



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
STRUČNO POVJERENSTVO
ZA JAVNU NABAVU

KLASA: 406-01/21-01/37

URBROJ: 2125/1-12-02/2-21-

Gospić, 22. prosinca 2021. godine

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

**ADAPTACIJA DIJELA PROSTORA DOMA ZDRAVLJA OTOČAC
ZA OBAVLJANJE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI U STACIONARU
DOMA ZDRAVLJA OTOČAC**

Evidencijski broj: 5/21JN

Gospić, prosinac 2021. godine

SADRŽAJ

I. OPĆI PODACI.....	5
1. Podaci o naručitelju:	5
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:	5
3. Evidencijski broj nabave:.....	5
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:	6
5. Vrsta postupka javne nabave:.....	6
6. Procijenjena vrijednost nabave:	6
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:	6
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:.....	6
9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:.....	6
10. Navod provodi li se elektronička dražba	6
11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:	6
II. PODACI O PREDMETU NABAVE	7
12. Opis predmeta nabave:	7
13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	7
14. Količina predmeta nabave:.....	7
15. Tehničke specifikacije predmeta nabave:.....	7
16. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.).....	7
17. Troškovnik:	8
18. Mjesto izvršenja ugovora:.....	8
19. Rok početka i završetka izvršenja ugovora te opcije i moguća obnavljanja ugovora:	8
18.1. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	8
18.2. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:.....	9
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
20. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta (primjenjuje se kod svih Grupa):.....	9
20.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:	9
20.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz čl. 251., st. 1., t. 1., podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.....	10
20.3. Javni naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:	11
21. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta	11
22. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje:	12
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	13
23. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:.....	13
23.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini	13
24. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:	13

V.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI	14
	(European Single Procurement Document – E-ESPD)	14
	25. Pojam, oblik i dostava:.....	14
VI.	PODACI O PONUDI	16
	26. Sadržaj i način izrade ponude:	16
	27. Način elektroničke dostave ponude:.....	17
	28. Varijante ponuda:	18
	29. Način određivanja cijene ponude:	18
	30. Valuta ponude:	18
	31. Kriterij za odabir ponude	18
	32. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:	19
	33. Rok valjanosti ponude:.....	19
	34. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN RH:	19
VII.	OSTALE ODREDBE	20
	35. Podaci o terminu obilaska lokacije.....	20
	36. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem.....	20
	37. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:	20
	38. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:.....	20
	39. Jamstva.....	21
	39.1. <i>Jamstvo za ozbiljnost ponude:</i>	21
	39.2. <i>Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza:</i>	22
	39.3. <i>Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,</i>	22
	40. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda:	23
	41. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:	23
	42. Uvjeti za izvršenje ugovora	23
	42.1. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi (Posebni uvjeti za izvršenje ugovora)	23
	42.2. Primjena trgovačkih običaja	23
	42.3. Izmjene ugovora	23
	42.4. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode za vrijeme trajanja ugovora	24
	43. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju:	24
	44. Rok, način i uvjeti plaćanja:.....	24
	45. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:	24
	45.1. <i>Obavljanje djelatnosti građenja(Uvjeti koje mora ispuniti gospodarski subjekt)</i>	25
	46. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:	27
	47. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:.....	28
	47.1. <i>Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DoN do isteka roka za dostavu ponuda</i>	28
	47.2. <i>Dopune, pojašnjenja i nužne informacije sukladno članku 293. ZJN 2016</i>	28
	48. Tajnost podataka:	29
	49. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude:.....	29
VIII.	PRILOZI	29
	PRILOG 1. - TROŠKOVNICI S TEHNIČKIM OPISIMA	29
	PRILOG 2. - TEHNIČKA DOKUMENTACIJA.....	29
	PRILOG 3. - E-ESPD	29
	PRILOG 4. - Ovlaštenje za zastupanje	29
	PRILOG 5. - Izjava o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka	29
	PRILOG 6. - nacrt Ugovora	29
	PRILOG 7. - Izjava – kriterij jednakovrijednosti	29

Sukladno čl. 3. točka 3. i čl. 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016.) i čl. 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17 i 75/20. – dalje u tekstu Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave. U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016., gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016. Navedene odredbe biti će sastavni dio u ugovoru o javnoj nabavi. Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu robe u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave. Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke robe. Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016., Pravilnika te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Ličko-senjska županija
Sjedište: dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić
OIB: 40774389207
Tel.: +385 53 588 279
Fax: +385 53 572 100

Broj računa (IBAN): HR5123400091800009008
Adresa elektroničke pošte: irena.buneta@licko-senjska.hr
josip.dragicevic@licko-senjska.hr;

Internet adresa: <http://www.licko-senjska.hr/>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt osobe:

Irena Buneta, mag.oec., e-mail: irena.buneta@licko-senjska.hr; tel: 053/588-242;
Darko Banić, dipl. oec., e-mail: darko.banic@licko-senjska.hr; tel: 053-560-602;
Josip Dragičević, mag.oec., e-mail: josip.dragicevic@licko-senjska.hr; tel: 053/588-238.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Iznimno u skladu s čl. 63. ZJN 2016., Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije **tijekom četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije **tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

3. Evidencijski broj nabave:

5/21JN

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:

Sukladno čl. 80 ZJN 2016, a vezano uz odredbe čl. 76. i 77. ZJN 2016 i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- OPG „RAJČEK“, nositelj Milan Uzelac, Trg hrvatskih vitezova 13, 53 234 Udbina, OIB:14708576059

5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave radova male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave je **626.876,00 HRK (bez PDV-a)**

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba neće se provoditi.

11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova male vrijednosti, Naručitelj je temeljem čl. 198. st. 3. ZJN 2016. i čl. 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN, broj 101/2017) proveo prethodna savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora objavio u EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Savjetovanje je bilo u trajanju od X (_____) dana od xx.xx.-xx.xx.2021. godine. Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je na <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

12. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su infrastrukturni radovi povezani s adaptacijom dijela prostora Doma zdravlja Otočac sukladno troškovnicima s tehničkim opisima koji se nalaze u **Prilogu I** Dokumentacije o nabavi (u daljnjem tekstu DoN) i Idejnom projektu koji se nalazi u **Prilogu II**.

CPV: **45262700-8 Posebni građevinski zanatski radovi drugačiji od radova na krovu**
 45000000-7 Građevinski radovi
 45330000-9 Vodoinstalaterski radovi
 45310000-3 Elektroinstalacijski radovi

13. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ovog DoN-a. Dakle, u ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama.

14. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je predviđena troškovnicima koji se nalaze u **Prilogu I** DoN-a. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, a ista će biti utvrđena građevinskom knjigom.

15. Tehničke specifikacije predmeta nabave:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazane u Troškovniku koji je sastavni dio ovog DoN-a. Ponuditelji su dužni Troškovnike i tehničku dokumentaciju iz **Priloga II** detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima te sukladno tomu izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Odabrani ponuditelj je dužan nabavu, isporuku i ugradnju materijala/proizvoda izvršiti na kvalitetan način sukladno pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke te dostaviti sve potrebne (propisane) dokaze, ateste, garancije, tehničke upute i dr.

16. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Naručitelj je u tehničkim specifikacijama predmeta nabave, koje se nalaze u Troškovniku u pojedinim stavkama Troškovnika dodao izraz „ili jednakovrijedno“ s obzirom da pojedine tehničke specifikacije upućuju na određene norme.

Uz poštivanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se sljedeći redoslijed prioriteta: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na izračun i izvođenje radova te uporabu robe.

Ako ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama (normom) na koje je Naručitelj uputio, gospodarski subjekt mora u ponudi javnom naručitelju na zadovoljavajući način dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz čl. 213 ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Sukladno čl. 211. st. 2. ZJN 2016 Naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge, zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz čl. 213 ZJN 2016 da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ukoliko gospodarski subjekt nudi jednakovrijedno rješenje, isto je obavezan upisati na praznu crtu u Troškovniku, kod stavke za koju nudi to rješenje, a kod koje je dodan izraz „ili jednakovrijedno“. Ukoliko gospodarski subjekt ne ispuni praznu crtu smatra se da nudi ono što je javni naručitelj tehničkim specifikacijama propisao.

U slučaju da gospodarski subjekt nudi jednakovrijedno rješenje, obavezan je u svojoj ponudi dostaviti Izjavu iz **Priloga VII** DoN-a, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Prikladna sredstva kojima će se gospodarski subjekt dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, a to je *tehnička dokumentacija proizvođača, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrde koje izdaju takva tijela kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenim u tehničkim specifikacijama ili potvrde drugih jednakovrijednih tijela, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi radova.*

17. Troškovnik:

Nestandardizirani troškovnik je sastavni dio DoN-a i nalazi se u **Prilogu II** DoN-a u .xls dokumentu.

Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u HRK (hrvatske kune) i koja pomnožena s količinom stavke daju ukupnu cijenu. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

18. Mjesto izvršenja ugovora:

Mjesto izvođenja radova je:

Dom zdravlja Otočac, Vladimira Nazora 21, Otočac, k.o. Otočac, k.č.br. 3500 i 3641/1

19. Rok početka i završetka izvršenja ugovora te opcije i moguća obnavljanja ugovora:

19.1. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok izvođenje radova iznosi **3 mjeseca**, od uvođenja Izvođača u posao.

Naručitelj se obvezuje uvesti izvođača u posao u roku od 30 dana od dana obostranog potpisa Ugovora, što će se konstatirati zapisnički i evidentirati upisom u građevinski dnevnik.

Izvođač se dužan odazvati pozivu Naručitelja u kojem će biti određen dan uvođenja u posao.

Ukoliko se Izvođač ne odazove pozivu Naručitelja i ne pristupi uvođenju u posao, Naručitelj ima pravo jednostranog raskida ugovora.

Završetak ugovorne obveze obuhvaća i primopredaju objekta.

19.2. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:

Ostale opcije i moguća obnavljanja ugovora neće se primjenjivati.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

20. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta (primjenjuje se kod svih Grupa):

Temeljem čl. 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta (GS) iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

20.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

20.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz čl. 251., st. 1., t. 1., podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj zadržava obvezu isključiti GS iz postupka javne nabave ukoliko se u postupku javne nabave utvrdi da je GS pravomoćno osuđen za počinjenja kaznenih djela koja su opisana u kasnijim izmjenama i dopunama Kaznenog zakona, a koje izmjene i dopune su objavljene u Narodnim Novinama broj 56/15, 61/15, 101/17, te čije biće kaznenog djela je moguće u cijelosti ili u najvećoj mjeri podvesti pod biće kaznenog djela za koje je GS osuđen po „starom“ KZ-u objavljenom u NN pod brojem 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Način dokazivanja nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz podtočaka 20.1. i 20.2.

- Za potrebu utvrđivanja gore navedenih osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac Europske jedinstvene dokumentacije (u nastavku: E-ESPD), **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni E-ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti ažurirani popratni dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente. U tu svrhu ponuditelj će dostaviti *Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz **podtočke 20.1. ili podtočke 20.2.***

Ako se u državi poslovnog nastana GS, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz **podtočke 20.1. ili podtočke 20.2.** ovog DoN-a, GS dostavlja *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj može, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u te izravnim pristupom putem EOJN RH obaviti dohvat dokaza za gospodarske subjekte koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno za fizičke osobe koje su državljani Republike Hrvatske.

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske imaju navesti u svojoj ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan odnosno podatak o državljanstvu, u svrhu lakše provjere informacija navedenih u ESPD-u.

20.3. Javni naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Način dokazivanja nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz podtočke 20.3.

- *Za potrebu utvrđivanja gore navedene osnove za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac E-ESPD, Dio III: Osnove za isključenje, B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno.*

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti ažurirani popratni dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente. U tu svrhu ponuditelj će dostaviti *Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana GS kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz ove podtočke.*

Ako se u državi poslovnog nastana GS, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 252. st. 1. ZJN 2016 GS dostavlja *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana GS, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Odredbe iz podtočke 20.3. DoN-a odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Javni naručitelj može, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD-u te izravnim pristupom putem EOJN RH obaviti dohvat dokaza za GS koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno za fizičke osobe koje su državljani Republike Hrvatske.

21. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti GS iz postupka javne nabave ako GS pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija (čl. 254. st. 1. točka 7. ZJN 2016)

Način dokazivanja nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 21.

- *Za potrebu utvrđivanja gore navedene osnove za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava obrazac E-ESPD, Dio III: Osnove za isključenje Odjeljak C: Osnove povezane s*

insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje i to, prijevremeni raskid, naknada štete ili druge usporedive sankcije za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno, osim za podugovaratelja.

Napomena:

Naručitelj **može** prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti ažurirani popratni dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente. U tu svrhu ponuditelj će dostaviti *izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika* o postojanju ili nepostojanju okolnosti iz čl. 254. st. 1. točka 7. ZJN 2016. U slučaju da u državi poslovnog nastana GS nije moguće ishodovati navedeni dokument, ponuditelj može dostaviti *izjavu pod prisegom*.

22. Mjere za otklanjanje osnova za isključenje:

Temeljem čl. 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočke 20.1., 20.2. i točke 21. DoN-a može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- *plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;*
- *aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;*
- *odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.*

Način dokazivanja poduzetih mjera za otklanjanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta

- *Za potrebu utvrđivanja poduzetih mjera za otklanjanje osnova za isključenje, ponuditelj kao preliminarni dokaz o mjerama koje je poduzeo ispunjava obrazac E-ESPD, **Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, dio koji se odnosi na poduzete mjere i odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajima (u dijelu koji se odnosi na navedenu ostalu osnovu za isključenje - dio vezan za samokorigiranje).***

Ukoliko su poduzete određene mjere za dokazivanje pouzdanosti gospodarskog subjekta, dokazi o poduzetim mjerama tražiti će se kao ažurirani popratni dokumenti.

