



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXI

Broj 16

Gospić, 29. svibnja 2023.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ž A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije | 882 |
| 2. Zaključak o utvrđivanju Popisa prioriteta zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije za decentralizirane funkcije u 2023. godini | 893 |

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

- | | |
|--|-----|
| 1. Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. | 914 |
| 2. Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donji Lapac | 940 |
| 3. Odluka o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika Općine Donji Lapac o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini | 941 |
| ➤ Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu u Općini Donji Lapac | |
| 4. Odluka o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika Općine Donji Lapac o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini | 942 |
| ➤ Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu | |
| 5. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2022. godinu u Općini Donji Lapac | 943 |
| 6. Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba za 2022. godinu | 943 |
| 7. Izvještaj o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu | 944 |
| 8. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa i privremenog zakupa korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Lapac u 2022. godini | 944 |
| 9. Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu | 944 |
| 10. Izvješće o izvršenju Socijalnog programa Općine Donji Lapac za 2022. godinu | 945 |
| 11. Statut Općine Donji Lapac | 945 |

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 - u daljnjem tekstu: Zakon), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst) i članka 23. i 34. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 8/22), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, donosim

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela
Ličko-senjske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/23 i 5/23), u sistematizaciji radnih mjesta upravnih tijela:

- kod Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine te odnosa s javnošću, u Odsjeku za informatičku podršku i digitalizaciju te poslove uredskog poslovanja, iza radnog mjesta pod brojem 16. „Referent u pisarnici“ dodaju se nova radna mjesta pod rednim brojevima 17., 18., 19. i 20. koji glase:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
17.	Referent za uredsko poslovanje u izdvojenom mjestu rada Novalja				srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove uredskog poslovanja u skladu s propisima o uredskom poslovanju: primanja akata, upisivanje akata u propisane uredske knjige i odgovarajuće informacijske sustave i otpremu akata u izdvojenom mjestu rada Novalja, - prijem i otprema pošiljki te evidentiranje istih u elektroničkom sustavu, - prijem i otprema pošiljki te evidentiranje istih u elektroničkom sustavu, - obavlja poslove prijepisa i umnožavanja, - vodi brigu o pravovremenom arhiviranju predmeta, - obavlja prijem stranaka, - prima zahtjeve putem elektroničke pošte, - vodi brigu o nabavi uredskog materijala u izdvojenom mjestu rada Novalja, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana. 	1
	III.	Referent		11.			
18.	Referent za uredsko poslovanje u izdvojenom mjestu rada Otočac				srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove uredskog poslovanja u skladu s propisima o uredskom poslovanju: primanja akata, upisivanje akata u propisane uredske knjige i odgovarajuće informacijske sustave i otpremu akata u izdvojenom mjestu rada Novalja, - prijem i otprema pošiljki te evidentiranje istih u elektroničkom sustavu, - prijem i otprema pošiljki te evidentiranje istih u elektroničkom sustavu, - obavlja poslove prijepisa i umnožavanja, - vodi brigu o pravovremenom arhiviranju predmeta, - obavlja prijem stranaka, - prima zahtjeve putem elektroničke pošte, - vodi brigu o nabavi uredskog materijala u izdvojenom mjestu rada Novalja, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana. 	1
	III.	Referent		11.			

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
19	Referent za uredsko poslovanje u izdvojenom mjestu rada Senj				srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove uredskog poslovanja u skladu s propisima o uredskom poslovanju: primanja akata, upisivanje akata u propisane uredske knjige i odgovarajuće informacijske sustave i otpremu akata u izdvojenom mjestu rada Novalja, - prijem i otprema pošiljki te evidentiranje istih u elektroničkom sustavu, - prijem i otprema pošiljki te evidentiranje istih u elektroničkom sustavu, - obavlja poslove prijepisa i umnožavanja, - vodi brigu o pravovremenom arhiviranju predmeta, - obavlja prijem stranaka, - prima zahtjeve putem elektroničke pošte, - vodi brigu o nabavi uredskog materijala u izdvojenom mjestu rada Novalja, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana. 	1
	III.	Referent		11.			
20	Referent za uredsko poslovanje u izdvojenom mjestu rada Korenica				srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke ili gimnazija, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove uredskog poslovanja u skladu s propisima o uredskom poslovanju: primanja akata, upisivanje akata u propisane uredske knjige i odgovarajuće informacijske sustave i otpremu akata u izdvojenom mjestu rada Novalja, - prijem i otprema pošiljki te evidentiranje istih u elektroničkom sustavu, - prijem i otprema pošiljki te evidentiranje istih u elektroničkom sustavu, - obavlja poslove prijepisa i umnožavanja, - vodi brigu o pravovremenom arhiviranju predmeta, - obavlja prijem stranaka, - prima zahtjeve putem elektroničke pošte, - vodi brigu o nabavi uredskog materijala u izdvojenom mjestu rada Novalja, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana. 	1
	III.	Referent		11.			

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima 17. do 18. postaju radna mjesta pod rednim brojevima 21. do 22.

- kod Upravnog odjela za pravne i opće poslove te ljudske potencijale, u Odsjeku za pravne poslove, upravljanje ljudskim potencijalima i tehničke poslove kod radnog mjesta pod rednim brojem 4. „Voditelj Odsjeka za pravne poslove, upravljanje ljudskim potencijalima i tehničke poslove“ pod „Potrebno stručno znanje“ tekst: „sveučilišni ili stručni prvostupnik upravne ili ekonomske struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu“ zamjenjuje se tekстом: „magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu“, pod „Razina“ briše se broj „2.“ te pod „Klasifikacijski rang“ broj „7.“ zamjenjuje se brojem „4.“.
- kod Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, u Odsjeku za prostorno uređenje i graditeljstvo:
 - radno mjesto pod rednim brojem 10. Voditelj Odsjeka za prostorno uređenje i graditeljstvo, pod „Opis poslova radnog mjesta“, u alineji 4. „- vodi i rješava najsloženije upravne i neupravne poslove iz djelokruga Odsjeka“ iza riječi „vodi“ treba brisati riječi „i rješava“ .

- radna mjesta pod rednim brojem 36. „Referent za uredsko poslovanje u izdvojenom mjestu rada Novalja“, pod rednim brojem 37. „Referent za uredsko poslovanje u izdvojenom mjestu rada Otočac“, pod rednim brojem 38. „Referent za uredsko poslovanje u izdvojenom mjestu rada Senj“ i pod rednim brojem 39. „Referent za uredsko poslovanje u izdvojenom mjestu rada Korenica“ brišu se.

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima 40. do 54. postaju radna mjesta pod rednim brojevima 36. do 50.

- kod Upravnog odjela za gospodarstvo, pomorsko dobro i promet:
 - pod „Potrebno stručno znanje“ za radna mjesta: pod rednim brojem 2. „Zamjenik pročelnika“ i pod rednim brojem 3. „Pomoćnik pročelnika“ tekst „magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke“ zamjenjuje se tekстом, koji glasi: „magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne, agronomske, prometne ili druge tehničke struke“.
 - u Odsjeku za povjerene poslove državne uprave iz područja gospodarstva i prometa, iza radnog mjesta pod rednim brojem 15. „Voditelj Odsjeka za povjerene poslove državne uprave iz područja gospodarstva i prometa“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 16. „Viši savjetnik za obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz područja gospodarstva i prometa“ koje glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
16	Viši savjetnik za obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz područja gospodarstva i prometa				magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili prometne struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja stručnu obradu i rješava najsloženije upravne predmete u okviru povjerenih poslova državne uprave iz područja djelokruga Odjela, - vodi i rješava prvostupajnski postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima u okviru povjerenih poslova državne uprave iz područja gospodarstva, - vodi i rješava drugostupajnske upravne postupke po žalbama na upravne akte jedinica lokalne samouprave sukladno posebnim propisima, - predlaže i provodi mjere u cilju unapređenja rada Odjela u rješavanju složenijih upravnih stvari, - vodi obrtni registar te Evidenciju odobrenja za obavljanje domaće radinosti i sporednih zanimanja, - vodi i rješava postupak utvrđivanja minimalnih tehničkih uvjeta za djelatnosti trgovine i prometa te utvrđuje uvjete obavljanja ovih i drugih djelatnosti iz područja nadležnosti Odjela, - izdaje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe i pripadajućih izvoda iz evidencija, - izdaje posebne uvjete za građenje i rekonstrukciju županijskih i lokalnih cesta u postupku izdavanja lokacijske dozvole i sudjeluje u postupku izdavanja građevne dozvole davanjem potvrde na glavni projekt te izdaje prethodne suglasnosti na prometni elaborat za postavljanje prometne signalizacije i opreme na javnim cestama, - vodi propisane očevidnike i druge evidencije te izdaje potvrde i izvode istih, - obavlja i druge povjerene poslove iz djelokruga Odjela, kao i poslove iz područja gospodarstva sukladno posebnim propisima, - prati propise iz djelokruga rada Odjela, - izvršava akte Župana i Županijske skupštine, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana. 	1
II.	Viši savjetnik		4.				

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima 16. do 22. postaju radna mjesta pod rednim brojevima 17. do 23.

- kod Upravnog odjela za opću upravu i braniteljska pitanja, u Odsjeku za hrvatske branitelje, iza radnog mjesta pod rednim brojem 4. „Voditelj Odsjeka za hrvatske branitelje“ dodaju se nova radna mjesta pod rednim brojevima 5. i 6. koji glase:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
5	Viši savjetnik za hrvatske branitelje				magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, pedagoške struke ili iz područja društvenih znanosti, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - vodi upravni postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na: - pravni položaj, rješavanje pravnog položaja i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, status hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, člana obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, status mirnodopskih vojnih invalida, kao i stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji, status zatočenika u neprijateljskom logoru, - izrađivanje polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima te vođenje evidencije svih korisnika, - obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji te vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava, - izdavanje potvrde o statusu HRVI iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, mirnodopskog vojnog invalida, - poslove organizacije i troškova pogreba uz odavanje vojnih počasti za poginule hrvatske branitelje nakon ekshumacije i identifikacije i umrle HB i HRVI-e, - ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji na besplatne udžbenike, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana. 	3
	II.	Viši savjetnik		4.			

6	Viši savjetnik za hrvatske branitelje u izdvojenom mjestu rada Otočac			<p>magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske, pedagoške struke ili iz područja društvenih znanosti, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vodi upravni postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na: - pravni položaj, rješavanje pravnog položaja i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, status hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, člana obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, status mirnodopskih vojnih invalida, kao i stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji, status zatočenika u neprijateljskom logoru, - izrađivanje polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima te vođenje evidenciju svih korisnika, - izdavanje potvrde o statusu HRVI iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, mirnodopskog vojnog invalida, - poslove organizacije i troškova pogreba uz odavanje vojnih počasti za poginule hrvatske branitelje nakon ekshumacije i identifikacije i umrle HB i HRVI-e, - ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji na besplatne udžbenike, - zaštitu civilnih žrtava iz Domovinskog rata, zaštitu sudionika Drugog svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji; pribavljanje nalaza i mišljenja prvostupanjskog liječničkog povjerenstva o postotku oštećenja organizma, pravo na doplatak/dodatak za njegu i pomoć druge osobe, pravo na ortopedski doplatak/dodatak, pravo za pripomoć u kući, nesposobnosti za privređivanje, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana. 	1
	II.	Viši savjetnik	4.			

Dosadašnje radno mjesto pod rednim brojem 5. postaje radno mjesto pod rednim brojem 7., a dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima 6. i 7. se brišu.

- u Odsjeku za opću upravu, kod radnog mjesta pod rednim brojem 18. „Savjetnik za osobna stanja građana, registraciju udruga i registar birača“ pod „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“ te se iza njega dodaju nova radna mjesta pod rednim brojevima 19. i 20. koji glase:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
19	Viši stručni suradnik za osobna stanja građana, registraciju udruga i registar birača				magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - rješava u složenijim upravnim stvarima koji se odnose na naknadne upise, ispravke, dopune te poništenja upisa u državnim maticama i promjene osobnog imena, - rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na osnivanje, registraciju, pravni položaj, upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske i prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe, - vodi Registar udruga u informatičkom obliku, - vodi zbirke isprava udruga te izdaje potvrde iz istih, - provodi postupak likvidacije udruga i brisanja udruga iz Registra udruga te provodi nadzor nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga, - obavlja upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u Registar stranih udruga i prestanak djelovanja stranih udruga u Republici Hrvatskoj, vodi Registar stranih udruga u elektroničkom obliku, vodi zbirke isprava stranih udruga te izdaje potvrde iz istih, - obavlja stručne poslove koji se odnose na vođenje Registra birača, evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije popisa birača te izdavanja potvrda iz iste, - rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na ispravke pogrešaka, dopunu podataka i brisanje upisa iz registra životnog partnerstva, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	1
	II.	Viši stručni suradnik		6.			

20	Viši stručni suradnik za opću upravu u izdvojenom radnom mjestu Otočac			6.	magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - rješava u složenijim upravnim stvarima koji se odnose na naknadne upise, ispravke, dopune te poništenja upisa u državnim maticama i promjene osobnog imena, - rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na osnivanje, registraciju, pravni položaj, upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske i prestanak postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe, - vodi Registar udruga u informatičkom obliku, - vodi zbirke isprava udruga te izdaje potvrde iz istih, - provodi postupak likvidacije udruga i brisanja udruga iz Registra udruga te provodi nadzor nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga, - obavlja upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u Registar stranih udruga i prestanak djelovanja stranih udruga u Republici Hrvatskoj, vodi Registar stranih udruga u elektroničkom obliku, vodi zbirke isprava stranih udruga te izdaje potvrde iz istih, - obavlja stručne poslove koji se odnose na vođenje Registra birača, evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije popisa birača te izdavanje potvrda iz iste, - rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na ispravke pogrešaka, dopunu podataka i brisanje upisa iz registra životnog partnerstva, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika. 	1
	II.	Viši stručni suradnik					

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima 19. do 20. postaju radna mjesta pod rednim brojevima 21. do 22.

- u Odsjeku za matičarstvo, naziv radnog mjesta pod rednim brojem 24. „Viši referent – matičar u izdvojenom radnom mjestu Perušić“ zamjenjuje se novim nazivom koji glasi: „Viši referent – matičar u izdvojenom mjestu rada Perušić“, a kod radnih mjesta pod rednim brojevima: 27. „Referent – matičar u izdvojenom mjestu rada Novalja“, 29. „Referent – matičar u izdvojenom mjestu rada Brinje“ 30. „Referent – matičar u izdvojenom mjestu rada Lovinac“ i 32. „Referent – matičar u izdvojenom mjestu rada Donji Lapac“ pod „Broj izvršitelja“ broj „1“ zamjenjuje se brojem „2“.

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima 21. do 32. postaju radna mjesta pod rednim brojevima 23. do 34.

