



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXX

Broj 7

Gospić, 20. travnja 2022.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o iznosu naknade za rad mentorice koja prati rad vježbenika	272
2. Sporazum o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Ličko-senjskoj županiji	272

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje u 2022. godini	275
2. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika ostalih komunalnih usluga društva Arburoža d.o.o.	283
3. Zaključak o davanju suglasnoosti na prijedlog Cjenika parkirnih karata na javnim parkiralištima na području Grada Novalje	283

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2021. godinu	284
➤ Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala	
2. Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Brinje za razdoblje 01.01. – 31.12.2021. godine	309
3. Odluka o davanju jamstva Općine Brinje na kratkoročni revolving kredit – kunski za financiranje obrtnih sredstava Komunalnom društvu Brinje d.o.o.	312
4. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Brinje za 2021. godinu	312
5. Odluka o osnivanju prava služnosti u korist trgovačkog društva Vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnjу, Brinje	313
6. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brinje	313
7. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brinje	315
8. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Brinje za 2022. godinu	322
9. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva za ocjenu osnovanosti zahtjeva za priznanje prava vlasništva	323
10. Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Brinje u 2021. godini	323
11. Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brinje za 2021. godinu	328
12. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Brinje	328
13. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Brinje za razdoblje 2021. - 2024. godine	330
14. Zaključak po Izvješću o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa finansijskim planom za 2021. godinu na području Općine Brinje	333
➤ Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu na području Općine Brinje	
15. Zaključak po Izvješću o realizaciji Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2021. - 31. prosinca 2021. godine	334
➤ Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu na području Općine Brinje	

16.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2021. godinu	336
	➢ Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2021. godinu	
17.	Zaključak o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brinje	338

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

1.	Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Karlobag	339
----	---	-----

OSTALO

AKT UPRAVE DRUŠTVA USLUGA D.O.O. GOSPIĆ

1.	Odluka o cijeni vodnih usluga	344
----	-------------------------------------	-----

AKTI ŽUPANA

Na temelju odredbe članka 87. st. 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članaka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispr., 21/09, 9/10, 22/10 – p.t., 4/12, 4/13, 6/13 – p.t., 2/18, 3/18 – ispr., 10/20, 11/20 – p.t., 3/21 i 6/21 – p.t.), donosim

**O D L U K U
o iznosu naknade za rad mentorice koja prati
rad vježbenika**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad mentorice Marije Serdar, dipl.iur. koja prati rad četiri vježbenika u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, daje im potrebne upute i smjernice za rad te im pomaže u pripremi državnog ispita.

Članak 2.

Utvrđuje se naknada za rad mentorice Marije Serdar, dipl.iur. koja za vrijeme trajanja vježbeničkog staža prati rad vježbenika, daje im potrebne upute i smjernice za rad u iznosu od 10% bruto plaće službenice i isplaćuje se mjesечно prilikom obračuna plaće za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, odnosno do 2. siječnja 2023. godine.

Članak 3.

U slučaju promjene mentora tijekom razdoblja vježbeničkog staža, naknada za mentorstvo isplaćivat će se mentoru sukladno vremenu obavljanja mentorstva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 120-02/22-02/03

URBROJ: 2125-02-22-1

Otočac, 19. travnja 2022. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na osnovu članka 24. Sporazuma o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća („Narodne novine“ broj 28/20), Župan Ličko-senjske županije, ovlašteni predstavnici reprezentativnih udruga sindikata više razine i ovlašteni predstavnici reprezentativne udruge poslodavaca više razine (Potpisnici Sporazuma) dana 7. travnja 2022. godine zaključuju

**S P O R A Z U M
o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća
u Ličko-senjskoj županiji**

Članak 1.

Sporazumom o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Ličko-senjskoj županiji (u dalnjem tekstu: Sporazum) Ličko-senjska županija (daljinjem tekstu: Županija), tri reprezentativne udruge sindikata više razine: Nezavisni hrvatski sindikati, Savez samostalnih sindikata Hrvatske i Matica hrvatskih sindikata

(u dalnjem tekstu: Sindikati) i reprezentativna udruga poslodavaca više razine: Hrvatska udruga poslodavaca (u dalnjem tekstu: Poslodavci) uređuju osnivanje, sastav, ovlasti, djelokrug i način rada Gospodarsko-socijalnog vijeća u Ličko-senjskoj županiji (u dalnjem tekstu: Vijeće) na županijskoj razini, kao najvišeg oblika tripartitnog socijalnog dijaloga u Ličko-senjskoj županiji.

Potpisnici Sporazuma osnivaju Vijeće radi uspostave i razvitka tripartitnog dijaloga, a s ciljem zaštite i promicanja gospodarskih i socijalnih prava i interesa radnika i poslodavaca, usklađenog vođenja gospodarske, socijalne i razvojne politike na području Županije te razmatranja ostalih pitanja od zajedničkog interesa Županije i Sindikata i Poslodavaca (u dalnjem tekstu Sindikati i Poslodavci zajedno: Socijalni partneri).

Izrazi koji se koriste u ovom Sporazumu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednakno na muški i ženski rod.

Članak 2.

Potpisnici Sporazuma suglasni su da je socijalni dialog jedna od najvažnijih demokratskih vrednota društva i temeljni uvjet zajedničkog djelovanja na ostvarivanju postavljenih ciljeva i postizanja konzenzusa o razvoju hrvatskog društva.

Potpisnici Sporazuma suglasni su da suradnja Županije i Socijalnih partnera u okviru Vijeća podrazumijeva partnerstvo, kao najviši stupanj suradnje u procesu oblikovanja, donošenja i provedbe europskih i nacionalnih javnih politika i strategija, programa, zakona, drugih propisa i akata.

Članovi Vijeća i njihovi zamjenici obvezni su u svom radu polaziti od načela međusobnog uvažavanja i povjerenja, promicati načela socijalnog partnerstva, odgovornosti te predanosti i dosljednosti u ostvarivanju zajednički utvrđenih ciljeva, a Županija se u ovom procesu obvezuje na poštivanje autonomije Socijalnih partnera.

Članak 3.

Vijeće ima 9 članova, po 3 predstavnika Županije, Sindikata i Poslodavaca, a svaki član ima najmanje jednog zamjenika.

Županija, Sindikati i Poslodavci samostalno imenuju i opozivaju svoje predstavnike u Vijeću i njihove zamjenike.

Članak 4.

Radi ostvarivanja ciljeva iz članka 1. ovog Sporazuma Vijeće:

- promiče ideju trostrane suradnje Županije i Socijalnih partnera na razmatranju i rješavanju gospodarskih i socijalnih pitanja i problema na području Županije;
- prati i ocjenjuje utjecaj gospodarske politike i mjera gospodarske politike na socijalnu stabilnost i razvoj na području Županije;
- prati, izučava i ocjenjuje utjecaj socijalne politike i mjera socijalne politike na socijalnu stabilnost i razvoj na području Županije;

- prati, izučava i ocjenjuje utjecaj i predlaže mjere za vođenje usklađene područne komunalne, gospodarske, socijalne, porezne i razvojne politike iz djelokruga Županije na gospodarsku i socijalnu stabilnost, razvitak i životni standard na području Županije;
- ocjenjuje i daje mišljenje o mjerama za ostvarivanje makroekonomске stabilnosti, konkurentnosti gospodarstva i uravnotežen gospodarski i socijalni razvoj na području Županije;
- daje mišljenje o prijedlogu Proračuna Županije;
- daje mišljenje o prijedlogu rebalansa Proračuna Županije;
- prati, izučava i ocjenjuje utjecaj promjena cijena i plaća na gospodarsku i socijalnu stabilnost i razvoj na području Županije;
- predlaže Županijskoj skupštini, poslodavcima i sindikatima, odnosno njihovim udrugama i udrugama više razine vođenje usklađene politike cijena i plaća na području Županije;
- prati stanje na području zapošljavanja, mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, obrazovanja i usklađivanja tržišta rada i zaštite na radu te predlaže mјere za njihovo poticanje i unapređenje na području Županije;
- daje mišljenje o prijedlozima propisa iz područja rada, gospodarstva i socijalne sigurnosti u nadležnosti Županijske skupštine;
- raspravlja i može dati mišljenje o prijedlozima drugih propisa od javnog interesa u nadležnosti Županijske skupštine;
- potiče zaključivanje i primjenu kolektivnih ugovora na području Županije;
- potiče mirno rješavanje kolektivnih i individualnih radnih sporova na području Županije;
- prati primjenu zakona iz područja rada i socijalne sigurnosti na području Županije;
- uspostavlja i razvija suradnju te razmatra određena pitanja iz svog djelokruga s predstvincima izvršne vlasti svih jedinica lokalne samouprave na području Županije;
- razmatra druga pitanja od zajedničkog interesa na području Županije i upućuje svoje inicijative i mišljenja Županijskoj skupštini i Gospodarsko-socijalnom vijeću na nacionalnoj razini;
- surađuje s udrugama sindikata i poslodavaca na lokalnoj i nacionalnoj razini;
- surađuje s Gospodarsko-socijalnim vijećem na nacionalnoj razini;
- usvaja izvještaj o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća;
- jednom godišnje dostavlja Gospodarsko-socijalnim vijeću na nacionalnoj razini izvještaj o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća;
- obavlja druge poslove utvrđene Sporazumom o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća na nacionalnoj razini.

Članak 5.

Županija i Socijalni partneri se obvezuju da će javne politike (usklađivanje gospodarske, socijalne, porezne i razvojne politike), županijske strategije, nacrti propisa, programa i drugi dokumenti iz djelokruga rada Vijeća, a polazeći od Programa rada Vijeća, prije upućivanja u Županijsku skupštinu biti razmotreni na Vijeću, odnosno odgovarajućim radnim tijelima Vijeća.

Konzultacije između nadležnog upravnog odjela Županije i Socijalnih partnera mogu se obavljati i prije utvrđivanja nacrt-a pojedinih dokumenata iz stavka 1. ovog članka.

Prilikom uvodnih obrazloženja u Županijskoj skupštini o određenim dokumentima i propisima koje predlaže nadležni upravni odjel Županije, a o kojima je prethodno u procesu savjetovanja svoje mišljenje iznijelo Vijeće, ovlašteni predstavnik nadležnog upravnog odjela o istom će izvijestiti vijećnike Županijske skupštine.

Predsjednik i dopredsjednici Vijeća pozivaju se na sjednice Županijske skupštine koje na dnevnom redu imaju raspravu o dokumentima i propisima o kojima je prethodno u procesu savjetovanja Vijeće iznijelo svoje mišljenje.

Predsjednik i dopredsjednici Vijeća na sjednici Županijske skupštine imaju pravo sudjelovati u raspravi o dokumentima i propisima o kojima je prethodno u procesu savjetovanja Vijeće iznijelo svoje mišljenje.

Članak 6.

Vijeće donosi godišnji Program rada.

Županija i Socijalni partneri suglasni su da se Programom rada Vijeća utvrđuju teme, rokovi i nositelji pripreme istih, te način sudjelovanja Županije i Socijalnih partnera u postupku savjetovanja.

Županija se obvezuje osigurati putem nadležnih upravnih odjela Županije poštivanje procedure koja je propisana ovim Sporazumom i Poslovnikom o radu Vijeća.

Članak 7.

Vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuju:

- ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika, dopredsjednika i članova Vijeća;
- donošenje Programa rada Vijeća;
- priprema, sazivanje, održavanje i tijek sjednice Vijeća;
- postupak utvrđivanja i donošenja mišljenja Vijeća;
- način vođenja i sadržaj skraćenog zapisnika sjednice Vijeća;
- stalna i povremena radna tijela Vijeća te njihovo osnivanje i ukidanje;
- djelokrug, način rada i utvrđivanje mišljenja radnih tijela Vijeća;
- način vođenja i sadržaj skraćenog zapisnika sjednice radnih tijela Vijeća;
- ostvarivanje javnosti rada Vijeća;
- obavljanje organizacijskih, stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Vijeće i radna tijela Vijeća.
- ostala pitanja od značaja za rad Vijeća.

Članak 8.

Za pravovaljani rad Vijeća potrebna je nazočnost najmanje po 2 (dva) predstavnika ili njihova zamjenika iz redova Sindikata, Poslodavaca i Županije.

Nakon završene rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjednik Vijeća zatražit će od predstavnika Županije i Socijalnih partnera izjašnjavanje o raspravljenom prijedlogu.

Predstavnici Županije i Socijalnih partnera će pri odlučivanju težiti konsenzusu.

Ako o raspravljenom prijedlogu nije postignut konsenzus predsjednik Vijeća zatražit će od predstavnika Županije i Socijalnih partnera iznošenje konkretnog mišljenja o raspravljenom prijedlogu.

Zajedničko mišljenje Vijeća i/ili izdvojena mišljenja pojedinog predstavnika Županije i Socijalnih partnera unose se u zapisnik sa sjednice.

Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika.

Županija, Sindikati i Poslodavci samostalno utvrđuju prijedlog za imenovanje i razrješenje svog predstavnika — člana Vijeća koji će obnašati funkciju predsjednika, odnosno dopredsjednika Vijeća.

Predsjednik i dopredsjednici Vijeća se imenuju na vrijeme od godinu dana, naizmjenično iz redova predstavnika Županije, Sindikata i Poslodavaca u Vijeću.

Članak 10.

Dužnosti predsjednika Vijeća su:

- predsjedava Vijećem;
- predstavlja Vijeće;
- saziva sjednice Vijeća u dogovoru s dopredsjednicima Vijeća;
- predlaže dnevni red sjednica Vijeća u dogovoru s dopredsjednicima Vijeća;
- osigurava red tijekom sjednice Vijeća;
- prati provođenje mišljenja Vijeća;
- brine o poštivanju Poslovnika o radu Vijeća;
- provodi načelo javnosti rada Vijeća;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Predsjednika Vijeća u njegovoj odsutnosti zamjenjuje jedan od dopredsjednika Vijeća, kojeg ovlasti predsjednik Vijeća.

Članak 11.

Redovnu sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća sukladno Poslovniku o radu Vijeća i usvojenom Programu rada Vijeća.

Redovna sjednica Vijeća se u pravilu održava jednom tromjesečno.

Predsjednik Vijeća obvezan je sazvati sjednicu Vijeća na osnovu odluke Vijeća, na zahtjev Županije ili jednog od Socijalnih partnera.

Svaki član Vijeća može podnijeti prijedlog za razmatranje pitanja, odnosno za donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća.

**Za Ličko-senjsku županiju
ŽUPAN**

Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Za SSSH:
Tomislav Užarević, v.r.

Za Hrvatsku udrugu poslodavaca:
Nenad Seifert, v.r.

Članak 12.

Na sjednice Vijeća, pozivaju se članovi Vijeća i njihovi imenovani zamjenici.

Na sjednice Vijeća kao i na sastanke radnih tijela Vijeća mogu biti pozvani stručnjaci, predstavnici sindikata ili udruga poslodavaca koji nisu zastupljeni u Vijeću i druge osobe, o čemu prethodno odlučuje predsjednik Vijeća u dogovoru s dopredsjednicima Vijeća.

Članak 13.

Vijeće može svojom odlukom osnovati radna tijela, stalna i povremena.

Povjerenstva su stalna radna tijela Vijeća, a radne skupine su povremena radna tijela Vijeća.

Vijeće odlukom o osnivanju radnog tijela istovremeno određuje i njegov sastav i djelokrug rada.

Prilikom rasprave Vijeća o pojedinom pitanju o kojem je radno tijelo prethodno donijelo mišljenje, takvo se mišljenje kao i izdvojena mišljena, ako ih ima, obvezno dostavljaju Vijeću.

Članak 14.

Sjedište Vijeća je na adresi Županije.

Članak 15.

Novčana sredstva potrebna za pokriće troškova rada Vijeća osiguravaju se u Proračunu Županije.

Kadrovske, organizacijske, tehničke i materijalne uvjete za rad Vijeća osigurava Županija.

Organizacijske, stručne, administrativno-tehničke i druge poslovi za potrebe Vijeća obavlja Upravni odjel za gospodarstvo.

Članak 16.

Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja ovlaštenih predstavnika Potpisnika Sporazuma. Sporazum se objavljuje u Županijskom glasniku Ličko-senjske županije.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Sporazuma prestaje važiti Sporazum o osnivanju Gospodarsko-socijalnog vijeća u Ličko-senjskoj županiji od 21. siječnja 2014. godine („Županijski glasnik“ br. 1/14)

KLASA: 303-01/22-01/03
URBROJ: 2125-02-22-3
Gospic, 7. travnja 2022. godine

Za NHS:
Željko Malčić, v.r.

Za MHS:
Milan Rukavina, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Temeljem članka 37. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („NN“ br. 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19), članaka 5. i 14. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („NN“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ br. 8/21 i 31/21), Gradonačelnik Grada Novalje, donosi

G O D I Š N J I P L A N upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje u 2022. godini

I. UVODNE ODREDBE

Pomorskim dobrom, kao općim dobrom od interesa za Republiku Hrvatsku, upravlja Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno jedinica lokalne samouprave sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19).

Upravljanje pomorskim dobrom podrazumijeva održavanje, unapređenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja, a može biti redovno i izvanredno.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za 2022. godinu na području Grada Novalje (u dalnjem tekstu: Plan) sadrži:

1. Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
2. Sredstva za redovno upravljanje s popisom djelatnosti iz *Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru* propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (u dalnjem tekstu: Jedinstveni popis djelatnosti) koje se mogu obavljati na području pomorskog dobra Grada Novalje s planom mikrolokacija.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u

općoj upotrebi, to jest onog dijela pomorskog dobra na području grada koje nije dano nekoj pravnoj ili fizičkoj osobi u koncesiju ili nije pod upravom Lučke uprave.

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave - gradovi/općine, a o izvanrednom upravljanju jedinice područne (regionalne) samouprave - županije.

Položaj

Pomorsko dobro Grada Novalje se proteže na sjeverozapadnom dijelu otoka Paga. Na svom južnom dijelu obala graniči s Općinom Kolan. Morsku granicu dijeli s Gradom Rabom, Gradom Senjom, Općinom Karlobag, Gradom Pagom te Općinom Kolan. Ukupna duljina obale iznosi oko 100 km. Obala je sa sjeverne strane strma i kamenita, dok se južni dio obale blago spušta prema moru. Duž obale razmješteno je preko 50 prirodnih i uređenih plaža.

Plaže

Prirodna plaža je neuređeni i s morem neposredno povezani kopneni prostor koji je pristupačan svima.

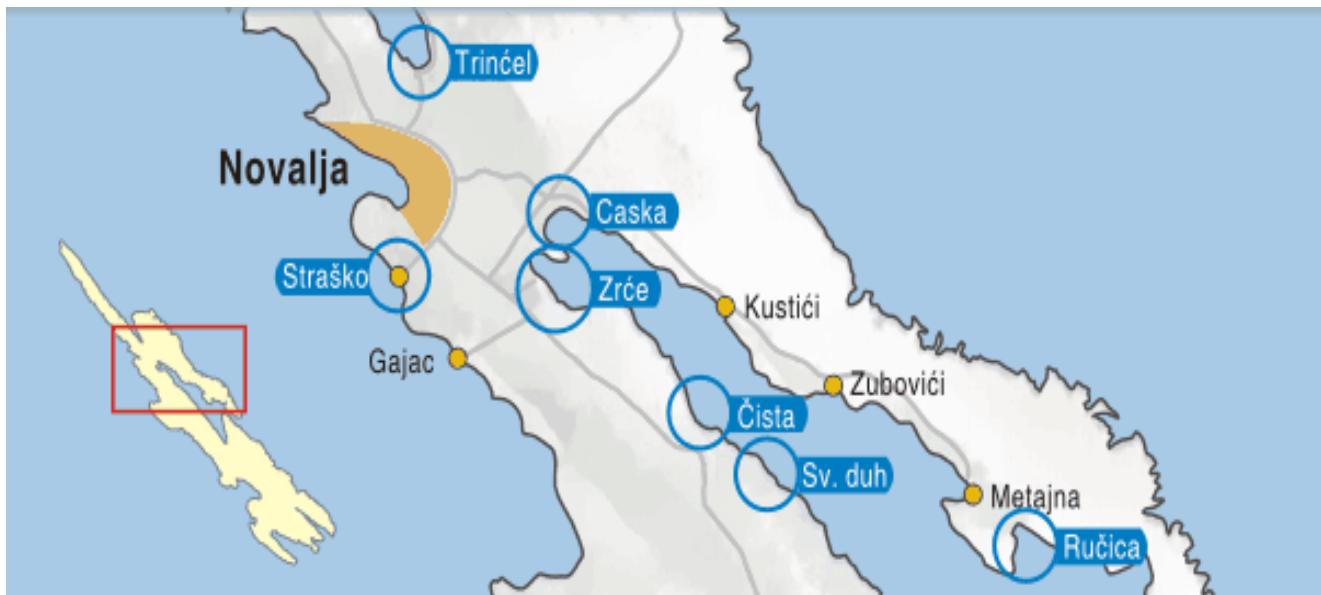
Uređena plaža je s morem neposredno povezani uređeni kopneni prostor sa sanitarnim uređajima, tuševima i kabinama, ograđen s morske strane, koji je pristupačan svima pod jednakim uvjetima.

Karakteristike obale i priobalja su takve da je većina plaža prirodna i neuređena.

Uređene plaže su Zrće, Planjka i Straško.

Na području Grada Novalje nalaze se slijedeće važnije plaže:

Babe, Braničevica, Caska, Gajac, Jadra, Lokunje, Metajna, Mata, Planjka, Plat, Podzaglav, Ručica, Straško, Vrtić, Zrće, Zubovići.



Granica pomorskog dobra

Granica pomorskog dobra određena je na slijedećim područjima:

- Plaža Planjka
- Potočnica, na k.č.br. 666/2
- Auto-kamp Straško
- Jakišnica, na k.č.br. 530
- Područje od Škovrdare do Gajca
- Područje Caska – Zrće
- Područje Metajna
- Područje Zubovići I i II
- Područje Kustići
- Plaža Jadra

Pomorsko dobro koje nije u općoj upotrebi

U pomorsko dobro u općoj upotrebi ne pripadaju luke otvorene za javni promet kojima upravlja Lučka uprava Novalja.

Luke županijskog značaja su:

- Žigljen
- Novalja
- Drljanda,

dok su luke lokalnog značaja:

- Stara Novalja
- Tovarnele
- Metajna

U pomorsko dobro u općoj upotrebi također ne pripadaju koncesionirana područja:

- „Planjka“ Novalja - koncesionar Tomislav Šuljić
- Područje autokampa Straško – koncesionar HADRIA d.o.o.
- Područje plaže Zrće – koncesionar NAŠA IDEJA d.o.o.

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA

POMORSKIM DOBROM ZA 2022. GODINU

Plan održavanja pomorskog dobra

U 2022. godini planiraju se aktivnosti oko zaštite arheološkog nalazišta u Caski koje bi se financirale i dijelom iz državnog proračuna. Na plaži Babe planira se izgradnja rampe za pristup moru invalidima. U naselju Gajac i ove godine nastavlja se sanacija glavne đige kao i izgradnja još jedne rampe za pristup moru invalidima. Uredit će se šetnica oko punte Vrtić. Na plaži Jadra u Staroj Novalji planira se izgradnja zidića na plaži te nasipavanje plaže.

Na plaži odnosno rivi u naselju Gajac planira se izvesti rekonstrukcija i popravak oštećene rive te izgradnja još jedne rampe rampe za invalide. U naselju Jakišnica pristupa se sanaciji i uređenju obalnog pojasa, a na području naselja Metajna nastavlja se sanacija lokaliteta „Podzaglav“.

Znatnija sredstva i ove godine uložit će se u održavanje i uređenje plaža na području cijelog grada na način da se plaže nasipavaju pijeskom jer more tijekom zime odnese s plaža.

Red. broj	Dio pomorskog dobra	Opis poslova	Sredstva za održavanje (u kn)
1.	„Caska“	Zaštita kompleksnog arheološkog nalazišta u Caski	260.000,00
2.	„Caska“	Sanacija Rimskih zidova na Caski	1.250.000,00
3.	„Gajac“	Sanacija rive na plaži Gajac	40.000,00
4.	„Vrtić“	Šetnica oko punte Vrtić	1.500.000,00
5.	„Obalni pojas Vidalići i Kustići“	Izrada projektne dokumentacije – idejni projekt uređenja obalnog pojasa s 3D vizualizacijama	240.000,00
6.	„Jakišnica“	Uređenje obalnog pojasa u Jakišnici	230.000,00
7.	Metajna	Sanacija lokaliteta „Podzaglav“- sanacija postojećih i dodavanje novih školjera (češljeva) na plaži	100.000,00
8.	Kustići Vidalići	postavljanje „češljeva“ na plaži Vidalići	50.000,00
9.	Novalja	Rekonstrukcija privezišta kod okretišta u Primorskoj ulici	30.000,00
10.	Uvala Vlaška mala	Zaštita podvodne kulturne baštine (amfore)	15.000,00
11.	Održavanje i	uređenje plaža na području Grada („Babe, Škuncini stani, Kustići, Vidalići, Zubovići, Metajna, Vrtić i dr)	650.000,00
	UKUPNO		4.365.000,00

Plan zaštite pomorskog dobra

Zaštita pomorskog dobra to jest mora od onečišćavanja provodi se radi očuvanja života i zdravlja ljudi i zaštite okoliša, te omogućavanja neškodljivog i nesmetanog korištenja za različite namjene.

Zaštita mora ostvaruje se nadzorom nad stanjem kakvoće i izvorima onečišćavanja sprečavanjem, ograničavanjem i zabranjivanjem radnji i ponašanja koja mogu utjecati na onečišćenje i stanje okoliša u cjelini te drugim djelovanjima usmjerenim očuvanju mora.

Praćenje kakvoće vode na morskim plažama

Program praćenja kakvoće mora za kupanje provodi se u sezoni kupanja od 1. svibnja do kraja sezone kupanja. Uzorci mora uzimaju se na plažama svakih 15 dana, 10 puta u sezoni kupanja i obrađuju se pod određenim uvjetima utvrđenim u gore navedenoj Uredbi. Na plažama koje imaju Plavu zastavu, ispitivanje se provodi najmanje 12 puta u sezoni kupanja. Ispituju se fizička, kemijska i biološka svojstva morske vode. Ovaj monitoring vrši se u svrhu očuvanja zdravstvenih standarda ispravnosti vode za kupanje na morskim plažama, a na temelju toga objavljaju se informacije putem izvješća kao turistička promidžba u sezoni. Rezultati dosadašnjih mjerjenja pokazali su da je kakvoća mora na morskim plažama grada Novalje visoke kakvoće.

Poslove praćenja kakvoće mora za kupanje obavlja pravna osoba ovlaštena za navedene poslove. U Ličko-senjskoj županiji ove poslove obavlja Zavod za javno zdravstvo Ličko – senjske županije.

Županijska skupština prije početka svake sezone kupanja donosi Odluku kojom određuje morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje.

Na području Grada Novalje kakvoća mora mjeri se na slijedećim morskim plažama:

Lokacije na morskoj obali za obavljanje gospodarskih djelatnosti

NAZIV PLAŽE - PODRUČJE	TURISTIČKI RAZRED	DJELATNOST	SREDSTVA	PLANIRANA NAKNADA (kn)
NOVALJA – ŠKUNCINI STANI				
Novalja „Škuncini stani“- kamp Navis	D	ugostiteljstvo	kiosk, postavljanje stolova i stolica, suncobrani (20 kom), ležaljke (10 kom)	13.450,00
Novalja „Škuncini stani“- kamp Navis	D	iznajmljivanje sredstava	brodica na motorni pogon (4 kom), voden skuteri (1 kom), sredstvo za vuču s opremom (1 kom), sup daske (5 kom), kanui (2 kom), pedaline (2 kom)	13.650,00
Novalja „Škuncini stani“- kamp Navis	D	komercijalno-rekreacijski sadržaji	voden park	5.000,00

Uvala Ručica, Zubovići, Kustići, Uvala Zrće I, Uvala Zrće II, Braničevica, Novalja-Lokunje, Novalja - Ploče, Uvala Babe, Stara Novalja – Trinčel, Caska.

III. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE S POPISOM DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, sukladno članku 12. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, čine:

1. sredstva od naknada za koncesije i naknada za koncesijska odobrenja,
2. sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očeviđnik brodica, odnosno upisnik jahti,
3. naknade od šteta nastalih onečišćenjem pomorskog dobra,
4. sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije i grada/općine, za pomorsko dobro na njihovom području.

Naknada od koncesijskih odobrenja pripada u cijelosti proračunu gradova/općina. Osim nje, na raspolaganju su i sredstva od naknade za koncesije koje se uplaćuju:

- jedna trećina u korist državnog proračuna,
- druga trećina u korist proračuna županije;
- treća trećina u korist proračuna grada odnosno općine.

SREDSTVA OD KONCESIJSKIH ODOBRENJA

Djelatnosti na pomorskom dobru, u skladu sa Jedinstvenim popisom djelatnosti iz Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („NN“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), obavljaju se na morskoj obali.

NOVALJA - GAJ				
Novalja Gaj	A	ugostiteljstvo	kiosk (amer. pal., voće u čaši, konz. piće, sladoled)	12.000,00
Novalja Gaj	A	trgovina	kiosk (pekarski proizvodi)	12.000,00
Novalja Gaj	A	iznajmljivanje sredstava	iznajmljivanje pedalina (4 kom) 20 suncobrana	5.550,00
Novalja Gaj	A	ugostiteljstvo	kiosk (jed. ugost. usluge)	15.000,00
Novalja Gaj	A	iznajmljivanje sredstava	iznajmljivanje vodenih skutera (2 kom)	12.000,00
Novalja Gaj	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	vodeni park	8.000,00
Novalja Gaj	A	trgovina	kiosk, priklica, montažni objekt	12.000,00
NOVALJA - BABE				
Novalja „Babe“	A	ugostiteljstvo	Kiosk	6.000,00
Novalja „Babe“	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	suncobrani i ležaljke – 40 kom.	800,00
Novalja „Babe“	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	Suncobrani i ležaljke – 30 kom	600,00
Novalja „Babe“	A	iznajmljivanje sredstava, komercijalno-rekreacijski sadržaji	sup daske (4 kom), kajak (3 kom), suncobrani (20 kom), pedaline, sandoline (5 kom)	5.550,00
Novalja „Babe“	A	iznajmljivanje sredstava, komercijalno-rekreacijski sadržaji	kajak (5 kom)	2.500,00
Novalja Babe	A	ambulantna prodaja	prodaja izleta (karata) na plaži	4.000,00
Novalja Babe	A	ambulantna prodaja	prodaja izleta (karata) na plaži	4.000,00
Novalja Babe	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	vodeni park	8.000,00
NOVALJA-LOKUNJE				
Novalja Lokunje	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	Suncobrani (35) i ležaljke (70) – 105 kom	4.200,00
Novalja Lokunje	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	Suncobrani (18) i ležaljke (36) – 54 kom	2.160,00
NOVALJA-VRTIĆ				
„Vrtić“	A	ugostiteljstvo	natkriveni šank	30.800,00
„Vrtić“	A	ugostiteljstvo	natkriveni šank	30.800,00
„Vrtić“	A	ugostiteljstvo	kiosk s terasom	24.000,00
„Vrtić“	A	iznajmljivanje sredstava	pedaline (6 kom)	3.000,00
„Vrtić“	A	iznajmljivanje sredstava	pedaline (5 kom), Kajak (1 kom)	3.000,00

„Vrtić“	A	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuteri (6 kom)	36.000,00
„Vrtić“	A	iznajmljivanje sredstava	gliser s opremom (1 kom)	9.200,00
„Vrtić“	A	ugostiteljska ponuda	ambulantna prodaja – sladoled, palačinke	8.000,00
„Vrtić“	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	Prodaja izleta – ambulantno	4.000,00
„Vrtić“	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	Prodaja izleta – ambulantno	4.000,00
„Vrtić“	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	vodeni park	8.000,00
„Vrtić“	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	suncobrani (10) i ležaljke (20) – 30 kom.	1.200,00
Vrtić – Straško	A	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuteri (4 kom)	24.000,00
„Vrtić-Straško“	A	iznajmljivanje sredstava	pedaline (3 kom)	1.500,00
„Vrtić- Straško“	A	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuteri (2 kom)	12.000,00
„Vrtić- Staraško“	A	iznajmljivanje sredstava	gliser s opremom (1 kom)	11.000,00
„Vrtić Straško“	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	vodeni park	8.000,00
„Vrtić- Straško“	A	ugostiteljstvo	kiosk – stolovi	20.000,00
„Vrtić- Straško“	A	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuteri (2 kom), pedaline (3 kom)	13.500,00
„Vrtić“ Straško	A	iznajmljivanje sredstava	daske za jedrenje (15 kom), katam. (2 kom), kayak (15 kom), jedrilice (4 kom), daske za veslanje (8 kom)	21.000,00
NOVALJA – POTOČNICA				
Plaža Potočnica	C	iznajmljivanje sredstava	sup daske (2 kom)	700,00
Plaža Potočnica	C	Iznajmljivanje sredstava	ležaljke (5 kom) suncobrani (5 kom)	200,00
GAJAC				
Gajac plaža	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	trampolin, dječje igralište i zabavne igre, pedaline (3 kom.), suncobrani (10 kom.) i ležaljke (10 kom)	18.000,00
Gajac - Oaza	A	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuter (2 kom) banane (1), tube(4), kauč (1 kom)	12.000,00
Gajac-Braničevica	A	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuter (3 kom) banane (1), tube(4), kauč (1 kom)	18.000,00

Gajac-Braničevica	A	ugostiteljstvo	terasa, stolovi i stolice	5.000,00
Gajac	A	ambulantna prodaja	kokice, kuhanji kukuruz i sl.	6.000,00
Gajac	A	masaža na plaži	stol za masažu	2.000,00
Gajac	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	voden park	8.000,00
Gajac	A	iznajmljivanje sredstava	gliser s padobranom (1 kom), brodice (6 kom)	16.000,00
Gajac	A	ugostiteljstvo	štand za prodaju palačinki	6.000,00
STARA NOVALJA				
Stara Novalja Sv. Marija	A	ugostiteljstvo	terasa ispred ugostiteljskog objekta i natkriveni šank	21.000,00
Stara Novalja Sv. Marija	A	kiosk –trgovina	kiosk – trgovina	5.000,00
Stara Novalja Sv. Marija	A	iznajmljivanje sredstava	iznajmljivanje brodice 2 kom	3.775,00
Stara Novalja Sv. Marija	A	iznajmljivanje sredstava	iznajmljivanje brodice 2 kom	3.000,00
Stara Novalja Sv. Marija	A	iznajmljivanje sredstava	brodice (4 kom)	5.100,00
Stara Novalja Surica	A	ugostiteljstvo	terasa ispred kioska	5.000,00
STARA NOVALJA – PLANJKA IZVAN PODRUČJA KONCESIJE				
„Planjka“ izvan koncesije	A	iznajmljivanje sredstava	voden skuter (5 kom) banane, tube (2 kom)	30.000,00
„Planjka“ izvan koncesije	A	trgovina	kiosk - tisak	15.000,00
STARA NOVALJA – PLAŽA JADRA				
Stara Novalja - plaža Jadra	C	ugostiteljstvo	kiosk - stolovi i stolice	3.000,00
Stara Novalja – plaža Jadra	C	iznajmljivanje sredstava	gliser za vuču s opremom (1 kom), voden skuteri (3 kom)	17.790,00
Stara Novalja – plaža Jadra	C	komercijalno-rekreacijski sadržaji	iznajmljivanje suncobrana i ležaljki (40 kom)	1.200,00
PLAŽA ZRĆE IZVAN PODRUČJA KONCESIJE				
Plaža Zrće	A	ugostiteljska terasa	stolovi i stolice	150.400,00
CASKA				
Plaža Caska	D	iznajmljivanje sredstava, komercijalno rekreacijski sadržaji	pedaline (4 kom.), sandoline (4 kom.), suncobrani (30 kom.) ležaljke (30 kom.)	3.150,00
Plaža Caska	D	zabavni sadržaji	voden park	7.000,00
Plaža Caska	D	ambulantna prodaja	prodaja izleta (karata) na plaži	1.500,00
Plaža Caska	D	ambulantna prodaja	prodaja izleta (karata) na plaži	1.500,00

METAJNA				
Metajna-terasa na šetnici	C	ugostiteljstvo	terasa ispred ugostiteljskog objekta Riva	12.000,00
Metajna-terasa na šetnici	C	ugostiteljstvo	terasa ispred ugostiteljskog objekta Metajna	7.500,00
Metajna plaža "Poslova"	C	ugostiteljstvo	kiosk, stolovi k.č.br. 4479	9.000,00

METAJNA - RUČICA				
Metajna-plaža Ručica	C	ugostiteljstvo	kiosk i terasa (Marin i Tomislav Datković) do kraja 2023	9.000,00
Metajna – plaža Ručica	D	iznajmljivanje sredstava	kajak (10 kom)	3.000,00
Metajna – plaža Ručica	C	komercijalno-rekreacijski sadržaji	pedaline (2 kom) suncobrani, ležaljke (10 kom)	2.100,00
Metajna – plaža Ručica	D	ambulantna prodaja	prodaja izleta (karata) na plaži	1.500,00
Metajna – plaža Ručica	D	ambulantna prodaja	prodaja izleta (karata) na plaži	1.500,00

KUSTIĆI				
Kustići	C	Ugostiteljstvo	terasa ispred ugostiteljskog objekta „U Portu“	5.400,00
Kustići	C	Ugostiteljstvo	terasa ispred ugostiteljskog objekta	4.500,00
Kustići	C	Ugostiteljstvo	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Kod Kristijana“	3.000,00

KUSTIĆI - VIDALIĆI				
Kustići – Vidlići plaža	C	ugostiteljstvo	kiosk – stolovi i stolice	10.000,00
Kustići – Vidalići	C	iznajmljivanje sredstava	oprema za plažu (pontonske kocke)	2.250,00
Kustići – Vidalići	C	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuteri (2 kom)	8.000,00
Kustići – Vidalići	C	iznajmljivanje sredstava	brodice (2 kom)	4.000,00
Kustići – Vidalići	C	komercijalno zabavni sadržaji	vodeni park	6.000,00

ZUBOVIĆI - PLAT				
Plaža Plat - Zubovići	C	ugostiteljstvo	montažni objekt do 12 m2, šank sa pripadajućom terasom Plat j.d.o.o.	10.000,00
Plaža Plat - Zubovići	C	iznajmljivanje sredstava	suncobrani (6 kom), ležaljke (20 kom) kanui (3 kom), sandoline (2 kom) (do kraja 2023)	1.270,00
Plaža Plat	C	ambulantna prodaja	prodaja izleta	1.500,00
Plaža Plat	C	ambulantna prodaja	prodaja izleta (karata) na plaži	1.500,00
UKUPNO				887.795,00

Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja razmatrati će pojedinačno zahtjeve te dodjeljivati odobrenja u skladu sa ovim Planom i pozitivnim zakonskim, podzakonskim i ostalim propisima, uvažavajući javni interes.

Prilikom dodjele odobrenja Vijeće će voditi računa da se prevelikim brojem istovrsnih koncesijskih odo- brenja ne bi remetio javni red i mir te ugrozilo poslo- vanje ovlaštenika kojima je već dodijeljeno konce- sijsko odobrenje.

Komunalno redarstvo Grada Novalje dužno je vršiti nadzor nad korištenjem pomorskog dobra.

Ukoliko utvrde da se korištenje pomorskog dobra ne vrši na način propisan zakonom, odnosno da je u suprotnosti s koncesijskim odobrenjem izdanim od Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Grada Novalje, komunalni redari dužni su o tome izvijestiti Lučku kapetaniju Senj, ispostavu Novalja, druga nadležna tijela te Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Grada Novalje.

SREDSTVA OD KONCESIJA

**UKUPNA PLANIRANA SREDSTVA OD NAKNADA
ZA KORIŠTENJE POMORSKOG DOBRA**

SREDSTVA OD KONCESIJSKIH ODOBRENJA	887.795,00
SREDSTVA OD KONCESIJA	1.005.993,50
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA	1.893.788,5

IV. ZAKLJUČAK

Usporedbom planiranih prihoda s planiranim troškovima za redovno upravljanje pomorskim dobrrom u 2022. godini, uočavamo da očekivana sredstva od naknada za korištenje pomorskog dobra u iznosu od 1.893.788,5 kn nisu dovoljna za ostvarenje Plana redovnog upravljanja prema kojem planirani troškovi iznose 4.365.000,00 kn.

Razlika u iznosu od 2.471.211,5 kn podmirit će se iz državnog proračuna (2.150.000,00 kn) i iz vlastitih prihoda Grada Novalje, u (321.211,50) kn.

Ovaj Plan dostavit će se nadležnom tijelu lokalne samouprave u Ličko-senjskoj županiji radi izdavanja potvrde o usklađenosti s Planom davanja koncesija Ličko-senjske županije u 2022. godini.

Nakon ishođenja potvrde Plan će biti objavljen na mrežnim stranicama Grada Novalje te „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Plan će stupiti na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-02/22-1/05
URBROJ: 2125-6-01/01-22-1
Novalja, 04. travnja 2022. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 48. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21) Gradonačelnik Grada Novalje dana 12. travnja 2022. godine, donio je

**Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na prijedlog
Cjenika ostalih komunalnih usluga društva
Arburoža d.o.o.**

I.

Daje se suglasnost trgovackom društvu ARBUROŽA d.o.o., davatelju javne usluge sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada na području

Grada Novalje, na cjenik ostalih komunalnih usluga koji čini sastavni dio ovog zaključka ali nije predmet objave.

II.

Cijene ostalih komunalnih usluga iz točke I. ovog zaključka počinju se primjenjivati od 15. travnja 2022. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/22-01/19
URBROJ: 2125-6-01/01-22-2
Novalja, 12. travnja 2022. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

Na temelju članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 16. Odluke o uređenju prometa na području Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 10/11 i 15/13) te članka 48. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21) Gradonačelnik Grada Novalje dana 5. travnja 2022. godine, donio je

**Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika
parkirnih karata na javnim parkiralištima
na području Grada Novalje**

I.

Daje se suglasnost trgovackom društvu „Arburoža“ na prijedlog Cjenika parkirnih karata na javnim parkiralištima na području Grada Novalje koji čini sastavni dio ovog Zaključka ali nije predmet objave.

II.

Cijene parkirnih karata iz točke I. ovog Zaključka primjenjuju se od 8. travnja 2022. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-01/22-01/13
URBROJ: 2125-6-01/01-22-2
Novalja, 5. travnja 2022. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Na temelju članka 108., 110. i 112. Zakona o proračunu („NN“ br. 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („NN“ br. 24/13, 102/17 i 01/20) i članka 29. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE BRINJE ZA 2021. GODINU

OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2021. godinu sadrži:

		OSTVARENI IZNOS U 2020. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2021.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2021. god. (3)	Indeks (3/2 x 100)	Indeks (3/1 x 100)
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6.	Prihodi poslovanja	11.900.474,66	14.470.125,80	12.338.810,42	85,27	103,68
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.261,73	130.000,00	37.901,00	29,15	309,09
	Ukupno prihodi:	11.912.736,39	14.600.125,80	12.376.711,42	84,77	103,89
3.	Rashodi poslovanja	7.324.806,11	9.974.000,00	8.448.198,78	84,70	115,33
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.834.022,20	5.743.000,00	4.625.541,41	80,54	95,68
	Ukupni rashodi:	12.158.828,31	15.717.000,00	13.073.740,19	83,18	107,52
	RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	-246.091,92	-1.116.874,20	-697.028,77	-62,40	-283,23
	B. RAČUN FINANCIRANJA					
8.	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	3.426.000,00	2.771.000,00	2.722.021,05	98,23	79,45
5.	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	2.382.156,07	2.899.000,00	2.895.494,41	99,88	121,55
	Neto zaduživanje/financiranje	1.043.843,93	-128.000,00	-173.473,36	-135,52	-16,61
9.	C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA					
	Preneseni višak/manjak	447.122,19	1.244.874,20	1.244.874,20	100	278,42
	SVEUKUPNO VIŠAK/MANJAK	350.629,82		374.372,07	-	106,77

Članak 2.

Ukupno ostvareni višak prihoda po Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2021. godinu u iznosu od 374.372,07 kn prenosi se u 2022. godinu.

Članak 3.

Pregled izvršenja bilaničnog dijela prihoda i izdataka Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2021. godinu sastavni su dio ovog Godišnjeg izvještaja.

A – PRIHODI I OPĆI DIO PRORAČUNA

BROJ KONTA	N A Z I V	OSTVARENI IZNOS U 2020. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2021.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2021. god. (3)	Indeks (3/2 x 100)	Indeks (3/1 x 100)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	11.900.474,66	14.470.125,80	12.338.810,42	85,27	103,68
61	Prihodi od poreza	5.443.628,45	2.588.000,00	1.591.847,56	61,50	29,24
611	Porez i prirez na dohodak	5.204.539,32	2.273.000,00	1.330.654,11	58,54	25,56
613	Porez na kuće za odmor	29.630,55	45.000,00	33.558,40	74,57	113,25
613	Porez na korištenje javnih površina	6.258,90	10.000,00	1.913,40	19,13	30,57
613	Porez na promet nekretnina	135.614,81	190.000,00	164.648,73	86,65	121,40
614	Porez na potrošnju	67.584,87	70.000,00	61.072,92	87,24	90,36
63	Pomoći	3.079.150,57	7.940.000,00	7.053.124,89	88,83	229,06
632	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU (vaučer)	111.578,13	-	-	-	-
633	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	232.575,26	4.500.000,00	4.279.333,32	95,09	1.839,97
633	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna – socijalna skrb	29.400,00	25.000,00	24.150,00	96,60	82,14
633	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna (ceste)	115.000,00	-	-	-	-
633	Tekuće pomoći – Hrvatske ceste – čišćenje snijega	107.187,50	350.000,00	271.814,35	77,66	253,58
633	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo demografije za dječji vrtić	148.500,00	-	-	-	-
633	Tekuće pomoći – Društveno kulturni centar	10.948,38	-	-	-	-
633	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna APPRRR– rekonstrukcija i opremanje zgrade javne namjene	1.157.927,83	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna – Središnji državni ured za obnovu i stambeno zbrinjavanje	253.388,00	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći i državnog proračuna – APPRRR – za Dom Lipice	-	350.000,00	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo regionalnog razvoja – projekat šetnice	-	10.000,00	9.250,00	92,50	-
634	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Agencija za plaćanje – Izrada strategije razvoja općine Brinje	35.250,00	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Fond za zaštitu okoliša – Javorov vrh	19.383,25	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo regionalnog razvoja – građevinski projekt – uređenje šetnice	18.500,00	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo rada i mirovinskog sustava – program Zaželi	171.512,22	111.000,00	110.038,81	99,13	64,15
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo regionalnog razvoja – izgradnja tržnice	-	1.250.000,00	1.250.000,00	100	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo graditeljstva – izgradnja tržnice	-	175.000,00	171.240,00	97,85	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo regionalnog razvoja – Izgradnja ceste	200.000,00	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo regionalnog razvoja – Izgradnja ceste (Vodoteč – Škalić)	-	340.000,00	315.960,83	92,93	-

634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Ministarstvo graditeljstva – Izgradnja ceste	168.000,00	200.000,00	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika - Ministarstvo regionalnog razvoja – zgrada javne namjene (Vodovod)	300.000,00	-	-	-	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Središnji državni ured za demografiju i mlade (održavanje i razvoj predškole)	-	198.000,00	198.000,00	100	-
634	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika – Središnji državni ured za demografiju i mlade – za dječje igralište	-	330.000,00	322.549,00	97,74	-
638	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (Pavenka)	-	101.000,00	100.788,58	99,79	-
64	Prihodi od imovine	112.855,24	131.200,00	111.926,25	85,31	99,17
641	Kamate na depozite po viđenju	8,90	100,00	10,14	10,14	113,93
642	Prihodi od koncesije	5.555,00	6.000,00	5.555,00	92,58	100
642	Prihodi od zakupa nekretnina	41.566,40	60.000,00	49.891,40	83,15	120,02
642	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	20.444,22	25.000,00	23.761,36	95,04	116,22
642	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	36.795,80	30.000,00	29.950,00	99,83	81,39
642	Prihod od spomeničke rente	81,17	100,00	192,08	192,08	236,64
642	Naknada za nezakonito izgrađene objekte	8.403,75	5.000,00	2.566,27	51,32	30,54
642	Ostali prihodi od zakupa	-	5.000,00	-	-	-
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	3.264.840,40	3.809.925,80	3.581.711,72	94,01	109,70
651	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	6.248,52	10.000,00	5.029,44	50,29	80,49
652	Doprinosi za šume	1.272.590,59	1.610.000,00	1.608.554,41	99,91	126,40
652	Ostali nespomenuti prihodi	52.393,88	119.925,80	64.163,67	53,50	122,46
652	Ostali nespomenuti prihodi – Sufinanciranje građana za asfaltiranje nerazvrstanih cesta	78.930,00	20.000,00	8.500,00	42,50	10,77
652	Ostali nespomenuti prihodi – Dječji vrtić Tratinčica	113.807,50	160.000,00	163.805,00	102,38	143,93
652	Ostali nespomenuti prihodi – naknada za pravo putova za infrastrukturu	268.565,77	270.000,00	267.592,56	99,10	99,64
652	Ostali prihodi za posebne namjene – HZZ – javni radovi	47.425,85	70.000,00	65.223,98	93,17	137,53
652	Naknada za uređenje voda	36.682,28	60.000,00	49.183,08	81,97	134,08
652	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima – Hrvatske vode	36.725,34	30.000,00	7.058,98	23,53	19,22
653	Komunalni doprinos	90.271,15	110.000,00	75.900,70	69	84,08
653	Komunalne naknade	1.261.199,52	1.350.000,00	1.266.700,60	93,83	100,44
	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	-	1.000,00	200,00	20	-
681	Ostale nespomenute kazne	-	1.000,00	200,00	20	-
7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	12.261,73	130.000,00	37.901,00	29,15	309,09
71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	8.220,00	80.000,00	37.901,00	47,37	461,08
711	Građevinsko zemljište	8.220,00	80.000,00	37.901,00	47,37	461,08
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.041,73	50.000,00	-	-	-
721	Ostali stambeni objekti	4.041,73	-	-	-	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	-	50.000,00	-	-	-
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.426.000,00	2.771.000,00	2.722.021,05	98,23	79,45
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama - DVD Brinje	-	600.000,00	574.293,55	95,71	-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovackim društvima u javnom sektoru – Vodovod Brinje	500.000,00	100.000,00	77.000,00	77	15,40

842	Primici od zaduživanja – kratkoročni kredit	2.250.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	100	88,88
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija - komunalna infrastruktura	676.000,00	71.000,00	70.727,50	99,61	10,46
92	Rezultat poslovanja	447.122,19	1.244.874,20	1.244.874,20	100	278,42
922	Neutrošena sredstva iz prethodne godine – višak poslovanja	447.122,19	1.244.874,20	1.244.874,20	100	278,42
	UKUPNO PRIHODI:	15.785.858,58	18.616.000,00	16.343.606,67	87,79	103,53

B – RASHODI I IZDACI – OPĆI DIO PRORAČUNA

BROJ KONTA	NAZIV	OSTVARENI IZNOS U 2020. god. (1)	PLANIRANI IZNOS ZA 2021.god. (2)	OSTVARENI IZNOS U 2021. god. (3)	Indeks (3/2 x 100)	Indeks (3/1 x 100)
3	Rashodi poslovanja	7.324.806,11	9.974.000,00	8.448.198,78	84,70	115,34
31	Rashodi za zaposlene	2.222.949,59	2.451.000,00	2.105.002,31	85,88	94,69
311	Plaće	1.845.139,34	1.912.000,00	1.643.605,94	85,96	89,07
312	Ostali rashodi za zaposlene	83.563,95	218.000,00	186.454,30	85,53	223,13
313	Doprinosi na plaće	294.246,30	321.000,00	274.942,07	85,65	93,44
32	Materijalni rashodi	2.984.382,78	4.105.500,00	3.403.155,62	82,89	114,03
321	Naknade troškova zaposlenika	143.965,97	139.500,00	106.889,37	76,62	74,25
322	Rashodi za materijal i energiju	894.952,91	998.000,00	834.206,84	83,58	93,21
323	Rashodi za usluge	1.329.074,53	1.998.000,00	1.667.251,70	83,45	125,44
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa – stručno osposobljavanje	5.917,69	-	-	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	610.471,68	970.000,00	794.807,71	81,94	130,20
34	Finansijski rashodi	101.567,06	121.000,00	98.201,65	81,16	96,69
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	63.308,26	81.000,00	66.966,95	82,67	105,78
343	Ostali finansijski rashodi	38.258,80	40.000,00	31.234,70	78,08	81,64
35	Subvencije	125.540,00	187.000,00	161.817,00	86,53	128,90
352	Subvencije trgovačkim društвima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	125.540,00	187.000,00	161.817,00	86,53	128,90
36	Pomoći	825,00	1.500,00	1.397,96	93,20	169,45
363	Pomoći unutar općeg proračuna	825,00	1.500,00	1.397,96	93,20	169,45
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	298.237,94	370.000,00	292.544,43	79,06	98,09
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	298.237,94	370.000,00	292.544,43	79,06	98,09
38	Donacije i ostali rashodi	1.591.303,74	2.738.000,00	2.386.079,81	87,15	149,94
381	Tekuće donacije	1.208.737,42	1.228.000,00	1.080.117,88	87,96	89,36
382	Kapitalne donacije	281.545,84	1.440.000,00	1.305.961,93	90,69	463,85
383	Izvanredni rashodi	-	5.000,00	-	-	-
386	Kapitalne pomoći	101.020,48	65.000,00	-	-	-
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	4.834.022,20	5.743.000,00	4.625.541,41	80,54	95,69
41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	20.000,00	-	-	-
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	26.000,00	20.000,00	-	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.808.022,20	5.723.000,00	4.625.541,41	80,82	96,20

421	Građevinski objekti	4.577.966,82	5.429.000,00	4.434.344,35	81,68	96,86
422	Postrojenja i oprema	128.355,38	180.000,00	133.922,06	74,40	104,34
426	Nematerijalna proizvedena imovina	101.700,00	114.000,00	57.275,00	50,24	56,32
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	2.382.156,07	2.899.000,00	2.895.494,41	99,88	121,55
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	664.088,02	462.000,00	462.000,00	100	69,57
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova	1.666.666,66	2.412.000,00	2.411.064,24	99,96	144,66
544	Otplata glavnice po finansijskom leasingu	51.401,39	25.000,00	22.430,17	89,72	43,64
	UKUPNO RASHODI:	14.540.984,38	18.616.000,00	15.969.234,60	85,78	109,82

II POSEBNI DIO

Članak 4.

Izdaci Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje u svoti od 15.969.234,60 kn raspoređuju se po nositeljima i korisnicima, te potanjim namjenama u posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja kako slijedi:

AKTIVNOST	BROJ KONTA	NAZIV	PLANIRANI IZNOS ZA 2021.god. (1)	OSTVARENI IZNOS U 2021. god. (2)	INDEKS (2/1 x 100)
RAZDJEL 001		PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE BRINJE	180.000,00	148.759,70	82,64
GLAVA	00101	OPĆINSKO VIJEĆE I POLITIČKE STRANKE	105.000,00	99.932,03	95,17
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, političke stranke, mjesna samouprava) tijela	180.000,00	148.759,70	82,64
Aktivnost	A100001	Redovan rad općinskog vijeća – naknade članovima	80.000,00	76.122,46	95,15
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	76.122,46	95,15
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			80.000,00	76.122,46	95,15
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	76.122,46	95,15
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	76.122,46	95,15
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	76.122,46	95,15
Aktivnost	A100002	Rad političkih stranaka	25.000,00	23.809,57	95,24
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	23.809,57	95,24
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			25.000,00	23.809,57	95,24
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	23.809,57	95,24
	38	Materijalni rashodi	25.000,00	23.809,57	95,24
	381	Tekuće donacije	25.000,00	23.809,57	95,24
GLAVA	00102	MJESNA SAMOUPRAVA	75.000,00	48.827,67	65,10
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih (vijeća, mjesna samouprava) i izvršna tijela	75.000,00	48.827,67	65,10
Aktivnost	A100003	Sredstva za Mjesne odbore	30.000,00	4.341,95	14,47
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	4.341,95	14,47
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			30.000,00	4.341,95	14,47
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	4.341,95	14,47
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	4.341,95	14,47
	323	Rashodi za usluge	15.000,00	1.312,50	8,75
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	3.029,45	20,20

Aktivnost	A100125	Izbori Mjesnih odbora	45.000,00	44.485,72	98,86
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	44.485,72	98,86
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			45.000,00	44.485,72	98,86
3	Rashodi poslovanja		45.000,00	44.485,72	98,86
32	Materijalni rashodi		45.000,00	44.485,72	98,86
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		45.000,00	44.485,72	98,83
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE BRINJE			18.436.000,00	15.820.474,90	85,81
GLAVA	00201	OPĆINSKI NACELNIK	851.000,00	735.766,48	86,46
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga izvršnih tijela			
Aktivnost	A100004	Redovan rad općinskog načelnika	361.000,00	302.634,68	83,83
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			361.000,00	302.634,68	83,83
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			361.000,00	302.634,68	83,83
3	Rashodi poslovanja		361.000,00	302.634,68	83,83
31	Rashodi za zaposlene		260.000,00	228.301,58	83,83
311	Plaće		220.000,00	195.877,98	89,03
313	Doprinosi na plaće		40.000,00	32.423,60	81,06
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		40.000,00	32.423,60	81,06
32	Materijalni rashodi		101.000,00	74.333,10	73,60
321	Naknade troškova zaposlenima		65.000,00	41.814,43	64,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00	6.584,85	65,85
329	Naknada za rad zamjenika općinskog načelnika		26.000,00	25.933,82	99,75
Aktivnost	A100005	Tekuća pričuva proračuna	5.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			5.000,00	-	-
3	Rashodi poslovanja		5.000,00	-	-
383	Tekuća pričuva proračuna		5.000,00	-	-
Aktivnost	A100006	Promocija i oglašavanje općine	180.000,00	172.553,34	95,86
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			180.000,00	172.553,34	95,86
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			180.000,00	172.553,34	95,86
3	Rashodi poslovanja		180.000,00	172.553,34	95,86
32	Materijalni rashodi		180.000,00	172.553,34	95,86
323	Rashodi za usluge		180.000,00	172.553,34	95,86
Aktivnost	A100007	Radijsko informiranje	15.000,00	15.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	15.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			15.000,00	15.000,00	100
3	Rashodi poslovanja		15.000,00	15.000,00	100
32	Materijalni rashodi		15.000,00	15.000,00	100
323	Rashodi za usluge		15.000,00	15.000,00	100
Aktivnost	A100008	Reprezentacija – konzumacija jela i pića	40.000,00	32.106,92	80,27
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	32.106,92	80,27
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			40.000,00	32.106,92	80,27
3	Rashodi poslovanja		40.000,00	32.106,92	80,27
32	Materijalni rashodi		40.000,00	32.106,92	80,27
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		40.000,00	32.106,92	80,27
Aktivnost	A100009	Reprezentacija – nabava robe za ured načelnika i službi	30.000,00	17.626,71	58,76
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	17.626,71	58,76

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA				30.000,00	17.626,71	58,76
	3	Rashodi poslovanja		30.000,00	17.626,71	58,76
	32	Materijalni rashodi		30.000,00	17.626,71	58,76
	329	Ostali nespomenutи rashodi poslovanja		30.000,00	17.626,71	58,76
Aktivnost	A100010	Izdaci za Dan općine Brinje – Velika Gospa		40.000,00	39.124,65	97,81
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				40.000,00	39.124,65	97,81
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA				40.000,00	39.124,65	97,81
	3	Rashodi poslovanja		40.000,00	39.124,65	97,81
	32	Materijalni rashodi		40.000,00	39.124,65	97,81
	329	Ostali nespomenutи rashodi poslovanja		40.000,00	39.124,65	97,81
Aktivnost	A100012	Izdaci za cvijeće, vijence i svijeće		15.000,00	10.050,00	67
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				15.000,00	10.050,00	67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA				15.000,00	10.050,00	67
	3	Rashodi poslovanja		15.000,00	10.050,00	67
	32	Materijalni rashodi		15.000,00	10.050,00	67
	329	Ostali nespomenutи rashodi poslovanja		15.000,00	10.050,00	67
Aktivnost	A100013	Obilježavanje obljetnica (Žuta lokva, 138. i dr.) reprezentacija		15.000,00	10.705,00	71,37
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				15.000,00	10.705,00	71,37
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA				15.000,00	10.705,00	71,37
	3	Rashodi poslovanja		15.000,00	10.705,00	71,37
	32	Materijalni rashodi		15.000,00	10.705,00	71,37
	329	Ostali nespomenutи rashodi poslovanja		15.000,00	10.705,00	71,37
Aktivnost	A100014	Doček Nove godine u podne		10.000,00	2.800,88	28
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				10.000,00	2.800,88	28
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA				10.000,00	2.800,88	28
	3	Rashodi poslovanja		10.000,00	2.800,88	28
	32	Materijalni rashodi		10.000,00	2.800,88	28
	329	Ostali nespomenutи rashodi poslovanja		10.000,00	2.800,88	28
Aktivnost	A100015	Izdaci za provođenje Izbora		135.000,00	129.166,30	95,68
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				135.000,00	129.166,30	95,68
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA				135.000,00	129.166,30	95,68
	3	Rashodi poslovanja		135.000,00	129.166,30	95,68
	32	Materijalni rashodi		135.000,00	129.166,30	95,68
	329	Ostali nespomenutи rashodi poslovanja		135.000,00	129.166,30	95,68
Aktivnost	A100126	Komunikacijska oprema		5.000,00	3.398,00	67,96
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				5.000,00	3.398,00	67,96
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA				5.000,00	3.398,00	67,96
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.000,00	3.398,00	67,69
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	3.398,00	67,69
	422	Postrojenja i oprema		5.000,00	3.398,00	67,96
GLAVA	00202	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.132.000,00	13.743.591,63	85,19
PROGRAM	1010	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih i izvršna tijela		2.479.500,00	2.056.990,26	82,96
Aktivnost	A100016	Administrativno, tehničko i stručno osoblje		1.392.500,00	1.146.938,78	82,36
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI				1.320.000,00	1.077.705,32	81,64
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA				1.392.500,00	1.146.938,78	82,36

	3	Rashodi poslovanja	1.320.000,00	1.077.705,32	81,64
	31	Rashodi za zaposlene	1.230.000,00	999.101,90	81,23
	311	Plaće	890.000,00	709.909,20	79,76
	312	Ostali rashodi za zaposlene	150.000,00	129.362,78	86,24
	312	Ostali rashodi za zaposlene – uspješan rad	40.000,00	42.111,52	105,28
	313	Doprinosi na plaće	150.000,00	117.718,40	78,48
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	150.000,00	117.718,40	78,48
	32	Materijalni rashodi	90.000,00	78.603,42	87,34
	322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	11.987,97	59,94
	322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	66.615,45	95,16
Izvor POMOĆI			72.500,00	69.233,46	95,49
	3	Rashodi poslovanja	72.500,00	69.233,46	95,49
	31	Rashodi za zaposlene	68.000,00	65.408,46	96,19
	311	Plaće	56.000,00	54.307,71	96,98
	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	2.140,00	71,33
	313	Doprinosi na plaće	9.000,00	8.960,75	99,56
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	9.000,00	8.960,75	99,56
	32	Materijalni rashodi	4.500,00	3.825,00	85
	321	Naknade troškova zaposlenima	4.500,00	3.825,00	85
Aktivnost	A100017	Službena putovanja djelatnika Općine	5.000,00	1.686,00	33,72
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	1.686,00	33,72
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			5.000,00	1.686,00	33,72
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	1.686,00	33,72
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	1.686,00	33,72
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	1.686,00	33,72
Aktivnost	A100018	Stručno usavršavanje zaposlenika i nabava literature i publikacija	50.000,00	38.736,37	77,47
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	38.736,37	77,47
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			50.000,00	38.736,37	77,47
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	38.736,37	77,47
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	38.736,37	77,47
	321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	6.262,50	62,63
	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	32.473,87	81,18
Aktivnost	A100019	Korištenje osobnih vozila u vlasništvu Općine (gorivo, održavanje, osiguranje)	75.000,00	49.826,84	66,43
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			75.000,00	49.826,84	66,43
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			75.000,00	49.826,84	66,43
	3	Rashodi poslovanja	75.000,00	49.826,84	66,43
	32	Materijalni rashodi	75.000,00	49.826,84	66,43
	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	16.080,09	64,32
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	18.495,64	73,98
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	15.251,11	61
Aktivnost	A100020	Grijanje prostora u vlasništvu općine – lož ulje	60.000,00	47.700,57	79,50
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	47.700,57	79,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			60.000,00	47.700,57	79,50
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	47.700,57	79,50
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	47.700,57	79,50
	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	47.700,57	79,50

Aktivnost	A100021	Električna energija – općinski prostori	60.000,00	52.168,86	86,95
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	52.168,86	86,95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			60.000,00	52.168,86	86,95
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	52.168,86	86,95
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	52.168,86	86,95
	322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	52.168,86	86,95
Aktivnost	A100022	Izdaci platnog prometa	20.000,00	16.102,52	80,51
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	16.102,52	80,51
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	16.102,52	80,51
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	16.102,52	80,51
	34	Financijski rashodi	20.000,00	16.102,52	80,51
	343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	16.102,52	80,51
Aktivnost	A100023	Nabava sitnog inventara za potrebe općinskih službi	30.000,00	35.393,43	117,98
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	35.393,43	117,98
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			30.000,00	35.393,43	117,98
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	35.393,43	117,98
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	35.393,43	117,98
	322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	35.393,43	117,98
Aktivnost	A100024	Telefon, pošta, prijevoz – općinski troškovi	80.000,00	64.800,76	81
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	64.800,76	81
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			80.000,00	64.800,76	81
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	64.800,76	81
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	64.800,76	81
	323	Rashodi za usluge	80.000,00	64.800,76	81
Aktivnost	A100025	Građevinski objekti u vlasništvu Općine – održavanje	10.000,00	4.000,00	40
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	4.000,00	40
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	4.000,00	40
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	4.000,00	40
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	4.000,00	40
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	4.000,00	40
Aktivnost	A100026	Licenca i održavanje knjigovodstvenog programa	80.000,00	76.771,04	95,96
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	76.771,04	95,96
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			80.000,00	76.771,04	95,96
	3	Rashodi poslovanja	80.000,00	76.771,04	95,96
	32	Materijalni rashodi	80.000,00	76.771,04	95,96
	323	Rashodi za usluge	80.000,00	76.771,04	95,96
Aktivnost	A100028	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			5.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-	-
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	-	-
Aktivnost	A100029	Ostala oprema (lift, fotokopirni) – održavanje	100.000,00	96.689,81	96,69
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			100.000,00	96.689,81	96,69
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			100.000,00	96.689,81	96,69
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00	96.689,81	96,69

	32	Materijalni rashodi	100.000,00	96.689,81	96,69
	323	Rashodi za usluge	100.000,00	96.689,81	96,69
Aktivnost	A100030	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme – WI FI	5.000,00	4.500,00	90
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	4.500,00	90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			5.000,00	4.500,00	90
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	4.500,00	90
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.500,00	90
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.500,00	90
Aktivnost	A100031	Komunalne usluge za općinske prostore (voda, smeće, plin, pričuva i dr.)	50.000,00	36.002,99	72
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	36.002,99	72
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			50.000,00	36.002,99	72
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	36.002,99	72
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	36.002,99	72
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	36.002,99	72
Aktivnost	A100032	Usluge čuvanja imovine – objekata	10.000,00	8.475,32	84,75
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	8.475,32	84,75
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			10.000,00	8.475,32	84,75
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	8.475,32	84,75
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	8.475,32	84,75
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	8.475,32	84,75
Aktivnost	A100033	Usluge odvjetnika, javnog bilježnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	8.339,06	41,69
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	8.339,06	41,69
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	8.339,06	41,69
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	8.339,06	41,69
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	8.339,06	41,69
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	8.339,06	41,69
Aktivnost	A100034	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	15.275,54	76,38
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	15.275,54	76,38
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	15.275,54	76,38
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	15.275,54	76,38
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	15.275,54	76,38
Aktivnost	A100035	Premije osiguranja zaposlenih	45.000,00	40.036,17	88,97
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	40.036,17	88,97
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			45.000,00	40.036,17	88,97
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	40.036,17	88,97
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	40.036,17	88,97
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	40.036,17	88,97
Aktivnost	A100036	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	168.508,76	84,25
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			200.000,00	168.508,76	84,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			200.000,00	168.508,76	84,25
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00	168.508,76	84,25
	32	Materijalni rashodi	200.000,00	168.508,76	84,25
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	168.508,76	84,25
Aktivnost	A100037	Izdaci za nabavu kalendara, rokovnika, čestitke i dr.	20.000,00	15.394,23	76,97
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	15.394,23	76,97
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			20.000,00	15.394,23	76,97

	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	15.394,23	76,97
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	15.394,23	76,97
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	15.394,23	76,97
Aktivnost	A100038	Uredski namještaj	70.000,00	63.875,00	91,25
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	63.875,00	91,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			70.000,00	63.875,00	91,25
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	63.875,00	91,25
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	63.875,00	91,25
	422	Postrojenja i oprema	70.000,00	63.875,00	91,25
Aktivnost	A100127	Postavljanje spomen ploča	50.000,00	43.800,00	87,60
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	43.800,00	87,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			50.000,00	43.800,00	87,60
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	43.800,00	87,60
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	43.800,00	87,60
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	43.800,00	87,60
Aktivnost	A100128	Tekuće donacije – potres	22.000,00	21.968,21	99,86
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			22.000,00	21.968,21	99,86
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA			22.000,00	21.968,21	99,86
	3	Rashodi poslovanja	22.000,00	21.968,21	99,86
	38	Ostali rashodi	22.000,00	21.968,21	99,86
	381	Tekuće donacije	22.000,00	21.968,21	99,86
PROGRAM	1011	SERVISIRANJE JAVNOG DUGA OPĆINE BRINJE	2.996.500,00	2.974.622,05	99,27
Aktivnost	A100039	Otplata i troškovi kredita	2.507.000,00	2.488.484,56	99,26
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			2.507.000,00	2.488.484,56	99,26
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			2.507.000,00	2.488.484,56	99,26
	3	Rashodi poslovanja	95.000,00	77.420,32	81,50
	34	Financijski rashodi	95.000,00	77.420,32	81,50
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00	66.657,59	8,32
	343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	10.762,73	71,75
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.412.000,00	2.411.064,24	99,96
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.412.000,00	2.411.064,24	99,96
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – kratkoročni kredit	2.250.000,00	2.250.000,00	100
	542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročni kredit	162.000,00	161.064,24	99,42
Aktivnost	A100040	Otplata i troškovi leasinga za komunalno vozilo	26.000,00	22.739,53	87,46
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			26.000,00	22.739,53	87,46
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			26.000,00	22.739,53	87,46
	3	Rashodi poslovanja	26.000,00	22.739,53	87,46
	34	Financijski rashodi	26.000,00	22.739,53	87,46
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000,00	309,36	30,94
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	25.000,00	22.430,17	89,72
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	25.000,00	22.430,17	89,72
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	25.000,00	22.430,17	89,72
Aktivnost	A100042	Sredstva od prodaje stanova (dio koji pripada državi)	1.500,00	1.397,96	93,20

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.500,00	1.397,96	93,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			1.500,00	1.397,96	93,20
	3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.397,96	93,20
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	1.397,96	93,20
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.500,00	1.397,96	93,20
Aktivnost	A100129	Pozajmica Komunalnom društvu Brinje	400.000,00	400.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			400.000,00	400.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			400.000,00	400.000,00	100
	5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	400.000,00	400.000,00	100
	51	Izdaci za dane zajmove i depozite	400.000,00	400.000,00	100
	514	Izdaci za dane zajmove	400.000,00	400.000,00	100
Aktivnost	A100130	Pozajmica Vodovodu Brinje	62.000,00	62.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			62.000,00	62.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0170 TRANSAKCIJE VEZANE ZA JAVNI DUG			62.000,00	62.000,00	100
	5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	62.000,00	62.000,00	100
	51	Izdaci za dane zajmove i depozite	62.000,00	62.000,00	100
	514	Izdaci za dane zajmove	62.000,00	62.000,00	100
PROGRAM	1012	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.343.000,00	1.878.093,78	80,16
Aktivnost	A100043	Javna rasvjeta – održavanje i energija	620.000,00	525.404,08	84,74
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			620.000,00	525.404,08	84,74
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			620.000,00	525.404,08	84,74
	3	Rashodi poslovanja	620.000,00	525.404,08	84,74
	32	Materijalni rashodi	620.000,00	525.404,08	84,74
	322	Rashodi za materijal i energiju	550.000,00	453.391,58	82,43
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	72.012,50	102,88
Aktivnost	A100044	Ceste – održavanje, rad na cestama	610.000,00	568.867,84	93,26
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			610.000,00	568.867,84	93,26
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			610.000,00	568.867,84	93,26
	3	Rashodi poslovanja	610.000,00	568.867,84	93,26
	32	Materijalni rashodi	610.000,00	568.867,84	93,26
	323	Rashodi za usluge	610.000,00	568.867,84	93,26
Aktivnost	A100045	Ceste – čišćenje snijega	400.000,00	222.351,85	55,59
Izvor POMOĆI			350.000,00	222.351,85	63,53
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			400.000,00	222.351,85	55,59
	3	Rashodi poslovanja	400.000,00	222.351,85	55,59
	32	Materijalni rashodi	400.000,00	222.351,85	55,59
	323	Rashodi za usluge	350.000,00	222.351,85	55,59
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	-	-
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	-	-
Aktivnost	A100047	Komunalne usluge – odvoz kontenjera	70.000,00	61.850,55	88,36
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	61.850,55	88,36
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			70.000,00	61.850,55	88,36
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	61.850,55	88,36
	32	Materijalni rashodi	70.000,00	61.850,55	88,36
	323	Rashodi za usluge	70.000,00	61.850,55	88,36
Aktivnost	A100048	Održavanje javnih površina	40.000,00	32.954,82	82,39

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			40.000,00	32.954,82	82,39
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			40.000,00	32.954,82	82,39
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	32.954,82	82,39
	32	Materijalni rashodi	40.000,00	32.954,82	82,39
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	32.954,82	82,39
Aktivnost	A100049	Sredstva - Komunalno poduzeće Vodovod	70.000,00	61.075,74	87,25
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			70.000,00	61.075,74	87,25
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			70.000,00	61.075,74	87,25
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	61.075,74	87,25
	38	Ostali rashodi	70.000,00	61.075,74	87,25
	381	Tekuće donacije	40.000,00	33.169,03	82,92
	382	Kapitalne donacije	30.000,00	27.906,71	93,02
Aktivnost	A100050	Sredstva - Komunalnom društvu Brinje	30.000,00	23.760,00	79,20
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	23.760,00	79,20
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			30.000,00	23.760,00	79,20
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	23.760,00	79,20
	38	Ostali rashodi	30.000,00	23.760,00	79,20
	382	Kapitalna donacija (spomenik)	30.000,00	23.760,00	79,20
Aktivnost	A100054	Ostale usluge – održavanje bicikala	16.000,00	15.312,50	95,70
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			16.000,00	15.312,50	95,70
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			16.000,00	15.312,50	95,70
	3	Rashodi poslovanja	16.000,00	15.312,50	95,70
	32	Materijalni rashodi	16.000,00	15.312,50	95,70
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	15.312,50	95,70
Aktivnost	A100055	Groblja i mrtvačnice – održavanje	20.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			20.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			20.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-	-
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	-	-
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-	-
Aktivnost	A100131	Vodovod Brinje – imovinsko pravni odnosi za vodovod gornja Jelvica	150.000,00	150.000,00	100
Izvor ZADUŽENJE			150.000,00	150.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			150.000,00	150.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00	100
	38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	100
	382	Kapitalne donacije	150.000,00	150.000,00	100
Aktivnost	A100132	Gradnja objekta vodospreme na izvoru Žižići u Stajnici	317.000,00	216.516,40	68,30
Izvor ZADUŽENJE			317.000,00	216.516,40	68,30
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			317.000,00	216.516,40	68,30
	3	Rashodi poslovanja	317.000,00	216.516,40	68,30
	38	Ostali rashodi	317.000,00	216.516,40	68,30
	382	Kapitalne donacije	317.000,00	216.516,40	68,30
PROGRAM	1013	PROGRAM UPRAVLJANJA IMOVINOM	30.000,00	14.250,00	47,50
Aktivnost	A100057	Ostale geodetske usluge	25.000,00	12.250,00	49
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	12.250,00	49
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			25.000,00	12.250,00	49

	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	12.250,00	49
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	12.250,00	49
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	12.250,00	49
Aktivnost	A100058	Procjena nekretnina	5.000,00	2.000,00	40
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	2.000,00	40
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			5.000,00	2.000,00	40
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.000,00	40
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.000,00	40
	323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.000,00	40
PROGRAM	1014	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI	220.000,00	192.044,43	87,29
Aktivnost	A100060	Ogrijev za socijalno ugrožene obitelji	25.000,00	24.150,00	96,60
Izvor POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			25.000,00	24.150,00	96,60
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			25.000,00	24.150,00	96,60
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	24.150,00	96,60
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	24.150,00	96,60
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	24.150,00	96,60
Aktivnost	A100061	Pomoći obiteljima i kućanstvima – socijalne potrebe	60.000,00	51.313,51	85,52
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			60.000,00	51.313,51	85,52
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			60.000,00	51.313,51	85,52
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	51.313,51	85,52
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	51.313,51	85,52
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	51.313,51	85,52
Aktivnost	A100062	Jednokratne pomoći obiteljima	65.000,00	52.204,92	80,31
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			65.000,00	52.204,92	80,31
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			65.000,00	52.204,92	80,31
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	52.204,92	80,31
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	52.204,92	80,31
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	52.204,92	80,31
Aktivnost	A100065	Sufinanciranje školske kuhinje	45.000,00	41.756,00	92,79
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			45.000,00	41.756,00	92,79
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			45.000,00	41.756,00	92,79
	3	Rashodi poslovanja	45.000,00	41.756,00	92,79
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	41.756,00	92,79
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	41.756,00	92,79
Aktivnost	A100066	Sufinanciranje udžbenika	15.000,00	12.970,00	86,47
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			15.000,00	12.970,00	86,47
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			15.000,00	12.970,00	86,47
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	12.970,00	86,47
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	12.970,00	86,47
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	12.970,00	86,47
Aktivnost	A100067	Sufinanciranje prijevoza vode	10.000,00	9.650,00	96,50
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	9.650,00	96,50
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE			10.000,00	9.650,00	96,50
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	9.650,00	96,50
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	9.650,00	96,50
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	9.650,00	96,50

PROGRAM	1015	PROGRAM POTICANJE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE, TURIZMA I KONKURENTNOG GOSPODARSTVA			
Aktivnost	A100068	Izdaci za unapređenje poljoprivredne proizvodnje	281.500,00	249.649,84	88,68
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	36.245,00	72,49
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 POLJOPRIVREDA			50.000,00	36.245,00	72,49
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	36.245,00	72,49
	35	Subvencije	50.000,00	36.245,00	72,49
	352	Subvencije trgovackim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	50.000,00	36.245,00	72,49
Aktivnost	A100069	Turistička zajednica Općine Brinje	35.000,00	35.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			35.000,00	35.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 TURIZAM			35.000,00	35.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00	100
	38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	100
	381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	100
Aktivnost	A100071	Provedba Programa javnih radova	99.500,00	88.622,47	89,07
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			89.500,00	86.890,57	97,08
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			99.500,00	88.622,47	89,07
	3	Rashodi poslovanja	99.500,00	88.622,47	89,07
	31	Rashodi za zaposlene	81.500,00	79.510,80	97,56
	311	Plaće	70.000,00	68.249,59	97,50
	313	Doprinosi na plaće	11.500,00	11.261,21	97,92
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	11.500,00	11.261,21	97,92
	32	Materijalni rashodi	8.000,00	7.379,77	92,25
	321	Naknade troškova zaposlenima	8.000,00	7.379,77	92,25
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	1.731,90	17,32
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	1.731,90	17,32
Aktivnost	A100072	Rashodi za opće dobro (Centar za socijalnu skrb i Zavod za zapošljavanje) gorivo i drugo	25.000,00	17.782,37	71,13
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			25.000,00	17.782,37	71,13
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 105 NEZAPOSLENOST			25.000,00	17.782,37	71,13
	3	Rashodi poslovanja	25.000,00	17.782,37	71,13
	32	Materijalni rashodi	25.000,00	17.782,37	71,13
	322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	17.782,37	71,13
Aktivnost	A100074	Subvencije – izdaci za linijski prijevoz	72.000,00	72.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			72.000,00	72.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			72.000,00	72.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	72.000,00	72.000,00	100
	35	Subvencije	72.000,00	72.000,00	100
	352	Subvencije trgovackim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	72.000,00	72.000,00	100
PROGRAM	1016	CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SPAŠAVANJE TE ZAŠTITE ZDRAVLJA STANOVNITVA	681.000,00	659.177,24	96,79
Aktivnost	A100075	Rad dobrovoljnih vatrogasnih društava	310.000,00	310.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			310.000,00	310.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			310.000,00	310.000,00	100

	3	Rashodi poslovanja	310.000,00	310.000,00	100
	38	Ostali rashodi	310.000,00	310.000,00	100
	381	Tekuće donacije	310.000,00	310.000,00	100
Aktivnost	A100076	Rad dobrovoljnih vatrogasnih društava – sezonci	40.000,00	40.000,00	100
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		40.000,00	40.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	100
	38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	100
	382	Kapitalna donacija	40.000,00	40.000,00	100
Aktivnost	A100077	Kapitalna ulaganja u DVD Brinje	183.000,00	182.778,82	99,88
Izvor	ZADUŽENJE		183.000,00	182.778,82	99,88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0320 USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		183.000,00	182.778,82	99,88
	3	Rashodi poslovanja	183.000,00	182.778,82	99,88
	38	Ostali rashodi	183.000,00	182.778,82	99,88
	382	Kapitalna donacija	183.000,00	182.778,82	99,88
Aktivnost	A100078	Hrvatska gorska služba spašavanja	15.000,00	15.000,00	100
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.000,00	15.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0220 CIVILNA OBRANA		15.000,00	15.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00	100
	38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100
	381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100
Aktivnost	A100079	Civilna zaštita	10.000,00	-	-
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0220 CIVILNA OBRANA		10.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	10.000,00	-	-
	381	Tekuće donacije	10.000,00	-	-
Aktivnost	A100080	Hrvatski crveni križ	30.000,00	30.000,00	100
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0220 CIVILNA OBRANA		30.000,00	30.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100
	38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100
	381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost	A100081	Izdaci za sigurnost na cestama – prometna mladež	5.000,00	4.594,02	91,88
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	4.594,02	91,88
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0360 RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU				
DRUGDJE SVRSTANI			5.000,00	4.594,02	91,88
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	4.594,02	91,88
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.594,02	91,88
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.594,02	91,88
Aktivnost	A100082	Sporazum – Sufinancirane zdravstvenih radnika – Ambulanta Brinje	36.000,00	34.929,40	97,03
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		36.000,00	34.929,40	97,03
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE		36.000,00	34.929,40	97,03
	3	Rashodi poslovanja	36.000,00	34.929,40	97,03
	38	Ostali rashodi	36.000,00	34.929,40	97,03
	381	Tekuće donacije	36.000,00	34.929,40	97,03

Aktivnost	A100083	Tekuće donacije – sufinanciranje pripravnosti i dežurstva u Domu zdravlja	10.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			10.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	10.000,00	-	-
	381	Tekuće donacije	10.000,00	-	-
Aktivnost	A100133	Sufinanciranje na projektu Doma zdravlja – Fasada	30.000,00	30.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	30.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			30.000,00	30.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	100
	38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	100
	382	Kapitalne donacije	30.000,00	30.000,00	100
Aktivnost	A100084	Deratizacija, dezinfekcija	12.000,00	11.875,00	98,96
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			12.000,00	11.875,00	98,96
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0721 OPĆE MEDICINSKE USLUGE			12.000,00	11.875,00	98,96
	3	Rashodi poslovanja	12.000,00	11.875,00	98,96
	32	Materijalni rashodi	12.000,00	11.875,00	98,96
	323	Deratizacija i dezinfekcija	12.000,00	11.875,00	98,96
PROGRAM	1017	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	165.000,00	155.296,65	94,12
Aktivnost	A100085	Javne potrebe u području jačanja kapaciteta organizacija civilnog društva	140.000,00	138.150,89	98,68
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			140.000,00	138.150,89	98,68
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			140.000,00	138.150,89	98,68
	3	Rashodi poslovanja	140.000,00	138.150,89	98,68
	38	Ostali rashodi	140.000,00	138.150,89	98,68
	381	Tekuće donacije	140.000,00	138.150,89	98,68
Aktivnost	A100086	Sufinanciranje doprinosa Udruga za programe i projekte	5.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			5.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			5.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	5.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	5.000,00	-	-
	381	Tekuće donacije	5.000,00	-	-
Aktivnost	A100087	Sredstva za Hrvatsku zajednicu općina – članarina	10.000,00	7.145,76	71,46
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	7.145,76	71,46
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	7.145,76	71,46
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	7.145,76	71,46
	38	Ostali rashodi	10.000,00	7.145,76	71,46
	381	Tekuće donacije	10.000,00	7.145,76	71,46
Aktivnost	A100088	Članarina LAG	10.000,00	10.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	10.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 OSTALE OPĆE USLUGE			10.000,00	10.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100
	38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
PROGRAM	1018	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	280.000,00	280.000,00	100
Aktivnost	A100089	Aktivnosti zajednice sportova općine Brinje	280.000,00	280.000,00	100
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			280.000,00	280.000,00	100

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA			280.000,00	280.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	280.000,00	280.000,00	100
	38	Ostali rashodi	280.000,00	280.000,00	100
	381	Tekuće donacije	280.000,00	280.000,00	100
PROGRAM	1019	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	316.500,00	220.331,32	69,61
Aktivnost	A100090	Uređenje Općine za blagdane i obiljetnice – dekoracija	30.000,00	29.511,25	98,37
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	29.511,25	98,37
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			30.000,00	29.511,25	98,37
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	29.511,25	98,37
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	29.511,25	98,37
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	29.511,25	98,37
Aktivnost	A100091	Obilježavanje vjerskih događanja	35.000,00	32.000,00	91,43
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.000,00	32.000,00	91,43
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			35.000,00	32.000,00	91,43
	3	Rashodi poslovanja	35.000,00	32.000,00	91,43
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	32.000,00	91,43
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	32.000,00	91,43
Aktivnost	A100093	Javne potrebe u kulturi	70.000,00	27.000,00	38,57
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		70.000,00	27.000,00	38,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			70.000,00	27.000,00	38,57
	3	Rashodi poslovanja	70.000,00	27.000,00	38,57
	38	Ostali rashodi	70.000,00	27.000,00	38,57
	381	Tekuće donacije	70.000,00	27.000,00	38,57
Aktivnost	A100094	Kulturni centar	121.500,00	111.820,07	92,03
Izvor	Pomoći		121.500,00	111.820,07	92,03
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			121.500,00	111.820,07	92,03
	3	Rashodi poslovanja	121.500,00	111.820,07	92,03
	31	Rashodi za zaposlene	121.500,00	111.820,07	92,03
	311	Plaće	100.000,00	95.949,19	95,95
	313	Doprinos za zdravstveno osiguranje	15.500,00	15.078,88	97,28
	31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	240,00	4,80
	312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	240,00	4,80
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	552,00	55,20
	321	Rashodi za usluge	1.000,00	552,00	55,20
Aktivnost	A100096	Crkva – Križpolje	30.000,00	-	-
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			30.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	30.000,00	-	-
	381	Tekuće donacije	30.000,00	-	-
Aktivnost	A100134	Crkva – Stajnica	20.000,00	20.000,00	100
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	20.000,00	100
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			20.000,00	20.000,00	100
	3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	100
	38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100
	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100

Aktivnost	A100097	Crkva BDM Brinje	10.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU			10.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	10.000,00	-	-
	381	Tekuće donacije	10.000,00	-	-
PROGRAM	1020	GRADNJA OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	5.919.000,00	4.764.205,66	80,49
Kapitalni p.	K100103	Izgradnja vodovodne mreže – putem Vodovoda Brinje	65.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			65.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			65.000,00	-	-
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	-	-
	38	Ostali rashodi	65.000,00	-	-
	386	Kapitalne pomoći	65.000,00	-	-
	3861	Izgradnja	65.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100100	Kapitalna donacija – Vodovod	700.000,00	675.000,00	96,43
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			700.000,00	675.000,00	96,43
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 OPSKRBA VODOM			700.000,00	675.000,00	96,43
	3	Rashodi poslovanja	700.000,00	675.000,00	96,43
	38	Ostali rashodi	700.000,00	675.000,00	96,43
	382	Kapitalna donacija	700.000,00	675.000,00	96,43
Kapitalni p.	K100101	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	150.000,00	149.387,51	99,59
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			150.000,00	149.387,51	99,59
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 ULIČNA RASVJETA			150.000,00	149.387,51	99,59
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	149.387,51	99,59
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	149.387,51	99,59
	421	Građevinski objekti	150.000,00	149.387,51	99,59
Kapitalni p.	K100102	Izdaci za ceste – asfaltiranje, izgradnja, rekonstrukcija	1.790.000,00	1.319.979,29	73,74
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA			540.000,00	315.960,83	58,51
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 CESTOVNI PROMET			1.790.000,00	1.319.979,19	73,74
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.790.000,00	1.319.979,19	73,74
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.790.000,00	1.319.979,19	73,74
	421	Građevinski objekti	340.000,00	315.960,83	92,93
	421	Građevinski objekti	200.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.160.000,00	914.922,11	78,87
	421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	100
	421	Građevinski objekti	1.000.000,00	814.922,11	81,49
	421	Građevinski objekti	60.000,00	-	-
Izvor ZADUŽENJE			65.000,00	64.971,25	99,96
	421	Građevinski objekti	65.000,00	64.971,25	99,96
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			25.000,00	24.125,00	96,50
	421	Građevinski objekti	25.000,00	24.125,00	96,50
Kapitalni p.	K100103	Projekti i studije izvodljivosti	10.000,00	-	-
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			10.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			10.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-	-

	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-	-
Kapitalni p.	K100104	Projektna dokumentacija i elaborati	80.000,00	38.775,00	48,47
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			80.000,00	38.775,00	48,47
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			80.000,00	38.775,00	48,47
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	38.775,00	48,47
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	38.775,00	48,47
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	38.775,00	48,47
Kapitalni p.	K100135	Projekat – šetnica	19.000,00	18.500,00	97,37
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORACUNSKIH KORISNIKA			9.500,00	9.250,00	97,37
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0474 VIŠENAMJENSKI RAZVOJNI PROJEKTI			19.000,00	18.500,00	97,37
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	18.500,00	97,37
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	18.500,00	97,37
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.500,00	9.250,00	97,37
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			9.500,00	9.250,00	97,37
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.500,00	9.250,00	97,37
Kapitalni p.	K100110	Rekonstrukcija i opremanje zgrade javne namjene u Frankopanskoj 35	660.000,00	628.188,50	95,18
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORACUNSKIH KORISNIKA			260.000,00	253.388,00	97,46
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI			660.000,00	628.188,50	95,18
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	660.000,00	628.188,50	95,18
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	660.000,00	628.188,50	95,18
	421	Gradevinski objekti	260.000,00	253.388,00	97,46
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			400.000,00	374.800,50	93,70
	421	Gradevinski objekti	400.000,00	374.800,50	93,70
Kapitalni p.	K100111	Izgradnja tržnice	2.025.000,00	1.569.299,40	77,50
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORACUNSKIH KORISNIKA			1.425.000,00	1.100.000,00	77,19
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			2.025.000,00	1.569.299,40	77,50
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.025.000,00	1.569.299,40	77,50
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.025.000,00	1.569.299,40	77,50
	421	Gradevinski objekti	1.250.000,00	1.100.000,00	88
	421	Gradevinski objekti (Ministarstvo graditeljstva)	175.000,00	-	-
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			600.000,00	469.299,40	78,22
	421	Gradevinski objekti	600.000,00	469.299,40	78,22
Kapitalni p.	K100113	Javorov vrh	50.000,00	47.500,00	95
Izvor OPCI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	47.500,00	95
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANI			50.000,00	47.500,00	95
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	47.500,00	95
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	47.500,00	95
	323	Ostale usluge	50.000,00	47.500,00	95
Kapitalni p.	K100115	Dom Lipice	350.000,00	317.576,06	90,74
Izvor POMOĆI OD IZVANPRORACUNSKIH KORISNIKA			350.000,00	317.576,06	90,74
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 RASHODI VEZANI ZA STANOVANJE I KOMUNALNE POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI			350.000,00	317.576,06	90,74
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	317.576,06	90,74

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	317.576,06	90,74
	421	Građevinski objekti	350.000,00	317.576,06	90,74
Kapitalni p.	K100116	Kupnja zemljišta	20.000,00	-	-
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	-	-
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU				
DRUGDJE SVRSTANI			20.000,00	-	-
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-	-
	41	Rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-	-
	411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	20.000,00	-	-
PROGRAM	1021	PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	115.000,00	88.549,06	77
Kapitalni p.	K100117	Sufinanciranje komunalne opreme	90.000,00	66.049,06	73,39
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	66.049,06	73,39
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU				
DRUGDJE SVRSTANI			90.000,00	66.049,06	73,39
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	66.049,06	73,39
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	66.049,06	73,39
	422	Postrojenja i oprema	90.000,00	66.049,06	73,39
Aktivnost	A100136	Usluge izrade plana uklanjanja otpada – divlja odlagališta	25.000,00	22.500,00	90
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	22.500,00	90
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0560 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJE NISU				
DRUGDJE SVRSTANI			25.000,00	22.500,00	90
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	22.500,00	90
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	22.500,00	90
	422	Postrojenja i oprema	25.000,00	22.500,00	90
PROGRAM	1022	PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE	100.000,00	58.364,32	58,36
Aktivnost	A100118	Pokloni za djecu do četvrtog razreda	10.000,00	2.364,32	23,64
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	2.364,32	23,64
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	1040 OBITELJ I DJECA				
	3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.364,32	23,64
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.364,32	23,64
	329	Ostali nespmomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	2.364,32	23,64
Aktivnost	A100119	Poticanje demografske obnove – pokloni za novorođenu djecu	90.000,00	56.000,00	62,22
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		90.000,00	56.000,00	62,22
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	1040 OBITELJ I DJECA				
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00	56.000,00	62,22
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	56.000,00	62,22
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	56.000,00	62,22
PROGRAM	1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU	205.000,00	152.017,02	74,15
Aktivnost	A100120	Stipendije i školarine	60.000,00	44.500,00	74,17
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	44.500,00	74,17
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	0980 USLUGE OBRAZOVANJA				
	3	Rashodi poslovanja	60.000,00	44.500,00	74,17
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	44.500,00	74,17
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	44.500,00	74,17
Aktivnost	A100121	Sredstva za potrebe Osnovne škole	50.000,00	26.445,02	52,89

Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			50.000,00	26.445,02	52,89
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 OSNOVNO OBRAZOVANJE			50.000,00	26.445,02	52,89
	3	Rashodi poslovanja	50.000,00	26.445,02	52,89
	38	Ostali rashodi	50.000,00	26.445,02	52,89
	381	Tekuće donacije	50.000,00	26.445,02	52,89
Aktivnost	A100122	Projekti udruga u školstvu	30.000,00	27.500,00	91,67
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			30.000,00	27.500,00	91,67
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			30.000,00	27.500,00	91,67
	3	Rashodi poslovanja	30.000,00	27.500,00	91,67
	38	Ostali rashodi	30.000,00	27.500,00	91,67
	381	Tekuće donacije	30.000,00	27.500,00	91,67
Aktivnost	A100123	Izdaci za prijevoz učenika	65.000,00	53.572,00	82,42
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			65.000,00	53.572,00	82,42
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0980 USLUGE OBRAZOVANJA			65.000,00	53.572,00	82,42
	3	Rashodi poslovanja	65.000,00	53.572,00	82,42
	35	Subvencije	65.000,00	53.572,00	82,42
	352	Subvencije trgovackim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	65.000,00	53.572,00	82,42
GLAVA	00203	DJEĆJI VRTIĆ	1.453.000,00	1.341.116,79	92,30
PRORAC.					
KORISNIK	26651	DJEĆJI VRTIĆ TRATINČICA	999.000,00	891.203,10	89,21
PROGRAM	1023	PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU			
Aktivnost	A100124	Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića	999.000,00	891.203,10	89,21
Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI			829.000,00	724.358,10	87,38
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			999.000,00	724.358,10	72,51
	3	Rashodi poslovanja	984.000,00	724.358,10	73,61
	31	Rashodi za zaposlene	671.000,00	608.811,50	90,73
	311	Plaće	576.000,00	519.312,27	90,16
	313	Doprinosi na plaće	95.000,00	89.499,23	94,21
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	95.000,00	89.499,23	94,21
	32	Materijalni rashodi	143.000,00	115.546,60	80,80
	321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	18.140,87	100,78
	322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	71.310,01	95,08
	323	Rashodi za usluge	25.000,00	21.559,32	86,24
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	4.536,40	18,14
	4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	15.000,00	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-	-
	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	-	-
Izvor PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA			170.000,00	166.845,00	98,14
	312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	12.600,00	63
	321	Naknade troškova zaposlenima	28.000,00	27.228,80	97,25
	322	Rashodi za materijal i energiju	33.000,00	27.570,74	83,55
	323	Rashodi za usluge	60.000,00	69.276,86	115,46
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	25.799,15	107,50
	34	Finansijski rashodi	5.000,00	4.369,45	87,39
	343	Ostali finansijski rashodi	5.000,00	4.369,45	87,39

Kapitalni p.	K100137	Izgradnja dječjeg igrališta	454.000,00	449.913,69	99,10
Izvor POMOĆI			324.000,00	322.549,00	99,55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE			454.000,00	449.913,69	99,10
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		454.000,00	449.913,69	99,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		454.000,00	449.913,69	99,10
421	Građevinski objekti		324.000,00	322.549,00	99,55
Izvor ZADUŽENJE			130.000,00	127.364,69	97,97
421	Građevinski objekti		130.000,00	127.364,69	97,97
		UKUPNO RAZDJELI IZDATAKA:	18.616.000,00	15.969.234,60	85,78

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-31.12.2021. godine objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-02/22-01/02
URBROJ: 2125-4-22-01-02
Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E
uz Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
Općine Brinje za 2021. godinu

Odredbom članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) propisuje se da načelnik jedinice lokalne samouprave podnosi predstavničkom tijelu na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, a prema članku 112. Zakona o proračunu i članku 17. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13, 102/17 i 01/20) općinski načelnik dostavlja Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Ministarstvu finansija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga doneše njegovo predstavničko tijelo.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sastavlja se za proračunsku godinu.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sastoji se od:

ukupnog iznosa ostvarenih prihoda i primitaka,
 ukupnog iznosa izvršenih rashoda i izdataka,
 razlike između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka,
 pregleda izvršenja bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna.

Posebni dio Godišnjeg obračuna proračuna sadrži izdatke izvršene po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama.

Ukupno ostvareni prihodi Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-31.12.2021. godine iznose – 15.098.732,47 kn.

Višak prihoda poslovanja iz prethodne godine iznosi – 1.244.874,20 kn.

Sveukupno prihodi iznose 16.343.606,67 kn.

Ukupno izvršeni izdaci Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-31.12.2021. godine iznose 15.969.234,60 kn.

Razlika između ostvarenih prihoda i izvršenih izdataka iznosi ukupno – 374.372,07 kn.

PRIHODI:

Ukupni prihodi sastoje se od prihoda poslovanja, prihoda od prodaje nefinansijske imovine i prihoda od finansijske imovine i zaduživanja. Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 12.338.810,42 kn, što iznosi 85,27% od planiranih prihoda i primitaka.

U okviru prihoda poslovanja porezni prihodi ostvareni su u iznosu 1.591.847,56 kn, odnosno 61,50%.

Prihodi od pomoći ostvareni su u iznosu 7.053.124,89 kn, odnosno 88,83%.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 111.926,25 kn, odnosno 85,31%.

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima ostvareni su u iznosu 3.581.711,72 kn, odnosno 94,01%.

Prihodi od kazni, upravne mjere i ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 200,00 kn, odnosno 20%.

Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 37.901,00 kn, odnosno 47,37%.

Primici od finansijske imovine i zaduživanja iznose ukupno: 2.722.021,05 kn, odnosno 98,23%, a odnosi se na primitke od povrata glavnice zajmova

danih neprofitnim organizacijama – DVD Brinje – 574.293,55 kn, primici od povrata glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – Vodovod Brinje – 77.000,00 kn, primici od zaduživanja – kratkoročni kredit – 2.000.000,00 kn i primici od HBOR kredita – 70.727,50 kn (dugoročni kredit)

Višak prihoda iz prethodne godine iznosi 1.244.874,20 kn, odnosno 100%.

Ukupno ostvareni prihodi u odnosu na prethodnu godinu iznose 87,79%.

IZDACI:

Ukupno izvršeni izdaci proračuna za razdoblje od 01.01.-31.12.2021. godine iznose 15.969.234,60 kn, odnosno 85,78%.

Ukupni rashodi poslovanja sastoje se od: rashoda poslovanja, rashoda za nabavu nefinansijske imovine i izdataka za finansijsku imovinu i otplate zajmova.

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 8.448.198,78 kn, odnosno 84,70% od planiranih rashoda i izdataka.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 2.105.002,31 kn, odnosno 85,88%.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 3.403.155,62 kn, odnosno 82,89%.

Finansijski rashodi ostvareni su u iznosu od 98.201,65 kn, odnosno 81,16%.

Subvencije – ostvarene su u iznosu od 161.817,00 kn, odnosno 86,53%.

Pomoći – ostvarene u iznosu od 1.397,96 kn, odnosno 93,20%.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja ostvareno 292.544,43 kn, odnosno 79,06%.

Donacije i ostali rashodi ostvareno u iznosu od 2.386.079,81 kn, odnosno 87,15%.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 4.625.541,41 kn, odnosno 80,82%.

Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu 2.895.494,41 kn, odnosno 99,88%, a sastoje se od izdataka za dane zajmove i depozite od 400.000,00 kn – Komunalno društvo Brinje i 62.000,00 kn – Vodovodu d.o.o. Brinje, otplata glavnice kratkoročnog kredita u iznosu od 2.250.000,00 kn i otplata dugoročnog kredita od HBOR u iznosu od 161.064,24 kn.

Ukupno ostvareni rashodi u odnosu na prethodnu godinu iznose 85,78%.

U Proračunu Općine Brinje za 2021. godinu predviđena su sredstva pričuve u iznosu od 5.000,00 kn. U izvještajnom razdoblju sredstva pričuve nisu korištena.

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka Općine Brinje sukladno Pregledu sudskih sporova koji se vode kod nadležnih sudova; KLASA: 740-08/21-01/03, URBROJ: 2125/04-21-03/4-02, od 31.12.2021. godine, 3 ostavinska postupka, 8 parničnih i sudskih postupaka, a proračunski korisnik nema sudskih postupaka u tijeku.

Obrazloženje uz Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Brinje za 2021. godinu sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

U Brinju, 15. veljače 2022. godine

**AKT: GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE BRINJE ZA 2021. GODINU**

**OIB OPĆINE BRINJE - 37242293454
ŽIRO RAČUN – HR32234000918023700006**

Na temelju Zakona o proračunu čl. 108. („NN“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i čl. 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna („NN“ broj 24/13, 102/17, 01/20 i 147/20), donosi

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Redni broj	Naziv pravne osobe/ Vrsta kredit	Stanje kredita 01.01.2021.	Otplata glavnice 31.12.2021.	Primljeni krediti u tekućoj godini	Stanje kredita 31.12.2021.	Datum dospijeća kredita
1.	Tuzemni dugoročni kredit/ HBOR	1.475.230,00	-	70.727,50	1.545.957,50	31.10.2023.
2.	Tuzemni dugoročni kredit/ HBOR	644.256,77	161.064,24	-	483.192,53	31.12.2021.
3.	Tuzemni kratkoročni kredit	2.250.000,00	2.250.000,00	-	-	30.09.2021.
4.	Tuzemni kratkoročni kredit	-	-	2.000.000,00	2.000.000,00	31.01.2022.

1. Temeljem Odluke Vlade RH od 24. svibnja 2018. godine o davanju suglasnosti Općini Brinje za zaduživanje kod HBOR-a, Općina Brinje je 23.10. 2018. godine sklopila Ugovor o kreditu broj: KOKF-18-1100207 u iznosu 1.760.000,00 kn.

Rok otplate je u 96 rata od kojih 1. dospijeva na naplatu 31.01.2022.

Namjena kredita: građevinski objekti (radovi, nadzor, priključak el. energije), oprema i kupnja zemljišta.

Rok i način korištenja kredita: 31.12.2019. godine

Redovna kamata: 1,75% na iskorišteni iznos kredita

- Dodatak I Ugovoru o kreditu broj: KOKF-18-1100207 od 18.12.2019. godine, rok i način korištenja kredita je do 31.12.2020. godine.

Rok i način otplate kredita: 96 rata od kojih prva dospijeva na naplatu 31.01.2023. godine.

- Dodatak II Ugovoru o kreditu broj: KOKF-18-1100207 od 15.01.2021., rok i način korištenja kredita je do 30.09.2021. godine.

Rok i način otplate kredita je u 96 rata od kojih 1. dospijeva na naplatu 31.10.2023. godine.

Do 31.12.2021. godine iskorišteni iznos kredita iznosi 1.545.957,50 kn.

2. Temeljem Suglasnosti Ministarstva financija od 09. travnja 2018. godine daje se suglasnost Općini Brinje za dugoročno zaduživanje kod HBOR-a.

Općina Brinje i HBOR su sklopili Ugovor o kreditu broj: PZOE-18-1100165 dana 10.08.2018. godine, u iznosu od 650.000,00 kn.

Namjena kredita: građevinski objekti (radovi, oprema i nadzor)

Izgradnja reciklažnog dvorišta i Energetska obnova zgrade dječjeg vrtića Tratinčica u Brinju.

Rok i način otplate kredita: u 48 mjesecinih rata od kojih 1. dospijeva na naplatu 31.01.2021. godine.

Redovna kamata: 1,75% godišnje na iskorišteni iznos kredita, fiksna.

Iskorišteni iznos kredita iznosi 644.256,77 kn.

3. Općinsko vijeće Općine Brinje je dana 27.07. 2020. godine, na 16. sjednici Općinskog vijeća donijelo Odluku o zaduživanju kod Poslovne banke u iznosu od 3.000.000,00 kn, za pokrivanje troškova tekućeg poslovanja.

Sukladno Odluci sklopljen je Ugovor o kratkoročnom kreditu 28.07.2020. godine sa Privrednom bankom Zagreb – iznos 3.000.000,00 kn.

Namjena: za plaćanje dobavljača i održavanje likvidnosti

Kamatna stopa: 2,15% godišnje, fiksna.

Rok: Najkasnije 30.09.2020. godine

Kredit od 3.000.000,00 kn otplaćen u cijelosti 30.09.2021. godine.

4. Općinsko vijeće Općine Brinje je dana 17. studenog 2021. godine, na 3. sjednici Općinskog vijeća donijelo Odluku o zaduživanju kod Poslovne banke u iznosu od 2.000.000,00 kn, za pokrivanje troškova tekućeg poslovanja.

Sukladno Odluci sklopljen je Ugovor o kratkoročnom kreditu 22.11.2021. godine sa Privrednom bankom Zagreb – iznos 2.000.000,00 kn.

Namjena: Za obrtna sredstva

Kamatna stopa: 1,90% godišnje

Rok: Najkasnije 31.12.2021. godine

Rok i uvjeti otplate: u 11 mjesecinih rata, na način da prvi 10 dospijeva mjesечно od 31.01.2022. do 31.10.2022. godine a zadnja 11. rata dospijeva 15.11.2022. godine direktnim terećenjem kunskog računa Korisnika kredita u Banci.

KLASA: 400-02/22-01/02

URBROJ: 2125-4-22-01-03

Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj 31.03.2022. godine, donosi

IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE BRINJE ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2021. GODINE

Članak 1.

Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-31.12.2021. godine sadrži rashode kako slijedi:

Aktivnost/ Račun	Naziv	Plan 2021.	Plan razdoblja	Izvršenje	Izvor financiranja
	Komunalna infrastruktura				
K100116	Kupnja zemljišta				
411	Kupnja zemljišta	50.000,00	20.000,00	-	Opći prihodi
	Ukupno:	50.000,00	20.000,00	-	
	Građevinski objekti				
K100101	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	85.000,00	150.000,00	149.387,51	Opći prihodi i primici
421	Građevinski objekti				
K100102	Izdaci za ceste-asfaltiranje, izgradnja, rekonstrukcija				
421	Građevinski objekti	700.000,00	-	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	200.000,00	340.000,00	315.960,83	Pomoći
421	Građevinski objekti	200.000,00	200.000,00	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	60.000,00	100.000,00	100.000,00	Opći prihodi i primici
421	Građevinski objekti	920.000,00	1.000.000,00	814.922,11	Opći prihodi i primici
421	Građevinski objekti	60.000,00	60.000,00	-	Opći prihodi i primici
421	Građevinski objekti	-	65.000,00	64.971,25	Zaduživanje
421	Građevinski objekti	-	25.000,00	24.125,00	Prihodi po pos. propisima
K100107	Izgradnja šetnice				
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	150.000,00	-	-	Opći prihodi primici
K100108	Uređenje Vidikovca				
421	Građevinski objekti	50.000,00	-	-	Opći prihodi i primici
K100109	Rekonstrukcija i adaptacija sportske svlačionice				
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	150.000,00	-	-	Opći prihodi i primici
K100110	Rekonstrukcija opremanje zgrade javne namjene				
u Frankopanskoj 35					
421	Građevinski objekti	400.000,00	260.000,00	253.388,00	Pomoći
421	Građevinski objekti	100.000,00	400.000,00	374.800,50	Opći prihodi i primici
K100111	Izgradnja tržnice				
421	Građevinski objekti	2.700.000,00	1.250.000,00	1.100.000,00	Pomoći

421	Građevinski objekti	-	175.000,00	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	405.000,00	600.000,00	469.299,40	Opći prihodi i primici
K100112	Rekonstrukcija Doma za starije osobe				
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	150.000,00	-	-	Opći prihodi primici
K100114	Rekonstrukcija i adaptacija zgrade MO Jezerane				
421	Građevinski objekti	500.000,00	-	-	Pomoći
421	Građevinski objekti	75.000,00	-	-	Opći prihodi primici
K100115	Dom Lipice				
421	Građevinski objekti	800.000,00	350.000,00	317.576,06	Pomoći
421	Građevinski objekti	100.000,00	-	-	-
K100137	Izgradnja Dječjeg igrališta kod DV Tratinčica				
421	Građevinski objekti	-	324.000,00	322.549,00	Pomoći
421	Građevinski objekti	-	130.000,00	129.364,69	Zaduženje
Ukupno:		10.805.000,00	5.429.000,00	4.434.344,35	
Strojevi, oprema i vozila					
A100126	Komunikacijska oprema				
422	Postrojenja i oprema	-	5.000,00	3.998,00	Opći prihodi i primici
A100027	Računalna i računalna oprema				
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	-	-	Opći prihodi i primici
A100038	Uredski namještaj				
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	70.000,00	63.875,00	Opći prihodi i primici
K100117	Sufinanciranje komunalne opreme				
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	90.000,00	66.049,06	Opći prihodi i primici
A100124	Financiranje redovne Djelatnosti Dječjeg vrtića				
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	15.000,00	-	Opći prihodi i primici
K100038	Kupnja osobnog automobila				
423	Osobni automobil	100.000,00	-	-	Zaduživanje
Ukupno:		185.000,00	180.000,00	133.922,06	
Projektna dokumentacija					
K100103	Projekti i studije izvodljivosti				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	10.000,00	-	Opći prihodi i primici
K100104	Projektna dokumentacija i elaborati				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	80.000,00	38.775,00	Opći prihodi i primici
K100105	Projekti za groblje Križpolje				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-	-	Opći prihodi i primici
K100106	Projekti i legalizacija – Dom za starije osobe				

426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	-	-	Opći prihodi i primici
K100135	Projekat šetnica				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	-	9.500,00	9.250,00	Pomoći
		-	9.500,00	9.250,00	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	430.000,00	109.000,00	57.275,00	
	Ulaganja u računalne opreme				
A100028	Ulaganja u računalne programe				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	5.000,00	-	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	5.000,00	5.000,00	-	
	Sveukupno:	11.475.000,00	5.743.000,00	4.625.541,41	

Članak 2.

Izvršenje Plana razvojnih programa sastavni je dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Brinje za razdoblje od 01.01.-31.12.2021. godine, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko – senjske županije.

KLASA: 400-02/22-01/04
 URBROJ: 2125-4-22-01-02
 Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Sukladno članku 29. i 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U
o davanju jamstva Općine Brinje na kratkoročni revolving kredit – kunksi za financiranje obrtnih sredstava Komunalnom društvu Brinje d.o.o.

I.

Općina Brinje daje jamstvo na kratkoročni revolving kredit – kunksi za financiranje obrtnih sredstava Komunalnom društvu Brinje d.o.o. za potrebe realizacije projekta:

- „Rekonstrukcija groblja u Općini Brinje“ finančiran iz podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., sukladno potpisanim Ugovoru o financiranju između Komunalnog društva Brinje d.o.o. i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju KLASA: 440-12/18-07-04-01/0294, URBROJ: 343-2110/01-19-003 od 20.05.2019. godine.

II.

Ova Odluka o davanju jamstva na kratkoročni revolving kredit – kunksi za financiranje obrtnih sredstava primjenit će se u slučaju da Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju sukladno potpisanim Ugovoru o financiranju ne isplati preostala sredstva Komunalnom društvu Brinje d.o.o. do 31. svibnja 2022. godine, do kada je Komunalno društvo Brinje d.o.o. dužno vratiti sadašnji kratkoročni revolving kredit - kunksi za financiranje obrtnih sredstava (redovna obnova).

III.

U slučaju realizacije kreditnog zaduženja iz točke I. ove Odluke Komunalno društvo Brinje d.o.o. zadužit će se kratkoročnim revolving kreditom – kunksi za financiranje obrtnih sredstava Komunalnom društvu Brinje d.o.o. kod Privredne banke Zagreb uz sljedeće uvjete:

- Namjena: za obrtna sredstva – plaćanje dobavljača, održavanje likvidnosti
- Iznos kredita: 800.000,00 kuna
- Kamatna stopa: fiksna, 2,750000%
- Naknada: za obradu zahtjeva – 0,150000% jednokratno, najmanje 1.000,00 HRK za odobrenje i korištenje – 0,60000% jednokratno, najmanje 500,00 HRK za rezervaciju sredstava – 0,125000% tromjesečno, najmanje 500,00 HRK
- Rok i način otplate kredita: do 12 mjeseci

- Obračun i naplata kamate: mjesečno, direktnim terećenjem transakcijskog računa
- Način vraćanja: Kredit će se vraćati prema mogućnostima korisnika kredita, a najkasnije na dan dospijeća kredita
- Instrumenti osiguranja kredita:
 - 2 (dvije) mjenice Korisnika kredita,
 - 1 (jedna) zadužnica Korisnika kredita, koju će u svojstvu jamca-platca supotpisati Općina Brinje,
 - Jamstvo Općine Brinje

IV.

Ovlašćuje se Općinski načelnik, da pod uvjetima iz prethodne točke, potpiše Izjavu o jamstvu Općine Brinje, kao i da poduzme svaki drugi pravni posao u svezi s realizacijom kredita (npr. potpisivanje u svojstvu Jamca-platca) i dr.

V.

Komunalno društvo Brinje d.o.o. dužno je osigurati finansijska sredstva za uredno podmirivanje obaveza prema rokovima iz Ugovora o kreditu.

VI.

Komunalno društvo Brinje d.o.o. dužno je odmah nakon sklanjanja ugovora o kreditu dostaviti Općini Brinje jedan primjerak sklopljenog ugovora.

Na zahtjev Općine Brinje Komunalno društvo Brinje d.o.o. dužno je dostavljati izvješća o izvršenju obaveza uplate kredita za zaduženje iz točke I. ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 403-02/22-01/01
URBROJ: 2125-4-22-01-02
Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem odredbi članka 108. i članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 82. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine“ br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 29. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine, donosi

O D L U K U
o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Brinje za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspodjeli sredstava poslovanja ostvarenog u proračunu Općine Brinje na dan 31.12. 2021. godine utvrđuje se raspodjela rezultata i način korištenja prenesenog viška, odnosno manjka u 2021. godini.

Članak 2.

Višak prihoda iz 2021. godine u iznosu od 665.698,13 kn, prenosi se u 2022. godinu, a utrošit će se u iznosu 195.240,20 kn za otplate kredita, 321.240,00 kn za izgradnju Tržnice u Brinju, a ostatak sredstava u iznosu od 149.217,93 kn utrošit će se za redovno poslovanje Općine Brinje u 2022. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-02/22-01/03
URBROJ: 2125-4-22-01-02
Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 174. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94-17 – ispravak), članaka 4. i 5. Zakona o uređivanju imovinskoopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11 i 144/21), članka 2. Procedure upravljanja i raspolažanja nekretninama u vlasništvu Općine Brinje (KLASA: 406-01/20-01/06, URBROJ: 2125/04-20-01 od 30. rujna 2020. godine) te članka 29. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21) Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju prava služnosti u korist trgovackog
društva Vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i
javnu odvodnju, Brinje

Članak 1.

Općina Brinje osniva pravo služnosti u korist trgovackog društva Vodovod d.o.o. za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, Brinje, MBS: 0436763, OIB: 67230419986 (dalje u tekstu: Korisnik) u svrhu provedbe zahvata izgradnje vodoopskrbnih cjevovoda na području naselja Gornja Jelvica.

Pravo služnosti osniva se radi provođenja Lokacijske dozvole Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko – senjske županije, Izdvojenog mjeseta rada Otočac, KLASA: UP/I-350-05/19-01/000009, URBROJ: 2125/1-06-3-20-0006 od 10.11.2020. godine na teret slijedećih poslužnih nekretnina:

- k.č.br. 4075, 4164, 4169, 4478 K.O. Križpolje.

Članak 2.

Za osnovanu služnost na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, korisnik služnosti ne plaća novčanu naknadu Općini Brinje sukladno odredbama članka 4. Zakona o uređivanju imovinskoopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11 i 144/21).

Članak 3.

Pravo služnosti iz članka 1. ove Odluke osniva se na vrijeme dok traje potreba za postojanjem istog.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da s korisnikom služnosti zaključi Ugovor o osnivanju prava služnosti te poduzme sve radnje potrebne za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 944-01/22-01/01
URBROJ: 2125-4-22-01-02
Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 29. i 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21), uz prethodnu suglasnost Službe civilne zaštite Gospić (KLASA: 240-05/22-04/20, URBROJ: 511-01-376-22-2 od dana 23.03. 2022. godine), Općinsko vijeće Općine Brinje, donosi

O D L U K U
o određivanju pravnih osoba od interesa za
sustav civilne zaštite Općine Brinje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Brinje s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravnom osobom od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Brinje određuje se:

- Vodovod d.o.o. Brinje, Frankopanska 35, 53260 Brinje,
- Komunalno društvo Brinje d.o.o., Frankopanska 62b, 53 260 Brinje
- Osnovna škola Luke Perkovića Brinje sa školskim sportskom dvoranom, Frankopanska 44, 53 260 Brinje,
- Dasović d.o.o., Lovačka 22, 53260 Brinje.

Članak 2.

Konkretnе zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite i njihovi kapaciteti ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama navedeni su u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 3.

Općina Brinje podmiriti će pravnoj osobi iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 4.

Pravna osoba iz članka 1. ove Odluke dio je operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Brinje i dužna je izraditi Operativni plan temeljem članka 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21). Jedan primjerak Operativnog plana, pravna osoba iz članka 1. ove Odluke dostaviti će Općini Brinje.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Brinje (KLASA: 810-

01/18-01/03, URBROJ: 2125/04-18-04, od 29. ožujka 2018. god.).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-09/21-01/01
URBROJ: 2125-4-22-01-12
Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

PRILOG I.**Tablica 1. Kapaciteti pravnih osoba**

PRAVNA OSOBA	POPUNJENOST LJUDSTVOM	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA
VODOVOD d.o.o. Brinje, Frankopanska 35, 53 260 Brinje	1	Kombinirka – 1 kom
KOMUNALNO DRUŠTVO Brinje d.o.o., Frankopanska 62b, 53 260 Brinje	4	Bager – 1 kom Traktor – 1 kom Opel Vivaro (kombi vozilo) – 1 kom WV transporter – 1 kom
OSNOVNA ŠKOLA Luke Perkovića Brinje sa školskom sportskom dvoranom, Frankopanska 44, 53 260 Brinje	10	Mogućnost pripreme toplih obroka: DA Kapacitet smještaja: 150 osoba
DASOVIĆ d.o.o., Lovačka 22, 53260 Brinje	10	Utovarivač – 4 kom Kruti utovarivač – rovokopač – 1 kom Kombinirka – 1 kom Unimog sa posipačem – 1 kom Kamion – 2 kom Valjak – 1 kom Agregat – 1 kom

Tablica 2. Zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

PRAVNA OSOBA	UGROZA	MJERE CIVILNE ZAŠTITE
VODOVOD d.o.o. Brinje, Frankopanska 35, 53 260 Brinje	Suša	<ul style="list-style-type: none"> - opskrba vodom - osiguravanje dostatnih količina vode i funkcionalnosti hidrantske mreže za gašenje požara - asanacija terena i ostali radovi iz područja djelovanja
	Požari otvorenog tipa	
	Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela	
	Potres	
KOMUNALNO DRUŠTVO Brinje d.o.o., Frankopanska 62b, 53 260 Brinje	Vjetar	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje cestovnog pojasa - zimska služba - asanacija terena i ostali radovi iz područja djelovanja
	Kiša	
	Snijeg i led	
	Požari otvorenog tipa	
	Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela	
	Potres	
	Industrijska nesreća	

OSNOVNA ŠKOLA Luke Perkovića Brinje sa školskom sportskom dvoranom, Frankopanska 44, 53 260 Brinje	Požari otvorenog tipa	<ul style="list-style-type: none"> - priprema toplih obroka - zbrinjavanje/smještaj ugroženog stanovništva
	Snijeg i led	
	Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela	
	Potres	
DASOVIĆ d.o.o., Lovačka 22, 53260 Brinje	Požari otvorenog tipa	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje cestovnog pojasa - zimska služba - asanacija terena i ostali radovi iz područja djelovanja
	Snijeg i led	
	Poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodenih tijela	
	Potres	
	Industrijska nesreća	

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 28. stavka 1. i članka 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), a na prijedlog Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brinje, Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U
o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brinje

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Brinje prihvata kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u

vlasništvu Republike Hrvatske koje su pristigle na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brinje KLASA: 320-02/21-01/13, URBROJ: 2125-4-22-01-02, objavljen dana 23. studenog 2021. godine, na oglašenoj ploči Općine Brinje i na web stranici Općine Brinje (www.brinje.hr), kako slijedi:

- Za katastarske čestice ukupne površine 1,2897 ha zaprimljena je 1 ponuda, a daje se u zakup na 25 godina ponuditelju:

OPG JURKOV, Tomislav Sertić, Brinjska Kamenica 27, 53260 Brinje, OIB: 65087285164, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke c) Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19) – u dalnjem tekstu Zakon.

Redni broj	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina katastarske čestice (ha)	Početna cijena (kn)	Godišnja zakupnina (kn)	Napomena
1.	Vodoteč	1450	oranica	0,2158	56,32	58,00	
2.	Vodoteč	1451/1	pašnjak	1,0739	151,42	155,00	

- Za katastarske čestice ukupne površine 13,6639 ha zaprimljene su 3 ponude, a daju se u zakup na 25 godina ponuditelju:

ŠIRJAN d.o.o., Kusijevec 29, Kusijevec, OIB: 31458573467, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke b) Zakona.

Redni broj	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina katastarske čestice (ha)	Početna cijena (kn)	Godišnja zakupnina (kn)	Napomena
1.	Vodoteč	3951	livada	0,3978	73,99	147,98	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
2.	Vodoteč	4463	livada	0,0942	17,52	35,04	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake

3.	Vodoteč	4464	livada	0,086	16,00	31,99	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
4.	Vodoteč	4467	livada	0,187	34,78	69,56	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
5.	Vodoteč	7554/1	oranica	0,1356	35,39	70,78	
6.	Vodoteč	7560	livada	0,0967	17,99	35,97	
7.	Vodoteč	7562	livada	0,1237	23,01	46,02	
8.	Vodoteč	7563	oranica	0,2165	56,51	113,01	
9.	Vodoteč	7565	oranica	0,0892	23,28	46,56	
10.	Vodoteč	7568	oranica	0,0802	20,93	41,86	
11.	Vodoteč	7756	oranica	0,0273	7,13	14,25	
12.	Vodoteč	7760/1	livada	0,0363	6,75	13,50	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
13.	Vodoteč	7760/2	livada	0,0439	8,17	16,33	
14.	Vodoteč	7761	livada	0,0536	9,97	19,94	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
15.	Vodoteč	7762	livada	0,1151	21,41	42,82	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
16.	Vodoteč	7779	livada	0,2503	46,56	93,11	
17.	Vodoteč	7781/2	oranica	0,0683	17,83	35,65	
18.	Vodoteč	7782	oranica	0,0446	11,64	23,28	
19.	Vodoteč	7799	oranica	0,0644	16,81	33,62	
20.	Vodoteč	7834/1	oranica	0,1798	46,93	93,86	
21.	Vodoteč	7834/7	oranica	0,1708	44,58	89,16	
22.	Vodoteč	7838	livada	0,2665	49,57	99,14	
23.	Vodoteč	7839	livada	0,1284	23,88	47,76	
24.	Vodoteč	7844/2	livada	0,0159	2,96	5,91	
25.	Vodoteč	7847	livada	0,0374	6,96	13,91	
26.	Vodoteč	7849	livada	0,0414	7,70	15,40	
27.	Vodoteč	7852/1	livada	0,0421	7,83	15,66	
28.	Vodoteč	7857	livada	1,557	289,60	579,20	

29.	Vodoteč	7861	livada	0,2888	53,72	107,43	
30.	Vodoteč	7890	livada	0,1475	27,44	54,87	
31.	Vodoteč	7892/1	livada	0,3974	73,92	147,83	
32.	Vodoteč	7892/2	livada	0,1428	26,56	53,12	
33.	Vodoteč	7895/2	livada	0,0784	14,58	29,16	
34.	Vodoteč	7900/2	livada	0,0921	17,13	34,26	
35.	Vodoteč	7901	livada	0,36	66,96	133,92	
36.	Vodoteč	7902	livada	0,0985	18,32	36,64	
37.	Vodoteč	7905	livada	0,2309	42,95	85,89	
38.	Vodoteč	7913	livada	0,0978	18,19	36,38	
39.	Vodoteč	7941/4	livada	0,2377	44,21	88,42	
40.	Vodoteč	7950/2	livada	0,0637	11,85	23,70	
41.	Vodoteč	7963	livada	0,0525	9,77	19,53	
42.	Vodoteč	8081/2	livada	0,1406	26,15	52,30	
43.	Vodoteč	8085	livada	0,096	17,86	35,71	
44.	Vodoteč	8086	livada	0,2964	55,13	110,26	
45.	Vodoteč	8103/2	livada	0,0428	7,96	15,92	
46.	Vodoteč	8113	livada	0,1942	36,12	72,24	
47.	Vodoteč	8155	livada	0,7816	145,38	290,76	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
48.	Vodoteč	8156	livada	0,3543	65,90	131,80	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
49.	Vodoteč	8167/1	livada	0,0863	16,05	32,10	
50.	Vodoteč	8303	livada	0,7542	140,28	280,56	
51.	Vodoteč	8306	livada	0,4787	89,04	178,08	
52.	Vodoteč	8334	pašnjak	0,0802	11,31	22,62	
53.	Vodoteč	8335	pašnjak	0,0615	8,67	17,34	
54.	Vodoteč	8336	pašnjak	0,1266	17,85	35,70	
55.	Vodoteč	8245/1	livada	2,3213	431,76	863,52	
56.	Vodoteč	8325	livada	0,5996	111,53	223,05	
57.	Vodoteč	8329	livada	0,3115	57,94	115,88	

3. Za katastarsku česticu zaprimljene su 3 ponude, a daje se u zakup na 25 godina ponuditelju:
ŠIRJAN d.o.o., Kusijevec 29, Kusijevec, OIB: 31458573467, prema kriteriju iz članka 36. stavka 2. točke g) Zakona.

Redni broj	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina katastarske čestice (ha)	Početna cijena (kn)	Godišnja zakupnina (kn)	Napomena
1.	Vodoteč	7862	oranica	0,0115	3,00	6,00	

4. Za katastarsku česticu zaprimljena je 1 ponuda, a daje se u zakup na 25 godina ponuditelju:
OPG ANA FUMIĆ, Draženovići 36, 53260 Brinje, OIB: 66720215917, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke c) Zakona.

Redni broj	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina katastarske čestice (ha)	Početna cijena (kn)	Godišnja zakupnina (kn)	Napomena
1.	Brinje	5260	pašnjak	4,503	634,92	650,00	koristiti kao pašnjake

5. Za katastarske čestice ukupne površine 17,1478 ha zaprimljena je 1 ponuda, a daje se u zakup na 25 godina ponuditelju:
OPG KOSTELAC, Nikolina Kostelac, Senjska 6, 53260 Brinje, OIB: 16728411528, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke c) Zakona.

Redni broj	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina katastarske čestice (ha)	Početna cijena (kn)	Godišnja zakupnina (kn)	Napomena
1.	Brinje	3767	livada	1,3243	246,32	300,00	
2.	Brinje	3811	pašnjak	12,4598	1756,83	1800,00	
3.	Brinje	7465/8	pašnjak	0,2086	29,41	30,00	
4.	Brinje	7465/9	pašnjak	0,4453	62,79	63,00	
5.	Brinje	7465/11	pašnjak	0,2935	41,38	42,00	
6.	Brinje	7465/12	pašnjak	0,4507	63,55	64,00	koristiti kao pašnjake
7.	Brinje	847/8	pašnjak	0,7632	107,61	200,00	
8.	Brinje	847/27	pašnjak	0,501	70,64	100,00	
9.	Križpolje	713	pašnjak	0,0932	13,14	14,00	
10.	Križpolje	3428	oranica	0,4388	114,53	115,00	
11.	Križpolje	3430	oranica	0,1694	44,21	45,00	

6. Za katastarsku česticu zaprimljena je 1 ponuda, a daje se u zakup na 25 godina ponuditelju:
OPG KOZJANA, Nikola Jelić, Frankopanska 1B, 53260 Brinje, OIB: 34941320293, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke e) Zakona.

Redni broj	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina katastarske čestice (ha)	Početna cijena (kn)	Godišnja zakupnina (kn)	Napomena
1.	Brinje	3023/1	pašnjak	24,6537	3.569,50	4.000,00	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
			livada				
			oranica				

7. Za katastarsku česticu zaprimljena je 1 ponuda, a daje se u zakup na 25 godina ponuditelju:
OPG KOLAK MILAN, Milan Kolak, Vučetići 1, 53260 Brinje, OIB: 08543359576, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke g) Zakona.

Redni broj	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina katastarske čestice (ha)	Početna cijena (kn)	Godišnja zakupnina (kn)	Napomena
1.	Brinje	4969	pašnjak	3,5819	505,05	600,00	

8. Za katastarske čestice ukupne površine 7,6655 ha zaprimljena je 1 ponuda, a daje se u zakup na 25 godina ponuditelju:

OPG FUMIĆ, Goran Fumić, Draženovići 34, 53260 Brinje, OIB: 90572966648, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke e) Zakona.

Redni broj	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina katastarske čestice (ha)	Početna cijena (kn)	Godišnja zakupnina (kn)	Napomena
1.	Lipice	1114	oranica	6,926	1004,96	1.005,00	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
			pašnjak				
2.	Lipice	1115	livada	0,7395	137,55	138,00	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake

9. Za katastarsku česticu zaprimljena je 1 ponuda, a daje se u zakup na 25 godina ponuditelju:

OPG MESIĆ, Jadranka Mesić, Frankopanska 6, 53260 Brinje, OIB: 48175308694, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke g) Zakona.

Redni broj	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina katastarske čestice (ha)	Početna cijena (kn)	Godišnja zakupnina (kn)	Napomena
1.	Brinje	2870/1	pašnjak	18,0019	2.538,27	2.800,00	

10. Za katastarske čestice ukupne površine 30,5949 ha zaprimljena je 1 ponuda, a daje se u zakup na 25 godina ponuditelju:

OPG DRAGAN ŽUST, Predrag Rajačić, Prokike 56, 53260 Brinje, OIB: 21925390446, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke g) Zakona.

Redni broj	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina katastarske čestice (ha)	Početna cijena (kn)	Godišnja zakupnina (kn)	Napomena
1.	Prokike	582/2	oranica	0,4111	107,30	213,52	
2.	Prokike	583/3	livada	1,6422	305,45	607,84	
3.	Prokike	641	pašnjak	0,073	10,29	20,20	
4.	Prokike	837	livada	0,5942	110,52	220,50	
5.	Prokike	842	pašnjak	0,992	139,87	278,34	
6.	Prokike	866	livada	0,2039	37,93	75,80	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
7.	Prokike	886	livada	3,1104	578,53	1157,00	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake

8.	Prokike	1025	livada	0,5007	93,13	186,20	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
9.	Prokike	1039	oranica	0,2424	63,27	125,90	
10.	Prokike	1048	livada	2,4554	456,70	509,79	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
11.	Prokike	1096	pašnjak	0,0727	10,25	10,29	
12.	Prokike	1290	livada	1,5545	289,14	301,02	
13.	Prokike	1360	oranica	0,2564	66,92	67,93	
14.	Prokike	1554	livada	0,287	53,38	54,38	
15.	Prokike	1559	livada	0,2205	41,01	42,01	
16.	Prokike	1567	livada	0,0446	8,30	9,30	
17.	Prokike	1571	livada	0,0802	14,92	15,92	
18.	Prokike	1576	oranica	0,0187	4,88	5,88	
19.	Prokike	1837	oranica	0,1993	52,02	53,02	
20.	Prokike	1838/1	oranica	0,0532	13,89	14,89	
21.	Prokike	1838/2	oranica	0,1798	46,93	48,93	
22.	Prokike	1852	oranica	0,1604	41,86	42,86	
23.	Prokike	2192	pašnjak	0,1072	15,12	16,17	
24.	Prokike	2194	pašnjak	0,0241	3,40	4,40	
25.	Prokike	2195	pašnjak	0,0457	6,44	7,44	
26.	Prokike	2274	livada	1,0567	196,55	202,59	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
27.	Prokike	2285	livada	0,2169	40,34	41,34	
28.	Prokike	2296	pašnjak	0,05	7,05	8,05	
29.	Prokike	2297	livada	0,4967	92,39	99,39	
30.	Prokike	2298/1	pašnjak	0,0834	11,76	13,76	
31.	Prokike	2307	pašnjak	0,0158	2,23	3,23	
32.	Prokike	2319	oranica	0,0924	24,12	25,13	
33.	Prokike	2323	oranica	0,2021	52,75	53,78	
34.	Prokike	2324	livada	1,3232	246,12	252,00	
35.	Prokike	2373	oranica	0,2241	58,49	59,59	
36.	Prokike	2404/1	livada	0,5068	94,26	101,01	
37.	Prokike	2626/2	livada	0,0324	6,03	8,05	
38.	Prokike	2697/1	livada	0,0012	0,22	0,23	
39.	Prokike	2699/1	livada	0,4351	80,93	85,93	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake

40.	Prokike	2699/2	livada	0,0684	12,72	14,72	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
41.	Prokike	2701/1	livada	1,6678	310,21	311,00	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
42.	Prokike	2708/1	pašnjak	1,925	271,43	272,00	
43.	Prokike	2708/2	pašnjak	0,1473	20,77	25,72	
44.	Prokike	2708/3	pašnjak	0,0371	5,23	8,33	
45.	Prokike	2747	oranica	0,0331	8,64	10,65	
46.	Prokike	2761	pašnjak	0,1482	20,90	23,05	
47.	Prokike	2762	oranica	0,0611	15,95	17,01	
48.	Prokike	2726/10	pašnjak	1,4347	202,29	203,00	
49.	Prokike	3179	oranica	0,147	38,37	40,01	
50.	Prokike	3201	livada	0,3956	73,58	75,58	
51.	Prokike	3202	oranica	0,3697	96,49	100,01	
52.	Prokike	3223	livada	0,0608	11,31	12,31	
53.	Prokike	3224	livada	0,1331	24,76	26,76	
54.	Prokike	3225	livada	0,1298	24,14	25,14	
55.	Prokike	3249	livada	0,5747	106,89	109,53	
56.	Prokike	3250	livada	0,7841	145,84	150,98	
57.	Prokike	3270	pašnjak	0,0725	10,22	11,32	
58.	Prokike	3333/1	livada	0,4007	74,53	76,90	
59.	Prokike	3576	pašnjak	1,7883	252,15	300,60	travnjačke površine u katastarskoj čestici koristiti kao livade ili pašnjake
60.	Prokike	3666	oranica	0,4176	108,99	120,89	
61.	Prokike	3669/2	oranica	0,1093	28,53	30,98	
62.	Prokike	2196	livada	0,0892	16,59	18,65	
63.	Prokike	2254	oranica	0,3712	96,88	102,98	
64.	Prokike	891	oranica	0,3417	89,18	150,25	
65.	Prokike	1512	livada	0,0601	11,18	14,12	
66.	Prokike	2935/1	pašnjak oranica	0,5604	97,98	152,40	

11. Za katastarsku česticu zaprimljena je 1 ponuda, a daje se u zakup na 25 godina ponuditelju:
OPG 741, Ivan Matasin, Čovići 67, 53220 Otočac, OIB: 42043756360, prema kriteriju iz članka 36. stavka 1. točke g) Zakona.

Redni broj	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Katastarska kultura	Površina katastarske čestice (ha)	Početna cijena (kn)	Godišnja zakupnina (kn)	Napomena
1.	Prokike	2958	pašnjak	4,2182	594,77	1.189,53	

Članak 2.

Zakupnina se plaća godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 (petnaest) dana od dana uvođenja u posjed u visini razmijernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do 30. lipnja za svaku tekuću godinu.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmijerno plaćenoj zakupnini.

Članak 3.

Ova će se Odluka dostaviti na prethodno mišljenje Ličko-senjskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Ličko-senjske županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, te sastavljenom nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje o pravnoj valjanosti ugovora, Općinski načelnik Općine Brinje u ime Republike Hrvatske i najpovoljniji ponuditelj iz članka 1. ove Odluke sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju u posjed sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe, te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

Članak 4.

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor.

Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Općine Brinje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije, a primjenjuje se po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

KLASA: 320-02/21-01/13
URBROJ: 2125-4-22-01-44
Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 5. stavka 2. podstavka 5., članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 28. stavka 1. i članka 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću
Općine Brinje za 2022. godinu**

I.

U proračunu Općine Brinje za 2022. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastu-

pljenih u Općinskom vijeću Općine Brinje (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće) u iznosu od 30.000,00 kuna.

Raspoređena sredstva doznačuju se tromjesečno u jednakim iznosima, a ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Sredstva iz stavka 1. ove točke pripadaju političkim strankama koje su prema konačnim rezultatima izbora zastupljene u Općinskom vijeću.

II.

Sukladno točki I. ove Odluke raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću prema iznosima iz ove Odluke, za razdoblje 2022. godine.

III.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednak iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmijerno broju njenih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Podzastupljenost spola ne postoji s obzirom da je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću viša od 40%.

IV.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 2.142,85 kuna.

V.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva u godišnjim iznosima kako slijedi:

- Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS....**17.142,80 kuna**
(8 članova, od toga 3 članice)
- Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ....**6.428,55 kuna**
(3 člana, od toga 2 članice)
- LiPO**6.428,55 kuna**
(3 člana, od toga 1 članica)

VI.

Raspoređena sredstva iz ove Odluke doznačuju se na račun političkih stranaka tromjesečno i to:

- Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS.....**4.285,70 kuna**
(8 članova, od toga 3 članice)
- Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ....**1.607,14 kuna**
(3 člana, od toga 2 članice)
- LiPO**1.607,14 kuna**
(3 člana, od toga 1 članica)

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-01/22-01/03
URBROJ: 2125-4-22-01-02
Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. i članka 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o osnivanju Povjerenstva
za ocjenu osnovanosti zahtjeva za priznanje
prava vlasništva

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Povjerenstva za ocjenu osnovanosti zahtjeva za priznanje prava vlasništva („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 26/17), u članku 3. umjesto članice: „Marije Sertić, mag.oec.“ imenuje se članica: „Mirjana Javor, mag.ing.agr.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-01/22-01/05
 URBROJ: 2125-4-22-01-01
 Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19) i članka 28. stavka 1. i 85. stavka 1. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na 21. sjednici održanoj 31.03.2021. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E
o primjeni agrotehničkih mjeru i mjeru za
uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na
području Općine Brinje u 2021. godini

I. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu, jedinica lokalne samouprave dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjeru i mjeru za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Dana 14.3.2019. godine stupio je na snagu novi Pravilnik o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19) kojim je temeljem članka 4. stavka 3. propisano kako se Godišnje izvješće o agrotehničkim mjerama izrađuje na propisanom Obrascu 1., Tablici Excel (xls) formatu i dostavlja u elektronskom obliku.

Obrazac je u prilogu ovog Izvješća i njegov je sastavni dio.

Općinsko vijeće Općine Brinje na 10. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine donijelo je novu Odluku o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih

rudina na području Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 10/19) - u dalnjem tekstu: Odluka.

Navedenom Odlukom je propisano 8 (osam) agrotehničkih mjeru i (5) pet mjeru za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Temeljem članka 3. Odluke, u cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivredni proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom propisane su sljedeće agrotehničke mjeru:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka,
2. sprječavanje zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostacima,
5. održavanje razine organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

Temeljem članka 11. Odluke propisane su mjeru za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

II. PRIMJENA AGROTEHNIČKIH MJERA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE U 2021. GODINI

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Navedena mjeru podrazumijeva provođenje najnužnijih mjeru u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta;
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla;
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i liva-dama;
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Obilaskom terena utvrđeno je na nekoliko lokacija da su poljoprivredne površine zapuštene i da se ne obrađuju, a postoji i opasnost od širenja bolesti i štetnika na susjedne parcele. Uvidom u zemljopisne knjige utvrđeno je da za iste nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi ili su iste u vlasništvu Republike Hrvatske i u Programu su raspolaganja poljoprivrednim zemljištem te je u pripremi postupak javnog natječaja za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

2. Sprječavanje zakorvljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

U svrhu sprečavanja zakorvljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem poljoprivrednog zemljišta vlasnici i posjednici dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito:

- redovito okopavati i kosit travu te krčiti višegodišnje raslinje;
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu s odlukom o agrotehničkim mjerama na dio koji se odnosi na posebne mjere zaštite od požara;
- u neposrednoj blizini međa kosit travu i korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih čestica;
- potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere, a kod korištenja kemijskih mjeri zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima

Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta te nisu uočeni veći problemi. Vlasnicima i posjednicima od strane komunalno-poljoprivrednog redara upućeno je 7 usmenih opomena u svrhu poštivanja navedene mjere.

3. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla mora se održavati primjenom agrotehničkih mjer, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj mikro i makrohraniva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Obilaskom terena komunalno-poljoprivredni redar je utvrdio da vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta redovito vode brigu o plodnosti tla gnojdom istog.

4. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjerenostanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom nije preporučljivo korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve i berbe usjeva.

S obzirom na stanje i strukturu zemljišta (uglavnom oranice, livade i pašnjaci), mehanizacija koja se koristi primjerena je stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovoj strukturi. Na području Općine Brinje tijekom 2021. godine minimalne su površine zemljišta koje su bile poplavljene, te uzimajući u obzir sušni period tijekom vegetativnog razdoblja, nisu zabilježeni značajni problemi koji bi ugrozili stanje i strukturu zemljišta.

III. PRIMJENA MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDNINA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE U 2021. GODINI

Na području Općine Brinje u 2021. godini primijenjeno je i postupano u slijedećim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina:

1. Održavanje živica i međa

Živice i međe održavane su u većoj mjeri u svim naseljima na području Općine Brinje. Komunalno-poljoprivredni redar uputio je usmene i 11 pismenih opomena vlasnicima poljoprivrednog zemljišta za održavanje živica i međa koje nisu uredno održavane i orezivane, na način da sprječe njezino širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te njezino zasjenjivanje susjednih čestica.

2. Održavanje poljskih puteva

U svrhu održavanja poljskih puteva izvršene su slijedeće radnje:

- sa javnim radovima u zaseoku Plaščica, Lovackoj ulici, Tuževići u Vodoteču, Dobrica uređivane su živice i visoko raslinje koje se širilo na poljski put.

3. Uređenje i održavanje kanala

U svrhu uređenja i održavanja kanala u suradnji s Hrvatskim vodama uređivani su kanali na području naselja Brinje, Letinca i Stajnice.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

U svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih čestica upućene su usmene opomene vlasnicima poljoprivrednog zemljišta (Plaščica, Lipice)

IV. ZAKLJUČAK

Primjena agrotehničkih mjer i mjer za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Brinje se održava prema važećim zakonskim propisima.

Jedinstveni upravni odjel redovito provodi nadzor nad održavanjem poljoprivrednog zemljišta i prema potrebi poduzima određene mjeru (opomene, dopisi, zahtjevi i sl.).

Utvrđivanje nepoštivanja terena se utvrđuje redovitim terenskim obilaskom komunalno-poljoprivrednog redara te po dojavi građana.

U 2021. godini nije uočeno neredovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, neodržavanje plodnosti tla, neodrživo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama i neodržavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju te neodržavanje strukture tla i plodnosti tla.

Tijekom 2021. godine nisu uočene najezde organizama štetnih za bilje, a također nije uočeno nepri-mjerenog zbrinjavanje biljnih ostataka.

Prema dostupnim podacima na području Općine Brinje ne koristi se u poljoprivrednu proizvodnju poljo-privredna zemljišta s nagibom iznad 25%, a na tereni s nagibom od 15% do 25% nema trajnih nasada. Obzirom na navedene podatke nisu se provodile mјere zaštite od erozije tla u 2021. godini.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa mјera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina nije se primjenjivala u 2021. godini.

Veliki problem oko provedbe agrotehničkih mјera predstavljaju neriješeni imovinsko pravni odnosi, jer se u katastru i zemljšnjim knjigama često upisani nepoznati vlasnici ili posjednici.

Ovo Izvješće objavit će se u „Županijskom gla-sniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-02/22-01/04
URBROJ: 2125-4-22-01-01
Brinje, 11. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

PRILOG - Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA**ŽUPANIJA¹: LIČKO-SENJSKA****OPĆINA/GRAD²: OPĆINA BRINJE**

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine Brinje 8655 ha

Prikaz agrotehničkih mjera i njihova provedba na području općine Brinje za 2021. godinu

Redni broj	Naziv agrotehničkih mjera:	Da li se mjeru provodi, da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjeru na terenu osobe	Broj nadzora	Aktivne mjeru poticanja provedbe agrotehničkih mjeru od strane općina/gradova	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/ OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka	Da	Komunalni redar	21			Neriješeni imovinskopravni odnosi	
2	sprječavanje zakoravljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	Da	Komunalni redar	14	Usmene opomene		Neriješeni imovinskopravni odnosi	
3	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,	Da	Komunalni redar	0	0	Sufinanciranje izobrazbe o sigurnom rukovanju i primjeni pesticida		
4	postupanje s biljnim ostacima	Da	Komunalni redar	0	0			
5	održavanje organske tvari i humusa u tlu,	Da	Komunalni redar	0	0			

6	održavanje povoljne strukture tla	Da	Komunalni redar	0	0			
7	zaštita od erozije	Ne	Komunalni redar	0	0		0	Prema dostupnim podacima nema trajnih nasada na terenima s nagibom niti se ista koriste za poljoprivrednu proizvodnju
8	gnojidba mineralnim i organskim gnojivima	Da	Komunalni redar	5				
9	odvodnje i navodnjavanje	Ne	Komunalni redar	0	0		0	Prema dostupnim podacima nema površina koji su u sustavu navodnjavanja

OBJAŠNJENJE:

1. Upisati: naziv županije
2. Upisati: grad/općinu
3. Upisati: da/ne kod svake mjere
4. Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu: upisati poljoprivredni redar/komunalni redar/poljoprivredni inspektor/nema
5. Upisati broj provedenih nadzora za svaku mjeru
6. Upisati broj postupanja -opomena/pisana upozorenja/ostalo
7. Upisati na koji način općina/grad provodi aktivne mjere poticanja provođenja agrotehničkih mjera: oglasne ploče, web-stranica, društvene mreže, organiziranje predavanja, suradnja sa savjetodavnom službom
8. Opisati probleme sa kojima se općine/gradovi susreću na terenu
9. NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada): upisati specifičnosti ukoliko ih ima

Općinski načenik
Zlatko Fumić, v.r.

MP

Na temelju članka 25. stavak 9. i članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 28. stavka 1. i članka 85. stavka 1. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 31.03.2022. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E
**o ostvarivanju programa korištenja sredstava
 ostvarenih od zakupa i privremenog korištenja
 poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike
 Hrvatske na području Općine Brinje
 za 2021. godinu**

I.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave odnosno na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Navedena sredstva koja su prihod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskih pravnih odnosa i

zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjerne potpore iz toga Programa i druge poticajne mjerne za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

II.

Ostvareni prihodi od raspolažanja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Brinje u 2021. godini odnose se na prihode od privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i iznose 23.761,36 kn.

III.

Ostvareni prihodi Programa utrošeni su za slijedeće namjene:

Namjena	Planirano u Proračunu za 2021. (nakon rebalansa u prosincu 2021.)	Izvršenje Proračuna za 2021.
1. Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu;	7.500,00	7.500,00
1.1. održavanje grafičkog prikaza Programa raspolažanja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brinje	7.500,00	7.500,00
2. Za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu	25.000,00	24.125,00
2.1. nasipavanje poljskog puta u Mokrom polju, k.o. Jezerane	25.000,00	24.125,00
3. Za druge poticajne mjerne za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture	50.000,00	36.245,00
3.1. sufinanciranje troškova izobrazbe o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida	20.000,00	17.945,00
3.2. sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava	30.000,00	18.300,00

IV.

Sastavni dio ovog Izvješća je Tablica - izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Brinje za 2021. godinu.

V.

Ovo Izvješće objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-02/20-01/03
 URBROJ: 2125-4-22-01-04
 Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 29. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

**K O D E K S P O N A Š A N J A
 članova Općinskog vijeća Općine Brinje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Brinje (u daljnjem tekstu: Kodeks)

uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća odnose se i na članove radnih tijela Općinskog vijeća.

(2) Odredbe ovog Etičkog kodeksa iz glave II. Temeljna načela djelovanja članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose na sve osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Brinje,

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s nositeljem političke dužnosti,

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuju iz proračuna Općine,

3. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privredni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,

4. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,

5. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa;
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije općinske vlasti u kojima djeluju;
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja;
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa;
5. zabrane zlouporabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti;
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja;
7. javnosti rada i dostupnosti građanima;
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela općinske vlasti;
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina;
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima;
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani;
13. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine;
14. prihvatanja dobrih običaja parlamentarizma te primjereno komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora;
15. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima objiju strana, uključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protu-propisno postupanje, njava smjena slijedom promjene vlasti i slično);

16. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih prepostavljenih;
 17. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od članova Općinskog vijeća Općine Brinje se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.
 (2) Od članova Općinskog vijeća Općine Brinje se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE BRINJE

Članak 8.

Članovima Općinskog vijeća Općine Brinje zabranjeno je tražiti, prihvati ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Članovima Općinskog vijeća Općine Brinje zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Članovima Općinskog vijeća Općine Brinje zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Član Općinskog vijeća Općine Brinje je obvezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Članak 12.

(1) Primjenu Kodeksa prati Općinsko vijeće Općine Brinje i Vijeće časti.
 (2) Vijeće časti čine predsjednik i dva člana, izabrani na mandatno razdoblje vijećnika Općinskog vijeća iz reda vijećnika Općinskog vijeća.
 (3) Na osnivanje, izbor i način rada Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Općine Brinje o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Brinje.

Članak 13.

(1) Općinsko vijeće pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.
 (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se

prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Općinsko vijeće ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Općinsko vijeće može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 14.

(1) Jedinstveni upravni odjel obavještava člana Općinskog vijeća Općine Brinje protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi do iduće sjednice Općinskog vijeća.
 (2) Općinsko vijeće donosi odluku po zaprimljenoj prijavi na sjednici večinom glasova.
 (3) Član protiv kojeg je prijava podnesena ne sudjeli u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 15.

(1) Za povredu odredba Kodeksa Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku članu Općinskog vijeća Općine Brinje za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja člana Općinskog vijeća Općine Brinje s odredbama Kodeksa.
 (2) Protiv odluke Općinskog vijeća član Općinskog vijeća može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 16.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici večinom glasova svih članova u roku od 30 dana od dana podnesenog prigovora.
 (2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinaciti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 17.

Odluke Općinskog vijeća i Vijeća časti objavljaju se na mrežnoj stranici Općine Brinje.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-02/22-01/01
 URBROJ: 2125-4-22-01-01
 Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 28. stavka 1. i članka 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donosi

S M J E R N I C E
za organizaciju i razvoj sustava civilne
zaštite Općine Brinje za razdoblje
2021. - 2024. godine

UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne,

nadzorne i finansijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjaju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovito djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

I. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE BRINJE

Sustav civilne zaštite obuhvaća preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske mјere i aktivnosti kojima se utvrđuju prava i obveze sudionika civilne zaštite te način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i velikih nesreća i katastrofa.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite na području nadležnosti, Općina Brinje planira kontinuirano provoditi preventivne i planske aktivnosti, i to:

1. Preventivne aktivnosti

- procjenjivanje mogućih opasnosti (prirodnih i tehničko-tehnoloških) u cilju smanjenja rizika od katastrofa, određivanje najrizičnijih zona te utvrđivanje način i mogućnosti djelovanja postojećih operativnih snaga civilne zaštite,
- jačanje i nadopunjavanje spremnosti postojećih operativnih snaga civilne zaštite (osposobljavanje sudionika i pripadnika operativnih snaga civilne zaštite),
- planiranje i provođenje vježbi civilne zaštite,
- jačanje svijesti građana o opasnostima i mjerama zaštite te korištenje broja 112,

- provođenje sustavne edukacije djece predškolske i školske dobi u cilju podizanja svijesti o mogućnostima nastanka katastrofe i postupanjima u slučajevima iste,
- planiranje korištenja prostora i provedbu mјera civilne zaštite u dokumentima prostornog planiranja,
- mјere civilne zaštite u dokumentima prostornog planiranja usklađivati sa zahtjevima sustava civilne zaštite,
- korištenje EU fondova za izgradnju i razvoj potrebne infrastrukture,
- javno informiranje i suradnja s medijima.

2. Planske aktivnosti

- razmatranje mogućnosti osnivanja zajedničkih operativnih snaga civilne zaštite sa susjednim JLS-e
- povezivanje sustava i institucija za postupanje u slučaju prijetnji.

3. Kontinuirani razvoj

- određivanje provođenja kontinuiranog nadzora provođenja smjernica nositelja i način izvješćivanja,
- uvođenje inovativnih tehnologija, prijenos znanja i praktičnih vještina, razvoj sustava za uzbunjivanje,
- obnova i rekonstrukcija postojećih sustava obrane od procijenjenih prijetnji i opasnosti.

II. RAZRADA SMJERNICA

1. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Brinje izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Brinje koji su izrađeni temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite.

Na prijedlog izvršnog tijela, predstavničko tijelo Općine Brinje:

- osigurava finansijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti

Izvršno tijelo JLS-e:

- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, finansijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite

- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Brinje

Stožer civilne zaštite je stručno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti zaštite i spašavanja u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik je donio Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Brinje dana 18.06. 2021. godine („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 18/21).

U narednom periodu potrebno je:

- u slučaju katastrofe i veće nesreće, načelnik stožera civilne zaštite dužan je imenovati koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja,
- kontinuirano ažurirati Stožer civilne zaštite,
- sazivati sjednice Stožera prije početka protupožarne i turističke sezone i prije zimske sezone u cilju usuglašavanja aktivnosti vezanih za provedbu mjera zaštite i spašavanja.

2.2. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Brinje djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Brinje.

U skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća, DVD Brinje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite na području Općine Brinje.

U narednom periodu potrebno je:

- kontinuirano ažurirati Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Planove zaštite od požara i tehnoloških eksplozija,
- stalna potpora u provođenju planiranih aktivnosti vatrogasnih postrojbi (opremanje osobnom i skupnom opremom, osposobljavanje i vježbe) u cilju podizanja razine operativnosti istih. Osposobljavanje vatrogasaca vršiti će se samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite.

2.3. GD Crvenog križa Otočac

Gradsko društvo Crvenog križa Otočac je operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama Općine Brinje koje izvršava obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Temeljem Odluke kojom se određuju operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, a u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća, GD Crvenog križa Otočac je operativna snaga sustava civilne zaštite na području Općine Brinje.

U narednom periodu potrebno je:

- stalna potpora u provođenju planiranih aktivnosti Crvenog križa (nabava MTS-a, osobna i skupna oprema volontera, osposobljavanje, vježbe) u cilju podizanja razine operativnosti istih,
- osposobljavanje volontera GD Crvenog križa Otočac vršiti će se samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite.

2.4. Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Gospić

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Temeljem Odluke kojom se određuju operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, a u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća HGSS-Stanica Gospić je operativna snaga sustava civilne zaštite na području Općine Brinje.

U narednom periodu potrebno je:

- stalna potpora u provođenju planiranih aktivnosti HGSS-a-Stanice Gospić (nabava MTS-a, osobne i skupne opreme volontera, osposobljavanje, vježbe) u cilju podizanja razine operativnosti istih. Osposobljavanje članova HGSS-Stanice Gospić vršiti će se samostalno i kroz provođenje vježbi s drugim operativnim snagama civilne zaštite.

2.5. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća, Općina Brinje je donijela Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite po mješnim odborima i isti su operativna snaga sustava civilne zaštite.

U narednom periodu potrebno je:

- temeljem čl. 62. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) voditi evidenciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite,
- najmanje jednom godišnje dostaviti evidenciju povjerenika civilne zaštite Službi civilne zaštite Gospić,
- kontinuirano ažurirati podatke o povjerenicima CZ i prema potrebi popunjavati sa novim podacima,
- sukladno Programu osposobljavanja povjerenika civilne zaštite koji donosi Služba civilne zaštite Gospić, provoditi osposobljavanje povjerenika CZ,

- organizirati sudjelovanje povjerenika CZ u provedbi planiranih vježbi civilne zaštite,
- opremati pripadnike civilne zaštite osobnom i skupnom opremom.

2.6. Koordinator na lokaciji

Zadaće koordinatora na lokaciju su:

- procjena nastale situacije i njezine posljedice na terenu, usklađivanje sa stožerom civilne zaštite i djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite

Koordinatora na lokaciji odrediti će prema potrebi načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem Odluke kojom se određuju operativne snage i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, a u skladu sa Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Brinje, od posebnog interesa za sustav civilne zaštite su:

- Vodovod d.o.o. Brinje, Frankopanska 35, 53260 Brinje,
- Komunalno društvo Brinje d.o.o., Frankopanska 62b, 53 260 Brinje
- Osnovna škola Luke Perkovića Brinje sa školskom sportskom dvoranom, Frankopanska 44, 53 260 Brinje,
- Dasović d.o.o., Lovačka 22, 53260 Brinje.

Zadaće pravnih osoba definirane su Planom djelovanja civilne zaštite.

Donošenjem ovih Smjernica prestaju važiti Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Brinje za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 37A/19).

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Brinje donose se za razdoblje 2021. – 2024. godine i objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 240-01/22-01/02
URBROJ: 2125-4-22-01-02
Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 29. i 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
po Izvješću o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa finansijskim planom za 2021. godinu na području Općine Brinje

I.

Općinsko vijeće usvojilo je Izvješće o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa finansijskim planom za 2021. godinu na području Općine Brinje.

II.

Izvješće o realizaciji Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa finansijskim planom za 2021. godinu na području Općine Brinje sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/20-01/02
URBROJ: 2125-4-22-01-06
Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 46. i 86. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21) Općinski načelnik, podnosi

IZVJEŠĆE o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu na području Općine Brinje

Programom održavanja komunalne infrastrukture te Izmjenom i dopunom programa i za 2021. godinu na području Općine Brinje iz vlastitih prihoda bila su predviđena ulaganja u ukupnom iznosu od **1.720.000,00 kn**.

1. SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE

A) SREDSTVA ZA ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE - RAD STROJEVA NA ČIŠĆENJU SNIJEGA

- unimog.....	82,85 h.....	46.603,13 kn
- kombinirka	62,87 h.....	22.004,50 kn
- utovarivač	146,84 h	91.775,00 kn
- nabava soli	36t.....	19.229,22 kn
- traktor	50 h.....	15.625,00 kn
- rovokopač - kruti utovarivač...	63,8 h...	27.115,00 kn
UKUPNO SREDSTVA ZA ZIMSKO ODRŽAVANJE.....		222.351,85 kn

B) SREDSTVA ZA RADOVE NA ODRŽAVANJU NERAZVRSTANIH NEASFALTIRANIH CESTA – NABAVA I DOVOZ TUCANIČKOG MATERIJALA, RAD STROJA, POPRAVAK RUPA I RAZGRKTANJE MATERIJALA

NASELJE BRINJE

-Cesta Holjevci – Kip, Šuvake, Linarići,

NASELJE KRIŽPOLJE

-Cesta Gornja Kamenica - Krznarići

NASELJE VODOTEČ

-Ceste za Škaljić, Gostovo polje, Tužević, Morve, Stokuće

NASELJE PROKIKE

-Cesta prema Grabru

NASELJE STAJNIČA I LIPICE (spoj)

- Cesta u Tominac Dragi

NASELJE JEZERANE

– Cesta Črnač

RAD UTOVARIVAČA 20 h.....	11.875,00 kn
RAD KOMBINIRKE 83 h.....	28.531,25 kn
RAD VALJKA 54,3 h.....	16.968,75 kn
UTOVAR, PRIJEVOZ MATERIJALA	
I STROJA – 399m ³	16.615,62 kn
MALČIRANJE 135 h.....	42.187,50 kn
RAD BAGERA 192,3 h.....	120.187,50 kn
RAD GREDERA 98,3h.....	51.607,50 kn
KANALSKI POKLOPAC.....	2.070,00 kn
TAMPON 0-32 mm 1.736,2 t.....	134.815,96 kn
TAMPON 0-64 mm 1.253,86 t.....	89.133,76 kn
UKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH NEASFALTIRANIH CESTA.....	513.992,84 kn
UKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA.....	736.344,69 KN
2. SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	
Naselja Brinje, Jezerane, Prokike, Križ Kamenica, Križpolje, Letinac, Lipice, Stajnica, Vodoteč, Žuta Lokva, Glibodol, Rapain Klanac – RAD I MATERIJAL	
-Dobava i zamjena prigušnica	
70W – 31 kom.....	8.525,00 kn
-Dobava i zamjena prigušnica	
150W – 16 kom.....	4.800,00 kn
-Dobava i zamjena prigušnica	
250W – 1 kom.....	312,50kn
-Dobava i zamjena žarulja	
70W – 92 kom.....	16.675,00 kn
-Dobava i zamjena žarulja	
150W – 51 kom.....	9.881,25 kn
-Dobava i zamjena žarulja	
250W – 2 kom.....	412,50 kn
-Dobava i zamjena propaljivača	
70-400W – 27 kom.....	2.868,75 kn
-Dobava i zamjena luksomata – 9 kom....	3.375,00 kn
-Dobava i zamjena dvokanalnog sata za regulaciju javne rasvjete – 12 kom.....	6.000,00 kn
-Zamjena svjetiljke – 1 kom.....	312,50 kn
-Dobava i ugradnja kabela zračne javne rasvjete s priborom 400 m.....	5.750,00 kn
-Dobava pocinčanih krakova 0,70M'	
za svjetiljke – 5 kom.....	937,50 kn
-Dobava i postava kabela	
PPY 3x2,5mm – 50m.....	562,50 kn
-Rad električara – podešavanje satova i sitni popravci – 112 h.....	5.600,00 kn
-Rad auto košare – 20h.....	3.000,00 kn
-Ostali radovi i sitni potrošni materijal.....	3.000,00 kn
UKUPAN RAD I MATERIJAL.....	72.012,50 kn
- Sredstva za javnu rasvjetu – potrošnja...453.391,58 kn	
UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE.....	525.404,08 kn

3. SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	
Rušenje stabala u Frankopanskoj	
-Rad kamiona utovar i odvoz stabala	
i granjevine – 7 tura.....	7.875,00 kn
-Rad radnika s motornom pilom – 94 h...11.750,00 kn	
-Rad auto košare na obrezivanju grana 94 h.....	35.250,00 kn
-Nabava sadnica cvijeća – 1.402 kom.....	9.421,00 kn
- Nabava zemlje za cvijeće 13 kom.....	702,00 kn
- Nabava klupa MO Križpolje 5 kom	11.350,00 kn
- Nabava gnojivo za ruže i cvijeće 14 kom...666,82 kn	

- Sufinanciranje nabave stabala za Frankopansku.....	10.815,00 kn
UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA.....	87.829,82 kn

4. SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA

-Izrada okapnika kod centralnog križa na groblju u Brinju	23.760,00 kn
UKUPNO ODRŽAVANJE GROBLJA I MRTVAČNICA.....	23.760,00 kn

UTROŠENA SREDSTVA ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE BRINJE ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2021. – 31.12.2021. GODINE IZNOSË	1.373.338,59 KN
--	------------------------

Usporedbom planiranih sredstava iz Programa održavanja objekata komunalne infrastrukture sa finansijskim planom za 2021. godinu na području Općine Brinje sa izvršenjem istog može se zaključiti da je Program izvršen sa 79,84 % od planiranog i da su značajna sredstva uložena u održavanje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje u 2021. godini. Razlog potpunog neispunjerenja Programa su okolnosti nastale uslijed Covid pandemije, vremenskih uvjeta te zauzetosti izvođača.

Ovo Izvješće će se objaviti u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/20-01/02
URBROJ: 2125-4-22-02-05
Brinje, 22. ožujka 2022. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 29. i 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK po Izvješću o realizaciji Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2021. - 31. prosinca 2021. godine

I.

Općinsko vijeće usvojilo je Izvješće o realizaciji Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine.

II.

Izvješće o realizaciji Programa građenja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje za razdoblje od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 361-01/20-01/04
URBROJ: 2125-4-22-01-06
Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 46. i 86. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21) Općinski načelnik, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu na području Općine Brinje

Programom građenja objekata komunalne infrastrukture sa izmjenama i dopunama Programa na području Općine Brinje za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine bila su predviđena ulaganja u iznosu od 2.369.000,00 kn, a utrošena su slijedeća sredstva:

GRAĐENJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. JAVNA RASVJETA - Građenje javne rasvjete na području Općine Brinje

- Dobava i montaža uličnih svjetiljki LEDA sx50W 15 kom	21.150,00 kn
- Dobava i montaža nosača svjetiljke NS 48/400 15 kom.....	2.250,00 kn
- Dobava samostojecog priključnog mjernog ormara 63 A 1 kom.....	4.035,00 kn
- Rastavna sklopka NV00 250 A 1 kom....	1.062,50 kn
- Rastavna sklopka NV00 160 A 4 kom....	1.600,00 kn
- Sklopnik 65 A 3P, NC 220V 2 kom	1.625,00 kn
- Patrona NV0 50A 18 kom	450,00 kn
- Patrona 125 A NV0 13 kom	187,50 kn
- Stopica AL/CU 95 mm2 8 kom.....	650,00 kn
- Vodič PF 25mm2 6 m.....	225,00 kn
- Vodič PF 16 mm2 12 m.....	440,00 kn
- Kabel podzemni PPOO4x10mm20 10 m ..	500,00 kn
- Montaža opreme u ormar i ožičenje ormara 1 komplet.....	4.375,00 kn
- Spajanje pojedinih izvoda rasvjete pod redne stezaljke 5 kom.....	781,25 kn
- Funkcionalno ispitivanje i puštanje u rad ..	562,50 kn
-Dobava betonskih stupova D-9M' -5 kom...8.437,50 kn	
-Iskop rupa za betonske stupove 4M ³2.750,00 kn	
-Ugradnja stupova i zalijevanje betonom 0,25M3 – 5 kom.....	4.687,50 kn
-Dobava i postava SKS kabela 2x16mm – 1000M.....	12.500,00 kn
-Dobava i montaža vijaka sa kukom 30 kom.....	1.500,00 kn
-Dobava i montaža nosivi stezaljki 30 kom.....	1.125,00 kn
-Dobava i montaža zatezni stezaljki 20 kom.....	875,00 kn
-Dobava i montaža solarnih svjetiljki 15 kom.....	53.437,50 kn
-Dobava kraka za montažu svjetiljke 15 kom.....	2.812,50 kn
-Dobava i montaža LED reflektora 200W 2 kom.....	3.900,00 kn
-Dobava spojnica za SKS kabel 75 kom...3.281,25 kn	
-Dobava kabela 3x2,5mm za spajanje svjetiljki 75 m.....	937,50 kn

-Dobava betonskog nosača za drveni stup komplet 2 kom	2.000,00 kn
-Dobava i isporuka LED svjetiljki 6 kom.....	11.250 kn
UKUPNO ZA GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	149.387,50 kn

2. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA NASELJE BRINJE

- CESTA LINARIĆI – SV. STIPAN (sufinanciranje ŽUC-u 20%)

Dužina ceste 1.700 M', širina asfalta 2,6 m' i 4 cm debljina asfalta

- CESTE ZA BLAŽANE, LOKMERI, LUČANE, ZADGRAD, STIPE JAVORA, OKO CRKVE UBDM, HOLJEVCI

dužina ceste 537 M', širina asfalta 2,6 m' i 5 cm debljina uvaljanog asfalta

- CESTA OKO TRŽNICE

Veličine 1.071,70 m² i 6 cm debljine uvaljanog asfalta, te strojno i ručno razastiranje i planiranje zemljanih materijala veličine 276,52 m²

NASELJE VODOTEČ

-CESTA ŠKALIĆ

dužina ceste 1.794,57 M', širina asfalta 2,8 m i 5 cm debljina uvaljanog asfalta

NASELJE KRIŽ KAMENICA

-CESTA GORNJA I DONJA KAMENICA

Dužina ceste 438,08 M', širina asfalta 2,6 m' i 5 cm debljina uvaljanog asfalta

Proširenje i profiliranje ceste te postavljanje odbojne ograde

NASELJE PROKIKE

-CESTA GRABOVA LOKVA

dužina ceste 50 M' širina asfalta 2,6 m' i 5 cm debljina uvaljanog asfalta

UKUPNO ZA IZGRADNJU NERAZVRSTANIH CESTA

.....1.452.458,62 KN

3. GRAĐENJE OBJEKTA PREDŠKOLSKOG SADRŽAJA IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ TRATINČICA

Geodetski radovi, zemljani radovi, betonski radovi, oprema i ostali radovi

UKUPNO IZGRADNJU DJEČJEG IGRALIŠTA.....

.....421.382,44 KN

4. SUFINANCIRANJE ADAPTACIJE FASADE NA OBJEKTU ZDRAVSTVENOG SADRŽAJA

UKUPNO SUFINANCIRANJE ADAPTACIJE FASADE.....

.....30.000,00 KN

ZA GRAĐENJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA RAZDOBLJE OD 01.01. 2021. DO 31.12.2021. GODINE UTROŠENO JE 2.053.228,56 KN

Usporedbom planiranih sredstava iz Programa građenja objekata komunalne infrastrukture za 2021. godinu na području Općine Brinje sa izvršenjem istog može se zaključiti da je Program izvršen sa 92,28 % od planiranog i da su značajna sredstva uložena u

građenje objekata komunalne infrastrukture na području Općine Brinje u 2021. godini.

KLASA: 361-01/20-01/04
URBROJ: 2125-4-22-02-05
Brinje, 23. ožujka 2022. godine

Općinski načelnik
Zlatko Fumić, v.r.

Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21), članka 29. i 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2021. godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-05/22-01/01
URBROJ: 2125-4-22-01-02
Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 86. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 4/21) Općinski načelnik, donosi

I Z V J E Š Ć E
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Brinje za 2021. godinu

Područje Općine Brinje ima površinu od 359 km², a obuhvaća ukupno 12 naselja i to: Brinje, Križpolje,

Jezerane, Stajnica, Križ Kamenica, Lipice, Letinac, Prokike, Žuta Lokva, Rapain Klanac, Vodoteč i Glibodol.

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine na području Općine Brinje živi 2570 stanovnika ili 7,15 stanovnika po 1 km². Na području Općine Brinje ima 1031 kućanstava, a prosječno kućanstvo ima 2,5 stanovnika.

Temeljem članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („NN“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), HIDROPLAN d.o.o. iz Zagreba je izradio Plan gospodarenja otpadom Općine Brinje za razdoblje 2015. do 2021. godine na koji je dobivena prethodna suglasnost od Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije KLASA: 351-04/15-01/20, URBROJ: 2125/1-08-15-02 od 20. studenog 2015. godine, a koji je Općinsko vijeće Općine Brinje usvojilo na 16. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine.

Tijekom 2017. godine radi usklađenja Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje sa zakonskom regulativom („Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom“ „NN“ br. 50/17), izrađivač Plana gospodarenja otpadom Općine Brinje je izradio Reviziju Plana za razdoblje 2017. do 2022. godine na koju je dobivena Suglasnost nadležnog tijela KLASA: 351-04/17-01/31 URBROJ: 2125/1-08-17-02 od 04. prosinca 2017. godine, a koju je Općinsko vijeće Općine Brinje usvojilo na 4. sjednici održanoj 21. prosinca 2017. godine.

PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Brinje obavlja KOMUNALNO DRUŠTVO BRINJE d.o.o. Odvoz otpada obavlja se jednom tjedno specijalnim komunalnim vozilima. Komunalno društvo raspolaze sa 2 komunalna vozila – smećara, 1 vozilo za glomazni otpad, 1 kombi, 1 Caddy i 1 vozilo transporter.

Općina Brinje sa Komunalnim društvom Brinje d.o.o. uspostavila je sustav zelenih otoka, kontejneri 1100 litara za papir, plastiku i staklo te dodatne kante od 240 litara za tekstil i metal, ukupno 18 zelenih otoka. Odvoz otpada vrši se u svih 12 naselja. Za biorazgradiv otpad podijeljeno je 225 spremnika – kompostera. Prikupljeni komunalni otpad se odvozi i odlaze na odlagalište komunalnog otpada Podum na području Grada Otočca.

BROJ POSTAVLJENIH POSUDA ZA KOMUNALNI OTPAD

NASELJE	KANTE 80-120-240L	KONTEJNERI 1100-5000L
BRINJE	553	20
KRIŽPOLJE	172	1
JEZERANE	100	2
STAJNICA	86	1
LIPICE	51	1
LETINAC	49	1
VODOTEČ	3	4
PROKIKE	37	3
ŽUTA LOKVA	21	-
KRIŽ KAMENICA	69	-
RAPAIN KLANAC	4	1
UKUPNO:	1145	34

Uslugom organiziranog sakupljanja odvoza i odlaganja komunalnog otpada obuhvaćeno je oko 1337 kućanstava od toga 899 domaćinstava i 438 kuća koje se vode kao kuće za odmor te još 71 pravna osoba. Glomazni otpad sakuplja se odstanovništva prema pozivu korisnika sa posebnim otvorenim kontejnerima volumena 5m³. Komunalni otpad se odvozi na odlagalište komunalnog otpada Podum u Otočcu gdje je 2019. godine odvezeno 487 tona, 2020. godine 444 tone, a 2021. godine 499 tona otpada.

U METIS d.d. je u 2021. godini predano 6,7 t papirne i kartonske ambalaže, 70 kg ambalaže koja sadrži ostatke opasnih tvari, 6,7 t otpadnih guma, 7,7 t papira i kartona, 3,2 t električne i elektroničke opreme, 3,2 t metala i 8,4 t glomaznog otpada, za što je METIS-u plaćeno 21.000,00 kn.

U reciklažno dvorište u Brinju je u 2021. godini predano preko 79 t raznog otpada od toga 10,3 t papirne i kartonske ambalaže, 670 kg plastične ambalaže, 185 kg metalne ambalaže, 1,1 t staklene ambalaže, 107 kg ambalaže koja sadrži ostatke opasnih tvari, 5,3 t otpadnih guma, 595 kg betona, 240 kg cigle, 220 kg pločica i keramike, 20 kg izolacijskih materijala sa azbestom, 14,8 t građevinskog materijala koji sadrži azbest, 280 kg građevinskih materijala na bazi gipsa, 13,1 t papira i kartona, 90 kg stakla, 85 kg odjeće, 1,2 t tekstila, 6 kg pesticida, 1 kg otpada koji sadrži životinje, 10 kg ulja i masti, 110 kg boje, tinte i ljepila, 5 kg deterdženata koji sadrže opasne tvari, 5,9 t električne i elektroničke opreme, 819 kg plastike, 6,2 t metala i 18,1 t glomaznog otpada.

Sustav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignuti nivo komunalne informiranosti itd. Otpad koji se na razmatranom području stvara i odlaže, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada. Kada se prosječna godišnja količina komunalnog otpada koja se odlaže na odlagalište u zadnje dvije godine u odnosu na broj stanovnika koji žive na području Općine Brinje na godišnjoj razini dobije se podatak oko 143 kg po stanovniku godišnje i ako se uspostreduju podaci u zadnjih par godina vidi se da se prosječna količina otpada po stanovniku smanjuje.

Uvažavajući određene podatke, planirane aktivnosti i dokumente vezane za cijeloviti sustav gospodarenja otpadom kako na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini za prepostaviti je slijedeće:

- broj stanovnika na promatranom području ima kontinuirani tren smanjenja,
- da se na promatranom području obuhvaćenost organiziranog odvoza otpada neće smanjivati od sadašnjeg,
- da će se specifična količina otpada koju dnevno proizvedu stalni stanovnici Općine Brinje smanjivati,
- da će se u budućnosti smanjivati klasični komunalni otpad iz domaćinstava, a povećavati udio recikliranog otpada (staklo, plastika, papir, metal).

MJERE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA

Glavni cilj gospodarenja otpadom je uspostavljanje cijelovitog sustava gospodarenja otpadom, koji obuhvaća:

1. Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada
2. Edukaciju i jačanje svijesti građana
3. Maksimalno koristiti reciklažno dvorište za odvojeni otpad
4. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadom i posebnim kategorijama otpada
5. Integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Brinje u sustav Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Babina Gora.

Sustav gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine Brinje nastoji slijediti ekološka načela i kriterije kojima se pokušava postići visoki stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja pojedinih komponenti komunalnog otpada čime se ostvaruju višestruko korisni učinci:

- materijalno iskorištavanje otpadnih tvari recikliranjem – papir, plastika, biorazgradive
- tvari, staklo i ostalo,
- odvajanje opasnih tvari iz komunalnog otpada ostvarujući pritom bitno smanjenje
- nepovoljnih svojstava ostatnog otpada,
- smanjenje volumena i mase ostatnog otpada kojeg treba zbrinuti u okviru Regionalnog centra za gospodarenje otpadom

Odvojeno prikupljanje je preduvjet za racionalno korištenje otpada. Ukoliko ono izostane, otpad koji sedobije mješavina je, u pravilu najgorih osobina svih sastojaka u njemu, a to uvelike smanjuje mogućnost za njegovo korištenje.

Za ostvarivanje ciljeva smanjenja otpada potrebno je provesti niz mjera, smjernica i aktivnosti kojima će se postići uspostava cijelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom. Kako bi se povećao stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjio udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče smanjenje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka te osigurati potrebnu infrastrukturu za provođenje mjera učinkovitog gospodarenja otpadom.

Potrebno je provoditi slijedeće mjere:

- sprečavanje nastanka otpada,
- uporaba otpada,
- recikliranje,
- energetska uporaba,
- kvalitetno zbrinjavanje otpada.

Reciklažno dvorište

Na području Općine Brinje u 2018. godini izgrađeno je reciklažno dvorište na k.c.br.1076/3, k.o. Brinje, površina čestice je 3313 m².

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti uskladene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada.

Reciklažno dvorište je uređen i ograđen prostor opremljen za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada. Izgradnja reciklažnog dvorišta sufinancirana je preko Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koji su nam dali bespovratno 3.601.724,63 kn, a od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije bespovratno je dobiveno 521.062,50 kn. Općina Brinje u ukupnom trošku izgradnje reciklažnog dvorišta sudjelovala je ukupno sa iznosom od 256.082,99 kn. Ukupni troškovi izgradnje reciklažnog dvorišta iznosili su 4.378.870,12 kn.

ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA JAVOROV VRH

Odlagalište komunalnog otpada „Javorov Vrh“ koje je zatvoreno i saniranose nalazi zapadno od naselja Brinje i udaljeno je oko 1 km od najbliže naseljenog područja Prokike.

Odlagalište se nalazi na k.c.br. 1939/11 k.o. Prokike, koja je u vlasništvu Republike Hrvatske. Odlagalište je okruženo šumom i smješteno je u ruralnom području. Na odlagalište se odlagao otpad koji se sakupljao na području Općine Brinje. Samo odlagalište se sastoji od jedne plohe odlagališta na kojem se odlagao otpad, približne površine 160x65 m. Cijela lokacija ima prirodni pad prema depresiji te se površinske vode slijevaju prema najnižoj točki depresije.

Za sanaciju i zatvaranje odlagališta proveden je postupak procjene utjecaja na okoliš te je Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva utvrdilo da je zahvat prihvatljiv za okoliš. Odlagalište je zatvoreno i sanirano. Sanacija se sufinanciralo iz sredstava Europske unije preko Ministarstva zaštite okoliša i energetike koje je osiguralo bespovratna sredstva u iznosu od 7.967.528,13 kn i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost koje je osiguralo bespovratna sredstva u iznosu 796.752,81 kn, Ministarstvo regionalnog razvoja osiguralo je 579.979,16 kn bespovratnih sredstava i Općina Brinje je osigurala 29.302,40 kn. Ukupna vrijednost investicije je 9.373.562,50 kn.

Divlja odlagališta

Na području Općine Brinje u zadnjih nekoliko godina sanirano je 15 divljih odlagališta i redovito se prati stanje saniranih odlagališta te eventualno nastajanje novih uz poduzimanje mjera za sprječavanje nastajanja novih te eventualna sanacija.

Na području Općine Brinje potrebno je sanirati slijedeća divlja odlagališta:

- u Križpolju – lokacija Maljen uz državnu cestu, Jelavlje uz županijsku cestu i Jelvica – Dubrave,
- u Križ Kamenici – Mesići,
- u Vodoteču – Jurkovi,
- u Letincu – Siničići i Bukova draga
- u Žutoj Lokvi – na rubu naselja Rapain Klanac

ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI

Jedinica lokalne samouprave je dužna na svome području osigurati:

- javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

- odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila i glomaznog komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedba Planova gospodarenja otpadom,
- provođenje informativnih aktivnosti.

Finansijska sredstva

Izvori financiranja za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Brinje mogu biti vlastita sredstva, sredstva fondova Europske unije, bankarskih institucija, komercijalnog kapitala, koncesija, javnih izvora odnosno državnog i županijskog proračuna, fondova i ostali izvori, a to su prihodi od uporabljene otpada i raznih naknada.

ZAKLJUČAK

Plan gospodarenja otpadom Općine Brinje temelji se na ciljevima Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine („NN“ broj 03/17).

Sukladno članku 173. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21), Općina Brinje godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom dostaviti će Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i Ličko-senjskoj županiji.

Ovo Izvješće objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici Općine Brinje.

KLASA: 351-05/22-01/01
URBROJ: 2125-4-22-02-01
Brinje, 23. ožujak 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 29. i 85. Statuta Općine Brinje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Brinje na 5. sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Brinje

I.

Općinsko vijeće Općine Brinje razmatralo je i usvaja Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Brinje.

II.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Brinje objavit će se na web stranici Općine Brinje (www.brinje.hr).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 810-09/21-01/01
URBROJ: 2125-4-22-01-11
Brinje, 31. ožujka 2022. godine

Predsjednik Vijeća
Ivan Perković, dipl.ing., v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te čl. 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 14/09, 8/13, 17/13 i 11/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon („Narodne novine“ broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba („Narodne novine“ broj 26/15), Općinski načelnik Općine Karlobag (u nastavku teksta: Načelnik), donosi

P R A V I L N I K o financiranju javnih potreba Općine Karlobag

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Karlobag udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Karlobag (u nastavku teksta: Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvativi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine, kroz proračun Općine i programa javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u nastavku teksta: udruge) odobravaju finansijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine provjerene posebnim zakonom
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika za provedbu programa i projekata ugovorenih iz Fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine

- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine
- donacije i sponsorstva
- druge oblike i namjene dodjele finansijskih sredstava iz proračuna Općine.

Udruge

Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane, a sjedište im je na području Općine Karlobag ili im je sjedište izvan Općine Karlobag a djeluju na području Općine Karlobag i to u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- kultura,
- tehnička kultura,
- sport,
- socijalna skrb,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- branitelji i stradalnici,
- umirovljenici i osobe treće životne dobi,
- zaštita zdravlja,
- gospodarstvo,
- zaštita okoliša i prirode,
- ostala područja djelovanja.

Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvativim prijaviteljima iz čl. 1. ovog Pravilnika koje su registrirane i sa sjedištem izvan Općine Karlobag i/ili koje djeluju i izvan područja Općine Karlobag u istim područjima djelovanja navedenim u st. 1. ovog članka ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Karlobag i Republike Hrvatske.

Vrste podrške

Članak 4.

Općina će finansijska sredstva dodjeljivati kroz:

- Institucionalne podrške – podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koji su od posebnog značaja za Grad;
- Programske podrške - godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Gradu te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana;
- Projektnе podrške – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima;
- Podrške održavanju jednodnevnih i višedневnih manifestacija koje obogačuju ponudu Grada a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomске i druge;

- Podrške građanskim inicijativama koje predloži i provodi dio građana s ciljem rješavanja uočenog problema kojim se potiče aktivno građanstvo i podiže kvaliteta življenja u zajednici;
- Partnerske podrške – podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Gradom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- Podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori)
- Nefinansijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i ostalih podrški iz čl. 4. (u nastavku teksta: programi ili projekti) u područjima: odgoj i obrazovanje, osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu, kultura, tehnička kultura, sport, socijalna skrb, skrb o osobama s invaliditetom, branitelji i stradalnici, umirovljenici i osobe treće životne dobi, zaštita zdravlja i ostala sroдna područja djelovanja nadležan je Jedinstveni upravni odjel za društvene djelatnosti Općine Karlobag.

Jedinstveni upravni odjel Općine Karlobag, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Općine Karlobag osiguravaju organizacijske i ljudske kapacitete za primjenu osnovnih standarda planiranja i financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i izvještavanja, vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga, a sukladno ovom Pravilniku i Uredbi.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel će izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupnim udrugama do objave ili pri objavi javnog poziva ili natječaja.

Mjerila za financiranje

Članak 7.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u dalnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno finansijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);

- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obvezе iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinoса за mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine te trgovackim društvima u vlasništvu Općine;
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog finansijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i finansijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikidan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponsorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim nadležnim institucijama.

Kada su ostale organizacije civilnoga društva, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekta, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri, odredbe članka 7. primjenjuju se na odgovarajući način.

Članak 8.

Općina neće financirati programe i projekte udruga i drugih organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Javni poziv

Članak 9.

Financiranje programa i projekata u slučajevima i područjima navedenim u čl. 2. i čl. 3. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele finansijskih sredstava a kojeg raspisuje Načelnik.

Načelnik raspisuje Javni poziv najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijava, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

Način komunikacije između Korisnika i Općine definirat će se uvjetima natječaja odnosno ugovorom, a može se obavljati elektronički, pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Postupak dodjele nefinansijskih potpora u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjenih udrugama obavlja se u skladu s drugim općim aktima Općine i s ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Dokumentaciju za provedbu poziva, na prijedlog nadležnih upravnih odjela, utvrđuje Načelnik.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst poziva,
2. Prijavnica za financiranje Programa javnih potreba Općine Karlobag
3. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga
4. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Izjava da su ispunjene sve obaveze prema Općini Karlobag
6. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak

Članak 11.

Poziv s cijelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Karlobag, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese, te pisanim putem postojećim korisnicima.

Članak 12.

Finansijska sredstva Općinskog proračuna dodjeju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja finansijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih finansijskih sredstava,
- kada se finansijska sredstva dodjeljuju udrugama ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se finansijska sredstva dodjeju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se finansirane aktivnosti provode,

- kada se finansijska sredstva dodjeljuju udrugama kojima su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju finansijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 13.

Korisnik podnosi Prijavu za financiranje programa i projekata na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije dostavljaju se u papirnatom obliku, sukladno uvjetima Javnog poziva.

Uz Prijavu, Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu I. „Popis priloga“ ovoga Pravilnika.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim pozivom, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave poziva, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Članak 14.

Ocenjivanje prijavljenih programa ili projekta te donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekata.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 15.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, Komisija za program javnih potreba imenovana od Načelnika pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

Komisija za program javnih potreba sastoji se od 3 člana, službenika Općine.

Članak 16.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar finansijskih pragova postavljenih u javnom poziva
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 17.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 18.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Rangiranje prijavljenih programa ili projekata i objava rezultata

Članak 19.

Komisija za program javnih potreba je stručno procjenjivačko tijelo koje imenuje Načelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i Uredbom.

Članovi Komisija mogu biti službenici Općine i vanjski nezavisni stručnjaci.

Komisija ima najmanje tri člana.

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje finansijskih sredstava za programe/projekte i druge potpore.

Članak 21.

Povjerenstvo za Program javnih potreba obavlja rangiranje svih zahtjeva i to prema kriterijima propisanim uvjetima pojedinog natječaja.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje moraju omogućiti procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti u odnosu na to kako prijave udovoljavaju:

- općim i posebnim ciljevima natječaja i definiranim prioritetima,
- prihvatljivim aktivnostima za provedbu prijavljenog programa/projekta,
- prihvatljivim troškovima za provedbu aktivnosti prijavljenog programa/projekta,
- potrebnim kapacitetima za provedbu aktivnosti i realizaciju ciljeva programa/projekta,
- očekivanim izravnim i neizravnim rezultatima i koristima provedbe programa/projekta,
- ostalim uvjetima pojedinog natječaja.

Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi na javni natječaj dostavlja odgovarajuće podatke i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

Komisija za program javnih potreba formira listu rezultata za svaku kategoriju.

Članak 22.

Na temelju prijedloga Komisije za program javnih radova odluku o odobravanju finansijskih sredstava donosi načelnik nadležnog upravnog odjela.

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena finansijska sredstva, nadležni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama Općina objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli finansijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe

Članak 23.

Sa svim udrugama i prihvatljivim prijaviteljima uključujući i udruge iz čl. 13. ovog Pravilnika kojima su odobrena finansijska sredstva, Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli finansijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

Temeljem sklopljenih ugovora Jedinstveni upravni odjel vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Članak 24.

Općina će u suradnji s Korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerjenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 25.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati finansijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

Prihvatljivost troškova

Članak 26.

Odobrena sredstva finansijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nemajnskim trošenjem sredstava.

Članak 27.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su godini za koju je raspisan javni poziv, te troškovi mogu nastati i prije sklapanja Ugovora
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele finansijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog finansijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 28.

Osim izravnih, Korisniku sredstava može se odbiti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 50% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 29.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjeli kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnera najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općina dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 30.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini nijedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane Korisnika financiranja

Članak 31.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program ili projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program ili projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program ili projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 32.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davalju finansijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Povrat sredstava

Članak 33.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 34.

Korisnik financiranja će Općina, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davalja finansijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nemajnski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Članak 35.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Završne odredbe**Članak 36.**

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju sve pravne osobe koje sredstvima iz Općinskog proračuna financiraju programe ili projekte udruga.

Članak 37.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s Uredbom i Zakonom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 38.

Sastavni dio ovog pravilnika je Prilog I. Popis Priloga.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon donošenja, a objaviti će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske i na web stranici Općine Karlobag.

KLASA: 612-01/22-01/01
URBROJ: 2125-05-22-01
Karlobag, 01. ožujka 2022. godine

Općinski načelnik
Boris Smoјver, dipl.oec., v.r.

PRILOG I.**POPIS PRILOGA**

Podnositelj Prijave u obvezi je uz Prijavu priložiti sljedeće obvezne dokaze i priloge

AKT UPRAVE DRUŠTVA USLUGA D.O.O. GOSPIĆ

Na temelju članka 109. Zakona o vodnim uslugama („NN“ broj 66/19) te članka 36. Društvenog ugovora, Uprava društva Usluga d.o.o., OIB: 90077579259, Bužimska 10, 53000 Gospić, po direktoru Dariju Radoševiću dana 20.04.2022. godine, donosi

**O D L U K U
o cijeni vodnih usluga****I. OPĆE ODREDEBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje područje pružanja vodne usluge, vrsta vodne usluge, tarifa vodne usluge, način obračuna i plaćanja cijene vodne usluge,

- a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvativi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja
- b) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)
- c) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o finansiranju) i voditelja programa ili projekta
- d) izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštена za zastupanje udruge i voditelj programa ili projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe
- e) potvrdu Ministarstva finacija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- f) izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

javna davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu vodne usluge te cijena vodne usluge pražnjenja otpadnih voda iz individualnih sustava.

Članak 2.

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koje čine Grad Gospić i Općina Perušić pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe, odvodnje, pročišćavanja te pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama.

II. TARIFA VODNIH USLUGA**Članak 3.**

Tarifa vodnih usluga za korisnike – kućanstva određuje se kako slijedi:

1. Fiksni dio vodoopskrba:

Kućanstvo - zaseban vodomjer	≤ 40 mm	30,00 kn/mj.
Kućanstvo u višestambenoj zgradi - zajednički vodomjer	svi promjeri	24,00 kn/mj.
Sve kategorije - zaseban vodomjer	50 mm	50,00 kn/mj.
Sve kategorije - zaseban vodomjer	65 mm	60,00 kn/mj.
Sve kategorije - zaseban vodomjer	80 mm	65,00 kn/mj.
Sve kategorije - zaseban vodomjer	≥ 100 mm	70,00 kn/mj.
Sve kategorije - kombinirani vodomjer	svi promjeri	80,00 kn/mj.

2. Fiksni dio odvodnja:

14,00 kn/mj.	(jedan korisnik po vodomjeru)
11,00 kn/mj.	(više korisnika po vodomjeru)

3. Fiksni dio pročišćavanje:

10,00 kn/mj.

4. Varijabilni dio vodoopskrba:

7,96 kn/m³

5. Varijabilni dio odvodnja:

1,20 kn/m³

6. Varijabilni dio pročišćavanje:

2,50 kn/m³**Članak 4.**

Tarifa vodnih usluga za korisnike – gospodarstvo određuje se kako slijedi:

1. Fiksni dio vodoopskrba:

K ospodarstvo - zaseban vodomjer	≤ 40 mm	45,00 kn/mj.
K ospodarstvo u višestambenoj zgradi - zajednički vodomjer	svi promjeri	36,00 kn/mj.
Sve kategorije - zaseban vodomjer	50 mm	50,00 kn/mj.
Sve kategorije - zaseban vodomjer	65 mm	60,00 kn/mj.
Sve kategorije - zaseban vodomjer	80 mm	65,00 kn/mj.
Sve kategorije - zaseban vodomjer	≥ 100 mm	70,00 kn/mj.
Sve kategorije - kombinirani vodomjer	svi promjeri	80,00 kn/mj.

2. Fiksni dio odvodnja:

21,00 kn/mj.	(jedan korisnik po vodomjeru)
17,00 kn/mj.	(više korisnika po vodomjeru)

3. Fiksni dio pročišćavanje:

10,00 kn/mj.

4. Varijabilni dio vodoopskrba:

9,75 kn/m³

5. Varijabilni dio odvodnja:

1,56 kn/m³

6. Varijabilni dio pročišćavanje:

2,50 kn/m³**Članak 5.**

Tarifa vodnih usluga za socijalno ugrožene stanovnike određuje se kako slijedi:

1. Fiksni dio vodoopskrba:

Kućanstvo - zaseban vodomjer	≤ 40 mm	18,00 kn/mj.
Kućanstvo u višestambenoj zgradi - zajednički vodomjer	svi promjeri	14,40 kn/mj.
Sve kategorije - zaseban vodomjer	50 mm	30,00 kn/mj.
Sve kategorije - zaseban vodomjer	65 mm	36,00 kn/mj.
Sve kategorije - zaseban vodomjer	80 mm	39,00 kn/mj.
Sve kategorije - zaseban vodomjer	≥ 100 mm	42,00 kn/mj.
Sve kategorije - kombinirani vodomjer	svi promjeri	48,00 kn/mj.

2. Fiksni dio odvodnja:

8,40 kn/mj.	(jedan korisnik po vodomjeru)
6,60 kn/mj.	(više korisnika po vodomjeru)

3. Fiksni dio pročišćavanje:

6,00 kn/mj.	(jedan korisnik po vodomjeru)
6,00 kn/mj.	(više korisnika po vodomjeru)

4. Varijabilni dio vodoopskrba:

4,78 kn/m³

5. Varijabilni dio odvodnja:

0,72 kn/m³

6. Varijabilni dio pročišćavanje:

1,50 kn/m³

Članak 6.

Tarifa ostalih vodnih usluga za korisnike – kućanstva i gospodarstvo određuje se kako slijedi:

1. Pražnjenje i odvoz, autocisternom zapremine 6 m³, komunalnih otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama za korisnike koji nemaju tehničku mogućnost priključenja na sustav odvodnje otpadnih voda:
 - područje naselja Gospic 317,59 kn/tura
 - područje izvan naselja Gospic, udaljenost do 15 km 423,45 kn/tura
 - područje izvan naselja Gospic, udaljenost od 15 - 30 km 741,04 kn/tura
 - područje izvan naselja Gospic, udaljenost preko 30 km 952,76 kn/tura
2. Pražnjenje i odvoz, autocisternom zapremine 6 m³, komunalnih otpadnih voda iz sabirnih i septičkih jama za korisnike koji imaju tehničku mogućnost priključenja na sustav odvodnje otpadnih voda određuje se u dvostruko većem iznosu od iznosa iz točke 1, članka 5. ove Odluke.
3. Zbrinjavanje fekalnog otpada na UPOV-u
 - za korisnike vodnih usluga: 25,00 kn/m³
4. Zbrinjavanje fekalnog otpada na UPOV-u
 - za ostale korisnike: 55,00 kn/m³

Transportni troškovi određuju se prema važećem cijeniku izvršenja usluga i radova društva Usluga d.o.o.

Članak 7.

Na cijene iz članka 5. ove Odluke obračunava se uvećanje od 30% ukoliko se radi van radnog vremena na radni dan do 22h, tj. 50% ukoliko se radi o noćnom radu, radu vikendom ili na neradni dan, odnosno blagdan.

III. NAČIN OBRAČUNA VODNIH USLUGA

Članak 8.

Korisnicima vodnih usluga cijena vodne usluge obračunava se sukladno Općim uvjetima isporuke vodnih usluga društva Usluga d.o.o.

Članak 9.

Uz cijenu vodnih usluga zasebno se iskazuju:

1. Porez na dodanu vrijednost
2. Naknada za korištenje voda
3. Naknada za zaštitu voda
4. Naknada za razvoj

Članak 10.

Isporučitelj vodnih usluga izrađuje cjenik vodnih usluga sukladno ovoj Odluci, zajedno sa naknadama iz prethodnog članka ove Odluke, a koji zajedno s ovom Odlukom objavljuje na mrežnim stranicama društva.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka objavljuje se u Službenom glasniku Ličko-senjske županije, na mrežnoj stranici Usluge d.o.o. i u jednom lokalnom mediju.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni vodnih usluga koja se primjenjivala od 1. srpnja 2020.

Članak 13.

Odluka se objavljuje na način određen člankom 46. Zakona o vodnim uslugama „NN“ broj 66/19.

Članak 14.

Ova Odluka primjenjuje se od 1. svibnja 2022. godine.

KLASA: 325/2022-14/41
URBROJ: 2125/1-21-1-22-1
Gospic, 20. travnja 2022. godine

Usluga d.o.o., po direktoru
Dariju Radoševiću, dipl.ing.građ., v.r.

Obavijest uz Odluku

U skladu s člankom 109. stavkom 3. Zakona o vodnim uslugama na ovu je Odluku zatražena suglasnost gradonačelnika odnosno načelnika jedinice lokalne samouprave na vodoopskrbnom području odnosno području aglomeracija.

U skladu s člankom 109. stavkom 2., 4. i 5. Zakona o vodnim uslugama na ovu je Odluku ishođena suglasnost gradonačelnika Grada Gospic, KLASA: 325/2022-14/41, URBR: 2125/1-21-1-22-4 od dana 12.04.2022. i suglasnost načelnika Općine Perušić, KLASA: 325/2022-14/41, URBR: 2125/1-21-1-22-5 od dana 20.04.2022.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana i Županijske skupštine

Glavni i odgovorni urednik:

Gordana Pađen, pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine
Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospic, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-207, fax.: 053/572-436

Preplata za 2022. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr