



REPUBLIKA HRVATSKA  
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA  
KLASA: 112-01/22-01/01  
URBROJ: 2125-05/1-22-13  
Gospić, 4. veljače 2022. godine

## **OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**

za prijam službenika/ca i vježbenika/ce u upravna tijela Ličko-senjske županije

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, pročelnik Upravnog odjela za opću upravu, pročelnica Upravnog odjela za financije i javnu nabavu i p.o. pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo raspisali su natječaj za prijam službenika/ca i vježbenika/ce u upravna tijela Ličko-senjske županije.

Natječaj je objavljen u «Narodnim novinama» br. 16 od 4. veljače 2022. godine, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Gospić i na web stranici Ličko-senjske županije.

### **1. Viši savjetnik za promet, upravljanje pomorskim dobrom i drugim prirodnim resursima u Upravnom odjelu za gospodarstvo**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca

#### **Opis poslova:**

- obavlja stručnu obradu i rješava najsloženije predmete iz područja prometa, upravljanja pomorskim dobrom i drugim prirodnim resursima,
- prati stanje u prometu, upravljanju pomorskim dobrom i drugim prirodnim resursima na području Županije i izrađuje analize uspješnosti usvojenih programa u navedenim područjima,
- predlaže i provodi mjere u cilju promicanja stanja razvoja prometa, upravljanja pomorskim dobrom i drugim prirodnim resursima,
- sudjeluje u izradi strategija i programa vezanih uz promet, upravljanje pomorskim dobrom i drugim prirodnim resursima u kojima se planiraju potrebe i način korištenja gospodarskih resursa,
- obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave,
- priprema i vodi projekte iz područja prometa, upravljanja pomorskim dobrom i drugim prirodnim resursima, koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova,
- pruža stručnu pomoć povremenim radnim tijelima,
- stručno komunicira unutar i izvan Odsjeka s institucijama od utjecaja na provedbu plana i programa Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija,
- prati zakonske propise iz djelokruga Odsjeka,
- izrađuje nacрте općih i drugih akata,
- izvršava akte Župana i Županijske skupštine,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika.

### **2. Savjetnik za predškolski odgoj, školstvo i kulturu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca

#### **Opis poslova:**

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na:
  - utvrđivanje uvjeta za početak i prestanak rada predškolskih ustanova te početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i sportskim ustanovama i udrugama,

- obavljanje nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim školama, te nad zakonitošću rada i općih akata školskih ustanova,
- donošenje plana upisa djece u osnovnu školu, te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje,
- donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama,
- poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci,
- izdavanje mišljenja na prijedlog plana upisa u srednje škole, davanje ocjene usklađenosti planiranih upisa u srednje škole i davanje ocjene usklađenosti planiranih upisa s kriterijima koje je utvrdilo nadležno tijelo, usklađivanje sadržaja natječaja za upis u srednju školu te izvješćivanje o upisima na propisanim obrascima,
- raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanje školom,
- utvrđivanje minimalnih i tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih,
- utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta te prijava kazališta za upis u očevidnik kazališta, davanje potvrda o postojanju uvjeta za osnivanje knjižnica, zaprimanje, provjera i dostava ministarstvu prijava muzeja za upis u očevidnik muzeja, galerija i zbirki unutar ustanova i drugih pravnih osoba,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika.

### **3. Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u Izdvojenom mjestu rada Novalja u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca

#### **Opis poslova:**

- vodi upravni i neupravni postupak i izrađuje nacрте rješenja iz područja prostornog uređenja i gradnje,
- sudjeluje u izradi nacрта akata,
- brine o zakonitosti akata,
- daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja,
- radi u e-sustavima prostornog uređenja i gradnje,
- vrši očevid na terenu i o utvrđenom stanju izrađuje zapisnike,
- daje informacije o važećim dokumentima prostornog uređenja za određena područja,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

### **4. Viši referent za rad u sustavu eNekretnine u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca

#### **Opis poslova:**

- obavlja poslove pripreme i unosa podataka te vođenja zbirke kupoprodajnih cijena u sustavu eNekretnine,
- brine o evaluaciji podataka te izvođenju i ažuriranju drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina i plana približnih vrijednosti u sustavu eNekretnine,
- obavlja pripremu izvješća o tržištu nekretnina,
- obavlja poslove izdavanja izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena i plana približnih vrijednosti iz sustava eNekretnine,
- dostavlja podatke za potrebe procjeniteljskog povjerenstva,
- obavlja i druge stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe procjeniteljskog povjerenstva,
- priprema dokumente iz područja stambenog zbrinjavanja (utvrđuje uvjete i postupak za stambeno zbrinjavanje na području posebne državne skrbi i izvan područja posebne državne skrbi korisnika temeljem zakona i bivših nositelja stanarskog prava, utvrđuje listu prioriteta

za tekuću godinu, utvrđuje status nositelja stambenih prava i članova njihovih obitelji, daje prijedlog za organiziranu ugradnju građevnog materijala),

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i zamjenika pročelnika.

## **5. Referent – matičar u izdvojenom mjestu rada Novalja u Upravnom odjelu za opću upravu**

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca

### **Opis poslova:**

- vodi državne matice i evidenciju o hrvatskom državljanstvu te izdaje dokumente iz istih, verificira upise u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu, obavlja pripremne poslove sklapanja braka u vjerskom obliku i sklapanja braka u građanskom obliku te traženje poništenja istog, obavlja poslove stjecanja hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske kao i druge matičarske poslove,
- prosljeđivanje podataka, odnosno zahtjeva u sustavu e-Novorođenče,
- vodi registar životnog partnerstva, uzima izjave stranaka na zapisnik o prijavi namjere sklapanja životnog partnerstva, izdaje dokumente iz istog,
- izdaje podatke iz evidencije nadležnim službama,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

## **6. Vježbenik/ca u Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu**

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

### **Opis poslova:**

- Poslovi vježbenika/ce u Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu

### **PODACI O PLAĆI:**

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća je određena Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 10/20 i 3/21) i Odlukom o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije («Županijski glasnik» br. 17/10, 16/12 i 20/13).

### **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja imenovano od strane pročelnice Upravnog odjela za poslove Župana i Županijske skupštine, pročelnice Upravnog odjela za gospodarstvo, pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, pročelnika Upravnog odjela za opću upravu i p.o. pročelnika Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Područja testiranja za radno mjesto – **Viši savjetnik za promet, upravljanje pomorskim dobrom i drugim prirodnim resursima u Upravnom odjelu za gospodarstvo**

#### **1. Opći dio**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09 i 110/21)
- Zakon o upravnim sporovima («NN» br. 20/10, 143/12, 152/14, 94/16 – Odluka Ustavnog suda RH, 29/17 i 110/21)

## **2. Posebni dio**

- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama («NN» br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 – Odluka Ustavnog suda RH, 56/16 i 98/19 )
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske («NN» br. 147/14, 123/17 i 118/18)
- Zakon o državnim potporama («NN» br. 47/14 i 69/17)

### **Područja testiranja za radno mjesto – Savjetnik za predškolski odgoj, školstvo i kulturu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti**

#### **1. Opći dio**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

#### **2. Posebni dio**

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju («NN» br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («NN» br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – isp., 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – p.t., 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20)
- Zakon o kulturnim vijećima («NN» br. 48/04, 44/09 i 68/13)

### **Područja testiranja za radno mjesto – Stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo u Izdvojenom mjestu rada Novalja u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo**

#### **1. Opći dio**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09 i 110/21)

#### **2. Posebni dio**

- Zakon o prostornom uređenju («NN» br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Zakon o gradnji («NN» br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («NN» br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)

### **Područja testiranja za radno mjesto – Viši referent za rad u sustavu eNekretnine u Upravnom odjelu za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo**

#### **1. Opći dio**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09 i 110/21)

## 2. Posebni dio

- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina («NN» br. 78/15)
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina («NN» br. 105/15)
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina («NN» br. 68/20)

### Područja testiranja za radno mjesto – **Referent – matičar u izdvojenom mjestu rada Novalja u Upravnom odjelu za opću upravu**

#### 1. Opći dio

- Zakon o općem upravnom postupku («NN» br. 47/09 i 110/21)

#### 2. Posebni dio

- Zakon o državnim maticama («NN» br. 96/93, 76/13 i 98/19)
- Obiteljski zakon («NN» br. 103/15 i 98/19)

### Područja testiranja za radno mjesto – **Vježbenik/ca u Upravnom odjelu za financije i javnu nabavu**

- Ustav Republike Hrvatske («NN» br. 56/90, 135/97, 8/98-p.t., 113/00, 124/00-p.t., 28/01, 41/01-p.t., 55/01-isp., 76/10, 85/10-p.t. i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01 – vj. t., 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – p.t., 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
- Uredba o uredskom poslovanju («NN» br. 75/21)

## Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pisana provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja kandidatima **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera,
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2., 3., 4. i 5. za provjeru znanja, sposobnosti i vještina (opći i posebni dio), dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju.

Za radno mjesto pod rednim brojem 6. za provjeru znanja i sposobnosti dodjeljuje se određeni broj bodova od 1 do 20.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi. Rezultati intervjuja boduju se dodjeljivanjem određenog broja bodova od 1 do 10.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelnicima upravnih tijela izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Uz izvješće prilaže se rang-lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, pročelnik Upravnog odjela za opću upravu, pročelnica Upravnog odjela za financije i javnu nabavu i p.o. pročelnik Upravnog odjela za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo donose rješenje o prijmu izabranog kandidata, koje će biti dostavljeno svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Svi kandidati prijavljeni na natječaj koji su ispunjavali formalne uvjete propisane natječajem imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu izabranog kandidata može podnijeti žalbu Županu u roku 15 dana od dana dostave rješenja.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

### **Mjesto i vrijeme održavanja testiranja**

Na web-stranici Ličko-senjske županije [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr) (kliknuti na natječaji) i na oglasnoj ploči Ličko-senjske županije objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU  
NATJEČAJA**