Pojašnjenje:

Mjere koje je poduzeo GS ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je naručitelj obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti GS iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

*Razdoblje isključenja GS kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.*

*Razdoblje isključenja GS kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.*

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Temeljem čl. 256. st. 1. točke 3. ZJN 2016 kao kriterij za odabir GS (uvjeti sposobnosti) određena je:

- **tehnička i stručna sposobnost**

23. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:

23.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izveo radove iste ili slične radovima koji su predmet nabave u vrijednosti:

626.876,00 HRK bez PDV-a

Gospodarski subjekt može navesti jedan, a najviše 5 radova koji su isti ili slični radovima koji su predmet nabave i čija zbrojena vrijednost mora biti najmanje 626.876,00 kn.

Način dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, u ponudi se za sve gospodarske subjekte dostavlja ispunjen obrazac ESPD - dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, dio 1a i točka 10, ako je primjenjivo.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku i stručnu sposobnost. U tu svrhu ponuditelj će dostaviti:

- **Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji treba sadržavati:**
 - opis radova, vrijednost radova (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane;
 - gospodarski subjekt mora navesti jedan ili više radova koji su isti ili slični radovima koji su predmet nabave;
 - zbrojena vrijednost izvedenih radova (bez PDV-a) mora biti najmanje u vrijednosti od 626.876,00 kn;
 - potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju najvažnijih radova (prilaže se uz popis).

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

Naručitelj će prihvatiti navedene uvjete tehničke i stručne sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

24. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke **23. DoN-a**, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C, Poglavlja 4., Glave III. Dijela drugog ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost GS oslanja relevantne kriterije za odabir GS te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od GS zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta

postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod gore navedenim uvjetima.

Način dokazivanja

- *Za potrebu utvrđivanja oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ponuditelj kao preliminarni dokaz ispunjava e-ESPD, Dio II: Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.*

Sukladno čl. 274. ZJN 2016, ako se GS oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje GS-u.

Naručitelj **može** prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da će te resurse staviti na raspolaganje GS-u. U tu svrhu ponuditelj će dostaviti *izjavu, sporazum ili bilo koji drugi dokument iz kojega se vidi namjera GS da svoje resurse stavlja na raspolaganje ponuditelju.*

V. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI **(European Single Procurement Document – E-ESPD)**

25. Pojam, oblik i dostava:

Gospodarski subjekt je **obvezan** u svojoj ponudi dostaviti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – E-ESPD) koja je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, a služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)- **točke 20. i 21. DoN-a;**
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – **točka 23. i 24.** (ukoliko je primjenjivo) **DoN-a;**
- može dostaviti dokumente iz točaka **20., 21., 22.** (ukoliko je primjenjivo), **23. i 24.** (ukoliko je primjenjivo) **DoN-a.**

Gospodarski subjekt dostavlja E-ESPD obrazac – elektronička verzija ESPD obrasca u .xml formatu, koji se nalazi na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), zajedno sa ostalom dokumentacijom. Upute za E-ESPD obrazac ponuditelji mogu pronaći na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espodgovora-ponuditelji-natjecatelji>

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan E-ESPD obrazac.

Ako gospodarski subjekt samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti E-ESPD obrazac za sebe i E-ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su dostaviti zasebni E-ESPD obrazac.

Ako GS za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni E-ESPD obrazac kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno podtočki **20.3. DoN-a.**

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu (npr. internetska adresa baze podataka).

Dotadne upute za popunjavanje E-ESPD obrasca:

Popunjeni E-ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.

U Dijelu II podaci pod **A: Podaci o gospodarskom subjektu, Opće informacije**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikro poduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. podaci pod **A: Podaci o gospodarskom subjektu, Oblik sudjelovanja**, gospodarski subjekt popunjava u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ili sudjelovanja trećih osoba te je potrebno napisati:

- koji član zajednice gospodarskih subjekata je odgovoran za određene zadaće, odnosno za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi;
- koji član zajednice gospodarskih subjekata je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem u smislu eventualnih zahtjeva za pojašnjenje ponude, upotpunjavanja ponude, prihvata ispravka računске pogreške, dostave popratnih ažuriranih dokumenata i sl.

U Dijelu II. podaci pod **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje GS, koji dostavlja E-ESPD obrazac za potrebe konkretnog postupka nabave.

U Dijelu II. pod **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, Oslanjanje**, ponuditelji su dužni navesti oslanjaju li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog GS navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi.

U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o podugovarateljima ili trećim subjektima.

U Dijelu II. pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja, Podugovaranje**, ponuditelji su dužni navesti podatke ukoliko je primjenjivo (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U Dijelu III. ponuditelji popunjavaju podatke pod **A: Osnove povezane s kaznenim presudama** (ukoliko je primjenjivo mjere korigiranja) i podatke pod **B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i podatke pod C: Osnove povezane sa insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem** (ukoliko je primjenjivo mjere korigiranja)- sve u skladu sa zahtjevima iz točke 20; 21. i 22. DoN-a.

U Dijelu IV. pod **C: Tehnička i stručna sposobnost**, ponuditelj odnosno član zajednice gospodarskih subjekata ili subjekt/podugovaratelj na čiju sposobnost se oslanja dužan je ispuniti **točku 1a., te ukoliko je primjenjivo točku 10. (sve u skladu sa zahtjevima iz točke 23. DoN).**

Provjera:

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u E-ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280. st. 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od GS da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj **može zatražiti**, prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s točkama 20. do 24. DoN-a, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je GS naveo u E-ESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku ili putem EOJN RH.

Ako se pristup bazama podataka obavlja putem EOJN RH, isti generira izvještaj s podacima u vezi s ažuriranim popratnim dokumentima.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Javni naručitelj **može** pozvati GS da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točkama 19. do 23. DoN-a.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 20. do 24. DoN-a, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263. st. 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

VI. PODACI O PONUDI

26. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog DoN-a.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN-a te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DoN-a.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

PONUDA SADRŽI NAJMANJE:

1. Uvez ponude
2. Popunjen E-ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata E-ESPD za svakog pojedinog člana zajednice
3. Popunjen E-ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovom DoN-u, *(ukoliko je primjenjivo)*
4. Popunjen troškovnik
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (pogledati sljedeću točku ovog DoN-a u dijelu koji se odnosi na dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH)

6. Dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa).
7. Ispunjenu izjavu o duljini trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

U slučaju dostave jamstva u obliku zadužnice/bjanko zadužnice (točka 5.) nije potrebno dostaviti dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude (točka 6.).

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“.

27. Način elektroničke dostave ponude:

Sukladno čl. 68. st. 5. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave **obvezna** je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN RH), zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga GS da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a RH.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Postupanje u slučaju nedostupnosti EOJN RH propisano je čl. 32. - 42. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Ako tijekom razdoblja **od četiri sata** prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno čl. 240. st. 3. ZJN 2016.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

Ličko-senjska županija, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

Na omotnici mora biti naznačeno:
- na prednjoj strani:

**LIČKO-SENSKA ŽUPANIJA
dr. Franje Tuđmana 4
53 000 GOSPIĆ**

***Adaptacija dijela prostora DZ Otočac za obavljanje
zdravstvene djelatnosti u stacionaru DZ Otočac
ev. br. nabave: 5/21 JN***

***„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
»NE OTVARAJ«***

- na poledini:

**NAZIV I ADRESA
PONUĐITELJA/ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN RH moraju na gore naznačenu adresu stići do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne stignu na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova odbaciti će se kao nepravilna.

28. Varijante ponuda:

Varijante ponuda nisu dopuštene.

29. Način određivanja cijene ponude:

Jedinične cijene iz ponuđenog Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika koja se nudi te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

30. Valuta ponude:

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

31. Kriterij za odabir ponude

Temeljem čl. 283. ZJN 2016, kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kao kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje se:

- A. Cijena iskazana u ponudi koja se ocjenjuje s relativnim ponderom 80%**
- B. Duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka s relativnim ponderom 20%**

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se broj bodova zaokružen na dvije decimale:

- Cijena iskazana u ponudi koja se ocjenjuje čini **80 bodova**
- Duljina jamstvenog za otklanjanje nedostataka čini **20 bodova**

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + JR$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za duljinu jamstvenog roka

A. CIJENA 80%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 80$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

B. DULJINAJAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA 20%

Minimalno trajanje jamstva je 24 mjeseca. Nuđeno jamstvo mora biti izraženo u mjesecima.

Maksimalno trajanje jamstva je 60 mjeseci te ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi nudi jamstveni rok duži od maksimalnog smatrati će se da je ponuđen maksimalni rok od 60 mjeseci.

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka (Prilog V** je predložak, a ponuditelji mogu traženo dostaviti i na drugačijem obrascu koji je sadržajno usklađen s predloškom). Jamstvo se odnosi na sve izvedene radove.

NAPOMENA:

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi traženu izjavu, prilikom pregleda i ocjene ponude će ostvariti 0 bodova po ovome kriteriju, ali njegova ponuda neće biti odbijena. Ukoliko ponuditelj ne dostavi izjavu, smatra se da nudi minimalno trajanje jamstva od 24 mjeseca.

Ovisno o duljini jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka ponude će dobiti bodove sukladno slijedećoj skali bodova:

1. Jamstveni rok 25-30 mjeseci	5 bodova
2. Jamstveni rok 31-36 mjeseci	8 bodova
3. Jamstveni rok 37-42 mjeseci	11 bodova
4. Jamstveni rok 43-48 mjeseci	14 bodova
5. Jamstveni rok 49-54 mjeseci	17 bodova
6. Jamstveni rok 55-60 mjeseci	20 bodova

32. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatskom jeziku.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik (**odnosi se i na ažurirane popratne dokumente**).

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

33. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **90 dana**.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produljenje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

34. Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN RH:

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VII. OSTALE ODREDBE

35. Podaci o terminu obilaska lokacije

Gospodarski subjekti nisu obvezni obići lokacije izvođenja radova za potrebe izrade ponude. Naručitelj će omogućiti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obiđu lokaciju na kojoj će se izvoditi građevinski radovi kako bi se upoznali sa svim specifičnostima predmetne nabave i radova koje je potrebno izvesti. Zainteresirani GS lokaciju izvođenja radova mogu obići svakim radnim danom od 9 do 14 sati uz prethodnu najavu na:

- telefon 053/658-435 ili
- e-mail: jadranka.dzotocac@gmail.com

Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije te zahtjevima troškovnika. **Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno.**

36. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

37. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuda zajednice GS mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice GS, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice GS koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednica GS može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim **točkom 24. DoN-a** (čl. 273., 274., 275., 276., 277. i 278. ZJN 2016.).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice GS za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, **ako zajednica GS ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice GS mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice GS.

U slučaju zajednice GS svi članovi zajednice GS moraju dostaviti zaseban E-ESPD i pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz **točke 20., 21. i 22.** (*ukoliko je primjenjivo*) DoN-a.

38. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:

(1) Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- *navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio);*
- *navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja);*
- *dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.*

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost izvođača za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

(2) Izvođač može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- *promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor;*
- *uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije;*
- *preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.*

Uz navedene zahtjeve iz ovog odlomka, izvođač javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz **odlomka (1) točke 38. DoN-a** za novog podugovaratelja.

(3) Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev izvođača:

- u slučaju iz točke **38. odlomka (2)**, prve i druge alineje, ako se izvođač u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
- u slučaju iz točke **38. odlomka (2)**, treće alineje, ako se izvođač u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a izvođač samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

(4) Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) **su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.**

Javni naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor. Izvođač mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Svaki podugovaratelj (podizvođač) mora dokazati nepostojanje okolnosti iz **točke 20.3. DoN-a.**

39. Jamstva

39.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi čl. 29., st. 2. Zakona o obveznim odnosima u apsolutnom iznosu od **6.000,00 kn**

U slučaju zajednice GS, traženo jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije. U slučaju zadužnice ili bjanko zadužnice nije moguće u sadržaj navesti članove zajednice GS, niti da se radi o zajednici GS, stoga dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladno roku valjanosti ponude, a GS može dostaviti i jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produljenje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno **točki 26. DoN-a.**

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u **roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

39.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza:

Izvođač je dužan u roku od dvadeset dana od dana obostranog potpisa ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi čl. 29., st. 2. Zakona o obveznim odnosima.

U slučaju zajednice GS, traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U tom slučaju, Naručitelj će takvo postupanje smatrati kao značajni nedostatak tijekom provedbe ugovora koje će u budućim postupcima javne nabave koristiti kao razlog isključenja tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u svemu prema odredbama čl. 254. ZJN 2016.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvođaču *nakon primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.*

39.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimalac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete:

Izvođač je dužan prije primopredaje radova, a najduže u *roku od petnaest dana nakon završetka radova,* Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost utvrđene po okončanom obračunu, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Ličko-senjska županija sukladno čl. 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom izraženim u mjesecima kojega će odabrani ponuditelj navesti u ponudi.

Trajanje jamstva ovisi o ponudi odabranog ponuditelja, a minimalna duljina trajanja jamstva je 24 mjeseca.

Naručitelj će prihvatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici GS ili da svaki član zajednice GS dostavi jamstvo za svoj dio garancije koji također mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici GS.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatit će se u slučaju povrede obveze otklanjanja nedostataka.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvođaču *nakon protoka ponuđenog jamstvenog roka.*

Napomena:

Sukladno čl. 214. st. 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvima jamstva iz ove točke koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

U slučaju zajednice GS naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici GS i navod o kojem jamstvu se radi ili da svaki član zajednice GS izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Novčani polog može se uplatiti na:

IBAN: HR5123400091800009008

Model: HR68

Poziv na broj: 7307-OIB

Pod opisom plaćanja potrebno je navesti vrstu jamstva, evidencijski broj nabave.

40. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda:

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati sukladno točkama 26. i 27. DoN-a zaključno do **__ . siječnja 2022. godine do 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **se __. siječnja 2021. godine u 12:00 sati** u prostorijama Ličko-senjske županije, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (**Prilog IV DoN-a** je predložak, a ponuditelji mogu traženo dostaviti i na drugačijem obrascu koji je sadržajno usklađen s predloškom) predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

41. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno od dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

42. Uvjeti za izvršenje ugovora

U skladu s čl. 4. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ukoliko Naručitelj tijekom izvršenja ugovora dođe do saznanja da se odabrani ponuditelj ne pridržava navedenih obveza, nastupa raskidni uvjet i naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

42.1. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi (Posebni uvjeti za izvršenje ugovora)

Prijedlog ugovora je sastavni dio **DoN-a (Prilog VI)**.

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem čl. 214. st. 1. točke 1. ZJN 2016.

42.2. Primjena trgovačkih običaja

Naručitelj tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi **neće** primjenjivati trgovačke običaje.

42.3. Izmjene ugovora

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama čl. 315. – 320. ZJN 2016.

42.4. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>;
Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

43. Rok za donošenje odluke o odabiru i/ili poništenju:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj ovim putem pojašnjava kako je čl. 302. st. 4. utvrđeno da se odluka o odabiru donosi u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako javni naručitelj u dokumentaciji o nabavi ne odredi duži rok.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju utvrđen je na temelju procjene naručitelja da uz druge postupke javne nabave koje provodi i iskustva iz prethodno provedenih postupaka javne nabave u kojima je pristigao veći broj ponuda, te s obzirom na zakonom utvrđene obveze u postupku pregleda i ocjene do donošenja odluka temeljem ZJN 2016 naručitelj treba duži vremenski period za izvršenje svih gore navedenih obaveza.

Sukladno čl. 301. st. 5. točki 2. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

44. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenih računa, privremenih situacija koji moraju odgovarati ugovorenim jediničnim cijenama i prema stvarno izvedenim količinama koje će biti obračunate na temelju izrađene građevinske knjige i ovjerene od strane nadzornog inženjera, a putem privremenih odnosno okončane situacije u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka i ovjere privremene i/ili okončane situacije od strane nadzornog inženjera.

Okončana situacija se ispostavlja nakon što Nadzorni inženjer po završetku građenja preda naručitelju na trajno čuvanje paricu (presliku) uvezanoga građevinskog dnevnika i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje po okončanoj situaciji izvršit će se u roku od 30 (trideset) dana od dana uspješno obavljene primopredaje, na IBAN IZVOĐAČA/članova zajednice gospodarskih subjekata/ podugovaratelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na privremenu ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati izvođača da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelji su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

45. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Svaki GS koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Točnije, ukoliko neki GS izvodi radove na građevini, isti mora poštivati odredbe predmetnog zakona te će naručitelj uvjete propisane gore navedenim zakonom tražiti od svakog GS, jer je to važan zakonski preduvjet za izvođenje radova. Napominjemo da se određena dozvola/ovlaštenje zahtijeva samo za one gospodarske subjekte/članove

zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelje koji izvršavaju dio predmeta nabave za koji je nužna ta dozvola/ovlaštenje.

45.1. Obavljanje djelatnosti građenja(Uvjeti koje mora ispuniti gospodarski subjekt)

- a) Temeljem čl. 29. radove na građevini može izvoditi pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova **koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.**
- b) Sukladno čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/2018 i 110/19), **Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili ovlaštenog voditelja radova,** odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz čl. 25. b predmetnog Zakona

Preporuka stranim gospodarskim subjektima:

Pogledati internetske stranice <https://mpgi.gov.hr/pristup-informacijama-16/cesta-pitanja-i-odgovori/podrucje-gradnje/strane-osobe-koje-obavljaju-djelatnost-gradjenja/5213>

- a) **Dokumenti kojima odabrani gospodarski subjekt/ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima iz točke 45.1. a):**

PRAVNA OSOBA S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

- Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno čl. 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:
- ✓ *upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske*

STRANA PRAVNA ili STRANA FIZIČKA OSOBA OBRTNIK koja obavlja djelatnost građenja sukladno Glavi VIII. čl. 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/218 i 110/19)

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome nadležno Ministarstvo.

Uz izjavu mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi Europsko gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Ministarstvo provodi postupak provjere podataka i o tome izdaje potvrdu.

Strani gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti:

- ***potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Hrvatske***

STRANA PRAVNA ili STRANA FIZIČKA OSOBA OBRTNIK koja obavlja djelatnost građenja sukladno Glavi VIII. Čl. 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/218 i 110/19)

Pod pretpostavkom uzajamnosti, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18,110/19).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

b) Dokumenti kojima odabrani gospodarski subjekt/ ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima iz točke 44.1. b):

- *dokaz o zaposlenju inženjera gradilišta i/ili voditelja radova odnosno osobe za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz čl. 25. b predmetnog Zakona*

DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

- ovlaštenu inženjera gradilišta /voditelja radova odnosno osoba za vođenje manje složenih radova koji su **državljeni Republike Hrvatske**, sukladno čl. 24., 25., 25.a i 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te čl. 23. st. 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:
 - *upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja, ili*
 - *upisu u imenik ovlaštenih voditelja radova, ili*
 - *upisu u evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara odgovarajuće struke – za ovlaštenog voditelja manje složenih radova, ili*
 - *dokaze o stečenom odgovarajućem stupnju obrazovanja odgovarajuće struke i položenom stručnom ispitu.*

FIZIČKE OSOBE koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova

- inženjer gradilišta/voditelj radova/manje složenih radova koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova, sukladno čl. 59. st. 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta/voditelj radova/manje složenih radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, odnosno sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o:
 - ✓ *upisu u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe.*

Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači pod oni uvjetima pod kojim domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnosti u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Temeljem čl. 59. st. 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice EGP-a i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjere gradilišta/voditelje radova/manje složenih radova koje su **ovlaštene fizičke osobe iz druge države ugovornice EGP-a**, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjere gradilišta/voditelj radova/manje složenih radova koje su **ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a**, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom iz točke 45. odabrani ponuditelj će dostaviti naručitelju preslike traženih potrebnih dokumenata nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Dokazi za točku 44.1 a):

- *upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske, ili*
- *potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Hrvatske*

Dokazi za točku 44.1 b):

- *upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja, ili*
- *upisu u imenik ovlaštenih voditelja radova, ili*
- *upisu u evidenciju voditelja radova sa završenom srednjom stručnom spremom – tehničara odgovarajuće struke – za ovlaštenog voditelja manje složenih radova, ili*
- *dokaze o stečenom odgovarajućem stupnju obrazovanja odgovarajuće struke i položenom stručnom ispitu, ili*
- *upisu u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe.*

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi u propisanom roku tražene dokumente, smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016.

46. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:

Pravo na žalbu ima svaki GS koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. *objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi;*
2. *objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;*
3. *objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;*

4. *otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda;*
5. *primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.*

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u čl. 420. st. 1. ZJN 2016.

47. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

47.1. Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DoN do isteka roka za dostavu ponuda

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DoN-om tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- *ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu;*
- *ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena;*
- *ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz čl. 239. ZJN 2016.*

U slučajevima iz alineje 1. i 2. prethodnog stavka, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje, a u slučaju iz alineje 3. javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

47.2. Dopune, pojašnjenja i nužne informacije sukladno članku 293. ZJN 2016

Sukladno čl. 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti GS nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

48. Tajnost podataka:

Temeljem čl. 52. st. 1. ZJN 2016 GS u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od GS koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Dio ponude koji GS na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se dostaviti prilikom predaje ponude te prilikom pripreme ponude označiti tajnim i u sustavu EOJN RH-a i priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

49. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude:

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem ("upload") nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

VIII. PRILOZI

PRILOG 1. - TROŠKOVNICI S TEHNIČKIM OPISIMA

Troškovnik s tehničkim opisima dostupan je za preuzimanje putem EOJN RH u .xls formatu zajedno s DoN-om.

PRILOG 2. - TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Nacrtna dokumentacija *Djelomična adaptacija Doma zdravlja Otočac – manji infrastrukturni radovi* - dostupna je za preuzimanje putem EOJN RH.

PRILOG 3. – E-ESPD

E-ESPD obrazac je prilog 3. DoN u .xml formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s DoN.

PRILOG 4. – Ovlaštenje za zastupanje

Predložak obrasca *Ovlaštenje za zastupanje* dostupan je za preuzimanje putem EOJN RH.

PRILOG 5. – Izjava o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka

Predložak obrasca *Izjave o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka* dostupan je za preuzimanje putem EOJN RH.

PRILOG 6. – nacrt Ugovora

Nacrt Ugovora o infrastrukturnim radovima dostupan je za preuzimanje putem EOJN RH.

PRILOG 7. – Izjava – kriterij jednakovrijednosti

Predložak obrasca *Izjava o kriterijima jednakovrijednosti* dostupan je za preuzimanje putem EOJN RH.