



LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za društvene djelatnosti

Upute za prijavitelje

**JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH
POTREBA U KULTURI LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE ZA
2021. GOD.**

Datum objave Javnog poziva

12. siječnja 2021. godine

Rok za dostavu prijava:

12. veljače 2021. godine

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE ZA 2021	3
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI JAVNIM POZIVOM.....	3
1.2 CILJ JAVNOG POZIVA.....	4
1.3 VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA.....	4
1.4 PLANIRANI IZNOS I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA.....	5
2. FORMALNI UVJETI POZIVA.....	6
2.1 TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU.....	6
2.2 PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	8
3. NAČIN PRIJAVE.....	10
3.1 PRIPREMA DOKUMENTACIJE	10
3.2 GDJE POSLATI PRIJAVU.....	11
3.3 DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE.....	12
3.4 KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA.....	12
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	12
4.1 POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE.....	12
4.2 POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA.....	13
4.3 POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA.....	14
4.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA.....	14
4.5 UGOVARANJE.....	15
4.6 OBJAVA REZULTATA.....	15
4.7 INDIKATIVNI KALENDAR NAJTEČAJNOG POSTUPKA.....	15
5. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE.....	16

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE ZA 2021.

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI JAVNIM POZIVOM

Ličko-senjska županija je prijašnjih godina financirala rad udruga registriranih na području Ličko-senjske županije, koje su svoje aktivnosti provodile na području Ličko-senjske županije. Udruge su financirane kroz njihov „redovan rad“ i programe. Takav način financiranja udruga bio je prisutan na području cijele Republike Hrvatske, a financiranje udruga od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatralo se obvezom, a ne mogućnošću.

Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Vladinog ureda za udruge izradila prijedlog novog Zakona o udrugama koji je Hrvatski Sabor i usvojio, a koji je stupio na snagu 1. listopada 2014. godine i objavljen u Narodnim novinama broj 74/2014. od 18. lipnja 2014. godine, dok su izmjene Zakona o udrugama objavljene u Narodnim novinama 70/17 i 99/19.

Cilj donošenja novog Zakona o udrugama bio je osiguranje učinkovitog djelovanje udruga sa svojstvom pravne osobe te stvaranje preduvjeta za djelotvorno financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, a koja je objavljena u „Narodnim novinama“ broj 26/15, od 9. ožujka 2015. godine. Uredba je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine.

Navedenom Uredbom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspolažući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode.

Kriterije, mjerila i postupke iz ove Uredbe na odgovarajući način primjenjuju i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva u vlasništvu RH, odnosno jedne ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge pravne osobe kojima je osnivač RH, odnosno jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i druge pravne osobe kada iz javnih izvora financiraju programe i projekte udruga, te doniraju, odnosno sponzoriraju udruge, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Sukladno odredbama Uredbe Župan Ličko-senjske županije donesao je Pravilnik o financiranju javnih potreba iz Proračuna Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 21/15 i 23/16) u kojem se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje financijski sredstava iz Proračuna Ličko-senjske županije udrugama koje svojim djelovanjem doprinose razvoju civilnog društva na području Ličko-senjske županije.

Ličko-senjska županija će putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti putem Javnog poziva dodijeliti financijska sredstva udrugama u kulturi registriranim na području Ličko-senjske županije.

1.2. CILJ JAVNOG POZIVA

Javnim potrebama u kulturi, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Ličko-senjske županije, smatrat će se programi stručno utemeljeni i viđeni, visoke razine kvalitete, kreativni i inovativni, naglašeno ekonomični, koji doprinose kvaliteti i raznovrsnosti kulturne ponude na čitavom području Ličko-senjske županije.

Opći ciljevi Poziva su poticanje raznovrsnosti i kvalitete kulturne ponude na području Ličko-senjske županije, poticanje ravnomjernog razvoja kulturnih djelatnosti i ponude kulturnih programa na području Županije, očuvanje kulturne baštine Ličko-senjske županije, kao i podrška daljnjem razvoju i unapređenju udruga kulture s područja Ličko-senjske županije.

Specifični ciljevi Poziva su

- podrška razvoju kvalitetnih programa glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti;
- podrška razvoju kvalitetnih programa književne, književno-nakladničke djelatnosti,
- podrška razvoju kvalitetnih programa likovnih umjetnosti i muzejsko-galerijske djelatnosti
- podrška programima očuvanja zavičajne tradicijske baštine,

Programska područja za dodjelu sredstava utvrđena su Programom javnih potreba u kulturi Ličko-senjske za 2021. godinu donesenim od strane Županijske skupštine Ličko-senjske županije od 4. prosinca 2020. godine (KLASA: 610-01/20-01/05, URBROJ: 2125/1-01-20-7).

1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA

Financijska potpora koju udruge ostvare temeljem ovog javnog poziva predstavlja specifičan dio financijskih oblika potpore Ličko-senjske županije kojom se ciljano ulaže u provedbu programa, projekata i manifestacija na području Ličko-senjske županije, a vezano uz programsko područje u kulturi. Potpora ne predstavlja sufinanciranje redovnog rada udruga nego isključivo za provedbu točno definiranog programa, projekta ili aktivnosti.

Javni poziv za financiranje/sufinanciranje programa, projekta i manifestacija u kulturi za područje Ličko-senjske županije, poziv je koji se provodi u 2 (dva) dijela. U prvom dijelu javnog poziva se udruge mogu prijaviti za dobivanje financijske potpore temeljem propisanih odredbi javnog poziva.

Drugi dio poziva započinje donošenjem odluke Kulturnog vijeća Ličko-senjske županije ocjene i procjene kvalitete/vrijednosti prijava, a sadržan je u direktnom pregovaranju od strane Upravnog odjela za društvene djelatnosti Ličko-senjske županije i udruge, a uzimajući u obzir vrednovanje djelovanja i financijskog poslovanja udruga.

Uvažavajući rezultate provedenog vrednovanja provodi se konačna procjena i rangiranje prijava.

Molimo Vas da prije podnošenja prijave na natječaj pročitate tekst Javnog poziva, Pravilnik o financiranju javnih potreba iz Proračuna Ličko-senjske županije („Županijske glasnik“ br: 21/15 i 23/16), te ovu Uputu.

1.4. PLANIRANI IZNOS I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Iznos koji će se temeljem ovog javnog poziva moći dijeliti udrugama za područje kulture je **50.000,00 kn**.

Ukupna planirana vrijednost Javnog poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih proračunskih sredstava.

Financijska potpora se definira po programskom područjima kako slijedi:

1. Kulturno umjetnički amaterizam

Sufinanciranje programa i projekata za očuvanje i unapređivanje kulturnog blaga i kulturne baštine kroz njegovanje pjesama, plesova i običaja Like i ličkog kraja. Prenosjenje folklorne baštine na mlađe naraštaje kroz nastupe. Razvijanje i poticanje kulturno umjetničkog amaterizma. Poticanje glazbenog i glazbeno scenskog stvaralaštva te njegovanje zbornog pjevanja.

U sklopu ovog programskog područja mogu se prijaviti udruge čije je djelovanje usmjereno na područje očuvanja i unapređenja kulturne baštine kroz njegovanje plesova, pjesama i običaja Like i ličkog kraja

2. Književno – nakladnička djelatnost

Sufinanciranje tiskanja knjiga i časopisa.

U sklopu ovog programskog područja mogu se prijaviti udruge koje prijavljuju sufinanciranje tiskanja knjiga i časopisa iz povijesnog, znanstvenog, arheološkog i etnološkog područja, te ostalih područja od interesa za Ličko-senjsku županiju.

3. Glazba i glazbeno scenska djelatnost

Sufinanciranje programa, projekata i manifestacija u svrhu promoviranja i unapređivanja klasične i umjetničke glazbe kroz organiziranje glazbenih manifestacija i koncerata u svrhu obogaćivanja kulturne ponude Ličko –senjske županije.

U sklopu ovog programskog područja mogu se prijaviti udruge koje svojim programima obogaćuju kulturnu ponudu Ličko-senjske županije kroz glazbu i glazbeno scensku djelatnost.

4. Muzejsko-galerijska djelatnost i umjetnički obrt

Organiziranje likovnih i fotografskih manifestacija, izložbi i edukacije članova o likovnim tehnikama, stvarateljima i fotografiji kao jednoj od grana suvremene kulture i umjetnosti na području Ličko-senjske županije.

U sklopu ovog programskog područja mogu se prijavi udruge koje provode programe vezane za likovnu i fotografsku umjetnost.

Iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti po ovom programskom području je od **3.000,00 – 5.000,00 kn**, a planira se okvirno sklopiti **10 Ugovora o financiranju**.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave na ovaj Javni poziv imaju udruge registrirane na području Ličko-senjske županije, koje svojim djelovanjem doprinose razvoju civilnog društva u Ličko-senjskoj županiji, što treba biti vidljivo iz programa udruge koje u Statutima imaju definirana područja djelovanja, ukoliko se kroz ocjenu i procjenu prijave udruge utvrdi da su im ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju potreba Ličko-senjske županije definiranih ovim Uputama za prijavitelje. U postupku pregovaranja sa udrugama će se vršiti usklađenje proračunskih stavki prijavljenih programa, projekata i manifestacija.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- da su se sa svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su u skladu s programskim područjem javnog poziva na koji se prijavljuju,
- da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama,
- da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Ličko-senjske županije
- da su uredno ispunili obveze iz svojih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora,
- da je Udruga sa sjedištem u Ličko-senjskoj županiji djeluje na tom području najmanje 3 godine do dana objave Javnog Poziva,
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela,
- da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge(i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga,
- da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Da bi prijava programa bila pravovaljana, a program udruge mogao biti financiran predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnoj stranici Ličko-senjske županije (www.licko-senjska.hr):

1. **Obrazac opisa programa ili projekta,**
2. **Obrazac Proračuna**

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. **Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga** s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, izdani nakon objave Poziva,
2. **Uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa i koja je ovlaštena popisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe.
3. **Izjavu o ispunjavanju preuzetih obveza prema davateljima sredstava**

4. **Plan rada udruge u 2021. godini**
5. **Popis članova udruge**
6. Potpisanu i ovjerenu **Izjavu o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora**, kojom se navode svi realizirani programi/projekti/manifestacije koji su financirali iz javnih izvora i to za 2020. god.
7. **Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja**, kojom se izjavljuje da je Udruga dobila ili nije financijska sredstva (ili dio sredstava) za prijavljeni Program /projekt/manifestaciju, odnosno da se natjecala za navedena sredstva, a postupak ocjenjivanja je još u tijeku – **dostaviti prije potpisivanja Ugovora**.
8. Ispunjen i potpisan **obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju** u dva originalna primjerka i presliku osobne iskaznice ili putovnice i to za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe programa/projekta(ukoliko projekt;program ili manifestacija obuhvaća rad s djecom).
9. **Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka**.

VAŽNO!

*Temeljem preporuke Pravobraniteljice za djecu, a vezano za obvezu Republike Hrvatske iz Konvencije Vijeća Europe o zaštiti djece od seksualnog iskorištavanja i seksualnog zlostavljanja te Direktive 2011/93/EU europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2011. godine o suzbijanju seksualnog zlostavljanja i seksualnog iskorištavanja djece i dječje pornografije, te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2004/68/PUP., **davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora dužni su za projekte od općeg interesa koje provode udruge, napraviti uvid u kaznenu evidenciju za osobe koje u provedbi aktivnosti izravno rade s djecom.***

Napomena:

Udruge koje se javljaju na Javni poziv nisu dužne dostaviti sljedeće dokumente:

1. Izvadak iz Registra udruge (odnosno ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u Registru udruge što je zamjena za izvadak iz Registra udruge),
2. Presliku Statuta.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog Poziva Ličko-senjske županije će samostalno – posebno za svakog prijavitelje – napraviti uvid u Registar udruge radi provjere podataka vezanih za usklađenost statuta sa Zakonom o udrugama te da li je ovlaštena osoba za zastupanje udruge u mandatu.

Da bi udruga vodila transparentno financijsko poslovanje, ista mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija (RNO) koji vodi Ministarstvo financija. Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog Poziva Ličko-senjske županije za svakog prijavitelja napraviti uvid u RNO-a radi provjere podataka te radi praćenja obveze sastavljanja i podnošenja financijskih izvještaja te namjenskog korištenja sredstava.

Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja izdaje Porezna uprava u mjestu sjedišta udruge, prema nazivu udruge.

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište.

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na poziv nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstava Ličko-senjske županije (nemaju pravo sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program),
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje ne mogu ishoditi potvrde o nekažnjavanju od strane nadležnih sudova,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, Proračunu Ličko-senjske županije,
- udruge koje svojim Statutom nisu definirale da se bave aktivnostima navedenim u javnom pozivu i ovim Uputama,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI/AKTIVNOSTI

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim javnim Pozivom

Sredstvima ovog Javnog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Programske aktivnosti moraju se provoditi na području Ličko-senjske županije, osim pojedinih aktivnosti (npr. putovanja na smotre, natjecanja, susrete) moguće je provoditi izvan područja Ličko-senjske županije.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se:

- očuvanje tradicijskih običaja
- tiskanje časopisa i knjiga
- likovne manifestacije i izložbe
- glazbene manifestacije
- njegovanje zbornog pjevanja

Programske aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i specifičnog cilja Poziva, a koje nisu spomenute gore također će se uzeti u obzir za financiranje.

Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje su sljedeće:

- aktivnosti koje se odnose na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koji se tiču pravne zaštite
- aktivnosti koje se ne održavaju na području Ličko-senjske županije, osim koje su ugovorene u postupku pregovaranja sa Ličko-senjskom županijom.

Prihvatljivi i izravni troškovi

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti prijavljenih na javni poziv, samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem tih aktivnosti. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, uzimajući u obzir prioritete Ličko-senjske županije.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti kao što su:

- troškovi najma opreme nužne za provedbu Programa/projekta koji mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, plakata, kataloga, časopisa, pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- nabava opreme (instrumenti, nošnje, odore, oružje)
- usluge promidžbe (obavijesti u tiskovinama, na radiju, promidžbeni materijal)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa, projekta ili manifestacije
- troškovi prijevoza (troškovi prijevoza – priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija)
- nabava uredskog i ostalog potrošnog materijala neophodnog za realizaciju programa

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava koje se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično).

Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
 - troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora
 - kupnja strojeva i namještaja
 - kupovina zemljišta ili građevina
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi(robe ili usluge) od trećih snaga koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika
 - donacije u dobrotvorne svrhe,
 - zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
 - ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
 - putni nalozi koji nisu povezani s postizanjem ciljeva javnog poziva
 - drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekata.

3. NAČIN PRIJAVE

3.1 PRIPREMA DOKUMENTACIJE

Prilikom pripreme natječajne dokumentacije važno je znati:

a) opće napomene

1. Ukoliko udruga ne dostavi putem pošte svu Pozivom traženu dokumentaciju smatrat će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete poziva te će se na temelju toga prijava odbiti;
2. Za obveznike dvojnog knjigovodstva Ličko-senjska županija će provjeriti je li udruga predala financijsko izvješće za 2019. godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku i to uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to udruga nije učinila, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja; Udruzi koja se kroz dostavu natječajne dokumentacije predstavi kao obveznik jednostavnog knjigovodstva, a uvidom u Registar neprofitnih organizacija se utvrdi da je obveznik dvojnog knjigovodstva, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta poziva.
3. Natječajnom dokumentacijom se **ne traži** dostava Izvadaka iz Registra udruga RH i Rješenje. Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog Poziva će po službenoj dužnosti pribaviti predmetne dokumente (uvidom u Registar) izvršit će se uvid u praksu djelovanja organizacija koje se prijavljuju, uključujući njihovu ažurnost i djelotvornost u odnosu na odgovarajuće zakonske obaveze. ukoliko se utvrdi da udruga nije ažurna u ispunjavanju zakonskih obaveza, smatrati će se da nije zadovoljila osnovne propisane uvjete natječaja te će se na temelju toga prijava odbiti
4. **ukoliko udruga zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim javnim pozivom prijava će se odbiti zbog nepoštovanja propisanih uvjeta poziva;**
5. prilikom pripremanja obrasca proračuna potrebno je voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa koji nastaje nemogućnošću nepristranog i objektivnog vršenja funkcije/poslova bilo koje osobe uključene u provedbu aktivnosti iz razloga obiteljske povezanosti, ekonomskih interesa ili bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s odgovornom osobom u organizaciji ili drugim osobama za koje se traži financiranje iz sredstava Ličko-senjske županije.
6. korisnici financijskih potpora Ličko-senjske županije ne mogu sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, ne mogu davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za vrijeme trajanje financijske podrške.

b) popunjavanje obrazaca

Obrazac opisa programa ili projekta:

- obrazac je dio obavezne dokumentacije;
- na pitanja u opisnom obrascu odgovarajte jasno, konkretno i što je moguće kraće;
- prilikom odgovaranja na pitanja potrebno je voditi računa o sljedećem:

1. osnovni ciljevi projekta/programa /manifestacija su dugoročni ciljevi
2. planirani ciljevi su operativni, kratkoročni ciljevi kojima se konkretizira provedba dijela ili cjeline nekih od osnovnih ciljeva navedenog projekta/programa/ manifestacije
3. ostvareni ciljevi predstavljaju provedbu planiranih ciljeva, odnosno, to su, postignuća kojima se dokazuje ostvarenje planiranog i doprinos osnovnom cilju/ciljevima navedenog projekta/programa/ manifestacije
4. planirani rezultati su skup aktivnosti kojima se projicira ostvarenje rezultata
5. ostvareni rezultati su konkretni pokazatelji provedbe određenog projekta/programa/manifestacija

- potrebno je obvezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- u slučaju da udruga nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija) što dokazuje upisom RNO broja u opisni obrazac odnosno uvidom u Registar neprofitnih organizacija, cijela prijava bit će odbijena zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta natječaja;
- kako biste dodatno provjerili pripremljenu natječajnu dokumentaciju poslužite se popisom za provjeru priložene dokumentacije koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca
- opisni obrazac potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.

Obrazac proračuna:

- unijeti troškove po vrsti troška te iznose predviđene za financiranje
 - sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
 - obrazac proračuna potrebno je popuniti na računalu, potpisati i ovjeriti pečatom udruge.
- računalom popunjene, potpisane i pečatom ovjerene obrasce potrebno je dostaviti u sklopu natječajne dokumentacije.

3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Obavezne Obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obavezne obrasce popunjene putem računala, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Navedenu tiskanu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

**Ličko-senjska županija
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić**

ili osobno u pisarnicu Ličko-senjske županije (radnim danom od 8:00 do 14:00 sati).

Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom:

**„ NE OTVARATI – Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba
u kulturi Ličko-senjske županije za 2021. godinu“**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana javnim pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Ličko-senjske županije od 12. siječnja 2021. god (www.licko-senjska.hr).

Rok za prijavu na javni poziv je 12. veljače 2021. godine **do 14.00 sati u pisarnicu Ličko-senjske županije.**

Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporučene pošiljke, a vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Ličko-senjske županije.

3.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese elektroničke pošte: danijela.hecimovic@licko-senjska.hr, marijana.roncevic@licko-senjska.hr, najkasnije do 29. siječnja 2021. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provode:

- a) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog Poziva,
- b) Kulturno vijeće Ličko-senjske županije – u dijelu ocjenjivanja prijava,
- c) Upravni odjel za društvene djelatnosti – u djelu pregovaranja o iznosima potpore i raspodjeli troškova.

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva (dalje: Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog Poziva).

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog Poziva utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanome roku,
- je li zatražen iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti poziva,

- je li dostavljena sva obavezna popratna dokumentacija.

O svim pristiglim prijavama vodi se zapisnik. Sve se prijave urudžbiraju po redu zaprimanja.

Povjerenstvo obavlja uvid u dostavljenu dokumentaciju i o tome vodi evidenciju na posebnome obrascu (OBRAZAC za utvrđivanje propisanih uvjeta prijave na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Ličko-senjske županije za 2021. godinu).

Članice/članove Povjerenstva imenuje Župan.

Članice/članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaki član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave programa koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Poziva).

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za prigovor u roku od osam (8) dana od zaprimanja prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA

Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile uvjete ovog Javnog poziva provodi Kulturno vijeće Ličko-senjske županije.

Kulturno vijeće Ličko-senjske županije vrednuje sadržajnu, formalnu i svaku drugu valjanost prijavnica u skladu s odredbama Zakona o kulturnim vijećima (NN. 48/04, 44/09, 68/13).

Nerealan i „prenapuhan“ proračun je razlog za lošiju ocjenu i/ili neprihvatanje prijave za financiranje.

Ocjenu i procjenu prijava provodit će Kulturno vijeće Ličko-senjske županije na način da će, iščitavajući prijavni obrazac i obrazac proračuna i uspoređujući odgovore iz tih obrazaca s ciljevima ovog Poziva odgovarati na pitanja iz obrasca za ocjenu te prijavu bodovati.

Prijava mora dobiti više od 50% ukupnog mogućeg broja bodova kako bi ostvarila mogućnost prolaska u naredni krug, pregovaranje s Ličko-senjskom županijom, Upravnom odjelom za društvene djelatnosti.

Kulturno vijeće Ličko-senjske županije će Upravnom odjelu za društvene djelatnosti opisno predložiti da li se smatra da udruga treba ostvariti potporu Ličko-senjske županije u 2021. godini, u ukupnom traženom iznosu ili djelomično. Kulturno vijeće može Upravnom

odjelu za djelatnosti predložiti na što bi konkretno trebalo staviti naglasak tijekom pregovaranja sa udrugama.

Ocjenjivanje će se vršiti prema sljedećim kriterijima:

	RELEVANTNOST/ ORGANIZACIJSKA STRUKTURA/SURADNJA I UTJECAJ	Broj bodova 60
1.	Je li udruga objasnila važnost svog djelovanje kroz opis najvažnijih projekata/programa koje trenutno provodi	0-5
2.	Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve poziva?	0-5
3.	Jesu li ciljevi programa/projekta/manifestacije jasno definirani i realno dostižni?	0-5
4.	Jesu li aktivnosti programa/projekta/manifestacije jasne, opravdane, razumljive i provedive?	0-5
5.	Jesu li rezultati (ciljevi) jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarenja rezultata?	0-5
6.	Ima li program/ projekt/aktivnost jasno definirane korisnike?	0-5
7.	Hoće li financiranje od strane Ličko-senjske županije doista i u kojoj mjeri pomoći ostvarenju zacrtanih ciljeva u 2021. god.*	(0-5)X2
8.	Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima programa/projekta?*	(0-5)X2
9.	Da li su i na koji način u provedbu programa/projekta/manifestacije uključeni građani?	0-5
10.	Da li je osigurana vidljivost programa/projekta/manifestacije?	0-5

* ovi bodovi množe se sa 2 zbog važnosti

Članovi Kulturnog vijeća mogu za svako pitanje dodijeliti ocjenu od 0 do 5. Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti jer za to nema uporišta u prijavi, članovi će odgovor ocijeniti sa 0.

4.3. POSTUPAK PREGOVARANJA S UDRUGAMA

S udrugama čije prijave budu ocjenjene i procijenjene kao prijave koje treba financirati, Upravni odjel za društvene djelatnosti će obaviti razgovore i definiranje prioriteta financiranja u okviru podnošene prijave, a uzimajući u obzir ocjenu Kulturnog vijeća Ličko-senjske županije.

Tim postupkom će se predviđeni financijski plan kojega je udruga predložila na Poziv uz prijavu revidirati te u slučaju potrebe mijenjati.

4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA

Svi prijavitelj čije su prijave ušle u postupak ocjene, bit će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava programima u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manjeg broja bodova od strane Kulturnog vijeća Ličko-senjske županije.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Kulturnog vijeća Ličko-senjske županije, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna,

kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Upravni odjel za društvene djelatnosti će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev, omogućiti uvid u bodovanje njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Poziva.

Odluku po prigovoru donosi Župan.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Nakon provedbe cjelovitog postupka, Kulturno vijeće Ličko-senjske županije predaje Županu Ličko-senjske županije prijedloge Programa javnih potreba u kulturi Ličko-senjske županije za 2021. godinu.

4.5. UGOVARANJE

Nakon što Župan donese Odluku o ukupnim odobrenim iznosima za financiranje prijedloga Programa javnih potreba u kulturi Ličko-senjske županije, tj. izabranih prijave uslijedit će potpisivanje ugovora sa svakom pojedinom udrugom. Važno je napomenuti da jednom potpisan ugovor koji u sebi ima i specifikaciju troškova nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti. U slučaju da Kulturno vijeće donese preporuku o odobravanju samo dijela ukupno zatraženih sredstava ili promjene određenih stavki u proračunu, Županija će putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti s udrugama pregovarati o izmjeni proračuna i to prije potpisivanja ugovora, kako bi se nova specifikacija troškova mogla dogovoriti i priložiti Ugovoru.

4.6. OBJAVA REZULTATA

Rezultati Poziva objavit će se na internetskoj stranici Ličko-senjske županije www.licko-senjska.hr, a svaka udruga će pismenim putem biti upoznata s donesenom Odlukom.

4.7. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNIG POSTUPKA

FAZE NATJEČAJNOG POSTUPKA	DATUM
Objava Poziva	12.01.2021. g.
Rok za slanje prijava	12.02.2021. g.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	29.01.2021. g.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Poziv	5.02. 2021. g.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Poziva	19.02.2021. g.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Poziva	24.02.2021. g.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva	10.03.2021. g.

Rok za provedbu pregovora s udrugama i usklađenje proračuna	<i>19.03. 2021.g.</i>
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	<i>26.03.2021. g.</i>
Rok za ugovaranje	<i>9.04. 2021. g.</i>

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na web stranici Ličko-senjske županije: www.licko-senjska.hr.

5. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE

Udruga kojoj se odobri potpora bit će obavezna, sukladno potpisanom ugovoru, Ličko-senjskoj županiji dostaviti godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi podrške zajedno s popratnom dokumentacijom. Prilikom izvještavanja udruga je obavezna pridržavati se odredbi Pravilnika i Ugovora. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom obliku te je potrebno dostaviti priloge kojima se potvrđuje kontinuitet rada udruge te namjensko trošenje odobrenih sredstava.