



REPUBLIKA HRVATSKA



LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

STRUČNO POVJERENSTVO
ZA JAVNU NABAVU

KLASA: 500-01/18-01/17

URBROJ: 2125/1-06-21-

Gospić, .siječnja 2021. godine

**NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI U
OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE VELIKE VRIJEDNOSTI**

**NABAVA DIJAGNOSTIČKO-TERAPIJSKE OPREME I OSTALE MEDICINSKO
TEHNIČKE OPREME**

Evidencijski broj: 1/21JN

Gospić, siječanj 2021. godine

SADRŽAJ:

- I. OPĆI PODACI**
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**
- IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**
- VI. PODACI O PONUDI**
- VII. OSTALE ODREDBE**
- VIII. PRILOZI DOKUMENTACIJI O NABAVI**

Sukladno članku 3. točka 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016.) i članka 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17. – dalje u tekstu Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave. U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016., gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obaveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016. Navedene odredbe biti će sastavni dio u ugovoru o javnoj nabavi. Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu robe u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za jednu ili više grupa predmeta nabave u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave. Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke robe. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016., Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Ova nabava provodi se u sklopu projekta: „Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini u Ličko-senjskoj županiji“, KK.08.1.1.02.0017, temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

I. OPĆI PODACI:

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: Ličko-senjska županija

Sjedište: Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić

OIB: 40774389207

Tel.: +385 53 588 279

Fax: +385 53 572 100

Broj računa (IBAN): HR5123400091800009008

Adresa elektroničke pošte: josip.dragicevic@licko-senjska.hr; irena.buneta@licko-senjska.hr

Internet adresa: <http://www.licko-senjska.hr/>

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

(dalje u tekstu: Naručitelj)

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osobe:

Irena Buneta, mag.oec., e-mail: irena.buneta@licko-senjska.hr; tel: 053/588-242;

Valentina Zdunić, mag.ing, e-mail: valentina.bublic@licko-senjska.hr; tel: 053-588-243;

Josip Dragičević, mag.oec., e-mail: josip.dragicevic@licko-senjska.hr; tel: 053/588-238

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije **tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije **tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave: 1/21JN

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja i s njima povezane osobe iz članka 76. i 77. ZJN 2016. u sukobu interesa – objava na web stranici Ličko-senjske županije:

<http://www.licko-senjska.hr/index.php/component/content/article/2-razno/103-javna-nabava>

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 2.364.000,00 HRK bez PDV-a

Po grupama procijenjena vrijednost iznosi:

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST GRUPE u HRK bez PDV-a
Grupa 1	Digitalni RTG uređaji	1.240.000,00
Grupa 2	Digitalni RTG uređaj-mamograf	873.000,00
Grupa 3	Ginekološki ultrazvuk 1 s vaginalnom, linearnom i konveksnom sondom	159.000,00
Grupa 4	Stomatološka stolica sa nasadnim instrumentima	92.000,00

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Nije primjenjivo.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Nije primjenjivo.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu roba velike vrijednosti, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016. i članka 9. Pravilnika o planu

nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN, broj 101/2017) proveo prethodna savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> Savjetovanje je bilo u trajanju od 10. lipnja - 18. lipnja 2020. godine. Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je na <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava dijagnostičko-terapijske opreme i ostale medicinsko tehničke opreme, CPV:

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE	CPV KOD PO GRUPAMA
Grupa 1	Digitalni RTG uređaji	33111000-1
Grupa 2	Digitalni RTG uređaj-mamograf	33111650-2
Grupa 3	Ginekološki ultrazvuk 1 s vaginalnom, linearnom i konveksnom sondom	33112200-0
Grupa 4	Stomatološka stolica sa nasadnim instrumentima	33130000-0 33192400-6-zubarske radne stanice

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave podijeljen je na grupe kako slijedi:

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE
Grupa 1	Digitalni RTG uređaji
Grupa 2	Digitalni RTG uređaj-mamograf
Grupa 3	Ginekološki ultrazvuk 1 s vaginalnom, linearnom i konveksnom sondom
Grupa 4	Stomatološka stolica sa nasadnim instrumentima

Dozvoljeno je nuđenje po grupama: ponude se mogu dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe sukladno članku 204.st.3. ZJN 2016.

2.3. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovnicima svake Grupe koji se nalaze u privitku ove Dokumentacije o nabavi i njezin su sastavni dio. Sukladno čl. 4. st. 1. toč.1. Pravilnika - količina predmeta nabave za svaku Grupu je

točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave Grupe koju nudi prema tehničkom opisu i količini navedenim u troškovniku i tehničkim specifikacijama po grupama. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega isporuke robe, neće se razmatrati.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije i opisi tražene robe navedeni su u zasebnim dokumentima: Specifikacijama po grupama. Ponuditelji su ih obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti kao sastavni dio e-ponude.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz Specifikacija. Naručitelj će u ovom postupku javne nabave primijeniti članak **292.ZJN 2016** koji glasi:

(1) U otvorenom postupku javni naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

(2) Ako javni naručitelj koristi mogućnost iz stavka 1. ovoga članka, mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio javni naručitelj.

U skladu s navedenom odredbom čl. 292.ZJN 2016. gospodarski subjekti su obvezni u sklopu ponude dostaviti **dokumentaciju s opisom tehničkih karakteristika nuđene robe koja će omogućiti Naručitelju da utvrdi da ponuđena roba zadovoljava tražene uvjete iz dokumenta „Tehnička specifikacija“.**

Iz dostavljene dokumentacije (opis, fotografija, katalog, prospekt, uputa za korištenje uređaja,) mora biti nedvojbeno potvrđeno da ponuđeni predmeti nabave odgovaraju propisanim tehničkim specifikacijama. Ponuditelji nabrojanim dokaznim sredstvima jasno i nedvojbeno moraju dokazati svaku traženu točku minimalne tehničke specifikacije. Iznimno, za stavke koje nisu vidljive iz opisa, fotografija, kataloga, prospekta ili uputa za korištenje uređaja ponuditelj dostavlja izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za EU kojom se potvrđuje da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u specifikaciji. Na izjavi mora biti naznačeno ime i prezime, funkcija te detaljni kontakt podaci ovlaštene odgovorne osobe proizvođača koja potpisuje i pečatom ovjerava izjavu. Na stranici tehničke dokumentacije gdje se potvrđuje karakteristika tražena u tablici tehničkih specifikacija treba označiti dio (npr. obilježiti markerom ili podcrtati) i navesti stavku na koju se obilježeni dio odnosi.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Nije primjenjivo ovom dokumentacijom o nabavi.

2.6. Troškovnik

Naručitelj kao sastavni dio dokumentacije o nabavi prilaže Troškovnike zasebno za svaku od 4(četiri) grupe u nestandardiziranom obliku. Troškovnik je potrebno ispuniti prema uputama iz ove točke dokumentacije o nabavi i uputi iz nestandardiziranog Troškovnika i tako ispunjen Troškovnik potrebno je priložiti kao sastavni dio e-ponude. Gospodarski subjekt ne smije mijenjati stavke troškovnika koje je popunio Naručitelj. Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u HRK (hrvatske kune) i koja pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja i isporuke robe je:

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE	MJESTO ISPORUKE POJEDINE ROBE
Grupa 1	Digitalni RTG uređaji	Dom zdravlja Otočac, Vladimira Nazora 14, 53 220 Otočac
Grupa 2	Digitalni RTG uređaj-mamograf	Dom zdravlja Senj, Stara cesta 43, 53 270 Senj
Grupa 3	Ginekološki UZV 1 s vaginalnom, linearnom i konveksnom sondom	Dom zdravlja Korenica, Zagrebačka 41, 53 230 Korenica
Grupa 4	Stomatološka stolica s nasadnim instrumentima	Dom zdravlja Gospić, 118. brigade Hrvatske vojske 3, 53 000 Gospić

2.8. Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana. Ugovor će biti sklopljen u skladu sa uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom (čl. 312. ZJN 2016.).

Rok početka izvršenja ugovora je odmah nakon obostranog potpisa Ugovora.

Rok završetka izvršenja ugovora podrazumijeva kompletnu isporuku, instalaciju, edukaciju osoblja Naručitelja i stavljanje uređaja u funkciju.

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE	POČETAK IZVRŠENJA UGOVORA	ZAVRŠETAK IZVRŠENJA UGOVORA
Grupa 1	Digitalni RTG uređaji	Odmah po potpisu Ugovora - sukcesivna isporuka	90 dana od sklapanja ugovora
Grupa 2	Digitalni RTG uređaj-mamograf	Odmah po potpisu Ugovora - sukcesivna isporuka	90 dana od sklapanja ugovora
Grupa 3	Ginekološki UZV 1 s vaginalnom, linearnom i konveksnom sondom	Odmah po potpisu Ugovora - sukcesivna isporuka	90 dana od sklapanja ugovora
Grupa 4	Stomatološka stolica s nasadnim instrumentima	Odmah po potpisu Ugovora - sukcesivna isporuka	90 dana od sklapanja ugovora

Naručitelj i Isporučitelj se obvezuju da će prilikom isporuke uređaja potpisati Zapisnik o isporuci.

Isporučitelj ima pravo na produženje prethodno navedenog roka u slučaju više sile (izvanredni vanjski događaji nastali nakon sklapanja ugovora, a prije dospelosti obveze, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana). Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke robe, kao npr. karantena, a koji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti.). Produženje roka moguće je i temeljem pisanog naloga Naručitelja (npr. u slučaju da nema infrastrukturnih preduvjeta za prihvata uređaja i opreme. I.)

Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pisanom obliku najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršiti ugovorene obveze. Produženje roka dat će se u pisanom obliku Aneksom ovom Ugovoru.

Isporučitelj i Naručitelj su suglasni da, ukoliko roba neće biti isporučena, odnosno uređaj neće biti pušten u funkciju odmah po isporuci, odnosno ako nastupe okolnosti iz prethodnog stavka, dan stupanja na snagu jamstvenog roka smatrat će se dan puštanja uređaja u punu funkciju, odnosno dan potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji.

Pod konačnom primopredajom uređaja smatra se: izvršenje svih obveza navedenih u Tehničkim specifikacijama i uvjetima provedenog nadmetanja, što posebice obuhvaća: isporuku, instalaciju instrumenata i stavljanje uređaja u funkciju te edukaciju osoblja Naručitelja.

Povjerenstvo kojeg čine predstavnici Naručitelja i Isporučitelja će sačiniti Zapisnik o konačnoj primopredaji, o izvršenom preuzimanju uređaja te ispunjenju svih ugovornih obveza.

Isporučitelj je dužan isporučiti ugovoreni uređaj prema zahtjevima Naručitelja, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske. Naručitelj će Isporučitelju poslati pisani zahtjev za isporukom i to putem mail-a.

Za Grupe 1-4 Isporučitelj je obavezan osigurati za dva do četiri predstavnika Naručitelja osnovno osposobljavanje za rad na opremi u trajanju do maksimalno 5 sati (za svaku Grupu). Osposobljavanje je Isporučitelj obavezan izvršiti u najdužem roku od 10 radnih dana od isporuke uređaja i opreme u:

RB. GRUPE	MJESTO EDUKACIJE
Grupa 1	Dom zdravlja Otočac, Vladimira Nazora 14, 53 220 Otočac
Grupa 2	Dom zdravlja Senj, Stara cesta 43, 53 270 Senj
Grupa 3	Dom zdravlja Korenica, Zagrebačka 41, 53 230 Korenica
Grupa 4	Dom zdravlja Gospić, 118. brigade Hrvatske vojske 3, 53 000 Gospić

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 251. ZJN 2016 (primjenjuje se kod svih Grupa)

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016., Naručitelj je **obavezan isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave),

- članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti),
- članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

III

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1.

podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u ESPD obrascu** Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Naručitelj će u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A dio koji se odnosi na samokorigiranje: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već ne posjeduje te dokumente:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,
2. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/17 i 75/20) – dalje u tekstu Pravilnik, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016. može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno Pravilniku dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 (izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra) su ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave, a dokumenti iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (izjava pod prisegom ili izjava davatelja s ovjerenim potpisom) su ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

3.2. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta sukladno članku 252. ZJN 2016. (primjenjuje se kod svih Grupa)

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016. Naručitelj **obvezan je** isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.2.) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje **i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno zapravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.2.:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno Pravilniku smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Navedene odredbe ove točke (3.2.) se odnose i na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Ekonomsku i financijsku sposobnost
- Tehničku i stručnu sposobnost

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

(primjenjuje se kod svih Grupa)

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sukladno odredbi članka 257.st.1. ZJN 2016. Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac ESPD - dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su **pojedinačno** dokazati svoju sposobnost iz ove točke dokumentacije o nabavi. Podugovaratelji su također obvezni dostaviti ovaj dokaz.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske

spособnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti:
Sukladno članku 258.st.1. ZJN 2016. gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine kumulativno po Grupama:

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE	UKUPNI GODIŠNJI PROMET (kumulativno za sve 3 godine)
Grupa 1	Digitalni RTG uređaji	1.240.000,00 kn
Grupa 2	Digitalni RTG uređaj-mamograf	873.000,00 kn
Grupa 3	Ginekološki ultrazvuk 1 s vaginalnom, linearnom i konveksnom sondom	159.000,00kn
Grupa 4	Stomatološka stolica sa nasadnim instrumentima	92.000,00kn

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 4.2. u ponudi se dostavlja ispunjen obrazac ESPD - dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost, pitanje 1a) i ako je primjenjivo pitanje 3) i to za gospodarskog subjekta/e koji dokazuje/u ovaj uvjet

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost osim ako već posjeduje te dokumente. :

- Izjava o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. Solidarna odgovornost zahtijeva se u fazi izvršenja ugovora (predviđeno je kao ugovorna odredba).

4.3.Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da

gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave.

Pojašnjenje: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost robe koja je predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj želi dokaz da ponuditelj ima prethodno iskustvo u području koje je predmet nadmetanja.

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

4.3.1. Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Sukladno čl. 268.st.1.toč.2. ZJN 2016. gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini isporučio robu istu ili sličnu predmetu nabave Grupe koju nudi u iznosu u HRK bez PDV-a i to minimalno 1 (jednu), a maksimalno 5 (pet), kako slijedi:

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE	VRIJEDNOST ISPORUČENE ROBE (ukupno)
Grupa 1	Digitalni RTG uređaji	1.240.000,00 kn
Grupa 2	Digitalni RTG uređaj-mamograf	873.000,00 kn
Grupa 3	Ginekološki ultrazvuk 1 s vaginalnom, linearnom i konveksnom sondom	159.000,00kn
Grupa 4	Stomatološka stolica sa nasadnim instrumentima	92.000,00kn

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 4.3.1., u ponudi se dostavlja ispunjen obrazac ESPD - dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) i točka 10, ako je primjenjivo.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost osim ako već posjeduje te dokumente. :

- Popis glavnih isporuka robe u gore navedenom razdoblju koji sadrži vrijednost robe, datum (ili mjesec i godinu) završetka isporuke (konačnog izvršenja) i naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu za provjeru podataka) i to minimalno 1(jedan), a maksimalno 5 (pet).

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete

Zahtjev za Grupom 1 i 2

Sukladno čl. 268.st.1.toč.4. ZJN 2016. gospodarski subjekti trebaju imati na

raspolaganju za potrebe izvršenja ugovora niže navedenog stručnjaka:

Serviser za Grupu 1 i 2 - Digitalni RTG uređaji i Digitalni RTG uređaj-mamograf-minimalno1 za svaki od uređaja koji čine grupu 1 i 2 (Digitalni RTG uređaj i Digitalni RTG uređaj-mamograf)

Kvalifikacije:

- certifikat proizvođača opreme ili ovlaštenog zastupnika za EU ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument iz kojeg mora biti jasno da je predloženi stručnjak ovlašten za obavljanje poslova serviseru opreme za pojedinu grupu predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 4.3.3., u ponudi se dostavlja ispunjen obrazac ESPD - dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2,6 i 10 (ako je primjenjivo)

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost osim ako već posjeduje te dokumente.:

- Važeći certifikat ili drugi jednakovrijedni dokaz proizvođača opreme ili ovlaštenog zastupnika za EU iz kojeg je vidljivo da nominirani serviser/i ima/ju potrebna znanja i vještine za obavljanje poslova serviseru za istu ili sličnu opremu

Tehnička i stručna sposobnost traži se zbog specifičnosti, složenosti i vrijednosti opreme koja je predmet servisiranja. Kvalifikacije, znanje i iskustvo od ključne su važnosti za ispravno funkcioniranje opreme koja se nabavlja.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:**

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi)
- da ispunjava tražene uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu **skupno (zajednički) dokazivati** da ispunjavaju tražene uvjete sposobnosti z točke 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. ZJN 2016. ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj situaciji zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje definirane točkama 3.1. i 3.2. dokumentacije) te da
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti definirane točkama 4.1., 4.2. i 4.3. dokumentacije).

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - **e-ESPD zahtjev** u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani **e-ESPD zahtjev** (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu (u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

Upute za preuzimanje e-ESPD zahtjeva te kreiranje e-ESPD odgovora

e-ESPD zahtjev naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u **.xml formatu** na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

Kreiranje e-ESPD odgovora u EOJN RH kroz modul ESPD:

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabrati polje „Novi ESPD odgovor“



Učitati preuzeti ESPD zahtjev u xml formatu.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt upisuje odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“). E-ESPD obrasca –odgovor generira se u pdf. i

.xml formatu.

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje ponude elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (**.xml format**) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac. Ponuditelj koji predaje ponudu za više grupa predmeta nabave, obavezan je priložiti za svaku grupu za koju predaje ponudu zasebno ispunjeni e ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskog subjekta mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskog subjekta u skladu s zahtjevima ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, **provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu** kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima

komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza.

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

VI. PODACI O PONUDI

Napomena: Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svakugrupu.

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te se ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, ZJN 2016. i Pravilniku te sadržavati sljedeće:

1. Popunjeni ponudbeni list za grupu za koju se dostavlja ponuda, uključujući i uvez ponude jer se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije - sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu:EOJN)
2. Popunjeni Troškovnik za grupu za koju se dostavlja ponuda u xls formatu
3. Popunjen ESPD obrazac za grupu za koju se dostavlja ponuda
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude za grupu za koju se dostavlja ponuda -preslika potvrde o uplati novčanog pologa, ako se jamstvo dostavlja u obliku bankarske garancije ili u obliku zadužnice dostavlja se odvojeno od ponude
5. Dokazi za potrebe utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude iz **točke 6.8** za grupu za koju se dostavlja ponuda
6. Sukladno točki 2.4 DON i čl. 292. ZJN 2016. uz ponudu se dostavlja dokaz minimalne tehničke specifikacije za grupu za koju se dostavlja ponuda.

Ponudbeni list sadrži:

1. Podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište,OIB)
2. Podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. Predmet nabave
4. Podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor
5. Cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost
6. Iznos poreza na dodanu vrijednost
7. Cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
8. Rok valjanosti ponude

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj

ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Način izrade ponude:

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička:

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

6.2. Način dostave ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Ponuda se dostavlja zasebno za svaku Grupu elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, u ovom postupku javne nabave ponuda

se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoje u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izvjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

6.3. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku

dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj oмотnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Naziv Naručitelja: Ličko Senjska županija
Sjedište: Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić

Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata

br. nabave:

NABAVA DIJAGNOSTIČKO-TERAPIJSKE OPREME I OSTALE MEDICINSKO TEHNIČKE OPREME

GRUPA: _____

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“

Na prednjoj strani ili poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljeni dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5. Varijante ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.6. Način određivanje cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena. Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave pojedine grupe nabave. Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

6.7. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.

6.8. Kriterij za odabir ponude

Općeniti navod:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016.

Za potrebe izračuna ekonomski najpovoljnije ponude, ponuditelji u sklopu ponude dostavljaju ispunjen obrazac: **Prilog 1. I IZJAVA O DULJINI GARANTNOG ROKA OPREME/UREĐAJA i dokaze tehničkih specifikacija za određene parametre dodatnih karakteristika uređaja**

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016., odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016. daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

KRITERIJI ZA BODOVANJE ENP

GRUPA 1 i 2

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova po svakom od kriterija
1.Cijena ponude (C)	60%	60
2.Dodatne tehničke karakteristike (DK)	30%	30
2.Duljina garantnog roka(GR)	10%	10
Maksimalan broj bodova		100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Cijena ponude(C)

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj

$$\text{formuli: } \underline{\text{Broj bodova} = \text{Najniža ponuđena cijena} / \text{cijena ponude} * 60}$$

Naručitelj ne može odbiti pretporez te će uspoređivati cijene s PDV-om.

2. Dodatne tehničke karakteristike (DK)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30,00 bodova.

Ukoliko ponuditelj nudi proizvod više razine kvalitete od zadanog minimuma u tehničkoj specifikaciji, nudi dodatne opcije, a Naručitelj iste boduje kao dodatnu vrijednost nuđenog proizvoda. Napominjemo, dodatne opcije nisu zamjena za minimalne tehničke karakteristike, već samo nadopuna.

Svako dodatno svojstvo medicinske opreme ponuditelj dokazuje na način i dokazima opisanim u točki 2.4. ove Dokumentacije. Ukoliko ponuditelj ne dostavi uz ponudu dokaz dodatnih tehničkih karakteristika, smatrat će se da ih ne posjeduje te će mu po tom kriteriju biti dodijeljeno nula bodova.

DODATNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE	BROJ BODOVA
GRUPA 1. DIGITALNI RTG UREĐAJ S PODNIM STATIVOM	
1.4. STOL ZA PACIJENTA	
1.4.4. Najveća dozvoljena masa pacijenta na stolu min. 280 kg	0 bodova

Najveća dozvoljena masa pacijenta na stolu >280 kg ≤ 319 kg	7,5 bodova
Najveća dozvoljena masa pacijenta na stolu > 319 kg	15 bodova
1.5 .BEŽIČNI MOBILNI DIGITALNI RAVNI DETEKTOR	
1.5.4. Veličina piksela maksimalno 148 μm	0 bodova
Veličina piksela od 147 μm do 140 μm	7,5 bodova
Veličina piksela jednaka ili manja od 139 μm	15 bodova

GRUPA 2. DIGITALNI RTG UREĐAJ – MAMOGRAF	
4. RAVNI DETEKTOR	
4.3. Veličina piksela 100 μm	0 bodova
Veličina piksela < 100 μm ≥ 70 μm	15 bodova
Veličina piksela < 70 μm	30 bodova

3. Duljina garantnog roka(GR)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10,00 bodova. Minimalna ponuđena duljina garantnog roka za sve grupe je **12 mjeseci za minimalnu ponuđenu duljinu garantnog roka dodjeljuje se 0 bodova.**

Bodovi za ponuđeni duži garantni rok dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:

Duljina garantnog roka/broj bodova	12 mjeseci	0 bodova
	13-24 mjeseca	3 boda
	25-35 mjeseci	6 bodova
	36 mjeseci i više	10 bodova

Za ocjenjivanje duljine garantnog roka, ponuditelj daje u Izjavi o dužini garantnog roka na isporučenu robu (u mjesecima), a koju je obavezan dostaviti u ponudi za Grupu predmeta nabave koju nudi kao kriterij za odabir ponude Prilog 1. Ponuditelj može dostaviti izjavu i u slobodnoj formi, ali mora obuhvaćati sve bitne informacije koje se nalaze u prilogu 1.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 12 mjeseci.

Izračun bodova:

GR= Izražena duljina garantnog roka = broj bodova

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

Ukupna ocjena (UO) = C+DK+ GR

Gdje je:

C - Broj bodova ponude za cijenu ponude s PDV-om, nakon provedenog bodovanja

DK -Dodatne tehničke karakteristike

GR - Duljina garantnog roka

Prikaz bodova u izračunu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude pojedinog ponuditelja će biti na 2decimale.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja ostvari najveći broj bodova. Ako dva ponuditelja ostvare isti broj bodova prednost ima ponuda koja je zaprimljena ranije.

GRUPA 3 i 4:

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova po svakom od kriterija
1.Cijena ponude (C)	90%	90
2.Duljina garantnog roka(GR)	10%	10
Maksimalan broj bodova		100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Cijena ponude(C)

Naručitelj kao prvi kriterij određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj

formuli: Broj bodova = Najniža ponuđena cijena / cijena ponude * 90

Naručitelj ne može odbiti pretporez te će uspoređivati cijene s PDV-om.

2. Duljina garantnog roka (GR)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10,00 bodova. Minimalna ponuđena duljina garantnog roka na za sve grupe je **12 mjeseci**.

Bodovi za ponuđeni duži garantni rok dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:

Duljina garantnog roka/broj bodova	12 mjeseci	0 bodova
	13-24 mjeseca	3 boda
	25-35 mjeseci	6 bodova
	36 mjeseci i više	10 bodova

Za ocjenjivanje duljine garantnog roka, ponuditelj daje u Izjavi o dužini garantnog roka na isporučenu robu (u mjesecima), a koju je obvezan dostaviti u ponudi za Grupnu predmetu nabave koju nudi kao kriterij za odabir ponude Prilog 1. Ponuditelj može dostaviti izjavu i u slobodnoj formi, ali mora obuhvaćati sve bitne informacije koje se nalaze u prilogu 1.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 12 mjeseci.

Izračun bodova:

GR = Izražena duljina garantnog roka = broj bodova

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude

$$\text{Ukupna ocjena (UO)} = C + GR$$

Gdje je:

C - Broj bodova ponude za cijenu ponude s PDV-om, nakon provedenog bodovanja

GR - Duljina garantnog roka

Prikaz bodova u izračunu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude pojedinog ponuditelja će biti na 2decimale.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja ostvari najveći broj bodova. Ako dva ponuditelja ostvare isti broj bodova prednost ima ponuda koja je zaprimljena ranije.

6.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze i/ili riječi na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

Iznimno, tehnička dokumentacija može se dostaviti i na engleskom jeziku, ali na zahtjev Naručitelja u postupku pregleda i ocjene ponuda, ponuditelji su obvezni dostaviti prijevod na hrvatski jezik.

6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **120 dana od dana otvaranja ponuda**.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.11. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VII. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je svu raspoloživu dokumentaciju javno objavio u Elektroničkom oglasniku javne nabave, slijedom čega neposredni pregled dokumenata nije potreban.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice

gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016. za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225. ZJN 2016. naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016., ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016., ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016. sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Sukladno čl. 221. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijenit će se na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne

kraćem od pet dana. Podugovaratelji moraju dokazati uvjet sposobnosti iz točke 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

7.4. Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222.st.1. točaka 1. i 2. ZJN 2016. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

7.5. Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno čl. 273. – 277. ZJN 2016. gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. (ekonomska i financijska sposobnost) i 259. (tehnička i stručna sposobnost) ZJN 2016. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj **zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora**.

7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu kako je određeno po Grupama **u obliku:**

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice
- u obliku zadužnice
- u obliku novčanog pologa

i to za svaku Grupu predmeta nabave u iznosu kako slijedi:

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE	TRAŽENI IZNOS u HRK bez PDV-a
Grupa 1	Digitalni RTG uređaji	12.400,00
Grupa 2	Digitalni RTG uređaj-mamograf	8.730,00
Grupa 3	Ginekološki ultrazvuk 1 s vaginalnom, linearnom i konveksnom sondom	1.590,00
Grupa 4	Stomatološka stolica sa nasadnim instrumentima	920,00

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN2016.
- ne prihvati ispravak računске greške
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Ako se dostavlja bankarska garancija u njoj mora biti navedeno sljedeće:

da je korisnik bankarske garancije Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić, OIB 40774389207, te da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od (prema traženom iznosu za grupu upisati točan iznos) u slučaju ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. ZJN2016.
- ne prihvati ispravak računске greške
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na račun: HR5123400091800009008, poziv na broj: 68

7307-OIB, model: HR68.

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave i Grupu.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Ako se Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u papirnatom obliku tada se dostavlja u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom:

NABAVA DIJAGNOSTIČKO-TERAPIJSKE OPREME I OSTALE MEDICINSKO TEHNIČKE OPREME- UPISATI ZA KOJU SE GRUPU JAMSTVO DOSTAVLJA“, evidencijski broj: 2/20JN, s naznakom: **Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno - NE OTVARAJ“.**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Uniform rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (odnosi se na sve Grupe predmeta nabave)

Odabrani ponuditelj obavezan je unutar 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice
- u obliku zadužnice
- u obliku novčanog pologa

na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom trajanja sukladnim ugovorenom roku za isporuku opreme + 30 dana. Ukupno trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora s uključenih 30 dana prikazano je u tablici u nastavku:

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE	TRAJANJE JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA –
Grupa 1	Digitalni RTG uređaji	120 dana
Grupa 2	Digitalni RTG uređaj-mamograf	120 dana
Grupa 3	Ginekološki ultrazvuk 1 s vaginalnom, linearnom i konveksnom sondom	120 dana
Grupa 4	Stomatološka stolica sa nasadnim instrumentima	120 dana

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i primijeniti članak 307.st.7. ZJN 2016. Ponuditelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obavezan produžiti u slučaju da mu naručitelj odobri produljenje roka, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka i u slučaju da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora istekne prije isporuke uređaja te u slučaju povećanja ugovorene cijene. U tom slučaju naručitelj i odabrani ponuditelj će odrediti primjereni rok produženja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata(bankarska garancija), jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Umjesto bankarske garancije, odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu ili dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Napomena: S aspekta Zakona o javnoj nabavi i provedbenih propisa istoga Zakona nema zapreke da ponuditelj dostavi zbirno jamstvo za ozbiljnost ponude ili zbirno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za više grupa predmeta nabave.

