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima i mjere kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru.

Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju se ukloniti i dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije tehničkog pregleda.

Članak 8.

Gradilište mora biti osigurano u skladu s člankom 134. Zakona o gradnji i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište.

Ograđivanje gradilišta nije dopušteno na način koji bi mogao ugroziti prolaznike.

Gradilište mora biti označeno pločom koja obvezno sadrži ime, odnosno tvrtku investitora, projektanta, IZVOĐAČA i osobe koja provodi stručni nadzor građenja, naziv i vrstu građevine koja se gradi, naziv i oznaku glavnog projekta, datum prijave početka građenja.

VII. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

Članak 9.

IZVOĐAČ na gradilištu mora imati dokumentaciju sukladno članku 135. Zakona o gradnji.

Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka mora biti napisana na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

VIII. GLAVNI IZVOĐAČ- u slučaju više izvođača

Članak 10.

Sukladno članku 55. stavku 2. Zakona o gradnji ako u građenju sudjeluju dva ili više izvođača, investitor ugovorom o građenju određuje glavnog izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta.

NARUČITELJ određuje za glavnog izvođača _____ koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta.

IX. ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 11.

IZVOĐAČ imenuje glavnog inženjera gradilišta (ukoliko ima više izvođača)/ inženjera gradilišta u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove.

Glavni inženjer/inženjer gradilišta može biti istodobno i voditelj radova za određenu vrstu radova. Glavni inženjer gradilišta ili inženjer gradilišta, odnosno voditelj radova mogu biti osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje tih poslova prema posebnom zakonu.

IZVOĐAČ se obvezuje odluku o imenovanju glavnog inženjera/inženjera gradilišta dostaviti NARUČITELJU.

X. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 12.

Predstavnik NARUČITELJA kao odgovorna osoba prati realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad IZVOĐAČA, glavnog inženjera/inženjera gradilišta, stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu i ima pravo pristupa na gradilište u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

Nadalje, kontrolira je li izvršenje Ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Predstavnika NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje p.o. pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

XI. NADZOR

Članak 13.

Izvođenje radova NARUČITELJ će nadzirati putem stručnog nadzora nad izvođenjem radova, a IZVOĐAČ je dužan omogućiti mu nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora nad izvođenjem radova.

Nadzorni inženjer koji će u ime NARUČITELJA obavljati stručni nadzor, ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora u okviru zakonskih odredbi i ugovora s NARUČITELJEM, a naročito za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora i nadzornih inženjera za pojedinu vrstu radova koji će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova po ovom Ugovoru.

NARUČITELJ je dužan prije početka izvođenja radova dostaviti IZVOĐAČU presliku ugovora o obavljanju stručnog nadzora.

XII. PRIMOPREDAJA

Članak 14.

Nakon završetka radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, obaviti će se primopredaja. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici NARUČITELJA i IZVOĐAČA.

Članak 15.

Ako se ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ovome Ugovoru i da postoje nedostaci ili su radovi nekvalitetno izvedeni, IZVOĐAČ je obavezan te nedostatke otkloniti o svom trošku.

U slučaju da IZVOĐAČ ne otkloni sve utvrđene nedostatke u zadanom roku, NARUČITELJ će nedostatke otkloniti na trošak IZVOĐAČA i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XIII. ROK IZVOĐENJA

Članak 16.

IZVOĐAČ se obvezuje s izvođenjem radova započeti danom uvođenja u posao, a završiti s izvođenjem istih u roku od tri mjeseca od dana uvođenja u posao.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada IZVOĐAČ, NARUČITELJ i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

Završetak ugovorne obveze obuhvaća i primopredaju adaptiranog prostora u objektu.

Utvrđeni rok za završetak radova iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile IZVOĐAČ bio spriječen izvoditi radove te je u tim slučajevima, dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova i
- kada NARUČITELJ izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

XIV. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 17.

Sukladno ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

-
-

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu radova iz prethodnog stavka na način utvrđen člankom 5. ovoga Ugovora, na IBAN članova zajednice gospodarskih subjekata.

XV. PODUGOVARATELJI

Članak 18.

Sukladno članku 222. ZJN 2016. i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

- dio ugovora dan u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- podatak o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podugovaratelj ispostavlja račune IZVOĐAČU do gore navedenog iznosa bez PDV-a, a na računima mora biti naznačen pravni temelj za prijenos porezne obveze. IZVOĐAČ ispostavlja račune NARUČITELJU, kojima prilaže i račune podugovaratelja, na kojemu obračunava osnovicu za dio radova koji je on izveo, PDV na svoju osnovicu, PDV za podugovaratelja i ukupan iznos.

NARUČITELJ se obvezuje direktno isplatiti cijenu radova podugovaratelju na način utvrđen člankom 5. ovoga Ugovora, na IBAN podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost IZVOĐAČA za izvršenje ovog Ugovora.

XVI. UGOVORNA KAZNA

Članak 19.

Ukoliko krivnjom IZVOĐAČA dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova NARUČITELJ ima pravo od IZVOĐAČA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.

XVII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 20.

IZVOĐAČ je dužan u roku od 15 dana od dana obostranog potpisa ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije.

IZVOĐAČ može umjesto traženog jamstva dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na: Ličko-senjska županija, IBAN: HR51 23400091800009008, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata NARUČITELJ će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem jamstvu se radi ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVOĐAČU nakon primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XVIII. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 21.

IZVOĐAČ je dužan prije primopredaje objekta, a najduže u roku od 15 dana nakon završetka radova, NARUČITELJU predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Ličko-senjska županija sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima, s jamstvenim rokom od _____ mjeseci.

NARUČITELJ će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije koje također mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatit će se u slučaju povrede obveze otklanjanja nedostataka.

IZVOĐAČ može umjesto traženog jamstva dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na: Ličko-senjska županija, IBAN:HR51 23400091800009008, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata NARUČITELJ će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem jamstvu se radi ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVOĐAČU nakon proteka jamstvenog roka.

XIX. JAMSTVENI ROK

Članak 22.

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovoga Ugovora je _____ mjeseci, a počinje teći od dana završetka radova.

XX. RASKID UGOVORA

Članak 23.

U slučaju nepoštivanja obveza iz ovoga Ugovora od strane IZVOĐAČA, NARUČITELJ će pisanom reklamacijom dati IZVOĐAČU naknadni rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da IZVOĐAČ ne ispravi povredu i u slučaju kršenja primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će IZVOĐAČA izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što IZVOĐAČ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

Članak 24.

NARUČITELJ je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je IZVOĐAČ morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti IZVOĐAČU zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti IZVOĐAČU zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

Članak 25.

NARUČITELJ će raskinuti Ugovor u slučaju da IZVOĐAČ:

- ne ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i Zakonu o gradnji,
- ne povjeri obavljanje poslova iz članka 2. stavka 3. ovoga Ugovora ovlaštenim osobama sukladno posebnim propisima,
- koordinator ne ispunjava uvjete propisane sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima i Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita.

Članak 26.

U slučaju raskida ugovora iz članka 23. 24. i 25. ovoga Ugovora, NARUČITELJ će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz članka 20. ovoga Ugovora.

XXI. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Članak 27.

NARUČITELJ smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.

XXII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovog Ugovora, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

Članak 29.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Gospiću.

Članak 30.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava četiri primjerka, a IZVOĐAČ dva primjerka.

Članak 31.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA IZVOĐAČA:
DIREKTOR

ZA NARUČITELJA:
ŽUPAN
mr. Darko Milinović, dr.med.

KLASA:
URBROJ:
Gospić, _____ 2020. godine