- kod Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu, u Odsjeku za školstvo:
 - naziv radnog mjesta pod rednim brojem 11. „Viši referent za školstvo“ zamjenjuje se novim nazivom koji glasi: „Viši referent za osnovno školstvo“ i pod „Opis poslova radnog mjesta“, u alineji 5. riječ: „srednjih“ zamjenjuje se riječju: „osnovnih“,

- pod rednim brojem 12. „Viši referent za srednje školstvo“, u alineji 2. riječi: „predškolskog odgoja i“ te u alineji 3. riječ: „osnovnog“ zamjenjuje se riječju: „srednjeg“.

- kod Upravnog odjela za regionalni razvoj i fondove EU naziv radnog mjesta pod rednim brojem 17. „Administrativni referent“ zamjenjuje se novim nazivom koji glasi: „Referent za administrativne poslove“.

- kod Upravnog odjela za poljoprivredu i turizam:
 - pod „Potrebno stručno znanje“ za radna mjesta: pod rednim brojem 1. „Pročelnik“, pod rednim brojem 2. „Zamjenik pročelnika“ i pod rednim brojem 3. „Pomoćnik pročelnika“ tekst „magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili veterinarske ili agronomске struke“ zamjenjuje se tekstom, koji glasi: „magistar struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili veterinarske ili agronomске struke ili iz područja političkih znanost“.

- u Odsjeku za turizam, iza radnog mjesta pod rednim brojem 9. „Viši savjetnik za turizam u izdvojenom mjestu rada Korenica“ dodaju se nova radna mjesta pod rednim brojevima 10., 11. i 12. koji glase:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
10.	Savjetnik za turizam u izdvojenom mjestu rada Otočac				magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske, struke ili iz područja turizma i održivog razvoja, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - predlaže i provodi mjere u cilju unapređenja rada Odsjeka u rješavanju složenih strateških poslova i zadataka iz djelokruga i nadležnosti Odsjeka te rješavanju složenih povjerenih poslova državne uprave iz upravnih područja iz nadležnosti Odsjeka, - prati i analizira stanje u turizmu, predlaže mjera za unapređenje i poticanje razvitka kongresnog, nautičkog, seoskog, zdravstvenog, lovnog i drugih oblika turizma, sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude Županije, - izrađuje analize, izvješća i informacije o ostvarenim rezultatima turističkog prometa i drugim pokazateljima uspješnosti poslovanja ugostiteljstva i turizma na području županije, - koordinira i usklađuje razvojne aktivnosti jedinica regionalne samouprave i gospodarskih subjekata iz područja ugostiteljstva i turizma te surađuje sa županijskom, gradskim i općinskim turističkim zajednicama i ostalim organizacijama čije aktivnosti doprinose razvoju turizma, - rješava u složenim upravnim stvarima iz upravnog područja ugostiteljstva (utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima koji se ne kategoriziraju, te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata koji se kategoriziraju; razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu;), turizma (izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkih vodiča; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovni objekata; utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju; izdavanje EU potvrda za turističke vodiče), poljoprivrede (utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta; prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta) i šumarstva (obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume, prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području regionalne jedinice) vodi propisane upisnike i evidencije te izdaje potvrde iz istih, - obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave, - priprema, koordinira i vodi projekte iz područja turizma, koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava - EU fondova, - prati propise iz djelokruga rada Odsjeka, - prima i izdvaja pismena, vodi njihove evidencije i dostavlja u rad, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana. 	1
II.	Savjetnik		5.				

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
11.	Savjetnik za turizam u izdvojenom mjestu rada Senj				magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske, struke ili iz područja turizma i održivog razvoja, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - predlaže i provodi mjere u cilju unapređenja rada Odsjeka u rješavanju složenih strateških poslova i zadataka iz djelokruga i nadležnosti Odsjeka te rješavanju složenih povjerenih poslova državne uprave iz upravnih područja iz nadležnosti Odsjeka, - prati i analizira stanje u turizmu, predlaže mjera za unapređenje i poticanje razvitka kongresnog, nautičkog, seoskog, zdravstvenog, lovnog i drugih oblika turizma, sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude Županije, - izrađuje analize, izvješća i informacije o ostvarenim rezultatima turističkog prometa i drugim pokazateljima uspješnosti poslovanja ugostiteljstva i turizma na području županije, - koordinira i usklađuje razvojne aktivnosti jedinica regionalne samouprave i gospodarskih subjekata iz područja ugostiteljstva i turizma te surađuje sa županijskom, gradskim i općinskim turističkim zajednicama i ostalim organizacijama čije aktivnosti doprinose razvoju turizma, - rješava u složenim upravnim stvarima iz upravnog područja ugostiteljstva (utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima koji se ne kategoriziraju, te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata koji se kategoriziraju; razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu), turizma (izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkih vodiča; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovni objekata; utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju; izdavanje EU potvrda za turističke vodiče), poljoprivrede (utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta; prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta) i šumarstva (obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume, prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području regionalne jedinice) vodi propisane upisnike i evidencije te izdaje potvrde iz istih, - obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave, - priprema, koordinira i vodi projekte iz područja turizma, koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova, - prati propise iz djelokruga rada Odsjeka, - prima i izdvaja pismena, vodi njihove evidencije i dostavlja u rad, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana. 	3
II.	Savjetnik		5.				

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
12	Savjetnik za turizam u izdvojenom mjestu rada Novalja				magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske, struke ili iz područja turizma i održivog razvoja, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> - prati propise iz djelokruga rada Odsjeka, - predlaže i provodi mjere u cilju unapređenja rada Odsjeka u rješavanju složenih strateških poslova i zadataka iz djelokruga i nadležnosti Odsjeka te rješavanju složenih povjerenih poslova državne uprave iz upravnih područja iz nadležnosti Odsjeka, - prati i analizira stanje u turizmu, predlaže mjera za unapređenje i poticanje razvitka kongresnog, nautičkog, seoskog, zdravstvenog, lovnog i drugih oblika turizma, sudjeluje u aktivnostima promocije turističke ponude Županije, - izrađuje analize, izvješća i informacije o ostvarenim rezultatima turističkog prometa i drugim pokazateljima uspješnosti poslovanja ugostiteljstva i turizma na području županije, - koordinira i usklađuje razvojne aktivnosti jedinica regionalne samouprave i gospodarskih subjekata iz područja ugostiteljstva i turizma te surađuje sa županijskom, gradskim i općinskim turističkim zajednicama i ostalim organizacijama čije aktivnosti doprinose razvoju turizma, - rješava u složenim upravnim stvarima iz upravnog područja ugostiteljstva (utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima koji se ne kategoriziraju, te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata koji se kategoriziraju; razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu;), turizma (izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkih vodiča; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata; utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju; izdavanje EU potvrda za turističke vodiče), poljoprivrede (utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta; prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta) i šumarstva (obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječū šume, prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području regionalne jedinice) vodi propisane upisnike i evidencije te izdaje potvrde iz istih, - obavlja poslove planiranja, pripreme dokumentacije i sudjeluje u postupcima javne nabave, - priprema, koordinira i vodi projekte iz područja turizma, koji se financiraju iz domaćih izvora i sredstava EU fondova, - prati propise iz djelokruga rada Odsjeka, - prima i izdvaja pismena, vodi njihove evidencije i dostavlja u rad, - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana. 	2
	II.	Savjetnik		5.			

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima 10. do 22. postaju radna mjesta pod rednim brojevima 13. do 25.

- U Službi za unutarnju reviziju, pod „Potrebno stručno znanje“ za radno mjesto pod rednim brojem 3. „Unutarnji revizor“ tekst „magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje 8 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega 4 godine na najsloženijim poslovima iz područja unutarnje revizije, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, položen stručni ispit i poznavanje rada na računalu“ zamjenjuje se tekstem, koji glasi: „magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu“.

Članak 2.

Za službenike zatečene u službi u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ove Odluke kod kojih je došlo do promjene naziva radnog mjesta donijet će se rješenje o rasporedu u skladu s ovom Odlukom u roku od 60 dana od njenog stupanja na snagu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-06/22-01/02
URBROJ: 2125-02-23-15
Gospić, 29. svibnja 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2023. godine („Narodne novine“ br. 8/23), točke IV. Odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije u 2023. godini („Županijski glasnik“ br. 9/23), te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10-pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst), dana 18. svibnja 2023. godine, donosim

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Popisa prioriteta zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije za decentralizirane funkcije u 2023. godini

I.

Na temelju točke IV. Odluke o kriterijima, mjerilima, načinu financiranja i rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije u 2023. godini („Županijski glasnik“ br. 9/23), utvrđuje se Popis prioriteta zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije za decentralizirane funkcije u 2023. godini kako slijedi:

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Dom zdravlja Gospić

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2023.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		22.091,57
3	RASHODI POSLOVANJA	22.091,57
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.091,57
	...	
	Servisiranje i održavanje voznog parka	13.613,60
	Razvijanje grijanja - zgrade L.Osik	8.477,97
	...	

INVESTICIJSKO ULAGANJE		69.925,98
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	69.925,98
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00

	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.448,80
421	Građevinski objekti	0,00
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	38.158,20
4221	Uredska oprema i namještaj	3.604,46
	...	
	Namještaj za dentalnu ambulantu (dr.Hećimović): (radni stol - 1kom,garderobni ormar - 1 kom, ormar za potrošni materijal s kutnim elementom - 1, asistent ladičar - 2 kom)	2.349,35
	Namještaj za dentalnu ambulantu (dr. Jovanović): (radni sklop - 1 kom, ormar za potrošni materijal sa pripadajućim elementima i sudoperom - 1 kom)	1.255,11
	...	
4222	Komunikacijska oprema	0,00
	...	
	...	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
	...	
	...	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	34.553,74
	...	
	UZV za ginekološku ambulantu - 1 kom	31.853,74
	CTG za ginekološku ambulantu - 1 kom	2.700,00
	...	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	
	...	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	
	...	
423	Prijevozna sredstva	9.290,60
	...	
	Osobni automobil za kućnu njegu - 1 kom	9.290,60
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.477,18
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	22.477,18
	...	
	Adaptacija arhiva u zgradi u Gospiću	22.477,18
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	

453	<i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i>	0,00
	...	
	...	
454	<i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i>	0,00
	...	
	...	

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00
	...	
	...	
3238	<i>Računalne usluge</i>	0,00
	...	
	...	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
4123	<i>Licence</i>	0,00
	...	
	...	
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	0,00
	...	
	...	
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
	...	
	...	

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	22.091,57
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	69.925,98

	UKUPNO Dom zdravlja Gospić	92.017,55
--	-----------------------------------	------------------

Dom zdravlja Korenica		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2023.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		21.565,64
3	RASHODI POSLOVANJA	21.565,64
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	21.565,64

...	
Održavanje voznog parka	9.290,77
Održavanje vatrogasnih aparata	398,17
Održavanje centralnog grijanja	3.185,35
Održavanje medicinske opreme i uređaja	3.450,79
Održavanje i servis dimnjačarski	2.025,35
Održavanje i servis dizala	371,62
Održavanje građevinskih objekata	1.194,51
Održavanje elektroinstalacija, radne opreme i mjerenja	799,12
Usluge deratizacije i dezinfekcije	849,96
...	

INVESTICIJSKO ULAGANJE		31.170,62
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.170,62
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
...		
...		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.570,62
421	Građevinski objekti	0,00
...		
...		
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	2.794,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
...		
...		
4222	Komunikacijska oprema	0,00
...		
...		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
...		
...		
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	2.794,00
...		
	Pregledni ležaj i stepenice s 2 gazišta - 1 kom	583,50
	AVD defibrilator - 1 kom	2.210,50
...		
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
...		
...		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
...		
...		
423	Prijevozna sredstva	13.776,62
...		
	Vozilo za obavljanje kućnih posjeta - 1 kom	13.776,62
...		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00

	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.600,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
	...	
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	14.600,00
	...	
	Nabava i ugradnja pumpe za povećanje tlaka u hidrantskoj mreži uz izradu projekta izvedenog stanja hidrantske mreže i nadzor nad izvedenim	14.600,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	...	

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		6.918,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.918,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
	...	
	...	
3238	Računalne usluge	6.918,00
	...	
	Održavanje medicinskih programa	5.308,74
	Održavanje informatičke opreme	1.061,78
	Održavanje web stranice	547,48
	...	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
4123	Licence	0,00
	...	
	...	
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	0,00
	...	
	...	
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
	...	
	...	

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	28.483,64
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	31.170,62

	UKUPNO Dom zdravlja Korenica	59.654,26
--	-------------------------------------	------------------

Dom zdravlja Otočac

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2023.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		40.938,21
3	RASHODI POSLOVANJA	40.938,21
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.959,00
	...	
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	1.500,00
	Dijelovi za pipete i stalak za laboratorij	1.459,00
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	37.979,21
	...	
	Održavanje građevinskih objekata	2.859,75
	Održavanje sanitetskih, patronažnih i ostalih vozila	17.000,00
	Održavanje medicinske opreme	5.868,93
	Održavanje i servisiranje dizala i ostale opreme	10.000,00
	Održavanje i servis dimnjačarski	2.250,53
	...	

INVESTICIJSKO ULAGANJE		107.555,79
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	107.555,79
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.112,02
421	Građevinski objekti	0,00
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	15.112,02
4221	Uredska oprema i namještaj	8.332,59
	...	
	Prodajni pult u prodajnom prostoru ljekarne - 1 kom	4.000,00
	Sistem polica i ladičara u prodajnom prostoru ljekarne - 2 kom	4.332,59
	...	
4222	Komunikacijska oprema	0,00
	...	
	...	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
	...	
	...	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	6.779,43
	Uređaj za koagulaciju za biokem.lab.,- 1 kom	3.686,64
	Autoklav - 1 kom	2.100,00
	Polimerizacijska lampa - 1 kom	992,79
	...	

4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	
	...	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	
	...	
423	Prijevozna sredstva	32.000,00
	...	
	Vozilo za patronažu i kućnu njegu - 2 kom	32.000,00
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.443,77
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.443,77
	...	
	Uređenje i adaptacija stacionara	48.363,11
	Ugradnja vanjske stolarije PVC (prozori) - 16 kom	12.080,66
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	...	

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		30.102,40
3	RASHODI POSLOVANJA	28.535,40
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.535,40
	...	
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja programa i opreme	28.535,40
	...	
3238	Računalne usluge	0,00
	...	
	...	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.567,00
4123	Licence	0,00
	...	
	...	
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	1.567,00

4262	...	
	Računala s opremom -3 kom	1.567,00
	...	
	Ulaganja u računalne programe	0,00
	...	
...		

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	69.473,61
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	109.122,79

	UKUPNO Dom zdravlja Otočac	178.596,40
--	-----------------------------------	-------------------

Dom zdravlja Senj		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2023.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		36.474,22
3	RASHODI POSLOVANJA	36.474,22
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	36.474,22
	...	
	Održavanje sanitetskih vozila	19.653,33
	Održavanje medicinske opreme	6.636,14
	Održavanje dizala	1.891,30
	Godišnje ispitivanje rtg uređaja	912,47
	Ispitivanje i pregled protupanik rasvjete	541,51
	Servis plemenika centralnog grijanja	747,49
	Servis vatrogasnih aparata	265,45
	Održavanje centralnog grijanja	1.844,85
	Održavanje klima uređaja	1.393,59
	Održavanje elektroinstalacija uređaja i opreme te gromobranske instalacije	2.588,09
	...	
INVESTICIJSKO ULAGANJE		53.348,91
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.348,91
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.637,18
421	Građevinski objekti	0,00
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	34.364,95

4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
	...	
	...	
4222	Komunikacijska oprema	0,00
	...	
	...	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.047,89
	...	
	Klima uređaj - 1 kom	954,99
	Parna postaja - 1 kom	92,90
	...	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	32.573,93
	...	
	Krevet za magnetoterapiju - 1 kom	4.649,55
	Dentalna jedinica - 1 kom	26.705,64
	Uređaj za elektro terapiju - 1 kom	1.218,74
	...	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	
	...	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	743,13
	...	
	Perilica rublja - 1 kom	743,13
	...	
423	Prijevozna sredstva	18.272,23
	...	
	Vozilo za kućne posjete - 1 kom	18.272,23
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	711,73
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
	...	
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	711,73
	...	
	Govorni uređaj sa tipkom alarma	711,73
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	...	

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		14.291,01
3	RASHODI POSLOVANJA	12.475,94
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00
	...	
	...	
3238	<i>Računalne usluge</i>	12.475,94
	...	
	Održavanje računalnih programa	12.475,94
	...	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.815,07
4123	<i>Licence</i>	0,00
	...	
	...	
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	1.815,07
	...	
	Prijenosno računalo - 1 kom	699,00
	Računalo s opremom - 1 kom	796,34
	Skener - 1 kom	199,08
	Pisač - 1 kom	120,65
	...	
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
	...	
	...	

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	48.950,16
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	55.163,98

	UKUPNO Dom zdravlja Senj	104.114,14
--	---------------------------------	-------------------

Dom zdravlja Novalja		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2023.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		34.432,01
3	RASHODI POSLOVANJA	34.432,01
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	34.432,01
	...	
	Održavanje sustava za vatrodajave	2.588,09

	Održavanje i servis dizala	2.167,10
	Održavanje i servis dimljačarski	862,70
	Održavanje i servisiranje voznog parka	17.253,97
	Održavanje medicinske opreme i uređaja	6.383,97
	Održavanje atesta (plinski spremnik, dizala i dr.)	2.588,09
	Održavanje klima uređaja	2.588,09
	...	

INVESTICIJSKO ULAGANJE		12.741,39
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.741,39
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.741,39
421	Građevinski objekti	0,00
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	12.741,39
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
	...	
	...	
4222	Komunikacijska oprema	0,00
	...	
	...	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
	...	
	...	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	12.741,39
	...	
	Defibrilator - 2 kom	4.778,02
	Lensmetar - 1 kom	2.588,09
	Biotron lampa - 1 kom	3.118,99
	Manžete za Game ready - 1 kom	2.256,29
	...	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	
	...	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	
	...	
423	Prijevozna sredstva	0,00
	...	
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
	...	
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	...	

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		18.376,14
3	RASHODI POSLOVANJA	13.664,48
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.842,99
	...	
	Održavanje kompjutorske opreme	3.842,99
	...	
3238	Računalne usluge	9.821,49
	...	
	Održavanje računalnih programa	9.821,49
	...	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.711,66
4123	Licence	0,00
	...	
	...	
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	2.919,90
	...	
	Monitor - 2 kom	889,24
	Stolno računalo - 2 kom	1.526,31
	Pisač - 2 kom	504,35
	...	
4262	Ulaganja u računalne programe	1.791,76
	...	
	Nadogradnja knjigovodstvenog programa	1.791,76
	...	

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	48.096,49
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	17.453,05

	UKUPNO Dom zdravlja Novalja	65.549,54
--	------------------------------------	------------------

OPĆA BOLNICA GOSPIĆ

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2023.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		132.722,81
3	RASHODI POSLOVANJA	132.722,81
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	132.722,81
	...	
	Održavanje ostale medicinske opreme	26.544,56
	Održavanje opreme proizvođača Siemens	106.178,25
	...	

INVESTICIJSKO ULAGANJE		357.957,97
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	357.957,97
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	321.429,81
421	Građevinski objekti	0,00
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	321.429,81
4221	Uredska oprema i namještaj	5.670,18
	...	
	Kuhinja za interni odjel -1 kom	1.858,12
	Uredske stolice - bolnica - 14 kom	2.114,81
	Uredski ormar - interni odjel, informatičar- 2 kom	500,00
	Vješalica - internistička ambulanta - 1 kom	66,36
	Stol s ladicama - internistička ambulanta, informatičar - 3 kom	600,00
	Stolice za bolesničke sobe - bolnica 13 kom	530,89
	...	
4222	Komunikacijska oprema	0,00
	...	
	...	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.988,24
	...	
	Profesionalna oprema za čišćenje -set - 1 kom	1.288,24
	Klima uređaj za povrćarnicu - kuhinja - 1 kom	700,00
	...	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	287.271,39
	...	
	Injektor za CT uređaj - radiologija - 1 kom	9.688,77
	Krevet za bolnicu, ginekologija, interni odjel, kirurgija - 8 kom	18.500,00

	Dekica za provođenje fototerapije novorođenčadi - Odsjek za novorođenčad - 1kom	7.500,00
	Monitor vitalnih funkcija - Odsjek za pedijatriju - 1 kom	1.587,50
	Stalak za infuziju - bolnica - 20 kom	1.739,69
	Pulsni oksimetar - pedijatrija- OHBP - 2 kom	1.690,00
	Set za operacijsku salu - kirurgija	5.113,31
	Lampa za operaciju salu - 1 kom	15.000,00
	Antidekubitalni madrac - interni odjel - 5 kom	1.220,63
	Zaštitna ograda za krevete - interni odjel - 5 kom	634,58
	Kolica za podjelu terapije - interni , JIL - 2 kom	2.761,86
	Kolica za čisto-nečisto - interni odjel - 1 kom	743,25
	Paravan - interni odjel - 2 kom	265,45
	Infuzomat - JIL - 3 kom	3.650,00
	Perfuzor - JIL - 2 kom	3.975,00
	Aspirator - kirurgija, pedijatrija - 2 kom	1.200,00
	Kolica za prijevoz pacijenata - OHBP - 2 kom	265,45
	Holter tlaka - internistička ambulanta - 1 kom	2.118,75
	Holter pulsa - internistička ambulanta - 1 kom	2.073,00
	Ležaj za vježbanje - fizikalna - 1 kom	1.061,78
	Paravani - fizikalna - 4 kom	265,45
	Klupice za vježbanje fizikalna - 1 kom	663,61
	Stolić za reanimaciju - rodilište - 1 kom	22.875,00
	Ultrazvučni uređaj za ginekologiju - ginekologija- 1 kom	50.000,00
	Specijalni krevet za JIL - 1 kom	6.375,00
	Operacijski stol za operacijsku salu - 1 kom	45.513,30
	Aparat za suho otapanje i grijanje svježe smrznute plazme - transfuzija - 1 kom	9.755,38
	Aparat za varenje zapakiranih predmeta - sterilizacija - 1 kom	13.534,63
	Ultrazvučni uređaj za pedijatriju - 1 kom	25.000,00
	Portabilni ultrazvučni aparat za screening dojenčadi - kabinet za ultrazvuk - 1 kom	32.500,00
	...	
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00
	...	
	...	
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	26.500,00
	...	
	Komore za pokojnike - patologija - 4 kom	26.500,00
	...	
423	<i>Prijevozna sredstva</i>	0,00
	...	
	...	
426	<i>Nematerijalna proizvedena imovina</i>	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	36.528,16
451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</i>	36.528,16
	...	
	Zamjena visokih prozora na odjelu transfuzije - 3 kom	4.188,00
	Uređenje prostorije za arhivu u uredu ravnatelja	6.000,00

	Uređenje sobe u računovodstvu	3.318,07
	Građevinski radovi na rekonstrukciji patologije	19.241,25
	Radovi na izmještane šahte u računovodstvu	1.990,84
	Ulazna vrata kod patologije - bolnica - 1 kom	1.790,00
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	...	

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		74.791,84
3	RASHODI POSLOVANJA	33.180,70
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33.180,70
	...	
	Održavanje integriranog bolničkog i poslovnog informacijskog sustava	33.180,70
	...	
3238	Računalne usluge	0,00
	...	
	...	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.611,14
4123	Licence	0,00
	...	
	...	
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	10.361,14
	...	
	Računalo - bolnica - 8 kom	5.308,91
	Pisač - bolnica - 8 kom	1.760,70
	Monitor - bolnica - 8 kom	1.698,85
	Laptop - kirurgija - 1 kom	796,34
	Multifunkcionalni pisač - OHBP, JIL - 2 kom	796,34
	...	
4262	Ulaganja u računalne programe	31.250,00
	...	
	Nadogradnja BIS-asa dodatnim prilagodbama za omogućavanje integracije s radiološkim informacijskim sustavom Sectra PACS za potrebe bolnice	31.250,00
	...	

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	165.903,51
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	399.569,11
	UKUPNO OPĆA BOLNICA GOSPIĆ	565.472,62

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Zavod za javno zdravstvo LSŽ

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2023.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		11.779,15
3	RASHODI POSLOVANJA	11.779,15
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	11.779,15
	...	
	Održavanje službenih vozila	5.308,91
	Usluge održavanja, umjeravanja i validacije instrumenata	3.981,68
	Održavanje kopirnih/fax/pisači uređaja	265,45
	Održavanje sustava centralnog grijanja i dimnjačarske usluge	398,17
	Servis vatrogasnih aparata	265,45
	Održavanje vodovodnih instalacija i odvoda	265,45
	Ličenje zidova	1.294,04
	...	

INVESTICIJSKO ULAGANJE		15.169,68
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.169,68
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.524,38
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
	...	
	...	
422	<i>Postrojenja i oprema</i> (broj komada)	10.524,38
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	1.327,23
	...	
	Uredske stolice - mikrobiologija - 3 kom	398,17
	Radni stol - prevencija - 2 kom	398,17
	Ormar - prevencija - 1 kom	530,89
	...	

4222	Komunikacijska oprema	0,00
	...	
	...	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
	...	
	...	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	9.197,15
	...	
	Parni sterilizator - autoklav - mikrobiologija - 1 kom	9.197,15
	...	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	
	...	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	
	...	
423	Prijevozna sredstva	0,00
	...	
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.645,30
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.645,30
	...	
	Izmjena rasvjete u prizemlju Zavoda (LED)	4.645,30
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	...	

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		17.950,76
3	RASHODI POSLOVANJA	13.438,18
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
	...	
	...	
3238	Računalne usluge	13.438,18

	...	
	Održavanje aplikacije mikrobiologija	2.886,72
	Održavanje aplikacije epidemiologija	1.493,12
	Održavanje aplikacije knjigovodstveno poslovanja	1.692,22
	Održavanje aplikacije InGDMS (program za urudžbiranje)	995,42
	Održavanje Paket programske aplikacije - epidemiologija (program za epidemiološki nadzor osoba i objekata)	5.972,53
	Održavanje web stranice (sigurnosno kopiranje)- Optimar	398,17
	...	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.512,58
4123	Licence	1.327,23
	...	
	Antivirusni program - licence	1.327,23
	...	
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	3.185,35
	...	
	Desktop računalo - Odjel školske medicine - 2 kom	1.459,95
	Prijenosno računalo - Odsjek prevencije - 1 kom	796,34
	Prijenosno računalo - Odsjek javnog zdravstva - 1 kom	663,61
	Printer - Odsjek prevencije/mikrobiologije - 2 kom	265,45
	...	
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
	...	
	...	

Ukupno:

3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	25.217,33
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	19.682,26

	UKUPNO ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO LSŽ	44.899,59
--	--	------------------

Zavod za hitnu medicinu LSŽ

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2023.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		47.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	47.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
32252	Auto gume	11.000,00
	...	
	Auto gume - 72 kom	11.000,00
	...	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00
	...	

	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - 17 kompleta	10.000,00
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.000,00
	...	
	Održavanje vozila	20.000,00
	Održavanje medicinske opreme	6.000,00
	...	

INVESTICIJSKO ULAGANJE		30.398,90
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.398,90
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.398,90
421	Građevinski objekti	0,00
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	30.398,90
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
	...	
	...	
4222	Komunikacijska oprema	0,00
	...	
	...	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
	...	
	...	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	30.398,90
	...	
	Defibrilator s opremom – Ispostava Karlobag- 1 kom	22.375,00
	Aspirator s opremom -Sjedište Gospić, Ispostava Novalja- 2 kom	4.500,00
	Vakum madrac s opremom – Ispostava Korenica - 1 kom	1.625,00
	Kolica za reanimaciju s opremom –Ispostava Korenica - 1 kom	1.898,90
	...	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	
	...	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	
	...	
423	Prijevozna sredstva	0,00
	...	
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
	...	
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	...	

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
	...	
	...	
3238	Računalne usluge	0,00
	...	
	...	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
4123	Licence	0,00
	...	
	...	
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	0,00
	...	
	...	
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
	...	
	...	

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	47.000,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	30.398,90
	UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU LSŽ	77.398,90

LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno	Plan 2023.
1	2	3

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		347.003,61
3	RASHODI POSLOVANJA	347.003,61
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.959,00
32252	Auto gume	11.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	323.044,61

INVESTICIJSKO ULAGANJE		678.269,24
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	678.269,24
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	538.863,10
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	465.523,65
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	18.934,46
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	3.036,13
4224	<i>Medicinska i laboratorijska oprema</i>	416.309,93
4225	<i>Instrumenti, uređaji i strojevi</i>	0,00
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	27.243,13
423	Prijevozna sredstva	73.339,45
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	139.406,14
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	124.094,41
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	15.311,73
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI		162.430,15
3	RASHODI POSLOVANJA	108.212,70
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	65.559,09
3238	Računalne usluge	42.653,61
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.217,45
4123	Licence	1.327,23
42211	Računala i računalna oprema	19.848,46
4262	Ulaganja u računalne programe	33.041,76

Ukupno:		
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	455.216,31
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	732.486,69

	SVEUKUPNO LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA	1.187.703,00
--	---	---------------------

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu po dobivanju suglasnosti Ministarstva zdravstva, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 402-08/23-01/09

URBROJ: 2125-02-23-10

Gospić, 18. svibnja 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

➤ **Ministarstvo zdravstva** KLASA: 404-05/23-01/21, URBROJ: 534-05-1-1/2-23-05 od 25. svibnja 2023. godine dalo je suglasnost na predloženi Popis prioriteta zdravstvenih ustanova Ličko-senjske županije za decentralizirane funkcije u 2023. godini.

AKTIOPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DONJI LAPAC

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br. 24/13, 102/17, 1/20 i 147/20) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko - senjske županije br. 5/19) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 17. redovnoj sjednici održanoj dana 15.05.2023. godine, donosi

Izvještaj o izvršenju proračuna Za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022.

Članak 1.

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2022. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda iskazanog prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i funkcijskoj klasifikaciji, od Računa financiranja iskazanog prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja te prikaza Rezultata poslovanja.

Račun / opis	Plan 2022.	Izvršenje 2022.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	9.020.815,00	8.730.567,39	96,78%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00%
UKUPNI PRIHODI	9.070.815,00	8.730.567,39	
3 Rashodi poslovanja	6.336.815,00	5.148.859,33	81,25%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.734.000,00	2.249.312,44	82,27%
UKUPNI RASHODI	9.070.815,00	7.398.171,77	
VIŠAK / MANJAK		1.332.395,62	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENI U PRETHODNIM GODINAMA			
REZULTAT GODINE	0,00	1.332.395,62	

**Izvršenje proračuna Općine Donji Lapac za 2022. godinu opći dio
za razdoblje od 1.1.2022. do 31.12.2022.**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	SVEUKUPNO PRIHODI	9.070.815,00	8.730.567,39	96,25
6	Prihodi poslovanja	9.020.815,00	8.730.567,39	96,78
61	Prihodi od poreza	4.356.000,00	4.417.088,89	101,40
611	Porez i prirez na dohodak	4.106.000,00	4.272.518,51	104,06
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.106.000,00	4.272.518,51	104,06
613	Porezi na imovinu	200.000,00	125.168,18	62,58
6134	Povremeni porezi na imovinu	200.000,00	125.168,18	62,58
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	19.402,20	38,80
6142	Porez na promet	50.000,00	19.402,20	38,80
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.644.000,00	2.171.086,72	82,11
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.840.000,00	1.755.899,25	95,43
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	270.000,00	275.936,00	102,20
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.570.000,00	1.479.963,25	94,27
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	604.000,00	415.187,47	68,74
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	604.000,00	415.187,47	68,74
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	200.000,00	0,00	0,00
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	200.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	375.000,00	486.045,64	129,61
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	0,00	0,00
6414	Prihodi od zatezних kamata	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	365.000,00	486.045,64	133,16
6421	Naknade za koncesije	30.000,00	27.148,70	90,50
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	320.000,00	455.401,07	142,31
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	15.000,00	3.495,87	23,31
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.645.815,00	1.656.346,14	100,64
651	Upravne i administrativne pristojbe	20.000,00	731,48	3,66
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	10.000,00	731,48	7,31

6514	Ostale pristojbe i naknade	10.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	896.630,00	916.959,30	102,27
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	378,41	3,78
6524	Doprinosi za šume	796.630,00	810.318,01	101,72
6526	Ostali nespomenuti prihodi	90.000,00	106.262,88	118,07
653	Komunalni doprinosi i naknade	729.185,00	738.655,36	101,30
6531	Komunalni doprinosi	50.000,00	10.932,03	21,86
6532	Komunalne naknade	679.185,00	727.723,33	107,15
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.000,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	50.000,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	9.070.815,00	7.398.171,77	81,56
3	Rashodi poslovanja	6.336.815,00	5.148.859,33	81,25
31	Rashodi za zaposlene	1.779.000,00	1.420.297,58	79,84
311	Plaće (Bruto)	1.437.000,00	1.171.471,04	81,52
3111	Plaće za redovan rad	1.437.000,00	1.171.471,04	81,52
312	Ostali rashodi za zaposlene	97.000,00	55.648,69	57,37
3121	Ostali rashodi za zaposlene	97.000,00	55.648,69	57,37
313	Doprinosi na plaće	245.000,00	193.177,85	78,85
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	245.000,00	193.177,85	78,85
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.170.815,00	2.590.401,11	81,70
321	Naknade troškova zaposlenima	131.000,00	93.330,77	71,24
3211	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	70.000,00	59.912,37	85,59
3212	Naknade zaposlenima	46.000,00	17.668,40	38,41
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	15.750,00	105,00
322	Rashodi za materijal i energiju	525.000,00	451.434,36	85,99
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	81.000,00	68.180,15	84,17
3223	Energija	324.000,00	244.619,69	69,33

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	110.000,00	133.178,52	121,07
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	5.456,00	54,56
323	Rashodi za usluge	2.141.815,00	1.714.824,66	80,06
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	39.140,21	65,23
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	130.000,00	201.914,48	155,32
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	19.900,00	99,50
3234	Komunalne usluge	1.600.815,00	1.196.297,92	74,73
3235	Zakupnine i najamnine	55.000,00	44.000,00	80,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	70.000,00	49.492,50	70,70
3237	Intelektualne i osobne usluge	125.000,00	98.052,44	78,44
3238	Računalne usluge	50.000,00	66.027,11	132,05
3239	Ostale usluge	31.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	373.000,00	330.811,32	88,69
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	242.000,00	219.508,32	90,71
3292	Premije osiguranja	10.000,00	12.360,87	123,61
3293	Reprezentacija	25.000,00	10.040,96	40,16
3294	Članarine i norme	15.000,00	10.000,00	66,67
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	81.000,00	78.901,17	97,41
34	Financijski rashodi	177.000,00	138.403,91	78,19
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	177.000,00	138.403,91	78,19
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	21.701,60	108,51
3433	Zatezne kamate	10.000,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	147.000,00	116.702,31	79,39
35	Subvencije	60.000,00	60.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	60.000,00	100,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	60.000,00	60.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	315.000,00	210.206,46	66,73

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	315.000,00	210.206,46	66,73
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	180.000,00	128.836,76	71,58
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	135.000,00	81.369,70	60,27
38	Ostali rashodi	835.000,00	729.550,27	87,37
381	Tekuće donacije	635.000,00	629.550,27	99,14
3811	Tekuće donacije u novcu	635.000,00	629.550,27	99,14
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	100.000,00	50,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	200.000,00	100.000,00	50,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.734.000,00	2.249.312,44	82,27
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.054.000,00	1.623.531,19	79,04
421	Građevinski objekti	1.730.000,00	1.347.416,81	77,89
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.380.000,00	1.270.020,51	92,03
4214	Ostali građevinski objekti	350.000,00	77.396,30	22,11
422	Postrojenja i oprema	314.000,00	276.114,38	87,93
4221	Uredska oprema i namještaj	44.000,00	13.547,00	30,79
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	260.000,00	262.567,38	100,99
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00
4241	Knjige	10.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	680.000,00	625.781,25	92,03
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	680.000,00	625.781,25	92,03
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	680.000,00	625.781,25	92,03
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	0,00	0,00	0,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00

**Izvršenje Proračuna Općine Donji Lapac za 2022. godinu. radni dio
za razdoblje od 1.1.2022. do 31.12.2022.**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	SVEUKUPNO PRIHODI	9.070.815,00	8.730.567,39	96,25
Razdjel 1	OPĆINA DONJI LAPAC	9.070.815,00	8.730.567,39	96,25
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	4.916.000,00	4.886.826,54	99,41
6	Prihodi poslovanja	4.916.000,00	4.886.826,54	99,41
61	Prihodi od poreza	4.356.000,00	4.417.088,89	101,40
611	Porez i prirez na dohodak	4.106.000,00	4.272.518,51	104,06
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	4.106.000,00	4.272.518,51	104,06
613	Porezi na imovinu	200.000,00	125.168,18	62,58
6134	Povremeni porezi na imovinu	200.000,00	125.168,18	62,58
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	19.402,20	38,80
6142	Porez na promet	50.000,00	19.402,20	38,80
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	200.000,00	0,00	0,00
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	200.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	340.000,00	469.006,17	137,94
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	330.000,00	469.006,17	142,12
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	13.605,10	136,05
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	320.000,00	455.401,07	142,31
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	20.000,00	731,48	3,66
651	Upravne i administrativne pristojbe	20.000,00	731,48	3,66
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	10.000,00	731,48	7,31
6514	Ostale pristojbe i naknade	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	874.000,00	691.123,47	79,08
6	Prihodi poslovanja	874.000,00	691.123,47	79,08
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	874.000,00	691.123,47	79,08
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	270.000,00	275.936,00	102,20
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	270.000,00	275.936,00	102,20

634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	604.000,00	415.187,47	68,74
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	604.000,00	415.187,47	68,74
Izvor 3.1.	Kapitalne pomoći	1.570.000,00	1.479.963,25	94,27
6	Prihodi poslovanja	1.570.000,00	1.479.963,25	94,27
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.570.000,00	1.479.963,25	94,27
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.570.000,00	1.479.963,25	94,27
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.570.000,00	1.479.963,25	94,27
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.660.815,00	1.672.654,13	100,71
6	Prihodi poslovanja	1.660.815,00	1.672.654,13	100,71
64	Prihodi od imovine	35.000,00	17.039,47	48,68
642	Prihodi od nefinancijske imovine	35.000,00	17.039,47	48,68
6421	Naknade za koncesije	20.000,00	13.543,60	67,72
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	15.000,00	3.495,87	23,31
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.625.815,00	1.655.614,66	101,83
652	Prihodi po posebnim propisima	896.630,00	916.959,30	102,27
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	378,41	3,78
6524	Doprinosi za šume	796.630,00	810.318,01	101,72
6526	Ostali nespomenuti prihodi	90.000,00	106.262,88	118,07
653	Komunalni doprinosi i naknade	729.185,00	738.655,36	101,30
6531	Komunalni doprinosi	50.000,00	10.932,03	21,86
6532	Komunalne naknade	679.185,00	727.723,33	107,15
Izvor 8.1.	Prihod od prodaje zemljišta	50.000,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.000,00	0,00	0,00
7111	Zemljište	50.000,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	9.070.815,00	7.398.171,77	81,56
Razdjel 1	OPĆINA DONJI LAPAC	9.070.815,00	7.398.171,77	81,56
Redovna djelatnost A01	A1001 izvršno tijelo	763.000,00	628.252,87	82,34
Program 1001	Redovna djelatnost	665.000,00	533.777,70	80,27
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene-ured načelnika	410.000,00	324.350,38	79,11
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	410.000,00	324.350,38	79,11
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	410.000,00	324.350,38	79,11
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	410.000,00	324.350,38	79,11
3	Rashodi poslovanja	410.000,00	324.350,38	79,11
31	Rashodi za zaposlene	410.000,00	324.350,38	79,11
311	Plaće (Bruto)	340.000,00	278.595,34	81,94
3111	Plaće za redovan rad	340.000,00	278.595,34	81,94
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	45.755,04	91,51
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	50.000,00	45.755,04	91,51
Aktivnost A100002	materijalni i financijski rashodi	255.000,00	209.427,32	82,13
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	255.000,00	209.427,32	82,13
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	255.000,00	209.427,32	82,13
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	255.000,00	209.427,32	82,13
3	Rashodi poslovanja	255.000,00	209.427,32	82,13
32	Materijalni rashodi	175.000,00	139.764,26	79,87
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	10.148,00	72,96
3211	Službena putovanja	5.000,00	548,00	10,96
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	9.600,00	96,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	20.224,21	44,94
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	1.796,00	17,96
3223	Energija	20.000,00	18.108,21	98,36
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	320,00	6,40
323	Rashodi za usluge	80.000,00	76.446,23	95,56

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.000,00	25.693,79	102,78
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	19.900,00	99,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00	30.852,44	88,15
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	32.945,82	73,21
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	5.000,00	3.744,50	74,89
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	29.201,32	146,01
34	Financijski rashodi	80.000,00	69.663,06	87,08
343	Ostali financijski rashodi	80.000,00	69.663,06	87,08
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	80.000,00	69.663,06	87,08
Program 1002	Vijeće srpske nacionalne manjine	33.000,00	34.600,69	104,85
Aktivnost A100001	Zaštita ljudskih prava	33.000,00	34.600,69	104,85
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	33.000,00	34.600,69	104,85
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	33.000,00	34.600,69	104,85
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	33.000,00	34.600,69	104,85
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	34.600,69	104,85
32	Materijalni rashodi	30.000,00	34.600,69	115,34
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	34.600,69	115,34
3293	Reprezentacija	5.000,00	6.105,00	122,10
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	28.495,69	113,98
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00
Program 1003	Predstavničko tijelo	65.000,00	59.874,48	92,11
Aktivnost A100001	Materijalni i financijski rashodi	65.000,00	59.874,48	92,11
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	65.000,00	59.874,48	92,11
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	65.000,00	59.874,48	92,11
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	65.000,00	59.874,48	92,11
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	59.874,48	92,11
32	Materijalni rashodi	65.000,00	59.874,48	92,11
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	59.874,48	92,11

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	60.000,00	59.874,48	99,79
3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0,00
Glavni program A02	A1001 Jedinostveni upravni odjel	8.244.815,00	6.714.046,79	81,43
Program 1001	Redovna djelatnost	1.850.000,00	1.753.836,55	94,80
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	930.000,00	932.878,71	100,31
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	930.000,00	932.878,71	100,31
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	930.000,00	932.878,71	100,31
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	930.000,00	932.878,71	100,31
3	Rashodi poslovanja	930.000,00	932.878,71	100,31
31	Rashodi za zaposlene	930.000,00	932.878,71	100,31
311	Plaće (Bruto)	750.000,00	754.372,57	100,58
3111	Plaće za redovan rad	750.000,00	754.372,57	100,58
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	53.850,00	107,70
3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	53.850,00	107,70
313	Doprinosi na plaće	130.000,00	124.656,14	95,89
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	130.000,00	124.656,14	95,89
Aktivnost A100002	Materijalni i financijski rashodi	910.000,00	820.957,84	90,22
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	910.000,00	820.957,84	90,22
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	910.000,00	820.957,84	90,22
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	910.000,00	820.957,84	90,22
3	Rashodi poslovanja	880.000,00	807.410,84	91,75
32	Materijalni rashodi	800.000,00	738.669,99	92,33
321	Naknade troškova zaposlenima	85.000,00	75.662,77	89,02
3211	Službena putovanja	5.000,00	548,40	10,10
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	65.000,00	59.364,37	91,33
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00	15.750,00	105,00
322	Rashodi za materijal i energiju	455.000,00	430.873,37	94,70
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	66.047,37	94,35
3223	Energija	270.000,00	226.511,48	76,49
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	110.000,00	133.178,52	121,07

3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	5.136,00	102,72
323	Rashodi za usluge	205.000,00	188.377,36	91,89
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	13.446,42	44,82
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	41.703,83	139,01
3235	Zakupnine i najamnine	5.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	67.200,00	74,67
3238	Računalne usluge	50.000,00	66.027,11	132,05
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	43.756,49	79,56
3292	Premije osiguranja	10.000,00	12.360,87	123,61
3293	Reprezentacija	10.000,00	191,46	1,91
3294	Članarine i norme	15.000,00	10.000,00	66,67
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	21.204,16	106,02
34	Financijski rashodi	80.000,00	68.740,85	85,93
343	Ostali financijski rashodi	80.000,00	68.740,85	85,93
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.000,00	21.701,60	108,51
3433	Zatezne kamate	10.000,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.000,00	47.039,25	94,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	13.547,00	45,16
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	13.547,00	45,16
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	13.547,00	45,16
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00	13.547,00	45,16
Aktivnost A100003	Nabava knjižne i neknjižne građe	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	10.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00
4241	Knjige	10.000,00	0,00	0,00
Program 1002	Ulaganje i održavanje komunalne infrastrukture	1.780.815,00	1.406.001,07	78,95
Aktivnost A100001	Održavanje javne rasvjete	350.000,00	341.010,33	97,43
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	350.000,00	341.010,33	97,43

Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	350.000,00	341.010,33	97,43
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	350.000,00	341.010,33	97,43
3	Rashodi poslovanja	350.000,00	341.010,33	97,43
32	Materijalni rashodi	350.000,00	341.010,33	97,43
323	Rashodi za usluge	350.000,00	341.010,33	97,43
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	160.210,65	160,21
3234	Komunalne usluge	250.000,00	180.799,68	92,32
Aktivnost A100002	Održavanje čistoće i javnih površina	154.770,00	162.011,28	104,68
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	154.770,00	162.011,28	104,68
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	154.770,00	162.011,28	104,68
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	154.770,00	162.011,28	104,68
3	Rashodi poslovanja	154.770,00	162.011,28	104,68
32	Materijalni rashodi	154.770,00	162.011,28	104,68
323	Rashodi za usluge	154.770,00	162.011,28	104,68
3234	Komunalne usluge	74.770,00	112.518,78	150,49
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	70.000,00	49.492,50	70,70
3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003	Održavanje ne razvrstanih cesta	1.274.045,00	902.979,46	70,88
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	120.000,00	76.325,00	63,60
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	120.000,00	76.325,00	63,60
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	120.000,00	76.325,00	63,60
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	76.325,00	63,60
32	Materijalni rashodi	120.000,00	76.325,00	63,60
323	Rashodi za usluge	120.000,00	76.325,00	63,60
3234	Komunalne usluge	120.000,00	76.325,00	63,60
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.154.045,00	826.654,46	71,63
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.154.045,00	826.654,46	71,63
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	1.154.045,00	826.654,46	71,63
3	Rashodi poslovanja	1.154.045,00	826.654,46	71,63
32	Materijalni rashodi	1.154.045,00	826.654,46	71,63

323	Rashodi za usluge	1.154.045,00	826.654,46	71,63
3234	Komunalne usluge	1.154.045,00	826.654,46	71,63
Aktivnost A100004	Održavanje grobalja	2.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	0,00	0,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	2.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	0,00
Program 1003	Upravljanje imovinom-ulaganje	2.820.000,00	2.335.765,44	82,83
Kapitalni projekt K100001	Sanacija zgrade vrtića	80.000,00	70.206,25	87,76
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	80.000,00	70.206,25	87,76
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	80.000,00	70.206,25	87,76
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	80.000,00	70.206,25	87,76
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	70.206,25	87,76
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	70.206,25	87,76
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	70.206,25	87,76
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	70.206,25	87,76
Kapitalni projekt K100002	Rekonstrukcija ceste put Glavica	450.000,00	441.453,90	98,10
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	250.000,00	250.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	250.000,00	250.000,00	100,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	250.000,00	250.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	250.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	250.000,00	100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	250.000,00	250.000,00	100,00
Izvor 3.1.	Kapitalne pomoći	200.000,00	191.453,90	95,73

Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	200.000,00	191.453,90	95,73
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	200.000,00	191.453,90	95,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	191.453,90	95,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	191.453,90	95,73
421	Građevinski objekti	200.000,00	191.453,90	95,73
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	200.000,00	191.453,90	95,73
Kapitalni projekt K100003	Rekonsrukcija ceste GAJINE	650.000,00	628.463,86	96,69
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	300.000,00	174.500,11	58,17
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	300.000,00	174.500,11	58,17
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	300.000,00	174.500,11	58,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	174.500,11	58,17
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	174.500,11	58,17
421	Građevinski objekti	300.000,00	174.500,11	58,17
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	300.000,00	174.500,11	58,17
Izvor 3.1.	Kapitalne pomoći	350.000,00	453.963,25	129,71
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	350.000,00	453.963,25	129,71
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	350.000,00	453.963,25	129,71
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	453.963,25	129,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	453.963,25	129,71
421	Građevinski objekti	350.000,00	453.963,25	129,71
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	350.000,00	453.963,25	129,71
Kapitalni projekt K100004	Rekonstrukcija ceste AJDUKOVIĆA BRDO	50.000,00	9.375,00	18,75
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	50.000,00	9.375,00	18,75
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	50.000,00	9.375,00	18,75
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	50.000,00	9.375,00	18,75
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	9.375,00	18,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	9.375,00	18,75
421	Građevinski objekti	50.000,00	9.375,00	18,75
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	50.000,00	9.375,00	18,75

Kapitalni projekt K100007	sanacija krovišta vatrogasni dom	100.000,00	87.550,00	87,55
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	100.000,00	87.550,00	87,55
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	87.550,00	87,55
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	100.000,00	87.550,00	87,55
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	87.550,00	87,55
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	87.550,00	87,55
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	87.550,00	87,55
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	87.550,00	87,55
Kapitalni projekt K100008	Sanacija krovišta zgrada bivše srednje škole	500.000,00	468.025,00	93,61
Izvor 3.1.	Kapitalne pomoći	500.000,00	468.025,00	93,61
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	500.000,00	468.025,00	93,61
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	500.000,00	468.025,00	93,61
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	468.025,00	93,61
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	468.025,00	93,61
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	468.025,00	93,61
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	468.025,00	93,61
Kapitalni projekt K100009	SANACIJA	100.000,00	77.396,30	77,40
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	100.000,00	77.396,30	77,40
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	77.396,30	77,40
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	100.000,00	77.396,30	77,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	77.396,30	77,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	77.396,30	77,40
421	Građevinski objekti	100.000,00	77.396,30	77,40
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	77.396,30	77,40
Kapitalni projekt K100010	Komunalna oprema	10.000,00	14.817,38	148,17
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	10.000,00	14.817,38	148,17

Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	14.817,38	148,17
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	10.000,00	14.817,38	148,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	14.817,38	148,17
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	14.817,38	148,17
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	14.817,38	148,17
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	14.817,38	148,17
Kapitalni projekt K100012	Sanacija deponije Tržnica	200.000,00	0,00	0,00
Izvor 3.1.	Kapitalne pomoći	200.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	200.000,00	0,00	0,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	200.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100013	Subvencije "VISOČICA"	100.000,00	100.000,00	100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	100.000,00	100.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	100.000,00	100,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	100.000,00	100.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	100.000,00	100,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	100.000,00	100.000,00	100,00
Kapitalni projekt K100014	REKONSTRUKCIJA CESTE DNOPOLJE	40.000,00	5.625,00	14,06
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	20.000,00	5.625,00	28,13
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	5.625,00	28,13
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	20.000,00	5.625,00	28,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	5.625,00	28,13

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	5.625,00	28,13
421	Građevinski objekti	20.000,00	5.625,00	28,13
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	5.625,00	28,13
Izvor 3.1.	Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	0,00	0,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100017	Subvencije "JAVNA USTANOVA ZA ZAŠTITU I OČUVANJE PRIRODE LSŽ"	100.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	100.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	0,00	0,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	100.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	0,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100024	S.S.Kranjčević	190.000,00	185.102,75	97,42
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	60.000,00	60.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	60.000,00	60.000,00	100,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	60.000,00	60.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	60.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	60.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	60.000,00	60.000,00	100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	60.000,00	60.000,00	100,00
Izvor 3.1.	Kapitalne pomoći	130.000,00	125.102,75	96,23
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	130.000,00	125.102,75	96,23

Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	130.000,00	125.102,75	96,23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	125.102,75	96,23
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	125.102,75	96,23
421	Građevinski objekti	130.000,00	125.102,75	96,23
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	130.000,00	125.102,75	96,23
Kapitalni projekt K100025	Komunalno vozilo	250.000,00	247.750,00	99,10
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	150.000,00	147.750,00	98,50
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	150.000,00	147.750,00	98,50
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	150.000,00	147.750,00	98,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	147.750,00	98,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	147.750,00	98,50
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	147.750,00	98,50
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	150.000,00	147.750,00	98,50
Izvor 3.1.	Kapitalne pomoći	100.000,00	100.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	100.000,00	100,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	100.000,00	100.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	100.000,00	100,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	100.000,00	100,00
Program 1004	Socijalna skrb	700.000,00	578.720,71	82,67
Aktivnost A100001	Sufinanciranje karte Gospić-Lapac	65.000,00	60.000,00	92,31
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	60.000,00	60.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	60.000,00	60.000,00	100,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	60.000,00	60.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	100,00
35	Subvencije	60.000,00	60.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	60.000,00	60.000,00	100,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	60.000,00	60.000,00	100,00

Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	5.000,00	0,00	0,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	5.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002	Porodiljne naknade	30.000,00	2.000,00	6,67
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	30.000,00	2.000,00	6,67
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	2.000,00	6,67
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	30.000,00	2.000,00	6,67
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	2.000,00	6,67
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	2.000,00	6,67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	2.000,00	6,67
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	2.000,00	6,67
Aktivnost A100003	Ogrijev	100.000,00	80.850,00	80,85
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	100.000,00	80.850,00	80,85
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	100.000,00	80.850,00	80,85
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	100.000,00	80.850,00	80,85
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	80.850,00	80,85
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	80.850,00	80,85
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	80.850,00	80,85
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.000,00	80.850,00	80,85
Aktivnost A100004	Naknade kućanstvima	80.000,00	55.828,96	69,79
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	30.000,00	9.842,20	32,81
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	9.842,20	32,81
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	30.000,00	9.842,20	32,81
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	9.842,20	32,81
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	9.842,20	32,81

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	9.842,20	32,81
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	9.842,20	32,81
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	50.000,00	45.986,76	91,97
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	50.000,00	45.986,76	91,97
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	50.000,00	45.986,76	91,97
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	45.986,76	91,97
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	45.986,76	91,97
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	45.986,76	91,97
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	45.986,76	91,97
Aktivnost A100005	Tekuće donacije	290.000,00	302.406,25	104,28
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	200.000,00	222.456,25	111,23
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	200.000,00	222.456,25	111,23
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	200.000,00	222.456,25	111,23
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	222.456,25	111,23
38	Ostali rashodi	200.000,00	222.456,25	111,23
381	Tekuće donacije	200.000,00	222.456,25	111,23
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	222.456,25	111,23
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	90.000,00	79.950,00	88,83
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	90.000,00	79.950,00	88,83
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	90.000,00	79.950,00	88,83
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	79.950,00	88,83
38	Ostali rashodi	90.000,00	79.950,00	88,83
381	Tekuće donacije	90.000,00	79.950,00	88,83
3811	Tekuće donacije u novcu-Crveni križ	90.000,00	79.950,00	88,83
Aktivnost A100006	Paketići za djecu	30.000,00	8.127,50	27,09
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	30.000,00	8.127,50	27,09
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	8.127,50	27,09
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	30.000,00	8.127,50	27,09
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	8.127,50	27,09
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	8.127,50	27,09

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	8.127,50	27,09
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	30.000,00	8.127,50	27,09
Aktivnost A100007	Prehrana učenika	70.000,00	63.400,00	90,57
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	70.000,00	63.400,00	90,57
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	70.000,00	63.400,00	90,57
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	70.000,00	63.400,00	90,57
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	63.400,00	90,57
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	63.400,00	90,57
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	63.400,00	90,57
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	70.000,00	63.400,00	90,57
Aktivnost A100008	PREDŠKOLSKI ODGOJ	35.000,00	6.108,00	17,45
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	35.000,00	6.108,00	17,45
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	35.000,00	6.108,00	17,45
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	35.000,00	6.108,00	17,45
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	6.108,00	17,45
38	Ostali rashodi	35.000,00	6.108,00	17,45
381	Tekuće donacije	35.000,00	6.108,00	17,45
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	6.108,00	17,45
Program 1005	Zaštita i spašavanje	320.000,00	321.036,02	100,32
Aktivnost A100001	Gorska služba spašavanja	10.000,00	10.000,00	100,00
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	10.000,00	100,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	10.000,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	100,00
Aktivnost A100002	Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	0,00	0,00

Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100003	Dobrovoljno vatrogasno društvo	300.000,00	311.036,02	103,68
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	300.000,00	311.036,02	103,68
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	300.000,00	311.036,02	103,68
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	300.000,00	311.036,02	103,68
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	311.036,02	103,68
38	Ostali rashodi	300.000,00	311.036,02	103,68
381	Tekuće donacije	300.000,00	311.036,02	103,68
3811	Tekuće donacije u novcu	300.000,00	311.036,02	103,68
Program 1006	Poticanje i razvoj turizma	50.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002	Sanacija hotela "Ozeblin"	50.000,00	0,00	0,00
Izvor 3.1.	Kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	50.000,00	0,00	0,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	50.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
Program 1007	Javni radovi	250.000,00	122.019,32	48,81
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	230.000,00	122.019,32	53,05
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	230.000,00	122.019,32	53,05
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	230.000,00	122.019,32	53,05
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	230.000,00	122.019,32	53,05
3	Rashodi poslovanja	230.000,00	122.019,32	53,05
31	Rashodi za zaposlene	230.000,00	122.019,32	53,05
311	Plaće (Bruto)	180.000,00	104.727,15	58,18

3111	Plaće za redovan rad	180.000,00	104.727,15	58,18
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	17.292,17	43,23
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.000,00	17.292,17	43,23
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	0,00	0,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	0,00
3223	Energija	10.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00
Program 1008	Javno zdravstvo	220.000,00	196.667,68	89,39
Aktivnost A100001	Materijalni i financijski rashodi	220.000,00	196.667,68	89,39
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	200.000,00	189.147,68	94,57
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	200.000,00	189.147,68	94,57
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	200.000,00	189.147,68	94,57
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	189.147,68	94,57
32	Materijalni rashodi	200.000,00	189.147,68	94,57
323	Rashodi za usluge	50.000,00	44.000,00	88,00
3235	Zakupnine i najamnine	50.000,00	44.000,00	88,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	150.000,00	145.147,68	96,77
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	150.000,00	145.147,68	96,77
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	20.000,00	7.520,00	37,60
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	7.520,00	37,60
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	20.000,00	7.520,00	37,60
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	7.520,00	37,60

32	Materijalni rashodi	20.000,00	7.520,00	37,60
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	7.520,00	37,60
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	7.520,00	37,60
Program 1009	Program "ZAŽELI"	254.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	165.000,00	0,00	0,00
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	145.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	145.000,00	0,00	0,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	145.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	145.000,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	131.000,00	0,00	0,00
3111	Plaće za redovan rad	131.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.000,00	0,00	0,00
Izvor 3.1.	Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	20.000,00	0,00	0,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	20.000,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002	Materijalni rashodi	89.000,00	0,00	0,00
Izvor 2.1.	Tekuće potpore iz proračuna	89.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	89.000,00	0,00	0,00
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	89.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	61.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	21.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	0,00	0,00

3223	Energija	14.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	21.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	14.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	14.000,00	0,00	0,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	14.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	14.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	14.000,00	0,00	0,00
A1001 Narodna knjižn A03	Narodna knjižnica	63.000,00	55.872,11	88,69
Narodna knjižnica 1001	Narodna knjižnica	63.000,00	55.872,11	88,69
Aktivnost A100001	Rashodi za zaposlene	44.000,00	41.049,17	93,29
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	44.000,00	41.049,17	93,29
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	44.000,00	41.049,17	93,29
Lokacija 19084	OPĆINA DONJI LAPAC	44.000,00	41.049,17	93,29
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	41.049,17	93,29
31	Rashodi za zaposlene	44.000,00	41.049,17	93,29
311	Plaće (Bruto)	36.000,00	33.775,98	93,82
3111	Plaće za redovan rad	36.000,00	33.775,98	93,82
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	1.798,69	59,96
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	1.798,69	59,96
313	Doprinosi na plaće	5.000,00	5.474,50	109,49
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.000,00	5.474,50	109,49
Aktivnost A100002	materijalni i financijski rashodi	19.000,00	14.822,94	78,02
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primitci	19.000,00	14.822,94	78,02
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	19.000,00	14.822,94	78,02

Lokacija	19084	OPĆINA DONJI LAPAC	19.000,00	14.822,94	78,02
3		Rashodi poslovanja	19.000,00	14.822,94	78,02
32		Materijalni rashodi	19.000,00	14.822,94	78,02
322		Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	336,78	33,68
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	336,78	33,68
323		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00
3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	14.486,16	111,43
3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	12.000,00	14.486,16	120,72
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00

Članak 2.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Donji Lapac za 2022. godinu stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-08/23-01/1

URBROJ: 2125-7-02-23-01

Donji Lapac, 15. svibnja 202. godine

Predsjednik Vijeća
Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 35. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područno (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/22) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na sjednici održanoj dana 15.05.2023. godine, donosi

O D L U K U

o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Općine Donji Lapac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se ustrojstvo i područje rada Jedinственог управног одјела Općine Donji Lapac.

II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Jedinствени upravni odjel ustrojava se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslovi iz djelokruga društvenih djelatnosti; kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana;
- poslove vezane uz gospodarski razvoj, te poticanje obrta, malog i srednjeg poduzetništva;
- poslove iz djelokruga komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor općina, pripreme zemljišta za izgradnju;
- poslove iz djelokruga prostornog uređenje i zaštite okoliša: izrada izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređivanje stanja u prostoru i predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera;
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine, prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti i zakup poslovnih prostora;
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za općinu;
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencija iz obla-

sti rada i radnih odnosa, osiguranje tehničkih uvjeta za rad Jedinственог управног одјела (čuvarska služba, održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi prijамne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave roba i usluga;

- poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora, te vođenje administrativnih poslova Mjesnih odbora.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinственим управним одјелом utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела koji, donosi Općinski načelnik Općine Donji Lapac, na prijedlog Pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Donji Lapac.

Članak 4.

Radom Jedinственог управног одјела rukovodi pročelnik Jedinственог управног одјела. Pročelnika Jedinственог управног одјela izabire i imenuje Općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja.

Članak 5.

Jedinствени upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika, te radna tijela Općinskog vijeća, izrađuje prijedloge Programa Općinskog vijeća, te prijedloge izviješća o radu Općinskog načelnika.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave neposredno izvršavaju provođenje općih akata svog predstavničkog tijela.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinствени upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku, za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova. Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinственог управног одјела u njegovom samoupravnom djelokrugu.

V. SREDSTVA ZA RAD

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u Proračunu Općine Donji Lapac.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 20/15).

KLASA: 024-03/23-01/5
URBROJ: 2125-7-02-23-01
Donji Lapac, 15. svibnja 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 17. sjednici održanoj 15.05.2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika Općine Donji Lapac o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Općine Donji Lapac.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke prilaže se uz Odluku i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/23-01/1
URBROJ: 2125-7-02-23-02
Donji Lapac, 15. svibnja 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), te čl. 47. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/21), Općinski načelnik Općine Donji Lapac, Općinskom vijeću Općine Donji Lapac, na 17. (sedamnaestoj) sjednici Općinskog vijeća Općine Donji Lapac, održanoj 15.05.2022. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godini u Općini Donji Lapac

Članak 1.

Utvrđuje se da su tijekom 2022. godine izvršeni radovi iz Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini (u daljnjem

tekstu Programa) objavljenog u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije br. 40/21 i Izmjenama i dopunama programa u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije br. 30/22, za djelatnosti iz čl. 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu kako slijede:

I – Za komunalnu djelatnost odvodnja atmosferskih voda

Za radove navedene u članku 2. točke 1. navedenog Programa, predviđeno je 4.225,00 kn, a radovi nisu izvedeni jer nije bilo potrebe.

II – Za komunalnu djelatnost održavanje čistoće u djelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina.

Za radove navedene u članku 2. točke 2. Programa utrošeno je 3.194,91 kn, od planiranih 20.70,00 kn, a financirani su iz proračunskih sredstava – prihodi za posebne namjene.

III – Za komunalnu djelatnost održavanje javnih površina

Radovi navedeni u članku 2. točki 3. Programa, utrošeno je 40.101,34 kn, od planiranih 44.070,00 kn, a financirani su iz proračunskih sredstava – prihodi za posebne namjene.

IV – Za komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta

Radovi navedeni u članku 2. točki 4. Programa izvršeni su na slijedeći način:

- a) za malčiranje površina uz ceste i javne površine utrošeno je 513.645,00 kn, od predviđenih 655.000,00 kn. Navedeni rad financiran je iz stavke proračuna – opći prihodi i primici u iznosu od 76.325,00 kn i iz stavke primici za posebne namjene u iznosu od 437.320,00 kn.
- b) za nasipanje nerazvrstanih cesta utrošeno je 197.489,65 kn, od programom predviđenih 314.820,00 kn, a financirano je iz stavke proračuna – prihodi za posebne namjene.

V – Za komunalnu djelatnost održavanja groblja

Radovi na košenju trave, sakupljanju otpada i odvozu istog, koji su predviđeni u članku 2. točki 5. Programa u vrijednosti 2.000,00 kn nisu izvršeni.

VI – Za komunalnu djelatnost javna rasvjeta

Za radove održavanja javne rasvjete – utrošak energije, utrošeno je 180.799,68 kn od planiranih 250.000,00 kn, a za upravljanje i održavanje utrošeno je 160.210,65 kn od planiranih 100.000,00 kn.

Ukupna vrijednost izvršenih radova u iznosu 341.010,33 kn, a financirani su iz proračuna – stavka prihodi za posebne namjene.

VII – Za komunalnu djelatnost čišćenje snijega

Radovi navedeni u članku 2. točki 7. Programa izvršeni su u vrijednosti 216.332,31 kn, od planiranih 300.000,00 kn, a financirani su iz stavke proračuna – tekuće potpore u iznosu od 127.05,23 kn, a ostatak u iznosu od 88.827,08 kn iz stavke prihodi za posebne namjene.

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu podnosim Općinskom vijeću Općine Donji Lapac na usvajanje.

Općinski načelnik
Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/21), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na svojoj 17. sjednici održanoj 15.05.2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća Općinskog načelnika Općine Donji Lapac o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Općine Donji Lapac.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke prilaže se uz Odluku i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 363-02/23-01/1
URBROJ: 2125-7-02-23-03
Donji Lapac, 15. svibnja 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 74. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), te čl. 47 Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/21), Općinski načelnik Općine Donji Lapac, Općinskom vijeću Općine Donji Lapac, na 17. (sedamnaestoj). sjednici Općinskog vijeća Općine Donji Lapac, održanoj 15.05.2023. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se da je u tijeku 2022. godine izvršeni radovi po Programu gradnje objekata i uređaja

komunalne infrastrukture za 2022. godine (u daljnjem tekstu Program) objavljenom u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije br. 40/21 i izmjenama i dopunama programa „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije br. 30/22, za djelatnosti iz čl. 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), u Općini Donji Lapac, kako slijedi:

I – Za komunalnu djelatnost: Groblja

Člankom 2. Programa, predviđena je izgradnja staza i ograda na groblju Vedriš u vrijednosti 741.850,00 kn, a radovi nisu izvršeni iz razloga što nisu u potpunosti završeni Planovi uređenja groblja.

II– Za komunalnu djelatnost: Nerazvrstane ceste

Člankom 4. stavkom 1. točkama 1. 2. 3. 4. i 5. Programa i izmjena i dopuna programa, planirani su radovi na rekonstrukciji i modernizaciji nerazvrstanih cesta na dionicama kako slijedi:

1. Nerazvrstana cesta – Gajine. Radovi predviđeni ukupne vrijednosti 650.000,00 kn, izvršeni su u potpunosti, a vrijednosti 628.463,36 kn. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije sudjelovalo je u sufinanciranju projekta s 453.963,25 kn, a Općina Donji Lapac sufinancirala je projekt s 174.500,11 kn iz stavke proračuna – „Opći prihodi i primici“.
2. Nerazvrstana cesta Gornji Lapac (Divjakova glavica II). Radovi predviđeni ukupne vrijednosti 450.000,00 kn izvršeni su u vrijednosti 441.453,00 kn. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije sudjelovalo je u sufinanciranju projekta s 250.000,00 kn, a Općina Donji Lapac sufinancirala je projekt s 191.453,00 kn iz stavke proračuna – „Opći prihodi i primici“.
3. Nerazvrstana cesta Oraovac (Ajdukovića brdo) dužine 550m, (Idejno rješenje sa procjenom vrijednosti zahvata i troškovnikom radova) bilo je predviđeno da se izradi u vrijednosti 50.000,00 kn, a urađeno je za 9375,00 kn iz sredstava „Tekuće potpore iz proračuna“.
4. Nerazvrstana cesta Dnopolje (Gornje groblje) dužine 400m, (Idejno rješenje sa procjenom vrijednosti zahvata i troškovnikom radova) bilo je predviđeno da se izradi u vrijednosti 40.000,00 kn, a urađeno je za 5.625,00 kn iz sredstava „Tekuće potpore iz proračuna“.
5. Nerazvrstana cesta - Ulica S.S. Kranjčevića u Donjem Lapcu. Radovi predviđeni ukupne vrijednosti 190.000,00 kn. Radovi su izvedeni u vrijednosti 185.102,75kn.

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije sudjelovalo je u sufinanciranju projekta s 130.000,00 kn, a Općina Donji Lapac sufinancirala je projekt s 65.102,75 kn iz stavke proračuna – „Tekuće potpore iz proračuna“.

III– Za komunalnu djelatnost: Tržnice na malo

Člankom 5. Programa, planirana je gradnja tržnice (Projektna dokumentacija) na adresi Trg I. Andrića, vrijednosti eura 1.580.000,00 kn, a radovi nisu izvršeni iz razloga neriješenih imovinsko-pravnih odnosa.

Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu podnosim Općinskom vijeću Općine Donji Lapac na usvajanje.

Općinski načelnik
Ilija Obradović, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 49. stavak Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97,107/07, 94/13 i 98/19), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/21), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, na 17. redovnoj sjednici, održanoj dana 15.05.2023. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju za 2022. godinu u Općini Donji Lapac

Članak 1.

Programom javnih potreba u školstvu i predškolskom odgoju, utvrđuju se aktivnosti koje se ostvaruju putem programa za učenike osnovne škole Donji Lapac.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuju se aktivnosti, koje se ostvaruju putem dječjih igraonica i ustanove dječjeg vrtića.

Članak 2.

Za osiguravanje minimalnog financijskog standarda za aktivnosti utvrđene člankom 1. ovog Izvješća u Proračunu Općine Donji Lapac za 2022. godinu, planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **75.000,00 kn**, a ostvarena su u cijelosti u iznosu od 46.108,00 kako slijedi i to za slijedeće aktivnosti:

	planirano	ostvareno
Održavanje male škole	35.000,00 kn	6.108,00 kn
Dječja igraonica	40.000,00 kn	40.000,00 kn
Dječji Vrtić #	0,00 kn	0,00 kn
Ukupno	75.000,00 kn	46.108,00 kn

Članak 3.

Obrazloženje ostvarenih sredstava:

- Sredstva za financiranje održavanja male škole (pred škole) u iznosu od **6.108,00 kn**, se definiraju samim Zakonom u navedenom ostvarenom iznosu, koji služi za financiranje učitelja – voditelja pred škole, te se između Općine Donji Lapac i Osnovne škole Donji Lapac, sklapa poseban ugovor, koji je i ostvaren u gore navedenom iznosu.
- Sredstva za financiranje Dječje igraonice, su ostvarena u iznosu od **40.000,00 kn**, po ugovoru u svrhu financiranja djelatnika – voditelja iste, te su definirana posebno sklopljenim ugovorom između Općine Donji Lapac i Udruge „Ženska grupa“ Donji Lapac, koja provodi program.
- Sredstva za financiranje rada dječjeg vrtića nisu planirana, jer isti nije u funkciji i ne radi.

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 602-01/23-01/1
URBROJ: 2125-7-02-23-01
Donji Lapac, 15. svibnja 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/21), Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac, na 17. sjednici održanoj dana, 15.05.2023. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba za 2022. godinu

Članak 1.

Javne potrebe u kulturi, Općine Donji Lapac, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu, jesu potrebe utvrđene posebnim zakonima, ali i one kulturne djelatnosti i manifestacije koje su Programom javnih potreba Općine utvrđene kao takve.

Sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi Općine Donji Lapac.

Program javnih potreba za 2022. godinu, uvrštavaju se:

- ❖ Program ustanova kulture, udruženja društava, vijeća i ostalih subjekata različitih oblika kulture od značaja za Općinu Donji Lapac.
- ❖ Izložbe i manifestacije u kulturi koje pridonose promicanju kulturnog života i razvitku Općine.
- ❖ Programe zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite i održavanja bibliotečne i arhivske građe.

- ❖ Poticanje i razvitak kulturno-umjetničkog amaterizma.
- ❖ Osiguravanje sredstava za tiskanje knjiga, biltena i publikacija važnih za općinu.

Članak 2.

Izmjenama i dopunama proračuna Općine Donji Lapac za 2022. godinu, su planirana i ostvorena sredstva, kako slijedi:

	planirano	ostvoreno
Udruge građana	200.000 kn	183.450,00 kn
Nacionalne zajednice i manjine	33.000,00 kn	34.600,69 kn
Narodna knjižnica „Petar Preradović“ Donji Lapac	63,000 kn	55.872,11 kn
„DVD“ Donji Lapac	300.000,00 kn	311.036,02 kn
Općinsko društvo „Crvenog križa“ Donji Lapac	60.000,00 kn	60.000,00 kn
Vjerske zajednice	20.000,00 kn	10.000,00 kn
Političke stranke	10.000,00 kn	10.500,00 kn
Ukupno:	686.000,00 kn	665.458,82 kn

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 610-01/23-01/1
URBROJ: 2125-7-02-23-01
Donji Lapac, 15. svibnja 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama u prostoru („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) te članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/21) Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 17. redovitoj sjednici održanoj dana 15.05.2023. godine, donosi

IZVJEŠTAJ

o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Izvještajem utvrđuje se utrošak sredstava ostvarenih naplatom naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu.

Članak 2.

Ukupno ostvorena sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godine. iznose **3.485,92** kn i nalaze se na žiro računu Općine Donji Lapac.

Članak 3.

Ovaj izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 360-01/23-01/1
URBROJ: 2125-7-02-23-01
Donji Lapac, 15. svibnja 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Općinski načelnik Općine Donji Lapac, na 17. sjednici Općinskog vijeća Općine Donji Lapac, održanoj 15.05.2023. godine, Općinskom vijeću Općine Donji Lapac, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava od zakupa i privremenog zakupa korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Lapac u 2022. godini

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine ostvorena sredstva od zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iznosila su 105.896,34 kn.

Članak 2.

Sredstva ostvorena od zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 105.896,34 kn, utrošena su na uređenje i održavanje infrastrukture vezane za poljoprivredu, a što je detaljno uređeno člankom 49. stavkom 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju programa utroška sredstava od zakupa i privremenog zakupa korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Donji Lapac za 2022. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 320-02/23-01/6
URBROJ: 2125-7-02-23-01
Donji Lapac, 15. svibnja 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 7/21) Vijeće Općine Donji Lapac na 17. sjednici održanoj 15.05.2023. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

Članak 1.

Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu utvrđena su

stvarno utrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva određena Programom utroška šumskog doprinosa.

Članak 2.

U 2022. godini planirano je 796.630,00 kuna šumskog doprinosa a ostvareno 810.318,01 kune a utrošen je u cijelosti na održavanje, čišćenje i nasipanje puteva.

Članak 3.

Ovo izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 400-01/23-01/2
URBROJ: 2125-07-02-23-01
Donji Lapac, 15. svibnja 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 6. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22) i članka 30. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/21), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac, na 17. redovnoj sjednici održanoj dana 15.05.2023. godine, usvojilo je,

IZVJEŠĆE o izvršenju Socijalnog programa Općine Donji Lapac za 2022. godinu

Članak 1.

Sredstva u Proračunu, Općine Donji Lapac, osiguravaju se za potrebe socijalne skrbi i koriste se za osiguranje pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, na području Općine Donji Lapac, radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti, najugroženijeg dijela stanovništva, kao i za davanje pomoći za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih, Odlukom o socijalnoj skrbi u Općini Donji Lapac.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovoga Izvješća u Proračunu Općine Donji Lapac za 2022. godinu, su planirana u iznosu od 210.000,00 kn, ali ista nisu bila razvrstana, po stavkama Proračuna i to:

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja (jednokratne novčane pomoći kućanstvima). 50.000,00 kn.
2. Pravo na pomoć za pogrebne troškove. 0.00 kn.
3. Pravo na pomoć troškova za ogrjev (ogrjevno drvo). 100.000,00 kn.
4. Pravo na posebne programe u socijalnoj skrbi (naknade za novorođenčad). 30.000,00 kn.
5. Pomoć u naravi – robi. 30.000,00 kn.

Članak 3.

Izmjenama i dopunama proračuna Općine Donji Lapac za 2022. godinu, ostvareno je, kako slijedi:

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja	Ostvareno: 45.986,76 kn
Pravo na pomoć za pogrebne troškove	0.00 kn
Pravo na pomoć troškova za ogrjev	Ostvareno: 80.850,00 kn
Pravo na posebne programe u socijalnoj skrbi	—
Pomoć u naravi – robi	Ostvareno: 9.842,20 kn
Ukupno:	Ostvareno: 136.678,96 kn

Članak 4.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-01/23-01/3
URBROJ: 2125-7-02-23-01
Donji Lapac, 15. svibnja 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 30, članka 95. i članka 96. Statuta Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/21), Općinsko vijeće Općine Donji Lapac na 17. sjednici održanoj dana 15.05.2023. godine, donosi

STATUT Općine Donji Lapac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine, samoupravni djelokrug, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Donji Lapac, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provedba referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje općine, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Donji Lapac, kao jedinice lokalne samouprave.

Izrazi u ovome Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Donji Lapac.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Općine Donji Lapac moraju biti u skladu sa odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Općina Donji Lapac je jedinica lokalne samouprave koja se osniva za područje više naseljenih mjesta koje predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine Donji Lapac su slijedeća naselja (18. naselja):

Birovača, Boričevac, Brezovac Dobroselski, Bušević, Dnopolje, Dobroselo, Doljani, Donji Lapac, Donji Štrbci, Gajine, Gornji Lapac, Gornji Štrbci, Kestonovac, Kruge, Melinovac, Mišljenovac, Nebljusi i Oraovac.

Granice Općine predstavljaju rub katastarskih općina koje se nalaze unutar područja i mogu se mijenjati na način i u postupku koji je propisan zakonom.

Članak 4.

Općina Donji Lapac je pravna osoba.
Naziv Općine je: Općina Donji Lapac.
Sjedište Općine je: Trg Nikole Tesle br. 6., 53250 Donji Lapac.

Članak 5.

Općina Donji Lapac može imati svoj grb i zastavu.
Grb Općine Donji Lapac je povijesni grb Općine Donji Lapac.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 6.

Grb i zastava Općine Donji Lapac koriste se tako da se poštuju tradicije i dostojanstvo Općine.

Općinsko Vijeće donosi posebnu odluku o korištenju grba i zastave.

Članak 7.

Tijela Općine imaju pečete u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanja uređuju se posebnim odlukom Općinskog Vijeća.

Članak 8.

U Općini Donji Lapac svečano se obilježava datum 30.07. kao Dan Općine Donji Lapac.

Članak 9.

Građanima Općine Donji Lapac i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje osobito pridonose razvoju Općine mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, općinama, prijateljima, međunarodnim udrugama i organizacijama te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Općine Donji Lapac utvrđuju se posebnim zakonom.

Općinsko Vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete i način dodjele javnih priznanja Općine, kriterije, postupak njihove dodjele i tijela koja provode postupak.

Članak 11.

Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samou-

prave u zemlji i inozemstvu, ostvarujući suradnjom zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka.

Općina može u pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima, ako procjeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s općinama i međunarodnim organizacijama te pristupa udruženjima jedinica lokalne samouprave, pod uvjetom i na način utvrđen zakonom.

Članak 12.

Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge u postupku pripreme i donošenja zakona i u postupku priprema i donošenja odluka i drugih općih akata Ličko-senjske županije.

Inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima u ime Općine Donji Lapac podnose Općinsko Vijeće i Općinski Načelnik.

II. SAMOUPRAVNI DIJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovim Statutom.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu ustavom i zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenja naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu unapređenja prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu i
- promet na svom području.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje može obavljati.

Članak 14.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak, te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. raspoložuje, upravlja i koristi se imovinom u svom vlasništvu,
4. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture i sporta i socijalne kulture,

5. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
6. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
7. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
8. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
9. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukture,
10. promiče očuvanje prirodne baštine, te povijesnog i kulturnog naslijeđa,
11. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih interesa i potreba stanovništva.
12. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnost udruga građana,
13. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
14. obavlja razrez i naplatu općinskih prihoda,
15. obavlja i sve druge poslove usmjerene na gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak Općine.

Članak 15.

Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom Ličko-senjske županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Ličko-senjsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, uvjetima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova, donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Općina može obavljati pojedinih poslova iz članka 13. Ovog Statuta organizirati zajednički, sa drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu sa posebnim zakonom. Odluku o obavljanju poslova na način propisan prethodnim stavkom ovoga članka donosi Općinsko Vijeće.

Članak 16.

Općinsko vijeće može zatražiti od Županijske skupštine, Ličko-senjske županije, da joj uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije.

Članak 17.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini određuju se zakonom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini podmiruju se iz državnog proračuna.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima na referendumu i mjesnim zborovima građana u skladu sa Zakonom i ovim

Statutom. Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 19.

Jednom godišnje organizira se sastanak zborova građana po mjesnim odborima s Općinskim Vijećem. Zajednički sastanak saziva Općinski Načelnik.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog Vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum raspisuje Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Općinskog Vijeća, većina mjesnih odbora s područja Općine ili 20% ukupnog broja birača upisanih u birački spisak općine.

Referendum se može raspisati i za opoziv Općinskog Načelnika u skladu sa Zakonom i člankom 23. Ovog Statuta.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju opoziva Općinskog Načelnika može dati 20. %, ukupnog broja birača upisanih u popis birača na području Općine Donji Lapac i 2/3 članova Općinskog Vijeća Općine Donji Lapac.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke: ime i prezime, adresu prebivališta, OIB (osobni identifikacijski broj) i vlastoručni potpis birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20 % ukupnog broja birača, Općinsko Vijeće raspisat će referendum za opoziv Općinskog Načelnika u skladu sa člankom 24. stavkom 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od broja potrebnih birača u jedinici lokalne samouprave.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog Vijeća Općine Donji Lapac, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog Načelnika, Općinsko Vijeće donosi dvo-trećinskom većinom svih članova Općinskog Vijeća.

Referendum za opoziv Općinskog Načelnika ne smije se raspisati prije proteka od 6. (šest) mjeseci od održanih izbora, niti ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj su održani redovni izbori za Općinskog Načelnika.

Odluka o opozivu Općinskog Načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača općine.

Članak 21.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20 % od ukupnog broja birača upisanih u birački popis Općine, predsjednik Općinskog Vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30. (trideset) dana od zaprimanja prijedloga.

Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60. (šezdeset) dana, od dana dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona, te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom Vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko Vijeće raspisat će referendum u roku od 30. (trideset) dana, od dana zaprimanja odluke.

Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Ako je raspisivanje referendum predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog Vijeća, općinski načelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donosi odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30. (trideset) dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog Vijeća.

Ako Općinsko Vijeće ne raspiše referendum iz stavka 1. i 3. ovoga članka Statuta na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko Vijeće.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum,
- područje za koje se referendum raspisuje,
- naziv akta ili naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke.

Članak 23.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezujuća je za Općinsko Vijeće.

Članak 25.

Općinsko Vijeće može zatražiti mišljenje mjesnih odbora građana o prijedlogu općeg akta, drugom pitanju iz djelokruga Općine i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za prikupljanje mišljenja građana može dati jedna trećina vijećnika Općinskog Vijeća.

Općinsko Vijeće dužno je razmotriti prijedlog, a ako ga ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagatelja.

Općinsko Vijeće o prijedlogu odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom Vijeću donošenje općih akata ili rješavanje pitanja iz djelokruga Općinskog Vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Općinsko Vijeće mora raspravljati o prijedlogu ako ga potpisom podrži 10% birača Općine.

Općinsko Vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima u roku 3. (tri) mjeseca od dana zaprimanja prijedloga.

IV. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČINI RADA TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine Donji Lapac su:

1. Općinsko Vijeće, (predstavničko tijelo),
2. Općinski Načelnik, (nositelj izvršne vlasti),
3. Jedinostveni upravni odjel Općine Donji Lapac.

Članak 28.

Ako zakonom ili drugim propisom nije propisano koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Općinskog Vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnog tijela Općine.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 1. ovog članka, nadležno je Općinsko Vijeće.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje je izvršno tijelo nadležno za njihovo obavljanje, nadležan je Općinski Načelnik ili tijelo koje ono ovlašti.

I. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko Vijeće, predstavničko je tijelo građana Općine Donji Lapac koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja poslove u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Općinsko Vijeće ima 9. (devet) vijećnika izabраниh u skladu sa odredbama posebnog zakona.

Zastupljenost hrvatskog naroda osigurava se biranjem 1. (jednog) vijećnika.

Članak 30.

Općinsko Vijeće Općine Donji Lapac:

1. donosi Statut Općine Donji Lapac,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,

3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. odlučuje o općinskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima,
5. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
6. odlučuje o povjerenju Općinskom Načelniku u slučaju povrede Ustava i Zakona.
7. osniva radna tijela Općinskog Vijeća,
8. donosi programe javnih potreba,
9. odlučuje o zaduživanju i davanju jamstva,
10. donosi Poslovnik o radu Općinskog Vijeća,
11. odlučuje o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica i suradnju i sa drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu sa zakonom,
12. raspisuje lokalni referendum,
13. uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug Jedinственог управног одјела Опćине,
14. odlučuje o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te obavljanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti,
15. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga drugim jedinicama lokalne samouprave,
16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji), dionica i udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog Vijeća nije drugačije određeno,
17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
18. obavlja i druge poslove koji su mu Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima stavljeni u djelokrug rada predstavničkog tijela.

Članak 31.

Općinsko vijeće bira i razrješuje:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća,
- predsjednika, potpredsjednika i članove radnih tijela Općinskog Vijeća,
- druge osobe u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 32.

Općinsko Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova Općinskog Vijeća.

Statut, Proračun i izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog Vijeća.

Članak 33.

Način rada Općinskog Vijeća uređuje se Pravilnikom o radu Općinskog Vijeća Općine Donji Lapac u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Poslovnikom Općinskog Vijeća propisuje se konstituiranje Općinskog Vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sazivanje, vođenje i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, javnost rada i održavanje rada na sjednicama.

Poslovnik o radu Općinskog Vijeća donosi se većinom glasova svih članova Općinskog Vijeća Općine Donji Lapac.

Članak 34.

Općinsko Vijeće ima predsjednika i do dva potpredsjednika.

Ako je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Općinskog Vijeća pristupa se tajnom glasovanju koje se provodi na način i po postupku propisanim Poslovnikom o radu Općinskog Vijeća. Za predsjednika i potpredsjednike izabrani su kandidati za koje je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika mogu podnijeti odbor za izbor i imenovanja i jedna trećina izabranih vijećnika Općinskog Vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog Vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko Vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u daljnji postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko Vijeće,
- brine o poštovanju prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i Poslovnikom o radu Općinskog Vijeća.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog Vijeća saziva sjednice Općinskog Vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u 3. (tri) mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na obrazloženi zahtjev 1/3 članova Općinskog Vijeća u roku od 15. (petnaest) dana, od dana primitka zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski Načelnik u roku od 8. (osam) dana.

Ako Općinski Načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, 1/3 vijećnika Općinskog vijeća može predložiti čelniku tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave da sazove sjednicu.

Članak 37.

Potpredsjednici Općinskog Vijeća pomažu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjeri Općinsko Vijeće ili njegov predsjednik u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 38.

Općinsko Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i načina rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog Vijeća i posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela

Članak 39.

Stalna radna tijela Općinskog Vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarno-pravna pitanja,
4. Odbor za proračun i financije.

Općinsko vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela posebnom odlukom u skladu sa poslovníkom.

Članak 40.

Mandat vijećnika Općinskog Vijeća izabranog na redovnim lokalnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora, koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela, sukladno odredbama Zakona.

Mandat vijećnika Općinskog Vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Raspuštanje predstavničkog tijela kao i istovremeno raspuštanje predstavničkog tijela i razrješenje Općinskog Načelnika uređeno je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 41.

Vijećnik Općinskog Vijeća nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećnik koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti mandat miruje, a zamjenjuje ga zamjenik u skladu sa odredbama posebnog zakona.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jednom u tijeku mandata.

Članak 42.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog Vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- biti izabran član radnih tijela,
- vijećnik ima i druga prava i dužnosti u skladu sa zakonom, ovim statutom i poslovníkom.

Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak sa posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela.

Članak 43.

Član predstavničkog tijela dužnost obavlja počasnó i za to ne prima plaću.

Član predstavničkog tijela ima pravo na naknadu u skladu sa odlukom predstavničkog tijela.

Član predstavničkog tijela ima pravo na opravdani izostanak sa posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela sukladno sporazumu sa poslodavcem.

Članovi predstavničkog tijela imaju pravo uvida u registar (popis) birača, za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Naknada iz članka 43. stavak 2. ovoga Statuta može se odrediti za rad u predstavničkom tijelu i radnim tijelima predstavničkog tijela, a određuje se u netoiznosu po članu predstavničkog tijela tako da ukupna godišnja nadoknada po članu predstavničkog tijela ne smije iznositi više od 796,34 Eura.

Ostala prava i dužnosti članova predstavničkog tijela utvrđuju se Zakonom, Statutom jedinice lokalne samouprave i Poslovníkom o radu predstavničkog tijela.

II. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 44.

Općinski Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršene vlasti u Općini Donji Lapac.

Članak 45.

Pripadnici hrvatskog naroda imaju pravo na zamjenika Općinskog Načelnika.

Ako na izborima ne bude ostvareno pravo iz stavka 1. ovoga članka raspisat će se dopunski izbori za Zamjenika Općinskog Načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda osim ako je Općinski Načelnik iz reda pripadnika hrvatskog naroda.

Na dopunskim izborima iz stavka 2. ovoga članka za pravovaljanost kandidature potrebno je sakupiti 35 potpisa pripadnika hrvatske nacionalnosti.

Na dopunskim izborima iz stavka 2. ovoga članka pravo glasa imaju samo pripadnici (građani) hrvatske nacionalnosti.

Ako budu provedeni dopunski izbori Općinski Načelnik imat će zamjenika iz reda pripadnika hrvatskog naroda.

Zamjenik Općinskog Načelnika iz reda hrvatskog naroda odlučit će hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski i o tome u pisanom obliku obavijestiti Općinskog Načelnika.

Članak 46.

Općinski Načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 47.

Općinski Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. predlaže Općinskom Vijeću donošenje općih i drugih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata predstavničkog tijela,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Općine Donji Lapac i izvršenje proračuna,

4. odgovara za izvršenje općinskog proračuna,
5. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Donji Lapac kao i njenim prihodima i rashodima u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog Vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspoloživom imovinom Općine Donji Lapac, te o raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda, bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski Načelnik može raspolagati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
7. upravlja prihodima i rashodima Općine Donji Lapac,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Donji Lapac,
9. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje općine,
10. osigurava izvršenje općih akata općinskog vijeća i daje upute za rad Jedinštenog upravnog odjela,
11. nadzire zakonitost rada i pravodobno izvršavanje poslova Jedinštenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguravanje učinkovitosti njegovog rada,
12. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela,
13. utvrđuje plan prijema u službu u Jedinštenom upravnom odjelu, na prijedlog Pročelnika,
14. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune, na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
15. daje mišljenje o prijedlozima, koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
17. imenuje i razrješava predstavnike Općine, u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Donji Lapac i
18. obavlja druge poslove, predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. točke 18. ovoga članka, Općinski Načelnik dužan je objaviti je u prvom broju „Županijskog glasnika“ Ličko-senjske županije, koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 48.

Općinski Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti primjenu općeg akta Općinskog Vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis

Općinski Načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko Vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 3. ovoga članka, Općinski Načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 49.

Općinski Načelnik dužan je u roku od 8 (osam) dana, od dana stupanja na dužnost obavijestiti Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela da će dužnost Načelnika obavljati profesionalno, u suprotnom će se smatrati da će dužnost Načelnika obavljati volonterski.

Načelnik koji dužnost obavlja volonterski, zadnjih 6 (šest) mjeseci mandata ne može početi dužnost Načelnika obavljati profesionalno.

III. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 50.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

Općinsko Vijeće uređuje unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela i druga pitanja važna za njegov rad.

Članak 51.

Jedinštveni upravni odjel Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog Vijeća i Općinskog Načelnika,
2. prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog Načelnika,
3. priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko Vijeće i Općinski Načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog Vijeća i Općinskog Načelnika,
4. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
5. podnosi izvješće Općinskom Načelniku o svom radu,
6. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 52.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja Pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski Načelnik.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom Načelniku.

Općinski Načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa zakonom.

Članak 53.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Donji Lapac, državnom proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

IV. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 54.**

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava na mjesnu samoupravu, mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

Članak 55.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni odbori pravne su osobe.

Mjesne odbore zastupaju predsjednici njihovih vijeća.

Mjesni odbori imaju pravila koja sadrže odredbe o:

1. nazivu i sjedištu;
2. zastupanju;
3. tijelima;
4. načinu stjecanja i raspolaganja imovinom;
5. upotrebi žiga;
6. simbolu mjesnog odbora i načinu njegove uporabe;
7. drugim pitanjima od značenja za mjesni odbor.

Imovinu mjesnog odbora čine: novčana sredstva, pokretne stvari, nekretnine, te prava i obveze mjesnog odbora.

Novčanim sredstvima koja se mjesnim odborima osiguravaju u općinskom proračunu, vijeća mjesnih odbora dužna su raspolagati u skladu s Odlukom iz članka 73. stavka 3. ovoga Statuta.

Članak 56.

Na području Općine Donji Lapac mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Donji Lapac (pripada mu naselje Donji Lapac)
2. Mjesni odbor Nebljusi/istok Općine (pripadaju mu naselja: Nebljusi, Donji Štrbci, Gornji Štrbci, Kestencovac, Bušević, Mišljenovac, Meljinovac, Kruge)
3. Mjesni odbor Oraovac/sjever Općine (Oraovac, Dnopolje, Birovača, Gajine)
4. Mjesni odbor Doljani/ jug Općine (Doljani, Dobroselo, Brezovac Dobroselski, Gornji Lapac, Boričevac).

Općinsko Vijeće utvrđuje broj i područja mjesnih odbora posebnom odlukom, u skladu sa ovim Statutom.

Članak 57.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora mogu dati 20% građana mjesnog odbora, te članovi predstavničkog tijela.

Prijedlozi iz stavka 1. ovog članka moraju sadržavati podatke o predlagatelju, rezultate izjašnjavanja građana o predloženim promjenama, mišljenja i stajališta mjesnih odbora na koje se promjena odnosi i obrazloženje opravdanosti predloženih promjena.

Članak 58.

Prijedlozi za promjene područja mjesnog odbora i osnivanje novog mjesnog odbora dostavljaju se Općinskom Načelniku na prethodno mišljenje i ocjenu opravdanosti.

Općinsko Vijeće statutarnom će odlukom promijeniti područja mjesnog odbora ili osnovati novi mjesni odbor ako je Općinski Načelnik pozitivno ocijenio opravdanost promjene.

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su vijeća mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 60.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području mjesnog odbora upisani u popis birača.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona koji uređuje izbor članova predstavničkih tijela lokalnih jedinica.

Dužnost člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 61.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje predstavničko tijelo.

Izbore za članove vijeća novoosnovanog mjesnog odbora raspisuje predstavničko tijelo, nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnih odbora na svom području.

Članak 62.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4. (četiri) godine.

Vijeće mjesnog odbora koji ima do 200. stanovnika ima 3. (tri) člana, vijeće mjesnog odbora, a koje ima 200. do 500. stanovnika ima 5. (pet) članova i vijeće mjesnog odbora, koje ima više od 500. stanovnika ima 7. (sedam) članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

1. donosi plan uređenja dijelova naselja i malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju godišnjeg plana,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Općine,
10. surađuje s udrugama na svom području o pitanjima važnim za građane mjesnog odbora,
11. obavlja druge poslove u skladu s propisima.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora predlaže:

1. rješenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja važna za područje mjesnog odbora,
2. razvoj komunalne infrastrukture,
3. mjere za zaštitu unapređenja okoliša i poboljšanje uvjeta života,
4. mjere za učinkovitiji rad komunalnih službi,
5. imenovanje ulica, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,
6. promjena područja mjesnog odbora.

Članak 65.

Općinsko Vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na području mjesnog odbora.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova vijeća.

Vijeće mjesnog odbora poslovnikom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz reda svojih članova većinom glasova svih članova tajnim glasovanjem na vrijeme od 4. (četiri) godine, u skladu sa pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u skladu sa pravilima mjesnog odbora.

Članak 68.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednicu vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provedbu odluke vijeća,
4. surađuje s Općinskim Načelnikom i predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik odgovara vijeću mjesnog odbora za svoj rad, a Općinskom Načelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Članovi vijeće mjesnog odbora imaju prava i dužnosti.

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pitanja iz njegovog djelokruga,
3. raspravljati i izvještavati o svim pitanjima dnevnog reda vijeća.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovnikom o radu vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

Provedba izbora i druga pitanja u vezi sa izborima uređuju se odlukom Općinskog Vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 71.

Općinski Načelnik, predsjednik Općinskog Vijeća i Predsjednici Vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju. Općinski Načelnik predsjedava koordinacijom.

Koordinacija raspravlja o svim važnim pitanjima za mjesne odbore, a saziva se najmanje 2. (dva) puta godišnje.

Članak 72.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Sredstva se iskazuju posebno za svaki mjesni odbor prema namjenama kao sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 73.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje kriterije za utvrđivanje visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterij za podjelu sredstava.

Općinski Načelnik i Općinsko vijeće brinu o osiguranju uvjeta za rad mjesnih odbora i obavljanju administrativnih i drugih poslova.

Općinsko vijeće posebnom će odlukom utvrditi kriterije za utvrđivanje ukupne visine sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne odbore te način i uvjete korištenja i raspolaganja sredstvima, a na temelju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Donji Lapac koji su im povjereni.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski Načelnik te na njegov prijedlog predstavničko tijelo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerenе mu poslove.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**Članak 74.**

Imovinu Općine čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Općini.

Članak 75.

Općinski Načelnik upravlja imovinom prema načelima dobrog gospodarenja, na temelju općeg akta Općinskog Vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine.

Općinski Načelnik donosi pojedinačne akte o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju nekretnina ili pokretnina na korištenje uz naknadu ili bez naknade, te o zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina.

Gubici u poduzećima, društvima, javnim ustanovama čiji je osnivač Općina nadoknađuju se iz proračuna Općine.

Pojedinačne akte u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi Općinski Načelnik.

Članak 76.

Općina ima svoje prihode kojima slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koje Općina obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Rashodi Općine razmjerni su приходима Općine ostvarenim u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 77.

Prihodi Općine Donji Lapac su:

- prihodi od nepokretne i pokretne imovine i imovinskih prava Općine,
- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist, za prekršaje, koja sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske, predviđene u državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni Zakonom.

Članak 78.

Temeljni financijski akt Općine je proračun. Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje na način i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom. Proračun donosi općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni. Proračunska godina je razdoblje od 12. (dvanaest) mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

VII. AKTI OPĆINE DONJI LAPAC**Članak 79.**

Općinsko Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu, Proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, i druge akte, te daje vjerodostojna tumačenja Statuta u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 80.

Općinski Načelnik donosi odluke, pravilnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 81.

Protiv pojedinačnih akta Općinskog Vijeća i Općinskog Načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 82.

Radna tijela Općinskog Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja na temelju posebnih propisa.

Članak 83.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Lapac u izvršavanju općih akata donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavaka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Ličko-senjske županije ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 84.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi predstavničko tijelo općine, obavljaju nadležna tijela državne uprave, svaka u svojem djelokrugu, sukladno posebnim zakonima.

VIII. JAVNOST RADA**Članak 85.**

Rad Općinskog Načelnika, Općinskog Vijeća, radnih tijela Općinskog Vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela javan je.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, odnosima s javnošću i objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan posebnim zakonom i ovim Statutom.

Članak 86.

Općinsko Vijeće posebnom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog Vijeća, Općinskog Načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te određuju način njihovog čuvanja.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA**Članak 87.**

Zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donji Lapac utvrđuje se proporcionalnom zastupljenosti u ukupnom broju stanovnika Općine Donji Lapac.

Članak 88.

U Općini Donji Lapac ravnopravna je službena upotreba jezika i pisma kojim se služe pripadnici srpske nacionalne manjine, a odnose se na:

- oznake mjesta i lokaliteta,
- oznake ulica i trgova,
- natpisne ploče na općinskim i ostalim javnim objektima i ustanovama,
- svakodnevna upotreba u javnom životu pravnih osoba i pojedinaca, a u skladu sa posebnim Zakonom o upotrebi jezika i pisma nacionalnih manjina.

Članak 89.

Pripadnicima srpske nacionalne manjine omogućuje se očuvanje tradicijskih oznaka i naziva, te davanje naziva naselja, ulica i trgova po imenima osoba značajnih za povijest i kulturu srpske nacionalne manjine.

Članak 90.

Slobodna je upotreba znamenja i simbola, te obilježavanje praznika srpske nacionalne manjine.

Prilikom isticanja nacionalnih simbola i znamenja srpske nacionalne manjine ističu se i znamenja i simboli Republike Hrvatske, a što se odnosi i na upotrebu nacionalne himne.

Znamenja, simbole, praznike i himnu određuje koordinacija Vijeća srpske nacionalne manjine.

Članak 91.

U cilju unapređenja, očuvanja i zaštite položaja srpske nacionalne manjine, tijela općine Donji Lapac dužna su:

- razmatrati prijedloge Vijeća srpske nacionalne manjine općine Donji Lapac u svrhu očuvanja identiteta i tradicije,
- razmatrati prijedloge radi unapređenja položaja manjina,
- davati obavijesti o svakom pitanju koja se tiču položaja srpske nacionalne manjine,
- tražiti od Vijeća srpske nacionalne manjine mišljenje i prijedloge o odredbama općih akata kojima se uređuju prava i slobode srpske nacionalne manjine,

- financirati rad Vijeća srpske nacionalne manjine općine Donji Lapac, a mogu osigurati i sredstva za provođenje pojedinih programa.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 92.**

Odluke i drugi opći akti što ih donosi Općinsko vijeće, objavljuju se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Članak 93.

Prijedlog za promjenu Statuta mogu podnijeti trećina vijećnika Općinskog Vijeća.

Obrazloženi prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog Vijeća.

Članak 94.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprava ne donese odluka o pristupanju raspravi o promjeni Statuta isti se prijedlog ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskog Vijeća prije isteka roka od 6. (šest) mjeseci, od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka neće se primijeniti u slučaju potrebe usklađivanja odredba Statuta sa zakonom.

Članak 95.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Donji Lapac („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 7/21).

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-03/23-01/4
URBROJ: 2125-7-02-23-01
Donji Lapac, 15. svibnja 2023. godine

Predsjednik Vijeća
Milojko Obradović, mag.oec., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Glavni i odgovorni urednik:

Sanja Vladetić, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine
te odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-218, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2023. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr