



ŽUPANIJSKI GLASNIK

LIČKO – SENJSKE ŽUPANIJE

ISSN 1847 – 5876

Godište XXXI

Broj 7

Gospić, 13. ožujka 2023.

Izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J

AKTI ŽUPANA LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu za razdoblje od 01.siječnja – 31. prosinca 2022. godine 246
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Službe za unutarnju reviziju za 2022. godinu 246
3. Zaključak o neprihvaćanju ponude za prodaju nekretnine po pravu prvokupa na području NP „Plitvička jezera“, u vlasništvu Rade Samolova iz Beograda, Republika Srbija 246

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

1. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Novalje u 2023. godini 247
2. I. Izmjena Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2023. godinu 256

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA

1. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Medo“ 256

OSTALO

AKTI UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE LIČKO-SENJSKE ŽUPANIJE

1. Poslovnik o radu Upravnog vijeća 257
2. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave 260
3. Pravilnik o mjerilima za određivanje plaća, naknada i drugih materijalnih prava zaposlenika u Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije 262

AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaćam Izvješće o radu Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu za razdoblje od 01.siječnja – 31. prosinca 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-04/23-01/02
URBROJ: 2125-02-23-2
Gospić, 3. ožujka 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20 – pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Prihvaćam Izvješće o radu Službe za unutarnju reviziju za 2022. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 024-06/23-01/02
URBROJ: 2125-02-23-3
Gospić, 7. ožujka 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

Na temelju članka 165. i 166. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 32. i 86. Statuta Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 11/09, 13/09 – ispravak, 21/09, 9/10, 22/10 – pročišćeni tekst, 4/12, 4/13, 6/13–pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-ispravak, 10/20, 11/20-pročišćeni tekst, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst), a po ponudi vlasnika Rade Samolova iz Beograda, Republika Srbija, za prodaju nekretnine na području Nacionalnog parka „Plitvička jezera“, donosim

ZAKLJUČAK**I.**

Ličko-senjska županija neće koristiti pravo prvokupa nekretnine upisane u Izvadak iz zemljišne knjige, br. ZK uložka: 457, k.o. Babin Potok, k.č.br. 4284, livada javornik od 10110 m² po cijeni od 40.000,00 eura, u cijelosti u vlasništvu Rade Samolova, Vojvode Stepe 490D, Beograd, Srbija (adresa u ponudi Rudopolje 98, Vrhovine).

Navedenu nekretninu vlasnik može prodati drugoj osobi po cijeni koja nije niža od cijene navedene u ponudi i pod uvjetima koji za kupca nisu povoljniji od uvjeta koje sadrži ponuda, sukladno članku 166. Zakona o zaštiti prirode.

Ponuda, s potpunom dokumentacijom zaprimljena je u Županiji 23. veljače 2023. godine.

II.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji, u kojem je navedena kupoprodajna cijena nekretnine iz točke I. Zaključka, vlasnik Rade Samolov se obvezuju kopiju ugovora dostaviti Ličko-senjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 940-04/23-01/09
URBROJ: 2125-02-23-3
Gospić, 3. ožujka 2023. godine

Župan
Ernest Petry, mag.iur., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA NOVALJE

Temeljem članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 8/21 i 31/21), Gradonačelnik Grada Novalje donosi

PLAN UPRAVLJANJA pomorskim dobrom na području Grada Novalje u 2023. godini

I. UVODNE ODREDBE

Pomorskim dobrom, kao općim dobrom od interesa za Republiku Hrvatsku, upravlja Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno jedinica lokane samouprave sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16 i 98/19).

Upravljanje pomorskim dobrom podrazumijeva održavanje, unapređenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja, a može biti redovno i izvanredno.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom za 2023. godinu na području Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Plan) sadrži:

1. Plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
2. Sredstva za redovno upravljanje s popisom djelatnosti iz *Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru* propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Jedinstveni popis djelatnosti) koje se mogu obavljati na području pomorskog dobra Grada Novalje s planom mikrolokacija.

Redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi, to jest onog dijela pomorskog dobra na području Grada koje nije dato nekoj pravnoj ili fizičkoj osobi u koncesiju ili nije pod upravom Lučke uprave.

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave - gradovi/općine, a o izvanrednom upravljanju jedinice područne (regionalne) samouprave - županije.

Položaj

Pomorsko dobro Grada Novalje se proteže na sjeverozapadnom dijelu otoka Paga. Na svom južnom dijelu obala graniči s Općinom Kolan. Morsku granicu dijeli s Gradom Rabom, Gradom Senjom, Općinom Karlobag, Gradom Pagom te Općinom Kolan. Ukupna duljina obale iznosi oko 100 km. Obala je sa sjeverne strane strma i kamenita, dok se južni dio obale blago spušta prema moru. Duž obale razmješteno je preko 50 prirodnih i uređenih plaža.

Plaže

Prirodna plaža je neuređeni i s morem neposredno povezani kopneni prostor koji je pristupačan svima.

Uređena plaža je s morem neposredno povezani uređeni kopneni prostor sa sanitarnim uređajima, tuševima i kabinama, ograđen s morske strane, koji je pristupačan svima pod jednakim uvjetima.

Karakteristike obale i priobalja su takve da je većina plaža prirodna i neuređena.

Uređene plaže su Zrće, Planjka i Straško.

Na području Grada Novalje nalaze se slijedeće važnije plaže: Babe, Braničevica, Caska, Gajac, Jadra, Lokunje, Metajna, Mata, Planjka, Plat, Podzagrav, Ručica, Straško, Vrtić, Zrće, Zubovići.



Granica pomorskog dobra

Granica pomorskog dobra određena je na sljedećim područjima:

- Plaža Planjka
- Potočnica, na k.č.br. 666/2
- Auto-kamp Straško
- Jakišnica, na k.č.br. 530
- Područje od Škovrdare do Gajca
- Područje Caska – Zrće
- Područje Metajna
- Područje Zubovići I i II
- Područje Kustići
- Plaža Jadra

Pomorsko dobro koje nije u općoj upotrebi

U pomorsko dobro u općoj upotrebi ne pripadaju luke otvorene za javni promet kojima upravlja Lučka uprava Novalja.

Luke županijskog značaja su: Žigljen, Novalja i Drljanda, dok su luke lokalnog značaja: Stara Novalja, Tovarnele, Metajna.

U pomorsko dobro u općoj upotrebi također ne pripadaju koncesionirana područja:

- „Planjka“ Novalja - koncesionar GRMALJ d.o.o.
- Područje autokampa Straško – koncesionar HADRIA d.o.o.
- Područje plaže Zrće – koncesionar NAŠA IDEJA d.o.o.

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM ZA 2023. GODINU*Plan održavanja pomorskog dobra*

U 2023. godini planiraju se aktivnosti oko zaštite arheološkog nalazišta u Caski koje bi se financirale i dijelom iz državnog proračuna.

Na plaži Babe uz redovno održavanje plaže, planira se izgradnja rampe za pristup moru invalidima.

U naselju Gajac i ove godine nastavlja se sanacija rive, planira se uređenje šetnice oko punte Vrtić kao i nastavak uređenja na plaži Jadra.

U naselju Jakišnica pristupa se sanaciji i uređenju rive, a na području Luna uređuje se plaža Mata posta-vljanjem školjera.

Na području Kustići, Vidalići i Metajna uređuje se obalni pojas, a na području Zubovići planira se uređenje dijela šetnice koja spaja Zubovići i Dražicu u dijelu koji nije u projektu aglomeracije.

