



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Ž U P A N

KLASA: 044-01/22-1/01

URBROJ: 2125-02-22-1

Gospić, 20. srpnja 2022. godine

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti («Narodne novine» br. 46/22) te članka 32. i 86. Statuta Ličko senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

O D L U K U

o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe u Ličko-senjskoj županiji

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom u sustavu prijavljivanja nepravilnosti u Ličko-senjskoj županiji (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i način imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika u Ličko-senjskoj županiji (u daljnjem tekstu: Županija), kao i druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. Značenje izraza

Članak 3.

Pojedini izrazi sadržani u ovoj Odluci imaju sljedeća značenja:

1. *nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u zakonu s kojim je uređena zaštita prijavitelja nepravilnosti ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa,
2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u Županiji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili ako je prijavitelj sa Županijom u kontaktu ili je bio u kontaktu u radnom okruženju te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti,
3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju,
4. *prijava* ili *prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima,

5. *radno okruženje* su službene aktivnosti u Županiji, u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

Takve aktivnosti posebno uključuju:

- a) osobe u radnom odnosu (službenike i namještenike Županije),
- b) volontere i plaćene ili neplaćene vježbenike,
- c) i sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima (poslovima) Županije,

6. *povezane osobe* su:

- a) pomagači prijavitelja nepravilnosti,
- b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju,

7. *osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju nepravilnosti,

8. *povjerljiva osoba* je službenik zaposlen u Županiji kojeg je Župan Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Župan) imenovao radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti. Sukladno zakonu kojim je uređen sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, povjerljiva osoba je ujedno i osoba za nepravilnosti.

9. *prijavljena osoba* je Županija, odnosno Župan ili njegov Zamjenik, predsjednik i članovi Županijske skupštine Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština), fizička osoba (službenik ili namještenik) koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba,

10. *poslodavac* je tijelo javne vlasti odnosno Županija,

11. *daljnje postupanje* je svaka radnja koju je povjerljiva osoba ili njezin zamjenik poduzela radi procjene točnosti navoda iz prijave i prema potrebi rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, mjera za povrat sredstava i dr. ,

12. *povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima nepravilnosti u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje,

13. *pomagač prijavitelju nepravilnosti* je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

III. Zaštita prijavitelja nepravilnosti, povjerljivih osoba i njihovih zamjenika te povezanih osoba

Članak 4.

Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Županijske skupštine, Župana ili njegovog Zamjenika odnosno pročelnika u upravnom tijelu Županije te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljive osobe i njezinog zamjenika.

Članak 5.

Županija, kao poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

Pojam osvete iz članka 3. točke 7. ove Odluke pobliže je definiran zakonom koji uređuje zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Županijske skupštine, Župana ili njegovog Zamjenika odnosno pročelnika u upravnom tijelu Županije te pravnog posla kojima se osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

Članak 6.

Ako prijavitelji nepravilnosti prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu s ovom Odlukom i zakonom koji uređuje zaštitu prijavitelja nepravilnosti, ne smatra se da su prekršili bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imali opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti na temelju ove Odluke i zakona s kojim je uređena zaštita prijavitelja nepravilnosti.

Odredba stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se u slučajevima propisanim zakonom s kojim je uređena zaštita prijavitelja nepravilnosti.

Prijavitelji nepravilnosti ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih ili javno razotkrivenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo.

Svaka druga potencijalna odgovornost prijavitelja nepravilnosti proizišla iz radnji ili propusta koji nisu povezani s podnošenjem prijave ili javnim razotkrivanjem ili koji nisu potrebni za razotkrivanje nepravilnosti uređena je općim aktima Županije, zakonskim i podzakonskim propisima ili pravom Europske unije.

Ako prijavitelj nepravilnosti podnese prijavu ili javno razotkrije informacije o nepravilnostima koje uključuju poslovne tajne te ako ta osoba ispunjava uvjete za zaštitu iz ove Odluke ili zakona s kojim je uređena zaštita prijavitelja nepravilnosti, takva prijava ili javno razotkrivanje smatrati će se zakonitima u onoj mjeri u kojoj se takvo pribavljanje, korištenje ili otkrivanje zahtijevaju ili dopuštaju zakonski i podzakonski propisi ili pravo Europske unije.

IV. Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 7.

Prijavitelj nepravilnosti ostvaruje pravo na predviđenu zaštitu ako je imao opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su te informacije obuhvaćene područjem primjene ove Odluke i zakona s kojim je uređena zaštita prijavitelja nepravilnosti te ako je propisno podnio prijavu sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili je javno razotkrio nepravilnost.

Prijavitelj nepravilnosti koji je anonimno prijavio ili javno razotkrio informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpi osvetu, ima pravo na zaštitu neovisno o tome što je prijavu podnio anonimno.

V. Pravo na zaštitu

Članak 8.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti, emocionalnu podršku i drugu zaštitu sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 1. ovog članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 1. ovog članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Identitet prijavitelja nepravilnosti, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku te isti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

Iznimno identitet prijavitelja nepravilnosti i ostale informacije mogu se otkriti samo ako je to nužno i obvezno sukladno pravu Europske unije i nacionalnom te u okviru istraga državnih ili pravosudnih tijela i u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

Otkrivanja podataka izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 3. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i hrvatskog zakonodavstva. Prije nego što se otkrije identitet prijavitelja nepravilnosti, povjerljiva osoba mora pisanim putem o tome obavijestiti uz navođenje razloga za otkrivanje povjerljivih podataka, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci.

Odredbe koje se odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

VI. Obrada osobnih podataka

Članak 9.

Svaka obrada osobnih podataka u skladu s ovom Odlukom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i hrvatskim pravom s kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

Osobni podaci koji nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

VII. Zaštita povjerljivosti

Članak 10.

Povjerljiva osoba, njezin zamjenik, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Županije može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe i nakon prestanka radnog odnosa kod Županije, kao poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 (pet) godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

VIII. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

Članak 11.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti Županiji kao poslodavcu.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenoj osobi ili tijelu te informacije o nepravilnostima.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku.

Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis (dostava neposredno, poštom ili e-mailom).

Prijava nepravilnosti poslana u elektroničkom obliku mora imati kao prilog skenirani dopis sa vidljivim vlastoručnim potpisom.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te davanjem izjave na zapisnik uz obvezu potpisivanja zapisnika od strane prijavitelja nepravilnosti i povjerljive osobe.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Županije dostupan je obrazac za prijavljivanje nepravilnosti.

Povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

IX. Evidencija prijave nepravilnosti

Članak 12.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, vodeći pri tome računa o zaštiti identiteta, osobnih podataka i povjerljivosti podataka.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kao i aktima Županije s kojima je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:

a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili

b) potpunim i točnim prijepisom razgovora koji izrađuje povjerljiva osoba ili njezin zamjenik.

Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora.

Ako osoba zatraži sastanak s povjerljivom osobom u svrhu podnošenja prijave usmeno na zapisnik povjerljiva osoba osigurava, uz suglasnost prijavitelja, vođenje potpune i točne evidencije sa sastanka u trajnom i dostupnom obliku.

Povjerljiva osoba imaju pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:

- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
- b) točnim zapisnikom sa sastanka koji izrađuje povjerljiva osoba uz obvezu potpisivanja zapisnika od strane prijavitelja nepravilnosti i povjerljive osobe.

Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva iz stavka 3. ovoga članka i zapisnika razgovora iz stavka 6. ovoga članka, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.

X. Postupanje povjerljive osobe s prijavom nepravilnosti

Članak 13.

Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon protoka sedam dana od dana podnošenja prijave,
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena sa poslodavcem,
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti, odnosno pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, odnosno pučkom pravobranitelju i prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Županija, kao poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Ako je prijavu nepravilnosti zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 14.

Povjerljivu osobu u slučaju spriječenosti zamjenjuje njezin zamjenik.

Zamjenik povjerljive osobe ima sva prava i obveze povjerljive osobe dok je zamjenjuje.

Zamjenik povjerljive osobe, sukladno nalogu i uputama povjerljive osobe, pomaže pri zaprimanju prijave i vođenju postupka propisanog ovom Odlukom i zakonom koji uređuje zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 15.

Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

XI. Imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 16.

Povjerljiva osoba je službenik Županije kojeg imenuje Župan.

Povjerljivu osobu i njezina zamjenika imenuje Župan na prijedlog sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ili radničkog vijeća.

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika pokreće Župan slanjem pisanog poziva, u pravilu elektroničkim putem, predlagачu iz stavka 2. ovog članka da mu dostavi svoj prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika iz reda službenika Županije.

Predlagач iz stavka 2. ovog članka svoj pisani prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika mora dostaviti Županu u roku od deset dana:

- od dana primitka njegovog poziva u papirnatom obliku ili
- od dana kad je njegov poziv zabilježen na poslužitelju za slanje poruka.

Uz prijedlog iz stavka 4. ovog članka moraju se priložiti pisane suglasnosti iz stavka 7. ovog članka koju pribavlja sindikalni povjerenik, odnosno radničko vijeće.

Ako prijedlog iz stavka 4. ovog članka nije pravovremeno dostavljen Županu te ako uz njega nije priložena pisana suglasnost iz stavka 7. ovog članka, smatra se da takav prijedlog nije ni dan.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 17.

Ukoliko sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ili radničko vijeće nije ustanovljeno u Županiji, povjerljivu osobu i njezinog zamjenika imenuje Župan na prijedlog najmanje 20 % službenika i namještenika Županije.

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika pokreće se slanjem pisanog poziva, u pravilu elektroničkim putem, svim službenicima i namještenicima Županije.

U pozivu iz stavka 2. ovog članka biti će naznačen prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika, uz napomenu kako svaki službenik i namještenik Županije može staviti i svoj prijedlog povjerljive osobe i njezinog zamjenika iz reda službenika Županije.

Predlagачi iz stavka 1. ovog članka svoje očitovanje o prijedlogu povjerljive osobe i njezinog zamjenika moraju dostaviti Županu odnosno osobi koju on ovlasti, u roku od deset dana od dana pokretanja postupka za imenovanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika.

Po primitku prijedloga, Župan će prije imenovanja pribaviti pisanu suglasnost predloženih osoba.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka nije pravovremeno dostavljen Županu odnosno ovlaštenoj osobi ili ako se nije očitovalo najmanje 20% službenika i namještenika Županije, smatra se da takav prijedlog nije ni dan.

U slučaju više prijedloga, prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku službenika i namještenika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku službenika i namještenika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.

Članak 18.

Ukoliko prijedlog ovlaštenih predlagača (sindikalnog povjerenika, radničkog vijeća ili 20% službenika i namještenika Županije) nije dan, Župan će povjerljivu osobu i njegovog zamjenika imenovati samostalno po pribavi njihove suglasnosti.

Članak 19.

Župan će donijeti Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od primitka pisanih prijedloga ovlaštenih predlagača odnosno od dana pribave potrebne suglasnosti.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku kao što su ime i prezime, broj telefona, adresa elektroničke pošte, a objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Županije.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na službenim internetskim stranicama.

XII. Razrješenje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 20.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika Župan će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ili radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % Županijskih službenika i namještenika.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe ili njezinog zamjenika može biti i rezultat povlačenja njihovih pristanaka kao i prestanak službe u Županiji.

Župan može razriješiti povjerljivu osobu i njezinog zamjenika koje je sam imenovao kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja njihove dužnosti.

U roku od 30 dana od dana razrješenja povjerljive osobe i njezinog zamjenika, Župan je dužan pokrenuti postupak za imenovanjem druge povjerljive osobe i njezinog zamjenika sukladno članku 16. ili 17. ove Odluke.

Do imenovanja druge povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik osim ako okolnosti upućuju na potrebu da se za povjerljivu osobu privremeno imenuje treća osoba iz reda službenika Županije.

Privremenu treću osobu iz stavka 5. ovog članka imenuje Župan bez provedbe postupka imenovanja iz članka 16. ili 17. ove Odluke.

Privremena treća osoba iz stavka 5. ovog članka ima sva prava i obveze povjerljive osobe dok je zamjenjuje.

XIII. Drugi oblici prijavljivanja nepravilnosti

Članak 21.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti nadležnom tijelu, odnosno pučkom pravobranitelju.

Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti:

- nakon što je prvo podnio prijavu kroz sustav unutarnjeg prijavljivanja Županije ili
- izravno nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje.

Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti.

Prijavitelji nepravilnosti iz ovog članka imaju pravo na zaštitu sukladno uvjetima propisanim ovom Odlukom i zakonom koji uređuje zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

XIV. Obveze Županije

Članak 22.

Župan ili pročelnik upravnog tijela Županije je dužan zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osvete i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osvete i otklanjanja njezinih posljedica.

Županija, kao poslodavac u okvirima svoje nadležnosti, obvezna je poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

Županija će čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kao i aktima Županije s kojima je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Članak 23.

Županija će u skladu sa svojim materijalnim mogućnostima osigurati povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku:

- službenu prostoriju za zaprimanje prijava bez prisustva trećih osoba,
- uređaje, opremu i alate nužne za rad te
- adresu elektroničke pošte za potrebe službenog komuniciranja.

Županija će osigurati uvjete za vođenje evidencije o prijavama u skladu s člankom 12. ove Odluke i zakonom s kojim je uređena zaštita prijavitelja nepravilnosti.

Članak 24.

Na mrežnim stranicama Županije objavljuju se informacije o obvezama povjerljive osobe, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

XV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

Župan će sukladno članku 16. ili 17. ove Odluke imenovati povjerljivu osobu i njezinog zamjenika.

Do imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika iz stavka 1. ovoga članka, povjerljiva osoba i njezin zamjenik imenovan na temelju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti («Narodne novine» br. 17/19) i Odluke o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe u Ličko-senjskoj županiji («Županijski glasnik» br. 1/20) nastavlja obnašati svoje dužnosti.

Članak 26.

U svrhu poticanja prvenstvenog korištenja sustava unutarnjeg prijavljivanja ova Odluka, uputa o mogućnosti prijavljivanja nepravilnosti i podaci o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku će biti dostupni svim županijskim službenicima i namještenicima putem mrežne stranice Županije te će ih se o tome obavijestiti elektroničkim putem.

Članak 27.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i načinu imenovanja povjerljive osobe u Ličko-senjskoj županiji («Županijski glasnik» br. 1/20)

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije.

ŽUPAN

Ernest Petry, mag.iur.

Obrazac:

Prijava nepravilnosti u Ličko-senjskoj županiji

Podaci o podnositelju prijave nepravilnosti:

Podaci o osobi/osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

Datum podnošenja prijave i potpis:
