



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINANCIJE
I JAVNU NABAVU
KLASA: 400-01/22-01/09
URBROJ: 2125-12-22-2
Gospić, 22. rujna 2022. godine

U P U T E

ZA IZRADU PRORAČUNA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2023.-2025. GODINE

SADRŽAJ

1.	UVOD.....	3
2.	OSVRT NA SMJERNICE EKONOMSKE I FISKALNE POLITIKE ZA RAZDOBLJE OD 2023. – 2025. GODINE.....	4
2.1.	Temeljni ekonomski pokazatelji za razdoblje 2023. - 2025. godine.....	4
3.	OPIS PLANIRANIH POLITIKA LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE	4
4.	METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2022.-2024. GODINE.....	6
5.	PRORAČUNI I FINACIJSKI PLANOVI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU U EURIMA	7
6.	PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA.....	8
6.1.	Procjena prihoda i primitaka	8
6.2.	Planiranje rashoda i izdataka	9
7.	OKVIRNI LIMITI PRIJEDLOGA FINACIJSKIH PLANOVA.....	9
7.1.	Upravni odjeli Ličko-senjske županije.....	9
7.2.	Proračunski korisnici u sklopu funkcija koje se decentraliziraju	10
7.3.	Ostali proračunski korisnici.....	13
7.4.	Ostali korisnici proračuna.....	13
7.5.	Novi Zakon o socijalnoj skrbi – utjecaj na Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.....	13
8.	METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANAPRORAČUNSKOG KORISNIKA	13
8.1.	Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja.....	13
8.2.	Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika	14
8.3.	Procjena prihoda i primitaka	16
8.4.	Prijedlog plana rashoda i izdataka	17
8.5.	Obrazloženje financijskog plana – sastavni dio financijskog plana	18
8.6.	Izvanproračunski korisnik	18
8.7.	Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika	21
8.8.	Planiranje proračunskih sredstava za vijeće, koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u proračunskom ciklusu 2023. – 2025.....	21
8.9.	Unos financijskog plana kroz sustav riznice	22
9.	TERMINSKI PLAN	22
10.	PREUZIMANJE MATERIJALA - WEB STRANICA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE	23

1. UVOD

Sukladno članku 26. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. – 2025. godine, Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu Ličko-senjske županije u obvezi je izraditi Upute za izradu Proračuna Ličko-senjske županije za razdoblje 2023. – 2025. godine.

Upute Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. – 2025. godine su službeno objavljene i dostupne su na www.mfin.hr/lokalni-proracuni.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu Ličko senjske županije ovim Uputama, a na temelju vlastitih procjena, pokazatelja i metodologije izrade proračuna i financijskih planova, predlaže polazne veličine i rokove za izradu financijskih planova svojih proračunskih korisnika i izvanproračunskog korisnika te prijedloga proračuna za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

Rokovi i metodologija za izradu prijedloga proračuna utvrđeni su Zakonom o proračunu. Svi proračunski korisnici i izvanproračunski korisnik Županije obvezni su pristupiti izradi prijedloga svojih planova primjenjujući metodologiju u skladu sa Zakonom o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i Pravilnikom o proračunskim kvalifikacijama (Narodne novine br. 26/10, 120/13, 1/20 i 144/21).

Važnost procesa planiranja prepoznata je i u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 118/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, br. 95/19).

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi predstavničko tijelo, poštivajući trogodišnji proračunski okvir. Proračun za 2023. godinu donosi se na razini skupine (druga razina računskog plana) kao i projekcije za 2024. i 2025. godinu koje se također donose na razini skupine (druga razina računskog plana). Ovakav način donošenja proračuna omogućava veću fleksibilnost u izvršavanju proračuna i financijskog plana, što je od važnosti za realizaciju programskog planiranja.

Ove Upute s obrascima potrebnima za izradu proračuna/financijskih planova objavit će se na web stranici Ličko – senjske županije www.licko-senjska.hr. - **Upute za izradu proračuna i financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika Ličko – senjske županije za razdoblje 2023. - 2025. godine.**

Najznačajnije promjene u izradi Proračuna za razdoblje 2023. – 2025. godine

- Novi Zakon o proračunu,
- Uvođenje eura kao službene valute u RH od 01.01.2023. godine.

Novi Zakon o proračunu stupio je na snagu 01. siječnja 2022. godine, a primjenjuje se na proračunski proces 2023. – 2025. godinu, a najznačajnije promjene koje se odnose na izradu i donošenje proračuna i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika su sljedeće:

- Plan za proračunsku godinu 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu donose se na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina),
- Iskazivanje rashoda u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji,
- Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana,
- Obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja, ukoliko jedinice i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak u cijelosti iskoristiti ili manjak zbog njegove veličine u cijelosti podmiriti do kraja proračunske godine,
- Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana - sastoji se od obrazloženja općeg dijela i obrazloženja posebnog dijela proračuna,
- Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u RH (NN 57/22, 88/22) propisano je da se iznosi u Uputama za izradu proračuna za razdoblje 2023. – 2025. godine iskazuju u eurima. Proračuni, financijski planovi i drugi prateći dokumenti koji se u godini koja prethodi godini uvođenja eura pripremaju za razdoblja nakon dana uvođenja

eura, a čija obveza sastavljanja, donošenja i objavljivanja proizlazi iz odredaba propisa kojim se uređuje sustav proračuna, sastavljaju, donose i objavljuju na način da se vrijednosti u njima iskazuju u euru.

Službeni tečaj konverzije iznosi 1 euro = 7,53450 kuna. Svi iznosi u ovim Uputama iskazani su u eurima, prema utvrđenom tečaju konverzije.

Upravni odjeli, proračunski korisnici i izvanproračunski korisnik trebaju izraditi svoje financijske planove s iznosima iskaznim u eurima.

2. OSVRT NA SMJERNICE EKONOMSKE I FISKALNE POLITIKE ZA RAZDOBLJE OD 2023. – 2025. GODINE

2.1. Temeljni ekonomski pokazatelji za razdoblje 2023. - 2025. godine

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2025. (dalje u tekstu: Program konvergencije) u travnju 2022. Na temelju Programa konvergencije Vlada je u lipnju 2022. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2023. – 2025. Sukladno Programu konvergencije, u ovom makroekonomskom okviru očekuje se da će nakon rasta BDP-a od 3,0% u 2022., rast BDP-a opet ubrzati na 4,4% u 2023. godini. Tijekom srednjoročnog razdoblja očekuje se nastavak rasta gospodarske aktivnosti po usporavajućoj dinamici od 2,7% u 2024. te 2,5% u 2025. godini.

U 2022. godini očekuje se ubrzanje inflacije potrošačkih cijena na razinu od 7,8%, koja će potom u 2023. godini usporiti na 3,7%. U ostatku projekcijskog razdoblja se očekuje stabilizacija inflacije na znatno nižim razinama u odnosu na prve dvije godine projekcijskog razdoblja. Tako se u 2024. i 2025. godini očekuje prosječna inflacija od redom 2,5% i 2,2%.

Administrativni podaci ukazuju na povoljna kretanja na tržištu rada tijekom 2021. godine. Tako je u 2021. stopa nezaposlenosti na sličnoj razini kao u 2020. te je iznosila 7,6%. Podaci dostupni za početak 2022. godine ukazuju na nastavak povoljnih trendova na tržištu rada. U 2022. godini se očekuje smanjenje anketne stope nezaposlenosti na 6,3%, nakon čega će se ona nastaviti kontinuirano smanjivati na rekordno niske razine u zadnje dvije godine projekcijskog razdoblja, od 5,2 % u 2024. i 5,0 % u 2025. godini.

Vežano za fiskalna kretanja kako na prihodnoj tako i na rashodnoj strani proračuna u narednom srednjoročnom razdoblju očekuje se da će rezultirati postupnim smanjenjem proračunskog manjka s 2,9% BDP-a u 2021. na 2,8% BDP-a u 2022. godini. U 2023. i 2024. godini manjak proračuna opće države predviđa se na razini od 1,6% BDP-a, a u 2025. na razini od 1,2% BDP-a. U isto vrijeme udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti bruto domaćeg proizvoda smanjivat će se godišnje po prosječnoj stopi od 3,1 postotna boda, odnosno sa 76,2% BDP-a u 2022. na 71,7% BDP-a u 2023., 68,9% BDP-a u 2024. te na 66,9% BDP-a u 2025. godini.

Tablica 1: Makroekonomski pokazatelji u RH razdoblju od 2021. – 2025.godine

POKAZATELJI	2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
BDP - realni rast (%)	10,2	3,0	4,4	2,7	2,5
Stopa nezaposlenosti, (%)	7,6	6,3	5,6	5,2	5,0
Indeks potrošačkih cijena (%)	2,6	7,8	3,7	2,5	2,2

Izvor: Ministarstvo financija i Državni zavod za statistiku

3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

Nacrtom Plana razvoja Ličko senjske županije do 2027. godine definirani su Posebni ciljevi razvoja u razdoblju do 2027. godine i mjere tih posebnih ciljeva. Posebni ciljevi su u potpunosti povezani sa strateškim ciljevima Nacionalne razvojne strategije 2030.

Dokument je, do provedbe zakonski propisanog javnog savjetovanja i do usvajanja na Županijskoj skupštini, još uvijek Nacrt te se Posebni ciljevi definirani Nacrtom Plana razvoja Ličko-senjske županije, odnose na sljedeće:

Posebni cilj 1

- ❖ Jačanje konkurentnosti gospodarstva kroz ulaganja u zelene i digitalne tehnologije
 - 1.1. Potpora rastu i razvoju MSP-ova poboljšanjem poduzetničke klime i infrastrukture
 - 1.2. Tranzicija gospodarstva na učinkovitije i ekološki prihvatljivije tehnologije i digitalizacija
 - 1.3. Potpora jačanju poduzetništva kroz komparativne prednosti LSŽ

Posebni cilj 2

- ❖ Jačanje konkurentnosti i održivosti poljoprivrede, šumarstva, lova i ribolova
 - 2.1. Potpora rastu i razvoju subjekata u poljoprivredi i šumarstvu, s naglaskom na OPG-ove
 - 2.2. Tranzicija poljoprivrede na učinkovitije i ekološki prihvatljivije tehnologije i digitalizacija
 - 2.3. Potpora jačanju poljoprivrede kroz komparativne prednosti LSŽ
 - 2.4. Potpora razvoju akvakulture

Posebni cilj 3

- ❖ Povećanje učinkovitosti korištenja resursa
 - 3.1. Potpora korištenja obnovljivih izvora energije (sunce, voda, vjetar, biomasa)
 - 3.2. Potpora razvoju i povećanju učinkovitosti vodovodne i odvodne infrastrukture (izgradnjom vodocrpilišta, širenjem nove i obnovom postojećeg sustava)
 - 3.3. Potpora u povećanju učinkovitosti korištenja resursa u poljoprivredi i šumarstvu (korištenje nusproizvoda proizvodnje za energetske potrebe)
 - 3.4. Potpora povećanju dostupnosti linijskog prometa

Posebni cilj 4

- ❖ Razvoj zelenog i održivog turizma
 - 4.1. Diverzifikacija turističke ponude LSŽ
 - 4.2. Potpora razvoju uslužnih OPG-ova kroz integriranu i eko poljoprivredu te njihovo povezivanje
 - 4.3. Potpora poljoprivrednicima i gospodarskim subjektima u održavanju tradicionalnih sorti i tradicijskih proizvoda i kulturnih događanja LSŽ i njihovo certificiranje
 - 4.4. Razvoj sadržaja za posjetitelje i izgradnja infrastrukture za prijem posjetitelja u zaštićena područja prirode i područja ekološke mreže Natura 2000

Posebni cilj 5

- ❖ Pametni gradovi i sela
 - 5.1. Potpora u širenju širokopojasnog interneta
 - 5.2. Potpora korištenju zelenih tehnologija u potpomognutim područjima i područjima s razvojnim posebnostima

Posebni cilj 6

- ❖ Unaprjeđenje kvalitete obrazovanja
 - 6.1. Potpora učenicima u srednjoškolskim programima s posebnim naglaskom na deficitarna zanimanja
 - 6.2. Potpora studentima s posebnim naglaskom na deficitarna zanimanja
 - 6.3. Potpora razvoju cjeloživotnog obrazovanja te prekvalifikacije na deficitarna zanimanja s posebnim naglaskom na teže zapošljive skupine
 - 6.4. Potpora razvoju predškolskog, osnovnoškolskog srednjoškolskog i visokoškolskog odgoja i obrazovanja

Posebni cilj 7

- ❖ Demografski oporavak
 - 7.1. Poticanje ostanka stanovništva i doseljavanja novih stanovnika poboljšanjem infrastrukture (cestovne, društvene (vrtići, društveni domovi, tržnice, društveni centar civilnog društva, bazen...) i sl.)
 - 7.2. Poticanje doseljavanja novih stanovnika subvencioniranjem gradnje
 - 7.3. Poboljšanje dostupnih površina za slobodne aktivnosti (dječja igrališta i sportsko-rekreacijske površine)

Posebni cilj 8

- ❖ Unaprjeđenje kvalitete života ulaganjem u zdravstvenu i socijalnu infrastrukturu te sigurnost
 - 8.1. Povećanje dostupnosti i kvalitete usluga u sustavu zdravstvene skrbi
 - 8.2. Povećanje dostupnosti i kvalitete usluga u sustavu socijalne skrbi
 - 8.3. Povećanje dostupnosti i kvalitete usluga civilne zaštite i drugih službi u sustavu sigurnosti (GSS)

Posebni cilj 9

- ❖ Očuvanje kulturne i prirodne baštine
 - 9.1. Potpora kulturnim događanjima i očuvanju kulturne baštine
 - 9.2. Potpora očuvanju prirodne baštine
 - 9.3. Zaštita prirodnih resursa i očuvanje okoliša

4. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE OD 2022.-2024. GODINE

Metodologija za izradu proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/12 i 1/20) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Sukladno članku 28. Zakona o proračunu proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna (financijski planovi proračunskih korisnika odnose se i na financijske planove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave).

Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka državnog proračuna odnosno jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, a obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Svi proračunski i izvanproračunski korisnici Županije svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu. Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

U skladu s novim Zakonom o proračunu financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračunskih korisnika sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Račun prihoda i rashoda izvanproračunskih korisnika sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja proračunskih korisnika iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja izvanproračunskih korisnika iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji.

Ukoliko ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan proračunskog i izvanproračunskog jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima, također ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja financijski plan sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Posebni dio financijskog plana **izvanproračunskog korisnika** sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. novog Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika **prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obavezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje.**

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo, najkasnije do 31. 12. 2022. godine, **kako bi se od 1. siječnja 2023. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.**

Ako postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost, najkasnije do 31. 12. 2022. godine, **kako bi se od 1. siječnja 2023. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.**

Temeljem zahtjeva nadležne jedinice, proračunski korisnik može izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2023. kao i projekcije za 2024. i 2025. **godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).**

U skladu sa Zakonom o proračunu Županijska skupština Ličko-senjske županije daje suglasnost na prijedlog financijskog plana Županijske uprave za ceste zajedno s donošenjem proračuna za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

5. PRORAČUNI I FINACIJSKI PLANOVI ZA 2023. I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU U EURIMA

Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22) u članku 69. propisuje da se proračuni, financijski planovi i drugi prateći dokumenti koji se u godini koja prethodi godini uvođenja eura pripremaju za razdoblja nakon dana uvođenja eura, a čija obveza sastavljanja, donošenja i objavljivanja proizlazi iz odredaba propisa kojim se uređuje sustav proračuna, sastavljaju, donose i objavljuju na način da se vrijednosti u njima iskazuju u euru.

Svi iznosi iskazani u Proračunu i financijskim planovima proračunskih i izvanproračunskih korisnika **moraju biti iskazani u novoj službenoj valuti euru**, iako se proračun i financijski planovi pripremaju tijekom 2022. godine, a Županijska skupština raspravlja i donosi Proračun do kraja 2022. godine (dok je službena valuta kuna).

Također, podaci za godine koje prethode danu uvođenja eura preračunavaju se iz kune u euro radi bolje usporedivosti podataka, uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 euro = 7,53450 kn) i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz navedenoga Zakona.

Slijedom navedenog kod izrade proračuna, financijskih planova i drugih pratećih planskih dokumenta, a radi bolje usporedivosti podataka, podaci za plan tekuće i izvršenje prethodne godine trebaju biti preračunati iz kuna u eure primjenom fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz navedenoga Zakona.

Svi akti proračunskog planiranja, uključujući i višegodišnji plan uravnoteženja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje za koje se proračun donosi, odluke o privremenom financiranju, odnosno odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka i slično trebaju biti iskazani u novoj valuti euru.

Vežano za dvojno iskazivanje proračunskih dokumenata u eurima i kunama, u skladu s Uputom o procesu prilagodbe poslovnih procesa subjekata opće države za poslovanje u euru iz lipnja 2022., preporuka je:

- a) jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da u Općem dijelu proračuna sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja iskažu dvojno, odnosno u kunama i u eurima.
- b) proračunskim i izvanproračunskim korisnicima da u Općem dijelu financijskog plana sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja iskažu dvojno u kunama i eurima.

Više o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj navedeno je u Uputi o procesu prilagodbe poslovnih procesa subjekata opće države za poslovanje u euru na mrežnim stranicama Ministarstva financija.

6. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

6.1. Procjena prihoda i primitaka

Sukladno odredbama Zakona o proračunu obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj i organizacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, što od 2020. godine uključuje i rashode za zaposlene u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama.

Planiranje proračunskih prihoda u slijedećem razdoblju temelji se na Izmjena i dopunama Proračuna za 2022. godinu te izvršenju Proračuna za 2022. godinu u razdoblju od I. – IX. mjeseca 2022. godine. Projekcija prihoda i primitka za razdoblje 2023. -2025. godine u dijelu županijskog proračuna (bez proračunskih korisnika) temeljena je na izvornim prihodima Ličko – senjske županije (izvorima: 11 – Opći prihodi i primici, 12 – Pomoći za decentralizirane funkcije, 14 – Prihoda pomoći za preuzete poslove državne uprave, 50 – Prihoda s osnova pomoći, 51 – Namjenskih prihoda od subjekta unutar općeg proračuna, 53 - Prihoda od jedinica lokalne samouprave i 54 – Pomoći za financiranje projekata iz fondova Europske unije).

Najznačajniji prihodi Županijskog proračuna su porezni prihodi:

Prihod od poreza na dohodak procjenjuje se na temelju ostvarenih prihoda u prethodnom razdoblju i procjene za plansko razdoblje.

Prihodi od županijskih poreza (porez na nasljedstva i darove, porez na cestovna motorna vozila, porez na automate za zabavne igre i plovne objekte) procjenjuju se na temelju dinamike uplate ovih poreza za tekuću godinu i evidentiranih dugova iz ranijih godina po Izvješću Porezne uprave.

Značajan dio prihodovne strane proračuna čine i pomoći. Pomoći iz inozemstva i od subjekata općeg proračuna procijenit će se na temelju sklopljenih ugovora sa međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU, sa ministarstvima, te na temelju dosadašnje prakse i procjene.

Prihodi od ostalih subjekata unutar općeg proračuna odnose se na pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, a uključuju pomoći za decentralizaciju u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi, a planiraju se **na razini prethodne godine, odnosno na razini prihoda iz 2022. godine.**

Prihodi od jedinica lokalne samouprave procjenjuju se na temelju sklopljenih ugovora i sporazuma o sufinanciranju projekata i aktivnosti.

Prihodi od imovine odnose se u najvećoj mjeri na naknade za koncesije (za lovstvo, pomorsko dobro, vode, brodice, mineralne sirovine) te se procjenjuju na temelju broja sklopljenih ugovora vezanih uz koncesije i broja izdanih rješenja za brodice.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi odnose se na županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade, prihode po posebnim propisima, a u najvećoj mjeri su to prihodi od prodaje državnih biljega koji se procjenjuju na temelju naplaćenih prihoda protekle i tekuće godine, te procjene za iduću godinu.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (ostali nespomenuti prihodi) obuhvaćaju prihode od upravnih pristojbi i naknada za nezakonito izgrađene zgrade i objekte u prostoru, prihode od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta, prihode od uplate udjela (privatizacije) i sl.

Primljene otplate glavnice danih zajmova procjenjuju se na temelju praćenja broja danih zajmova.

6.2. Planiranje rashoda i izdataka

Rashodi i izdaci proračuna i proračunskih korisnika trebaju se zasnivati na analizi stanja rashoda i izdataka u tekućoj godini te planu osnovnih obveznih rashoda i izdataka u skladu s realnom procjenom proračunskih prihoda i primitaka. Prilikom rasporeda prihoda i primitaka po izvorima potrebno je poštovati najprije sve zakonske obveze županije kao jedinice područne (regionalne) samouprave, zatim ugovorne obveze, te ostale obveze, a sve sukladno Programu rada za 2023. godinu.

7. OKVIRNI LIMITI PRIJEDLOGA FINACIJSKIH PLANOVA

7.1. Upravni odjeli Ličko-senjske županije

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu izradio je prijedlog visine limita rashoda koji će se financirati iz izvornih prihoda Županije po upravnim tijelima za razdoblje 2023. -2025. godine. Polazište za izradu prijedloga limita je procjena visine općih prihoda i primitaka u idućem trogodišnjem razdoblju, visina rashoda planiranih Proračunom Županije za 2022. godinu, kao i struktura i razina proračunske potrošnje koja je u skladu s fiskalnim mogućnostima proračuna.

Upravni odjeli i proračunski korisnici su obvezni izraditi plan prihoda i rashoda po programima i projektima, te po izvorima financiranja iz svoje nadležnosti, vodeći se pritom utvrđenim limitima. Upravna tijela Županije dužna su voditi brigu o projektima i drugim aktivnostima koji se provode u okviru njihovog razdjela, te ista sukladno potpisanim ugovorima/sporazumima uključiti u Proračun Županije.

U nastavku se navode podaci o okvirnim iznosima planiranih rashoda po odjelima/sluzbama Županije (**LIMIT 1**) koji služe kao podloga za izradu prijedloga financijskih planova za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu.

Upravni tijela Ličko-senjske županije dostavit će Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu **LIMIT 2**, odnosno visinu sredstava potrebnih za provedbu novih projekata, programa i aktivnosti ili za promjenu postojećih projekata, programa i aktivnosti u slijedećem trogodišnjem razdoblju. U planiranju se treba pridržavati zadanih limita, a u predlaganju projekata i aktivnosti treba poštivati definirane prioritete, planirati dovršetak započetih projekata i osigurati učinkovitost uloženi sredstava, uz mjere štednje.

Upravna tijela uz prijedlog proračuna za svoj razdjel obvezna su dostaviti popunjen obrazac obrazloženja prijedloga financijskog plana.

Tablica 2. PRIJEDLOG OKVIRNIH LIMITA UPRAVNIH ODJELA LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE ZA 2023. - 2025. GODINU (bez izvanproračunskih rashoda proračunskih korisnika) - iznosi u eurima

NAZIV UPRAVNOG ODJELA	IZVRŠENO 2021.	I. REBALANS 2022.	PLAN 2023.	PROJEKCIJE 2024.	PROJEKCIJE 2025.
Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine	723.474,46				
Upravni odjel za gospodarstvo	1.093.678,92				
Upravni odjel za društvene djelatnosti	6.924.547,82				
Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu prirode i okoliša te komunalno gospodarstvo	296.580,93				
Upravni odjel za opću upravu	159.830,91				
Upravni odjel za financije i Služba za unutarnju reviziju	2.370.244,39				

Upravni odjel za poslove župana, županijske skupštine te odnosa s javnošću	0,00	207.147,12	242.152,76	242.152,76	242.152,76
Upravni odjel za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet	0,00	883.284,54	743.566,26	743.566,26	743.566,26
Upravni odjel za školstvo, šport i kulturu	0,00	5.065.750,23	4.165.663,95	4.165.663,95	4.165.663,95
Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša	0,00	665.528,54	497.710,53	497.710,53	497.710,53
Upravni odjel za opću upravu i braniteljska pitanja	0,00	155.285,69	155.285,69	155.285,69	155.285,69
Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu	0,00	2.670.334,01	2.744.774,04	2.744.774,04	2.744.774,04
Upravni odjel za pravne i opće poslove te ljudske potencijale	0,00	579.275,90	203.965,76	203.965,76	203.965,76
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje	0,00	3.109.166,12	2.421.436,33	2.421.436,33	2.421.436,33
Upravni odjel za poljoprivredu i turizam	0,00	880.667,53	809.609,13	809.609,13	809.609,13
Upravni odjel za regionalni razvoj i fondove EU	0,00	129.359,61	202.091,71	202.091,71	202.091,71
UKUPNO	11.568.357,42	14.345.799,29	12.186.256,16	12.186.256,16	12.186.256,16

7.2. Proračunski korisnici u sklopu funkcija koje se decentraliziraju

Ukupan iznos sredstava potrebnih za osiguranje minimalnog financijskog standarda u 2023. godini prema Uputama Ministarstva financija za razdoblje od 2023. -2025. planira se na razini prihoda iz 2022. godine.

U nastavku navodimo podatke o izvršenim i planiranim sredstvima za financiranje decentraliziranih funkcija u nadležnosti Županije u razdoblju 2023. – 2025. godine.

Tablica 3. Izvršena i planirana sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u nadležnosti Županije u razdoblju 2021. – 2025. godine (iznosi u eurima)

DJELATNOST	IZVRŠENO 2021.	I. REBALANS 2022. (s uključenim viškom iz 2021.)	PLAN 2023.	PROJEKCIJE (EUR)	
				2023.	2024.
1	2	3	4	5	6
OSNOVNO ŠKOLSTVO	1.928.088,78	1.965.642,00	1.782.327,56	1.782.327,56	1.782.327,56
-materijalni i financijski rashodi, tekuće i investicijsko održavanje	1.348.495,65	1.711.420,66	1.624.414,89	1.624.414,89	1.624.414,89
-kapitalni rashodi	579.593,12	254.221,33	157.912,67	157.912,67	157.912,67
SREDNJE ŠKOLSTVO	721.077,41	955.734,48	728.308,32	728.308,32	728.308,32
-materijalni i financijski rashodi, tekuće i investicijsko održavanje	506.950,32	704.703,89	496.309,12	496.309,12	496.309,12
-kapitalni rashodi	96.241,46	102.195,24	83.163,84	83.163,84	83.163,84
-učenički domovi	117.885,63	148.835,36	148.835,36	148.835,36	148.835,36

SOCIJALNA SKRB	1.099.343,74	1.111.954,34	881.752,60	881.752,60	881.752,60
-CENTRI– mat. rashodi	161.290,07	165.539,19	0,00	0,00	0,00
-ogrjev	56.301,02	64.662,55	0,00	0,00	0,00
-Dom za starije i nemoćne osobe LSŽ	881.752,57	881.752,60	881.752,60	881.752,60	881.752,60
ZDRAVSTVO	1.360.434,18	1.187.702,83	1.187.702,83	1.187.702,83	1.187.702,83
SVEUKUPNO	5.108.944,11	5.221.033,65	4.580.091,31	4.580.091,31	4.580.091,31

Tablica 4. Okvirni limiti materijalnih i financijskih rashoda te rashoda za tekuće i investicijsko ulaganje za financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu (iznosi u EUR)

PRORAČUNSKI KORISNIK	IZVRŠENJE 2021.	I. REBALANS 2022. (s uključenim viškom iz 2021.)	PLAN 2023.	PROJEKCIJE	
				2024.	2025.
1	2	3	4	5	6
OŠ BRINJE	150.984,40	165.407,47	154.091,18	154.091,18	154.091,18
OŠ DONJI LAPAC	89.341,05	176.157,29	112.150,77	112.150,77	112.150,77
OŠ KARLOBAG	84.976,27	68.667,61	67.688,63	67.688,63	67.688,63
OŠ KORENICA	107.971,30	126.450,88	129.404,74	129.404,74	129.404,74
OŠ KOSINJ	52.772,94	50.214,47	59.194,37	59.194,37	59.194,37
OŠ PERUŠIĆ	265.148,39	252.718,68	105.249,19	105.249,19	105.249,19
OŠ SENJ	415.198,21	197.519,84	180.104,85	180.104,85	180.104,85
OŠ PLITVIČKA JEZERA	99.172,74	120.291,64	123.299,49	123.299,49	123.299,49
OŠ NOVALJA	167.365,87	158.221,13	154.622,07	154.622,07	154.622,07
OŠ UDBINA	75.537,80	104.243,56	107.372,75	107.372,75	107.372,75
OŠ LOVINAC	100.488,86	80.013,56	66.227,22	66.227,22	66.227,22
OŠ OTOČAC	319.130,94	465.735,87	365.009,62	365.009,62	366.978,57
SVEUKUPNO	1.928.088,78	1.965.642,00	1.624.414,89	1.624.414,89	1.624.414,89

Nakon što korisnici u osnovnom školstvu predaju nadležnom Upravnom odjelu popis svojih prioriteta, Ličko – senjska županija odredit će limite po pojedinoj ustanovi vezano uz kapitalna ulaganja decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu. Ukupan limit kapitalnih rashoda ustanova u osnovnom školstvu u nadležnosti Ličko – senjske županije planira se na razini rashoda prethodne godine, odnosno u iznosu od **157.912,67 eura**.

Tablica 5. Okvirni limiti materijalnih i financijskih rashoda za decentralizirane funkcije u srednjem školstvu (uključeni i rashodi učeničkih domova) - iznosi u eurima

PRORAČUNSKI KORISNIK	IZVRŠENJE 2021.	I. REBALANS 2022. (s uključenim viškom iz 2021.)	PLAN 2023.	PROJEKCIJE	
				2024.	2025.
1	2	3	4	5	6
GIMNAZIJA GOSPIĆ	112.299,64	129.588,15	94.960,82	94.960,82	94.960,82
SŠ OTOČAC	174.689,13	203.980,13	130.877,96	130.877,96	130.877,96
SŠ PLITVIČKA JEZERA	125.367,01	144.329,35	112.029,81	112.029,81	112.029,81
SŠ SENJ	79.286,30	92.900,74	68.069,41	68.069,41	68.069,41
STRUKOVNA ŠKOLA GOSPIĆ	229.435,33	384.936,12	239.206,47	239.206,47	239.206,47
SVEUKUPNO	721.077,41	955.734,48	645.144,47	645.144,47	645.144,47

Nakon što korisnici u srednjem školstvu predaju nadležnom Upravnom odjelu popis svojih prioriteta, Ličko – senjska županija odredit će limite po pojedinoj ustanovi vezano uz kapitalna ulaganja decentraliziranih funkcija u srednjem školstvu. Ukupan limit kapitalnih rashoda ustanova u srednjem školstvu u nadležnosti Ličko – senjske županije planira se na razini rashoda prethodne godine u skladu s Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova Ličko-senjske županije u 2022. godini („Županijski glasnik“ br. 8/22), odnosno u iznosu od **83.163,84 eura**.

Tablica 6. Okvirni limiti za investicijsko i tekuće održavanje i investicijsko ulaganje za decentralizirane funkcije u zdravstvu (iznosi u EUR)

PRORAČUNSKI KORISNIK	IZVRŠENJE 2021.	I. REBALANS 2022.	PLAN 2023.	PROJEKCIJE	
				2024.	2025.
1	2	3	4	5	6
OPĆA BOLNICA GOSPIĆ	579.176,05	580.571,26	579.909,62	579.909,62	579.909,62
DOM ZDRAVLJA GOSPIĆ	240.048,39	100.598,58	100.598,58	100.598,58	100.598,58
DOM ZDRAVLJA KORENICA	116.760,07	59.654,26	59.654,26	59.654,26	59.654,26
DOM ZDRAVLJA NOVALJA	64.370,82	65.549,54	65.549,54	65.549,54	65.549,54
DOM ZDRAVLJA OTOČAC	94.896,81	118.152,63	118.152,63	118.152,63	118.152,63
DOM ZDRAVLJA SENJ	103.865,29	104.114,14	104.114,14	104.114,14	104.114,14
ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO LSŽ	53.261,13	54.057,47	54.057,47	54.057,47	54.057,47
ZAVOD ZA HITNU MEDICINU LSŽ	105.666,60	105.666,60	105.666,60	105.666,60	105.666,60
SVEUKUPNO	1.360.434,18	1.188.364,48	1.187.702,83	1.187.702,83	1.187.702,83

Ukupan limit tekućih i kapitalnih rashoda ustanova u zdravstvu u nadležnosti Ličko - senjske županije planira se na razini rashoda prethodne godine, odnosno u iznosu od 1.187.702,83 eura.

Tablica 7. Okvirni limiti materijalnih i financijskih rashoda i rashoda za zaposlene za decentralizirane funkcije u socijalnoj skrbi (iznosi u eurima)

PRORAČUNSKI KORISNIK	IZVRŠENJE 2021.	I. REBALANS 2022.	PLAN 2023.	PROJEKCIJE	
				2024.	2025.
1	2	3	4	5	6
A) CENTRI	161.290,16	165.539,19	0,00	0,00	0,00
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB GOSPIĆ	92.877,05	95.578,61	0,00	0,00	0,00
CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB SENJ	68.413,10	69.960,58	0,00	0,00	0,00
B) OGRJEV	56.301,02	64.662,55	0,00	0,00	0,00
C) DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE LSŽ	881.752,57	881.752,60	881.752,60	881.752,60	881.752,60
SVEUKUPNO	1.099.343,74	1.111.954,43	881.752,60	881.752,60	881.752,60

7.3. Ostali proračunski korisnici

Javna ustanova – Zavod za prostorno uređenje Ličko – senjske županije, Javna ustanova Razvojna agencija Ličko – senjske županije – LIRA i Razvojni centar Ličko – senjske županije koji su upisani u registar proračunskih korisnika Ličko - senjske županije, obvezni su iskazivati svoje financijske planove sukladno propisima proračunskog računovodstva.

Nadležni upravni odjeli obvezni su, u okviru financijskog plana odjela iskazati potrebe za financiranjem proračunskih korisnika iz sredstava Proračuna Ličko – senjske županije za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu, te ih dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu.

7.4. Ostali korisnici proračuna

Ostali korisnici proračuna (Vatrogasna zajednica Ličko – senjske županije, Hrvatska gorska služba spašavanja Gospić, Vijeće srpske nacionalne manjine, Albanska nacionalna manjina, Društvo Crvenog križa Ličko – senjske županije i drugi korisnici) dužni su nadležnom upravnom odjelu dostaviti zahtjev za potrebnim sredstvima u 2023. godini i projekcije za 2024. i 2025. godinu s detaljno obrazloženim planiranim aktivnostima (tekstualno i brojčano) i to na propisanom obrascu u prilogu – Planiranje proračuna za razdoblje 2023. – 2025. godine (ostali korisnici proračuna) u roku utvrđenom u terminskom planu ovih Uputa.

7.5. Novi Zakon o socijalnoj skrbi – utjecaj na Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zbog donošenja novoga Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br. 18/22 i 46/22) u pripremi su izmjene i dopune Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Temeljem novoga Zakona o socijalnoj skrbi razvidno je da od 1. siječnja 2023. godine nema zakonske osnove za donošenje odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva, jer centri za socijalnu skrb s istekom 31. prosinca 2022. prestaju s radom, a njihove poslove od 1. siječnja 2023. preuzima Hrvatski zavod za socijalni rad. Sredstva za troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva, od stupanja na snagu novoga Zakona o socijalnoj skrbi, osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna, razdjela Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Promjene nastale temeljem Zakona o socijalnoj skrbi utječu na odredbe Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima je propisano financiranje i raspodjela sredstava za decentralizirane funkcije. Izmjenom i dopunom Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uredit će se struktura dodatnog udjela u porezu na dohodak namijenjenog za financiranje decentraliziranih funkcija u dijelu koji se odnosi na decentraliziranu funkciju socijalne skrbi.

8. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/12 i 1/20) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Obvezno je uključivanje svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Nakon izrade prijedloga financijskih planova i usvajanja od strane upravljačkog tijela, proračunski korisnici ih dostavljaju nadležnom upravnom odjelu na daljnje postupanje. Nadležni upravni odjel po primitku istih, kontrolira ih i dostavlja Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu u odgovarajućoj zadanoj formi na daljnje postupanje.

8.1. Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja

Člankom 37. novog Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno

financijski plan donosi. Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi. U prethodnim godinama izrada višegodišnjeg plana uravnoteženja nije bila propisana Zakonom o proračunu, već je Ministarstvo financija u uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave davalo instrukcije jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu višegodišnjeg plana uravnoteženja te akata koje je potrebno donijeti uz proračun odnosno financijski plan.

8.2. Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika

Proračunski korisnici Županije su upravna tijela i njihovi proračunski korisnici.

Prema Zakonu o proračunu, proračunski korisnici u obvezi su izraditi financijske planove za plansko razdoblje i dostaviti ih nadležnom upravnom odjelu.

Nadležni upravni odjeli trebaju provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u financijskim planovima proračunskih korisnika te ih nakon toga dostaviti Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu radi uključivanja u Nacrt prijedloga Proračuna Županije, u rokovima utvrđenim ovom Uputom.

Županija ima 30 proračunskih korisnika (26 u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi koji su obuhvaćeni procesom decentralizacije i 4 proračunska korisnika - JU Zavod za prostorno uređenje, JU Razvojna agencija Ličko – senjske županije – LIRA, JU za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim prirodnim vrijednostima i Razvojni centar Ličko – senjske županije) na koje se odnosi obveza primjene Zakona o proračunu i ovih Uputa. Popis proračunskih korisnika reguliran je Registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN br. 51/18).

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i primitke te rashode i izdatke.

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2023. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2024. i 2025. godinu, za razliku od prethodnih godina kada su tekuću proračunsku godinu planirali na razini podskupine.

Županija je kod izrade Proračuna za 2018. godinu započela postupak osnivanja županijske riznice. Svi proračunski korisnici uključeni su u sustav riznice na način da su njihovi financijski planovi postali sastavni dio Proračuna.

Informacijski sustav riznice obuhvaća dva jedinstvena povezana dijela: plan i ostvarenje/izvršenje proračuna i konsolidiranu glavnu knjigu. U cijelosti je uspostavljen proces informatičkog planiranja (unos financijskih planova proračunskih korisnika i upravnih tijela) i izvršavanja proračuna (unos podataka o izvršenju vlastitih i namjesnih prihoda proračunskih korisnika) kroz sustav riznice te proces obrade i knjiženja zahtjeva proračunskih korisnika za financijskim sredstvima, kao i način praćenja ostvarenja financijskih planova za sva upravna tijela Županije i proračunske korisnike.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosi se i na financijski plan upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijedlog financijskog plana sastavlja se u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/18), te Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (NN br. 26/10, 120/13 i 1/20). Prijedlog financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. - 2025. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Svi korisnici proračunskih sredstava Ličko - senjske županije obvezni su svoje prijedloge financijskih planova sastaviti na **četvrtoj razini** računskog plana (razina odjeljka) i **detaljno ih obrazložiti** osobito ako je riječ o novim programima i aktivnostima. Napominjemo, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je **usvojiti** financijski plan za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. **na razini skupine (druga razina računskog plana)**.

Napominjemo da financijski plan proračunskog i izvanproračunskog korisnika **treba biti uravnotežen** te usklađen prema izvorima financiranja.

Detaljni prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika prikazan je u tablicama u nastavku.

Tablica 8. FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2023. – 2025.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	<ul style="list-style-type: none"> - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Račun prihoda i rashoda	
	Račun financiranja	
Opći dio financijskog plana	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	<ul style="list-style-type: none"> - ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji planuravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
	Višegodišnji plan uravnoteženja	
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	<ul style="list-style-type: none"> - rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	<ul style="list-style-type: none"> - obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

Izvor: Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025.

8.3. Procjena prihoda i primitaka

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za plansko razdoblje po izvorima financiranja, koji predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

Osnovni izvori financiranja su: opći prihodi i primici, vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja te namjenski primici.

Opće prihode i primitke čine prihodi od poreza, prihodi od financijske imovine, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od administrativnih pristojbi, prihodi od kazni. U izvor financiranja opći prihodi i primici proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari iz nadležnog proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671 – „Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskog korisnika“.

Vlastite prihode čine prihodi koje korisnik ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna (iznajmljivanje prostora, obavljanje ugostiteljskih usluga i sl.). U financijskom planu za 2023. - 2025. vlastiti prihodi će se i dalje iskazivati u okviru podskupine 661 - “Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga“.

Prihodi za posebne namjene - člankom 52. Zakona o proračunu propisana je **obveza uključivanja** namjenskih prihoda i primitaka, te vlastitih prihoda koje ostvare proračunski korisnici jedinice lokalne i područne samouprave u proračun (sredstva HZZO - podskupina 673, školska kuhinja – podskupina 652 i dr.).

Svi proračunski korisnici županije dužni su dostaviti plan svih svojih vlastitih i namjenskih prihoda nadležnom upravnom tijelu, bez obzira što se isti ne uplaćuju u nadležni proračun.

Izvor financiranja - **pomoći** čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija, te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih nenadležnih proračuna, te ostalih subjekata unutar općeg proračuna, iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici mogu ostvariti sredstva tekućih i kapitalnih pomoći od proračunskog korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava Europske unije. Kod programa Europske unije proračunski korisnik državnog proračuna pojavljuje se kao tijelo koje prosljeđuje sredstva proračunskom korisniku jedinice lokalne ili regionalne samouprave.

Izvor financiranja - **donacije** čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Proračunski korisnici ne mogu planirati donacije (podskupina 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika.

Izvor financiranja - **namjenski primici** čine primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima.

Izvor financiranja - **prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja** čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti samo za kapitalne rashode za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava, te za otplatu glavnice temeljem dugoročnih zaduženja. Kapitalni rashodi su: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima država, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu

Osnovne i srednje škole, Dom za starije i nemoćne osobe Ličko-senjske županije, ustanove u zdravstvu, JU Zavod za prostorno uređenje Ličko – senjske županije, JU Razvojna agencija Ličko – senjske županije – LIRA, JU za upravljanje zaštićenim područjima i drugim prirodnim vrijednostima i Razvojni centar Ličko – senjske županije evidentiraju prihode koje dobivaju iz nadležnog proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na računima podskupine 671 „Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika“, a ostale prihode dužni su u financijskom planu iskazati prema izvorima sredstava i ekonomskoj klasifikaciji.

U dosadašnjim Uputama za izradu proračuna detaljno je obrazložena obveza uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

8.4. Prijedlog plana rashoda i izdataka

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2023. - 2025. godine razvrstane prema proračunskim klasifikacijama u skladu s pravilnicima: Pravilnik o proračunskim klasifikacijama i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Proračunski korisnici obuhvaćeni decentralizacijom u školstvu, zdravstvu i socijalnoj skrbi obvezni su kod planiranja rashoda koji se financiraju prema minimalnim standardima primjenjivati podatke prema Uputama Ministarstva financija, odnosno na razini prethodne godine.

Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave rashode i izdatke za 2023. godinu planira na razini skupine (druga razina računskog plana) kao i projekcije za 2024. i 2025.

Predlažemo da se prijedlog financijskog plana korisnika za potrebe Županije izrađuje i dalje na četvrtoj razini računskog plana (razina odjeljka).

Upravna tijela nadležna za proračunske korisnike obvezna su planirati rashode za zaposlene i materijalne rashode svojih korisnika proračuna u okviru skupine računa 31 i 32, a ne na računima podskupine 363 (pomoći unutar opće države), niti u okviru podskupine 381 (tekuće donacije) i podskupine 382 (kapitalne donacije). Upravni odjeli/službe obvezni su za svakog proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti obraditi podatke o svim prihodima i primicima po izvorima, kao i rashodima i izdacima prema važećim klasifikacijama. U planiranju rashoda proračunskih korisnika u nadležnosti Županije ne smije se koristiti skupina 38 „Donacije“ već se rashodi trebaju planirati prema vrsti troška.

Preuzimanje novih obveza (zaduživanje, jamstva i suglasnosti) nije moguće bez suglasnosti osnivača. Zaduzivanje radi realizacije EU projekata moguće je jedino uz suglasnost osnivača, Ličko-senjske županije.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostale ustanove čiji su osnivači ili suosnivači jedna ili više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se dugoročno zaduživati, samo za namjene utvrđene u članku 120. stavku 1. Zakona odnosno za:

- za investiciju koja se financira
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost osnivača sukladno aktu o osnivanju.

Pod investicijom se smatraju rashodi za nabavu nefinancijske imovine (osim prijevoznog sredstva u cestovnom prometu – osobnog automobila) i drugi rashodi izravno povezani s takvom investicijom.

Novi Zakon propisuje da se izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostale pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (izuzev ustanova), u svrhu efikasnijeg upravljanja likvidnošću, mogu dugoročno zadužiti i za namjene koje nisu vezane isključivo za investiciju. Navedeno, zaduzivanje se ne uključuje u opseg zaduzivanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim u slučaju kada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave daje jamstvo za dugoročno zaduzivanje svog izvanproračunskog korisnika, odnosno pravne osobe u svom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu.

Člankom 38. stavkom 2. novog Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obavezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo do kraja 2022. godine usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo, kako bi se od 1. siječnja 2023. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

8.5. Obrazloženje financijskog plana – sastavni dio financijskog plana

Novi Zakon o proračunu u članku 36. propisuje obvezu i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja. Obrazloženje financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Obrazloženje je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika, te osnova za utvrđivanje odgovornosti.

Budući da se financijski plan, odnosno proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, usvaja za trogodišnje razdoblje važno je kroz obrazloženje postići da proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju, od godine do godine, kako su procjene proračunskih stavki i višegodišnje procjene povezane s višegodišnjim procjenama iz prethodne godine.

Dakle, odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano za 2023. i 2024. godinu i što je već usvojeno prethodne godine, ali na manje razrađenoj razini potrebno je u ovome dijelu obrazložiti, navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije dane prethodne godine.

Uvođenjem programskog planiranja, naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata. Time se zahtijeva i preuzimanje odgovornosti za rezultate provedbe programa od strane jedinice lokalne i regionalne samouprave i njihovih proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici obrazloženje financijskog plana dostavljaju nadležnom odjelu koji izrađuje objedinjeno obrazloženje financijskog plana za odjel i proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

Da obrazloženje postaje sve značajniji dio samog financijskog plana ukazuje i pitanje iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti: „Obrazloženje proračuna, odnosno financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna odnosno financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela proračuna, odnosno financijskog plana. Obrazloženje općeg dijela proračuna, odnosno financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka. Obrazloženje posebnog dijela proračuna, odnosno financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

8.6. Izvanproračunski korisnik

Izvanproračunski korisnik Županije, Županijska uprava za ceste Ličko – senjske županije je u obvezi pripremiti prijedlog financijskog plana temeljem Zakona o proračunu i ovih Uputa i dostaviti ga nadležnom upravnom tijelu.

Izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2023. godinu planiraju **na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2024. i 2025. godinu**, za razliku od prethodnih godina kada su tekuću proračunsku godinu planirali na razini podskupine.

Prijedlog financijskog plana izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. - 2025. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Novi Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio financijskog plana izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja. U skladu s navedenim, izvanproračunski korisnici u obvezi su u ovom proračunskom ciklusu pripremiti navedene sažetke.

Obrazloženje financijskog plana izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana izvanproračunskog korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.

Detaljni prikaz sadržaja financijskog plana izvanproračunskog korisnika dan je u tablici u nastavku.

Člankom 39. stavkom 2. novog Zakona o proračunu propisano je da čelnik izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, **prijedlog financijskog plana obvezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje**, u skladu s aktima kojima je uređen rad izvanproračunskog korisnika.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu dužan obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za izvanproračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je **dužno obavijestiti izvanproračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana**. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost do kraja tekuće godine kako bi se od 01. siječnja 2023. godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze i to za 2023. godinu.

Županijska skupština daje suglasnost na Prijedlog financijskog plana Županijske uprave za ceste Ličko-senjske županije zajedno s donošenjem Proračuna Ličko-senjske županije za plansko razdoblje.

Tablica 9. FINANCIJSKI PLAN IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2023. – 2025.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SATAVNOG DIJELA
	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	<ul style="list-style-type: none"> - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Račun prihoda i rashoda	
	Račun financiranja	<ul style="list-style-type: none"> - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
Opći dio financijskog plana	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nadrashodima	<ul style="list-style-type: none"> - ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	<ul style="list-style-type: none"> - ako izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka izvanproračunskih korisnika	<ul style="list-style-type: none"> - rashodi i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	<ul style="list-style-type: none"> - obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

Izvor: Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023.-2025.

8.7. Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana **mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu**. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana **ne mogu se** umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana **moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka**. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Podsjećamo da je izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moguće izraditi na sljedeće načine:

- Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog proračuna, **izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna u čijoj je proračunski korisnik nadležnosti.
- **Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika** vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće su bez prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Županije odnosno bez donošenja izmjena i dopuna Proračuna Županije ukoliko u tijeku godine dođe do nepredviđenih okolnosti koje dovode do neplaniranih ostvarenja prihoda i rashoda, te se iste moraju uključiti u prve izmjene i dopune Proračuna Županije.. Proračunski korisnici obvezni su u roku od 8 dana od dana donošenja dostaviti izmijenjeni i dopunjeni financijski plan nadležnom upravnom odjelu i Upravnom odjelu za proračun, financije i javnu nabavu kako bi se isti uvrstio prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna Ličko – senjske županije..

Unos izvršenja financijskog plana korisnika u Riznicu vezano uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke, donacije i sl.) - potrebno je podnijeti Zahtjev za otvaranje novih pozicije/prekoračenje pozicije proračuna uz navod o raspoloživosti prihoda za financiranje iste. Kada se utvrdi opravdanost Zahtjeva Upravni odjel za financije i javnu nabavu daje suglasnost na prekoračenje pozicije proračuna za tražene namjene. Navedeno je korisnik dužan planirati prilikom sljedeće izrade izmjene i dopune Proračuna Ličko – senjske županije.

Procedura za donošenje izmjena i dopuna financijskih planova proračunskih korisnika propisat će se odlukom o izvršavanju proračuna Ličko – senjske županije za 2023. godinu.

8.8. Planiranje proračunskih sredstava za vijeće, koordinacije vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u proračunskom ciklusu 2023. – 2025.

U skladu s člankom 4. točkom 45. novog Zakona o proračunu određeni su uvjeti koji moraju biti ispunjeni za stjecanje statusa proračunskog korisnika. Proračunski korisnici su državna tijela i ustanove čiji je **isključivi osnivač** Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili su sastavnice tog tijela ili ustanove koje im je ujedno isključivi osnivač, **a čiji se** rashodi za zaposlene i/ili materijalni rashodi osiguravaju u proračunu i/ili koji ostvaruju prihode iz državnog proračuna i/ili na temelju javnih ovlasti, zakona i drugih propisa, pri čemu ti prihodi iznose 50% ili više od ukupnih prihoda, odnosno kojima je izvor prihoda proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Navedeno znači da sukladno odredbama novog Zakona o proračunu status proračunskog korisnika može se steći ako su ispunjena oba uvjeta, odnosno osnivač je Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financiranje je više od 50% iz proračuna.

Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina¹ određeno je da pripadnici nacionalnih manjina biraju svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u jedinicama samouprave.

Pripadnici nacionalne manjine mogu izabrati vijeće nacionalne manjine:

- u jedinicama samouprave na čijem području pripadnici pojedine nacionalne manjine sudjeluju s najmanje 1,5% u ukupnom stanovništvu jedinice samouprave,

- u jedinicama lokalne samouprave na čijem području živi više od 200 pripadnika pojedine nacionalne manjine te
- u jedinicama područne (regionalne) samouprave na čijem području živi više od 500 pripadnika nacionalne manjine.

Ako nije ispunjen barem jedan od navedenih uvjeta, a na području jedinice samouprave živi najmanje 100 pripadnika nacionalne manjine, za to područje bira se predstavnik nacionalne manjine.

Dva ili više vijeća nacionalnih manjina osnovanih u istoj jedinici lokalne samouprave, dva ili više vijeća nacionalnih manjina osnovanih u različitim jedinicama lokalne samouprave, dva ili više vijeća nacionalnih manjina osnovanih u istoj jedinici područne (regionalne) samouprave te dva ili više vijeća nacionalnih manjina osnovanih u različitim jedinicama područne (regionalne) samouprave mogu, radi usklađivanja ili unapređivanja zajedničkih interesa, osnovati koordinacije vijeća nacionalnih manjina.

Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina propisuje obvezu financiranja vijeća iz proračuna. Članak 28. navedenog zakona propisuje da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina (za administrativne poslove, za aktivnosti iz programa rada i sl.).

S obzirom da u postojećoj regulativi nije jednoznačno određeno tko se može smatrati osnivačem vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalne manjine, a uzimajući u obzir da se radi o predstavnicima nacionalnih manjina koji se sukladno zakonu osiguranim pravima biraju na izborima sa svrhom sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za čije su područje osnovani, u proračunskom ciklusu za razdoblje 2023. - 2025. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sredstva za rad vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina planirat će kao za proračunske korisnike.

Navedeno znači da će se sredstva za rad vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u Proračunu za razdoblje od 2023. do 2025. planirati kao i prethodnih godina.

8.9. Unos financijskog plana kroz sustav riznice

I. Proračunski korisnici iz Registra proračunskih korisnika

Procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama i plan rashoda i izdataka za 2023. –2025. godinu, razvrstane prema proračunskim klasifikacijama

**APLIKACIJA ZA UNOS FINACIJSKOG PLANA
RIZNICA – ŽUPANIJA
10. UNOS FINACIJSKOG PLANA/REBALANSA KORISNIKA
Izabrati opciju: PLAN**

II. Upravni odjeli svoje financijske planove dostavit će kroz aplikaciju za izradu financijskih planova:

**APLIKACIJA ZA UNOS FINACIJSKOG PLANA:
RIZNICA- ŽUPANIJA
ZAHTJEVI UPRAVNOG ODJELA
30. Unos financijskog plana**

9. TERMINSKI PLAN

Proračunski korisnici i ostali korisnici obvezni su dostaviti zahtjeve za uključivanje u Proračun Ličko – senjske županije u skladu sa Zakonom o proračunu i metodologijom za izradu financijskih planova kako slijedi:

1. Rok za unos i dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika nadležnom upravnom odjelu je 05.10.2022. godine.
2. Rok za unos i dostavu prijedloga financijskih planova upravnih odjela je 05.10.2022. godine.
3. Izvanproračunski korisnik Županijska uprava za ceste Ličko – senjske županije dostavlja prijedlog financijskog plana Upravnom odjelu za gospodarstvo **do 25.10.2022. godine.**
4. Usuglašavanje Nacrta prijedloga Proračuna Ličko – senjske županije za 2023.-2025. izvršiti će se u razdoblju od **10. – 25.10.2022.godine.**

5. Upravni odjel za financije i javnu nabavu izrađuje konačni Nacrt prijedloga Proračuna za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu i Nacrt prijedloga Odluke o izvršavanju proračuna za 2023. godinu i **najkasnije do 30.10. 2022. godine dostavlja Županu na prihvaćanje.**
6. Nacrt prijedloga proračuna objavit će se na web stranici Ličko – senjske županije.
Prikupljanje prijedloga i primjedbi na Nacrt vršit će se u razdoblju **do 14. studenog 2022. godine.**
7. Konačni prijedlog Proračuna Ličko – senjske županije za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu i Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Ličko – senjske županije za 2023. godinu uputit će se Županijskoj skupštini **na raspravu** u razdoblju **do 15. studenog**, a Županijska skupština u obvezi je donesti Proračun **do kraja tekuće godine.**
8. Nakon usvajanja Proračuna Ličko – senjske županije na Županijskoj skupštini, u **slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika** sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, **Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu će obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za proračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo će obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo proračunskog korisnika usvaja financijski plan koji je sadržan u Proračunu kojeg je donijela Županijska skupština najkasnije do 31.12.2022. godine.**
9. U **slučaju da postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu dužan obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za izvanproračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je **dužno obavijestiti izvanproračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana.** Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost do kraja tekuće godine kako bi se od 01. siječnja 2023. godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze i to za 2023. godinu.

10. PREUZIMANJE MATERIJALA - WEB STRANICA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

Na Internet stranici Ličko-senjske županije, www.licko-senjska.hr nalaze se:

1. **Upute** za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana upravnih tijela, proračunskih i izvanproračunskih korisnika Ličko-senjske županije za razdoblje 2023.-2025. godine
2. Obrasci:
 - Tablica za izradu financijskog plana izvanproračunskog korisnika za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu;
 - Tablica za izradu financijskog plana proračunskih korisnika za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu;
 - Obrazloženje financijskog plana

Prilog 1. Popis aktivnih programa i aktivnosti Proračuna Ličko – senjske županije u 2022. godini

Prilog 2. Popis izvora financiranja Proračuna Ličko – senjske županije u 2022. godini





REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE

I JAVNU NABAVU

Gospić, rujan 2022. g.

Prilog 1: Popis aktivnih programa i aktivnosti Proračuna Ličko – senjske županije u 2022. g.

Razdjel: 010 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA, ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE TE ODNOSA S JAVNOŠĆU

Program: 1001 Javna uprava i administracija
A1001-01 Redovne aktivnosti odjela
K1001-02 Opremanje poslovnih prostorija
Program: 1002 Predstavničko i izvršno tijelo i radna tijela
A1002-01 Županijska skupština
A1002-06 Programske aktivnosti političkih stranaka
A1002-07 Proračunska zaliha
A1002-08 Pokroviteljstvo i donacije
Program: 1003 Zaštita prava nacionalnih manjina
A1003-02 Redovne aktivnosti predstavnika albanske nacionalne manjine
Program: 1005-Protokolarne aktivnosti
A1005-01 Dan Županije
A1005-02 Ostale protokolarne aktivnosti
A1005-03 Državna i županijska obilježja
Program:1101 Zaštita prava nacionalnih manjina
A1101-01 Redovne aktivnostu Vijeća
A1101-02 Obnova i adaptacije
A1101-03 Kulturno vjerske i sportske manifestacije
A1101-04 Pomoć građanima i kućanstvima
Razdjel: 020 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POMORSKO DOBRO I PROMET
Program: 2001 Javna uprava i administracija
A2001-01 Redovne aktivnosti odjela
K2001-02 Opremanje poslovnih prostorija
Program: 2005 Poticanje razvoja poduzetništva
K2005-01 Razvojni centar Ličko-senjske županije
A2005-02 Program kreditiranja poduzetništva - Subvencija kamate
A2005-03 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva- bespovratne potpore
A2005-07 START-UP nacija
A2005-08 Sufinanciranje linijskog prijevoza putnika
Program: 2008 Razvoj socijalnog partnerstva
A2008-01 Gospodarsko socijalno vijeće
Program: 2009 Infrastrukturni projekti

K2009-03 Vodoopskrba, odvodnja aglomeracije Plitvičkih Jezera
K2009-04 Projekt luka Stinica
Program: 2011 Razvoj poljoprivrede i gospodarstva
A2011-01 Programske aktivnosti za "Jesen u Lici" i druge marketinške aktivnosti
Program: 2012 Pomorsko dobro
A2012-01 Redovne aktivnosti unapređenja pomorskog dobra
K2012-02 Kapitalne aktivnosti unapređenja pomorskog dobra
Program: 2017 Izrada strateških razvojnih dokumenata
T2017-01 Izrada strateških razvojnih dokumenata
Program: 2020 Projekt »Digitalna županija za poslovne subjekte« -otklanjanje administr.prepreka
A2020-01 Izrada projektno tehničke dokumentacije
Program: 2201 Program rada javne ustanove Razvojni centar Ličko-senjske županije
A2201-01 Administracija i upravljanje
A2201-02 Kapitalne aktivnosti Razvojnog centra Ličko-senjske županije
A2201-03 Aktivnost poticanja malih i srednjih poduzetnika korisnika
Razdjel: 030 UPRAVNI ODJEL ZA ŠKOLSTVO, SPORT I KULTURU
Program: 3001 Javna uprava i administracija
A3001-01 Redovne aktivnosti odjela
K3001-02 Opremanje poslovnih prostorija
A3001-04 Aktivnosti vezane uz obilježavanje značajnih datuma
A3001-05 Pokroviteljstva, sponzorstva i donacije
Program: 3006 Socijalni programi i programi ulaganja u zajednici
A3006-02 Sigurna kuća
A3006-04 Programske aktivnosti za crkvene objekte
A3006-05 Promicanje kulture
A3006-06 Programske aktivnosti tehničke kulture
A3006-09 Institucionalna podrška
A3006-10 Odgoj i obrazovanje
Program: 3009 Razvojni i ostali programi
A3009-02 Sufinanciranje projekta - Pomoćnici u nastavi
K3009-12 Višenamjensko školsko igralište u Područnoj školi Švica
T3009-13 Jadranski RZC STEM
Program: 3011 Razvoj sporta i rekreacije
A3011-01 Zajednica sportova Ličko-senjske županije
Program: 3070 Razvojni i ostali projekti i programi
T3070-09 Projekt "Obrok za sve"
T3070-10 Projekt "Obrok za sve 2"
Program: 3240 Poboljšanje uvjeta pružanja zdravstvene zaštite
T3240-01 Ulaganje u poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti
K3240-02 Kapitalna ulaganja u poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti

Program: 3050 Osnovno školstvo standard
A3050-01 Osiguranje uvjeta rada OŠ - minimalni standard
K3050-02 Kapitalni izdaci iz decentralizacije
A3050-04 Odgojno obrazovno, administrativno i tehničko osoblje
Program: 3060 Osnovno školstvo iznad standarda
A3060-01 Djelatnost osnovnih škola iznad standarda
K3060-02 Kapitalni izdaci iznad standarda
K3060-03 Projekt prehrane
A3060-04 Školska kuhinja
T3060-06 Sufinanciranje prehrane učenika
Program: 3070 Razvojni i ostali projekti i programi
K3070-02 Energetska obnova zgrada osnovnih škola
T3070-03 Pomoćnici u nastavi
T3070-04 Pilot projekt e-škole
T3070-05 Shema školskog voća i mlijeka
T3070-10 Projekt "Obrok za sve 2"
T3070-11 "Obrazovanje jednakih mogućnosti II"
T3070-12 "Obrazovanje jednakih mogućnosti III"
Program: Centar učenja škole Senj
T3075-01 Izrada projektne dokumentacije
Program: 3110 Srednje školstvo - standard
A3110-01 Osiguranje uvjeta rada SŠ - minimalni standard
K3110-02 Kapitalni izdaci iz decentralizacije
A3110-04 Učenički domovi
A3110-05 Odgojno obrazovno, administrativno i tehničko osoblje
Program: 3120 Srednje školstvo iznad standarda
A3120-01 Djelatnost srednjih škola iznad standarda
K3120-02 Kapitalni izdaci iznad standarda
Program: 3130 Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola
A3130-01 Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola
Program: 3140 Razvojni i ostali projekti i programi
A3140-03 Pilot projekt E-škole
A3140-04 Erasmus
A3140-05 Shema školskog voća
A3140-06 "Obrazovanje jednakih mogućnosti II"
A3140-07 "Obrazovanje jednakih mogućnosti III"
Razdjel: 040 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, ZAŠTITU PRIRODE I OKOLIŠA I KOMUNALNO GOSPODARSTVO
Program: 4001 Javna uprava i administracija
A4001-01 Redovne aktivnosti odjela
K4001-02 Opremanje poslovnih prostorija
Program: 4005 Zaštita okoliša

A4005-02 Provođenje analize mora na plažama
A4005-03 Gospodarenje otpadom
A4005-04 Provedba programa energetske učinkovitosti
A 4005-05 Program ublažavanja i prilagodbe klimatskim promjenama
Program: 4015 Prostorni plan
A4015-01 Izrada prostornog plana
Program:4100 Program rada Javne ustanove - Zavod za prostorno uređenje LSŽ
A4100-01 Javna uprava i administracija
K4100-02 Opremanje poslovnih prostorija
Program: 4200 Program rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i dr.zaštić.
A4200-01 Javna uprava i administracija
K4200-02 Opremanje poslovnih prostorija
Program: 4210 Razvoj održivog turizma u zaštićenim područjima
T4210-01 Razvoj interpretacijskih sadržaja
Razdjel: 050 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I BRANITELJSKA PITANJA
Program:5001 Javna uprava i administracija
A5001-01 Redovne aktivnosti odjela
K5001-02 Opremanje poslovnih prostorija
Razdjel: 060 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE I JAVNU NABAVU
Program: 6001 Javna uprava i administracija
A6001-01 Redovne aktivnosti odjela
K6001-02 Opremanje poslovnih prostora
Program: 6002 Otplata primljenih zajmova i pozajmica
A6002-01 Otplata primljenih zajmova i pozajmica
A6002-02 Otplata kamate primljenih zajmova
Razdjel: 070 UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE TE LJUDSKE POTENCIJALE
Program: 1001 Javna uprava i administracija
A1001-01 Redovne aktivnosti odjela
K1001-02 Opremanje poslovnih prostorija
K1001-03 Poslovna zgrada Županije
K1001-04 Nabava nefinancijske imovine
Program: 1002 Predstavničko i izvršno tijelo i radna tijela
A1002-02 Službenički sud
Program: 1007 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja
A1007-01 Redovne aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja- Stanica Gospić
A1007-02 Programske aktivnosti županijske vatrogasne zajednice
A1007-03 Provedba posebnih mjera zaštite od požara
A1007-04 Vatrogasne intervencije
A1007-06 Programske aktivnosti Županijskog vatrogasnog operatera
A1007-10 Redovne programske aktivnosti civilne zaštite
Razdjel: 080 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU POLITIKU, DEMOGRAFIJU I MLADE TE STAMBENO ZBRINJAVANJE
A1001-01 Redovne aktivnosti odjela
K1001-02 Opremanje poslovnih prostorija

Program: 1002 Predstavničko i izvršno tijelo i radna tijela
A1002-03 Savjet mladih Ličko-senjske županije
A3001-04 Aktivnosti vezane uz obilježavanje značajnijih datuma
Program: 3005 Javne potrebe u zdravstvu
A3005-01 Organizacija i rad mrtvozorničke službe
A3005-02 Medicinska pomoć u turističkoj sezoni
A3005-03 Analiza uzoraka vode
A3005-04 Program mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti
Program: 3006 Socijalni programi i programi ulaganja u zajednici
A3006-01 Socijalna pomoć stanovništvu
A3006-03 Programske aktivnosti udruga iz područja zdravstva i socijalne skrbi
A3006-07 Programska podrška udrugama proizašlim iz Domovinskog rata
A3006-08 Programske aktivnosti Crvenog križa Ličko-senjske županije
A3006-12 Projekt "Za bolji život u Ličko-senjskoj županiji"
A3006-13 Sufinanciranje linijskog prijevoza umirovljenika
Program: 3009 Razvojni i ostali programi i projekti
K3009-05 Parkiralište Doma zdravlja Otočac s uređenjem okoliša
K3009-06 Adaptacija dijela prostora Doma zdravlja Otočac za obavljanje djelatnosti stacionara
K3009-11 Izgradnja montažnog skladišta
Program: 3013 Centri za socijalnu skrb
A3013-01 Administracija i upravljanje
A3013-02 Troškovi ogrjeva
Program: 8020 Pomoći JLS za kapitalne projekte
A8020-01 Izgradnja i uređenje parkirališta-Ambulanta Udbina
T8020-02 Izgradnja i uređenje parkirališta-Ambulanta Brinje
Program: 3200 Zakonski standard u zdravstvu
A3200-01 Tekuće i investicijsko održavanje
K3200-02 Kapitalni izdaci-standard
Program: 3215 Redovna djelatnost zdravstvenih ustanova
A3215-01 Administracija i upravljanje
K3215-02 Kapitalni izdaci u zdravstvu iznad standarda
Program: 3240 Poboljšanje uvjeta pružanja zdravstvene zaštite
T3240-01 Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti
K3240-02 Kapitalna ulaganja u poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti
T3240-03 Specijalizacija doktora medicine
T3240-06 Program pomoći zdravstvenim ustanovama
T3240-14 Turistička sezona
Program: 3300 Zakonski standard Doma za starije i nemoćne osobe
A3300-01 Skrb za starije i nemoćne osobe-standard
K3300-02 Hitne intervencije
K3300-03 Kapitalna ulaganja
Program: 3305 Redovna djelatnost Doma za starije i nemoćne osobe LSŽ iznad standarda
A3305-01 Skrb za starije i nemoćne osobe –iznad standarda
K3305-02 Investicijsko ulaganje i opremanje
Program: 3310 Poboljšanje uvjeta i unapređenje skrbi za starije i nemoćne osobe

K3310-01 Energetska obnova Doma
K3310-05 Program pomoći Domu za starije i nemoćne osobe LSŽ
Razdjel: 090 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I TURIZAM
Program: 1001 Javna uprava i administracija
A1001-01 Redovne aktivnosti odjela
K1001-02 Opremanje poslovnih prostorija
Program: 2007 Lovstvo
A2007-01 Program unaprjeđenja lovstva
K2007-02 Kapitalne aktivnosti-provedba Zakona o lovstvu
A2007-03 Ostale aktivnosti- provedba Zakona o lovstvu
Program: 2009 Infrastrukturni projekti
K2009-01 Redovne aktivnosti za provedbu projekta navodnjavanja
Program: 2011 Razvoj poljoprivrede i gospodarstva
A2011-04 Redovne aktivnosti poticanja ruralnog razvoja
A2011-08 Program poticanja razvoja novih oblika turizam i zeleni turizam
Program: 2019 Centar za razvoj brdsko planinske poljoprivrede/stočarstvo
A2019-01 Redovne aktivnosti Centra za razvoj brdsko planinske poljoprivrede
Razdjel: 100 UPRAVNI ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ I FONDOVE EUROPSKE UNIJE
Program: 1001 Javna uprava i administracija
A1001-01 Redovne aktivnosti odjela
K1001-02 Opremanje poslovnih prostorija
Program: 2017 Izrada strateških razvojnih dokumenata
A2017-02 Izrada županijske razvojne strategije
Program: 2101 Godišnji program rada-LIRA
A2101-01 Administracija i upravljanje
A2101-02 Jesen u Lici
T2101-06 EXCOVER
T2101-07 PRI-LIKA
T2101-08 MIMOSA
K2101-09 STREAM



REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE
I JAVNU NABAVU
Gospić, rujan 2022. g.

PRILOG 2: Popis aktivnih izvora financiranja Proračuna Ličko – senjske županije u 2022. g.

Izvori financiranja proračuna Ličko – senjske županije koje upravna tijela i proračunski korisnici Ličko – senjske županije koriste prilikom planiranja i izvršavanja proračuna sukladno propisima su:

- **Izvor financiranja (11)** - opći prihodi i primici čine prihod koje se ostvaruju temeljem posebnih propisa u kojima za prikupljene prihode nije definirana namjena korištenja, a to su: prihodi od poreza, prihodi od financijske imovine, prihodi od nefinancijske imovine, prihodi od administrativnih pristojbi, prihodi od kazni, koncesije, lovozakupnine, naknada za legalizacije, prihodi od vjenčanja, vještačenja i izvlaštenja, prihodi od objava u županijskom glasniku te primici od financijske imovine i zaduživanje (nenamjenski)
- **Izvor financiranja (12)** – prihod iz Državog proračuna temeljem odluka o minimalnim financijskim standardima Vlade RH namjenjen za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva, zdravstva i socijalne skrbi
- **Izvor financiranja (14)** – sredstva za financiranje plaća i materijalnih rashoda za preuzete djelatnike ureda državne uprave
- **Izvor financiranja (31)** vlastiti prihodi čine prihodi koje proračunski korisnici (osnovne i srednje škole, zdravstvene ustanove, Dom za starije i nemoćne osobe Ličko –senjske županije, Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje LSŽ) ostvare obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.
- **Izvor financiranja (412)** prihodi za posebne namjene kod osnovnih i srednjih škola - obuhvaćaju prihode škola od školske kuhinje, školskih izleta i sl.
- **Izvor financiranja (413)** prihodi za posebne namjene kod zdravstvenih ustanova – odnose se na prihode koje ustanove ostvare od HZZO-a
- **Izvor financiranja (50)** pomoći - uključuju prihode koji se ostvaruju od inozemnih vlada, međunarodnih institucija, drugih proračuna i od ostalih subjekata općeg proračuna
- **Izvor financiranja (51)** prihodi iz Državnog proračuna za sufinanciranje provedbe projekata te pomoći za plaće zaposlenikau osnovnim i srednjim školama
- **Izvor financiranja (53)** pomoći iz nenadležnih proračuna koje uključuju prihode i pomoći od jedinica lokalne samouprave
- **Izvor financiranja (54)** pomoći iz inozemstva - prihodi koji se odnose na sredstava iz

fondova EU za provedbu projekata koji se financiraju iz EU fondova

- **Izvor financiranja (61)** tekuće donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna koje ostvare proračunski korisnici
- **Izvor financiranja (71)** prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade štete s osnova osiguranja koje ostvare proračunski korisnici
- **Izvor financiranja (72)** prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti samo za kapitalne rashode za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava, te za otplatu glavnice temeljem dugoročnih zaduženja. Kapitalni rashodi su: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima država, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu
- **Izvor financiranja (81)** namjenski primici od zaduživanja