U slučaju da ponuditelji dostave zbirno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za više grupa predmeta nabave obavezni su dostaviti jamstvo na najduži rok koji je propisan u gornjoj tablici.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Uniform rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

7.7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (odnosi se na sve Grupe predmeta nabave)

Odabrani ponuditelj obavezan je unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji (o izvršenom preuzimanju sve robe iz troškovnika Grupe te ispunjenju svih ugovornih obveza) dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u slijedećim mogućim oblicima:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“,
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice,
- u obliku zadužnice,
- u obliku novčanog pologa,

s rokom važenja iz Izjave o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu iznosi **12 mjeseci**, računajući od dana uredno izvršene primopredaje medicinske opreme i uređaja i potpisa primopredajnog zapisnika. Rok važenja jamstva jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u **Izjavi o duljini garantnog roka** za medicinsku opremu i uređaje, koja se nalazi u Prilogu 1. ove Dokumentacije.

Umjesto bankarske garancije, odabrani ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu ili dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata (bankarska garancija), jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

Napomena: S aspekta Zakona o javnoj nabavi i provedbenih propisa istoga Zakona nema zapreke da ponuditelj dostavi zbirno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za više grupa predmeta nabave

7.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do

xx.xx.2020. godine

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u prostorijama Naručitelja na adresi:

Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom

otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta ili drugi dokument iz kojeg se može utvrditi ovlast zastupanja te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

7.9. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Navedeno u prijedlogu Ugovora -Prilog 3.

Naručitelj i Isporučitelj se obvezuju da će prilikom isporuke uređaja potpisati Zapisnik o isporuci.

Isporučitelj ima pravo na produženje roka iz točke 2.8. ove Dokumentacije o nabavi u slučaju više sile (izvanredni vanjski događaji nastali nakon sklapanja ugovora, a prije dospelosti obveze, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana). Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke robe, kao npr. karantena, a koji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti.). Produženje roka moguće je i temeljem pisanog naloga Naručitelja (npr. u slučaju da nema infrastrukturnih preduvjeta za prihvrat uređaja i opreme.

Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pisanom obliku najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršiti ugovorene obveze. Produženje roka dat će se u pisanom obliku Aneksom ovom Ugovoru.

Isporučitelj i Naručitelj su suglasni da, ukoliko roba neće biti isporučena, odnosno uređaj neće biti pušten u funkciju odmah po isporuci, odnosno ako nastupe okolnosti iz prethodnog stavka, dan stupanja na snagu jamstvenog roka smatrat će se dan puštanja uređaja u punu funkciju, odnosno dan potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji.

Pod konačnom primopredajom uređaja smatra se: izvršenje svih obveza navedenih u Tehničkim specifikacijama i uvjetima provedenog nadmetanja, što posebice obuhvaća: isporuku, instalaciju instrumenata i stavljanje uređaja u funkciju te edukaciju osoblja Naručitelja.

Povjerenstvo kojeg čine predstavnici Naručitelja i Isporučitelja će sačiniti Zapisnik o konačnoj primopredaji, o izvršenom preuzimanju uređaja te ispunjenju svih ugovornih obveza.

Isporučitelj je dužan isporučiti ugovoreni uređaj prema zahtjevima Naručitelja, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske. Naručitelj će Isporučitelju poslati pisani zahtjev za isporukom i to putem mail-a.

Za Grupe 1-4 Isporučitelj je obavezan osigurati za dva do četiri predstavnika Naručitelja osnovno osposobljavanje za rad na opremi u trajanju do maksimalno 5 sati (za svaku Grupu). Osposobljavanje je Isporučitelj obavezan izvršiti u najdužem roku od 10 radnih dana od isporuke uređaja i opreme u:

RB. GRUPE	MJESTO EDUKACIJE
Grupa 1	Dom zdravlja Otočac, Vladimira Nazora 14, 53 220 Otočac
Grupa 2	Dom zdravlja Senj, Stara cesta 43, 53 270 Senj
Grupa 3	Dom zdravlja Korenica, Zagrebačka 41, 53 230 Korenica
Grupa 4	Dom zdravlja Gospić, 118. brigade Hrvatske vojske 3, 53 000 Gospić

7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Nije primjenjivo.

7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Zbog složenosti postupka nabave (nabava velike vrijednosti, podjela predmeta nabave na 4 grupe, mogućnost potrebe dodatnih upotpunjavanja/pojašnjenja, zahtjeva za dostavu ažuriranih podataka u skladu sa rokovima propisanim ZJN 2016.), rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

7.13. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši putem računa koje Ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, najkasnije u roku od 30 dana po primitku računa i odobrenju od nadzornog tijela Naručitelja, na temelju Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13) odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom plaćanja, na račun odabranog ponuditelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

1. oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta)
2. razdoblje koje račun obuhvaća
3. podaci o prodavatelju
4. podaci o kupcu
5. podaci o primatelju plaćanja
6. podaci o poreznom predstavniku prodavatelja
7. upućivanje na ugovor
8. detalji o isporuci
9. upute za plaćanje
10. podaci o naknadama ili davanjima
11. podaci o stavkama na računu
12. ukupni iznos računa
13. raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači:

1. da im nakon 1.12.2018. god. Naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani e Račun
2. da su od 1.7.2019. god. prema Naručiteljima obvezni poslati isključivo e Račun (bez obzira na vrijednost posla). Ukoliko poslije 1.7.2019. god. spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

Potpune odredbe o roku, načinu i uvjetima plaćanja navedeni su u Prijedlogu ugovora.

7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Za predmetnu nabavu potrebno je dostaviti dokumente kako slijedi:

Izjava ponuditelja da posjeduje dokumente kojima dokazuje:

- da je ponuditelj upisan u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode za pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno da ponuditelj ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište ukoliko je ponuditelj pravna ili fizička osoba sa sjedištem u Europskoj uniji, a sukladno članku 47. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13)
- proizvođač svih ponuđenih medicinskih proizvoda ima ovlaštenog zastupnika u EU, sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13) - dostavljaju isključivo ponuditelji koji nude medicinske proizvode iz trećih zemalja, zemlje koje nisu države članice EU niti Europskog gospodarskog prostora.
- ako proizvođač medicinskog proizvoda ima sjedište u Republici Hrvatskoj ili ovlašteni zastupnik, za proizvođača sa sjedištem u trećim zemljama, ima sjedište u Republici Hrvatskoj, ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o upisu proizvođača medicinskog proizvoda u očevidnik proizvođača medicinskog proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, sukladno članku 28. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13)

Kao dokaz iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja IZJAVU - kojom izjavljuje da posjeduje tražene dokumente te da će kao ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku, a na poziv Naručitelja dostaviti Naručitelju dokumente propisane ovom točkom Dokumentacije o nabavi. Obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije (Prilog 2.), a za te podatke gospodarski subjekt NE ispunjava ESPD obrazac.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana obvezno dostavi slijedeće dokumente:

- **Rješenje o upisu u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda** pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, odnosno da ispunjava sve uvjete prometa na veliko u državi članici, sukladno članku 47. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13)

i/ili

- **Rješenje o upisu u očevidnik proizvođača medicinskih proizvoda** u Republici Hrvatskoj izdanu od strane Agencije za lijekove i medicinske proizvode, ako proizvođač ima sjedište u Republici Hrvatskoj ili ovlašteni zastupnik za proizvođače sa sjedištem u trećim zemljama ima sjedište u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 28. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13)

ili

Potvrdu izdanu od strane proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za EU ili distributera od kojeg ponuditelj nabavlja robu, da ima ovlaštenog zastupnika u EU (naziv i sjedište), za ponuditelje koji nudi medicinski proizvod/e iz trećih zemalja (zemlje koji nisu članice EU niti Europskog gospodarskog prostora) sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima („Narodne novine“, broj 76/13)

Gospodarski subjekt mora traženim dokumentima dokazati da ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave. Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje ili dostavlja jednakovrijedan dokument kojim dokazuje traženo. Dostava traženog dokaza odnosi se **na sve grupe predmetne nabave.**

7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Rok za izjavljivanje žalbe je 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na popuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Naziv i adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Članak 405. ZJN 2016.:

- (1) Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.
- (2) Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJNRH.
- (3) Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.
- (4) Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.
- (5) Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.
- (6) Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije, način povezivanja informacijskih sustava i druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisuje čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave, pravilnikom.

Sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017) žalba se može dostaviti i elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

7.16. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSU NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>; Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

7.17. Drugi podaci koje Naručitelj smatra potrebnima

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude
- troškovnik
- katalog
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnom označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

7.18. Sklapanje ugovora

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi regulirano je čl. 312. ZJN 2016. Ugovor o javnoj nabavi sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

7.19. Izmjene ugovora

Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članka 315.-321. ZJN-a.

Izmjene ugovora moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno *GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA* (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

7.20. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN2016.
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN2016.
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016., a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

VIII. SASTAVNI DIJELOVI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sljedeći prilozi Dokumentaciji o nabavi nalaze se u ovoj dokumentaciji:

- Prilog 1: Izjava o duljini garantnog roka opreme/uređaja
- Prilog 2: - Izjava o posjedovanju i dostavi dokumenata koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi u točki 7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
- Prilog 3: Prijedlog ugovora

Sljedeći prilozi Dokumentaciji o nabavi učitani su kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

- Tehničke specifikacije po grupama
- Troškovnici za Grupu 1 do 4 - u nestandardiziranom formatu
- Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD)

Prilog 1. Izjava o duljini garantnog roka opreme/uređaja - kriterij ekonomski najpovoljnije ponude

Ponuditelj:

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

Grupa predmeta nabave: _____

IZJAVA

Izjavljujemo da za ponuđenu opremu/uređaj dajemo garantni rok od _____
(brojkom i slovima) mjeseci, te:

a) da će garantni rok na ponuđeni uređaj/opremu, a sve sukladno Tehničkoj specifikaciji, trajati nudi broj mjeseci od dana isporuke/primopredaje uređaja/opreme,

b) da navedeno jamstvo podrazumijeva sve mehaničke, električne, elektroničke i ostale dijelove na uređajima te bilo kakve izvanredne kvarove koji mogu nastati kao posljedica redovitog korištenja predmeta nabave sukladno napatku proizvođača.

U _____, _____ 2021. godine Potpis ovlaštene osobe i pečat

Prilog 2: - Izjava o posjedovanju i dostavi dokumenata koji su navedeni u Dokumentaciji o nabavi u točki 7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ponuditelj:

(naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

Grupa predmeta nabave: _____

IZJAVA

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo ukoliko naša ponuda bude rangirana kao najpovoljnija ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: Nabava dijagnostičko-terapijske opreme i ostale medicinsko tehničke opreme, Evidencijski broj nabave: 2/20JN u primjerenom roku, a sukladno pisanom zahtjevu Naručitelja dostaviti Naručitelju sukladno točki 7.14. dokumentacije o nabavi slijedeću dokumentaciju:

- Rješenje o upisu u očevidnik veleprodaje medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, odnosno da ispunjava sve uvjete prometa na veliko u državi članici, sukladno članku 47. Zakona o medicinskim proizvodima (NN broj 76/13)

i/ili

- Rješenje o upisu u očevidnik proizvođača medicinskih proizvoda u Republici Hrvatskoj izdanu od strane Agencije za lijekove i medicinske proizvode, ako proizvođač ima sjedište u Republici Hrvatskoj ili ovlaštenu zastupnika za proizvođača sa sjedištem u trećim zemljama ima sjedište u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 28. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13).

ili

- Potvrdu izdanu od strane proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za EU ili distributera od kojeg ponuditelj nabavlja robu, da ima ovlaštenog zastupnika u EU (naziv i sjedište), za ponuditelje koji nudi medicinski proizvod/e iz trećih zemalja (zemlje koji nisu članice EU niti Europskog gospodarskog prostora) sukladno članku 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima (NN 76/13)“

U _____, _____ 2021. godine.

Potpis i pečat ponuditelja _____

Prilog 3: Prijedlog ugovora

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić OIB:40774389207, kojeg zastupa župan mr. Darko Milinović, dr.med. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) i

OIB: _____, kojeg zastupa _____,
(u daljnjem tekstu: Isporučitelj) zaključili su dana _____ 2021. godine

U G O V O R

NABAVA DIJAGNOSTIČKO-TERAPIJSKE OPREME I OSTALE MEDICINSKO TEHNIČKE OPREME

GRUPA: _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(St.1.) Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje isporučiti i instalirati i staviti u funkciju DIJAGNOSTIČKO-TERAPIJSKU OPREMU I OSTALU MEDICINSKO TEHNIČKU OPREMU (Upisati po grupama)

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE
Grupa 1	Digitalni RTG uređaji
Grupa 2	Digitalni RTG uređaj-mamograf
Grupa 3	Ginekološki ultrazvuk 1 s vaginalnom, linearnom i konveksnom sondom
Grupa 4	Stomatološka stolica sa nasadnim instrumentima

(St.2.) Ponuda Isporučitelja oznake _____ sa troškovnikom od _____ godine i ostalim uvjetima isporuke, odabrana je kao najpovoljnija ponuda po provedenom postupku javnog nadmetanja, sukladno Zakonu o

javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016. – dalje ZJN 2016.), broj objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH: _____, datum slanja _____ datum objave _____ evidencijski broj nabave iz Plana javne nabave Naručitelja: 2/20JN.

(St.3.) Kao sastavni dio ovog Ugovora prilažu se:

- Ponudbeni list i troškovnik
- Tehničke specifikacije uređaja
- Izjava o duljini trajanja garantnog roka za medicinsku opremu i uređaje
- Certifikat ili drugi jednakovrijedni dokument za servisera/e

(St.4.) U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016. Isporučitelj je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obaveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN2016.

VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

Članak 2.

(St.1.) Ugovorna vrijednost po izvršenju svih obaveza po ovom Ugovoru, franco mjesto isporuke definirano ovom dokumentacijom o nabavi iznosi:

Iznos bez PDV-a: _____ kuna

PDV(25%): _____ kuna

Iznos s PDV-om: _____ kuna

(St.2.) Ovako utvrđeni iznos čini ukupno ugovorenu cijenu iz ovog Ugovora. Cijena je nepromjenjiva.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 3.

(St.1) Plaćanje se vrši putem računa koje Isporučitelj dostavlja Naručitelju, temeljem ovog Ugovora, najkasnije u roku od 30 dana po primitku računa i odobrenju Naručitelja, na temelju Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13) odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom plaćanja, na račun Isporučitelja.

(St.2.) Naručitelj će plaćanje iz prethodnog stavka ovog članka izvršiti uplatom naračun Isporučitelja: IBANHR_____

ROK ISPORUKE, INSTALIRANJA I STAVLJANJA U FUNKCIJU

Članak 4.

(St.1.) Rok isporuke i izvršenje svih ugovornih obveza pod čime se podrazumijeva kompletna isporuka, instalacija, edukacija osoblja Naručitelja i stavljanje uređaja u funkciju je najduže:

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE	POČETAK IZVRŠENJA UGOVORA	ZAVRŠETAK IZVRŠENJA UGOVORA
Grupa 1	Digitalni RTG uređaji	Odmah po potpisu Ugovora - sukcesivna isporuka	90 dana od sklapanja ugovora
Grupa 2	Digitalni RTG uređaj-mamograf	Odmah po potpisu Ugovora - sukcesivna isporuka	90 dana od sklapanja ugovora
Grupa 3	Ginekološki UZV 1 s vaginalnom, linearnom i konveksnom sondom	Odmah po potpisu Ugovora - sukcesivna isporuka	90 dana od sklapanja ugovora
Grupa 4	Stomatološka stolica s nasadnim instrumentima	Odmah po potpisu Ugovora - sukcesivna isporuka	90 dana od sklapanja ugovora

(St.2.) Isporučitelj je dužan isporučiti ugovoreni uređaj prema zahtjevima Naručitelja, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

(St.3.)Naručitelj će Isporučitelju poslati pisani zahtjev za isporukom i to putem mail-a.

(St.4.) Za Grupe 1-4 Isporučitelj je obavezan osigurati za dva do četiri predstavnika Naručitelja osnovno osposobljavanje za rad na opremi u trajanju do maksimalno 5 sati (za svaku Grupu). Osposobljavanje je Isporučitelj obavezan izvršiti u najdužem roku od 10 radnih dana od isporuke uređaja i opreme.

(St.5.) Naručitelj i Isporučitelj se obvezuju da će prilikom isporuke uređaja potpisati Zapisnik o isporuci.

Članak 5.

(St.1.) Isporučitelj ima pravo na produženje roka iz čl.4.st.1. ovog Ugovora u slučaju

više sile (izvanredni vanjski događaji nastali nakon sklapanja ugovora a prije dospelosti obveze, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana). Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke robe, kao npr. karantena, a koji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Produženje roka moguće je i temeljem pisanog naloga Naručitelja (npr. u slučaju da nema infrastrukturnih preduvjeta za prihvata uređaja i opreme).

(St.2.) Isporučitelj je u obvezi zahtjev za produženje roka podnijeti Naručitelju u pisanom obliku najkasnije u roku od 8 dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršiti ugovorene obveze. Produženje roka dat će se u pisanom obliku Aneksom ovom Ugovoru.

(St.3.) Isporučitelj i Naručitelj su suglasni da, ukoliko roba neće biti isporučena, odnosno uređaj neće biti pušten u funkciju odmah po isporuci, odnosno ako nastupe okolnosti iz prethodnog stavka, dan stupanja na snagu jamstvenog roka smatrat će se dan puštanja uređaja u punu funkciju, odnosno dan potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji.

TESTIRANJE UREĐAJA I PRIMOPREDAJA

Članak 6.

(St.1.) Pod konačnom primopredajom uređaja smatra se: izvršenje svih obveza navedenih u Tehničkim specifikacijama i uvjetima provedenog nadmetanja, što posebice obuhvaća: isporuku, instalaciju instrumenata i stavljanje uređaja u funkciju te edukaciju osoblja Naručitelja.

(St.2.) Povjerenstvo kojeg čine predstavnici Naručitelja i Isporučitelja će sačiniti Zapisnik o konačnoj primopredaji, o izvršenom preuzimanju uređaja te ispunjenju svih ugovornih obveza.

(St.3.) Jamstvo proizvođača opreme počinje teći nakon instalacije uređaja i stavljanja uređaja u funkciju. Dan potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji uređaja smatrat će se dan stupanja na snagu jamstvenog roka. Isporučitelj je dužan prilikom primopredaje predati Naručitelju i:

- Jamstvene listove,
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku i/ili engleskom jeziku koji moraju sadržavati detaljne upute za rad svakog pojedinog uređaja,
- popis servisne mreže i servisera.

Članak 7.

(St.1.) Isporučitelj jamči mogućnost nadogradnje kompatibilnih dijelova ukoliko se za time ukaže potreba pet godina od potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji, odnosno konačne primopredaje.

(St.2.) Isporučitelj je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom isporuke, odnosno konačne primopredaje uređaja.

(St.3.) Ukoliko Naručitelj naknadno utvrdi da isporučeni uređaj nije isporučen prema traženom, Naručitelj će o tome obavijestiti Isporučitelja i može zahtijevati da mu Isporučitelj ponovno isporuči taj uređaj u ugovorenoj kvaliteti i to u roku naznačenom u pisanoj obavijesti Naručitelja.

(St.4.) Ukoliko Isporučitelj ne isporuči uređaj ugovorene kvalitete u roku iz prethodnog stavka, Naručitelj može uređaj vratiti, naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora te raskinuti ugovor.

Članak 8.

(St.1.) Ukoliko Isporučitelj zakasni svojom krivnjom s isporukom Naručitelj može na ime ugovorne kazne (penala) naplatiti penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% (pet posto) od ukupno ugovorne vrijednosti.

(St.2.) Ukoliko nastane osnova za zaračunavanje ugovorne kazne u skladu s ovim člankom, Naručitelj će izdati račun na ime ugovorne kazne, kojim će teretiti Isporučitelja. Tako obračunati iznos ugovorne kazne dostiže na naplatu u roku od 30 dana od datuma izdavanja računa.

GARANTNI ROK

Članak 9.

(St.1.) Isporučitelj jamči da uređaj funkcionira, te da nema mana u materijalu i izradi.

(St.2.) Garantni rok za isporučeni uređaj ugovora se prema zahtjevima tehničke specifikacije i usvojenoj ponudi Isporučitelja (Izjava o duljini garantnog roka opreme/uređaja).

(St.3.) Isporučitelj se obvezuje u jamstvenom roku: redovno održavati i servisirati uređaj prema uputama proizvođača te otklanjati kvarove putem servisa, organizirati radove otklanjanja nedostataka na mjestu instalacije uređaja, organizirati te radove na način da uređaj koji se servisira ili popravlja ne bude izvan redovne uporabe od strane Naručitelja više od 30 dana godišnje.

(St.4.) Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše eventualni popravci na uređaju, ako se za to pokaže potreba. Za izmijenjene dijelove uređaja garantni rok teče od dana instaliranja.

ODAZIV NA POZIV NARUČITELJA

Članak 10.

(St.1.) Isporučitelj se obvezuje za isporučenu robu osigurati ovlaštenu servis i certificirane serviserne. Obveza je Isporučitelja kod potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji uređaja dostaviti popis ovlaštenih servisa. Popis se prilaže ovom Ugovoru

kao njegov sastavni dio.

(St.2.) Isporučitelj jamči isporuku rezervnih dijelova za isporučeni i montirani uređaj u razdoblju od 5 (pet) godina od potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji, odnosno konačne primopredaje.

(St.3.) Isporučitelj se obvezuje odazvati na pisani poziv Naručitelja najkasnije u roku 48 sati (npr. dopis i/ili e-mail poziv), te pristupiti utvrđivanju uzroka i vrste kvara, od dana i sata primitka pisanog poziva, ukoliko idući dan nije nedjelja ili državni praznik. Nominirani serviser za potrebe izvršenja ugovora treba biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju da nominirani serviser/i ne poznaje/u hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obvezan je o vlastitom trošku koji mora biti uključen u cijenu ponude osigurati osobu koja će osigurati nesmetanu komunikaciju prilikom izvršenja servisa.

OBVEZE ISPORUČITELJA U SVEZI GARANTNOG ROKA

Članak 11.

(St.1.) Isporučitelj se obvezuje otkloniti kvar u najkraćem mogućem roku s time da za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora uređaj može biti izvan funkcije, iz tog razloga, najduže ukupno 30 dana godišnje.

Članak 12.

(St.1.) Isporučitelj je dužan imenovati ovlaštenu osobu koja je odgovorna za redovno servisiranje, te servisiranje po pozivu, a dužna surađivati s predstavnikom Naručitelja.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 13.

(St.1.) Naručitelj se obvezuje osigurati ovlaštenim osobama Isporučitelja nesmetan pristup mjestu instalacije uređaja.

(St.2.) Predstavnik Naručitelja će surađivati s predstavnikom Isporučitelja, te ovjeriti radni nalog zaposlenika Izvršitelja, a u kojem će biti naznačeno vrijeme (sat) predaje popravljenog ili servisiranog uređaja u punoj funkciji.

(St.3.) Naručitelj se obvezuje da će prostoriju u kojoj se nalazi uređaj redovito održavati, a posebno paziti na uvjete rada koji su definirani u tehničkoj dokumentaciji proizvođača uređaja.

(St.4.) U slučaju neispunjenja, zakašnjenja s ispunjenjem i/ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza od strane Izvođača, Naručitelj može raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

(St.5.) Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor i prije isteka roka na štetu Isporučitelja u slučaju neopravdanog zakašnjenja isporuke uređaja većeg od 10 (deset) kalendarskih dana, a i u slučaju isporuke uređaja koji nije kvalitetom sukladan dokumentaciji za nadmetanje i zahtjevima Naručitelja. Ukoliko Isporučitelj bez krivnje Naručitelja jednostrano raskine ovaj Ugovor dužan je obeštetiti Naručitelja za nastalu štetu.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 14.

(St.1.) U roku od 20 kalendarskih dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

(St.2.) Jamstvo se dostavlja u jednom od slijedećih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na poziv“ i „bezuvjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice
- u obliku zadužnice
- u obliku novčanog pologa

na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s **rokom trajanja sukladnim ugovorenom roku za isporuku opreme + 30 dana**. Ukupno trajanje jamstva za dobro izvršenje ugovora s uključenih 30 dana prikazano je u tablici u nastavku

RB. GRUPE	NAZIV GRUPE	TRAJANJE JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA
Grupa 1	Digitalni RTG uređaji	120 dana
Grupa 2	Digitalni RTG uređaj-mamograf	120 dana
Grupa 3	Ginekološki ultrazvuk 1 s vaginalnom, linearnom i konveksnom sondom	120 dana
Grupa 4	Stomatološka stolica sa nasadnim instrumentima	120 dana

(St.3.) U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
- b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

(St.4.) Ukoliko Isporučitelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i primijeniti članak 307.st.7. ZJN 2016.

(St.5.) Isporučitelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti u slučaju da mu naručitelj odobri produljenje roka, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka i u slučaju da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

istekne prije isporuke uređaja te u slučaju povećanja ugovorene cijene. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da Izvršitelj povrijedi ugovorne obveze.

(St.6.) U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

(St.7) Isporučitelj može dostaviti zbirno jamstvo za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za više grupa predmeta nabave. U slučaju da ponuditelji dostave zbirno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za više grupa predmeta nabave obavezni su dostaviti jamstvo na najduži rok koji je propisan u gornjoj tablici.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 15.

(St.1.) Isporučitelj je obavezan unutar deset (10) radnih dana od dana potpisivanja Zapisnika o konačnoj primopredaji (o izvršenom preuzimanja sve robe iz troškovnika Grupe te ispunjenju svih ugovornih obveza) Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u slijedećim mogućim oblicima:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice
- u obliku zadužnice
- u obliku novčanog pologa

s rokom važenja iz Izjave o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(St.2.) U slučaju kašnjenja s dostavom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj može na ime ugovorne kazne (penala) naplatiti penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% (pet posto) od ukupno ugovorne vrijednosti.

(St.3.) Ukoliko nastane osnova za zaračunavanje ugovorne kazne u skladu s ovim člankom, Naručitelj će izdati račun na ime ugovorne kazne, kojim će teretiti Isporučitelja. Tako obračunati iznos ugovorne kazne dospijeva na naplatu u roku od 30 dana od datuma izdavanja računa.

(St.4.) U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u naknadno ostavljenom roku od strane Naručitelja, Naručitelj će pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

(St.5.) Minimalni jamstveni rok iznosi 12 mjeseci, računajući od dana uredno izvršene primopredaje medicinske opreme i uređaja i potpisa primopredajnog zapisnika.

(St.6.) U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

- a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te

jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili
b) svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa

(St.7) U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

(St.8) Isporučitelj može dostaviti zbirno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za više grupa predmeta nabave.

IZMJENE UGOVORA

Članak 16.

(St.1.) Izmjene ugovora o javnoj nabavi regulirane su odredbama čl. 314. do 321. ZJN 2016.

(St.2.) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno odredbama članka 315.-321. ZJN-a.

(St.3.) Izmjene ugovora moguće su te će se iste, u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti, realizirati sukladno GLAVI III. PROVEDBA POSTUPKA, POGLAVLJU 7. UGOVORO JAVNOJ NABAVI I OKVIRNI SPORAZUM, ODJELJKU B IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA (članci od 314. do 321.) ZJN 2016.

OSTALE ODREDBE

Članak 17.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA - ako je primjenjivo (Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz čl. 222.st.1. točka 1. i 2. ZJN 2016. će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi).

Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Članak 18.

(St.1.) Isporučitelj se obvezuje da neće ustupiti trećemu svoja prava i obveze, po odredbama ovog Ugovora, a bez pristanka Naručitelja.

(St.2.) Ako se Isporučitelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna (stavak se upisuje ako je primjenjivo).

Članak 19.

(St.1.) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

Članak 20.

(St.1.) Eventualna sporna pitanja realizacije ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena, u slučaju sudskog spora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda prema mjestu sjedišta Naručitelja.

(St.2.) Odredbe ovog Ugovora izraz su volje ugovornih strana, te ga se iste odriču pobijati.

(St.3.) Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po potpisu i ovjeri svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

U Gospiću, _____

Za Isporučitelja

Direktor/ica

Za Naručitelja

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

mr. Darko Milinović, dr.med.