Najveća ulaganja događaju se projektom rekonstrukcije Primorske ulice gdje se planira izgraditi prometnica koja je pristupna cesta luci otvorenoj za javni promet i pripadajuća parkirališta, sve namijenjeno obalnom linijskom prometu. Projekt se sufinancira sredstvima Europske unije iz Kohezijskog fonda i Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Znatnija sredstva i ove godine uložiti će se u održavanje i uređenje plaža na području cijelog Grada na način da se plaže dohranjuju pijeskom koje more tijekom zime odnese s plaža.

Red. broj	Dio pomorskog dobra	Opis poslova	Sredstva za održavanje (u €)
1.	„Caska“	Zaštita kompleksnog arheološkog nalazišta u Caski	81.500
2.	„Novalja“	Rekonstrukcija Primorske ulice	5.694.000
3.	„Vrtić“	Šetnica oko punte „Vrtić“	170.000
4.	„Gajac“	Sanacija rive na plaži Gajac	5.000
5.	„Babe“	Izrada ulaza u more za invalide	10.000
6.	„Obalni pojas Kustići“	Izrada projektne dokumentacije – idejni projekt uređenja obalnog pojasa	7.000
7.	„Vidalići“	Uređenje obalnog pojasa	15.000
8.	„Vidalići“	Postavljanje školjera (češljeva) na plaži Vidalići	10.000
9.	„Metajna“	Sanacija lokaliteta i šetnice „Podzaglav“ i dodavanje školjera (češljeva) na plaži	20.000
10.	„Zubovići“	Uređenje šetnice Zubovići - Dražica	20.000
11.	„Jakišnica“	Sanacija rive u Jakišnici	5.000
12.	„Lun-Mata“	Postavljanje školjera (češljeva) na plaži	7.000
13.	„Jadra“	Uređenje plaže Jadra	5.000
14.	Uvala „Vlaška mala“	Zaštita podvodne kulturne baštine (amfore)	2.000
15.	Plaže na području Grada Novalje	Uređenje plaža na području Grada („Babe, Škuncini stani, Kustići, Vidalići, Zubovići, Metajna, Vrtić i dr.)	110.000
	UKUPNO		6.161.500

Plan zaštite pomorskog dobra

Zaštita pomorskog dobra to jest mora od onečišćavanja provodi se radi očuvanja života i zdravlja ljudi i zaštite okoliša, te omogućavanja neškodljivog i nesmetanog korištenja za različite namjene.

Zaštita mora ostvaruje se nadzorom nad stanjem kakvoće i izvorima onečišćavanja sprečavanjem, ograničavanjem i zabranjivanjem radnji i ponašanja koja mogu utjecati na onečišćenje i stanje okoliša u cjelini te drugim djelovanjima usmjerenim očuvanju mora.

Praćenje kakvoće vode na morskim plažama

Program praćenja kakvoće mora za kupanje provodi se u sezoni kupanja od 1. svibnja do kraja sezone kupanja. Uzorci mora uzimaju se na plažama svakih 15 dana, 10 puta u sezoni kupanja i obrađuju se pod određenim uvjetima utvrđenim u gore navedenoj Uredbi. Na plažama koje imaju Plavu zastavu, ispitivanje se provodi najmanje 12 puta u sezoni kupanja. Ispituju se fizička, kemijska i biološka svojstva morske vode. Ovaj monitoring vrši se u svrhu očuvanja zdravstvenih standarda ispravnosti vode za kupanje na morskim plažama, a na temelju toga objavljuju se informacije putem izvješća kao turistička promidžba u sezoni. Rezultati dosadašnjih mjerenja pokazali su da je kakvoća mora na morskim plažama grada Novalje visoke kakvoće.

Poslove praćenja kakvoće mora za kupanje obavlja pravna osoba ovlaštena za navedene poslove. U Ličko-senjskoj županiji ove poslove obavlja Zavod za javno zdravstvo Ličko – senjske županije.

Županijska skupština prije početka svake sezone kupanja donosi Odluku kojom određuje morske plaže na kojima se provodi praćenje kakvoće mora za kupanje.

Na području Grada Novalje kakvoća mora mjeri se na slijedećim morskim plažama: Uvala Ručica, Zubovići, Kustići, Uvala Zrće I, Uvala Zrće II, Braničevica, Novalja-Lokunje, Novalja - Ploče, Uvala Babe, Stara Novalja – Trinčel, Caska.

III. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE S POPISOM DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI

Sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, sukladno članku 12. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, čine:

1. sredstva od naknada za koncesije i naknada za koncesijska odobrenja,
2. sredstva od naknada koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisnik jahti,
3. naknade od šteta nastalih onečišćenjem pomorskog dobra,
4. sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije i grada/općine, za pomorsko dobro na njihovom području.

Naknada od koncesijskih odobrenja pripada u cijelosti proračunu gradova/općina. Osim nje, na raspolaganju su i sredstva od naknade za koncesije koje se uplaćuju:

- jedna trećina u korist državnog proračuna,
- druga trećina u korist proračuna županije;
- treća trećina u korist proračuna grada odnosno općine.

SREDSTVA OD NAKNADA ZA KONCESIJSKA ODOBRENJA

Djelatnosti na pomorskom dobru, u skladu sa *Jedinstvenim popisom djelatnosti* iz Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), obavljaju se na morskoj obali.

Lokacije na morskoj obali za obavljanje gospodarskih djelatnosti:

NAZIV PLAŽE - PODRUČJE	TURISTIČKI RAZRED	DJELATNOST	SREDSTVA	PLANIRANA NAKNADA (€)
NOVALJA – ŠKUNCINI STANI				
Novalja „Škuncini stani“- kamp Navis	D	ugostiteljstvo	kiosk, postavljanje stolova i stolica, suncobrani (20 kom), ležaljke (10 kom)	1.785,12
Novalja „Škuncini stani“- kamp Navis	D	iznajmljivanje sredstava	brodica na motorni pogon (4 kom), vodeni skuteri (1 kom), sredstvo za vuču s opremom (1 kom), sup daske (5 kom), kanui (2 kom), pedaline (2 kom)	1.765,21
Novalja „Škuncini stani“- kamp Navis	D	komercijalno-rekreacijski sadržaji	vodeni park	663,61
NOVALJA - GAJ				
Novalja Gaj	A	ugostiteljstvo	kiosk (amer. pal., voće u čaši, konz. piće, sladoled)	1.592,67
Novalja Gaj	A	iznajmljivanje sredstava	iznajmljivanje pedalina (5 kom) sup daske (2 kom)	418,07

Novalja Gaj II. điga	A	ugostiteljstvo	Kiosk, terasa 55 m2 k.č. br. 954/1 k.o. Novalja	5.176,18
Novalja Gaj	A	iznajmljivanje sredstava	iznajmljivanje vodenih skutera (2 kom)	1.592,67
<i>Novalja Gaj II điga</i>	<i>A</i>	<i>trgovina</i>	<i>kiosk pekarski proizvodi</i>	<i>1.592,67</i>
NOVALJA - BABE				
Novalja „Babe“	A	ugostiteljstvo	kiosk –terasa 20 m ²	796,33
Novalja „Babe“	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	suncobrani ležaljke (15)	79,63
Novalja Babe (plaža za pse)	A	trgovina	kiosk	1.592,67
Novalja Babe	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	suncobrani (10) ležaljke (15)	132,72
Novalja Babe	A	iznajmljivanje sredstava, komercijalno-rekreacijski sadržaji	sup daske (4 kom), kajak (3 kom), suncobrani (20 kom), pedaline, sandoline (5 kom)	736,61
Novalja Babe	A	iznajmljivanje sredstava, komercijalno-rekreacijski sadržaji	kajak (5 kom)	331,80
Novalja Babe	A	ambulantna prodaja	prodaja izleta (karata) na plaži	530,89
Novalja Babe	A	ambulantna prodaja	prodaja izleta (karata) na plaži	530,89
Novalja Babe	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	vodeni park	1.061,78
NOVALJA-LOKUNJE				
Lokunje	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	suncobrani (3 kom) ležaljke (30 kom)	175,19
Lokunje	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	suncobrani (18) i ležaljke (36) – 54 kom	286,68
Lokunje	A	ugostiteljstvo	natkriveni šank (kiosk), terasa 80m2 k.č. br. 1761/1 k.o. Novalja- dio	8.361,53
Lokunje	A	ugostiteljstvo	natkriveni šank (kiosk), terasa 50m2 k.č. br. 1761/1 k.o. Novalja -dio	5.972,52
Lokunje	A	ugostiteljstvo	kiosk s terasom 40m2 k.č. br. 1762/53 k.o. Novalja -dio	3.185,34
Lokunje	A	iznajmljivanje sredstava	pedaline (6 kom)	398,16
Lokunje	A	iznajmljivanje sredstava	pedaline (5 kom), Kajak (1 kom)	398,16
Lokunje	A	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuteri (6 kom)	4.778,02

Lokunje	A	iznajmljivanje sredstava	gliser s opremom (1 kom)	1.221,04
Lokunje	A	ugostiteljska ponuda	ambulantna prodaja - sladoled, palačinke	1.061,78
Lokunje	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	prodaja izleta -ambulantno	530,89
Lokunje	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	prodaja izleta -ambulantno	530,89
Lokunje	A	Iznajmljivanje sredstava	gliser s opremom	1.327,22
Lokunje	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	vodeni park	1.016,78
Lokunje	A	komercijalno-rek. sadržaji	suncobrani (10) i ležaljke (20)	159,26
NOVALJA - VRTIĆ				
Vrtić Straško	A	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuteri (4 kom)	3.185,34
Vrtić Straško	A	iznajmljivanje sredstava	pedaline (3 kom)	199,08
Vrtić Straško	A	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuteri (2 kom)	1.592,67
Vrtić-Staraško	A	iznajmljivanje sredstava	gliser s opremom (1 kom)	1.459,95
Vrtić Straško	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	vodeni park	1.061,78
Vrtić Straško	A	ugostiteljstvo	Kiosk, terasa 50m2 k.č. br. 1761/1 dio k.o. Novalja	5.972,52
Vrtić Straško	A	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuteri (2 kom), pedaline (3 kom)	1.791,75
Vrtić Straško	A	iznajmljivanje sredstava	daske za jedrenje (15 kom), katam. (2 kom), kayak (15 kom), jedrilice (4 kom), daske za veslanje (8 kom)	2.787,17
NOVALJA – POTOČNICA				
Plaža Potočnica	C	iznajmljivanje sredstava	sup daske (2 kom)	92,90
GAJAC				
Gajac plaža	A	komercijalno-rekreacijski sadržaji	trampolin, dječje igralište i zabavne igre, pedaline (3 kom.), suncobrani (10 kom.) i ležaljke (10 kom)	902,51
Gajac Oaza	A	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuter (2 kom) banane (1), tube(4), kauč (1 kom)	1.592,67

Gajac Oaza	A	masaža na plaži	stol za masažu	265,44
Gajac Oaza	A	komercijalno rekreacijski sadržaji	vodeni park	1.061,78
Gajac Oaza	A	iznajmljivanje sredstava	gliser s padobranom (1 kom), brodice (6 kom)	2.123,56
Gajac Braničevica	A	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuter (3 kom) banane (1 kom), tube (4 kom), kauč (1 kom)	2.389,01
Gajac Braničevica	A	ugostiteljstvo	terasa, stolovi i stolice	663,61
Gajac	A	ambulantna prodaja	kokice, kuhani kukuruz i sl.	530,89
Gajac	A	ugostiteljstvo	štrand za prodaju palačinki	530,89
STARA NOVALJA				
Stara Novalja Sv. Marija	A	ugostiteljstvo	terasa ispred ugostiteljskog objekta i natkriveni šank	8.361,53
Stara Novalja Sv. Marija	A	kiosk –trgovina	kiosk - trgovina	663,61
Stara Novalja Sv. Marija	A	iznajmljivanje sredstava	brodice (2 kom)	501,02
Stara Novalja Sv. Marija	A	iznajmljivanje sredstava	brodice (2 kom)	398,16
Stara Novalja Sv. Marija	A	iznajmljivanje sredstava	brodice (4 kom)	676,88
Stara Novalja Surica	A	ugostiteljstvo	terasa ispred kioska	663,61
STARA NOVALJA – PLANJKA IZVAN PODRUČJA KONCESIJE				
„Planjka“ izvan koncesije	A	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuter (5 kom) banane, tube (2 kom)	3.981,68
„Planjka“ izvan koncesije	A	trgovina	kiosk - tisak	1.990,84
STARA NOVALJA – PLAŽA JADRA				
Stara Novalja - plaža Jadra	C	ugostiteljstvo	kiosk - stolovi i stolice	995,42
Stara Novalja – plaža Jadra	C	iznajmljivanje sredstava	gliser za vuču s opremom (1 kom), vodeni skuteri (3 kom)	2.361,13
Stara Novalja – plaža Jadra	C	komercijalno-rekreacijski sadržaji	iznajmljivanje suncobrana i ležaljki (40 kom)	159,26

PLAŽA ZRČE IZVAN PODRUČJA KONCESIJE				
Plaža Zrće	A	ugostiteljska terasa	stolovi i stolice	19.961,51
CASKA				
Plaža Caska	D	iznajmljivanje sredstava, komercijalno rekreacijski sadržaji	pedaline (4 kom.), sandoline (4 kom.), suncobrani (30 kom.) ležaljke (30 kom.)	418,07
Plaža Caska	D	zabavni sadržaji	vodeni park	929,05
Plaža Caska	D	ambulantna prodaja	prodaja izleta (karata) na plaži	199,08
Plaža Caska	D	ambulantna prodaja	prodaja izleta (karata) na plaži	199,08
METAJNA				
Metajna-terasa na šetnici	B	ugostiteljstvo	terasa ispred ugostiteljskog objekta Riva 80m2 k.č. br. 4442/11 k.o. Barbati	1.592,67
Metajna-terasa na šetnici	B	ugostiteljstvo	terasa ispred ugostiteljskog objekta Metajna 25m2 k.č. br. 4442/5 dio k.o. Barbati	995,42
Metajna plaža "Poslova"	B	ugostiteljstvo	kiosk, stolovi 35m2 k.č.br. 4479 k.o. Barbati	1.194,5
METAJNA RUČICA				
Metajna-plaža Ručica	B	ugostiteljstvo	kiosk i terasa 35m2 k.č. 4665/1 dio k.o. Barbati	1.194,5
Metajna – plaža Ručica	B	iznajmljivanje sredstava	kajak (14 kom)	597,25
Metajna – plaža Ručica	B	komercijalno-rekreacijski sadržaji	pedaline (4 kom) kajaci (3kom)	278,71
Metajna-plaža Ručica	B	Komercijalno-rekreacijski sadržaji	Suncobrani (10 kom)	26,54
Metajna – plaža Ručica	B	ambulantna prodaja	prodaja izleta (karata) na plaži	199,08
Metajna – plaža Ručica	B	ambulantna prodaja	prodaja izleta (karata) na plaži	199,08
KUSTIĆI				
Kustići	C	Ugostiteljstvo	terasa ispred ugostiteljskog objekta „U Portu“ 36 m2 k.č. br. 3881 dio k.o. Barbati	716,70
Kustići	C	Ugostiteljstvo	terasa ispred ugostiteljskog objekta 30m2 k.č. br. 4824 k.o. Barbati	597,25
Kustići	C	Ugostiteljstvo	terasa ispred ugostiteljskog objekta „Kod Kristijana“ 20m2 k.č. 3574/50 k.o. Barbati	398,16

KUSTIĆI - VIDALIĆI				
Kustići – Vidlići plaža	C	ugostiteljstvo	kiosk – terasa 42m2	1.327,22
Kustići – Vidalići	C	iznajmljivanje sredstava	vodeni skuteri (2 kom)	1.061,78
Kustići – Vidalići	C	iznajmljivanje sredstava	brodice (2 kom)	530,89
Kustići – Vidalići	C	komercijalno zabavni sadržaji	vodeni park	796,33
Kustići – Vidalići plaža Vruja	C	Trgovina - ugostiteljstvo	štrand	398,16
ZUBOVIĆI - PLAT				
Plaža Plat - Zubovići	C	ugostiteljstvo	montažni objekt do 12 m2, šank sa pripadajućom terasom 30m2 k.č. br. 4147/73 k.o. Barbati	1.194,50
Plaža Plat - Zubovići	C	iznajmljivanje sredstava	suncobrani (10 kom), ležaljke (20 kom) kanui (2 kom), sandoline (2 kom)	192,44
Plaža Plat	C	ambulantna prodaja	prodaja izleta	199,08
Plaža Plat	C	ambulantna prodaja	prodaja izleta (karata) na plaži	199,08
UKUPNO				134.380,78

Koncesijska odobrenja izdaje Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na način i prema odredbama postupka propisanog Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Zahtjevu za dodjelu koncesijskog odobrenja prilaže se:

- 1) dokaz o registraciji djelatnosti (izvod iz registra trgovačkog suda, obrtnica, izvod iz registra udruge ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti prema posebnim propisima),
- 2) opis sadržaja djelatnosti koja će se obavljati,
- 3) dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva, te, u slučajevima kada se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti sa brodicom/brodom, dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu.

Koncesijsko odobrenje daje se na rok od 1 (jedne) kalendarske godine. Iznimno, za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru navedenih u Tablici 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru, a

koje se odnose na kulturne, zabavne, športske i komercijalne priredbe, te snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, koncesijsko odobrenje može se dati i na vremenski rok određen na dane.

Prilikom dodjele odobrenja Vijeće će voditi računa da se prevelikim brojem istovrsnih koncesijskih odobrenja ne bi remetio javni red i mir te ugrozilo poslovanje ovlaštenika kojima je već dodijeljeno koncesijsko odobrenje. Ako je za istu mikrolokaciju pristiglo dva ili više zahtjeva koji udovoljavaju uvjetima za davanje koncesijskog odobrenja, prednost ima podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev zaprimljen ranije.

Za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru plaća se naknada. Naknada za davanje odobrenja obračunava se sukladno Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru i izražena je u godišnjem (nedjeljivom) iznosu, osim u slučajevima kada je koncesijsko odobrenje dano na vremenski rok u danima, kada je izražena u dnevnom (nedjeljivom) iznosu. Naknada za koncesijsko odobrenje obračunava se ovisno o turističkom razredu u koji je pojedino mjesto razvrstano. U okviru propisanog raspona, Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja određuje naknadu ovisno o položaju i atraktivnosti mikrolokacije.

Nositelj koncesijskog odobrenja dužan je, uz pri-
držaj ukidanja danog odobrenja, djelatnosti obavljati
u skladu s izdanim odobrenjem.

Nadzor nad korištenjem pomorskog dobra vršit će
Komunalno redarstvo Grada Novalje. Ukoliko se
nadzorom utvrdi da se korištenje pomorskog dobra
ne vrši na način propisan zakonom, odnosno da je u

suprotnosti s koncesijskim odobrenjem izdanim od
Vijeća za davanje koncesijskih odobrenja Grada
Novalje, komunalni redari o tome će izvijestiti Lučku
kapetaniju Senj, Ispostavu Novalja, druga nadležna
tijela te Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja
Grada Novalje.

SREDSTVA OD NAKNADA ZA KONCESIJE

RED BROJ	KONCESIJE				NAKNADE			
	NAZIV KONCESI- ONARA	PODRUČJE	DJELATNOST	ROK TRAJANJA KONCESIJE	FIKSNI DIO	PROMJENJIVI DIO	UKUPNO	Gradski proračun – 1/3 naknade (€)
1	HADRIA d.o.o. Novalja	plaža Straško	Koncesija na pomorskom dobru uređene plaže Straško, u svrhu gospodarskog korištenja	17.06.2037	41.940,40	3.822,15	45.762,55	15.254,18
2	GRMALJ d.o.o. Novalja	plaža Trinčel	Koncesija na pomorskom dobru uređene plaže Trinčel, u svrhu gospodarskog korištenja	12.07.2039	15.276,39	7.398,76	22.664,27	7.554,75
3	NAŠA IDEJA d.o.o. Zagreb	Plaža Zrće	Koncesija na pomorskom dobru uređene plaže Zrće, u svrhu gospodarskog korištenja	27.04.2037	172.539,65	101.471,43	274.011,08	91.337,03
4	Komunalije d.o.o. Novalja	Velebitski kanal	Vodovodna infrastruktura – podmorski cjevovod		929,05	929,05	1.858,10	619,37
5	HEP	Velebitski kanal	Električna infrastruktura – visokonaponski el. Kabel		4.910,74	51.348,06	56.258,80	18.752,93
UKUPNO:								133.518,26

UKUPNA PLANIRANA SREDSTVA OD NAKNADA ZA KORIŠTENJE POMORSKOG DOBRA

SREDSTVA OD KONCESIJSKIH ODOBRENJA	134.380,78
SREDSTVA OD KONCESIJA	133.518,26
UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA	267.899,04

IV. ZAKLJUČAK

Usporedbom planiranih prihoda s planiranim tro-
škovima za redovno upravljanje pomorskim dobrom u
2023. godini, uočavamo da očekivana sredstva od
naknada za korištenje pomorskog dobra u iznosu od
267.899,04 € nisu dovoljna za ostvarenje Plana redov-
nog upravljanja prema kojem planirani troškovi izno-
se 6.161.500,00 €. Razlika u iznosu od (5.893.600,96
€) podmirit će se iz državnog proračuna (5.694.000,00
€) i iz vlastitih prihoda Grada Novalje (199.600,96 €).

Ovaj Plan dostavit će se nadležnom tijelu lokalne
samouprave u Ličko-senjskoj županiji radi izdavanja

potvrde o usklađenosti s Planom davanja koncesija
Ličko-senjske županije u 2023. godini.

Nakon ishoda potvrde Plan će biti objavljen na
mrežnim stranicama Grada Novalje te „Županijskom
glasniku“ Ličko-senjske županije.

Plan će stupiti na snagu prvog dana od dana obja-
ve u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 342-01/23-01/03
URBROJ: 2125-6-01/01-23-3
Novalja, 22. veljače 2023. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 46. Statuta Grada Novalje („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije broj 8/21 i 31/21), a na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Novalje, gradonačelnik Grada Novalje dana 23. veljače 2023. godine, donosi

**I. IZMJENU
Plana prijma u službu u upravna tijela
Grada Novalje za 2023. godinu**

I.

U Planu prijma u upravna tijela Grada Novalje za 2023. godinu („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 40/22) točka III. mijenja se i glasi:

„U upravna tijela Grada Novalje, u 2023. godini planira se prijam 1 (jednog) službenika – magistar ili

stručni specijalist struke, 1 (jednog) službenika – sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik na nepuno radno vrijeme, 1 (jednog) službenika – srednja stručna sprema na puno radno vrijeme, 1 (jednog) namještenika na puno radno vrijeme i 1 (jednog) vježbenika magistar ili stručni specijalist struke na puno radno vrijeme.“

II.

Ova izmjena Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Novalje za 2023. godinu objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

KLASA: 100-01/22-01/01
URBROJ: 2125-6-01/01-23-10
Novalja, 24. veljače 2023. godine

Gradonačelnik
Ivan Dabo, v.r.

AKT OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE UDBINA

Na temelju članka 37. stavka 4. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 54. Statuta Općine Udbina („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije br. 3/21) na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Medo, Načelnik Općine Udbina, donosi

ODLUKU

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Medo“

Članak 1.

Slavica Ivanišević imenuje se ravnateljicom Dječjeg vrtića „Medo“.

Članak 2.

Mandat ravnateljice traje 5 godina, a teče od 01.04.2023. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

O b r a z l o ž e n j e

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Medo“ objavilo je dana 13.01.2023. godine u „Narodnim novinama“ br.

5/23 natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića „Medo“. Po provedenom natječaju utvrđeno je da je na isti u natječajnom roku pristigla jedna prijava i to prijava Slavice Ivanišević. Utvrđeno je da je prijava pravovremena i potpuna, te da kandidatkinja ispunjava sve natječajne uvjete. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Medo“ podnijelo je izvršnom tijelu Općine Udbina prijedlog za imenovanje Slavice Ivanišević ravnateljicom Dječjeg vrtića.

Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske.

KLASA: 601-01/23-01/01
URBROJ: 2125-12-02/01-23-06
Udbina, 24. veljače 2023. godine

Općinski načelnik
Josip Seuček, mag.ing., v.r.

AKTI UPRAVNOG VIJEĆA ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 14. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 24/11, 28/14, 6/15-pročišćeni tekst, 1/21 i 2/21-pročišćeni tekst) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije na 2. sjednici održanoj 31. svibnja 2022. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Upravnog vijeća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuje se način rada i odlučivanja Upravnog vijeća

Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), a osobito:

- sazivanje i održavanje sjednica Upravnog vijeća,
- pripremanje i sastavljanje prijedloga dnevnog reda,
- pozivanje na sjednicu,
- radnje na početku održavanja sjednice,
- rasprave na sjednici o pojedinim točkama dnevnog reda,
- odlučivanje na sjednici,
- održavanje reda na sjednici,
- vođenje zapisnika sjednice,
- način rada povjerenstava i drugih radnih tijela Upravnog vijeća,
- te druga pitanja od značaja za rad Upravnog vijeća.

II. SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 2.

Upravno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se održavaju najmanje jednom mjesečno.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u odsutnosti predsjednika član Upravnog vijeća kojeg on odredi.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Ravnatelj), člana Upravnog vijeća i župana Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Župan).

Ako predsjednik Upravnog vijeća ne sazove sjednicu u roku 10 dana od primitka zahtjeva za sazivanje sjednice, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će jedan od podnositelja zahtjeva iz stavka 4. ovog članka.

Članak 3.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se u pravilu u poslovnim prostorijama Ličko-senjske županije ili u prostorijama Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice se mogu održavati telefonskim ili elektroničkim putem.

Sjednice se mogu održavati telefonskim i elektroničkim putem i u drugim slučajevima kada to odluči predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju da se, prilikom održavanja sjednice elektroničkim putem, članovi Upravnog vijeća pisano ne izjasne „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ od glasovanja, smatrat će se da nisu sudjelovali u radu sjednice.

U slučaju održavanja sjednice telefonskim putem glasovanje će se zabilježiti u zapisnik.

III. PRIPREMA I SASTAVLJANJE DNEVNOG REDA

Članak 4.

Sjednice Upravnog vijeća priprema predsjednik Upravnog vijeća.

U pripremanju sjednice, predsjedniku pomaže Ravnatelj ili zaposlenik Zavoda kojega odredi Ravnatelj.

Članak 5.

Predsjednik Upravnog vijeća sastavlja prijedlog dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća.

U utvrđivanju prijedloga dnevnog reda sudjeluje i Ravnatelj.

Članak 6.

Svaki član Upravnog vijeća, Ravnatelj i Župan imaju pravo predložiti stavljanje određenog pitanja na dnevni red sjednice Upravnog vijeća.

Pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice Upravnog vijeća mora biti u pisanoj formi i obrazloženo.

Članak 7.

Predsjednik Upravnog vijeća, prilikom sastavljanja prijedloga dnevnog reda, brine:

- da se u dnevni red unesu ona pitanja koja spadaju u djelokrug rada Upravnog vijeća,
- da dnevni red obuhvati ona pitanja koja su u vrijeme pripremanja sjednice važna i najžurnija s obzirom na poslovanje Zavoda,
- da dnevni red sjednice bude tako sastavljen da se sve točke dnevnog reda mogu u tijeku sjednice cjelovito i djelotvorno raspraviti, te da se o istim pitanjima može i meritorno odlučivati.

IV. POZIV NA SJEDNICU

Članak 8.

Članovi Upravnog vijeća se pozivaju na sjednicu pisanim pozivom elektroničkom poštom u kojem se naznačuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice te dnevni red.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća mora se članovima dostaviti najkasnije 3 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno, u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, predsjednik Upravnog vijeća može sazvati sjednicu Vijeća telefonom, teklićem i sl., u roku kraćem od onoga iz stavka 2. ovoga članka, bez dostave materijala za tu sjednicu, a dnevni red za tu sjednicu predložiti na samoj sjednici.

Članak 9.

Uz poziv za održavanje sjednice članovima Upravnog vijeća se dostavlja i odgovarajući pisani materijal, ili izvadci iz materijala o pojedinim točkama prijedloga dnevnog reda.

Ako se uz poziv na sjednicu za pojedine točke dnevnog reda dostavljaju samo bitni izvadci iz materijala, u pozivu se mora navesti gdje se i u koje vrijeme može dobiti uvid u cjeloviti materijal koji se odnosi na te točke dnevnog reda.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka pripremljeni pisani materijal podijelit će se članovima Upravnog vijeća neposredno na samoj sjednici.

Članak 10.

Sjednicama Upravnog vijeća po svojoj funkciji nazočan je Ravnatelj. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Ravnatelja, zamjenjuje ga zaposlenik Zavoda kojega on ovlasti.

Ako je potrebno, predsjednik Upravnog vijeća može pozvati na sjednicu i druge zaposlenike Zavoda u svojstvu izjavitelja ili pojedine stručnjake izvan Zavoda radi stručnog obrazlaganja i objašnjavanja pojedinih pitanja koja su na dnevnom redu sjednice.

V. RADNJE NA POČETKU ODRŽAVANJA SJEDNICE

Članak 11.

Sjednicom Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u njegovoj odsutnosti član Upravnog vijeća kojeg on odredi.

Članak 12.

Sjednicu Upravnog vijeća otvara predsjedavajući nakon što utvrdi da sjednici prisustvuje većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može raspravljati i odlučivati o pojedinim točkama dnevnog reda samo ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Članak 13.

Predsjedavajući predlaže članovima Upravnog vijeća dnevni red sjednice.

Svaki član Upravnog vijeća ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Odluku o utvrđivanju dnevnog reda donose članovi Upravnog vijeća većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

VI. RASPRAVA NA SJEDNICI O POJEDINIM TOČKAMA DNEVNOG REDA

Članak 14.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća prelazi se na raspravljanje o pojedinim točkama dnevnog reda, i to redom kojim su utvrđene u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 15.

Po pojedinim točkama dnevnog reda predlagač materijala podnosi izvješće, nakon čega predsjedavajući otvara raspravu.

Ukoliko se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Upravno vijeće može odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog vrati predlagaču na dopunu, te da bude predmetom rasprave na jednoj od idućih sjednica.

Članak 16.

Svaki član Upravnog vijeća ima pravo, nakon što od predsjedavajućeg zatraži i dobije riječ, izjasniti se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice.

Član Upravnog vijeća koji dobije riječ mora se pridržavati predmeta rasprave.

Ako se član Upravnog vijeća ne bude držao sadržaja predmeta dnevnog reda, predsjedavajući može postupiti sukladno odredbama članka 26.

Članak 17.

Član Upravnog vijeća ima pravo predložiti određenu izmjenu ili dopunu (amandman) akta koji bi Upravno vijeće trebalo donijeti.

Ako se predloženom izmjenom ili dopunom znatnije mijenja osnovni prijedlog ili ako se radi o složenijem pitanju, izmjene odnosno dopune moraju se podnijeti u pisanoj formi.

Članak 18.

Stavove o pojedinom pitanju članovi Upravnog vijeća usklađuju na sjednici u tijeku rasprave.

Upravno vijeće može, na prijedlog predsjedavajućeg ili pojedinog člana, odlučiti da se rasprava o pitanju u pogledu kojeg nisu usklađeni stavovi prekine i odgodi do iduće sjednice Upravnog vijeća.

Ako se nakon rasprave o pitanju glede kojeg nisu usklađeni stavovi ne postigne potrebna suglasnost za donošenje odluke ili se ne obavi glasovanje, predmet se skida s dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća, i može se ponovno predložiti za raspravu i odlučivanje na narednoj sjednici.

Članak 19.

Ravnatelj ima pravo aktivno sudjelovati u radu Upravnog vijeća, ali bez prava glasovanja.

VII. ODLUČIVANJE NA SJEDNICI**Članak 20.**

Ukoliko je pitanje o kojem se vodi rasprava dovoljno razriješeno da se može donijeti odluka, predsjedavajući zaključuje raspravu.

Članak 21.

Nakon zaključivanja rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjedavajući prijedlog odluke, zaključka ili drugog akta (u daljnjem tekstu: Odluka) stavlja na glasovanje.

Prije glasovanja predsjedavajući je dužan protumačiti o kojem se prijedlogu glasa. Ako za rješavanje pojedinog pitanja na dnevnom redu ima više prijedloga, predsjedavajući daje na glasovanje pojedine prijedloge i to onim redom kako su podneseni.

Ako su tijekom rasprave predloženi amandmani na akt, glasovanje se obavlja najprije za predložene amandmane, a onda za akt u cjelini.

Članak 22.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Glasovanje može biti i tajno, o čemu se izjašnjavaju članovi Upravnog vijeća.

Tajno se glasuje glasačkim listićima koji moraju biti jednake veličine, te iste boje i oblika na način da se članovi Upravnog vijeća izjasne „ZA” ili „PROTIV” prijedloga, ili se „SUZDRŽAVAJU” od glasovanja.

Članak 23.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova članova Upravnog vijeća a na sjednici je prisutno više od polovice svih članova Upravnog vijeća.

Članak 24.

Na osnovu rezultata glasovanja, predsjedavajući objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo usvojen ili odbijen.

Ako je prijedlog usvojen, predsjedavajući objavljuje i sadržaj odluke.

VIII. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI**Članak 25.**

Red na sjednici Upravnog vijeća osigurava predsjedavajući.

Za vrijeme sjednice svi prisutni dužni su izvršavati naloge i upute predsjedavajućeg u pogledu reda na sjednici.

Predsjedavajući može ograničiti vrijeme rasprave članova Upravnog vijeća.

Članak 26.

Za narušavanje reda na sjednici prisutnim osobama mogu se izreći mjere opomene, oduzimanja riječi i udaljavanja sa sjednice.

Članak 27.

Opomena se izriče osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava uredno odvijanje sjednice.

Oduzimanje riječi izriče se osobi koja i poslije izrečene opomene nastavi s narušavanjem reda na sjednici.

Udaljavanje sa sjednice izriče se osobi koja ne postupi po nalogu predsjedavajućeg nakon oduzimanja riječi ili koja na drugi način grubo ometa rad na sjednici.

O opomeni, oduzimanju riječi i udaljenju sa sjednice odlučuje predsjedavajući.

IX. ZAPISNIK SJEDNICE**Članak 28.**

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi zapisničar.

Dužnost zapisničara obavlja zaposlenik Zavoda ili druga osoba koju odredi predsjednik Upravnog vijeća u dogovoru s Ravnateljem.

Članak 29.

Zapisnik sjednice Upravnog vijeća mora sadržavati osnovne podatke o radu na sjednici, a osobito:

- redni broj sjednice,
- naznaku da sjednicu održava Upravno vijeće,
- dan i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- ime predsjednika Upravnog vijeća, odnosno osobe koja predsjedava sjednici,
- imena prisutnih i odsutnih članova Upravnog vijeća s naznakom onih koju su opravdali izostanak,
- imena drugih osoba prisutnih na sjednici,
- konstataciju predsjednika Upravnog vijeća da sjednici prisustvuje većina članova Upravnog vijeća, te da se mogu donositi pravovaljane odluke,
- predloženi i usvojeni dnevni red sjednice,
- imena izvjestitelja o pojedinim točkama dnevnog reda i kratak sadržaj izvješća odnosno pitanja o kojima se raspravljalo,
- odluke usvojene o pojedinim točkama dnevnog reda, uz naznaku rezultata glasovanja,
- sve izrečene mjere za održavanje reda na sjednici,
- okolnosti za koje Upravno vijeće posebno odluči da se unesu u zapisnik,
- naznaku vremena kad je sjednica zaključena odnosno prekinuta.

U zapisnik Upravnog vijeća unosi se i izdvojeno mišljenje člana Upravnog vijeća ako on to zahtjeva.

U slučaju prekida sjednice Upravnog vijeća u zapisniku treba navesti i kada je sjednica nastavljena.

Zapisnik sjednice Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća, odnosno osoba koja predsjedava sjednici i zapisničar.

Članak 30.

Zapisnik sjednice Upravnog vijeća mora biti sastavljen u roku od tri dana po zaključivanju sjednice.

Zapisniku sjednice prilažu se prijedlozi, izvješća, obrazloženja te ostali materijali koji se odnose na pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo na sjednici.

Zapisnik sjednice zajedno s odgovarajućim materijalom, pohranjuje se i čuva sukladno propisima i aktima Zavoda.

X. POVJERENSTVA I DRUGA RADNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA**Članak 31.**

Radi razmatranja određenih pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća, Upravno vijeće može osnovati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju povjerenstva i drugih radnih tijela iz stavka 1. ovoga članka određuje se njihov sastav, djelokrug, ovlaštenja i naknada za rad.

Članak 32.

Povjerenstva i druga radna tijela Upravnog vijeća imaju predsjednika i određen broj članova.

Predsjednik osnovanog povjerenstva ili drugog radnog tijela, u pravilu, mora biti iz reda članova Upravnog vijeća.

Članak 33.

Povjerenstva ili druga radna tijela Upravnog vijeća rade u sjednicama.

Sjednice povjerenstva ili drugih radnih tijela saziva predsjednik povjerenstva ili drugog radnog tijela prema potrebi i rukovodi njihovim radom.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu povjerenstva ili drugog radnog tijela kad to zahtjeva predsjednik Upravnog vijeća, ili kad to zahtjeva ravnatelj.

O radu povjerenstva ili drugog radnog tijela vodi se zapisnik.

Akte povjerenstva ili drugog radnog tijela potpisuje predsjednik toga tijela.

Članak 34.

Na način rada i odlučivanja povjerenstva ili drugih radnih tijela Upravnog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika.

XI. NAKNADA ZA RAD ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA**Članak 35.**

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad te pravo na naknadu prijevoznih troškova od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice.

O visini i načinu isplate naknade odlučuje Župan svojom odlukom.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 36.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu istekom 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije KLASA: 032-01/09-01/02 URBROJ: 2125/64-09-01 od 11. veljače 2009.

KLASA: 023-01/22-01/05

URBROJ: 2125-64-01

Gospić, 31. svibnja 2022. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Marijana Živković Bakmaz, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 14. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 24/11, 28/14, 6/15-pročišćeni tekst, 1/21 i 2/21-pročišćeni tekst) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, donosi

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave

PREDMET PRAVILNIKA**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) u provođenju postupaka jednostavne nabave.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna na koje se odredbe Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave dijele se na:

- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn
- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a manja od 70.000,00 kn,
- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn a manja od 200.000,00 kn za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Članak 4.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave Zavod je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 5.**

(1) Svaki postupak jednostavne nabave odobrava ravnatelj.

(2) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna započinje izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. U slučaju kad se prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora traži ponuda od jednog ili više gospodarskih subjekata, postupak započinje danom slanja poziva na dostavu ponude.

(3) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost **jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna** započinje danom slanja poziva na dostavu ponude.

(4) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost **jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna** za nabavu roba, usluga i projektnih natječajaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi ravnatelj.

(5) Odluka iz prethodnog stavka sastoji se od: naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna), ovlaštenih predstavnika naručitelja i njihovih obveza i ovlasti, te ostalih potrebnih podataka.

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna moraju biti usklađeni s Planom nabave Zavoda.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja.

(2) Narudžbenicu potpisuju ravnatelj i ovlašteni zaposlenik Ureda ravnatelja koji je istu sastavio, dok Ugovor potpisuje ravnatelj.

(3) Evidencija o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi se u Uredu ravnatelja.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese **najmanje dva** gospodarska subjekta ili objavom poziva na internetskim stanicama Zavoda.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu:

- zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, usluga pravnog savjetovanja, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga,

- kod nabava koje se ponavljaju (ako se gospodarski subjekt koji pruža uslugu/ isporučuje robu/ izvodi radove ocijenjen ocjenom odličan /5/ u prethodnoj godini),
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

(3) Za odabir je dovoljna i jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

(4) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 70.000,00 kuna, s odabranim gospodarskim subjektom naručitelj sklapa ugovor koji potpisuje ravnatelj.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 ODNOŠNO 500.000,00 KUNA

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba, usluga i projektnih natječajaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese **najmanje tri** gospodarska subjekta ili objavom poziva na internetskim stanicama Zavoda.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu u slučaju iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 10.

(1) Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka 5. stavka 5. ovog Pravilnika, u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlažu ravnatelju odabir ponude prema kriterijima za odabir.

(2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja može se tražiti dopuna ili pojašnjenje ponude.

(3) Naručitelj, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda iz stavka 1. ovog članka, donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude ili Odluku o poništenju postupka.

(4) Za odabir je dovoljna i jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

(5) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o odabiru (elektroničkom poštom, telefaksom, poštanskom pošiljkom i dr).

(6) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba, usluga i projektnih natječajaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, s odabranim gospodarskim subjektom naručitelj sklapa ugovor koji potpisuje ravnatelj.

PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(2) Kriteriji za odabir mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 12.

(1) Poziv za dostavu ponuda iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (elektroničkom poštom, telefaksom, poštanskom pošiljkom i dr.).

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, odnosno objavljivanja poziva na internetskim stranicama Zavoda.

(3) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u pozivu na dostavu ponuda.

(4) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 13.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika, sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i objavljuje se na internetskim stranicama Zavoda.

KLASA: 023-01/22-01/08
URBROJ: 2125-64-22-01
Gospić, 6. kolovoza 2022. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Marijana Živković Bakmaz, dipl.iur., v.r.

Temeljem članka 17. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 9/08, 13/10 i 16/14) i članka 14. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ broj 2/2021-pročišćeni tekst), Upravno vijeće na sjednici održanoj 2. ožujka 2023. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o mjerilima za određivanje plaća, naknada i drugih materijalnih prava zaposlenika u Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje plaća i naknada zaposlenika te drugih

primanja u Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

II. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Članak 2.

Plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Za izračun plaće primijenit će se osnovica za obračun plaće koja je istovjetna sa osnovicom u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće za radna mjesta zaposlenika Zavoda iznose:

1. Ravnatelj Zavoda	2,90
2. Vodeći planer – zamjenik ravnatelja	2,47
3. Voditelj Odsjeka za prostorno uređenje	2,26
4. Voditelj Odsjeka za informacijski sustav	2,26
5. Viši savjetnik za pravna pitanja	2,26
6. Stručni savjetnik za prostorno planiranje	2,26
7. Stručni savjetnik za proračun i financije	2,26
8. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje	1,86
9. Viši stručni suradnik za infrastrukturu	1,86
10. Viši stručni suradnik za informacijski sustav prostornog uređenja	1,86
11. Stručni referent za prostorno uređenje	1,56
12. Administrativni referent	1,38

Članak 4.

Osnovna plaća uvećat će se:

- ako službenik ima završen poslijediplomski specijalistički studij (univ. spec.) za 5%,
- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za 8%,
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 15%.

Članak 5.

Osnovna plaća uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs 150%.

Prekovremenim radom, kad je rad zaposlenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Ako je rad zaposlenika organiziran na drugačiji način, prekovremeni rad je svaki sat rada duži od dnevnog radnog vremena te svaki sat rada duži od 40 sati tjedno.

Članak 6.

Vježbenici imaju pravo na 85% osnovne plaće radnog mjesta njegove stručne spremae najmanje složenosti poslova.

Članak 7.

Zaposleniku koji je odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana pripada naknada plaće najmanje u visini 85% od njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu pripada zaposleniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA**Članak 8.**

Zaposlenik koji ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese rada ima pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla.

Troškovi prijevoza nadoknađuju se na temelju potvrde o visini cijene mjesečne karte ili se isplaćuju u visini 0,18 EUR po prijeđenom kilometru primjenjujući najpovoljnije pravo za zaposlenika.

Ukoliko nije moguće dobiti potvrdu o visini cijene mjesečne karte za udaljenost od adrese stanovanja do adrese rada troškovi prijevoza utvrdit će se na temelju potvrde o visini cijene mjesečne karte na približno jednakim udaljenostima.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada utvrđuje se prema planeru Hrvatskoga automobilske kluba na temelju kartografske podloge Google Maps i to kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom), bez prava korištenja ruta na kojima se naplaćuje cestarina.

Ukoliko službenik i namještenik ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza na temelju potvrde o visini cijene mjesečne karte, a izostane s posla više od 2 dana, visina cijene mjesečne karte podijelit će se s brojem radnih dana u mjesecu i pomnožiti s brojem dana dolazaka na posao i povratka s posla prema evidenciji radnog vremena.

Ukoliko zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu troškova prijevoza u visini 0,18 EUR po prijeđenom kilometru naknada troškova prijevoza obračunava se s obzirom na broj dana dolazaka na posao i povratka s posla prema evidenciji radnog vremena.

Zahtjev za ostvarivanje prava na troškove prijevoza podnosi se početkom godine i u zahtjevu će zaposlenik navesti način na koji traži da mu se prizna pravo na naknadu troška prijevoza.

Ako je udaljenost od adrese stanovanja do adrese rada veća od 100 km pravo na naknadu troškova prijevoza utvrdit će Ravnatelj posebnom odlukom.

Naknada troškova prijevoza isplaćivat će se uz plaću za prethodni mjesec.

Članak 9.

Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka nema zaposlenik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

- raspoređen u mjesto rada različito od njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- putem javnog natječaja primljen u radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju;
- obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada se isplaćuje za potrebe povećanih troškova života zbog odvojenosti od obitelji, odnosno rada i stalnog boravka izvan mjesta stalnog prebivališta.

Ukoliko je zaposleniku osiguran plaćeni smještaj ili prehrana, visina naknade u novčanom iznosu umanjit će se u odgovarajućem iznosu.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

Visina naknade za odvojeni život od obitelji isplaćuje se u visini naknade utvrđene za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Zaposlenik nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka za mjesec u kojem nije radio niti jedan dan, neovisno o razlozima.

Članak 10.

Kada je zaposlenik upućen na službeno putovanje pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za noćenje.

Zaposlenik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Dnevnicu se isplaćuje u visini dnevnice za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 11.

Ako je zaposleniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Članak 12.

Zaposlenik ima pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u slučaju kada u tijeku kalendarske godine ima pravo na korištenje godišnjeg odmora u visini kao za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Isplata regresa iz st. 1. ovoga članka izvršit će se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 13.

Zaposleniku pripada pravo na jubilarnu nagradu za neprekidnu službu u Zavodu pod uvjetima koji vrijede za službenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije i to za navršениh:

- 10 godina	199,08 eura
- 15 godina	265,45 eura
- 20 godina	331,81 eura
- 25 godina	398,17 eura
- 30 godina	464,53 eura
- 35 godina	530,89 eura
- 40 godina	663,61 eura

u neto iznosu.

U neprekidnu službu iz st. 1. ovog članka računa se i staž koji je zaposlenik ostvario na radu u upravnim tijelima Ličko-senjske županije, a preuzet je sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07) te Sporazumu o preuzimanju službenika, poslova i materijalno-tehničkih sredstava između Ličko-senjske županije i Zavoda za prosto uređenje Ličko-senjske županije.

Isplata jubilarne nagrade iz st. 1. ovog članka izvršit će se tijekom godine u kojoj je stečeno pravo.

Članak 14.

Zaposleniku pripada godišnja nagrada za božićne blagdane u visini kao za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Zaposleniku se može ovisno o proračunskim sredstvima dodijeliti i dar u naravi u visini kao za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 15.

Zaposleniku se može ovisno o proračunskim sredstvima, isplatiti nagrada za uskršne blagdane u visini koju odredi Ravnatelj, a u skladu sa visinom iznosa službenika i namještenika u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 16.

Zaposleniku pripada pravo na novčanu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u godišnjem iznosu od 796,44 eura koja će se isplaćivati kroz porezno razdoblje u mjesečnim paušalnim anuitetima u iznosu od 66,37 eura.

Zaposlenik je obavezan pisanom izjavom obavijestiti Ravnatelja Zavoda ukoliko je kod drugog i/ili ranijeg poslodavca za to porezno razdoblje ostvario isplate naknada i u kojem iznosu.

U slučaju da su navedeni primici već dijelom isplaćeni za isto razdoblje, neoporezivo se može isplatiti samo razlika do propisanog iznosa iz stavka 1. ovog članka.

Novčana naknada za podmirivanje troškova prehrane isplaćuje se sukladno evidenciji o prisutnosti na poslu, na tekući račun zaposlenika s plaćom, prvog narednog mjeseca u kojem je ostvareno pravo na novčanu naknadu.

Zaposlenik koji je izostao s posla cijeli mjesec, bez obzira na razloge, nema pravo na naknadu za podmirivanje troškova prehrane.

Članak 17.

Zaposleniku pripada u prigodi Svetog Nikole pravo na dar za svako dijete mlađe od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se ispla-

ćuje dar, u visini kao za službenike i namještenike u upravnim tijelima Ličko-senjske županije.

Članak 18.

Obitelj umrlog zaposlenika ima pravo na solidarnu novčanu pomoć u visini od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u RH u protekla tri mjeseca.

U slučaju da umrli službenik i namještenik nema obitelji koja ostvaruje pravo iz stavka 1. ovog članka, Zavod može podmiriti troškove sahrane za umrlog zaposlenika u visini neoporezivog dijela pripadajuće novčane pomoći.

Zaposlenik ima pravo na solidarnu novčanu pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta i roditelja u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u RH u protekla tri mjeseca.

Članak 19.

Zaposlenik ili njegova obitelj ima pravo na:

- potporu u slučaju nastanka teške invalidnosti zaposlenika- 2 prosječne mjesečne neto plaće
- potporu u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana - 1 prosječnu mjesečnu netoplaću jednom godišnje
- potporu u slučaju nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika zaposlenika - 1 prosječnu mjesečnu neto plaću
- potporu radi teške bolesti, nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za zaposlenika, dijete ili supružnika - 1 prosječnu mjesečnu neto plaću
- potporu u slučaju rođenja djeteta - 0,5 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u RH u protekla tri mjeseca.

Članak 20.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenom u RH u protekla tri mjeseca prije umirovljenja.

Članak 21.

Odluku o isplati i visini naknada donosi Ravnatelj, odnosno za Ravnatelja Upravno vijeće.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda a objavit će se i u „Županijskom glasniku“ Ličko-senjske županije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima za utvrđivanja plaća, naknada i drugih materijalnih prava zaposlenika u Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ br. 36/19, 2/21 i 24/21).

KLASA: 023-01/23-01/04

URBROJ: 2125-64-23-01

Gospić, 2. ožujka 2023. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Marijana Živković Bakmaz, dipl.iur., v.r.

„Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije

Službeno glasilo Ličko-senjske županije - Grada Novalje i Općina:
Brinje, Donji Lapac, Karlobag, Udbina i Vrhovine

Izdaje i tiska:

Ličko-senjska županija – Upravni odjel za poslove Župana, Županijske skupštine te
odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Glavni i odgovorni urednik:

Sanja Vladetić, p.o. pročelnica Upravnog odjela za poslove Župana, Županijske skupštine
te odnosa s javnošću Ličko-senjske županije

Sjedište Uredništva:

Gospić, ul. Dr. Franje Tuđmana 4, tel.: 053/588-218, fax.: 053/572-436

Pretplata za 2023. godinu iznosi 400,00 kuna, uplata se vrši na žiro-račun broj:

HR5123400091800009008, model 68, poziv na broj odobrenja 7307-OIB

„Županijski glasnik“ izlazi prema potrebi.

Oslobođen plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavku 5. Zakona o porezu
na dodanu vrijednost

„Županijski glasnik“ objavljuje se i na web stranici: www.licko-senjska.hr