



# ŽUPANIJSKI GLASNIK

## LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXI

Broj 5

Gospic, 8. veljače 2023.

Izlazi prema potrebi

### S A D R Ž A J

#### AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije .....                 | 223 |
| 2. | Odluka o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć u 2023. godini ..... | 224 |

#### AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Karlobag i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Karlobag ..... | 225 |
|----|--|-----|

**AKTI ŽUPANA**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 32. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 - ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – p.t., 4/12, 4/13, 6/13 – p.t., 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20-p.t., 3/21 i 6/21- p.t.) i članka 23. i 34. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 8/22) na prijedlog p.o. pročelnice Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu, donosim

**O D L U K U**  
**o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela**  
**Ličko-senjske županije**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 3/23) u sistematizaciji radnih mjesta upravnih tijela kod Upravnog odjela za školstvo, sport i kulturu iza radnog mjesta pod rednim brojem 8. „Savjetnik za školstvo“ dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 9. „Viši stručni suradnik za školstvo“ koje glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
9.	Viši stručni suradnik za školstvo				magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih i obrazovnih znanosti, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja stručnu obradu i rješava predmete iz područja školstva,</li> <li>- prati stanje u školstvu i izrađuje analize uspješnosti usvojenih programa u navedenim područjima,</li> <li>- predlaže i provodi mjere u cilju promicanja stanja razvoja školstva,</li> <li>- sudjeluje u izradi strategija i programa vezanih uz školstvo u kojima se planiraju potrebe i način korištenja gospodarskih resursa,</li> <li>- sudjeluje u pripremi nacrtu akata iz područja školstva,</li> <li>- obavlja poslove vezane za pripremu, prijavu i provedbu projekata za financiranje iz domaćih izvora i sredstava EU fondova,</li> <li>- analizira i predlaže mjere za usklađivanje s mjerilima utvrđenim državnim pedagoškim standardima za osnovne i srednje škole,</li> <li>- sudjeluje u izradi izvješća iz djelatnosti školstva,</li> <li>- sudjeluje u pripremi nacrtu akata iz područja školstva,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika, Župana ili Zamjenika župana.</li> </ul>	2
	II.	Viši stručni suradnik		6.			

Dosadašnja radna mjesta pod rednim brojevima od 9. do 18. postaju radna mjesta pod rednim brojevima od 10. do 19.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-06/22-01/02  
 URBROJ: 2125-02-23-14  
 Gospić, 8. veljače 2023. godine

Župan  
**Ernest Petry, mag.iur., v.r.**

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09- ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 - pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21 – pročišćeni tekst) i članka 5. Odluke o izvršavanju Proračuna Ličko-senjske županije za 2023. godinu („Županijski glasnik“ br. 35A/22), donosim

## O D L U K U

### o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć u 2023. godini

#### 1. UVOD

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć u 2023. godini u skladu sa Proračunom Ličko-senjske županije za 2023. godinu, kroz koju će se doprinijeti povećanju kvalitete života na području Ličko-senjske županije, te smanjenju socijalne isključenosti stanovništva kroz jednokratne oblike financijske potpore.

Prednost pri odobravanju jednokratne novčanu pomoć imaju korisnici koji zadovoljavaju uvjete iz ove Odluke, a nisu korisnici zajamčene minimalne naknade pri Zavodu za socijalni rad.

Podnositelju zahtjeva koji je korisnik zajamčene minimalne naknade iznimno se može odobriti jednokratna novčana pomoć, ali samo za namjenu propisanu u Odluci i prema ocjeni Povjerenstva za razmatranje zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć (dalje: Povjerenstvo).

Jednokratnu novčanu pomoć ne mogu ostvariti članovi istog kućanstva.

#### 2. KORISNICI SOCIJALNE POMOĆI STANOVNIŠTVU

Ovim programom obuhvaćaju se aktivnosti kojima će se nastojati pomoći pojedincima i kućanstvima u socijalnoj potrebi kroz dodjeljivanje jednokratnih novčanih pomoći.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć mogu ostvariti građani koji su se trenutačno našli u materijalnoj ugroženosti zbog koje ne mogu podmiriti osnovne životne potrebe, kao što su:

- redovito školovanje djeteta 133,00 EUR - a
- smrt užeg člana obitelji – u godini u kojoj se pomoć traži 133,00 EUR - a
- veliki troškovi liječenja osoba oboljelih od teških zloćudnih ili kroničnih bolesti 265,00 EUR - a
- trenutne materijalne teškoće koje ugrožavaju podmirenje osnovnih životnih potreba 133,00 EUR - a

#### 3. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ

Uvjet mjesečnih primanja ispunjava osoba, odnosno kućanstvo s mjesečnim primanjima (osim dječjeg doplatka, potpore za novorođenče, socijalnih potpora,

prigodnih nagrada, dara djetetu do 15 godina starosti, nagrada za radne rezultate i drugih oblika dodatnog nagrađivanja radnika i dr.):

- samac do 332,00 EUR-a
- dvočlano kućanstvo do 465,00 EUR-a
- tročlano kućanstvo do 597,00 EUR-a
- za svakog daljnjeg člana kućanstva  
cenzus se povećava za 40,00 EUR-a.

#### **Osnovni uvjet za dodjelu jednokratne novčane pomoći:**

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište na području Ličko-senjske županije,
- iznos mjesečnih primanja samca ili obitelji – podnositelja zahtjeva (iznos mjesečnog primanja samca ili svih članova obitelji ostvaren u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja obitelj ili samac ostvaruju),
- da podnositelj zahtjeva pravo na jednokratnu novčanu pomoć nije već ostvario u tekućoj godini u kojoj se zahtjev podnosi,
- pravilno ispunjen zahtjev s priloženom dokumentacijom kojom se potvrđuje opravdanost zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć.

#### **Dokumentacija za ostvarivanje prava:**

- dokaz o prebivalištu, odnosno stalnom boravku podnositelja (preslika osobne iskaznice ili potvrda koja dokazuje stalni boravak, OIB),
- dokaz o imovinskom stanju podnositelja i članova obitelji (potvrda o visini dohotka i primitaka ostvaren u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev za ostvarivanje prava,
- dostavljena Izjava o članovima zajedničkog kućanstva,
- ostala dokumentacija kojom se dokazuje postojanje određene potrebe (potvrda o školovanju, liječnička dokumentacija, smrtni list, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično),

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje i povjerenstvo može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja prava ukoliko se za to ukaže potreba.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti podnositelju zahtjeva na temelju podnesenog Zahtjeva i priložene tražene dokumentacije kojom se dokazuju težina trenutačnih životnih okolnosti.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje, a podnesene zahtjeve razmatrat će Povjerenstvo koje je imenovao župan, najmanje jednom mjesečno onim redom kojim su pristizali. Povjerenstvo ocjenjuje podnesene zahtjeve prema propisanim uvjetima.

Na prijedlog Povjerenstva Župan donosi odluku o dodjeli jednokratne novčane pomoći.

#### 4. FINANCIRANJE

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Ličko-senjske županije za 2023. godinu („Županijski glasnik“ br. 35A/22), u razdjelu 080 – Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje, Programu 3006 – Socijalni programi i programi ulaganja u zajednici, Aktivnost A3006-01-Socijalna pomoć stanovništvu.

Zahtjev i Izjava o članovima zajedničkog kućanstva nalaze se na službenim stranicama Ličko-senjske županije ili se mogu podići osobno u prostorijama Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu politiku, demografiju i mlade te stambeno zbrinjavanje.

Jednokratna novčana pomoć isplaćuje se na tekući račun podnositelja zahtjeva, a u slučaju da podno-

sitelj ne posjeduje tekući račun sredstva se isplaćuju putem pošte.

Jednokratne novčane pomoći dodjeljivati će se do iskorištavanja sredstava koja su za tu namjenu osigurana u Proračunu Ličko-senjske županije za kalendarsku godinu.

#### 5. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 550-06/23-01/03

URBROJ: 2125-02-23-1

Gospić, 8. veljače 2023. godine

Župan  
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

### AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE KARLOBAG

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („NN“ broj 82/15 i 118/18) i članka 5. stavka Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („NN“ broj 126/19 i 17/20) i članka 42. Statuta Općine Karlobag („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 14/09, 8/13 i 17/13), Općinski načelnik Općine Karlobag dana 02. veljače 2023. godine, donosi:

#### **ODLUKA**

#### **o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Karlobag i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Karlobag**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite Općine Karlobag (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

##### **Članak 2.**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinirajuće tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

##### **Članak 3.**

U Stožer civilne zaštite Općine Karlobag imenuje se:

1. Tomislava Jurković, za **načelnika stožera civilne zaštite**,
2. Emanuel Vesel, za **zamjenika načelnika stožera civilne zaštite**.

3. Đurđica Mataija, DUZS PUZS Gospić, **član**
4. Željko Jažić, predsjednik DVD-a Karlobag, **član**
5. Josip Brozičević, pročelnik HGSS, **član**
6. Ivana Vuković, zavod za hitnu medicinu LSŽ, **član**
7. Davor Badurina, kapetan Lučke kapetanije Senj, ispostava Karlobag, **član**
8. Lucija Tomljenović, direktor komunalne tvrtke Vegium d.o.o., **član**
9. Ivana Delač Tomljenović, direktor komunalne tvrtke Crno Vrilo d.o.o., **član**
10. Ivan Tomljenović, upravitelj HŠ UŠ Gospić – Šumarija Karlobag, **član**
11. Josip Serdar, PP Velebit, **član**
12. Ivica Gazić, voditelj cestarije, Lika ceste – Cestarija Karlobag, **član**
13. Vlado Brkljačić, ravnatelj GD Crvenog križa Gospić, **član**
14. Nikola Stilinović, koordinator, Elektrolika Gospić – Pogon Karlobag, **član**

#### NAČIN RADA STOŽERA

##### **Članak 4.**

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

**Članak 5.**

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

**Članak 6.**

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite sukcesivno podižu razinu pripravnosti stožera.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Stožer civilne zaštite stavlja se u stanje pripravnosti kada prijeti realna opasnost od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili kada se na području lokalne samouprave proglaši stanje velike nesreće.

**Članak 7.**

Kada se proglaši stanje velike nesreće i katastrofe, stožer civilne zaštite preuzima sve poslove usklađivanja, djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer civilne zaštite aktivira se kada se na području njegove nadležnosti proglaši stanje velike nesreće.

**Članak 8.**

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

**Članak 9.**

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili načelnik općine kada velika nesreća nastupi, na sjednici stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grada, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera,

ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

**Članak 10.**

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava Jedinstveni upravni odjel sukladno odluci načelnika.

Članu stožera civilne zaštite, tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

**Članak 11.**

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi načelnik.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 12.**

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Karlobag KLASA: 810-01/21-01/03 URBROJ: 2125/05-21-03 od 14. lipnja 2021. godine.

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na dan nakon donošenja i bit će objavljena u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije i na web stranici općine Karlobag.

KLASA: 810-01/23-01/02  
URBROJ: 2125-5-23-01  
Karlobag, 2. veljače 2023. godine

Općinski načelnik  
**Boris Smojver, dipl.oec., v.r.**

**„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije**

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:  
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Udbina i Vrhovine

**Izdaje i tiska:**

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te  
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

**Glavni i odgovorni urednik:**

Sanja Vladetić, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine  
te odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

**Sjedište Uredništva:**

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-218, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2023. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

**HR5123400091800009008**, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu  
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: [www.licko-senjska.hr](http://www.licko-senjska.hr)