



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXX

Broj 5

Gospic, 24. ožujka 2022.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć u 2022. godini	180
2. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Ličko-senjske županije za 2022. godinu	181
3. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2021. godinu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije	186

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

1. Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novalja	186
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi IV. Ciljnih Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone Čiponjac	189
3. Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje	190
4. Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Stara Novalja	190
5. Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Potočnica	192
6. Odluka o kupoprodaji dijela nekretnina k.č.br. 1838/140 i k.č.br.1838/276 obje k.o. Novalja	194
7. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novalje	194
8. Odluka o naknadi za korištenje odlagališta otpada na području Grada Novalje	204
9. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Novalje	204
10. Odluka o utvrđivanju statusa javnog dobra u općoj uporabi za komunalnu infrastrukturu – nerazvrstanu cestu NC 251 Zaglava Prozor	205
11. Odluka o IV. izmjeni Odluke o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja	205
12. Odluka o I. izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za proračun i financije	206
13. Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Novalje za 2022. godinu	206
14. II. izmjene Srednjoročnog (trogodišnjeg) plana davanja koncesija na području Grada Novalje za razdoblje od 2020. do 2022. godine	206
15. Zaključak o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta Centra za kulturu Grada Novalje ...	207
16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Trgovačkog društva „Arburoža“ d.o.o. Novalja u području pružanja javne usluge odvojenog prikupljanja otpada	207

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Odluka o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata	208
2. Odluka o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave	209
3. Odluka o imenovanju zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Novalje	210
4. Izmjena Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2022. godinu	210
5. Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i dozapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lun	211

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

1. Odluka o prijenosu prava vlasništva nad vodnim građevinama	211
2. Odluka o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstane ceste	212
3. Odluka o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja te postupanju sa napuštenim ili izgubljenim domaćim životnjama na području općine Udbina	212
4. Odluka o važenju Plana ukupnog razvoja Općine Udbina	216
5. Odluka o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Udbina	216

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o izvršavanju Proračuna Ličko-senjske županije za 2022. godinu („Županijski glasnik“ br. 36A/21), donosim

O D L U K U

o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć u 2022. godini

1. UVOD

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć u 2022. godini u skladu sa Proračunom Ličko-senjske županije za 2022. godinu, kroz koju će se doprinijeti povećanju kvalitete života na području Ličko-senjske županije, te smanjenju socijalne isključenosti stanovništva kroz jednokratne oblike finansijske potpore.

Prednost pri odobravanju jednokratne novčanu pomoć imaju korisnici koji zadovoljavaju uvjete iz ove Odluke, a nisu korisnici zajamčene minimalne naknade pri Centru za socijalnu skrb.

Podnositelju zahtjeva koji je korisnik zajamčene minimalne naknade iznimno se može odobriti jednokratna novčana pomoć, ali samo za namjenu propisanu u Odluci i prema ocjeni Povjerenstva za razmatranje zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć (dalje: Povjerenstvo).

Jednokratnu novčanu pomoć ne mogu ostvariti članovi istog kućanstva.

2. KORISNICI SOCIJALNE POMOĆI STANOVNIŠTVU

Ovim programom obuhvaćaju se aktivnosti kojima će se nastojati pomoći pojedincima i kućanstvima u socijalnoj potrebi kroz dodjeljivanje jednokratnih novčanih pomoći.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti građani koji su se trenutačno našli u materijalnoj ugroženosti zbog koje ne mogu podmiriti osnovne životne potrebe, kao što su:

- redovito školovanje djeteta 1.500,00 kn,
- smrt užeg člana obitelji – u godini u kojoj se pomoć traži 1.000,00 kn
- veliki troškovi liječenja osoba oboljelih od teških zločudnih ili kroničnih bolesti 4.000,00 kn
- trenutne materijalne teškoće koje ugrožavaju podmirenje osnovnih životnih potreba 2.000,00 kn.

3. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

Uvjet mjesecnih primanja ispunjava osoba, odnosno kućanstvo s mjesecnim primanjima:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| • samac do | 2.500,00 kn |
| • dvočlano kućanstvo do | 3.500,00 kn |
| • tročlano kućanstvo do | 4.500,00 kn |
| • za svakog daljnog člana kućanstva | cenzus se povećava za 300,00 kn. |

Osnovni uvjet za dodjelu jednokratne novčane pomoći:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište na području Ličko-senjske županije,
- iznos mjesecnih primanja samca ili obitelji – podnositelja zahtjeva (iznos mjesecnog primanja samca ili svih članova obitelji ostvaren u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnijet zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja obitelj ili samac ostvaruju),
- da podnositelj zahtjeva pravo na jednokratnu novčanu pomoć nije već ostvario u tekućoj godini u kojoj se zahtjev podnosi,
- pravilno ispunjen zahtjev s priloženom dokumentacijom kojom se potvrđuje opravdanost zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć.

Dokumentacija za ostvarivanje prava:

- dokaz o prebivalištu, odnosno stalnom boravku podnositelja (preslika osobne iskaznice ili potvrda koja dokazuje stalni boravak, OIB),
- dokaz o imovinskom stanju podnositelja i članova obitelji (potvrda o visini dohotka i primitaka ostvaren u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnijet zahtjev za ostvarivanje prava),
- ostala dokumentacija kojom se dokazuje postojanje određene potrebe (potvrda o školovanju, liječnička dokumentacija, smrtni list, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično).

Upravni odjel za društvene djelatnosti i povjerenstvo može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava ukoliko se za to ukaže potreba.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva na temelju podnesenog Zahtjeva i priložene tražene dokumentacije kojom se dokazuju težina trenutačnih životnih okolnosti.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, a podnesene zahtjeve razmatrat će Povjerenstvo koje imenuje župan, najmanje jednom mjesечно onim redom kojim su pristizali. Povjerenstvo ocjenjuje podnesene zahtjeve prema propisanim uvjetima.

Na prijedlog Povjerenstva Župan donosi odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći.

4. FINANCIRANJE

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Ličko-senjske županije za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu („Županijski glasnik“ br. 36A), u razdjelu 030 - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Programu 3006 – Socijalni programi i programi ulaganja u zajednici, Aktivnost A3006-01-Socijalna pomoć stanovništvu.

Zahtjev se nalazi na službenim stranicama Ličko-senjske županije ili se može podići osobno u prostorijama Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Jednokratna novčana pomoć isplaćuje se na IBAN račun podnositelja zahtjeva.

Jednokratne novčane pomoći dodjeljivati će se do iskorištanja sredstava koja su za tu namjenu osigurana u Proračunu Ličko-senjske županije za kalendarsku godinu.

5. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-06/22-01/06

URBROJ: 2125-02-22-1

Gospic, 17. ožujka 2022. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju točke 6. podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini, članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 -ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 - pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

P L A N

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Ličko-senjske županije za 2022. godinu

I. UVOD

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Ličko-senjske županije za 2022. godinu (u dalnjem tekstu: Plan) donosi se na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (u dalnjem tekstu: Program aktivnosti) kao izvršni dokument za učinkovito, preventivno i operativno (kurativno) djelovanje s ciljem smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agromoskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnički i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Plan sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno.

Plan se donosi za područje Ličko-senjske županije za 2022. godinu i podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. Uvod
- II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti
- III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara
- IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara
- V. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara
- VI. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. Svi subjekti Plana obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Ličko-senjske županije i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Županija te gradovi i općine dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije i područnom uredu civilne zaštite najkasnije do 10. lipnja 2022.

3. Županija te gradovi i općine u njenom sastavu u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz Plana, s finansijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim finansijskim sredstvima za 2023. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije i MUP PUCZ Rijeka najkasnije do 16. siječnja 2023.

Izvršitelj zadatka:	Ličko-senjska županija
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadatka
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	10. lipnja 2022.
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	16. siječnja 2023.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠТИTI OD POŽARA

4. Županija te gradovi i općine u njenom sastavu obvezne su, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklajivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

5. Županija te gradovi i općine u njenom sastavu obvezne su organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2022., na kojima je potrebno:

a) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan aktivnosti za požarnu sezonu 2022. godine,

b) razmotriti i usvojiti Financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za područje nadležnosti sukladno Programu aktivnosti,

c) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2022. godinu za područje Ličko-senjske županije,

d) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području nadležnosti, vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Županije,

e) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 25/01) i izvješće o tome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici-glavnom vatrogasnem zapovjedniku Republike Hrvatske. Za tehničko-taktičku i logističku potporu u vođenju vatrogasnih intervencija državne razine putem uspostave baze operacija za vatrogasne snage koje sudjeluju u intervenciji u pretpostavljenom trajanju od nekoliko dana planirati Državne intervencijske postrojbe civilne zaštite,

f) razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglašiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ 37/16),

g) izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Županija te gradovi i općine obavezno dostaviti vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije-županijskom vatrogasnem zapovjedniku i MUP PUCZ Rijeka.

Izvršitelji zadatka:	župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica vatrogasne zajednice županija/ Grada Zagreba Ministarstvo unutarnjih poslova područni uredi civilne zaštite
Rok:	1. ožujka 2022.

6. a) Ličko-senjska županija te gradovi i općine sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“ broj 33/14), moraju planirati i provoditi propisane preven-tivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. godišnje planove ili planove zaštite od požara dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije, a informaciju o provedenome dostaviti MUP PUCZ Rijeka i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

b) Gradovi i općine (nadležna javna i komunalna poduzeća), Županijski upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, zajedno i s drugim tijelima, obvezni su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti

potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstvom unutarnjih poslova – Sektor za inspekcijske poslove-Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

c) Izvješća o provedenim propisanim mjerama pod točkama a), b) Ličko-senjska županija, gradovi i općine u njenom sastavu dužni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije – županijskom zapovjedniku i MUP-PUCZ Rijeka.

Izvršitelji zadatka:	župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik RH Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije - županijski zapovjednik
Rok provedbe:	1. ožujka 2022. godine
Rok za dostavu izvješća:	20. svibnja 2022. godine

7. a) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe (gradovi, općine Hrvatske šume d.o.o. i javne ustanove nacionalnih parkova) obvezni su dostaviti svoje planove Ličko-senjskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku koja će iste objediniti i uskladiti. Konačni županijski plan motriteljsko-dojavne službe, izviđačko-preventivnih ophodnji i popis građevina i površina koje su planom čuvanja predviđene za čuvanje, Vatrogasna zajednica Ličko-

senjske županije dužna je dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnem zapovjedniku Republike Hrvatske, najkasnije do roka predviđenog za provedbu ove točke.

b) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije-županijskom zapovjedniku i MUP-PUCZ Rijeka.

Izvršitelji zadatka:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik JU NP Plitvička jezera JU NP Sjeverni Velebit JU NP Paklenica Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Gospić i UŠP Senj
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije - županijski zapovjednik MUP-PUCZ Rijeka
Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	31. ožujka 2022. godine
Rok provedbe za Županiju	15. travnja 2022. godine
Rok provedbe za Vatrogasnu zajednicu županije:	1. lipnja 2022. godine

8. Ličko-senjska županija, gradovi i općine u njenom sastavu obvezni su u svojim proračunima predvidjeti finansijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno oticanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnicu,

prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati finansijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj (zajednici) postrojbi.

Izvršitelji zadatka:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije - županijski zapovjednik
Rok:	15. travnja 2022. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

9. a) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospić i UŠP Senj dužne su u suradnji s Ličko-senjskom županijom, gradovima i općinama s njenog područja na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koja su u vlasništvu šumoposjednika uspostaviti motriteljsko-dojavnu službu u razdoblju ljetne požarne sezone koja traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od

nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 – 24 sata).

b) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospić i UŠP Senj dužne su u suradnji s Ličko-senjskom županijom, gradovima i općinama s njenog područja na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obvezne su Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnem zapovjedniku Republike Hrvatske dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori – kamere/detektori i sl.).

