



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXI

Broj 10

Gospić, 30. ožujka 2023.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu vrijednosti voznog parka Ličko-senjske županije 469
2. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Ličko-senjske županije za 2023. godinu 469
3. Godišnji plan uobičajenih mjera za sprečavanje šteta od divljači na području Ličko-senjske županije za lovnu godinu 2023./2024. 474
4. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole A. G. Matoša Novalja ... 476
5. Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji program rada i razvoja luka Lučke uprave Senj za 2023. godinu 477
6. Zaključak o neprihvatanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa, vlasnika Darka Barbula iz Kikinde, Republika Srbija 477

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Grad Novalju za 2022. godinu 478

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA

1. Izvještaj o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Udbina za 2022. godinu 491

OSTALO

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA GRADA NOVALJE

1. Ispravak Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave 493

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21- pročišćeni tekst), donosim

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za procjenu vrijednosti voznog parka Ličko-senjske županije****I.**

Osniva se Povjerenstvo za za procjenu vrijednosti voznog parka Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. Vesna Stručić, predsjednica,
2. Zdravka Božić, član,
3. Ivica Mraović, član.

III.

Zadaća Povjerenstva je:

- izraditi popis svih vozila koja su sastavni dio voznog parka Ličko-senjske županije, njihov inventarni broj, naziv, nabavnu vrijednost, ispravak vrijednosti i sadašnju vrijednost,
- način korištenja predmetnih vozila,
- utvrditi u kojem stanju su navedena vozila,
- utvrditi potrebe Ličko-senjske županije za nabavom novih vozila, kao i potrebe za rashodovanjem istih koja nisu u funkciji uslijed kvarova, tehničkog ili tehnološkog zastarijevanja ili dotrajalosti,
- uputiti Županu prijedlog Odluke o nabavi novih vozila, rashodovanju istih ili drugom načinu postupanja sa predmetnim vozilima,
- utvrditi zaduženja u svezi s provedbom odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 406-01/23-01/30
URBROJ: 2125-02-23-1
Gospić, 29. ožujka 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju točke 6. podtočke 3. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini, članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Žu-

panijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 -ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 - pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

PLAN**operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Ličko-senjske županije za 2023. godinu****I. UVOD**

Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Ličko-senjske županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) donosi se na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) kao izvršni dokument za učinkovito, preventivno i operativno (kurativno) djelovanje s ciljem smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agromskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Plan sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarenje bit će sustavno i kontinuirano praćeno.

Plan se donosi za područje Ličko-senjske županije za 2023. godinu i podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. Uvod
- II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti
- III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara
- IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara
- V. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara
- VI. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. Svi subjekti Plana obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele Ličko-senjske županije i time su dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Županija te gradovi i općine dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije do 9. lipnja 2023.

3. Županija te gradovi i općine u njenom sastavu u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz Plana, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna Republike Hrvatske kao i planiranim financijskim sredstvima za 2024. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije najkasnije do 15. siječnja 2024.

Izvršitelj zadatka:	Ličko-senjska županija
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadatka
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	9. lipnja 2023.
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	15. siječnja 2024.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

4. Županija te gradovi i općine u njenom sastavu obvezne su, temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

5. Županija te gradovi i općine u njenom sastavu obvezne su organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2023., na kojima je potrebno:

a) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan aktivnosti za požarnu sezonu 2023. godine,

b) razmotriti i usvojiti Financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone za područje nadležnosti sukladno Programu aktivnosti,

c) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2023. godinu za područje nadležnosti,

d) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području nadležnosti, vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Županije,

e) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike

Hrvatske („Narodne novine“ br. 25/01), a izvješće o tome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji zadatka:	župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
Rok:	1. ožujka 2023.

6. a) Ličko-senjska županija te gradovi i općine sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara („Narodne novine“ broj 33/14.), moraju planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. godišnje planove ili planove zaštite od požara dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije, a informaciju o provedenome dostaviti MUP-u i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.

b) Sva općinska i gradska vijeća sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), obvezna su propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

c) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.

d) Nadležna tijela jedinica lokalne samouprave sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

e) Gradovi i općine (nadležna javna i komunalna poduzeća), Županijski upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo, zajedno i s drugim tijelima, obvezni su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, vatrogasnih postrojbi na otoke, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstvom unutarnjih poslova –Sektor za inspeksijske poslove-Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

f) U cilju primjene Zakona o šumama, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i Zakona o zaštiti od požara, u jedinicama lokalne samouprave po pitanju zaštite od požara, odnosno

održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava i predstavnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ministarstvo poljoprivrede će u suradnji s Hrvatskim šumama d.o.o. Ministarstvom unutarnjih poslova i predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te po potrebi i ostalim ministarstvima i tijelima državne uprave, do kraja 2023. propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadataka:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik RH Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije - županijski zapovjednik MUP- PUCZ Rijeka – SCZ Gospić - Odjel inspekcije Državni inspektorat Republike Hrvatske
Rok provedbe:	1. ožujka 2023. godine
Rok za dostavu izvješća:	20. svibnja 2023. godine

7. a) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe (gradovi, općine, Hrvatske šume d.o.o. i javne ustanove nacionalnih parkova) obvezni su dostaviti svoje planove Ličko-senjskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije – županijskom vatrogasnom zapovjedniku koja će iste objediniti i uskladiti. Konačni županijski plan motriteljsko-dojavne službe, izviđačko-preventivnih ophodnji i popis građevina i površina koje su planom čuvanja predviđene za čuvanje, Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije dužna je dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske, najkasnije do roka predviđenog za provedbu ove točke.

b) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije-županijskom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik JU NP Plitvička jezera JU NP Sjeverni Velebit JU NP Paklenica Hrvatske šume d.o.o.-UŠP Gospić i UŠP Senj
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije - županijski zapovjednik

Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	31. ožujka 2023. godine
Rok provedbe za Županiju	14. travnja 2023. godine
Rok provedbe za Vatrogasnu zajednicu županije:	1. lipnja 2023. godine

8. Ličko-senjska županija, gradovi i općine u njenom sastavu obvezni su u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva donose se nadležnoj vatrogasnoj (zajednici) postrojbici.

Izvršitelji zadatka:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije - županijski zapovjednik
Rok:	14. travnja 2023. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

9. a) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospić i UŠP Senj dužne su u suradnji s Ličko-senjskom županijom, gradovima i općinama s njenog područja na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koja su u vlasništvu šumoposjednika uspostaviti motriteljsko-dojavnu službu u razdoblju ljetne požarne sezone koja traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 – 24 sata).

b) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospić i UŠP Senj dužne su u suradnji s Ličko-senjskom županijom, gradovima i općinama s njenog područja na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obvezne su Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici – glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori – kamere/detektor i sl.).

Izvršitelj zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospić i UŠP Senj Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik RH Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije - županijski zapovjednik
Rok dostave podataka:	15. ožujka 2023. godine
Rok provedbe:	kontinuirano

10. a) Hrvatske šume d.o.o., UŠP Gospić i UŠP Senj, Ličko-senjska županija, gradovi i općine s njenog područja, Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospić i UŠP Senj Župan, gradonačelnik, općinski načelnik Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
Rok:	15. ožujka 2023. godine

b) Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospić i UŠP Senj dužne su u suradnji s Ličko-senjskom županijom, gradovima i općinama s njenog područja, utvrditi načine i uvjete korištenja raspoložive teške (građevinske) mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara te planirati načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije. Za potrebe žurnog prebacivanja navedene mehanizacije s kopna na otoke i obratno mogu sudjelovati Oružane snage Republike Hrvatske s odgovarajućim prijevoznim sredstvima, tehnikom i osposobljenim ljudstvom temeljem zahtjeva Hrvatske vatrogasne zajednice-glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatske šume d.o.o. UŠP Gospić i UŠP Senj Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije - županijski zapovjednik
Rok:	31. ožujka 2023. Godine

11. a) Javne ustanove nacionalnih parkova, parkova prirode, Ličko-senjska županija, gradovi i općine na njenom području sustavno će, za zaštićena područja nacionalnih parkova i parkova prirode, provoditi preventivne mjere zaštite od požara određene procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara. Izvješće o provedenim preventivnim mjerama

svi obveznici dužni su dostaviti Županijskoj vatrogasnoj zajednici. Za provedbu ove točke javne ustanove nacionalnih parkova i jedinice lokalne samouprave će angažirati planirana financijska sredstva iz svojih proračuna.

b) Javne ustanove nacionalnih parkova, javne ustanove parkova prirode i javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima, zajedno s predstavnicima resornih ministarstava, stožerom civilne zaštite Županije, gradova i općina, Županijskom vatrogasnom zajednicom-županijskim zapovjednikom i nadležnim inspekcijским službama, dužne su provoditi zajedničke raščlambe radi planiranja provedbe mjera zaštite od požara, eventualnog definiranja problema prije te po završetku požarne sezone provesti zajedničku analizu u cilju donošenja mjera za poboljšanje mjera zaštite od požara.

c) Zaključke analize potrebno je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Izvršitelji zadatka:	Javna ustanova Nacionalni park „Plitvička jezera“, Javna ustanova Nacionalni park „Sjeverni Velebit“, Javna ustanova Nacionalni park „Paklenica“, Javna ustanova Park prirode „Velebit“. Javna ustanova Pećinski park „Grabovača“ Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Ličko-senjske županije Župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije
Rok provedbe mjera:	1. ožujka 2023. godine
Rok provedbe analize:	15. studenoga 2023. godine

12. a) Županijski Upravni odjeli nadležni za turizam u suradnji s odgovarajućim stručnim službama jedinica lokalne samouprave, Ministarstvom turizma i sporta, Vatrogasnom zajednicom LSŽ, MUP-PUCZ Rijeka, dužni su odrediti posebno požarno ugrožene turističke objekte (hotele, kampove i druge turističke objekte) koji se nalaze okruženi gorivim materijalom posebno pogodnim za nastanak i širenje požara te predstavljaju veliku opasnost za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka ili približavanja požara te u slučaju drugih velikih nesreća.

b) Županijski Upravni odjeli nadležni za turizam u suradnji s odgovarajućim stručnim službama jedinica lokalne samouprave, nadležnim turističkim zajednicama i Ministarstvom turizma i sporta, dužni su o određenim posebno požarno ugroženim turističkim objektima (hoteli, kampovi i drugi turistički objekti) obavijestiti turističke tvrtke koje upravljaju tim objektima.

c) Turističke tvrtke koje u svom vlasništvu imaju ili upravljaju hotelima, autokampovima i turističkim naseljima koji su određeni kao posebno požarno ugrožene, dužne su u suradnji s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, vatrogasnom zajednicom županije, MUP-PUCZ i Hrvatskom turističkom zajednicom:

1. izraditi, odnosno ažurirati planske dokumente iz svoje nadležnosti. Iste su dužne izraditi i Godišnji plan čišćenja zaštitnih koridora i pravaca za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka požara ili drugih velikih nesreća

2. do propisanog roka izvršiti provjeru funkcionalnosti planova i osposobljenosti osoblja za provedbu zadaća evakuacije i zbrinjavanja turista

3. planove evakuacije i zbrinjavanja uskladiti s Planovima zaštite i spašavanja, odnosno Planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalaze objekti pravnog subjekta (hoteli, autokampovi, turistička naselja).

d) Godišnji plan čišćenja, Izvješće o provjeri funkcionalnosti planova i osposobljenosti osoblja te planove evakuacije i zbrinjavanja potrebno je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Ličko-senjske županije i MUP-PUCZ Rijeka ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.

Izvršitelji zadatka:	Turističke tvrtke župan, gradonačelnik, općinski načelnik
Sudionici:	Ministarstvo turizma i sporta Hrvatska turistička zajednica Turistička zajednica Ličko-senjske županije Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije MUP-PUCZ Rijeka
Rok za određivanje posebno požarno ugroženih turističkih objekata	1. ožujka 2023.
Rok provedbe mjera (c):	1. lipnja 2023.
Rok dostave dokumenata (d):	12. lipnja 2023.

13. Krizni stožer Ministarstva zdravstva snosit će troškove dežurstava timova hitne medicinske službe izvan redovite djelatnosti na mjestima velikog požara kada isti donese takvu odluku o potrebama dežurstva. U slučaju zahtjeva za dežurstvom timova hitne medicinske službe izvan redovite djelatnosti, a od strane županijskog stožera civilne zaštite, isti snosi i nastale pripadne troškove.

Izvršitelji zadatka:	Stožer civilne zaštite Ličko-senjske županije Zavod za hitnu medicinu Ličko-senjske županije
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica – glavni vatrogasni zapovjednik RH Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije – županijski zapovjednik
Rok:	1. travnja 2023. godine

14. Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije-županijski zapovjednik obvezan je, u organizirati i održati informativno-savjetodavne sastanke s predstavnicima Županije, gradova i općina, MUP-PUCZ Rijeka – SCZ Gospić te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred proljetni dio sezone požara te zasebno i pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti

Izvršitelji zadatka:	Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije – županijski zapovjednik
Sudionici:	Župan, gradonačelnik, općinski načelnik MUP-PUCZ Rijeka
Rok za I. sastanak:	1. ožujka 2023. godine
Rok za II. sastanak:	14. travnja 2023. godine

V. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

15. U suradnji s Vatrogasnom zajednicom Ličko-senjske županije - županijskim zapovjednikom, Županija, gradovi i općine u njejoj nadležnosti razmotrit će se mogućnost financiranja dislokacija dopunskih vatrogasnih snaga na način da troškove smještaja i prehrane vatrogasnih snaga u Sezonskim intervencijskim vatrogasnim postrojbama osiguravaju primatelji dislokacija, odnosno Županija. Gradovi i općine. Dislokacije vatrogasnih snaga u sjedištima Hrvatske vatrogasne zajednice – intervencijske vatrogasne postrojbe financiraju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvršitelji zadatka:	Hrvatska vatrogasna zajednica- glavni vatrogasni zapovjednik RH Vatrogasna zajednica Ličko-senjske županije - županijski zapovjednik
Sudionici:	Župan, gradonačelnici, načelnici
Rok:	15. svibnja 2023. godine

VI. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

16. a) Provedba predmetnog Plana odvijat će se u okviru ukupno odobrenih sredstava u Proračunu Ličko-senjske županije za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu i to:

– na Razdjelu 070 Upravni odjel za pravne i opće poslove te ljudske potencijale, Glava 070-01, u okviru Programa 1007 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja, aktivnost A1007-03 Provedba posebnih mjera zaštite od požara u iznosu od 2.000,00 EUR za 2023. godinu za Ličko-senjsku županiju.

Aktivnosti svih ostalih sudionika u provedbi posebnih mjera zaštite od požara odvijat će se u okviru redovnog poslovanja tijela i financirati iz redovne djelatnosti i neće zahtijevati osiguranje dodatnih financijskih sredstava

b) Svi subjekti-izvršitelji i sudionici provedbe ovog Plana na području Ličko-senjske županije pored navedenih obveza i zadataka u Planu imaju i obveze i zadatke koji su im određeni Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

c) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno ovom Planu.

d) Svi subjekti -izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz ovog Plana dužni su izvršiti odgovarajuću raščlambu provedbe Plana operativne provedbe Programa aktivnosti za područje Ličko-senjske županije za 2023. godinu, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

e) Financijska sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz ovog Plana osigurati će se u proračunima izvršitelja i sudionika zadataka.

f) Svi subjekti-izvršitelji iz ovog Plana, na temelju

- Zajednička lovišta ustanovljena na području Ličko-senjske županije

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površine (ha)
1.	IX/101	JEZERANE	4163
2.	IX/102	KRIŽ KAMENICA	1771
3.	IX/103	BRINJE	6487
4.	IX/104	DABAR	3627
5.	IX/105	KOMPOLJE	4900
6.	IX/106	OTOČAC	8386
7.	IX/107	SINAC	3899
8.	IX/108	VRHOVINE	4906
9.	IX/109	PERUŠIĆ	4778
10.	IX/110	PAZARIŠTA	5490
11.	IX/111	LIČKI OSIK	5073
12.	IX/112	SMILJAN	8530
13.	IX/113	GOSPIĆ	13193
14.	IX/116	MEDAK	8341
15.	IX/117	NOVALJA	9537
16.	IX/118	BAŠKE OŠTARIJE	1222
17.	IX/119	LOVINAC	4733
18.	IX/120	KORENICA	16318
19.	IX/121	UDBINA	16416
20.	IX/122	VAGANAC	3464
21.	IX/123	DONJI LAPAC	10166
22.	IX124	ŠVICA	2413

raščlambe požarne sezone dužni su ako se ukaže potreba za time u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2023. godinu.

g) Plan će se dostaviti svim izvršiteljima i sudionicima zadataka.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 245-01/23-01/02

URBROJ: 2125-02-23-5

Gospić, 24. ožujka 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 77. stavka 2. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18, 32/19 i 32/20) i članka 19. i 84. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20- pročišćeni tekst 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), Župan Ličko-senjske županije donosi

GODIŠNJI PLAN uobičajenih mjera za sprečavanje šteta od divljači na području Ličko-senjske županije za lovnu godinu 2023./2024.

Članak 1.

Lovišta na području Ličko-senjske županije obuhvaćena Godišnjim planom uobičajenih mjera za sprečavanje šteta od divljači za lovnu godinu 2023./2024. (dalje u tekstu Plan) su kako slijedi:

- Državna lovišta ustanovljena na području Ličko-senjske županije

Red. br.	Oznaka lovišta	Lovište	Površine (ha)
1.	IX/1	ANTINOVICA	3520
2.	IX/2	GOLO TRLO	9926
3.	IX/3	BOK-VELIKI VRH	3861
4.	IX/4	CRNO JEZERO	5847
5.	IX/5	GODAČA	9281
6.	IX/6	JABLANAC	5877
7.	IX/7	KREKOVAČA	7537
8.	IX/8	KRIVI JAVOR II	4552
9.	IX/9	LUKOVO ŠUGARJE	7724
10.	IX/10	RAMINO KORITO	8505
11.	IX/12	RISOVAC	5152
12.	IX/13	SENJ	10286
13.	IX/14	SJEVERNI VELEBIT	28557
14.	IX/15	ŠKRDA	207
15.	IX/16	BEGOVAČA	7220
16.	IX/17	SVETI JURAJ	7940
17.	IX/18	ŠKAMNICA	3621
18.	IX/19	VELINAC	5113
19.	IX/20	VELIKI VUJNOVAC	10957
20.	IX/21	VIDOVAČA	11781
21.	IX/22	VISOČICA	15663
22.	IX/23	VREBAC	12661
23.	IX/24	BITORAJ	8123
24.	IX/25	MRSINJ	2773
25.	IX/26	PLJEŠIVICA	7752
26.	IX/27	KRIVI JAVOR III	5942
27.	IX/28	CRNA DULIBA-METLA	7302
28.	IX/29	JADOVNO	5928
29.	IX/30	SREDNJI VELEBIT	12274
30.	IX/31	MALA KAPELA II	5097
31.	IX/32	KARLOVIĆEVA KORITA	35937
32.	IX/33	KREMEN	8812
33.	IX/34	LISINA	2620
34.	IX/35	LJUBOVO	6507
35.	IX/36	MALI ALAN	16810
36.	IX/37	VRH JALOVI	16967
37.	IX/38	MARKOVIĆ RUDINE	10734
38.	IX/39	BILO	1618
39.	IX/40	KAMENSKO	12051
40.	IX/41	BIJELI POTOCI	6393

Članak 2.

Vrste šteta u lovištima su:

- Šteta na imovini – šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnosi se na:
 - štete na poljoprivrednim kulturama,
 - štete na domaćim životinjama,
 - štete gospodarskim objektima,
 - štete na drugim objektima
- Štete prouzročene izvođenjem lova – šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi.
- Šteta na divljači – imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili

prisivajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači.

- Šteta na lovno-gospodarskim i lovnotehničkim objektima – imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje lovno-gospodarskih i lovnotehničkih objekata.

Članak 3.

Lovoovlaštenik, fizička ili pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprečavanja štete koju divljač može počinuti ljudima ili imovini.

Članak 4.

Sprečavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem radnji od strane lovoovlaštenika, fizičkih i pravnih osoba kojima divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu te su isti dužni na primjeren način i na svoj trošak kao dobri gospodari poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka štete.

Dopuštene radnje iz stavka 1. ovog članka su: ograđivanje dobara, ciljano čuvanje dobara i istjerivanje divljači, provedba agrotehničkih mjera, priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprečavanje šteta te upotrebljavanje mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koja je na zahtjev fizičke i pravne osobe kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužan osigurati lovoovlaštenik.

Članak 5.

Mjere za sprečavanje štete od divljači su:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljišta
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

Članak 6.

Za provedbu Mjera za sprečavanje šteta od divljači iz ovog Plana Župan je ovlašten:

- zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađenja.
- dopustiti, pravnoj ili fizičkoj osobi osposobljenoj za lov, provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati. Dopuštanjem se propisuje i visina odstrela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima.
- donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

Članak 7.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz članka 5. ovog Plana nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno

uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

U slučaju potrebe, Župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu i članka 6. ovog Plana rješenjem naložiti provedbu mjera za sprečavanje šteta od divljači.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu.

Članak 8.

Ovaj Plan primjenjuje se za razdoblje od 01. travnja 2023. godine do 31. ožujka 2024. godine, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 323-01/23-01/04
URBROJ:2125-02-23-1
Gospić, 30. ožujka 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18- ispravak, 10/20, 11/20 – proč. tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), donosim

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole A. G. Matoša Novalja****I.**

Ante Dabo, mag. ing. aedif., razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole A. G. Matoša Novalja, imenovan Rješenjem o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole A. G. Matoša Novalja („Županijski glasnik“ br. 6/21), a umjesto njega imenuje se Monika Škunca Palčić, mag. pharm.

II.

Mandat članice iz točke I. traje do isteka mandata članova Školskog odbora Osnovne škole A. G. Matoša Novalja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-02/21-01/96
URBROJ: 2125-02-23-7
Gospić, 23. ožujka 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 46. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 56/16 i 98/19), članka 14. stavka 1. točke 1. Odluke o osnivanju Lučke uprave Senj („Županijski glasnik“ broj 1/98, 2/00, 19/04, 07/05- pročišćeni tekst, 26/07, 21/09, 7/12, 14/13, 18/13, 08/14, 14/14-pročišćeni tekst, 29/17, 15/21 i 8/22), članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10 i 22/10 –pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20- pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Godišnji program rada i razvoja luka Lučke uprave Senj za 2023. godinu

I.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Lučke uprave Senj na Godišnji program rada i razvoja luka Lučke uprave Senj za 2023. godinu. za koji je ishodovana suglasnost Ministarstva mora, prometa i infrastrukture (Klasa: 023-01/22-01/66, Urbroj: 530-03-1-2-1-1-23-2 od 03. ožujka 2023. godine).

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-02/23-01/02
URBROJ: 2125-02-23-3
Gospić, 23. ožujka 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije

(„Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), a po ponudi vlasnika Darka Barbula iz Kikinde, Republika Srbija, zastupan po opunomoćenici Jasmini Barbul, S. Sremca 82, Kikinda, Republika Srbija, donosim

ZAKLJUČAK

I.

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Izvadak iz zbirke pologa isprava, ZP-226/88, k.o. Korenica, k.č.br. 5025/84, Rudanovac, pašnjak od 773 m² po cijeni od 15.000,00 eura, u vlasništvu Darka Barbula, S.Sremca 82, Kikinda, Republika Srbija.

Navedenu nekretninu vlasnik može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 9. ožujka 2023. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, vlasnik Darko Barbul se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-04/23-01/12
URBROJ: 2125-02-23-3
Gospić, 24. ožujka 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKT GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Temeljem čl. 173. st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21), Gradonačelnik Grada Novalje donosi

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za
Grad Novalju za 2022. godinu

ožujak, 2023. godine

SADRŽAJ

1	UVOD.....
2	OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....
3	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA NOVALJE.....
4	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NOVALJE.....
5	ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA NOVALJE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....
6	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA NOVALJE.....
7	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.....
8	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU.....
9	MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....
10	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA.....
11	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....
12	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....
13	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....
14	ZAKLJUČAK.....

1. UVOD

Grad Novalja je smješten u zapadnom dijelu Ličko - senjske županije i čini njezin jedini otočni dio.

Grad Novalja zauzima površinu od oko 93,36 km² i sastoji se od dvanaest naselja: Caska, Dubac -

Varsan, Gajac, Jakišnica, Kustići, Lun, Metajna, Novalja, Potočnica, Stara Novalja, Vidalići i Zubovići.

Na području Grada Novalje, prema popisu stanovništva iz 2021. godine, živi 3.667 stanovnika, a gustoća naseljenosti je 39,84 stanovnika na km². U tablici 1. je prikazan ukupan broj stanovnika grada po naseljima.

Tablica 1. Broj stanovnika Grada Novalje po naseljima

Redni broj	Naselje	Broj stanovnika
1.	Caska	25
2.	Dubac-Varsan	6
3.	Gajac	86
4.	Jakišnica	119
5.	Kustići	136

6.	Lun	147
7.	Metajna	254
8.	Novalja	2.405
9.	Potočnica	9
10.	Stara Novalja	281
11.	Vidalići	22
12.	Zubovići	177

*Izvor: Popis stanovništva 2021. godine

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Grada Novalje.

Sakupljanje komunalnog otpada s područja Grada Novalje, obavlja poduzeće Arburoža d.o.o. Novalja, koje se nalazi u 100% vlasništvu Grada Novalje.

U Gradu Novalji se nalazi odlagalište neopasnog otpada Caska, koje je smješteno unutar blage zavale, oko 3,5 km sjeveroistočno od centra Novalje, neposredno uz lokalnu cestu L59077 Novalja - Zubovići - Metajna i udaljeno je od mora oko 350 m.

Odlagalište otpada Caska ima ukupnu površinu od 99.350 m² od čega se oko 40.000 m² koristilo za odlaganje otpada, do maksimalne visine oko 20 metara, u odnosu na okolni teren. Procijenjena je da je na lokaciji odloženo oko 200.000 t miješanog komunalnog i građevnog otpada.

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Novalje izrađen je u prosincu 2017. godine za razdoblje 2017. - 2022. godine i usklađen je s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine („NN“ br. 3/17), koji je izašao u siječnju 2017. godine.

Na navedeni Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2017. do 2022. godine Upravni odjel za graditeljstvo zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije, izdao je pozitivnu Prethodnu suglasnost KLASA: 351-04/17-01/30, URBROJ: 2125/1-08-17-02 od 14. prosinca 2017.

Dana 31.07.2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom („NN“ br. 84/21) (ZGO) te jedinice lokalne samouprave (JLS) nisu više u obvezi izrade Plana gospodarenja otpadom. Temeljem čl. 173. st. 3. ZGO-a izvršno tijelo JLS dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave (JP(R)S) i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom („NN“ br. 84/21) (ZGO) izvršno tijelo (IT)/predstavničko tijelo (PT) JLS dužno je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom:

1. osigurati da davatelj javne usluge preda miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom i sklopiti sporazum s davateljem javne usluge kojim se uređuju odnosi u svezi s predajom miješanog komunalnog otpada (čl. 13. ZGO) – IT
2. osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada jednom godišnje te uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi (čl. 64. ZGO) – IT
3. donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge (čl. 66. ZGO) – PT
4. voditi popis korisnika usluge u čije ime je preuzelo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge (čl. 66. ZGO) – IT
5. donijeti Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge i koncesije za javnu uslugu za područje pružanja javne usluge (čl. 68. ZGO) – PT
6. prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa ZGO te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati (čl. 77. ZGO) – IT

7. osigurati putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama (čl. 78. ZGO) – IT
8. na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini (čl. 83. ZGO) – IT
9. osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, bio-otpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne materije i namještaj na način da se osigura na području JLS u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta. Također na području naselja u kojem se ne nalazi reciklažno dvorište, osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana. Osigurati usluge prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (čl. 84. ZGO) – IT
10. osigurati provedbu propisanih mjera u sustavu sakupljanja posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, građevni otpad i otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadna električna i elektronička oprema, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili, plastika za jednokratnu uporabu i ribolovni alati koji sadrže plastiku) (čl.88.ZGO) – IT
11. donijeti odluku o sprječavanju odbacivanja otpada koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada (čl.113. ZGO) – PT
12. osigurati godišnje provedbe informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom (čl.114. ZGO) – IT
13. uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području (čl.114. ZGO) – IT

14. osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanje ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije (čl.136. ZGO) – IT

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA NOVALJE

Prema Prostornom planu uređenja Grada Novalje započeta je sanacija i zatvaranje odlagališta komunalnog otpada „Caska“. Gradsko vijeće Grada Novalje na sjednici održanoj dana 4. studenog 2015. godine, donijelo je Odluku o određivanju lokacije za odlaganje građevnog otpada s područja Grada Novalje. Lokacija za građevni otpad s područja Grada Novalje određuje se unutar gospodarske zone Zaglava – Prozor na dijelu katastarske čestice broj 3405/286 k.o. Novalja. Nakon što su u 2017. i 2018. godini uspješno dovršeni radovi na sanaciji odlagališta otpada Caska - I i II faza te je izdana Uporabna dozvola za navedene faze, u 2019. godini izvršene su sljedeće aktivnosti:

- 9. kolovoza 2018. Izdane II. Izmjene i dopune lokacijske dozvole za odlagalište komunalnog otpada „Caska“. - 20. studenoga .2018. god. Izdane Izmjene i dopune građevinske dozvole za odlagalište komunalnog otpada „Caska“.
- 12. listopada 2018. sklopljen dodatak XIII osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Caska“.
- 4. travnja 2019. sklopljen dodatak XIV osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda za neposredno sudjelovanje Fonda u sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada „Caska“.
- listopad-prosinac 2019. pokretanje javne nabave za izbor izvođača radova na izgradnji temeljnog brtvenog sloja (faza 6) odlagališta komunalnog otpada "Caska", odabir izvođača radova

Na području Grada Novalje u planu je izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i kompostane unutar gospodarske zone Zaglava – Prozor.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA NOVALJE

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Novalje izrađen je u prosincu 2017. godine za razdoblje 2017. - 2022. godine. Odluka o donošenju Plana objavljena je u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije br. 31/2017. Nisu rađene izmjene/dopune Plana.

Na navedeni Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje od 2017. do 2022. godine Upravni odjel za graditeljstvo zaštitu okoliša i prirode te komunalno gospodarstvo Ličko-senjske županije, izdao je pozitivnu Prethodnu suglasnost KLASA: 351-04/17-01/30, URBROJ: 2125/1-08-17-02 od 14. prosinca 2017.

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje za razdoblje 2017. – 2022. godine, usklađen sa Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine („NN“ br. 3/17), sadrži:

- Analizu te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom, uključujući ostvarivanje ciljeva
- Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva

- Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
- Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju
- Plan sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno – informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada
- Opće mjere za gospodarenje otpadom, općim otpadom i posebnim kategorijama otpada
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi plana
- Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
- Rokove i nositelje izvršenja plana

U sljedećoj tablici prikazani su ciljevi za gospodarenje otpadom koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 2. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

U sljedećoj tablici prikazane su mjere za ostvarivanje ciljeva navedenih u prethodnoj tablici koje se odnose za JLS.

Tablica 3. Mjere za ostvarivanje ciljeva za gospodarenje otpadom koje se odnose za JLS

Br.	Mjera	Opis
1.1.1	Mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada	<p>Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja - Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane - Rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane <p>Mjere koje mogu utjecati na fazu proizvodnje i distribucije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promicanje održive gradnje - Uspostava sustava doniranja hrane <p>Mjere koje mogu utjecati na fazu potrošnje i korištenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizacija komunikacijske kampanje za građane - Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica - Promicanje kućnog kompostiranja - Poticanje »zelene« i održive javne nabave - Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda
1.1.3	Kućno kompostiranje	<p>Ova mjera uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica <p>Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.</p>
1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	<p>Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila</p> <p>Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.</p>
1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	<p>Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.</p>
1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	<p>Ova mjera uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta

1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.
1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.
1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.
2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada
2.2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).
2.4.3	Interventno prikupljanje i zbrinjavanje morskog otpada	Mjera uključuje izradu protokola za slučaj iznenadnog onečišćenja morskim otpadom s pregledom nadležnosti i postupovnih procedura.
2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.
2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

7.1	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.
-----	---	--

*Izvor: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine

Plan gospodarenja otpadom Grada Novalje izrađen je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („NN“ br. 94/13).

Plan gospodarenja otpadom Grada donosi Gradsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Stavkom 3. članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („NN“ br. 84/21) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA NOVALJE UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

Komunalna tvrtka

Tvrtka Arburoža d.o.o. Novalja sakuplja komunalni i drugi otpad sa područja Grada Novalje. Reciklažno dvorište je u potpunosti izgrađenom na području Poduzetničke zone Čiponjac, k.č. br. 1838/307 k.o. Novalja na Čiponjac jug bb. Sa radom je započelo u 2015. godini. Do 2020. godine sa postrojenjem je upravljala tvrtka METIS d.d. Kukuljanovo. Od 2020. godine sa reciklažnim dvorištem upravlja tvrtka Arburoža d.o.o. Novalja.

Organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada u Gradu Novalji obuhvaćeno je 100% stanovništva. Uz kućanstva, sakupljanje komunalnog otpada obavlja se i iz svih gospodarskih subjekata s područja Novalje.

Sakupljanje u kućanstvima obavlja se putem kanti za komunalni otpad, kapaciteta 120 litara. Ukoliko kućanstva imaju potrebu za kantom većeg kapaciteta, dodjeljuje im se kanta kapaciteta 240 litara ili 360 litara, odnosno za zajednička kućanstva, kontejner kapaciteta 1.100 litara.

Komunalni otpad iz gospodarskih subjekata se sakuplja, najvećim dijelom, putem kontejnera kapaciteta 1.100 litara.

Broj kanti i kontejnera je promjenjiva kategorija te se prilagođava stvarnim potrebama korisnika.

Odvoz sakupljenog komunalnog otpada, provodi se prema prethodno utvrđenom rasporedu, koji je dostupan na mrežnim stranicama komunalnog društva Arburoža d.o.o. Novalja.

Krupni (glomazni) komunalni otpad se razvozi također prema prethodno utvrđenom rasporedu, koji je dostupan na mrežnim stranicama poduzeća ARBUROŽA d.o.o. Odvoz krupnog otpada za grad Novalju provodi se jednom tjedno.

Vozila za odvojeno prikupljanje otpada

U sljedećoj tablici su prikazana vozila za odvojeno prikupljanje otpada komunalne tvrtke Arburoža d.o.o. Novalja.

Tablica 4. Vozni park u komunalnoj tvrtki Arburoža d.o.o. Novalja

Naziv i adresa komunalne tvrtke	Broj vozila i vrsta
ARBUROŽA d.o.o. Čiponjac jug 6 53291, Novalja	1. Kamion smečar MAN-TGM 18.280 2. Kamion smečar IVECO Eurocargo 3. Kamion IVECO X - WAY 4. Kamion smečar IVECO Daily 5. Kamion smečar IVECO Daily 6. Kamion smečar ISUZU ROSSI 7. Kamion smečar Piaggio Porter 8. Kamion podizač MB Atego 1828 9. Kamion smečar MB Atego Tehnix 10. Kamion sprinter MB 313 CDT 11. Kamion sprinter MB 317 CDI 12. Elektrovozilo Goupil G4 GWM 13. Kamion smečar Mitsubishi Canter 14. Kamion podizač MAN Palfinger 15. Kamion grajfer IVECO Palfinger 16. Kamion smečar MAN Farid 17. Kamion smečar IVECO Daily 18. Kamion IVECO Daily sanduča 19. Kamion smečar Piaggio Porter 20. Kamion sprinter VW Crafter 21. Kamion smečar IVECO Daily

* Izvor: Arburoža d.o.o. Novalja

Oprema za odvojeno prikupljanje otpada

Na razini Grada Novalja provodi se odvojeno sakupljanje otpada. Odvojeno sakupljanje obavlja se iz većih gospodarskih subjekata (npr. kampovi, klubovi, hoteli i sl.) te iz kućanstava s područja Grada Novalje putem posuda za selektivni otpada te najlon vreća za selektivni otpad.

Sakupljanje se obavlja putem kontejnera, kanti i vreća, različitog kapaciteta prema prethodno utvrđenom rasporedu, sistemom „od vrata do vrata“

U naseljima Grada Novalje postavljena su 2 zelena otoka sa spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla i metala.

Tablica 5. Lokacije zelenih otoka na području Grada Novalje

Redni broj	Lokacija	Vrsta otpada	Broj "zelenih otoka"
1.	Naselje Gajac	PET ambalaža, otpadni karton i papir, metalna ambalaža, staklo,	12
2.	Naselje Kustići		0
3.	Naselje Lun		0
4.	Naselje Novalja		2
5.	Naselje Stara Novalja		1
6.	Naselje Jakišnica		0

Reciklažno dvorište

Na području Grada Novalje izgrađeno je reciklažno dvorište na području Industrijske zone na adresi Čiponjac jug bb, a sa radom je započelo u 2015. godini.

Reciklažno dvorište za građevinski otpad

U prostornom planu Grada Novalje predviđena je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. U sklopu ŽCGO planirano je i reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Skladište otpada

U Gradu Novalji postoji skladište otpada. Skladište otpada je locirano u poduzetničkoj zoni Čiponjac, unutar zatvorene hale površine oko 770 m², koja osim kao skladište, služi i kao servisno - garažni objekt za smještaj vozila poduzeća Arburoža d.o.o. Novalja.

Unutar zatvorene hale, vozila poduzeća Arburoža d.o.o. dovoze odvojeno sakupljene sastavnice komunalnog otpada sa „zelenih otoka“, iz kućanstava i gospodarskih objekata. Sav dopremljeni otpad se vizualno pregledava, ručno razvrstava u odgovarajuće spremnike i kontejnere te odvojeno skladišti prema vrsti, svojstvu i agregatnom stanju.

Pojedine sastavnice otpada (npr. papir, karton, plastika i slično) se nakon vizualnog pregleda, ručno razvrstavaju i odvajaju za prešanje, gdje se na postojećoj preši, oblikuju u pravokutne bale, veće gustoće (preko 200 kg/m³), pogodne za skladištenje i daljnji transport.

Sav uskladišteni otpad se unutar hale skladišti do najviše godine dana, u roku kojih se predaje ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi na uporabu.

Pretovarna stanica

Prostornim planom uređenja Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije 21/07, 9/15 i 22/16), ostavljena je mogućnost izgradnje pretovarne stanice na lokaciji zatvorenog odlagališta otpada Caska ili na lokaciji poslovne zone Čiponjac ili na lokaciji gospodarske zone Zaglava Prozor. Trenutno traje postupak ishoda građevinske dozvole.

Sortirnica

Grad Novalja izgradio je sortirnicu u sklopu odlagališta otpada Caska na adresi Caska bb.

Kompostane

U planu je izgradnja kompostane na području Grada Novalje.

Bioplinско postrojenje

Na području Grada nije u planu izgradnja bioplinškog postrojenja.

Građevina za gospodarenje muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

U Gradu Novalji, na lokaciji Vrtić, u funkciji je jedan uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, djelomično izgrađen 1990. godine, na kojem se, mehaničkim putem, pročišćava dio otpadnih voda s područja Grada Novalje.

Na uređaju se godišnje proizvede do 100,0 t mulja, koji se djelomično obrađuje sušenjem na samoj lokaciji i na istoj deponira.

Kućno kompostiranje

Trgovačko društvo Arburoža d.o.o. Novalja podjelo je ukupno 50 kompostera. Na kućnom pragu postoji odvojeno sakupljanje bio otpada putem spremnika.

U 2022. godini je donesena Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko – senjske županije br. 05/22), prema kojoj je kriterij količine utvrđen prema zaduženom volumenu spremnika te broju pražnjenja spremnika.

Informatički sustav evidencije količine i vrste otpada

Trgovačko društvo ARBUROŽA d.o.o. vodi evidenciju predanog otpada na kućnom pragu od strane stanovnika Grada Novalje.

Služba komunalnog redarstva

U službi komunalnog redarstva zaposleno je 5 komunalnih redara i po potrebi moguće je zapošljavanje novih ljudi.

Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom

Na području Grada Novalje ne postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odla-

ganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja“ odlagališta otpada.

Informativne aktivnosti

Na području Grada u 2022. godini provodile su se informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom (slanje letaka uz račune).

Eko – akcije

Na području Grada u 2022. godini provodile su se akcije prikupljanja otpada.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA NOVALJE

Sustav organiziranog načina prikupljanja, odvoza i odlaganja otpada uspostavljen je na cjelokupnom području Grada. Odvozom otpada obuhvaćena su sva naselja u Gradu. Prema podacima popisa stanovništva iz 2021. godine, u Gradu živi ukupno 3.667 stanovnika.

Odvoz otpada vrši komunalna tvrtka Arburoža d.o.o. Novalja.

Tijekom 2022. godine Grad Novalja na odlagalištu Caska odložio je 4364,5 t mješovitog komunalnog otpada.

Tablica 6. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog i odvojeno prikupljenog otpada u 2022. godini

Redni broj	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini), t
1.	Grad Novalja	3.719	150101	Ambalaža od papira i kartona	391,33
2.	Grad Novalja	3.719	150102	Ambalaža od plastike	80,45
3.	Grad Novalja	3.719	150104	Metalna ambalaža	0
4.	Grad Novalja	3.719	150107	Staklena ambalaža	52,11
5.	Grad Novalja	3.719	130205*	Motorna ulja	0,97
6.	Grad Novalja	3.719	190801	Ostaci na sitima i grabljama	55,88
7.	Grad Novalja	3.719	190805	Muljevi od obrade otpadnih voda	44,55
8.	Grad Novalja	3.719	190112	Ostali pepeo i šljaka iz ložišta	0
9.	Grad Novalja	3.719	200125	Jestiva ulja	0,19

10.	Grad Novalja	3.719	200135	Odbačena el. I elektronička oprema koja sadrži opasne komponente	19,79
11.	Grad Novalja	3.719	200139	Plastika	48,86
12.	Grad Novalja	3.719	200140	Metali	47,51
13.	Grad Novalja	3.719	200201	Biorazgradivi otpad	977,4
14.	Grad Novalja	3.719	200307	Glomazni otpad	714,69
15.	Grad Novalja	3.719	200301	Miješani komunalni otpad	4364,69

*Izvor: Grad Novalja

Tijekom turističke sezone povećava se broj turista, a s time i količina nastalog otpada te se stoga na području Grada proizvede i skupi više komunalnog otpada nego u periodu van sezone.

Na području Grada nalazi se odlagalište neopasnog otpada Caska.

Tablica 7. Podaci o odlagalištu otpada Caska

Tvrka koja gospodari odlagalištem	JLS iz kojeg se odlaže otpad	Naziv odlagališta	Ukupna količina odloženog miješanog komunalnog otpada (t)	količina biorazgradive komponente (t)
ARBUROŽA d.o.o. Novalja	Grad Novalja	Caska	4364,65	2836,9

U 2022. godini Grad je ostvario sljedeće ciljeve:

- prikupljanje miješanog komunalnog otpada sa cijelog područja Grada
- prikupljanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu
- odvoz glomaznog otpada po pozivu korisnika
- postavljanje zelenih otoka za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla, metala
- naplata sakupljanja otpada vrši se po volumenu
- uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

U gradu Novalji se nalazi odlagalište neopasnog otpada Caska, koje je smješteno unutar blage zavale, oko 3,5 km sjeveroistočno od centra Novalje, neposredno uz lokalnu cestu L59077 Novalja – Zubovići - Metajna i udaljeno je od mora oko 350 m.

Odlagalište otpada Caska ima ukupnu površinu od 99.350 m², od čega se oko 40.000 m² koristilo za odlaganje otpada, do maksimalne visine oko 20 metara, u odnosu na okolni teren. Procjena je da je na lokaciji odloženo oko 200.000 t miješanog komunalnog i građevnog otpada.

Tablica 8. Odlagalište otpada Caska

Naziv odlagališta	Prekrivanje (dnevno)	Potpuna oграда	Sustav odvodnje procjedinih voda	Sustav otplinjanja	Iskorištavanje plina u energetske svrhe	Kontrola količine odlaganja - vaga	Status operativnosti	Status sanacije
Caska	da	da	da	da	ne	da	aktivno	Sanirano – otpad se odlaže na sanitarni način

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Novalje uspostavljen je sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada. Uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Provođi se redoviti godišnji nadzor područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Na području Grada Novalje ne postoje površine onečišćene neodgovarajućim i nekontroliranim odlaganjem različitih vrsta otpada tzv. „divlja“ odlagališta otpada.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPljanja OTPADA

Mjere za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada još uvijek nisu prisutne u zadovoljavajućem obujmu u postojećem sustavu gospodarenja otpadom Grada. Najznačajniju prepreku smanjenju nastajanja otpada predstavlja relativno niska svijest stanovništva o otpadu kao problemu.

Da bi se uspješno provele mjere za smanjivanje i/ili sprječavanje nastanka otpada kao i ostale mjere potrebne za uspješnu provedbu sustava gospodarenja otpadom potrebno je kontinuirano educirati stanovništvo.

JLS dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

Na području Grada Novalje u 2022. godini provedena je javna tribina u svezi gospodarenja otpadom, te su informativni letci podijeljeni uz račune.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada, koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ukoliko je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave.

Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Ministarstvu

gospodarstva i održivog razvoja do 31. ožujka, tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Na području Grada Novalje u 2022. godini provodile su se akcije prikupljanja otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Prema Zakonu o gospodarenju otpadom („NN“ br. 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je:

1. Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala, plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura:
 - funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području
 - osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima grada u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište
 - uslugu prijevoza glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.
2. Osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika koja uključuje prikupljanje: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklažnog komunalnog otpada.
3. Na svojim mrežnim stranicama objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama mobilnih i reciklažnih dvorišta po naseljima i lokacijama spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini
4. Osigurati nadzor nad primjenom ZGO i propisa donesenih na temelju ZGO u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanje ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno ZGO od strane osoba koje obavljaju poslove službe nadležne za komunalni red JLS, ako u ZGO nije određeno drukčije.

U sljedećoj tablici prikazane su opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2022. godini.

Tablica 9. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada koje su se provele u 2022. godini na području JLS

Redni broj	Mjera gospodarenja otpadom	Troškovi provedbe mjere u kunama	Financiranje iz proračuna JLS	Financiranje iz sredstava FZOEU	Drugi način financiranja
1.	Odvoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge	278540,00			
2.	Veterinarsku usluge (zbrinjavanje mrtvih domaćih životinja i kućnih ljubimaca)				
3.	Nabava spremnika za otpad	71620,00			
4.	Sanacija divljih deponija				
5.	Iznošenje i odvoz smeća	8696486,15			
6.	Provedba informativnih aktivnosti				

11 MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i prikupljanjem biorazgradivog komunalnog otpada smatra se prikupljanje tog otpada na području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Prikupljanjem otpada obuhvaćeno je čitavo stanovništvo. Stanovništvu su podijeljene kante za komunalni otpad.

Selektivno sakupljanje otpada

Grad Novalja osigurao je funkcioniranje lokacija na području naselja Grada Novalje sa postavljenim spremnicima na javnim površinama za odvojeno prikupljanje otpada. (Tablica 5)

12 POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi PGO-a navedeni su u sljedećoj tablici.

Tablica 10. Provedeni projekti kroz prethodnu godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva (kn)	Izvor financijskih sredstava
1.	Informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom – promidžbeni letci	11230,00	
2.	Odvoz otpada	8696486,15	
3.			

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

U nastavku je navedeno što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno.

Tablica 11. Popis mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2022. godinu

Redni broj	Predviđeno PGO za 2022. godinu	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Informativne aktivnosti	DA
2.	Akcija prikupljanja otpada	da
3.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Djelomično

14 ZAKLJUČAK

Grad mora biti nositelj i pokretač svih mjera predloženih Planom te je odgovoran za učinkovitost provedbe Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na svom području.

Zbrinjavanje komunalnog otpada, a i otpada posebnih kategorija, nedovoljno je riješeno te je potrebno uspostaviti organizirani sustav **PREVENCIJE - IZBJEGAVANJA - ADEKVATNE OBRADE I ZBRINJAVANJA.**

Tijekom postupanja s otpadom, treba primijeniti odgovarajuću hijerarhiju. U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom, i to kako slijedi:

- sprječavanje nastanka otpada,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba,
- zbrinjavanje otpada.

Osnovni cilj je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom što podrazumijeva potpuni nadzor toka otpada od mjesta njegovog nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja.

Na razini Grada provodi se odvojeno sakupljanje otpada, sustav odvojenog sakupljanja otpada te na taj način iz ukupne mase komunalnog otpada izdvojene posebne vrste otpada tj. oni iskoristivi materijali koji se dalje mogu plasirati kao vrijedne sirovine za stvaranje novih proizvoda ili proizvodnju energije uspostavljen je otvaranjem reciklažnog dvorišta.

Cilj je smanjiti ukupnu količinu otpada koji predstavlja veliki ekološki problem jer ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka ukoliko se odloži na odlagalište. Istovremeno, taj odbačeni otpad je izvor ekonomskog interesa pravnoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom koja ga zbrinjava na legalan i ekološki prihvatljiv način rasterećujući prirodne resurse Grada.

Glavnu ulogu u uređenom cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada.

Mjesta nastanka komunalnog otpada su uglavnom domaćinstva, te javne i uslužne djelatnosti u kojima nastaju znatne količine tzv. opasnih materijala.

KLASA: 351-05/23-01/01
URBROJ: 2125-6-01/01-23-02
Novalja, 27. ožujka 2023. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 173. st. 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 54. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/21) Načelnik Općine Udbina dana 29.03.2023. godine, donosi

IZVJEŠTAJ o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Udbina za 2022. godinu

I. UVOD

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti Godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) i objaviti ga u svom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Udbina izrađen je 2013. godine i usvojen na 21. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Udbina dana 03.04.2013. godine, dok su Izmjene i dopune Plana uslijedile 2014. godine radi usklađenja sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13), te usvojene na 10. sjednici Općinskog vijeća održanoj 15.09.2014. godine. Novi Plan gospodarenja otpadom Općine Udbina za razdoblje od 2020. do 2026. godine donesen je 09.04.2021. godine na 26. sjednici Općinskog vijeća Općine Udbina dana 09.04. 2021. godine.

Plan gospodarenja otpadom jedan je od značajnih dokumenata koji propisuje provedbu određenih mjera u cjelokupnom sustavu gospodarenja otpadom za područje Republike Hrvatske, odnosno jedinica lokalne samouprave.

Naime, kao članica Europske unije Republika Hrvatska suočila se sa obavezom donošenja novih zakona i propisa iz područja zaštite okoliša, te su tako općine i gradovi po vertikali zadnji, ali i gotovo najznačajniji u donošenju, a posebno u provedbi mjera gospodarenja otpadom, pa tako i donošenja i provedbi Planova gospodarenja otpadom.

U gospodarenju otpadom mora se voditi obzira o očuvanju ljudskog zdravlja te očuvanju i zaštiti okoliša, a ono obuhvaća:

- sprječavanje nastanka otpada te smanjivanje količina i štetnog utjecaja otpada,
- sakupljanje i prijevoz, te odlaganje i zbrinjavanje otpada,
- brigu o odlagalištima, sanaciji odlagališta otpada bilo da su zatvorena ili u postupku zatvaranja.

II. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Temeljni dokument koji propisuje ustroj i provedbu mjera u sustavu gospodarenja otpadom je Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21)

Temeljem Zakona, Vlada Republike Hrvatske donosi Plan gospodarenja otpadom, a područne/regionalne samouprave (županije) donose sukladno Planu Republike Hrvatske županijski Plan gospodarenja otpadom.

Također jedinice lokalne samouprave donose Planove gospodarenja otpadom u kome su sadržane provedbene mjere iz nadležnosti općina i gradova, a uz suglasnost nadležnih županija.

Obaveze općina i gradova prema Planovima gospodarenja otpadom su osigurati uvjete i provedbu Zakonom propisanih mjera, a prije svega:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i Uredbom,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedba Plana gospodarenja otpadom Općine Udbina,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

III. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA

1. Sadašnje stanje

Kako bi se mogle odrediti i provoditi mjere i radnje iz Plana gospodarenja otpadom u nadolazećem razdoblju nužno je utvrditi kao polazište sadašnje stanje, odnosno stanje koje je kao zatečeno stanje definirano u Planu, u 2021. godini.

Planom gospodarenja otpadom općine Udbina definirano je slijedeće:

- da se na području Općine Udbina ne obavlja odvojeno sakupljanje komponenti otpada (papir, staklo, metal, plastika...), u dovoljnoj mjeri te da nisu izgrađena reciklažna dvorišta.
- da prikupljanje otpada i zbrinjavanje na području Općine Udbina obavlja komunalno društvo „Komunalac Udbina“ d.o.o., kojem je isto povjerila općina Udbina, te se otpad bez razvrstavanja odlaže na odlagalište „Čojluk“, a iz naselja Udbina i Podudbina, te djelomično iz sela Podlapača, Krbava, Debelo Brdo, Bunić, Pećani, Jošan, Visuć, Mutilić, Ondić, Kurjak, Grabušić i Frkašić dva (2) puta mjesečno.
- da je trenutno na terenu Općine za sakupljanje otpada raspoređeno 16 kontejnera od 5 m³, 44 kontejnera od 1,1 m³, 250 PE-kanti od 120 l te 13 PE-kanti od 240 l.

Otpad u naselju Udbina i Podudbina se prikuplja jednom tjedno, dok se u ljetnom periodu prikuplja češće i to po potrebi.

2015. god. u pogledu načina i količina prikupljanja i odlaganja došlo je do određenih promjena: Naime Općina Udbina je sa Općinom Lovinac izradila i potpisala sporazum o prijevozu (dovozu) i odlaganju otpada sa područja Općine Lovinac na odlagalište „Čojluk“.

Dakle otpad se jednom tjedno (utorkom) dovozi sa područja Lovinca te dodatno ponedjeljkom u ljetnom periodu i odlaže na odlagalište „Čojluk“, a petkom otpad sakuplja i odlaže komunalno društvo „Komunalac Udbina“ d.o.o. iz naselja Udbina i Podudbina.

Količina ukupno prikupljenog otpada mjesečno iznosi cca 40 tona, odnosno godišnje 480 tona.

Otpad se prikuplja sa kamionom marke Mercedes-Benz, „AROCS“ 1830 L- „Ekomunal“ 16 m³, koji je Općina Udbina ustupila na korištenju komunalnom društvu „Komunalac Udbina“ d.o.o.

Odlagalište otpada „Čojluk“ na koje se odvozi i odlaže otpad s područja Općine Udbina i Lovinac nalazi se na administrativnom području Općine Udbina. Odlagalištem otpada upravlja tvrtka Komunalac Udbina d.o.o. Odlagališne plohe podijeljene su na tri kazete, u prvu kazetu je odložen azbestni otpad, dok se u druge dvije (ploha 2 i ploha 3) odlaže neopasni komunalni otpad.

Prema posljednjem izrađenom mišljenju od strane projektanta i geodetskom snimku (srpanj 2022.g.) utvrđeno je sljedeće: Jedna kazeta za azbestni otpad (ploha 1), kapaciteta 6.350 m³ je zapunjena. Zapunjenost ploha za komunalni otpad (plohe 2 i 3) s uključenim nadvišenjem trenutno je na 92% od ukupnog kapaciteta.

Odlaganje otpada na deponiji Čojluk se nastavlja do popunjena kapaciteta odnosno do otvaranja CGO Biljane Donje.

2. Provedene aktivnosti u 2022. godini

Tijekom 2022. godine po izrađenoj projektnoj dokumentaciji ishodovano je Rješenje o izmjeni i/ili dopuni lokacijske dozvole za nadvišenja plohe odlagališta miješanog komunalnog otpada Čojluk te je u nastavku ugovorena usluga izrada glavnog projekta.

Sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općine Udbina u izradi je novi cjenik, dogovorene su količine spremnika kao i odgovarajuće vreće koje je potrebno nabaviti za odvajanje komunalnog otpada.

Krajem 2022. godine dostavljen je zahtjev Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za produženje Ugovora o sufinanciranju sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada „Čojluk“ i sufinanciranja dodatnih aktivnosti na deponiji.

3. Plan aktivnosti u 2023. godini

Tijekom 2023. godine planira se završetak izrade projektne dokumentacija nadvišenja plohe odlagališta otpada „Čojluk“. Također, planira se izrada projektne

dokumentacije u svrhu uključivanja aktivnog sustava otplinjavanja ploha komunalnog otpada.

Planiraju se radovi na premještanja i kompaktiranja komunalnog otpada na deponiji Čojluk u svrhu povećanja postojećeg kapaciteta odlaganja otpada te mjera zaštite od požara.

Tijekom 2023. godine planira se nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada prijavom na Javni poziv za sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada kojeg objavljuje Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kako bi se na čitavom području općine Udbina mogli ispuniti uvjeti za sakupljanje i odvoz kako miješanog tako i odvojenog komunalnog otpada.

U skladu sa važećim Planom gospodarenja otpadom planira se redovna provedba aktivnosti na sprječavanju odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje otpada odbačenog u okoliš kao i osiguranje provedbe izobrazno – informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svom području.

IV. ZAKLJUČAK

Realizacija Plana gospodarenja otpadom i funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zasnovano je na uključenosti i otvorenoj suradnji svih sudionika sustava od Ministarstva zaštite okoliša i energetike, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Županije, Općine, Davatelja usluge, te građana kao vrlo značajnih sudionika.

Uz navedeno neophodno je uredno i zadovoljavajuće financiranje svih aktivnosti.

Obuhvaćenost stanovništva organiziranim sakupljanjem otpada na području Općine Udbina nije zadovoljavajuća, obzirom na vrlo nepovoljan razmještaj i rasprostranjenost kućanstava, a važno je građane upoznati i angažirati na obavezi korištenja komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog i ostalog otpada.

Pored glavnih i navedenih aktivnosti u ovom Izvještaju, Općina Udbina kroz Plan gospodarenja otpadom nakon što završi sa odlaganjem komunalnog otpada na sadašnje odlagalište planira isto odlagalište „zadržati“ aktivnim zbog obaveze sakupljanja i odlaganja prije svega građevinskog i krupnog, te odvojeno prikupljenog otpada uz eventualno uređenje kompostane za biorazgradivi otpad kao i za ostale aktivnosti u vezi sa otpadom.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Izvještaj o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Udbina za 2022. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 351-04/20-01/01
URBROJ: 2125-12-02/08-23-14
Udbina, 29. ožujka 2023. godine

Općinski načelnik
Josip Seuček, mag.ing., v.r.

AKT UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA
GRADA NOVALJE

Na temelju članka 25. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 17/21), a nakon uvida u objavljeni tekst Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/23), izvršene usporedbe s izvornim tekstom i utvrđene pogreške u numeraciji članaka, pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća daje sljedeći

ISPRAVAK

Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

broj 8/23) ispravlja se pogrešna numeracija članaka iza članka 8. na način da pogrešno numerirani članci 8. – 26. trebaju ispravno glasiti članci 9. – 27.

Ovaj ispravak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko senjske županije i čini sastavni dio izvornika.

KLASA: 024-02/23-01/11
URBROJ: 2125-6-03/01-23-2
Novalja, 28. ožujka 2023. godine

Pročelnica
Ivana Kurilić, dipl.oec., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Glavni i odgovorni urednik:

Sanja Vladetić, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine
te odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-218, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2023. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr