



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN
KLASA: 022-01/11-01/02
URBROJ: 2125/1-02-11-01
Gospić, 21. ožujka 2011. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 32. Statuta Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 11/09, 13/09 – isp., 21/09, 9/10 i 22/10 – pročišćeni tekst), dana 21. ožujka 2011. godine, donosim

ETIČKI KODEKS službenika Ličko-senjske županije

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika uređuju se pravila dobrog ponašanja službenika, utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 2.

Etički kodeks službenika (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži pravila dobrog ponašanja službenika prema građanima i u međusobnim odnosima službenika.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje u Etičkom kodeksu koriste se jednako za muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

Etičkim kodeksom građani se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od službenika.

Članak 5.

U obavljanju službe, službenici se pridržavaju odredaba Etičkoga kodeksa.

Članak 6.

Službenik, u obavljanju dužnosti primjenjuje načela službe i načela ponašanja službenika, propisana Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima.

Članak 7.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu službenik pazi da ne umanja osobni ugled i povjerenje građana u službu.

Članak 8.

U obavljanju privatnih poslova službenik ne koristi službene oznake ili autoritet radnog mjesta u službi.

Članak 9.

U odnosu prema građanima službenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Službenik u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na takav način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa.

Članak 10.

U službenom ophođenju s građanima službenik se služi hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

Članak 11.

Službenik postupuje jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Službenik postupuje s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 12.

Međusobni odnosi službenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 13.

Službenik ne ometa druge službenike u obavljanju njihovih dužnosti.

Službenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Članak 14.

Nadređeni službenik potiče službenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

Članak 15.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Županiju, službenik iznosi stavove Županije, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkoga kodeksa.

U javnim nastupima u kojima službenik ne predstavlja Županiju, a koji su tematski povezani sa Županijom, službenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Županije i osobnih stavova, službenik pazi na osobni ugled i ugled Županije.

Članak 16.

Poštivanje Etičkog kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo imenuje se na vrijeme od 4 godine.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, koje imenuje Župan iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u Županiji.

Predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti zaposlenik u Županiji.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda zaposlenih u Županiji.

Administrativnu potporu radu Etičkom povjerenstvu pruža upravno tijelo Županije nadležno za službeničke poslove.

Članak 17.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- zaprima i razmatra pritužbe građana i službenika,
- daje mišljenja, preporuke i upozorenja povodom pritužbe i
- prati primjenu propisa na području etičkog postupanja.

Članak 18.

Etičko povjerenstvo podnosi Županu godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu.

Članak 19.

Na ponašanje službenika za kojeg se smatra da je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa može se podnijeti pritužba Etičkom povjerenstvu.

O pritužbi Etičko povjerenstvo obavještava Župana i službenika na kojeg se pritužba odnosi te provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe.

Službenik na kojeg se pritužba odnosi, može se očitovati o pritužbi u roku od 8 dana od zaprimanja pritužbe.

Etičko povjerenstvo daje odgovor na pritužbu u pisanom obliku najkasnije u roku od 60 dana od dana njena podnošenja.

U odgovoru na pritužbu koristiti će se pečat upravnog tijela nadležnog za službeničke poslove.

Članak 20.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću službenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti službenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

Članak 21.

Čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 22.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa primjenjuju se i na namještenike.

Članak 23.

Na vrata službenih prostorija treba staviti pločicu koja sadrži: naziv upravnog tijela, naziv radnog mjesta te ime i prezime službenika.

Članak 24.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Županijskom glasniku» Ličko-senjske županije i na web stranici Županije.

Ž U P A N

Milan Jurković, mag.ing., v.r.