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospić i UŠP Senj Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasnji zapovjednik RH Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije - županijski zapovjednik
Rok dostave podataka:	15. ožujka 2022. godine
Rok provedbe:	kontinuirano

10. a) Hrvatske šume d.o.o., UŠP Gospic i UŠP Senj, Ličko-senjska županija, gradovi i općine s njenog područja, Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije zajednički će planski definirati trajne preve-

ntivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospic i UŠP Senj Župan, gradonačelnik, općinski načelnik Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
Rok:	15. ožujka 2022. godine

b) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospic i UŠP Senj dužne su u suradnji s Ličko-senjskom županijom, gradovima i općinama s njenog područja, utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške (građevinske) mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara te planirati načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije. Za potrebe žurnog prebacivanja navedene mehanizacije s kopna na otoke i obratno mogu sudjelovati Oružane snage Republike Hrvatske s odgovarajućim prijevo-

znim sredstvima, tehnikom i sposobljenim ljudstvom temeljem zahtjeva Hrvatske vatrogasne zajednice-glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske.

c) Dio Plana djelovanja civilne zaštite s razrađenim popisom raspoložive teške (građevinske) mehanizacije Županija, gradovi i općine na priobalju dužne su dostaviti MUP-PUCZ Rijeka i Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije - županijskom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospic i UŠP Senj Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik RH Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije-županijski zapovjednik MUP-PUCZ Rijeka
Rok:	31. ožujka 2022. godine

Javne ustanove nacionalnih parkova, javne ustanove parkova prirode i javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima

11. a) Javne ustanove nacionalnih parkova, parkova prirode, Ličko-senjska županija, gradovi i općine na njenom području sustavno će, za zaštićena područja nacionalnih parkova i parkova prirode, provoditi preventivne mјere zaštite od požara određene procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara. Izvješće o provedenim preventivnim mjerama svi obveznici dužni su dostaviti Županijskoj vatrogasnoj zajednici-županijskom zapovjedniku i MUP-PUCZ Rijeka. Za provedbu ove točke javne ustanove nacionalnih parkova i jedinice lokalne samouprave će angažirati planirana financijska sredstva iz svojih proračuna.

b) Javne ustanove nacionalnih parkova, javne ustanove parkova prirode i javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima, zajedno s predstvincima resornih ministarstava, stožerom civilne zaštite Županije, gradova i općina, Županijskom vatrogasnom zajednicom-županijskim zapovjednikom i nadležnim inspekcijskim službama, dužne su provoditi zajedničke raščlambe radi planiranja provedbe mјera zaštite od požara, eventualnog definiranja problema prije te po završetku požarne sezone provesti zajedničku analizu u cilju donošenja mјera za poboljšanje mјera zaštite od požara.

c) Zaključke analize potrebno je dostaviti Županijskoj vatrogasnoj zajednici - županijskom zapovjedniku, MUP-PUCZ Rijeka i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske.

Izvršitelji zadatka:	Javna ustanova Nacionalni park „Plitvička jezera“, Javna ustanova Nacionalni park „Sjeverni Velebit“, Javna ustanova Nacionalni park „Paklenica“, Javna ustanova Park prirode „Velebit“. Javna ustanova Pećinski park „Grabovača“ Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik RH MUP-PUCZ Rijeka Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije - županijski zapovjednik
Rok provedbe mјera:	1. ožujka 2022. godine
Rok provedbe analize:	15. studenoga 2022. godine

12. a) Turističke tvrtke koje u svom vlasništvu imaju ili upravljaju hotelima, autokampovima i turističkim naseljima dužne su u suradnji s Ličko-senjskom županijom, gradovima i općinama te Udrugom poslodavaca u hoteljerstvu Hrvatske:

1. izraditi, odnosno ažurirati planske dokumente iz svoje nadležnosti. Iste su dužne izraditi i Godišnji plan čišćenja zaštitnih koridora i pravaca za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka požara ili drugih velikih nesreća

2. do propisanog roka izvršiti provjeru funkcionalnosti planova i sposobljenosti osoblja za provedbu zadaća evakuacije i zbrinjavanja turista

3. planove evakuacije i zbrinjavanja uskladiti s Planovima zaštite i spašavanja, odnosno Planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalaze objekti pravnog subjekta (hoteli, autokampovi, turistička naselja).

b) Godišnji plan čišćenja, Izvješće o provjeri funkcionalnosti planova i sposobljenosti osoblja te planove evakuacije i zbrinjavanja potrebno je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije i MUP-PUCZ Rijeka.

Izvršitelji zadatka:	Turističke tvrtke župan, gradonačelnik, općinski načelnik Udruga poslodavaca u hoteljerstvu Hrvatske
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije MUP-PUCZ Rijeka
Rok provedbe mjera:	15. ožujka 2022.
Rok dostave dokumenata	1. travnja 2022.

13. Krizni stožer Ministarstva zdravstva snositi će troškove dežurstava timova hitne medicinske službe izvan redovite djelatnosti na mjestima velikog požara kada isti doneše takvu odluku o potrebama dežu-

rstva. U slučaju zahtjeva za dežurstvom timova hitne medicinske službe izvan redovite djelatnosti, a od strane županijskog stožera civilne zaštite, isti snosi i nastale pripadne troškove.

Izvršitelji zadatka:	Stožer civilne zaštite Ličko-senjske županije Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasnji zapovjednik RH Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije – županijski zapovjednik
Rok:	1. travnja 2022. godine

14. Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije-županijski zapovjednik obvezan je, u organizirati i održati informativno-savjetodavne sastanke s predstvincima Županije, gradova i općina, MUP-PUCZ Rijeka te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu

od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije – županijski zapovjednik
Sudionici:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik MUP-PUCZ Rijeka
Rok za I. sastanak:	15. veljače 2022. godine
Rok za II. sastanak:	15. travnja 2022. godine

V. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

15. U suradnji s Vatrogasnom zajednicom Ličko-senjske županije - županijskim zapovjednikom, Županija, gradovi i općine u njenoj nadležnosti razmotrit će se mogućnost financiranja dislokacija

dopunskih vatrogasnih snaga na način da troškove smještaja i prehrane vatrogasnih snaga u Sezonskim intervencijskim vatrogasnim postrojbama osiguravaju primatelji dislokacija, odnosno Županija, Gradovi i općine. Dislokacije vatrogasnih snaga u sjedištima Hrvatske vatrogasne zajednice – intervencijske vatrogasne postrojbe financiraju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatska vatrogasna zajednica-glavni vatrogasnji zapovjednik RH Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije-županijski zapovjednik
Sudionici:	Župan, gradonačelnici, načelnici
Rok:	16. svibnja 2022. godine

VI. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

16. a) Svi subjekti-izvršitelji i sudionici provedbe ovog Plana na području Ličko-senjske županije pored navedenih obveza i zadataka u Planu imaju i obveze i zadatke koji su im određeni Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. Godini.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez finansijskog terećenja protivno ovom Planu.

c) Svi subjekti -izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz ovog Plana dužni su izvršiti odgovarajući raščlambu provedbe Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za područje Ličko-senjske županije za 2022. godinu, uključujući raščlambu vlastitih finansijskih izdataka.

d) Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Plana osigurat će se u proračunima izvršitelja i sudionika zadataka.

e) Svi subjekti-izvršitelji iz ovog Plana, na temelju raščlambe požarne sezone dužni su ako se ukaže potreba za time u svojim finansijskim planovima osigurati dosta finansijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2022. godinu.

f) Plan će se dostaviti svim izvršiteljima i sudionicima zadataka.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 245-01/22-01/01
URBROJ: 2125/1-02-22-2
Gospic, 9. ožujka 2022. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 7.a Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 24/06, 1/07, 7/10, 13/10 – pročišćeni tekst, 23/10 i 20/14) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 -pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 -ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaćam Godišnji izvještaj o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja za 2021. godinu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije (KLASA: 352-01/22-01/01, URBROJ: 2125-71-22-02), kojeg je usvojilo Upravno vijeće Javne ustanove na sjednici održanoj 25. veljače 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-06/22-02/02
URBROJ: 2125-02-22-2
Gospic, 7. ožujka 2022. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 87. stavka (3) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na VII. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. godine, donjelo je

O D L U K U

o II. izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novalja

Članak 1.

Donosi se Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Novalja („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br.18/20 i 30/20), u daljem tekstu Odluka.

Članak 2.

Članak 3. Odluke mijenja se i glasi:

„Osnovni razlozi za izradu Izmjena i dopuna Plana su:

1. preispitivanje mogućnosti ukidanja planirane prometnice na dijelu k.č. br. 1074/303 i 1074/533 k.o. Novalja te u skladu sa time preispitivanje mogućnosti promjene namjene na dijelu k.č. br. 1074/303 i dijelu k.č. br. 1074/533 k.o. Novalja,

2. preispitivanje mogućnosti ukidanja planirane prometnice na dijelovima k.č. br. 1074/513, 1074/511, 1074/509, 1074/598, 1074/507, 1074/505 i 1074/154 k.o. Novalja te u skladu sa time preispitivanje mogućnosti promjene namjene na dijelovima k.č. br. 1074/513, 1074/511, 1074/509, 1074/598, 1074/507, 1074/505 i 1074/154 k.o. Novalja,

3. preispitivanje mogućnosti djelomičnog ukidanja planirane prometnice na dijelu k.č. br. 1756/2 i 1744/17 k.o. Novalja, u zoni Z1 ucrtati pješački koridor na dijelu k.č. br. 1744/17 i 1756/2 k.o. Nova-lja do k.č. br. 4745/3 k.o. Novalja,

4. preispitivanje mogućnosti promjene namjene na dijelovima k.č. br. 955/96 i 955/98 k.o. Novalja iz Z1/Z2 u M1, te lociranje trafostanice na dijelu k.č. br. 955/98 k.o. Novalja,
5. preispitivanje mogućnosti smanjivanja zelenog pojasa sa 10 na 5 metara (obavezno visoko zelenilo) da ostane unutar građevinske čestice na potezu od k.č. br. 1641/5 k.o. Novalja do k.č. br. 1624/54 k.o. Novalja,
6. korigiranje planirane prometnice između k.č. br. 1624/61 k.o. Novalja i k.č. br. 1624/58 k.o. Novalja na način da se uzima jednaka površina od svake građevinske čestice,
7. na k.č. br. 1783/30 k.o. Novalja planiranje društvene namjene te planiranje prilazne ceste do predmetne čestice uz česticu dječjeg vrtića, te produžiti postojeću cestu uz groblje do planirane društvene namjene.
8. preispitivanje mogućnosti korekcije koridora na k.č. br. 1074/147, 1074/420 i 1074/419 k.o. Novalja, korekcija širine 6,5-7,0 metara,
9. preispitivanje mogućnosti korekcije koridora prometnice na k.č. br. 955/106 k.o. Novalja, Samorašnji put-Lunjski put,
10. usklađivanje koridora prometnice na k.č. br. 1074/155 k.o. Novalja i k.č. br. 1074/312 k.o. Novalja sa stvarnim stanjem, korekcija širine 6,5-7,0 metara,
11. korekcija granica obuhvata na k.č. br. 1771/91 k.o. Novalja i k.č. br. 1771/93 k.o. Novalja i u skladu sa time promjena namjene u T1/T4,
12. promjena namjene na k.č. br. 952/267, 952/124, 952/268 i 952/269 sve k.o. Novalja M1/M2 u T1,
13. preispitivanje redefiniranja vrste turističkog smještaja, prostornih pokazatelja, načina i uvjeta gradnje unutar ugostiteljsko-turističkih zona unutar naselja,
14. preispitivanje mogućnosti korekcije koridora na k.č. br. 1074/500 k.o. Novalja, korekcija širine planirane prometnice isto kao ispod obilaznice,
15. k.č. br. 1721/8 k.o. Novalja (koja je u naravi put) označiti kao nerazvrstanu cestu,
16. na k.č. br. 1020/1 promjena namjene iz Z1 u M2,
17. dio k.č. br. 1526/137 k.o. Novalja (pješački put spoj Stanići-Caskin put) označiti kao javnu površinu,
18. k.č. br. 1652/4 k.o. Novalja koja je označena kao javno-prometna površina, promjeniti u izgrađeni dio - M1, za k.č. br. 1658/2 i 1658/3 k.o. Novalja ucrtati pristupni put,
19. na k.č. br. 1619/3, 1619/2, 1610/3 i 1618/3 sve k.o. Novalja, označiti društvenu namjenu – D,
20. preispitivanje mogućnosti redefiniranja namjene i prostornih pokazatelja, načina i uvjeta gradnje za k.č. br. 1017/2 k.o. Novalja,
21. na k.č. br. 955/298 k.o. Novalja ukloniti put označen kao javno-prometna površina, promjeniti u M1,
22. na k.č. br. 1002/7 i 1002/11 k.o. Novalja, promjena namjene i uvjeta gradnje, lječilišni hotel baština,
23. na k.č. br. 1595/5 i 1595/6 k.o. Novalja promjena namjene iz K1,K2 u M1, M2.
24. na k.č. br. 1772/17, 1772/4, 1772/3 i 1783/7 k.o. Novalja promjena namjene iz T1 u D2, mogućnost gradnje doma za starije i nemoćne sa pratećim sadržajima,
25. korekcija prometnice Burin Bok, prema korekcijama idejnog rješenja prometnice,
26. na k.č. br. 974/3 k.o. Novalja koja nije više Dom zdravlja, društvena namjena D,
27. na k.č. br. 1606/13 k.o. Novalja promjena namjene iz M1 u T1,D2,
28. na k.č. br. 1693/14 i 1693/9 k.o. Novalja promjena namjene iz T4 u M1,
29. promjena namjene na dijelu k.č. br. 1772/1 k.o. Novalja iz R1 u D6,
30. preispitivanje mogućnosti izmještanja postojeće prometnice na rubni dio k.č. br. 1806/17 k.o. Novalja, te sa time povezane promjene namjene na dijelu k.č. br. 1806/17 k.o. Novalja koje se odnose na površinu sportsko-rekreacijske namjene (R1) – sport, površinu mješovite namjene (M1) na način da se cijela k.č. br. 1806/17 k.o. Novalja označi kao površina sportsko-rekreacijske namjene (R1) – sport uz redefiniranje prostornih pokazatelja, načina i uvjeta gradnje te utvrđivanje površina za smještaj trafostanice te javnog parkirališta,
31. promjene u skladu sa izvedenim ili planiranim zahvatima u komunalnoj infrastrukturi,
32. usklađivanje granice obuhvata sa Prostornim planom uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 21/07, 9/15, 22/16, 15/18 i 18/20),
33. usklađivanje terminologije i uvjeta gradnje sa Prostornim planom uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 21/07, 9/15, 22/16, 15/18 i 18/20).
34. preispitivanje redefiniranja kontaktne zone i uvjeta gradnje unutar nje,
35. korekcija širine prometnice na k.č. br. 4738/31 k.o. Novalja i na susjednim česticama u skladu sa izvedenim stanjem i uvjetima prostornog plana.“

Članak 3.

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi:

„Ciljevi i programska polazišta su:

1. preispitivanje mogućnosti ukidanja planirane prometnice na dijelu k.č. br. 1074/303 i 1074/533 k.o. Novalja te u skladu sa time preispitivanje mogućnosti promjene namjene na dijelu k.č. br. 1074/303 i dijelu k.č. br. 1074/533 k.o. Novalja,
2. preispitivanje mogućnosti ukidanja planirane prometnice na dijelovima k.č. br. 1074/513, 1074/511, 1074/509, 1074/598, 1074/507, 1074/505 i 1074/154 k.o. Novalja te u skladu sa time preispitivanje mogućnosti promjene namjene na dijelovima k.č. br. 1074/513, 1074/511, 1074/509, 1074/598, 1074/507, 1074/505 i 1074/154 k.o. Novalja,
3. preispitivanje mogućnosti djelomičnog ukidanja planirane prometnice na dijelu k.č. br. 1756/2 i 1744/17 k.o. Novalja, u zoni Z1 ucrtati pješački koridor na dijelu k.č. br. 1744/17 i 1756/2 k.o. Novalja do k.č. br. 4745/3 k.o. Novalja,
4. preispitivanje mogućnosti promjene namjene na dijelovima k.č. br. 955/96 i 955/98 k.o. Novalja iz Z1/Z2 u M1, te lociranje trafostanice na dijelu k.č. br. 955/98 k.o. Novalja,
5. preispitivanje mogućnosti smanjivanja zelenog pojasa sa 10 na 5 metara (obavezno visoko zelenilo) da ostane unutar građevinske čestice na potezu od. k.č. br. 1641/5 k.o. Novalja do k.č. br. 1624/54 k.o. Novalja,
6. korigiranje planirane prometnice između k.č. br. 1624/61 k.o. Novalja i k.č. br. 1624/58 k.o. Novalja na način da se uzima jednaka površina od svake građevinske čestice,
7. na k.č. br. 1783/30 k.o. Novalja planiranje društvene namjene te planiranje prilazne ceste do predmetne čestice uz česticu dječjeg vrtića, te produžiti postojeću cestu uz groblje do planirane društvene namjene.
8. preispitivanje mogućnosti korekcije koridora na k.č. br. 1074/147, 1074/420 i 1074/419 k.o. Novalja, korekcija širine 6,5-7,0 metara,
9. preispitivanje mogućnosti korekcije koridora prometnice na k.č. br. 955/106 k.o. Novalja, Samorašnji put-Lunjski put,
10. usklađivanje koridora prometnice na k.č. br. 1074/155 k.o. Novalja i k.č. br. 1074/312 k.o. Novalja sa stvarnim stanjem, korekcija širine 6,5-7,0 metara,
11. korekcija granica obuhvata na k.č. br. 1771/91 k.o. Novalja i k.č. br. 1771/93 k.o. Novalja i u skladu sa time promjena namjene u T1/T4,
12. promjena namjene na k.č. br. 952/267, 952/124, 952/268, 952/269 sve k.o. Novalja M1/M2 u T1,

13. preispitivanje redefiniranja vrste turističkog smještaja, prostornih pokazatelja, načina i uvjeta gradnje unutar ugostiteljsko-turističkih zona unutar naselja,
14. preispitivanje mogućnosti korekcije koridora na k.č. br. 1074/500 k.o. Novalja, korekcija širine planirane prometnice isto kao ispod obilaznice,
15. k. č. br. 1721/8 k.o. Novalja (koja je u naravi put) označiti kao nerazvrstanu cestu,
16. na k. č. br. 1020/1 promjena namjene iz Z1 u M2,
17. dio k. č. br. 1526/137 k.o. Novalja (pješački put spoj Stanići-Caskin put) označiti kao javnu površinu,
18. k.č. br. 1652/4 k.o. Novalja koja je označena kao javno-prometna površina, promijeniti u izgrađeni dio - M1, za k.č. br. 1658/2 i 1658/3 k.o. Novalja ucrtati pristupni put,
19. na k. č. br. 1619/3, 1619/2, 1610/3 i 1618/3 sve k.o. Novalja, označiti društvenu namjenu – D,
20. preispitivanje mogućnosti redefiniranja namjene i prostornih pokazatelja, načina i uvjeta gradnje za k.č. br. 1017/2 k.o. Novalja,
21. na k.č. br. 955/298 k.o. Novalja ukloniti put označen kao javno-prometna površina, promijeniti u M1,
22. na k.č. br. 1002/7 i 1002/11 k.o. Novalja, promjena namjene i uvjeta gradnje, lječilišni hotel baština,
23. na k.č. br. 1595/5 i 1595/6 k.o. Novalja promjena namjene iz K1,K2 u M1, M2.
24. na k.č. br. 1772/17, 1772/4, 1772/3 i 1783/7 k.o. Novalja promjena namjene iz T1 u D2, mogućnost gradnje doma za starije i nemoćne sa pratećim sadržajima,
25. korekcija prometnice Burin Bok, prema korekcijama idejnog rješenja prometnice,
26. na k.č. br. 974/3 k.o. Novalja koja nije više Dom zdravlja, društvena namjena D,
27. na k.č. br. 1606/13 k.o. Novalja promjena namjene iz M1 u T1,D2,
28. na k.č. br. 1693/14 i 1693/9 k.o. Novalja promjena namjene iz T4 u M1,
29. promjena namjene na dijelu k.č. br. 1772/1 k.o. Novalja iz R1 u D6,
30. preispitivanje mogućnosti izmještanja postojeće prometnice na rubni dio k.č. br. 1806/17 k.o. Novalja, te sa time povezane promjene namjene na dijelu k.č. br. 1806/17 k.o. Novalja koje se odnose na površinu sportsko-rekreacijske namjene (R1) – sport, površinu mješovite namjene (M1) na način da se cijela k.č. br.

1806/17 k.o. Novalja označi kao površina sportsko-rekreacijske namjene (R1) – sport uz redefiniranje prostornih pokazatelja, načina i uvjeta gradnje te utvrđivanje površina za smještaj trafostanice te javnog parkirališta,

31. promjene u skladu sa izvedenim ili planiranim zahvatima u komunalnoj infrastrukturi,

32. usklađivanje granice obuhvata sa Prostornim planom uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 21/07, 9/15, 22/16, 15/18 i 18/20),

33. usklađivanje terminologije i uvjeta gradnje sa Prostornim planom uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 21/07, 9/15, 22/16, 15/18 i 18/20).

34. preispitivanje redefiniranja kontaktne zone i uvjeta gradnje unutar nje,

35. korekcija širine prometnice na k.č. br. 4738/31 k.o. Novalja i na susjednim česticama u skladu sa izvedenim stanjem i uvjetima prostornog plana.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/02
URBROJ: 2125-6-02-22-01
Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 87. stavka (3) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na VII. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U o izmjeni i dopuni Odluke o izradi IV. Ciljnih Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone Čiponjac

Članak 1.

Donosi se Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi IV. Ciljnih Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone Čiponjac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 9A/21), u dalnjem tekstu Odluka.

Članak 2.

Članak 3. Odluke mijenja se i glasi:

„Osnovni razlozi za izradu Plana su izmjene tekstualnog dijela Plana, odnosno odredbi za provedbu plana i sa time povezanih izmjena u grafičkom dijelu Plana vezano za:

- razmatranje mogućnosti, odnosno definiranja koje pomoćne građevine se mogu graditi izvan gradivog dijela određenog grafičkim dijelom Plana, predvidjeti mogućnost postavljanja solarnih panela na nadstrelnicama iznad parkirališta, uz obavezu zadovoljenja maksimalnog kig-a i kis-a i minimalnog udjela zelenila na čestici,

- razmatranje mogućnosti na k.č. br. 1838/195 k.o. Novalja za korigiranje minimalne udaljenosti objekta prema međi prema projektnoj dokumentaciji za izmjene i dopune građevinske dozvole,

- razmatranje mogućnosti za k.č. br. 1838/194 k.o. Novalja da se uz postojeću namjenu K1 doda i namjena K2 i T, odnosno predviđi mogućnost izgradnje hotela kao pratećeg sadržaja zone,

- preispitivanje mogućnost izmjene maksimalnog volumena građevine od 20 000 m³,

- definiciju krovišta u odnosu na PPUG.“

Članak 3.

Članak 6. Odluke mijenja se i glasi:

„Ciljevi i programska polazišta su:

- razmatranje mogućnosti, odnosno definiranja koje pomoćne građevine se mogu graditi izvan gradivog dijela određenog grafičkim dijelom Plana, predvidjeti mogućnost postavljanja solarnih panela na nadstrelnicama iznad parkirališta, uz obavezu zadovoljenja maksimalnog kig-a i kis-a i minimalnog udjela zelenila na čestici,

- razmatranje mogućnosti na k.č. br. 1838/195 k.o. Novalja za korigiranje minimalne udaljenosti objekta prema međi prema projektnoj dokumentaciji za izmjene i dopune građevinske dozvole,

- razmatranje mogućnosti za k.č. br. 1838/194 k.o. Novalja da se uz postojeću namjenu K1 doda i namjena K2 i T, odnosno predviđi mogućnost izgradnje hotela kao pratećeg sadržaja zone,

- preispitivanje mogućnost izmjene maksimalnog volumena građevine od 20 000 m³,

- definiciju krovišta u odnosu na PPUG.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/03
URBROJ: 2125-6-02-22-01
Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 87. stavka (3) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na VII. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U o Izmjeni i dopuni Odluke o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje

Članak 1.

Donosi se Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi V. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 9A/21), u dalnjem tekstu Odluka.

Članak 2.

U članku 3. Odluke briše se zadnja alineja te se dodaju nove alineje koje glase:

- revizija poljoprivrednog zemljišta označenog kao P2 u prostornom planu,
- utvrđivanje uređenih i neuređenih plaža te njihovih uvjeta uređenja.“

Članak 3.

U članku 6. Odluke briše se zadnja alineja te se dodaju nove alineje koje glase:

- revizija poljoprivrednog zemljišta označenog kao P2 u prostornom planu,
- utvrđivanje uređenih i neuređenih plaža te njihovih uvjeta uređenja.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/01
URBROJ: 2125-6-02-22-01
Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 86. stavka (3) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/21 i 31/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na VII. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U o izradi III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Stara Novalja

0. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Stara Novalja („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 18/11, 9/16 i 18/20), (-u dalnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana su odredbe članaka 15., 76. i 79. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

(2) Izmjene i dopune Plana izrađuju se sukladno odredbama:

- Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispr. i 163/04),
- Prostornog plana uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 21/07, 09/15, 22/16, 15/18 i 18/20).

2. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Grad Novalja je zaprimio zahtjeve vlasnika k.č. br. 7041, 6943/4, 6943/5 i 7549 k.o. Novalja Nova za djelomično izmještanje planiranih prometnica u Urbanističkom planu uređenja naselja Stara Novalja, te za dio k.č. br. 7731 k.o. Novalja Nova radi promjene namjene dijela zone R3 (uređene zelene površine) u zonu M1 (mješovita namjena, pretežito stambena) i zahtjev grupe građana radi ukidanja planirane izgradnje obalne šetnice u potezu od luke Stara Novalja (Uljak) do postojećeg „starog puta“ i u potezu od luke Stara Novalja (Uljak) prema luci Drljanda.

Osnovni razlozi za izradu Izmjena i dopuna Plana su:

- djelomično izmještanje planirane prometnice na k.č. br. 7041 k.o. Novalja Nova,
- djelomično izmještanje planirane prometnice na k.č. br. 6943/4, 6943/5 k.o. Novalja Nova,
- djelomično izmještanje planirane prometnice na k.č. br. 7549 k.o. Novalja Nova,
- preispitivanje mogućnosti promjene namjene na dijelu k.č. br. 7731 k.o. Novalja Nova, dio zone R3 (uređene zelene površine) prenamijeniti u zonu M1 (mješovita namjena, pretežito stambena),
- preispitivanje mogućnosti ukidanja planirane obalne šetnice u potezu od luke Stara Novalja (Uljak) do postojećeg „starog puta“ i u potezu od luke Stara Novalja (Uljak) prema luci Drljanda.

3. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana odnosi se na preispitivanje mogućnosti djelomičnog izmještanja planiranih prometnica na k.č. br. 7041, 6943/4, 6943/5 i 7549 k.o. Novalja Nova, preispitivanje mogućnosti promjene namjene na dijelu k.č. br. 7731 k.o. Novalja Nova, dio zone R3 (uređene zelene površine)

prenamijeniti u zonu M1 (mješovita namjena, pretežito stambena) i preispitivanje mogućnosti ukidanja planirane obalne šetnice u potezu od luke Stara Novalja (Uljak) do postojećeg „starog puta“ i u potezu od luke Stara Novalja (Uljak) prema luci Drljanda koje se nalaze unutar ukupnog prostora građevinskog područja naselja Stara Novalja površine 79,39 ha.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

(1) Urbanističkim planom uređenja naselja Stara Novalja („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 18/11, 9/16 i 18/20) utvrđeni su namjena te uvjeti korištenja i uređenja područja naselja Stara Novalja.

(2) Primjenom Urbanističkog plana uređenja naselja Stara Novalja kroz protekli period ukazala se potreba za izradom Izmjena i dopuna Plana.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta su:

- detaljna analiza građevinskih čestica koje su predmet Izmjena i dopuna Plana te razmatranje mogućnosti djelomičnog izmjешtanja planiranih prometnica na predmetnim građevinskim česticama,

- detaljna analiza građevinske čestice koja je predmet Izmjena i dopuna Plana te razmatranje mogućnosti korekcije planirane namjene u pojasu mora do 70 metara prema zaprimljenoj inicijativi građana, a sukladno prostornom planu više razine, odnosno ukinutoj zabrani gradnje novih pojedinačnih građevina u pojasu mora do 70 metara,

- detaljna analiza građevinskog područja koje je predmet Izmjena i dopuna Plana te razmatranje mogućnosti ukidanja planirane obalne šetnice u potezu od luke Stara Novalja (Uljak) do postojećeg „starog puta“ i u potezu od luke Stara Novalja (Uljak) prema luci Drljanda.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANNOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISNIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSENKO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

(1) Za potrebe izrade Izmjena i dopuna plana nije predviđena izrada posebne stručne podloge.

(2) Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana koristiti će se:

- dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima,

- druga raspoloživa dokumentacija lokalne samouprave (relevantne odluke, elaborati i studije),

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje izrađuje stručni izrađivač Izmjena i dopuna Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

S obzirom na prostorni položaj, namjenu i značaj planirane izgradnje, predviđa se sudjelovanje sljedećih tijela i osoba koji će iz područja svog djelokruga, rada i interesa sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana:

- Ministarstvo kulture, Upravu za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Gospiću,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova,
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Ličko senjske županije,
- „Hrvatske šume“ d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Senj, Šumarija Pag,
- HEP distribucija d.o.o., D.P. Elektrolika - Gospić,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Gospić, Odjel inspekcije,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Gospić,
- Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije,
- „Komunalije“ Novalja,
- „Arburoža“ Novalja,
- Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije,
- Turistička zajednica Grada Novalje,
- Turistička zajednica mjesta Stara Novalja,
- Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Ispostava Novalja.

Rok za pripremu i dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za tijela i osobe određene posebnim propisima, a navedene u ovom članku iznosi 10 dana, ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrati će se da ih nemaju.

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSENKO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana su:

- prikupljanje zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) od tijela i osoba određenih posebnim propisima i člankom 9. ove Odluke - 10 dana,
- izrada nacrta prijedloga Plana - 15 radnih dana,
- utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu od Gradonačelnika - 5 dana
- javna rasprava (javni uvid i javno izlaganje) - 8 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - 10 dana,
- izrada nacrta konačnog prijedloga Plana - 10 radnih dana,
- utvrđivanje konačnog prijedloga Plana od Gradonačelnika - 5 dana
- ishođenje suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine na Plan - 30 dana
- donošenje Plana na Gradskom vijeću. - 15 dana

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Temeljem članka 167. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), troškovi potrebni za izradu Plana osigurati će se po zainteresiranim osobama koje su podnijele inicijativu za izradu Izmjena i dopuna Plana (kojima to uređenje koristi), a s kojima će Grad Novalja sklopiti Ugovor o financiranju izrade Plana.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave – Odsjeku za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/2201/04
URBROJ: 2125-6-02-22-01
Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušićić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 86. stavka (3) Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/21 i 31/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na VII. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. godine donijelo je

O D L U K U o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Potočnica

0. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Potočnica („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 20/10), (-u dalnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana).

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana su odredbe članaka 15., 76. i 79. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

(2) Izmjene i dopune Plana izrađuju se sukladno odredbama:

- Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispr. i 163/04),
- Prostornog plana uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 21/07, 09/15, 22/16, 15/18 i 18/20).

2. RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Grad Novalja je zaprimio zahtjev vlasnika k.c. br. 5358/2 k.o. Novalja Nova za promjenom namjene iz T4 u T1 u Urbanističkom planu uređenja naselja Potočnica, te za k.c. br. 5119 k.o. Novalja Nova za promjenom namjene iz T4 u S (M1) u Urbanističkom planu uređenja naselja Potočnica.

Osnovni razlozi za izradu Izmjena i dopuna Plana su:

- preispitivanje mogućnosti promjene namjene na k.c. br. 5358/2 k.o. Novalja Nova iz T4 u T1,
- preispitivanje mogućnosti promjene namjene na k.c. br. 5119 k.o. Novalja Nova iz T4 u S (M1),
- uklanjanje zabrane gradnje novih pojedinačnih građevina u pojasu mora do 70 metara,
- detaljna analiza i izmjena postojeće i planirane namjene površina unutar građevinskog područja naselja,
- usklađenje sa zakonskim propisima donesenim nakon usvajanja Urbanističkog plana uređenja naselja Potočnica te u skladu s tim i novelacija planerskih stavova vezana uz potrebe zaštite okoliša, prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti,
- promjene u skladu sa izvedenim ili planiranim zahvatima u komunalnoj infrastrukturi.

3. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Obuhvat Izmjena i dopuna Plana odnosi se na ukupni prostor građevinskog područja naselja Potočnica ukupne površine 14,33 ha.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

(1) Urbanističkim planom uređenja naselja Potočnica („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 20/10) utvrđeni su namjena te uvjeti korištenja i uređenja područja naselja Potočnica.

(2) Primjenom Urbanističkog plana uređenja naselja Potočnica kroz protekli period ukazala se potreba za izradom Izmjena i dopuna Plana.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta su:

- preispitivanje mogućnosti promjene namjene na k.č. br. 5358/2 k.o. Novalja Nova iz T4 u T1,
- preispitivanje mogućnosti promjene namjene na k.č. br. 5119 k.o. Novalja Nova iz T4 u S (M1),
- ukidanje zabrane gradnje novih pojedinačnih građevina u pojasu mora do 70 metara,
- detaljna analiza i izmjena postojeće i planirane namjene površina unutar građevinskog područja naselja,
- usklađenje sa zakonskim propisima donesenim nakon usvajanja Urbanističkog plana uređenja naselja Potočnica te u skladu s tim i novelacija planerskih stavova vezana uz potrebe zaštite okoliša, prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti,
- promjene u skladu sa izvedenim ili planiranim zahvatima u komunalnoj infrastrukturi.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANNOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSENKO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

(1) Za potrebe izrade Izmjena i dopuna plana nije predviđena izrada posebne stručne podloge.

(2) Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Plana koristiti će se:

- dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima,
- druga raspoloživa dokumentacija lokalne samouprave (relevantne odluke, elaborati i studije),

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje izrađuje stručni izrađivač Izmjena i dopuna Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

8. POPIS JAVNOPRAVNIIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

S obzirom na prostorni položaj, namjenu i značaj planirane izgradnje, predviđa se sudjelovanje sljedećih tijela i osoba koji će iz područja svog djelokruga, rada i interesa sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana:

- Ministarstvo kulture, Upravu za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Gospiću,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko-istarskih slivova,
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Ličko senjske županije,
- „Hrvatske šume“ d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Senj, Šumarija Pag,
- HEP distribucija d.o.o., D.P. Elektrolika - Gospić,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Gospić, Odjel inspekcije,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Gospić,
- Županijska uprava za ceste Ličko-senjske županije,
- „Komunalije“ Novalja,
- „Arburoža“ Novalja,
- Hrvatska agencija za poštu i telekomunikacije,
- Turistička zajednica Grada Novalje,
- Ured državne uprave u Ličko-senjskoj županiji, Služba za gospodarstvo, Ispostava Novalja.

Rok za pripremu i dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za tijela i osobe određene posebnim propisima, a navedene u ovom članku iznosi 10 dana, ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSENKO NJEGOVIH POJEDINIHF FAZA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza Izmjena i dopuna Plana su:

- prikupljanje zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) od tijela i osoba određenih posebnim propisima i člankom 9. ove Odluke - 10 dana,
- izrada nacrta prijedloga Plana - 30 radnih dana,
- utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu od Gradonačelnika - 5 dana
- javna rasprava (javni uvid i javno izlaganje) - 10 dana,
- priprema izvješća o javnoj raspravi - 10 dana,
- izrada nacrta konačnog prijedloga Plana - 10 radnih dana,
- utvrđivanje konačnog prijedloga Plana od Gradonačelnika - 5 dana
- ishodište suglasnosti Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine na Plan - 30 dana
- donošenje Plana na Gradskom vijeću. - 15 dana

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

Temeljem članka 167. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), troškovi potrebni za izradu Plana

osigurati će se po zainteresiranoj osobi koja je podnijela inicijativu za izradu Izmjena i dopuna Plana (kojoj to uređenje koristi), a s kojom će Grad Novalja sklopiti Ugovor o financiranju izrade Plana.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave – Odsjeku za prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/05
URBROJ: 2125-6-02-22-01
Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušićić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 391. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), u vezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i člankom 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko senjske županije broj 8/21 i 31/21), te članka 21. i 30. Odluke o raspolažanju nekretninama u vlasništvu Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 15/14), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U o kupoprodaji dijela nekretnina k.č.br. 1838/140 i k.č.br.1838/276 obje k.o. Novalja

Članak 1.

Odobrava se kupnja nekretnina k.č.br. 1838/140, Gornji Špital pašnjak sa 31732 m² upisane u zk. ul. 6844 k.o. Novalja, u površini od 3466 m², odnosno u 3466/31372 dijela, a koji dio nekretnine je na situacijskom planu u prilogu ove odluke označen plavom bojom i k.č.br. 1838/276 pašnjak Gornji Špital sa 637 m² upisane u zk. ul. 2330 k.o. Novalja, u površini od 560 m², odnosno u 560/637 dijela, a koji dio nekretnine je na situacijskom planu u prilogu ove odluke označen crvenom bojom.

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. ove Odluke otkupit će se za ukupan iznos kupoprodajne cijene od 462.900,00 kuna (slovima: četiristošezdesetvjetisućeidevetsto-kuna).

Članak 3.

Na temelju ove odluke gradonačelnik Grada Novalje sklopit će u ime Grada Novalje kao kupca, ugovor o kupoprodaji nekretnine s prodavateljem.

Članak 4.

Porez na promet nekretnina, troškove i izdatke vezane za sklapanje ugovora, troškove zemljisko-knjizične i katastarske provedbe, te druge obveze koje proizlaze iz realizacije projekta snosi Grad Novalja.

Članak 5.

Izvršenje ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove lokalne samouprave i uprave Grada Novalje.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/06
URBROJ: 2125-6-02-22-01
Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušićić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 08/21 i 31/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Odluka)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa

(3) Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mješta/mjesta primopredaje korisnika usluge:
- 1. miješanog komunalnog otpada
- 2. biootpada
- 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
- 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je osigurati pružanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravданo visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada.

Članak 3.

(1) Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada

2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 5. područje pružanja javne usluge
 6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
 7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovana sustavom sakupljanja komunalnog otpada
 8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
 9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 12. odredbe o ugovornoj kazni
 13. opće uvjete ugovora s korisnicima.
 14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
 15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mesta
 16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
 17. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POJMOVNIK

Članak 4.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. *djelatnost sakupljanja otpada* je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu
3. *glomazni otpad* je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja mješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
4. *komunalni otpad* je mješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpa-

dnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata

5. *mješani komunalni otpad* je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
6. *mjesto primopredaje* je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
7. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika javne usluge
8. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
9. *opasni komunalni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
10. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
11. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
12. *reciklabilni komunalni otpad* je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
13. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
14. *sakupljanje otpada* je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
15. *spremnik* je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razljevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

- (1) Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo ARBUROŽA d.o.o., Čiponjac jug 6, 53291 Novalja, OIB 65785118677 (u dalnjem tekstu: davatelj usluge).

(2) Područje pružanja javne usluge je područje Grada Novalje.

Članak 6.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva,
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom objavljenom u „Narodnim novinama“ br. 84/21 (u dalnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže,
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada,
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glo-mazni komunalni otpad,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik,
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zaka-na
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka,
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom po njegovom otvaranju, a do tada na odlagalište otpada kojim upravlja davatelj usluge,
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom,
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada električkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvativ način.

(4) Davatelj usluge i Grad Novalja su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati sljedeće informacije:

1. adresu i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini.

(5) O svom radu davatelj usluge dužan je Gradskom vijeću Grada Novalje podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u dalnjem tekstu: Ministarstvo)

(6) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

(7) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilozima.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u dalnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremenno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 8.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište, odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
 10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
- (2) Korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno miješani komunalni otpad i otpad koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni može ugovoriti sa davateljem usluge ili sa drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.
- (3) Opasni otpad korisnik usluge kategorije koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.
- (4) O svakoj promjeni podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 9.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevide lokacije.
- (3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kWh godišnje i potrošnja vode do 3m³ godišnje.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj prženjenja istoga u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

- (1) Spremnike za komunalni otpad osigurava davatelj usluge.
- (2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primijeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 12.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku usluge na korištenje.
- (2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:
 1. tipiziranih plastičnih ili metalnih spremnika
 2. polu podzemnih spremnika sa nadogradnjom ili bez,
 3. tipiziranih vrećica (vrećica sa oznakom davatelja usluge i vrstom otpada za koji je namijenjena)
- (3) Nadogradnja na polu podzemnim spremnicima je dodatni dio na poklopcu spremnika koji omogućava Korisniku usluge mogućnost otvaranja manjeg spremnika (u dalnjem tekstu: otpadomjer) i odlaganje otpada u volumena 17 ili 22 litre korištenjem kartice/ključa, a što se elektronski evidentira kao preuzimanje spremnika od 17 ili 22 litre, ovisno o volumenu otpadomjera koji je korisnik usluge koristio.

Članak 13.

- (1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge:
 1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
 2. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara
 3. tipizirani plastični spremnik 360 litara,
 4. tipizirani plastični ili metalni spremnik 1100 litara
 5. polu podzemni spremnik volumena 5m³ sa nadogradnjom ili bez nje, na posebno određenim lokacijama
- (2) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:
 1. tipizirani plastični ili metalni spremnik volumena 120 litara,
 2. tipizirani plastični ili metalni spremnik volumena 240 litara,
 3. tipizirane vrećice volumena 120 litara
- (3) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo:
 1. tipizirani plastični spremnik volumena 120 litara,
 2. tipizirani plastični spremnik volumena 240 litara
 3. tipizirani plastični ili metalni spremnik 1100 litara na zelenim otocima – posebno za staklo, plastiku, papir i metal
 4. tipizirane vrećice volumena 60 litara za staklo
 5. spremnike u reciklažnom dvorištu

(4) Za prikupljanje glomaznog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. prikupljanje na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje (ukoliko nije moguće prići obračunskom mjestu vozilom davatelja usluge), vozilima davatelja usluge sa otvorenim teretnim prostorom.
2. spremnike u reciklažnom dvorištu.

(5) Za prikupljanje opasnog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije kućanstvo:

1. spremnike u reciklažnom dvorištu

Članak 14.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, s tim da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 13. stavak 1. ove Odluke

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik ili polu podzemni spremnik sa ugrađenim otpadomjerom odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

Glomazni otpad

Članak 15.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena do 3 m^3 od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge volumena većeg od 3 m^3 , pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 16.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom u dva tjedna za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaje spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika.

(5) Broj planiranih primopredaja spremnika može biti različit po naseljima Grada Novalje, a ne može biti manji od minimalne učestalosti navedene u stavku 1. ovog članka.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 18.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Gradonačelnik Grada Novalje i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilozima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Članak 19.

(1) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u sljedećom slučajevima:

- uz pisano Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

- kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge.
- (2) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge za svoj vrijeme u kojem mu se ista nije obračunavala.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 20.

- (1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjene obveze iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, potres, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode ili pandemije.
- (2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.
- (3) Ispunjene obveze davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanoj sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 21.

- (1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Korisnik usluge može podnijeti prigovor na jedan od načina opisan u stavku 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za radnju, postupak ili propuštanje radnje kojima korisnik usluge smatra da su povrijedena njegova prava.

(3) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisnom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(4) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(5) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(6) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u

propisanom roku može podnijeti reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja odgovora na prigovor. Reklamacija se podnosi Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(7) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(8) Ukoliko korisnik usluge ne uspije rješiti svoj problem s davateljem usluge putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) – <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

Korištenje spremnika

Članak 22.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje ili spremnika koji korisnik usluge koristi samostalno ili polu podzemnog spremnika s otpadomjerom, ovisno o lokaciji obračunskog mješta/mjesta primopredaje.

(2) Kada korisnici usluge koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednak udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznosi 1.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) samostalno korištenje spremnika, odnosno, dužan mu je osigurati spremnik za miješani komunalni otpad, a ostale spremnike korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je sam osigurati.

Članak 23.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine. Primopredaja se obavlja na javnoj površini, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(2) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge ili kada je korisniku usluge određen polu podzemni spremnik za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Grada Novalje. Zahtjev za izdavanje rješenja podnosi davatelj usluge uz odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost takvog načina rješavanja.

Prihvativ dokaz izvršenja javne usluge

Članak 24.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika.
- (2) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.
- (3) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mesta

Članak 25.

- (1) Na javnim površinama smješteni su:
 1. polu podzemni spremnici,
 2. spremnici koje koristi više korisnika usluge koji stanuju u višestambenim objektima ili kad nije moguć pristup vozilom davatelja usluge obračunskom mjestu korisnika usluge.
 3. spremnici u okviru zelenih otoka
- (2) Za lokaciju i smještaj spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, Davatelj usluge treba dobiti odobrenje nadležnog tijela Grada Novalje.

Članak 26.

Za vrijeme održavanja manifestacija organizator je dužan tražiti spremnike za odlaganje otpada od Davatelja usluge i platiti uslugu temeljem cjenika Davatelja usluge. Spremnici se smještaju na javnu površinu isključivo za vrijeme trajanja manifestacije sukladno odobrenju nadležnog tijela Grada Novalje na traženje organizatora manifestacije.

VI. CIJENA USLUGE

Članak 27.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu s područja Grada Novalje
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 28.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te

sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se: 1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 59,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i ona iznosi 79,00 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstatи i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Obrazloženje izračuna cijene obvezne minimalne javne usluge

Članak 29.

(1) Za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge obračunati su troškovi:

- za nabavu i održavanje opreme za prikupljanje otpada
- za vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom i
- nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu

(2) Troškovima navedenim u stavku 1. ovog članka pribrajaju se i troškovi zaposlenih, materijalni troškovi (osnovni i uredski materijal, električna energija, gorivo, mazivo, sitni inventar, auto gume i slično) i troškovi usluga (poštarnina, telekomunikacije, tekuće održavanje, premije osiguranja, registracija i tehnički pregledi i slično).

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 30.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu: $C = JCV \times BP \times U$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja otpada koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Novalja preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 31.

(1) Grad Novalja preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge primatelje zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Grada Novalje, a razliku u cijeni podmiruje sam korisnik usluge.

(2) Grad Novalja vodi evidenciju korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3) Evidencija iz prethodnog stavka ovog članka sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Grad Novalja platio davatelju usluge.

VII. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 32.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 8. ove Odluke.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge koju korisnik usluge plaća u cijeni javne usluge.

(3) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(4) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(5) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Članak 33.

(1) Djelatnici davatelja usluge utvrđuju da li je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 1. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru.

(3) Minimalni iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje protivno ugovoru je mjesечni iznos obvezne minimalne javne usluge, a maksimalni iznos kazne je godišnji iznos obvezne minimalne javne usluge i to prema kategoriji korisnika obveznika plaćanja ugovorne kazne.

Tablica 1.

Postupanje korisnika usluge koje podliježe ugovornoj kazni	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru
Korisnik usluge rukuje s spremnikom na način koji za posljedicu ima oštećenje istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis, videozapis s kamera koje je postavio Grad Novalja

Korisnik usluge u spremniku sabija otpad pa nije moguće gravitacijsko praznjenje otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Novalja/fotozapis
Korisnik usluge odlaže problematični otpad/opasnii otpad u spremnike za miješani komunalni otpad, biootpadi ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Novalja, fotozapis
Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpadi ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Novalja, fotozapis
Poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, videozapis s kamera koje je postavio Grad Novalja, fotozapis
Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela
Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad u spremnike za reciklabilni otpad ili u spremnike za biootpad	Opažanje i fotozapis djelatnika davatelja usluge
Vlasnik/korisnik nekretnine nije postupio sukladno odredbama iz članka 8. stavak 5. ove Odluke	Opažanje djelatnika davatelja usluge, evidencija davatelja usluge, evidencija nadležnih tijela i službi
Korisnik usluge je izgubio karticu/ključ za otvaranje spremnika s nadogradnjom	Prijava korisnika usluge
Korisnik usluge nije razvrstao reciklabilni komunalni otpad u spremnicima sukladno namjeni istoga	Opažanje djelatnika davatelja usluge uz fotodokumentaciju

VIII. NADZOR

Članak 34.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Grada Novalje.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja davatelj usluge. Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja

javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Grada Novalje temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Grada Novalje koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

IX. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 35.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Do potpisivanja sporazuma Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i davatelja usluge o finansiranju troškova usluge prikupljanja reciklabilnog otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže, davatelj usluge navedene troškove uključiti će u cijenu za preuzimanje količine otpada od korisnika usluge.

Članak 37.

(1) Davatelj usluge dužan je podnijeti cjenik na suglasnost Gradonačelniku Grada Novalje u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.
 (2) Do donošenja cjenika iz članka 77. Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) primjenjivat će se postojeći cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Novalje.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 31/17).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/09

URBROJ: 2125-6-02-22-1

Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušić, struč.spec.oec., v.r.

PRILOG

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA NOVALJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Ugovor) na području Grada Novalje.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu
- (2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Gradonačelnik Grada Novalje i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilozima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvata ove Opće uvjete.

Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevide lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kWh godišnje i potrošnja vode do 3 m³ godišnje.

(4) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.
 (2) Prilikom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.
 (3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.

Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada ili kartice/elektronskog ključa za otvaranje polu podzemnih spremnika koji su mu dani na uporabu. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika/kartice/elektronskog ključa.

Članak 6.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Članak 7.

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom.
 (2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
 (3) Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom.
 (4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 8.

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iz mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 9.

(1) Spremnići za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.
 (2) Iznimno, spremnići koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

Članak 10.

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.
 (2) Spremnići koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 11.

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja), davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Članak 12.

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
 (2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
 (3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

Članak 13.

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnići ne budu oštećeni od strane trećih osoba.
 (2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snositi će korisnici usluge.
 (3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj kradbi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

Članak 14.

(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.
 (2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne oštetiti ograde i pročelja zgrada.
 (3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.
 (4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovoao davatelj usluge trošak nabave nove snositi će davatelj usluge.

Članak 15.

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 16.

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Način plaćanja cijene javne usluge**Članak 17.**

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.
- (2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 18.

- (1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 19.

- (1) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.
- (2) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika.
- (3) Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.
- (4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.
- (5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

Završne odredbe**Članak 20.**

- (1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Županijskom glasniku“ te na mrežnim stranicama davatelja usluge ARBUROŽA d.o.o.

Na temelju članka 103. st. 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 08/21 i 31/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o naknadi za korištenje odlagališta otpada
na području Grada Novalje**
(u daljem tekstu: Odluka)

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se visina i način plaćanja naknade za korištenje odlagališta otpada na području

Grada Novalje u slučaju kada visina i način plaćanja naknade za korištenje odlagališta otpada na području Grada Novalje nisu uređeni ugovorom.

Članak 2.

Obveznici plaćanja naknade iz članka 1. ove Odluke su jedinice lokalne samouprave koje koriste odlagalište otpada na području Grada Novalje.

Članak 3.

Naknada za korištenje odlagališta otpada na području Grada Novalje plaća se po toni odloženog otpada, a temeljem rješenja upravnog odjela Grada Novalje nadležnog za komunalni sustav.

Naknada za tonu odloženoga otpada iznosi 20% iznosa cijene odlaganja jedne tone miješanog komunalnog otpada određene cjenikom trgovackog društva Arburoža d.o.o., odnosno osobe koja upravlja odlagalištem na području Grada Novalje.

Pod cijenom iz stavka 2. ovoga članka podrazumijeva se cijena određena cjenikom trgovackog društva Arburoža d.o.o., odnosno osobe koja upravlja odlagalištem na području Grada Novalje bez poreza na dodanu vrijednost.

Količina otpada odloženog na odlagališta na području Grada Novalje od strane obveznika plaćanja naknade za korištenje odlagališta otpada utvrđuje se temeljem izvješća trgovackog društva Arburoža d.o.o., odnosno osobe koja upravlja odlagalištem na području Grada Novalje koje za obveznika plaćanja naknade sadrži podatke o masi otpada odloženog na odlagalištu na području Grada Novalje.

Trgovacko društvo Arburoža d.o.o., odnosno osoba koja upravlja odlagalištem na području Grada Novalje dužna je Gradu Novalji dostaviti izvješće iz stavka 5. ovoga članka za prethodnu godinu najkasnije do 15. siječnja tekuće godine.

Članak 4.

Naknada za korištenje odlagališta otpada iz članka 3. plaća se jednom godišnje, i to najkasnije do 15. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/10
URBROJ: 2125-6-02-22-01
Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušić, struč.spec.oec., v.r.

Temeljem članka 61.a, stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 68. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/21 i 31/21)

i članka 2. Statutarne odluke o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 18/13 i 26/17) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Novalje

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Novalje raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Novalje.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se 8. svibnja 2022. godine.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje mandat svih članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Novalje.

Članak 4.

Redoslijed izbornih radnji, način i postupak kandidiranja, rokovi predaje lista i drugi postupci za provedbu izbora provode se sukladno Statutarnoj odluci o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 18/13, 26/17).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/13
URBROJ: 2125-6-02-22-1
Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju čl. 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i čl. 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje, na sjednici održanoj 18. ožujka 2022. godine, donijelo je

O D L U K U o utvrđivanju statusa javnog dobra u općoj uporabi za komunalnu infrastrukturu – nerazvrstanu cestu NC 251 Zaglava Prozor

Članak 1.

Utvrđuje se da su dijelovi nekretnina oznake kčbr. 3408/17, kčbr. 3408/16, kčbr. 3408/15, kčbr. 3408/34, kčbr. 3408/33, kčbr. 3408/32, kčbr. 3408/31 i kčbr. 3408/2 sve k.o. Novalja, a koji dijelovi će po cijepanju nekretnina nositi oznaku kčbr. 27990 k.o. Novalja, u naravi komunalna infrastruktura – nerazvrstanu cestu NC 251 Zaglava Prozor te ima status javnog dobra u općoj uporabi.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke je u naravi komunalna infrastruktura - nerazvrstana cesta, a ista nije evidentirana u katastarskom operatu i zemljšnjim knjigama u skladu sa izvedenim stanjem.

Primjenom odredbe članka 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a temeljem geodetskog elaborata za potrebe provođenja promjene u katastru zemljšta izrađenog u svrhu evidentiranja izvedenog stanja komunalne infrastrukture, evidentirati će se u katastarskom operatu Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Gospić, Ispostava za katastar nekretnina Novalja izvedeno stanje komunalne infrastrukture – nerazvrstane ceste iz članka 1. ove Odluke te će se u zemljšnjim knjigama Općinskog suda u Zadru, Stalna služba u Pagu upisati kčbr. 27990 k.o. Novalja – nerazvrstana cesta NC 251 Zaglava Prozor kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Novalje, Novalja, Trg dr. Franje Tuđmana 1, OIB 85290822507.

Članak 3.

Nalaže se Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Gospić, Ispostava za katastar nekretnina Novalja te Zemljšnjoknjžnom odjelu Općinskog suda u Zadru, Stalna služba u Pagu provedba ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/08
URBROJ: 2125-6-02-22-1
Novalja, dana 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušić, struč.spec.oec., v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) te članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ br. 8/21 i 31/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 18. ožujka 2022. godine, donijelo je slijedeću

O D L U K U o IV. izmjeni Odluke o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja

I.

U članku 3. Odluke o imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja („Županijski glasnik“ br. 10/04, 8/10, 15/13 i 7/20) stavak 2. redni broj 3. mijenja se i glasi:

3. „Marko Škunca“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/14
URBROJ: 2125-6-02-22-01
Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 8/21 i 31/21) i članka 17. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 17/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 18. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o I. izmjeni Odluke o imenovanju Odbora za proračun i financije

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Odbora za proračun i financije („Županijski glasnik“ broj 17/21) u članku 1. točka 2. mijenja se i glasi:

2. „Valentina Tomulić Trgovčević“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/15
URBROJ: 2125-6-02-22-01
Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/2018 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 08/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2022. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N **davanja koncesija na području Grada Novalje** **za 2022. godinu**

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Novalje za 2022. godinu (u dalnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Grad Novalja u 2022. godini planira dati sljedeće koncesije:

- Vrsta i predmet koncesije:** Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Novalje
- planirani broj koncesija:** 1 koncesija
- rok na koji se koncesija planira dati:** 5 godina
- procijenjena godišnja naknada:** 1.000,00 kuna
- pravna osnova za davanje koncesije:** Čl. 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj 68/18, 110/18 i 32/20)

- **popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi:** Nije primjenjivo

2. **Vrsta i predmet koncesije:** Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog (gradskog) prijevoza putnika na području Grada Novalje

- planirani broj koncesija:** 1 koncesija
- rok na koji se koncesija planira dati:** od 10.10.2022. do 01.02.2023.
- procijenjena koncesijska naknada:** 2.000,00 kuna
- pravna osnova za davanje koncesije:** Čl. 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- popis ugovora o koncesiji koji istječu u godini na koju se plan odnosi:** Ugovor o koncesiji K01/2017 za obavljanje komunalne djelatnosti javnog gradskog linijskog prijevoza putnika na području naselja Novalje KLASA: 340-05/17-01/01, URBROJ: 2125/06-01/01-17-44 od 10. listopada 2017. godine.

Članak 3.

Za stručno-administrativne poslove provođenja Plana iz članka 2. zadužuje se Upravni odjel za komunalni sustav Grada Novalje.

Članak 4.

Po stupanju na snagu ovaj Plan dostaviti će se Ministarstvu finansija.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/12
URBROJ: 2125-6-02-22-01
Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17), članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 08/21 i 31/21), Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2022. godine, donosi

II. I Z M J E N E **srednjoročnog (trogodišnjeg) Plana** **davanja koncesija na području Grada Novalje** **za razdoblje od 2020. do 2022. godine**

Članak 1.

U Srednjoročnom (trogodišnjem) planu davanja koncesija na području Grada Novalje za razdoblje od 2020. do 2022. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 07/20 i 21/20, dalje: Plan) članak 2. mijenja se te sada glasi:

„Grad Novalja u razdoblju od 2020. do 2022. godine planira dati sljedeće koncesije:

1. **Vrsta i predmet koncesije:** Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Grada Novalje
 - **planirani broj koncesija:** 1 koncesija
 - **rok na koji se koncesija planira dati:** 5 godina
 - **procijenjena godišnja naknada:** 1.000,00 kuna
 - **pravna osnova za davanje koncesije:** Čl. 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20)
2. **Vrsta i predmet koncesije:** Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog (javnog međumjesnog) prijevoza putnika na području Grada Novalje
 - **planirani broj koncesija:** 1 koncesija
 - **rok na koji se koncesija planira dati:** 2 godine
 - **procijenjena koncesijska naknada:** 200,00 kuna
 - **pravna osnova za davanje koncesije:** Čl. 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20)
3. **Vrsta i predmet koncesije:** Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti komunalnog linijskog (javnog gradskog) prijevoza putnika na području Grada Novalje
 - **planirani broj koncesija:** 1 koncesija
 - **rok na koji se koncesija planira dati:** od 10.10.2022. do 01.02.2023.
 - **procijenjena koncesijska naknada:** 2.000,00 kuna
 - **pravna osnova za davanje koncesije:** Čl. 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20)

Članak 2.

Ova izmjena Plana stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/11
 URBROJ: 2125-6-02-22-01
 Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušićić, struč.spec.oec., v.r.

Temeljem članka 54. Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 8/21 i 31/21) Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj 18. ožujka 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Gradsko vijeće Grada Novalje daje suglasnost na izmjene i dopune Statuta Centra za kulturu Grada Novalje kako ga je utvrdio ravnatelj Centra za kulturu Grada Novalje.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/16
 URBROJ: 2125-06-02/01-22-01
 Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušićić, struč.spec.oec., v.r.

Na temelju članaka 32. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ broj 8/21 i 31/21) Gradsko vijeće grada Novalje sjednici održanoj 18. ožujka 2022. godine donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvata se Izvješće o radu Trgovačkog društva „Arburoža“ d.o.o. Novalja u području pružanja javne usluge odvojenog prikupljanja otpada u tekstu koji se nalazi u prilogu ovog Zaključka, a nije predmet objave.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/17
 URBROJ: 2125-6-02-22-1
 Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Matej Gušićić, struč.spec.oec., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 08/21 i 31/21) i članka 19. Odluke o uređenju prometa na području Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 11/15, 9/16, 15/19 i 20/19), Gradonačelnik Grada Novalje dana 09. ožujka 2022. godine, donio je

O D L U K U o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se javna parkirališta na kojima se obavlja naplata, način označavanja parkirališta te vrijeme naplate na javnim parkiralištima Grada Novalje.

Poslove organizacije i naplate parkiranja na javnim parkiralištima obavlja trgovačko društvo Arburoža d.o.o. Novalja.

Članak 2.

Naplata naknade za parkiranje obavlja se na sljedećim javnim parkiralištima:

- Parkiralište u ulici Lokunje – P1
- Parkiralište uz ulicu Obala Petra Krešimira IV – P2
- Parkiralište Loža - P2A
- Parkiralište uz Obalu kneza Domagoja - P3
- Parkiralište uz Gradsko groblje Novalja na k.č.br. 1783/16 k.o. Novalja – P4
- Parkiralište uz plažu Planjka u Staroj Novalji na k.č.br. 2783/75, 2783/5, 2783/6 i 2783/7 sve k.o. Novalja – P5
- Parkiralište „Punta Mira“ Novalja - P6
- Parkiralište uz Dom zdravlja Novalja - P7
- Parkiralište preko puta Doma zdravlja Novalja – P7A
- Parkiralište uz plažu Jadra u Staroj Novalji – P8
- Parkiralište Zrće – P 11, osim na dijelu parkirališta koji se temeljem posebnog propisa Grada Novalje daje u zakup

Članak 3.

Javna parkirališta moraju biti označena prometnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Članak 4.

Vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima na kojima se obavlja naplata utvrđuje se kako slijedi:

- **Parkiralište u ulici Lokunje – P1**

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 01. ožujka do 31. listopada, u vremenu kako slijedi:

- od 01. ožujka do 31. svibnja i od 16. rujna do 31. listopada u vremenu od 07,00 do 22,00;

- 01. lipnja do 15. rujna u vremenu od 7,00 do 02,00

- **Parkiralište uz ulicu Obala Petra Krešimira IV – P2**

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 01. ožujka do 31. listopada, u vremenu kako slijedi:

- od 01. ožujka do 31. svibnja i od 16. rujna do 31. listopada u vremenu od 07,00 do 22,00;
- 01. lipnja do 15. rujna u vremenu od 7,00 do 02,00

- **Parkiralište Loža - P2A**

Naknada za parkiranje vozila neće se naplaćivati, nego će se parkirališna mjesta isključivo davati u zakup

- **Parkiralište uz Obalu kneza Domagoja - P3**

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 01. ožujka do 31. listopada, u vremenu kako slijedi:

- od 01. ožujka do 31. svibnja i od 16. rujna do 31. listopada u vremenu od 07,00 do 22,00;
- 01. lipnja do 15. rujna u vremenu od 7,00 do 02,00

- **Parkiralište uz Gradsko groblje Novalja na k.č.br. 1783/16 k.o. Novalja – P4**

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna, u vremenu od 07,00 do 22,00

- **Parkiralište uz plažu Planjka u Staroj Novalji na k.č.br. 2783/75, 2783/5, 2783/6 i 2783/7 sve k.o. Novalja – P5**

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna u vremenu od 07,00 do 21,00

- **Parkiralište "Punta Mira" Novalja - P6**

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna u vremenu od 07,00 do 22,00

- **Parkiralište uz Dom zdravlja Novalja - P7**

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna, u vremenu od 07,00 do 22,00

- **Parkiralište preko puta Doma zdravlja Novalja – P7A**

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna, u vremenu od 07,00 do 22,00

- **Parkiralište uz plažu Jadra u Staroj Novalji – P8**

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna u vremenu od 07,00 do 22,00

• **Parkiralište Zrće – P 11**

Naknada za parkiranje vozila plaća se svakim danom u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna u vremenu od 0,00 do 24,00

Članak 5.

Danom sticanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju javnih parkirališta na kojima se obavlja naplata („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 09/17 i 15/17).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-01/22-01/03
URBROJ: 2125-6-01/014-22-1
Novalja, 09. ožujka 2022. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještencima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 9. Odluke o ustrojstvu gradske uprave Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 31/21), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela Gradonačelnik Grada Novalje dana 15. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 33/21 i 35/21) u članku 14. radno mjesto pod rednim brojem 6. Viši stručni suradnik za naplatu poreza na kuće za odmor mijenja se i glasi:

R. br.	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta/ razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	2.	3.	4.	5.	6.
6.	III.	Viši referent	9.	VIŠI REFERENT ZA NAPALTU POREZA NA KUĆE ZA ODMOR	1.
Opis poslova: Opis poslova: -priklanja podatke o poreznim obveznicima -vodi upravni postupak radi utvrđivanja razreza i naplate poreza, upućuje obveznicima opomene za neplaćena dugovanja po osnovi poreza na kuće za odmor - brine o ažurnosti i rokovima naplate te priprema dokumentaciju za prisilnu napлатu prihoda iz djelokruga svoga rada - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika					% 75 20 5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomskе struke ili javne uprave, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehniki STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje redovan nadzor nadređenog službenika i njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehniki STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje kontakte unutar Odjela i odsjeka i drugim tijelima radi prikupljanja ili razmjene informacija					

Članak 2.

U članku 14. iza radnog mjeseta pod rednim brojem 12. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 12. A i glasi:

R. br.	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta/ razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	2.	3.	4.	5.	6.
12. A	II.	Viši stručni suradnik	9.	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	1.
Opis poslova: Opis poslova: -obavlja stručne poslove iz djelokruga zaštite okoliša, zaštite od buke i ekologije - kontinuirano prati zakonske propise iz područja zaštite okoliša te utvrđuje potrebu za izradom novih ili izmjenom važećih dokumenata iz područja zaštite okoliša - izrađuje stručna mišljenja te predlaže mјere radi smanjivanja i sprječavanja onečišćenja okoliša					%
- obavlja ostale poslove koji po prirodi posla pripadaju zaštiti okoliša – provođenje edukativnih i eko akcija, suradnja s drugim nadležnim tijelima za zaštitu okoliša, građanima i udrugama					75
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika					20
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika					5
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta POTREBNO STRUČNO ZNANJE – završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani studij ili specijalistički diplomska stručna studija iz područja tehničkih, biomedicinskih i zdravstvenih ili biotehničkih znanosti, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA – uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela STUPANJ SAMOSTALNOSTI – uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika STUPANJ ODGOVORNOSTI – uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE – uključuje komunikaciju unutar Odjela te komunikaciju s ustanovama, županijskim i državnim tijelima, s jedinicama lokalne samouprave i drugim tijelima u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija u području planiranja i uređenja naselja					

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 011-01/22-02/02

URBROJ: 2125-6-01/01-22-5

Novalja, 15. ožujka 2022. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 26. st. 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 08/21 i 31/21), na prijedlog Predsjedništva Vatrogasne zajednice Grada Novalje i uz suglasnost Vatrogasne zajednice Ličko-senjske, Gradonačelnik Grada Novalje dana 08. veljače 2022. godine, donio je sljedeću

O D L U K U o imenovanju zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Novalje

I.

Mateo Tamarut, Dalmatinska 9, Novalja, OIB:70162662291 imenuje se za zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Novalje.

II.

Zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Novalje iz točke I. ove Odluke imenuje se na vrijeme od pet (5) godina.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 250-01/22-01/01

URBROJ: 2125-6-01/01-22-2

Novalja, 08. veljače 2022. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještencima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21), a na prijedlog pročelnika upravnih odjela Grada Novalje, Gradonačelnik Grada Novalje dana 18. ožujka 2022. godine, donosi

I Z M J E N U Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2022. godinu

I.

U planu prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 44/21) točka III. mijenja se i glasi:

„U upravna tijela Grada Novalje, u 2022. g. planira se prijam 1 (jednog) službenika -magistar ili stručni specijalist struke, 1 (jednog) službenika - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik, 1 (jednog) službenika - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik na nepuno radno vrijeme, 1 (jednog) službenika – srednja stručna spremu, 2 (dva) namještene i 1 (jednog) vježbenika - magistar ili stručni specijalist struke“.

II.

Ova Izmjena Plana prijma u službu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 112-02/22-02/01
URBROJ: 2125-6-01/01-22-04
Novalja, 18. ožujka 2022. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 26. st. 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/19) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 08/21 i 31/21), na prijedlog Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lun i uz suglasnost zapovjednika Vatrogasne

zajednice Grada Novalje, Gradonačelnik Grada Novalje dana 22. ožujka 2022. godin, donio je sljedeći

Z A K L J U Č A K
o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i dozapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lun

I.

Potvrđuje se imenovanje Berislava Badurine za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lun i Ante Makaruna za dozapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lun, a koji su imenovani Odlukom Skupštine Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lun od 02. svibnja 2021. godine.

II.

Zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lun i dozapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Lun iz točke I. ove Odluke imenuju se na vrijeme od pet (5) godina.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 250-01/22-01/02
URBROJ: 2125-6-01/01-22-2
Novalja, 22. ožujka 2022. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 89. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ br. 66/19) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/21), Općinsko vijeće Općine Udbina na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 17.03. 2022. godine, donosi

O D L U K U
o prijenosu prava vlasništva nad vodnim građevinama

Članak 1.

Općina Udbina prenosi pravo vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Općine Udbina u vlasništvo društva preuzimatelja Usluga d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju, OIB: 900077579259, Bužimska 10, 53 000 Gospic (u dјnjem tekstu: Društvo preuzimatelj), kako slijedi:

Red. broj	Komunalna vodna građevina	Knjigovodstvena vrijednost imovine na dan 31.12.2021. god.
1.	Vodotoranj Udbina	377.699,42
2.	Vodoopskrbni cjevovod u GZ Podudbina	212.736,44

3.	Cjevovod fekalne odvodnje u GZ Podudbina	318.918,33
4.	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u GZ Podudbina	451.963,75

Članak 2.

Vrijednosti građevina iz članka 1. Ove Odluke temelje se na podatcima o vrijednosti imovine evidentiranim u poslovnim knjigama Općine Udbina na dan 31.12.2021. godine.

Članak 3.

Prijenos prava vlasništva komunalne vodne građevine izvršiti će se bez naknade.

Članak 4.

Međusobna prava i obveze između Općine Udbina i Društva preuzimatelja u vezi s prijenosom komunalnih vodnih građevina uredit će se posebnim ugovorom.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Udbina za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-07/22-01/02
URBROJ: 2125-12-02/01-22-2
Udbina, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 17.03.2022. godine, donosi

O D L U K U o proglašenju statusa javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ovim Odlukom utvrđuje se status javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstane ceste u neotuđivom vlasništvu Općine Udbina za seoski put Rebić, k.c. br. 3798 k.o. Udbina, u dužini od 0,46 km.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke provest će se postupak upisa nerazvrstane ceste u zemljишnu knjigu, kao i njeno evidentiranje u Popis nerazvrstanih cesta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 943-01/16-01/05
URBROJ: 2125-12-02/01-22-12
Udbina, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17 i 32/19), Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“ broj 82/13, 148/13, 115/18 i 52/21) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 3/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 17.03.2022. godine, donosi

O D L U K U o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja te postupanju sa napuštenim ili izgubljenim domaćim životnjama na području općine Udbina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja kojih su se dužni pridržavati posjednici domaćih životinja.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. **domaće životinje** su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi te u druge gospodarske svrhe,
2. **držanje domaćih životinja** podrazumijeva njihov uzgoj, reprodukciju i boravak u gospodarskim stočarskim objektima, te na poljoprivrednom i šumskom zemljištu,
3. **posjednik domaćih životinja** je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
4. **napuštena životinja** je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
5. **izgubljena životinja** je životinja koja je odlatala od vlasnika i on je traži,
6. **površina javne namjene** je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, pješačke staze i prolazi, trgovci, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.),
7. **zaštitni pojas** je zemljište uz javnu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana Zakonom o cestama.

(2) Pojmovi koji imaju rodno značenje koji su korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pod domaćim životnjama u smislu članka 2. stava 1. točke 1. ove Odluke smatraju se životinje koje se drže za potrebe domaćinstva, i to:

1. kopitari (konji, magarci, mazge, mule),
2. papkari (goveda, ovce, koze i svinje),
3. perad (kokoši, guske, pure, patke i ostala perad),
4. glodavci (kunići, nutrije i činčile)
5. pčele
6. druge životinje koje se drže za potrebe domaćinstva.

Članak 4.

(1) Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse, mačke, divlje životinje i životinje za društvo (kućne ljubimce) te napuštene i izgubljene životinje (kućne ljubimce) čije se držanje i zbrinjavanje regulira Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životnjama te divljim životnjama.

(2) Odredbe ove Odluke ne odnose se na držanje konja u sportsko rekreacijske svrhe sportskih udruga te držanje domaćih životinja u zdravstveno obrazovne svrhe zdravstveno obrazovnih institucija.

II. UVJETI DRŽANJA ŽIVOTINJA

Članak 5.

- (1) Posjednik domaće životinje može držati istu na vlastitom zemljištu ili zemljištu za koje ima ugovoren neki od oblika zakupničkih odnosa.
- (2) Posjednik domaće životinje mora osigurati da prostor, konstrukcija zgrada i nastambi u kojima se životinje drže odgovara njihovim fiziološkim potrebama i da je u skladu s dobrom proizvodnom praksom i znanstvenim saznanjima.
- (3) Posjednik domaće životinje je dužan životinje redovno hraniti, pojiti i njegovati, osigurati im potrebne sanitarno tehničke i higijenske uvjete, brinuti se o njihovom zdravstvenom stanju te poduzeti sve da životinje (osim pčela) nekontrolirano izlaze izvan granača zemljišta definiranog u stavci 1. ovog članka.

Članak 6.

- (1) Zemljište na kojem se drže domaće životinje mora biti ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da ga životinje ne mogu samovoljno napustiti.
- (2) Zemljište na kojem se drže kopitari i papkari može biti ograđeno i sa funkcionalnim električnim pastirom adekvatne visine i snage ovisno o vrsti domaće životinje koja se drži kako bi se onemogućio bijeg i nanošenje štete na susjednom zemljištu.
- (3) Električni pastir mora od ruba kolnika nerazvrstane ceste biti udaljen minimalno 2 metara. Suglasnost za postavljanje električnog pastira u zaštitnom pojasu javnih cestama daje pravna osoba koja upravlja cestom.

Članak 7.

- (1) Sve životinje koje se uzgajaju i koriste u svrhu proizvodnje smještene na gospodarstvima ili u takvim sustavima uzgoja i držanja pri kojima njihovo zdravlje i dobrobit ovise o brzi ljudi, moraju se redovito kontrolirati, najmanje jednom dnevno o čemu se vodi evidencija.
- (2) Za životinje koje se uzgajaju i koriste u svrhu proizvodnje mora se brinuti dovoljan broj osposobljenih osoba ili onih osoba koje posjeduju jednak vrijedno iskustvo odnosno znanje o držanju i brizi za životinje.
- (3) Životnjama koje se uzgajaju i koriste u svrhu proizvodnje, a koje su privremeno ili trajno smještene izvan nastambi moraju, prema potrebi, biti osigurani prirodni ili izgrađeni zakloni od nepovoljnih vremenskih i klimatskih uvjeta, grabežljivaca i drugih opasnosti za njihovo zdravlje i dobrobit.

Članak 8.

Držanje domaćih životinja u potpunosti je zabranjeno:

- Na površinama javne namjene;
- U objektima kolektivnog stanovanja i pripadajućem okolišu objekta (stambene zgrade i zemljište koje služi za redovnu uporabu zgrade);
- Na udaljenosti manjoj od 50 metara od granača građevinskih parcela zdravstvenih i odgojno - obrazovnih objekata (škola, dječjih vrtića, sportskih terena, dječjih igrališta, ambulante...);

- Na udaljenosti manjoj od 50 m od objekata u kojima se obavlja ugostiteljska ili turistička djelatnost (hoteli, apartmani, restorani i drugi objekti te namjene).
- Na građevinskim parcelama čija je površina manja od 400 m²;
- U sljedećim ulicama naselja Udbina: Trg Sv. Lucije, Trg Sv. Nikole, Trg Hrvatskih vitezova, Ulica S. Radića do br. 11, Ulica Krbavska, Ulica Luke Matanića, Ulica 9. Gardijske brigade do križanja sa ulicom Marka Mesića, Ulica I. B. Karlovića do br. 9., Ulica Katedralna do br.12., Ulica Berislavićeva do br.17., Lovinačka ulica (desna strana) – do br. 14 Podlapačka ulica (lijeva strana), Alojzija Stepinca i Augusta Šenoe.

Članak 9.

(1) Područja gdje se domaće životinje mogu držati, posjednici domaćih životinja moraju se pridržavati maksimalnog dozvoljenog broja i uvjeta držanja domaćih životinja:

A) GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA UDBINA

Držanje domaćih životinja dozvoljeno je samo za vlastite potrebe i to prvenstveno vlasnicima samostojjećih objekata sa okućnicom.

a) Papkari i kopitari:

Zabranjeno je držanje kopitara.

Objekti (staje) u kojima se drže papkari moraju biti izgrađeni kao stalni objekti od čvrstog materijala. Objekti moraju biti udaljeni najmanje 10 m od bunara ili drugih objekata za opskrbu vodom koji su podložni zagađenju, te najmanje 5 metra od parcele na kojoj nije izgrađen stambeni objekt, 10 m od susjedne parcele na kojoj je izgrađen stambeni objekt odnosno 20 m od stambenog objekta drugog vlasnika.

Podovi u stajama moraju biti izgrađeni od vodonepropusnog materijala. Staja se mora redovito čistiti i dezinficirati.

Stajski gnoj se mora skladištiti na uređenom gnojištu odnosno spremniku koje mora biti vodonepropusno i natkriveno tako da ne dođe do izljevanja, ispiranja ili otjecanja stajskog gnoja u okoliš, kao i onečišćenja podzemnih i površinskih voda. Veličina spremnika mora odgovarati obujmu koje je propisano ovisno o vrsti domaće životinje i obliku stajskog gnoja.

Maksimalno dozvoljeni broj grla papkara koji se može držati: goveda - 2; svinje - 3, ovce ili koze – 10.

b) Perad:

Objekt za držanje peradi mogu biti peradarnici te ograđeni prostor. Peradarnici moraju biti udaljeni najmanje 10 m od bunara ili drugih objekata za opskrbu vodom koji su podložni zagađenju te najmanje 15 metara od stambenih objekata. Podovi u peradarnicima moraju biti izgrađeni od nepropusnih materijala i pokriveni steljom.

Maksimalno dozvoljeni broj peradi koja se mogu držati je 20 komada.

c) Kunići:

Kunići se mogu držati na otvorenom i u zatvorenom prostoru. Objekti za držanje kunića moraju biti udaljeni najmanje 10 metara bunara i drugih objekata za snabdijevanje vodom, 5 m od susjedne parcele na kojoj je izgrađen stambeni objekt odnosno 10 m od stambenog objekta drugog vlasnika.

Maksimalno dozvoljeni broj kunića koje se mogu držati je 20 komada.

d) Golubovi:

Golubovi se mogu držati u posebno izgrađenim objektima, pod uvjetom da ne uzinemiravaju susjede i ne zagađuju okolinu.

e) Pčele:

Pčelinjak mora biti postavljen tako da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu.

Na pčelinjaku se mora postaviti ploča s podacima o vlasniku.

Pčelinjak mora biti udaljen najmanje 15 metara od stambenih zgrada i objekata u kojima se drže domaće životinje, kao i od ruba kolnika javnih i nerazvrstanih cesta na način da je izletna strana okrenuta na suprotnu stranu.

Udaljenost pčelinjaka može biti manja od propisanih udaljenosti iz prethodnog stavaka ali tada pčelinjak mora biti ograđen zaštitnom ogradom (zid, puna ograda, gusta živica) višom od 2 metra. Ova ograda mora biti sa svih strana pčelinjaka 2 metra duža od dužine izletne strane pčelinjaka i postavljena najviše 10 metara od izletne strane.

Dozvoljeno je držati maksimalno 10 pčelinjih zajednica.

B) GRAĐEVINSKA PODRUČJA OSTALIH NASELJA (ODREĐENO PROSTORNIM PLANOM UREĐENJA OPĆINE UDBINA)

- a) Nastambe u kojima se drže domaće životinje (osim pčela) moraju biti udaljene najmanje 15 m od najbližeg stambenog objekta i 5 m od susjednog dvorišta dok za držanje pčela vrijede odredbe Pravilnika o držanju pčela i katastru pčelinje paše;
- b) Nastambe i pripadajući prostori moraju biti propisane veličine u odnosu na vrstu životinje i broj grla;
- c) Nastambe u kojima se drže kopitari i papkari moraju biti izvedene od čvrstog materijala i nepropusnim podovima s uzgojem na stelji (slama, piljevina, pjesak i dr.);
- d) Stajski gnoj se mora skladištiti na uređenom gnojištu odnosno spremniku koje mora biti vodonепропусно и natkriveno tako da ne dođe do izljevanja, ispiranja ili otjecanja stajskog gnoja u okoliš, kao i onečišćenja podzemnih i površinskih voda. Veličina spremnika mora odgovarati obujmu koje je propisano ovisno o vrsti domaće životinje i obliku stajskog gnoja.
- e) Kapacitet gnojišta treba biti toliki da osigura izgnojavanje za šest mjeseci stajskog držanja.

C) PROSTOR IZVAN GRANICA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

- a) Nastambe u kojima se drže domaće životinje te njihov maksimalan broj i uvjeti definirani su odredbama Prostornog plana Općine Udbina;
- b) Pčelinjaci se drže sukladno Pravilniku o držanju pčela i katastru pčelinje paše;
- c) Pčelinjaci od javnih i nerazvrstanih cesta moraju biti udaljeni najmanje 15 metara od ruba na način da izletna strana mora biti okrenuti na suprotnu stranu od ceste

Članak 10.

U osiguravanju uvjeta za držanje domaćih životinja, posjednik domaćih životinja dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja, veterinarstvu i zaštiti okoliša odnosno:

- izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa fiziološkim i etološkim potrebama pojedine životinjske vrste, a materijali koji se koriste za izgradnju nastambi ne smiju biti opasni za životinje i djelovati štetno na njihovo zdravlje te se moraju dati lako čistiti, prati, a po potrebi i dezinficirati,
- osigurati hranu i vodu u potrebnim količinama na način prilagođen njihovoj vrsti, stanju i dobi,
- osigurati odgovarajući prostor u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste, a za životinje koje su privremeno ili trajno smještene izvan nastambi osigurati prirodne ili izgrađene zaklone od nepovoljnih vremenskih ili klimatskih uvjeta, grabežljivaca i drugih opasnosti za njihovo zdravlje i dobrobit,
- učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o domaćim životnjama,
- privezane životinje moraju biti vezane na način da im se ne uzrokuje bol, patnja, ozljeda ili strah,
- onemogućiti bijeg domaće životinje,
- pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć i osigurati zbrinjavanje bolesnih ili ozlijedenih životinja, veterinarsku pomoć pri porodu ako je potrebna i osigurati odgovarajuću njegu bolesnih, ozlijedenih i iscrpljenih životinja,
- sprječavati širenje neugodnih mirisa i buke na okolicu,
- životinjski otpad redovito čistiti,
- stajski gnoj skladištiti i zbrinjavati sukladno propisima o zaštiti voda od onečišćenja uzrokovanim nitratima poljoprivrednog podrijetla
- osiguravati uvjete za očuvanje ljudskog okoliša.

Članak 11.

Posjednik domaćih životinja koji iste uzgaja i koristi u svrhu proizvodnje, osim navedenog u prethodnom članku, dužan je:

- biti registriran te upisan u evidenciju koju vodi nadležno tijelo,
- osigurati dovoljan broj osposobljenih osoba ili onih osoba koje posjeduju jednako vrijedno iskustvo odnosno znanje o držanju i brizi za životinje

- redovito, najmanje jednom dnevno kontrolirati životinje i o tome voditi evidenciju
- svu automatsku i mehaničku opremu neophodnu za održavanje zdravlja životinja kontrolirati najmanje jednom dnevno, a uočene nedostatke otkloniti
- poštivati i ostale odredbe sukladno zakonu i propisima koje reguliraju uzgoj domaćih životinja

Članak 12.

- (1) U slučaju stalnog ili povremeno korištenje nerazvrstane ceste u svrhu pristupa na ispašu, posjednik domaće životinje dužan je od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Udbina ishoditi suglasnost koridora kojim će se životinje kretati.
- (2) Posjednik domaće životinje koje su se kretale površinom javne namjene dužan je očistiti blato i izmet koji su domaće životinje ostavile na toj površini.

III. MJERE ZABRANE

Članak 13.

Zabranjeno je:

- držanje ili ispaša domaćih životinja na površinama javne namjene,
- gonjenje kopitara i papkara preko površina javne namjene osim u slučaju neophodnog prelaska ceste i uz obvezan nadzor posjednika domaće životinje i dozvolu tijela nadležnog za javnu odnosno nerazvrstanu cestu,
- držanje domaće životinja bez nadzora,
- držanje domaće životinje na zemljištu koje nije u vlasništvu posjednika životinje ili zemljištu za koje posjednik nema ugovoren neki od oblika zakupničkog odnosa i bez suglasnosti Povjerenika pašnog reda u slučaju selećeg pčelarenja,
- zlostavljanje životinja (izgladnjivanje, udaranje),
- organiziranje borbi životinja i učešće životinja u tim borbama,
- ostavljanje lešina i dijelova životinja, a posebice odlaganje u kontejnere za komunalni otpad.

IV. NAPUŠTENE I IZGUBLJENE DOMAĆE ŽIVOTINJE

Članak 14.

- (1) Napuštene i izgubljene domaće životinje se zbrinjavaju u skloništu registriranom za tu namjenu.
- (2) U slučaju da se domaće životinje zateknu na površini javne namjene, a njihov je posjednik nepoznat ista se sakuplja, prevozi i zbrinjava u skloništu.
- (3) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po njenom nalasku može utvrditi njezin posjednik te posjednik životinju isti dan preuzima.
- (4) Troškove sakupljanja, prijevoza, smještaja, prehrane, veterinarske zaštite i ostale skrbi oko napuštene i/ili izgubljene domaće životinje snosi Općina Udbina, a u slučaju da je vlasnik životinje poznat ili se naknadno utvrdi, isti podmiruje nastale troškove.

- (5) Posjednik domaće životinje čija je životinja izlaskom izvan prostora iz čl. 5. st. 1. prouzročila materijalnu štetu dužan je snositi štetu i sve proizašle troškove zbrinjavanja.

IV. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem mjera ove Odluke provodi komunalni redar, veterinarski inspektor, poljoprivredni inspektor i inspektor za ceste svaki u okvirima svoje nadležnosti.

Članak 16.

U obavljanju nadzora po ovoj Odluci komunalni redar ovlašten je:

- izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojim se nalažu radnje u svrhu provedbe propisa iz ove Odluke,
- izdati rješenje fizičkim i pravnim osobama kojim se nalažu radnje u svrhu provedbe propisa iz ove Odluke,
- naplatiti mandatnu kaznu od počinitelja prekršaja na licu mjesta,
- izdati obvezatni prekršajni nalog i pokrenuti prekršajni postupak.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 17.

Postupak prilikom provođenja propisa utvrđenih ovom Odlukom:

- po uočenom prekršaju komunalni redar će usmeno upozoriti prekršitelja,
- ako prekršitelj nastavi ili ponovi prekršaj, komunalni redar će naplatiti novčanu kaznu na licu mjesta, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde o naplaćenoj kazni sukladno zakonu i ovoj Odluci.
- ako prekršitelj ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

Članak 18.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba - obrtnik, a novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj, ako drži domaću životinju protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. i 13. ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Posjednici domaćih životinja dužni su uskladiti uvjete, broj i mjesto držanja domaćih životinja prema odredbama ove Odluke u roku od pet mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu držanja domaćih životinja („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 15/13).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasilu“ Ličko-senjska županije.

KLASA: 322-02/22-01/01
URBROJ: 2125-12-02/01-22-3
Udbina, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 25. i članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 5. redovnoj sjednici održanoj 17.03.2022. godine, donosi

ODLUKU**o važenju Plana ukupnog razvoja Općine Udbina****Članak 1.**

Ovom Odlukom produljuje se važenje Plana ukupnog razvoja Općine Udbina za razdoblje 2015.-2020. do donošenja Plana razvoja Ličko-senjske županije za razdoblje 2021.-2027.

Članak 2.

Nakon isteka produljenja iz čl. 1. Općina Udbina neće donositi Plan razvoja za naredno razdoblje već će svoje srednjoročno strateško planiranje temeljiti na Planu razvoja Ličko-senjske županije za razdoblje 2021-2027. u kojem će biti ugrađeni njeni posebni ciljevi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 302-02/14-01/03
URBROJ: 2125-12-02/01-22-26
Udbina, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Udbina na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 17.03.2022. godine, donosi

**ODLUKU
o visini koeficijenata za obračun plaće
službenika i namještenika u Jedinstvenom
upravnom odjelu Općine Udbina**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Udbina.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Udbina utvrđuju se prema popisu radnih mesta kako slijedi:

Red. br.	Kategorija/ Potkategorija radnog mjeseca	Naziv radnog mjeseca	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	I./glavni rukovoditelj	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	1.	2,71
2.	I./viši rukovoditelj	Pomoćnik pročelnika jedinstvenog upravnog odjela	2.	2,31
3.	II./ viši savjetnik	Viši savjetnik za komunalne poslove, zaštitu okoliša i prostorno planiranje	4.	1,90
4.	II./viši savjetnik	Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo	4.	1,90
5.	II. viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za opće i administrativne poslove	6.	1,65
6.	II. viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za poljoprivredu i razvojne projekte	6.	1,65
7.	III./Viši referent	Viši referent za upravno - administrativne poslove i komunalnu djelatnost	9.	1,57

8.	III./Referent	Referent – komunalni redar	11.	1,30
9.	III./Referent	Referent za društvene djelatnosti	11.	1,20
10.	III./Viši referent	Viši referent – voditelj projekta	9.	1,57
11.	III./Referent	Referent – asistent na projektu	11.	1,30
12.	IV./Namještenik 2. potkategorije	Spremač/ica	13.	1,04

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 25/20).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-01/14-01/01
 URBROJ: 2125/-12-02/01-22-26
 Udbina, 17. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Slobodan Bjelobaba, v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

**Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Udbina i Vrhovine**

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Glavni i odgovorni urednik:

**Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine
Ličko-senjske županije**

Sjedište Uredništva:

Gospic, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

**Preplata za 2022. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:
HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB**

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

**Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost**

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr