

UPUTE ZA PRIJAVITELJE



REPUBLIKA HRVATSKA LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

**Javni poziv za financiranje programske podrške udrugama iz područja
zdravstva i socijalne skrbi registriranim na području
Ličko-senjske županije za 2022. godinu**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Poziva: 20. siječnja 2022. godine

Rok za dostavu prijava za sufinanciranje: 21. veljače 2022. godine

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMSKE PODRŠKE UDRUGAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI REGISTRIRANIM NA PODRUČJU LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE ZA 2022. GODINU	3
1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi pridonijeti.....	4
1.2. Ciljevi i prioriteti javnog poziva.....	4
1.3. Planirani iznos i ukupna vrijednost Javnog poziva.....	4
2. FORMALNI UVJETI POZIVA.....	4
2.1. Prihvatljivost prijavitelja.....	4
2.2. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi.....	6
3. NAČIN PRIJAVE.....	7
3.1. Dokumentacija za prijavu.....	7
3.1.1. Sadržaj opisa programa ili projekta.....	8
3.1.2. Sadržaj obrasca proračuna.....	8
3.2. Adresa i način dostave.....	9
3.3. Datum objave javnog natječaja, rok za podnošenje prijave.....	9
3.4. Informacije o javnom pozivu	10
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	10
4.1. Postupak administrativne provjere.....	10
4.2. Postupak ocjene prijave koje su zadovoljile uvjete poziva.....	11
4.3. Postupak pregovaranja s udrugama.....	12
4.4. Obavijest o donesenoj odluci i pravo prigovora.....	13
4.5. Postupak ugovaranja.....	13
5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....	14
6. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE.....	14
7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST.....	14
8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE. OBJAVLJEN NA MREŽNIM STRANICAMA ŽUPANIJE.....	15

Ličko-senjska županija

1. Javni poziv za financiranje programske podrške udrugama iz područja zdravstva i socijalne skrbi registriranim na području Ličko-senjske županije za 2022. godinu

Molimo Vas da prije podnošenja prijave na Javni poziv pročitate tekst Javnog poziva i Pravilnik o financiranju javnih potreba Ličko-senjske županije, te dobro proučite navedene Upute za prijavitelje.

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI PRIDONIJETI

Zakonom o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14, 70/17 i 98/19), koji je usvojio Hrvatski sabor na Prijedlog Vladinog ureda za udruge Vlada Republike Hrvatske, cilj je osiguranje učinkovitog djelovanja udruga sa svojstvom pravne osobe te stvaranje preduvjeta za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u Republici Hrvatskoj.

Temeljem navedenog Zakona, Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15 i 37/21).

Navedenom Uredbom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspoloživi sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode Uredbom. Člankom 1. propisano da kriterije, mjerila i postupke iz Uredbe na odgovarajući način primjenjuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva u vlasništvu RH, odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge pravne osobe kojima je osnivač RH, odnosno jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe kada iz javnih izvora financiraju programe i projekte udruga, te doniraju, odnosno sponzoriraju udruge, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Vlada Republike Hrvatske na neki je način Uredbom ograničila način raspolaganja sredstvima proračuna u dijelu financiranja civilnog sektora, ali i uspostavila sustav koji će, uvelike promijeniti dosadanje aktivnosti koje je provodio civilni sektor, ali i rezultate njihovog rada.

U skladu s odredbama Uredbe, Ličko-senjska županija je usvojila Pravilnik o financiranju javnih potreba iz Proračuna Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 21/15 i 23/16) te osigurava sredstva u svom Proračunu za provedbu programskih aktivnosti udruga.

Ličko-senjska županija će putem ovog Poziva dodijeliti financijsku potporu za financiranje projekta, programa ili aktivnosti udrugama iz područja zdravstva i socijalne skrbi registriranim na području Ličko-senjske županije s ciljem prevencije zdravlja i ranog otkrivanja bolesti, pomoći starijim i nemoćnim osobama, osobama s invaliditetom, pomoći djeci s teškoćama u razvoju te preventivnim programima koje provode udruge.

1.2. CILJEVI I PRIORITETI JAVNOG POZIVA

Opći cilj Javnog poziva na dostavu projektnih prijedloga je osnaživanje sektora civilnog društva za provođenje projekata koji su od osobitog interesa za određene društvene skupine.

Specifični cilj Javnog poziva na dostavu projektnih prijedloga je osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provođenje projekata koji doprinose kvaliteti života stanovnika Ličko-senjske županije, opsega i dostupnosti socijalnih usluga te potpore projektima koji aktivno doprinose rješavanju problema u lokalnoj zajednici.

Prioriteti za dodjelu financijskih sredstva odnosno programsko područje za dodjelu sredstava utvrđeno je Odlukom o načinu raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programske podrške udrugama iz područja zdravstva i socijalne skrbi registriranim na području Ličko-senjske županije iz Proračuna Ličko-senjske županije za 2022. godinu, koju je Župan Ličko-senjske županije donio dana 28. prosinca 2021. godine (KLASA:500-01/21-01/38, URBROJ: 2125/1-02-21-1).

1.3. PLANIRANI IZNOS I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za financiranje programske podrške udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi registriranim na području Ličko-senjske županije u okviru ovog Javnog poziva planirana su sredstva u Proračunu Ličko-senjske županije za 2022. godinu su u iznosu od 120.000,00 kn.

Ukupna planirana vrijednost Poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih proračunskih sredstava.

Financijska potpora se definira po programskom području za Udruge iz područja zdravstva i socijalne skrbi registrirane na području Ličko-senjske županije. Navedena potpora odnosi se na sufinanciranje projekata, programa ili aktivnosti:

- 1. Promicanje zdravlja i prevencija bolesti** (javnozdravstvene aktivnosti) - promicanje zdravlja i zdravih životnih navika; - javnozdravstvene preventivne aktivnosti (rano otkrivanje zloćudnih bolesti, kardiovaskularne aktivnosti); - briga i skrb o osobama oboljelima od različitih kroničnih bolesti; - rad na promicanju važnosti mentalnog zdravlja i osnaživanju mladih u riziku;
- 2. Briga i skrb o osobama s invaliditetom** (djeca i odrasli) - poticanje i razvoj socijalnih usluga na području Ličko-senjske županije; - psihosocijalna podrška osobama s invaliditetom; - savjetovanje i pomaganje osobama s invaliditetom; - organiziranje slobodnih aktivnosti osoba s invaliditetom; - razvoj sustava edukativnog informiranja osoba s invaliditetom i članova njihovih obitelji; - zaštita i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju; - senzibilizacija opće i stručne javnosti o značenju rane intervencije i provedba aktivnosti s ciljem podrške roditeljima i djeci; - jačanje roditeljskih kompetencija – provedba aktivnosti za podršku roditeljstvu i razvoj socijalnih vještina, zaštita i promicanje prava osobama s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
- 3. Poboljšanje kvalitete skrbi ugroženih populacijskih skupina** (obitelj, djeca i mladi, stari i nemoćni) - poticanje i razvoj socijalnih usluga na području Ličko-senjske

županije; - psihosocijalna podrška starijim i nemoćnim osobama; - savjetovanje i pomaganje starijim i nemoćnim osobama.

Iznos financiranja može se zatražiti i odobriti u iznosu od **najmanje 5.000,00 kn do najviše 10.000,00 kn**, a planira se okvirno sklopiti **12 ugovora o financiranju**.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa, projekta ili aktivnosti imaju udruge koje Statutima imaju definirana područja djelovanja navedena u Pozivu, ukoliko se kroz ocjenu i procjenu prijava udruge utvrdi da su im ciljevi i djelatnosti usmjereni ka ispunjavanju potreba Ličko-senjske županije definiranih ovim Uputama za prijavitelje. U postupku pregovaranja sa udrugama će se vršiti usklađenje proračunskih stavki prijavljenih programa, projekata ili aktivnosti.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće opće uvjete:

- a) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- b) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- c) da su registrirani na području Ličko-senjske županije,
- d) da su uskladili svoj statut s odredbama Zakona o udrugama ili su podnijeli zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu u Ličko-senjskoj županiji te presliku Statuta,
- e) da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge u mandatu,
- f) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Ličko-senjske županije,
- g) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela temeljem odredbi Uredbe,
- h) da su podmirili sve doprinose i platili porez što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave,
- i) da ima Program rada za 2022. godinu,
- j) da je osigurala organizacijske, ljudske, prostorne resurse za obavljanje djelatnosti sukladno Financijskom planu i Programu rada,
- k) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima,
- l) da udruga djeluje na području Ličko-senjske županije,
- m) da su svojim statutom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su u skladu s programskim područjem natječaja na koji se prijavljuju.
- n) Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u originalnom primjerku i presliku osobne iskaznice ili putovnice, i to za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe projekta (ukoliko projekt ili program obuhvaća rad s djecom),

VAŽNO!! Temeljem preporuke Pravobraniteljice za djecu, a vezano uz obvezu Republike Hrvatske iz Konvencije Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja te Direktive 2011/93/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2011. godine o suzbijanju seksualnog zlostavljanja i seksualnog iskorištavanja djece i dječje pornografije, te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2004/68/PUP., davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora dužni su, za projekte od općeg interesa koje provode udruge, napraviti uvid u kaznenu evidenciju za osobe koje u provedbi aktivnosti izravno rade s djecom.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- a) udruge koje nisu registrirane na području Ličko-senjske županije,
- b) udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama, niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu u Ličko-senjskoj županiji,
- c) udruge koje nisu upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija,
- d) ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- e) udruge koje su u stečaju,
- f) udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza,
- g) udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka,
- h) udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnog suda,
- i) udruge koje statutom nisu definirale da se bave aktivnostima navedenim u javnom pozivu i ovim uputama.

UDRUGA KOJA PRIJAVLJUJE PROJEKT, PROGRAM ILI AKTIVNOST U CIJELOSTI JE ODGOVORNA ZA NJEGOVU PROVEDBU, IZVJEŠTAVANJE I REZULTATE.

2.2. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Planirano trajanje programa/projekta/aktivnosti je 12 mjeseci.

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti prijavljenih na javni poziv. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, uzimajući u obzir prioritete Ličko-senjske županije.

Prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti, kao što su:

- troškovi kupnje/najma opreme, namještaja (novo ili rabljeno) nužnih za provedbu projekta/programa/aktivnosti koji mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- informativne radionice (obavješćivanje invalida o njihovim pravima i informiranje javnosti o potrebama osobama s invaliditetom i pravima koja im pripadaju),

- unapređenje edukativne medicinske, profesionalne i socijalne rehabilitacije te zapošljavanje osobe s invaliditetom,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica s tiskom i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (obavijesti u tiskovinama, na radiju, promidžbeni materijal)
- pomoći članovima i njihovim obiteljima,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa i projekata,
- troškovi prijevoza (troškovi prijevoza - priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- ostale usluge povezane sa programima i aktivnostima,
- kupnja uredskog materijala,
- troškovi telefona, interneta, bankarski troškovi i troškovi pošte,
- troškovi adaptacijskih radova.

Prihvatljivim neizravnim (administrativnim) troškovima (iz proračuna Ličko-senjske županije će se financirati **najviše do 25 %** ukupnog iznosa financiranja) podrazumijevaju se troškovi koji nastaju vođenjem administrativnog rada udruge u provedbi prijavljenih aktivnosti i drugi troškovi udruge, a tu su:

- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge
- troškovi energije i troškovi komunalnih usluga,

Najviše do 15% od ukupno zatraženog iznosa financiranja:

- troškovi reprezentacije (hrana i piće u dane obilježavanja značajnih datuma, navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika),

Popis programskih aktivnosti odnosno prihvatljivih troškova nije konačan već samo ilustrativan, te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu prethodno navedene, također uzeti u obzir.

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja. Također se sredstva ne smiju isplaćivati za aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- troškovi kamata,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa/aktivnosti financiraju iz drugih izvora,
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike,

- tr
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom,
 - donacije u dobrotvorne svrhe,
 - zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
 - drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta/ programa/aktivnosti.

Popis neprihvatljivih programa aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan, te će se odgovarajući primjenjivati na aktivnostima koje ne doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva.

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati sljedeće:

Da bi se prijava programa bila pravovaljana i potpuna, a projekt/program/aktivnost udruge mogao biti financiran predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Ličko-senjske županije (www.licko-senjska.hr).

Obvezna dokumentacija je:

1. Potpisan i ovjeren Obrazac opisa programa ili projekta,
2. Potpisan i ovjeren Obrazac Proračuna programa ili projekta,
3. Potpisan i ovjeren Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora (izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi),
4. Potpisan i ovjeren Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
5. Potvrdu Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga,
6. Preslika uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave Javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni postupak, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe,
7. Plan rada udruge za 2022. godinu,
8. Popis članova udruge,
9. Izjava o ispunjavanju preuzetih obveza prema davateljima potpora,
10. Privola za prikupljanje osobnih podataka.

Neobvezna dokumentacija koju prijavitelji mogu dostaviti uz prijavu je: materijali, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruge ili druge organizacije i u izravnoj su vezi s prijavom programa, projekta i aktivnosti.

Napomena:

Udruge koje se javljaju na Javni poziv nisu dužne dostavite slijedeće dokumente:

1. Izvadak iz Registra udruga (odnosno ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruge što je zamjena za Izvadak Registra udruge),

2. Presliku Statuta,

3. Presliku Odluke o vođenju jednostavnog knjigovodstva za obveznike vođenja jednostavnog knjigovodstva.

3.1.1. SADRŽAJ OPISA PROGRAMA ILI PROJEKTA

Obrazac opisa projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, te sadržaju projekta/programa/aktivnosti koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta/programa/aktivnosti neće se razmatrati.

Obrazac je potrebno popuniti na računalu. Rukom popunjeni obrazac neće se razmatrati.

Ako Obrazac opisa ne sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.1.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim troškovima projekta/programa/aktivnosti.

Prijava koja nema Obrazac proračuna neće se razmatrati, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije potpuno popunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom popunjen obrazac neće se razmatrati.

NAPOMENA:

1. Ukoliko udruga ne dostavi svu Pozivom traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete poziva te će se na temelju toga prijava odbiti.

2. Ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim natječajem za pojedino područje prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta javnog poziva.

3. Prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu aktivnosti iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Ličko-senjske županije.

3.2. ADRESA I NAČIN DOSTAVE

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati na e.mail: jasna.peitel@licko-senjska ili drustvene-djelatnosti@licko-senjska.hr ili u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu natječajnu dokumentaciju ako dostavljate putem pošte u zatvorenoj omotnici, na adresu:

**Ličko-senjska županija
Upravni odjel za društvene djelatnosti
dr. Franje Tuđmana 4
53 000 Gospić**

ili osobno u pisarnicu Ličko-senjske županije do 14 sati (radnim danom od 7,00 do 15,00 sati).

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

„NE OTVARATI

**Javni poziv za financiranje programske podrške udrugama iz područja
zdravstva i socijalne skrbi registriranim na području
Ličko-senjske županije za 2022. godinu“**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.3. DATUM OBJAVE JAVNOG POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni Poziv zajedno s Uputama za prijavitelje i pripadajućim obrascima objavljen je na mrežnim stranicama Ličko-senjske županije (www.licko-senjska.hr) dana __. siječnja 2022. godine.

Rok za podnošenje prijava je __ veljače 2022. godine

Prijava se dostavlja uz pripadajuću dokumentaciju do 14,00 sati u pisarnicu Ličko-senjske županije.

Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporučene pošiljke, a vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese elektroničke pošte: drustvene-djelatnosti@licko-senjska.hr, jasna.peitel@licko-senjska.hr najkasnije do __. siječnja 2022. godine.

Odgovori na pojedine upite u dostavit će se najkasnije do __. veljače 2022. godine na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva,
- b) Povjerenstvo za ocjenjivanje
- c) Upravni odjel za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije – u dijelu pregovaranja o iznosima potpore i raspodjeli troškova.

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome Obrascu i utvrđuje sljedeće:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanom roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- da li je dostavljena sva obvezana dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- da li je prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive,
- provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu moraju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da su upoznati sa popisom udruga koje su se prijavile na javni poziv.

Prijave se dostavljaju Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije na način utvrđen u Javnom pozivu. Upravni odjel za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije prikuplja prijave i prosljeđuje ih Povjerenstvu za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Poziva. Otvaranje prijava i ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja. Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

O svim pristiglim prijavama vodi se Zapisnik. Temeljem Zapisnika Povjerenstva, Povjerenstvo sve prijave koje ispunjavaju propisane (formalne) uvjete Javnog poziva upućuje na stručno ocjenjivanje. Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku

od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva, odnosno koji nisu zadovoljili postupak administrativne provjere, mogu uložiti **prigovor** Upravnom odjela za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije. Prigovor se podnosi u roku od osam 8 dana od primitka obavijesti, a u roku od 3 dana od primitka prigovora Povjerenstvo za rješavanje prigovora će odlučiti o istome. **Prigovor podnijet nakon roka odbacit će se kao neopravdan.**

4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA

Povjerenstvo za ocjenu prijava obvezno je potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta Poziva.

Prijava mora dobiti više od 50% ukupno mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost pregovaranja s Ličko-senjskom županijom, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti.

Povjerenstvo će Upravnom odjelu za društvene djelatnosti opisno predložiti da li se smatra da udruga treba ostvariti potporu Ličko-senjske županije u 2021. godini, u ukupnom traženom iznosu ili djelomično. Povjerenstvo može Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije predložiti na što bi konkretno trebalo staviti naglasak tijekom pregovaranja sa udrugama.

Razmatraju se samo oni programi koji su udovoljili propisanim uvjetima Poziva. Kriteriji za procjenu programa imaju sljedeća područja:

- procjena usklađenosti ciljeva programa s općim i specifičnim ciljevima Poziva,
- kvaliteta i relevantnost prijave (krajnji korisnici, izvedivost programa, očekivani rezultati i učinci, promocija projekta),
- sposobnost prijavitelja za provođenje programa, projekta ili aktivnosti,
- procjena kvalitete aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s ciljevima projekta/programa (koliko su dobro odabrane aktivnosti, koliko su dobro razrađene i jasne, imaju li smisla i veze s potrebama i ciljem projekta i Pozivom),
- procjena proračuna programa (realnost i učinkovitost proračuna, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju).

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem kriterija.

Tablica br. 1. Kriteriji za ocjenjivanje pristiglih Prijava

Sposobnosti prijavitelja/partnera, relevantnost programa, projekta i aktivnosti, proračun, promocija	Bodovi (60)
Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li sposobnosti i vještine za njegovo provođenje) ?	0-5

Koliko je projekti prijedlog relevantan u odnosu na cilj i prioritete područja aktivnosti Poziva ?	0-5
Jesu li ciljevi projekta, programa i aktivnosti jasno definirani i realno dostižni ?	0-5
Jesu li aktivnosti projekta/programa i aktivnosti jasne, opravdane, razumljive i provedive ?	0-5
Jesu li rezultati (ciljevi) jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarenja rezultata ?	0-5
Ima li projekt, program i aktivnost jasno definirane korisnike ?	0-5
Da li prate rezultati provedenog projekta i njihov utjecaj na ispunjavanje ciljeva Poziva ?	0-5
Jesu li troškovi projekta, programa i aktivnosti realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja ?*	(0-5) x 2
Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa ? *	(0-5) x 2
U kojoj je mjeri udruga jasno definirala način promocije projekta/programa i aktivnosti te potpore Ličko-senjske županije ?	0-5
Ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 60)	

*ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti

Nerealan i „prenapuhan“ proračun je razlog za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.

4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA

S udrugama čije prijave budu ocijenjene i procijenjene kao prijave koje treba financirati, Upravni odjel za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije će obaviti razgovore i definirati prioritete financiranja u okviru podnošene prijave, a uzimajući u obzir ocjenu Povjerenstva za ocjenjivanje.

4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA

Upravni odjel za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije će u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti, programi ili aktivnosti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta, programa ili aktivnosti, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva, omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta. Zahtjev se dostavlja Upravnom odjelu za

društvene djelatnosti, rok za davanje odgovora prijavitelju je 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Udruge ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak, te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se može podnijeti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva. Odluku po prigovoru uzimajući u obzir sve činjenice donosi Župan. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih Odluka i daljnju provedbu Poziva.

4.5. POSTUPAK UGOVARANJA

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Ličko-senjska županija će potpisati Ugovor u financiranju najkasnije 30 dana od donošenja Odluke o financiranju koju donosi Župan Ličko-senjske županije. Navedenim Ugovorom detaljnije će se urediti prava i obveze ugovorenih strana. Udruga postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja Ugovora sa Županijom.

Važno je napomenuti da jednom potpisan Ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Ličko-senjske županije.

U slučaju da ocjenjivačko tijelo donese preporuku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Ličko-senjska županija će putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti s udrugama pregovarati o izmjeni obrasca proračuna, kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Poziva	20. siječnja 2022..
Rok za slanje prijava	21. veljače 2022.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	07. veljače 2022.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	14. veljače 2022.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	28. veljače 2022.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	07. ožujka 2022.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	30. ožujka 2022.
Rok za provedbu pregovora s udrugama i usklađenje proračuna	12. travnja 2022.
Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	20. travnja 2022.
Rok za ugovaranje	28. travnja 2022.

Rezultati Poziva objavit će se na internetskoj stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr, a svaka udruga će pismenim putem biti upoznata s donesenom Odlukom.

Davatelj financijskih sredstva ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na internetskoj stranici Ličko-senjske županije (www.licko-senjska.hr.)

6. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE

Udruga kojoj se odobri potpora bit će obvezna, sukladno potpisanom Ugovoru, Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, Ličko-senjske županije dostaviti godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi podrške zajedno s popratnom dokumentacijom. Prilikom izvještavanja udruga je obvezna pridržavati se odredbi Pravilnika i Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom obliku te je potrebno dostaviti priloge kojima se potvrđuje kontinuitet rada udruge te namjensko trošenje odobrenih sredstava.

7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik financijskih sredstava mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Davatelja financijskih sredstava, Na svim materijalima vezanim za program Korisnik ističe grb Republike Hrvatske ispod koga je istaknut naziva Davatelja financijskih sredstava. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju javni poziv te rezultatima i učincima financiranja programa. Sva ostala prava i obveze Korisnika programa, projekta ili aktivnosti uredit će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE OBJAVLJEN NA MREŽNIM STRANICAMA ŽUPANIJE

OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA, PROJEKTA ILI AKTIVNOSTI

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac izjave o nepostojanosti dvostrukog financiranja
4. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
5. Izjava o ispunjavanju preuzetih obveza prema davateljima potpora
6. Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju

OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

1. Prijedlog Ugovora za 2022. god.
2. Obrazac opisnog izvještaja projekta/programa
3. Obrazac financijskog izvještaja projekta/programa